

Na osnovu člana 27. i člana 51. Zakona o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 35/04), ja, Celia Whitaker, nezavisni član Upravnog odbora Kompanije za prijenos električne energije u BiH "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. - "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka, u svojstvu Upravnog odbora i Skupštine akcionara/dioničara donosim 1. decembra 2005. godine

STATUT

KOMPANIJE ZA PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE U BiH "ELEKTROPRENOS BOSNE I HERCEGOVINE" A.D. BANJA LUKA/"ELEKTROPRIJENOS BOSNE I HERCEGOVINE" A.D. BANJA LUKA

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Osnov Statuta

Statutom kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. - "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka (u daljnjem tekstu: Statut) se, saglasno Zakonu o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04), reguliraju djelatnosti kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. - "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka (u daljnjem tekstu: Kompanija), uspostavljaju opća pravila i postupci za rad organa Kompanije, uključujući i odredbe o ovlaštenjima, obavljenjima i o održavanju Skupštine akcionara/dioničara, organizaciji Kompanije, odlučivanju, vođenju zapisnika i svih drugih pitanja koja se tiču rada organa Kompanije, kao i popis i procjena sredstava i obaveza Kompanije, te utvrđivanje početnog kapitala Kompanije.

Član 2.

Sadržaj Statuta

Ovaj Statut Kompanije sadrži odredbe o:

- nastanku Kompanije,
- firmi i sjedištu Kompanije,
- djelatnosti Kompanije,
- organizaciji Kompanije,
- iznosu početnog kapitala i načinu uplate akcija/dionica,
- nominalnoj vrijednosti, vrsti i klasi izdatih akcija/dionica,
- zastupanju i predstavljanju Kompanije, izboru, opozivu i djelokrugu organa Kompanije,
- načinu sazivanja organa Kompanije i načinu donošenja odluka,
- raspodjeli dobiti i snošenju gubitaka,
- rezervama,
- zaštiti životne sredine,
- načinu promjene oblika Kompanije,
- prestanku rada Kompanije,
- postupku izmjene Statuta,
- drugim pitanjima značajnim za organizaciju i rad Kompanije.

Član 3.

Pečati i štambilji Kompanije

- Kompanija ima pečat i štambilj koji sadržavaju najmanje ime i sjedište Kompanije na jezicima i pismima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini o čemu na prijedlog

generalnog direktora odluku donosi Upravni odbor Kompanije.

- Upotreba i čuvanje pečata i štambilja će biti određeno specijalnom odlukom generalnog direktora.
- Dok Upravni odbor ne odobri izgled i sadržaj pečata i štambilja, Kompanija će koristiti pečate i štambilje koje koriste elektroprijenosi u BiH u momentu registracije Kompanije.

Član 4.

Znak Kompanije

Kompanija ima znak o čijem izgledu i sadržaju, na prijedlog Uprave Kompanije, odluku donosi Upravni odbor Kompanije.

Član 5.

Poslovni akti Kompanije

Poslovni akti (korespondencija, fakture, narudžbenice i slično) Kompanije sadrže puni naziv firme i adresu Kompanije, naziv i sjedište institucije kod koje je i pod kojim brojem Kompanija upisana u registar, brojeve računa s nazivima i sjedištima banaka i poreski identifikacioni broj i podatke o podružnicama/djelovima Kompanije.

Član 6.

Službeni jezici i pisma Kompanije

Kompanija koristi pečate, štambilje, memorandume, Statut, Etički kodeks, pravilnike i ostale opće i pojedinačne akte na jezicima i pismima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Član 7.

Kontinuitet u radu

Do donošenja općih akata Kompanije, u Kompaniji će se primjenjivati opći akti dosadašnjih elektroprivrednih preduzeća koji su se primjenjivali u elektroprijenosnim dijelovima/preduzećima elektroprivrednih kompanija u Bosni i Hercegovini, u dijelu koji nisu u suprotnosti sa zakonima Bosne i Hercegovine i ovim Statutom, u kom slučaju se neposredno primjenjuju odredbe zakona Bosne i Hercegovine i ovaj Statut.

2. NASTANAK KOMPANIJE

Član 8.

Osnivački akt Kompanije

Kompanija je osnovana Zakonom o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini, "Službeni glasnik BiH", broj 35/04 (u daljnjem tekstu: Zakon) i nastala je prijenosom sredstava, obaveza i vlasničkih prava nad imovinom neophodnom za prijenos električne energije i djelatnosti koje se odnose na prijenos, od sljedećih elektroprivrednih preduzeća u Bosni i Hercegovini:

- JAVNOG MATIČNOG DRŽAVNOG PREDUZEĆA "ELEKTROPRIVREDA" REPUBLIKE SRPSKE sa p.o., TREBINJE, Ulica Stepe Stepanovića b.b.;
- JAVNOG PREDUZEĆA ELEKTROPRIVREDA BOSNE I HERCEGOVINE dioničko društvo, 71000 SARAJEVO, Vilsonovo šetalište 15;
- JAVNOG PODUZEĆA ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG-BOSNE dioničko društvo, MOSTAR, Zagrebačka 1.

3. NAZIV I SJEDIŠTE KOMPANIJE

Član 9.

Naziv Kompanije

- Naziv Kompanije je: "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" akcionarsko društvo Banja Luka - "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" akcionarsko društvo Banja Luka.

2. Skraćeni naziv je: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.
3. Odluka o promjeni naziva ne može se donijeti bez izmjena Zakona.

Član 10.

Sjedište Kompanije

1. Sjedište Kompanije je u Banjoj Luci, u ulici Marije Bursać br. 7.
2. Odluka o promjeni sjedišta Kompanije ne može se donijeti bez izmjena Zakona.
3. Adresa Kompanije se može izmijeniti odlukom Upravnog odbora na prijedlog Uprave Kompanije.

Član 11.

Upotreba naziva i sjedišta Kompanije

Kompanija na svojim poslovnim prostorijama ističe puni naziv i sjedište.

4. DJELATNOST KOMPANIJE

Član 12.

Djelatnost Kompanije

1. Djelatnost Kompanije je prijenos električne energije i sve djelatnosti u vezi s prijenosom električne energije, koje uključuju, ali se ne ograničavaju na prijenos električne energije, održavanje, izgradnju i proširenje elektroprijenosne mreže u Bosni i Hercegovini, u skladu sa članom 2. Zakona.
2. Djelatnost Kompanije regulira Državna regulatorna komisija za električnu energiju (u daljnjem tekstu: DERK).

Član 13.

Djelatnost prema standardnim klasifikacijama djelatnosti u BiH

U nedostatku jedinstvene standardne klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine, djelatnost Kompanije u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (utvrđene u Zakonu o standardnoj klasifikaciji djelatnosti - "Službene novine Federacije BiH", broj 6/95 i Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH - "Službene novine Federacije BiH", broj 28/98), je:

40.10 40.100	Proizvodnja i distribucija električne energije;
45.212	Niskogradnja;
45.213	Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova;
45.31 45.310	Elektroinstalacioni radovi;
45.34 45.340	Ostali instalacioni radovi;
51.18 51.180	Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima i grupama proizvoda, na drugom mjestu nespomenuto;
51.65 51.650	Trgovina naveliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju;
55.11 55.110	Hoteli i moteli s restoranom;
55.23 55.230	Ostali smještaj za kraći boravak;
64.20 64.200	Telekomunikacije;
70.20 70.200	Iznajmljivanje vlastitih nekretnina;
71.34 71.340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme, na drugom mjestu nespomenuto;
72.10 72.100	Pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardware);
72.20 72.200	Pružanje savjeta o računarskoj opremi (software);
72.30 72.300	Obrada podataka;
72.40 72.400	Izrada i upravljanje bazama podataka;
73.102	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;

74.12 74.120	Računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi, savjetodavni poslovi u vezi s porezima;
74.20 74.200	Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
74.70 74.700	Čišćenje svih vrsta objekata;
74.84 74.840	Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenuto;
50. 2050. 200	Održavanje i popravak motornih vozila;
71. 1071. 100	Iznajmljivanje automobila;
74. 3074. 300	Tehničko ispitivanje i analiza;
28.5228.520	Opći mehanički radovi;
60.2460.240	Prijevoz robe (tereta u cestovnom prometu);
63.1163.110	Pretovar tereta;
50. 2050. 200	Održavanje i popravak motornih vozila.

odnosno u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i o registru jedinica razvrstavanja ("Službeni glasnik RS", br. 113/04) djelatnost Kompanije je:

40120	Prijenos električne energije;
45310	Postavljanje električnih instalacija i opreme;
31200	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme;
31620	Proizvodnja ostale električne opreme na drugom mjestu nespomenute;
33300	Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima;
45340	Ostali instalacioni radovi;
45500	Iznajmljivanje opreme za izgradnju ili rušenje s rukovaocem;
52740	Opravka na drugom mjestu nespomenuta;
55510	Kantine;
60230	Ostali prijevoz lica u drumskom saobraćaju za vlastite potrebe;
60240	Prijevoz robe u drumskom saobraćaju-materijal za vlastite potrebe;
71210	Iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava;
71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme;
74140	Poslovni i menadžment konsalting;
74200	Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje: - Projektovanje građevinskih i drugih objekata; - Inženjering; - Ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i tehnički savjeti.
72400	Izrada i upravljanje bazama podataka;
74300	Tehničko ispitivanje i analize;
74870	Ostale poslovne aktivnosti na drugom mjestu nespomenute;
64200	Telekomunikacije;
50.200	Održavanje i popravak motornih vozila;
71.100	Iznajmljivanje automobila;
74.300	Tehničko ispitivanje i analiza;
45.212	Izgradnja objekata niskogradnje;
45.213	Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova;
51.180	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, drugdje nespomenuto;
51.870	Trgovina naveliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju;
70.200	Iznajmljivanje nekretnina, za sopstveni račun;
72.100	Pružanje konsultantskih usluga u vezi s računarskom opremom (hardware);
72.2	Pružanje softverskih usluga i izrada softvera;
72.300	Obrada podataka;
73.102	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;

60.240	Prijevoz robe u drumskom saobraćaju;
63.110	Pretovar tereta;
50. 200	Održavanje i popravak motornih vozila.

Član 14.

