



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-289-6/2026
Datum: 28. 09. 2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj javne nabavke: JN-OP-289/2026

Naziv nabavke:
Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Banja Luka, septembar 2026. godine

“Elektroprenos Bosne i Hercegovine” a.d. Banja Luka JIB: 4402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

ID broj PDV:
402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
ASA Banka d.d. Sarajevo 1341051110000221

S A D R Ž A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe i izvršenja usluga.....	6
11. Rok isporuke robe i izvršenja usluga	7
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Lična sposobnost.....	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
16. Uslovi za grupu ponuđača.....	12
PODACI O PONUDI.....	14
17. Sadržaj ponude.....	14
18. Način pripreme ponude.....	15
19. Jezik i pismo ponude.....	16
20. Način dostavljanja ponuda	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	17
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	18
24. Cijena ponude	18
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	20
26. Period važenja ponude	20
27. Nacrt ugovora.....	20
28. Zaključivanje ugovora.....	21
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	22
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	22
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	22
31. Podugovaranje.....	23
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	24
33. Rok za donošenje odluke o izboru	24
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	24
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	24
36. Neprirodno niska cijena ponude	25
37. Provjera računske ispravnosti ponude.....	26
38. Preferencijalni tretman domaćeg	26
39. Sukob interesa	26
40. Pouka o pravnom lijeku	27
41. Licence	28
42. Garancija za ozbiljnost ponude	28
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora	29

44.	Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu	29
45.	Garancija za avansno plaćanje	30
46.	E – Aukcija.....	30
PRILOZI		31
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE		32
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU		33
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE		36
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....		39
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.		40
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.		41
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.		42
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....		43
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA		98
PRILOG 10 - DINAMIČKI PLAN REALIZACIJE UGOVORA.....		108
PRILOG 11 - IZJAVA O LICENCAMA		109
PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE		110
PRILOG 13 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....		111
PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU		112

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- ASA Banka d.d. Sarajevo, račun br. 1341051110000221

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.
- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-289/2026

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: Finansijski plan poslovanja Kompanije za period 2025-2027 godine i privremeni plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2026. Godinu

Stavka: II.1.1 Nabavka usluga popravaka i sanacije u hitnim slučajevima

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 170.000,00 KM.

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga.

5.5 Okvirni sporazum

U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1 Predmet ovog postupka je nabavka, ugradnja, ispitivanje i puštanje u rad izlaznog rastavljača 400 kV sa noževima za uzemljenje.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

- 7.1 Oznaka i naziv iz JRJN: 50530000-9 Usluge popravaka i održavanja mašina

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1 Količina predmeta nabavke definisana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 8, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.
- 9.3 Tehničke specifikacije predmeta nabavke određene su u skladu s članom 54. stav (2) tačka a) ZJN i uz pozivanje na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi i međunarodni standardi, pri čemu je prihvatljivo nuđenje predmeta nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardima.
- 9.4 U slučaju da ponuđač nudi predmet nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardom, Ugovorni organ takvu ponudu neće odbiti s obrazloženjem da ponuđeni predmet nabavke ne odgovara definisanim specifikacijama, ako ponuđač odgovarajućim sredstvima (tehnički dosje, izvještaj o izvršenom testiranju od ovlaštenog organa i drugi slični dokumenti izdati od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju definisanim tehničkim specifikacijama, a sve u skladu sa članom 54. stav (3) ZJN.

10. Mjesto isporuke robe i izvršenja usluga

- 10.1 Mjesto isporuke robe i izvršenja usluga je: TS 400/x kV Trebinje, Petrovo polje b.b., 89101 Trebinje.
- 10.2 **Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe i izvršenje usluga** na lokaciji TS 400/x kV Trebinje, Petrovo polje b.b., 89101 Trebinje. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem zatražiti obilazak mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2.2 tenderske dokumentacije. Ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska mjesta ili lokacije.
- Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je Dragan Stolica, broj telefona 065/240-618.
- Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se isporučiti roba / izvršiti usluge / izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok isporuke robe i izvršenja usluga

- 11.1 Rok za isporuku robe i izvršenje usluga je maksimalno 545 (petstotinačetrestpet) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- 11.2 **Zahtijevani garantni period** na isporučenu robu i izvršenu uslugu je **minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci** i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilans, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 170.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju uslugu ugradnje opreme kao i pripadajuće usluge za izgradnju ili rekonstrukciju elektroenergetskih objekata naponskog nivoa 110 kV ili više što obuhvata transformatorske stanice i/ili nadzemne vodove i/ili podzemne kablovske vodove i/ili dijelove transformatorskih stanica uključujući i/ili VN postrojenje i/ili SN postrojenje i/ili pomoćno napajanje i/ili zaštitne uređaje i/ili SCADA sistem.

Predmetni obim izvršenja (usluga ugradnje opreme i pripadajuće usluge) može biti obuhvaćen jednim ugovorom ili kroz više ugovora, na način da svaki od navedenih segmenata predmetnog obima mora biti obuhvaćen najmanje jednim ugovorom.

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 170.000,00 KM, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a 170.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora sa opisom i obimom isporučene robe, radova na ugradnji i

pripadajućih usluga, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora** Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predložene dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- 15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. **Tabele tehničkih specifikacija**, popunjene, potpisane i ovjerene u skladu sa formama datim u Prilogu 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije;
 2. **Tehnička dokumentacija obavezna uz dostavljanje ponude** definisana u sklopu Priloga 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije.
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Izjavu o licencama** u skladu sa tačkom 41. tenderske dokumentacije, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11 tenderske dokumentacije;
- 10) **Dinamički plan realizacije ugovora**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije;
- 11) **Obrazac za garantni period** popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 14 tenderske dokumentacije;
- 12) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 42. tenderske dokumentacije, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 12;

- 13) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 14) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

- 18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
 - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).
- 18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.
- Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.**
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**
- Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.
- Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.
- Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.
- 18.6 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvršioca“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.
Stranice/listove ponude ne treba parafirati.
- 18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent. Ako je tačkom 17.1 tenderske dokumentacije traženo dostavljenje tehničke dokumentacije, u priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i izvještaji o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH. Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i izvještaji o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, OP Mostar, ul. Bleiburških žrtava b.b., 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **PONUDA ZA NABAVKU:**
- broj nabavke: **JN –OP–289/2026,**
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje**
- naznaka: „OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno.

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, OP Mostar, ul. Bleiburških žrtava b.b., 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

- 22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
 - cijena ponude (bez PDV-a);
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:
- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, OP Mostar,
ul. Bleiburških žrtava b.b., 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.
 - naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
 - **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
 - broj nabavke: **JN – OP – 289/2026,**
 - naziv predmeta nabavke: **Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje**
 - naznaka: „OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.
- 23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.
- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - d) cijenu prevoza i špediterske usluge;
 - e) osiguranje;
 - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

- 25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

- 26.1 Ponude moraju da važe stotinudvadeset (120) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 26.2 Ponudjeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

- 27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane**

ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu JN, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / izvršenja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / izvršenje usluga / izvođenje radova.

- 30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvršioca o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvršilac će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
 - b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
 - e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.
- 32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

- 33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.
- 33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- 34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

- 35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).
- 35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

- 36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;

- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / izvrši usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računske ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala da važi 01.06.2021.god.

39. Sukob interesa

39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.
- 39.3 Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:
- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
 - b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.
- 40.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.
- 40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.
- 40.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.
- 40.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.

- 40.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Licence

- 41.1 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti Izjavu o licencama, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, u skladu sa formom iz Priloga 11 tenderske dokumentacije, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđač i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih licenci:

- 1) Licenca za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to za izvođenje građevinskih radova na objektima visokogradnje,
- 2) Licenca za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to za izvođenje dijela elektro faze – instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja,
- 3) Licenca za izradu tehničke dokumentacije za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to konstruktivne faze,
- 4) Licenca za izradu tehničke dokumentacije za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to dijela elektro faze – instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja.

Navedene licence je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeće licence smatraće se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača, te će se pristupiti realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljeni uslov za zaključenje ugovora i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenog uslova.

42. Garancija za ozbiljnost ponude

- 42.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 2.550,00 KM** (riječima: dvijehiljadepetstotinapadeset KM) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.

- 42.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
- 42.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 42.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 42.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

43. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 9. B).
- 43.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.
- 43.3 Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvršilac ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze. Izvršilac će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obaveza.
- 43.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

44. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu

- 44.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon primopredaje usluga, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za ispunjavanje ugovorenih obaveza u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.

44.2 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 14 tenderske dokumentacije.

45. Garancija za avansno plaćanje

45.1 Garancija za avansno plaćanje se ne traži.

46. E – Aukcija

46.1 Za ovaj postupak javne nabavke nije predviđeno provođenje e – Aukcije.

PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN

Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN

Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN

Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije

Prilog 9 - Nacrt ugovora

Prilog 10 - Dinamički plan realizacije ugovora

Prilog 11 - Izjava o licencama

Prilog 12 - Forma garancije za ozbiljnost ponude

Prilog 13 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog 14 - Forma garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-289/2026 – Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.202__ godine.

UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____ . godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-289-6/2026, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____ .

5. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____

i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____ .

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Rok za isporuku robe i izvršenje usluga je _____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
8. Garantni period na isporučenu robu i izvršenu uslugu je _____ (_____) mjeseci od primopredaje usluga.

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

TABELA 1. PROJEKTOVANJE

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Obim	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Izrada Izvedbenog projekta ugradnje novog 400 kV rastavljača sa noževima za uzemljenje (građevinski i elektro dio) u skladu s Tehničkim opisom	kpl.	1		
2.	Izrada Projekta izvedenog stanja ugradnje novog 400 kV rastavljača sa noževima za uzemljenje (građevinski i elektro dio), 3 štampanih plus 3 primjerka u elektronskom obliku	kpl.	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					

**TABELA 2. OPREMA I MATERIJAL, GRAĐEVINSKI I ELEKTROMONTAŽNI RADOVI
PRATEĆE USLUGE**

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Nabavka opreme i materijala, izvođenje građevinskih i elektromontažnih radova i usluga za kompletan završetak i dovođenje u potpnu funkcionalnost novog 400 kV rastavljača sa noževima za uzemljenje u skladu sa Prilogom 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije	kpl.	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					

Plaćanje po Tabeli 2 će se vršiti prema predmjeru i predračunu za nabavku opreme i materijala, izvođenje radova i izvršenje usluga iz Izvedbenog projekta i stepenu gotovosti, koji potvrđuje nadzorni organ u građevinskoj knjizi i građevinskom dnevniku. Ukupna cijena u predmjeru i predračunu iz Izvedbenog projekta se mora slagati sa cijenom naznačenom u Tabeli 2. Obrasca za cijenu ponude. Oprema i materijal će biti plativi po isporuci na skladište Izvršioca, uz sastavljanje zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu.

REKAPITULACIJA

TABELA 3. REKAPITULACIJA		
R.b.	Opis usluga	Ukupna cijena po tabelama bez PDV-a Valuta
1.	Projektovanje Tabela 1	
2.	Oprema i materijal Tabela 2 Građevinski i elektromontažni radovi Prateće usluge	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:		
POPUST (____ %):		
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:		
IZNOS PDV-a (17%):		
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:		

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-289/2026 – Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-289/2026 – Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-289/2026 – Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

A. OBIM ISPORUKE DOKUMENTACIJE, OPREME I RADOVA

Uvod

Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka projektne dokumentacije, opreme i radova za ugradnju novog linijskog rastavljača 400 kV sa uzemljivačem u dalekovodno polje DV 400 kV Lastva u TS 400/x kV Trebinje. Trenutno je u polju ugrađen linijski rastavljač sa vertikalnim rastavljanjem proizvođača Energoinvest, tip LRV 16H. Veze između linijskog rastavljača i ostalih aparata u polju su izvedene AlMgSi cijevima promjera 120/104 mm. Uzemljivač je proizvođača Energoinvest, tip ZLRV 16H sa elektromotornim pogonom.

Izvršilac je u obavezi da obezbijedi kompletnost cjelina i da iste dovede u funkcionalno stanje čak i ako oprema ili usluge koje treba obezbijediti, nisu posebno navedene u obimu radova.

Projektna dokumentacija

Predmet ove nabavke je izrada Izvedbenog i Projekta izvedenog stanja (građevinski i elektro dio) ugradnje novog linijskog rastavljača 400 kV sa uzemljivačem u TS 400/x kV Trebinje.

DOZVOLE

Izvršilac je dužan o svom trošku, u ime i uz ovlaštenje Naručioca, da pribavi sve potrebne dozvole u skladu s postojećom zakonskom regulativom prije početka izvođenja radova.

OPREMA I RADOVI

Demontaža linijskog rastavljača 400 kV

Predmet ovog postupka javne nabavke je i demontaža postojećeg linijskog rastavljača 400 kV.

Ugradnja novog linijskog rastavljača 400 kV sa uzemljivačem

Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka, ugradnja, primarno i sekundarno povezivanje, ispitivanje i puštanje u pogon linijskog rastavljača sa uzemljivačem.

Građevinski radovi

Predmet ovog postupka javne nabavke su i građevinski radovi na ugradnji novog linijskog rastavljača sa uzemljivačem u smislu prihvata nove opreme i stvaranja uslova za puštanje rastavljača u pogon, sve u skladu sa opisom u dijelu C priloga 8 ove tenderske dokumentacije.

Ostalo

Predmet ovog postupka javne nabavke je i nabavka ostale potrebne primarne i sekundarne opreme, ugradnja, povezivanje i puštanje u pogon, tako da predmetni rastavljač bude u potpunosti funkcionalan i spreman za pogon i eksploataciju.

Zainteresovanim ponuđačima će biti omogućen obilazak lokacije gdje se vrši ugradnja rastavljača. U sklopu obilaska, biće omogućen uvid u postojeću projektnu dokumentaciju objekta. Termin obilaska biće u skladu sa tačkom 10.2 ove tenderske dokumentacije.

Dinamika izvođenja radova je podložna korekcijama (DV polje u stalnom pogonu) i Izvršilac mora biti svjestan da mora svoje aktivnosti tako i planirati. Izvršilac u svojoj ponudi treba ukalkulisati i trošak zbog eventualne promjene dinamike izvođenja radova uzrokovane nemogućnošću isključenja i sličnim razlozima.

B. PROJEKTNA I OSTALA DOKUMENTACIJA

Projektna dokumentacija

Izvršilac je u obavezi da izradi potrebnu tehničku dokumentaciju.

Svi crteži i projekti podliježu pregledu, reviziji i saglasnosti Naručioca prije početka bilo kakvih radova na objektu.

Ponuđač odnosno Izvršilac obavezan je da izradi Izvedbeni projekat (građevinski i elektro dio) i dostavi ga Naručiocu na odobrenje prije početka radova. Takođe, Izvršilac je dužan da Naručiocu dostavi na odobrenje svu fabričku dokumentaciju opreme koju isporučuje prije izrade Izvedbenog projekta i prije početka proizvodnje iste.

Ponuđač odnosno Izvršilac obavezan je da izradi Izvedbeni projekat sa crtežima za svaki dio opreme kao i da uradi sveobuhvatnu tehničku dokumentaciju projekta i crteža za ugradnju rastavljača 400 kV u okviru ove tenderske dokumentacije.

Ukupna cijena u predmjeru i predračunu iz Izvedbenog projekta se mora slagati sa cijenom naznačenom u Tabeli 1. Obrasca za cijenu ponude.

Izvedbeni projekat mora uvažiti postojeće stanje dijela postrojenja koje se ne mijenja. Izvedbeni projekat mora sadržati minimalno:

- detaljne montažne nacрте opreme koja se ugrađuje,
- popise kablova,
- priključne planove,
- šeme djelovanja,
- šeme vezivanja,

Nakon završetka radova Izvršilac je dužan da izradi Projekat izvedenog stanja (elektro i građevinski dio) i dostavi ga Naručiocu na odobrenje. Nakon što koriguje dokumentaciju u skladu sa primjedbama Naručioca, Izvršilac je dužan da dostavi četiri (4) primjerka Projekta izvedenog stanja u štampanom, tvrdo ukoričenom obliku i četiri (4) primjerka u elektronskom obliku, sa mogućnošću unošenja kasnijih izmjena (u programima AutoCAD, MS Word i slično), na CD/DVD/USB mediju.

Zahtijevane karakteristike projektne i ostale dokumentacije

Uopšte

Sljedeće klauzule specificiraju podatke i dokumenta koji se traže od Izvršioca u toku trajanja ugovora.

Izvršilac mora dostaviti Naručiocu dokumentaciju kao što se ovdje traži.

Kvalitet dostavljenih dokumenata mora biti u skladu sa međunarodnom praksom i koja omogućava brzu proceduru provjere. Dokumenti koji ne ispunjavaju ove zahtjeve biće vraćeni Izvršiocu bez prijedloga za poboljšanje i ponovno dostavljanje.

Naručilac ima bezrezervno pravo da odluči da li su dokumenti prihvatljivi ili nisu.

Sve dimenzije na crtežima moraju biti u SI jedinicama i moraju se smatrati korektnim iako se mjerenja preko skale mogu razlikovati. Detaljni crteži se moraju podnijeti kada se razlikuju od crteža opšteg sklopa.

Svi crteži moraju biti na bijeloj podlozi sa crnim linijama sa jasno označenom revizijom.

Greške u crtežima i informacijama

Izvršilac će biti odgovoran za sva neslaganja ili omaške u crtežima kao i za druge razlike koje je on uradio, bilo da je takve crteže i razlike prihvatio Naručilac ili nije. Izvršilac mora biti odgovoran za provjeru i verifikaciju svih crteža i informacija isporučenih u pisanoj formi od strane Naručioca i za utvrđivanje detalja specijalnih radova koje je bilo ko od njih specificirao.

Crteži specifikacija i odziv Izvršioca

Crteži specifikacija

Crteži koje dostavi Naručilac sa specifikacijama koji čine dio dokumenata za svrhu tendera, predviđeni su tako da opisno definišu karakter poslova i da se koriste u vezi sa zahtjevima specifikacija i ne smiju ni na koji način da ograniče odgovornost Izvršioca da isporuči opremu, materijale i neophodne usluge radi osiguranja kompletnog funkcionalnog kompleksa. Svako izostavljanje iz crteža ili specifikacije ili pozivanje na neki detalj ili posao neophodan i očigledno predviđen, ne smije osloboditi Izvršioca njegove odgovornosti da uključi ovakav detalj ili posao u svoju isporuku.

Smatra se da je Izvršilac provjerio sve dokumente i crteže i da ih je prihvatio bez ograničenja. Neće se prihvatiti prigovori koji potiču od izostavljanja ili neslaganja.

Odziv Izvršioca

Izvršilac mora dostaviti zajedno sa crtežima, šemama, graficima, i sve informacije neophodne za potpuno razumijevanje sa tehničkog, finansijskog i administrativnog stanovišta.

Dispozicijski crtež

Izvršilac mora da dostavi Naručiocu na pregled i usvajanje dispozicijski crtež opreme koja se nabavlja prema Ugovoru, zajedno sa utvrđenim masama, detaljima vješanja, i dovoljnim ukupnim dimenzijama, kako bi se olakšala priprema finalnog projektovanja strukture u koju oprema treba da se ugradi.

Šeme djelovanja i vezivanja

Izvršilac mora da pripremi i dostavi Naručiocu kompletne šeme djelovanja i vezivanja za svu isporučenu opremu. Crteži moraju prikazivati vanjske veze svih uređaja kao i unutrašnje šeme povezivanja za sve instrumente, releje, i druge uređaje. Šeme moraju prikazivati oznaku za sve uređaje, broj stezaljki, broj (ili boju i oznaku) provodnika. Isto tako, za sve ormare (zaštita i upravljanje, SCADA, itd.) neophodno je priložiti i tabelu internog ožičenja.

Detaljni crteži

Prije otpočinjanja procedure sa Proizvođačem opreme, Izvršilac mora dostaviti Naručiocu opšte crteže sklopa, dovoljno crteža podsklopova, i detalje koji pokazuju da će svi dijelovi potpuno zadovoljiti uslove i odredbe Ugovornih dokumenata i zahtjeve njihovih instalacija, rada i održavanja. Ovi crteži moraju prikazati sve neophodne dimenzije i podsklopove.

