



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-965-6/2024

Datum: 06.08.2025. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE

Broj javne nabavke: JN-OP-965/2024

Naziv nabavke:

**Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za
brojila električne energije za potrebe OP Tuzla**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Banja Luka, august 2025. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702

S A D R Ź A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke i ugradnje robe i izvođenja pratećih radova	6
11. Rok realizacije ugovora i garantni period	7
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Lična sposobnost.....	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
16. Uslovi za grupu ponuđača.....	12
PODACI O PONUDI.....	14
17. Sadržaj ponude	14
18. Način pripreme ponude	14
19. Jezik i pismo ponude.....	16
20. Način dostavljanja ponuda	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	17
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	18
24. Cijena ponude	18
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	20
26. Period važenja ponude.....	20
27. Nacrt ugovora.....	20
28. Zaključivanje ugovora.....	20
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	22
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	22
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	22
31. Podugovaranje.....	23
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	24
33. Rok za donošenje odluke o izboru	24
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	24
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	24
36. Neprirodno niska cijena ponude	25
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	26
38. Preferencijalni tretman domaćeg	26
39. Sukob interesa	26
40. Pouka o pravnom lijeku	27
41. Garancija za ozbiljnost ponude	28
42. Garancija za uredno izvršenje ugovora	28
43. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu	29

44.	Garancija za avansno plaćanje	29
45.	E – aukcija.....	29
PRILOZI		31
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE		32
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU		33
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE		36
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....		38
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.		39
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.		40
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.		41
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....		42
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA		67
PRILOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE		78
PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....		79
PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU		80

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid



OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h** do **15:00 h**, **radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-965/2024

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: Plan nabavki za investiciona ulaganja za 2024. godinu, redni broj 2.I.4 (Plan nabavki za 2024. godinu (objavljen na Portalu JN BiH), redni broj 234 (robe)).

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

5.2 Podjela na lotove: NE

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 400.000,00 KM.

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA ROBE

(Ugovor o nabavci robe (materijala i opreme), koji obuhvata poslove postavljanja i instalacije u skladu sa članom 2 stav (1) ZJN, te prateće radove i usluge, sve u skladu s tehničkim specifikacijama Prilog 8 ove tenderske dokumentacije)

5.5 Okvirni sporazum: U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1 Predmet ovog postupka je Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

- 7.1 Oznaka i naziv iz JRJN: 48610000-7 Sistemi baza podataka
45311200-2 Elektromontažni radovi

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1 Količina predmeta nabavke definisana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i detaljno opisana i definisana u Prilogu 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 8, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.
- 9.3 Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, u skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude i obrasca za tehničku specifikaciju. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.
- 9.4 Tehničke specifikacije predmeta nabavke određene su u skladu s članom 54. stav (2) tačka a) ZJN i uz pozivanje na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi i međunarodni standardi, pri čemu je prihvatljivo nuđenje predmeta nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardima.
- 9.5 U slučaju da ponuđač nudi predmet nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardom, Ugovorni organ takvu ponudu neće odbiti s obrazloženjem da ponuđeni predmet nabavke ne odgovara definisanim specifikacijama, ako ponuđač odgovarajućim sredstvima (tehnički dosje, izvještaj o izvršenom testiranju od ovlaštenog organa i drugi slični dokumenti izdati od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju definisanim tehničkim specifikacijama, a sve u skladu sa članom 54. stav (3) ZJN.

10. Mjesto isporuke i ugradnje robe i izvođenja pratećih radova

- 10.1 Mjesto isporuke robe i ugradnje robe i izvođenja pratećih radova koje su predmet nabavke u ovom postupku je sjedište Operativnog područja Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.
- 10.2 **Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku i ugradnju robe i izvođenje pratećih radova** na lokaciji sjedište Operativnog područja Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.

Obilazak mjesta ili lokacije biće omogućen 7 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na Portalu javnih nabavki BiH u 10:00 časova. Obilazak mjesta ili lokacije se za sve zainteresovane ponuđače obavlja se istog dana u isto vrijeme. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2. tenderske dokumentacije.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je Mirsad Arapčić, dipl.inž. el., telefon: +387-61-727-707, e-mail: mirsad.arapcic@elprenos.ba

Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok realizacije ugovora i garantni period

11.1 Rok za realizaciju ugovora je maksimalno 180 (stotinuosamdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 **Zahtijevani garantni period** na svu ugrađenu opremu i izvedene radove je **minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci** i počinje teći od dana kada je sačinjen. Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid



USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilans, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora isporuke robe sa ugradnjom čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 400.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični” podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju isporuku robe, ugradnju robe kao i pripadajuće usluge za nabavku i ugradnju sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije ili uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju isporuku robe ili izvođenje radova na ugradnji robe ili izvršenje pripadajućih usluga za nabavku i ugradnju sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije.

Predmetni obim izvršenja (isporuka robe, ugradnja robe i pripadajuće usluge) može biti obuhvaćen jednim ugovorom ili kroz više ugovora, na način da svaki od navedenih segmenata predmetnog obima mora biti obuhvaćen najmanje jednim ugovorom.

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 49. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe sa ugradnjom čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 400.000,00 KM, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 400.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana,

predmet ugovora sa opisom i obimom isporučene robe, radova na ugradnji i pripadajućih usluga, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora** Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost,
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti,
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost,
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost;
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke, a što je detaljno navedeno u Prilogu 8;**
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 42. tenderske dokumentacije, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će

biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zaljepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

18.6 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Dobavljača“ i na svim drugim dokumentima koji**

moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika.

Ako je tačkom 17.1 tenderske dokumentacije traženo dostavljanje tehničke dokumentacije, u priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol organizacionog dijela ugovornog organa ili putem pošte, na adresu navedenu u tački 21.1 ove tenderske dokumentacije, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
Operativno područje Tuzla, ul. Ljubače bb, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **PONUDA ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN-OP-965/2024**
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla**
- naznaka: „OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.

20.4 Dopusštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol organizacionog dijela ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
Operativno područje Tuzla
ul. Ljubače bb, 75000 Tuzla
Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);

- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
Operativno područje Tuzla, ul. Ljubače bb, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU,**
- broj nabavke: **JN-OP-965/2024,**
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla**
- naznaka: „OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.

- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - d) cijenu prevoza i špeditorske usluge;
 - e) osiguranje;
 - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju da važe 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog

ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu JN, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke i ugradnje robe i izvođenja pratećih radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku i ugradnje robe i izvođenja pratećih radova.
- 30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Dobavljač će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepotpunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;

- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / izvrši usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br. 34/20), prestala da važi 01.06.2021. godine.

39. Sukob interesa

39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne

nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

39.3 Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40. Pouka o pravnom lijeku

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.

40.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.

40.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.

40.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.

- 40.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Garancija za ozbiljnost ponude

- 42.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 6.000,00 KM** (riječima: šest hiljada KM) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 42.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 10 tenderske dokumentacije.
- 42.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 42.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 42.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14).

42. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 9 (9. b)).
- 43.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.

43.3 Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze. Dobavljač će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obaveza.

43.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

43. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu

44.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon primopredaje ugrađene robe i izvedenih pratećih radova, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za ispunjavanje ugovorenih obaveza u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.

44.2 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.

44. Garancija za avansno plaćanje

45.1 Nije predviđeno avansno plaćanje.

45. E – aukcija

46.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije („Službeni glasnik BiH“, br. 80/23).

46.2 E – aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.

46.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

46.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke,
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.

46.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije.

46.6 Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.

- 46.7 Portal JN šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.
- 46.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.
- 46.9 U skladu sa članom 4 stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.
- 46.10 Poništenje i ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN

Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN

Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN

Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije

Prilog 9 - Nacrt ugovora

Prilog 10 - Forma garancije za ozbiljnost ponude

Prilog 11 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog 12 - Forma garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-965/2024 - Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2025. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudáč (ovlašteni predstavnik grupe ponudáča)	Članovi grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáča			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáča			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudáča, upisuju se podaci za sve članove grupe ponudáča, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudáč. Podugovarač se ne smatra ponudáčem niti članom grupe ponudáča u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUDAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-965-6/2024, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

5. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Rok za realizaciju ugovora je _____ (_____) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

8. Garantni period na svu ugrađenu opremu i izvedene radove je _____ (_____) mjeseci i počinje teći od dana kada je sačinjen Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:



- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

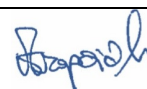
Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

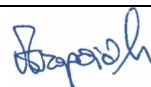
NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla (serveri, storage, switch-evi, UPS, RACK, aplikativni software, operativni software, licence)

R.b.	Tabela 1. Aplikativni software	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta ()*	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta ()*
1.	AMR (automatic meter reading) sistem licenciran za najmanje 1000 brojila električne energije i za 15 naloga za administriranje sistema, prema stavci 1.1. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komplet	1		
2.	RACK ormar, UPS, PDU, pribor, prema stavci 2.2. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komplet	1		
3.	Switch, prema stavci 2.3. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komplet	1		
4.	SERVER, prema stavci 2.4. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	kom	2		
5.	Sistem za pohranu podataka, prema stavci 2.5. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	kom	1		
6.	SERVER za backup podataka sa software-om, prema stavci 2.6. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	kom	1		
7.	Sistem za pohranu sigurnosnih kopija, prema stavci 2.7. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	kom	1		
8.	Windows Server 2025 sa Hyper V tehnologijom sa licencama, prema stavci 2.8. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komplet	1		
9.	SQL Server 2022 ili noviji core based, 4 core min. sa licencama, prema stavci 2.9. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komplet	1		
10.	Storage Server 2022 ili noviji core based, 4 core min. sa licencama, prema stavci 2.10. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komplet	1		
11.	Laptop za administriranje AMR sistema, prema stavci 2.1. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	kom	1		