Vanjskotrgovinsko poslovanje Kompanije

Vanjskotrgovinsko poslovanje obuhvata:

- uvoz i izvoz roba i pružanje usluga iz okvira registriranih djelatnosti,
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, uključujući i konsignaciju,
- uvoz rezervnih dijelova, reprodukcijskog materijala i opreme za obavljanje djelatnosti,
- obavljanje vanjskotrgovinskih poslova u slobodnim zonama.

Član 15.

Ostale djelatnosti Kompanije

- Osim djelatnosti iz prethodnog člana, Kompanija, bez upisa u registar, može obavljati i druge djelatnosti, u manjem obimu i povremeno, ukoliko one služe potpunijem obavljanju registrirane djelatnosti i boljem iskorištenju njenih sredstava.
- Kompanija može dopuniti osnovnu djelatnost u skladu sa svojim poslovnim interesom i programima razvoja.
- Za djelatnosti za koje to propisuje Zakon i DERK, Kompanija će voditi odvojeno knjigovodstvo.
- Odluku o obavljanju djelatnosti iz st. 1. i 2. ovog člana donosi Upravni odbor u skladu s odredbama Zakona, a uz saglasnost DERK-a.
- ORGANIZACIJA KOMPANIJE

Član 16.

Osnovni principi organizacije Kompanije

- Kompanija se organizira prema teritorijalnom, procesnom i funkcionalnom principu s razgraničenjem nadležnosti, odgovornosti i ovlaštenjima.
- Organizacija Kompanije osigurava tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo elektroprijenosne djelatnosti u Bosni i Hercegovini, efikasnost u radu i poslovanju, upravljanju i odlučivanju.

Član 17.

Osnovne organizacione jedinice Kompanije

- Unutrašnju organizaciju Kompanije čine sljedeće organizacione jedinice:
- Kompanija se sastoji od četiri operativne jedinice za rad i održavanje prijenosnog sistema u sljedećim geografskim područjima:
 - Operativno područje Banja Luka, sa sjedištem u Banjoj Luci, Ramići bb, uključujući dvije terenske jedinice: Banja Luka i Bihać,
 - Operativno područje Mostar, sa sjedištem u Mostaru, Bleiburških žrtava bb, uključujući dvije terenske jedinice: Mostar i Trebinje,
 - Operativno područje Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, Vilsonovo šetalište 15, uključujući tri terenske jedinice: Sarajevo, Zenica i Višegrad,
 - Operativno područje Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, Ljubučić bb, uključujući dvije terenske jedinice: Tuzla i Dobojo.
- Broj i sjedišta terenskih jedinica su utvrđeni sa ciljem optimalnog iskorištenja raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa svakog operativnog područja.

- Granice između operativnih područja su kao što je naznačeno na karti koja je u Prilogu I ovog Statuta i čini njegov sastavni dio.
- U namjeri da se na najbolji mogući način iskoristi postojeća stručnost i resursi za planiranje sistema za dobrobit cijele Kompanije, funkcija planiranja elektroenergetskog sistema u Kompaniji za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini će biti smještena u Sarajevu i pružat će usluge planiranja elektroenergetskog sistema za cijelu Kompaniju uz takve pomoćne jedinice za planiranje, smještene u četiri operativna područja, koje mogu biti potrebne za operativnu efikasnost. Ova funkcija je odgovorna izvršnom direktoru za planiranje sistema i inženjering.
- Detaljnija pravila o unutrašnjoj organizaciji bit će definirana posebnim pravilnikom Kompanije koji donosi Upravni odbor.

Član 18.

Upotreba naziva i sjedišta operativnog područja Kompanije

Operativno područje Kompanije na svojim poslovnim prostorijama, osim naziva i sjedišta Kompanije, ističe i svoj naziv i sjedište.

Član 19.

Pečati i štambilji operativnog područja Kompanije

Operativna područja Kompanije koriste pečat i štambilj Kompanije s naznakom operativnog područja i njegovog sjedišta, čiji izgled i sadržaj, na prijedlog Uprave, utvrđuje Upravni odbor Kompanije svojom odlukom.

Član 20.

Znak operativnog područja Kompanije

Operativno područje koristi znak Kompanije.

Član 21.

Poslovni akti operativnih područja Kompanije

Poslovni akti (korespondencija, fakture, narudžbenice i slično) operativnih područja Kompanije sadrže, pored naziva i sjedišta Kompanije, puni naziv firme i adresu operativnog područja Kompanije, naziv i sjedište institucije kod koje je i pod kojim brojem operativno područje Kompanije upisano u registar, brojeve podračuna s nazivima i sjedištima banaka i poreski identifikacijski broj i podatke o dijelovima operativnog područja Kompanije.

Član 22.

Pravni status operativnih područja Kompanije

Operativna područja imaju pravni status dijelova/područnica Kompanije, nemaju status pravne osobe, ali imaju određena ovlaštenja u pravnom prometu utvrđena ovim Statutom i posebnim aktima Upravnog odbora Kompanije, imaju podračun i transakcijski račun u bankama i registriraju se prema mjestu registracije Kompanije.

Član 23.

Odgovornost organizacijskih jedinica Kompanije

- Uprava je odgovorna za strateško upravljanje djelatnostima i razvoj Kompanije, uključujući reviziju, razvoj i usklađivanje operativnih i administrativnih praksi i procedura, strategija i politika Kompanije. Izvršni direktori su odgovorni za osiguravanje primjene usvojenih praksi, procedura, standarda, strategija i politika u svojim odjelima unutar cijele Kompanije, te odgovaraju Upravi za rezultate u primjeni istih.
- Izvršni direktori zaduženi za rad i održavanje sistema, pravne i regulatorne poslove, planiranje i finansije izrađuju pod vodstvom generalnog direktora politike i procedure za cijelu Kompaniju. Primjena politika, procedura i standarda u cijeloj Kompaniji je odgovornost direktora četiri operativna područja.

3. Direktori operativnih područja su odgovorni:

- a) izvršnom direktoru za rad i održavanje sistema, za redovni rad i održavanje prijenosnog sistema u skladu s pravilima i procedurama definiranim u članu 76. Statuta, i
- b) izvršnim direktorima za kadrovske poslove, za pravne i regulatorne poslove, za planiranje i finansije, za osiguranje da se djelatnosti prijenosa izvršavaju u skladu s politikama i procedurama definiranim u članu 76. Statuta.

4. Zaposleni u operativnim područjima koji rade na polju kadrovskih poslova, pravnim i regulatornim poslovima, planiranju, finansijama, te drugim poslovima koji se ne odnose na rad i održavanje sistema neposredno odgovaraju direktoru svog operativnog područja u smislu vršenja svojih redovnih poslova, ali su po funkciji odgovorni relevantnom izvršnom direktoru koji je odgovoran za primjenu politike Kompanije u njihovoj oblasti rada.

5. Izvršni direktori pod vodstvom generalnog direktora su odgovorni za utvrđivanje nivoa nadležnosti koji se prenosi na zaposlene pod njihovim rukovodstvom po funkciji, te u određivanju ovih nivoa nadležnosti obavezni su postići odgovarajući balans između operativne efikasnosti i promišljenog nadzora i rukovođenja.

6. Direktori operativnih područja su odgovorni za redovni rad, održavanje i popravke opreme i postrojenja unutar njihovog operativnog područja. Istovremeno su odgovorni za komunikaciju sa izvršnim direktorima i pravovremeno dostavljanje podataka u sisteme Kompanije kako se zahtijeva ustanovljenim procedurama, uključujući, ali se ne ograničavajući na planiranje budžeta, operativno planiranje sistema, planiranje i realizaciju širenja sistema, računovodstvene i finansijske sisteme.

6. POČETNI KAPITAL I AKCIJE/DIONICE KOMPANIJE

Član 24.

Početni kapital Kompanije

1. Početni kapital Kompanije iznosi 803.996.821 KM. (slovima: osam stotina tri miliona devet stotina devedeset šest hiljada osam stotina dvadeset jedna konvertibilna marka) i rezultat je početne procjene sredstava i obaveza koja se može promijeniti nakon konačne procjene.
2. Početni kapital Kompanije predstavljaju sredstva navedena u Zakonu, koja je Kompanija stekla u postupku osnivanja.
3. Lista sredstava i obaveza koje čine početni kapital je lista sastavljena u skladu sa članom 5. Zakona i Odlukom nezavisnog člana Upravnog odbora Kompanije o alokaciji sredstava na Kompaniju od 12.02.2005. godine kao i ostalim kasnijim odlukama nezavisnog člana i/ili Upravnog odbora.

