



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-475-6/2022

Datum: 06.06.2022. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU ROBE

Broj javne nabave: JN-OP-475/2022

Naziv nabave:

Lična zaštitna oprema

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Banja Luka, lipanj/juni 2022. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a, MB: 11001416
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550 BR: 08-50.3.-01-4/06
Operativna područja: Ministarstvo pravde BiH
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

S A D R Ž A J

OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabave	5
5. Podaci o postupku javne nabave	5
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
6. Opis predmeta nabave	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabave.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe.....	6
11. Rok isporuke i jamstveno razdoblje.....	7
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU.....	8
12. Osobna sposobnost.....	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
16. Uvjeti za skupinu ponuđača	13
PODACI O PONUDI.....	16
17. Sadržaj ponude	16
18. Način pripreme ponude	16
19. Jezik i pismo ponude.....	18
20. Način dostavljanja ponuda	18
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	19
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	19
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	20
24. Cijena ponude	20
25. Kriterij za dodjelu ugovora	22
26. Razdoblje važenja ponude	22
27. Nacrt ugovora.....	22
28. Zaključivanje ugovora.....	23
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	24
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	24
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	24
31. Podugovaranje.....	25
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)	25
33. Rok za donošenje odluke o izboru	26
34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču	26
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	26
36. Neprirodno niska cijena ponude	27
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	28
38. Sukob interesa	28
39. Pouka o pravnom lijeku	29
40. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	29
41. E-aukcija.....	30



PRILOZI	31
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE).....	32
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU.....	33
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1.....	37
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2.....	40
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 3.....	42
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	44
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45. ZAKONA	45
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA SUKLADNA ČLANKU 47. ZAKONA	46
PRILOG 7 - IZJAVA SUKLADNA ČLANKU 52. ZAKONA	47
PRILOG 8 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	48
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA	55
PRILOG 10 - JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	64

Vlasništvo "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E – nabavke“, kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije



nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h** do **15:00 h**, **radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) ZJN.

4. Redni broj nabave

4.1 Broj nabave: **JN-OP-475/2022**

4.2 Referentni broj iz Plana nabavi:

Posebna odluka o pokretanju postupaka javnih nabavki, broj: U-21-2/2022 od 22.03.2022. godine.

Pozicija: **I.16.3 – Lična zaštitna oprema (180.000,00 KM)**

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

5.2 U ovom postupku javne nabavke predviđena je podjela na lotove kako slijedi:

LOT 1 – Nabava lične zaštitne odjeće;

LOT 2 – Nabava lične zaštitne obuće;

LOT 3 – Nabava lične zaštitne opreme.

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabave ukupno (bez PDV-a) iznosi: **180.000,00 KM**

Procijenjena vrijednost javne nabave po LOT-ovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – Nabava lične zaštitne odjeće: 75.000,00 KM;

LOT 2 – Nabava lične zaštitne obuće: 90.000,00 KM;

LOT 3 – Nabava lične zaštitne opreme: 15.000,00 KM.

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVA ROBE.

5.5 U ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.



PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

6.1 Predmet ovog postupka je nabava lične zaštitne opreme za djelatnike uposlene po Operativnim područjima (Mostar, Banja Luka, Sarajevo i Tuzla) koja su u vlasništvu „Elektroprenosa–Elektroprijenosa BiH” a.d. Banja Luka, prema opisu robe, a na temelju potreba Ugovornog tijela, i to sukladno specifikacijama iz Obrasca za cijenu ponude koje su dane u Prilogu 3, za sve LOT-ove u ovom postupku i ostalim traženim uvjetima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Dobaljač je dužan prilikom isporuke i istovariti naručenu robu.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:

LOT 1 - 18410000-6 Posebna odjeća;
LOT 2 - 18830000-6; Zaštitna obuća;
LOT 3 - 18143000-3; Zaštitna oprema;

8. Količina predmeta nabave

8.1 Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3 – obrazac za cijenu ponude.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno navedene u Prilogu 3 – obrazac za cijenu ponude, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija– Obrasca za cijenu ponude, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.
- 9.3 Sukladno zahtjevima utvrđenim u Obrascu za cijenu ponude ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o zemlji porijekla i proizvođaču odgovarajućeg proizvoda koji nudi.

10. Mjesto isporuke robe

10.1 Predmetne robe isporučivati će se sukladno obrascu za cijenu ponude - robe, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije i tehničkom specifikacijom, Prilog 8 ove tenderske dokumentacije, na sljedećim adresama:

- Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka
(osoba zadužena za realizaciju: Vidosav Kičić, tel.: 051 332 113)
- Operativno područje Mostar, Raštani bb, 88000 Mostar
(osoba zadužena za realizaciju: Alsa Cvitković, tel.: 036 446 635)
- Operativno područje Sarajevo, Magacin Sarajevo, Rajlovac bb, 71000 Sarajevo
(osoba zadužena za realizaciju: Amela Kurtćehajić, tel.: 033 728 137)
- Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla
(osoba zadužena za realizaciju: Džanan Kušljugić, tel.: 035 304 950)





11. Rok isporuke i jamstveno razdoblje

- 11.1 Rok za realizaciju ugovora je maksimalno 45 (četrdesetpet) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora za svaki LOT posebno.
- 11.2 Zahtijevano jamstveno razdoblje, za sve lotove, je minimalno 6 (šest) mjeseci i počinje teći od dana kompletne isporuke predmetne robe. Pod kompletnom isporukom robe se podrazumijeva isporuka robe u skladu sa obrascem za cijenu ponude (Prilog 3) i tehničke specifikacije (Prilog 8) u skladišta svih Operativnih područja bez uslovnih primjedbi. Dan kompletne isporuke je datum zadnjeg u nizu zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe u skladište Operativnog područja.

Vlasništvo "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Osobna sposobnost

12.1 Sukladno članku 45. Zakona o javnim nabavama, Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (**od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača**) i kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu na portalu javnih nabava.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i lokalno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je ponuditelj registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja gospodarske djelatnosti, sukladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.



12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, na temelju doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavjesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela, do 15:00 sati, te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1 tenderske dokumentacije, Ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz točke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavku (2) članka 45. Zakona.

12.11 Težak profesionalni propust (članak 45. stavak (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako Ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka (objave obavjesti o nabavci na portalu javne nabave), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi sukladno postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje

njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član skupine je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, sukladno članku 47. stavak (1) točka c) i stavak (4) Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uvjet:

- za LOT 1: da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu 75.000,00 KM (procijenjena vrijednost LOT-a) za razdoblje ne duže od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
- za LOT 2: da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu 90.000,00 KM (procijenjena vrijednost LOT-a) za razdoblje ne duže od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
- za LOT 3: da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu 15.000,00 KM (procijenjena vrijednost LOT-a) za razdoblje ne duže od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Napomena: Ukoliko ponuđač dostavlja ponude za više LOT-ova, tada je minimalni ukupni prihod jednak zbiru procijenjenih vrijednosti LOT-ova za koje dostavlja ponude.



14.2 Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuđača izvršiti će se na temelju sljedećih dokumenata:

- a) Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka c) i stavak (4) Zakona, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 6 ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava ovjerena pečatom ponuđača, a koju potpisuje opunomoćeni predstavnik ponuđača ili osoba koju on opunomoći (u tom slučaju punomoć se mora priložiti uz ponudu, original ili ovjerena kopija).
- b) Obične kopije poslovnih bilanci ili izvoda iz poslovnih bilanci kojima ponuđač dokazuje da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a za koji dostavlja ponudu ili ukoliko ponuđač dostavlja ponude za više LOT-ova, tada je minimalni ukupni prihod jednak zbiru procijenjenih vrijednosti LOT-ova za koje dostavlja ponude, za razdoblje ne duži od tri posljednje financijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovne bilance zakonska obveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran.

