

mogućnost zabrane članu distribucijskog sistema da se bavi putem neovlaštenog privrednog subjekta;

- d) ograničavanje međusobnih isporuka proizvoda između distributera u okviru selektivnog distribucijskog sistema, uključujući i one isporuke između distributera koji djeluju na različitim nivoima trgovine;
- e) ograničavanje dogovoreno između dobavljača dijelova i kupca koji ugrađuje te dijelove, kojim se onemogućava dobavljač da prodaje dijelove kao rezervne dijelove krajnjim korisnicima ili serviserima ili drugim davaocima usluga koje kupac nije ovlastio za popravak ili održavanje njegovih proizvoda.

Aktivna i pasivna prodaja

Član 9.

1. Aktivna prodaja, u smislu člana 8. ove odluke, podrazumijeva aktivno traženje i pristupanje kupcima ili određenoj grupi kupaca koji se nalaze na isključivoj teritoriji drugog distributera, zaključivanje pojedinačnih ugovora te poduzimanje mjera za ponudu proizvoda tim kupcima, te osnivanje podružnica, skladišta ili organizovanje distributivne mreže i reklamiranje na isključivoj teritoriji drugog distributera. Pod aktivnim pristupanjem smatra se posjećivanje kupca, slanje pošte kupcima što uključuje i elektronsku poštu, oglašavanje putem medija i drugih sredstava javnog informisanja ciljanih isključivo na te kupce ili grupu kupaca na isključivoj teritoriji drugog distributera.
2. Pasivna prodaja, u smislu člana 8. ove odluke, podrazumijeva odgovaranje na zahtjeve pojedinačnih kupaca uključujući isporuku proizvoda takvim kupcima, uz napomenu da takvo odgovaranje ne smije biti posljedica djelovanja aktivne prodaje. Pod pasivnom prodajom smatra se i opšte reklamiranje ili oglašavanje u medijima ili na internetu koje dopire izvan nečije isključive teritorije ili određene grupe kupaca, koje je rezultat razvoja tehnologije, odnosno jednostavnosti pristupa, pa se smatra razumnim načinom pristupanja tim kupcima ili grupama kupaca.

Usaglašavanje zaključenih sporazuma sa ovom odlukom

Član 10.

Svi sporazumi sa neznatnim tržišnim učešćem u smislu ove odluke, koji su zaključeni prije stupanja na snagu ove odluke, moraju biti usklađeni sa ovom odlukom u roku od 6 (šest) mjeseci od dana njenog stupanja na snagu.

Objavlivanje i stupanje na snagu

Član 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objaviće se u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

K.V. broj 01-01-26-506/05
30. novembra 2005. godine
Sarajevo

Predsjednica
Konkurencijskog vijeća
Sena Hatibović, s. r.

"ELEKTROPRIJENOS BOSNE I HERCEGOVINE" A.D. BANJA LUKA

Temeljem članka 27. i članka 51. Zakona o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 35/04), ja, Celia Whitaker, neovisni član Upravnoga odbora Kompanije za prijenos električne energije u BiH "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. - "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka, u svojstvu Upravnoga odbora i Skupštine akcionara/dioničara donosim 1. prosinca 2005. godine

STATUT

KOMPA NIJE ZA PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE U BiH "ELEKTROPRENOS BOSNE I HERCEGOVINE" A.D. BANJA LUKA/"ELEKTROPRIJENOS BOSNE I HERCEGOVINE" A.D. BANJA LUKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Temelj Statuta

Statutom kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. - "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka (u daljnjem tekstu: Statut) se, sukladno Zakonu o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04), reguliraju djelatnosti kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. - "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka (u daljnjem tekstu: Kompanija), uspostavljaju opća pravila i postupci za rad tijela Kompanije, uključujući i odredbe o ovlastima, obavjestima i o održavanju Skupštine akcionara/dioničara, organizaciji Kompanije, odlučivanju, vođenju zapisnika i svih drugih pitanja što se tiču rada tijela Kompanije, kao i popis i procjena sredstava i obveza Kompanije, te utvrđivanje početnoga kapitala Kompanije.

Članak 2.

Sadržaj Statuta

Ovaj Statut Kompanije sadrži odredbe o:

- a) nastanku Kompanije,
- b) tvrtki i sjedištu Kompanije,
- c) djelatnosti Kompanije,
- d) organizaciji Kompanije,
- e) iznosu početnoga kapitala i načinu uplate akcija/dionica,
- f) nominalnoj vrijednosti, vrsti i klasi izdatih akcija/dionica,
- g) zastupanju i predstavljanju Kompanije, izboru, opozivu i djelokrugu tijela Kompanije,
- h) načinu sazivanja tijela Kompanije i načinu donošenja odluka,
- i) raspodjeli dobiti i snošenju gubitaka,
- j) pričuvama,
- k) zaštiti životne sredine,
- l) načinu promjene oblika Kompanije,
- m) prestanku rada Kompanije,
- n) postupku izmjene Statuta,
- o) drugim pitanjima značajnim za organizaciju i rad Kompanije.

Članak 3.

Pečati i štambilji Kompanije

1. Kompanija ima pečat i štambilji koji sadržavaju najmanje ime i sjedište Kompanije na jezicima i pismima u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini o čemu na prijedlog generalnoga ravnatelja odluku donosi Upravni odbor Kompanije.
2. Uporaba i čuvanje pečata i štambilja bit će određeno specijalnom odlukom generalnoga ravnatelja.
3. Dok Upravni odbor ne odobri izgled i sadržaj pečata i štambilja, Kompanija će koristiti pečate i štambilje koje koriste elektroprijenos u BiH u momentu registracije Kompanije.

Članak 4.

Znak Kompanije

Kompanija ima znak o čijem izgledu i sadržaju, na prijedlog Uprave Kompanije, odluku donosi Upravni odbor Kompanije.

Članak 5.

Poslovni akti Kompanije

Poslovni akti (korespondencija, fakture, narudžbenice i slično) Kompanije sadrže puni naziv tvrtke i adresu Kompanije, naziv i sjedište institucije kod koje je i pod kojim brojem Kompanija upisana u registar, brojeve računa s nazivima i sjedištima banaka i poreski identifikacijski broj i podatke o podružnicama/dijelovima Kompanije.

Članak 6.

Službeni jezici i pisma Kompanije

Kompanija koristi pečate, štambilje, memorandume, Statut, Etički kodeks, pravilnike i ostale opće i pojedinačne akte na jezicima i pismima u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.

Članak 7.

Kontinuitet u radu

Do donošenja općih akata Kompanije, u Kompaniji će se primjenjivati opći akti dosadašnjih elektroprivrednih poduzeća što su se primjenjivali u elektroprivrednim dijelovima/poduzećima elektroprivrednih kompanija u Bosni i Hercegovini, u dijelu koji nisu u suprotnosti sa zakonima Bosne i Hercegovine i ovim Statutom, u kom slučaju se neposredno primjenjuju odredbe zakona Bosne i Hercegovine i ovaj Statut.

2. NASTANAK KOMPANIJE

Članak 8.

Osnivački akt Kompanije

Kompanija je osnovana Zakonom o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini, "Službeni glasnik BiH", broj 35/04 (u daljnjem tekstu: Zakon), i nastala je prijenosom sredstava, obveza i vlasničkih prava nad imovinom prijeko potrebnom za prijenos električne energije i djelatnosti koje se odnose na prijenos, od sljedećih elektroprivrednih poduzeća u Bosni i Hercegovini:

- JAVNOG MATIČNOG DRŽAVNOG PREDUZEĆA "ELEKTROPRIVREDA" REPUBLIKE SRPSKE sa p.o., TREBINJE, Ulica Stepe Stepanovića b.b.;
- JAVNOG PREDUZEĆA ELEKTROPRIVREDA BOSNE I HERCEGOVINE dioničko društvo, 71000 SARAJEVO, Vilsonovo šetalište 15;
- JAVNOG PODUZEĆA ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG-BOSNE dioničko društvo, MOSTAR, Zagrebačka 1.

3. NAZIV I SJEDIŠTE KOMPANIJE

Članak 9.

Naziv Kompanije

- Naziv Kompanije je: "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" akcionarsko društvo Banja Luka - "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" akcionarsko društvo Banja Luka.
- Skraćeni naziv je: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.
- Odluka o promjeni naziva ne može se donijeti bez izmjena Zakona.

Članak 10.

Sjedište Kompanije

- Sjedište Kompanije je u Banjoj Luci, u ulici Marije Bursać br. 7.

- Odluka o promjeni sjedišta Kompanije ne može se donijeti bez izmjena Zakona.
- Adresa Kompanije može se izmijeniti odlukom Upravnoga odbora na prijedlog Uprave Kompanije.

Članak 11.

Uporaba naziva i sjedišta Kompanije

Kompanija na svojim poslovnim prostorijama ističe pun naziv i sjedište.

4. DJELATNOST KOMPANIJE

Članak 12.

Djelatnost Kompanije

- Djelatnost Kompanije je prijenos električne energije i sve djelatnosti u svezi s prijenosom električne energije, što uključuju, ali se ne ograničavaju na prijenos električne energije, održavanje, izgradnju i proširenje elektroprijenosne mreže u Bosni i Hercegovini, sukladno članu 2. Zakona.
- Djelatnost Kompanije regulira Državno regulatorno povjerenstvo za električnu energiju (u daljnjem tekstu: DERK).

Članak 13.