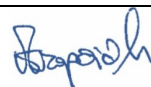


12.	GSM/GPRS modem 3G/4G LTE, prema stavci 2.11. Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	kom	30		
13.	Radovi na instalaciji i puštanju u rad AMR (automatic meter reading) sistema iz stavke 1. Tabela 1.	komplet	1		
14.	Radovi na sastavljanju opreme (hardware), instalaciji operativnog sistema, aktivaciji licenci i puštanju u rad iz stavki 2.-12. Tabela 1.	komplet	1		
15.	Izrada dokumentacije izvedenog stanja	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Radovi, usluge, software (licencirani) i dodatne opcije (moduli) koji nisu eksplicitno navedeni, a nužni su za realizaciju ugovora, punu funkcionalnost i puštanje u rad sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, potrebno je također izvesti, bez dodatnog troška za Naručioca.

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu. Ukupna cijena uključuje i sve troškove utovara/istovara/prijevoza i drugih manipulacija opremom do njene ugradnje i puštanja u rad.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navešti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-965/2024 - Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____



PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-965/2024 – Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

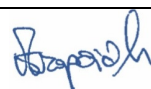
U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____



PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-965/2024 - Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

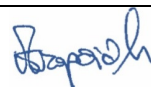
- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____



PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE**TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE SISTEMA ZA DALJINSKO PRIKUPLJANJE I OBRADU PODATAKA ZA OBRAČUNSKO MJERENJE****1. Uopšteno**

AMR (automatic meter reading) sistem će da bude implementiran na Hyper-V failover klasteru sadržanom od dva servera i djeljenog storage uređaja kako bi se obezbijedila maksimalna dostupnost,

AMR sistema će se instalirati na dvije virtualne mašine (primarni i sekundarni server) koje sadrže identične softvere tako da bi u slučaju otkaza primarnog servera, sekundarni server mogao da se pokrene sa korišćenjem kopije baze podataka i virtuelnog okruženja sa glavnog servera.

Kopiranje podataka sa primarnog na sekundarni server treba da se ostvaruje automatski i periodično korišćenjem SQL servisa (za kopiranje baze mjerenja) i Hyper-V servisa (za kopiranje virtuelnog okruženja). Backup podataka treba da bude na posebnom storage uređaju sa posebno dediceiranim HW serverom za backup software.

Glavni cilj AMR sistema je da obezbijedi automatsko i ručno, periodično i/ili u proizvoljno zadatim vremenskim intervalima, prikupljanje svih potrebnih podataka sa obračunskih i kontrolnih mjernih mjesta i procesiranje podataka za izradu neophodnih izvještaja.

AMR sistem mora da podržava postojeći način prikupljanja podataka obračunskog mjerenja putem optičke, Ethernet, GSM/GPRS mreže.

Takođe, novi AMR sistem mora da podržava protokole (IDIS, DLMS SN, DLMS LN, IEC 62056-21, DIN 19244 Slave, EN 61107, SCTM) za očitavanje brojila električne energije i registratora tipa:

- Landis+Gyr ZMQ202x, ZMDx
- Iskra MT860.
- Iskra Poreg2P registrator
- Landis+Gyr FAG registrator

koji su instalirani na mjestima mjerenja električne energije između Elektroprenosa BiH i korisnika elektroprenosne mreže. Novi AMR sistem treba da je licenciran za najmanje 1000 brojila električne energije i za 15 naloga za administriranje sistema za namjensku klijentsku aplikaciju.

Implementacija AMR sistema za prikupljanje i obradu podataka za obračunsko mjerenje, obuhvata:

- isporuku, ugradnju i konfiguraciju nove serverske platforme (hardware i software) zajedno sa 19" rack i pratećom periferijom te potrebne licence,
- isporuku, ugradnju i konfiguraciju nove mobilne platforme (hardware i software) u novi AMR sistem i potrebne licence,
- isporuka laptopa za potrebe administriranja sistema
- Windows Server 2022 ili noviji sa Hyper V tehnologijom sa licencama
- SQL Server 2022 ili noviji core based, 4 core min. sa licencama
- Ostali nespecificirani software sa licencama neophodan za normalan rad navedenog AMR sistema
- instalaciju komponenti novog softvera za daljinsko prikupljanje i obradu podataka za obračunsko mjerenje,
- kreiranje i administraciju backup sistema
- kreiranje i administraciju nove baze (SQL Server),
- kreiranje i administraciju automatskog backup-a SQL servera i Hyper V VM na backup sistem

- definisanje uređaja u novoj bazi,
- prenos starih podataka u novu bazu, migracija kompletne stare baze (konekcija preko računarske mreže),
- kreiranje i pokretanje transakcija za očitavanje brojila električne energije,
- kreiranje rasporeda za automatsko pokretanje transakcija,
- nadogradnju trenutnih i kreiranje novih izvještaja,
- kreiranje i upravljanje korisnicima i grupama korisnika sa definisanim pravima,
- provjeravanje komunikacija i izvještaja,
- testiranje i start sistema,
- obuku za rad na novom softveru AMR sistema,
- isporuku aplikacije za konfigurisanje i lokalno očitavanje brojila električne energije proizvođača Landis+Gyr i ISKRA.

U okviru isporuke sustava treba biti uključena licenca sustava, koja obuhvaća i održavanje licence za razdoblje od 24 mjeseci, uključujući podršku, ažuriranja i eventualne popravke.

Specifikacija hardvera je data u tački 4. Priloga 8.

2. Zahtjevi za novi softver za daljinsko prikupljanje podataka obračunskog mjerenja

2.1. Arhitektura novog sistema

Novi softver AMR sistema treba da bude na platformi .NET Framework. Sama arhitektura sistema treba da bude zasnovana na Windows servisima. Očitani podaci

Pri instalaciji novog sistema, trebaju se instalirati i servisi koji će obavljati posebne funkcije pri manipulaciji sistemom i brojilima, kao što su:

- glavni servis za upravljanje ostalim servisima, autentikacijom, licencama,
- servis za upravljanje načinima pristupa brojilima električne energije,
- servis koji upravlja operacijama daljinskog očitavanja brojila i sinhronizacijom vremena brojila,
- servis za upravljanje rasporedima i automatskim pokretanjima transakcija za čitanje brojila,
- servis koji upravlja izvršavanjem izvještaja,
- servis za upravljanje arhivom,
- servis za sinhronizaciju podataka između OP-a i NOS-a bez međutabela u bazi podataka
- servis za virtualna mjerna mjesta,
- servis za export/import podataka iz fajlova dobijenih od eksternih aplikacija (MAP, Meterview),
- servis za data status,....itd.

Novi softver AMR sistema treba da, unutar jedne korisničke aplikacije, ima mogućnost korištenja svih osnovnih funkcija softvera kroz različite aplikacijske funkcije, kao što su:

- aplikacijska funkcija za definisanje novih brojila, mjernih tački, tipova rezultata,
- aplikacijska funkcija za podatke iz brojila t.z.v sirove podatke i obrađene podatke, tj. pomnožene sa konstantom,

- aplikacijsku funkciju za jednostavni unos zamjenskih vrijednosti za pojedinačne vrijednosti tokom cijelog vremenskog raspona. Komande moraju obezbijediti učitavanje i čuvanje podataka, kao i kopiranje i lijepljenje (paste-ovanje) izabranih vrijednosti. Vrijednosti koje su već ispravljene moraju se obnoviti iz sirovih vrednosti pomoću funkcije ponovnog izračunavanja,
- aplikacijska funkcija za kreiranje i ručno pokretanje daljinske komunikacije sa brojilima električne energije,
- aplikacijska funkcija za kreiranje rasporeda za automatsko daljinsko očitavanje,
- aplikacijska funkcija za pravljenje izvještaja,
- aplikacijska funkcija za vektorski pregled struja i napona brojila na OMM
- aplikacijska funkcija za tarife,
- aplikacijska funkcija za matematičke i logičke operacije nad prikupljenim podacima,
- aplikacijska funkcija koja omogućuje proizvoljno dodjeljivanje atributa brojilima radi kasnijeg filtriranja ili validacije podatka po dodatim atributima,
- aplikacijska funkcija za upravljanje alarmima,
- aplikacijska funkcija zapregled statusa prikupljenih podataka i vremena odstupanja uređaja na OMM od vremena sistema,
- aplikacijska funkcija za sinhronizaciju tačnog vremena,
- aplikacijska funkcija za kreiranje podataka u Excell-u i pravljenje izvještaja u Excell-u,
- aplikacijska funkcija za kreiranje podataka u PDF i pravljenje izvještaja u PDF,
- aplikacijska funkcija za kreiranje podataka u XML,
- aplikacijska funkcija za automatsko slanje mailom kreiranih izvještaja,
- aplikacijska funkcija za segmentaciju korisnika,
- aplikacijska funkcija za pregled događaja očitanih sa brojila itd.