Član 25.

Odgovornost za obaveze

Kompanija odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Član 26.

Imovina Kompanije

Imovinu Kompanije čine sva sredstva, obaveze i vlasnička prava nad imovinom, uključujući pokretnu, nepokretnu, materijalnu ili nematerijalnu imovinu, finansijska sredstva, kao i svako drugo pravo ili interes na dio ili cjelokupnu imovinu, koju su upravni odbori elektroprivrednih preduzeća u BiH, uz saglasnost vlada entiteta, odobrili za prijenos u Kompaniju i koje su Odlukom od 12.02.2005. godine, potvrđene od strane nezavisnog člana Upravnog odbora, te sva druga imovina, prava i obaveze koje je nezavisni član Upravnog odbora, posebnom odlukom, alocirao na Kompaniju, odnosno isključio iz Kompanije.

Član 27.

Akcije/dionice Kompanije

1. Početni kapital Kompanije sastoji se od 80.399.682 (slovima: osamdeset miliona tri stotine devedeset devet hiljada šest stotina osamdeset dvije) obične (redovne) akcije/dionice, od kojih svaka nominalne vrijednosti od 10 (deset) KM.
2. Akcije/dionice iz stava 1. ovog člana sastoje se od:
 - a) -serije A: 80.399.682 osnivačke akcije/dionice.
3. Svaka naredna serija akcija/dionica označavat će se sljedećim slovom abecede.
4. Akcije/dionice navedene u stavu 1. alocirane su na sljedeći način:
 - a) Federacija Bosne i Hercegovine: 45.901.105 (slovima: četrdeset pet miliona, devet stotina jedna hiljada stotinu pet) akcija/dionica;
 - b) Republika Srpska: 34.498.577 (slovima: trideset četiri miliona četiri stotine devedeset osam hiljada pet stotina sedamdeset sedam) akcija/dionica.
5. Akcije/dionice iz stava 1. ovog člana su obične (redovne) akcije/dionice i glase na ime.
6. Akcije/dionice iz stava 1. ovog člana akcionarima/dioničarima daju pravo na učešće u upravljanju Društvom, pravo na učešće u dobiti i pravo na dio likvidacione mase.

Član 28.

Knjiga akcionara/dioničara

1. O emitovanim akcijama/dionicama Kompanija vodi knjigu akcionara/dioničara.
2. Knjiga akcionara/dioničara sadrži:
 - a) ime, prezime, odnosno firmu/naziv pojedinog akcionara/dioničara,
 - b) vrstu i klasu akcija/dionica,
 - c) nominalnu vrijednost akcija/dionica,
 - d) broj akcija/dionica,
 - e) datum prijenosa akcija/dionica koje glase na ime,
 - f) datum prestanka statusa akcionara/dioničara.
3. Generalni direktor određuje stručnu službu Kompanije koja je odgovorna za uredno vođenje i unošenje promjena u knjigu akcionara/dioničara.
4. Kompanija može povjeriti vođenje knjige akcionara/dioničara poslovnoj banci ili drugoj stručno i tehnički osposobljenoj osobi ili ustanovi.
5. Prvi upis u knjigu akcionara/dioničara se obavlja na osnovu Zakona, a svi kasniji upisi u knjigu akcija/dionica i brisanje u njoj obavljaju se na osnovu potvrde o vlasništvu koju izdaje nadležni registar vrijednosnih papira entiteta, odnosno Bosne i Hercegovine.

Član 29.

Pravo uvida u knjigu akcionara/dioničara

1. Kod akcija/dionica na ime, akcionarem/dioničarem se u odnosu prema Kompaniji smatra onaj ko je kao akcionar/dioničar upisan u knjigu akcionara/dioničara.
2. Svaki akcionar/dioničar ima pravo uvida u knjigu akcionara/dioničara kao i uvid u dokumente na bazi kojih je izvršeno evidentiranje u Knjigu akcionara/dioničara.
3. Ostala lica, koja dokažu svoj pravni interes, mogu izvršiti uvid u Knjigu tek nakon dobijanja odobrenja od strane Upravnog odbora Kompanije.

Član 30.

Emisija akcija/dionica

Kompanija može, u skladu sa Zakonom, emitirati nove akcije/dionice u skladu sa odredbama zakona koji reguliraju oblast vrijednosnih papira/hartija od vrijednosti, uz jednoglasnu saglasnost Skupštine Kompanije.

7. POVEĆANJE I SMANJENJE POČETNOG KAPITALA

Član 31.

Povećanje početnog kapitala

- Početni kapital Kompanije povećava se odlukom Upravnog odbora u skladu sa zakonima koji reguliraju tu oblast, uz prethodno jednoglasno odobrenje Skupštine akcionara/dioničara.
- Povećanje početnog kapitala Kompanije izdavanjem novih akcija/dionica po osnovu novih uloga, koje se ostvaruje putem javnog poziva za upis i uplatu akcija/dionica, zahtijeva saglasnost nadležnog organa u skladu sa odredbama propisa koji reguliraju ovu oblast.
- Akcionari/dioničari imaju pravo preče kupovine akcija/dionica iz novih emisija srazmjerno nominalnoj vrijednosti akcija/dionica
- Odluka o povećanju početnog kapitala upisuje se u registar.

Član 32.

Smanjenje početnog kapitala Kompanije

- Početni kapital Kompanije može se smanjiti odlukom Upravnog odbora, uz prethodno jednoglasno odobrenje Skupštine akcionara/dioničara.
- Smanjenje početnog kapitala može se vršiti samo u slučajevima:
 - pokrića gubitka, ako isti nije moguće pokriti na drugi način,
 - implementacije procjene imovine Kompanije, koju s vremena na vrijeme, Kompanija može naručiti od nezavisnog procjenitelja.
- Odluka o smanjenju početnog kapitala prijavljuje se radi upisa u nadležni registar.

Član 33.

Sadržaj odluke o emisiji akcija/dionica

Odlukom o emisiji akcija/dionica utvrđuju se vrsta i klasa akcija/dionica koje se emitiraju, način upisa i uplate akcija/dionica i druga pitanja u vezi s emisijom.

Član 34.

Ulozi akcionara/dioničara

Ulozi akcionara/dioničara mogu biti u gotovom novcu i u stvarima i pravima izraženim u novčanoj vrijednosti.

Član 35.

Prodaja i prijenos akcija/dionica

- Akcije/dionice Kompanije prodaju se i prenose u skladu sa zakonima Federacije BiH i Republike Srpske kojim je reguliran promet akcija/dionica, uključujući i Zakon.
- U slučaju sukoba zakona:
 - Kada je prodavac ili prenosilac akcija/dionica smješten u Republici Srpskoj, onda se primjenjuje Zakon o hartijama od vrijednosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 24/98 i 37/01) i Zakon o Centralnom registru hartija od vrijednosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 24/98);
 - Kada je prodavac ili prenosilac akcija/dionica smješten u Federaciji Bosne i Hercegovine, onda se primjenjuje Zakon o Registru vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98) i Zakon o vrijednosnim papirima ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98),

Zakon o Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98).

8. PRAVA AKCIONARA/DIONIČARA

Član 36.

Prava akcionara/dioničara

Akcionari/dioničari u Kompaniji imaju lična i imovinska prava kao što je predviđeno Zakonom i zakonima koji reguliraju tu oblast.

Član 37.

Lična prava akcionara/dioničara

Lična prava akcionara/dioničara su:

- pravo upravljanja Kompanijom koje se sastoji od prava glasa u Skupštini Kompanije, saglasno Zakonu i ovom Statutu,
- pravo kontrole rada organa i Uprave Kompanije,
- pravo na obavještanje o relevantnim poslovnim događajima,
- druga prava predviđena zakonima koji reguliraju tu oblast.

Član 38.

Imovinska prava akcionara/dioničara

Imovinska prava akcionara/dioničara su:

- pravo učešća u dobiti Kompanije (dividenda), srazmjerno uplaćenom ulogu, uz ograničenja predviđena u Zakonu,
- pravo na prodaju, prijenos, dodjelu, stavljanje pod hipoteku, davanje u zalog, iznajmljivanje, izvršenje transfera ili na drugi način opterećenje ili raspolaganje akcijama/dionicama, uz ograničenja predviđena u Zakonu,
- pravo preče kupovine akcija/dionica narednih emisija, srazmjerno procentu akcija/dionica prve emisije koje posjeduju, u skladu s odlukom o emisiji,
- pravo na učešće u raspodjeli imovine Kompanije koja preostane po izmirenju svih obaveza u likvidacionom i stečajnom postupku.

Član 39.

Obavještanje akcionara/dioničara

- Upravni odbor obavještava akcionare/dioničare, odnosno njihove ovlaštene zastupnike o poslovanju Kompanije, radu njenih organa, računovodstvenim iskazima i izvještajima o poslovanju, kao i o izvještajima revizora.
- Akcionari/dioničari putem svojih ovlaštenih zastupnika imaju pravo da pregledaju poslovne knjige i ostale dokumente Kompanije i da organima određenim Statutom pismeno postavljaju pitanja o upravljanju Kompanijom, na koja se mora pismeno odgovoriti.

Član 40.

