



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-915-6/2025

Datum: 31.03.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

Broj javne nabavke: JN-OP-915/2025

Naziv nabavke:

**Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta,
radionica i garderoba u OP Banja Luka**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Banja Luka, mart 2026. godine

“Elektroprenos Bosne i Hercegovine” a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
ASA Banka d.d. Sarajevo 1341051110000221

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto izvođenja radova	6
11. Rok realizacije ugovora i garantni period	7
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Lična sposobnost.....	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
16. Uslovi za grupu ponuđača.....	12
PODACI O PONUDI.....	14
17. Sadržaj ponude	14
18. Način pripreme ponude	15
19. Jezik i pismo ponude.....	16
20. Način dostavljanja ponuda	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	17
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
24. Cijena ponude	18
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	20
26. Period važenja ponude	20
27. Nacrt ugovora.....	20
28. Zaključivanje ugovora.....	20
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	22
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	22
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	22
31. Podugovaranje.....	23
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	23
33. Rok za donošenje odluke o izboru	24
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	24
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	24
36. Neprirodno niska cijena ponude	25
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	26
38. Preferencijalni tretman domaćeg	26
39. Sukob interesa	26
40. Pouka o pravnom lijeku	27
41. Licence	28
42. Garancija za ozbiljnost ponude	28
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora	29



44.	Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu	29
45.	Garancija za avansno plaćanje	29
46.	E – aukcija.....	30
PRILOZI		31
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE		32
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU		33
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE		36
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....		62
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.		63
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.		64
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.		65
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....		66
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA		86
PRILOG 10 - IZJAVA O LICENCAMA		98
PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE		99
PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....		100
PRILOG 13 - FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU		101
PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE.....		102

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- ASA Banka d.d. Sarajevo, račun br. 1341051110000221

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-915/2025

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki:

Plan nabavki za investiciona ulaganja za 2025. godinu, redni broj 2.II.4 (Plan nabavki za 2025. godinu (objavljen na Portalu JN BiH), redni broj 21. (radovi))

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

5.2 Podjela na lotove: NE

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 1.250.000,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka radova.

5.5 U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:
45213100-4 Građevinski radovi na poslovnim zgradama

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Količina predmeta nabavke definisana je Prilogom 3 – obrazac za cijenu ponude i Prilogom 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 3 i Prilogu 8, koji čine sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.

9.3 Tehničke specifikacije predmeta nabavke određene su u skladu s članom 54. stav (2) tačka a) ZJN i uz pozivanje na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi i međunarodni standardi, pri čemu je prihvatljivo nuđenje predmeta nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardima.

9.4 U slučaju da ponuđač nudi predmet nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardom, Ugovorni organ takvu ponudu neće odbiti s obrazloženjem da ponuđeni predmet nabavke ne odgovara definisanim specifikacijama, ako ponuđač odgovarajućim sredstvima (tehnički dosje, izvještaj o izvršenom testiranju od ovlaštenog organa i drugi slični dokumenti izdati od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju definisanim tehničkim specifikacijama, a sve u skladu sa članom 54. stav (3) ZJN.

10. Mjesto izvođenja radova

10.1 Mjesto izvođenja radova je sjedište Operativnog područja Banja Luka, Ramići bb, 78000 Banja Luka.

10.2 **Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta ili lokacije za izvođenje radova** na lokaciji sjedišta Operativnog područja Banja Luka, Ramići bb, 78000 Banja Luka. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem zatražiti obilazak mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2.2 tenderske dokumentacije. Ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska mjesta ili lokacije.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je Gabriel Relja, +38765692799.



Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok realizacije ugovora i garantni period

11.1 Rok za realizaciju ugovora je maksimalno *365 (tristotinešezdesetipet)* kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 **Zahtijevani garantni period** na izvedene radove je **minimalno 24 (dvadesetičetiri) mjeseca** i počinje teći od dana *primopredaje izgrađenog objekta*.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilans, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period ne duži od poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 1.250.000,00 KM, u posljednjih 5 (pet) godina (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od od pet godina.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvođenje radova izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji, sanaciji, dogradnji ili nadogradnji objekata iste ili slične namjene kao što je predmet nabavke (poslovni objekti).

- b) S obzirom na specifičnost predmeta nabavke, ponuđač mora da obezbijedi (odnosno zapošljava ili ima na raspolaganju uz mogućnost angažmana) neophodan kadrovski kapacitet za realizaciju predmeta nabavke i to: Diplomirani inženjer tehničke struke sa minimalno završenim osnovnim studijama prvog ciklusa koji traju četiri godine, a čijim se završetkom stiče 240 ECTS bodova, sa licencom za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (1 izvršilac).

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 51. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži najmanje jedan ugovor minimalne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 1.250.000,00 KM, u posljednjih 5 (pet) godina (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od pet godina, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ugovorena vrijednost bez PDV-a 1.250.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora sa opisom i obimom izvedenih radova, isporučene robe i izvršenih usluga, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i

navode o urednom izvršenju ugovora. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- b) Izjava o angažovanom osoblju koja se dostavlja u formi izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, koja treba da sadrži listu imena osoblja traženog tačkom 15.1. b) sa nazivom sertifikata/licence koje posjeduju i sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora u punoj mjeri angažovati na realizaciji ugovorenih obaveza.

Uz Izjavu, ponuđači su dužni da dostave ovjerenu kopiju licence za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu diplomiranog inženjera tehničke struke navedenog u Izjavi

- 15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);

- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. Prilog 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije, potpisan i ovjeren na svim predviđenim mjestima;
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Izjavu o licencama** u skladu sa tačkom 41. tenderske dokumentacije, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije;
- 10) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 42. tenderske dokumentacije, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11;
- 11) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 12) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljen u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom

ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

18.6 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvođača“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **PONUĐA ZA NABAVKU:**
- broj nabavke: **JN-OP-915/2025,**
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka**
- naznaka: „OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.

20.4 Dopusštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN-OP-915/2025**,
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka**
- naznaka: „**OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU**“.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.

- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - cijenu prevoza i špediterske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju da važe devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog

ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz, tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu JN, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / izvršenja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / izvršenje usluga / izvođenje radova.

30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.

31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvođač će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / izvrši usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala da važi 01.06.2021.god.

39. Sukob interesa

39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj

nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

39.3 Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40. Pouka o pravnom lijeku

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.

40.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.

40.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.

40.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.

40.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

40.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet

dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Licence

41.1 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti Izjavu o licencama, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, u skladu sa formom iz Priloga 10 tenderske dokumentacije, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđač i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih licenci:

- a) važeće licence za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to:
- građevinskih radova na objektima visokogradnje;
 - građevinskih radova na objektima niskogradnje.

Navedene licence je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeće licence smatraće se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača, te će se pristupiti realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove za zaključenje ugovora i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenog uslova

42. Garancija za ozbiljnost ponude

42.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 18.750,00 KM** (riječima: osamnaest hiljadasedmstotinaipedeset KM) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.

42.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zaljepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.

42.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.

42.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom

slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

- 42.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

43. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 9. b.
- 43.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
- 43.3 Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze. Izvođač će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obaveza.
- 43.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

44. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu

- 44.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon *primopredaje radova*, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za ispunjavanje ugovorenih obaveza u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.
- 44.2 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.

45. Garancija za avansno plaćanje

- 45.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, dostavi Ugovornom organu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Izvođač će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za avansno plaćanje do završetka ugovornih obaveza.
- 45.2 Garancija za avansno plaćanje će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 14 tenderske dokumentacije.

45.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi izjavu o visini avansa (maksimalno 30% vrijednosti ugovora za nabavku robe (opreme i materijala)), na osnovu koje će se u ugovoru definisati ugovoreni avans. Izjava mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslata. Izjava se daje na memorandumu izabranog ponuđača i treba biti potpisana od strane izabranog ponuđača (odgovorne osobe izabranog ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane izabranog ponuđača) i ovjerena pečatom izabranog ponuđača. U slučaju da izabrani ponuđač u gore navedenom roku ne dostavi izjavu o visini avansa ugovoreni avans će iznositi 30% vrijednosti ugovora, kao što je navedeno u Nacrtu ugovora.

46. E – aukcija

46.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).

46.2 E – aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.

46.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

46.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;

46.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije.

46.6 Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.

46.7 Portal JN šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.

46.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.

46.9 U skladu sa članom 4 stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.

46.10 Poništenje i ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN
- Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 9 - Nacrt ugovora
- Prilog 10 - Izjava o licencama
- Prilog 11 - Forma garancije za ozbiljnost ponude
- Prilog 12 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 13 - Forma garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu
- Prilog 14 - Forma garancije za avansno plaćanje



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

•
•
•

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-915/2025

Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2026. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUDAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-915-6/2025, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.
5. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).
6. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Rok za realizaciju ugovora je _____ (_____) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
8. Garantni period na izvedene radove je _____ (_____) mjeseci od primopredaje izgrađenog objekta.
9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:



- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.br.	opis radova	jm	količina	jc	ukupno KM
GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI					
I PRIPREMNI RADOVI					
	Napomena: Sav upotrebljivi demontirani materijal je neophodno zapisnički predati korisniku-investitoru i uskladištiti na deponiju koju odredi investitor, a ostatak materijala odvući na gradsku deponiju udaljenu do 20 km.				
1.	Demontaža svih slojeva ravnog neprohodnog krova zajedno sa izolacijom atike do gotove betonske ploče sa skidanjem šteta na zemlju. Jedinicom cijenom obuhvatiti i rušenje instalacionih vertikalna i njihovih obzida. Obračun po m2	m2	203,76		
2.	Razbijanje i rasjecanje atike radi ugradnje novih čeličnih stubova za sprat. Obračun po m.	m	100,60		
3.	Obijanje postojećeg sokla izvedenog od pranog kulira visine cca 30 cm. Obračun po m2.	m2	30,84		
4.	Pažljiva demontaža drvenih harmonika vrata, debljine od 8 do 12 cm zajedno sa nadsvijetlom, dužine 4,60m i visine 3,00m. Obračun po kom.	kom	2,00		
5.	Pažljiva demontaža drvenih unutrašnjih vrata, zajedno sa nadsvijetlom. Obračun po kom.	kom	1,00		
6.	Pažljiva demontaža drvenih pregrada debljine od 8 do 12 cm zajedno sa nadsvijetlom i pripadajućim jednokrlnim ili dvokrlnim vratima (pregrade između kancelarija). Obračun po m2.	m2	13,80		
7.	Rušenje zida od opeke debljine do 25 cm, visine do 4,30 m. Obračun po m2.	m2	20,00		
8.	Razbijanje i rasjecanje postojećih betonskih trotoara debljine do 10cm. Obračun po m2.	m2	500,00		
9.	Rezanje, struganje i odvoženje asfaltnih zastora u debljini do 3 cm. Obračun po m2.	m2	1.900,00		
10.	Rušenje i uklanjanje ivičnjaka od cemetnog betona. Obračun po m.	m	248,00		
11.	Rušenje postojećih šahtova oborinske kanalizacije. Obračun po komadu	kom	2,00		
12.	Demontaža i deponovanje postojeće instalacije koja je predmet zamjene, prema uputama Investitora na lokaciju udaljenu do 10 km	pauš	1,00		
13.	Utovar šteta u vozilo i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 20 km. Obračun paušalno	pauš	1,00		
I Ukupno preparni radovi					



II ZEMLJANI RADOVI				
1.	Iskop zemlje za temeljne stope na prostoru buduće "pasarele" i na prostoru novoformiranih pješačkih trotoara. Iskop zemlje treće kategorije u kanalskom iskopu za temelje, sa odlaganjem iskopanog materijala na deponiju koju odredi Investitor do 50 m od objekta. Iskop vršiti sa pravilnim zasjecanjem bočnih strana. Prije početka iskopa iskolčiti gabarite i postaviti druge oznake, označiti visinke tačke, te snimiti postojeći teren zbog tačnosti obračunavanja iskopane zemlje. Dno jame poravnati, bočne strane pravilno iskopati. Obračun po m ³ iskopa u samoniklom stanju.	m ³	105,00	
2.	Nasipanje tampona ispod temeljnih stopa d=20 cm i ispod pješačkih trotoara d=20 cm. Nabavka, nasipanje, razastiranje i nabijanje tampon sloja šljunka u projektovanoj debljini. Šljunak mora da bude potpuno čist, bez organskih primjesa. Šljunak nabijati do potrebne zbijenosti. Debljina zbijenog sloja je 15cm ispod podne ploče i 10 cm ispod temeljnih stopa i greda. Obračun po m ³ tampona.	m ³	101,00	
3.	Planiranje posteljice ispod šljunka prije izrade betonskih radova. Nabijanje izvesti vibracionim nabijačem do modula stišljivosti traženog statičkim proračunom. Obračun po m ²	m ²	505,00	
4.	Odvoz viška materijala iz iskopa preostalog poslije izvršenog nasipanja i nabijanja, kao i materijala nepodesnog za nasipanje. Materijal utovariti i odvesti na stalnu deponiju koju odredi nadležni organ na daljinu do 5 km sa grubim planiranjem na deponiji. Obračun po m ³ odvezenog materijala sa koeficijentom rastresitosti 1,25.	m ³	100,00	
II Ukupno zemljani radovi				

III BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI				
1.	Betoniranje podložnog betona - libažni sloj d= 10 cm (100/100/10 cm) kom 5, preko tamponskog sloja šljunka betonom MB 20, ispod temeljnih stopa . Obračun po m ² .	m ²	5,00	
2.	Armirano-betonske temeljne stope TS pasarele TS 100/100 /30 cm- kom 5. Nabavka materijala i betoniranje temeljnih stopa, armiranim betonom klasa čvrstoće C25/30 MB 30 u zemljanom iskopu i dijelom u odgovarajućoj oplati. Raditi po projektu, statičkom proračunu i detaljima armature. Oplata 4,0m ² /m ³ betona. Obračun po m ³ sa potrebnom oplatom.	m ³	1,50	



3.	Nabavka materijala, transport i betoniranje armirano-betonske ploče betonom klasa čvrstoće C25/30 (D max 31.5 mm) MB30 u oplati. Debljina ploče d=15 cm, ploča na koti +3.30/3.45 i na koti+7.40/7.55 cm - pasarela - u potrebnoj oplati. Ploču izvesti po projektu i detaljima. U cijenu uračunati sav potreban materijal, alat i rad. Obračun po m3 ugrađenog betona sa svom potrebnom oplatom.	m3	2,43		
4.	Betoniranje armirano betonskih vertikalnih serklaža - stubova pasarele, armiranim betonom klasa čvrstoće C25/30 MB 30 u glatkoj oplati sa podupiranjem. Konstrukcija srednjih presjeka 35/20 cm. Oplata 10,0m2/m3 betona. Obračun po m3 gotovog platna zajedno sa potrebnom oplatom, skelama i podupiranjem. Povezivanje ankerima. Ova veza se ostvaruje na unutrašnjem delu objekta i to tako što se u postojeću konstrukciju ubušuju ankeri po statičkom rješenju. Na ovaj način se ostvaruje zglobna veza između novoprojektovanog dela i postojećeg dela. Povezivanje ankerima se vrši na sljedeći način: U postojeću konstrukciju se ubuši rupa prečnika 30% većeg od prečnika ankera plus oko 1 mm. Po završetku bušenja rupe (dubine su specificirane na priloženim crtežima), ista se mora ošistiti od prašine i prljavštine komprimovanim vazduhom. Nakon toga se rupa nakvasi vodom. U rupu do oko 1/2 dubine se sipa vezivno sredstvo. Vezivno sredstvo mora da ima veoma dobro prijanjanje za beton i armaturu i da nema karakteristike skupljanja. Poželjno bi bilo da prilikom očvršćavanja vezivno sredstvo povećava zapreminu - bubri. Nakon toga se u rupu utiskuje anker. Anker u izbušenu rupu mora da uđe slobodno, bez nabijanja. Ovako ugrađeni ankeri se fiksiraju, kako ne bi došlo do njihovog pomeranja u fazi očvršćavanja vezivnog sredstva. Po očvršćavanju vezivnog sredstva može se nastaviti dalji rad.	m3	2,78		
5.	Betoniranje armirano betonskih horizontalnih greda u prostoru pasarele 20/40 cm, betonom MB 30 u glatkoj oplati sa podupiranjem. Konstrukcija srednjih presjeka. Oplata 10,0m2/m3 betona. Obračun po m3 gotovih greda zajedno sa potrebnom oplatom, skelama i podupiranjem.	m3	1,65		
6.	Betoniranje atike oko objekta d=8 i 15 cm, visine 25 i 40 cm armiranim betonom klasa čvrstoće C25/30 (D max 16.0 mm) u glatkoj oplati sa razupiranjem i oplatom. Oplata 5,55 m2/m3 betona. Obračun po m3 gotove ab atike zajedno sa potrebnom oplatom, skelama i razupiranjem.	m3	0,31		



7.	Betoniranje armirano betonskog pješačkog trotoara, betonom klasa čvrstoće C25/30 (D max 16.0 mm) u glatkoj oplati. Debljina ploče d=10 cm. Obračun po m3 ugrađenog betona, zajedno sa oplatom.	m3	50,00		
8.	Betoniranje sloja za pad na ravnom prohodnom krovu kao podloga hidro i termo slojeva za ravne neprohodne krovove nearmiranim betonom MB 20 (nagib krova >1%): 1x nearmirani beton minimalne debljine d=4 cm, max. 10 cm. Završnu površinu izravnati perdašenjem. Obračun po m2.	m2	33,95		
III Ukupno betonski i armirano betonski radovi					

IV ARMIRAČKI RADOVI					
1.	Nabavka, čišćenje, sječenje, savijanje, montaža i ugradnja armaturne mreže kvaliteta B500a mreža MA 500/560, u svemu prema statičkom proračunu. U cijenu uračunati sav potreban materijal alat i rad. Obračun po kilogramu ugrađene armature. - NETO OBRAČUN	kg	1.800,00		
IV Ukupno armirački radovi					

V ZIDARSKI RADOVI					
1.	Nabavka i izrada nosivih zidova blok opekom debljine 25 i 20 cm dimenzije opeke 38x25x23,8cm, 38x20x23.8 Za zidanje nosivih zidova upotrebljava se produženi cementni malter. Koeficijent toplotne provodljivosti (λ) za zid debljine 20cm s upotrebom produženog cementnog maltera iznosi 0,238 W/m1K. U cenu je uključen sav rad i materijal te potrebna skela. Svi otvori izbijeni u cjelosti. Cijenom obuhvatiti i horizontalne i vertikalne serklaže koji su sastavni dio zida zajedno sa armaturom. Obračun po m ³ .				
1.1.	d=20 I 25 cm	m3	4,11		
2.	Opis kao stavka 1 samo blok dim 50x12x23.5 cm, debljina zida 12 cm. Zajedno sa serklažima .Obračun po m2	m2	26,43		
3.	Opis kao stavka 1 samo blok dim 50x15x19 cm, debljina zida 15 cm. Zajedno sa serklažima .Obračun po m2	m2	71,30		
4.	Nabavka materijala, transport i mašinsko malterisanje unutrašnjih zidova gipsanim i zidova produžnim cementnim malterom u dva sloja d=2 cm sa prethodnim prskanjem cijele površine špicom . U cijenu uračunati sav potreban materijal, ugaone aluminijske profile , alat, horizontalni, vertikalni prenos, pomoćnu skelu i rad. Obračun po m2 malterisane površine.				
4.1.	zidovi - novoformirani od opeke, I zidovi PP stepeništa	m2	735,00		
4.2.	zidovi kod dozidivanja, obijanja keramike, oštećenog maltera....I sl.	m2	59,00		
4.3.	plafoni	m2	84,90		