U slučaju kada ne postoji zakonska obveza objavljivanja poslovne bilance u zemlji u kojoj je ponuđač registriran, uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Stavak (1) točka c) i stavak (4) Zakona, dužan je dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog tijela, da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a za koji dostavlja ponudu ili ukoliko ponuđač dostavlja ponude za više LOT-ova, tadada je minimalni ukupni prihod jednak zbiru procijenjenih vrijednosti LOT-ova za koje dostavlja ponude, za razdoblje ne duži od tri posljednje financijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog tijela do 15:00 sati, te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci, članak 72. Stavak (3) točka a) Zakona.

Napomena: Ponuđači, u sastavu ponude, mogu odmah dostaviti dokaze koji su zahtjevani točkom 14.2 ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, sukladno članku 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

LOT 1: Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 75.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.



LOT 2: Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 90.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 3: Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 15.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više LOT-ova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti LOT-ova za koje se dostavlja ponuda.

Napomena: Ako ponuđač dostavlja ponudu za jedan LOT, mora dostaviti dokaze u vrijednosti jednog LOT-a, a u slučaju da dostavlja ponudu za više LOT-ova mora dostaviti zbirno vrijednost LOT-ova.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, sukladno članku 49. Zakona, će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) Kao dokaz o uspješnom iskustvu ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora za isporuku robe, vezano za točku 15.1 stavak a), dostaviti:

- **Spisak izvršenih ugovora o isporučenoj robi čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obvezno sadrži naziv i sjedište Ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci robe**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednosti jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti dana na memorandumu primaoca robe ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovorne osobe primaoca robe.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije Ugovorno tijelo, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorno tijelo može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, Ugovorno tijelo će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcija, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdana potvrda ne sadrži podatke o financijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavak i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača danu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorno tijelo preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

Ukoliko je Ponuđač u posljednje tri godine imao isporuku predmetne robe za Ugovorno tijelo, dužan je dostaviti Potvrdu o uredno izvršenom ugovoru izdanu od Ugovornog tijela.

- b) Dostavljenih nultih uzoraka (član 49. tačka d) Zakona) u sastavu ponude a u skladu s Prilogom 8 – Tehnička specifikacija.

Nulti uzorak i odgovarajuća dokumentacija moraju biti dostavljeni za sve ponuđene stavke, u suprotnom ponuda će biti odbačena, jer ista nije potpuna i ne ispunjava zahtjev ove tenderske dokumentacije.

Naručilac zadržava pravo da dostavljene uzorke provjeri kod nadležne institucije ili agencije za kontrolu kvaliteta

- Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za skupinu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane skupine ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) mora ispunjavati svaki član skupine ponuđača pojedinačno, te svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;



- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavama (Prilog 5);
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama (Prilog 7).
- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točkama 14.1 (ekonomska i financijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost (bilanca uspjeha).

16.2 Skupina ponuđača koja sudjeluju u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuđača radi učešća u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuđača sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i punomoć za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (lideru ili članovima skupine ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član skupine ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuđača za obveze koje preuzima skupina ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, Ugovorno tijelo će plaćanje vršiti prema vođi konzorcija. Takođe, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, Ugovorno tijelo će kao potpisnika ugovora smatrati vođu konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljajen na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Skupina ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.





- 16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio učestvovati u postupku javne nabave kao član skupine ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge skupine ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu Ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.
- 16.4 Skupina ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.
- 16.5 Skupina ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

Vlasništvo "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržiti sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude sukladno formi koja je dana u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (sukladno točki 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača sukladno formi koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostaviti ovaj obrazac, ili ga dostaviti nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz točaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomski finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** sukladno članku 52. stavak (2) Zakona i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je dana u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Nulte uzorke sa pratećom tehničkom i ispitnom dokumentacijom u skladu sa tehničkim zahtjevima iz Priloga 8-Tehnička specifikacija;**
- 8) **Tehnička specifikacija**, potpisana i ovjerena u skladu sa formom datom u Prilogu 8;
- 9) **Nacrt ugovora** (sukladno sa točkom 27. tenderske dokumentacije), i prema formi danom u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 10) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno osoba ponuđača) opunomoćio drugu osobu za podnošenje ponude;
- 11) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi skupine ponuđača ovlašćuju lidera skupine ponuđača da tu skupinu predstavlja tijekom postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja skupine ponuđača.

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obvezni pripremiti ponude sukladno uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladne ovoj tenderskoj dokumentaciji će biti odbačene kao neprihvatljive, sve sukladno članku 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.



18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
- jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) tiskana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tijekom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalne, kvalifikacijske, tehničke i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijela. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži tiskane literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Dobavljača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržiti dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi. U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim

detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog tijela mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uvjetom da je obvezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) kopiji (hard copy) i jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, ako je fizički izvodivo, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol Ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavjesti o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol Ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu Ugovornog tijela u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **Naziv i adresa ponuđača (skupine ponuđača)** – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
- na prednjoj strani koverta/paketa:
„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- broj nabave: **JN – OP – 475/2022**



- naziv predmeta nabave: **Lična zaštitna oprema**
- naziv LOT-a/LOT-ova za koji se ponuda dostavlja:
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
...
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 07.07.2022. godine do 12:00 sati**“.

20.4 Dopusštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan LOT, za više LOT-ova ili za sve LOT-ove. Ukoliko Ponuđač dostavlja ponude za više LOT-ova, potrebno je za svaki LOT dostaviti posebnu ponudu (ponuda za svaki LOT treba predstavljati zaseban dokument). Ponuđač za svaki LOT može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuđača za isti LOT, biće odbačene. Ponude za sve LOT-ove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u posebnim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji LOT se ponuda odnosi (ili zajedno u jednoj koverti/paketu), sa naznačenim podacima iz točke 20.3.

20.6 Ponuđač koji dostavlja ponudu za više LOT-ova može **dokumente koji su zajednički za više LOT-ova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju) dostaviti u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju LOT-a na koji se prijavljuje ili posebno u ponudi za svaki LOT.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol Ugovornog tijela na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 07.07.2022. godine do 11:30 sati.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavjesti o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **07.07.2022. godine u 12:00 sati, u prostorijama Ugovornog tijela „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka.**

22.2 Opunomoćeni predstavnici ponuđača, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti

svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda izjavljuju se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu, na prednjoj strani, navesti sljedeće:

- **Naziv i adresa ponuđača (skupine ponuđača)** – u lijevom gornjem kutu kovert/paketa,
- na prednjoj strani kovert/paketa:
„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU
- broj nabave: **JN – OP – 475/2022,**
- naziv predmeta nabave: **Lična zaštitna oprema**
- naziv LOT-a/LOT-ova za koji se dostavlja izmjena ponude:
Izmjena ponude za LOT _____
Izmjena ponude za LOT _____
...
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 07.07.2022. godine do 12:00 sati “.**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbroju cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.



- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojcano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, sukladno svim zahtjevima koji su u njemu definirani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postotku i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postotku.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registrira kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve sukladno članku 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom tijelu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.7 Ponuđena cijena robe, radova ili usluga na paritetu DDP treba uključivati sve obveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe;
 - sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na izravno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
 - cijenu prijevoza i špediterske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabave i isporuke robe.



- 24.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije sukladna ovim stavom.
- 24.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterij za dodjelu ugovora

- 25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu sukladne opisom predmeta javne nabave, biće odbijene.