Sve navedene aplikacijske funkcije treba da budu dostupne iz jedne korisničke aplikacije sa mogućnošću kreiranja korisnika sa različitim nivoom prava korisnika.

2.2. Integracija i proširivost novog sistema

AMR sistem treba omogućiti sinhronizaciju vremena servera i brojila električne energije sa astronomskim vremenom, odnosno vremenom u Centralnoj Evropi (CET).

Novi softver AMR sistema treba da omogući proširenje sistema u slučaju potreba za dodatnim resursima kao i za slučaj povećanja broja podataka koji se očitavaju predmetnim sistemom. Novi softver AMR sistema treba da minimalno bude operativan na Windows Server 2022 i Windows 11 OS.

2.3. Čuvanje podataka

Čuvanje podataka u AMR sistemu treba da bude realizovano u RDBMS formatu. Navedeni način pohranjivanja se odnosi na brojila i podatke koji su prikupljeni sa brojila, dokumente koji se koriste za očitavanje, zadatke, rasporede kao i izvještaje.

Softver AMR sistema treba da podržava baze podataka MSSQL, MSSQL (od 2008), uz omogućenu migraciju između različitih sistema baza podataka.

Takođe, na nivou sistema treba obezbijediti automatski back-up podataka na drugi HW/server, a u sklopu back-up funkcije objezbjediti i funkciju za automatsko brisanje podataka starijih od zadanog datuma.

2.4. Sigurnost

AMR sistem treba da omogući raslojavanja korisnika po nivou prava i po nivou pregleda podataka, pri čemu definisani korisnici mogu da budu definisani kao windows domenski korisnici ili kao korisnici u samoj aplikaciji.

Administratoru baze podataka sistema treba da je omogućeno kreiranje novih korisnika i grupa korisnika sistema uz tačno definisanje prava i operacija koje korisnici ili grupe korisnika mogu obavljati u sistemu. Neke od tih grupa, u zavisnosti od dodijeljenih prava, su:

- Administratori,
- Korisnici,
- Gosti,
- Serviseri.

Time se obezbjeđuje nadzor nad dijelovima sistema koje koriste pojedini korisnici ili grupe korisnika, što povećava sigurnost podataka.

Administratoru baze podataka sistema treba omogućiti pregledanje istorije pristupa od strane korisnika na pojedinim dijelovima sistema radi uvida u promjene rađene u sistemu i identifikacije korisnika koji su vršili promjene. (Activity log file).

2.5. Monitoring rada sistema i alarmiranje

Novi softver redundantnog AMR sistema treba da omogući monitoring sistema, odnosno funkcionisanje pojedinih servisa. Potrebno je omogućiti direktno pokretanje i zaustavljanje servisa što dodatno olakšava rad korisniku u okviru svojih ovlašćenja. Takođe, novi AMR sistem treba da obezbijedi praćenje izvršavanja transakcija, automatskih rasporeda čitanja i uspješnost izvršavanja tih transakcija.

AMR sistem treba da omogući i različite načine obavješćavanja o zabilježenim alarmima koji se spremaju u bazu podataka.

2.6. Napredno pretraživanje

2.6.1. Pretraživanje po grupama podataka

Novi softver za daljinsko očitavanje brojila treba da:

- ima mogućnost definisanja grupa ili kategorija mjernih mjesta u bazi na osnovu parametara brojila tako da je mjerna mjesta moguće podijeliti ili grupisati po:
 - transformatorskim stanicama,
 - pripadajućim elektrodistribucijama,
 - međukompanijskim dalekovodima,
 - dalekovodima međudržavne razmjene.
- ima mogućnost kreiranja više tipova grupa za organizaciju podataka i brojila u samom softveru na primjer: poseban tip grupe po tipovima brojila, poseban tip grupe po transformatorskim stanicama, poseban tip grupe po dalekovodima, OP-ima, itd.
- ima mogućnost vršenja složenih matematičkih operacija nad podacima.

2.6.2. Pretraživanje po elementima sistema

Novi sistem AMR treba da omogućiti detaljnu pretragu baze podataka po različitim elementima sistema i to:

- Uređajima:
 - pretraga po ID,
 - pretraga po tipu,
 - pretraga po nazivu,
 - pretraga po godini proizvodnje.
 - pretraga po godini isteka žiga
 - pretraga po proizvoljno dodijeljenim atributima
- Parametrima uređaja,
- Komunikacionim parametrima,
- Protokolima,
- Atributima uređaja.

2.6.3. Dodatno pretraživanje baze brojila (kroz aplikaciju)

Softver treba dodatno da omogućava pretraživanje baze brojila (kroz aplikaciju) na osnovu:

- kategorije (ovisno o načinu kako se brojila grupišu u bazi),
- drugih parametara mjernog mjesta koji su definisani u bazi,
- bilo kojeg unesenog atributa i bilo kojeg komunikacijskog atributa.

Softver treba dodatno da omogućiti:

- dostupnost traženih podataka za sva brojila u bazi podataka,
- provjeru kompletnosti podataka (za load profile) sa svih brojila sadržanih u bazi, za period za koji se očitava,
- provjeru kompletnosti podataka o očitavanju „billing“ registara, za svako pojedinačno brojilo, za određeni period (koji se očitava),
- provjeru i sinhronizaciju vremena na svim brojilima sa referentnim vremenom.

2.6.4. Izvještaji

2.6.4.1. Tipovi izvještaja

Novi softver AMR sistema treba da omogućiti automatsko ili ručno kreiranje različitih izvještaja na osnovu prikupljenih podataka sa obračunskih mjernih mjesta, kao što su:

- izvještaji po kolonama,
- izvještaji po atributima,
- izvještaji o nedostajućim vrijednostima,
- izvještaji o događajima,
- izvještaji po hijerarhiji grupa,
- izvještaji po upitima nad bazama.

Izvještaj treba da bude kreiran tako da omogućiti analitičko i grafičko procesiranje mjernih rezultata za izradu bilansa, analizu i prognozu snage i potrošnje električne energije, parametara električne energije itd, na nivou mjernog mjesta, transformatorske stanice, distributivnog područja, itd.

Izvještaj treba da ima formu tabele koja, pored naziva izvještaja, mogućnosti definisanja perioda očitavanja, tipa mjernih veličina i tarifnih stavova, na vertikalnoj i horizontalnoj osi minimalno sadrži:

- Vremenski interval ispisa rezultata (1min, 5 min, 15 min, 30 min, 1 h, dan, mjesec godina, itd),
- naslov kolone sa mjernom jedinicom,
- rezultate po sumarnim linijama koje predstavljaju dnevne, sedmične i mjesečne rezultate, zavisno od zahtjeva Naručioca i sadržaja određene kolone (max, min, sum, itd. sa prikazanim vremenom i datumom nastanka rezultata),
- rezultate mjernog mjesta sa i bez tarifnih stavova,
- matematičke kombinacije sa vrijednostima rezultata.

Dodatno, grafički izvještaja treba da sadrži oznake duž horizontalne i vertikalne ose sa legendom.

Konačni izgled i sadržaj izvještaja će se usaglasiti prilikom implementacije sistema sa Naručiocem. Novi sistem treba da omogući prikaz izvještaja na ekranu, štampanje i konverziju izvještaja u .xls i .pdf format.

2.6.4.2. Kreiranje izvještaja

Softver treba da omogući izradu izvještaja:

- na osnovu podataka iz „billing“ registara (aktivna i reaktivna energija i snaga u dva smjera po tarifama i ukupno bez tarife, na bazi 15-minutnog perioda) za sva brojila na operativnom području, za proizvoljan vremenski period (dan, mjesec,...);
- na osnovu podataka iz „load profile“ registara za sva brojila, za proizvoljan period;
- na osnovu podataka iz „billing“ registara za sve kategorije brojila, pojedinačno ili po definisanim grupama;
- za obračunske podatke grupisane po određenoj trafostanici;
- za obračunske podatke prema određenoj elektrodistributivnoj podružnici;
- za obračunske podatke za kompletno operativno područje;
- po atributima (karakteristikama brojila i registratora): tip, serijski broj, datum proizvodnje, datum zadnjeg baždarenja, pripadajuća trafostanica, pripadajući transformator, naponski nivo..., radi izrade izvještaja za pregled brojila po navedenim atributima, pri čemu će CGES obezbijediti potrebne podatke o brojilima i registratorima.

Novi softver AMR sistema treba da omogući slanje izvještaja e-mail-om i snimanje na lokalni disk, na server ili u bazu podataka, automatskim izvršavanjem servisa zaduženog za izvještaje. Pored automatske mogućnosti kreiranja izvještaja treba da postoji i mogućnost automatskog upravljanja servisima kroz pokretanje prethodno definisanih zadataka za izvršavanje transakcija.