Upiti akcionara/dioničara

Akcionari/dioničari imaju pravo da Upravnom odboru i generalnom direktoru pismeno postavljaju pitanja o upravljanju Kompanijom.

Član 41.

Pravo učestvovanja u Skupštini Kompanije

- Pravo da neposredno učestvuje u radu i odlučivanju Skupštine ima akcionar/dioničar koji je upisan u knjigu akcionara/dioničara.
- Svaki akcionar/dioničar ima pravo glasa srazmjerno učešću vrijednosti njegovih dionica u početnom kapitalu Kompanije (svaka akcija/dionica daje pravo glasa srazmjerno njenoj nominalnoj vrijednosti).

Član 42.

Pravo glasa u Skupštini Kompanije

1. Akcionar/dioničar koji ima pravo glasa u Skupštini, ostvaruje to pravo lično ili preko punomoćnika.
2. U slučaju da akcionar/dioničar pravo glasa ostvaruje preko punomoćnika, punomoć daje za svako pojedinačno zasjedanje skupštine. Punomoćnik ne može biti član Uprave ili Upravnog odbora Kompanije.
3. Ovjerena punomoćja se deponiraju uz zapisnike i ostale materijale Skupštine Kompanije.

9. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KOMPANIJE

Član 43.

Zastupanje i predstavljanje Kompanije

1. Kompaniju zastupa i predstavlja generalni direktor, a u slučaju spriječenosti, jedan od članova Uprave, što će se regulirati odlukom Upravnog odbora Kompanije.
2. Generalni direktor može opunomoćiti druge radnike da preduzimaju pojedine pravne radnje i zastupaju Kompaniju, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima.
3. Punomoć iz prethodnog stava ovog člana daje se pismeno i u njoj se navode obim i rok trajanja punomoći.
4. Članovi Uprave zastupaju i predstavljuju Kompaniju u oblasti za koju su imenovani, u obimu koji će se utvrditi posebnom odlukom Upravnog odbora Kompanije.

Član 44.

Zastupanje i predstavljanje podružnica/dijelova Kompanije

Podružnicu/dio Kompanije zastupa i predstavlja direktor podružnice/dijela Kompanije u okviru registrirane djelatnosti podružnice/dijela Kompanije i u obimu utvrđenom ovim Statutom.

Član 45.

Ovlašteni potpisnici u Kompaniji

1. Generalni direktor i članovi Uprave Kompanije su ovlašteni potpisnici Kompanije i svoje potpise deponiraju kod nadležne institucije u kojoj je registrirana Kompanija.
2. Osobe ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima Kompanije su generalni direktor i članovi Uprave Kompanije i ostale osobe koje za to pismeno ovlasti Uprava Kompanije.
3. Osobe ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima podružnice/dijela Kompanije su direktori podružnice/dijela Kompanije i ostale osobe koje za to pismeno ovlasti direktor podružnice/dijela Kompanije.
4. Osobe ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima obavezne su svoje ovjerene potpise deponirati kod ovlaštene banke za platni promet.

Član 46.

Prokura

1. Generalni direktor Kompanije, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora, može određenoj fizičkoj osobi dati prokuru.
2. Prokura je pismeno ovlaštenje za preduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Kompanije, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebno i izričito navedeno.
3. Prokura se može dati i za dio/podružnicu Kompanije, što se izričito navodi u registru Kompanije i prilikom istupanja prokuriste, a u protivnom se smatra da je prokura data za Kompaniju u cjelini.
4. Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno poslovno sposobnoj osobi.
5. Prokura se ne može dati pravnoj osobi.

6. Kompanija može dati prokuru jednoj ili više fizičkih osoba. Prokura se može dati istovremeno za više osoba koje zajedno zastupaju Kompaniju, a izjava volje treće osobe data samo jednoj od njih pravno je valjana za Kompaniju.

Član 47.

Zajednička prokura

1. Ako je prokura data za dvije ili više osoba bez naznake da se radi o zajedničkoj prokuri, svaka od tih osoba je prokurist koji samostalno zastupa Kompaniju u granicama ovlaštenja.
2. Prokura data za dvije ili više osoba smatrat će se zajedničkom prokurom samo ako je tako izričito naznačeno u prokuri.
3. Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravne posljedice samo ako ih učine svi zajednički prokuristi zajedno.
4. Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.
5. Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednome prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.
6. Znanje o pravno odlučujućim činjenicama ili krivnja jednog skupnog prokuriste proizvodi pravne posljedice za davaoca Kompanije bez obzira na znanje ili krivnju ostalih zajedničkih prokurista.

Član 48.

Ograničenje prokure

1. Ograničenje prokure koje nije predviđeno odlukom o dodjeli prokure i koja kao takva nije registrirana u Registar pravnih osoba BiH nema učinka prema trećim osobama, bez obzira na to je li treća osoba za nju znala ili morala znati.
2. Ograničenje prokure na poslovanje Kompanije, uključujući i njene podružnice/dijelove, ima učinka prema trećim osobama samo ako je upisano u Registar pravnih osoba BiH.
3. Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Kompanije nastupati kao druga ugovorna strana i s Kompanijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Član 49.

Registracija prokure

1. Davanje i prestanak prokure Kompanija je dužna prijaviti za upis u Registar pravnih osoba BiH.
2. Prokurist deponira svoj potpis kod Registra pravnih osoba BiH, a prilikom zastupanja Kompanije dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.
3. Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugu osobu.
4. Prokura prestaje opozivom od Kompanije i otkazom od prokuriste.

10. UPRAVLJANJE I ORGANI KOMPANIJE

Član 50.

Upravljanje Kompanijom

1. U skladu s odredbama Zakona, poslovanje Kompanije nadzire Upravni odbor, a Kompanijom rukovodi Uprava u kojoj je isti broj predstavnika triju konstitutivnih naroda u BiH.
2. Sastav, ovlaštenja, odgovornost i način rada Uprave uređuje se ovim Statutom i pravilnicima koje donosi Upravni odbor.

Član 51.

Organi Kompanije

Organi Kompanije su

- a) Skupština akcionara/dioničara,

- b) Upravni odbor,
- c) Uprava.

10.1. Skupština akcionara/dioničara

Član 52.

Ovlaštenja Skupštine Kompanije

Osim ovlaštenja Skupštine akcionara/dioničara koja su određena Zakonom, Skupštini akcionara/dioničara dodaju se sljedeća ovlaštenja:

- a) na prijedlog Upravnog odbora imenovanje članova Odbora za reviziju i razmatranje i usvajanje njihovih izvještaja koji se podnose Skupštini akcionara/dioničara jednom godišnje,
- b) tekst ugovora o angažiranju članova Upravnog odbora, koji u ime i za račun Kompanije potpisuje generalni direktor Kompanije.

Član 53.

Redovno sazivanje Skupštine Kompanije

1. Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje.
2. Skupštinu saziva Upravni odbor.
3. Sazivanje Skupštine obavlja se pismenim putem najmanje 30 dana (trideset) prije održavanja.
4. Obavještenje - poziv o sazivanju Skupštine obavezno sadrži:
 - a) mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine, te način davanja punomoći i način glasanja na Skupštini,
 - b) dnevni red,
 - c) dokumente i isprave pripremljene za Skupštinu.
5. Akcionar/dioničar u roku od 8 dana od dana prijema poziva može od Upravnog odbora pismeno zahtijevati da određeno pitanje uvrsti u dnevni red Skupštine, uz navođenje razloga.
6. Ako Upravni odbor ne postupi po zahtjevu akcionara/dioničara iz prethodnog stava i u daljnjem roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva se o tome ne izjasni na zahtjev akcionara/dioničara, to pitanje se može direktno uvrstiti na dnevni red Skupštine.
7. Mjesto održavanja Skupštine je sjedište Kompanije ili mjesto koje se definira u pozivu za održavanje Skupštine.
8. Akcionar/dioničar koji želi učestvovati u radu Skupštine dužan je najkasnije 10 dana prije vremena određenog za početak rada Skupštine potvrditi svoje učešće i predati punomoć i ispravu o ličnoj identifikaciji punomoćnika.

Član 54.

Vanredno sazivanje Skupštine Kompanije

1. Svaki akcionar/dioničar može od Upravnog odbora zahtijevati vanredno sazivanje Skupštine, uz navođenje razloga za sazivanje Skupštine i pitanja o kojima bi Skupština trebala da odlučuje.
2. U slučaju prihvatanja inicijative za sazivanje Skupštine iz prethodnog stava, sazivanje Skupštine će se izvršiti na način i u rokovima utvrđenim u prethodnom članu.
3. Ako Upravni odbor, po pismenom zahtjevu akcionara/dioničara iz prethodnog stava ovog člana ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, Skupštinu mogu neposredno sazvati i ti akcionari/dioničari.

Član 55.

Skraćivanje rokova za sazivanje Skupštine Kompanije

1. Izuzetno, Skupština se može sazvati na način i u rokovima drugačijim u odnosu na one utvrđene u čl. 53. i 54. ovog Statuta, na inicijativu samog Upravnog odbora ili nekog od akcionara/dioničara, uz uvjet da je ta inicijativa pismeno obrazložena, te da istu Upravni odbor jednoglasno usvoji i da se tome ne protivi ni jedan akcionar/dioničar.

2. Bliže odredbe o načinu rada Skupštine i vođenju zapisnika sa Skupštine utvrdit će se Poslovníkom o radu.

10.2. Upravni odbor

Član 56.