5.	Malterisanje - obrada unutrašnjih špaleta nakon ugradnje fasadne i unutrašnje bravarije na mjestima gdje se ne izvode novi zidovi niti se malteriše. Malterisanje se vrši produžnim cementnim malterom. U količini su date unutrašnje špalete fasadnih i unutrašnjih otvora. Obračun po m1.	m1	55,20		
6.	Namještanje i ugrađivanje pozicija od Al profila, sa propisnim učvršćenjem u zidove i malterisanjem oko otvora nakon ugradnje. Veća oštećenja nastala prilikom demontaže i ugradnje prozora po potrebi popraviti zidanjem, betoniranjem ili popuniti materijalom na bazi gips-kartonskih ploča i XPS-om (nanijeti sloj polimer-cementnog ljepila sa utisnutom staklenom mrežicom, a zatim sloj polimer-cementnog ljepila na koji se postavlja završni sloj). Cijenom obuhvatiti malterisanje, a završna obradu (gletovanje,bojenje, krečenje...) svih unutrašnjih ivica oko prozora nakon ugradnje do pune funkcionalnosti data je u molersko-farbarskim radovima. Obračun po komadu.				
6.1.	vanjske pozicije PR- (Topla veza I pasarela je novoformirani prostor I pozicije se malterišu komplet, a 1 sprat je ugradnja gdje obrada gips kartonske ploče. (obrada špaleta je 188 m1)	kom	15,00		
6.2.	unutrašnje pozicije PR (Topla veza I pasarela je novoformirani prostor I pozicije se malterišu komplet, a 1 sprat je ugradnja gdje obrada gips kartonske ploče. (obrada špaleta je 60 m1)	kom	11,00		
7.	Nabavka materijala, transport i izrada armirane cementne košuljice ojačane žičanim pletivom, debljine d= 4-5 cm, od cementnog maltera razmere 1:3, kao podloge za završni pod . Raditi prema projektu, vazećim propisima. Po obodu prostorije postaviti traku elastificiranoga polistirena , debljine d = 10 mm, u vertikalnom položaju uzduž svih zidova, oko instalacija, proboja, dovratnika, pragova za 2 cm do 3 cm viša od predviđene visine estriha. Sve instalacije i proboje prije postavljanja estriha treba omotati s EPS-T ili elastičnim trakama, jer u suprotnom udarni se zvuk prenosi u druge prostore zajedno sa pvc folijom. Obračun po m2.				
7.1.	estrih d=6.5 cm -topla veza prizemlje	m2	35,60		
7.2.	estrih d=3.5 cm -topla veza spratai pasrele	m2	34,00		
7.3.	estrih d=5.5 cm -1 sprat objekta	m2	415,09		
V Ukupno zidarski radovi					



VI HIDROIZOLATERSKI RADOVI					
1.	Priprema podloge: Podloga mora biti dovoljne konstruktivne čvrstoće da prilikom ugradnje hidroizolacije mogu da se nanese svi predviđeni slojevi. Podloga mora da bude ujednačena, čvrsta, glatka i bez oštrih izbočina ili neravnina, čista, suva, bez masnoća, bitumena, ulja, prašine i čestica koje slabo prijanjaju na površinu. Koristiti odgovarajuću opremu za pripremu podloge da bi se dobio zahtevani kvalitet.				
	Nabavka materijala, transport i ugradnja polimer-bitumenske hidroizolacije. Plastomerna hidroizolacija u 4mm, dvoslojni sistem debljine 4+4 mm, sa jakim poliesterskim ojačanjem i zaštitom od talka odozgo. Na pripremljenu podlogu naneti odgovarajući osnovni premaz. U prvom sloju odmotati, poravnati i ponovo precizno namotati hidroizolacionu traku pre zavarivanja otvorenim plamenom. Koristiti plinsku bocu (plinski gorionik) da bi se zagrijala podloga i PE folija na donjoj strani membrane. Membranu spajati zavarivanjem otvorenim plamenom u preklopima sa strane od 100mm, a na krajevima 150 mm. Kad folija počne da se topi, membrana je spremna za lepljenje. Odmotati membranu i čvrsto pritisnuti na podlogu da bi se zalijepila. Povesti računa da se tragovi rastopljenog bitumena vide celom dužinom preklopljenih strana i krajeva kada se polaže membrana. Drugi sloj trake zavariti za prethodni sloj uz smicanje od 50cm. Sve detalje (obrada cevi i instalacija, prelaz sa horizontale na vertikalnu, denivelacije, dilatacije,) izvesti prema tipskim detaljima dobavljača sistema i po detaljima projekta. Sve radove uraditi u skladu sa uputstvom i preporukom proizvođača. Obračun po m ² postavljene površine.				
1.1.	horizontalna izolacija ploča na podu	m2	34,44		
1.2.	vertikalna izolacija između tople veze I upravne zgrade nakon iskopa I pre izvođenja temeljnog zida	m2	35,41		
2.	Horizontalna hidroizolacija koja se izvodi od jednokomponentne, bez sadržaja rastvarača, tečne mase koja formira vodonepropusnu, fleksibilnu membranu otpornu na stvaranje pukotina ispod čvrstog zaštitnog sloja, izveden u dva sloja. Slojevi ugradnje: prajmer ; jednokomponentna hidroizolacija; filc na preklopima poda i zida, drugi sloj jednokomponentne hidroizolacije. Horizontalnu izolaciju podići uz zid 10 cm, a u prostorijama gdje je kada podići do vrha kade. Obračun po m2 horizontalne projekcije, a jediničnom cijenom je potrebno obuhvatiti i vertikalnu površinu.				
2.1.	izolacija toaleta spratova	m2	15,50		
VI Ukupno hidroizolaterski radovi					



VII TESARSKI RADOVI					
	Krov iznad pasarele				
1.	Nabavka i ugradnja krovne konstrukcije od drvenih elemenata rogovi 10/14, podrožnjače 14/14 I ostalih elemenata na mjestima oslanjanja na ab ploču. Obračun po m2 kose projekcije.	m2	13,80		
2.	Nabavka i ugradnja OSB ploče d= 22 mm ili daske 24 mm koja se pričvršćuje ekserima za robove. Obračun po m2 kose projekcije.	m2	13,80		
3.	Nabavka i ugradnja paropropusne, a vodonepropusne folije tip "tyvek" koja se postavlja preko OSB ploča ili daske 24 mm. Cijenom obuhvatiti i preklope od 10 -15 cm. Obračun po m2 kose projekcije.	m2	13,80		
4.	Nabavka i ugradnja letve 5*3 koja se ugrađuje u smjeru rogova da bi se izveo ventilisani krov. Obračun po m2 kose projekcije.	m2	13,80		
5.	Nabavka i ugradnja štafle 5*5 koja služe kao sekundarna podkonstrukcija i na koje se polaže krovni pokrivač TR lim. Obračun po m2 kose projekcije.	m2	13,80		
6.	Izrada drvene podkonstrukcije u nagibu koja služi kao nosač horizontalnog oluka, a ona se montirana na metalnu podkonstrukciju koja je posebno obrađena predmjerom. (drvene gredice 3/8 cm kom 2 + daska 24 mm r.š. 30 cm). Obračun po m1. (horizontalno 30 cm+ vertikalno 20 cm). Podkonstrukcija i daska 24 mm .	m1	80,80		
VII Ukupno tesarski radovi					

VIII KROVOPOKRIVAČKI RADOVI					
1.	Nabavka materijala i pokrivanje krova čeličnim pocinkovanim limom TR 60/210 debljine 0,70 mm, u boji po izboru projektanta. U cenu je uračunat sav potrebni spojni materijal, radne skele i oprema za montažu i ugradnju. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2 kose projekcije.				
1.1.	krov pasarele	m2	13,80		
2.	Parna brana I termika su date u grupaciji termoizolaterskih radova				

3.	Nabavka materijala i ugradnjaj vatrootpornog krovnog sendvič panela koji je sastavljen od: Spoljašnjeg čeličnog obostrano pocinkovanog trapeznog lima (DIN 17162) debljine 0,55mm sa poliesterskom zaštitom 25µm u boji RAL prema izboru investitora Unutrašnjeg čeličnog obostrano pocinkovanog lima debljine 0,50mm sa poliesterskom zaštitom 25µm u boji RAL prema izboru investitora sa standardnom profilacijom, Ispune od lamelirane kamene vune gustine 100kg/m ³ , debljine d=15cm, klase negorivosti A1. Modularna širina panela je 1000mm. U vrednost 0.38 W/m ² K, zvučna izolacija 31 dB, požarna otpornosti panela je 90 min .Paneli imaju na površini zaštitnu polietilensku foliju koja ima funkciju zaštite tokom rukovanja, transporta i montaže. Po završetku montiranja, folija se odstranjuje. Cijenom obuhvatiti samare l=40.4 ml.				
3.1.	krov iznad nadograđenog dijela radionice	m ²	444,40		
4.	RAVNI KROV- tola veza (P=32.40m ² ; O=25.70 m ¹)				
4.1.	padni beton je dat u betonskim radovima				
4.2.	Nabavka, postavljanje i izrada parne brane na betonskoj podlozi. Spojevi traka međusobno se lijepe, a sve prema uputama proizvođača. Prije izvrade parne brane potrebno je izvesti premaz recitolom što je uključeno u ovoj stavci.				
4.2.1.	parna brana ravnog krova	m ²	32,40		
4.3.	Nabavka i ugradnja toplinske izolacije od tvrdih ploča na bazi ekstrudiranog polistirena (XPS) nazivne nasipne gustoće 30 kg/m ³ . Klasa zapaljivosti B1. Ploče su dimenzija 60x125 cm sa rubovima obrađenim na preklop. Ploče se ugrađuju preko parne brane . Obračun po m ² .				
4.3.1.	horizontalno- XPS d=18 cm- kao podloga za TPO foliju i fiksira za XPS koji je u žljebovima TR lima	m ²	32,40		
4.3.2.	vertikalno d= 5 cm po obimu krova h=20 cm+20 cm preko atike krova. Obračun po m ¹	m ¹	25,70		
4.4.	Nabavka i ugradnja sintetičke membrane preko sloja geotekstila i termoizolacije ravnog krova TPO d=1.5 mm , koju je potrebno podići uz zid atike i završiti ispod limene okapnice. Membrana se odlikuje fleksibilnošću na hladnoći i do temperature -45°C. Preklopi se zavaruju homogeno, vrućim zrakom prema uputi proizvođača i smjernicama za polaganje termoplastičnih folija. Na rubovima i konstrukcijskim prodorima potrebno dodatno mehaničko pričvršćenje. Membranu uvesti u slojeve krovnog slivnika. Prije izolacije postaviti geotekstil . Obračun po m ²				
4.4.1.	horizontalno	m ²	32,40		



4.4.2.	vertikalno po obimu krova h=20 cm+20 cm preko atike krova. Obračun po m'	m1	25,70		
5.	Nabavka i ugradnja sistemskog ventilacijskog odzračnika- 1 odzračnik na 30-50 m2. U stavku uključena mehanička učvršćenja i brtvljenja trajnoelastičnim UV stabilnim tiksotropnim bojivim kitom na bazi butila ili poliuretana. -	kom	1,00		
6.	Nabavka materijala i ugradnja geotekstila koji se postavlja na izvedenu hidroizolaciju, a prije izrade zaštite od granulisanog šljunkaravni krov tople veze	m2	32,40		
7.	Nabavka materijala i ugradnja pranog šljunka granulacije 8-16mm u debljini sloja 5 cm. Šljunak se postavlja na sloj geotekstila iz stavke br.6.	m2	32,40		
8.	Nabava, i ugradnja slivnika fi110mm . Slivnik se termički zavaruje na hidroizolaciju u homogeni nepropustan spoj. U stavku uključena kišna rešetka i ev. potrebna mehanička učvršćenja i brtvljenja.	kom	2,00		
9.	Ispitivanje izolacije vodenom probom u trajanju 24 sata. Po uspješnom izvršenom ispitivanju radi se primopredajni zapisnik. Obračun paušal.	pauš	1,00		
VIII Ukupno krovopokrivački radovi					

IX LIMARSKI RADOVI

1.	Olučne horizontale - Izrada i montaža pravougaonih odvodnih horizontalnih olučnih cijevi od pocinčanog plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) do 80 cm, debljine 0,60 mm. Završetak olučne cijevi po detalju. Oluci se montiraju na novoizvedenu čeličnu podkonstrukciju koja je data posebno. Obračun po m1.	m1	91,70		
2.	Olučne vertikale - Izrada i montaža odvodnih vertikalnih olučnih okruglih cijevi od pocinčanog plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) do 60 cm, debljine 0,60 mm. Pojedini dijelovi olučnih cijevi uvući jedan u drugi minimum 50 mm. Plastificirane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Cijevi moraju biti udaljene od zida minimum 50 mm. Završetak olučne cijevi po detalju. Obračun po m1.	m1	76,20		
3.	Nabavka I ugradnja uvodnog lim r.š. Do 45 cma u horizontalni oluk od pocinčanog plastificiranog lima d=0.6 mm. Obračun po m1	m1	91,70		
4.	Nabavka I ugradnja samara od pocinčanog plastificiranog lima d=0.6 mm r.š do 50 cm. Profilaciju samara prilagoditi profilaciji Panel sendviča I TR lima.				
4.1.	samari preko TR lima	m1	40,40		
4.2.	samari preko krovnog pokrivača od poc.lima	m1	6,15		



5.	Izrada opšava gornje plohe krovnog vijenca sa izradom okapnice. Opšav se izvodi od plastificiranog pocinčanog lima debljine 0,6 mm, razvijene širine do 60 cm u boji antracit. Stavka uključuje nabavku materijala, postavljanje limenog opšava zajedno sa nosačima te sav potrebni spojni i pričvrstni materijal te kitanje s trajnoelastičnim kitom. Obračun po m' opšava sa svim potrebnim spojnim sredstvima i obrađenim šavovima.				
5.1.	objekat radionice- zabatni zidovi r.š. do 55 cm	m1	22,00		
5.2.	objekat radionice - korito horizontalnog oluka-objekta radionice r.š. do 30 cm (okapnica na čeličnoj podkonstrukciji)	m1	42,70		
5.3.	pasarela r.š. do 35 cm (okapnica na betonskoj ploči pasarele)	m1	10,30		
5.4.	spoj nižeg dijela krova I fasade- pasarela	m1	5,00		
5.5.	topla veza - atika ravnog krova r.š. do 40 cm	m1	26,90		
6.	Izrada okapnice između prizemlja i sprata od al. plastificiranog lima radi razlike u debljini fasade debljina lima d=0,6 mm i ugrađuje se prije montaže demit fasade. Razvijena širina do 40 cm. Obračun po m1.	m1	90,80		
7.	Nabavka I ugradnja unutrašnje dilatacije od plastificiranog aluminijumskog lima debljine 0,7 mm - spoj sa centralnim dijelom r.š. do 40 cm -radi sprječavanja nepravilnog i proizvoljnog pucanja zbog rastezanja i utezanja pod utjecajem temperaturnih razlika, nejednolikog slijezanja dva objekta	m1	39,50		
8.	Nabavka I ugradnja ventilacije toaleta izvedenih od od plastificiranog aluminijumskog lima debljine 0,7 mm.JC obuhvatiti I opšav koji se vodi do sljemena. Obračun po komadu.	kom	2,00		
9.	Izrada i montaža prozorskih klupica ravnim Al limom, d= 0,7 mm sve kompletno sa svim potrebnim radnjama, priborom i elementima za pričvršćavanje, RŠ do 25cm. Obračun po m1.	m1	105,10		
IX Ukupno limarski radovi					

X SPOLJAŠNJA FASADNA AL BRAVARIJA

Napomena: sve dimenzije potrebne za izradu I ugradnju provjeriti na licu mjesta.					
---	--	--	--	--	--



1.	Nabavka i ugradnja vanjskih pozicija - "harmonika" vrata, izgleda, dimenzija i načina otvaranja kao na šemi. Okviri vrata su izrađeni od čeličnih profila, u sklopu vrata predviđena su jednokrila vrata dimenzija 105/210 cm sa mogućnošću naknadne montaže interfona i elektronske brave. Ispuna od pocinkovanog plastificiranog termo panela, u boji po izboru projektanta. Okvir vrata bojiti osnovnom bojom i emajl bojom 2x sa svim neophodnim predradnjama, u boji po izboru projektanta. Na spoju vrata i zida postaviti "L" profile, u komplet poziciju spadaju sve opšavne lajsne. Ugraditi sav potreban okov i odgovarajuću bravu, izrada i ugradnja prema uputstvima i detaljima proizvođača.				
1.1.	POZ 1 dm 430/405- skladišna harmonika vrata	kom	2,00		
2.	Nabavka, izrada i ugradnja pozicija vanjske bravarije koriste se eloksirani- anodno oksidirani aluminijumski profili sa prekinutim termičkim mostom, debljina eloksaže 20 mikrona. Zaptivanje krila se vrši pomoću 3 EPDM trake. Dimenzije profila sračunati na visinu prozora i težinu prozorskog krila. Termički prekid između unutrašnjeg i vanjskog profila radi se sa trakama od poliamida ojačanih sa staklenim vlaknima. Okov prvoklasan za otvaranje oko horizontalne i vertikalne osovine . Bravarija izgleda i dimenzija prema datoj šemi i detalju treba biti urađena od aluminijumskih profila sa prekinutim termičkim mostom dubine ugradnje 65 mm. Debljina stijenke profila 2,2 mm. Koeficijent prolaza topline profila $U_f = 2,2 \text{ W/ m}^2\text{K}$. Prozor je ostakljen izo staklom 6+16A+4 sa Low-e slojem, punjen argonom 90%.Koeficijent toplotnog prolaza stakla $U_g = 1,1 \text{ W/ m}^2\text{K}$. Ukupni koeficijent toplotnog prolaza pozicije $U_w = 1,6 \text{ W/ m}^2\text{K}$. Pozicija opremljena svim potrebnim priborom i okovom.				
2.1.	POZ 4 dim 110/300 (100*3) cm- višedjelna stijenka gdje se jedno polje otvara oko vertikalne I horizontalne osovine, a treće polje na ventus sa ručicom na dohvata ruke. Druge polje je fiksno.	kom	1,00		
2.2.	POZ 8 dim 320 (105+105+110) /405 (210+120+120) cm- jednokrila puna vrata ; dvokrila harmonika vrata I nadsvjetlo koje se sastoji od 6 polja I 1 polje se otvara na ventus sa ručicom na dohvata ruke.	kom	1,00		
2.3.	POZ 9 dim 300(100*3)/180 cm- trodjelni prozor sa otvaranjem oko vertikalne I horizontalne osovine	kom	2,00		
2.4.	POZ 10 dim 110/285 (220+65) cm- jednokrila ostakljena vrata sa fiksnim nadsvjetlom	kom	2,00		



2.5.	POZ 11 dim 110/180 cm- jednokrlni prozor sa otvaranjem oko vertikalne I horizontalne osovine	kom	3,00		
2.6.	POZ 12 dim 430(107.5*4)/180 cm- četverokrlni prozor sa otvaranjem oko vertikalne I horizontalne osovine	kom	12,00		
2.7.	POZ 13 dim 165/60 cm- dvokrlni prozor sa otvaranjem oko vertikalne I horizontalne osovine	kom	2,00		
2.8.	POZ 14 dim 160 /160 cm- dvokrlni prozor sa otvaranjem oko vertikalne I horizontalne osovine	kom	4,00		
3.	Ugradnja unutrašnjih PVC klupica u boji bravarije r.š. do 30 cm	m1	105,10		
X Ukupno spoljašna fasadna AL bravarija					

XI UNUTRAŠNJA AL BRAVARIJA

1.	Nabavka i ugradnja vrata od Al profila bez termoprekida. Jednokrlna i dvokrlna vrata, izgleda, dimenzija i načina otvaranja kao na šemi. Okviri vrata su izrađeni od višekomornih aluminijumskih plastificiranih profila bez prekinutog termičkog mosta, ugradbene dubine 50 mm, minimalne vidljive širine dovratnika 36 mm, u boji po izboru projektanta. Krilo vrata je od sendvič panela, u boji po izboru projektanta u komplet poziciju spadaju sve opšavne lajsne. Ugraditi sav potreban okov i odgovarajuću bravu.				
1.1.	POZ 17 dim 160/260 (210+50 cm)- dvorilna puna vrata sa fiksnim ostakljenim nadsvjetlom.	kom	1		
1.2.	POZ 18 dim 90/260 (210+50 cm)jednokrlna puna vrata sa fiksnim ostakljenim nadsvjetlom.	kom	10		
XI Ukupno unutrašnja AL bravarija					

XII UNUTRAŠNJA STOLARIJA

1.	Nabavka i ugradnja punih jednokrlnih unutrašnjih vrata, izgleda, dimenzija i načina otvaranja kao na šemi. Dovratnik izraditi od J/S građe, furniran i opšiven potrebnim lajsnama, širina štoka je do 30 cm u zidanim zidovima, a u zidovima od rigipsa u širini zida. Ramovska konstrukcija krila vrata je sačasta obostrano obložena medijapan pločama, u boji po izboru projektanta. Postaviti okov od mesinga, ukopavajuću bravu sa tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po potrebi na pod postaviti gumeni odbojnik (vrata koja se otvaraju unutar prostorije). Ukoliko vrata imaju nadsvjetlo izvršiti ostakljenje termoizolacionim staklom 6+14+6 mm, punjeno argonom.				
1.1.	POZ 1 dim 70/210 cm- jednokrlna puna vrata	kom	3,00		