26. Razdoblje važenja ponude

- 26.1 Ponude moraju važiti najmanje **90 dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, Ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje razdoblja važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžiće razdoblje važenja ponude i to u roku koji odredi Ugovorno tijelo. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem razdoblja važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.
- 26.2 Ponudeno razdoblje važenja ne može biti kraći od razdoblja traženog u tenderskoj dokumentaciji, a Ugovorno tijelo ne može utvrditi razdoblje kraće od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja, smatrat će se da ponuda važi za razdoblje naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 26.3 U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraći od razdoblja navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

27. Nacrt ugovora

- 27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ne mora da popuni Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno



opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora sukladno predmetu nabave.
- 28.2 Ugovor će se zaključiti sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i sukladno zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.3 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavjesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti sukladno propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi jamstvo za izvršenje ugovora sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorno tijelo ili
 - odbije zaključiti ugovor sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 28.4 U slučaju podjele nabave na LOT-ove, Ugovor se zaključuje za svaki LOT zasebno, a ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više LOT-ova, Ugovorno tijelo može zaključiti jedan ugovor za sve LOT-ove na kojima je ponuđač najuspješniji (članak 16. ZJN).

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavjesti o nabavi, u sustavu "E-nabave", sukladno članku 55. Zakona i članku 1. stavak (3) točka b) i članku 9 Napatka o uvjetima i načinu objavljivanja obavjesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javne nabave u informacijskom sustavu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz članka 2. stavak (1) točka c) Zakona koji su registrirani u sustavu "E-nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu "E – nabave". Objavom tenderske dokumentacije na sustavu "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sustavu "E – nabave".
- 30.2 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sustavu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorno tijelo će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sustav "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sustava "E – nabave".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stavaka (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, Ugovorno tijelo je obvezno produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotku ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača sukladno članku 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti Ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:
- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijski računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su temelj za izravno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

Sukladno Zakonu o javnim nabavama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatraće se da ga neće angažirati.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
 - b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;



- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizičko osoba registrirana za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave biće objavljena na web stranici Ugovornog tijela www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavjest o rezultatima postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definiran u članku 4. Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je dana u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba u ponudi dostaviti Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravno uporište po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;



b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koji ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda suladna zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se sukladno ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), Ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene sukladno članku 45. stavak (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata sukladno člankom 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim sukladno Zakonu.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako Ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, sukladno člankom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavaku robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena sukladno važećim propisima.

36.3 Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:



- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava Ugovorno tijelo zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama.

36.4 Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po ponuđenoj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorno tijelo će neodložno ponuđaču uputiti obavjest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo Ugovorno tijelo. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavae se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Sukob interesa

38.1 Sukladno članku 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je Dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti Dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

38.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članku 52. Zakona.

38.3 U slučaju da ponuda prouzroči ili može prouzročiti sukob interesa sukladno važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti sukladno sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:



- rukovoditelj Ugovornog tijela ili član Upravnog ili Nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj Ugovornog tijela ili član Upravnog ili Nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač posredno ili neposredno sudjeluje u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno dokazati njegovo učešće u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve sukladno odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa sukladno važećim propisima u BiH.

39. Pouka o pravnom lijeku

- 39.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.
- 39.2 Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.
- 39.3 Ugovorno tijelo je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi sukladno člankom 100. Zakona.
- 39.4 Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 39.5 Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.
- 39.6 Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od opunomoćene osobe, ali je neutemeljen, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

40. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- 40.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom tijelu bezuvjetno bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvaća obvezu dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, točka 8. b).
- 40.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će biti nominirano u valuti Ugovora i mora biti dostavljeno u formi danoj u Prilogu 10 tenderske dokumentacije.
- 40.3 Iznos jamstvenog depozita će biti plativ Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzročen ako Dobavljač ne uspije izvršiti svoje ugovorene obveze.

40.4 Uvjeti povrata ili zadržavanja jamstva za uredno izvršenje ugovora vršiti će se sukladno Pravilniku o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

41. E – aukcija

41.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

41.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sustavu E – nabave.

41.3 Ugovorno tijelo određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sustavu E – nabave. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sustavu E – nabave. Od trenutka zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

41.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, trenutkom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava E – nabave o slijedećem: Broj nabave: JN-OP-475/2022:

a) datumu i vremenu početka E – aukcije,

b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;

c) broju postupka javne nabave i broju LOT-a, ukoliko je postupak podijeljen na LOT-ove;

d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;

e) ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;

41.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije Ugovorno tijelo može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sustav E – nabave do momenta početka E – aukcije.

41.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

41.7 Sustav E – nabave šalje obavjest o završenoj E – aukciji. Ugovorno tijelo po završetku E – aukcije, sukladno članku 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavjesti ponuđače sukladno članku 71. Zakona.

41.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjene ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču sukladno članku 72. Zakona.

41.9. U slučaju podjele postupka nabave na lotove, E – aukcija se zakazuje za svaki lot posebno i ne može se zakazati početak za više od dvije aukcije u istom satu.

41.10. U skladu sa članom 3 stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.

41.11 Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama članova 6. i 7. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.





PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava sukladna članku 47. Zakona
- Prilog 7 - Izjava sukladna članku 52. Zakona
- Prilog 8 – Tehnička specifikacija
- Prilog 9 - Nacrt ugovora
- Prilog 10 - Forma jamstva za uredno izvršenje ugovora

Vlasništvo "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE)

(Naziv dokumenta 1) *broj stranice ponude*

(Naziv dokumenta 2) *broj stranice ponude*

(Naziv dokumenta 3) *broj stranice ponude*

•
•
•

(Naziv dokumenta n) *broj stranice ponude*

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabave: **JN-OP-475/2022 - Lična zaštitna oprema**

Broj obavjesti sa Portala javne nabave: _____ (prikazan na portalu EJNI)

Broj ponude: _____; Datum: _____._____.2022. godine.

**UGOVORNO TIJELO: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:	Ponudač (opunomoćeni predstavnik skupine ponuđača)	Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)
		Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		
	Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)	
	Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		

(Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, upisuju se podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik skupine ponuđača)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli objavom obavjesti o nabavci na Portalu javne nabave _____ dana: _____.2022. godine (broj i datum obavjesti prikazan na portalu EJN), dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-475-06/2022, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za **nabavu robe: Lična zaštitna oprema**, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi ____ dana (____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda

5. Podugovaranje:

Za LOT 1:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 1 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 1: _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

Za LOT 2:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 2 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 2: _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

Za LOT 3:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 3 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 3: _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

6. Rok za realizaciju ugovora je (najviše 45 dana) ____ (____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora za sve LOT-ove od ispostave potpisanog i pečatom ovjerenog Naloga za isporuku.

7. Zahtjevano jamstveno razdoblje (minimalno 6 mjeseci) je ____ (____) mjeseci i počinje teći od dana kompletne isporuke predmetne robe.





8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je opunomoćena predstavljati ponuđača:[.....]