Proračuni/kriterijumi za projektovanje

Pored crteža ili kada ugovorna dokumenta to traže, Naručilac mora dostaviti radi provjere i odobrenja odgovarajuće proračune za utvrđivanje glavnih mjera, dimenzija i radnih karakteristika, jasno označavajući principe na kojima su proračuni zasnovani.

Montažna i uputstva za puštanje u rad

Izvršilac mora dostaviti Naručiocu na odobrenje:

- sve informacije koje su neophodne da se obavi zadovoljavajuća montaža, povezivanje i puštanje opreme u rad;
- uputstva i crteže, koji moraju sadržati informacije za rukovanje glavnih komada opreme, montažu, tolerancije i mjere predostrožnosti pri montaži.

Uputstva za rad i održavanje

Mjesec dana prije završetka radova, Izvršilac mora proslijediti Naručiocu radi odobrenja kopiju Uputstava za rad i održavanje.

Poslije provjere i prihvatanja od strane Naručioca, Izvršilac mora obezbijediti minimalno 2 (dvije) hard kopije Uputstava za rad i održavanje i jednu kopiju u elektronskoj verziji (MS Word).

Sadržaj Uputstava mora da odgovara navedenom sadržaju što je moguće potpunije.

Dokumentacija mora da odgovara isporučenom materijalu i opremi u skladu sa Ugovorom.

Nomenklatura ili reference za svaku poziciju moraju biti dosljedne kroz cijela Uputstva.

Uputstva za rad moraju biti tačna i laka za razumijevanje i moraju sadržati redoslijed pojedinačnih manipulacija koje se zahtijevaju u radu. Informacije moraju biti tako pripremljene da se sadržaj može koristiti za obučavanje osoblja u radu i upravljanju sistemom i njegovim komponentama.

Uputstva za održavanje moraju sadržati kompletan i tačan opis opreme, njenog sastavljanja i rastavljanja, montaže kao i sve komponente i kopiju odgovarajućih izvještaja o ispitivanju.

Zahtijeva se i tačan spisak ustanovljenih razmaka, tolerancija, temperatura, zazora, itd.

Jedno poglavlje treba obraditi redovno i preventivno održavanje i mora utvrditi zahtijevane preglede u redovnim intervalima, proceduru pregleda, pravila za kalibraciju i podešavanje, redovne provjere bezbjednosti i slične korake.

Dokumentacija Izvedenog stanja

Poslije završetka radova na terenu sva dokumentacija o montaži mora se revidovati gdje je to neophodno kako bi se prikazala oprema onako kako je montirana i instalirana i 2 (dvije) kopije revidovanih uputstava se moraju dostaviti na odobrenje. Mora se osigurati kompletan set usvojenih izvještaja, što podrazumijeva kopije u punoj veličini. Crteži sa izvještajima moraju biti označeni sa „Izvedeno stanje“ i moraju imati ispravan naslov i nositi broj odobrenja Naručioca, broj crteža Izvršioca i gdje je prikladno pridruženi broj Naručioca.

Izvršilac mora koristiti komercijalni PC kompatibilan softver (MS Word, MS Excel, AutoCAD i sl.) radi pripreme dokumentacije postojećeg stanja. Izvršilac mora da osigura kopiju ove dokumentacije

na elektronskim medijima (CD/DVD). Ta kopija mora biti čista i sadržati samo finalnu verziju svakog dokumenta.

Procedura pregleda i odobrenja dokumenata

Izvršilac mora obezbijediti 3 (tri) kopije finalno odobrenih crteža/dokumentacije u papirnom obliku. Ovi crteži moraju imati kolonu za reviziju označenu sa „Odobreno za izgradnju“ prema pismu br..... datum, sa brojem revidovanog crteža, korektno ispravljenog.

Izvršilac mora da pripremi i obezbijedi Naručiocu dokumente za odobrenje/pregled kako je specificirano.

Na bilo kom dijelu opreme na koji se odnosi dokumentacija koju Naručilac odobrava, može se raditi samo poslije odobrenja Naručioca.

U roku od 14 (četnaest) dana nakon što je Naručilac primio dokumenat za koji se traži odobrenje, Naručilac mora ili da vrati jednu kopiju Izvršiocu sa saglasnošću o odobrenju na njegovoj poledini ili mora pismeno obavijestiti Izvršioca o neodobravanju kao i razlozima za to i izmjenama koje predlaže.

Ako Naručilac odbaci dokumenat, Izvršilac mora izmijeniti dokumenat i ponovo ga dostaviti Naručiocu na odobrenje. Ako Naručilac odobri dokumenat koji je predmet izmjene, Izvršilac mora izvršiti zahtijevane izmjene, poslije čega se dokument mora smatrati odobrenim.

Odobrenje od strane Naručioca, sa ili bez izmjena dokumenta koji je dostavio Izvršilac, ne smije osloboditi Izvršioca odgovornosti koja se utvrđuje odredbama Ugovora.

Izvršilac ne smije odustati od bilo kojeg odobrenog dokumenta osim ako je Izvršilac dostavio Naručiocu izmijenjen dokumenat i dobio na njega saglasnost Naručioca u skladu sa gore navedenim uslovima.

Izvršilac mora osigurati da je sva dokumentacija prosljeđena Naručiocu i da ima dovoljno vremena za pregled dokumenata u prostorijama Naručioca. Izvršilac mora takođe obezbijediti da se dokumentacija ponovo dostavi radi odobrenja bez odlaganja.

Crteži označeni sa „Odobren“ i „Odobren sa izmjenama“ daju odobrenje Izvršiocu da nastavi sa izgradnjom ili proizvodnjom opreme prema takvim crtežima sa korekcijama, ako ih ima, koje su na njima date. Odobreni crteži moraju biti dostupni prije nego što se oprema ispita u fabrici ili prije nego što otpočnu radovi postavljanja/izgradnje na terenu.

Izvršilac mora biti odgovoran za neslaganja i greške ili propuste u crtežima, bilo da su takvi crteži odobreni ili ne od strane Naručioca, i nikakvo odobrenje od strane Naručioca ne može osloboditi Izvršioca od obaveze da završi ugovorene radove u skladu sa ovom specifikacijom i uslovima ugovora ili ga oslobodi bilo kakvih garancija.

Ako Izvršilac mora da zahtijeva odobrenje crteža u kraćem periodu od njihovog predavanja da bi se izbjeglo kašnjenje završetka radova on mora upozoriti Naručioca na takve efekte kad predaje crteže. Crteži, uzorci i modeli koje je Izvršilac već predao a Naručilac odobrio ne smiju biti razdvojeni od pisanih uputstava Naručioca.

Izvršilac mora takođe da obezbijedi besplatno crteže i/ili kopije crteža koje traži Naručilac.

Ukoliko bi se otkrila greška u crtežima Izvršioca za vrijeme postavljanja konstrukcije ili montaže opreme, korekcije, uključujući izmjene u projektu koje se smatraju neophodnim, moraju se zapisati na crtežu i on se mora ponovo dostaviti radi odobrenja a u napomeni treba zapisati „Promjena narudžbe“.

Program, napredovanje radova i izvještavanje

Planiranje radova

Izvršilac mora biti informisan i praviti raspored u svom programu za situaciju na terenu i u glavnim centrima u periodu nacionalnih i vjerskih praznika.

Mjesečni izvještaj o radu

U mjesečnim intervalima najkasnije petog dana tekućeg meseca u toku trajanja Ugovora, Izvršilac mora dostaviti 2 (dvije) kopije detaljnog Izvještaja o radu.

Izvještaji moraju jasno i tačno prikazivati položaj svih aktivnosti vezanih za projektovanje, nabavku materijala, proizvodnju, ispitivanja kod proizvođača, utovar, postavljanje na terenu, ispitivanja i puštanje u rad sa stanovišta usaglašenih Ugovornih dinamika.

Aspekt projektovanja u Izvještaju o radu mora sadržati sažeto stanje o crtežima, proračunima, prijedlozima, a šeme koje se podnose radi odobrenja, moraju biti aktuelizovane u gore navedenim intervalima. Aktuelizovani spisak crteža će biti uključen da bi se vidjelo najnovije stanje podnesenih crteža i njihovo odobrenje.

Pozicija o nabavkama materijala mora imati datum i detalje o naručivanju sa podatkom o isporuci proizvođača. Ukoliko datum isporuke ima suprotan efekat na dinamiku realizacije Ugovora, Izvršilac mora da predvidi poboljšanja kako ne bi došlo do kašnjenja.

Pozicija o proizvodnji mora označiti stizanje materijala, napredovanje proizvodnje i datum kada će oprema biti spremna za transport. Zabilježene informacije moraju takođe sadržavati sva specijalna događanja (kao što su nezgode, kvarovi itd.), koja će uticati na dan završetka radova u proizvodnji. Početak ispitivanja i puštanja u rad, detalji o trajanju tokom ovog perioda i preduzetim mjerama o poboljšanjima, datumi završetka itd. moraju biti zapisani i razdvojeni za svaku grupu poslova.

Sva izvedena ispitivanja moraju se navesti kao i kratka zapažanja o rezultatima ispitivanja. Posebna pažnja se mora obratiti na opremu koja nije ispunila zahtjeve ispitivanja. Ispitivanja u fabrici predviđena za naredni mjesec moraju se označiti.

Utovar svake narudžbe i dijela narudžbe mora se pojaviti u Izvještaju o radu i dati datum do kojeg će oprema biti raspoloživa za utovar, procijenjeno vrijeme dolaska na teren i stvarni datum dolaska. Izvještaj o napredovanju montaže na objektu mora se voditi i uraditi tako da se jasno odvoje dijelovi glavnih i pomoćnih građevinskih radova, mašinskih i električnih radova i svaka pozicija ovih radova se mora nadgledati i njen obim procentualno prikazati u odnosu na predviđeni datum završetka radova a u skladu sa usvojenim ugovornim programom radova.

Svako kašnjenje koje može uticati na završetak radova, ispitivanje i primopredaju a koje se odnosi na bilo koji dio Postrojenja mora se detaljno prikazati od strane Izvršioca sa naznačenim aktivnostima koje će preduzeti kako bi kompletirao svoje radove prema ugovornom programu radova.

Ako smatra potrebnim, Naručilac može zahtijevati od Izvršilac da mu dostavlja sedmične pa čak i dnevne izvještaje.

Sastanak u vezi s projektom i zapisnici

Sastanci u vezi sa radovima moraju biti održavani radi kontrole statusa Projekta, da bi se obezbijedilo ispunjavanje i korektna interpretacija specifikacije, pregledao projekat i održala opšta koordinacija između osoblja Naručioca i Izvršioca koje učestvuje u projektu.

Sastanci će biti održavani bilo u prostorijama Naručioca ili Izvršioca. Izvršilac mora pripremiti dnevni red prije svakog sastanka za pregled i odobrenje od strane Naručioca.

Izvršilac mora sačiniti zapisnike sa svakog sastanka i dostaviti ga Naručiocu na usaglašavanje i odobrenje u roku od pet radnih dana poslije sastanka. Odluke sa prethodnog sastanka moraju biti zapisane u zapisniku narednog sastanka i moraju postati zvanične.

C. GRAĐEVINSKI DIO – OPREMA I RADOVI

UVOD

Građevinski radovi obuhvataju izradu projektne dokumentacije (Izvedbeni projekat, Projekat izvedenog stanja) za ugradnju novog 400 kV rastavljača u TS Trebinje, nabavku i ugradnju opreme i izvođenje građevinsko-zanatskih radova.

Tehničku dokumentaciju građevinskog dijela treba u svemu uraditi prema trenutno važećoj zakonskoj regulativi, prvenstveno u skladu sa važećim Zakonom o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik RS“, broj 40/13) – dalje u tekstu ovog poglavlja „Zakon“, i standardima, pravilnicima i propisima koje propisuje ovaj Zakon.

Poslije obavljene revizije Izvedbenog projekta, koju će organizovati Ugovorni organ (Naručilac), Izvršilac će izvršiti sve građevinske radove do pune funkcionalnosti.

Građevinski radovi će se izvoditi u skladu sa nacionalnim zakonima, standardima i propisima Bosne i Hercegovine, BAS i JUS i kao i drugim ekvivalentnim standardima koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, kako je navedeno u ovom odjeljku, a posebna pažnja se mora posvetiti lokalnim opštinskim propisima. U slučaju da Ponuđač nudi opremu, radove i usluge u skladu sa standardima koji su ekvivalentni BAS standardima, spisak tih standarda će biti naveden u njegovoj ponudi, a Ugovorni organ će postupiti u skladu sa članom 54. stav (3) ZJN. Izvršilac je dužan da organizuje i prijavi gradilište u skladu sa zakonskom regulativom.

Smatraće se da je Ponuđač obišao lokaciju gradilišta prije izrade ponude da bi utvrdio lokalne uslove u kojima će se vršiti radovi i da bi se uverio da je raspoloživa sva potrebna radna snaga, postrojenja i materijal.

Nakon dodjele Ugovora, Izvršilac mora da sprovede sopstvena snimanja terena i terenska ispitivanja, pre nego što započne izvođenje građevinskih radova.

Projektant je dužan da pribavi ili izradi neophodne geodetske podloge sa poprečnim profilima u odgovarajućoj razmjeri, uradi Projekat odgovarajućih geotehničkih istraživanja predmetne lokacije, izvrši odgovarajuće terensko-istražne radove i laboratorijska ispitivanja.

Projekat i Elaborat je neophodno uraditi u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima važećim na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Izvršilac će takodje biti dužan da poštuje lokalne zakone i pribavlja saglasnosti i dozvole, kada to ne učini Naručilac, od svih relevantnih organa vlasti, prije početka izgradnje.

Ponuđač će predati uz svoju ponudu dinamički plan izvođenja radova gdje se prikazuje kako će se radovi izvršiti u predviđenim rokovima.

Nakon usvajanja njegove ponude, a prije nego što Naručilac odobri početak radova na gradilištu, Izvršilac će pripremiti i predati Naručiocu na saglasnost detaljni program građevinskih radova.

Nakon što program dobije saglasnost, od istog se ne smije odstupati bez saglasnosti Naručioca.

Naručilac može u svakom trenutku da zatraži uzorke materijala i načina izrade koji se predlažu, a Izvršilac će iste dostaviti bez odlaganja. Kada Naručilac da saglasnost na uzorke, svi materijali i izrada koji ne odgovaraju kvalitetu i karakteru tih uzoraka biće odbijeni. Na zahtjev Naručioca prije naručivanja materijala, Izvršilac će predati na saglasnost imena predloženih proizvođača ili Dobavljača. Na zahtjev Naručioca, Izvršilac će obezbijediti ateste proizvođača ili dokazne sertifikate. Ako Naručilac procijeni da je to potrebno, može poslati inspekciju u prostorije proizvođača ili Izvršioca, radi ispitivanja materijala prije upućivanja na gradilište. Smatra se da su troškovi takve inspekcije obuhvaćeni Ugovorom.

GRAĐEVINSKA OPREMA I RADOVI

Ovim građevinskim dijelom obuhvaćeni su građevinski zahvati koje je neophodno izvesti da bi se obezbijedili uslovi za ugradnju novog 400 kV rastavljača.

OKVIRNA SPECIFIKACIJA GRAĐEVINSKE OPREME I RADOVA			
Stavka	Opis	Jedinica mjere	Količina
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Varijanta 1. Izrada postolja za prihvata novog linijskog rastavljača, antikorozivna zaštita toplim cinkovanjem, transport i montaža čelične konstrukcije. Nova čelična konstrukcija se ankeriše anker vijcima u nove temelje. Sve u skladu s projektnim rješenjem. U cijenu uključena navedena metalna konstrukcija, AB temelji - komplet, spajanje građevinskog željeza iz temelja na raster postrojenja, uzemljenje postolja i svi drugi radovi i materijali do pune funkcionalnosti. Obračun po komadu finalno ugrađene čelične konstrukcije postolja linijskog rastavljača. Varijanta 2. Prilagođenje metalne konstrukcije postolja postojećeg izlaznog rastavljača za prihvata novog rastavljača. Sva nova konstrukcija mora biti toplo cinkovana, a postojeću detaljno ostrugati, očistiti i zaštititi antikoroivnom bojom n abazi hladnog cinka. Pored navedenog jediničnom cijenom obuhvatiti revitalizaciju svih vidljivih dijelova pripadajućeg temelja (kape i bočne ivice do kote -15 cm) reparaturnim malterom i zaštititi vodonepropusnim premazom kao i sve druge radove i materijale do pune funkcionalnosti.	kom.	1
2	Zemljani radovi. Iskop zemlje III-V kategorije za kablovski kanal (signalni kablovi), prema elektromašinskom projektu (dimenzije, položaj, količina, ...). Sve izvesti prema elektromašinskom projektu i ustanovljenom stanju postojećih instalacija na terenu. Jediničnom cijenom obuhvatiti otežanost iskopa zbog postojanja podzemnih instalacija. U cijenu uključen iskop, odvoz viška materijala i fino planiranje iskopanog zemljišta. Jediničnom cijenom obuhvatiti sva eventualna rezanja i obnavljanja asfalta i postavljanje potrebnih PVC cijevi u trup saobraćajnica, itd. Obračun komplet. U cijenu uključen sav potreban materijal i radovi do pune funkcionalnosti.	kpl.	1
3	Ostalo. Razni nespecificirani radovi na probijanjima postojećih kablovskih kanala, razgradnji dijelova temelja, razna usijecanja, bušenja, povezivanja na uzemljivač, itd, a sve u smislu potrebe funkcionalnog završetka predviđenih radova. Jediničnom cijenom obuhvatiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun komplet izvedeni radovi i materijali.	kpl.	1

OKVIRNA SPECIFIKACIJA GRAĐEVINSKE OPREME I RADOVA			
Stavka	Opis	Jedinica mjere	Količina
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Čišćenje. Detaljno čišćenje postrojenja nakon završetka svih radova (čišćenje, utovar i odvoz otpadnog i viška materijala, nepotrebnog materijala i smeća sa lokalne deponije-krug postrojenja do zvanične gradske deponije). Obračun komplet. U cijenu uključen sav potreban materijal i radovi do pune funkcionalnosti.	kpl.	1

ZAHTJEVI ZA BETONE

Temelji nosača aparata

Temelji nosača aparata raspoređeni su unutar polja i služe za nošenje čeličnih konstrukcija nosača aparata. Detaljan tlocrtni i visinski položaj biće vidljiv u nacrtima Izvedbenog projekta. Temeljenje čelične konstrukcije postolja aparata vrši se blok temeljima s potrebnom dubinom temeljenja na sloju mršavog betona. Proračun i dimenzionisanje temelja provešće se prema zadatom opterećenju konstrukcije i geomehničkim podacima o tlu.

Temelji se rade kao armiranobetonski monolitni blokovi, oblika i dimenzija prema Izvedbenom projektu.

Zahtjevi za beton su sljedeći:

- Betoni moraju zadovoljavati normu BAS EN 206-1 ili ekvivalentnu.
- Predviđena je trajnost građevine 60 g.
- Prema uslovima u kojima će se betonski elementi nalaziti, razred izloženosti je:
- Za vratove temelja (zona zamrzavanja) XC4, XF1.
- Za temeljne stope XC1.
- Razred čvrstoće na pritisak (tlačne) za ove betonske elemente je:
- Za vratove temelja (zona zamrzavanja) C30/37.
- Za temeljne stope C25/30.
- Osim podlozih betona za koje je predviđen razred čvrstoće na pritisak (tlačne) C8/10.
- Debljina zaštitnog sloja armature je minimalno 40 mm.
- Način spravljanja, prevoz, ugradnju, njegu i kontrolu ugrađenog betona odrediće Dobavljač radova, prije početka betoniranja, prema Projektu betona koji mora biti u skladu s ovim projektom.

Statička koncepcija temeljenja je blok temeljima koji su proračunati i dimenzionisani na način da isključuju zonu istezanja ispod stope temelja. Projektom je predviđena armatura od betonskog čelika kvaliteta B500, čelik normalne duktilnosti – razred B. Konstruktivnom armaturom osiguran je prenos sila između stope i vrata temelja.

Beton se po pravilu izrađuje mašinski. Sastav betona, cement, agregat, voda i dodaci moraju odgovarati odredbama važećeg TPBK. Tokom ugradnje mora se spriječiti segregacija betona. Posebna svojstva betona navesti u projektu betonske konstrukcije. Ugrađeni beton se obavezno vibrira, a propisani kvalitet betona treba postići odgovarajućim izborom agregata i vodo-cementnog faktora, te po potrebi uz dodatak plastifikatora.