Djelatnost prema standardnim klasifikacijama djelatnosti u BiH

U nedostatku jedinstvene standardne klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine, djelatnost Kompanije sukladno standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (utvrđenoj u Zakonu o standardnoj klasifikaciji djelatnosti - "Službene novine Federacije BiH", broj 6/95 i Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH - "Službene novine Federacije BiH", broj 28/98), je:

40.10	40.100	Proizvodnja i distribucija električne energije;
45.212		Niskogradnja;
45.213		Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova;
45.31	45.310	Elektroinstalacijski radovi;
45.34	45.340	Ostali instalacijski radovi;
51.18	51.180	Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima i grupama proizvoda, na drugom mjestu nespomenuto;
51.65	51.650	Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju;
55.11	55.110	Hoteli i moteli s restoranom;
55.23	55.230	Ostali smještaj za kraći boravak;
64.20	64.200	Telekomunikacije;
70.20	70.200	Iznajmljivanje vlastitih nekretnina;
71.34	71.340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme, na drugom mjestu nespomenuto;
72.10	72.100	Pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardware);
72.20	72.200	Pružanje savjeta o računarskoj opremi (software);
72.30	72.300	Obrada podataka;
72.40	72.400	Izrada i upravljanje bazama podataka;
73.102		Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim znanostima;
74.12	74.120	Računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi, savjetodavni poslovi u svezi s porezima;
74.20	74.200	Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
74.70	74.700	Čišćenje svih vrsta objekata;
74.84	74.840	Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute;
50.2050	200	Održavanje i popravak motornih vozila;

71. 1071. 100	Iznajmljivanje automobila;
74. 3074. 300	Tehničko ispitivanje i analiza;
28.5228.520	Opći mehanički radovi;
60.2460.240	Prijevoz robe (tereta u cestovnom prometu);
63.1163.110	Pretovar tereta;
50. 2050. 200	Održavanje i popravak motornih vozila.

odnosno sukladno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti i o registru jedinica razvrstavanja ("Službeni glasnik RS", br. 113/04), djelatnost Kompanije je:

40120	Prijenos električne energije;
45310	Postavljanje električnih instalacija i opreme;
31200	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme;
31620	Proizvodnja ostale električne opreme na drugom mjestu nespomenute;
33300	Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima;
45340	Ostali instalacijski radovi;
45500	Iznajmljivanje opreme za izgradnju ili rušenje s rukovaocem;
52740	Opravka na drugom mjestu nespomenuta;
55510	Kantine;
60230	Ostali prijevoz lica u drumskom prometu za vlastite potrebe;
60240	Prijevoz robe u drumskom prometu-materijal za vlastite potrebe;
71210	Iznajmljivanje ostalih kopnenih prometnih sredstava;
71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme;
74140	Poslovni i menadžment konzalting;
74200	Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje: - Projektiranje građevinskih i drugih objekata; - Inženjering; - Ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i tehnički savjeti.
72400	Izrada i upravljanje bazama podataka;
74300	Tehničko ispitivanje i analiza;
74870	Ostale poslovne aktivnosti na drugom mjestu nespomenute;
64200	Telekomunikacije;
50.200	Održavanje i popravak motornih vozila;
71.100	Iznajmljivanje automobila;
74.300	Tehničko ispitivanje i analiza;
45.212	Izgradnja objekata niskogradnje;
45.213	Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova;
51.180	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, drugdje nespomenuto;
51.870	Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju;
70.200	Iznajmljivanje nekretnina, za sopstveni račun;
72.100	Pružanje konzultantskih usluga u svezi s računarskom opremom (hardware);
72.2	Pružanje softverskih usluga i izrada softvera;
72.300	Obrada podataka;
73.102	Istraživanje i eksperimentalni razvitak u tehničkim i tehnološkim znanostima;
60.240	Prijevoz robe u drumskom prometu;
63.110	Pretovar tereta;
50. 200	Održavanje i popravak motornih vozila.

Članak 14.

Vanjskotrgovinsko poslovanje Kompanije

Vanjskotrgovinsko poslovanje obuhvata:

- uvoz i izvoz roba i pružanje usluga iz okvira registriranih djelatnosti,
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, uključujući i konsignaciju,
- uvoz rezervnih dijelova, reprodukcijškoga materijala i opreme za obavljanje djelatnosti,
- obavljanje vanjskotrgovinskih poslova u slobodnim zonama.

Članak 15.

Ostale djelatnosti Kompanije

- Osim djelatnosti iz prethodnoga članka, Kompanija, bez upisa u registar, može obavljati i druge djelatnosti, u manjem obimu i povremeno, ukoliko one služe potpunijem obavljanju registrirane djelatnosti i boljem iskorištenju njenih sredstava.
- Kompanija može dopuniti osnovnu djelatnost sukladno svojem poslovnom interesu i programima razvoja.
- Za djelatnosti za koje to propisuje Zakon i DERK, Kompanija će voditi odvojeno knjigovodstvo.
- Odluku o obavljanju djelatnosti iz st. 1. i 2. ovoga članka donosi Upravni odbor sukladno odredbama Zakona, a uz suglasnost DERK-a.

5. ORGANIZACIJA KOMPANIJE

Članak 16.

Osnovna načela organizacije Kompanije

- Kompanija se organizira prema teritorijalnom, procesnom i funkcionalnom načelu s razgraničenjem nadležnosti, odgovornosti i ovlastima.
- Organizacija Kompanije osigurava tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo elektroprijenosne djelatnosti u Bosni i Hercegovini, učinkovitost u radu i poslovanju, upravljanju i odlučivanju.

Članak 17.

Osnovne organizacijske jedinice Kompanije

- Unutrašnju organizaciju Kompanije čine sljedeće organizacijske jedinice:
- Kompanija se sastoji od četiri operativne jedinice za rad i održavanje prienosnoga sustava u sljedećim zemljopisnim područjima:
 - Operativno područje Banja Luka, sa sjedištem u Banjoj Luci, Ramići bb, uključujući dvije terenske jedinice: Banja Luka i Bihać,
 - Operativno područje Mostar, sa sjedištem u Mostaru, Bleiburških žrtava bb, uključujući dvije terenske jedinice: Mostar i Trebinje,
 - Operativno područje Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, Wilsonovo šetalište 15, uključujući tri terenske jedinice: Sarajevo, Zenica i Višegrad,
 - Operativno područje Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, Ljubache bb, uključujući dvije terenske jedinice: Tuzla i Doboj.
- Broj i sjedišta terenskih jedinica utvrđeni su s ciljem optimalnoga iskorišćenja raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa svakoga operativnoga područja.
- Granice između operativnih područja su kao što je naznačeno na karti što je u Privitku I ovoga Statuta i čini njegov sastavni dio.
- U namjeri da se na najbolji mogući način iskoristi postojeća stručnost i resursi za planiranje sustava za dobrobit cijele Kompanije, funkcija će planiranja elektroenergetškoga

sustava u Kompaniji za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini biti smještena u Sarajevu i pružat će usluge planiranja elektroenergetskoga sustava za cijelu Kompaniju uz takve pomoćne jedinice za planiranje, smještene u četiri operativna područja, što mogu biti potrebne za operativnu učinkovitost. Ova je funkcija odgovorna izvršnom ravnatelju za planiranje sustava i inženjering.

6. Detaljnija pravila o unutrašnjoj organizaciji bit će definirana posebnim pravilnikom Kompanije što ga donosi Upravni odbor.

Članak 18.

Uporaba naziva i sjedišta operativnoga područja Kompanije

Operativno područje Kompanije na svojim poslovnim prostorijama, osim naziva i sjedišta Kompanije, ističe i svoj naziv i sjedište.

Članak 19.

Pečati i štambilji operativnoga područja Kompanije

Operativna područja Kompanije koriste pečat i štambilj Kompanije s naznakom operativnoga područja i njegovoga sjedišta, čiji izgled i sadržaj, na prijedlog Uprave, utvrđuje Upravni odbor Kompanije svojom odlukom.

Članak 20.

Znak operativnoga područja Kompanije

Operativno područje koristi znak Kompanije.

Članak 21.

Poslovni akti operativnih područja Kompanije

Poslovni akti (korespondencija, fakture, narudžbenice i slično) operativnih područja Kompanije sadrže, pored naziva i sjedišta Kompanije, puni naziv tvrtke i adresu operativnoga područja Kompanije, naziv i sjedište institucije kod koje je i pod kojim brojem operativno područje Kompanije upisano u registar, brojeve podračuna s nazivima i sjedištima banaka i porezni identifikacijski broj i podatke o dijelovima operativnoga područja Kompanije.

Članak 22.

Pravni status operativnih područja Kompanije

Operativna područja imaju pravni status dijelova/podružnica Kompanije, nemaju status pravne osobe, ali imaju određene ovlasti u pravnom prometu utvrđena ovim Statutom i posebnim aktima Upravnoga odbora Kompanije, imaju podračun i transakcijski račun u bankama i registriraju se prema mjestu registracije Kompanije.

Članak 23.

Odgovornost organizacijskih jedinica Kompanije

- Uprava je odgovorna za strateško upravljanje djelatnostima i razvitkom Kompanije, uključujući reviziju, razvitak i usklađivanje operativnih i administrativnih praksi i procedura, strategija i politika Kompanije. Izvršni su ravnatelji odgovorni za osiguravanje primjene usvojenih praksi, procedura, standarda, strategija i politika u svojim odjelima unutar cijele Kompanije, te odgovaraju Upravi za rezultate u primjeni istih.
- Izvršni ravnatelji zaduženi za rad i održavanje sustava, pravne i regulatorne poslove, planiranje i financije izrađuju pod vodstvom generalnoga ravnatelja politike i procedure za cijelu Kompaniju. Primjena politika, procedura i standarda u cijeloj Kompaniji je odgovornost ravnatelja četiri operativna područja.
- Ravnatelji operativnih područja su odgovorni:
 - izvršnom ravnatelju za rad i održavanje sustava, za redoviti rad i održavanje prijenosnoga sustava sukladno pravilima i procedurama definiranim u članku 76. Statuta,

- izvršnim ravnateljima za kadrovske poslove, za pravne i regulatorne poslove, za planiranje i financije, za osiguranje da se djelatnosti prijenosa izvršavaju sukladno politikama i procedurama definiranim u članku 76. Statuta.