Potpis opunomoćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Vlasništvo "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1****LOT 1: Lična zaštitna odjeća**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Naziv	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (____)	Ukupna cijena bez PDV-a (____)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6) x(7)
Lična zaštitna odjeća za OP Banja Luku							
1.	Radno odijelo - ljetno			kom	140		
2.	Radno odijelo - zimsko			kom	140		
3.	Radni kombinezon - ljetni			kom	5		
4.	Zimski kombinezon			kom	55		
5.	Radni mantil			kom	130		
6.	Kišno odijelo (gumeno)			kom	25		
7.	Vjetrovka s kapuljačom			kom	120		
8.	Portirska uniforma			kom	6		
9.	Servirska uniforma ženska			kom	2		
10.	Servirska uniforma muška			kom	2		
UKUPNA CIJENA ZA OP BANJA LUKU BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna odjeća za OP Mostar							
11.	Radno odijelo - zimsko			kom	150		
12.	Radno odijelo - ljetno			kom	150		
13.	Zimski kombinezon			kom	50		
14.	Radni mantil			kom	50		
15.	Servirska uniforma ženska			kom	10		



16.	Vjetrovka sa kapuljačom			kom	100		
17.	Kišno odijelo (gumeno)			kom	50		
UKUPNA CIJENA ZA OP MOSTAR BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna odjeća za OP Sarajevo							
18.	Radno odijelo – ljetno			kom	110		
19.	Radno odijelo - zimsko			kom	100		
20.	Radni kombinezon - ljetni			kom	3		
21.	Radni kombinezon – zimski			kom	3		
22.	Zimski kombinezon			kom	40		
23.	Radni mantil			kom	45		
24.	Kišno odijelo (gumeno)			kom	30		
25.	Vjetrovka s kapuljačom			kom	30		
UKUPNA CIJENA ZA OP SARAJEVO BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna odjeća za OP Tuzla							
25.	Radno odijelo - ljetno			kom	160		
26.	Zimski kombinezon			kom	20		
27.	Radni mantil			kom	15		
28.	Vjetrovka s kapuljačom			kom	5		
29.	Kišno odijelo (gumeno)			kom	5		
UKUPNA CIJENA ZA OP TUZLA BEZ PDV-A:							
UKUPNA CIJENA ZA LOT 1 BEZ PDV-a:							
POPUST:							
UKUPNA CIJENA ZA LOT 1 SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA ZA LOT 1 SA PDV-om:							

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.



2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stake se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2****LOT 2: Lična zaštitna obuća**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Naziv	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (____)	Ukupna cijena bez PDV-a (____)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6) x(7)
Lična zaštitna obuća za OP Banja Luka							
1.	Zaštitne cipele plitke			par	100		
2.	Zaštitne cipele duboke			par	150		
3.	Termo gumene čizme			par	10		
4.	Gumene čizme do koljena			par	45		
5.	Klompe			par	7		
UKUPNA CIJENA ZA OP BANJA LUKU BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna obuća za OP Mostar							
6.	Zaštitne cipele plitke			par	150		
7.	Zaštitne cipele duboke			par	150		
8.	Gumene čizme do koljena			par	50		
9.	Klompe			par	8		
10.	Duboke alpinističke cipele			par	30		
UKUPNA CIJENA ZA OP MOSTAR BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna obuća za OP Sarajevo							
11.	Zaštitne cipele plitke			par	80		
12.	Zaštitne cipele duboke			par	150		
13.	Duboke alpinističke cipele			par	16		

14.	Gumene čizme do koljena			par	115		
15.	Termo gumene čizme			par	55		
UKUPNA CIJENA ZA OP SARAJEVO BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna obuća za OP Tuzla							
16.	Zaštitne cipele plitke			par	30		
17.	Zaštitne cipele duboke			par	35		
18.	Termo gumene čizme			par	15		
19.	Gumene čizme do koljena			par	10		
UKUPNA CIJENA ZA OP TUZLA BEZ PDV-A:							
SVEUKUPNA UKUPNA CIJENA ZA LOT 2 BEZ PDV-a:							
POPUST:							
UKUPNA CIJENA ZA LOT 2 SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA ZA LOT 2 SA PDV-om:							

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 3

LOT 3: Lična zaštitna oprema

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Red ni broj	Naziv	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a ()	Ukupna cijena bez PDV-a ()
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6) x(7)
Lična zaštitna oprema za OP Banja Luka							
1.	Zaštitne radne rukavice kožne			par	600		
UKUPNA CIJENA ZA OP BANJA LUKU BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna oprema za OP Mostar							
2.	Zaštitne radne rukavice kožne			par	400		
3.	Zaštitne radne rukavice zimske, EN 511			par	100		
UKUPNA CIJENA ZA OP MOSTAR BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna oprema za OP Sarajevo							
4.	Zaštitne radne rukavice kožne			par	600		
UKUPNA CIJENA ZA OP SARAJEVO BEZ PDV-A:							
Lična zaštitna oprema za OP Tuzla							
5.	Zaštitne radne rukavice kožne			par	200		
6.	Zaštitni šljem			kom	50		
UKUPNA CIJENA ZA OP TUZLA BEZ PDV-A:							

Tom Jaskelanić



SVEUKUPNA CIJENA ZA LOT3 BEZ PDV-a	
POPUST:	
UKUPNA CIJENA ZA LOT3 SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	
IZNOS PDV-a (17%):	
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:	

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.



PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45. ZAKONA

stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-475/2022 – Lična zaštitna oprema**, a kojeg provodi Ugovorno tijelo "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____, a sukladno članku 45. stavkama (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno osoba ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____



PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47. ZAKONA

st. (1) točka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave: JN-OP-475/2022 – Lična zaštitna oprema, a kojeg provodi Ugovorno tijelo "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a sukladno članku 47. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka c) ZJN, su identični s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja u slučaju dodjele ugovora dostaviti dokumente iz članka 47. stavak (1) točke c) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem svjestan sam da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporabe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuditelja: _____



PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANKOM 52. ZAKONA

stavak 2. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-475/2022 – Lična zaštitna oprema**, a kojeg provodi Ugovorno tijelo "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavjesti o javnoj nabavci broj: _____, a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____



PRILOG 8 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**LOT 1 - Lična zaštitna odjeća****1. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU TIJELA (BAS EN 340:2002)*****TABLICA VELIČINA ZA MUŠKARCE***

konfekcijski brojevi	46	48	50	52	54	56	58	60	62
	S	S	M	M	L	L	X	XL	XXL
obim vrata	38	39	40	41	42	43	44	45	46
obim prsa	92	96	100	104	108	112	116	120	124
obim struka	84	88	92	96	100	104	108	112	116
obim bokova	96	100	104	108	112	116	120	124	128

TABLICA VELIČINA ZA ŽENE

konfekcijski brojevi	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50
	XXS	XS	XS	S	M	M	L	XL	XL	XXL
obim prsa	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
obim struka	58	62	66	70	74	78	82	86	90	94
obim bokova	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120

Simboli na odjeći govore nam kako održavati odjeću i uoštenu pokazuju maksimalan tretman koji odjeća može podnijeti.

1.1 Zaštitno radno odijelo

Služi za zaštitu od prljanja prašinom, masnoćama i ostalim nečistoćama s kojima radnici dolaze u dodir pri radu. Radi se od materijala kombinacija pamuka i poliestera.

Prozračnost pamuka u kombinaciji s izdržljivim poliesterom zadržava postojanost boja, čime odijelo treba dugo da zadržava svoj izvorni oblik i boju.

Odijelo se sastoji od bluze i pantalone s tregerima. Boja odijela: teget-plava.

Tkanina: - gramaža tkanine: 240 g/m² (za ljetni period), odnosno 360 g/m² (za zimski period) - sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70% dorađena na dimenzionu stabilnost (+/-2%) i postojanost boje (na 100 pranja).

Bluza

Pilot model, srednje dužine. Zatvara se plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini preko kojeg je na lijevoj strani našivena pokrivna lajsna, koja se ispod kragne, na sredini i na pojasu kopča čičak trakom za desnu stranu. Za stezanje oko struka, našiven je pojas od istog materijala koji je na bokovima nabran elastičnom trakom dužine 12 cm i širine 4 cm. S obje strane u visini grudi našiven je po jedan džep s patnom za zatvaranje, a sa strane u visini bokova po jedan paspul džep. Leđa su prošivena s dvije falte. Kragna je visoka. Rukavi su uglavljeni s dvije falte u mandžetnama. Na lijevi džep se stavlja logotip Kompanije.

Boja: teget-plava.