2.6.5. Dodatne funkcije softvera redudantnog AMR sistema

Novi softver AMR sistema treba dodatno da podržava funkcije:

- očitavanje događaja na brojilima (nestanak napona, trajanje beznaponskog stanja, neovlašten pristup....);
- Import/export podataka u formatu koji je određen softverom proizvođača brojila električne energije (MAP110, Meterview, Poreg2View)
- vremensko planiranje zadataka u smislu obavljanja potrebnih očitavanja, generisanja izvještaja i automatskog slanja na definisanu mail adresu;
- SSO (Single sign-on) način ulaza u korisničku aplikaciju;

- mogućnost podrške dinamičkih procesa koje definiše korisnik i njihovo automatsko izvršavanje (npr. automatsko kreiranje izvještaja nakon čitanja i pohranjivanje na server ili slanje na definisanu e-mail adresu);
- skalabilnost kao svojstvo sistema da se može prilagođavati povećanju ili smanjenju opterećenja, a što se može postići modularnom arhitekturom;
- obezbjeđenje statističkih podataka o komunikaciji:
 - na nivou uređaja:
 - vrijeme kada se posljednji put uspješno pročitao uređaj;
 - na nivou cjelokupnog čitanja:
 - mogućnost pregleda uspješno i neuspješno očitanih uređaja.
- mogućnost pristupa spoljnih korisnika kopiji baze podataka AMR sistema (koja bi se nalazila na zasebnoj virtuelnoj mašini) preko interneta kroz, web pretraživač radi pregleda mjerenja i izvještaja. Obim i vrsta podataka kojima spoljni korisnik pristupa bi bili definisani dodijeljenim pravima korisničkom nalogu.
- mogućnost validacije podataka po fabrički i/ili ručno definisanim uslovima kao što su: nedostatak podataka, disbalans struja i napona, neočekivana promjena opterećenja (tzv. spike test), odnos aktivne i reaktivne energije, sinhronizacija vremena na brojilu ili validacija po parametrima koje korisnik sam definiše.
- Mogućnost alarmiranja na osnovu alarma očitanih iz brojila ili na osnovu rezultata validacije podataka i to slanjem izvještaja o alarmu putem mejla.

3. Instaliranje, testiranje i puštanje u rad

3.1. Interni tehnički pregled

Nakon montaže, instaliranja i puštanja u rad AMR sistema, izvršiće se interni tehnički pregled (SAT) što će se konstatovati Zapisnikom o internom tehničkom pregledu. Internom tehničkom pregledu će prisustvovati pored članova komisije Elektroprenosa BiH-a i predstavnici Dobavljača.

3.2. Obuka

Isporučilac će izvršiti obuku minimalno pet zaposlenih za rad na novom sistemu za daljinsko prikupljanje i obradu podataka obračunskog mjerenja na lokaciji Naručioca.

3.3. Garanti period

Garanti period za isporučenu opremu i softver je minimalno **36 mjeseci** dok je minimalno trajanje tehničke podrške 36 mjeseci od dana internog tehničkog pregleda sistema obračunskog mjerenja.

3.4. Dokumentacija

3.4.1. Dokumentacija uz ponudu

Isporučilac obavezno, uz ponudu, treba da dostavi:

- detaljan opis komponenti i funkcija softvera za daljinsko prikupljanje i obradu podataka obračunskog mjerenja u štampanoj formi i na CD-u ili DVD-u, kako bi se Naručiocu omogućio uvid u potpunost i funkcionalnost ponuđene robe u skladu sa tehničkim zahtjevima datim u Prilogu 8- Tehnički zahtjevi i specifikacije,

- uputstvo za upotrebu na službenom jeziku u Bosni i Hercegovini.
- kataloge vezane za ponudu,

3.4.2. Dokumentacija uz isporučenu robu

Isporučilac obavezno, uz isporučenu robu, treba da dostavi:

- odgovarajuću atestnu dokumentaciju i licence za isporučenu robu,
- projektnu dokumentaciju:
 - projekat izvedenog stanja nakon ugradnje isporučene robe i puštanja sistema u rad,
- dokumentaciju za održavanje.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

4. Tehnički zahtjevi i specifikacije potrebnog **HARDWARE** i **SOFTWARE** za sistem za daljinsko prikupljanje i obradu podataka za obračunsko mjerenje

Za AMR sistem potrebno je isporučiti i implementirati hardware za virtualizacijsku platformu baziranu na Hyper-V hipervizoru uz obezbjeđivanje maksimalne dostupnosti koju je potrebno realizovati kroz Hyper-V klaster potom obezbijediti sistem za backup AMR sistem koji je baziran na dedicanom serveru na koji će se instalirati backup SW, a backup-i će se pohranjivati na odvojenom mrežnom storage uređaju. U okviru projekta potrebno je isporučiti: 42U rack ormar sa svim komponentama i UPS uređajem, virtualizacijsko SAN okruženje (server i storage), backup server i backup storage te mrežne uređaje (switch) u klasteru kako bi se obezbijedila komunikacija svih komponenti sistema. Potrebno je isporučiti sav neophodan SW za funkcionisanje AMR sistema u smislu operativnih sistema i sistema za upravljanje bazama podataka.

4.1. RACK ORMAR

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Naveći tip, naziv proizvođača i ponudene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
Kućiste	Namjenski rackmount 19" ormar za smještanje komunikacijske i serverske opreme, širina x visina min. 800x1000mm, visina min. 42U	
Vrata i stranice	Otvaranje prednjih i zadnjih vrata sa mogućnošću zaključavanja; uključene odvojive bočne metalne stranice	
PDU	Min. 2 x napojna letva sa opcijom lokalnog monitoringa Min. 250V, 16A Min. 18 x C13, min. 2 x C19	
UPS	Šine za ugradnju u rack ormar LCD ekran Min. 3000VA/3000W Min. 8 x C13 utičnica, min. 1 x C19 utičnica Online double conversion Efikasnost min. 90%; min. 98% u ECO režimu rada VRLA baterije; min. kapacitet 6 x 12V x 9Ah Autonomija rada min. 7.5 min na 60% opterećenja Mogućnost proširenja baterijskog kapaciteta dodavanjem baterijskih jedinica	
Dodatno	Potrebno uključiti svu neophodnu dodatnu opremu potrebnu za ugradnju i potpuno funkcionisanje kompletne opreme instalirane unutar rack ormara (napojni kablovi, optički kablovi, LAN kablovi, vezice, matice, šine itd.) Neophodno je da rack ormar, UPS i PDU budu od istog proizvođača zbog potpune tehničke kompatibilnosti i radi lakšeg i jednostavnijeg održavanja u garantnom roku u cilju unificiranja servisne podrške kroz jedan kanal	
Garancija	Minimalno 3 godine proizvođačke garancije	

4.2. SWITCH

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Navesti tip, naziv proizvođača i ponudene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
Montaža	Uređaj mora biti namijenjen za smještanje u 19" rack ormar i mora biti maksimalno 1U visine	Vlasništvo "Elektroprijenos BiH" a.d. Panja Luka - samo za uvid
Operativna temperatura	Uređaj mora biti namijenjen za neometan rad pri temperaturama okruženja od 0°C do +50 °C i vlažnosti vazduha od 10% do 90%.	
Napajanje	Minimalno AC izvor napajanja nominalnog napona 220VAC	
MTBF (srednje vreme između otkaza)	Uređaj mora imati deklarirano srednje vreme između otkaza (MTBF) od najmanje 1400000 sati	
Portovi	Uređaj mora posjedovati minimalno ugrađena 24 x 10/100/1000/10000 Base-T "downlink" porta sa RJ-45 konektorom Uređaj mora posjedovati minimalno 4 x 10G SFP+ „uplink“ porta za optičke transceiver-e	
Konzolni port	Uređaj mora imati najmanje jedan RJ-45 port za konzolni pristup i USB port type C za jednostavno upravljanje fajlovima i kao konzolni port.	
sFlow	Uređaj mora podržavati sFlow protocol.	
Rutiranje i PBR	Uređaj mora podržavati minimalno statičko rutiranje i RIP v2 protokol kao i podršku za Policy Based Routing	
RADIUS	Uređaj mora posjedovati podršku za RADIUS protokol za autentifikaciju i autorizaciju, IEEE 802.1x i RADIUS Change of Authorization (CoA)	
MLDP i IGMP snooping	Uređaj mora imati podršku za multicast IGMP snooping i MLD snooping	
QoS	Uređaj mora imati podršku za QoS sa minimalno 8 hardverskih redova i podrškom za Strict priority i Weighted Round-Robin (WRR) mehanizme.	
Kontrola brzine protoka	Uređaj mora posjedovati mogućnost kontrole brzine podataka po VLAN-u, po portu i zasnovana na protoku.	
Menadžment	Uređaj mora posjedovati mogućnost upravljanja putem SNMPv3 (i starijim), HTTPS i SSH	
Dinamički VLAN i traceroute	Uređaj mora imati podršku za Dynamic VLAN assignment i traceroute	
ACL	Uređaj mora imati podršku za IPv4 i IPv6 ACLs za funkcije bezbjednosti i funkcije QoS, kao i port-based ACLs za primjenu pravila bezbjednosti na L2 portu switch-a	