Sastav Upravnog odbora Kompanije

1. Upravni odbor sastoji se od sedam (7) članova s punim pravom glasa i jednog (1) nezavisnog člana sa ograničenim pravom glasa, uz ravnopravnu zastupljenost konstitutivnih naroda u BiH.
2. Imenovanje članova Upravnog odbora, uključujući i nezavisnog člana, kao i njihov opoziv se vrši na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Član 57.

Ovlaštenja Upravnog odbora Kompanije

1. Osim ovlaštenja Upravnog odbora koja zahtijevaju prethodno jednoglasno odobrenje Skupštine akcionara/dioničara kako je određeno članom 27. Zakona, dodaje se sljedeće ovlaštenje:
 - a) Godišnje usvajanje trogodišnjih finansijskih planova Kompanije.
2. Osim ovlaštenja Upravnog odbora koja ne zahtijevaju prethodno odobrenje Skupštine akcionara/dioničara kako je određeno članom 27. Zakona, dodaju se sljedeća ovlaštenja:
 - a) donošenje ostalih općih akata Kompanije, osim onih koji su, ovim Statutom i Zakonom, u nadležnosti Skupštine ili generalnog direktora,
 - b) izbor vanjskih nezavisnih revizora finansijskog poslovanja Kompanije,
 - c) odobravanje izvještaja direktora Odjeljenja za internu reviziju o usklađenosti dijelova Kompanije sa svim legislativnim, finansijskim, administrativnim, regulatornim i ostalim zahtjevima koji se podnose kada direktor Odjeljenja za internu reviziju smatra potrebnim ili na zahtjev Upravnog odbora, uvijek vodeći računa da se takvi izvještaji podnose najmanje dvaput godišnje.

Član 58.

Sukob interesa

1. Ni Kompanija niti bilo koji službenik ili zaposlenik Kompanije neće imati nikakav finansijski ili drugi interes u bilo kojoj kompaniji u Bosni i Hercegovini koja obavlja djelatnosti u vezi s proizvodnjom, prijenosom ili distribucijom električne energije ili koja djeluje kao davalac roba i usluga Kompaniji.
2. Kada je bilo koji službenik ili zaposlenik u vezi s osobom koja ima finansijski ili drugi interes u bilo kojoj kompaniji u Bosni i Hercegovini koja obavlja djelatnosti u vezi s proizvodnjom, prijenosom ili distribucijom električne energije ili koja djeluje kao davalac roba i usluga Kompaniji, ta osoba ili zaposlenik treba obavijestiti Upravni odbor Kompanije. Upravni odbor Kompanije će razmotriti da li takav interes stavlja tog službenika ili zaposlenika u poziciju sukoba interesa i poduzet će odgovarajuće mjere da smanji ili otkloni taj sukob.
3. Neotkrivanje takvog potencijalnog sukoba interesa od strane bilo kojeg službenika ili zaposlenika smatra se razlogom za otpuštanje s posla.

Član 59.

Donošenje odluka i akata Upravnog odbora Kompanije

Odluke i akti Upravnog odbora donose se prostom većinom glasova onih članova Upravnog odbora koji su prisutni i glasali su za odluku i akt na sjednici Upravnog odbora održanoj u skladu sa Zakonom, izuzev odluka o prodaji, prijenosu, dodjeli, stavljanju pod hipoteku, davanju u zalog, iznajmljivanju, davanju garancija, zamjeni, transferu i drugom

vidu opterećenja ili raspolaganja akcijama/dionicama bilo koje vrijednosti i svim investicijama kapitala u ekvivalentnom iznosu koji prelazi 1.000.000 EURA ili bilo kojeg iznosa revidiranog u skladu sa Zakonom, koje odluke se ne mogu donositi 10 godina od dana stupanja na snagu Zakona o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04), a nakon isteka tog roka navedene odluke Upravni odbor donosi jednoglasno od strane onih članova Upravnog odbora koji su prisutni i koji su glasali za takvu odluku.

Član 60.

Sjednice Upravnog odbora

1. Sjednice Upravnog odbora se sazivaju i rade u skladu sa članom 33. Zakona.
2. Sjednice se, u pravilu, održavaju u sjedištu Kompanije, a mogu se održati i u drugim mjestima, o čemu odluku, na prijedlog Uprave Kompanije, donosi predsjednik Upravnog odbora.
3. Detaljnije odredbe o sazivanju i načinu rada i vođenju zapisnika sa sjednica Upravnog odbora će biti regulirane Poslovníkom o radu.

10.3. Interna revizija

Član 61.

Odbor za reviziju

1. Skupština Kompanije, na prijedlog Upravnog odbora, formira Odbor za reviziju na osnovu javnog konkursa i transparentnog procesa izbora kandidata.
2. Odbor za reviziju čine tri člana koji nisu zaposlenici/radnici Kompanije.
3. Dužnosti Odbora za reviziju su da:
 - a) imenuje direktora Odjeljenja za internu reviziju na osnovu javnog konkursa i transparentnog procesa izbora kandidata,
 - b) razmatra godišnju analizu rizika i plan revizije koji će akcenat staviti na najrizičnija područja poslovanja u cilju što efikasnije upotrebe resursa interne revizije (raspoloživog budžeta, ljudi i vremena), te osigura da uočene slabosti budu bez odlaganja i na odgovarajući način otklonjene,
 - c) konsultira se u vezi s navedenom analizom rizika i planom revizije s generalnim revizorom finansijskog poslovanja institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 17/99),
 - d) osigura da Odjeljenje za internu reviziju u Kompaniji izvrši svoj posao u skladu s usvojenim godišnjim planom interne revizije,
 - e) osigurava implementaciju preporuka Odjeljenja za internu reviziju Kompanije kroz redovno izvještavanje Upravnog odbora o nalazima i preporukama interne revizije,
 - f) konsultira se s generalnim revizorom finansijskog poslovanja institucija BiH u pogledu nezavisne provjere obezbjeđenja kvaliteta rada Odjeljenja za internu reviziju od strane kvalificiranog, nezavisnog kontrolora ili tima za provjeru izvan Kompanije svake dvije do tri godine,
 - g) osigura da Odjeljenje za internu reviziju Kompanije obavlja svoje dužnosti u skladu s Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije ili prilagođenim domaćim standardima kada budu doneseni.
4. Uprava kompanije je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje ovaj preporuča. Uprava može delegirati ovu dužnost, ali i dalje ostaje odgovorna za njenu realizaciju.
5. Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Kompanije.

Član 62.

Odjeljenje za internu reviziju

1. U Kompaniji se formira Odjeljenje za internu reviziju kojim rukovodi direktor Odjeljenja.
2. Dužnosti i odgovornosti direktora Odjeljenja za internu reviziju su:
 - a) donošenje Pravilnika o radu Odjeljenja za internu reviziju, koji odobrava Odbor za reviziju, čiji je zadatak da definiše svrhu, ovlaštenja i odgovornosti Odjeljenja za internu reviziju,
 - b) uspostavljanje Odjeljenja za internu reviziju onog kapaciteta koji će biti dovoljan za ispunjavanje odgovornosti definiranih Pravilnikom o radu Odjeljenja za internu reviziju,
 - c) izbor i rukovođenje zaposlenima u Odjeljenju za internu reviziju.
3. Direktor odjeljenja za internu reviziju je četvrti član Odbora za reviziju bez prava glasa.
4. Dužnosti i odgovornosti Uprave u vezi s Odjeljenjem interne revizije su da:
 - a) osigura adekvatan prostor u kome bi bilo smješteno Odjeljenje za internu reviziju, kao i sve ostale uvjete za nesmetano obavljanje aktivnosti ovog Odjeljenja;
 - b) bez izuzetka osigura Odjeljenju interne revizije potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Kompanije kao preduvjet za obavljanje efikasne i efektivne interne revizije.
5. Zaposleni u Odjeljenju interne revizije su u radnom odnosu s Kompanijom.

10.4. Uprava

Član 63.

Sastav Uprave Kompanije

1. Pored generalnog direktora, Uprava Kompanije se sastoji od sljedećih rukovodnih radnih mjesta:
 - a) izvršni direktor za rad i održavanje sistema, koji se imenuje na prvobitni mandat od 3 godine, a koji se može produžiti na osnovu odluke Upravnog odbora na još 3 godine;
 - b) izvršni direktor za planiranje sistema i inženjering, koji se imenuje na prvobitni mandat od 4 godine, a koji se može produžiti na osnovu odluke Upravnog odbora na još 4 godine;
 - c) izvršni direktor za finansije i administraciju, koji se imenuje na prvobitni mandat od 3 godine, a koji se može produžiti na osnovu odluke Upravnog odbora na još 3 godine;
 - d) izvršni direktor za kadrovske poslove, koji se imenuje na prvobitni mandat od 4 godine, a koji se može produžiti na osnovu odluke Upravnog odbora na još 4 godine;
 - e) izvršni direktor za pravne poslove, koji se imenuje na prvobitni mandat od 3 godine, a koji se može produžiti na osnovu odluke Upravnog odbora na još 3 godine.
2. Osobe imenovane na radna mjesta u strukturi Uprave su odgovorne generalnom direktoru u skladu s organizacionom šemom koja se nalazi u Prilogu II ovog Statuta i čini njegov sastavni dio.