Tokom betoniranja mora se obavljati kontinuirani stručni nadzor izvedbe temelja. Izvršilac je dužan da posjeduje propisane ateste o kvalitetu betonskog čelika, cementa, agregata i vode, i mora

kontinuirano nadzirati kvalitetu betona, i dužan je dati na ispitivanje kocke betona koje su pripremljene i čuvane na način propisan TPBK. Ispitivanje obavlja ovlaštena organizacija, u skladu s važećim propisima i u propisanom roku. O rezultatu ispitivanja Izvršilac mora da posjeduje ateste. Kvalitet izrade, ugradnje i kontrole kvaliteta betona i armature moraju zadovoljiti odredbe TPBK. Ostale detalje izvedbe odrediće Izvršilac prema svojoj tehnologiji izvedbe. Ostali uslovi navešće se u projektu betonske konstrukcije.

U temelje nosača aparata se ugrađuju anker vijci za postavljanje čelične konstrukcije. Anker vijci se ugrađuju istovremeno s betoniranjem uz obaveznu upotrebu šablona za ugrađivanje anker vijaka. Tlocrtni i visinski položaj anker vijaka i same oplata mora biti posebno pažljivo izveden i geodetski kontrolisan. Po montaži čelične konstrukcije anker ploče i anker vijci se podlijevaju cementnim malterom M-30. Malter treba izvesti u padu od sredine prema van kako bi se obezbijedilo brzo oticanje vode, a ivice obraditi zakošenjem cca. 45°.

Gornja površina se fino izravna da se dobije potpuno glatka i zatvorena površina. Anker vijci i građevinska armatura se obavezno povezuju na raster postrojenja.

Temelji se izvode u glatkoj oplati. Oplata mora biti ravna i glatka sa dobro stisnutim fugama, izvedena prema nacrtima i dobro učvršćena da kod betoniranja zadrži projektovani oblik. Nakon postavljanja oplata provjerava se ispravan položaj armature, tlocrtni i visinski položaj anker vijaka i oplata, i počinje se betoniranje. Sve vidljive ivice temelja (nadzemni dio) obraditi ugaonim letvicama.

Oplata mora ostati u svom položaju najmanje 24 sata nakon betoniranja.

Nakon završetka betoniranja temeljna jama se zatrpava zamjenskim materijalom. Površinski sloj tla (humus i sl.), slabo nosivo tlo i sl. ne smije se upotrebljavati za nasip. Zatrpavati u slojevima debljine do 20 cm, s eventualnim vlaženjem i nabijanjem ručnim nabijačem ili mašinski do potrebne zbijenosti. Minimalna zapreminska gustina materijala nasipa 1.50 t/m³. Najveća dozvoljena krupnoća zrna 10 cm. Materijal se u uzdužnom smislu razastire i zbija u približno horizontalnim slojevima. Nabijanje slojeva nasipa izvesti do zbijenosti $MS = 20 \text{ MN/m}^2$ s vlaženjem po potrebi.

Beton mora biti najmanje 7 dana „star“ da bi se tretirao kao minimalno sposoban za radove na pripremi i montaži čelične konstrukcije nosača aparata.

ZAHTJEVI ZA ČELIČNE KONSTRUKCIJE

U građevinskom dijelu projekta, predmetni zahvat obuhvata sve potrebne radnje kako bi se mogla izvršiti ugradnja opreme, i dobiti kvalitetno rješenje koje će zadovoljiti potrebe kasnijih zahvata u preostalom dijelu postrojenja.

Čelična konstrukcija nosača aparata

Prilagođenje postojeće odnosno nova čelična konstrukcija nosača aparata treba biti projektovana u svrhu nošenja visokonaponskih aparata i pripadajuće spojne i ovjesne opreme uz zadovoljenje naprezanja, stabilnosti i mehaničke sigurnosti svakog elementa konstrukcije, kao i cjelokupne konstrukcije. Proračun i dimenzionisanje čelične konstrukcije provesti prema opterećenju konstrukcije koje je definisano projektom.

U statičkom smislu konstrukcija nosača aparata sastavljena je od grednog nosača oslonjenog na dva stuba ili pak od pojedinačnih stubova (u funkciji uklještenog stuba-konzole). Stubovi su rešetkasti nosači potrebnih dimenzija, a grede ravanske rešetke. Spojevi greda i stubova su vijčani, a uklještenje cijele konstrukcije u temelje postiže se anker vijcima.

S obzirom na funkciju, važnost i potrebnu trajnost konstrukcije, projektom treba propisati postupak toplog cinkovanja prema Pravilniku kao antikorozivnu zaštitu čelične konstrukcije.

Međusobnim galvanskim povezivanjem svih metalnih dijelova sa zaštitnim provodnikom mreže uzemljivača postiže se izjednačavanje potencijala.

Materijal čelične konstrukcije

Osnovni materijal

Profili i limovi:

Opšti konstrukcioni čelik: JUS C.B0.500, EN 10025; JUS Č.0361, ČN 24-B1 ili ekvivalent

Oblik i mjere: JUS C.B3.101; C.B3.141; C.K6.020; C.B9.020 ili ekvivalent

Cijevni profili: JUS Č.B5.221; Č.1212; EN 10210 ili ekvivalent

HOP profili: Č.0361, ČN 24-B1 ili ekvivalent

Spojni materijal

Vijci: 5.8 klasa čvrstoće; JUS M.B1.023; M.B1.068 ili ekvivalent

Matice: JUS M.B1.028; M.B1.601 ili ekvivalent

Podložne pločice: JUS M.B2.012; M.B2.110; M.B2.032 ili ekvivalent

Varovi: prema statičkom proračunu, nacrtima i tehničkim propisima

Osnovne mehaničke karakteristike

Osnovni materijal:	σ_B	=	370 N/mm ²
	σ_V	=	240 N/mm ²
	σ_{dop}	=	160 N/mm ²
	τ_{dop}	=	96 N/mm ²

Spojni materijal:	σ_B	=	500 N/mm ²
	σ_V	=	300 N/mm ²
	σ_{dop}	=	150 N/mm ² - istezanje
	σ_{dop}	=	420 N/mm ² - bočni pritisak
	τ_{dop}	=	168 N/mm ² - smicanje

Izrada konstrukcije

Prilikom izrade čelične konstrukcije u radionici treba voditi računa o statičkoj koncepciji, osiguranju kota, mjera i razmaka radi ostvarenja pretpostavki proračuna. Geometrijski odnosi i detalji razradiće se i definisati u radioničkim nacrtima.

Materijal koji će se koristiti za izradu čelične konstrukcije mora odgovarati materijalu propisanom ovim projektom. Eventualnu upotrebu drugog materijala mora odobriti nadzorni inženjer.

Svi zavareni spojevi na konstrukciji nisu posebno označeni u smislu kvaliteta jer je propisan uobičajeni II kvalitet prema odgovarajućim Tehničkim propisima. U slučaju radioničkog nastavka glavnog nosača obavezan je sučeoni var I kvaliteta.

Izvršilac je dužan da prije početka radova izradi i predloži nadzornom inženjeru na odobrenje slijedeće dokumente:

- planove redoslijeda zavarivanja;
- plan montaže konstrukcije u kojem će biti razrađeni način i redoslijed montaže.

Prije početka radova Izvršilac je dužan da pribavi i stavi na uvid i odobrenje nadzornom inženjeru sljedeće dokumente:

- ateste materijala od kojih će biti izrađena čelična konstrukcija;
- ateste za spojni materijal (vijci, matice, elektrode);
- ateste zavarivača koji će raditi na ovoj konstrukciji;
- plan redoslijeda zavarivanja;
- plan montaže.

Ova dokumentacija, ovjerena od nadzornog inženjera, sastavni je dio dokumentacije za tehnički pregled konstrukcije. Ukoliko se materijal nabavlja u toku rada na izradi konstrukcije, potrebno je ateste materijala prije početka rada s istom dostaviti nadzornom inženjeru na ovjeru.

U toku izrade konstrukcije u radionici i montaže Izvršilac je dužan da vodi zakonom propisane dnevnike.

Dužnost je nadzornog inženjera da kontroliše izvedbu radova u svim fazama izrade i montaže, tj. da li je u skladu s tehničkom dokumentacijom i važećim standardima, tehničkim normama i pravilima struke, da ovjerava navedene dokumente i ateste, te zapisnik o preuzimanju elemenata u radionici prije isporuke na montažu.

Za preuzimanje čelične konstrukcije u radionici Izvršilac je dužan predložiti svu potrebnu dokumentaciju: projekat, ateste o osnovnom materijalu, spojnim sredstvima, dodatnom materijalu i zavarivačima, uvjerenje o kvalifikacijama stručnih osoba, te podatke o kontroli varova u obimu koji propisuju Tehnički propisi za određeni kvalitet vara.

Sve faze izrade čelične konstrukcije, kontrole i potrebne probne montaže, uslovi izrade i ostali detalji moraju biti u skladu s odredbama „Pravilnika o tehničkim mjerama i uslovima za montažu čeličnih konstrukcija“ (u daljem tekstu ove tačke: Pravilnik). Dopuštena odstupanja mjera i oblika čelične konstrukcije propisane su odgovarajućim Tehničkim propisima.

Po završetku radova u radionici Izvršilac je dužan da svu potrebnu dokumentaciju prema Pravilniku dostavi investitoru, a jedan primjerak zadržava kod sebe do isteka garantnog roka.

Za vrijeme izrade čelične konstrukcije u radionici posebno je potrebno obratiti pažnju na:

- deformacije usljed zavarivanja;
- izbjegavanje pojave lokalnih zareza;
- preuzimanje spojnog i dodatnog materijala;
- kvalitet upotrijebljenog materijala;
- tehnologiju zavarivanja.

Prilikom zavarivanja potrebno je primijeniti postupak sprečavanja pojave deformacija pri zavarivanju. Prilikom sječenja treba paziti na mogućnost pojave lokalnih zareza, naročito u zategnutim elementima. Svaki zarez potrebno je izbrusiti ili dovariti i izbrusiti. Ne dozvoljava se zavarivanje na temperaturi nižoj od 0°C.

U postupku izrade dijelova konstrukcije, sklopova i pozicija treba osigurati u potpunosti dimenzije prema projektu, u skladu s propisima o dozvoljenim tolerancijama. Prije zavarivanja treba pregledati površine koje se zavaruju. Površine moraju biti metalno čiste bez prljavštine, rđe i

masnoća. Poslije završetka radioničkih radova na dijelovima konstrukcije mora se izvršiti geometrijska kontrola i po potrebi probno sklapanje, o čemu se vodi zapisnik koji ovjerava nadzorni inženjer. Dijelovi konstrukcije prije isporuke moraju biti označeni.

Za vrijeme radova na izradi konstrukcije potrebno je provoditi mjere zaštite na radu.

Prije otpremanja konstrukcije iz radionice Izvršilac je dužan da propiše mjere osiguranja konstrukcije u transportu u svrhu sprečavanja oštećenja i deformacija.

Transport i skladištenje konstrukcije

Čelična konstrukcija prevozi se u skladu s odredbama propisa o gabaritima i saobraćajnim uslovima transporta u drumskom, željezničkom i vodenom saobraćaju.

Mjesta za pričvršćenje za dizanje konstrukcije moraju se nalaziti na takvom dijelu konstrukcije koja neće izazivati deformacije i oštećenje konstrukcije. Ako postoje mjesta za koje bi bilo opasno hvatanje konstrukcije kod dizanja, onda se pogodna mjesta za dizanje označe bojom. U fazi razrade radioničkih nacrtu predvidjeti eventualno potrebne rupe, kuke i sl. kao mjesta za prihvatanje.

Uobičajeno je pravilo da se elementi dužine do maksimalno 3.00 m dižu hvatanjem na jednom mjestu (na kraju elementa), a elementi duži od 3.00 m prihvatanjem na dva mjesta simetrično na dužinu elementa i to tako da su mjesta zahvata na 1/4 dužine od kraja.

Prilikom manipulisanja konstrukcijom koja je već antikorozivno zaštićena, mora se voditi računa da pribor za prihvatanje (užad, viljuške, kuke i sl.) koji dolazi u dodir s konstrukcijom bude obavezno od materijala koji ne oštećuje antikorozivnu zaštitu.

Za vrijeme prevoza i uskladištenja potrebno je osigurati naličjevanje konstrukcije na drvenim podmetačima, odnosno osigurati položaj koji neće uzrokovati deformacije. Dijelovi konstrukcije se slažu tako da se omogućiti lagano pronalaženje pozicija i pristup zbog dizanja i transporta.

U slučaju oštećenja elemenata konstrukcije (u mehaničkom ili antikorozivnom smislu) usljed prevoza, oštećeni elementi se pregledaju od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe od strane Izvršioca. Elementi koji se ne mogu dovoljno kvalitetno sanirati zamjenjuju se novim. Za oštećene i naknadno popravljene elemente prema „Pravilniku o tehničkim mjerama i uslovima za montažu čeličnih konstrukcija“ sastavlja se zapisnik.

Za radove u prevozu, manipulisanju i uskladištenju važe odgovarajući propisi zaštite na radu.

Zaštita konstrukcije od korozije

Svi radovi na zaštiti čelične konstrukcije od korozije obavljaju se u skladu s odredbama „Pravilnika o tehničkim mjerama i uslovima za zaštitu čeličnih konstrukcija od korozije“ (u daljem tekstu ove tačke: Pravilnik).

Zaštita konstrukcije od korozije toplim cinkovanjem

S obzirom na funkciju, važnost i potrebnu trajnost konstrukcije ovim projektom se propisuje postupak toplog cinkovanja prema Pravilniku.

Pod toplim cinkovanjem podrazumijeva se takva zaštita kojom se nanosi na površinu konstrukcije sloj cinka po toplom postupku. Ovim projektom određuje se osnovna zaštita. Osnovna zaštita je odabrani postupak toplog cinkovanja za sredine s normalnim atmosferskim uslovima. Osnovna zaštita toplim cinkovanjem vrši se najmanjom debljinom sloja cinka od 64 µm, odnosno prosječnom debljinom od najmanje 71 µm, prema tabeli br. 1. Pravilnika (čl. 63.), odnosno prema tabeli br. 5.

Način i faze pripreme, kao i samog postupka zaštite konstrukcije propisan je odredbama Pravilnika. Za potrebe tehničkog pregleda potreban je zapisnik o preuzimanju „crne“ konstrukcije s konstatacijom da konstrukcija zadovoljava uslove tehnologije toplog cinkovanja. Pregled

konstrukcije vrši se od strane Izvršioca na antikorozivnoj zaštiti, tj. u cinkaoni, uz prisustvo nadzornog inženjera.

Takođe, potrebno je vizuelno pregledati obavljenju antikorozivnu zaštitu u prostoru cinkaone, i dobiti od Izvršioca dokument o potrebnom kvalitetu, mjerodavnim atestima primijenjenog materijala (cink) i debljini zaštitnog sloja. Ostali podaci o tehnologiji, detaljima i uslovima određeni su Pravilnikom.

Zbog visokih temperatura i radnih uslova za ove radove je važno provoditi mjere zaštite na radu.

Montaža konstrukcije

Svi radovi na montaži konstrukcije obavljaju se u skladu s odredbama „Pravilnika o tehničkim mjerama i uslovima za montažu čeličnih konstrukcija“.

Prije početka radova na montaži potrebno je izvršiti preuzimanje temelja, odnosno pregledati i provjeriti geometrijske odnose svih temelja, tj. svih mjesta oslanjanja konstrukcije, i provjeriti da li su izvršene sve potrebne predradnje.

Prije radova na montaži potrebno je pregledati svu konstrukciju na skladištu gradilišta, i provjeriti mehaničku i geometrijsku ispravnost nosača i ispravnost antikorozivne zaštite. Eventualno oštećene elemente (u mehaničkom ili antikorozivnom smislu) treba sanirati i nakon provedene sanacije treba ih pregledati od strane nadzornog inženjera, investitora ili odgovornog lica Izvršioca, te po potrebi izdati odobrenje za ugradnju.

Nakon prethodno navedenih obaveznih provjera i potrebnih pripremnih radnji pristupa se montaži čelične konstrukcije koja je u tolikoj mjeri jednostavna da se ovdje ne daje njen opis.

OPŠTE NAPOMENE

Svo, projektnom dokumentacijom definisano građevinsko gvožđe, potrebno je međusobno zavariti i povezati na glavni uzemljivač postrojenja.

Odmah nakon montaže aparata i njihovog uzemljenja treba izvršiti provjeru uzemljivača radi provjere kontinuiteta i kvaliteta spojeva. Provjeru je potrebno izvršiti uz prisustvo predstavnika naručioca, jednosmjernom strujom minimalne jačine 100 A.

OPŠTI I TEHNIČKI USLOVI VEZANI ZA TROŠKOVNIK RADOVA

Sve eventualne nejasnoće Izvršilac je dužan da razjasni dogovorno s Investitorom i Projektantima, prije podnošenja ponude, jer se naknadne primjedbe u tom smislu neće moći uvažiti.

Radove treba izvesti po opisu pojedine stavke troškovnika, opštim uslovima pojedinih grupa radova i ovim opštim i tehničkim uslovima, i prema odobroj tehnčkoj dokumentaciji.

Sve radove treba izvesti od kvalitetnog materijala prema opisu, projektnim detaljima i pismenim nalogima Nadzora, ali sve u okviru ponuđene jedinične cijene.

Sve štete učinjene u toku rada, vlastitim ili tuđim radovima, moraju se ukloniti na račun počinioca. Svi nekvalitetni radovi moraju da se otklone i zamijene ispravnim, bez bilo kakve odštete od strane investitora.

Ako opis neke stavke dovodi Izvršioca u nedoumicu oko načina izvedbe, treba pravovremeno prije predaje ponude da traži objašnjenje od Ugovornog organa.

Eventualne izmjene materijala i način izvedbe tokom građenja moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom.

Sve veće radnje koje ne budu na taj način utvrđene neće se moći priznati u obračunu.

Jedinična cijena sadrži sve ono nabrojano kod opisa pojedine grupe radova i na taj način se vrši i obračun istih.

Jedinične cijene primjenjivaće se na izvedene količine bez obzira u kojem procentu iste odstupaju od količine u troškovniku.

Izvedeni radovi moraju u potpunosti odgovarati opisu troškovnika, a u tu svrhu investitor ima pravo da od Izvršioca traži uzorke prije početka radova, koji se čuvaju u upravi gradilišta, i izvedeni radovi moraju istima u potpunosti odgovarati.

Sve mjere koje se daju u projektnoj dokumentaciji treba provjeriti u stvarnosti.

Svu kontrolu treba vršiti bez posebne naplate.

U jediničnim cijenama uračunata su sva davanja, svi troškovi terenskog rada, kao i svi troškovi materijala i rada na izradi osnovne stavke.

Jediničnom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:

Materijal

Pod cijenom materijala podrazumijeva se nabavna cijena svih materijala koji učestvuju u radnom procesu kao osnovni materijal tako i materijali koji ne spadaju u finalni proizvod već su samo kao pomoćni.

U cijenu je uključena i cijena transportnih troškova bez obzira na prevozno sredstvo sa svim prebacivanjima, utovarima i istovarima i skladištenjem i čuvanjem na gradilištu od uništenja (prebacivanje, zaštita i sl.).

U cijenu je takođe uračunato i davanje potrebnih uzoraka kod izvjesnih materijala.

Rad

U kalkulaciju rada treba uključiti sav rad, kako glavni, tako i pomoćni, i sav unutrašnji transport.

Ujedno treba uključiti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekata od štetnog atmosferskog uticaja toplote, hladnoće i sl.

Skele

Sve vrste radnih skela bez obzira na visinu ulaze u jediničnu cijenu dotičnog rada.

Oplata

Kod izrade oplata predviđeno je podupiranje, uklještenje i skidanje iste. U cijenu ulazi kvašenje oplata prije betoniranja, kao i mazanje limenih kalupa. Po završetku betoniranja, sva oplata se nakon određenog vremena mora očistiti i sortirati.

Za dio građevina na ovom Projektu, dokaz za Troškovnik je napravljen tako da oplata nije iskazana posebno, već je uključena u cijenu betona.