Port grouping/link aggregation	Uređaj mora imati podršku za IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), kao i mogućnost kreiranja 8 grupa i da posjeduje mogućnost preslikavanje saobraćaja na portu, tako da se saobraćaj sa (do) 8 ulaznih portova može preslikavati na jedan odredišni port.
Stack-ovanje	Uređaj mora imati podršku za stack-ovanje do 8 switch-eva u jedan stack koristeći portove na prednjem panelu čime treba da se omogući konfigurisanje, upravljanje i rješavanje problema na svim switch-evima u stack-u kao jednoj cjelini sa jednom IP adresom.
Monitoring	Uređaj mora posjedovati mogućnost da pošalje SNMP ili Syslog alarm poruku stanici za monitoring u slučaju gubitka napajanja, ponovnog pokretanja ili resetovanja.
Karakteristike i Performanse	Kapacitet komutacije od najmanje 480 Gbps Brzina prosljeđivanja paketa najmanje 356 mpps Switch mora podržavati najmanje 16000 MAC adresa Switch mora podržavati najmanje 920 statičkih IPv4 ruta Liste kontrole pristupa (ACLs) treba da podržavaju do 1000 pravila Najmanje 1GB DRAM memorije Najmanje 512MB flash memorije Switch mora podržavati jumbo Ethernet frejmove od najmanje 9000 bajtova Switch mora podržavati najmanje 4000 VLAN-ova
Standardi	Uređaj mora imati podršku za sljedeće statndarde: IEEE 802.3 10BASE-T Ethernet, IEEE 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet, IEEE 802.3ab 1000BASE-T Gigabit Ethernet, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol, IEEE 802.3z Gigabit Ethernet, IEEE 802.3ae 10 Gbps Ethernet over fiber for LAN, IEEE 802.3an 10GBASE-T 10 Gbps Ethernet over copper twisted pair cable, IEEE 802.3x Flow Control, IEEE 802.1D (STP, GARP, and GVRP), IEEE 802.1Q/p VLAN, IEEE 802.1w Rapid STP, IEEE 802.1s Multiple STP, IEEE 802.1X Port Access Authentication, IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol, IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet.

Kablovi	Uz uređaj je potrebno isporučiti dva Twinax kabla minimalnih karakteristika: • Bakarni pasivni kabl sa SFP+ modulima na oba kraja, namijenjen za switch • Mora biti certifikovan od strane proizvođača switch-a • Kompatibilan sa 10 Gigabit Ethernet standardom, • Dužina kabla: minimalno 1m • Temperaturni opseg rada od 0C do 70C ili šire. • Istog proizvođača kao i switch u koji se ugrađuje	
Garantni rok	Servisna podrška od proizvođača opreme u trajanju od minimalno 3 godine koja mora da obezbijedi sljedeće: • Garantovana zamjena pokvarenog uređaja sa ispravnim uređajem u terminu 8 sati x 5 radnih dana x sljedeći radni dan, koji se isporučuje preko kurirske službe sa oćarinjjenog lagera u BiH na bilo koju adresu u BiH. • Direktan pristup narućioca opreme tehničkoj podršci proizvođača, stalno 24x7x365, putem email-a, web-a i telefona. • Tehnička podrška proizvođača mora da direktno odgovori narućiocu opreme koji je tražio pomoć za korištenje i konfigurisanje uređaja ili zbog problema u radu uređaja za najviše 1 sat (u slučaju problema višeg nivoa ozbiljnosti), odnosno najkasnije narednog radnog dana (u slučaju problema manjeg nivoa ozbiljnosti) i potrebno je dostaviti potvrdu lokalne kancelarije za BiH od proizvođača opreme čija je oprema predmet ponuda o trajanju garancije na uređaj, trajanju mogućnosti zamjene sljedeći radni dan i tehničke podrške	

4.3. SERVER

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Navesti tip, naziv proizvođača i ponuđene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
Kućište	Rack kućište visine maksimalno 1U Sistem teleskopskih vodilica za izvlačenje servera iz ormara u radu Svim komponentama servera mora se moći pristupiti bez alata radi lakšeg održavanja sistema i izmjene komponenti Sa stražnje strane ruka za upravljanje kablovima	
Instalirani procesori	Minimalno 1 x procesor posljednje generacije proizvođača sa min 8 jezgri/16 niti, min. cache 30MB, min. radna frekvencija 2,6 GHz, turbo frekvencija min. 3.3GHz, mogućnost instalacije dodatnog procesora; procesor mora biti iz posljednje generacije proizvođača procesora	
Memorija	Minimalno 256GB DDR5 3200MHz (koristeći 32GB module) Minimalno 16 memorijskih kanala prema procesoru Minimalno 32 memorijska slotova Podrška za proširivost na minimum 8TB Zaštita memorije ECC, SDDC, ADDDC	
Podržani broj i tip diskova	Podrška za ugradnju minimalno 12x 2.5" SAS/SATA/SSD hot plug diskova M.2 HW mirroring sa podrškom za virtualizaciju neovisno od diskovnog prostora Podrška za Intel VROC	
Instalirani diskovi	Minimalno 2x M.2 480GB SATA 6Gbps (sa hardverskom podrškom za RAID 1)	
RAID kontroler	Minimalno 1 x SAS/SATA RAID kontroler (za buduću upotrebu) sa podrškom za RAID nivoe 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60; min. 8 GB keš memorije	
Grafika	Minimalno 16MB integrisane memorije Minimalna rezolucija: 1920x1200 na 60 Hz sa 32 bita po pikselu	
Mreža, konekcija	OCP standard(Open Compute Project) Min. 1x port za upravljanje serverom Min 4 x 10Gb RJ-45 realizovano preko OCP adaptera Min. 2x 32Gb Gen6 FC HBA kartica za povezivanje sa SAN okruženjem (uključeni 32Gb optički moduli istog proizvođača)	
Slotovi za proširenje	Minimalno 2 x PCIe 5.0 + jedan dedican slot za RAID kontroler;	

Portovi	Minimalno 1 x USB 3.2, 1 x USB 2.0 s prednje strane Minimalno 3 x USB 3.2 sa zadnje strane Minimalno 1 x USB 3.2 interni port Minimalno 1x VGA port (opcionalno 1 dodatni s prednje strane) Minimalno 1 x RJ-45 port za management 1x DB-9 serijski port (opcionalno)
Hot swap komponente	Minimalno: Napojne jedinice, ventilatori za sistem hlađenja, diskovi
Napajanje	Dualno i redundantno maksimalno 750W, uključeni odgovarajući kablovi
Detekcija grešaka u sistemu	Mogućnost detekcije grešaka na minimalno: procesorima, memoriji, VRM, diskovima, napojnim jedinicama i ventilatorima
Upravljanje i pristup uređaju	Jedinstveni centralni kontrolni sistem koji će moći upravljati postojećom i novom opremom (pun daljinski pristup najmanje 3 godine)
Dodatna funkcionalnost	Moguć rad u temperaturnom rasponu: 5°C to 45°C (ASHRAE Class A4)
Alati za nadzor, upravljanje sistemom i sigurnost	Integrisana upravljačka konzola, sa zasebnim mrežnim portom za upravljanje. Trajna licenca za prikupljanje i pregled sistemskih informacija servera. Daljinsko upravljanje (Power on, Power off, Restart), prikaz konzumirane snage i temperature (real-time i historijski), e-mail obavijesti slučaju kvara. Udaljeni pristup serveru korištenjem tastature i miša sa klijenske mašine. Udaljena instalacija OS-a, vezivanje ISO i image fajlova sa klijentske mašine preko HTTPFS, CIFS ili NFS protokola. Upravljanje napajanjem i ograničavanje potrošnje, Monitoring metrike performansi sistema, Power-on šifra, administratorska šifra, sigurni upgrade firmware-a servera, TPM 2.0, zaključavanje prednje strane servera
OS	Windows Server 2022 Standard ili ekvivalent; potrebno licencirati sve procesorske jezgre
Podrška i certificiranost za operativne sisteme i virtualizaciju	Microsoft Windows Server Red Hat Enterprise Linux SUSE Linux Enterprise Server VMware ESXi
Garantni rok	Minimalno 3 godine za rad i rezervne dijelove obezbjeđeno direktno od proizvođača. Dostaviti izjavu proizvođača da je oprema nova i nekorištena te da je usluga servisiranja omogućena u BiH od strane ovlaštenog servisa.

