



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-296-06/2026

Datum: 11.7.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj javne nabavke: JN-OP-296/2026

Naziv nabavke:
Održavanje SCADA sistema

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
sa zaključivanjem okvirnog sporazuma na 2 godine**

Banja Luka, srpanj 2026. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banjaluka
78000 Banjaluka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banjaluka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

JIB: 4402369530009
ID broj PDV:
402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
ASA Banka d.d. Sarajevo 1341051110000221

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI	5
1. Podaci o ugovornom organu	5
2. Komunikacija i razmjena informacija	5
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	6
4. Redni broj nabavke	6
5. Podaci o postupku javne nabavke	6
PODACI O PREDMETU NABAVKE	7
6. Opis predmeta nabavke	7
7. Oznaka i naziv iz JRJN	7
8. Količina predmeta nabavke	7
9. Tehničke specifikacije	7
10. Mjesto izvršenja usluga	7
11. Rok izvršenja usluga	8
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	9
12. Lična sposobnost	9
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	10
14. Ekonomska i finansijska sposobnost	11
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	12
16. Uslovi za grupu ponuđača	13
PODACI O PONUDI	15
17. Sadržaj ponude	15
18. Način pripreme ponude	16
19. Jezik i pismo ponude	17
20. Način dostavljanja ponude	17
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude	18
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude	18
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	19
24. Cijena ponude	19
25. Kriteriji za dodjelu okvirnog sporazuma	20
26. Period važenja ponude	21
27. Nacrt okvirnog sporazuma	21
28. Zaključivanje okvirnog sporazuma	21
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	23
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	23
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	23
31. Podugovaranje	24
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)	24
33. Rok za donošenje odluke o izboru	25
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	25
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	25
36. Neprisiljena niska cijena ponude	26
37. Provjera računske ispravnosti ponude	27
38. Preferencijalni tretman domaćeg	27

39. Sukob interesa.....	27
40. Pouka o pravnom lijeku	28
41. Garancija za ozbiljnost ponude	28
42. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma	29
43. Garancija za avansno plaćanje	29
44. E-aukcija	30

PRILOZI 31

PRILOG 1 – POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE)	32
PRILOG 2 – OBRAZAC ZA PONUDU	33
PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	36
PRILOG 4 – OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE	39
PRILOG 5 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.	40
PRILOG 6 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA	41
PRILOG 7 – IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	42
PRILOG 8 – TEHNIČKI ZAHTEVI I SPECIFIKACIJE	43
8.1 Uopšteno	43
8.2 Oprema instalirana u Dispečerskim centrima	44
8.3 Organizacija, uslovi i odgovornosti kod održavanja	50
8.3.1 Osnovni paket	50
8.3.1.1 Call – Centar	50
8.3.1.2 Infrastruktura servisnog osoblja	50
8.3.1.3 Servisno osoblje na dužnosti	50
8.3.1.4 Organizacija sheme izvještavanja problema	51
8.3.1.5 Garantni period	51
8.3.2 Paket, vrijeme i materijal (V&M)	51
8.3.2.1 Hot-line	51
8.3.2.2 Otklanjanje smetnji putem tele-servisa	51
8.3.2.3 Otklanjanje smetnji na lokaciji naručioca	52
8.3.2.4 Otklanjanje smetnji programskih grešaka klase 2	52
8.3.2.5 Pronalaženje programske greške i popravka	52
8.3.2.6 Pобољшanje	53
8.3.2.7 Savjetovanje	53
8.3.2.8 Preventivno održavanje	53
8.3.3 Rezervni dijelovi	54
8.3.3.1 Upravljanje rezervnim dijelovima	54
8.3.3.2 Isporuka rezervnih dijelova	54
8.3.3.3 Skladištenje rezervnih dijelova	54
8.3.4 Licence	54
8.3.4.1 Upravljanje licencama softvera treće strane	54
8.3.4.2 Isporuka licenci softvera treće strane	54
8.3.4.3 Servis update-a programskih paketa treće strane	55
8.3.5 Cijene i uslovi	55
8.3.5.1 Opšte	55
8.3.5.2 Godišnji vremenski proračun	55
8.3.5.3 Ostali troškovi i cijene	56
8.3.5.4 Obim ponude	56
8.3.5.5 Preduslovi	56
8.3.5.6 Stupanje na snagu, trajanje ugovora o održavanju	56
8.3.5.7 Dužnost naručioca da sarađuje	57
8.3.5.8 Sprečavanje nastanka nesreće	57

8.3.5.9	Garancija	57
8.3.5.10	Odgovornost	57
8.3.6	Trouble Call	57
8.3.7	Definicija klase problema	58
8.3.7.1	Vrste problema	58
8.3.7.2	Primjeri	58
8.3.7.3	Izvještaj o urađenom servisu	58
PRILOG 9 – NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA		59
PRILOG 10 – NACRT UGOVORA ZA OSNOVNI PAKET		69
PRILOG 11 – NACRT UGOVORA ZA PAKET V&M		73
PRILOG 12 – FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE		78
PRILOG 13 – FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA		79
PRILOG 14 – FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE		80

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- ASA Banka d.d. Sarajevo, račun br. 1341051110000221

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.
- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h** do **15:00 h**,

radnim danom (ponedeljak – petak), zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana..

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1. Broj nabavke: **JN-OP-296/2026**

4.2. Referentni broj iz Plana nabavki:

Financijski plan poslovanja Kompanije za period 2025-2027 godine i privremeni plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2026. godinu.

Stavka II.8.1 - Održavanje SCADA sistema (Os) 1.120.000,00 KM

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

5.2. Podjela na lotove: **NE**

5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) iznosi: **1.120.000,00 KM**

5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA USLUGA.

5.5. Okvirni sporazum

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum na period od dvije (2) godine.

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum sa jednim odabranim ponuđačem.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1. Predmet ovog postupka je nabavka usluga sistemskog održavanja postojećih SCADA sistema instaliranih u Dispečerskim centrima u sjedištima Operativnih područja (Banja Luka, Mostar, Sarajevo i Tuzla).

7. Oznaka i naziv iz JRJN:

- 7.1. Oznaka i naziv iz JRJN: 50410000-2 – Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu.

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1. Količina predmeta nabavke predstavljaće stvarne iskazane potrebe tokom realizacije okvirnog sporazuma, odnosno isporučene količine usluga prema jediničnim cijenama iz ponude Izvršioca, a maksimalno do procijenjene vrijednosti nabavke.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1. Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedeni u Prilogu 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2. Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.

10. Mjesto izvršenja usluga

- 10.1. Mjesto izvršenja usluga je na lokacijama Dispečerskih centara u sjedištima Operativnih područja Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, odnosno:

- Dispečerski centar OP Banja Luka, Ramići bb, 78000 Banja Luka;
- Dispečerski centar OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;
- Dispečerski centar OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo;
- Dispečerski centar OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla.

- 10.2. **Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta za izvršenje usluga** na lokacijama dispečerskih centara u sjedištima Operativnih područja. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem zatražiti obilazak mjesta na način naveden u tački 2.2 tenderske dokumentacije, a najkasnije 10 dana prije roka za podnošenje ponuda. Ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska mjesta ili lokacije. Ponuđači, koji su iskazali interes za obilazak mjesta ili lokacije trebaju potvrditi svoj dolazak najkasnije dva dana prije dogovorenog termina.

Osobe ispred ugovornog organa zadužene za obilazak mjesta ili lokacije su:

- DC OP Banja Luka: Marko Babić, dipl.ing.el.
Telefon: +387 51 332-172
Fax: +387 51 392-712
e-mail: marko.babic@elprenos.ba

- DC OP Mostar: Tadej Jelčić, dipl.ing.el.
Telefon: +387 36 326-023
Fax: +387 36 315-561
e-mail: tadej.jelcic@elprenos.ba
- DC OP Sarajevo: Senada Bukva, dipl.ing.el.
Telefon: +387 33 728-149
Fax: +387 33 728-109
e-mail: senada.bukva@elprenos.ba
- DC OP Tuzla: Rešad Hajdarević, dipl.ing.el.
Telefon: +387 35 304-056
Fax: +387 35 304-008
e-mail: resad.hajdarevic@elprenos.ba

Obilazak mjesta ili lokacije nije uvjet za dostavljanje ponude.

11. Rok izvršenja usluga

11.1. Rok trajanja okvirnog sporazuma je dvije godine, računajući od dana obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma ali maksimalno do financijske realizacije, odnosno vrijednosti Okvirnog sporazuma.

Rokovi za obavljanje usluga koje su predmet okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora su:

- Pojedinačni ugovor za Osnovni paket – kontinuirano u roku trajanja pojedinačnog ugovora odnosno dvije godine, računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora,
- Pojedinačni ugovor za Paket V&M – u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana prijave kvara. Datum završetka usluge konstatira se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.

11.2. Zahtijevani garantni period na izvršenu uslugu je minimalno 3 (tri) mjeseca i počinje teći od dana izvršenja usluge po pojedinačnom ugovoru, što će biti konstatovano Zapisnikom o izvršenim uslugama.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1. U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu Izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu iz tačke 12.2.

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz Člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili osigurati posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kom nivou vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru;

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene popunjene **Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilansi, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu Odluke o izboru, u

radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponudaci mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 1.120.000,00 KM (jedan milion sto dvadeset tisuća konvertibilnih maraka), u posljednje tri (3) godine, zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga održavanje sistema, parametrizacije i rada na sistemima za daljinski nadzor i upravljanje (SCADA sisteme) na hijerarhijskoj razini dispečerskih centara (centara vođenja).