Dakle, ako oplata nije iskazana posebno, uključena je u cijenu betona.

Norme

Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat način rada, treba se u svemu pridržavati propisa za pojedinu vrstu rada ili prosječnih normi u građevinarstvu.

Zimski i ljetni rad

Ukoliko je u ugovoreni termin izvršenja građevine uključen i zimski period, odnosno ljetni period, Izvršiocu se neće priznati bilo kakve nadoknade za rad pri niskoj odnosno visokoj temperaturi ili za

zaštitu konstrukcije od smrzavanja, vrućine i atmosferskih nepogoda, već sve to mora da se uključi u jediničnu cijenu.

Za vrijeme zime Izvršilac mora da zaštiti građevinu, i svi eventualno smrznuti dijelovi se moraju otkloniti i izvesti ponovo bez bilo kakve naplate. Ukoliko je temperatura niža od temperature na kojoj je dozvoljen dotični rad, a investitor traži da se radi, Izvršilac ima pravo da zaračuna nadoknadu po normi 6006, ali u tom slučaju Izvršilac snosi punu odgovornost za ispravnost i kvalitet rada.

Faktor

Na jediničnu cijenu radne snage Izvršilac ima pravo da zaračuna faktor prema postojećim propisima i privrednim instrumentima na osnovu zakonskih propisa.

Pored toga, Izvršilac mora faktorom obuhvatiti i sljedeće radove, koji se neće posebno naplatiti, bilo kao stavka troškovnika, bilo kao naknadni rad i to:

- kompletnu režiju gradilišta, uključujući dizalice, mostove, strojeve i sl.
- najamne troškove za posuđene mašine, koje Izvršilac sam ne posjeduje, a potrebni su mu pri izvođenju radova,
- čišćenje ugrađenih elemenata od maltera,
- sva ispitivanja materijala,
- ispitivanja dimnjaka i ventilacija u svrhu dobijanja potvrde od dimnjačara o ispravnosti istih,
- uređenje gradilišta po završetku rada, sa otklanjanjem i odvozom svih otpadaka, šuta, ostataka, građevinskog materijala, inventura, pomoćnih građevina, itd.

Ostali opšti uslovi

Pravo na izmjene u projektima

Naručilac ima pravo na izmjene u projektima prema kojima se izvode radovi radi postizanja boljih tehničkih rješenja i smanjenja troškova. Izvršilac nema pravo da zbog izmjena u projektu traži od Naručioca odštetu ili izmjenу ugovorenih jediničnih cijena.

Dobavljač nema pravo da mijenja projekte po kojima se izvode radovi, ali može predložiti izmjene, ako se na taj način dobije tehnički ispravno rješenje ili se uz isti kvalitet postiže ušteda i cijena.

Radovi po izmjenama projekata mogu se izvoditi samo ako je te izmjene odobrio odnosno usvojio Naručilac.

ZEMLJANI RADOVI

Sve iskope izvesti tačno po projektu, u skladu sa statičkim proračunom.

Troškovnikom predviđenu kategoriju tla treba provjeriti, i, ukoliko ne odgovara, ustanoviti ispravnu u prisutnosti rukovodioca gradilišta i nadzornog inženjera, i konstatovati upisom u Građevinski dnevnik.

Kod zatrpavanja pojedinih iskopa, materijal treba polivati zbog boljeg zbijanja.

Kod materijala koji će se ponovo upotrijebiti (npr. za zatrpavanje oko temelja), isti treba prevesti na gradilišnu deponiju, uskladištiti, i poslije upotrijebiti. Sve prenose do i sa gradilišne deponije treba uključiti u jediničnu cijenu iskopa i ponovnog nasipanja.

Jedinična cijena pojedine stavke mora sadržati još i:

- sav rad na iskopu,
- razupiranja ako je potrebno,

- eventualno ispumpavanje vode,
- sva potrebna planiranja (ako nema posebne stavke),
- sve vertikalne i horizontalne Transporte,
- sva osiguranja gradilišta i objekta,
- sve mjere zaštite na radu.

U cijene svih stavki radova treba uračunati i odgovarajuće koeficijente zbijenosti ili rastresitosti, jer isti nisu uključeni u količine.

ARMIRAČKI RADOVI

Armiračke radove izvesti u skladu s važećim standardima.

Gvožđe se upotrebljava po oznakama:

- glatki čelik, GA 240/360
- rebrasti čelik tvrdi, RA 400/500
- mreža od glatke hladno vučene žice MAG 500/560

Savijanje gvožđa vrši se tačno po nacrtu savijanja. Prije početka betoniranja armaturu pregleda nadzorni inženjer investitora ili statičar kod složenijih konstrukcija.

Betonsko gvožđe mora se saviti tačno po planu savijanja sa svim preklopnim i nastavcima izvedenim po važećim propisima.

Prije betoniranja betonsko gvožđe treba dobro očistiti, povezati i postaviti tačno po planu armature i u skladu sa svim važećim propisima i pravilima strukture.

Upisom u Građevinski dnevnik od strane nadzornog inženjera ili statičara može se započeti betoniranje.

Obračun se radi prema postojećim normama GN-400.

Jedinična cijena armiračkih radova sadrži:

- sav potreban materijal sa transportom na gradilište,
- sav potreban rad i alat za obradu armature (ispravljanje, sječenje, savijanje), postavljanje armature na mjesto ugradnje sa vezanjem, podmetačima, privremenim povezivanjem za oplatu,
- unutrašnji transport,
- čišćenje armature od rđe, masnoće i ostalih nečistoća,
- primjena zaštite na radu i drugih važećih propisa.

Ovi tehnički uslovi mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedinih stavki troškovnika.

BETON I ARMIRANI BETON

Betonske i armirano-betonske radove izvesti prema opisu u troškovniku i u skladu sa važećim standardima za armirane i nearmirane betone prema „Pravilniku o tehničkim normativima za beton i armirani beton“.

Sav materijal za izradu betona mora zadovoljavati odgovarajuće propise.

Pri betoniranju jedne kompletne betonske ili AB konstrukcije upotrijebiti isključivo jednu vrstu cementa.

Izvršilac je dužan da na ispitivanje betonske uzorke prema „Pravilniku o tehničkim mjerama” bez posebne naplate.

Agregat mora imati propisani granulometrijski sastav, bez organskih primjesa. Za nosivu konstrukciju upotrebljava se agregat u granulometrijskom sistemu predviđenom u „Pravilniku o tehničkim mjerama i uslovima za beton i armirani beton”.

Sve gore navedeno odnosi se analogno i na tucanik i na drobljenje.

Beton se mora miješati mašinski i to za sve betonske i AB konstrukcije. Marka betona određuje se prema proračunu statičara.

Beton treba zaštititi dok se nije vezao i to od atmosferskih i temperaturnih uticaja.

Nadzorni inženjer zadržava pravo vanrednog ispitivanja betona, tj. može uzeti seriju kocki i dati ih na ispitivanje.

U slučaju pozitivnog nalaza troškove ispitivanja snosi investitor.

Obračun se vrši po postojećim normama GN 400-1.

U jediničnu cijenu betonskih i AB radova uključeni su:

- sav potreban rad, materijal i transport za spravljanje betona,
- sav potreban rad uključujući unutrašnji transport,
- zaštita betonskih i armirano-betonskih konstrukcija od djelovanja atmosferskih i temperaturnih uticaja,
- ubacivanje betona u oplatu,
- ugradnja pomoću vibratora,
- svi otvori za prolaz električnih kablova i kanalizacije,
- preduzimanje mjera Zaštite na radu i drugih mjera,
- čišćenje nakon završenih radova.

Ovi tehnički uslovi mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedinih stavki troškovnika.

Za sav ugrađeni materijal i opremu moraju se dobiti odgovarajući atesti i certifikati kojima se dokazuje kvalitet ugrađenog materijala i opreme.

NAPOMENA IZVRŠIOCU

Razne pripremne radove vršiti u dogovoru sa investitorom. Sve radove potrebno je izvesti u skladu sa važećim normativima, pravilnicima i standardima za kompletan završetak određene pozicije rada.

Za slučaj izvođenja radova u blizini napona Izvršilac je svjestan da se za izvršenje predviđenih radova mora zatražiti isključenje pojedinog dijela postrojenja koje se dobija u skladu sa stanjem u elektroenergetskom sistemu. Zahtjev se upućuje najmanje 72 časa unaprijed, a isključenje se odobrava po mogućnosti. Isključenje se može dobiti, pored radnih dana, i subotom i nedjeljom.

STANDARDI I SERTIFIKATI

Standardi kvaliteta

Brendovi su uz tehničku dokumentaciju uključeni jedino kao primjeri. Sličan/isti materijal ili oprema je u potpunosti u skladu i prihvatljiv.

RADNA SNAGA

Izvršilac će osigurati primjenu svih standarda radne snage. Primjenjivaće se odgovarajuće skladištenje, rukovanje i korištenje materijala.

OSTALO

Izvršilac mora kontrolisati gdje je locirana infrastruktura kao što su PTT i električni kablovi i cijevi za vodu prije nego što počne iskop ili bušenje tla. Izvršilac je odgovoran za sve štete na javnom ili privatnom vlasništvu koje prouzrokuje.

PREDGRAĐEVINSKI RADOVI

Pregled gradilišta treba da obavi Izvršilac. Pregled će pokazati sve neophodne nadmorske visine i razmake.

Sastanak prije građenja će organizovati predstavnici Investitora i Izvršilac da bi pregledali sljedeće informacije:

- pregled uslova,
- pregled gradilišta,
- izjavu o radnom metodu,
- raspored rada,
- plan bezbjednosti i zaštite okoline,
- spisak materijala.

DOKAZI O KVALITETU

Pored fabričkih atesta i dokaza o kvalitetu, Izvršilac je dužan da u okviru izvođenja radova predvidi i kontinuirano vrši kontrolu svih ugrađenih materijala i sklopova, da dokaze o kvalitetu istih prezentuje Nadzornim inženjerima (građevinski i elektro), i da na kraju radova sve ovjerene izvještaje preda za potrebe Tehničkog pregleda objekta i samo arhiviranje dokumentacije.

D. ELEKTRO DIO – OPREMA I RADOVI

UVOD

Nabavka opreme i radova koje treba izvršiti Izvršilac obuhvata izradu tehničke dokumentacije Izvedbenog elektrotehničkog projekta, Projekta izvedenog stanja, projektovanje opreme, izradu fabričke dokumentacije, fabričko ispitivanje, pakovanje, transport, obezbjeđenje, istovar, privremeno skladištenje na gradilištu, konstruktivne radove i montažu, zaštitu od korozije, povezivanje, ispitivanje na objektu, dostavljanje dokumentacije, primopredaju, obuku osoblja Naručioca i garanciju za opremu i radove.

U daljem tekstu biće navedene zahtijevane karakteristike i specifikacije opreme koju je potrebno isporučiti, ugraditi i pustiti u pogon.

Opremu koja nije eksplicitno navedena, a nužna je za realizaciju ugradnje, punu funkcionalnost i puštanje rastavljača 400 kV u pogon, potrebno je takođe predvidjeti, isporučiti, ugraditi i pustiti u pogon bez dodatnog troška za Naručioca.

Posao koji treba uraditi po ovim specifikacijama obuhvata obezbjeđenje potrebnih radnika, postrojenja, potrebnog materijala i izvođenje svih radova neophodnih za kompletno projektovanje, nabavku, proizvodnju, fabričko testiranje, isporuku na lice mjesta, u TS Trebinje, istovar, nadgledanje tokom montaže i puštanje u rad, kao što je zahtijevano, i garanciju za opremu i materijale, kako slijedi.

RASTAVLJAČ 400 kV SA NOŽEVIMA ZA UZEMLJENJE

Predmet ove nabavke je isporuka i ugradnja jednog linijskog (izlaznog) rastavljača s noževima za uzemljenje.

OPŠTI USLOVI

Poštovanje standarda

Ako nije drugačije navedeno, svi materijali, oprema i proizvodi isporučeni od strane Izvršioca moraju biti u skladu sa odgovarajućim uslovima sljedećeg standarda:

International Electrotechnical Commission (IEC)/BAS/EN ili drugog ekvivalentnog standarda.

Gdje se standardi spominju od strane Izvršioca, podrazumijeva se da je to zadnje objavljeno izdanje standarda, osim ako nije drugačije izričito navedeno.

Izvedba i bezbjedonosni zahtjevi

420 kV rasklopna oprema mora da bude primjereno projektovana i izrađena za bezbjedan, pravilan i kontinuiran rad u svim navedenim ili očekivanim uslovima opisanim u ovoj tehničkoj specifikaciji, bez pretjeranog zagrijavanja, naprezanja, vibracija, korozije ili drugih radnih poteškoća.

Osim ako nije drugačije navedeno, sva oprema mora biti serijske izvedbe koja u potpunosti odgovara tehničkoj specifikaciji. Miješanje različitih tehnologija da bi se postigla saglasnost sa tehničkom specifikacijom, nije prihvatljivo.

Linijski rastavljač treba da bude sa vertikalnim otvaranjem. Prihvatljiva je i drugačija izvedba rastavljača ukoliko ga je moguće ugraditi u postojeće polje. Ponuđač je odgovoran za ugradnju

ponuđenog rastavljača i sam snosi troškove materijala, opreme i radova za eventualne prepravke u polju u kojem se rastavljač ugrađuje kao i eventualne prepravke u susjednim poljima.

Oprema i njene komponente moraju biti tako izvedene da omoguće slobodno širenje i stezanje pod uticajem temperature, bez izazivanja pretjeranih naprezanja, izobličenja ili curenja.

Oprema mora biti projektovana i proizvedena na način da se omogući zamjenjivost dijelova, što omogućuje zamjenu između svakog aparata iste funkcije ili iz zaliha rezervnih dijelova.

Sva mehanička i električna oprema mora biti projektovana, proizvedena i pakovana na način da se neće oštetiti pri prekomorskom transportu i skladištenju, instalaciji i radu opreme u klimatskim uslovima kojima će biti izložena.

Svi materijali moraju biti u skladu sa specifikacijom, novi (nekorišteni) i prvoklasni u svim aspektima. Livenje i kovanje nije dozvoljeno na opremi na mjestu ugradnje.

Svi teški dijelovi moraju biti opremljeni odgovarajućim sredstvima za vezivanje ili rukovanje tokom transporta, instalacije i održavanja, kao što su uške za podizanje, okasti zavrtnj i sl.

Sva oprema mora biti izrađena u standardnim metričkim veličinama.

420 kV rasklopna oprema mora obezbijediti maksimalni nivo bezbjednosti za osoblje trafostanice (operatere) i druge osobe koje se nalaze u blizini opreme u svim normalnim radnim uslovima i pod uslovima kvara (kratki spojevi).

Operater koji stoji u uobičajenom radnom položaju ne bi trebalo da bude ugrožen od bilo kojeg pokretnog dijela rasklopne opreme.

Svi izloženi gvozdeni dijelovi opreme moraju biti toplo cinkovani.

Pakovanje i transport

Izvršilac je odgovoran za pravilno pakovanje sve opreme i komponenti, s obzirom na vrstu transporta koji će se koristiti. Oprema mora biti zaštićena od:

- korozije,
- udara tokom utovara / istovara, i transporta,
- ostalih mogućih tipova oštećenja.

Posebnu pažnju treba obratiti na sve izolacione materijale (izolatore).

Sva električna i mehanička oprema treba da bude zaštićena u svojim kutijama i / ili kontejnerima, zaštićena od prodora vlage i toplote.

Dovoljna količina silikagela (ili odgovarajućeg materijala) treba da se stavi u pakovanje zajedno sa opremom, za održavanje opreme suvom i u vodootpornim uslovima, tokom najmanje šest mjeseci.

Sva oprema i njeni dijelovi, moraju da budu jasno označeni da bi se obezbijedila jednostavna identifikacija i omogućila montaža u najkraćem vremenu. Sve oznake moraju biti jasne, lako čitljive i otporne na vodu i sunce.

Pakovanja ulja, boja, opasnih ili zapaljivih materijala moraju da budu označena sa:

- naznačenom „tačkom paljenja“,
- preporučenim uslovima i temperaturom za skladištenje,
- metodima za rukovanje.

Nacrti i publikacije

Za svaku vrstu ponuđene opreme Izvršilac će da dostavi Kupcu, na odobrenje u roku od trideset (30) dana od dana potpisa Ugovora, četiri kopije sljedećih dokumenata:

- Nacrti glavnih komponenti,
- Nacrt dijelova i detalja,
- Planovi i uputstva za montažu i održavanje,
- Nacrti za montažu sa dimenzijama.

Izvršilac će dostaviti, za pregled i komentare od strane Naručioca, detaljne nacрте u skladu sa planom dogovorenim između Izvršioca i Kupca. Nacrti moraju biti sa proračunima, kao dokazom odgovarajuće izvedbe. Izvršilac će takođe poslati na pregled i odobrenje, nacрте za izradu i sastavljanje, šeme vezivanja za svu električnu opremu, šeme djelovanja koje pokazuju sve priključke, nacрте za postavljanje i montažu, i druge nacрте po zahtjevu kupca u svrhu dokazivanja da su svi dijelovi isporučene opreme u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.

U roku od 15 dana od dana primitka nacрта, Naručilac će vratiti kopiju Izvršiocu sa sljedećim pečatom i / ili komentarima:

- „Odobreno“. U ovom slučaju Izvršilac će odmah započeti proizvodnju robe.
- „Odobreno sa komentarima“. U ovom slučaju Izvršilac će odmah početi proizvodnju robe u skladu sa komentarima Kupca, i ažurirati nacрте u skladu sa istima. Izvršilac će tada poslati Kupcu pet originalnih nacрта i jednu kopiju na konačno usvajanje.
- „Revidovati“. U ovom slučaju Izvršilac će odmah početi traženu reviziju, ali nije dozvoljeno nastaviti sa proizvodnjom. Međutim, Izvršiocu je dozvoljeno da nabavi sve standardne komponente, koje neće biti promijenjene nakon revizije.

U roku od deset (10) dana od dana primitka, Izvršilac će ponovno dostaviti Kupcu revidovane dokumente na odobrenje.

Nakon odobrenja, kopije svih dokumenata dostavljaju se Kupcu. Odobrenje nacрта i dokumenata od strane Kupca, neće osloboditi Izvršioca bilo kakve odgovornosti za izvršenje ovog Ugovora. Ovjera tehničke dokumentacije je potvrda u smislu njene kompletnosti i ne predstavlja saglasnost Kupca za eventualna loša tehnička rješenja.

Nacrti i dokumenti Izvršioca, podnose se u printanom (hard copy) i digitalnom .dwg formatu i trebaju biti na lokalnom jeziku. Softver koji će Izvršilac koristiti za nacрте i dokumenata, biće dogovoren sa Kupcom.

Svi nacrti moraju biti urađeni u skladu s BAS/EN/IEC ili drugim ekvivalentnim standardima i nositi će sljedeći naslov u naslovnom bloku:

Elektroprenos BiH a. d. Banja Luka, OP Mostar
Stavka (ime i tip uređaja)

Uputstva za rad i korištenje

Biće dostavljene u četiri (4) kopije uputstva na jednom od službenih jezika u BiH i jedan (1) primjerak u digitalnom formatu. Uputstvo će biti dovoljno detaljno da se omogući montaža, demontaža, održavanje i prilagodba opreme i njenih dijelova.

Uputstva moraju da sadrže najmanje sljedeće dijelove:

- Opšti opis opreme,
- Uputstva za rad,
- Uputstva za montažu i testiranje,
- Učestalost i postupke za redovni pregled i preventivno održavanje,
- Učestalost i postupke za vanredne i planske preglede,
- Popis svih nacrti i dokumenata pripremljenih od strane dobavljača,
- Popis rezervnih dijelova, uključujući i dijelove komponenti, sa dobavljačevim nazivom i serijskim brojem,
- Preporučeni rezervni dijelovi za malu i veliku reviziju i period nakon kojeg se iste obavljaju.

Uputstva se daju u formatu A4 papira.

Ako revizija Uputstva bude neophodna, kao rezultat informacija dobijenih tokom montaže i probnog rada, Izvršilac će izvršiti potrebne izmjene i dostaviti četiri kopije revidovanih dijelova (na papiru i u digitalnom formatu) bez dodatnih troškova za Kupca.