1.2.	POZ 2 dim 80/260 (210+50) cm- jednokrillna puna vrata sa nadsvjetlom	kom	4,00		
1.3.	POZ 3 dim 90/260 (210+50) cm- jednokrillna puna vrata sa nadsvjetlom	kom	14,00		
1.4.	POZ 4 dim 90/250 (210+40) cm- jednokrillna puna vrata sa nadsvjetlom	kom	1,00		
2.	Nabavka i ugradnja pregrade sa ugrađenim vratima izrađene od 14 mm debelog stratifikovanog HP laminata sa zaobljenim ivicama. Vrata su opremljena plastičnim ivicama otporna na grebanje i samozatvarajućim šarkama od aluminijuma. Eliptična brava od nerđajućeg čelika je umetnuta u panel bez dijelova koji "štrče". U gornjem dijelu pregrade, poseban profil od aluminijuma drži cijelu strukturu zajedno. Pregrada je povezana sa postojećim zidovima posebnim spojnicama od aluminijuma. Pregrada je postavljena na nožicama od aluminijuma koje izdižu panel 150 mm od poda. Držač od srebrnaste plastike pokriva svaki dio nožice, koja je fiksirana za pod pomoću podesivog zavrtnja i zatvarača od nerđajućeg čelika koji je umetnut u sam element.				
2.1.	POZ 20 dim 300/210- pregrada sa tri krila vrata -WC u prizemlju	kom	1		
3.	Klizna dvokrillna unutrašnja vrata, debljine krila 18 mm, ukupna širina 160 cm, visina 210 cm. Montaža na zid od gips-kartonskih ploča. U cijenu uključiti odgovarajuće vodilice, okov, mehanizam za zatvaranje i zaključavanje i ublažavanje udara te sve ostale elemente za potpuno funkcionisanje, kao i montažu. Završna obrada u dekoru drveta po izboru investitora.	kom	1		
4.	Nabavka i ugradnja pregrade od 14 mm debelog stratifikovanog HP laminata sa zaobljenim ivicama. U gornjem dijelu pregrade, poseban profil od aluminijuma drži cijelu strukturu zajedno. Pregrada je povezana sa postojećim zidovima posebnim spojnicama od aluminijuma. Pregrada je postavljena na nožicama od aluminijuma koje izdižu panel 150 mm od poda. Držač od srebrnaste plastike pokriva svaki dio nožice, koja je fiksirana za pod pomoću podesivog zavrtnja i zatvarača od nerđajućeg čelika koji je umetnut u sam element.				
4.1.	Poz 21 dim 140/210 cm - WC prizemlje	kom	2,00		
XII Ukupno unutrašnja stolarija					

XIII PP BRAVARIJA					
1.	Nabavka i ugradnja protivpožarnih ostaljena vrata, izgleda, dimenzija i načina otvaranja kao na šemi. Otpornost na požar 60 minuta (El 60 C), osnovna noseća konstrukcija (ram i krilo) napravljena od čeličnih cijevi obložena je aluminijumskim lajsnama, antikorozivna zaštita aluminijumskih lajsni izvršena je elektrostatičkim putem plastifikacijom u boji po izboru projektanta. Krilo vrata je ostakljeno protivpožarnim staklom, odgovarajuće protivpožarnosti. Prag je sa protivpožarnom trakom, zaptivanje je izvedeno u tri nivoa po obimu rama korištenjem vatrootpornih guma i protivpožarnih ekspanirajućih traka. Vrata su opremljena mehanizmom za automatsko zatvaranje. Predvidjeti sav potreban okov i odgovarajuću bravu, potrebno je dostaviti atest protivpožarnosti na kompletna vrata. Izrada i ugradnja prema uputstvima i detaljima proizvođača.				
1.1.	POZ PP 15 dim 125 (25+100)/210-ostakljena jednokrila vrata sa fiksnim dosvjetlom.	kom	1,00		
1.2.	POZ PP 16 dim 150 (50+100)/210-ostakljena jednokrila vrata sa fiksnim dosvjetlom.	kom	2,00		
2.	Nabavka i ugradnja protivpožarnih punih vrata, izgleda, dimenzija i načina otvaranja kao na šemi. Krilo vrata je sa ispunom klase vatrootpornosti F60, konstrukcija vrata izrađena od lima d=1 mm, a slijepi okvir i dovratnik od 2 mm poc.lima. Krilo je ispunjeno sa toplinskom i zvučnom izolacijom. Vrata posjeduju mehanizam za samozatvaranje i predvidjeti sav potreban okov i odgovarajuću bravu. Potrebno je dostaviti atest protivpožarnosti na kompletna vrata. Izrada i ugradnja prema uputstvima i detaljima proizvođača.				
2.1.	POZ 19 dim 90/210- jednokrila puna vrata na server sobi	kom	1,00		
XIII Ukupno PP bravarija					

XIV BRAVARSKI RADOVI					
1.	Nabavka i ugradnja stepenišne inox ograda koja se sastoji od kružne cijevi ø50mm za rukohvat i okvir i od pravougaonih inox cijevi 20/50 mm za vertikalne pregarde, odnosno nosače staklenih ispuna. Nosači se ankeruju u ab ploču balkona odozgo sa po 4 ankera i inox podloškom, a prodori se pokrivaju metalnom rozetom. Vertikalni nosači stakla su na međusobnoj udaljenosti kao na grafičkom prikazu. Ispuna ograde je laminirano staklo sastavljeno od dvije ploče stakla međusobno povezanih PVB (polivinilbutiral) folijom velike čvrstoće na kidanje. Ogradu postaviti prema nacrtu.				



1.1.	h=110 cm- ograda	m1	9,25		
2.	Nabavka i ugradnja stepenišnog inox rukohvat sastoji se od kružne cijevi ø50mm. Rukohvat se ankeruje u AB zidove stepeništa bočno sa po 4 ankera i inox podloškom, a prodori se pokrivaju metalnom rozetom. Rukohvat postaviti prema nacrtu na visini 90cm - osno, mjereno od završne obrade poda, odnosno podesta stepeništa.				
2.1.	rukohvat	m1	6,65		
XIV Ukupno bravarski radovi					

XV TERMOIZOLATERSKI RADOVI					
1.	Nabavka i ugradnja horizontalne i vertikalne toplinske izolacije. Toplinska izolacija se izvodi iz ploča ekstrudiranog polistirena (XPS) , u jednom ili dva sloja, s rubnim preklopima, na predhodno izvedenom sloju vertikalne ili horizontalne hidroizolacije zidova ili podova. Stirodur se lijepi i ankeriše za zid sa 5- 6 tibliova po m2-zavisno od pozicije rada- vertikalna izolacija. Cijenom obuhvatiti i pvc foliju. Obračun po m2.				
1.1.	XPS d=12 cm , visoke čvrstoće(pritisna čvrstoća minimalno 300 kPa (30 t/m2). - horizontalna izolacija preko podne hidroizolacije na toploj vezi kota -0.2	m2	34,90		
1.2.	XPS d=3cm , - horizontalno iznad postojeće ab ploče	m2	415,09		
1.3.	XPS d=2 cm , - horizontalno 1 sprat topli veza	m2	17,25		
1.4.	XPS d=10 cm , vertikalno između objekata TZ, jednokrakog stepeništa I sprata objekta	m2	35,41		
1.5.	XPS d=3cm , vertikalno između objekata TZ, jednokrakog stepeništa I sprata objekta	m2	1,67		
1.6.	Vertikalna izolacija XPS d=5 cm -dilatacija objekta (tople veze I objekta I pasarela-objekat)	m2	147,43		
2.	Nabavka i ugradnja zvučne izolacije kamenom vunom d=10 cm klase A1 zajedno sa parnom branom (vunu i parnu branu obuhvatiti JC) koja se ugrađuje po stropu sa ugradnjom plafona od gips kartonskih ploča tip KNAUF Insulation NaturBoard (DP3)				
2.1.	vuna po spušenom stropu ispod krovne rešetke	m2	437,20		
2.2.	vuna po betonskoj ploči pasarela	m2	17,53		
XV Ukupno termoizolaterski radovi					



XVII KERAMIČARSKI RADOVI					
1.	Podne granitne ploče - Popločavanje unutrašnjih prostora granitnim pločicama debljine 10mm, 1. klase, dimenzija 60x60 u većim prostorijama i 30/60 u toaletima, sa R11 protukliznošću, u građevinskom fleksibilnom ljepku. Boja po izboru projektanta. Nakon polaganja spojnice zatvoriti fug masom. Gotovu površinu oprati i očistiti te do stvrdnjavanja čuvati od oštećenja. Obračun po m2.				
1.1.	keramika (garderoba, hodnik, predulaz)	m2	185,30		
1.2.	keramika toaleta	m2	29,20		
2.	Nabavka i ugradnja sokla visine 10 cm sa završnom al profilisanom lajsnom. U keramici kao obložena površina poda kompletno sa fugovanjem i čišćenjem. Obračun po m1.	m1	267,10		
3.	Oblaganje zidova keramičkim pločicama dimenzija 20x50, polaganje fuga na fugu. Pločice se lijepe preko suve i ravne podloge u vodootpornom ljepilu. Nakon polaganja spojnice zatvoriti fug masom u boji te pločice očistiti. Visina oblaganja h=200 cmod kote gotovog poda. Na ivicama opločenja (horizontalnim i vertikalnim) ugraditi tipske Al profile. Cijena uključuje i kitanje spojeva opločenja (svih uglova) trajnoelastičnim sanitar kitom. U ponudi ukalkulisati nabavnu cijenu keramike od 15 €/m ² , a stvarna cijena će se priznati po izboru keramičkih pločica od strane investitora. Obračun po m2 obložene zidne površine, kompletno sa pripremom zidova koji se oblažu i fuguju.	m2	133,50		
4.	Oblaganje unutrašnjih stepenica: stepenika (čela i gazišta) granitnim protivkliznim pločicama R11 debljine 1,00cm, vrste prema izboru projektanta u sloju građevinskog fleksibilnog ljepila preko predhodno izvedenog rabi cementnog estriha. Uz zidove izvesti sokl visine 10 cm od pločica iste vrste i kvaliteta kao podne. Sokl raditi kaskadno (prati stepenike, horizontalno i vertikalno). Nakon polaganja spojnice zatvoriti fug masom u boji te pločice očistiti. Jediničnom cijenom obuhvatiti i rubne Al lajsne na spoju obloge čela i gazišta stepenika. U ponudi ukalkulisati nabavnu cijenu keramike od 20 €/m ² , a stvarna cijena će se priznati po izboru granitnih pločica od strane projektanta. Obračun po m2 komplet obložene površine sa pripadajućm soklom visine 10cm i fugovanjem sa pripadajućim soklom. Obračun po m1.				
4.1.	podest stepeništa	m2	5,20		
4.2.	stepeništa čelo I gazište r.š. do 50 cm	m1	42,90		
XVII Ukupno keramičarski radovi					

XVIII SUVOMONTAŽNI RADOVI

	<p>PREGRADNI ZID W112 D = 15,0 cm F 30 Izrada i montaža pregradnog zida W112 s jednostrukom metalnom potkonstrukcijom od čeličnih pocinkovanih zidnih CW i UW profila. Zid je nenosiv i neprenosiv. Visina zida 402 cm (max. 7,20 m za razmak CW profila 62,5 cm). Ukupna debljina potkonstrukcije h=100 mm a ukupna debljina zida D=150 mm, obostrano dvostruko obložen Knauf GKB (standardnim) pločama debljine d=12,5 mm. Izolacioni sloj mineralne vune Knauf Insulation TI 140 W d= 75 mm (zvučna izolacija 54 dB). Na spojevima sa podom, plafonom i zidovima na profile treba nanijeti Knauf zaptivnu traku na ravnu i glatku podlogu. Vatrootpornost F30. Ispuna spojeva (nivo obrade Q1): Fugenfillerom sa upotrebom bandaž trake od staklenih vlakana. (STAVKA SPADA U MOLERSKE RADOVE -nije uračunata u ovu cijenu. Obradu cijelih površina ploča uraditi kvalitetom Q3, cijele površine gipsanih ploča obraditi pastoznom glet masom). Napomena: Pri izradi ponude i izvođenju trebaju se poštovati opisani opšti uslovi za izvođenje suhomontažnih radova kao i uputstva proizvođača i nacrti iz projekta. U cijenu izrade uračunata je dobava, transport, montaža i ugradnja svih potrebnih elemenata, kao i sve radnje i izrada svih detalja (kod spajanja na obodne konstrukcije, izrada dilatacija), a sve prema uputama i tehničkoj specifikaciji proizvođača sistema. Obračun po m² izvedenog zida. Na svakih 15 m potrebno je odraditi dilatacije.</p>				
1.	<p>U cijenu izrade uračunata je nabavka, transport, montaža i ugradnja svih potrebnih elemenata, kao i sve radnje i izrada svih detalja (kod spajanja na obodne konstrukcije, izrada dilatacija), a sve prema uputama i tehničkoj specifikaciji proizvođača ovog ili jednako vrijednog sistema. Obračun po m² izvedenog zida.</p>				
1.1.	<p>sklop zida GKP 2*1.25 cm+ podkonstrukcija 10 + termika 10 + GKP 2*1.25 cm</p>	m2	530,30		

	<p>PREGRADNI ZID W112 D = 12,5 cm F 30 Izrada i montaža pregradnog zida W112 s jednostrukom metalnom potkonstrukcijom od čeličnih pocinkovanih zidnih CW i UW profila . Zid je nenosiv i neprenosiv. Visina zida 445 cm (max. 5,5 m za razmak CW profila 62,5 cm). Ukupna debljina potkonstrukcije h=75 mm a ukupna debljina zida D=125 mm, obostrano dvostruko obložen PPGKB (protivpožarnim GKP) pločama debljine d=12,5 mm . Izolacioni sloj mineralne vune Knauf Insulation TI 140 W d= 75 mm (zvučna izolacija 54 dB). Na spojevima sa podom, plafonom i zidovima na profile treba nanjeti Knauf zaptivnu traku na ravnu i glatku podlogu. Vatrootpornost F30. Ispuna spojeva (nivo obrade Q1): Fugenfillerom sa upotrebom bandaž trake od staklenih vlakana Napomena: Pri izradi ponude i izvođenju trebaju se poštovati opisani opšti uslovi za izvođenje suhomontažnih radova kao i uputstva proizvođača i nacrti iz projekta.</p>				
2.	<p>U cijenu izrade uračunata je nabavka , transport, montaža i ugradnja svih potrebnih elemenata, kao i sve radnje i izrada svih detalja (kod spajanja na obodne konstrukcije, izrada dilatacija), a sve prema uputama i tehničkoj specifikaciji proizvođačavog ili jednako vrijednog sistema. Obračun po m² izvedenog zida.</p>				
2.1.	<p>sklop zida PP GKP 2*1.25 cm+ podkonstrukcija 10 + termika 10 + PP GKP 2*1.25 cm</p>	m2	10,64		
3.	<p>AMF spuštene poslovi - Nabavka materijala i izvedba. Izrada spuštenog stropa na plafonima od mineralnih ploča, dimenzije ploča su 600/1200 mm, debljina 15 mm. Standardne ploče igličasto perforirane u bijeloj boji, polažu se u bijelu čeličnu podkonstrukciju. Visina spuštavanja plafona je 105 cm u holovima, a u kancelarijama do 15 cm minimalna visina spuštavanja. Ploče su otporne na relativnu vlažnost vazduha do 95 %. Ploče ispunjavaju prosječnu apsorpciju zvuka Aw=0,60 prema EN 20 354. U jedinačnu cijenu je uključen ravni ivični ugaoni profil, kao i spoj s gipskartonskim stropom. Vješanje spuštenog stropa izvesti postavljanjem montažne i nosive podkonstrukcije za nosivi dio konstrukcije objekta. Raspored rastera i raspored polaganja ploča izvesti u skladu sa projektom i odredbi Projektanta. Uključivo sav potreban materijal: ovjes, pribor, spojna sredstva, uglovni profili na spoju sa zidovima, bušenje rupa za rasvjetu veličine prema lampi, kao i laka skela. Obračun po m² gotovog spuštenog plafona.</p>	m2	142,00		
4.	<p>Obješena obloga plafona sa horizontalnim neprekinutim pogledom, sa prekrivenom</p>				



	potkonstrukcijom kao montažni i noseći profili,ovješani visilicama sa žicom za AB konstrukciju (pričvršćivanje žice sa ušicom čeličnim sidrenim ekserom za AB tavanicu). Obloga od jednog sloja ploča d=12,5 mm. Spoj plafona sa zidom izvesti sa razdjelnom trakom. Obrada spojeva GK ploča u kvalitetu Q2. Visina spuštanja prema glavnom projektu. Visilice za ugradnju spuštenog stropa se kače za podrožnice čelične krovne konstrukcije. Visina spuštanja promjenjiva. Plafon se ugrađuje na kotu +7.35, a visina za kačenje na koti 8.90 do kote 9.70 Obračun po m2.				
4.1.	plafon od standardnih gips kartonskih ploča	m2	384,40		
4.2.	plafon od vlagootpornih gips kartonskih ploča	m2	15,10		
5.	Nabavka I ugradnja ojačanja za vrata u zidovima od gips kartonskih ploča. Obračun po komadu	kom	15,00		
6.	Zidna obloga sa čeličnom potkonstrukcijom od pocinkovanih CD (MEST EN 14195) i UD (MEST EN 14195) profila. Visina obloge max. 10,00 m (osni razmak profila 62.5 cm). Ukupna debljina obloge ca.60-100 mm, CD profil pričvršćen na postojeći zidani zid/AB stub/AB zid akustičnim odbojnikom u razmaku od max. 1,50 m. Dvoslojna obloga od standardnih i vlagootpornih ploča (MEST EN 520 - A) debljine 12,5 mm. Obrada spojeva GK ploča u kvalitetu Q2. Ispuna spojeva: Uniflott sa upotrebom bandaž trake.				
6.1.	obloga po obimu 1 sprata da bi se zatvorio zid na kojem je ugrađena potkonstrukcija za zidni panel.otvori preko 3 m2 se odbijaju, a špalete ne obračunavaju posebno. 2*1.25	m2	237,53		
6.2.	obloga oko kanalizacionih vertikalala	m1	3,20		
7.	Obloga horizontalnih instalacionih kanala - Oblaganje instalacionih horizontalala (ventilacije elektroinstalacija i sl.) po holovima i kancelarijama gips kartonskim pločama. Jednostruka ploča na originalnoj potkonstrukciji od aluminijuma. Postavka na originalnoj Al-potkonstrukciji d=3 cm. Prije izrade i ugradbe elemenata potrebno je sve detalje završnih obrada i montaže usaglasiti sa projektantom. Stavkom obuhvaćen sav rad, materijal, bandažiranje spojeva, kitovanje, postava rubnih profila i sl. do potpune gotovosti.r.š. do 1 m. Obračun po m2 izvedene obloge.	m2	92,80		
8.	Nabavak I ugradnja revizija za plafone ili zidove gips kartonskih ploča dim 30/30 I 40/40	kom	6,00		
XVIII Ukupno suvomontažni radovi					

XIX MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

1.	Nabavka materijala, transport, gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova i plafona disperzivnom dekorativnom bojom bojama u tonu po izboru projektanta. U cijenu uračunati sav potreban materijal, alat, horizontalni, vertikalni prenos, pomoćnu skelu i rad. Zidovi su malterisani i izvedeni od gips kartonskih ploča. Obračun po m ² iz površine izbijena površina keramike.				
1.1.	malterisani plafoni I grede	m ²	84,90		
1.2.	ново malterisani zidovi I postojeći zidovi (1020.0 m ²) oduzeta površina zida gdje izvedena keramika toaleta	m ²	1.684,00		
1.3.	plafoni i od gips kartonskih ploča	m ²	399,50		
1.4.	zidovi od gips kartonskih ploča-	m ²	1.542,97		
XIX Ukupno molersko-farbarski radovi					

XX FASADERSKI RADOVI

1.	Montaža i demontaža metalne fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i mjerama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne platforme. Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vrijeme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m ²	1.026,00		
2.	Nabavka i montaža trapeznog fasadnog izolacionog panela, sastavljen od spoljnog čeličnog pocinkovanog lima debljine 0,5 mm, obojen polieterskom bojom debljine 0,5 mm, unutrašnjeg lima debljine 0,4 mm, plastificiran polieterskom bojom debljine 25 µm, lim kvaliteta S250, pocinkovan 275 g/m ² po normi EN1042 i EN 10147-2000. Širina panela 1000 mm. Koefficient prolaza toplote U _{max} = 0,20 W/m ² K. Izolaciono jezgro debljine 100 mm-ispuna kamena vuna. Na bočnom spoju panel-panel termička zaptivka, i u spojnom talasu panela antikondenzaciona zaptivka. Boja lima panela po izboru projektanta. Priložiti sertifikat vatrootpornosti A1. Priložiti garanciju na statiku i termičku izolaciju.				