- Uposleni u operativnim područjima koji rade na polju kadrovskih poslova, pravnim i regulatornim poslovima, planiranju, financijama, te drugim poslovima koji se ne odnose na rad i održavanje sustava neposredno odgovaraju ravnatelju svoga operativnog područja u smislu vršenja svojih redovitih poslova, ali su po funkciji odgovorni odgovarajućem izvršnom ravnatelju koji je odgovoran za primjenu politike Kompanije u njihovoj oblasti rada.
- Izvršni su ravnatelji pod vodstvom generalnoga ravnatelja odgovorni za utvrđivanje razine nadležnosti što se prenosi na uposlene pod njihovim rukovodstvom po funkciji, te u određivanju ovih razina nadležnosti obvezni su postići odgovarajući balans između operativne učinkovitosti i promišljenoga nadzora i rukovođenja.
- Ravnatelji operativnih područja odgovorni su za redoviti rad, održavanje i popravke opreme i postrojenja unutar njihovoga operativnoga područja. Istovremeno su odgovorni za komunikaciju s izvršnim ravnateljima i pravovremeno dostavljanje podataka u sustave Kompanije kako se zahtijeva ustanovljenim procedurama, uključujući, ali se ne ograničavajući na planiranje proračuna, operativno planiranje sustava, planiranje i realizaciju širenja sustava, računovodstvene i financijske sustave.

6. POČETNI KAPITAL I AKCIJE/DIONICE KOMPANIJE

Članak 24.

Početni kapital Kompanije

- Početni kapital Kompanije iznosi 803.996.821 KM. (slovima: osam stotina tri milijuna devet stotina devedeset šest tisuća osam stotina dvadeset jedna konvertibilna marka) i rezultat je početne procjene sredstava i obveza što se može promijeniti nakon konačne procjene.
- Početni kapital Kompanije predstavljaju sredstva navedena u Zakonu, što je Kompanija stekla u postupku osnutka.
- Lista sredstava i obveza što čine početni kapital je lista sastavljena sukladno članku 5. Zakona i Odlukom neovisnoga člana Upravnoga odbora Kompanije o alokaciji sredstava na Kompaniju od 12.02.2005. godine kao i ostalim kasnijim odlukama neovisnoga člana i/ili Upravnoga odbora.

Članak 25.

Odgovornost za obveze

Kompanija odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 26.

Imovina Kompanije

Imovinu Kompanije čine sva sredstva, obveze i vlasnička prava nad imovinom, uključujući pokretnu, nepokretnu, materijalnu ili nematerijalnu imovinu, financijska sredstva, kao i svako drugo pravo ili interes na dio ili cjelokupnu imovinu, što su je upravni odbori elektroprivrednih poduzeća u BiH, uz suglasnost vlada entiteta, odobrili za prijenos u Kompaniju i što su Odlukom od 12.02.2005. godine, potvrđene od strane neovisnoga člana Upravnoga odbora, te sva druga imovina, prava i obveze što ih je neovisni član Upravnoga odbora, posebnom odlukom, alocirao na Kompaniju, odnosno isključio iz Kompanije.

Članak 27.

Akcije/dionice Kompanije

- Početni kapital Kompanije sastoji se od 80.399.682 (slovima: osamdeset milijuna tri stotine devedeset devet tisuća šest stotina osamdeset dvije) obične (redovne)

- akcije/dionice, od kojih svaka nominalne vrijednosti od 10 (deset) KM.
2. Akcije/dionice iz stavka 1. ovoga članka sastoje se od:
 - a) -serije A: 80.399.682 osnivačke akcije/dionice.
 3. Svaka naredna serija akcija/dionica označavat će se slijedećim slovom abecede.
 4. Akcije/dionice navedene u stavku 1. alocirane su na sljedeći način:
 - a) Federacija Bosne i Hercegovine: 45.901.105 (slovima: četrdeset pet milijuna, devet stotina jedna tisuća stotinu pet) akcija/dionica;
 - b) Republika Srpska: 34.498.577 (slovima: trideset četiri milijuna četiri stotine devedeset osam tisuća pet stotina sedamdeset sedam) akcija/dionica.
 5. Akcije/dionice iz stavka 1. ovoga članka su obične (redovne) akcije/dionice i glase na ime.
 6. Akcije/dionice iz stavka 1. ovoga članka akcionarima/dioničarima daju pravo na sudjelovanje u upravljanju Društvom, pravo na sudjelovanje u dobiti i pravo na dio likvidacijske mase.

Članak 28.

Knjiga akcionara/dioničara

1. O emitiranim akcijama/dionicama Kompanija vodi knjigu akcionara/dioničara.
2. Knjiga akcionara/dioničara sadrži:
 - a) ime, prezime, odnosno tvrtku/naziv pojedinoga akcionara/dioničara,
 - b) vrstu i klasu akcija/dionica,
 - c) nominalnu vrijednost akcija/dionica,
 - d) broj akcija/dionica,
 - e) nadnevak prijenosa akcija/dionica što glase na ime,
 - f) nadnevak prestanka statusa akcionara/dioničara.
3. Generalni ravnatelj određuje stručnu službu Kompanije što je odgovorna za uredno vođenje i unosenje promjena u knjigu akcionara/dioničara.
4. Kompanija može povjeriti vođenje knjige akcionara/dioničara poslovnoj banci ili drugoj stručno i tehnički osposobljenoj osobi ili ustanovi.
5. Prvi se upis u knjigu akcionara/dioničara obavlja temeljem Zakona, a svi kasniji upisi u knjigu akcija/dionica i brisanje u njoj obavljaju se temeljem potvrde o vlasništvu što je izdaje nadležni registar vrijednosnih papira entiteta, odnosno Bosne i Hercegovine.

Članak 29.

Pravo uvida u knjigu akcionara/dioničara

1. Kod akcija/dionica na ime, akcionarom/dioničarem se u odnosu prema Kompaniji smatra onaj ko je kao akcionar/dioničar upisan u knjigu akcionara/dioničara.
2. Svaki akcionar/dioničar ima pravo uvida u knjigu akcionara/dioničara kao i uvid u dokumente na osnovi kojih je izvršeno evidentiranje u Knjigu akcionara/dioničara.
3. Ostale osobe, koje dokažu svoj pravni interes, mogu izvršiti uvid u Knjigu tek nakon dobijanja odobrenja od Upravnoga odbora Kompanije.

Članak 30.

Emisija akcija/dionica

Kompanija može, sukladno Zakonu, emitirati nove akcije/dionice sukladno odredbama zakona koji reguliraju oblast vrijednosnih papira/hartija od vrijednosti, uz jednoglasnu suglasnost Skupštine Kompanije.

7. POVEĆANJE I SMANJENJE POČETNOGA KAPITALA

Članak 31.

Povećanje početnoga kapitala

1. Početni kapital Kompanije povećava se odlukom Upravnoga odbora sukladno zakonima koji reguliraju tu oblast, uz prethodno jednoglasno odobrenje Skupštine akcionara/dioničara.
2. Povećanje početnoga kapitala Kompanije izdavanjem novih akcija/dionica po osnovu novih uloga, što se ostvaruje putem javnoga poziva za upis i uplatu akcija/dionica, zahtijeva suglasnost nadležnoga tijela sukladno odredbama propisa koji reguliraju ovu oblast.
3. Akcionari/dioničari imaju pravo preče kupovine akcija/dionica iz novih emisija srazmjerno nominalnoj vrijednosti akcija/dionica
4. Odluka o povećanju početnoga kapitala upisuje se u registar.

Članak 32.

Smanjenje početnoga kapitala Kompanije

1. Početni kapital Kompanije može se smanjiti odlukom Upravnoga odbora, uz prethodno jednoglasno odobrenje Skupštine akcionara/dioničara.
2. Smanjenje početnoga kapitala može se vršiti samo u slučajevima:
 - a) pokriva gubitka, ako isti nije moguće pokriti na drugi način,
 - b) implementacije procjene imovine Kompanije, koju s vremena na vrijeme, Kompanija može naručiti od neovisnoga procjenitelja.
3. Odluka o smanjenju početnoga kapitala prijavljuje se radi upisa u nadležni registar.

Članak 33.

Sadržaj odluke o emisiji akcija/dionica

Odlukom o emisiji akcija/dionica utvrđuju se vrsta i klasa akcija/dionica koje se emitiraju, način upisa i uplate akcija/dionica i druga pitanja u svezi s emisijom.

Članak 34.

Ulozi akcionara/dioničara

Ulozi akcionara/dioničara mogu biti u gotovom novcu i u stvarima i pravima izraženim u novčanovj vrijednosti.

Članak 35.

Prodaja i prijenos akcija/dionica

1. Akcije/dionice Kompanije prodaju se i prenose sukladno zakonima Federacije BiH i Republike Srpske kojim je reguliran promet akcija/dionica, uključujući i Zakon.
2. U slučaju sukoba zakona:
 - a) Kada je prodavac ili prenositelj akcija/dionica smješten u Republici Srpskoj, onda se primjenjuje Zakon o hartijama od vrijednosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 24/98 i 37/01) i Zakon o Centralnom registru hartija od vrijednosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 24/98);
 - b) Kada je prodavac ili prenositelj akcija/dionica smješten u Federaciji Bosne i Hercegovine, onda se primjenjuje Zakon o Registru vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98) i Zakon o vrijednosnim papirima ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98), Zakon o Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98).

8. PRAVA AKCIONARA/DIONIČARA

Članak 36.

Prava akcionara/dioničara

Akcionari/dioničari u Kompaniji imaju osobna i imovinska prava kao što je predviđeno Zakonom i zakonima što reguliraju tu oblast.

Članak 37.