Ispitivanja

Sva oprema obuhvaćena ovim specifikacijama biće ispitana u skladu sa važećim standardima. Sva ispitivanja moraju biti dokumentovana, a izvještaji o ispitivanju dostavljaju se u četiri primjerka. Izvršilac je sa ponudom, obavezan da dostavi izvještaje o tipskom ispitivanju urađene od strane ispitne institucije, akreditovane od strane nacionalne agencije za akreditaciju, o prethodno izvršenim tipskim ispitivanjima opreme specifičanog dizajna i nominalnih vrijednosti ispitivanja (dokaz o akreditaciji se dostavlja uz izvještaj o izvršenim ispitivanjima kao obična kopija, a ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka). Izvještaji o tipskim ispitivanjima ne bi trebalo da budu stariji od deset (10) godina godina računajući od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN. Ukoliko nije došlo do izmjene u relevantnom važećem standardu i ukoliko nije došlo do modifikacije ili izmjene u konstrukciji opreme, što je potrebno da se navede u Izjavi koju će Izvršilac dostaviti uz izvještaj o tipskom ispitivanju, biće prihvaćeni i izvještaji o tipskim ispitivanjima stariji od deset (10) godina godina računajući od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

Izvršilac je u ovom slučaju dužan da dostavi običnu kopiju dokaza o akreditaciji ispitne institucije, izdat od strane nacionalne agencije za akreditaciju, ili izjavu kojom potvrđuje da se u vrijeme provođenja ispitivanja akreditacija nije mogla izvršiti. Ugovorni organ i u ovom slučaju zadržava pravo provjere podataka.

Saradnja sa drugim stranama

Izvršilac ima obavezu da prikupi sve potrebne informacije za projektovanje, proizvodnju, isporuku, nadzor nad instalacijom i puštanjem u rad opreme u skladu sa zahtjevima iz tehničkih specifikacija i uslovima rada. Zato se preporučuje da Izvršilac posjeti mjesto montaže opreme i sam prikupi sve neophodne informacije.

Izvršilac će takođe da obezbijedi potrebnu saradnju sa drugim stranama koje učestvuju u ovom projektu za razmjenu neophodnih informacija.

420 kV RASTAVLJAČ – DETALJNI ZAHTJEVI

Opšti dio

Ovo poglavlje navodi detaljne zahtjeve za projektovanje i izradu rastavljača u skladu sa ovim Tehničkim specifikacijama.

Opšti tehnički podaci

Radni uslovi

Postrojenje radi u sljedećim klimatskim uslovima:

Nadmorska visina	< 1000 m
Zagađenost vazduha	III - velika
Temperatura okoline	
- (i) Maksimum	40 °C
- (ii) Minimum	-25 °C
- (iii) Maksimum dnevni prosjek	30 °C
Relativna vlažnost	
- (i) Vlažnost	80%
Brzina vjetra	
- (i) Maksimum	34 m/s
Izokeranuički nivo	75
Seizmički uslovi	
- (i) Horizontalno ubrzanje	0.3 g
- (ii) Vertikalno ubrzanje	0.3 g

Nominalne vrijednosti opreme 400 kV

Nominalni napon sistema	400 kV
Nominalni podnosivi napon osnovne učestanosti (50 Hz / 1 min)	610 kV rms
Nominalni podnosivi udarni napon (1,2/50 µs)	1425 kV peak
Nominalna podnosiva struja kratkog spoja	40 kA
Učestanost sistema	50 Hz
Uzemljenje sistema	Direktno

Nominalne vrijednosti i karakteristike

Rastavljač treba da bude za spoljašnju montažu. Linijski rastavljač treba da ima noževe za uzemljenje.

Rastavljači 400 kV

Nominalni napon	420 kV rms
Nominalna učestanost	50 Hz
Nominalna struja	≥ 2000 A rms
Nominalna prekidna struja kratkog spoja	≥ 40 kA rms
Nominalno trajanje kratkog spoja	1 s

Jednominutni podnosivi napon industrijske učestanosti	610 kV rms
Udarni podnosivi napon impulsa oblika (1,2/50 μ s)	1425 kV peak
Rastojanje između faza	~4500 mm
Tip VN priključka	Ravni ili okrugli, za Al priključak
Materijal izolatora	Polimer kompozit ili porcelan

Napomena: Nije prihvatljivo da se tip priključka sa horizontalnim ravnim ili vertikalnim okruglim za Al konektor ostvaruje na način da se dodaju dodatni konektori.

Detaljni zahtjevi

Opšte

Rastavljač treba da budu u skladu sa zahtjevima BAS EN IEC 62271-102 ili ekvivalenta za rastavljače i rastavljače sa noževima za uzemljenje za naizmjeničnu struju.

Rastavljač i pogonski mehanizam biće opremljeni čeličnim nosačima i potrebnom vijčanom opremom za montažu na čeličnu konstrukciju.

Rastavljač će biti u kompletu sa pogonskim mehanizmom koji je ovdje opisan, cijevnim spojevima vertikalnog mehanizma, okretljivim zglobovima po potrebi, ležajevima, balastom i nosačima. Linijski rastavljač treba da budu u kompletu sa noževima za uzemljenje. Užad za uzemljenje biće isporučena uz svaki rastavljač, pogodna za povezivanje radne osovine sa konstrukcijom.

Rastavljač treba da ima standardne ravne horizontalne ili vertikalne okrugle priključke za aluminijske konektore (Cu posrebrjeni sa najmanje 20 μ m debljine) za povezivanje sa drugim visokonaponskim aparatima. Broj rastavljača sa određenim tipom priključka biće definisan ugovorom.

Rastavljač treba da budu takve izvedbe da osiguraju pouzdano upravljanje kontaktima rastavljača u svim pozicijama sa minimumom mehaničkog naprezanja izolatora. Svi dijelovi rastavljača moraju podnijeti mehanička naprezanja uzrokovana navedenim strujama kratkih spojeva i drugim dodatnim mehaničkim teretima. Kontakti rastavljača neće pasti, bilo da su otvoreni ili zatvoreni, u slučaju kvara pogonske osovine.

Momenti potrebni za rad rastavljača sa ručnim upravljanjem, biće u normalnim granicama (ne većim od 400 Nm). Rastavljač će raditi ravnomjerno i slobodno bez bilo kakvih većih potresa i vibracija. Kontakti rastavljača biće precizno mašinski obrađeni, samocentrirajući sa velikim pritiskom kontakata i posrebrjeni.

Kontakti će se sami čistiti i hod kontakta će biti dovoljan da ukloni površinsku kontaminaciju i naslage oksida, a da pri tome ne dovede do abrazije kontaktnih površina.

Rastavljači će biti tako izvedeni da obezbijede potpun kontakt i strujno opterećenje pri premašaju i podbačaju pozicije mehanizma rastavljača u iznosu tolerancije od 7.5%.

Noževi za uzemljenje imaju iste prolazne dinamičke i kratkotrajne strujne kapacitete kao i rastavljač i svaki će biti opremljen fleksibilnim pletenim bakarnim užetom za uzemljenje presjeka ne manjeg od 120 mm², sa konektorima sa zavrtnjima za spajanje noževa za uzemljenje sa zemljom. Kontakti noža biće iste izvedbe i kvaliteta kao glavni kontakti rastavljača, gore opisani.

Pogonski mehanizam

Motorni pogonski mehanizmi biće reverzibilnog tipa u kompletu sa svim neophodnim graničnim prekidačima (krajnjeg hoda), kontaktima, električnom zaštitom (prekostrujna i preopterećenje) i relejima za daljinsku komandu i biće zatvoreni u voodootporno kućište sa zaptivenim poklopcem koji se može skinuti, pogodno za montažu na čeličnu konstrukciju. Radni napon motora i upravljanja dat je tenderskoj dokumentaciji.

Mehanizam će imati mogućnost nužnog ručnog pogona rastavljača i noževa za uzemljenje korištenjem uzemljene poluge koja će normalno biti odvojena od mehanizma.

Upravljački krugovi biće automatski isključeni kada se stavi poluga za ručnu manipulaciju. U slučaju da su rastavljač ili nož za uzemljenje blokirani, zbog uklopnog stanja nekog aparata (interlocking), biće nemoguće da se stavi poluga za ručnu manipulaciju i ručno pokrene rastavljač ili nož za uzemljenje.

Rastavljači će imati mogućnost da se zaključaju u potpuno zatvorenom ili potpuno otvorenom položaju.

Mehanička blokada biće izvedena između rastavljača i njegovih noževa za uzemljenje, na taj način da glavni kontakti rastavljača i noževi za uzemljenje ne mogu biti istovremeno zatvoreni. Postojeće takođe i električna blokada koja će sprečavati start motora u slučaju pokušaja istovremene operacije rastavljača i njegovih noževa za uzemljenje.

Upravljački ormar

Rastavljač treba da ima upravljački ormar. Ormar će imati vodonepropusno kućište (IP54), prednja vrata i ploču za ulazak kablova sa uvodnicama sa donje strane koja se može skinuti, i biće opremljen higrostatski ili termostatski kontrolisanim grijačem, predviđenim za kontinualan rad, da bi se spriječila pojava kondenzacije.

U upravljački ormar svakog rastavljača biće ugrađena preklopka sa tri pozicije za izbor upravljanja „lokalno–off–daljinsko“. Izbor lokalnog upravljanja blokiraće upravljanje rastavljača iz bilo koje daljinske komande. U tom slučaju, samo lokalna komanda je moguća. Izbor „off“ pozicije blokiraće komandu rastavljača sa bilo koje lokacije, lokalne i daljinske. Izbor pozicije „daljinsko“, blokiraće lokalno upravljanje i dozvoliti daljinsku komandu.

Tasteri ili druga odgovarajuća sredstva za otvaranje ili zatvaranje rastavljača.

Sve preklopke moraju imati signale pozicije radi daljinske signalizacije.

Ormari treba da budu napravljeni od limova aluminijumskih legura ili od nerđajućih limova.

Upravljački ormar mora imati odgovarajuću lampu radi osvjetljavanja unutrašnjosti ormara, koja će biti kontrolisana otvaranjem vrata, i utičnicu 230 V AC.

Upravljački ormar biće opremljen priključcima za dva DC pomoćna napona i jedan AC pomoćni napon. DC naponi će biti: upravljanje i napajanje motora. AC pomoćni napon napaja grijače, osvjetljenje i utičnicu.

Sva ožičenja koja idu od rastavljača treba da budu u skladu sa odgovarajućim BAS/EN/IEC ili drugim ekvivalentnim standardima za priključne blokove (stezaljke). Svaki priključni blok imaće traku za označavanje koja će biti neizbrisiva i moći će se skinuti. Svaki priključni blok imaće 10% dodatnih slobodnih klema (ali ne manje od dvije) i biće ostavljeno dovoljno prostora za dodavanje najmanje 20 dodatnih stezaljki. Redoslijed stezaljki biće odobren od strane Naručioca. Ormar mora da ima bakarnu traku za uzemljenje, predviđenu za prihvatanje i povezivanje pet kablovskih plašteva.

Pomoćni kontakti

Rastavljač i noževi za uzemljenje će da budu opremljeni pomoćnim kontaktima, koji će se direktno pogoniti sa pogonskog mehanizma. Za rastavljač, osam normalno otvorenih i osam normalno zatvorenih pomoćnih kontakata će biti dodatno obezbijeđeno, osim onih koje je koristio proizvođač. Za nož za uzemljenje, šest normalno otvorenih i šest normalno zatvorenih pomoćnih kontakata će biti dodatno obezbijeđeno, osim onih koje je koristio proizvođač.

Rastavljač će biti opremljen kontaktima za signalizaciju položaja, takvim da pozicije „zatvoreno“ i „otvoreno“ budu signalizirane samo kada kontakti rastavljača i noževa za uzemljenje dostignu krajnje pozicije.

Svi pomoćni prekidači, kontakti i strujni krugovi moraju biti predviđeni za strujno opterećenje od najmanje 10 A DC, bez prekoračenja dozvoljenih temperaturnih porasta.

Upravljački krugovi

- Napon napajanja upravljačkih krugova 110 V DC,
- Dvopolna komanda zatvaranja, dvopolna komanda otvaranja,
- Krugovi zatvaranja i otvaranja povezani na isti napon,
- Lokalno zatvoreno/otvoreno sa upravljačkog ormara rastavljača,
- Preklopka lokalno/daljinski (L/R),
- Daljinska komanda treba da se blokira preklopkom L/R bez potrebe za povratom upravljačkog napona u upravljački sistem stanice,
- Komande otvaranja i zatvaranja treba da se blokiraju međusobno,
- Komande otvaranja i zatvaranja treba da se blokiraju u slučaju gubitka napona napajanja motornog pogona,
- Funkcija zadržke – kad se daju impulsi za zatvaranje ili otvaranje (1-2 sekunde), rastavljač mora završiti traženu operaciju,
- Komande otvaranja i zatvaranja treba da se blokiraju u slučaju postavljanja poluge za ručnu manipulaciju.

Krug motornog pogona

- Napon napajanja motora pogonskog mehanizma je 110 V DC,
- Napajanje motora pogonskog mehanizma se vrši odvojeno od napajanja upravljačkih krugova,
- Mora postojati relej nadzora prisustva napona napajanja motora pogona. Ovaj relej se pobuđuje iz istog napona kao i motorni pogon, sa kontaktima u upravljačkim krugovima u funkciji blokade operacija otvaranja/zatvaranja u slučaju nestanka napona napajanja motornog pogona.

Signalni krugovi

- Svi signali su beznaponski („potential free“), odvojeni jedni od drugih, povezani na priključnu lajsnu,
- Najmanje osam NO kontakata,
- Najmanje osam NC kontakata,
- Signal ispada automata pomoćnog napajanja u ormaru,
- Signal lokalno/daljinski (prelazni „change-over“ kontakt),
- Signal nema/ima napona napajanja motornog pogona (prelazni „change-over“ kontakt).

Izolator

Preferiraju se rastavljači sa izolatorima od polimernih materijala. Porcelan je također prihvatljiv. Izolatori od kompozitnih materijala neće biti bonifikovani. Izolacija rastavljača biće u skladu sa podnosivim nivoima izolacije datim u ovoj tenderskoj dokumentaciji i odgovarajućim BAS/EN/IEC ili drugim ekvivalentnim standardima.

Izolator rastavljača biće pogodan za korištenje u uslovima jako zagađene atmosfere i minimalna strujna staza biće 25 mm/kV. Izolator će biti u skladu sa zahtjevima koji definišu pojavu korone i RIV smetnje.

Mehanička čvrstoća i fizičke osobine izolatora biće takve da izolator može podnijeti najteže udare rastavljača za sve pogonske uslove u nominalnim granicama, naprezanje od strane priključene užadi i promjene vlage i temperature. Izolator će biti pogodan za spoljašnju montažu i rad u svim vremenskim uslovima i periodima godine kada se može pojaviti kondenzacija vlage. Svi nosivi izolatori istog tipa biće međusobno zamjenjivi.

Porcelanska izolacija biće klase C130 u skladu sa BAS EN 60672-3 ili ekvivalentom, a polimerna u skladu sa BAS EN 62231 ili ekvivalentom.

Pomoćna napajanja

Pomoćno DC napajanje za sve upravljačke, alarmne i indikativne funkcije, uključujući zatvaranje i otvaranje, biće 110 V DC. Pomoćni AC napon biće 230 V AC, 50 Hz.

Radni opseg AC i DC pomoćnih napona treba da bude od 85% do 110% nominalnog napona.

Motori za pogon rastavljača napajaju se naponom 110 V DC i radiće ispravno pri naponima od 85% do 110% nominalnog napona.

Natpisne pločice i označavanje

Rastavljači i njihovi radni dijelovi moraju da imaju natpisnu pločicu od nerđajućeg čelika ili drugog odobrenog nerđajućeg materijala.

Natpisne ploče biće istaknute na vidljivu poziciju. Slova i brojevi biće utisnuti (ugravirani) i neće se oštetiti vremenom. Jezik natpisne ploče biće jedan od zvaničnih jezika u BiH i biće predmet odobravanja od strane Naručioća.

Natpisne pločice će da sadrže sve informacije navedene u odgovarajućoj BAS/EN/IEC ili drugoj ekvivalentnoj publikaciji.

Fabrička montaža, pregled i ispitivanja

Iako nije navedeno u tekstu, sva potrebna ispitivanja će se izvršiti da bi se utvrdilo da oprema radi ispravno i ima odgovarajuće performanse.

Tipski testovi

Izvedba rastavljača i noževa za uzemljenje izvršiće se u skladu sa svim zahtjevima navedenim u ovim Tehničkim specifikacijama. Tipski testovi biće izvršeni od strane Izvršioca o njegovom trošku i u skladu sa BAS/EN/IEC 62271-102 ili ekvivalent, osim ukoliko Izvršilac sa ponudom ne dostaviti izvještaje o tipskom ispitivanju urađene od strane ispitne institucije, akreditovane od strane nacionalne agencije za akreditaciju, o prethodno izvršenim tipskim ispitivanjima opreme specificiranog dizajna i nominalnih vrijednosti ispitivanja (dokaz o akreditaciji se dostavlja uz izvještaj o izvršenim ispitivanjima kao obična kopija, a ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka). Izvještaji o tipskim ispitivanjima ne bi trebalo da budu stariji od deset (10) godina godina računajući od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN. Ukoliko nije došlo do izmjene u relevantnom važećem standardu i ukoliko nije došlo do modifikacije ili izmjene u konstrukciji opreme, što je potrebno da se navede u Izjavi koju će Izvršilac dostaviti uz izvještaj o tipskom ispitivanju, biće prihvaćeni i izvještaji o tipskim ispitivanjima stariji od deset (10) godina godina računajući od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN. Izvršilac je u ovom slučaju dužan da dostavi običnu kopiju dokaza o akreditaciji ispitne institucije, izdat od strane nacionalne agencije za akreditaciju, ili izjavu kojom potvrđuje da se u vrijeme

provođenja ispitivanja akreditacija nije mogla izvršiti. Ugovorni organ i u ovom slučaju zadržava pravo provjere podataka.

Rutinska ispitivanja

Rastavljač i noževi za uzemljenje će u fabrici biti kompletno sastavljeni, ožičeni, podešeni i testirani. Nakon sastavljanja, biće ispitivan rad u simuliranim radnim uslovima, da bi se obezbijedilo ispravno funkcionisanje opreme, uključujući blokade specificirane u ovoj tehničkoj specifikaciji i tačnost ožičenja.

Ispitivanja treba da budu u skladu sa standardom BAS/EN/IEC 62271-102 ili ekvivalent. Svi testovi koji su ovdje navedeni, uključujući i ponovljene testove izvršene na odbijenim jedinicama nakon modifikacije i prepravke kao dokaz da odgovaraju zahtjevima ove Tehničke specifikacije, biće izvršeni o trošku Izvršioca.

Rutinska ispitivanja će se izvršiti na rastavljaču sa noževima za uzemljenje u skladu sa navedenim BAS/EN/IEC ili drugim ekvivalentnim standardom.

Fabričko prijemno ispitivanje

Predstavnici Naručioca prisustvovaće fabričkom prijemnom ispitivanju (ponovljeno rutinsko ispitivanje) rastavljača sa noževima za uzemljenje, o svom trošku (put i smještaj). Broj i tip rastavljača za testiranje biće definisan prije početka testiranja. Formalni poziv za prisustvovanje testiranju, uključujući i predloženu listu testova i procedure ispitivanja, mora se dostaviti najmanje tri sedmice prije početka fabričkog ispitivanja. Lista testova i procedura su predmet odobravanja od strane Naručioca.

Dokumentacija koja se podnosi zajedno sa ponudom

Izvršilac je obavezan da zajedno sa ponudom dostavi i sljedeću tehničku dokumentaciju:

- Popunjene, potpisane i ovjerene tabele tehničkih detalja;
- Tehnička dokumentacija za ponuđenu opremu, iz koje su vidljive tehničke karakteristike ponuđenog tipa rastavljača (osnovni opis, nominalni napon, nominalna struja, termička struja, dinamička struja, vrsta pogona);
- Tehnička dokumentacija pogonskog mehanizma zajedno sa opisom rada;
- Nacrti (nacrti sa dimenzijama rastavljača, nacrti temelja);
- Šema djelovanja, šema veza, i spisak uređaja;
- Tipski testovi (u skladu s tabelarnim pregledom);
- Izjava proizvođača kojom se potvrđuje zahtijevani kvalitet izolatora predviđenih za ugradnju u aparat;
- Kataloška dokumentacija.