4.4. SOFTWARE ZA UPRAVLJANJE RELACIJSKIM BAZAMA PODATAKA

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Navešti tip, naziv proizvođača i ponuđene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
Licenca	SQL Server 2022 Standard ili ekvivalent	
Trajanje licence	Trajna licenca	

4.5. SISTEM ZA POHRANU PODATAKA

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Navešti tip, naziv proizvođača i ponuđene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
Kućište	Rack kućište visine maksimalno 2U	
Storage kontroler	Redundantni kontroleri u active-active režimu rada sa minimalno 64GB cache memorije (32GB po kontroleru) sa automatskim load balancing-om Podrška za cache mirroring između kontrolera Cache memorija mora biti zaštićena u slučaju nestanka napajanja pomoću baterije ili druge ekvivalentne tehnologije	
Host interfejsi	Minimalno 8 x 32Gb (opcionally podrška za 16Gb) FC portova (4 porta po kontroleru) Potrebno isporučiti minimalno 4x 32Gb FC SFP+ Modula Transceiver-a (dva po kontroleru) Potrebno isporučiti minimalno 4x LC-LC OM4 kabla dužine min. 3m za konekciju na host servere istog proizvođača	
Podržani protokoli	Minimalno 16Gb/32Gb Fibre Channel, 10/25Gb iSCSI i 12Gb SAS	
Šasija	Minimalno 24x 2.5" hot plug sa opcijom proširenja dodatnim ladicama (2,5" ili 3,5")	
Diskovni kapacitet	Min. 8 x 1.92TB 2.5" SSD instalirano direktno od strane proizvođača uređaja Podržani max. diskovni kapacitet min. 3PB	
RAID podrška	Minimalno 0, 1, 3, 5, 6, i DDP - Dynamic Disk Pools	
Priključci	Minimalno 2x serijski port (RJ45 i micro-USB), 2x 1GbE RJ-45 port za management Potrebno isporučiti min. 1 USB Tip A na micro-USB kabl min. dužine 2m	

Napajanje	Redundantno, minimalno 900W, hot plug, Platinum AC
Softverske značajke	Podrška za min. 512 logičkih volumena Podrška za max. veličinu logičkog volumena od 4PB Podrška za max. veličinu logičkog volumena od 256TB (sa uključenom opcijom Thin Provisioning) Podržani broj hostova min. 256 Podrška za min. 128 snapshota (mogućnost za min. 512 snapshota) Podrška za Volume copy Podrška za Thin provisioning Podrška za sinhroni i asinhroni mirroring (opcionarno) Podrška za enkripciju (opcionarno korištenjem FIPS diskova)
Sigurnosne značajke	Podrška za: Secure Socket Layer (SSL) Secure Shell (SSH), Role-based access control (RBAC) LDAP autentikacija
Performanse	Čitanje minimalno 300 000 IOPS (4KB blokovi) Pisanje minimalno 100 000 IOPS (4KB blokovi) Propusnost sekvencijalnog čitanja min. 9 GBps Propusnost sekvencijalnog pisanja min. 2.5 GBps minimalno 128 Snapshot, volume copy,
Podrška i certificiranost za operativne sisteme i virtualizaciju	Microsoft Windows Server Red Hat Enterprise Linux (RHEL) SUSE Linux Enterprise Server (SLES) VMware vSphere
Dodatno	Neophodno je da ponuđeni sistem za pohranu podataka bude od istog proizvođača kao i ponuđeni serveri iz stavke 4. zbog potpune tehničke kompatibilnosti i radi lakšeg i jednostavnijeg održavanja u garantnom roku u cilju unificiranja servisne podrške kroz jedan kanal
Garantni rok:	Minimalno 3 godine za rad i rezervne dijelove obezbjeđeno direktno od proizvođača. Dostaviti izjavu proizvođača da je oprema nova i nekorištena te da je usluga servisiranja omogućena u BiH od strane ovlaštenog servisa.

4.6. SERVER ZA BACKUP PODATAKA SA SOFTWARE-om

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Navesti tip, naziv proizvođača i ponudene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
Kućište	Rack kućište visine maksimalno 1U Sistem teleskopskih vodilica za izvlačenje servera iz ormara u radu Svim komponentama servera mora se moći pristupiti bez alata radi lakšeg održavanja sistema i izmjene komponenti Sa stražnje strane ruka za upravljanje kablovima	Vlasništvo "Elektroprijenos BiH" d.d. Banja Luka - samo za uvid
Instalirani procesori	Minimalno 1 x procesor posljednje generacije proizvođača sa min 4 jezgri/8 niti, min. cache 12MB, min. radna frekvencija 3.3 GHz, turbo frekvencija min. 5GHz, TDP max. 60W	
Memorija	Minimalno 32GB DDR4 3200MHz (koristeći 16GB module) Minimalno 4 memorijska kanala prema procesoru Podrška za proširivost na minimum 128GB Zaštita memorije min. ECC	
Podržani broj i tip diskova	Podrška za ugradnju minimalno 8x 2.5" SAS/SATA/SSD hot plug diskova Podrška M.2 HW mirroring sa podrškom za virtualizaciju neovisno od diskovnog prostora podrška za Intel VROC	
Instalirani diskovi	Minimalno 2x 480GB SATA SSD 6Gbps	
Grafika	Minimalno 16MB integrisane memorije Minimalna rezolucija: 1920x1200 na 60 Hz sa 32 bita po pikselu	
Mreža, konekcija	Min. 2 x 1Gb RJ-45 onboard mrežnih portova Min 2 x 10Gb RJ-45 realizovano preko PCIe slota	
Slotovi za proširenje	Minimalno 2 x PCIe 4.0 low profile slota	
Portovi	Minimalno 1 x USB 3.2, 1 x USB 2.0 s prednje strane Minimalno 2 x USB 3.2 sa zadnje strane Minimalno 1x VGA port (opcionally 1 dodatni s prednje strane) Minimalno 1 x RJ-45 port za management 1x DB-9 serijski port	
Napajanje	Dualno i redundantno maksimalno 800W, uključeni odgovarajući kablovi	
Detekcija grešaka u sistemu	Mogućnost detekcije grešaka na minimalno: procesorima, memoriji, VRM, diskovima, napojnim jedinicama i ventilatorima	

Upravljanje i pristup uređaju	Jedinstveni centralni kontrolni sistem koji će moći upravljati postojećom i novom opremom (pun daljinski pristup najmanje 3 godine)
Dodatna funkcionalnost	Moguć rad u temperaturnom rasponu: 5°C to 45°C (ASHRAE Class A4)
Alati za nadzor, upravljanje sistemom i sigurnost	Integrisana upravljačka konzola, sa zasebnim mrežnim portom za upravljanje. Trajna licenca za prikupljanje i pregled sistemskih informacija servera. Daljinsko upravljanje (Power on, Power off, Restart), prikaz konzumirane snage i temperature (real-time i historijski), e-mail obavijestu slučaju kvara. Udaljeni pristup serveru korištenjem tastature i miša sa klijenske mašine. Udaljena instalacija OS-a, vezivanje ISO i image fajlova sa klijentske mašine preko HTTPFS, CIFS ili NFS protokola. Upravljanje napajanjem i ograničavanje potrošnje, Monitoring metrike performansi sistema, Power-on šifra, administratorska šifra, sigurni upgrade firmware-a servera, TPM 2.0, zaključavanje prednje strane servera
OS	Windows Server 2022 Standard ili ekvivalent
Podrška i certificiranost za operative sisteme i virtualizaciju	Microsoft Windows Server Red Hat Enterprise Linux SUSE Linux Enterprise Server VMware ESXi
Backup software	Uključeno softversko rješenje za sigurnosne kopije sljedećih karakteristika: • Podrška za sigurnosno kopiranje min. 10 instanci (virtualnih mašina) sa trajanjem podrške od 3 godine po principu 24x7 sa direktnom podrškom od strane proizvođača softvera, u ovom periodu mora biti obezbjeđena nadogradnja sistema na zadnje dostupne verzije. • Software za sigurnosne kopije mora raditi sa VMware i Microsoft Hyper-V infrastrukturom. • Software mora podržavati pravljenje rezervnih kopija svih operativnih sistema koje podržava VMware i Hyper-V • Software mora podržavati pravljenje rezervnih kopija sa uređaja baziranih na NAS-u (SMB/CIFS i NFS). • Software mora biti „hardver agnostičan” i može koristiti bilo koji server i hardver. • Software mora omogućiti kreiranje sigurnosnih

	kopija u punom, sintetičkom punom, inkrementalnom i obrnutom inkrementalnom načinu rada. • Software mora imati mehanizme deduplikacije i kompresije koji rezultiraju smanjenjem prostora za pohranu datoteka rezervnih kopija. • Software NE može zahtijevati instalaciju bilo koje vrste trajnog agenta unutar VM-a koji zahtijeva održavanje, implementaciju, nadogradnju itd., za sve operacije sigurnosnog kopiranja i vraćanja • Software mora dozvoliti da se bilo koja vrsta skripte priloži i izvrši kao zadatak prije ili nakon sigurnosnog kopiranja. • Software mora ponuditi enkripciju cjelokupnog mrežnog saobraćaja između svih komponenti kao i podataka "u mirovanju". • Software mora iskoristiti prednosti mehanizma za praćenje promjena bloka. • Software mora imati mogućnost kopiranja tačaka vraćanja i repliciranja VM-ova na udaljenu lokaciju pomoću tehnologije zasnovane na ugrađenom WAN ubrzanju • Software mora imati replikaciju proizvodnih VM-ova direktno iz podržanih infrastruktura, između virtuelizacijskih hostova, uključujući asinhronu kontinuiranu replikaciju i kontinuiranu replikaciju (CDP). CDP replikacija mora imati opciju za kreiranje periodičnih tačaka vraćanja konzistentnih aplikacija za oporavak. • Software mora omogućiti čuvanje više tačaka vraćanja na repliku VM-a • Software mora dozvoliti trenutno vraćanje više virtuelnih mašina istovremeno, direktno iz rezervnih datoteka sa bilo koje tačke vraćanja (ugrađena funkcija NFS servera). Ova funkcionalnost mora biti podržana za VMware i Hyper-V okruženja i mora raditi bez obzira na hardver koji se koristi za pohranjivanje datoteka sigurnosne kopije VM-a.	
--	--	--

	• Software mora omogućiti potpunu restauraciju VM-a, VM datoteka ili VM diskova. • Software mora omogućiti brzu i granularnu obnovu objekata aplikacije bez korištenja bilo kakvog agenta instaliranog unutar VM-a. • Software mora imati mehanizme za provjeru obnove rezervne kopije koji omogućavaju testiranje obnavljanja VM-a u izolovanom mrežnom okruženju. Verifikacija mora biti zakazana i potpuno automatizirana. Software mora imati mogućnost integracije s antivirusnim softverom da skenira sigurnosnu kopiju na razini slike prije vraćanja u proizvodno okruženje.	
Dodatno	Neophodno je da ponuđeni server (hardware) bude od istog proizvođača kao i ponuđeni serveri iz stavke 4. zbog potpune tehničke kompatibilnosti i radi lakšeg i jednostavnijeg održavanja u garantnom roku u cilju unificiranja servisne podrške kroz jedan kanal	
Garantni rok	Minimalno 3 godine za rad i rezervne dijelove obezbjeđeno direktno od proizvođača. Dostaviti izjavu proizvođača da je ponuđena hardware oprema nova i nekorisćena te da je usluga servisiranja omogućena u BiH od strane ovlaštenog servisa.	