Osobna prava akcionara/dioničara

Osobna prava akcionara/dioničara su:

- a) pravo upravljanja Kompanijom što se sastoji od prava glasa u Skupštini Kompanije, suglasno Zakonu i ovom Statutu,
- b) pravo kontrole rada tijela i Uprave Kompanije,
- c) pravo na obavještavanje o odgovarajućim poslovnim događajima,
- d) druga prava predviđena zakonima koji reguliraju tu oblast.

Članak 38.

Imovinska prava akcionara/dioničara

Imovinska prava akcionara/dioničara su:

- a) pravo sudjelovanja u dobiti Kompanije (dividenda), srazmjerno uplaćenome ulogu, uz ograničenja predviđena u Zakonu,
- b) pravo na prodaju, prijenos, dodjelu, stavljanje pod hipoteku, davanje u zalog, iznajmljivanje, izvršenje transfera ili na drugi način opterećenje ili raspolaganje akcijama/dionicama, uz ograničenja predviđena u Zakonu,
- c) pravo preče kupovine akcija/dionica narednih emisija, srazmjerno procentu akcija/dionica prve emisije koje posjeduju, sukladno odluci o emisiji,
- d) pravo na sudjelovanje u raspodjeli imovine Kompanije što preostane po izmirenju svih obveza u likvidacijskom i stečajnom postupku.

Članak 39.

Obavještavanje akcionara/dioničara

1. Upravni odbor obavještava akcionare/dioničare, odnosno njihove ovlašćene zastupnike o poslovanju Kompanije, radu njenih tijela, računovodstvenim iskazima i izvješćima o poslovanju, kao i o izvješćima revizora.
2. Akcionari/dioničari putem svojih ovlašćenih zastupnika imaju pravo pregledati poslovne knjige i ostale dokumente Kompanije i tijelima određenim Statutom pismeno postavljati pitanja o upravljanju Kompanijom, na koja se mora pismeno odgovoriti.

Članak 40.

Upiti akcionara/dioničara

Akcionari/dioničari imaju pravo da Upravnom odboru i generalnom ravnatelju pismeno postavljaju pitanja o upravljanju Kompanijom.

Članak 41.

Pravo sudjelovanja u Skupštini Kompanije

1. Pravo da neposredno sudjeluje u radu i odlučivanju Skupštine ima akcionar/dioničar koji je upisan u knjigu akcionara/dioničara.
2. Svaki akcionar/dioničar ima pravo glasa srazmjerno sudjelovanju vrijednosti njegovih dionica u početnome kapitalu Kompanije (svaka akcija/dionica daje pravo glasa srazmjerno njenoj nominalnoj vrijednosti).

Članak 42.

Pravo glasa u Skupštini Kompanije

1. Akcionar/dioničar koji ima pravo glasa u Skupštini, ostvaruje to pravo osobno ili preko punomoćnika.
2. U slučaju da akcionar/dioničar pravo glasa ostvaruje preko punomoćnika, punomoć daje za svako pojedinačno zasjedanje skupštine. Punomoćnik ne može biti član Uprave ili Upravnoga odbora Kompanije.
3. Ovjerena punomoćja se deponiraju uz zapisnike i ostale materijale Skupštine Kompanije.

9. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KOMPANIJE

Članak 43.

Zastupanje i predstavljanje Kompanije

1. Kompaniju zastupa i predstavlja generalni ravnatelj, a u slučaju spriječenosti, jedan od članova Uprave, što će se regulirati odlukom Upravnoga odbora Kompanije.
2. Generalni ravnatelj može opunomoćiti druge djelatnike da poduzimaju pojedine pravne radnje i zastupaju Kompaniju, sukladno zakonu, ovome Statutu i općim aktima.
3. Punomoć iz prethodnoga stavka ovoga članka daje se pismeno i u njoj se navode obim i rok trajanja punomoći.
4. Članovi Uprave zastupaju i predstavljaju Kompaniju u oblasti za koju su imenovani, u obimu što će se utvrditi posebnom odlukom Upravnoga odbora Kompanije.

Članak 44.

Zastupanje i predstavljanje podružnica/dijelova Kompanije

Podružnicu/dio Kompanije zastupa i predstavlja ravnatelj podružnice/dijela Kompanije u okviru registrirane djelatnosti podružnice/dijela Kompanije i u obimu utvrđenome ovim Statutom.

Članak 45.

Ovlašćeni potpisnici u Kompaniji

1. Generalni ravnatelj i članovi Uprave Kompanije ovlašćeni su potpisnici Kompanije i svoje potpise deponiraju kod nadležne institucije u kojoj je registrirana Kompanija.
2. Osobe ovlašćene za raspolaganje novčanim sredstvima Kompanije su generalni ravnatelj i članovi Uprave Kompanije i ostale osobe koje za to pismeno ovlasti Uprava Kompanije.
3. Osobe ovlašćene za raspolaganje novčanim sredstvima podružnice/dijela Kompanije su ravnatelji podružnice/dijela Kompanije i ostale osobe koje za to pismeno ovlasti ravnatelj podružnice/dijela Kompanije.
4. Osobe ovlašćene za raspolaganje novčanim sredstvima obvezne su svoje ovjerene potpise deponirati kod ovlašćene banke za platni promet.

Članak 46.

Prokura

1. Generalni ravnatelj Kompanije, uz prethodnu suglasnost Upravnoga odbora, može određenoj fizičkoj osobi dati prokuru.
2. Prokura je pismena ovlast za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Kompanije, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlašćenje za to nije posebno i izričito navedeno.
3. Prokura se može dati i za dio/podružnicu Kompanije, što se izričito navodi u registru Kompanije i prilikom istupanja prokuriste, a u protivnom se smatra da je prokura data za Kompaniju u cjelini.
4. Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno poslovno sposobnoj osobi.
5. Prokura se ne može dati pravnoj osobi.

6. Kompanija može dati prokuru jednoj ili više fizičkih osoba. Prokura se može dati istovremeno za više osoba koje zajedno zastupaju Kompaniju, a izjava volje treće osobe data samo jednom od njih pravno je valjana za Kompaniju.

Članak 47.

Zajednička prokura

1. Ako je prokura data za dvije ili više osoba bez naznake da se radi o zajedničkoj prokuri, svaka od tih osoba je prokurist koji samostalno zastupa Kompaniju u granicama ovlasti.
2. Prokura data za dvije ili više osoba smatrat će se zajedničkom prokurom samo ako je tako izričito naznačeno u prokuri.
3. Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravne posljedice samo ako ih učine svi zajednički prokuristi zajedno.
4. Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista samo uz izričitu prethodnu suglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.
5. Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednome prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.
6. Znanje o pravno odlučujućim činjenicama ili krivnja jednoga skupnoga prokuriste proizvodi pravne posljedice za davatelja Kompanije bez obzira na znanje ili krivnju ostalih zajedničkih prokurista.

Članak 48.

Ograničenje prokure

1. Ograničenje prokure što nije predviđeno odlukom o dodjeli prokure i koja kao takva nije registrirana u Registar pravnih osoba BiH nema učinka prema trećim osobama, bez obzira na to je li treća osoba za nju znala ili morala znati.
2. Ograničenje prokure na poslovanje Kompanije, uključujući i njene podružnice/dijelove, ima učinka prema trećim osobama samo ako je upisano u Registar pravnih osoba BiH.
3. Prokurist ne može bez posebne ovlasti Kompanije nastupati kao druga ugovorna strana i s Kompanijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 49.

Registracija prokure

1. Davanje i prestanak prokure Kompanija je dužna prijaviti za upis u Registar pravnih osoba BiH.
2. Prokurist deponira svoj potpis kod Registra pravnih osoba BiH, a prilikom zastupanja Kompanije dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.
3. Prokurist ne može svoje ovlasti prenijeti na drugu osobu.
4. Prokura prestaje opozivom od Kompanije i otkazom od prokuriste.

10. UPRAVLJANJE I TIJELA KOMPANIJE

Članak 50.

Upravljanje Kompanijom

1. Sukladno odredbama Zakona, poslovanje Kompanije nadzire Upravni odbor, a Kompanijom rukovodi Uprava u kojoj je isti broj predstavnika triju konstitutivnih naroda u BiH.
2. Sastav, ovlasti, odgovornost i način rada Uprave uređuje se ovim Statutom i pravilnicima koje donosi Upravni odbor.

Članak 51.

Tijela Kompanije

Tijela Kompanije su

- a) Skupština akcionara/dioničara,
- b) Upravni odbor,

- c) Uprava.

10.1. Skupština akcionara/dioničara

Članak 52.

Ovlasti Skupštine Kompanije

Osim ovlasti Skupštine akcionara/dioničara što su određena Zakonom, Skupštini akcionara/dioničara dodaju se sljedeće ovlasti:

- a) na prijedlog Upravnoga odbora imenovanje članova Odbora za reviziju i razmatranje i usvajanje njihovih izvješća koja se podnose Skupštini akcionara/dioničara jednom godišnje,
- b) tekst ugovora o angažiranju članova Upravnoga odbora, koji u ime i za račun Kompanije potpisuje generalni ravnatelj Kompanije.

Članak 53.

Redovito sazivanje Skupštine Kompanije

1. Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje.
2. Skupštinu saziva Upravni odbor.
3. Sazivanje Skupštine obavlja se pismenim putem najmanje 30 dana (trideset) prije održavanja.
4. Obavještenje - poziv o sazivanju Skupštine obvezno sadrži:
 - a) mjesto, nadnevak i vrijeme održavanja Skupštine, te način davanja punomoći i način glasanja na Skupštini,
 - b) dnevni red,
 - c) dokumente i isprave pripremljene za Skupštinu.
5. Akcionar/dioničar u roku od 8 dana od dana prijema poziva može od Upravnoga odbora pismeno zahtijevati da određeno pitanje uvrsti u dnevni red Skupštine, uz navođenje razloga.
6. Ako Upravni odbor ne postupi po zahtjevu akcionara/dioničara iz prethodnoga stavka i u daljnjem roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva se o tome ne izjasni na zahtjev akcionara/dioničara, to pitanje se može izravno uvrstiti na dnevni red Skupštine.
7. Mjesto održavanja Skupštine je sjedište Kompanije ili mjesto koje se definira u pozivu za održavanje Skupštine.
8. Akcionar/dioničar koji želi sudjelovati u radu Skupštine dužan je najkasnije 10 dana prije vremena određenoga za početak rada Skupštine potvrditi svoje sudjelovanje i predati punomoć i ispravu o osobnoj identifikaciji punomoćnika.