Dokumentacija koja se dostavlja zajedno sa robom

Sljedeća tehnička dokumentacija treba da bude isporučena zajedno sa robom:

- Nacrti,
- Šeme djelovanja, šeme vezivanja i lista opreme,
- Uputstva za pakovanje i transport na jednom od službenih jezika u BiH,
- Uputstvo za održavanje, montažu i skladištenje na jednom od službenih jezika u BiH,
- Sertifikat za porcelanske izolatore C 130 ili sertifikat za polimerne izolatore prema

BAS EN 62231 ili ekvivalent,

- Preporučeni spisak rezervnih dijelova,
- Sertifikat o završnom ispitivanju rastavljača u radionicama proizvođača (rutinski testovi).

TROPOLNI RASTAVLJAČ 420 kV SA VERTIKALNIM RASTAVLJANJEM I NOŽEVIMA ZA UZEMLJENJE, 1 KOMAD

Tehnička specifikacija	Zahtijevane karakteristike	Ponudene karakteristike (popunjavanje Ponudač)
Proizvođač		
Tip		
Primjenjivi standard	BAS/EN/IEC ili ekvivalent	
a/ Podaci o sistemu		
1. najveći napon	420 kV	
2. frekvencija	50 Hz	
3. broj faza	3	
b/ Radni uslovi		
1. min. temperatura okoline	-25 °C	
2. max. temperature okoline	40 °C	
3. solarno zračenje	< 1000 W/m ²	
4. nadmorska visina	< 1000 m	
5. zagađenost vazduha	III – velika	
6. vlažnost	80%	
7. max. brzina vjetra	34 m/s	
c/ Karakteristike rastavljača		
1. standard	BAS/EN/IEC 62271-102 ili ekvivalent	
2. broj polova	3	
3. temperatura okoline, klasa:	„-25 °C spoljašnja“	
4. nakupljanje leda	klasa: 10	
5. nominalni napon	420 kV	
6. nominalni nivoi izolacije: - nominalni podnosivi atmosferski udarni napon oblika impulsa (1,2/50 µs) - nominalni kratkotrajni podnosivi napon nominalne učestanosti sistema (50 Hz / 1 min)	1425 kV peak 610 kV rms	
7. nominalna frekvencija	50 Hz	
8. nominalna struja	≥ 2000 A	
9. nominalna podnosiva struja kratkog spoja (Ith)	≥ 40 kA	
10. nominalna udarna podnosiva struja	≥ 2.5 × Ith	
11. trajanje kratkog spoja	1 s	
12. strujna staza (stepen zagađenja)	≥ 25 mm/kV	
13. materijal izolatora	Polimerni kompozitni BAS EN 62231 ili ekvivalent ili porcelan C130, BAS EN	

TROPOLNI RASTAVLJAČ 420 kV SA VERTIKALNIM RASTAVLJANJEM I NOŽEVIMA ZA UZEMLJENJE, 1 KOMAD		
Tehnička specifikacija	Zahtijevane karakteristike	Ponudene karakteristike (popunjava Ponudač)
	60672-3 ili ekvivalent	
14. prekidna sila izolatora	≥ 6000 N	
15. sile naprezanja na priključcima: - statičko - statičko + dinamičko	≥ 1500 N ≥ 4000 N	
16. VN priključci (terminali)	horizontalni ravni ili vertikalni okrugli Al priključak (Cu posrebrni sa najmanje 20 µm debljine)	
17. zaštita od korozije čeličnih dijelova	toplo cinkovanje, > 70 µm debljina	
18. nivo zaštite upravljačkog ormara i pogonskog mehanizma	IP 54	
d/ Karakteristike pogonskog mehanizma		
1. broj mehanizama	1 za glavne kontakte 1 za noževe za uzemljenje	
2. radni metod	- motorni pogon za glavne kontakte - motorni pogon za noževe za uzemljenje	
3. broj i tip rezervnih pomoćnih kontakata	8 NO + 8 NC	
4. pomoćni NO/NC kontakti za nož za uzemljenje	6/6 ožičeni	
5. nominalni napon pomoćnih krugova	110 V DC	
6. upravljački napon: - dvopolna komanda za otvaranje i zatvaranje rastavljača	110 V DC	
7. indikator pozicije	indikator i pomoćni kontakti direktno pogonjeni	
8. kućište pogonskog mehanizma	limovi od legure aluminijuma ili limovi od nerđajućeg čelika	
e/ Karakteristike upravljačkog ormara		
1. kućište upravljačkog ormara	limovi od legure aluminijuma ili limovi od nerđajućeg čelika	
2. napon grijača	230 V AC	
3. upravljački ormar	kompletno ožičen i ispitan	
f/ Posebni zahtjevi		
- garantni period	Minimalno 36 mjeseci	

Napomena: Potrebno je popuniti svaku stavku tabele tehničkih detalja, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

TABELARNI PREGLED TIPSKIH ISPITIVANJA ZA RASTAVLJAČ 420 kV

Naziv ispitivanja (BAS EN IEC 62271-102 ili ekvivalent)	Broj izvještaja provedenog tipskog ispitivanja	Broj strane u ponudi	Naziv ispitne laboratorije	Naziv akreditacionog organa
	(popunjava Ponudač)			
Dielektrična tipska ispitivanja (Dielectric test) u skladu s tačkom 6.2 relevantnog standarda				
RIV test (Radio Interference Test) u skladu s tačkom 6.3 relevantnog standarda				
Ispitivanje porasta temperature i mjerjenje otpornosti glavnog strujnog kruga (Temperature rise test and resistance measurement of main circuits) u skladu s tačkama 6.4 i 6.5 relevantnog standarda				
Kratkospojna ispitivanja podnosivom strujom (Peak and short-time withstand current tests) u skladu s tačkom 6.6 relevantnog standarda				
Verifikacija zaštite oklopa (Verification of the protection of enclosure) u skladu s tačkom 6.7 relevantnog standarda				

PROVODNICI I ZAŠTITNA UŽAD**OPŠTI PODACI**

Primarni spojevi između rastavljača koji je predmet zamjene i ostalih aparata u polju su izvedeni AlMgSi cijevima 120/104 mm. Ukoliko nije moguće koristiti postojeće cijevi za povezivanje novog rastavljača sa susjednim aparatima u polju, potrebno je isporučiti nove.

TEHNIČKI DETALJI

PROVODNICI I ZAŠTITNA UŽAD, 1 KOMPLET		
Tehnička specifikacija (zahtijevane karakteristike)	Količina	Ponudene karakteristike (popunjava Ponuđač)
1. Cijevni provodnik za povezivanje aparata u postrojenju 400 kV	1 kpl.	

Napomena: Potrebno je popuniti svaku stavku tabele tehničkih detalja, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

OPREMA ZA UZEMLJIVAČ**OPŠTI PODACI**

Predmet ove nabavke je nabavka bakarnog užeta odgovarajućeg presjeka za saniranje eventualno oštećenog uzemljivača za vrijeme građevinskih radova u TS i povezivanje novog rastavljača na uzemljivač sa svim potrebnim spojnica u skladu sa projektom.

TEHNIČKI DETALJI

OPREMA ZA UZEMLJIVAČ, 1 KOMPLET		
Tehnička specifikacija (zahtijevane karakteristike)	Količina	Ponudene karakteristike (popunjava Ponudlač)
1. Bakarno uže 95 mm ²	1 kpl.	
2. Bakarno uže 50 mm ²	1 kpl.	
3. Ostala oprema	1 kpl.	

Napomena: Potrebno je popuniti svaku stavku tabele tehničkih detalja, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

SPOJNA I OVJENA OPREMA**OPŠTE**

Predmet ove nabavke je sva spojna i ovjesna oprema potrebna da se izvrši primarno povezivanje rastavljača koji je predmet ugradnje.

Opšti tehnički uslovi

Spojna oprema treba da zadovolji sljedeće uslove:

- Proizvođač je dužan da posjeduje Internacionalni standard organizacije za proizvodnju (ISO);
- Spojna oprema treba bude biti tehnički funkcionalna i kvalitetna;
- Spojna oprema treba da ima mala zagrijavanja pri nominalnoj struji, da izdrži dinamička i termička djelovanja struja kratkog spoja, i da ima nizak nivo radio smetnji i male gubitke od korone;
- Spojna oprema treba da bude ispitana (tipska i rutinska ispitivanja), u skladu sa važećim BAS/EN/IEC ili drugim ekvivalentnim standardima;
- Spojna oprema treba da posjeduje tipska ispitivanja, a za konkretnu isporuku rutinska ispitivanja ponuđene spojne opreme;
- Spojna oprema treba da odgovara vrsti i veličini navedenih provodnika;
- Spojna oprema treba da bude isporučena zajedno sa vijcima, maticama i podloškama;
- Spojna oprema treba da bude propisno upakovana u drvene sanduke.

Izbor i vrsta spojne i ovjesne opreme biće definisani projektom u zavisnosti od opreme koja se nudi u ponudi, uz uslov da se uvaži postojeće projektno stanje i zadrže postojeći principi povezivanja. U cjenovniku će potrebna spojna i ovjesna oprema da bude navedena kao 1 komplet i treba da sadrži svu potrebnu opremu do dovođenja polja u punu funkcionalnost.

TEHNIČKI DETALJI

SPOJNA I OVJESNA OPREMA, 1 KOMPLET		
Tehnička specifikacija (zahtijevane karakteristike)	Količina	Ponuđene karakteristike (popunjavanje Ponuđač)
1. Spojna i ovjesna oprema	1 kpl.	

Napomena: Potrebno je popuniti svaku stavku tabele tehničkih detalja, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

NAPOJNI I KOMANDNO-SIGNALNI KABLOVI

Ukoliko nije moguće koristiti postojeće napojne i komandno-signalne kablove, potrebno je isporučiti nove.

OPŠTI ZAHTEJEVI

Svi materijali i oprema moraju da budu obezbijeđeni u skladu sa zahtjevima, kako bi se izvele kompletne instalacije koje pravilno funkcionišu i moraju da ispunjavaju najviše standarde inženjerskog projektovanja i izvođenja zanatskih radova.

Svi dijelovi kablovskih instalacija moraju da ispunjavaju zahtjeve u skladu sa ovom specifikacijom i najnovijim izmenama u publikacijama koje predstavljaju BAS/EN/IEC ili druge ekvivalentne standarde, osim ako nije drugačije navedeno.

Poslovi koje treba da obavi Izvršilac obuhvataju projektovanje, isporuku, ispitivanje u fabrici, pakovanje, transport, osiguranje, istovar, skladištenje na mjestu obavljanja radova, radove na polaganju kablova, ispitivanja na mjestu obavljanja radova, podnošenje dokumentacije, puštanje u pogon i odgovornost za nedostatke na izvedenim radovima.

Izvršilac je obavezan da obezbijedi kompletnu strukturu, čak i ako oprema ili radovi koji se obavljaju nisu eksplicitno navedeni u sljedećem opisu posla.

Opis obima posla se može sumirati kako slijedi:

- niskonaponski napojni kablovi koji se koriste za povezivanje primarne opreme i odgovarajućih niskonaponskih razvodnih postrojenja/razvodnih tabli, kabineta i ormarića,
- niskonaponski kablovi koji se koriste za povezivanje pomoćnih naponskih sistema i potrošača kao što su lokalni kontrolni ormarići, kontrolni i zaštitni ormarići, kabineti sa opremom, potrošači koji se napajaju direktno iz razvodnih postrojenja / razvodnih tabli i ostalih distributivnih tabli,
- višezilni (kontrolni, zaštitni, mjerni, alarmni i signalni) kablovi koji se koriste za povezivanje lokalnih kontrolnih ormarića, kontrolnih i zaštitnih ormarića, ormarića za mjerenje energije i/ili kabineta sa opremom sa panelima za daljinsko upravljanje, kao i za povezivanje elemenata kontrolnih ormarića i povezivanje telemetrijskog upravljačkog ormarića i kontrolnih ormarića,
- nosači kablova i uređaji za fiksiranje kablova za sve niskonaponske kablove gore navedene,
- završni kablovski materijal za sve navedene kablove.

Izvršilac će biti odgovoran za sve detalje u vezi sa veličinom, trasiranjem i pozicijom kablova, osim ako u specifikaciji nije drugačije navedeno. Izvršilac je obavezan da obezbijedi montažu u skladu sa najboljom savremenom praksom koja će u potpunosti odgovarati zahtjevima trajne upotrebe.

Svi kablovi i dodatna oprema biće u skladu sa potrebama funkcionisanja pod punim opterećenjem u uslovima na mjestu rada.

Pri projektovanju instalacija biće neophodno uzeti u obzir sve zahtjeve za odvajanje kablova i izolaciju koja se postavlja između različitih sistema, na primjer, između strujnih kablova, kontrolnih kablova i kablova za instrumente i komunikaciju, a sve to u cilju obezbjeđivanja sigurnosti i bezbjednosti i ograničavanja djelovanja kvara ili požara, kako bi se održala stabilnost rada transformatorske stanice.

STRUJNE NOMINALNE VRIJEDNOSTI

Kablovi moraju da budu bakarni, tipa NYCY, i da imaju sljedeće minimalne presjeke:

- za strujna mjerna kola: 6 mm²,
- za naponska mjerna kola za obračunsko mjerenje: 6 mm²,
- za ostala naponska mjerna kola: 2.5 mm²,
- za napajanje DC naponom: 4 mm²,
- za napajanje AC naponom: 2.5 mm²,
- za upravljačke i blokadne krugove: 2.5 mm²,
- za signalne krugove: 1 mm².

Prije kupovine i montaže kablova i opreme, Izvršilac mora uzeti u obzir sve faktore uključujući i klimatske uslove i vrstu zemljišta na mjestu izvođenja radova, struju za pokretanje motora, padove napona, prekide struja zbog kratkog spoja, blizinu opreme koja dostiže visoke temperature, itd.

Potrebno je primijeniti sve faktore smanjenja nominalne vrijednosti pri određivanju veličine kablova kako bi podnijeli maksimalne ambijentne temperature, temperature zemljišta, vrijednosti termičke otpornosti tla, betona i drugih materijala, ako je potrebno. Biće dozvoljena određena tolerancija u vezi sa metodom instaliranja, dubinom polaganja kablova, razmacima i grupisanjem kablova.

Proračuni za sve kablove zasnivaće se za slučaj kvara do kojeg dolazi kada je kabl u pogonu i na maksimalnoj radnoj trajnoj temperaturi.

Kablovi za sva napojna i kola za osvjetljenje biće izabrani tako da obezbijede da padovi napona između transformatorskih terminala ili glavne razvodne table i potrošača ne prelaze 5% od odgovarajućeg nominalnog napona sistema. Padovi napona na terminalima motora ne smiju da pređu 10% za vrijeme polaska motora. Ovi uslovi se odnose na maksimalno opterećenje.

Nominalne karakteristike kablova biće projektovane za 40 °C temperaturu ambijenta i pri 100% vlažnosti, i njihova veličina biće definisana u skladu sa standardom BAS IEC 60287 ili ekvivalent i preporukama proizvođača.

Izvršilac će obezbijediti kopije proračuna i ostale detalje kojima će pokazati kako su postignute nominalne vrijednosti svih kablova i kako su raspoređena mjesta njihovog presijecanja, kao i faktore tolerisanog smanjenja nominalnih vrijednosti.

MAKSIMALNA TRAJNA RADNA TEMPERATURA PROVODNIKA

Maksimalna trajna radna temperatura provodnika ne smije da bude veća od one koju je odredio proizvođač kablova, kada je struja smanjena faktorima smanjenja nominalnih vrijednosti u skladu sa uslovima postavljanja kablova.

Vrijednost ove temperature mora biti jasno navedena u tenderskoj dokumentaciji i ne smije da prelazi sljedeće vrijednosti:

- maksimalna temperatura PVC izolacije 70 °C
- maksimalna temperatura XLPE izolacije 90 °C

MAKSIMALNA RADNA TEMPERATURA PROVODNIKA PRI KRATKOM SPOJU

Maksimalna radna temperatura provodnika pri kratkom spoju ne smije da bude veća od one koju je odredio proizvođač kablova.

Vrijednost ove temperature mora biti jasno navedena u tenderskoj dokumentaciji i ne smije da prelazi sljedeće vrijednosti:

- maksimalna temperatura PVC izolacije 140 °C
- maksimalna temperatura XLPE izolacije 250 °C

KONSTRUKCIJA NAPOJNIH I KONTROLNIH KABLOVA

Provodnici moraju da budu napravljeni od kružne, obične upredene žice od prekaljenog bakra u skladu sa standardom BAS/EN/IEC 60228 ili ekvivalent.

Napon U_0 izolacije mora da bude A ili B kategorije u skladu sa standardom BAS IEC 60502 ili ekvivalent, osim ukoliko nije potrebna kategorija C zbog veličine struje kvara.

Provodnici višežilnih kablova moraju biti urađeni sa solidnim, presovanim, nefibrozim ispunama, kako bi formirali kompaktni kružni kabl. Ležište mora imati presovani PVC sloj. Unutrašnja obloga i ispune moraju biti dobro longitudinalno zatvoreni kako bi se zaštitili od vlage, gasa i isparenja.

Niskonaponski kablovi za zaštitu, kontrolu, mjerenje, alarme i signalizaciju naizmjenične i jednosmjerne struje (višežilni kablovi) biće opremljeni električnim zaštitnim plaštom koji može da podnese strujno opterećenje. Ovi plašteni biće izvučeni van kabla i uzemljeni na oba kraja.

Pocinkovani okrugli ili ravni čelični žičani omotač obezbijediće mehaničku zaštitu kablova. Debljina omotača biće u skladu sa standardom BAS IEC 60502 ili ekvivalent. Pregrada za odvajanje biće postavljena između unutrašnjeg i čeličnog omotača. Zaštitni omotač za kablove biće uzemljen na oba kraja.

Čelični omotač jednožilnog kabla za korišćenje u kolu naizmjenične struje biće od nemagnetnog materijala.

Izvršilac je odgovoran za preduzimanje mjera opreza kako bi se spriječilo oštećenje zaštitnih električnih i čeličnih omotača kablova od struja zemljospoja. Pored toga, Izvršilac će predložiti u Izvedbenom projektu rješenje kojim rješava smanjenje tranzijentnih prenapona u sekundarnim kolima.

Spoljni omotač kabla mora da bude u vidu presovanog PVC sloja otpornog na UV zrake, crne boje i sa oznakom napona od 600/1000 V.

OZNAČAVANJE KABLOVA

Na svakih 10 m duž čitavog kabla na spoljnoj strani spoljnog omotača biće označeno sljedeće:

- broj žila,
- vrsta provodnika,
- napon,
- informacije o protivpožarnim osobinama,
- standardi koje kabl ispunjava,
- naziv proizvođača,
- godina proizvodnje.

DUŽINA KABLA I KABLOVSKI BUBANJ

Izvršilac je odgovoran za provjeravanje dužine kabla.

Tamo gdje je to moguće, kablovi će biti isporučeni u maksimalnoj dužini na bubnjevima imajući na umu transportna ograničenja i pristup mjestu izvođenja radova.

Nijedan bubanj neće sadržati više od jedne dužine. Kablovi će biti instalirani u maksimalnim mogućim dužinama i direktno spajanje kraćih kablova neće biti dozvoljeno bez prethodnog pismenog ovlaštenja od strane Naručioca.

Kablovski bubnjevi neće se vraćati i biće napravljeni od drveta, impregnisanog pod pritiskom radi sprečavanja napada gljivica i štetočina ili od čelika koji je zaštićen od korozije na odgovarajući način. Moraju biti pričvršćeni čvrsto stegnutim lajsnama.

Svaki kablovski bubanj nosiće broj za razlikovanje na spoljnoj strani vijenca. Podaci o kابلu, tj. proizvođač, napon, veličina i materijal provodnika, broj žila, vrsta, dužina, bruto i neto težina, takođe moraju biti jasno naznačeni na jednom vijencu. Pravac okretanja mora biti označen strelicama na oba vijenca. Način označavanja bubnja mora da odobri Naručilac.

ZAHTJEVI U VEZI SA MONTAŽOM

Minimalna dubina iskopanih kanala za polaganje kablova direktno u zemlju, ukoliko nije drugačije dogovoreno, neće biti manja od 0,8 metara.