Pantalone

Rade se s plastronom na prednjoj strani, a na zadnjoj strani s povišenim strukom i tregerima. Na plastronu našiven je džep koji se zatvara plastičnim rajferšlusom dužine 14 - 16 cm. U tregere je u dužini od 10 cm ugrađena elastična traka, a kopčaju se plastičnom šnalom. U pojasu, pozadi cijelom dužinom od boka do boka, ugrađena je elastična traka. Na nogavicama u visini koljena, sa spoljne strane našiven je po jedan džep s patnom. Sa zadnje strane, na desnoj nogavici našiven je džep s patnom. Na donjem dijelu nogavice ušivena je uska traka s dugmadima za zakopčavanje. Šlic se zakopčava plastičnim rajferšlusom. Boja: teget-plava.

1.2 Radni kombinezon

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće, drugih nečistoća, sunčevog zračenja, niskih temperatura i atmosferskih padavina.

Kombinezon s dugim rukavima, zatvara se plastičnim rajfešlusom s dva ključa po cijeloj dužini. Preko rajfešlusa je našivena lajsna koja se čičak trakom pričvršćuje za prednjicu.

Leđa su sječena. U pojasu, pozadi, cijelom dužinom od boka do boka ugrađena je elastična traka u širini pojasa. Rukavi su rajfešlusom spojeni s bluzom da se mogu skidati, a završavaju se manžetnom s čičak trakom. U visini grudi dva našivena džepa zatvorena plastičnim rajfešlusom.

Na prednjicama na donjem dijelu (ispod linije struka) dva usječena džepa s džep lajsnom. Na nogavicama bočno iznad koljena dva falta džepa. Na zadnjem dijelu s desne strane je našiven džep. Na donjem dijelu nogavica, bočno u šav, našivena je traka (španglica) s rupicom i dugmadima za regulisanje širine.

U visini koljena s prednje strane su našivena ojačanja. Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije. Boja: teget-plava Tkanina: - gramaža tkanine: - 240 g/m² (za letnji period), odnosno 360 g/m² (za zimski period) - sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70% dorađena na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 100 pranja).

1.3 Zimski kombinezon

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće, drugih nečistoća, sunčevog zračenja, niskih temperatura i atmosferskih padavina. Kombinezon s dugim rukavima, zatvara se plastičnim rajfešlusom s dva ključa po cijeloj dužini. Preko rajfešlusa je našivena lajsna koja se nemetalnim kopčama pričvršćuje za prednjicu.

Leđa su sječena. U pojasu, pozadi, cijelom dužinom od boka do boka ugrađena je elastična traka u širini pojasa.

Rukavi su plastičnim rajfešlusom spojeni s bluzom da se mogu skidati, a završavaju se manžetnom. U visini grudi dva našivena džepa zatvorena nemetalnim rajfešlusom. Na prednjicama na donjem dijelu (ispod linije struka) dva usječena džepa s džep lajsnom.

Na nogavicama bočno iznad koljena dva falta džepa. Na zadnjem dijelu s desne strane je našiven džep. Na donjem dijelu nogavica, bočno u šav, našivena je traka (španglica) s rupicom i dugmadima za regulisanje širine. U visini koljena sa prednje strane su našivena ojačanja.

Naprijed na gornjem dijelu, ispod gornje linije sječenja i na leđima u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2 cm, i na donjem dijelu širine 0,5 cm iznad ojačanja na koljenima sa prednje strane. Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije. Boja: teget-plava Tkanina: - gramaža tkanine: 290 g/m² - sirovinski sastav: poliester do 65% i pamuk min 35% polupropusna, dorađena na vodonepropusnost, vjetrootbojnost, kao i na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 20 pranja).

Za zimski kombinezon ugrađuje se uložak na skidanje punjen koflinom težine do 150 g/m² u tijelu uloška i do 100 g/m² u rukavima i nogavicama, koji je obložen međupostavom-blokadom.

1.4 Radni mantil

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće i drugih nečistoća, sunčevog zračenja. Model je blago strukiran, klasičan, dužine do iznad koljena, s reverima i kraginom. Kopčanje je jednoređno s pet dugmadi. U donjem dijelu prednjice našivena su dva veća džepa s džep-lajsnom, a na lijevoj strani u visini grudi našiven je jedan manji džep. Rukavi su uglavljeni, bez manžetne. Boja: teget-plava/bijela Tkanina: - gramaža tkanine: 190 g/m² - sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70%. Napomena: Mantil ima našivene paspul trake sive boje na: gornjoj kragini, reveru, gornjem dijelu rukava (iznad kopčanja) i džepovima (za ženski mantil). Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije.

1.5 Kišno odijelo (BAS EN 343:2003)

Upotrebljava se za zaštitu tijela od vode, vlage, pri radovima s nagrizajućim materijama (kiseline, lužine i sl.). Izrađuje se od jakog gumiranog platna ili 100% poliester platna s obostranim slojem PVC-a. Šavovi su vareni zaštićeni preklopom da se onemogući ulazak vode. Ovo kišno odijelose izrađuje iz dva dijela (bluza sa kapuljačom i pantalone). Pantalone tip farmer s plastronom i tregerima s plastičnim kopčama.

Na leđima bluze mora biti ventilacioni otvor s preklopom, a rukavi kod zgloba ruke imaju zateznu gumu. Boja: teget-plava.

1.6 Kišna kabanica (BAS EN 343:2003)

Kišnu kabanicu koriste radnici koji rade ili se kreću po otvorenom prostoru za zaštitu od kiše, vlage, snijega i vjetra. Izrađuje se od nepromočivog materijala (gumiranog platna ili 100% poliester platna s obostranim slojem PVC-a).

Boja: teget-plava. Mora biti lagana, komotna i da omogućava nesmetano kretanje. Dužine je do ispod koljena. Sa spoljne strane nalaze se po jedan kosi prorez za ruke pokriven patnom. Kopčanje se vrši dugmadima. Ispod pazuha i na leđnom dijelu mora imati otvore za provjetravanje zaštićene preklopom da se onemogući ulazak vode. U vratni izrez fiksno je ugrađena kapuljača s gajtanom koji služi za regulaciju prilikom zatezanja. Šavovi moraju biti nepromočivi ili zaštićeni preklopom da se onemogući ulazak vode. Mora biti nepropusna, velike čvrstoće i trajnosti. Rukavi kod zgloba ruke imaju zateznu gumu.

1.7 Vjetrovka s kapuljačom

Izrađuje se od vodonepropusnog vjetroodbojnog materijala otpornog na mehanička oštećenja s polupropusnom membranom i uloškom koji se skida (fiksiranje plastičnim rajferšlusom). Boja: teget-plava Tkanina: - gramaža tkanine: 250 g/m² - sirovinski sastav: dvoslojni laminat sa membranom, vanjski sloj 100% PVC, unutrašnji sloj 100% poluretan, tkanina je doručena na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 20 pranja).

Ravnog je kroja i dužine do ispod bokova. Zatvara se plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini, preko kojeg je na lijevoj strani našivena pokrivna lajsna, koja se ispod kragne, na sredini i u pojasu pričvršćuje za desnu stranu prednjice čičak trakom. S obje strane u visini grudi nalazi se po jedan kosi džep. Na lijevom džepu treba biti otisnut logotip Kompanije. Ispod struka s obje strane nalazi se harmonika džep s bočnim prorezom za ruke i patnom za zatvaranje s čičak trakom. Vjetrovka se izrađuje s kapuljačom i uloškom, koji se skida. S unutrašnje lijeve strane u postavi ugrađuje se paspul džep. U liniji struka i u donjem porubu jakne ušiven je tunel s gajtan trakom. Kragna je visoka u koju je ugrađen prorez s rajferšlusom za kapuljaču. Na ivici kapuljače kroz tunel uvlači se gajtan traka na čijim krajevima se nalaze osigurači za regulisanje otvora kapuljače. Rukavi mogu biti na skidanje i s mandžetnama koji na krajevima ima našivenu čičak traku. Na kraju mandžetne ušiven je trouglast dodatak koji omogućava potpuno zatvaranje. Vjetrovka je postavljena pamučnom postavom iste boje kao i vjetrovka.