15.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. ZJN, izvršiće se na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom od ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 1.120.000,00 KM (jedan milion sto dvadeset tisuća konvertibilnih maraka), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a 1.120.000,00 KM (jedan milion sto dvadeset tisuća konvertibilnih maraka), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predocjenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz Izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti izvršenih usluga u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti izvršenih usluga u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti izvršenih usluga u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2.** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

16.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2. Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u

grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje obavljati prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti Ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 16.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 16.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. **Tehnički zahtjevi i specifikacije**, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom datom u Prilogu 8 – **Tehnički zahtjevi i specifikacije**;
- 8) **Ovjerenu Izjavu kojom se dokazuje da ponuđač mora biti ovlašten od proizvođača** predmetnog SCADA sistema za koji se nabavlja usluga održavanja, da može vršiti održavanje i nadogradnju instaliranog software-a u SCADA sistemima u "Elektroprenosu – Elektroprijenosu BiH" a vezano za vlasništvo nad source code-om, ili, **Izjavu ponuđača da će se isto dostaviti naknadno**, a najkasnije do potpisa Okvirnog sporazuma. U slučaju nedostavljanja ovlaštenja izvršice se naplata garancije za ozbiljnost ponude i ugovor dodijeliti drugorangiranom ponuđaču.
- 9) **Nacrt okvirnog sporazuma** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije), u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 10) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuvjetne bankovne garancije u skladu sa tačkom 41. tenderske dokumentacije, u formi datoj u Prilogu 12;
- 11) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 12) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1. Ponuđači su obavezni pripremiti ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, a sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2. Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacijski, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljen u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriraju, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je obezbjeđen kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5. Garancija za ozbiljnost ponude **se ne smije bušiti** radi ulaganja u ponudu **niti oštećivati** na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na

način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

- 18.6. **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta okvirnog sporazuma, na mjestu gdje piše „za Izvršioca“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.7. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uvjetom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prijevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 20.2. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavki i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3. Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **PONUĐA ZA NABAVKU:**
- broj nabavke: **JN-OP-296/2026**
- naziv predmeta nabavke: **Održavanje SCADA sistema (Okvirni sporazum 2 godine)**
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.**

20.4. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1. Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina

21.2. **Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.**

21.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

22.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda dostaviti će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3. Na javnom otvaranju ponuda priopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i obavljati druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, nazočiti će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu, na prednjoj strani, navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- **Naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača)** – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN-OP-296/2026**
- naziv predmeta nabavke: **Održavanje SCADA sistema (Okvirni sporazum 2 godine)**
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.**

23.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude, navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.

24.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su

navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

- 24.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8. Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - d) cijenu prevoza i špeditorske usluge;
 - e) osiguranje;
 - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 24.9. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10. Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

- 25.1. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je: **Najniža cijena**
- 25.2. Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude, a čija ponuda zadovoljava kriterije definisane ovom tenderskom dokumentacijom.
- 25.3. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biti će odbijene.

26. Period važenja ponude

- 26.1. Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude
- Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 26.2. Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 26.3. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt okvirnog sporazuma

- 27.1. Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora popuniti nacrt okvirnog sporazuma** sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u okvirni sporazum prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt okvirnog sporazuma na njegovoj zadnjoj stranici, treba biti potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt okvirnog sporazuma njegova ponuda neće biti odbačena.
- 27.2. Nacrti pojedinačnih ugovora dati su u Prilogu 10 i 11 (Pojedinačni ugovor za osnovni paket i pojedinačni Ugovor za Paket V&M koji se kreira nakon svakog kvartala a prema izvršenom poslu u skladu sa fiksnim cijenama iz Okvirnog sporazuma)
- Nacrt pojedinačnog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma je informativnog karaktera i nije ga potrebno parafirati, ovjeravati niti dostavljati uz ponudu.

28. Zaključivanje okvirnog sporazuma

- 28.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati nacrtu okvirnog sporazuma iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga okvirnog sporazuma u skladu sa predmetom nabavke.
- 28.2. Pojedinačni ugovori na osnovu okvirnog sporazuma će se zaključiti u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
 - propusti dostaviti garanciju za uredno izvršenje pojedinačnog ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti potpisati okvirni sporazum o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
 - odbije zaključiti okvirni sporazum u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavki, na Portalu javnih nabavki, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. stav (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj: 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, Naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluga.
- 30.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovornih obaveza iz okvirnog sporazuma dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti izvršioca o svojoj odluci.
- 31.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.
- 31.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5. Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvršilac će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)

- 32.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
 - b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizička osoba registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2. Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

34.1. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta okvirnog sporazuma, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i od strane ponuđača ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi

javne informacije (katalozi, finansijska izvješća koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

- 35.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, računalne programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 35.7. Nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

- 36.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 36.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 36.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.
- 36.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da pruži usluge o ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računske ispravnosti ponude

37.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br.: 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br. 34/20), prestala da važi 01.06.2021.god.

39. Sukob interesa

39.1. U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

39.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

39.3. Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;

b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.
- 40.2. Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.
- 40.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.
- 40.4. Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.
- 40.5. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka
- 40.6. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.7. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Garancija za ozbiljnost ponude

- 41.1. Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 16.800,00 KM (riječima: osam hiljada četiristo konvertibilnih maraka) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 41.2. Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom

ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.

- 41.3. Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 41.4. Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 41.5. Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14).

42. Garancija za uredno izvršenje pojedinačnih ugovora

- 42.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnih ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 9. b).
- 42.2. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma će biti nominirana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.
- 42.3. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvršilac ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze. Izvršilac će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obaveza.
- 42.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

43. Garancija za avansno plaćanje

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja pojedinačnog Ugovora za Osnovni paket, a prije uplate avansa, dostavi Ugovornom organu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Izvršilac će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za avansno plaćanje do završetka ugovornih obaveza.
- 43.2 Garancija za avansno plaćanje će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 14 tenderske dokumentacije.
- 43.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi izjavu o visini avansa (maksimalno 30% vrijednosti ugovora za nabavku robe (opreme i materijala)), na osnovu koje će se u ugovoru definisati ugovoreni avans. Izjava mora biti zaprimljena na protokol

ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslata. Izjava se daje na memorandumu izabranog ponuđača i treba biti potpisana od strane izabranog ponuđača (odgovorne osobe izabranog ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane izabranog ponuđača) i ovjerena pečatom izabranog ponuđača. U slučaju da izabrani ponuđač u gore navedenom roku ne dostavi izjavu o visini avansa ugovoreni avans će iznositi 30% vrijednosti ugovora, kao što je navedeno u Nacrtu ugovora.

44. E-aukcija

- 44.1. Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23)
- 44.2. E – aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.
- 44.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 44.4. Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:
 - a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- 44.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije.
- 44.6. Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.
- 44.7. Portal JN šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.
- 44.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.
- 44.9. U skladu sa članom 4 stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.
- 44.10. Poništenje i ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 – Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 9 - Nacrt okvirnog sporazuma
- Prilog 10 – Nacrt ugovora za osnovni paket
- Prilog 11 – Nacrt ugovora za paket V&M
- Prilog 12 - Forma garancije za ozbiljnost ponude
- Prilog 13 - Forma garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma
- Prilog 14 - Forma garancije za avansno plaćanje

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE)

(Naziv dokumenta 1) *broj stranice ponude*

(Naziv dokumenta 2) *broj stranice ponude*

(Naziv dokumenta 3) *broj stranice ponude*

•
•
•

(Naziv dokumenta n) *broj stranice ponude*

Potpis i pečat ponuđača _____

PRIOLOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: **JN-OP-296/2026- Nabavka usluga: Održavanje SCADA sistema (Okvirni sporazum 2 godine)**,

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____ (prikazan na portalu EJN)

Broj ponude: _____; Datum: ____ . ____ .2026. godine.

UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banjaluka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banjaluka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudáč (ovlašteni predstavnik grupe ponudáča)	Članovi grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)
		Član grupe
Naziv i sjedište ponudáča		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		
	Članovi grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)	
	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáča		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudáča, upisuju se podaci za sve članove grupe ponudáča, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudáč. Podugovarač se ne smatra ponudáčem niti članom grupe ponudáča u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____ .2026. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-296-6/2026, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga održavanja SCADA sistema, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____ . _____ . godine.

5. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Rok izvršenja usluga: Okvirni sporazum se zaključuje na period od dvije godine, računajući od dana obostranog potpisivanja, ali maksimalno do finansijske realizacije, odnosno vrijednosti Okvirnog sporazuma. Rokovi za pružanje usluga koje su predmet okvirnog sporazuma su za pojedinačni ugovor za osnovni paket kontinuirano u toku trajanja pojedinačnog ugovora (dvije godine od dana obostranog potpisivanja ugovora) a za pojedinačni ugovor za paket V&M 7 (sedam) kalendarskih dana od dana prijave kvara.
8. Garantni period na izvršenu uslugu kroz pojedinačni ugovor za Osnovni paket je _____ (_____) mjeseca i počinje teći od dana izvršenja usluga po pojedinačnom ugovoru za Osnovni paket., što će biti konstatovanom Zapisnikom o izvršenim uslugama.

Garantni period na izvršenu uslugu kroz pojedinačni ugovor za Paket V&M je _____ (_____) mjeseca i počinje teći od dana izvršenja usluga po pojedinačnom ugovoru za V&M paket, što će biti konstatovanom Zapisnikom o izvršenim uslugama.

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje pojedinačnih ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

PRIOLOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Tablica 1 – DC OP Banja Luka

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Osnovni paket za DC OP Banja Luka prema stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	godina	2		
2.	Paket V&M za DC OP Banja Luka prema stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija, Servisi opisani u sekciji 8.3.2. biće naplaćeni prema zahtjevima Sekcije 8.3.5.2.	servisna jedinica	160		
Ukupna cijena održavanja za DC OP Banja Luka prema zahtjevima iz Priloga 8, bez PDV-a:					

Tablica 2 – DC OP Mostar

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Osnovni paket za DC OP Mostar prema stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	godina	2		
2.	Paket V&M za DC OP Mostar prema stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija, Servisi opisani u sekciji 8.3.2. biće naplaćeni prema zahtjevima Sekcije 8.3.5.2.	servisna jedinica	160		
Ukupna cijena održavanja za DC OP Mostar prema zahtjevima iz Priloga 8, bez PDV-a:					

Tablica 3 – DC OP Sarajevo

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Osnovni paket za DC OP Sarajevo prema stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	godina	2		
2.	Paket V&M za DC OP Sarajevo prema stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija, Servisi opisani u sekciji 8.3.2. biće naplaćeni prema zahtjevima Sekcije 8.3.5.2.	servisna jedinica	160		
Ukupna cijena održavanja za DC OP Sarajevo prema zahtjevima iz Priloga 8, bez PDV-a:					

Tablica 4 – DC OP Tuzla

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Osnovni paket za DC OP Tuzla prema stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	godina	2		
2.	Paket V&M za DC OP Tuzla prema stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija, Servisi opisani u sekciji 8.3.2. biće naplaćeni prema zahtjevima Sekcije 8.3.5.2.	servisna jedinica	160		
Ukupna cijena održavanja za DC OP Tuzla prema zahtjevima iz Priloga 8, bez PDV-a:					

REKAPITULACIJA:

Redni broj	Opis	Ukupna vrijednost bez PDV-a Valuta _____
1.	Ukupna cijena održavanja SCADA sistema instaliranog u DC OP Banja Luka prema Tablici 1	
2.	Ukupna cijena održavanja SCADA sistema instaliranog u DC OP Mostar prema Tablici 2	
3.	Ukupna cijena održavanja SCADA sistema instaliranog u DC OP Sarajevo prema Tablici 3	
4.	Ukupna cijena održavanja SCADA sistema instaliranog u DC OP Tuzla prema Tablici 4	
Ukupna cijena bez PDV-a:		
Popust (_____ %):		
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a		
Iznos PDV-a (17%)		
Ukupna cijena sa PDV-om:		

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u postocima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" br: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-296/2026** – Održavanja SCADA sistema (Okvirni sporazum 2 godine), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-296/2026** – Usluga održavanja SCADA sistema (Okvirni sporazum 2 godine), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br.: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-296/2026** – Usluga održavanja SCADA sistema (Okvirni sporazum 2 godine), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTRAJEVI I SPECIFIKACIJE

8.1 Uopšteno

Kroz Projekt SCADA/EMS i Telekomunikacije (Power III) izvršeno je opremanje dispečerskih centara "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka, priprema objekata za daljinski nadzor i upravljanje i instaliranje telekomunikacijskih kapaciteta za povezivanje objekata sa nadređenim centrima.