Trake za označavanje od nerđajućeg materijala odgovarajuće boje sa neizbrisivim natpisom „Opasnost električni kabl” ili sa ekvivalentnim natpisom biće postavljeni u kanal nakon njegovog zatrpavanja do nivoa od oko 150 mm ispod gornje granice površine, po obavljanju radova u područjima na kojima je moguće nekontrolisano iskopavanje od strane trećeg lica.

Zatrpavanje kanala izvodice se u slojevima debljine 150 mm koji će biti nabijeni i učvršćeni. Prva dva sloja iznad zaštitnih pokrova neće sadržati kamenje ili stijene.

Podupirači i nosači kablova, zajedno sa stezaljkama za pričvršćivanje, navrtkama i šrafovim za spoljašnju upotrebu i za upotrebu u spoljašnjim kanalima obloženim betonom moraju da budu napravljeni od toplo pocinkovanog čelika. Projekat za podupirače i nosače za kablove mora biti odobren prije početka proizvodnje i montaže. Nosači za kablove postavljeni jedan iznad drugog moraju imati najmanje 250 mm razmaka između vrha donjeg nosača i dna sljedećeg gornjeg nosača. Nosači za kablove imaju najmanje 10% rezervnog prostora.

Nosači za kablove u unutrašnjem prostoru biće napravljeni od perforiranog čelika koji je naknadno pocinkovan, sa prirubicama za teške terete.

Svi T-spojevi, kao i unakrsne, vertikalne i druge postavke, lukovi, itd. nosača za kablove, moraju se sastojati od prefabrikovanih elemenata nosača tako da se u potpunosti izbjegne gnječenje kablova na tim prelaznim mjestima.

Kablovi moraju biti uvučeni u cijevi na svim ukrštanjima puteva i staza. Cijevi moraju biti PVC ili betonske cijevi, kako je uobičajeno.

Cijevi položene u zemlji protezaće se najmanje jedan metar izvan ivice ukrštanja. PVC cijevi biće kompletno ugrađene u beton s tim da će minimalna debljina betona koji okružuje cijevi sa svih strana biti 150 mm. Sve cijevi biće zaptivene na svakom kraju drvenim čepovima i zalivene bitumenom ili bilo kojim drugim odobrenim sredstvom za sprečavanje ulaska vode ili štetočina.

Izvršilac će biti u potpunosti odgovoran za zaptivanje krajeva kablova i njihovo završavanje na ormarima i spojevima, kao i svih drugih spojeva i prolaza postavljenih u skladu sa Ugovorom. Zaptivanje i spajanje kablova mora da bude u skladu sa najboljom savremenom praksom i prvoklasnim zanatskim radovima.

Napojni kablovi biće završeni u skladu sa preporukama proizvođača kablova.

Za ožičenje kontrolnih kablova, krajevi kablova biće tako povezani da može bez teškoća da se pronađe sa kojim je kablom povezana svaka žica. Žile u uvrnutim parovima ili grupama moraju biti zajedno. Sve rezervne žile biće numerisane i završene u rezervnim klemama.

Izvršilac će obezbijediti ispravnu rotaciju faza i povezivanje. Posebna pažnja se mora obratiti na kablove velikih presjeka, kod kojih se teško mogu uvesti naknadne ispravke. Naručilac će prisustvovati provjerama rotacije faza i ako je potrebno, Izvršilac će izvesti prevezivanje istih.

Izvršilac će obezbijediti kompresione kablovske stopice kao i ostali neophodni alat i materijale za izvođenje kompresionih spojeva, koji će biti u skladu sa preporukama Dobavljača kablova u fazi pripreme i izvođenja svakog završetka.

Pored navedenih opštih tehničkih zahtjeva, primjenjivaće se i sljedeći uslovi:

- Srednjenaponski napojni kablovi biće postavljeni u odvojenim kanalima;
- Niskonaponski napojni kablovi, višezilni kablovi i telekomunikacioni kablovi će biti postavljeni svaki na posebnim regalima, u cijevima, kanalima ili odjeljcima koji su odvojeni pregradama od čeličnog lima;
- Otvori u podovima i postoljima biće dovoljno veliki da omoguće slobodno polaganje kablova za vrijeme montaže;
- Otvori u zidovima i podovima biće čvrsto zaptiveni nakon montaže kablova, sa protivpožarnom pregradom;
- Montaža kablova i provodnika biće izvedena tako da se smanji rizik od požara i oštećenja do kog može da dođe u slučaju pojave požara.

KONTROLA I ISPITIVANJE

Ispitivanja u skladu sa BAS/EN/IEC ili drugim ekvivalentnim standardima će se obaviti kako bi se ustanovilo da li materijal i oprema odgovaraju postavljenim zahtjevima.

NESPECIFICIRANI KABLOVI I KABLOVSKI MATERIJAL

Izvršilac će isporučiti sve ostale kablove koji nisu pomenuti i sav ostali nespecificirani materijal za montažu svih komandnih i signalnih kablova do pune funkcionalnosti. To uključuje, ali se ne ograničava na, kablove, kablovske držače, kablovske odstoynike, stopice, pinove, vezice, oznake kablova i žila, vijčani materijal, uvodnice i drugo.

NAPOJNI, KOMANDNI I SIGNALNI NN KABLOVI, 1 KOMPLET		
Zahtijevana oprema	Količina	Ponudena oprema (popunjava Ponudač)
Napojni, komandni i signalni kablovi i oprema (stopice, pinovi, vezice, oznake, vijci, uvodnice, automati, itd)	1 kpl.	

Napomena: Potrebno je popuniti svaku stavku tabele tehničkih detalja, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

NATPISNE PLOČICE

Natpisne pločice moraju biti otporne na sve vremenske uslove, izvedene na nerđajućem zaštićenom čeličnom limu, debljine 2 mm.

Oznake moraju biti izvedene tzv. „pečenom“ bojom (automobilska tehnologija, pečenje na min. 60 °C), crnim slovima na bijeloj podlozi. Prije izrade natpisa, tekst treba usaglasiti sa stručnim službama OP Mostar. Tehnologija izrade mora biti takva da je predviđena trajnost pločica minimalno 10 godina.

Garancija na trajnost oznaka je minimalno 36 mjeseci.

Oznake faza izvesti tako da je podloga u bojama i to na sljedeći način: L1 - crvena, L2 - žuta, L3 - plava.

U uglovima oznaka izbušiti rupe za vijke za pričvršćivanje, Ø5 mm.

NATPISNE PLOČICE, 1 KOMPLET		
Zahtijevana oprema	Količina	Ponudena oprema (popunjava Ponudač)
Natpisne pločice u postrojenju, za montažu na aparate/opremu/ormare (unutra i vani): - natpisi po aparatima, pogonima, opremi, ormarima, vratima, itd; - oznake faza; - oznake na portalima: oznake faza (s obje strane portala).	1 kpl.	

Napomena: Potrebno je popuniti svaku stavku tabele tehničkih detalja, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

ELEKTROMONTAŽNI RADOVI

Predmet ove nabavke su svi potrebni radovi na ugradnji novog rastavljača 400 kV sa noževima za uzemljenje u TS Trebinje, a obuhvataju demontažu postojećeg rastavljača, montažu novog rastavljača sa noževima za uzemljenje, primarno i sekundarno povezivanje istog, ispitivanje i puštanje u pogon do potpune funkcionalnosti sa izradom svih potrebnih izvještaja. U daljem tekstu biće detaljnije specificirani potrebni radovi.

Svi radovi koji ne budu specificirani, a potrebni su da bi se izvršila ugradnja novog rastavljača 400 kV sa noževima za uzemljenje u TS Trebinje do potpune funkcionalnosti, takođe su predmet ove nabavke i neće se dodatno plaćati.

Potrebno je, u skladu sa Izvedbenim projektom, izvršiti sljedeće:

- demontaža postojećeg rastavljača;
- prevoz i skladištenje postojećeg rastavljača na predviđeno mjesto unutar TS Trebinje;
- isporuka na predviđeno mjesto i montaža izlaznog rastavljača 400 kV na pripremljene čelične konstrukcije nosača aparata;
- primarno povezivanje između aparata;
- povezivanje aparata na glavni uzemljivač bakarnim užetom projektovanog presjeka;
- postavljanje oznaka;
- sekundarno povezivanje aparata;
- funkcionalno ispitivanje opreme;
- ispitivanje građevinskih materijala (po potrebi);
- ostala ispitivanja neophodna za dokazivanje pravilnog funkcionisanja opreme i sistema.

E. TEHNIČKI ZAHTJEVI I OBEZBJEĐENJE KVALITETA

TEHNIČKI ZAHTJEVI

Norme i pravila struke

Svi materijali i uređaji treba da budu u skladu s tehničkim normama Međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO). BAS/EN/IEC ili druge ekvivalentne norme se primjenjuju na sve sisteme i opremu koja je predmet isporuke. Ostale dostupne norme mogu se primijeniti ukoliko obezbjeđuju jednak ili veći kvalitet od pomenutih i ukoliko su njihove odredbe dostupne u izdanju na srpskom ili engleskom jeziku.

Izvršilac se mora nedvosmisleno izjasniti o tome koju normu namjerava primijeniti za pojedini dio ugovorenog posla, te o tome zajedno s tekstom svih relevantnih normi obavijestiti Naručioca.

Konstrukcija (dizajn)

Oprema treba biti tako izvedena da se u najvećoj mjeri olakšaju pregledi, čišćenje, održavanje. Mora raditi zadovoljavajuće u svim pogonskim uslovima i u uslovima okoline koji se mogu očekivati.

Pojedini ugrađeni dijelovi moraju biti međusobno zamjenjivi kada je god to potrebno, čime se postiže racionalizacija u održavanju i skladištenju rezervnih dijelova. Uređaji se moraju uklopiti u uobičajene gabarita sličnih uređaja. Sva dodatna oprema uređaja mora takođe odgovarati važećim normama i propisima.

Elektromagnetska kompatibilnost

Sva oprema postrojenja i svi sastavni dijelovi moraju biti projektovani, proizvedeni i montirani na način, da ugrađena oprema sigurno zadovoljava, tj. da djeluje ispravno i bez pogrešnih prorada u svim normalnim uslovima i ekstremnim uslovima kvarova.

Prenaponski uticaji na opremu moraju biti smanjeni na vrijednosti da oprema može opstati bez bilo kakvog oštećenja i ispravno djelovati.

U ponudi Isporučilac mora dati garanciju da je sva ugrađena oprema elektromagnetski kompatibilna.

Ako druga oprema ili instalacija izvan obima aktivnosti Kupca može smetati elektromagnetskoj kompatibilnosti opreme koja je predmet isporuke, ili isporučena oprema može uticati na ispravno funkcionisanje opreme isporučene od trećeg Isporučioca, Isporučilac mora navesti problem i dati rješenje problema.

Pakovanje i označavanje paketa

Izvršilac će pripremiti opremu za transport tako da je zaštititi od svakog oštećenja, a biće odgovoran i za utovar i istovar.

Prije pakovanja svaki pojedini dio sistema treba da bude numerisan i označen tako da se kod montaže tačno zna njihov međusobni položaj. Ove oznake moraju biti jasno vidljive i u skladu sa „sistemom klasifikacije uređaja“.

Pakovanje treba da bude u sekcijama koje će omogućiti u pogledu veličine i težine što lakši transport, a onemogućiti oštećenja i koroziju tokom transporta i pri eventualnom pretovaranju ili privremenom skladištenju.

Pakovanje opreme potrebno je provesti posebno za svaku vrstu opreme i način transporta. Mali dijelovi treba da budu pakovani u kutijama ili kontejnerima i odgovarajuće zaštićeni i učvršćeni.

Rezervne dijelove treba pakovati za dugotrajno skladištenje, a one za koje je to potrebno treba vakuumirati. Izvršilac je dužan da navede uslove i način skladištenja rezervnih dijelova.

Svaki paket treba da ima svoj propratni list u omotnici koja ga štiti od vlage. Na vanjskoj strani paketa na vidljivom mjestu treba biti označena ukupna masa, pozicija težišta i zahtijevani položaj. Način označavanja mora biti takav da onemogućuje brisanje ili bilo kakvo drugo oštećenje.

Način pakovanja mora biti odgovarajući, da omogućuje bezbjedan transport opreme od fabrike do mjesta ugradnje.

Lista pakovanja mora da postoji za svaku posebnu transportnu jedinicu i mora omogućiti Naručiocu laku identifikaciju na terenu.

Odobrenje i prihvatanje bilo koje opreme od strane Naručioca ne oslobađa proizvođača od odgovornosti da će oprema pravilno funkcionisati i da je izrađena prema svim garancijama.

Svi troškovi pakovanja su na teret Izvršioca. Materijal za pakovanje ostaje vlasništvo Naručioca.

Transport i skladištenje

Izvršilac će da obezbijedi pogodan transport i biće odgovoran za njega. Vrijeme transporta treba biti što kraće. Istovar će se vršiti na lokaciji TS Trebinje. Izvršilac treba da navede uslove i način skladištenja opreme.

Mjerne jedinice

U korespondenciji, tehničkim tablicama, nacrtima, skalama instrumenata i sl., biće korištene mjerne jedinice isključivo po međunarodnom sistemu SI.

Zaštitne mjere

Sva oprema treba da ima odgovarajuću zaštitu, kako bi se spriječila bilo kakva mogućnost povreda osoba. Ova zaštita mora da bude u skladu s odgovarajućim pravilima zaštite na radu i zaštite od požara.

Zaštita od malih životinja

Izvršilac je dužan da, tamo gdje je u budućoj eksploataciji moguć dodir malih životinja s opasnim naponom, provede fabričke mjere zaštite od malih životinja na ugovorenoj opremi gdje god se očekuje da bi male životinje mogle doći u dodir s opasnim naponom ili izazvati oštećenja na opremi, uvažavajući pri tome mjere zaštite na radu. Potrebno je u ormarima sekundarne opreme predvidjeti gumene uvodnice za kablove iz postrojenja, čime se sprečava ulazak malih životinja u ormar.

Materijali

Svi korišteni materijali treba da budu novi, najvišeg kvaliteta, i pogodni za rad u očekivanim uslovima, tako da obezbijede dugotrajan i bezbjedan rad.

Posebnu pažnju treba posvetiti izbjegavanju korozije usljed galvanskih efekata i zaštiti od elektromagnetskih uticaja.

Zaštita od korozije

Oprema treba da bude zaštićena kvalitetnim premazima otpornim na uticaj okoline. Izvršilac ima obavezu da o svom trošku ukloni svaku pojavu korozije čiji uzrok bi bio nekvalitetan materijal i neadekvatna zaštita površina i to 5 godina nakon preuzimanja. Naručilac zadržava pravo da odluči da li je došlo do takve pojave.

POSEBNI TEHNIČKI ZAHTJEVI

Uopšteno

Sva dokumentacija i crteži opreme koja se isporučuje treba da imaju tehnički karakter za potrebe projektovanja, pogona i održavanja, a ne komercijalni karakter. Dimenzije na nacrtima moraju biti u metričkom sistemu.

Tehnička dokumentacija, koju Izvršilac treba da preda Naručiocu, mora biti složena u funkcionalne cjeline.

Izvršilac će pripremiti „sistem klasifikacije uređaja“ s alfanumeričkim oznakama u skladu sa BAS/EN/IEC ili drugim ekvivalentnim standardima. Te oznake moraju se primijeniti u svim nacrtima, listama, kao i u drugoj dokumentaciji koju će pripremiti Izvršilac.

Ponuđač mora detaljno pregledati tehničke specifikacije iz tenderske dokumentacije.

Tehnička dokumentacija uz ponudu

Ponuđač će uz ponudu dostaviti sljedeću tehničku dokumentaciju:

- tehnički opis opreme,
- detaljnu specifikaciju opreme s količinama,
- ispunjene liste tehničkih podataka, garantovane tehničke i ostale podatke o ponuđenoj opremi,
- popis odstupanja od tenderske dokumentacije,
- popis propisa, normi i preporuka za ponuđenu opremu.

Tehnička dokumentacija nakon potpisivanja ugovora

Tehnička dokumentacija, koju će Izvršilac da dostavi Naručiocu u periodu od sklapanja ugovora do isporuke opreme mora sadržati najmanje:

- plan kontrole kvaliteta,
- detaljni vremenski plan izvođenja radova,
- liste pitanja prije početka proizvodnje (u roku do 20 dana nakon potpisivanja ugovora) obavezno dostaviti Naručiocu na odobrenje,
- mjerne skice (u roku do 20 dana nakon potpisa ugovora).

Izvršilac će u roku od deset (10) dana po potpisu Ugovora dostaviti Naručiocu detaljan vremenski plan svih aktivnosti na izvršenju Ugovora za predmetni dio (u štampanom i elektronskom obliku). U roku od deset (10) dana po primitku, vremenski plan treba biti usaglašen i prihvaćen od strane Naručioca i Izvršioca.

Tehnička dokumentacija u fazi izrade

Tehnička dokumentacija, koju će Izvršilac da dostavi Naručiocu u periodu prije početka proizvodnje opreme mora sadržati najmanje:

- prijedlog procedura i program osiguranja kontrole kvaliteta (QA program) pri proizvodnji i ispitivanju;
- knjiga zapisnika o izvršenim kontrolnim mjerenjima, ispitivanjima i preuzimanju;
- pogonska uputstva za montažu.

Tehnička dokumentacija prilikom isporuke

Tehničku dokumentaciju s dokazima o postignutom kvalitetu opreme, radova i svih ispitivanja isporučene opreme, Izvršilac će dostaviti Naručiocu prilikom preuzimanja.

Takođe, prilikom preuzimanja, Izvršilac je dužan da dostavi Naručiocu svu dokumentaciju potrebnu za tehnički pregled građevine u koju se predmetna oprema ugrađuje.

Tehnička dokumentacija nakon montaže

Izvršilac treba da dostavi program izvođenja ispitivanja nakon montaže.

Nakon što je montirana sva oprema, položeni svi energetski, signalno – upravljački i komunikacioni kablovi, i obavljena sva ispitivanja, Izvršilac je dužan da Naručiocu dostavi sljedeću dokumentaciju:

- ispitni izvještaji o provedenim ispitivanjima;
- funkcionalnosti i ispravnosti kompletne ugrađene opreme,
- lokalne (stanične) komunikacije sa uređajima,
- komunikacije sa staničnim/udaljenim sistemom nadzora i upravljanja;
- uputstva za pogon i održavanje opreme.

PROGRAM OBEZBJEĐENJA I KONTROLE KVALITETA

Uopšteno

Program obezbjeđenja i kontrole kvaliteta u ovoj tenderskoj dokumentaciji daje opšte odredbe za nadzor kvaliteta materijala, pojedinih dijelova, cijelih uređaja, i kvaliteta izrade ugovorene opreme, i to tokom proizvodnje, tokom završnih ispitivanja prije isporuke, kao i nakon montaže.

Izvršilac treba da u svim etapama realizacije Projekta dosljedno primjenjuje sistem obezbjeđenja i kontrole kvaliteta (QA/QC) koji određuje norma BAS EN ISO 9001 ili ekvivalent.

Takođe, Izvršilac je odgovoran za obezbjeđenje kvaliteta kod svojih kooperanata odnosno podizvođača.

Naručilac ili njegov predstavnik, odnosno firma koju angažuje Naručilac da u njegovo ime provodi kontrolu kvaliteta (u daljem tekstu Naručilac) imaju pravo da kod Izvršioca i Podizvođača provjere usaglašenost proizvoda sa specificiranim zahtjevima.

U obezbjeđenju kvaliteta bitnu ulogu imaju primijenjeni kontrolni i ispitni postupci, kontrolna, mjerna i ispitna oprema. Izvršilac treba da održava kontrolne, mjerne i ispitne uređaje u svrhu dokazivanja da oprema ispunjava specificirane zahtjeve.

Izvršilac treba da vodi redovnu evidenciju i čuvanje izvještaja o kvalitetu. To je neophodno, jer ovi izvještaji svjedoče o efikasnosti provođenja sistema kvaliteta.

Izveštaji moraju biti pregledno napisani, s jasnom oznakom objekta, primijenjenog postupka i rezultata ispitivanja. Pripadajuće izvještaje za proizvode Podizvođača takođe treba uključiti u dokumentaciju o kvalitetu.

