



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Na osnovu člana 69. stav 1. tačka j) Statuta Kompanije za prenos električne energije u Bosni i Hercegovini "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka/"Elektroprijenos Bosne i Hercegovine " a.d. Banja Luka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 86/05, 103/06, 60/14, 24/15, 76/15 i 55/17), člana 20. stava (1) tačke a) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) Uprava Kompanije "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, (u daljem tekstu: Kompanija), na kolegiju održanom dana 30.01.2019. godine, donosi slijedeći:

V O D I Č

o postupku pristupa informacijama u Kompaniji "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka

Banja Luka, januar 2019. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009

78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,

Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550

Operativna područja:

Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

MB: 11001416

BR: 08-50.3.-01-4/06

Ministarstvo pravde BiH

Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa

UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849

Raiffeisen Bank 1610450028020039

Sberbank a.d. 5672411000000702

Nova Banka a.d. 5550070151342858

NLB Banka 1320102011989379

Sadržaj

1. UVODNE NAPOMENE.....	3
2. VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI.....	3
3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA.....	3
3.1. Radnje prije podnošenja zahtjeva za pristup informacija.....	3
3.2. Adresa i informacije za kontakt.....	4
3.3. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.....	4
3.4. Pristup informacijama koje su pod kontrolom Kompanije, a koje se odnose na nadležnost, rad i funkcionisanje Kompanije.....	4
3.5. Rok za dobijanje informacija.....	5
3.6. Način postupanja u situaciji kada Kompanija ne posjeduje informaciju.....	5
3.7. Pristup informacijama.....	5
4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA KOMPANIJE I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA.....	5
5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN.....	6
6. OBAVEZA DOSTAVLJANJA.....	6
7. ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič urađen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13 - u daljem tekstu ZoSPI).

Vodič pruža informacije o najjednostavnijem načinu pristupa informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom Kompanije. Ovaj vodič daje informacije o pravima u skladu sa ZoSPI, tako da:

- sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva;
- obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Kompanija mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama;
- upućuje na ovlaštene službenike za informisanje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama i sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje Kompaniji;
- obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
- sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa ZoSPI;
- reguliše troškove umnožavanja traženih informacija;
- sadrži jedinstveni obrazac zahtjeva za pristup informacijama;
- upućuje na Index registar informacija Kompanije.

2. VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI

ZoSPI garantuje svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama koje su pod kontrolom Kompanije.

Prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama preporučuje se uvid u Index registar informacija Kompanije.

Kompanija će u pravilu, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim ZoSPI, odobriti pristup informacijama.

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1 Radnje prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama

U slučaju kada postoji visok nivo pouzdanosti da Kompanija raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, može se kontaktirati službenik za informisanje kako bi se na neformalan način, došlo do potrebnih informacija za pravilno podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.

3.2 Adresa i informacije za kontakt:

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka

Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka

Tel: + 387 51 246 551

Fax: +387 51 246 550

E-mail: info@elprenos.ba

Web: www.elprenos.ba

Kontakt osobe:

Sonja Stamenić-Bećirbašić, samostalni referent za kadrovsku politiku i radne odnose

Tel: +387 051 246 506

E-mail: sonja.stamenic-becirbasic@elprenos.ba

Jovana Mirković, samostalni referent za informisanje i odnose s javnošću

Tel: +387 051 246 538

E-mail: jovana.mirkovic@elprenos.ba

Miladin Milidrag, referent za regulatorne poslove,

Tel: +387 051 246 592

E-mail: miladin.milidrag@elprenos.ba

3.3 Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Informacije kojima raspolaže Kompanija mogu se podijeliti u dvije grupe i to:

- informacije koje se odnose na nadležnosti, rad i funkcioniranje Kompanije i
- podaci iz evidencija koje vodi Kompanija.

3.4. Pristup informacijama koje su pod kontrolom Kompanije, a koje se odnose na nadležnosti, rad i funkcioniranje Kompanije

Zahtjev za pristup informacijama nalazi se u prilogu ovog vodiča.

Zahtjev treba biti napisan na jednom od tri jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH, a može se dostaviti lično, putem redovne i elektronske pošte ili faxom. Potrebno je navesti koliko kopija traženog dokumenta zahtijevate i u kojem obliku.