Oprema isporučena kroz ovaj Projekt je oprema proizvođača Siemens.

"Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka organiziran je kroz četiri Operativna područja: Banja Luka, Mostar, Sarajevo i Tuzla. Svako od Operativnih područja u svom sjedištu ima Dispečerski centar za vođenje sistema koje pokriva, odnosno "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, ima četiri dispečerska centra:

- DC OP Banja Luka,
- DC OP Mostar,
- DC OP Sarajevo,
- DC OP Tuzla.

Sistem daljinskog nadzora i upravljanja u ovim centrima temeljen je na SCADA sistemu Sinaut Spectrum proizvođača Siemens. Sistem je zatvorenog tipa, odnosno "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" ne posjeduje vlasnička prava nad izvornim kodom (Source Code) samog SCADA sistema.

Zainteresovani ponuđači moraju biti ovlašteni od proizvođača predmetnog SCADA sistema da mogu vršiti održavanje i nadogradnju instaliranog software-a u SCADA sistemima u "Elektroprenosu – Elektroprijenosu BiH" a vezano za vlasništvo nad source code-om. U tu svrhu potrebno je u ponudi dostaviti ovjerenu Izjavu kojom se dokazuje navedeno ili Izjavu ponuđača da će se isto dostaviti naknadno, a najkasnije do potpisa Okvirnog sporazuma. U slučaju nedostavljanja ovlaštenja izvršice se naplata garancije za ozbiljnost ponude i ugovor dodijeliti drugorangiranom ponuđaču.

Sinaut Spectrum instaliran u dispečerskim centrima "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" je verzije 4.5.

Hardware-ska platforma navedenog sistema za daljinski nadzor i upravljanje je temeljena na opremi proizvođača Sun Microsystems, Cisco Systems, Digi International® Inc. i Hopf Elektronik GmbH.

Oprema je u stalnom pogonu od 2005. godine.

U nastavku dan je detaljan hardware-ski prikaz opreme:

8.2 Oprema instalirana u Dispečerskim centrima

DC OP Mostar

Stavka Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina
1.	Redundant SCADA/EMS Application Servers consisting of the following:	kom	4(2)
1.1.	rtc/ca: RealTime Communication including Communication	kom	2
1.2.	im/his: Information Management including Historical data	kom	2
1.3.	additional 73GB disk (external)	kom	2
1.4.	Cubicle for Servers	kom	2
2.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU Communications consisting of the following:	kom	2
2.1	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU	kom	2
3.	Workstations with 3(three) 24" flat panel monitors consisting of the following:	kom	2
3.1.	Workstations with 3(three) 23.1" flat panel monitors	kom	2
4.	Workstations with 2(two) 19" monitors consisting of the following:	kom	2
4.1.	Workstations with 2(two) 19" monitors	kom	2
5.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network consisting of the following:	kom	1
5.1.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network	kom	1
6.	Redundant HIS Server consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.2.	
7.	Server for the Database and Display Maintenance, and Software Development consisting of the following:	kom	1
7.1.	Server for Database and Display Maintenance	kom	2
7.2.	all_pd: Software Development System – Sun Blade 150	kom	2
8.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor consisting of the following:	kom	3
8.1.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor	kom	3
9.	Redundant Communication Interfaces (WAN) consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
9.1.	Redundant Communication Interfaces (WAN)	kom	1
10.	Redundant Interface with Corporate LAN consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
10.1.	Redundant Interface with Corporate LAN	kom	1
11.	8 (eight) Ports Routers consisting of the following:	kom	1
11.1.	CISCO 2691: High Performance 10/100 Dual Eth Router w/3 WIC	kom	1
11.2.	CISCO 2611XM: Dual 10/100 Ethernet Router w/ Cisco IOS IP	kom	1
11.3.	port 10/100 Ethernet with 2 WAN Card Slot Network Module	kom	1
11.4.	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - E1	kom	7
12.	Local Data Interface consisting of the following:	kom	1
12.1.	6MD2025-0AJ02-2AA2 miniRTU with 1 TCM module 2 S7-226 processors 4 EM235 analog input/output extension module 2 EM232 analog output extension modules 1 EM221 digital input extension module 2 EM222 digital output extension module	kom	1
13.	Time Subsystem consisting of the following:	kom	1
13.1.	Time Subsystem	kom	1
13.2.	7-segment display 4" for date and time	kom	1
14.	Black/White High Speed Laser Printers consisting of the following:	kom	2
14.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	2
15.	Colour Laser Printers consisting of the following:	kom	1
15.1.	HP Color Laserjet 5500N (DIN A3/A4)	kom	1
16.	Colour Hard copiers consisting of the following:	kom	1
16.1.	HP Business Inkjet 2600DN A3/A4 (Colorprinter)	kom	1

17.	PC Loggers consisting of the following:			kom	1
17.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	1		
18.	External Storage Devices (Optical and Tape) consisting of the following:			kom	1
18.1.	External Storage Device for im/his server	kom	2		
18.2.	tape	kom	1		
19.	Standard Software (OS, Compilers, Editors, Diagnostics. Programming Tools etc) consisting of the following:			kom	1
19.1.	Source Code Management	kom	1		
19.2.	Compiler Licenses (C, C++, Pascal)	kom	1		
19.3.	UNIX Word Processor	kom	1		
19.4.	Documentation Viewer	kom	1		
19.5.	ORACLE Licenses	kom	1		
19.6.	Licenses for Communication Applications	kom	1		
19.7.	Solstice Disk Manager	kom	1		
19.8.	Solaris Server Media Kit	kom	1		
19.9.	Solaris Desktop Media Kit	kom	1		
20.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles consisting of the following:			kom	2
20.1.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles	kom	2		
21.	Multiple Site Software for SCADA consisting of the following:			kom	1
21.1.	Data Base Management Software	kom	1		
21.2.	User Interface Software	kom	1		
21.3.	Data Base and Display Generation Tools	kom	1		
21.4.	Report Generation Software	kom	1		
21.5.	Data Acquisition Software	kom	1		
21.6.	Alarm and Event Software	kom	1		
21.7.	Historical Information System	kom	1		
21.8.	Utilities such as Calculation Processor	kom	1		
21.9.	ICCP software	kom	1		

DC OP Banja Luka

Stavka Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina
1.	Redundant SCADA/EMS Application Servers consisting of the following:	kom	4(2)
1.1.	rtc/ca: RealTime Communication including Communication	kom	2
1.2.	im/his: Information Management including Historical data	kom	2
1.3.	additional 73GB disk (external)	kom	2
1.4.	Cubicle for Servers	kom	2
2.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU Communications consisting of the following:	kom	2
2.1	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU	kom	2
3.	Workstations with 3(three) 24" flat panel monitors consisting of the following:	kom	2
3.1.	Workstations with 3(three) 23.1" flat panel monitors	kom	2
4.	Workstations with 2(two) 19" monitors consisting of the following:	kom	2
4.1.	Workstations with 2(two) 19" monitors	kom	2
5.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network consisting of the following:	kom	1
5.1.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network	kom	1
6.	Redundant HIS Server consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.2.	
7.	Server for the Database and Display Maintenance, and Software Development consisting of the following:	kom	1
7.1.	Server for Database and Display Maintenance	kom	2
7.2.	all_pd: Software Development System – Sun Blade 150	kom	2
8.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor consisting of the following:	kom	3
8.1.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor	kom	3
9.	Redundant Communication Interfaces (WAN) consisting of the	Uključen u Stavku 1.1.	

	following:			
9.1.	Redundant Communication Interfaces (WAN)	kom	1	
10.	Redundant Interface with Corporate LAN consisting of the following:			Uključen u Stavku 1.1.
10.1.	Redundant Interface with Corporate LAN	kom	1	
11.	8 (eight) Ports Routers consisting of the following:			kom 1
11.1.	CISCO 2691: High Performance 10/100 Dual Eth Router w/3 WIC	kom	1	
11.2.	CISCO 2611XM: Dual 10/100 Ethernet Router w/ Cisco IOS IP	kom	1	
11.3.	port 10/100 Ethernet with 2 WAN Card Slot Network Module	kom	1	
11.4.	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - E1	kom	7	
12.	Local Data Interface consisting of the following:			kom 1
12.1.	6MD2025-0AJ02-2AA2 miniRTU with 1 TCM module 2 S7-226 processors 4 EM235 analog input/output extension module 2 EM232 analog output extension modules 1 EM221 digital input extension module 2 EM222 digital output extension module	kom	1	
13.	Time Subsystem consisting of the following:			kom 1
13.1.	Time Subsystem	kom	1	
13.2.	7-segment display 4" for date and time	kom	1	
14.	Black/White High Speed Laser Printers consisting of the following:			kom 2
14.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	2	
15.	Colour Laser Printers consisting of the following:			kom 1
15.1.	HP Color Laserjet 5500N (DIN A3/A4)	kom	1	
16.	Colour Hard copiers consisting of the following:			kom 1
16.1.	HP Business Inkjet 2600DN A3/A4 (Colorprinter)	kom	1	
17.	PC Loggers consisting of the following:			kom 1
17.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	1	
18.	External Storage Devices (Optical and Tape) consisting of the following:			kom 1
18.1.	External Storage Device for im/his server	kom	2	
18.2.	tape	kom	1	
19.	Standard Software (OS, Compilers, Editors, Diagnostics. Programming Tools etc) consisting of the following:			kom 1
19.1.	Source Code Management	kom	1	
19.2.	Compiler Licenses (C, C++, Pascal)	kom	1	
19.3.	UNIX Word Processor	kom	1	
19.4.	Documentation Viewer	kom	1	
19.5.	ORACLE Licenses	kom	1	
19.6.	Licenses for Communication Applications	kom	1	
19.7.	Solstice Disk Manager	kom	1	
19.8.	Solaris Server Media Kit	kom	1	
19.9.	Solaris Desktop Media Kit	kom	1	
20.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles consisting of the following:			kom 2
20.1.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles	kom	2	
21.	Multiple Site Software for SCADA consisting of the following:			kom 1
21.1.	Data Base Management Software	kom	1	
21.2.	User Interface Software	kom	1	
21.3.	Data Base and Display Generation Tools	kom	1	
21.4.	Report Generation Software	kom	1	
21.5.	Data Acquisition Software	kom	1	
21.6.	Alarm and Event Software	kom	1	
21.7.	Historical Information System	kom	1	
21.8.	Utilities such as Calculation Processor	kom	1	
21.9.	ICCP software	kom	1	