	<p>Obavezna primena svih propisanih uputstava za montažu od strane proizvođača. Panel je s obe strane zaštićen PVC folijom, koja se u montaži odstranjuje. Izvođač je dužan uzeti stvarne mjere na licu mjesta i usaglasiti ih sa osnovnim izvođačem. Jediničnom cijenom obuhvatiti ugradnju svih početnih i završnih elemenata krovnog pokrivača, do pune funkcionalnosti. Na spoju raznorodnih materijala postaviti distancere. Obračun po m² ugrađenih panela. U stavku uključen sav spojni i pričvrtni materijal, EPDM zaptivke, kalote i podloške. Jediničnom cijenom obuhvatiti ugradnju snjegobrana za projektovani nagib krova, klimatskim uslovima, uputstvu proizvođača i tehničkim standardima i normativima. Radove izvesti do pune funkcionalnosti prema tehničkim standardima i normativima za navedene radove. JC obuhvatiti potrebna zatvaranja (sučeljavanje zidova, prozora i sl). Iz površine zidova izbijena je površina prozora u potpunosti, jer se preko panela ugrađuje termo fasada gdje je obračun drugačiji.</p>				
2.1.	fasada sa sendvič panelom d=10 cm	m ²	359,84		
3.	<p>Izrada tankoslojnog sistema kontaktne fasade sa pločama od kamene vune d=5 i 15 cm na fasadne zidove. Preko kamene vune nanijeti završni sloj fasade (debljina cca 1cm). Pre postavljanja prvog reda ploča, prvo postaviti aluminijski perforirani profil širine jednake debljini vune koji se pričvršćuje tiplovima na razmacima od 30-50cm. Zatim naneti polimer-cementni lepak trakasto po obimu ploče i tačkasto. Ploče postaviti tesno jednu uz drugu. Ploče dodatno mehanički pričvrstiti tiplovima sa čeličnim nerđajućim vijcima 6-8kom/m² (tip i dužinu tipla odrediti u zavisnosti od podloge - u svemu prema preporukama proizvođača tiplova). Na sve uglove objekta i oko otvora postaviti ugaone profile sa integrisanom mrežicom, a uglove otvora na fasadi dodatno ojačati postavljanjem dijagonalne armature, mrežice od staklenih vlakana dim. 20x40cm. Predvideti i profile za spoj sa prozorom, okapne i ostale potrebne profile.</p>				

	Na ploče od kamene vune nanijeti 1 sloj polimer-cementnog lepka u koji se utiskuje armatura, mrežica od staklenih vlakana alkalno otporna, sa preklopom od min 10 cm. Nakon toga se nanosi 2. sloj ljepka kao sloj za gletovanje (debljine slojeva lepka i vreme sušenja prema uputstvu proizvođača lepka). Posle sušenja lepka, ravnomerno po celoj površini, nanijeti podlogu za završni sloj. Kao završni sloj maltera primjeniti silikatni malter min granulacije 2 mm (u svemu prema uputstvu proizvođača maltera). Ton i boja završnog maltera prema tehničkom opisu. Jediničnom cijenom obuhvatiti nanošenje odgovarajućeg impregnacionog sredstva (podloge) prije lijepljenja ploča termoizolacije radi ostvarivanja veze postojeće podloge i nove fasade, a sve prema uputstvu proizvođača fasadnog sistema. U površinu izrade otvori preko 3 m ² se izbija preko 3, a špalete se ne obrađuju posebno. Obračun po m ² .				
3.1.	kamena vuna prizemlja d=15 cm , tple veze I pasarele (zid I podgled)	m2	361,43		
3.2.	kamena vuna sprata d=5 cm- vuna se fiksira za panel sendvič	m2	405,72		
4.	Obrada soklenih zidova teraplantom - Obrada vanjskih soklenih zidova preko izvedene toplinske izolacije XPS d=10 cm (visina sokla 30 cm) izvodi se sloj polimer-cementnog maltera armiranog mrežicom od staklenih vlakana u sloju debljine 0,5 cm kao podloge za završni sloj sokla iz Teraplanta ili jedankovrijedno. Predvidjeti dodatno učvršćivanje građevinskim ljepilom i plastičnim pričvršćnicama sa širokom glavom na podlogu (min.5 kom /ploči). U cijenu uključen kompletan rad i materijal. Obračun po m ² kompletne izvedene obrade sokla sa XPS i teraplantom.	m2	26,70		
5.	Oblaganje atike- izvodi se od HPL compact ploča na bazi laminata (presovane pod visokim pritiskom) debljine 6mm obostrano oplemenjenih, na tipskoj aluminijumskoj potkonstrukciji, bez izolacije preko predhodno postavljene metalne potkonstrukcije. Ploče se učvršćuju na odgovarajuću potkonstrukciju nevidljivim spojem-ljepljenjem. Ploče se montiraju po sistemu otvorenih horizontalnih i vertikalnih fuga, širine min. 6 mm, a max 10 mm. Raster fasade, dimenzija i raspored ploča, te svi ostali tehnički detalji prema tehničkim uputstvima proizvođača fasadnih elemenata i sistema optimalnog iskorištenja ploča te ovjeri projektanta. Na donjem dijelu podgledu atike ostaviti perforacije u ploči, a pre toga postaviti mrežicu protiv insekata. Obračun po m ² gotove obložene atike.				
5.1.	obloga oko olučnog korita objekta r.š. 1 m	m2	81,40		



XX Ukupno fasaderski radovi

XXI ČELIČNA KONSTRUKCIJA

1.	Nabavka I ugradnja krova od čelika S235. Sušeonni varovi kvaliteta "I". Debljina sušeonih šavova debljina minimalnog lima. Ugaoni varovi debljine aw 0.7t, min (3 mm). varovi tipa "V" sa obrađenom zakošenom ivicom od 450. (debljina i dužina a/l). Na spojevima cjevastih profila variti čitavim obimom spojeve svih elemenata variti čitavom dužinom spoja. Poštovati sve propise (EC) za čelične konstrukcije i propise za zavarene spojeve i spojeve sa zavrtnjima.				
	Izrada krovne rešetke KR1 izvedena od gornji pojas HOP 200x100x4; rožnjača HOP 120/80/3 spregovi fi 20 I limovi, razne veze i sl. Izvođač radova ne smije da ugradi nikakav materijal bez odgovarajućeg atesta. Izvođač radova je dužan da čeličnu konstrukciju antikorozijski zaštititi u radionici, tako što se na pripremljenu površinu čeličnih elemenata nanosi jedan osnovni premaz. Stepenn čišćenja površina mora da zadovolji kriterijum II stepena. Preporučuje se čišćenje mlazom abraziva. Posle čišćenja i otprašivanja površina iste se moraju zaštititi prvim osnovnim premazom, najdalje u roku od 8 sati. Nakon toga nanijeti završni premaz u dva sloja vatrootpornosti 60 min. Obračun po kg sa spojnim sredstvima, varovima i vezama.				
1.1.	krovne rešetke, rožnjače I podkonstrukcija za fasadni sendvič panel.	kg	13639,64		
2.1.	stubovi dim 60/30 cm kom 14 (veza A); dim 30/30 kom 2 (veza B); dim 30/30 kom 4 (veza C)	kom	20,00		
XXI Ukupno čelična konstrukcija					

XXII OSTALI RADOVI

1.	Čišćenje svih prostorija objekta obuhvaćeno u 5 faza: 1) čišćenje nakon grubih građevinskih radova zajedno sa iznošenjem suvišnog materijala, šute, opeke i sl. 2) čišćenje prije malterisanja i ugradnje pozicija bravarije. 3) čišćenje poslije polaganja instalacija. 4) čišćenje prije polaganja podova. 5) završno čišćenje prije tehničkog prijema koje mora biti i najkvalitetnije u zadnjoj fazi (5) obuhvatiti pranje i čišćenje, stakla iznutra i izvana, vratiju, podova i opločenja, kompletno sa odvozom otpadnog materijala. Obračun po m2 podnih površina. uz utovar i transport šuta van objekta, te odvoz kamionom-kiperom na gradsku deponiju .Obračun po m2 neto površine. Plaća se samo jedanput, prema iskazu neto površine.	m2	803,00		
----	--	----	--------	--	--



2.	Izrada habajućeg i zaštitnog sloja asfalt betona ab 8s iz smjese frakcija iz silikatnih stijena i bitumena za ceste u debljini od 30mm. Obračun po m2.	m2	1.900,00		
3.	Ugradnja prefabrikovanog izdignutog ivičnjaka iz cementnog betona ravnog presjeka 18/24. Obračun po m.	m1	50,00		
4.	Nabavka, transport i montaža armirano poliesterskih revizionih okana DN 1000 do 100cm dubine. Obračun po komadu.	kom	2,00		
5.	Nabavka, transport i ugradnja kružnih poklopaca D=600mm od duktilnog liva sa odgovarajućim okvirom. Konstrukcija mora obezbijediti otvaranje poklopaca za 130 stepeni. Obračun po komadu.	kom	2,00		
6.	Nabavka izrada i ugradnja unutrašnjih prozorskih klupica od kamenog kompozita. Klupice se izvode iz ploča kamenog kompozita debljine 2 cm, širine max 20 cm, dužine jednake dužini prozora ispred kojeg se ugrađuju. Kamene kompozit po izboru projektanta, I. klase, prema dostavljenim uzorcima izvođača, kao Quarella ili jednakovrijedan proizvod. Završna obrada poliranjem i završnom impregnacijom što je uključeno u jediničnu cijenu stavke. Kamene klupice ugrađuju se ljepljenjem na parapetni zid iz blok opeke ili betona. U jediničnu cijenu uključen sav potreban rad materijal i pribor, ispunjavanje fuga trajnoelastičnim kitom na spoju klupice s obodnom konstrukcijom zidova i al. prozora, sve do pune funkcionalnosti ugrađenih klupica. Prije nabavke materijala i izrade klupica obavezna provjera stvarnih dimenzija otvora. Sve izvesti prema projektu i u dogovoru s projektantom. Obračun po m1 ugrađenih klupica.	m1	27,60		
7.	Nabavka i montaža toplocinčanih perforiranih nosača (regala), uključujući kompletan ovjesni pribor, za nošenje bakarnih cijevi freonskog razvoda, PVC cijevi za odvod kondenzata, energetskih i upravljačkih kablova. Širina nosača 150 mm, visina nosača 35 mm, Obračun po m1.	m1	150,00		
XXII Ukupno ostali radovi					

XXIII ELEKTROMONTAŽNI RADOVI

1.	Nabavka i ugradnja rasvjetnih tijela prema sljedećoj specifikaciji: LED panel ugradni, 595x595 mm, za modularni (AMF) plafon 600x600 mm; temperatura boje 4000K; (odstupanje: +10% / -5%); minimalni svj. tok: 4000 lm; minimalna efikasnost 100 lm/W; stepen zaštite: IP 54	kom	23,00		
----	--	-----	-------	--	--



2.	Nabavka i ugradnja elektroinstalacionog kabla tipa H05VV-F (PP/J) 3x1,5 mm ² sa zaštitnim provodnikom, za potrebe ožičenja rasvjetnih tijela od postojećih instalacionih izlaza i ožičavanje novih prekidača.	m	120,00		
3.	Nabavka i ugradnja 2 modularne instalacione sklopke (prekidača) sa posrebrenim prekidnim kontaktima, širine 1M, u kućištu 2M, komplet sa prirubnicom i maskom, bijele boje.	kom	1,00		
4.	Nabavka i ugradnja 5 modularnih instalacionih sklopki (prekidača) sa posrebrenim prekidnim kontaktima, širine 1M, u kućištu 6M, komplet sa prirubnicom, jednim slijepim modulom i maskom, bijela boja.	kom	1,00		
5.	Nabavka i ugradnja 3 modularne utičnice, 16 A, sa zaštitnim kontaktima, širine 2M i jedne modularne utičnice, 16 A, širine 1M, u kućištu 7M, komplet sa prirubnicom i maskom, bijela boja.	kom	2,00		
6.	Nabavka i ugradnja 3 modularne utičnice, 16 A, sa zaštitnim kontaktima, širine 2M i jednog modularne instalacione sklopke (prekidača) sa posrebrenim prekidnim kontaktima i indikatorom za bojler, 16 A, širine 1M, u kućištu 7M, komplet sa prirubnicom i maskom, bijela boja.	kom	1,00		
7.	Nabavka i ugradnja 2 modularne utičnice, 16 A, sa zaštitnim kontaktima, širine 2M, jedne modularne utičnice, 16 A, širine 1M i dvostruke RJ45 utičnice, širine 2M, u kućištu 7M, komplet sa prirubnicom i maskom, bijela boja.	kom	1,00		
8.	Nabavka i ugradnja trolejne utičnice sa zaštitnim kontaktima, 16 A, 400 V, na mjestima postojećih parapetnih izvoda	kom	5,00		
9.	Nabavka i ugradnja elektroinstalacionog kabla tipa H05VV-F (PP/J) 5x2,5 mm ² sa zaštitnim provodnikom, za potrebe zamjene dotrajale i oštećene instalacije	m	20,00		
10.	Nabavka i ugradnja jednopolne utičnice sa zaštitnim kontaktom, 16 A, 230 V, na mjestima postojećih izvoda	kom	9,00		
11.	Nabavka i ugradnja elektroinstalacionog kabla tipa H05VV-F (PP/J) 3x2,5 mm ² sa zaštitnim provodnikom, za potrebe zamjene dotrajale instalacije i realizaciju izvoda na novim pregradnim zidovima	m	100,00		
12.	Nabavka i ugradnja petopolne industrijske utičnice tipa UKO-UTO sa pripadajućim utikačem, 32 A, 400 V	kom	1,00		
13.	Nabavka i ugradnja elektroinstalacionog kabla tipa (N)YM-J (PGP) 5x4 mm ² , sa zaštitnim provodnikom	m	30,00		



14.	Nabavka i montaža protivpanične evakuacione svjetiljke u kućištu od negorivog polimera sa piktogramom za oznaku smjera, automnomije rada 1 čas	kom	1,00		
15.	Nabavka i montaža protivpanične evakuacione svjetiljke u kućištu od negorivog polimera sa padajućim dvostranim difuzorom i piktogramima za oznaku smjera, automnomije rada 1 čas	kom	1,00		
XXIII/ Ukupno elektromontažni radovi					

REKAPITULACIJA	
I	PRIPREMNI RADOVI
II	ZEMLJANI RADOVI
III	BETONSKI I AB RADOVI
IV	ARMIRAČKI RADOVI
V	ZIDARSKI RADOVI
VI	HIDROIZOLATERSKI RADOVI
VII	TESARSKI RADOVI
VIII	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI
IX	LIMARSKI RADOVI
X	SPOLJAŠNA ALUMINIJSKA BRAVARIJA
XI	UNUTRAŠNJA AL BRAVARIJA
XII	UNUTRAŠNJA STOLARIJA
XIII	PP BRAVARIJA
XIV	BRAVARSKI RADOVI
XV	TERMOIZOLATERSKI RADOVI
XVI	PODOPOLAGAČKI RADOVI
XVII	KERAMIČARSKI RADOVI
XVIII	SUVO-MONTAŽNI RADOVI
XIX	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI
XX	FASADERSKI RADOVI
XXI	ČELIČNA KONSTRUKCIJA
XXII	OSTALI RADOVI
XXIII	ELEKTROMONTAŽNI RADOVI
Ukupno G-Z radovi	
PDV 17%	
SVE UKUPNO	

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-915/2025 - Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-915/2025 - Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-915/2025 - Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

TEHNIČKI OPIS

Na osnovu zahtjeva dostavljenog od strane investitora i novog Projektnog zadatka izrađena je Izmjena Glavnog projekta adaptacije, sanacije i nadogradnje objekta skladišta, radionica i garderoba, koji se nalazi u krugu kompleksa na k.č. br. 1185/1 i 1145/1 k.o. Prijakovci. Objekat je spratnosti P+1. Objekat pored skladišta, radionica i garderoba u prizemlju, glavnim projektom dobija i nadogradnju sa kancelarijskim prostorijama i pratećim sadržajima te toplu vezu (pasarelu) sa objektom komandne zgrade.

Predmetni prostor se nalazi u dijelu naselja Ramići u neposrednoj blizini magistralnog puta M4 Banjaluka - Prijedor. Pristup kompleksu se ostvaruje preko pristupne saobraćajnice locirane sa istočne strane kompleksa i koja se veže direktno na magistralni put M4. Kompleks se sastoji od dvije funkcionalne cjeline gdje prvu grupu čine administrativni dio sa pratećim objektima (sjedište OP Banja Luka) a drugu grupu objekti u funkciji elektroenergetskog sistema (400/100/20 kV Banja Luka 6 i DC OP BL). Predmetni kompleks je smješten na k.č. br. 1185/1 i 1145/1 k.o. Prijakovci.

Okolni prostor je djelimično izgrađen i uglavnom je riječ o individualnim stambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim objektima manjih spratnosti i horizontalnih gabarita.

Objekat skladišta, radionica i garderoba je prvenstveno bio predviđen da se izvodi u okviru Ugovora JN-OP-525-18/2023. U okviru radova na objektu radionica planirano je da se nadogradi sprat u AB izvedbi na postojeće prizemlje. Prema predmetnom projektu predviđeno je da se se buše ankeri u postojeću AB konstrukciju na mjestima postojećih AB stubova tj. na „čvoru" spoja vertikalnog stuba, poprečne i podužne grede ploče iznad prizemlja. Nakon pokušaja bušenja otvora za ankere na projektom predviđenim pozicijama utvrđeno je da je iste nemoguće izvesti zbog prisustva velike količine armature. Naknadnim ultrazvučnim snimanjem (Profometer test) potvrđeno je prisustvo gusto pozicionirane postojeće armature na čvorištima gdje su trebali biti izvedeni AB stubovi sprata. Nakon obavještenja Izvođača o obustavi radova usvojeno je novo konstruktivno rješenje i urađen je novi projekat za objekat skladišta, radionica i garderoba.

U okviru ove nabavke izvodice se samo građevinsko-zanatski radovi, dok će se sve ostale faze izvoditi prema prvobitnom projektu i Ugovoru JN-OP-525-18/2023. Naglašavamo da će se svi radovi izvoditi u skladu sa dinamikom i u saradnji sa postojećim Izvođačem radova na pomenutom Ugovoru koji će se izvoditi paralelno sa predmetnom nabavkom.

Postojeće stanje

Funkcionalna organizacija objekta

Objekat skladišta, radionica i garderoba nalazi se na južnom dijelu kompleksa postojeće spratnosti P, horizontalnih gabarita 40.70 m x 10.70 m, i sa predviđenom nadogradnjom.

U prizemlju objekta trenutno postoje prostorije za boravak montera zajedno sa garderobom i mokrim čvorom za zaposlene, prostorije radionica i magacini materijala.

Konstrukcija

Konstrukcija objekta je armirano-betonska - skeletna izvedena u betonu MB 30, dok su temeljne stope izvedene u betonu MB 20. Dimenzije stubova su 40/40 cm, osnovni raster konstrukcije 500 cm, dimenzije greda su 40/100 cm a debljina AB krovne ploče je 12 cm.

Temeljne stope ispod stubova su povezane sa temeljnim gredama 40/50 cm.

Vanjski zidovi zidani su siporeks blokom d=25 cm, omalterisani sa termoizolacionim malterom perlit d=3 cm, a zatim naknadno obzidani siporeks blokom d=12 cm, malterisani i završno obrađeni mineralnim fasadnim premazom.

Krov je ravan neprohodan sa slojevima padnog betona, sa premazima bitulita, termoizolacionim pločama sa parnom branom i višeslojnom hidroizolacijom. Odvodnja kišnice sa krova je kroz objekat sa slivnicima za neprohodni krov.

Stepenište za krov je od čeličnih profila sa zaštitom za penjanje pričvršćeno direktno na fasadni zid. Oko objekta betoniran je betonski trotoar od nabijenog betona na podlozi od šljunka.

Unutrašnja obrada

Podovi u radionicama i skladištu su od premaza Jupis koji je postavljen na armiranobetonsku podložnu ploču debljine d=10 cm. Podovi u garderobama radnika su od vinaz ploča, dok su podovi u sanitarnim čvorovima obrađeni sa keramikom.

Pregradni zidovi su zidani siporeks blokovima d=20 cm i d=10 cm u punoj visini sa svim potrebnim horizontalnim i vertikalnim serklažima.

Sve zidane površine malterisane su produžnim malterom i molovane disperzivnom bojom.

Vertikalne površine u sanitarnim čvorovima obrađene su keramičkim pločicama visine 200 cm.

Unutrašnja stolarija je rađena sa duplo-šperovanim vratima kao i sa metalnim vratima unutar objekta.