Članak 54.

Izvanredno sazivanje Skupštine Kompanije

1. Svaki akcionar/dioničar može od Upravnoga odbora zahtijevati izvanredno sazivanje Skupštine, uz navođenje razloga za sazivanje Skupštine i pitanja o kojima bi Skupština trebala da odlučuje.
2. U slučaju prihvatanja inicijative za sazivanje Skupštine iz prethodnoga stava, sazivanje Skupštine će se izvršiti na način i u rokovima utvrđenim u prethodnome članku.
3. Ako Upravni odbor, po pismenom zahtjevu akcionara/dioničara iz prethodnoga stavka ovoga članka ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, Skupštinu mogu neposredno sazvati i ti akcionari/dioničari.

Članak 55.

Skraćivanje rokova za sazivanje Skupštine Kompanije

1. Izuzetno, Skupština se može sazvati na način i u rokovima drugačijim u odnosu na one utvrđene u čl. 53. i 54. ovoga Statuta, na inicijativu samoga Upravnog odbora ili nekoga od akcionara/dioničara, uz uvjet da je ta inicijativa pismeno obrazložena, te da istu Upravni odbor jednoglasno usvoji i da se tome ne protivi ni jedan akcionar/dioničar.

2. Bliže odredbe o načinu rada Skupštine i vođenju zapisnika sa Skupštine utvrdit će se Poslovníkom o radu.

10.2. Upravni odbor

Članak 56.

Sastav Upravnoga odbora Kompanije

1. Upravni odbor sastoji se od sedam (7) članova s punim pravom glasa i jednoga (1) neovisnoga člana s ograničenim pravom glasa, uz ravnopravnu zastupljenost konstitutivnih naroda u BiH.
2. Imenovanje članova Upravnoga odbora, uključujući i neovisnoga člana, kao i njihov opoziv se vrši na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Članak 57.

Ovlasti Upravnoga odbora Kompanije

1. Osim ovlasti Upravnoga odbora koja zahtijevaju prethodno jednoglasno odobrenje Skupštine akcionara/dioničara kako je određeno člankom 27. Zakona, dodaje se sljedeća ovlast:
 - a) Godišnje usvajanje trogodišnjih finansijskih planova Kompanije.
2. Osim ovlasti Upravnoga odbora koja ne zahtijevaju prethodno odobrenje Skupštine akcionara/dioničara kako je određeno člankom 27. Zakona, dodaju se sljedeće ovlasti:
 - a) donošenje ostalih općih akata Kompanije, osim onih koji su, ovim Statutom i Zakonom, u nadležnosti Skupštine ili generalnoga ravnatelja,
 - b) izbor vanjskih neovisnih revizora finansijskoga poslovanja Kompanije,
 - c) odobravanje izvješća ravnatelja Odjela za internu reviziju u usklađenosti dijelova Kompanije sa svim legislativnim, finansijskim, administrativnim, regulatornim i ostalim zahtjevima koji se podnose kada ravnatelj Odjela za internu reviziju smatra potrebnim ili na zahtjev Upravnoga odbora, uvijek vodeći računa da se takva izvješća podnose najmanje dva puta godišnje.

Članak 58.

Sukob interesa

1. Ni Kompanija niti bilo koji službenik ili uposlenik Kompanije neće imati nikakav finansijski ili drugi interes u bilo kojoj kompaniji u Bosni i Hercegovini koja obavlja djelatnosti u svezi s proizvodnjom, prijenosom ili distribucijom električne energije ili koja djeluje kao davatelj roba i usluga Kompaniji.
2. Kada je bilo koji službenik ili uposlenik u svezi s osobom koja ima finansijski ili drugi interes u bilo kojoj kompaniji u Bosni i Hercegovini koja obavlja djelatnosti u svezi s proizvodnjom, prijenosom ili distribucijom električne energije ili koja djeluje kao davatelj roba i usluga Kompaniji, ta osoba ili uposlenik treba obavijestiti Upravni odbor Kompanije. Upravni odbor Kompanije će razmotriti da li takav interes stavlja tog službenika ili uposlenika u poziciju sukoba interesa i poduzet će odgovarajuće mjere kako bi smanjio ili otklonio taj sukob.
3. Neotkrivanje takvoga potencijalnog sukoba interesa od strane bilo kojega službenika ili uposlenika smatra se razlogom za otpuštanje s posla.

Članak 59.

Donošenje odluka i akata Upravnoga odbora Kompanije

Odluke i akti Upravnoga odbora donose se prostom većinom glasova onih članova Upravnoga odbora koji su nazočni i glasovali su za odluku i akt na sjednici Upravnoga odbora održanoj sukladno Zakonu, izuzev odluka o prodaji, prijenosu, dodjeli, stavljanju pod hipoteku, davanju u zalog, iznajmljivanju, davanju garancija, zamjeni, transferu i drugom vidu opterećenja ili raspolaganja akcijama/dionicama bilo koje

vrjednosti i svim investicijama kapitala u ekvivalentnom iznosu koji prelazi 1.000.000 EURA ili bilo kojega iznosa revidiranoga sukladno Zakonu, koje odluke se ne mogu donositi 10 godina od dana stupanja na snagu Zakona o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04), a nakon isteka tog roka navedene odluke Upravni odbor donosi jednoglasno od strane onih članova Upravnoga odbora koji su nazočni i koji su glasovali za takvu odluku.

Članak 60.

Sjednice Upravnoga odbora

1. Sjednice Upravnoga odbora se sazivaju i djeluju sukladno članku 33. Zakona.
2. Sjednice se, u pravilu, održavaju u sjedištu Kompanije, a mogu se održati i u drugim mjestima, o čemu odluku, na prijedlog Uprave Kompanije, donosi predsjednik Upravnoga odbora.
3. Detaljnije odredbe o sazivanju i načinu rada i vođenju zapisnika sa sjednica Upravnoga odbora bit će regulirane Poslovníkom o radu.

10.3. Interna revizija

Članak 61.

Odbor za reviziju

1. Skupština Kompanije, na prijedlog Upravnoga odbora, formira Odbor za reviziju na osnovu javnoga natječaja i transparentnoga procesa izbora kandidata.
2. Odbor za reviziju čine tri člana koji nisu uposlenici/djelatnici Kompanije.
3. Dužnosti Odbora za reviziju su da:
 - a) imenuje ravnatelja Odjela za internu reviziju na osnovu javnoga natječaja i transparentnoga procesa izbora kandidata,
 - b) razmatra godišnju analizu rizika i plan revizije koji će naglasak staviti na najrizičnija područja poslovanja u cilju što učinkovitije uporabe resursa interne revizije (raspoloživoga proračuna, ljudi i vremena), te osigura da uočene slabosti budu bez odlaganja i na odgovarajući način otklonjene,
 - c) konzultira se u svezi s navedenom analizom rizika i planom revizije s generalnim revizorom finansijskoga poslovanja institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 17/99),
 - d) osigura da Odjel za internu reviziju u Kompaniji izvrši svoj posao sukladno usvojenom godišnjem planu interne revizije,
 - e) osigurava implementaciju preporuka Odjela za internu reviziju Kompanije kroz redovito izvještavanje Upravnoga odbora o nalazima i preporukama interne revizije,
 - f) konzultira se s generalnim revizorom finansijskoga poslovanja institucija BiH u pogledu neovisne provjere osiguranja kvalitete rada Odjela za internu reviziju od strane kvalificiranoga, neovisnoga kontrolora ili tima za provjeru izvan Kompanije svake dvije do tri godine,
 - g) osigura da Odjel za internu reviziju Kompanije obavlja svoje dužnosti sukladno Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije ili prilagođenim domaćim standardima kada budu doneseni.
4. Uprava kompanije je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje ovaj preporučuje. Uprava može delegirati ovu dužnost, ali i dalje ostaje odgovorna za njenu realizaciju.
5. Odbor za reviziju odgovara izravno Skupštini Kompanije.

Članak 62.

Odjel za internu reviziju

1. U Kompaniji se obrazuje Odjel za internu reviziju kojim rukovodi ravnatelj Odjela.
2. Dužnosti i odgovornosti ravnatelja Odjela za internu reviziju su:
 - a) donošenje Pravilnika o radu Odjela za internu reviziju, koji odobrava Odbor za reviziju, čiji je zadatak da definira svrhu, ovlasti i odgovornosti Odjela za internu reviziju,
 - b) uspostavljanje Odjela za internu reviziju onoga kapaciteta što će biti dostatan za ispunjavanje odgovornosti definiranih Pravilnikom o radu Odjela za internu reviziju,
 - c) izbor i rukovođenje uposlenima u Odjelu za internu reviziju.
3. Ravnatelj Odjela za internu reviziju je četvrti član Odbora za reviziju bez prava glasa.
4. Dužnosti i odgovornosti Uprave u svezi s Odjelom interne revizije su da:
 - a) osigura adekvatan prostor u kome bi bio smješten Odjel za internu reviziju, kao i sve ostale uvjete za nesmetano obavljanje aktivnosti ovoga Odjela;
 - b) bez izuzetka osigura Odjelu interne revizije potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Kompanije kao preduvjet za obavljanje učinkovite i efektivne interne revizije.
5. Uposleni u Odjelu interne revizije su u radnome odnosu s Kompanijom.

10.4. Uprava

Članak 63.