DC OP Tuzla

Stavka Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina
1.	Redundant SCADA/EMS Application Servers consisting of the following:	kom	4(2)
1.1.	rtc/ca: RealTime Communication including Communication	kom	2
1.2.	im/his: Information Management including Historical data	kom	2
1.3.	additional 73GB disk (external)	kom	2
1.4.	Cubicle for Servers	kom	2
2.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU Communications consisting of the following:	kom	2
2.1	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU	kom	2
3.	Workstations with 3(three) 24" flat panel monitors consisting of the following:	kom	2
3.1.	Workstations with 3(three) 23.1" flat panel monitors	kom	2
4.	Workstations with 2(two) 19" monitors consisting of the following:	kom	2
4.1.	Workstations with 2(two) 19" monitors	kom	2
5.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network consisting of the following:	kom	1
5.1.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network	kom	1
6.	Redundant HIS Server consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.2.	
7.	Server for the Database and Display Maintenance, and Software Development consisting of the following:	kom	1
7.1.	Server for Database and Display Maintenance	kom	2
7.2.	all_pd: Software Development System – Sun Blade 150	kom	2
8.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor consisting of the following:	kom	3
8.1.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor	kom	3
9.	Redundant Communication Interfaces (WAN) consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
9.1.	Redundant Communication Interfaces (WAN)	kom	1
10.	Redundant Interface with Corporate LAN consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
10.1.	Redundant Interface with Corporate LAN	kom	1
11.	8 (eight) Ports Routers consisting of the following:	kom	1
11.1.	CISCO 2691: High Performance 10/100 Dual Eth Router w/3 WIC	kom	1
11.2.	CISCO 2611XM: Dual 10/100 Ethernet Router w/ Cisco IOS IP	kom	1
11.3.	port 10/100 Ethernet with 2 WAN Card Slot Network Module	kom	1
11.4.	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - E1	kom	7
12.	Local Data Interface consisting of the following:	kom	1
12.1.	6MD2025-0AJ02-2AA2 miniRTU with 1 TCM module 2 S7-226 processors 4 EM235 analog input/output extension module 2 EM232 analog output extension modules 1 EM221 digital input extension module 2 EM222 digital output extension module	kom	1
13.	Time Subsystem consisting of the following:	kom	1
13.1.	Time Subsystem	kom	1
13.2.	7-segment display 4" for date and time	kom	1
14.	Black/White High Speed Laser Printers consisting of the following:	kom	2
14.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	2
15.	Colour Laser Printers consisting of the following:	kom	1
15.1.	HP Color Laserjet 5500N (DIN A3/A4)	kom	1
16.	Colour Hard copiers consisting of the following:	kom	1
16.1.	HP Business Inkjet 2600DN A3/A4 (Colorprinter)	kom	1
17.	PC Loggers consisting of the following:	kom	1
17.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	1
18.	External Storage Devices (Optical and Tape) consisting of the	kom	1

	following:				
18.1.	External Storage Device for im/his server	kom	2		
18.2.	tape	kom	1		
19.	Standard Software (OS, Compilers, Editors, Diagnostics. Programming Tools etc) consisting of the following:			kom	1
19.1.	Source Code Management	kom	1		
19.2.	Compiler Licenses (C, C++, Pascal)	kom	1		
19.3.	UNIX Word Processor	kom	1		
19.4.	Documentation Viewer	kom	1		
19.5.	ORACLE Licenses	kom	1		
19.6.	Licenses for Communication Applications	kom	1		
19.7.	Solstice Disk Manager	kom	1		
19.8.	Solaris Server Media Kit	kom	1		
19.9.	Solaris Desktop Media Kit	kom	1		
20.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles consisting of the following:			kom	2
20.1.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles	kom	2		
21.	Multiple Site Software for SCADA consisting of the following:			kom	1
21.1.	Data Base Management Software	kom	1		
21.2.	User Interface Software	kom	1		
21.3.	Data Base and Display Generation Tools	kom	1		
21.4.	Report Generation Software	kom	1		
21.5.	Data Acquisition Software	kom	1		
21.6.	Alarm and Event Software	kom	1		
21.7.	Historical Information System	kom	1		
21.8.	Utilities such as Calculation Processor	kom	1		
21.9.	ICCP software	kom	1		

DC OP Sarajevo

Stavka Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina
1.	Redundant SCADA/EMS Application Servers consisting of the following:	kom	4(2)
1.1.	rtc/ca: RealTime Communication including Communication	kom	2
1.2.	im/his: Information Management including Historical data	kom	2
1.3.	additional 73GB disk (external)	kom	2
1.4.	Cubicle for Servers	kom	2
2.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU Communications consisting of the following:	kom	2
2.1	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU	kom	2
3.	Workstations with 3(three) 24" flat panel monitors consisting of the following:	kom	2
3.1.	Workstations with 3(three) 23.1" flat panel monitors	kom	2
4.	Workstations with 2(two) 19" monitors consisting of the following:	kom	2
4.1.	Workstations with 2(two) 19" monitors	kom	2
5.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network consisting of the following:	kom	1
5.1.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network	kom	1
6.	Redundant HIS Server consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.2.	
7.	Server for the Database and Display Maintenance, and Software Development consisting of the following:	kom	1
7.1.	Server for Database and Display Maintenance	kom	2
7.2.	all_pd: Software Development System – Sun Blade 150	kom	2
8.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor consisting of the following:	kom	3
8.1.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor	kom	3
9.	Redundant Communication Interfaces (WAN) consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
9.1.	Redundant Communication Interfaces (WAN)	kom	1
10.	Redundant Interface with Corporate LAN consisting of the	Uključen u Stavku 1.1.	

	following:				
10.1.	Redundant Interface with Corporate LAN	kom	1		
11.	8 (eight) Ports Routers consisting of the following:			kom	1
11.1.	CISCO 2691: High Performance 10/100 Dual Eth Router w/3 WIC	kom	1		
11.2.	CISCO 2611XM: Dual 10/100 Ethernet Router w/ Cisco IOS IP	kom	1		
11.3.	port 10/100 Ethernet with 2 WAN Card Slot Network Module	kom	1		
11.4.	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - E1	kom	7		
12.	Local Data Interface consisting of the following:			kom	1
12.1.	6MD2025-0AJ02-2AA2 miniRTU with 1 TCM module 2 S7-226 processors 4 EM235 analog input/output extension module 2 EM232 analog output extension modules 1 EM221 digital input extension module 2 EM222 digital output extension module	kom	1		
13.	Time Subsystem consisting of the following:			kom	1
13.1.	Time Subsystem	kom	1		
13.2.	7-segment display 4" for date and time	kom	1		
14.	Black/White High Speed Laser Printers consisting of the following:			kom	2
14.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	2		
15.	Colour Laser Printers consisting of the following:			kom	1
15.1.	HP Color Laserjet 5500N (DIN A3/A4)	kom	1		
16.	Colour Hard copiers consisting of the following:			kom	1
16.1.	HP Business Inkjet 2600DN A3/A4 (Colorprinter)	kom	1		
17.	PC Loggers consisting of the following:			kom	1
17.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	1		
18.	External Storage Devices (Optical and Tape) consisting of the following:			kom	1
18.1.	External Storage Device for im/his server	kom	2		
18.2.	tape	kom	1		
19.	Standard Software (OS, Compilers, Editors, Diagnostics. Programming Tools etc) consisting of the following:			kom	1
19.1.	Source Code Management	kom	1		
19.2.	Compiler Licenses (C, C++, Pascal)	kom	1		
19.3.	UNIX Word Processor	kom	1		
19.4.	Documentation Viewer	kom	1		
19.5.	ORACLE Licenses	kom	1		
19.6.	Licenses for Communication Applications	kom	1		
19.7.	Solstice Disk Manager	kom	1		
19.8.	Solaris Server Media Kit	kom	1		
19.9.	Solaris Desktop Media Kit	kom	1		
20.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles consisting of the following:			kom	2
20.1.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles	kom	2		
21.	Multiple Site Software for SCADA consisting of the following:			kom	1
21.1.	Data Base Management Software	kom	1		
21.2.	User Interface Software	kom	1		
21.3.	Data Base and Display Generation Tools	kom	1		
21.4.	Report Generation Software	kom	1		
21.5.	Data Acquisition Software	kom	1		
21.6.	Alarm and Event Software	kom	1		
21.7.	Historical Information System	kom	1		
21.8.	Utilities such as Calculation Processor	kom	1		
21.9.	ICCP software	kom	1		

8.3 Organizacija, uslovi i odgovornosti kod održavanja

Održavanje treba biti temeljeno na slijedećim parametrima:

8.3.1 Osnovni paket

8.3.1.1 Call-Centar

- Izvršilac treba uspostaviti infrastrukturu i dostupnost do adrese Naručioca i kasnije do opisanog hot-line servisa.
- Vođenje dokumentacije (TIS-broj) o Trouble pozivima vezanim za određeni problem (ticket) za administraciju i izvještavanje.
- Kontaktiranje i preusmjeravanje na stručnjaka na dužnosti.

Dozvoljeni pozivi: od strane imenovanog sistem administratora (ili njegovog zamjenika) sa lokacije Naručioca, za svako Operativno područje biti će imenovane po dvije osobe, a spisak osoba izvršiocu će biti dostavljen nakon obostranog potpisa ugovora za Osnovni paket.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Vrijeme servisa: za vrijeme dostupnosti servisa

Vrijeme odziva: unutar 48.00 sati od prijavljivanja problema i za visoko prioritetne probleme unutar 06.00 sati od prijavljivanja problema (opciju visoko prioritetnog poziva moguće je koristiti 4 puta po dispečerskom centru). Servis će biti obračunavan reduciranjem servisnih jedinica zahtjevanih u Paketu V&M.