1.8 Radne uniforme

1.8.1 Uniforma za recepcionare - portire Za zaštitu tijela od nečistoća. Izrađuje se u teget-plavoj boji. Sastoji se od sakoa (ili kratke jakne), pantalona, košulje (bluza za žene) i kravate. Model sakoa je klasičnog kroja, srednje dužine, jednorednog kopčanja s tri dugmeta, i oborenim reverima srednje širine. Na prednjici sakoa u donjem dijelu na liniji struka i u visini grudi su po dva našivena džepa. Rukav je dvodijelni, uglavljen, bez šlica. Na leđnom dijelu sakoa otvoren je jedan šlic. Na unutrašnjoj strani prednjica otvoren po jedan paspul džep.

Sako je postavljen viskoznom postavom i podlepljen tkanim pamučnim lepljivim platnom i dvostrukom vunenom plastikom. Kratka jakna je urađena s postavom koja se može skidati u zavisnosti da li se koristi zimi ili ljeti. Pantalone su klasičnog ravnog kroja s jednom faltom u ivici, dva kosa džepa naprijed i jednim džepom s patnom i kopčanjem na dugme pozadi. Kopčaju se dugmadima ili rajfešlusom, a na pojasu su urađene gajke za kaiš. Na lijevom gornjem džepu sakoa (jakne) utisnut je logo Kompanije.

1.8.2 Uniforma za konobare-servirska Sastoji se od: sakoa, prsluka, pantalona i košulje za muškarce; te sakoa, prsluka, suknje i košulje za žene. Materijal je štof, boja je teget-plava. 1.8.3 Uniforma za kuhare Kuharska uniforma se sastoji od bluze i pantalona (suknja za žene), majice i kape (muške i ženske). Materijal od kojeg se izrađuje je keper bijeli, težine 260 g/m², boja bijela, sirovinski sastav pamuk 100%, boja postojana, skupljanje 2% po dužini i širini, dugmad plastična.

1.9. Servirska pregača

Služi za zaštitu tijela od vode i nečistoća. Model je na preklop, dužine do iznad koljena. U donjem dijelu prednjice našivena su dva veća džepa s džep-lajsnom, a na lijevoj strani u visini grudi našiven je jedan manji džep. Boja: svijetlo plava/teget-plava. Tkanina: - gramaža tkanine: od 190 g/m² - sirovinski sastav: poliester do 65% i pamuk 30%. Na gornji džep se stavlja logotip Kompanije.

Uz ponudu dostaviti nulte uzorke za sve stavke zaštitne odjeće, konfekcijske veličine 54, skupa sa laboratorijskim izvješćem za materijal od ovlaštene laboratorije kao dokaz da ponuđena roba/stavka odgovara tehničkoj specifikaciji.

Naručilac zadržava pravo da dostavljene uzorke provjeri kod nadležne institucije ili agencije za kontrolu kvaliteta.

LOT 2 – Lična zaštitna obuća

2. SREDSTVA ZA ZAŠTITU NOGU (BAS EN 344-1, 344-2, 345, 347-1, 347-2)

2.1 Zaštitne cipele plitke

Klasa S3

Namijenjena za zaštitu stopala od raznih mehaničkih povreda, prljavštine i vlage, pri kretanju po klizavim podlogama i na mjestima gdje se javljaju vlaga i povremeno ulje, te opasnost od niskog napona.

GORNJI DIO CIPELE: hidrofobirana goveđa koža debljine 1,8 – 2,0 mm crne boje. Gornji dio jezika od mekane prirodne kože debljine 1,0 do 1,2 mm sa donjim dijelom jezika - mekana prirodna koža

PODSTAVA : Prednji dio oglavak, sarice i zadnji dio je izrađen od prirodne postavne kože.

Dvoslojni materijal visoke kvalitete, prozračan, otporan na habanje, nepropusan za kišu i rosu, istovremeno omogućava veliki stupanj "disanja" kože stopala.



ULOŽNA TABANICA: anatomska, ugodna, otporna na trenje -koža.

ĐON: dvoslojni, kombinacija gume za habajući dio i PU kao ispune. Način spajanja gornjišta i đona – metodom direktnog brizganja.

Đon mora biti otporan na proklizavanje, otporan na abraziju, visoke i niske temperature, ulja, naftu, kiseline, antistatičan.

U predjelu prstiju treba imati ugrađenu kompozitnu zaštitnu nemetalnu kapicu za zaštita od udaraca.

KOPČANJE: pertlom bez metalnih dijelova.

2.2 Zaštitne cipele duboke

Klasa S3

Namijenjena za zaštitu stopala od raznih mehaničkih povreda, prljavštine i vlage, za upotrebu pri radovima na teškim terenima i nepovoljnim uvjetima, pri kretanju po klizavim podlogama i na mjestima gdje se javljaju vlaga i povremeno ulje, te opasnost od niskog napona.

GORNJI DIO CIPELE: hidrofobirana goveđa koža debljine 1,8 – 2,0 mm, dvoslojan materijal prozračan, otporan na habanje nepropusan za kišu i rosu, istovremeno omogućava veliki stepen "disanja" kože stopala.

PODSTAVA : kombinacija mrežastog materijala nekašitanog na PU (ukupne debljine do 4 mm) i postavne kože na lubu – petno pojačanje (termoplastični materijal) u prednjem i srednjem dijelu. Materijal visoke kvalitete, te aktivan na prozračivanje, otporan na habanje.

ĐON: dvoslojni, kao kombinacija gume za habajući dio i PU kao ispune.

Đon mora biti otporan na proklizavanje, na abraziju, visoke i niske temperature, ulja, naftu, kiseline i da je antistatičan. Način spajanja gornjišta i đona – metodom direktnog brizganja.

U predjelu prstiju ugrađena je kompozitna nemetalna zaštitna kapa kao zaštita od udaraca.

Kragna cipele je od mekane kože ispunjena spužvom debljine do 10 mm

KOPČANJE: pertlom bez metalnih dijelova

2.3 Zaštitne cipele – alpinističke

Klasa S3

Namijenjena za zaštitu stopala od hladnoće, raznih mehaničkih povreda, prljavštine i vlage, za upotrebu pri radovima na teškim terenima, u planinskim predjelima i nepovoljnim uvjetima, pri kretanju po snijegu i klizavim podlogama i na mjestima gdje se javljaju vlaga i povremeno ulje, te opasnost od niskog napona.

GORNJI DIO CIPELE: hidrofobirana goveđa koža debljine 1,8 – 2,0 mm vodootporna materijala koji je nepropusan za kišu i rosu, ali istovremeno omogućava veliki stepen "disanja" kože stopala (polupropusan).

PODSTAVA : kombinacija kože i platno materijal visoke kvalitete, aktivan na prozračivanje, otporan na habanje. U unutrašnjosti cipele postavljena je periva anatomski oblikovana tabanica izrađena od PU presvučena neklizajućim materijalom.

ĐON: dvoslojni, kao kombinacija gume za habajući dio i PU kao ispune. Način spajanja gornjišta i đona – metodom direktnog brizganja.

Đon mora biti otporan na proklizavanje, na abraziju, visoke i niske temperature, ulja, naftu, kiseline, da je antistatičan. i treba biti savitljiv. Između đona i temeljne tabanice ugrađen je nemetalni list, čime se noga štiti od uboda.

U predjelu prstiju ugrađena kompozitna zaštitna kapa, nemetalna kao zaštita od udaraca.