Sastav Uprave Kompanije

1. Pored generalnoga ravnatelja, Uprava Kompanije se sastoji od sljedećih rukovodnih radnih mjesta:
 - a) izvršni ravnatelj za rad i održavanje sustava, koji se imenuje na prvobitni mandat od 3 godine, a koji se može produljiti temeljem odluke Upravnoga odbora na još 3 godine;
 - b) izvršni ravnatelj za planiranje sustava i inženjering, koji se imenuje na prvobitni mandat od 4 godine, a koji se može produljiti temeljem odluke Upravnoga odbora na još 4 godine;
 - c) izvršni ravnatelj za financije i administraciju, koji se imenuje na prvobitni mandat od 3 godine, a koji se može produljiti temeljem odluke Upravnoga odbora na još 3 godine;
 - d) izvršni ravnatelj za kadrovske poslove, koji se imenuje na prvobitni mandat od 4 godine, a koji se može produljiti temeljem odluke Upravnoga odbora na još 4 godine;
 - e) izvršni ravnatelj za pravne poslove, koji se imenuje na prvobitni mandat od 3 godine, a koji se može produljiti temeljem odluke Upravnoga odbora na još 3 godine.
2. Osobe imenovane na radna mjesta u strukturi Uprave su odgovorne generalnom ravnatelju sukladno organizacijskoj shemi što se nalazi u Pravitku II ovoga Statuta i čini njegov sastavni dio.

Članak 64.

Način imenovanja Uprave

1. Upravni odbor imenuje generalnoga ravnatelja i ostale članove Uprave sukladno Zakonu i javnom procesu izbora uzimajući u obzir ravnopravnu zastupljenost konstitutivnih naroda u BiH.
2. Gore naveden javni proces izbora treba uključiti najmanje sljedeće:
 - a) objavljivanje natječaja za pozicije u najmanje tri najčitanije dnevne novine u BiH;

- b) izbor i imenovanje Povjerenstva za izbor od strane Upravnoga odbora;
- c) pravljenje liste s užim izborom ako je potrebno;
- d) obavljanje intervjua od strane Povjerenstva za izbor s kandidatima koji su ušli u užu izbor uzimajući u obzir stručne kvalifikacije i iskustvo, iskustvo u upravljanju i cjelokupnu podobnost za poziciju;
- e) imenovanje.

Članak 65.

Uvjeti za imenovanje Uprave

1. Kandidati za ove pozicije u Upravi (uključujući generalnoga ravnatelja) moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - b) da je stariji od 18 godina,
 - c) da ima manje od 65 godina u trenutku imenovanja,
 - d) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv s funkcijom osobe na višoj rukovodnoj poziciji u kompaniji, u razdoblju od posljednjih 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, te da se protiv njega ili nje ne vodi postupak,
 - e) da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta, kao rezultat disciplinske mjere u razdoblju tri godine prije dana objavljivanja ovoga natječaja,
 - f) da se na njega ili nju ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
 - g) da ne postoji interes u drugoj kompaniji koji bi mogao dovesti do otvorenoga sukoba interesa.
2. Pored gore navedenih općih uvjeta, svaki kandidat za poziciju generalnoga ravnatelja mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
 - a) diploma tehničkoga, ekonomskoga, pravnoga fakulteta ili odgovarajuće kvalifikacije,
 - b) minimalno 10 godina radnoga iskustva u poslovima upravljanja,
 - c) značajno iskustvo i stručnost u područjima korporativnoga menadžmenta, administracije, pravnih i ekonomskih poslova u javnom i/ili privatnom sektoru, i dobro poznavanje reforme energetskoga sektora u BiH.
3. Osim gore navedenih općih uvjeta, svaki kandidat za poziciju izvršnoga ravnatelja za rad i održavanje sustava i izvršnoga ravnatelja za planiranje sustava i inženjering mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
 - a) diploma elektrotehničkoga fakulteta ili odgovarajuće kvalifikacije,
 - b) minimalno 5 godina radnoga iskustva u poslovima upravljanja,
 - c) značajno iskustvo i stručnost u područjima prijenosa električne energije, upravljanja i rada sustava, njegove ekonomije i razvitka uz dobro poznavanje i razumijevanje EU i regionalnih tržišnih kretanja i inicijativa.
4. Osim gore navedenih općih uvjeta, svaki kandidat za poziciju izvršnoga ravnatelja za financije i administraciju, izvršnoga ravnatelja za kadrovske poslove i izvršnoga ravnatelja za pravne poslove mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
 - a) diploma ekonomskoga, pravnoga ili nekog drugog fakulteta društvenih nauka ili odgovarajuće kvalifikacije,
 - b) minimalno 5 godina radnog iskustva u poslovima upravljanja,
 - c) značajno iskustvo i stručnost u područjima financijskoga menadžmenta, revizije, administracije, pravnih i

kadrovskih poslova u javnome i/ili privatnome sektoru, i dobro poznavanje reforme energetskoga sektora u BiH.

5. Prilikom procjene kvalifikacija, iskustava i vještina svih kandidata, uzet će se u obzir i poznavanje engleskoga jezika u govoru i pismu, kao i poznavanje rada na računaru kao i šire poznavanje IT tehnologije.

Članak 66.

Diskvalifikacija za poziciju člana Uprave

Osoba se ne može kvalificirati za generalnoga ravnatelja i člana Uprave ukoliko je:

- osuđivana za krivično djelo ili privredni prijestup što je nespojivo s dužnostima generalnoga ravnatelja i člana Uprave,
- ukoliko joj je zakonom zabranjeno obavljanje drugih dužnosti,
- ukoliko ima više od šezdeset pet (65) godina starosti na dan imenovanja ili u slučaju produženja mandata ili
- ukoliko postoji sukob interesa na način propisan u Etičkome kodeksu ili kada je on prekršen.

Članak 67.

Ovlasti generalnoga ravnatelja

- Generalni ravnatelj, u okviru registrirane djelatnosti, u ime i za račun Kompanije, zaključuje i potpisuje ugovore i druge akte sukladno ovlastima definiranim Zakonom i ovim Statutom, te zastupa Kompaniju pred sudovima i drugim državnim tijelima i organizacijama.
- Sve ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 KM u ime i za račun Kompanije potpisuju generalni ravnatelj i jedan od članova Uprave kojeg odredi Upravni odbor Kompanije svojom odlukom.
- U slučaju prometa nepokretnosti generalni ravnatelj zastupa Kompaniju ograničeno uz pismenu suglasnost Upravnoga odbora Kompanije.

Članak 68.

Ovlasti članova Uprave

- Ovlasti članova Uprave će biti definirane posebnom odlukom Upravnoga odbora na prijedlog generalnoga ravnatelja. Članovi Uprave su ovlašćeni da u ime i za račun Kompanije zaključuju i potpisuju ugovore do 10.000,00 KM u oblasti za koju su imenovani.
- Članovi Uprave izuzev generalnoga ravnatelja mogu prenijeti svoje ovlasti uz odobrenje generalnoga ravnatelja, ali i dalje ostaju odgovorni za navedeno.
- Članovi Uprave podnose izvješća generalnome ravnatelju.

Članak 69.

Odgovornost Uprave

- Kolektivna odgovornost generalnoga ravnatelja i ostalih članova Uprave uključuje, ali se ne ograničava na:
 - upravljanje programima, službama i osobljem Kompanije;
 - organiziranje i rukovođenje poslovnim aktivnostima;
 - utvrđivanje poslovne politike;
 - usmjeravanje i nadgledanje tehničkih, ekonomskih i pravnih poslova;
 - usmjeravanje i implementaciju planova poslovanja i razvoja;
 - utvrđivanje i predlaganje Upravnome odboru pravilnika i Etičkoga kodeksa;
 - provođenje odluka Upravnoga odbora;
 - odlučivanje o organizacijskim pitanjima (što ne podrazumijeva organizaciju Kompanije) uključujući i

imenovanje i razrješenje ravnatelja podružnica/dijelova Kompanije, sukladno ovome Statutu i pravilnicima;

- pripremanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o poslovanju, i podnošenje istih na razmatranje i usvajanje Upravnome odboru;
 - donošenje pravilnika i drugih akata i propisa Kompanije, za čije donošenje nije nadležan Upravni odbor i Skupština akcionara/dioničara,
 - predlaganje pravilnika i drugih akata i propisa Kompanije za čije donošenje je nadležan Upravni odbor;
 - zastupanje Kompanije u pravnim sporovima po ovlasti generalnoga ravnatelja; i
 - provodenje svih drugih aktivnosti koje Upravni odbor smatra prijeko potrebnim i koje su potrebne za učinkovito poslovanje Kompanije, sukladno Zakonu, ovome Statutu i pravilnicima Kompanije.
2. Uprava može delegirati nadležnosti iz prethodnoga stava, ali i dalje ostaje odgovorna za njenu realizaciju.

Članak 70.

Način rada Uprave

- Po pitanjima iz tačke c., e., f., i., j. i k. članka 69. generalni ravnatelj je dužan osigurati koncenzus svih članova Uprave, a u slučaju nepostojanja koncenzusa konačnu odluku o konkretnom pitanju će donijeti Upravni odbor Kompanije.
- Bliže odredbe o načinu rada Uprave će se regulirati Poslovníkom o radu Uprave, koji će Uprava donijeti u roku od 30 dana od njenoga imenovanja.

Članak 71.

Odnos Uprave i Kompanije

- Generalni ravnatelj i članovi Uprave vrše svoju dužnost i koriste ovlasti u dobroj vjeri, imajući u vidu interese Kompanije i vlasnika akcija/dionica, marljivo, s brigom i vještinom koje bi razumne osobe pokazivale u sličnim situacijama i na sličnim funkcijama.
- Generalni ravnatelj i članovi Uprave pojedinačno će obavijestiti Upravni odbor u slučaju sukoba između njegovih osobnih interesa na drugome poslu, bilo kao vlasnika ili nositelja funkcije ili bilo kojega drugog osobnog interesa, s interesima Kompanije.
- Upravni odbor odlučit će da li potencijalni sukob interesa zahtijeva od generalnoga ravnatelja ili člana Uprave da prenese svu odgovornost za donošenje odluka o pitanjima u svezi s potencijalnim sukobom interesa na člana Uprave Kompanije.