8.3.1.2 Infrastruktura servisnog osoblja

- Osigurava komunikaciju u slučaju Hotline poziva, otklanjanje smetnji, lociranje greške i korekcija od strane izvršioca upotrebom:
 - Laptopa sa daljinskim LAN pristupom (RLA),
 - Mobilnog uređaja itd.
 - telekomunikacijskim kanalima sa lokacije izvršioca.
- Troškove telekomunikacija na lokaciji izabranog izvršioca snosi izvršilac.
- Izvršilac treba osigurati računarski sistem (testni sistem) bez procesnog interfejsa za simuliranje u slučaju problema funkcionalnosti održavanog sistema. U slučaju značajnijih izmjena na sistemima koji su predmet održavanja Naručilac će izvršiocu dostaviti ažurirane verzije za testni sistem.

8.3.1.3 Servisno osoblje na dužnosti

Izvršilac treba osigurati kvalificirano osoblje za održavanje predmetnih sistema za vrijeme trajanja servisa (održavanja). Spremnost odziva na zahtjev definisana je u poglavlju 8.3.2. "Paket vrijeme i materijal" (V&M).

Izvršilac treba stalno ažurirati sistem.

Dostupnost: kako je ponuđeno i odabrano iz priloženog "Obima ponude".

Vrijeme servisa: zavisno od klase problema i usluge koja se zahtijeva.

8.3.1.4 Organizacija sheme izvještavanja problema

Zadržavanje baze podataka izvještavanja specifičnih problema, unutar projekta koju može zahtijevati Naručilac.

8.3.1.5 Garantni period

Garantni period za pojedinačni ugovor za Osnovni paket je 3 mjeseca od dana izvršenja usluge po ovom ugovoru što će biti konstatovano Zapisnikom o izvršenju usluga.

8.3.2 Paket vrijeme i materijal (V&M)

8.3.2.1 Hot-line

- Lociranje smetnje i klasifikacija problema (Poglavlje 8.3.7. "Definisanje klase problema").
- Savjet o hitnim mjerama kako bi se osigurao nastavak rada putem telefona od strane stručnjaka predmetnog sistema.

Dozvoljeni pozivi: od strane imenovanog sistem administratora (ili njegovog zamjenika) sa lokacije Naručioca, za svako Operativno područje biti će imenovane po dvije osobe, a spisak osoba izabranom ponuđaču će biti dostavljen nakon obostranog potpisa ugovora za Osnovni paket.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Vrijeme servisa: za vrijeme dostupnosti servisa.

Vrijeme odgovora: unutar 48.00 sati od prijavljivanja problema i za visoko prioritetne probleme unutar 06.00 sati od prijavljivanja problema (opciju visoko prioritetnog poziva moguće je koristiti 4 puta po dispečerskom centru). Servis će biti obračunavan reduciranjem servisnih jedinica zahtjevnih u Paketu V&M., sa vremenom servisa, nakon postavljanja sporne kartice. U slučaju da je više od jedne sporne kartice postavljeno od strane Naručioca, one će se obrađivati sekvencijski.

Početak servisa: Uzvraćeni poziv od servisnog osoblja izabranog ponuđača koji posjeduje potrebno znanje sistema naručioca.

Obračunavanje: po osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.2 Otklanjanje smetnji putem tele-servisa

- U slučaju klase problema 0 i 1 u fazi 8.3.2.1. "Hotline" potrebno je slijediti aktivnosti tele-servisa, u cilju postizanja operativnosti sistema (obilazjenje problema, itd) neovisno da li je razlog greške otkriven i uklonjen (Poglavlje 8 "Definisanje klase problema").

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Vrijeme servisa: za vrijeme dostupnosti servisa

Vrijeme odgovora: unutar 48.00 sati od prijavljivanja problema i za visoko prioritetne probleme unutar 06.00 sati od prijavljivanja problema (opciju visoko prioritetnog poziva moguće je koristiti 4 puta po dispečerskom centru). Servis će biti obračunavan reduciranjem servisnih jedinica zahtjevnih u Paketu V&M., sa

vremenom servisa, nakon postavljanja sporne kartice. U slučaju da je više od jedne sporne kartice postavljeno od strane Naručioca, one će se obrađivati sekvencijski.

Početak servisa: Unutar servisnog vremena odmah nakon servisa 8.3.2.1. "Hotline".

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.3 Otklanjanje smetnji na lokaciji naručioca

- U slučaju klase problema 0 i 1 u fazi 8.3.2.1. "Hotline" izvršavaju se neophodne aktivnosti na lokaciji Naručioca, sa ciljem postizanja operativnosti sistema (obilazjenje problema, itd.) neovisno je li razlog greške otkriven i uklonjen (Poglavlje 16.3.7. "Definisanje klase problema").
- Aktivnosti se događaju na lokaciji Naručioca.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Vrijeme servisa: za vrijeme dostupnosti servisa

Vrijeme odgovora: početak servisa, najkasnije u roku od četiri dana unutar servisnog vremena nakon odgovora Hotline-a.

U slučaju da je više od jednog problema (ticket) prijavljeno od strane Naručioca isti će se obrađivati sekvencijski.

Početak servisa: Dolazak na lokaciju Naručioca

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.4 Otklanjanje smetnji programskih grešaka klase 2

- Ovaj servis započinje jedino nakon poziva Hot-line-a (Poglavlje 8.3.7. "Definisanje klase problema").

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa će biti dogovoren između Naručioca i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele-servisa ili na lokaciji Naručioca.

Obračunavanje: po osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.5 Pronalaženje programske greške i popravka

- Ovaj servis započinje jedino nakon poziva Hot line-a.
- Važi za sve probleme od klase 0 do klase 2 (Poglavlje 8.3.7. "Definisanje klase problema").
- Pronalaženje greške i popravak biti će izvršeni za ponovljive programske greške.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa biti će dogovoren između Naručioca i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele servisa ili na lokaciji Naručioca.

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.6 Poboljšanje

- Ovaj servis može započeti nakon klasifikacije Hot-line pozivom, ali se može i naknadno naručiti putem e-maila ili faxom (Poglavlje 8.3.7. "Definisanje klase problema").

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa biti će dogovoren između Naručioca i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele servisa ili na lokaciji Naručioca.

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.7 Savjetovanje

- Savjetovanje se može naručiti u formi Hot-line-a (za kratki pristup i kratkotrajne zadatke, molimo pogledajte 8.3.2.1. Hot-line) ili putem e-maila ili faxesa.
- Telefonska podrška/savjetovanje kao što je:
Podrška operatora u rukovanju aplikacijskim programima, podrška u rukovanju DBA sistemom i grafičkim editorima, savjetovanje o mrežnim podacima i poboljšanja.
- Savjetovanje kao što su:
Koncepti za proširivanje novim funkcionalnostima SINAUT Spectrum-a,
Koncepti za HW ili druga proširivanja.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa biti će dogovoren između Naručioca i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele servisa ili na lokaciji Naručioca.

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.8 Preventivno održavanje

- Inspekcija
- Snimanje postojećeg stanja
- Uspostavljanje i pristup postojećem stanju

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa biti će dogovoren između Naručioca i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele servisa ili na lokaciji Naručioca.

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.3 Rezervni dijelovi

8.3.3.1 Upravljanje rezervnim dijelovima

- Upravljanje zalihama i narudžba rezervnih dijelova, prema Hot-line zahtjevu.

Nakon potpisa ugovora za Osnovni paket Naručilac će izabranom Izvršiocu dostaviti spisak rezervnih dijelova koje posjeduje sa lokacijom istih.

Servis otklanjanja kvara je urađen prema servisu "Hot-line-a", eventualno tele-servisa, a otklanjanje kvara je opisano i ponuđeno u poglavlju 8.3.2. "Paket vrijeme i materijal (V&M)".

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.3.2 Isporuka rezervnih dijelova

- Isporuka rezervnih dijelova uz standardnu isporuku/vrijeme isporuke.

Servis otklanjanja kvara je urađen prema servisu "Hot-line-a", eventualno tele-servisa, a otklanjanje kvara je opisano i ponuđeno u poglavlju 8.3.2. "Paket vrijeme i materijal (V&M)".

U slučaju da potrebni rezervni dio nema na stanju Naručioca izvršilac će isti ponuditi sa uslovima isporuke (cijena, rok isporuke, način plaćanja).

Isporuka rezervnih dijelova temeljena je na osnovu poglavlja 8.3.3.1. "Upravljanje rezervnim dijelovima".

Obračunavanje: rezervni dijelovi zamijenjeni za vrijeme otklanjanja kvara ili druge radnje biće obračunati prema cijeni važećoj na taj dan, dan isporuke.

8.3.3.3 Skladištenje rezervnih dijelova

- Skladištenje rezervnih dijelova za sistem definisano je u prilogu "Konfiguracija sistema".

Upravljanje i isporuka rezervnih dijelova zamijenjenih za vrijeme otklanjanja kvara ili druge aktivnosti vršit će se kako je definisano u poglavlju 8.3.3.1 "Upravljanje rezervnim dijelovima" i 8.3.3.2. "Isporuka rezervnih dijelova".

8.3.4 Licence

8.3.4.1 Upravljanje licencama softvera treće strane

- Popis i narudžba licenci softvera treće strane

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5. "Cijene i uslovi".

8.3.4.2 Isporuka licenci softvera treće strane

- Isporuka licenci softvera treće strane koji je isporučio izvršilac za upotrebu sa proizvodima i programski paketima koji su pokriveni ovim ugovorom za Osnovni paket.

Isporuka licenci softvera treće strane na osnovu poglavlja 8.3.4.1 "Upravljanje licencama softvera treće strane".

Obračunavanje: Isporučene programske licence treće strane biće obračunate na taj dan isporuke. Primjenjivaće se na ugovor o licencama originalnog proizvođača.

Instalacija i implementacija proizvoda treće strane izvršit će se prema uslovima "Poboljšanje" u poglavlju "Paket V&M".

8.3.4.3 Servis update-a programskih paketa treće strane

- Isporuka update-a licence programskih paketa treće strane kako je navedeno u priloženom "Obimu ponude" isporučenih od strane izvođača za upotrebu za proizvodima i programskim paketima pokrivenim ugovorom za Osnovni paket.
- Prvi update treće strane biće urađen korištenjem "Isporuka licenci softvera treće strane". Ne primjenjuje se ukoliko već postoji dostupan update koji izvršilac može koristiti.