Betonske stropne površine su molovane bojom za beton.

Vanjska obrada

Postojeća fasada je završno obrađena sa fasadnim mineralnim premazom preko malterisane površine d=2.5 cm, dok je sokl fasade u visini 30 cm obrađen sa nebrušenim teracom. Vanjska bravarija koja se cjelokupno mjenja u potpunosti je od eloksiranih vučenih aluminijumskih profila sa termičkim mostom, dvostruko ostakljena staklo debljine 4 mm kao i sa armiranim staklom na pojedinim pozicijama.

Prozorske klupice su od eloksiranog lima u boji profila postojeće stolarije.

Ulazna vrata u radionički prostor rađena su od čeličnih kutijastih profila opšivena čeličnim bojanim pocinčanim limom. Sav limeni opšav je od pocinčanog čeličnog lima.

Trotoari oko objekta su od nabijenog betona na podlozi od šljunka po cijelom obimu.

Krov zgrade je neprohodan ravan sa slivnicima i odvodnjom sa krova kroz objekat, završna obrada krova šljunak preko slojeva ravnog krova.

Instalacije u objektu

Unutrašnje instalacije vodovoda i kanalizacije razvedene su po sanitarnim čvorovima u prizemlju u prostorijama garderoba za radnike-montere. Kroz objekat prolaze vertikale za odvodnju sa ravnog neprohodnog krova. Sva otpadna voda iz objekta se usmjerava ka vanjskom separatoru, a zatim dalje u ispušt prema rijeci Dragočajki. Zgrada je opremljena elektro instalacijama jake struje i gromobranskim instalacijama, a osim jake struje posjeduje i instalacije TT mreže. Zgrada nema instalaciju vatrodjave.

TT mreža je razvedena pomoću horizontalnih PVC kanalice unutar zidova po cijelom obimu objekta na obe etaže. Grijanje zgrade vrši se pomoću termoakumulacionih peći u svim prostorijama zgrade za stalni boravak zaposlenih, s tim da su za grijanje i hlađenje u pojedinim prostorijama objekta postavljene klima jedinice za svaku prostoriju posebno.

Novoplanirano rješenje

Sadržaj objekta

Organizacija prostorija unutar prizemlja je prilagođena potrebama službi koje će u budućnosti koristiti ovaj prostor. U taj prostor su smještene servisne prostorije službi i to: skladište, magacioner, kancelarija, radionica, spremište 1, radionica sa skladištem, radionica za sječenje ploča, hodnici, specijalna mjerenja, spremište 2, garderobe i sanitarni čvor.

Između upravne zgrade i objekta radionice postavlja se novoformirani prostor sa novom stepenišnom vertikalom kao i sa prostorijama predulaza i server sobe u prizemlju, te prostorijom za čistačice na 1. spratu.

Na postojeći objekat radionica nadograđuje se sprat sa kancelarijskim prostorijama, sanitarnim čvorom, kopirnicom, kuhinjom, salom za sastanke i ostavom. Sve prostorije su raspoređene u dva trakta i sa podužnom komunikacijom između koja cijeli objekat spaja sa susjednom komandnom zgradom novoprojektovanom pasarelom. Sve prostorne nivelacije riješene su stepenišnim kracima.

Konstrukcija

Osnovna armirano-betonska konstrukcija objekta radionice sa garderobom i skladištem se ne mijenja u nivou prizemlja. Novoprojektovani sprat je predviđen od čelične konstrukcije, sa čeličnim stubovima i čeličnom krovnom rešetkom. Zidovi sprata su predviđeni od sendvič panela debljine 10 cm, na koji se postavlja termoizolacija od kamene vune debljine 5 cm. Krov je dvovodni, pokriven termoizolacionim sendvič panelima debljine 15 cm, nagiba 110. Na podužnim fasadama predviđena je streha od čelične konstrukcije iz koje se nalaze skriveni oluci.

Topla veza sa upravnom zgradom je projektovana sistemom nosivih armirano-betonskih zidova, stubova i greda, sa armirano-betonskim međuspratnim konstrukcijama. Ovaj dio objekta je dilatiran u odnosu na objekat radionice i upravne zgrade. Temeljenje je predviđeno na temeljnoj ploči, a uz upravnu zgradu predviđeno je temeljenje do nivoa postojećih temelja podruma upravne zgrade, a prema osnovnim principima temeljenja uz susjedne objekte. Vanjski zidovi su od blok opeke debljine 20 cm. Krov je ravan, sa armirano-betonskom krovnom atikom. Završni sloj krova je šljunak.

Topla veza sa komandnom zgradom tj. pasarela je projektovana sistemom armirano-betonskih stubova, greda i međuspratnih konstrukcija. Krovna međuspratna konstrukcija je armirano-betonska sa krovnom atikom u vidu strehe. Pasarela je dilatirana od objekta radionica. Vanjski zidovi su od blok opeke debljine 20 cm. Krov je dvovodni, nagiba 110, krovna konstrukcija je drvena, a pokrivač rebrasti lim.

Unutrašnja obrada

Zidovi su predviđeni od šuplje blok opeke debljine $d=12$ cm, $d=20$ i $d=25$ cm kao i od gips-kartonskih ploča sa metalnom pocinčanom potkonstrukcijom i zvučnom izolacijom.

Zidovi između kancelarija i prema hodnicima su od gips-kartonskih ploča, dvostruko obloženi. Ukupna debljina $d=15$ cm.

Zidani zidovi se malterišu. Sve površine zidova se gletuju do potrebne glatkoće a zatim boje poludisperzivnom bojom.

Stropovi unutar zgrade se spuštaju sa gips kartonskim kontinualnim pločama kao i sa modularnim pločama prema tehnološkim zahtjevima prostorije. Strop je obješen o pocinčanu metalnu potkonstrukciju. Planoni sa kontinuiranim pločama se gletuju i boje poludisperzivnim bojama.

Sva postojeća keramika u sanitarnim čvorovima prizemlja se demontira i umjesto nje se postavlja nova podna i zidna keramika. Svi sanitarni elementi unutar objekta se mijenjaju.

Unutrašnja vrata na kancelarijama su drvena, a detaljniji opis za svaku poziciju i mjesto u objektu dat je u šemama stolarije i bravarije.

Na podovima unutar kancelarija predviđa se kvalitetan itison postavljen na prethodno pripremljenu podlogu - cementni estrih. U hodnicima, sanitarnim čvorovima, stepeništu i sl. predviđene su keramičke pločice prve klase. Pod u server sobi je antistatik. Svi slojevi podova su dati u grafičkom dijelu projekta. Svi prelazi između različitih vrsta podova se obrađuju sa prelaznom aluminijumskom lajsnom.

Vanjska obrada

Vanjska bravarija se u potpunosti mijenja.

Za izradu pozicija vanjske bravarije koriste se eloksirani - anodno oksidirani aluminijumski profili sa prekinutim termičkim mostom, debljina eloksaže 20 mikrona. Zaptivanje krila se vrši pomoću 3 EPDM trake. Termički prekid između unutrašnjeg i vanjskog profila radi se sa trakama od poliamida ojačanih sa staklenim vlaknima. Okov prvoklasan za otvaranje oko horizontalne i vertikalne osovine. Bravarija izgleda i dimenzija prema datoj šemi i detalju treba biti urađena od aluminijumskih profila sa prekinutim termičkim mostom dubine ugradnje 65 mm. Debljina stijenke profila 2,2 mm. Koeficijent prolaza topline profila $U_f = 2,2 \text{ W/m}^2\text{K}$. Prozor je ostakljen izo staklom 6+16A+4 sa Low-e slojem, punjen argonom 90%. Koeficijent toplotnog prolaza stakla $U_g = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Ukupni koeficijent toplotnog prolaza pozicije $U_w = 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$. Pozicija opremljena svim potrebnim priborom i okovom.

RAL po izboru projektanta ili investitora. Na vanjske dijelove prozorskog profila postavlja se brtvena vodonepropusna-paropropusna folija, a sa unutrašnje se postavlja paropropusna folija, dok se između njih postavlja ekspandirajuća traka. Prozore je potrebno snabdjeti odgovarajućim vanjskim klupicama od lima $d=2 \text{ mm}$ sa pratećim bočnim čepovima u istoj boji kao bravarija r.š. do 30 cm. sve u skladu sa šemom.

Puni dio fasadnih otvora je od pocinkovanog plastificiranog termo panela, u boji profila.

Na vanjske dijelove prozorskog profila postavlja se brtvena vodonepropusna-paropropusna folija, a sa unutrašnje se postavlja paropropusna folija, dok se između njih postavlja ekspandirajuća traka.

Sve šeme bravarije prikazane su detaljno u grafičkom dijelu projektne dokumentacije i šemama stolarije i bravarije.

Na prizemlje postojećeg objekta radionice, toploj vezi prema upravnoj zgradi i na pasareli predviđena je fasada od termoizolacionih ploča kamene vune debljine 15 cm. Završni sloj je od silikatnog maltera.

Na dijelu sprata koji se nadograđuje iznad objekta radionica predviđaju se termoizolacioni sendvič paneli debljine 10 cm, a preko njih se postavljaju termoizolacione ploče kamene vune debljine 5 cm. Završni sloj je silikatni malter.

Obloga atike (strehe) izvodi se od HPL compact ploča na bazi laminata (presovane pod visokim pritiskom) debljine 6 mm obostrano oplemenjenih, na tipskoj aluminijumskoj potkonstrukciji. Na donjim rubovima ploča postavlja se aluminijumska perforirana mrežica. Ploče se učvršćuju na odgovarajuću potkonstrukciju nevidljivim spojem-ljepljenjem. Ploče se montiraju po sistemu otvorenih horizontalnih i vertikalnih fuga, širine min. 6 mm, a max 10 mm. Raster fasade, dimenzija i raspored ploča, te svi ostali tehnički detalji prema tehničkim uputstvima proizvođača fasadnih elemenata i sistema optimalnog iskorištenja ploča te ovjeri projektanta.

Krov iznad nadograđene radionice je kosi, dvovodni, pokriven termoizolacionim krovnim sendvič panelima debljine 15 cm, nagiba 110.

Krov iznad tople veze sa upravnom zgradom je ravan, pokriven šljunkom.

Krov iznad pasarele je kosi, dvovodni, pokriven rebrastim limom, nagiba 110.

Limarija

Za izradu horizontalnih i vertikalnih oluka, kao i zaštitu dijelova objekta limom predviđen je plastificirani čelični lim debljine 0,60 mm. Spajanje elemenata plastificiranog lima u zavisnosti od mjesta ugradnje, odnosno elementa zaštite objekta, vršiti ležećim i stojećim duplim prevojima (pertlovanjem) i lemljenjem spojeva, sve u skladu sa tehničkim propisima.

Instalacije

Instalacije u objektu (mašinske, elektro i ViK) obrađene u okviru Glavnog projekta za rekonstrukciju, adaptaciju, sanaciju, dogradnju i nadogradnju poslovnih objekata u sjedištu OP Banja Luka – Knjiga 2 - OBJEKAT 2 – SKLADIŠTA, RADIONICE I GARDEROBE, za koji je izdata građevinska dozvola br. 03-360-477/23 od 27.11.2023. godine se ne mijenjaju, jer je funkcionalna organizacija objekta ostala ista.

OPŠTI TEHNIČKI USLOVI

Tehnički uslovi

Svi radovi moraju se izvoditi prema tehničkoj dokumentaciji i programu kontrole i osiguranja kvaliteta, uz obavezu prihvatanja opštih uslova svake pojedine grupe radova. Izvođač je dužan pregledati uslove koje su nadležne službe i javna preduzeća dali u postupku izdavanja odobrenja za građenje, te izvođenje izvršiti u skladu sa njima. Sve aktivnosti po opisima stavki predmjera radova i tehničkoj dokumentaciji, izvođač je dužan izvoditi sa stručnim radnicima koji su kvalifikovani za pojedine vrste radova koje izvode. Prije dostave ponude izvođač je obavezan pregledati gradilište, te utvrditi mogućnost pristupa, mogućnost transporta, način osiguranja gradilišta od pristupa neovlaštenih osoba, način postavljanja skela i sl. te dogovoriti način snabdijevanja gradilišta energijom i vodom tokom građenja objekta. Izvođač je obavezan voditi građevinski dnevnik, te prije početka radova izvršiti prijavu kod nadležne građevinske inspekcije, i o tome dati investitoru pisani dokaz. Izvođač je dužan otkloniti svu eventualnu štetu nastalu pri radovima te održavati čistoću na gradilištu a sav građevinski otpad i nečistoću dnevno odvoziti na planiranu deponiju.

Jediničnim cijenama stavki predmetnih radova na izgranji objekta treba da budu obuhvaćeni:

- rad,
- materijal,
- potrebne skele,
- osiguranje konstrukcije prilikom izvođenja radova,
- zaštita gradilišta,
- pomoćni građevinsko-zanatski radovi koji su potrebni kod izvođenja elektro-energetskih i hidrotehničkih instalacija,
- troškovi nabavke i transporta materijala i opreme,
- troškovi unutrašnjeg horizontalnog i vertikalnog transporta sa svim utovarima, pretovarima i istovarima, kao i mašina i alata koji se pri tome koriste,
- cijene goriva, maziva, energije i vode kao i cijene pripremnih, sporednih i pratećih radova, geodetsko praćenje građenja i osiguranje vertikalnog i horizontalnog pravilnog građenja

- postavke i skidanja svih vrsta podupora,
- sigurnosne i higijensko - tehničke mjere zaštite,
- čišćenja gradilišta kao i sva slaganja i sortiranja materijala na gradilištu,
- uređenje gradilišta po završetku rada s uklanjanjem svih otpadaka, ostataka građevinskog materijala, inventara, i odvoz na deponiju,
- troškovi osiguranja uskladištenog materijala, sve do njegove ugradnje ili primopredaje objekta, kao i kontrolna ispitivanja tj. atestiranja materijala i ugrađene opreme

Tokom ugovaranja izvođenja radova, u jediničnu cijenu svakog rada izvođač uključuje sva društvena davanja, poreze kao i obaveze osiguranja gradilišta kod osiguravajućeg društva za štete koje mogu nastupiti tokom izgradnje objekta, te svu pripomoć kod izvođenja zanatskih radova, podizanje i uklanjanje potrebnih skela, zaštitu već izvedenih radova kao i osiguranje proizvoda već dopremljenih na gradilište radi dalje ugradnje kao i zaštitu pojedinih dijelova objekta koji bi se tokom izvođenja radova ili transporta mogli oštetiti.

Izvođač se obavezuje da će blagovremeno nabaviti sav materijal potreban za izvođenje predmetnih radova. U slučaju da na tržištu nema nekog materijala, izvođač je obavezan konsultovati projektanta za nabavku materijala koji, po cijeni i kvalitetu, predstavlja odgovarajuću zamjenu za izvođenje planiranih radova.

Ukoliko opis pojedine stavke dovodi izvođača u sumnju o načinu izvedbe ili kalkulaciju cijene, treba pravovremeno obavestiti projektanta i nadzornog inženjera. Sve eventualne nejasnoće izvođač treba riješiti sa projektantom prije davanja ponude.

Prije izvođenja radova treba provjeriti kvalitet materijala koji se ugrađuju, od strane projektanta ili nadzornog inženjera i izvesti radove u skladu s tehničkom dokumentacijom.

Prije početka izvođenja radova obavezno je izvršiti kontrolna merenja na licu mjesta. Eventualne promjene u detaljima ili primenjenom materijalu, izvođač mora dogovoriti sa projektantom ili nadležnim nadzornim inženjerom.

Zabranjena je upotreba materijala - osnovnog ili pomoćnog, koji nije predviđen tehničkom dokumentacijom, osim ukoliko su izmene dogovorno utvrđene sa projektantom ili nadzornim inženjerom.

Ukoliko izvođač izvede radove na neodgovarajući način ili primjenom neodgovarajućih materijala, dužan je o svom trošku izvesti iste od materijala traženog kvaliteta i na odgovarajući način, uz prethodno otklanjanje nekvalitetno izvedenih pozicija.

Ukoliko prije početka izvođenja radova izvođač ustanovi da je došlo do promjene uslova za izvođenje radova, dužan je o tome upozoriti nadzornog inženjera i dogovorno riješiti i zapisnički ustanoviti način izvođenja radova.

Prilikom izvođenja radova, izvođač mora zaštititi sve izgrađene elemente, tj. dijelove konstrukcije i prethodno izvedene radove, na prikladan način, a u skladu sa pravilima zaštite na radu, kako ne bi došlo do oštećenja izvedenih pozicija na objektu. Troškove zaštite izvođač uračunava u jediničnu cijenu.

Ukoliko dođe do oštećenja prethodno izvedenih radova za koje je odgovoran izvođač ili njegov kooperant, dužan je iste o svom trošku dovesti u stanje prije oštećenja ili naručiti iste radove kod drugog izvođača na svoj teret. Popravak treba izvesti u primarno određenom roku ili dogovorno.

Sav ugrađeni materijal mora odgovarati uslovima i detaljima tehničke dokumentacije, važećim standardima i normama za izgradnju objekata visokogradnje, odnosno, tehničkim uslovima za izvođenje građevinsko-zanatskih radova, a ukoliko se to, projektom posebno traži, i drugim propisima. Izvođač je obavezan da kvalitet ugrađenih materijala i stručnost radnika, dokaže odgovarajućim atestima i ovlaštenjima, izdatim od strane za to ovlaštenih institucija.

Po završetku izvedenih radova, ali i u toku izvođenja radova, ukoliko je nužno zbog usklađivanja s drugim izvođačima, izvođač radova je dužan počistiti radni prostor i prethodno

izvedene pozicije koje je svojim radom zaprljao, ili iste radove dogovoriti sa drugim izvođačima, a sve na svoj trošak, uključivo s odvozom otpadnog materijala, mašina i opreme s gradilišta.

Izvođač je dužan ukloniti sve zaštitne i pomoćne konstrukcije u roku koji je predviđen za izvođenje radova i na svoj trošak.

Atesti i garancije

Za sav ugrađeni materijal mjerodavni su vazeći standardi i norme, odnosno, mjerodavne su napomene i uslovi navedeni u tehničkoj i pogodbenoj dokumentaciji.

Izvođač je dužan garantovati za sve izvedene radove, ugrađene materijale i opremu. Garantni rok se reguliše ugovorom o građenju. Po isteku garantnog roka izvođača za građevinsko-zanatske radove, a ukoliko je u objekat ugrađena oprema čiji je garantni rok duži, investitor će sam obezbediti prava po garanciji, direktno od proizvođača opreme, a prema garantnim listovima koje je izvođač dostavio investitoru.

Tehnička zaštita

Izvođač je dužan da se pridržava propisa o tehničkoj zaštiti.

Elementi tehničke zaštite se moraju ukalkulisati u cenu izgradnje objekta i obavljaju se o trošku izvođača.

Pri izvođenju radova se, obavezno, moraju primenjivati sve potrebne mere zaštite na radu i zaštite od požara za šta će biti zadužen inženjer zaštite na radu imenovan od strane ponuđača.

Ukoliko nadzorni inženjer uoči da se izvođač ne pridržava, u potpunosti, ovih pravila, može mu zabraniti izvođenje radova, dok iste ne organizuje u skladu sa propisima tehničke zaštite.

Organizacija gradilišta i priključivanje instalacija

Organizacionu šemu gradilišta, sa planom transporta i energetske priključake, izvođač dostavlja na uvid i odobrenje investitoru. Izvođač je dužan o svom trošku osigurati pogonsku i elektro energiju i vodu za potrebe gradilišta putem ugovora s komunalnim radnim organizacijama.

Zemljani radovi

Izvođač će očistiti gradilište gdje je to potrebno. Ovi radovi će se sastojati od kompletnog uklanjanja i odlaganja svakog otpada, drveća, panjeva, grmlja i druge vegetacije koja se neće zadržavati, ili njenih ostataka, pronađenih unutar granica gradilišta (ukoliko postoji na lokaciji predmetne TS) . Sav otpad će se odvesti na odobrenu lokaciju.

Sva iskopavanja će se vršiti do širina, dužina i dubina koje su opisane ili naložene, i neće biti dozvoljeno nikakvo neovlašćeno kopanje.

Izvođač će biti svjestan rizika od nailaženja na bilo koju vrstu materijala, ili iskopavanja u bilo kojoj vrsti materijala, uključujući stijene. Izvođač može vršiti iskopavanje bilo kojom metodom koju smatra pogodnom (osim na postojećim lokacijama), osim eksploziva, u skladu sa odobrenjem Naručioca, i dopustiće upotrebu tipova mašina koje su najpogodnije za iskopavanje na bilo kojoj lokaciji u bilo kom trenutku.