Član 64.

Način imenovanja Uprave

1. Upravni odbor imenuje generalnog direktora i ostale članove Uprave u skladu sa Zakonom i javnim procesom izbora uzimajući u obzir ravnopravnu zastupljenost konstitutivnih naroda u BiH.
2. Gore naveden javni proces izbora treba da uključi najmanje sljedeće:

- a) objavljivanje konkursa za pozicije u najmanje tri najčitanije dnevne novine u BiH;
- b) izbor i imenovanje Komisije za izbor od strane Upravnog odbora;
- c) pravljenje liste sa užim izborom ako je potrebno;
- d) obavljanje intervjua od strane Komisije za izbor s kandidatima koji su ušli u užu izbor uzimajući u obzir stručne kvalifikacije i iskustvo, iskustvo u upravljanju i cjelokupnu podobnost za poziciju;
- e) imenovanje.

Član 65.

Uvjeti za imenovanje Uprave

1. Kandidati za ove pozicije u Upravi (uključujući generalnog direktora) moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - b) da je stariji od 18 godina,
 - c) da ima manje od 65 godina u trenutku imenovanja,
 - d) da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup nespojiv s funkcijom osobe na višoj rukovodnoj poziciji u kompaniji, u periodu od posljednjih 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, te da se protiv njega ili nje ne vodi postupak,
 - e) da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta, kao rezultat disciplinske mjere u periodu tri godine prije dana objavljivanja ovog konkursa,
 - f) da se na njega ili nju ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
 - g) da ne postoji interes u drugoj kompaniji koji bi mogao dovesti do otvorenog sukoba interesa.
2. Pored gore navedenih općih uvjeta, svaki kandidat za poziciju generalnog direktora mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
 - a) diploma tehničkog, ekonomskog, pravnog fakulteta ili odgovarajuće kvalifikacije,
 - b) minimalno 10 godina radnog iskustva u poslovima upravljanja,
 - c) značajno iskustvo i stručnost u područjima korporativnog menadžmenta, administracije, pravnih i ekonomskih poslova u javnom i/ili privatnom sektoru, i dobro poznavanje reforme energetskog sektora u BiH.
3. Osim gore navedenih općih uvjeta, svaki kandidat za poziciju izvršnog direktora za rad i održavanje sistema i izvršnog direktora za planiranje sistema i inženjering mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
 - a) diploma elektrotehničkog fakulteta ili odgovarajuće kvalifikacije,
 - b) minimalno 5 godina radnog iskustva u poslovima upravljanja,
 - c) značajno iskustvo i stručnost u područjima prijenosa električne energije, upravljanja i rada sistema, njegove ekonomije i razvoja uz dobro poznavanje i razumijevanje EU i regionalnih tržišnih kretanja i inicijativa.
4. Osim gore navedenih općih uvjeta, svaki kandidat za poziciju izvršnog direktora za finansije i administraciju, izvršnog direktora za kadrovske poslove i izvršnog direktora za pravne poslove mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
 - a) diploma ekonomskog, pravnog ili nekog drugog fakulteta društvenih nauka ili odgovarajuće kvalifikacije,
 - b) minimalno 5 godina radnog iskustva u poslovima upravljanja,

- c) značajno iskustvo i stručnost u područjima finansijskog menadžmenta, revizije, administracije, pravnih i kadrovskih poslova u javnom i/ili privatnom sektoru, i dobro poznavanje reforme energetskog sektora u BiH.
5. Prilikom procjene kvalifikacija, iskustava i vještina svih kandidata, uzet će se u obzir i poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, kao i poznavanje rada na računaru kao i šire poznavanje IT tehnologije.

Član 66.

Diskvalifikacija za poziciju člana Uprave

Osoba se ne može kvalificirati za generalnog direktora i člana Uprave ukoliko je:

- a) osuđivana za krivično djelo ili privredni prijestup što je nespojivo s dužnostima generalnog direktora i člana Uprave,
- b) ukoliko joj je zakonom zabranjeno obavljanje drugih dužnosti,
- c) ukoliko ima više od šezdeset pet (65) godina starosti na dan imenovanja ili u slučaju produženja mandata ili
- d) ukoliko postoji sukob interesa na način propisan u Etičkom kodeksu ili kada je on prekršen.

Član 67.

Ovlaštenja generalnog direktora

1. Generalni direktor, u okviru registrirane djelatnosti, u ime i za račun Kompanije, zaključuje i potpisuje ugovore i druge akte u skladu s ovlaštenjima definiranim Zakonom i ovim Statutom, te zastupa Kompaniju pred sudovima i drugim državnim organima i organizacijama.
2. Sve ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 KM u ime i za račun Kompanije potpisuju generalni direktor i jedan od članova Uprave kojeg odredi Upravni odbor Kompanije svojom odlukom.
3. U slučaju prometa nepokretnosti generalni direktor zastupa Kompaniju ograničeno uz pismenu saglasnost Upravnog odbora Kompanije.

Član 68.

Ovlaštenja članova Uprave

1. Ovlaštenja članova Uprave će biti definirana posebnom odlukom Upravnog odbora na prijedlog generalnog direktora. Članovi Uprave su ovlašteni da u ime i za račun Kompanije zaključuju i potpisuju ugovore do 10.000,00 KM u oblasti za koju su imenovani.
2. Članovi Uprave izuzev generalnog direktora mogu prenijeti svoja ovlaštenja uz odobrenje generalnog direktora, ali i dalje ostaju odgovorni za navedeno.
3. Članovi Uprave podnose izvještaje generalnom direktoru.

Član 69.

Odgovornost Uprave

1. Kolektivna odgovornost generalnog direktora i ostalih članova Uprave uključuje, ali se ne ograničava na:
 - a) upravljanje programima, službama i osobljem Kompanije;
 - b) organiziranje i rukovođenje poslovnim aktivnostima;
 - c) utvrđivanje poslovne politike;
 - d) usmjeravanje i nadgledanje tehničkih, ekonomskih i pravnih poslova;
 - e) usmjeravanje i implementaciju planova poslovanja i razvoja;
 - f) utvrđivanje i predlaganje Upravnom odboru pravilnika i Etičkog kodeksa;
 - g) provođenje odluka Upravnog odbora;

- h) odlučivanje o organizacijskim pitanjima (što ne podrazumijeva organizaciju Kompanije) uključujući i imenovanje i razrješenje direktora podružnica/dijelova Kompanije, u skladu s ovim Statutom i pravilnicima;
 - i) pripremanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o poslovanju, i podnošenje istih na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru;
 - j) donošenje pravilnika i drugih akata i propisa Kompanije, za čije donošenje nije nadležan Upravni odbor i Skupština akcionara/dioničara,
 - k) predlaganje pravilnika i drugih akata i propisa Kompanije za čije donošenje je nadležan Upravni odbor;
 - l) zastupanje Kompanije u pravnim sporovima po ovlaštenju generalnog direktora; i
 - m) provođenje svih drugih aktivnosti koje Upravni odbor smatra neophodnim i koje su potrebne za efikasno poslovanje Kompanije, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i pravilnicima Kompanije.
2. Uprava može delegirati nadležnosti iz prethodnog stava, ali i dalje ostaje odgovorna za njenu realizaciju.

Član 70.

Način rada Uprave

1. Po pitanjima iz tačke c., e., f., i., j. i k. člana 69. generalni direktor je dužan osigurati konsenzus svih članova Uprave, a u slučaju nepostojanja konsenzusa konačnu odluku o konkretnom pitanju će donijeti Upravni odbor Kompanije.
2. Bliže odredbe o načinu rada Uprave će se regulirati Poslovníkom o radu Uprave, koji će Uprava donijeti u roku od 30 dana od njenog imenovanja.

Član 71.

Odnos Uprave i Kompanije

1. Generalni direktor i članovi Uprave vrše svoju dužnost i koriste ovlaštenja u dobroj vjeri, imajući u vidu interese Kompanije i vlasnika akcija/dionica, marljivo, s brigom i vještinom koje bi razumne osobe pokazivale u sličnim situacijama i na sličnim funkcijama.
2. Generalni direktor i članovi Uprave pojedinačno će obavijestiti Upravni odbor u slučaju sukoba između njegovih ličnih interesa na drugom poslu, bilo kao vlasnika ili nosioca funkcije ili bilo kojeg drugog ličnog interesa, sa interesima Kompanije.
3. Upravni odbor odlučit će da li potencijalni sukob interesa zahtijeva od generalnog direktora ili člana Uprave da prenese svu odgovornost za donošenje odluka o pitanjima u vezi s potencijalnim sukobom interesa na člana Uprave Kompanije.

Član 72.

Prestanak mandata Uprave Kompanije

1. Generalnom direktoru i članu Uprave mandat prestaje u sljedećim slučajevima:
 - a) istekom vremena na koje je imenovan,
 - b) u slučaju bolesti, smrti ili nesposobnosti da obavlja dužnost,
 - c) u slučaju da mu je izrečena pravnosnažna presuda za počinjeno krivično djelo,
 - d) u slučaju podnošenja ostavke,
 - e) u slučaju sukoba interesa, kako je to propisano u Etičkom kodeksu Kompanije ili Zakonu o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ili drugim kršenjem Etičkog kodeksa ili
 - f) u slučaju neobavljanja dužnosti ili ukoliko je član djelovao nezakonito ili s krajnjom nepažnjom.