Obračunavanje: Trošak update-a će se obračunavati godišnje, unaprijed. Primjenjivaće se ugovor o licencama originalnog proizvođača.

"Usluga update softvera treće strane" na osnovu poglavlja 8.3.4.1 "Upravljanje licencama softvera treće strane".

Instalacija i implementacija proizvoda treće strane izvršiti će se prema uslovima "Poboljšanje" iz poglavlja "Paket V&M".

8.3.5 Cijene i uslovi

8.3.5.1 Opšte

Za vrijeme obrađivanja narudžbe za popravak, izabran ponuđač će osigurati sve usluge koje smatra svrhovitim i obračunati će Naručiocu iste na osnovu radnog inputa i/ili izdatke koji se zahtijevaju. Isto vrijedi i za bilo koje usluge ili dodatne usluge čija svrsishodnost postaje očita jedino za vrijeme kada je izvršena narudžba za popravak. U takvim slučajevima neće biti potrebna posebna obavijest Naručiocu.

Iznosi za procjenu troškova popravke ili održavanja ili za stručnu procjenu će se obračunavati Naručiocu. Telefonski zahtjevi od određenog sistem administratora ili od njenog/njegovog zamjenika će se smatrati narudžbama.

Obavezne neophodne informacije i uslovi će se razmijeniti putem emaila ili faxom.

8.3.5.2 Godišnji vremenski proračun

Za servise ponuđača koji su vezani poglavlje 8.3.2. "Paket V&M" postoji godišnji vremenski proračun definisanog iznosa servisnih jedinica.

Zahtijevani navedeni iznos servisnih jedinica za svako operativno područje biti će fiksni i odobreni od strane Naručioca prema izabranom ponuđaču kao minimalno naručeni paket.

Obračunavanje vremena koje je utrošilo servisno osoblje vrši se smanjenjem vremenskog proračuna gdje će jedan sat biti pomnožen sa faktorom servisne jedinice. Faktori koji se koriste su sljedeći (faktori za prekovremeni rad prema radnom vremenu ponuđača):

- Ponedjeljak – četvrtak (07.30 - 16.00) i petak (07.30 - 13.00): faktor 1,0

- Ponedjeljak – četvrtak (16.00 – 19.00), petak (13.00 - 19.00) i subota (07.30 - 12.00): faktor 1,4
- svi ostali sati koji nisu navedeni u prve dvije stavke, kao i za vrijeme praznika: faktor 1,8

Najmanja servisna jedinica koja se uzima u obzir jeste četvrtina sata (1/4 sata).

8.3.5.3 Ostali troškovi i cijene

U osnovi Paketa V&M nisu uključeni troškovi dolaska servisera na lokaciju i troškovi boravka.

U slučaju potrebe za dolaskom servisera na lokaciju Naručioca ovi troškovi (koji nisu predmet ugovora za paket V&M) biće predmet naknadnog odobrenja Naručioca.

8.3.5.4 Obim ponude

Izvršilac će osigurati zahtijevane karakteristike sa traženim vremenima i uslovima. Proizvodi i sistemi obuhvaćeni ugovorom za paket V&M o servisiranju su specificirani detaljno u prilogu " Tehnički zahtjevi i specifikacije".

8.3.5.5 Preduslovi

Naručilac će osigurati sve preduslove za ispunjenje ugovora za paket V&M koji će se definirati prema tački 8.3.5.6.

8.3.5.6 Stupanje na snagu, trajanje ugovora za paket V&M

Ugovor za paket V&M stupa na snagu od datuma obostranog potpisa ugovora.

Trajanje ugovora je dvije godine.

Izvršilac, će 2 mjeseca prije isteka ugovora ili po potrošenom vremenskom budžetu informisati Naručioca kako bi isti mogao pokrenuti proceduru obnavljanja istoga.

8.3.5.7 Dužnost Naručioca da sarađuje

Sve radove na proizvodima ili sistemu izvršavat će isključivo izvršilac. Naručilac će imenovati najkasnije na dan početka stupanja ugovora na snagu odgovorne sistem administratore i njegove zamjenike kao kontakt osobe ispred ugovora. Ove osobe će imati odgovarajući treninge za ovu funkciju i biće autorizirani da pokreću servisne zahtjeve.

Naručilac će uraditi sve da proizvode i sisteme učini dostupnim za vrijeme trajanja servisa i biće odgovoran da omogući promptno izvršavanja rada. Naručilac će posebno implementirati sve specifične i zakonske sigurnosne mjere i kreirati operativne okolnosti zahtijevane za izvršavanje ovog rada i to na trošak Naručioca uključujući i sljedeće:

- Učiniti dostupnim svu neophodnu dokumentaciju i informacije.
- Osigurati telefonsku vezu i fax u blizini opreme i također prenosnu opremu za tele-servis na lokaciji Naručioca, bez naknade izabranog ponuđača.
- Obavijestiti o greškama bez odgađanja i osigurati izvještaj o greškama ili opis sa takvim obavještenjima.
- Za vrijeme dogovorenog servisnog perioda će dopustiti ponuđačevom osoblju pristup ugovorenim proizvodima (sve neophodne podatke kao što su broj zgrade, sprat i prostoriju će podnijeti ponuđaču zajedno sa obavještenjem o greški).

- Osigurati neophodnu infrastrukturu za rad servisiranih proizvoda i sistema.
- Osigurati kompetentno osoblje da sarađuje sa servisnim osobljem i izvršiti preventivno održavanje koje se preporučuje u dokumentaciji opreme.
- Osigurati da su dijelovi ili kompletan sistem koje će se isporučiti ponuđaču povjeren (odgovarajuće zapakovan za transport) špediteru ili, gdje nije drugačije dogovoreno, je poslan drugim sredstvima prijevoza bez naknade za ponuđača.
- Olakšati instalaciju softvera.
- Naručilac će arhivirati na sistem medij za pohranjivanje svih bitnih podataka i sistemske parametre i učiniti isto dostupnim ponuđaču, gdje se isto zahtjeva za pružanje servisa.
- Održavati (preventivno) proizvode kako je opisano u opisu proizvoda, ili naručiti preventivno održavanje od strane Siemens-a kako je opisano u poglavlju 8.3.2. "Paket V & M".

8.3.5.8 Sprečavanje nastanka nesreće

U skladu sa propisima sprečavanja od nesreće, biće neophodno za osobu odgovornu za upravljanje sistemom da bude prisutna na lokaciji za vrijeme servisnog rada.

Naručilac će preuzeti sve zakonske i ostale neophodne mjere sprečavanja od nesreće na mjestu rada. Naručilac se osigurati ponuđačevom osoblju pismenu kopiju primjenjivih propisa o sigurnosti. Ponuđačevo osoblje će raditi u skladu sa sigurnosnim propisima odgovornog tijela. Naručilac će informirati ponuđača o bilo kojoj opasnosti koja prevladava.

8.3.5.9 Garancija

Izvršilac garantuje da će ugovorom za paket V&M dogovoreni servisi biti izvršeni ispravno, kompetentno, materijalno u skladu sa dokumentacijom.

Garantni period za urađene servise kroz pojedinačni ugovor za Paket V&M je minimalno 3 mjeseca od dana izvršenja usluge servisa koji je naveden u Zapisniku o izvršenju usluga.

8.3.5.10 Odgovornost

Naručilac ne snosi nikakve odgovornosti za eventualne povrede osoblja izvršioca. Izvršilac će biti potpuno odgovoran za bilo koju povredu osoblja.

8.3.6 Trouble Call

Trouble Call će biti omogućen pozivnom centru upotrebom:

- 1 telefonskog broja
- E-mail i fax za dodatnu informaciju i/ili narudžbu usluge koja nije predmet vremena definisanoga za odgovor.

Telefonski broj centrale kao i email adresa će biti dostavljeni jednu sedmicu prije nego ugovor za paket V&M stupi na snagu (početak ugovora).

Vrijeme odgovora je definisano za specifične servise u poglavlju 8.3.2. "Paket Vrijeme & Materijal (V&M)"

8.3.7 Definicija klase problema

8.3.7.1 Vrste problema:

bug0: velika greška, važna funkcija nedostaje ili je neispravna.

bug1: greška; dio funkcije nedostaje ili je neispravna

bug2: manja greška, nedostatak

pojašnjenje: proširenje, optimizacija, poboljšanje

8.3.7.2 Primjeri

bug0

- "dump" iz programa
- Nedostaje važna funkcija kao što je:
 - ne prikazuju se mjerenja
 - ne mogu se selektirati displeji
 - protokoli nisu dostupni
- nema pohranjenih podataka
- nema mogućnosti kontroliranja mreže

bug1

- greška
- dio funkcije nedostaje ili je neispravan, poput:
 - pogrešna obojenost topologije
 - ne prikazuju se sva mjerenja na displejima
 - obnavljanje arhiviranih podataka nije moguće
 - ne prikazuju se DBA-liste
 - DBA-keys bez funkcije

bug2

- manja greška
- nedostatak:
- tekstovi u statusnoj liniji su pogrešni ili nedostajući

pojašnjenje

- Prijedlozi koji su u vezi sa dodatnom funkcionalnosti, optimizacijom, ili drugim.

8.3.7.3 Izvještaj o urađenom servisu

Nakon izvršenog popravka, svaki korak procedure koji je primjenilo servisno osoblje mora biti naveden u izvještaju koji će se dostaviti Naručiocu.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

(Nacrt okvirnog sporazuma pripremiti u skladu sa tačkom 27 tenderske dokumentacije)

OKVIRNI SPORAZUM broj: JN-OP-296-__/2026

**za nabavku
Održavanja SCADA sistema
(Okvirni sporazum na 2 (dvije) godine)**

zaključen između strana u sporazumu:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banjaluka
78000 Banjaluka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa generalni direktor dr. Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje
sistema Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu: **Izvršitelj**

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. _____ *član, adresa* PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA (glavni izvršilac)

2. _____ *član, adresa*, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član Konzorcijuma/Grupe ponuđača (član grupe Izvršioca)"

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-296-6/2026 za Održavanje SCADA sistema (Okvirni sporazum 2 godine), objavljene na portalu javnih nabavki dana _____ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa E-aukcijom koja je održana dana _____.
- Izvršilac je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovoga Okvirnog sporazuma. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije, a koje su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za obavljanje usluga održavanja SCADA sistema, a koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma.