4.7. SISTEM ZA POHRANU SIGURNOSNIH KOPIJA

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Navesti tip, naziv proizvođača i ponudene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
Kućište	Rack kućište min. visine 2U sa odgovarajućim šinama	Vlasništvo Elektroprivreda BiH d.d. Banja Luka - samo za uvid
Procesor i memorija	Minimalno 1 x procesor sa min. 4 jezgre 64-bit arhitekture; minimalna radna frekvencija 2.2GHz Minimalno 20GB DDR4 RAM ECC memorije	
Diskovni prostor	Prostor za ugradnju minimalno 8 x diskova 2.5"/3.5" sa podrškom za hot plug; Potrebno isporučiti min. 8 x 8TB diskova istog proizvođača usljed ostvarivanja potpune kompatibilnosti sa NAS sistemom Potrebno isporučiti min. 2 x 800GB NVMe M.2 diskova za caching sa podrškom za SSD R/W cache i SSD TRIM Mogućnost proširenja do 12 x 2.5" ili 3.5" diskova korištenjem ekspanzijske jedinice	
Eksterni portovi	Min. 4 x 1Gb RJ-45 Min. 1 x 10Gb RJ-45 Min. 2 x USB 3.2 Gen1 Podrška za eSATA	
Napajanje	Redundantno napajanje max. 350W, 100-240V AC, 50/60Hz	
RAID nivoi	JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10	
Podržani protokoli	SMB1 (CIFS), SMB2, SMB3, NFSv3, NFSv4, NFSv4.1, iSCSI, HTTP, HTTPs, FTP, SNMP, LDAP, CalDAV	
Podržani file sistemi	Btrfs, ext4, ext3, FAT, NTFS, HFS+, exFAT	
Broj konkurentnih SMB konekcija	Min. 2000	
Broj iSCSI meta	Min. 128	
Broj LUN-ova	Min. 256	
Ransomware zaštita	Podrška za immutable snapshots Podrška za WORM dijeljene foldere	
Podrška i certificiranost za operative sisteme i virtualizaciju	Microsoft Windows Server VMware vSphere	
Garancija	Minimalno 3 godine za rad i rezervne dijelove obezbjeđeno direktno od proizvođača. Dostaviti izjavu proizvođača da je oprema nova i nekorisštena te da je usluga servisiranja omogućena u BiH od strane ovlaštenog servisa.	

4.8. LAPTOP ZA ADMINISTRIRANJE SISTEMA

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Navedi tip, naziv proizvođača i ponudene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
Laptop	- Tip kao: HP ProBook 450 G10 15,6" ili ekvivalent - Veličina ekrana: 15.6" 1920 x 1080px, - Procesor: Intel® Core™ i7-1355U ili ekvivalent - Memorija RAM: min. 16 GB DDR4-3200 MT/s (1 x 16 GB) min. 2 SODIMM - Hard disk: min. 512GB SSD - Grafička karta: Integrirana - Operativni system: Windows 11 Pro - Tastatura: Lokalizacija: BiH, Pozadinsko osvjetljenje: Jednobočno - Garancija: min 24 mjeseci - Ostalo: WebCam, WiFi 6e, LAN RJ45, Bluetooth 5.2, HDMI, 2x USB Type-A, 2 USB Type-C (PD&DP), audio/microphone combo, - Battery: 51Wh	
Miš	žičani, USB, optički, 1000 DPI, Broj tipki: 3, Duzina kabla: 1.8m, Scroll wheel.	
Ruksak	15.6" HP Iron Grey ili ekvivalent,	

4.9. GSM/GPRS/UMTS/LTE Modem za RS485

Komponenta	Opis zahtjevanih komponenti, karakteristika i funkcionalnost	Navesti tip, naziv proizvođača i ponudene karakteristike (napisati "DA" ukoliko se nudi tražena)
GSM/GPRS/UMTS/LTE Modem za RS485	- Tip kao: Frodexim FGM410 ili ekvivalent GSM/GPRS/3G specification: - Dual band GSM/GPRS (900/1800 MHz) - Dual band WCDMA/HSPA (900/2100 MHz) - FDD-LTE CAT 1 : 10 Mbps (DL), 5 Mbps (UL) - HSPA Max. 7.2 Mbps (DL), Max. 5.76 Mbps (UL) - WCDMA Max. 384 Kbps (DL), Max. 384 Kbps (UL) - GPRS Multi-slot Class 12 (1-12 configurable) - Max. 85.6 Kbps (uplink & downlink) - CSD up to 14.4 kbps - Standart FME antenna connector (optional SMA) - TCP/IP over AT - Network signal monitoring - Baud rate: 300 up to 115200bps - Data format 7E1, 8N1, Auto 7E-8N switch (7E1- Data Bits (7); Paritet (Even), Stop Bits (1)) (8N1- Data Bits (8); Paritet (None), Stop Bits (1)) Serial Interfaces - RS485 - 1 interface Power supply: - AC/DC 90-260V, 50/60Hz - DC 15-48 V (optional) Radna temperatura: -25°C - +60°C Stepen zaštite: IP54 Montaža: min. fiksiranje u tri tačke	

1. Dokumentacija uz ponudu:

- dostaviti **katalog** iz kojeg se potvrđuju navedene tehničke specifikacije.

2. Uz isporuku uređaja dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Uputstvo za rad i održavanje opreme i software-a na jednom od službenih jezika BiH u štampanoj i elektronskoj formi i Uputstvo za rad i održavanje opreme i software-a na Engleskom jeziku u štampanoj formi.



Napomena:

Ponudač je obavezan popuniti sve stavke tehničke specifikacije. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima tehničke specifikacije.

Potpis i pečat ponuđača _____

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

4.10. INSTALIRANJE, TESTIRANJE I PUŠTANJE U RAD

4.10.1. Instalacija

Isporučilac će izvršiti montažu i instalaciju svih HW i SW komponenti zahtjevanih u sklopu tačke 4. Prilog 8. uz obezbjeđivanje maksimalne dostupnosti i funkcionalnosti za AMR sistem.

4.10.2. Interni tehnički pregled

Nakon montaže, instaliranja i puštanja u rad AMR sistema, izvršiće se interni tehnički pregled (SAT) što će se konstatovati Zapisnikom o internom tehničkom pregledu. Internom tehničkom pregledu će prisustvovati pored članova komisije Elektroprenosa BiH-a i predstavnici Dobavljača.

4.10.3. Dokumentacija uz isporučenu robu

Isporučilac obavezno, uz isporučenu robu, treba da dostavi:

- projektnu dokumentaciju;
- projekat izvedenog stanja nakon ugradnje isporučene robe i puštanja sistema u rad,
- uputstvo za rad i održavanje opreme i software-a na jednom od službenih jezika BiH u štampanoj i elektronskoj formi i
- uputstvo za rad i održavanje opreme i software-a na Engleskom jeziku u štampanoj formi.

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-965-XX/2024

ZA NABAVKU ROBA

Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa Generalni direktor Dr. Miro Džakula i Izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić dipl.inž.el. u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM / GRUPA PONUĐAČA / PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu: Dobavljač

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. _____ član, adresa _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA (glavni Dobavljač)

2. _____ član, adresa _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcijuma/Grupe ponuđača (član grupe Dobavljača)

3. -----

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-965-6/2024 za Nabavku sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, objavljenih na Portalu javnih nabavki BiH dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa E-aukcijom koja je održana dana ----. Dobavljač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine (broj protokola Naručioca: JN-OP-965- /2024 od __.__.2025. godine), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za nabavku sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, a koja je predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, a prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-965-6/2024 i Ponudi odabranog Dobavljača br. ----- od ----- - godine (broj protokola Naručioca: JN-OP-965- /2024 od __.__.2025. godine), i novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.
- (2) Ugovor obuhvata sve poslove predviđene Obrascem za cijenu ponude (Prilog ovog Ugovora) i Tehničkim zahtjevima i specifikacijama (Prilog ovog Ugovora) koji su potrebni za nabavku sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla iz prethodnog stava do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti.