2. Odluku o prestanku mandata generalnom direktoru i članovima Uprave donosi Upravni odbor uz prethodno jednoglasno odobrenje Skupštine Kompanije, izuzev u slučaju smrti kada odluku o prestanku mandata donosi Upravni odbor Kompanije.
3. Do imenovanja novog generalnog direktora i članova Uprave na način i po postupku utvrđen Zakonom i ovim Statutom, Upravni odbor će, uz jednoglasno odobrenje Skupštine Kompanije, imenovati vršioca dužnosti.

10.5. OPERATIVNA PODRUČJA

Član 73.

Način imenovanja direktora operativnog područja Kompanije

1. Upravni odbor imenuje direktore operativnih područja u skladu sa Zakonom i javnim procesom izbora.
2. Gore naveden javni proces izbora treba da uključi najmanje sljedeće:
 - a) objavljivanje konkursa za pozicije u najmanje tri najčitanije dnevne novine u BiH;
 - b) izbor i imenovanje Komisije za izbor od strane Upravnog odbora;
 - c) pravljenje liste s užim izborom ako je potrebno;
 - d) obavljanje intervjua od strane Komisije za izbor s kandidatima koji su ušli u uži izbor uzimajući u obzir stručne kvalifikacije i iskustvo, iskustvo u upravljanju i cjelokupnu podobnost za poziciju;
 - e) imenovanje.
3. Bez obzira na odredbe iz stava 1. i 2. Upravni odbor može imenovati direktore operativnih područja u skladu s procesom koji može smatrati odgovarajućim i opravdanim u svim okolnostima, uzimajući u obzir sve važeće zakone.

Član 74.

Mandat direktora operativnog područja Kompanije

Direktori operativnih područja će biti imenovani na prvobitni mandat od 4 godine, a koji se može produžiti na osnovu odluke Upravnog odbora na još 4 godine, uz uvjet da mogu biti otpušteni u okolnostima opisanim u članu 72.

Član 75.

Uvjeti za imenovanje direktora operativnog područja Kompanije

1. Za direktora operativnog područja Kompanije može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:
 - a) diploma elektrotehničkog fakulteta ili odgovarajuće kvalifikacije,
 - b) minimalno 5 godina radnog iskustva u upravljanju ili vođenju poslova prijenosa na terenu;
 - c) značajno iskustvo i stručnost u područjima rada i održavanja prijenosa električne energije, rukovođenja ljudima, kontrole budžeta i finansijske kontrole, planiranja poslova i projektnog menadžmenta.
 - d) dobro poznavanje radnih normi, standarda, odredbi i zakona u području prijenosa električne energije uključujući one koje se odnose na zdravstvenu zaštitu, zaštitu na radu, zaštitu okoline i prava pristupa.
2. Osoba se ne može kvalificirati za direktora operativnog područja Kompanije ukoliko je:
 - a) osuđivana za krivično djelo ili privredni prijestup što je nespojivo s dužnostima direktora operativnih područja Kompanije,
 - b) ukoliko joj je zakonom zabranjeno obavljanje drugih dužnosti,

- c) ukoliko ima više od šezdeset pet (65) godina starosti na dan imenovanja ili u slučaju produženja mandata ili
- d) ukoliko postoji sukob interesa na način propisan u Etičkom kodeksu ili kada je on prekršen.

Član 76.

Ovlaštenja direktora operativnog područja

Ovlaštenja i odgovornosti direktora operativnog područja Kompanije će biti regulirana procedurama koje će predložiti generalni direktor i odobriti Upravni odbor. Direktor operativnog područja Kompanije može delegirati ovlaštenja, ali i dalje ostaje odgovoran za njihovu realizaciju.

Član 77.

Prestanak mandata direktora operativnog područja Kompanije

1. Direktor operativnog područja Kompanije mandat prestaje u sljedećim slučajevima:
 - a) istekom vremena na koje je imenovan,
 - b) u slučaju bolesti, smrti ili nesposobnosti da obavlja dužnost,
 - c) u slučaju da mu je izrečena pravnosnažna presuda za počinjeno krivično djelo,
 - d) u slučaju podnošenja ostavke,
 - e) u slučaju sukoba interesa, kako je to propisano u Etičkom kodeksu Kompanije ili Zakonu o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine,
 - f) u slučaju neobavljanja dužnosti ili ukoliko je član djelovao nezakonito ili s krajnjom nepažnjom.
2. Odluku o prestanku mandata direktoru operativnog područja Kompanije donosi generalni direktor uz konsenzus ostalih članova Uprave, izuzev u slučaju smrti kada odluku o prestanku mandata donosi generalni direktor Kompanije.
3. Do imenovanja novog direktora operativnog područja Kompanije na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom, generalni direktor će, uz konsenzus članova Uprave, imenovati vršioca dužnosti.

11. EKSTERNA REVIZIJA

Član 78.

Revizija finansijskog poslovanja

1. Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja vršit će nezavisna revizorska firma.
2. Upravni odbor osigurat će da godišnji finansijski izvještaji Kompanije budu revidirani od strane nezavisne revizorske firme u roku od stotinu dvadeset (120) dana po završetku fiskalne godine.
3. Izvod iz izvještaja nezavisnog revizora će biti objavljen u sredstvima informiranja dostupnim na području cijele Bosne i Hercegovine, a kompletan izvještaj će biti na prikladan način dostupan javnosti.

12. PRIHODI KOMPANIJE

Član 79.

Prihod Kompanije

1. Cijena koju će Kompanija naplaćivati za pristup i korištenje prijenosnog sistema će biti sračunata na način i u iznosu koji odredi DERK i primijenjena u skladu s odredbama zakona koje reguliraju tu oblast.
2. Kompanija može ostvariti prihod po osnovu pružanja drugih usluga za čije obavljanje je registrirana.

Član 80.

Raspodjela prihoda unutar Kompanije

1. Generalni direktor uz konsultacije s izvršnim direktorom za finansije i administraciju će predložiti i Upravni odbor

odobriti pravila o raspodjeli prihoda na sve operativne jedinice Kompanije.

2. Pravila odobrena od Upravnog odbora će imati za cilj da osiguraju da sve operativne jedinice Kompanije dobiju adekvatan dio raspoloživih prihoda kako bi finansirali svoje razumne i legitimne operativne troškove.

13. GUBICI U POSLOVANJU I REZERVE

Član 81.

Gubitak u poslovanju

1. Ako u poslovanju Kompanije nastanu finansijski gubici, Upravni odbor je dužan da u okviru svoje nadležnosti preduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka, odnosno pokrivanje gubitka.
2. Ako se mjerama Upravnog odbora gubitak ne može blagovremeno otkloniti, Upravni odbor je dužan da predloži vlasnicima da poslovni gubitak Kompanija pokriva iz rezervi, kredita, smanjenjem početnog kapitala i drugim oblicima u skladu sa zakonom.

Član 82.

Obavezne rezerve

1. Kompanija ima obaveznu rezervu u visini koju će predložiti generalni direktor i utvrditi Upravni odbor Kompanije i na koju će saglasnost dati DERK.
2. Sredstva rezervi se mogu koristiti samo za namjene predviđene Zakonom.

Član 83.

Posebne rezerve

Upravni odbor može utvrditi i izdvajanje iz dobiti za posebne rezerve.

Član 84.

Upotreba rezervi

Način upotrebe obavezne rezerve i posebnih rezervi će se regulirati posebnim općim aktom Kompanije.

14. PRESTANAK KOMPANIJE

Član 85.

Prestanak Kompanije

Kompanija prestaje na način i po postupku propisanom Zakonom.

15. ETIČKI KODEKS

Član 86.

Sadržaj Etičkog kodeksa

1. Upravni odbor, na prijedlog generalnog direktora, odobrava Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave, Upravnog odbora, zaposlenika/radnika za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana, odnosno radnog odnosa u Kompaniji.
2. Etički kodeks Kompanije sadržavat će, između ostalog, pravila o sukobu interesa, povezanim osobama, povjerljivosti, pravednom postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Kompanije, postupanju u skladu s važećim propisima kao i internim aktima Kompanije, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, odobravanju zajmova povezanim osobama i članovima Uprave i Upravnog odbora, upoznavanje s pravilima Etičkog kodeksa Kompanije te nemogućnosti odricanja od istih.
3. Kršenje odredbi Etičkog kodeksa predstavlja povredu radne dužnosti i predstavlja osnov za pokretanje postupka opoziva, odnosno otkaza sa funkcije, odnosno prestanak radnog odnosa. Pravila postupka za utvrđivanje odgovornosti u istom bit će utvrđeni općim aktom Kompanije.

16. NABAVKE

Član 87.

Nabavke

1. Kompanija neće nabavljati iz vanjskih izvora bilo koju vrstu roba, radova i usluga koja se može efikasno i efektivno dobiti od same Kompanije ili bilo kojeg dijela Kompanije pod uvjetima (ne ograničenim na cijenu) koji su efektivno isti ili bolji od onih koji bi se dobavili iz tih vanjskih izvora.
2. Svi postupci nabavke od strane Kompanije bit će provodeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
3. Uprava Kompanije dužna je donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulirati postupak nabavke u skladu s važećim propisima u roku od 3 (tri) mjeseca od dana registracije Kompanije.

17. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE U KOMPANIJI

Član 88.

Sindikalno organiziranje u Kompaniji

1. Zaposlenici/radnici Kompanije imaju pravo na sindikalno organiziranje i udruživanje u skladu sa zakonom.
2. Kompanija i sindikat, koji može sačinjavati više "reprezentativnih sindikata" u smislu Zakona o radu u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04), zaključit će Kolektivni ugovor, kojim će se bliže regulirati prava i obaveze po osnovu rada u Kompaniji, uključujući i pravo na štrajk.
3. Kompanija je dužna osigurati uvjete za rad sindikata u skladu s Kolektivnim ugovorom.

18. ZAŠTITA NA RADU

Član 89.

Zaštita na radu

Oblast zaštite na radu bit će regulirana posebnim Pravilnikom o zaštiti na radu.

19. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 90.

Zaštita životne sredine

Kompanija osigurava uvjete za zaštitu životne sredine i sprečavanje i otklanjanje štetnih posljedica od zagađenja zemlje, vode i zraka.

Član 91.

Način zaštite životne sredine

1. U cilju zaštite životne sredine Kompanija naročito:
 - a) stalno prati stanja zaštite životne sredine,
 - b) planira, organizira i ostvaruje zaštitu i unapređivanje životne sredine,
 - c) preduzima mjere za pravovremeno i sistematsko obavještanje organa Kompanije, zaposlenih i organa društvene zajednice o eventualnoj prijetnji od zagađenja.
2. Pitanje zaštite životne sredine bliže se uređuje posebnim aktom Upravnog odbora.

20. POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 92.

Pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mogu podnijeti Upravni odbor i akcionari/dioničari, odnosno vlasnici Kompanije.

Član 93.

Način i postupak izmjene i dopune Statuta

Izmjene i dopune Statuta se donose na način i po postupku predviđenom za donošenje Statuta, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

21. POSEBNE ODREDBE

Član 94.

Odnos prema drugim zakonima i propisima BiH

1. Do donošenja zakona i propisa Bosne i Hercegovine, koji će na jedinstven način regulirati pitanja od značaja za rad i poslovanje kompanija Bosne i Hercegovine, Kompanija će primjenjivati zakone i propise Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, ukoliko ovim Statutom nije drugačije regulirano.
2. U slučaju sukoba zakona Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, a do donošenja zakona i drugih propisa Bosne i Hercegovine, primjenjivat će se princip teritorijalnosti.
3. Princip teritorijalnosti znači primjenu zakona i propisa koji se primjenjuju u mjestu rješavanja pojedinog pravnog pitanja.

Član 95.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika

1. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih pobliže se utvrđuju posebnim općim aktima u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH samo u dijelu koji je primjenjiv na Kompaniju i ovim Statutom.
2. O ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih odlučuje generalni direktor, u prvostepenom postupku u skladu s ovim Statutom i općim aktima Kompanije.

Član 96.

Obavještanje zaposlenih

1. Upravni odbor i Uprava obavještaavaju zaposlene i sindikat o svom radu i poslovanju Kompanije, a naročito o:
 - a) razvojnim planovima i njihovom utjecaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih,
 - b) zaštiti i sigurnosti na radu i mjerama za poboljšavanje uvjeta rada,
 - c) statusnim promjenama i promjenama oblika Kompanije.
2. Obavještanje zaposlenih o pitanjima iz prethodnog stava vrši se putem oglasne table, putem biltena ili na drugi način utvrđen aktom Uprave Kompanije.

Član 97.

Javnost rada

1. Rad Kompanije je javan.
2. Javnost se obezbjeđuje informiranjem putem sredstava informiranja i na druge pogodne načine.

Član 98.

Poslovna tajna

1. Poslovnu tajnu Kompanije predstavljaju dokumenti i informacije koje je Upravni odbor utvrdio kao povjerljive i čije bi širenje moglo nepovoljno utjecati na rad i poslovanje Kompanije.
2. Kao poslovna tajna ne mogu se smatrati dokumenti i podaci koji se po zakonu smatraju javnim.
3. O odluci iz stava 1. ovog člana, obavještaavaju se akcionari/dioničari, članovi Upravnog odbora i zaposleni.
4. Dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati, uz prethodno odobrenje Upravnog odbora, generalni direktor, odnosno osoba koju on ovlasti.

Član 99.

Opći akti Kompanije

1. Opći akti Kompanije su:
 - a) Statut,
 - b) Etički kodeks,
 - c) pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju određena pitanja.

2. Statut je osnovni akt Kompanije. Drugi opći akti Kompanije moraju biti u saglasnosti sa Statutom.
3. Svi opći akti Kompanije se objavljuju na oglasnim pločama Kompanije u sjedištu i u operativnim područjima, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu.
4. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašteni pojedinci u Kompaniji moraju biti u skladu s općim aktima.
5. Etički kodeks i pravilnike Kompanije donosi Upravni odbor Kompanije.

22. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 100.

Integracijski plan

Tokom prijelaznog perioda kao što je definirano Zakonom, Upravni odbor će osigurati razvoj i implementaciju integracijskog plana za integraciju dijelova prijenosnih funkcija u jedinstvenu državnu funkciju takvu da se osnovne funkcije Kompanije, uključujući i prijenos električne energije i interne administrativne aktivnosti, mogu uspješno obavljati od dana registracije.

Član 101.

Stupanje na snagu Statuta

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja Odluke o njegovom usvajanju od strane nezavisnog člana Upravnog odbora.

Član 102.

Uskladenje općih akata sa Statutom Kompanije

Generalni direktor je dužan predložiti donošenje/uskladenje općih akata Kompanije s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 103.

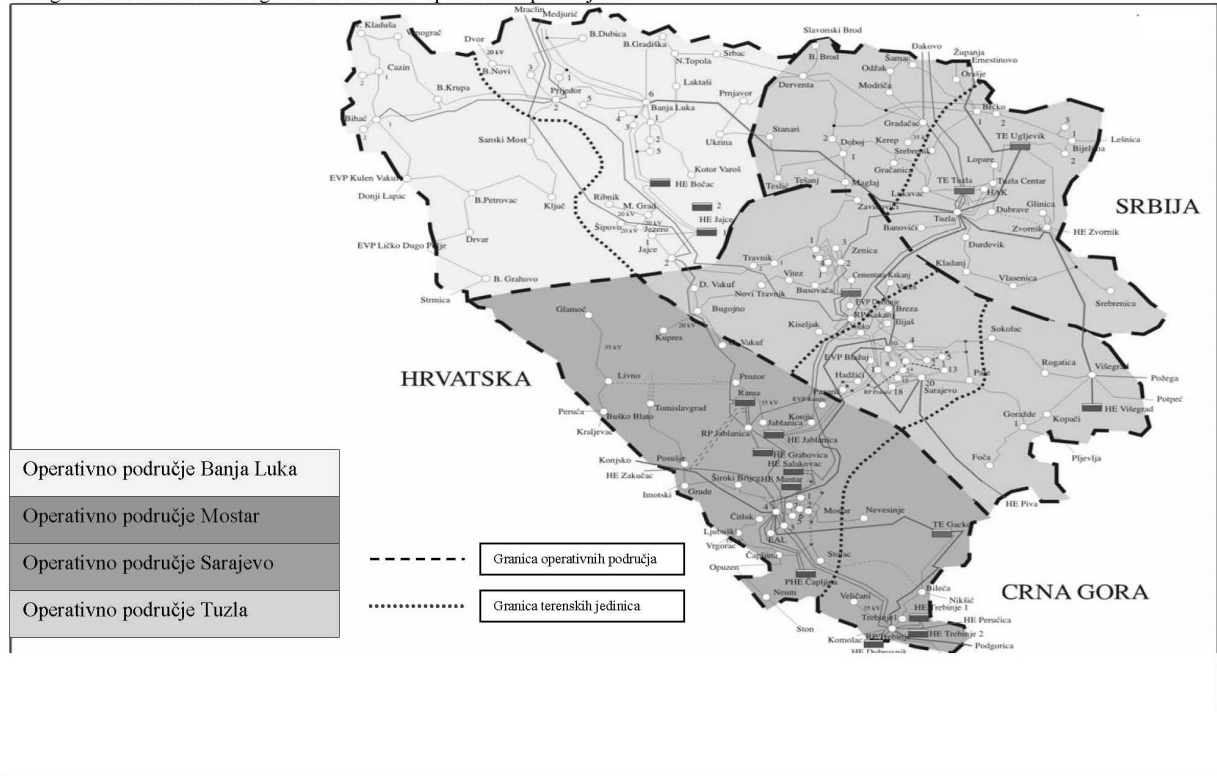
Primjena zakona Bosne i Hercegovine

Za sve što nije regulirano ovim Statutom primjenjivat će se Zakon o osnivanju kompanije za prijenos električne energije u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04) i Zakon o prijenosu, regulatoru i operateru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02) i drugi zakoni i propisi Bosne i Hercegovine, u dijelu koji je primjenjiv za Kompaniju.

Broj UO/NČ-1/05
1. decembra 2005. godine
Sarajevo

Nezavisni član
Upravnog odbora Kompanije
Celia Whitaker, s. r.

Prilog I: Karta Bosne i Hercegovine sa ucrtanim operativnim područjima



Prilog II: Organizacijska shema strukture Uprave Kompanije