Članak 72.

Prestanak mandata Uprave Kompanije

- Generalnome ravnatelju i članu Uprave mandat prestaje u sljedećim slučajevima:
 - istekom vremena na koje je imenovan,
 - u slučaju bolesti, smrti ili nesposobnosti da obavlja dužnost,
 - u slučaju da mu je izrečena pravnosnažna presuda za počinjeno krivično djelo,
 - u slučaju podnošenja ostavke,
 - u slučaju sukoba interesa, kako je to propisano u Etičkome kodeksu Kompanije ili Zakonu o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ili drugim kršenjem Etičkoga kodeksa ili
 - u slučaju neobavljanja dužnosti ili ukoliko je član djelovao nezakonito ili s krajnjom nepažnjom.
- Odluku o prestanku mandata generalnome ravnatelju i članovima Uprave donosi Upravni odbor uz prethodno jednoglasno odobrenje Skupštine Kompanije, izuzev u

slučaju smrti kada odluku o prestanku mandata donosi Upravni odbor Kompanije.

3. Do imenovanja novoga generalnog ravnatelja i članova Uprave na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom, Upravni odbor će, uz jednoglasno odobrenje Skupštine Kompanije, imenovati vršitelja dužnosti.

10.5. OPERATIVNA PODRUČJA

Članak 73.

Način imenovanja ravnatelja operativnoga područja Kompanije

1. Upravni odbor imenuje ravnatelje operativnih područja sukladno Zakonu i javnom procesu izbora.
2. Gore naveden javni proces izbora treba da uključi najmanje sljedeće:
 - a) objavljivanje natječaja za pozicije u najmanje tri najčitanije dnevne novine u BiH;
 - b) izbor i imenovanje Povjerenstva za izbor od strane Upravnoga odbora;
 - c) pravljenje liste s užim izborom ako je potrebno;
 - d) obavljanje intervjua od strane Povjerenstva za izbor s kandidatima koji su ušli u užu izbor uzimajući u obzir stručne kvalifikacije i iskustvo, iskustvo u upravljanju i cjelokupnu podobnost za poziciju;
 - e) imenovanje.
3. Bez obzira na odredbe iz stavka 1. i 2. Upravni odbor može imenovati ravnatelje operativnih područja sukladno procesu koji može smatrati odgovarajućim i opravdanim u svim okolnostima, uzimajući u obzir sve važeće zakone.

Članak 74.

Mandat ravnatelja operativnoga područja Kompanije

Ravnatelji operativnih područja će biti imenovani na prvobitni mandat od 4 godine, a koji se može produljiti temeljem odluke Upravnoga odbora na još 4 godine, uz uvjet da mogu biti otpušteni u okolnostima opisanim u članku 72.

Članak 75.

Uvjeti za imenovanje ravnatelja operativnoga područja Kompanije

1. Za ravnatelja operativnoga područja Kompanije može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:
 - a) diploma elektrotehničkoga fakulteta ili odgovarajuće kvalifikacije,
 - b) minimalno 5 godina radnoga iskustva u upravljanju ili vođenju poslova prijenosa na terenu;
 - c) značajno iskustvo i stručnost u područjima rada i održavanja prijenosa električne energije, rukovođenja ljudima, kontrole proračuna i financijske kontrole, planiranja poslova i projektnoga menadžmenta.
 - d) dobro poznavanje radnih normi, standarda, odredbi i zakona u području prijenosa električne energije uključujući one koje se odnose na zdravstvenu zaštitu, zaštitu na radu, zaštitu okoline i prava pristupa.
2. Osoba se ne može kvalificirati za ravnatelja operativnoga područja Kompanije ukoliko je:
 - a) osuđivana za krivično djelo ili privredni prijestup što je nespojivo s dužnostima ravnatelja operativnih područja Kompanije,
 - b) ukoliko joj je zakonom zabranjeno obavljanje drugih dužnosti,
 - c) ukoliko ima više od šezdeset pet (65) godina starosti na dan imenovanja ili u slučaju produljenja mandata ili

- d) ukoliko postoji sukob interesa na način propisan u Etičkome kodeksu ili kada je on prekršen.

Članak 76.

Ovlasti ravnatelja operativnoga područja

Ovlasti i odgovornosti ravnatelja operativnoga područja Kompanije će biti regulirana procedurama što će ih predložiti generalni ravnatelj i odobriti Upravni odbor. Ravnatelj operativnoga područja Kompanije može delegirati ovlasti, ali i dalje ostaje odgovoran za njihovu realizaciju.

Članak 77.

Prestanak mandata ravnatelja operativnoga područja Kompanije

1. Ravnatelju operativnoga područja Kompanije mandat prestaje u sljedećim slučajevima:
 - a) istekom vremena na koje je imenovan,
 - b) u slučaju bolesti, smrti ili nesposobnosti da obavlja dužnost,
 - c) u slučaju da mu je izrečena pravnosnažna presuda za počinjeno krivično djelo,
 - d) u slučaju podnošenja ostavke,
 - e) u slučaju sukoba interesa, kako je to propisano u Etičkome kodeksu Kompanije ili Zakonu o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine,
 - f) u slučaju neobavljanja dužnosti ili ukoliko je član djelovao nezakonito ili s krajnjom nepažnjom.
2. Odluku o prestanku mandata ravnatelju operativnoga područja Kompanije donosi generalni ravnatelj uz konzenus ostalih članova Uprave, izuzev u slučaju smrti kada odluku o prestanku mandata donosi generalni ravnatelj Kompanije.
3. Do imenovanja novoga ravnatelja operativnoga područja Kompanije na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom, generalni ravnatelj će, uz konzenus članova Uprave, imenovati vršitelja dužnosti.

11. EKSTERNA REVIZIJA

Članak 78.

Revizija financijskoga poslovanja

1. Reviziju godišnjih financijskih izvješća vršit će neovisna revizorska tvrtka.
2. Upravni odbor osigurat će da godišnja financijska izvješća Kompanije revidira neovisna revizorska tvrtka u roku od stotinu dvadeset (120) dana po završetku fiskalne godine.
3. Izvod iz izvješća neovisnoga revizora bit će objavljen u sredstvima informiranja dostupnim na području cijele Bosne i Hercegovine, a kompletno izvješće će biti na prikladan način dostupno javnosti.

12. PRIHODI KOMPANIJE

Članak 79.

Prihod Kompanije

1. Cijena koju će Kompanija naplaćivati za pristup i korišćenje prijenosnoga sustava će biti sračunata na način i u iznosu koji odredi DERK i primijenjena sukladno odredbama zakona koje reguliraju tu oblast.
2. Kompanija može ostvariti prihod po osnovi pružanja drugih usluga za čije obavljanje je registrirana.

Članak 80.

Raspodjela prihoda unutar Kompanije

1. Generalni ravnatelj uz konzultacije s izvršnim ravnateljem za financije i administraciju će predložiti i Upravni odbor odobriti pravila o raspodjeli prihoda na sve operativne jedinice Kompanije.

2. Pravila odobrena od Upravnoga odbora će imati za cilj da osiguraju da sve operativne jedinice Kompanije dobiju adekvatan dio raspoloživih prihoda kako bi financirali svoje razumne i legitimne operativne troškove.

13. GUBICI U POSLOVANJU I PRIČUVE

Članak 81.

Gubitak u poslovanju

1. Ako u poslovanju Kompanije nastanu finansijski gubici, Upravni odbor je dužan u okviru svoje nadležnosti poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka, odnosno pokrivanje gubitka.
2. Ako se mjerama Upravnoga odbora gubitak ne može pravovremeno otkloniti, Upravni odbor je dužan predložiti vlasnicima da poslovnii gubitak Kompanija pokriva iz pričuva, kredita, smanjenjem početnoga kapitala i drugim oblicima sukladno zakonu.

Članak 82.

Obvezne pričuve

1. Kompanija ima obveznu pričuvu u visini koju će predložiti generalni ravnatelj i ustvrditi Upravni odbor Kompanije i na koju će suglasnost dati DERK.
2. Sredstva pričuva mogu se koristiti samo za namjene predviđene Zakonom.

Članak 83.

Posebne pričuve

Upravni odbor može utvrditi i izdvajanje iz dobiti za posebne pričuve.

Članak 84.

Uporaba pričuva

Način uporabe obvezne pričuve i posebnih pričuvi će se regulirati posebnim općim aktom Kompanije.

14. PRESTANAK KOMPANIJE

Članak 85.

Prestanak Kompanije

Kompanija prestaje na način i po postupku propisanom Zakonom.

15. ETIČKI KODEKS

Članak 86.

Sadržaj Etičkoga kodeksa

1. Upravni odbor, na prijedlog generalnoga ravnatelja, odobrava Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti članova Uprave, Upravnoga odbora, uposlenika/djelatnika za cijelo vrijeme trajanja njihovoga angažmana, odnosno radnoga odnosa u Kompaniji.
2. Etički kodeks Kompanije sadržavat će, između ostalog, pravila o sukobu interesa, povezanim osobama, povjerljivosti, pravednom postupanju, zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava Kompanije, postupanju sukladno važećim propisima kao i internim aktima Kompanije, prijavljivanju nezakonitoga ili neetičkoga ponašanja, odobravanju zajmova povezanim osobama i članovima Uprave i Upravnoga odbora, upoznavanje s pravilima Etičkoga kodeksa Kompanije te nemogućnosti odricanja od istih.
3. Kršenje odredbi Etičkoga kodeksa predstavlja povredu radne dužnosti i predstavlja osnov za pokretanje postupka opoziva, odnosno otkaza s funkcije, odnosno prestanak radnoga odnosa. Pravila postupka za utvrđivanje odgovornosti u istom bit će utvrđena općim aktom Kompanije.