II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o izvršenju usluga održavanja SCADA sistema i to: obavljanje usluga dvogodišnjeg održavanja SCADA sistema instaliranih u sjedištima operativnih područja "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Banja Luka, OP Mostar, OP Sarajevo i OP Tuzla), a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-296-6/2026 i Ponude odabranog Izvršioca br. _____ od _____ godine, i nove (niže) cijene ponude u skladu s održanom E-aukcijom, odredbama ovog Okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.
- (2) Detaljna specifikacija usluga sa okvirnim količinama, data je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio. Količine usluga u specifikaciji su okvirne za sve vrijeme važenja Okvirnog sporazuma.
- (3) Ovaj Okvirni sporazum ne obavezuje Naručioca na pojedinačnih ugovora po ovom Okvirnom sporazumu sa izabranim Izvršiocom. Stvarna ugovorna obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa izabranim Izvršiocom na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA:**Član 3.**

- (1) Vrijednost Okvirnog sporazuma predstavlja vrijednost ponude Izvršitelja, koja se dobije množenjem jediničnih cijena i okvirnih količina usluga.
- (2) Ukupna vrijednosti ovog okvirnog sporazuma, iznosi:

Iznost bez PDV-a:	_____	KM
Iznos PDV-a 17%:	_____	KM
UKUPNO SA PDV:	_____	KM

(Slovima: _____ konvertibilnih maraka)

- (3) Okvirni sporazum je na bazi fiksnih jediničnih cijena. Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (4) Cijena je formirana na bazi vrste i okvirnih količina usluga iz Priloga Okvirnog sporazuma (Obrazac za cijenu ponude).

- (5) Obračun pojedinačnih izvršenih usluga vršiće se prema jediničnoj cijeni iz Priloga Okvirnog sporazuma (Obrazac za cijenu ponude).
- (6) Potpisivanjem ovog Okvirnog sporazuma, Naručilac ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne nabavke u bilo kojem obimu ili vrijednosti.
- (7) Usluge će se izvršavati u skladu s potrebama i zahtjevima Naručioca i bez prava i ovlaštenja Izvršioca da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog Okvirnog sporazuma.
- (8) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti procenat.
OPCIJA
Iznos početne cijene ponude je ---- bez PDV-a. Nakon održane e-aukcije nije bilo umanjenja cijena te je konačna cijena ponude ostala nepromijenjena u odnosu na početnu.
- (9) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (8) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Okvirnog sporazuma.
- (10) Okvirni sporazum i pojedinačni ugovori su na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje za usluge koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma izvršiće se na sljedeći način:
 - Osnovni paket: način plaćanja osnovnog paketa je jednokratno, avansno za cijeli ugovor. Za plaćanje Osnovnog paketa će se zajedno sa Okvirnim sporazumom napraviti i Ugovor za osnovni paket;
 - Paket V&M: način plaćanja je tromjesečno nakon izvršenja usluge koju je zahtjevao Naručilac prema iskazanoj jediničnoj cijeni u Obrascu za cijenu ponude, a za što će se nakon isteka tromjesečja napraviti Ugovor.
- (2) Plaćanje će se izvršiti bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene poreske fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
 - obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga bez uslovnih primjedbi, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga,
 - plaćanje za osnovni paket vrši se na osnovu predračuna, dostavljene garancije za avansno plaćanje i garancije za dobro izvršenje posla.
- (4) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi usluga.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog okvirnog sporazuma izvršiće se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje i sve garantne dokumente iz člana 7. ovog Okvirnog sporazuma nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE**Član 5.**

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma Izvršilac može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Okvirnog sporazuma bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen Okvirni sporazum dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje Okvirnog sporazuma snosi Izvršilac.

VI POREZI I DAŽBINE**Član 6.**

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocom)

- (1) Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvršilac se obavezuje da će sve obaveze po pojedinačnim ugovorima na osnovu ovog Okvirnog sporazuma, koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25)
- (3) Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Okvirnog sporazuma i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ broj 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon potpisa pojedinačnog ugovora po ovom Okvirnom sporazumu, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije

BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvršioca
- Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

(5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršiocu, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.

(6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršioca i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 7.

- (1) Garancija za avansno plaćanje: Izvršilac se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora za Osnovni paket, a prije uplate avansa, preda Naručiocu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Izvršilac se obavezuje da dostavi produženje Garancije za avansno plaćanje za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.
- (2) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvršilac se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora za Osnovni paket a prije uplate avansa, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje pojedinačnog ugovora za Osnovni paket sa rokom važnosti rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja pojedinačnog ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog Okvirnog sporazuma Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvršioca izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude. Izvršilac se obavezuje da dostavi produženje Garancije za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.

- (3) Bankovne garancije moraju biti neopozive, безусловne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (4) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvršioca. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvršilac je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora dokazati.

VIII ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA

Član 8.

- (1) Ovaj okvirni sporazum zaključuje se na period od dvije godine, računajući od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, ali maksimalno do finansijske realizacije, odnosno vrijednosti Okvirnog sporazuma.
- (2) Pojedinačni ugovor, u okviru ovog sporazuma, smatra se zaključenim obostranim potpisivanjem i ovjeravanjem pojedinačnih ugovora od strane Naručioca i Izvršioca i koji čini prilog i sastavni dio ovog sporazuma. Rok za potpis pojedinačnog ugovora od strane Izvršioca je pet (5) dana od dana dostavljanja.
- (3) Ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu sklopljenog sporazuma ne mogu premašiti vrijednost Okvirnog sporazuma.
- (4) Izvršilac se obavezuje da usluge iz svakog pojedinačnog ugovora izvrši u slijedećim rokovima:
 - Pojedinačni ugovor za Osnovni paket – kontinuirano u roku trajanja pojedinačnog ugovora odnosno dvije godine računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora.
 - Pojedinačni Ugovor za paket V&M – u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana prijave kvara. Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama. Pojedinačne ugovore za paket V&M Naručilac će pripremati tromjesečno.
- (5) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
- (6) Mjesto izvršenja usluga je na lokacijama Dispečerskih centara u sjedištima Operativnih područja Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, odnosno:
 - Dispečerski centar OP Banja Luka, Ramići bb, 78000 Banja Luka;
 - Dispečerski centar OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;
 - Dispečerski centar OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo;
 - Dispečerski centar OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla.
- (7) Strane u sporazumu su saglasne da se rok za izvršenje pojedinačnog ugovora iz stava (4) produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 13. ovog Okvirnog sporazuma.
- (8) Strane u sporazumu su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Izvršioca prilikom izvršenja usluga, a Izvršilac dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvršioca produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (4) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet svakog pojedinačnog ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja usluge.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši pojedinačni ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti pojedinačnog ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručioc se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Okvirnog sporazuma – Uslovi i način plaćanja,
- (2) blagovremeno uvede Izvršioca u posao,
- (3) da preda Izvršiocu dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (4) omogućiti Izvršiocu pristup lokaciji, odnosno mjestima gdje se izvršavaju usluge koje su predmet ovoga ugovora, a to su Dispečerski centri u sjedištima Operativnih područja Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka (Banja Luka, Mostar, Tuzla i Sarajevo);
- (5) da imenuje stručna i ovlaštena lica koja će biti zadužene osobe za realizaciju ovog okvirnog sporazuma,
- (6) da sačini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatira, izvršen obim usluge, usaglašenost obavljanja usluge sa zahtjevima Naručioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (7) obavlja sve radnje za koje je po ovom okvirnom sporazumu direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVRŠIOCA:

Član 11.

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma.
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) izvede poslove koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma,
- (4) prije otpočinjanja poslova dostavi Naručiocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o izvršenim uslugama
- (5) u izvršenju usluga Izvršilac je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove,
- (6) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (7) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvršioca/bilo koga člana konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet pojedinačnih ugovora i ovog Okvirnog sporazuma,

- (8) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (9) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručioca ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Izvršioca po članu 9. – Ugovorna kazna ovog Okvirnog sporazuma,
- (10) dužan je predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga.

XII GARANTNI PERIOD

Član 12.

- (1) Garantni period za pojedinačni ugovor za Osnovni paket je 3 (tri) mjeseca od dana izvršenja usluge po ovom ugovoru što će biti konstatovano Zapisnikom o izvršenju usluga.
Garantni period za svaku izvršenu uslugu iz paketa V&M je minimalno 3 (tri) mjeseca računajući od dana izvršenja usluge servisa koji je naveden u Zapisniku o izvršenju usluga iz člana 4. Ovog Okvirnog sporazuma. Naručioc mora prije isteka garantnog roka u pisanoj formi zahtijevati od Izvršioca otklanjanje svih eventualnih utvrđenih grešaka i manjkavosti.
- (2) Izvršilac je obavezan izvršiti sve popravke i otkloniti sve nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvršiocom, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (3) U slučaju da Izvršilac ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim licima, a za troškove teretiti Izvršioca.
- (4) Članovi Konzorcijuma Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta Okvirnog sporazuma u garantnom roku. U slučaju da u garantnom roku dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcijuma, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcijuma sa ostalim članovima Konzorcijuma. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcijuma koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcijuma odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta Okvirnog sporazuma u garantnom roku.

XIII VIŠA SILA

Član 13.

- (1) Za svrhe ovog Okvirnog sporazuma, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeci ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma i koji Strane u sporazumu onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Strane u sporazumu da ispunji bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je Strana u sporazumu koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Okvirnog sporazuma, i

- b) obavijestila drugu Stranu u sporazumu na način koji je u datoj situaciji jedino moguće, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XIV RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

- (1) Strane u sporazumu mogu sporazumno raskinuti ovaj Okvirni sporazum.
- (2) Svaka od strana u sporazumu može raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Okvirnog sporazuma.
- (4) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora ni u naknadnom roku, Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor je raskinut, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja pojedinačnih ugovora i ovog Okvirnog sporazuma fizička ili pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju pojedinačnog ugovora po ovom Okvirnom sporazumu, odnosno od početka realizacije pojedinačnog ugovora po ovom Okvirnom sporazumu.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum je stupa na snagu danom potpisa obje Strane u sporazumu.
- (3) Strane u sporazumu su saglasne da za sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, Strane u sporazumu će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Okvirni sporazum i pojedinačni ugovori su sačinjeni u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog Okvirnog sporazuma su dijelovi ponude Izvršioca: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnički zahtjevi i specifikacije), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije) i Nacrt pojedinačnog ugovora.