VISINA ČIZME u petnom dijelu minimalno 20 cm

KOPČANJE: pertlom bez metalnih dijelova

2.4 Čizma gumena do koljena/čizme gumene termo

Potpuno je gumena (tj. potpuno vulkanizirana) ili potpuno polimerna (tj. potpuno izlivena) obuća sa rebrastim đonom protiv klizanja. Može biti futrovana, postavljena sa vatelinom (file) ili bez. Namijenjene su da štite od vode, organskih materija, ulja i sl. Namjena: Za rad u mokrim i vlažnim

uvjetima. Način izrade: Izrada potplata spoj sa gornjim dijelom mora biti izveden vulkaniziranim postupkom. Lice: Čvrsta gumena smjesa. Boja – crna. Podstava: Filc. Temeljna tabanica: Prešana gumena smjesa.

Karakteristike:

- mora biti vodenopropusna i ne smije propuštati zrak
- mora biti osigurana od odvajanja potplata i prodora atmosferilija
- habajući sloj profiliran, koji osigurava siguran dosjed pri kretanju i smanjuje proklizavanje
- mora imati tabanicu otpornu na savijanje (pregib) u rasponu od – 25 do 40 °C.
- mora imati zadnju pasku od gume širine 25 mm
- mora imati visinu šare, otpozadi minimalno 300 mm za veličinu 40.

Tehnički uvjeti: Čizme moraju biti označene na jedinstven i nedvosmislen način, tintom ili vrućim žigom, a oznaka mora sadržavati sljedeće informacije: artikl i veličinu, godinu i mjesec proizvodnje, naziv proizvođača, te oznaku norme EN 347. Oznake moraju biti čitke i trajnog karaktera.

2.5 Klompe

Pregibne klompe, rade se kao obuća otvorenog tipa, namijenjene za zaštitu i prozračivanje stopala. Lice klompe, radi se od prirodne kože. Tabanica je od prirodne kože. Don je od PU, fleksibilan i otporan na proklizavanje.

Uz ponudu dostaviti nulte uzorke za sve stavke zaštitne obuće, veličine 43, skupa sa vizuelnim i laboratorijskim izvješćem od ovlaštene laboratorije kao dokaz da ponuđena roba/stavka odgovara tehničkoj specifikaciji.

Naručilac zadržava pravo da dostavljene uzorke provjeri kod nadležne institucije ili agencije za kontrolu kvaliteta.

LOT 3 – Lična zaštitna oprema

3. SREDSTVA ZA ZAŠTITU GLAVE, RUKU, OČIJU, LICA I OPREMA ZA ZAŠTITU OD PADA S VISINE

3.1 Zaštitni šljem za električare (BAS EN 397+A1:2013)

Zaštitni šljem namijenjen je za zaštitu glave od pada teških predmeta pri radovima na elektroenergetskim postrojenjima, kao i od udara električne struje u slučaju nehotičnog dodira glave s električnim vodom.

Zaštitni šljem izrađuje se u dvije veličine, tako da se pomoću podesive kolijevke mogu prilagoditi svakoj veličini glave. Njegov oblik zavisi od modela, ali mora potpuno da pokriva glavu. Kolijevka se sastoji od obruča i traka pomoću kojih se šljem podešava da sigurno leži na glavi.

Šljem leži na glavi tako da odstojanje između tjemena glave i unutrašnje površine šljema iznosi najmanje 25 mm. Šljem mora imati obod za zaštitu čela i vrata i biti snabdjeven jakim trakama koje vise s obje strane šljema i služe za vezivanje ispod brade. Težina kompletnog šljema ne smije iznositi više od 0,5 kp (masa kompletnog šljema ne smije iznositi više od 0,5 kg). Šljem se izrađuje od materijala koji nije lako zapaljiv, a otporan je na udare, dejstvo vode i toplote i ne smije biti provodnik električne struje.

Materijal od koga se izrađuje kolijevka ne smije da nadražuje kožu i otpušta boju. Obruč kolijevke izrađuje se od kože, a trake od tekstila ili kože. Trake za podbradak izrađuju se od kože i pričvršćene su za tijelo šljema. Boja šljema je plava.

Standard EN 397 zahtijeva sljedeće utisnute ili otisnute oznake:

- važeći Evropski standardni broj
- ime proizvođača, logotip
- kvartal godine proizvodnje
- vrsta šljema
- veličinu
- da je šljem atestiran i upotrebljiv.

3.2 Zaštitne radne rukavice (EN 388:2003)

Zaštitne rukavice izrađuju se od prirodne kože i to s pet prstiju. Ove rukavice moraju imati pojačanje od kože na dlanu i na palcu, i moraju biti iznad zgloba 10-30 cm (najmanja dužina), te mogu biti kombinovane s tekstilom.

3.3 Zaštitne radne rukavice zimske (EN 511: 2006)

Zaštitna radna rukavica zimska je deklarirana kao rukavica otporna na hladnoću i mora imati zadovoljenu normu EN 511. Ove radne rukavice trebaju pružiti zaštitu od konvektivne hladnoće, kontaktne hladnoće i vode za rad na otvorenom.

Uz ponudu dostaviti nulte uzorke za sve stavke zaštitne opreme, veličine 10, skupa sa tehničkom ispitnom dokumentacijom - atestom, kao dokaz da ponuđena roba/stavka odgovara tehničkoj specifikaciji.

Datum: ____ . ____ . 2022. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača



PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

NACRT UGOVORA
broj: JN-OP-475-____/2022

ZA NABAVU ROBE
LIČNA ZAŠTITNA OPREMA

LOT 1 – Nabava lične zaštitne odjeće

LOT 2 – Nabava lične zaštitne obuće

LOT 3 – Nabava lične zaštitne opreme

zaključen između Ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu **Naručilac**
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu **Dobavljač**

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ *član, adresa* _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni izvršilac)
2. _____ *član, adresa* _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe izvršioca"
3. -----



I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavjest o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-475-6/2022 za nabavu robe Lična zaštitna oprema, objavljene na portalu javnih nabavi dana __. __. 2022. godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave sa provedenom E-aukcijom koja je održana dana ____ Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije i koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj je na temelju održane E-aukcije i ponude Dobavljača, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za isporuku lične zaštitne opreme, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:**Članak 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je isporuka robe: Lična zaštitna oprema, a u svemu prema zahtjevima Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-475-6/2022 i Ponude odabranog Dobavljača br. _____ od _____ godine i nove (niže) cijene ponude sukladno održanoj E-aukciji, a na temelju kojih se zaključuje ovaj Ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:**Članak 3.**

- (1) Ukupna vrijednosti robe koja je predmet nabave, iznosi:

Iznos bez PDV-a:	_____	KM
Iznos PDV-a 17%:	_____	KM
UKUPNO SA PDV:	_____	KM

(Slovima: _____ konvertibilnih maraka)

- (2) Cijena je formirana na temelju vrste i količine robea iz Priloga 3 tenderske dokumentacije (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Početna cijena za kompletnu realizaciju Ugovornih obveza u iznosu od _____ KM, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, te u vezi s tim jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti postotak.
- (4) Umanjenje za isti postotak svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručitelja, jedinične cijene i ukupna cijena za isporuku, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Ugovor je na temelju fiksnih jediničnih cijena.

IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:**Članak 4.**

- (1) Plaćanje se vrši bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Predviđena su plaćanja prema ispostavljenim fakturama za svaki LOT.
- (3) Plaćanje se vrši na temelju sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene komercijalne fakture Dobavljača sukladno Pravilniku o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe,
 - Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, te naziv organizacijskog dijela Preduzeća na koji se odnosi isporučena roba.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adrese odgovarajućih organizacijskog dijela Kompanije:
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75 000 Tuzla,
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Mostar, Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar,
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78 000 Banja Luka,
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište 15, 71 000 Sarajevo.

a sve jamstvene dokumente iz članka 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursac br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE**Članak 5.**

- (1) Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažirati podugovarače.
- (2) Naručitelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane člankom 44. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju Naručitelju blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao temelj za izravno plaćanje podugovaraču, a koji obvezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.