Materijal iz iskopa će se nasipati gdje je potrebno ili odložiti gdje je određeno, na bilo kom mjestu na gradilištu. Izvođač će ukloniti višak materijala sa gradilišta. Izvođač će u svakom trenutku održavati gradilište bez viška materijala, smeća i ofanzivnih materija.

Nivoi do kojih će Izvođač vršiti iskopavanja biće prikazani na odobrenim crtežima. Tokom iskopavanja temelja, sloj od najmanje 100 mm na dnu će ostati netaknut i kasnije će biti uklonjen ručno, neposredno prije nalivanja izravnavajućeg sloja betona, da bi se izbjeglo omekšavanje ili narušavanje površina iskopa. Dno i svi iskopi biće formirani do tačnih nivoa, kako je prikazano na

odobrenim crtežima, i biće uređeni, poravnati i dobro očišćeni prije nalivanja betona. Nakon što se završi svaki iskop, Izvođač će obavestiti Naručioca, i nikakav beton se neće nalivati dok Naručilac ne odobri iskop i nabijanje temeljnog materijala.

Odobreni odgovarajući materijal iz iskopa će se upotrijebiti za nasipanje i ispunu pored temeljnih stopa, temelja, podzemnih konstrukcija, ispod podne podloge, itd., i postavljace se u slojevima ne debljim od 200 mm i nabijenim opremom za nabijanje ili mehaničkim ručnim nabijačima, kako odobri Naručilac. Neće se vršiti nasipanje dok se ne izvrši kontrola radova, i dok ih Naručilac ne primi. Višak materijala iz iskopa će se ukloniti sa gradilišta na odobrenu deponiju.

Dno svih iskopenih površina biće uređeno, poravnato i dobro nabijeno tako da postigne nabijenost od najmanje 98%. Dno temeljnog iskopa će biti pregledano i odobreno od strane Naručioca pre izgradnje temelja.

Izvođač će biti odgovoran za održavanje iskopa bez vode iz bilo kog razloga i obezbijediće crpne kapacitete i druge privremene radove koji su neophodni u te svrhe.

Odlaganje podzemne vode odvodnjavanjem vršiće se van gradilišta u skladu sa odobrenjem Vlade i/ili lokalnih organa vlasti. Izvođač će o sopstvenom trošku popraviti svaku štetu nanijetu privremenim ili trajnim radovima, koja proistekne iz njegovog propusta da održava iskope u suvom stanju.

Osim ukoliko je drugačije precizirano, zatrpavanje rovova, iskopa i nivelisanje terena vršiće se u slojevima ne debljim od 250 mm u nesabijenom stanju, i svaki sloj će biti pokvašen kada je potrebno i dobro nabijen ili na drugi način konsolidovan, tako da dostigne kompaktnost od 95% u skladu sa standardnim Proktorovim postupkom (Sz) ili određivanja modula stišljivosti kružnom pločom (Ms).

Kada su iskopi, bilo u stijeni ili drugom materijalu, napravljeni do veće dubine od zahtjevane, taj prostor će biti doveden do odgovarajućeg nivoa šljunkom ili mršavim betonom, o trošku Izvođača.

Ukoliko se pojave bilo kakva klizanja u iskopima, obalama ili ispuni tokom izvođenja radova ili tokom perioda održavanja, iz bilo kog razloga, Izvođač će izvršiti sve neophodne radove na popravci, na način i u obliku i sa onakvim materijalima kako naloži Naručilac.

Izvođač će ispraviti svako slijeganje ispune koje bi moglo da nastane do kraja perioda održavanja.

Izvođač će izvršiti nabijanje zemljišta nakon ravnjanja i nivelisanja površine koja se nabija. Na površinama koje se zatrpavaju, nabijanje će obuhvatati dodavanje neophodne zemlje, vode, itd., i nabijanje prvog sloja kao dodatak uz nabijanje kasnijih slojeva do predloženih nivoa. Na površinama koje su već iskopane do zahtjevanog nivoa, nabijanje će obuhvatati dodavanje neophodne vode, i nabijanje površine, u skladu sa dole opisanom procedurom.

Usvajanje zemljanih radova i ispune utvrdiće se ispitivanjem stepena kompaktnosti i nivoa ravnomernosti površine od odobrenog materijala. Takvo ispitivanje i usvajanje će se vršiti u skladu sa progresom radova. Svaki sloj će biti ispitan i odobren prije nego što se pristupi izradi narednog. Naručilac će imati pravo da ponovi ispitivanje svih površina u bilo kom trenutku a Izvođač će biti dužan da ispravi sve nedostatke.

Naručilac će da ispita sve niveoe i ujednačenost posteljice i/ili završene površine da bi utvrdio usklađenost sa crtežima i specifikacijama.

Betonski radovi

Sve betonske mješavine će biti u skladu sa zahtjevima BAB 87 ili sličnim odobrenim propisima/standardima.

Sav beton upotrijebljen na objektu biće beton kategorije BII, gotov, spravljen mašinski i dopremljen iz fabrike betona na gradilište odgovarajućim transportnim sredstvom (automikser). Nije dozvoljena upotreba betona spravljenog na gradilištu.

Prije izvođenja radova, Izvođač je dužan da sačini odgovarajući Projekat betona i dostavi ga Naručiocu na odobrenje. Za izbor fabrike betona sa koje će se dopremiti gotov beton takođe je potrebna saglasnost Naručioca.

Ugrađivanje betona će se vršiti u oplati uz vibriranje ugrađene betonske smješe (vibracionim iglama) u skladu sa odgovarajućim propisima i standardima. Aditivi za beton će biti korišteni isključivo uz pisanu saglasnost Naručioca a u količini i na način kako to propisi i standardi predviđaju.

Izvođač će dostaviti Naručiocu najmanje 3 nedelje pre početka proizvodnje preliminarnih probnih mješavina naredne informacije u vezi sa svakom markom betona:

- Marka betona
- Naziv konkretne probne mješavine
- Granulacija agregata
- Težinski odnos svih komponenti betona
- Očekivani faktor zbijanja i slijeganje
- Detaljan opis predložene kontrole kvaliteta na gradilištu
- Detaljan opis predložene laboratorije za ispitivanja.

Preliminarne ispitne kocke će se uzimati iz predloženih mešavina kao što slijedi: Kocke će biti napravljene, njegovane, skladištene, transportovane i ispitane pri pritisku u skladu sa JUS-om U.M1.005 i JUS-om U.M1.020. Rezultati ispitivanja će biti procenjeni u skladu sa JUS-om U.M1.051. ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim ekvivalentnim standardima/propisima.

Ispitivanje će se vršiti u laboratoriji koju odobri Naručilac.

Cement

Cement će biti u skladu sa svim zahtjevima BAS EN 206-1 standardima ili ekvivalentnim i normi na koje je ta norma upućena. Portland cement otporan na sulfate biće upotrebljen tamo gde je to preporučeno usljed stanja zemljišta, a u ostalim slučajevima će se koristiti običan Portland cement.

Izvođač će obavijestiti Naručioca o marki, proizvođaču i porjeklu cementa koji predlaže za upotrebu u Radovima, i o metodi isporuke. Izvođač neće naručiti cement prije nego što dobije saglasnost Naručioca. Naručilac mora da bude obaviješten i da izda saglasnost za sve predložene izmjene u isporuci cementa prije nego što se isti naruči.

Sav cement isporučen na gradilište imaće uvjerenja proizvođača koja dokazuju usklađenost sa priznatim standardima. Kopije ovih uvjerenja biće date Naručiocu.

Agregati

Agregati će biti tvrdi, trajni i čisti, i neće sadržavati nikakve nepoželjne materije u obliku ili količini koji negativno utiču na čvrstoću i trajnost betona bilo koje starosti. Nabavljaće se iz odobrenih izvora od strane naručioca i biće u skladu sa normama BAS EN 12620:2004, EN 12620:2002 ili ekvivalentnim, osim ukoliko je drugačije navedeno u ovim specifikacijama. Agregati će biti bilo od prirodnog agregata ili drobljenog kamena, bez prašine, i neće biti podložni reakciji na alkalije / silicijum-dioksid.

Sitan agregat za beton biće dobro granulisan. Prilikom ispitivanja laboratorijskim sitom, sitan agregat će biti u skladu sa odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim ekvivalentnim odobrenim priznatim standardima.

Voda

Voda za pranje agregata i miješanje betona biće svježja, čista voda, u potpunosti lišena ulja, masti, naftnih derivata ili šećera, i biće u skladu sa BAS EN 1008 ili ekvivalent i normama na koje ta norma upućuje, pH-vrijednost će biti između 5,5 i 9,5.

Neće sadržati hloride preko 300 mg/l za armirani beton ili 100 mg/l za prednapregnuti beton. Neće sadržati nikakve nečistoće u količini dovoljnoj da izazove promjene u vremenu vezivanja Portland cementa više od 30 minuta u poređenju sa rezultatima dobijenim iz destilovane vode. Koncentracija sulfata (SO₄²⁻) u vodi ne treba da bude veća od 2700 mg/l za armirani beton ili 1000 mg/l za prednapregnuti beton.

Gotov beton

Projekat i detalji betona za konstrukcije biće u skladu sa PBAB 87.

Sav nadzemni beton izložen atmosferskim uticajima biće projektovan sa ograničenjem širine pukotina na 0,2mm.

Projekat armirano betonskih konstrukcija za skladištenje tečnih ili gasovitih materija (kao što su temelji transformatora, uljna jama, septičke jame, itd.) biće u skladu sa PBAB 87 uzimajući u obzir maksimalnu projektnu širinu površinskih pukotina od 0,1mm.

Radne spojnice biće u skladu sa PBAB 87.

Tehnička svojstva betona moraju ispunjavati opšte i posebne zahtjeve i moraju biti specificirani prema normi BAS EN 206-1 ili JUS ili ekvivalent. Uzimanje uzoraka, priprema ispitnih uzoraka i ispitivanje karakteristika svježeg betona provodi se prema normama BAS EN 12350 ili ekvivalent, a ispitivanje očvrslog betona prema normama niza BAS EN 12390 ili ekvivalent.

Prije ugradnje betona kontrolišu se dimenzije i kote iskopa, priprema površine na koju dolazi beton, oplata i armatura. Kontrola oplata vrši se u pogledu njenih dimenzija i detalja predviđenih projektom, visinskih kota, kao i u pogledu otpornosti i sigurnosti same oplata, tako i kosnika i podupirača ispod nje.

Beton mora odgovarati projektovanoj marki betona, ugrađevanje vršiti u slojevima uz propisno nabijanje-vibriranje. Sastav betona (vrsta i granulometrijski sastav agregata, vrsta i količina cementa, voda i aditivi) određuje se na osnovu prethodnih ispitivanja svježeg i očvrslog betona. Beton se kontroliše od strane proizvođača do predaje betona Izvođaču i Izvođač, na licu mjesta, od prijema do ugradnje betona.

Prije početka izvođenja konstrukcije i elemenata od betona Izvođač mora izraditi projekat betona koji sadrži:

- Sastav betonskih mješavina
- Način transporta i ugradnje betona
- Način njegovanja ugrađenog betona
- Program kontrolnih ispitivanja sastojaka betona
- Program kontrole betona, uzimanje uzoraka i ispitivanje betona po partijama
- Projekat skele
- Projekat oplata
- Ateste glavne i rezervne betonare

Projekat betona Izvođač dostavlja na ovjeru projektantu konstrukcije. Prekid betoniranja, pozicije i obrade detalja Izvođač je dužan definisati uz konsultacije sa projektantom.

Čelik za armirani beton

Čelična armatura biće kao što slijedi:

- Neobložena rebrasta armatura visoke otpornosti na razvlačenje RA 400/500 karakteristične čvrstoće 400 N/mm² prema nizu normi EN 1080 i EN 10138 ili drugim odobrenim standardima/propisima.
- Armaturna mreža (MAG 500/560 & MAR 500/560) imaće karakterističnu čvrstoću 500 N/mm² u skladu sa nizom normi EN 1080 i EN 10138 ili drugim odobrenim standardima/propisima

Sve armaturne šipke biće savijene u skladu sa BAS EN ili ekvivalentnim standardima i drugim propisima koji su odobreni za tu vrstu radova. Šipke prečnika 36 mm ili više generalno se neće koristiti.

Izvođač će isporučiti Naručiocu uvjerenje za svaku isporuku od proizvođača čelika, koje potvrđuje da čelik zadovoljava zahtjeve ovih Specifikacija.

Armaturne čelične šipke održavaće se u čistom stanju i bez šupljina usljed korozije, slobodne korozije, kovine poslije varenja, ulja, masti, maltera, zemlje, farbe ili bilo kog drugog materijala koji bi mogao da ugrozi vezu između betona i armature, ili koji bi mogao da izazove koroziju armature ili dezintegraciju betona.

Neće biti dozvoljeno varenje armature bez pismene saglasnosti Naručioca.

Armatura može biti savijana na gradilištu, ili alternativno van gradilišta, primjenom odobrene metode. Izvođač će obezbijediti opremu za savijanje pogodnu za savijanje šipki. Visokovrijedni čelik će da se grije ili vari samo ako proizvođač izda pismenu garanciju za njegovo kasnije ponašanje. Oblici savijanja i dužine moraju biti u skladu sa priznatim tehničkim propisom ili preporukama PBAB 87 (Određbe 139-147) ili kako je precizirano na Crtežima i Programima savijanja šipki. Sve šipke će biti bez hrđe i šupljina usljed korozije.

Mrežasta armatura će biti fiksirana ravno preko cijelih površina naznačenih na crtežima. Susjedni listovi mreže će se preklapati u skladu sa priznatim tehničkim propisom ili PBAB 87, Dio 2, Tabela 28. Slobodni mali komadi mreže će se koristiti tamo gdje su od suštinskog značaja za uklapanje u male ograničene dijelove radova.

Oplata

Oplata će biti konstruisana od zdravih materijala dovoljne čvrstine, propisno ojačana, sa potporom i podogradom tako da bude obezbijedena rigidnost tokom postavljanja i nabijanja betona bez vidljivih deformacija. Biće konstruisana tako da obezbijedi ispravan oblik, linije i dimenzije betona koje su prikazane na crtežima. Oplata će biti tako konstruisana da se može ukloniti bez šoka ili vibriranja betona.

Sve spojnice će biti čvrsto uklopljene da bi se spriječilo curenje injekcione mase a na radnim spojnicaćma će oplata biti čvrsto pričvršćena za prethodno izliven ili očvrstnut beton da bi se spriječilo stvaranje stepenika ili izbočina na izloženim površinama.

Prije izlivanja betona, oplata će biti temeljno očišćena i lišena piljevine, opiljaka, prašine ili drugog otpada crijevom za vodu, mlazom vode, ili na drugi efikasan način. Biće ostavljeni privremeni otvori za uklanjanje vode i otpada.

Sve spojnice na oplati, armatura, itd. biće pregledani pre postavljanja betona da bi se obezbijedilo ispunjenje svih zahtjeva u vezi linije, nivoa i kvaliteta, navedenih u Specifikacijama.

Vrijeme otpuštanja oplate biće odgovornost Izvođača i prema odgovarajućim BAS ili ekvivalentnim standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima

Oplata će biti konstruisana tako da se bočni elementi mogu ukloniti bez remećenja podsvoda, a ako podupirači treba da ostanu na mjestu kada se podsvode ukloni, ti podupirači neće biti remećeni tokom otpuštanja oplata.

Ako Metodologija uklanjanja oplata nije unaprijed definisana, oplata će biti uklonjena kada se postignu naredni uslovi:

- min 30% projektne čvrstoće betona za stubove, zidove, temelje i vertikalne strane greda
- min 70% projektne čvrstoće betona za ploče i donje strane greda.

Sastav i čvrstoća betona

Sve betonske mješavine će biti u skladu sa Pravilnikom o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u betonske konstrukcije.

Prije nego što se postavi beton na radove svi izvori betonskog materijala biće prethodno odobreni od strane Naručioca uz zadovoljavajuće dokaze o usklađenosti tih materijala sa fizičkim i hemijskim ispitivanjima razrađenim u priznatim standardima. Izvođač će predati detaljne opise svih mješavina koje predlaže za upotrebu u radovima, uključujući njihove karakteristične čvrstine, osnovne namjene, izvore materijala, tipove cementa, komponente mješavine po težinama, minimalni sadržaj cementa, maksimalni odnos vode i cementa, nominalnu veličinu agregata i granice granulacije, obradivost, itd.

U narednoj tabeli se navode preporučene marke konstruktivnog betona i njihove čvrstoće:

Marka	Karakteristična čvrstoća kocke na pritisak (MPa) 28.-og dana	Dozvoljeno naprezanje (MPa)	Maksimalna veličina agregata
MB30	30	20.5	32
MB20	20	14.0	32 (16)
MB15	15	10.5	16

MB30 – SVI KONSTRUKTIVNI RADOVI

MB20 – NEKI TEMELJI

MB15 – IZRAVNAVAJUĆI SLOJ

Izvođač će dostaviti Naručiocu najmanje 3 nedelje prije početka proizvodnje preliminarnih probnih mješavina naredne informacije u vezi sa svakom markom betona:

- Marka betona
- Naziv konkretne probne mješavine
- Granulacija agregata
- Težinski odnos svih komponenti betona
- Očekivani faktor zbijanja i slijeganje
- Detaljan opis predložene kontrole kvaliteta na gradilištu
- Detaljan opis predložene laboratorije za ispitivanja.

Preliminarne ispitne kocke će se uzimati iz predloženih mješavina kao što slijedi:

Kocke će biti napravljene, njegovane, skladištene, transportovane i ispitane pri pritisku u skladu sa BAS EN 12390 ili ekvivalent. Rezultati ispitivanja će biti procenjeni u skladu sa nizom normi BAS EN 12390 ili ekvivalent.

Ispitivanje će se vršiti u laboratoriji koju odobri Naručilac. Uzorci betona za ispitivanje biće uzimani a kocke napravljene kada i kako naloži Naručilac.

Broj ispitnih kocki će biti kao što slijedi:

a) Za konstruktivne elemente	Jedan set od tri kocke na 50 kubnih metara betona ili jedan set od tri kocke dnevno, u zavisnosti šta je od ta dva veće.
b) Za nearmirani beton	Kako naloži Naručilac

Ovaj broj kocki će biti uvećan za beton koji će se koristiti za konstrukciju za zadržavanje vode radi sprovođenja ispitivanja za nepropustivost betona.

Ni proporcije mješavine ni izvor isporuke materijala neće se mijenjati bez prethodnog odobrenja Naručioca, osim što će Izvođač podešavati proporcije mješavine prema potrebi, da bi se uzele u obzir dopuštene varijacije u materijalima. Takvo odobrenje podliježe vršenju ovdje opisanih postupaka sa probnom mješavinom.

Ako čvrstoća ispitnih kocki, proporcije propisanih mješavina ili granice sadržaja cementa ne budu u skladu sa onim koje su specificirane, ili ukoliko po mišljenju Naručioca beton ne ispuni precizirane zahtjeve u nekom drugom pogledu, smatraće se da beton u dijelu radova iz kog je uzet uzorak nije u skladu sa specificiranim zahtjevima.

Nadzor na izvođenju predmetnih radova će imenovati Naručilac a sve u skladu sa Ugovorom.

Proizvodnja i ugradnja betona

Angažovani nadzor i oprema treba da budu takvi da obezbijede tražene standarde kontrole materijala i izrade i podležu odobrenju Naručioca.

Kada se na crtežima traži specifična obradivost, provjera će se održavati mjerenjem slijeganja po stopi od tri testa za jednu istu mješavinu ili jedan test za svaku isporuku gotovog betona.

Sleganje betona po BAS EN 12350-2:2003 treba da bude kao što sledi:

- za vlažan beton: do 5cm
- za plastični beton: od 5cm do 18cm
- za tečni beton: preko 18cm

Beton će se transportovati sredstvima koja služe za isključivo tu namjenu (automikseri): sprečavaju kontaminaciju (prašinom, kišom, ili na drugi način), segregaciju ili gubitak sastojaka. Transportna sredstva će obezbijediti da beton ostane u skladu sa Specifikacijama i da ima traženu obradivost u vrijeme i na mjestu postavljanja.

Beton će se ugrađivati na mjesta i po redoslijedu prikazanom na crtežima. Beton se neće ugrađivati prije nego što se ispita pozicioniranje, fiksiranje i stanje armature i svih drugih elemenata koji se utiskuju u beton, i čistoća, centriranje i podobnost površina ili oplata. Naručilac će dobiti dogovoreno obavještenje da bi mogao da provjeri radove, a beton se neće postavljati na bilo kom dijelu radova sve dok se za to ne dobije saglasnost Naručioca. Ako betoniranje ne počne u roku od 24 sata nakon dobijanja saglasnosti, saglasnost se ponovo izdaje. Po dolasku na mjesto isporuke, vozači kamiona sa betonom moraju predati Naručiocu na njegov zahtjev dokaznicu od proizvođača betona gdje se navodi marka betona, obradivost, veličina agregata, tip cementa i vrijeme doziranja betona.