III VRIJEDNOST UGOVORA**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednost robe, radova i usluga koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe, usluga i radova iz priloga ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude i data je na paritetu DDP (Incoterms 2020), predmetni objekat Naručioca. Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) **Ugovor za kompletno ponuđene robe, usluge i radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.**

- (4) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti procenat.
- (5) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (4) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (6) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.
- (7) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiće se nakon kompletne isporuke opreme i materijala i izvršenja ugovorenih usluga i radova, u skladu sa tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ovog Ugovora, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - Ispostavljene poreske fakture Dobavljača, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23),
 - Obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe,
 - Certifikata o porijeklu robe,
 - Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu,
 - Garantnog lista za isporučenu opremu,
 - Bankarske garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu.
- (3) Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacionog dijela Naručioca gdje se izvode radovi.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjenjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adresu organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi izvođenje radova:
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla, a sve garantne dokumente iz člana 7. ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.
- (6) *Kada je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcijuma ili podugovaračima, privremenu situaciju prema Naručiocu ispostavlja Lider Konzorcijuma, a prilog privremene situacije će biti fakture, ispostavljene Lideru od strane članova Konzorcijuma ili podugovarača za dio isporučene robe, izvršenih usluga i izvedenih radova, koje je član Konzorcijuma ili podugovarač realizovao po privremenoj situaciji. Plaćanje prema članovima Konzorcijuma ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora*

o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcijuma, predračun na iznos definisanog avansa, avansni račun i okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po avansnom računu i okončanoj situaciji između članova Konzorcijuma u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijskim ugovorom.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Dobavljač.

VI POREZI I DAŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Dobavljačem)

- (1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatnu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23).
- (3) Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatnu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu i radove porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Dobavljač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Dobavljač
 - Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 7.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko Dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Dobavljača izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude. Dobavljač se obavezuje da dostavi produženje Garancije za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.
- (2) Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu: Dobavljač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za ispunjavanje ugovorenih obaveza u garantnom periodu sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.
- (3) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

- (4) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROKOVI, MJESTA ISPORUKE I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Član 8.

- (1) Rok za realizaciju ugovora je --- (-----) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Uvođenje Dobavljača u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- (3) Mjesto isporuke robe, izvršenja usluga i radova je sjedište Operativnog područja Tuzla Ljubače bb, 75000 Tuzla.
- (4) Dan realizacije Ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza.
- (5) Nakon uvođenja u posao Dobavljač će, uz saglasnost Naručioca, napraviti Plan realizacije ugovora (detaljan dinamički plan).
- (6) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 15. ovog ugovora.
- (7) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Dobavljača prilikom realizacije Ugovora, a Dobavljač dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Dobavljača produžiti rok za realizaciju ugovora iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši sve ugovorne obaveze u ugovorenom roku za realizaciju ugovora, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,4% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za realizaciju ugovora.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Dobavljača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,

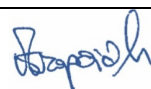
- (2) obezbijedi prijem robe na mjestu isporuke iz člana 8. stav (3) ovog Ugovora,
- (3) imenuje Komisiju za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te da sačini Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe kojim se konstatuje broj komada, usaglašenost isporučene opreme sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke,
- (4) ovlaštene osobe Naručioca će prilikom prijema robe, za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka, kao i nekompletnost isporučene robe, napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i/ili nedostataka i bez odlaganja reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke,
- (5) po prijemu Plana realizacije Ugovora koji dostavi Dobavljač, u roku od 15 (petnaest) dana od prijema Plana dostavi eventualne primjedbe ili saglasnost na isti,
- (6) omogućiti Dobavljaču nesmetan pristup lokaciji izvođenja radova.
- (7) blagovremeno uvede Dobavljača u posao o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Dobavljača,
- (8) odluči o zahtjevu Dobavljača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (9) imenuje stručna i ovlaštena lica koja će biti zadužene osobe za realizaciju Ugovora,
- (10) u toku izvođenja radova obezbijedi potrebne uslove i manipulacije u cilju bezbjednog rada,
- (11) da saglasnost na odabranu opremu,
- (12) imenuje Komisiju za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (13) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) obezbijedi pakovanje robe prema uslovima iz tehničke specifikacije te da oprema bude tako upakovana da se spriječi oštećenje i propadanje tokom transporta i da pakovanje bude dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tokom utovara i istovara kao i da pakovanje omogućiti ispravnu identifikaciju robe,
- (4) jamči da je isporučena roba nova, nekorištena i da sadrži sve nove dijelove te da odgovara posljednjoj fazi ostvarenog razvoja u oblasti projektovanja, konstrukcija i materijala i da je u obimu, karakteristikama i garantovanim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenima karakteristikama u tabelama sa Tehničkim detaljima iz priloga Ugovora,
- (5) u roku od 15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posao dostavi Plan realizacije Ugovora, te izvrši njegovo usaglašavanje sa Naručiocem,
- (6) tokom realizacije ugovora, po potrebi, koriguje Plan realizacije Ugovora, uz saglasnost Naručioca,
- (7) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora sačini Otpremnicu koja se obostrano potpisuje i na kojoj se konstatuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na istoj je potrebno navesti broj ugovora i narudžbe i organizacioni dio Naručioca u koji se vrši isporuka,
- (8) nakon zaprimanja Zahtjeva za reklamaciju Naručioca sačinjenog prilikom prijema robe, otkloni nedostatke na robu ili istu zamijeni novom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti „Zapisnik o



- kvantitativnom i kvalitativnom prijemu“, te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlače obaveze Dobavljača po članu 9. ovog Ugovora,
- (9) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
 - (10) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
 - (11) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
 - (12) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Dobavljača/bilo koga člana Konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,
 - (13) izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme, ukoliko je ponuda na paritetu DDP,
 - (14) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača,
 - (15) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcijuma solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
 - (16) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
 - (17) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Dobavljača),
 - (18) izradi tehničku dokumentaciju: Projekat izvedenog stanja,
 - (19) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
 - (20) odgovara za svu štetu koja nastane u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručioca,
 - (21) radnike koji će izvoditi radove na izradi prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljeno od strane Naručioca,
 - (22) rukovodilac radova potpiše Izjavu odgovornog lica Dobavljača radova koji rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
 - (23) radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
 - (24) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
 - (25) omogućiti nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
 - (26) obavi sva funkcionalna ispitivanja potrebna za dovođenje objekta u funkcionalno stanje i da o istim izradi odgovarajuće Izvještaje, kako bi bili obavljeni interni i tehnički pregled i puštanje u rad unutar postojećeg EE sistema,
 - (27) Naručiocu obezbijedi i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH,
 - (28) Dobavljač je obavezan da izvrši obuku osoblja Naručioca za korištenje i održavanje ugrađene opreme koja je predmet ovog Ugovora i Dobavljač će predati Naručiocu

pisana uputstva za korištenje i održavanje predmetne opreme na jednom od službenih jezika u BiH.

XII INTERNI TEHNIČKI PREGLED, TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Član 12.

- (1) Dobavljač će odmah po završetku svih predviđenih radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo Nadzornog organa i Dobavljača vrše interni tehnički pregled objekta i pripadajuće dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će uz konsultaciju sa Dobavljačem, odrediti Dobavljaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Dobavljača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.

XIII OBIM RADOVA

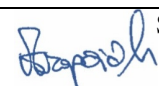
Član 13.

- (1) Dobavljač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost ugrađene opreme i sistema daljinskog prikupljanja podataka za brojila električne energije čak i ako određena sitna oprema, materijali, software, licence, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost sistema daljinskog prikupljanja podataka nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Dobavljač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.
- (2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa ZJN i drugim relevantnim propisima.

XIV GARANTNI PERIOD

Član 14.

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (--) mjeseci i počinje teći od dana kada je sačinjen Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (2) Naručilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled opreme i izvedenih radova, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Dobavljača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (3) Dobavljač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca koji će biti dostavljen Dobavljaču najkasnije do isteka garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Dobavljačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.



- (4) U slučaju da Dobavljač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim dobavljačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Dobavljača.
- (5) Dobavljač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima Nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Dobavljača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac, u kom slučaju svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede garantni periodi proizvođača koje nudi Dobavljač, a koji ne može biti manji od garantnog perioda za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana. Dobavljač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamijeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni period počinje teći iznova od zamjene.
- (7) Članovi Konzorcijuma Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom periodu. U slučaju da u garantnom periodu dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcijuma, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcijuma sa ostalim članovima Konzorcijuma. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcijuma koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcijuma odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom periodu.

XV VIŠA SILA

Član 15.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XVI RASKID UGOVORA

Član 16.

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

- (3) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (4) Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.
- (5) U slučaju raskida ugovora Dobavljač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Dobavljača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnička specifikacija), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije).

Broj:
Datum:

ZA DOBAVLJAČA

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:

ZA NARUČIOCA

Generalni direktor

Dr Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el.

PRIOLOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke JN-OP-965/2024 - Nabavka sistema za daljinsko prikupljanje podataka za brojila električne energije za potrebe OP Tuzla, za nabavku robe, čija je procijenjena vrijednost 400.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 6.000,00 KM (šest hiljada KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

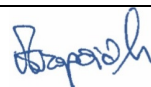
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRIOLOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da je Dobavljač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)