VI POREZI I DADŽBINE

Članak 6.

(samo za slučaj ugovora sa inozemnim Dobavljačem)

- (1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručitelja.
- (2) Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreznog zastupnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robe porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Dobavljač se obavezuje sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostaviti Naručitelju:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu sukladno Zakonu o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Poreske uprave RS

Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze po temelju poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu sukladno Zakonu o porezu na dobit Federacije BiH/RS

Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini sukladno sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,

- Potvrda o rezidentnosti Dobavljač, izdanu od nadležnog poreskog tijela
- Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

- (5) Navedena dokumenta je Dobavljač ozan dostaviti Naručitelju, radi reguliranja zakonske obveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručitelj dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljač, odnosno od svakog fakturiranog iznosa robe odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručitelju i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljač i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po robama koje su predmet plaćanja.

VII FINACIJSKA JAMSTVA**Članak 7.**

- (1) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Dobavljač se obvezuje Naručitelju nakon potpisivanja Ugovora, predati bankovno jamstvo na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok isporuke robe usluge plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorno tijelo dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorno tijelo cijeniti u svakom konkretnom slučaju na temelju podnesenih dokaza.
- (2) Bankovno jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu danom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Ako Dobavljač ne dostavi Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku iz stavaka 1. ovog članka, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor.
- (4) Naručitelj će sredstva iz finacijskog jamstva naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja Ugovornih obveza Dobavljača. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručitelju Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora dokazati.

VIII ROKOVI, MJESTA ISPORUKE**Članak 8.**

Rok za isporuku robe:

- (1) Rok isporuke robe je 45 kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a na temelju Naloga za isporuku.
- (2) Ugovorne strane su suglasne da se Ugovoreni rok automatski produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, sukladno članku 12. ovog ugovora.
- (3) Isporuka opreme koja je predmet Ugovora će se vršiti prema rasporednom nalogu na sljedeća mjesta isporuke:
 - Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka
(osoba zadužena za realizaciju: Vidosav Kičić, tel.: 051 332 113)
 - Operativno područje Mostar, Raštani bb, 88000 Mostar
(osoba zadužena za realizaciju: Alsa Cvitković, tel.: 036 349 146)
 - Operativno područje Sarajevo, Magacin Sarajevo, Rajlovac bb, 71000 Sarajevo
(osoba zadužena za realizaciju: Amela Kurtćehajić, tel.: 033 728 137)
- (4) Najmanje pet (5) radnih dana prije isporuke Dobavljač će Naručitelju dostaviti obavještenje o isporuci.

IX UGOVORNA KAZNA**Članak 9.**

- (1) Ukoliko Dobavljač ne isporuči robu koja je predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je za svaki kalendarski dan zakašnjenja platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1,0 % (LOT 1, LOT 2, LOT 3, LOT 4, LOT 5) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Dobavljača obveze izvršiti ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručiocu zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor i zahtijevati isplatu ugovorne kazne.

X OBVEZE NARUČITELJA**Članak 10.**

Naručiocu se obvezuje:

- (1) izvršiti obveze iz članka 4. Ugovora – Uvjeti i način plaćanja,
- (2) osigura pristup mjestu isporuke robe;
- (3) osigurati imenovanje Povjerenstva za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te sačiniti Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe kojim se utvrđuje broj komada, usuglašenost isporučene robe sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke
- (4) za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nekompletnosti isporučene robe, ovlaštene osobe Naručioca će napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i nedostataka i bez odlaganja, reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke (za skrivene mane Naručiocu zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za jamstveno razdoblje iz ovog Ugovora),
- (5) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru izravno zadužen.

XI OBVEZE DOBAVLJAČA:**Članak 11.**

Dobavljač se obvezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o tijeku realizacije Ugovora,
- (2) pravovremeno dostavi financijske garancije iz članka 7. ovog Ugovora,
- (3) osigura pakiranje robe prema uvjetima iz tehničke specifikacije te da oprema bude tako upakirana da se spriječi oštećenje i propadanje tijekom transporta i da pakiranje bude dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tijekom utovara i istovara kao i da pakiranje omogući ispravnu identifikaciju robe,
- (4) jamči da je isporučena roba nova, nekorištena i da sadrži sve nove dijelove te da odgovara posljednjoj fazi ostvarenog razvoja u oblasti projektiranja, konstrukcija i materijala i da je u opsegu, karakteristikama i garantiranim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenima karakteristikama u tabelama s Tehničkim detaljima iz priloga Ugovora,

- (5) isporučiti robu koja je predmet ugovora na ugovorenim destinacijama u roku iz članka 8. Ugovora,
- (6) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora napravi Otpremnicu koja se obostrano potpisuje i na kojoj se utvrđuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na istoj je potrebno navesti broj ugovora i narudžbe i organizacijski dio u koji se vrši isporuka,
- (7) nakon reklamacije Naručioca otkloni nedostatke na robi ili istu zamijeni novom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti „Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“, te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Dobavljača po članu 9. – Ugovorna kazna ovog Ugovora,
- (8) Naručiocu osigura i preda ateste, garantne listove i drugu dokumentaciju,
- (9) Dostaviti Naručitelju zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača, *(u slučaju da je ponuđač u ponudi naveo da namjerava angažirati podugovarače)*,
- (10) snositi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, / članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obveza iz ovog Ugovora.

XII GARANTNI PERIOD

Članak 12.

- (1) Jamstveno razdoblje za svu isporučenu robu je ___ (_____) mjeseci (najmanje 6 (šest) mjeseci) i počinje teći od dana potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe potpisanog od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja – bez primjedbi
- (2) Dobavljač odgovara Naručitelju za sve nedostatke vezano za isporučenu opremu, a koji se mogu javiti ili nastati tijekom garantnog perioda pod uvjetom da se ista koristi i održava u skladu s preporukama Dobavljača.
- (3) Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Dobavljača o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije, tijekom garantnog perioda.
- (4) Dobavljač je dužan da, o svom trošku, odmah po prijemu obavještenja o nedostacima ili oštećenju, a najkasnije u roku od 72 sata, izvrši uvid u stanje robe koja je predmet reklamacije. Naručitelj, uz konsultacije s Dobavljačem, utvrđuje rok za otklanjanje ustanovljenih nedostataka.
- (5) Ako Dobavljač po dostavljenom obavještenju ne otkloni nedostatke u zadanom roku, Naručitelj ima pravo sam otkloniti nedostatke ili angažirati treće lice koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručitelj na osnovu Ugovora može potraživati od Dobavljača.
- (6) Garantni period se produžava za period tijekom kojeg se predmetna oprema nije mogla koristiti zbog popravke greške ili oštećenja, odnosno garantni period počinje teći iznova u slučaju zamjene opreme novom opremom.

XIII VIŠA SILA**Članak 12.**

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju Ugovornih obveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane ispuniti bilo koju od svojih Ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje Ugovornih obveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XIV RASKID UGOVORA**Članak 13.**

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obveza koji ne oslobađa Dobavljač obračuna ugovorne kazne iz članka 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Dobavljač ne izvrši obveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obvezu Dobavljač da Naručitelj nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obveza iz Ugovora

XV ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažiral Povjerenstvo za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.



- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljač.
- (7) Sljedeći dokumenti se smatraju i tumačice se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnička specifikacija), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije), Nacrt pojedinačnog ugovora..

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA DOBAVLJAČA:

ZA NARUČITELJA:
Generalni direktor

(potpis i pečat ponuđača)

Izvršni direktor za rad i održavanje sustava

PRILOG 10 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao Ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza sukladno dogovorenim uvjetima.

Sukladno naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se oavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/Dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da Vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeća. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaze osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)