Zahtjev treba da sadrži:

- ime i prezime fizičkog lica, adresu, kontakt telefon, e-mail osobe koja podnosi zahtjev za pristup informacijama, potpis podnosioca i lični dokument kojim se dokazuje identitet lica. Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik fizičkog lica ili punomoćnik, dužan je o tome dostaviti dokaz;
- naziv pravnog lica (firmu), sjedište pravnog lica, kontakt telefon ovlaštene osobe koja podnosi zahtjev za pristup informacijama, ovlaštenje za lice koje podnosi zahtjev u ime pravnog lica ili punomoć ako se zahtjev podnosi putem punomoćnika, potpis i pečat;

- što preciznije navođenje podataka o traženoj informaciji kako bi Kompanija što lakše mogla pronaći istu;

3.5 Rok za dobijanje informacija

Ako zbog formalnih uslova ne postoji mogućnost udovoljavanja zahtjevu, Kompanija će zaključkom u što kraćem roku, a najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Ako se pristup informaciji odobri ili odbije u cjelosti ili djelimično, Kompanija će u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva podnosiocu zahtjeva uputiti rješenje.

U slučaju izuzetaka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa rok se može, u skladu sa ZoSPI produžiti. Podnosilac zahtjeva se mora obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

3.6 Način postupanja u situaciji kada Kompanija ne posjeduje informaciju

U slučaju kada Kompanija nema informaciju traženu zahtjevom za pristup informacijama, kao i u slučaju kada nema pristup traženoj informaciji, obavezna je najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva pismenim putem o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.

3.7 Pristup informacijama

Kada Kompanija odobri pristup traženim informacijama u cjelosti ili djelimično, o tome rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje način dostavljanja informacije podnosiocu zahtjeva.

Kompanija u skladu sa odobrenim zahtjevom obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije besplatno ako informacija sadrži do 20 umnoženih stranica. Ukoliko tražena informacija sadrži više od 20 umnoženih stranica, podnosilac zahtjeva će snositi troškove umnožavanja u skladu sa članom 16. ZoSPI.

4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA KOMPANIJE I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA

ZoSPI daje pravo da se zatraži pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom Kompanije. Samo u izuzetnim okolnostima predviđenim u ZoSPI Kompanija neće odobriti pristup traženim informacijama, i to u slučaju sljedeće tri kategorije informacija:

Prva kategorija izuzetaka u smislu ove kategorije izuzetak može biti utvrđen u slučajevima kada bi otkrivanje informacija od strane Kompanije izazvalo značajne štete po zakonske ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- vanjsku politiku;
- interese odbrane i sigurnosti;
- zaštitu javne sigurnosti;
- interese monetarne politike;

- sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala i,
- zaštita procesa donošenja odluke od strane javnog organa u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane javnog organa, zaposlene osobe u javnom organu ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime javnog organa, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

Druga kategorija izuzetaka odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čije bi objavljivanje moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.

Treća kategorija izuzetaka odnosi se na opravdanu zaštitu privatnosti trećeg lica.

Kompanija će, bez obzira na navedene izuzetke, objaviti traženu informaciju ako je to opravdano javnim interesom, pod uslovima i u proceduri utvrđenoj članom 9. ZoSPI.

5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN

Ako Kompanija djelimično ili u cjelosti odbije pristup traženoj informaciji o tome će podnosiocu uputiti rješenje u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnosioca zahtjeva o pravu na ulaganje žalbe.

U navedenom slučaju podnosilac zahtjeva može:

- protiv rješenja uložiti žalbu Kompanije,
- obratiti se Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Rokovi za ulaganje žalbe precizno su određeni zakonom, te se njihovim propuštanjem rizikuje gubitak prava na podnošenje žalbe.

6. OBAVEZA DOSTAVLJANJA

Ovaj vodič je dostavljen Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Vodič je besplatan i može se dobiti u Kompaniji, a dostupan je i na web-stranici www.elprenos.ba

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Prilog ovog vodiča je index registar informacija i obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.



Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Broj: U-5-4/2019
Banja Luka, 30.01.2019.