Beton će se odložiti što je bliže moguće svom konačnom položaju, bez pretovara ili segregacije, i na takav način da se izbjegne pomjeranje armature, drugih utisnutih elemenata ili oplata. Kad god je to moguće, koristiće se otvori na dnu ili pumpe. Kada se koriste otvoreni kanali za prenos betona, njihovi nagibi neće biti takvi da izazovu segregaciju, a po potrebi će biti obezbijedene pogodne cijevi ili pregrade za promjenu pravca. Beton se neće spuštati sa visine veće od 1,5 m osim ukoliko se pribjegne upotrebi klupa i okretanju odloženog betona rukama pre njegovog ugrađivanja.

Beton će se ugrađivati u slojevima takve dubine da je svaki sloj spremno i pravilno inkorporisan sa slojem ispod njega upotrebom unutrašnjih vibratora ili učvršćivanja, sječenja ili ručnog nabijanja. Biće temeljno postavljen oko oplata i svake armature ili utisnutih elemenata, bez njihovog pomjeranja. Slojevi neće biti dublji od 700 mm.

Beton se neće ugrađivati u stajaćoj ili tekućoj vodi.

Beton u armiranim betonskim radovima će biti odložen u plastičnom stanju, sa odnosom vode i cementa koji daje specificiranu čvrstinu. Odlaganje betona u pojedinačne elemente će se nastavljati bez prestanka do odobrene prethodno određene radne spojnice ili dok član ne bude završen, i biće finalno obrađen na takav način da spoj članova bude monolitan osim ukoliko je drugačije precizirano.

Betoniranje nearmiranim betonom će se vršiti po dijelovima i nastavljaće se neprekidno u svakom dijelu do njegovog završetka, i neće biti dopušten nikakav vremenski prekid dok je rad u toku.

Kada se odloži, beton će imati temperaturu od najmanje 5 a najviše 30 stepeni C.

Sav beton i malter se moraju postaviti i sabiti u roku od 90 minuta od dodavanja vode u mješavinu. Kada je beton postavljen na licu mjesta tokom četiri sata, ili manje kako naloži Naručilac u zavisnosti od mješavine, tipa cementa i aditiva i vremenskih uslova, nikakav dodatni beton se neće postavljati na njega tokom narednih 24 časa.

Beton će se zbijati vibratorima. Vibratori će biti pogodni za neprekidan rad. Biće odloženi na takav način da cijela masa koja se tretira bude adekvatno sabijena pri brzini srazmernoj isporuci betona iz mješalica.

Ako se betoniranje odvija pri spoljnoj temperaturi ispod +5 stepeni C ili preko +30 stepeni C, onda će se to smatrati betoniranjem pri nepovoljnim vremenskim uslovima.

Neće biti dozvoljeno nikakvo betoniranje na otvorenom tokom oluja, pljuskova ili obilnih sniježnih padavina. Tamo gdje postoji vjerovatnoća takvih vremenskih uslova, moraju se izvršiti pripreme za adekvatnu zaštitu materijala, mehanizacije i oplata, tako da se radovi mogu nastaviti natkriveni. Kada postoji vjerovatnoća snažnih vjetrova, dodatne mjere predostrožnosti radi obezbjeđivanja zaštite od kiše i snijega će se takodje preduzeti.

Betoniranje pri nepovoljnim vremenskim uslovima će biti u potpunosti u skladu sa skladu sa priznatim tehničkim propisom i uputstvima/preporukama datim u BAB 87, Odredbe 268-276.

Beton će tokom prve faze stvrdnjavanja biti zaštićen od štetnih dejstava sunčeve svjetlosti, isušivanja pod uticajem vjetrova, kiše, itd.

Po završetku postavljanja betona u bilo kom dijelu, izložene površine će biti pokrivene materijalom kao što je polietilen, smjesa za njegu ili absorbujući materijal, koji može da bude vlažan. Cio taj dio, uključujući oplatu, će zatim biti zaštićen tako da i isparavanje vode iz betona i promjene u temperaturi na površinama betona budu minimalni.

Voda za njegu betona će biti istog kvaliteta kao ona koja se koristi za pravljenje betona.

Završna površina svih betonskih radova biće glatka, zdrava, solidna i bez naprslina, izbočina i mrlja. Neće biti dozvoljeno malterisanje nesavršenih betonskih površina, a shodno saglasnosti Naručioca, svaki beton koji je defektan na bilo koji način treba da bude uklonjen i zamijenjen do takve dubine, i popravljen na takav način da odgovara okolnoj površini po efektivnosti i boji. Ivice, površinske diskoloracije i drugi defekti, biće popravljeni na način koji odobri Naručilac. Neće biti dozvoljeno nanošenje cementnog maltera.

Kvalitet finalne obrade biće u skladu sa odobrenim crtežima i neće biti lošiji od onog koji je opisan u ovoj Odredbi, i kada je to primjenljivo, u Standardu/ima specificiranim i odobrenim od strane Naručioca u skladu sa ovim Specifikacijama. Svaka defektna finalna obrada betona biće odbijena, a Izvođač će biti dužan da preda predloge za popravku.

Konstruktivni čelik

Dokumentacija s kojom se isporučuje građevinski materijal mora sadržavati podatke kojim se osigurava sljedivost identifikacije građevinskog proizvoda i sertifikat o usklađenosti.

Svi materijali će biti prvoklasni, bez defekata i manjkavosti, skorašnje proizvodnje, neupotrebljavani i najmanje precizirane klase.

Izvođač će dostaviti Naručiocu relevantne potvrde proizvođača za svaki kontigent ili doziranje čeličnih profila isporučenih na gradilište. Takva potvrda će navoditi proces proizvodnje i izvještaj o ispitivanju sa rezultatima mehaničkih ispitivanja na čeliku i hemijskog sastava čelika. Svaka potvrda će biti potpisana od strane proizvođača.

Izvođač će dostaviti Naručiocu sertifikate kojim se potvrđuje da ispunjava zahtjeve u skladu sa normom EN ISO 3834-2 i EN 1090-2 (EXC2) ili ekvivalentnom priznatom standardu koji potvrđuju kvalitet metoda i postupka zavarivanja i izvođenja čeličnih konstrukcija.

Razmaci, sječenje, držanje, montaža, zavrtnje, varenje, mašinska obrada, obilježavanje i farbanje biće u skladu sa relevantnim BAS standardima ili drugim ekvivalentnim priznatim standardima. Svi prefabrikovani elementi mogu se odbiti po pristizanju na gradilište ukoliko nisu u skladu sa odobrenim crtežima ili sa gore pomenutim standardima u bilo kom pogledu.

Čelik

Konstruktivni čelik za strukturne profile i šipke u pogledu proizvodnje, hemijskog sastava, kvaliteta, margina valjanja, težine, ispitnih zahtjeva i obilježavanja biće u skladu sa zahtjevima JUS standarda iz grupe C.B0 (tj. JUS C.B0.002, JUS C.B0.003, JUS C.B0.004, JUS C.B0.500 itd.) ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima ekvivalentnih priznatih standarda.

Sav konstruktivni čelik će biti klase C 0361 ili C 0561 po JUS-u C.B0.500 klase S 235 i S355 prema BAS EN 1020 ili ekvivalentnom priznatom standardu.

Zavrtnji, navrtke i podloške

Heksagonalne navrtke i podloške će biti u skladu sa odgovarajućim BAS standardom ili drugim ekvivalentnim odobrenim standardima/propisima. Prihvatljive su i ekvivalentne specifikacije. Zavrtnji, navrtke i podloške za spoljnu upotrebu će biti pocinkovani u skladu sa, ili odgovarajućim BAS, JUS standardom ili drugim ekvivalentnim odobrenim standardima/propisima

Veze

Svi otvori za zavrtnje biće precizno označeni pomoću šablona ili odgovarajuće pločice i biće izbušeni.

Otvori će biti bez nazubljenja ili neobrađenih ivica i upušteni po potrebi. Neće biti dozvoljena iskrivljenost. Izvođač će obezbijediti sve otvore potrebne za instaliranje opreme, drenaže, itd.

Navojni dio svakog zavrtnja će izbijati iz navrtke najmanje za dva navoja.

Zavarivanje će biti u skladu sa JUS Standardima iz grupa C.H3 i C.T.3., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim ekvivalentnim odobrenim standardima/propisima

Izvođač će predati proceduru za ispitivanje i kriterije za prihvatanje testova, koji će da podliježu odobrenju Naručioca, prije početka izrade.

Ukoliko bilo koja spojnica ne zadovolji ispitne zahtjeve, od Izvođača će se zahtjevati da ispita pet dodatnih spojnica. Ako bilo koja od tih dodatnih spojnica ne zadovolji ispitne zahtjeve, Izvođač će ispitati sve glavne spojnice u tom konkretnom ramu ili konstrukciji.

Montaža

Izvođač će biti odgovoran za obilježavanje i precizno pozicioniranje, instaliranje, poravnanje i nivelisanje svih čeličnih radova.

Izvođač će u potpunosti ispunjavati sve zahtjeve svih Građevinskih bezbjednosnih kodova i prakse na mjestu radova.

Cjepanice ili drvena građa će biti na dovoljnom rastojanju da se izbjegne oštećenje skladištenog materijala. Težina skladištenih materijala biće ograničena tako da komadi na dnu svake gomile ne budu preopterećeni.

Montaža čeličnih radova neće normalno početi dok se beton u temeljima i pločama ne njeгуje najmanje 7 dana, osim ukoliko Naručilac drugačije zahtjeva.

Čelični radovi ne smiju biti u potpunosti opterećeni dok betonski temelji i ploče ne budu stari 28 dana.

Zidarski radovi

Tehnička svojstva zidova moraju ispunjavati opšte i posebne zahtjeve bitne za krajnju namjeru i moraju biti specificirane u projektu zidane konstrukcije. Zidovi se izvode u skladu sa projektom zidane konstrukcije, odredbama „Pravilnik-u o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u zidane konstrukcije“ i u svemu prema normi BAS EN 1996-1-1:2007 ili ekvivalent.

Zidni elementi moraju imati tehnička svojstva i druge zahtjeve određene normama BAS EN 771 ili ekvivalent te moraju imati dokumente o usklađenosti shodno odredbama „Pravilnika o sertifikaciji građevinskih proizvoda, materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju“.

Dokumentacija s kojom se isporučuje građevinski materijal mora sadržavati podatke kojim se osigurava sljedivost identifikacije građevinskog proizvoda i sertifikat o usklađenosti. Proizvođač i distributer zidnih elemenata te Izvođač dužni su poduzeti odgovarajuće mjere u cilju održavanja svojstava zidnih elemenata u toku prevoza, pretovara, skladištenja i ugradnje prema uputama proizvođača.

Malter je mješavina jednog ili više anorganskih veziva, agregata, vode i po potrebi dodataka. Tehnička svojstva maltera moraju ispunjavati opšte i posebne zahtjeve bitne za krajnju namjeru i moraju biti specificirane prema normi BAS EN 998-2 ili ekvivalent. Za malter zadanog sastava koji se za jednostavnu građevinu izrađuje na gradilištu i čija je zahtjevana čvrstoća pri pritisku manja ili jednaka 5 N/mm² u Glavnom projektu se određuju odnosi pojedinih sastojaka. Upotrebljivost se smatra dokazanom ako je potvrđena usklađenost pojedinih sastojaka maltera. Za malter zadanog sastava za koji se u Glavnom projektu zahtjeva čvrstoća na pritisak veća od 5 N/mm² smije se primjenjivati sama malter proizveden u fabrici. Potvrđivanje usklađenosti tvornički proizvedenog maltera se provodi se prema normi BAS EN 998-2 ili ekvivalent.

Nezavisno od vrste upotrijebljenog materijala za zidanje kvalitet zida pored stabilnosti mora garantovati dobijanje čistih površina unutar i na fasadi mora ispunjavati i sljedeće:

- Pravilan vez elemenata,
- Horizontalnost redova,
- Vertikalnost zidova,
- Vertikalni i prav položaj i ispravnost svih presjeka zidova i njihovih uglova.

Kod zidanja šupljim elementima dozvoljava se postavljanje elemenata tako da su šupljine isključivo u vertikalnom i podužnom smjeru. Kod zidanja gasno betonskim elementima ne

dozvoljava se upotreba produžnih maltera. Koriste se ljepila gdje horizontalne i vertikalne ne smiju biti deblje od 3 mm.

Završni radovi (malterisanje, molerski i farbarski radovi)

Izvođač će obezbijediti sav materijal, radnu snagu, opremu, alate, pokrivke i prateći materijal za izvršenje, zaštitu, popravku, i održavanje radova. Popravke svake štete izazvane neadekvatnom zaštitom vršiće se o trošku Izvođača.

Malterisanje

Cementi i voda će biti u skladu sa zahtjevima navedenim u dijelu specifikacija za betonske radove. Pijesak za malterisanje biće prirodan, bez primjesa blata, čist, i biće opran u pitkoj vodi ako je to neophodno. Pijesak će se sijati i granulisati tako da zadovolji zahtjeve JUS U.M2.012., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim ekvivalentnim odobrenim standardima/propisima

Malter narednih karakteristika će se upotrijebiti za malterisanje zidova od opeke i blokova:

- za osnovni premaz odnos će biti 1:1:6
- za završni sloj 1:1:2 ili 1:1:3

Cementni malter u odnosu 1:4 biće upotrijebljen za malterisanje betonskih površina, i za osnovni i za završni sloj.

Malterisanje će se pažljivo popraviti do metalnih ili drvenih ramova i sokli i oko cijevi ili fittinga. Uglovi će biti zaobljeni sa poluprečnikom do 5 mm.

Površine prvih slojeva namaza biće dobro izgrebane da bi se obezbijedilo prijanjanje završnih premaza. Tragovi košuljice od cementnog maltera ili popravke na prvim slojevima neće se vidjeti kroz završne premaze.

Sve površine koje se malterišu biće čiste i bez prašine, masti, slobodnog maltera i tragova soli. Malterisani spoj zidarskih jedinica od opeke ili blokova biće popunjen do dubine od 10mm. Glatke ili masne betonske površine koje se malterišu biće ishrapavljene struganjem ili četkom, i ove i druge površine koje odredi Naručilac će se tretirati odobrenim vezivnim materijalom da bi se obezbijedilo odgovarajuće prijanjanje za podlogu.

Tip, mješavina i debljina maltera za svaku lokaciju biće kako je označeno na odobrenim crtežima ili dogovoreno sa Naručiocem. Svako malterisanje deblje od 12 mm biće nanošeno u dva sloja. Plastifikator maltera koji odobri Naručilac može se takodje dodati da bi se poboljšala obradivost i nanošenje maltera.

Malterisanje će se vršiti u dva sloja. Pijesak za prvi i drugi sloj biće u skladu sa JUS-om U.M2.012., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim ekvivalentnim odobrenim standardima/propisima. Zidovi će biti nakvašeni pre nanošenja prvog sloja, koji će biti završen ravan i vertikalno po pravoj liniji, i izbrazdan tako da oblikuje podlogu. Drugi sloj se neće nanositi dok se prvi u potpunosti ne osuši. Neposredno prije nanošenja drugog sloja, površina prvog sloja će biti nakvašena, a drugi sloj će biti završen kao glatka čvrsta i gusta površina, koja je istinski ravna i vertikalna. Može se koristiti odobren plastifikator za oba sloja.

Molerski radovi

Izvođač će obezbijediti svu radnu snagu, materijale, skele, alate i prateći materijal potreban za pripremu površina, nanošenje farbe, popravljavanje grešaka i čišćenje mrlja od farbe na drugim radovima.

Svi materijali će biti takvog kvaliteta da obezbjeđuju prvoklasne i trajne završne slojeve. Detaljni podaci o predloženim materijalima i proizvođačima biće predati Naručiocu na saglasnost.

Osim ukoliko Naručilac drugačije odobri, sve različite farbe koji čine dio sistema nanijetog na određenu površinu biće isporučene od strane istog proizvođača. Osnovni namazi upotrebljeni za oblaganje površina komponenti koje su prethodno premazane biće izuzeti iz ovih zahtjeva.

Prije početka krećenja određenim sistemom, Izvođač će prekrečiti probne površine ili uzorke panela, na zahtjev Naručioca, da bi demonstrirao da je postignuta precizirana debljina i završni izgled farbe.

Farbe, oprema i metod nanošenja upotrijebljeni na probnim površinama ili uzorcima panela biće reprezentativni za one koji će se primeniti na radove.

Odobrene probne površine ili uzorci panela će se sačuvati i predstavljajući standarde za sve kasnije radove.

Sva nečistoća, smeće i suvišan materijal će se raščišćavati kako se nagomilava, a Radovi će biti očišćeni i podovi oprani dok je krećenje u toku. Preduzeće se sve potrebne mjere predostrožnosti da bi se spriječilo podizanje prašine.

Površine od betona, blokova i maltera, itd., koje se kreće, biće temeljno očetkane da bi se uklonila prašina i drugi neželjeni materijal koji prione za površinu.

Sve greške u malterisanju će se isjeći, zasječene ivice će se obraditi i popraviti prije početka dekorisanja. Sve rupe na licu unutrašnjeg maltera će se popraviti gletovanjem kako odobri Naručilac, ivice će biti tijesno sastavljene i ispuna izravnata sa nivoom okolne površine.

Pocinkovane površine koje je potrebno prefarbati biće temeljno tretirane nagrizajućim rastvorom i premazane jednim slojem osnovnog nagrizajućeg premaza prije farbanja. Nakon toga će se podloga i završni sloj nanijeti u skladu sa uputstvima proizvođača.

Pripremljene površine će biti iščetkane ili očišćene i osušene neposredno prije nanošenja farbe.

Ofarbane površine koje je potrebno ponovo prefarbati biće očišćene prije narednog nanosa farbe. Prašina će se odstraniti četkanjem. Ulje, masnoće ili druge zagađujuće materije biće uklonjene pranjem i krpom pomoću odgovarajućih mješavina rastvora i deterdženta koje se rastvaraju u vodi, u skladu sa odobrenjem Naručioca. Ofarbane površine koje su zagađene solju biće oprane čistom vodom.

Svi osnovni namazi boje će se nanositi četkom osim nagrizajućih namaza koji se mogu nanositi četkom ili prskanjem, i fiksirajućih namaza koji se obično mogu nanositi samo prskanjem.

Podloga će se nanositi ujednačeno na površinu a ako se nanosi četkom, farba na svakom dijelu radova će se četkati u raznim pravcima pri odgovarajućim uglovima, koristeći čvrst pritisak na četku prije uklanjanja tragova četke, koristeći laganije završne poteze. Uklanjanje tragova četke sa drvenih površina vršiće se u pravcu šare drveta i ka osvjetljenju na velikim površinama zidova i tavanica.

Farbe koje imaju sjaj ili su boje ljuste od jajeta biće nanijete ravnomjerno na površinu na sličan način kao podloga. Ako se nanose četkama, mokra strana će se održavati dok se površine farbaju a uklanjanje tragova četke će obezbijediti da nema vidljivih tragova preklapanja završnih slojeva farbe.

Osim ukoliko Naručilac drugačije ne odobri, farba se, osim emulzije i zidarske boje, neće nanositi valjcima.

Oštećene površine osnovnih premaza ili podloga popraviće se prije nanošenja narednih slojeva farbe. Tipovi farbe i broj premaza upotrijebljenih za popravku biće isti kao onaj koji je postojao na oštećenoj površini. Ivice oštećenih površina nanosa farbe na površinama za koje se predviđa superioran dekorativni ili završni dekorativni sloj, biće izglacane do površinske prevlake a slojevi farbe upotrebljeni za popravku biće očetkani na ivicama da bi se osiguralo da se neće vidjeti pokrivne letvice na završenoj površini.

Kod farbanja naprijed navedenih površina primjenjivati BAS ISO 12944 ili ekvivalent.

Kolovozna konstrukcija

Uređenje posteljice

Uređenje planuma donjeg stroja u nasipu, s grubim i finim planiranjem i nabijanjem, i to:

- u koherentnim i mješanim materijalima: planiranje, sanacije pojedinih manjih nehomogenih mjesta, kvašenje, odnosno prosušivanje zemlje uz zbijanje do propisne zbijenosti
- u slučaju da je nabijanje onemogućeno zbog previsoke prirodne vlažnosti u tlu, odnosno zbog nepovoljnih vremenskih prilika, može se izvršiti dublji iskop za 15 cm i izvesti mehanička ili hemijska stabilizacija toga iskopa, zatim izvršiti nasipanje, razgrtanje i planiranje izravnavajućeg sloja debljine 15 cm, kao i mehanička ili hemijska stabilizacija izravnavajućeg sloja. Odluku o ovome donosi nadzorni organ. Opisane radove treba izvoditi do kota predviđenih u projektu po cijeloj širini planuma i u skladu sa ovim tehničkim uslovima.