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠIOCA:

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Dr. Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić dipl.inž.el

PRILOG 10 - NACRT POJEDINAČNOG UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU**UGOVOR**
broj: JN-OP-296-__/2026**za izvršenje pojedinačne usluge**
OSNOVNI PAKET**(Pojedinačni ugovor prema Okvirnom sporazumu broj:**
JN-OP-296-__/2026
Održavanja SCADA sistema
(Okvirni sporazum 2 godine)

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa generalni direktor dr. Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac
PDV br. 402369530009

i

PONUĐAČ -----Adresa, zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu Izvršilac
PDV broj: -----

OPŠTE ODREDBE
Član 1.

U skladu s odredbama Okvirnog sporazuma broj: JN-OP-296-____ od _____.20____. godine, a na osnovu ovog Ugovora, pristupa se izvršenju usluga jednogodišnjeg održavanja SCADA sistema instaliranih u sjedištima operativnih područja "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Banja Luka, OP Mostar, OP Sarajevo i OP Tuzla – Osnovni paket u svemu prema predmetnom Okvirnom sporazumu i sastavnim dijelovima Okvirnog sporazuma.

PREDMET UGOVORA:
Član 2.

Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga jednogodišnjeg održavanja SCADA sistema instaliranih u sjedištima operativnih područja "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Banja Luka, OP Mostar, OP Sarajevo i OP Tuzla – Osnovni paket u svemu prema Okvirnom sporazumu broj: JN-OP-296-____ od _____20____. godine i sastavnim dijelovima Okvirnog sporazuma.

VRIJEDNOST UGOVORA:
Član 3.

(1) Ukupna vrijednosti ugovorenog paketa „Osnovi paket“, iznosi:

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/ obim/ opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Osnovni paket za DC OP Banja Luka prema stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	kalendarski mjesec	24		
2.	Osnovni paket za DC OP Mostar prema stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	kalendarski mjesec	24		
3.	Osnovni paket za DC OP Sarajevo prema stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	kalendarski mjesec	24		
4.	Osnovni paket za DC OP Tuzla prema stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	kalendarski mjesec	24		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV 17%					
Ukupno sa PDV-om					

(Slovima: _____ konvertibilnih maraka)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Okvirnog sporazuma br. JN-OP-296-___/2026. Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena na osnovu kojih je potpisan Okvirni sporazum br JN-OP-296-___/2026.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) U skladu sa Okvirnim sporazumom br JN-OP-296-___/2026 plaćanje za usluge koje su predmet Osnovnog paketa izvršiće se avansno po potpisu ovog Ugovora u vrijednosti cijelog ugovorenog iznosa.
- (2) Plaćanje će se izvršiti bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - Obostrano potpisanog ugovora za Osnovni paket i
 - ispostavljene poreske fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
 - Bankovne garancije za avansno plaćanje,
 - Garancije za dobro izvršenje posla.
- (4) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, te naziv organizacionog dijela Preduzeća na koji se odnosi usluga.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog pojedinačnog ugovora izvršiće se umanjnjem računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

Financijske garancije su definisane Članom 7. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

VI TRAJANJE UGOVORA ZA OSNOVNI PAKET

Član 6.

Trajanje ugovora je definisano Okvirnim sporazumom br JN-OP-296-___/2026 u članu 8.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ugovorna kazna je definisana Okvirnim sporazumom br JN-OP-296-___/2026 u članu 9.

VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Obaveze Naručioca su definisane Članom 10. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

IX OBAVEZE IZVRŠIOCA:**Član 9.**

Obaveze Izvršioca su definisane Članom 11. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

X GARANTNI ROK**Član 10.**

Garantni period je definisan Članom 12. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

XI VIŠA SILA**Član 11.**

Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje strane u sporazumu da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (3) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- (4) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XII RASKID UGOVORA**Član 12.**

Raskid ugovora je definisan Članom 14. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 13.**

Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Okvirnog sporazuma.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje strane u sporazumu.

Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe iz Okvirnog sporazuma ili ukoliko nije definisano Okvirnim sporazumom onda prema Zakonu o obligacionim odnosima.

Sve eventualne sporove, strane u sporazumu će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.

Okvirni sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručioc, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.

Sljedeći dokumenti se smatraju i tumačiće se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

Okvirni sporazum br JN-OP-296-___/2026. sa svim priložima

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠIOCA:

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Dr. Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić dipl.inž.el

PRILOG 11 - NACRT POJEDINAČNOG UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU**UGOVOR**
broj: JN-OP-296-__/2026**za izvršenje pojedinačne usluge**
PAKET V&M**(Pojedinačni ugovor prema Okvirnom sporazumu broj:**
JN-OP-296-__/2026
Održavanja SCADA sistema
(Okvirni sporazum 2 godine)**za period:**

do _____

zaključen između Ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa generalni direktor dr. Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac
PDV br. 402369530009

i

PONUĐAČ -----Adresa, zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu Izvršilac
PDV broj: -----

I OPŠTE ODREDBE:
Član 1.

U skladu s odredbama Okvirnog sporazuma broj: JN-OP-296-____ od _____.____.20____. godine, a na osnovu ovog Ugovora, pristupa se izvršenju usluga održavanja SCADA sistema instaliranih u sjedištima operativnih područja "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Banja Luka, OP Mostar, OP Sarajevo i OP Tuzla – Paket V&M, u svemu prema predmetnom Okvirnom sporazumu i sastavnim dijelovima Okvirnog sporazuma.

II PREDMET UGOVORA:
Član 2.

Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga održavanja SCADA sistema instaliranih u sjedištima operativnih područja "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Banja Luka, OP Mostar, OP Sarajevo i OP Tuzla – Paket V&M u svemu prema Okvirnom sporazumu broj: JN-OP-296-____ od _____20____godine i sastavnim dijelovima Okvirnog sporazuma

III VRIJEDNOST UGOVORA:
Član 3.

(4) Vrijednosti ugovorenog paketa „Paket V&M“ za tromjesečni period za koje je predmet ovog ugovora, iznosi:

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/ obim/ opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Paket V&M za DC OP Banja Luka prema stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	servisna jedinica			
2.	Paket V&M za DC OP Mostar prema stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	servisna jedinica			
3.	Paket V&M za DC OP Sarajevo prema stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	servisna jedinica			
4.	Paket V&M za DC OP Tuzla prema stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija	servisna jedinica			
Ukupno bez PDV-a:					
PDV 17%					
Ukupno sa PDV-om					

(Slovima: _____ konvertibilnihmaraka)

- (5) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Okvirnog sporazuma br. JN-OP-296-___/2026. Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (6) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena na osnovu kojih je potpisan Okvirni sporazum br JN-OP-296-___/2026.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) U skladu sa Okvirnim sporazumom br JN-OP-296-___/2026 plaćanje za usluge koje su predmet V&M paketa izvršiće se bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
- Obostrano potpisanog ugovora za V&M paket i
 - ispostavljene komercijalne fakture Izvršilaca,
 - Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom slanja zahtjeva za izvršenje usluge i datumom izvršenja predmetnih usluga, ovjeren od strane imenovanog administratora sistema.
- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Preduzeća na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog okvirnog sporazuma izvršiće se umanjnjem računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

Finansijske garancije su definisane Članom 7. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

VI TRAJANJE UGOVORA ZA PAKET V&M

Član 6.

Trajanje ugovora je definisano Okvirnim sporazumom br JN-OP-296-___/2026 u članu 8.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ugovorna kazna je definisana Okvirnim sporazumom br JN-OP-296-___/2026 u članu 9.

VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Obaveze Naručioca su definisane Članom 8. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

IX OBAVEZE IZVRŠIOCA:**Član 9.**

Obaveze Izvršioca su definisane Članom 11. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

X GARANTNI ROK**Član 10.**

Garantni period je definisan Članom 12. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

XI VIŠA SILA**Član 11.**

Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji strane u sporazumu onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje strane u sporazumu da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (5) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- (6) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XII RASKID UGOVORA**Član 12.**

Raskid ugovora je definisan Članom 14. Okvirnog sporazuma br JN-OP-296-___/2026.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 13.**

Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Okvirnog sporazuma.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje strane u sporazumu.

Strane u sporazumu su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe iz Okvirnog sporazuma ili ukoliko nije definisano Okvirnim sporazumom onda u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Sve eventualne sporove, strane u sporazumu će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.

Okvirni sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručioc, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.

Sljedeći dokumenti se smatraju i tumačiće se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

Okvirni sporazum br JN-OP-296-___/2026. sa svim priložima

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠIOCA:

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Dr. Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić dipl.inž.el

PRIOLOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke **JN-OP-296/2026– usluge održavanja SCADA sistema (Okvirni sporazum 2 godine)** za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost 1.120.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 16.800,00 KM (osam hiljada četiristo konvertibilnih maraka).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos 16.800,00 KM (osam hiljada četiristo konvertibilnih maraka), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavki i tenderskom dokumentacijom, s tim što to period ne može biti kraći od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 13 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka.****GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____**

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Izvršilac, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/Izvršilac ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat**(BANKA)**

PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka.****GARANCIJA ZA AVANSNO PLAĆANJE BROJ _____**

Obaviješteni smo da ste Vi, Elektroprijenos – Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78 000 Banja Luka BiH (u daljem tekstu: Naučilac), dana _____ godine zaključili ugovor sa firmom _____, za _____, u vrijednosti od _____ KM/EUR.

U skladu sa navedenim ugovorom predviđeno je plaćanje avansa od strane Naručioca u visini ukupne ugovorene vrijednost sa PDV-om za Osnovni paket, uz prezentaciju bankovne garancije koja će Naručiocu koristiti u slučaju neizvršenja obaveza preuzetih gore spomenutim ugovorom za koji je plaćen avans.

U skladu sa naprijed navedenim, ovim se mi, _____, sa sjedištem u _____, neopozivo obavezuje da ćemo Vam platiti, po prijemu Vašeg prvog pismenog zahtjeva, svaki iznos do maksimalnog iznosa od

_____ KM/EUR

(slovima: _____)

što odgovara gore spomenutom avansu, u slučaju da Izvršilac ne izvrši ugovorenu obavezu za koju se izdaje ova garancija.

Vaš zahtjev za plaćanje mora biti prosljeđen nama preko prvoklasne banke koja će potvrditi ispravnost potpisa i autentičnost Vašeg zahtjeva.

Ova garancija se izdaje direktno u Vašu korist i nije prenosiva.

Ova garancija važi do _____ godine i po isteku navedenog roka prestaju sve naše obaveze po istoj, te Vas molimo da nam je vratite kao nevažeću.

Shodno tome, bilo kakav zahtjev za plaćanje po ovoj garanciji moramo primiti na ili prije naprijed navedenog datuma.

Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, poslije isteka spomenutog roka, smatraćemo se oslobođenim svake obaveze po istoj.

Potpis i pečat

(BANKA)