16. NABAVKE

Članak 87.

Nabavke

1. Kompanija neće nabavljati iz vanjskih izvora bilo koju vrstu roba, radova i usluga koja se može učinkovito i efektivno dobiti od same Kompanije ili bilo kojega dijela Kompanije pod uvjetima (ne ograničenim na cijenu) koji su efektivno isti ili bolji od onih koji bi se dobavili iz tih vanjskih izvora.
2. Svi postupci nabavke koje vrši Kompanija bit će provedeni sukladno Zakonu o javnim nabavkama.
3. Uprava Kompanije dužna je donijeti naputak i pravilnik koji će regulirati postupak nabavke sukladno važećim propisima u roku od 3 (tri) mjeseca od dana registracije Kompanije.

17. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE U KOMPANIJ

Članak 88.

Sindikalno organiziranje u Kompaniji

1. Uposlenici/djelatnici Kompanije imaju pravo na sindikalno organiziranje i udruživanje sukladno zakonu.
2. Kompanija i sindikat, koji može sačinjavati više "reprezentativnih sindikata" u smislu Zakona o radu u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04), zaključit će Kolektivni ugovor, kojim će se bliže regulirati prava i obveze po osnovu rada u Kompaniji, uključujući i pravo na štrajk.
3. Kompanija je dužna osigurati uvjete za rad sindikata sukladno Kolektivnom ugovoru.

18. ZAŠTITA NA RADU

Članak 89.

Zaštita na radu

Oblast zaštite na radu bit će regulirana posebnim Pravilnikom o zaštiti na radu.

19. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 90.

Zaštita životne sredine

Kompanija osigurava uvjete za zaštitu životne sredine i sprječavanje i otklanjanje štetnih posljedica od zagađenja zemlje, vode i zraka.

Članak 91.

Način zaštite životne sredine

1. U cilju zaštite životne sredine Kompanija naročito:
 - a) stalno prati stanja zaštite životne sredine,
 - b) planira, organizira i ostvaruje zaštitu i unaprjeđivanje životne sredine,
 - c) poduzima mjere za pravovremeno i sustavno obavještanje tijela Kompanije, uposlenih i tijela društvene zajednice o eventualnoj prijetnji od zagađenja.
2. Pitanje zaštite životne sredine bliže se uređuje posebnim aktom Upravnoga odbora.

20. POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 92.

Pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mogu podnijeti Upravni odbor i akcionari/dioničari, odnosno vlasnici Kompanije.

Članak 93.

Način i postupak izmjene i dopune Statuta

Izmjene i dopune Statuta se donose na način i po postupku predviđenom za donošenje Statuta, a sukladno Zakonu i ovom Statutu.

21. POSEBNE ODREDBE

Članak 94.

Odnos prema drugim zakonima i propisima BiH

1. Do donošenja zakona i propisa Bosne i Hercegovine, koji će na jedinstven način regulirati pitanja od značaja za rad i poslovanje kompanija Bosne i Hercegovine, Kompanija će primjenjivati zakone i propise Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, ukoliko ovim Statutom nije drugačije regulirano.
2. U slučaju sukoba zakona Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, a do donošenja zakona i drugih propisa Bosne i Hercegovine, primjenivat će se načelo teritorijalnosti.
3. Načelo teritorijalnosti znači primjenu zakona i propisa koji se primjenjuju u mjestu rješavanja pojedinoga pravnoga pitanja.

Članak 95.

Prava, obveze i odgovornosti uposlenika

1. Prava, obveze i odgovornosti uposlenih pobliže se utvrđuju posebnim općim aktima sukladno Zakonu o radu u institucijama BiH samo u dijelu koji je primjenjiv na Kompaniju i ovom Statutu.
2. O ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti uposlenih odlučuje generalni ravnatelj, u prvostepenom postupku sukladno ovom Statutu i općim aktima Kompanije.

Članak 96.

Obavješćavanje uposlenih

1. Upravni odbor i Uprava obavješćavaju uposlene i sindikat o svome radu i poslovanju Kompanije, a naročito o:
 - a) razvojnim planovima i njihovom utjecaju na ekonomski i socijalni položaj uposlenih,
 - b) zaštiti i sigurnosti na radu i mjerama za poboljšavanje uvjeta rada,
 - c) statusnim promjenama i promjenama oblika Kompanije.
2. Obavješćavanje uposlenih o pitanjima iz prethodnoga stava vrši se putem oglasne table, putem biltena ili na drugi način utvrđen aktom Uprave Kompanije.

Članak 97.

Javnost rada

1. Rad Kompanije je javan.
2. Javnost se osigurava informiranjem putem sredstava informiranja i na druge pogodine načine.

Članak 98.

Poslovna tajna

1. Poslovnu tajnu Kompanije predstavljaju dokumenti i informacije što ih je Upravni odbor utvrdio kao povjerljive i čije bi širenje moglo nepovoljno utjecati na rad i poslovanje Kompanije.
2. Kao poslovna tajna ne mogu se smatrati dokumenti i podaci što se po zakonu smatraju javnim.
3. O odluci iz stavka 1. ovoga članka, obavješćavaju se akcionari/dioničari, članovi Upravnoga odbora i uposleni.

4. Dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati, uz prethodno odborenje Upravnoga odbora, generalni ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 99.

Opći akti Kompanije

1. Opći akti Kompanije su:
 - a) Statut,
 - b) Etički kodeks,
 - c) pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju određena pitanja.
2. Statut je osnovni akt Kompanije. Drugi opći akti Kompanije moraju biti u suglasnosti sa Statutom.
3. Svi opći akti Kompanije se objavljuju na oglasnim pločama Kompanije u sjedištu i u operativnim područjima, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu.
4. Pojedinačni akti koje donose tijela i ovlašćeni pojedinci u Kompaniji moraju biti sukladni općim aktima.
5. Etički kodeks i pravilnike Kompanije donosi Upravni odbor Kompanije.

22. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Integracijski plan

Tijekom prijelaznoga razdoblja kao što je definirano Zakonom, Upravni odbor će osigurati razvitak i implementaciju integracijskoga plana za integraciju dijelova prijenosnih funkcija u jedinstvenu državnu funkciju takvu da se osnovne funkcije Kompanije, uključujući i prijenos električne energije i interne administrativne aktivnosti, mogu uspješno obavljati od dana registracije.

Članak 101.

Stupanje na snagu Statuta

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja Odluke o njegovome usvajanju od strane neovisnoga člana Upravnoga odbora.

Članak 102.

Uskladenje općih akata sa Statutom Kompanije

Generalni ravnatelj je dužan predložiti donošenje/uskladenje općih akata Kompanije sa ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 103.

Primjena zakona Bosne i Hercegovine

Za sve što nije regulirano ovim Statutom primjenjivat će se Zakon o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04) i Zakon o prijenosu, regulatoru i operateru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02) i drugi zakoni i propisi Bosne i Hercegovine, u dijelu koji je primjenjiv za Kompaniju.

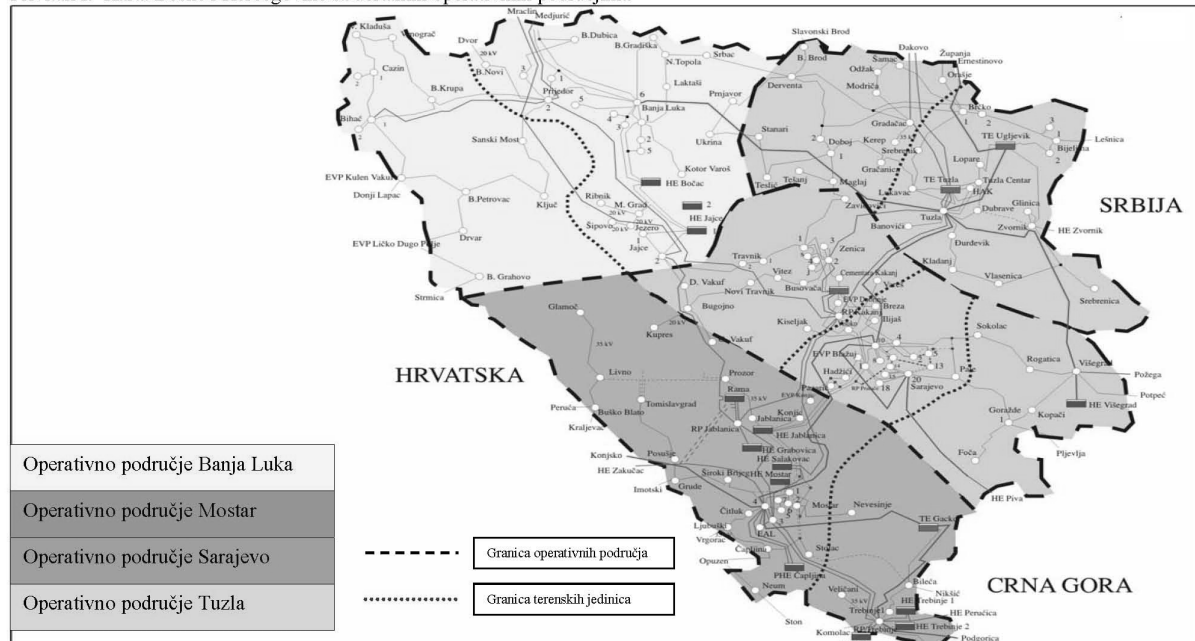
Broj UO/NČ-1/05

1. prosinca 2005. godine
Sarajevo

Neovisni član

Upravnoga odbora Kompanije
Celia Whitaker, v. r.

Privitak I: Karta Bosne i Hercegovine sa ucrtanim operativnim područjima



Privitak II: Organizacijska shema strukture Uprave Kompanije