Za izradu posteljice upotrijebiće se svi anogranski materijali propisani ovim uslovima.

Cjelokupna širina posteljice-planuma prema projektu mora biti mehanički stabilizovana. Iskopani ili nasuti i razastrti materijal za posteljicu - planum mora se odmah nabiti. Izbor sredstava za zbijanje posteljice treba izvršiti u svemu prema tehničkim uslovima.

Za posteljicu od koherentnog materijala i mješanog materijala od 20 % kamenitih materijala, zahtijevana zbijenost treba da je veća od 100 % od standardne laboratorijske zbijenosti. Za posteljicu od nekoherentnog i miješanog materijala s više od 20 % kamenih materijala zahtijeva se minimalna vrijednost modula stišljivosti MS, dobijena opitom pločom ϕ 30,0 cm prema slijedećem:

- Za sitnozrni kohezivni materijal Ms=20 MPa
- Za mješani kameni i zemljane materijale Ms=30 MPa
- Za kamene materijale Ms=40 MPa

Navedena ispitivanja se vrše pri optimalnoj vlažnosti ili njoj bliskoj.

Za kontrolu kvaliteta izvedenih radova te radova u toku izgradnje potrebno je da se od strane investitora angažuje ovlaštena radna organizacija koja bi vršila nadzor i kontrolu kvaliteta radova.

Betonski ivičnjaci

Rad obuhvata nabavku ili proizvodnju i nabavku i polaganje betonskih prefabrikovanih ivičnjaka dimenzija 18/24. Izvođač je obavezan da nabavi ili izradi i ugradi betonske ivičnjake u svemu prema grafičkom detalju iz priloga normalni poprečni profil i detalji.

Beton za ivičnjake mora biti marke MB 25. Beton mora odgovarati kategoriji betona B.I. i biti izrađen prema odgovarajućim odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za beton i armirani beton. Ako se upotrebljavaju montažni ivičnjaci moraju biti marke betona MB 40 i imati dokaze o potrebnom kvalitetu, a njihovu primenu odobrava Nadzorni organ.

Habajući sloj asfaltbetona

Habajući sloj od asfaltbetona izrađen je od mešavine drobljenog materijala, kamenog brašna i bitumena kao veziva. Prema nazivnoj veličini zrna deli se na: ab 4, ab 8, ab 11, ab 16 i ab 22. Prema granulometrijskom sastavu kamene smese asfaltbetoni se dele na: habajući sloj šireg granulometrijskog sastava kamene smese ab 4 ab16 habajući sloj užeg graničnog područja granulometrijskog sastava kamene smese: ab 11c ab 22c. Kameni materijal, pesak i kameno brašno moraju zadovoljavati uslove propisane jus-om. Za puteve sa teškim saobraćajnim opterećenjem kameni materijal mora biti eruptivnog porekla. U mineralnoj mešavini ne sme biti organskih materija. Granulometrijski sastav mešavine mora biti takav da zadovolji propisane krive prosejavanja iz standarda. Kao vezivo upotrebljavaju se bitumeni bit 60 i bit 90, a za sitnozrne

asfaltbetone ab 4 i ab11 i bitumen bit 130. Tačan udeo bitumena određuje se izradom prethodnog sastava mešavine, a orjentaciono je 4.5-8.0 % zavisno od tipa asfalbetona. Pre početka radova mora se laboratorijski ispitati sav materijal koji će se upotrebiti, a što mora da bude u skladu sa tehničkim uslovima za izradu asfaltbetona. Spravljanje mase vrši se savremenim asfaltnim bazama, a ugrađivanje finišerima sa potrebnim valjanjem kombinovanim gumenim i glatkim valjcima. Transport mase vršiti vozilima-kiperima sa limenim sandukom. U toku spravljanja i ugrađivanja mase potrebno je vršiti sva kontrolna ispitivanja, ispitivanja materijala i asfaltne mase u skladu sa standardima. Slojevi mora da se izvode u projektovanim debljinama i projektovanim poprečnim padovima, na čistu podlogu. Kontrolna ispitivanja proizvedene asfaltne mase vrše se za svakih proizvedenih 500 tona mase (5000m²) za puteve sa teškim saobrađajem i 600 tona (6000m²) za ostale saobrađajnice i to: udeo bitumena, granulometrijski sastav, stabilnost, odnos stabilnosti i deformacija, udeo šupljina i ispunjenost šupljina bitumenom. Kontrolna ispitivanja ugrađenog sloja vrše se na svakih 2000 m² izvedenog sloja i to: udeo šupljina, stepen zbijenosti i debljina sloja.

Obračun izvedenih radova vrši se u metrima kvadratnim površine stvarno urađenog sloja. U ceni su sadržani svi troškovi nabavke materijala, proizvodnje i ugrađivanja asfaltne mase, prevoz, oprema, prethodna i kontrolna ispitivanja i svi troškovi potrebni za izvođenje radova. Izuzetno, kada se radi o izravanjanju postojeće površine kolovoza prilikom rekonstrukcije saobrađajnih površina, obračun se može vršiti i po toni odnosno m³ ugrađene mase.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-915-__/2025

ZA NABAVKU

adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja luka

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa generalni direktor Dr Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM / GRUPA PONUĐAČA / PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu: Izvođač

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA

2. član, adresa , PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcijuma/Grupe ponuđača

3. -----

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-915-6/2025 za Nabavku adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, objavljenih na Portalu javnih nabavki BiH dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa E-aukcijom koja je održana dana ----. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine (broj protokola Naručioca: JN-OP-915- /2025 od __. __.2026. godine), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za Nabavku adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabavka opreme i materijala, izvođenje svih potrebnih radova te izrada projektne dokumentacije izvedenog stanja i pribavljanje upotrebne dozvole za adaptaciju, sanaciju i nadogradnju zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-915-6/2025 i Ponudi odabranog Izvođača br. ----- od ----- godine (broj protokola Naručioca: JN-OP-915- /2025 od __. __.2026. godine) i novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor. Radovi se izvode na zemljištu koje je u vlasništvu Naručioca, označenom kao k.č. broj 374/2, 19/5, 260/1, 260/2, 19/6, katastarska opština Prijakovci (stari premjer), a što odgovara k.č. broj 1185/1, 1190, katastarska opština Prijakovci (novi premjer). Radovi na objektu se izvode prema Rješenju o odobrenju za građenje br. ----- od ----- godine, izdato od ----- i Projektnoj dokumentaciji izrađenoj od strane „URBIS CENTAR“ d.o.o. Banja Luka.
- (2) Ugovor obuhvata sve poslove predviđene Obrascem za cijenu ponude (Prilog ovog Ugovora) koji su potrebni za adaptaciju, sanaciju i nadogradnju zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka iz prethodnog stava do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti objekta.

III VRIJEDNOST UGOVORA:**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednost radova, usluga, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebnih saglasnosti, dozvola, elaborata i projektne dokumentacije, troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova i iskolčenja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu na upotrebu.
- (3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe, usluga i radova iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude i data je na paritetu DDP (Incoterms 2020), predmetni objekat Naručioca. **Ugovor za kompletno ponuđene robe, usluge i radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.**
- (4) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti procenat.
- OPCIJA**
- Iznos početne cijene ponude je ---- bez PDV-a. Nakon održane e-aukcije nije bilo umanjenja cijena te je konačna cijena ponude ostala nepromijenjena u odnosu na početnu.
- (5) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (4) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (6) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespacificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.
- (7) Konačna vrijednost radova utvrdiće se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovornih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiće se bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača na sljedeći način:
- do 30% ugovorene vrijednosti sa PDV-om će se platiti avansno za nabavku robe (opreme i materijala) potrebne za realizaciju obaveza iz člana 2. ovog Ugovora, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja sljedećih dokumenata:
 - predračuna na iznos definisanog avansa (nakon uplate dostaviti avansni račun, ispostavljen u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
 - bankovne garancije za obezbjeđenje na iznos avansa,
 - bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora,
 - *raspodjelu posla (stavki po predmjeru) na članove Konzorcijuma prema kojima će se fakturisati i plaćati izvršeni poslovi.*

Napomena: Postotak ugovorenog avansa će biti konačno definisan prilikom kreiranja ugovora u skladu sa Izjavom izabranog ponuđača, a sve u skladu sa tačkom 45.3 tenderske dokumentacije.

- 60 % ugovorene vrijednosti (*biće usklađeno sa postotkom ugovorenog avansa prilikom kreiranja ugovora*) Naručilac će Izvođaču plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25), po stepenu gotovosti, koje se sastavljaju u skladu sa opisom materijala, opreme, usluga i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane Nadzornog organa.
Plaćanje po privremenim situacijama će se vršiti na osnovu sljedećih dokumenata:
 - Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
 - Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,

 - 10% ugovorene vrijednosti – zadržani dio, Naručilac će platiti po okončanoj situaciji ispostavljenoj u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku od 30 (trideset) dana, a na osnovu sljedećih dokumenata:
 - Zahtjeva za isplatu zadržanih sredstava ispostavljenog od strane Izvođača,
 - Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
 - Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
 - Zapisnika o primopredaji objekta,
 - Projektne dokumentacije izvedenog stanja,
 - Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu.
- (2) Iznos uplaćenog avansa obračunavaće se na osnovu ispostavljenih privremenih situacija tako što će se iznos svake privremene situacije umanjiti za pripadajući dio avansa do konačnog uračunavanja uplaćenog avansa, nakon čega će Naručilac vratiti Izvođaču bankovnu garanciju za obezbjeđenje avansa u roku od 30 dana.
- (3) Privremene i okončana situacije moraju biti potpisane i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovornog lica Izvođača, te Nadzornog organa Naručioca i Direktora OP Banja Luka.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjnjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adresu organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi izvođenje radova:
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, 78000 Banja Luka;a sve garantne dokumente iz člana 7. ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.
- (6) Kada je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcijuma ili podugovaračima, privremenu situaciju prema Naručiocu ispostavlja Lider Konzorcijuma, a prilog privremene situacije će biti fakture, ispostavljene Lideru od strane članova Konzorcijuma ili podugovarača za dio isporučene robe, izvršenih usluga i izvedenih radova, koje je član Konzorcijuma ili podugovarač realizovao po privremenoj situaciji. Plaćanje prema članovima Konzorcijuma ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcijuma, predračun na iznos definisanog avansa, avansni račun i okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po avansnom računu i okončanoj situaciji između članova Konzorcijuma u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijalnim ugovorom.

V PODUGOVARANJE**Član 5.**

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Izvođač.

VI POREZI I DAŽBINE**Član 6.**

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvođačem)

- (1) *Izvođač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.*
- (2) *Izvođač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25).*
- (3) *Izvođač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za radove porijeklom iz Bosne i Hercegovine.*
- (4) *Izvođač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:*

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- *Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini*
- *Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS*

Ukoliko Izvođač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvođač
 - Izjavu da je Izvođač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvođač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvođaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvođač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvođača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINANSIJSKE GARANCIJE**Član 7.**

- (1) Garancija za avansno plaćanje: Izvođač se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, preda Naručiocu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Izvođač se obavezuje da dostavi produženje Garancije za avansno plaćanje za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.
- (2) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko Izvođač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvođača izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude. Izvođač se obavezuje da dostavi produženje Garancije za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.
- (3) Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu: Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za ispunjavanje ugovorenih obaveza u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.

- (4) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (5) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROKOVI I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Član 8.

- (1) Rok za realizaciju ugovora i predaju objekta Naručiocu je --- (-----) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Ukoliko do isteka roka za realizaciju ugovora iz stava (1) ovog člana Izvođač ne pribavi upotrebnu dozvolu, a pod uslovom da je do isteka roka za realizaciju ugovora dostavljen Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta, rok za realizaciju ugovora se produžava za 90 (devedeset) kalendarskih dana.
- (3) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača i Izvođaču predata investiciono tehnička dokumentacija definisana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Dan početka radova će se konstatovati upisom u građevinski dnevnik.
- (4) Dan realizacije Ugovora je dan primopredaje objekta naveden u Zapisniku o primopredaji objekta, kao dan okončanja svih ugovorenih obaveza.
- (5) Nakon uvođenja u posao Izvođač će, uz saglasnost Naručioca, napraviti Plan realizacije ugovora (detaljan dinamički plan).
- (6) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 15. ovog ugovora.
- (7) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Izvođača prilikom realizacije Ugovora, a Izvođač dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvođača produžiti rok za realizaciju ugovora iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- (1) Ukoliko Izvođač ne izvrši sve ugovorne obaveze u ugovorenom roku za realizaciju ugovora, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,1% (jedan promil) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za realizaciju ugovora.
- (2) U slučaju iz člana 8. stav (2) ovog Ugovora, a pod uslovom da je do isteka roka za realizaciju ugovora dostavljen Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta, ugovorna kazna se neće obračunati.
- (3) Ukoliko u ostavljenom roku iz člana 8. stav (2) ovog Ugovora upotrebna dozvola ne bude pribavljena, ugovorna kazna se obračunava prvog dana nakon isteka ostavljenog roka.
- (4) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.

- (5) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (6) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) omogući Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (3) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlaštene predstavnici Naručioaca i Izvođača,
- (4) po prijemu Plana realizacije Ugovora (detaljnog dinamičkog plana) koji dostavi Izvođač, u roku od 15 (petnaest) dana od prijema Plana, dostavi eventualne primjedbe ili saglasnost na isti,
- (5) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (6) preda Izvođaču investiciono tehničku dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji
- (7) imenuje Komisiju za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (8) imenuje stručna i ovlaštena lica koja će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova za sve faze rada,
- (9) odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju (nadzor se određuje za sve faze ugovorenih radova),
- (10) u toku izvođenja radova obezbijedi potrebne manipulacije u cilju bezbjednog rada,
- (11) da saglasnost na odabranu opremu,
- (12) obavlja sve radnje za koje je po ovom Ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 11.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioaca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) u roku od 15 (dana) dana od dana uvođenja u posao dostavi Plan realizacije Ugovora (detaljni dinamički plan), te izvrši njegovo usaglašavanje sa Naručiocem,
- (4) tokom realizacije ugovora, po potrebi, koriguje Plan realizacije Ugovora, uz saglasnost Naručioaca,
- (5) obezbijedi sve potrebne licence za izvođenje svih faza radova i usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje predmetnu oblast,
- (6) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (7) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (8) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (9) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana Konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne

- stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,
- (10) izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme, ukoliko je ponuda na paritetu DDP,
 - (11) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača,
 - (12) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcijuma solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
 - (13) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
 - (14) dostavi Naručiocu polisu osiguranja objekta od požara i drugih uobičajenih rizika u korist Naručioca izdanu na rok od početka gradnje do primopredaje izgrađenog objekta Naručiocu.
 - (15) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Izvođača),
 - (16) izradi tehničku dokumentaciju: Projekat izvedenog stanja, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama ukoliko je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
 - (17) tehničku dokumentaciju odobrenu od strane Naručioca preda revidentu nadležnom za reviziju te snosi troškove iste ,
 - (18) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
 - (19) snosi sve troškove izrade pristupnih puteva i odgovara za sve štete koje nastanu u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručioca,
 - (20) odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
 - (21) imenuje jednog ili više rukovodioca radova na izvođenju građevinskih i elektromontažnih radova i funkcionalnog ispitivanja,
 - (22) radnike koji će izvoditi radove na izradi prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljeno od strane Naručioca,
 - (23) rukovodilac radova potpiše Izjavu odgovornog lica izvođača radova koji rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
 - (24) radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
 - (25) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvođača,
 - (26) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,
 - (27) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
 - (28) omogući Nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
 - (29) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada,
 - (30) Naručiocu obezbijedi i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH,

XII INTERNI TEHNIČKI PREGLED, TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA**Član 12.**

- (1) Izvođač će odmah po završetku svih predviđenih radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo Nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i pripadajuće dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.
- (3) Izvođač je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti potpun i uredan zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole. Izvođač i Naručilac će aktivno učestvovati u postupku tehničkog pregleda objekta, a rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviće se objema ugovornim stranama kako bi se iste mogle pripremiti za učešće.
- (4) Ukoliko komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje kao uslov za izdavanje upotrebne dozvole za objekat, Izvođač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala komisija za tehnički pregled. Ukoliko primjedbe komisije za tehnički pregled ne budu uslovne za izdavanje Upotrebne dozvole, Izvođač će i te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac.
- (5) Nakon izdavanja upotrebne dozvole i otklonjenih bezuslovnih nedostataka u slučaju postojanja istih, izvršiće se primopredaja objekta i pripadajuće dokumentacije o čemu će se sačiniti Zapisnik o primopredaji objekta.

XIII OBIM RADOVA**Član 13.**

- (1) Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.
- (2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa ZJN i drugim relevantnim propisima.

XIV GARANTNI PERIOD**Član 14.**

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (--) mjeseca, računajući od dana primopredaje objekta.

- (2) Naručilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije do isteka garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima Nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac, u kom slučaju svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog perioda za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamijeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni period počinje teći iznova od zamjene.
- (7) Članovi Konzorcijuma Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom periodu. U slučaju da u garantnom periodu dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcijuma, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcijuma sa ostalim članovima Konzorcijuma. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcijuma koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcijuma odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom periodu.

XV VIŠA SILA

Član 15.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XVI RASKID UGOVORA**Član 16.**

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (4) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.
- (5) U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 17.**

- (1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Izvođača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnička specifikacija), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije).

Broj:
Datum:**ZA IZVOĐAČA**

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:**ZA NARUČIOCA:**

Generalni direktor

Dr Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić dipl.inž.el.

PRILOG 10 - IZJAVA O LICENCAMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

u skladu sa tačkom 41.1 tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, a da bismo mogli pristupiti zaključenju ugovora, u postupku javne nabavke broj: JN-OP-915/2025 Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu „Elektroprenos–Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih licenci:

- a) važeće licence za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to:
- građevinskih radova na objektima visokogradnje;
 - građevinskih radova na objektima niskogradnje;

Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedene licence, smatraće se da odbijamo da zaključimo predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude, te da se pristupi realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke JN-OP-915/2025 Nabavka adaptacije, sanacije i nadogradnje zgrade skladišta, radionica i garderoba u OP Banja Luka, za nabavku radova, čija je procijenjena vrijednost 1.250.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 18.750,00 KM (osamnaest hiljadasedamstotinapedeset).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)





PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 13 - FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da je Dobavljač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA AVANSNO PLAĆANJE BROJ _____

Obaviješteni smo da ste Vi, Elektroprijenos – Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78 000 Banja Luka BiH (u daljem tekstu: Naručilac), dana _____ godine zaključili ugovor sa firmom _____, za _____, u vrijednosti od _____ KM/EUR.

U skladu sa navedenim ugovorom predviđeno je plaćanje avansa od strane Naručioca u visini do 30 % ugovorene vrijednosti sa PDV, uz prezentaciju bankovne garancije koja će Naručiocu koristiti u slučaju neizvršenja obaveza preuzetih gore spomenutim ugovorom za koji je plaćen avans.

U skladu sa naprijed navedenim, ovim se mi, _____, sa sjedištem u _____, neopozivo obavezujemo da ćemo Vam platiti, po prijemu Vašeg prvog pismenog zahtjeva, svaki iznos do maksimalnog iznosa od

_____ KM/EUR

(slovima: _____)

što odgovara gore spomenutom avansu, u slučaju da Dobavljač ne izvrši ugovorenu obavezu za koju se izdaje ova garancija.

Vaš zahtjev za plaćanje mora biti prosljeđen nama preko prvoklasne banke koja će potvrditi ispravnost potpisa i autentičnost Vašeg zahtjeva.

Iznos Garancije smanjivaće se za vrijednost iskorištenog dijela avansa prema svakoj privremenoj situaciji, ovjerenoj od strane Naručioca.

Ova garancija se izdaje direktno u Vašu korist i nije prenosiva.

Ova garancija važi do _____ godine i po isteku navedenog roka prestaju sve naše obaveze po istoj, te Vas molimo da nam je vratite kao nevažeću.

Shodno tome, bilo kakav zahtjev za plaćanje po ovoj garanciji moramo primiti na ili prije naprijed navedenog datuma.

Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, poslije isteka spomenutog roka, smatraćemo se oslobođenim svake obaveze po istoj.

Potpis i pečat

(BANKA)