Kopije potvrda svih ispitivanja, s podacima o hemijskim i mehaničkim svojstvima materijala, treba da se čuvaju kod Izvršioca i treba da budu dostupni na uvid predstavniku Naručioca. Kopije tipskih potvrda obavezno se dostavljaju Naručiocu, najkasnije na dan isporuke.

U slučaju da potvrde o tipskom ispitivanju nisu dostupne, sva tipska ispitivanja treba provesti u skladu s odgovarajućim normama na trošak Izvršioca.

Odustajanje od ispitivanja ili prisustvovanje ispitivanju od strane Naručioca, ne oslobađa Izvršioca od pune odgovornosti za ispunjenje specificiranih zahtjeva.

Izvršilac treba da omogući nadzor i ispitivanje svih materijala, opreme i komponenti. Ovaj nadzor i ispitivanja se obavljaju u procesu proizvodnje kod Izvršioca. Njihovi rezultati pokazuju o kojoj su mjeri ispunjeni zahtjevi iz Ugovora.

Sve troškove koji se odnose na takva ispitivanja snosi Izvršilac. Naručilac jedino podmiruje troškove svojih predstavnika koji kontrolišu i prate ispitivanja.

Svi eksperimenti, nadzor i ispitivanja, kao i njihovi rezultati, treba da budu zapisani i valjano potpisani od ovlaštenih predstavnika. Izveštaji treba da budu u obliku koji se zahtijeva u Ugovoru.

Tvornička i funkcionalna ispitivanja parcijalnih i kompletnih sklopova i sistema treba izvršiti kod Izvršioca (ili njegovih kooperanata). Takva ispitivanja treba da se vrše u uslovima koji su što više slični radnim.

Ako Naručilac zahtijeva, mogu se fabrička i funkcionalna ispitivanja ponavljati sve dok se ne postigne potpuni dokaz da dotični sklop ima svojstva u skladu sa zahtjevima u dokumentima Ugovora.

Obaveze Izvršioca

Izvršilac će primijeniti efikasan program obezbjeđenja kvaliteta (QA). Osoblje za obezbjeđanje i kontrolu kvaliteta djelovaće nezavisno od proizvodnje i imaće dovoljno ovlaštenja da predloži i izvrši potrebne radnje u cilju postizanja traženog kvaliteta.

Program obezbjeđenja kvaliteta (QA program) će biti definisan Priručnikom obezbjeđenja kvaliteta, a biće praćen kontrolnim i radnim planovima i postupcima.

QA program će se primjenjivati na sve aktivnosti Izvršioca (nabavka, proizvodnja, pakovanje, rukovanje, transport, skladištenje), u obimu koji zavisi od važnosti pojedine aktivnosti.

Izvršilac će pripremiti i dostaviti Naručiocu na odobrenje planove kontrole kvaliteta (QC planove) za cjelokupni obim isporuke.

Izvršilac će omogućiti Naručiocu pristup u prostorije Izvršioca i Podizvođača, kao i učiniti dostupnim QA/QC informacije i dokumentaciju radi kontrole, provjere, prisustvovanja i nadzora aktivnosti.

Izvršilac će blagovremeno pozvati Naručioca da obavi nadzor odnosno prisustvuje „hold (H)“ i „witness (W)“ tačkama u skladu sa H i W oznakama u QC planovima. Najava i poziv Naručiocu za H i W inspekcije biće bar tri sedmice unaprijed.

Izvršilac će obaviti i dokumentovati sve aktivnosti kao što je utvrđeno u QC planovima, nezavisno od toga da li im Naručilac prisustvuje.

Izvršilac će obavijestiti Naručioca o svim promjenama i neusklađenostima za vrijeme realizacije projekta i treba ishoditi od Naručioca saglasnost na predložena rješenja.

Izvršilac će tokom aktivnosti prikupljati dokaze o kvalitetu, i nakon završetka pojedinih cjelina (proizvodnje, demontaže, montaže, probnog pogona) pripremiti paket QC dokumentacije i dostaviti ga Naručiocu na pregled.

Nakon što Naručilac prihvati paket QC dokumentacije, Izvršilac će ga predati Naručiocu u dogovorenom broju kopija i roku isporuke.

Prava Naručioca

Naručilac ima pravo da daje komentare i odobrenje QA programa Izvršioca u cilju poboljšanja njegove efikasnosti na projektu.

Naručilac ima pravo da daje komentar, zahtijeva ispravke ili dopune, odobri dostavljene QC planove, i utvrdi način i učestalosti prisustvovanja/nadzora nad aktivnostima Izvršioca (Podizvođača).

Naručilac ima pravo da proširi obim nadzora definisan u QC planovima zavisno od efikasnosti QA/QC sistema i pouzdanosti QC rezultata.

Naručilac ima pravo pristupa u prostorije, pravo uvida u dokumentaciju i QA/QC informacije Izvršioca (Podizvođača) u mjeri potrebnoj za izvođenje provjera, nadzora, kontrole i prisustvovanje aktivnostima.

Naručilac ima pravo obustave radova ako je kvalitet ugrožen, a sve troškove će snositi Izvršilac.

Naručilac ima pravo da odobri ili odbije sve promjene ili neusklađenosti.

Naručilac ima pravo da zatraži ponavljanje ili proširenje kontrole/ispitivanja ako posumnja u kvalitet opreme. Trošak dodatnih kontrola/ispitivanja snosi Naručilac, osim ako dodatne kontrole/ispitivanja dokažu nedostatke, u kom slučaju Izvršilac otklanja sve nedostatke o svom trošku i snosi i sve troškove tih kontrola/ispitivanja uključujući i nadzor Naručioca. Naručilac ima pravo da odbije opremu koja ne odgovara kvalitetu, ili ima manjkavosti u dokumentaciji. Naručilac ima pravo da odgodi konačno preuzimanje opreme, dok konačni paket QC dokumentacije ne bude prihvatljiv.

QA program

Program obezbjeđenja kvaliteta Izvršioca treba da ima jasno ustanovljene, definisane i dokumentovane postupke i aktivnosti od uticaja na kvalitet, do prava, dužnosti i odgovornosti odjela i osoblja Izvršioca koji provode aktivnosti obezbjeđenja i kontrole kvaliteta.

QA program treba da bude razvijen na osnovi BAS/EN/ISO normi ili ekvivalentnih propisa. Program obezbjeđenja i kontrole kvaliteta potrebno je provoditi u svim fazama procesa proizvodnje opreme, što znači da je potrebno provesti:

- kontrolu fabričke dokumentacije,
- kontrolu konstrukcione dokumentacije,
- kontrolu opreme u procesu proizvodnje,
- kontrolu i ispitivanje opreme pri preuzimanju,
- provjeru projektovanih parametara.

Izvršilac je dužan da dostavi Naručiocu u roku do 15 dana nakon potpisivanja ugovora, na komentar i odobrenje, svoj standardni QA program (priručnik).

QC planovi

Izvršilac je dužan da cjelokupni ugovoreni obim isporuke provede u skladu s odobrenim QC planovima. Planovi QC treba da se baziraju na razrađenim tehnološkim postupcima i metodima ispitivanja.

Izvršilac je dužan da u QC planovima predloži sve kontrolne aktivnosti, naznači za koje će kontrole izdati dokaz o kvalitetu (potvrda, ispitni list i sl.) i predoči referentni opis po kojem se kontrola obavlja, i tačke prisustvovanja Naručioca kontrolnim aktivnostima.

Izvršilac će predložiti i dostaviti Naručiocu u roku do 15 dana nakon potpisivanja ugovora, na pregled i odobrenje, planove kontrole za cjelokupni obim isporuke.

Kontrola kvaliteta

O nadzoru nad aktivnostima kvaliteta Izvršioca, Naručilac odlučuje na osnovu predloženih QC planova.

Način i učestalost nadzora kvaliteta od strane Naručioca (u svim fazama aktivnosti Izvršioca, do preuzimanja opreme) će se utvrditi i adekvatno označiti u odobrenim QC planovima.

Izvršilac će pisanim putem obavijestiti Naručioca, u skladu s odobrenim QC planovima, o spremnosti za kontrolu odnosno ispitivanje materijala ili dijelova opreme.

Ovo obavještenje mora biti dato Naručiocu bar tri sedmice unaprijed i mora sadržati:

- vrijeme i mjesto kontrole,
- oznaku materijala ili dijela opreme odnosno aktivnosti koja treba da se kontroliše ili pregleda prema QC planu,
- obim i način ispitivanja/pregleda.

Naručilac će najkasnije 3 dana prije datuma zakazanog početka kontrole odnosno ispitivanja potvrditi Izvršiocu svoj dolazak.

Nakon svake izvršene kontrole odnosno ispitivanja kojem je prisustvovao Naručilac, sastaviće se zapisnik (ispitni protokol o provedenom završnom ispitivanju, sa ispitnim listovima kao garancijom tehničke ispravnosti i kvalitete isporučenog proizvoda) koji će potpisati ovlašteni predstavnik Naručioca i ovlašteni predstavnik Izvršioca.

Nijedan dio opreme koja treba biti isporučena ili korištena u vezi s ugovorom, a koja se treba ispitati i kontrolisati prema programu kontrole kvaliteta, ne može biti otpremljen prije nego što se izvrši zadovoljavajuća kontrola i/ili ispitivanje.

Ako Naručilac propusti da prisustvuje kontroli i/ili ispitivanju na dan najavljen od strane Izvršioca ili kasniji datum predložen od strane Naručioca, a koji je prihvaćen od Izvršioca, tada će Izvršilac sam provesti kontrolu i/ili ispitivanje, sam sastaviti i potpisati zapisnik, poslati ga Naručiocu, a opremu smatrati slobodnom za otpremu. U slučaju da rezultati ovako izvršene kontrole i/ili ispitivanja ne udovoljavaju zahtjevima ugovora, a dokaže se da je oprema neispravna, Izvršilac mora nakon otklanjanja manjkavosti pozvati Naručioca da prisustvuje novoj kontroli i/ili ispitivanju.

Ako dođe do ponavljanja kontrole/ispitivanja ili se poveća obim kontrole/ispitivanja zbog nedostataka koji su ustanovljeni za vrijeme kontrole/ispitivanja, svi troškovi, uključujući i troškove nadzora Naručioca, biće na teret Izvršioca.

Završni paket QC dokumentacije

Izvršilac je dužan da pripremi, prikuplja i čuva zapise o kvalitetu (izvještaje, potvrde, certifikate, zapisnike, itd.) za kompletan obim isporuke. Zapisi moraju biti čitljivi, pregledni, jasno označeni i imati jednoznačnu vezu s proizvodom/aktivnošću na koju se odnose. Tokom odvijanja aktivnosti, Izvršilac je dužan da daje zapise na uvid Naručiocu na njegov zahtjev.

Izvršilac je dužan da nakon završnih aktivnosti pripremi završni paket QC dokumentacije, u skladu s važećim QC planovima, primjenjivim propisima, normama i specifikacijama.

Završni paket QC dokumentacije treba da minimalno sadrži:

- naziv i oznaku cjeline, koja je predmet kontrole,
- QC planove,
- sadržaj paketa,
- prikaz veze pozicija (aktivnosti),
- dokaze o kvalitetu i postignutim performansama (potvrde, izvještaji, ispitni listovi i sl.).

Naručilac i Izvršilac će da dogovore, a Izvršilac da u obliku uputstva prikaže cjeline koje će se formirati kao pojedini paketi dokumentacije.

Završni paket QC dokumentacije Izvršilac je dužan da dostavi Naručiocu u roku od 15 dana nakon završenih aktivnosti kontrole kvaliteta.

Naručilac zadržava pravo da traži izmjene i dopune završnog paketa QC dokumentacije, i zadržava pravo da odbije da primi paket do potpunog otklanjanja eventualnih nedostataka.

Nakon odobrenja od strane Naručioca, Izvršilac dostavlja paket dokumentacije u 3 primjerka.

NADZOR I ISPITIVANJA

Uopšteno

Izvršilac treba da u svim fazama realizacije Ugovora dosljedno primjenjuje sistem obezbjeđenja i kontrole kvaliteta (QA/QC) koji određuje norma BAS EN ISO 9001(BAS EN ISO 29001) ili ekvivalentne norme. U skladu s tom normom, Izvršilac treba da primjenjuje efikasan Program obezbjeđenja kvaliteta. Program obezbjeđenja kvaliteta (QA program) treba da ima jasno ustanovljene, definisane i dokumentovane postupke i aktivnosti koje su od uticaja na kvalitet, i prava, dužnosti i odgovornosti odjela i osoblja Izvršioca koji vrše aktivnosti obezbjeđenja i kontrole kvaliteta, a posebno u segmentu:

- organizacije,
- kontrole projektovanja,
- kontrole nabavnih dokumenata,
- kontrole nabavnog materijala, dijelova opreme i usluga,
- kontrole kvaliteta i ispitivanja za vrijeme proizvodnje, sastavljanja i ispitivanja, rukovanja, skladištenja i otpreme (transporta) dokumentacije
- neusklađenosti i korektivnih akcija,
- kontrolnih aktivnosti,
- zapisa o kvalitetu.

Osoblje Izvršioca koje obavlja kontrolu kvaliteta treba da djeluje nezavisno od proizvodnje i treba da ima dovoljno ovlaštenja da predloži i izvrši potrebne radnje u cilju postizanja traženog kvaliteta. Naručilac ima pravo da u svakom razumnom trenutku pristupi prostorima Izvršioca sa svrhom pregleda pojedinih komponenti i čitave ugovorene opreme. Izvršilac je tada dužan da učini dostupnim Naručiocu sve QA/QC informacije i dokumentaciju o odvijanju radova. Propust Naručioca, u tom ili bilo kojem drugom trenutku, da otkrije greške u materijalu ili radovima u odnosu na ugovorene karakteristike, ne može se smatrati preuzimanjem.

Čak ni izričito preuzimanje sa strane Naručioca ne može spriječiti Naručioca da odbije opremu ako ona ne zadovoljava kod kasnije provjere.

Norme i pravila ispitivanja

Vrsta i opseg pregleda treba da bude u skladu s odgovarajućim normama koje se koriste u izradi i konstrukciji opreme koja je predmet nabave.

Ukoliko pojedina norma dozvoljava više stepeni kvaliteta, po pravilu će se odabrati onaj stepen koji predviđa najviši kvalitet, s tim da će konačnu odluku o tome donijeti Naručilac.

U svim slučajevima, konačno prihvaćeno pravilo ili norma biće u onoj verziji koja je objavljena posljednja prije dana prihvatanja ponude koja je osnova za ugovaranje.

U onim slučajevima u kojima ne postoje odgovarajuće norme, ispitivanja će se izvršiti u skladu s uobičajenom praksom proizvođača, a prijedlog postupaka ispitivanja treba da bude opisan u QC planovima kako bi se s njim mogao saglasiti Naručilac.

Nadzor i program ispitivanja

Neće biti nikakvog pregleda dok Naručilac ne odobri QC planove koje mu je dostavio Izvršilac, i dok Naručilac ne bude u posjedu svih potrebnih nacrti i postupaka za svako pojedino ispitivanje. Izvršilac je dužan da uruči Naručiocu na njegov zahtjev kopiju pojedinog nacrti ili postupka i tokom samog ispitivanja.

Izvršilac je dužan da obezbijedi da svi uređaji i instrumenti korišteni prilikom pregleda ili ispitivanja budu baždareni kod ovlaštene ustanove, i da rok važenja nije istekao u vrijeme ispitivanja.

Kontrola kvaliteta materijala i radova

Materijali treba da budu novi, izrađeni i ispitani u skladu s odgovarajućim normama prihvaćenim od Naručioca. Radove treba kontrolisati u svim fazama proizvodnje u skladu sa QA programom. Potvrde o kvalitetu materijala dostavljene od dobavljača biće mjerodavne ako ih prihvati Naručilac.

Ispitivanja opreme u fabrici Izvršioca

Komponente opreme će se ispitivati za vrijeme proizvodnje.

Prije primopredaje opreme, u fabrici Izvršioca izvršiće se završna ispitivanja opreme, koja se sastoje od tipskih (samo ako Izvršilac ne raspolaže valjanim sertifikatom o provedenim tipskim ispitivanjima) i završnih ispitivanja u fabrici.

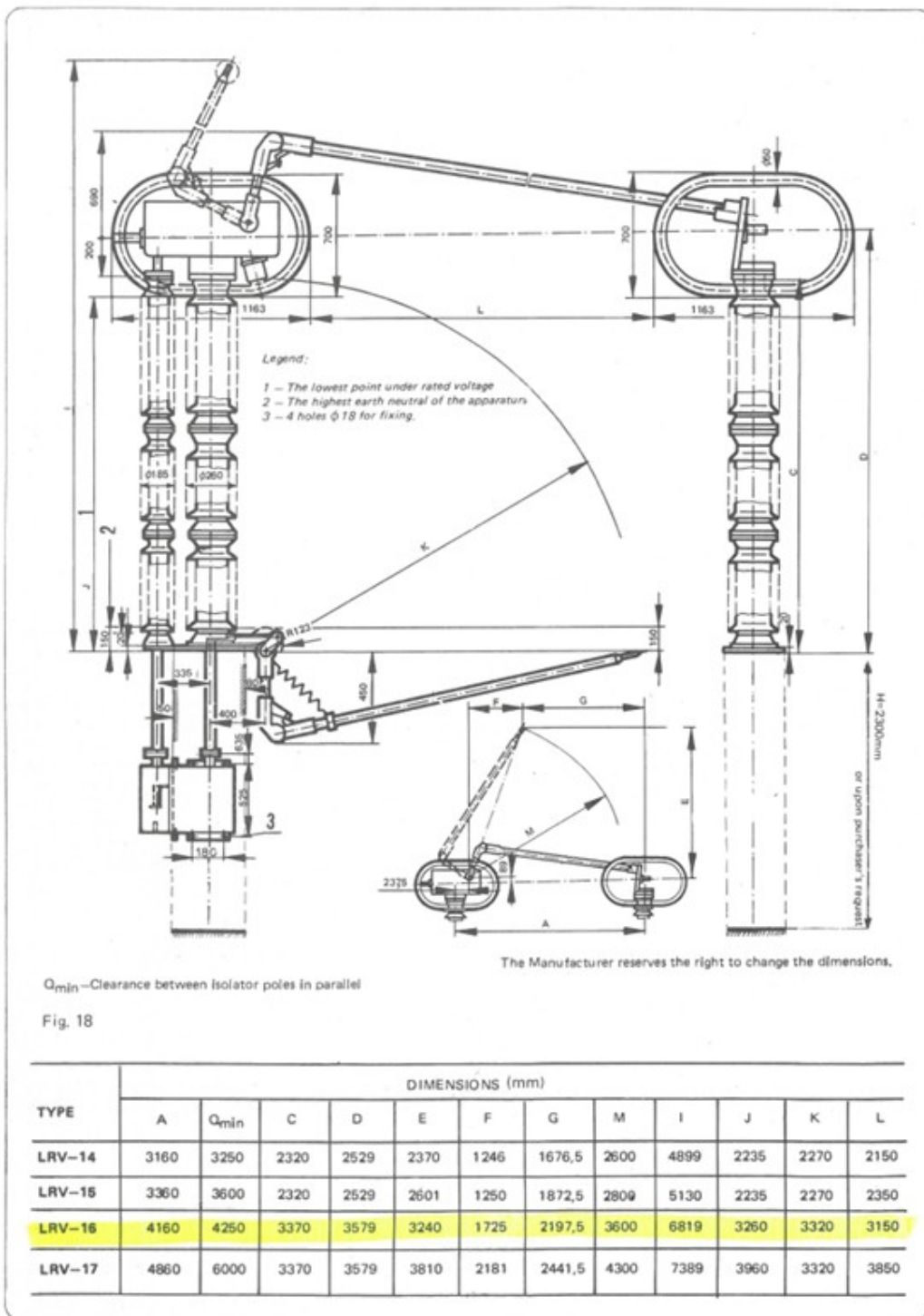
Sva ispitivanja treba da se provedu u skladu s odgovarajućim BAS/EN/IEC normama ili ekvivalent. Završna ispitivanja se moraju provesti za cjelokupni predmet nabavke. Rezultati ispitivanja treba da se se unesu u QC dokumentaciju koja će se predati Naručiocu.

Ispitivanja nakon montaže

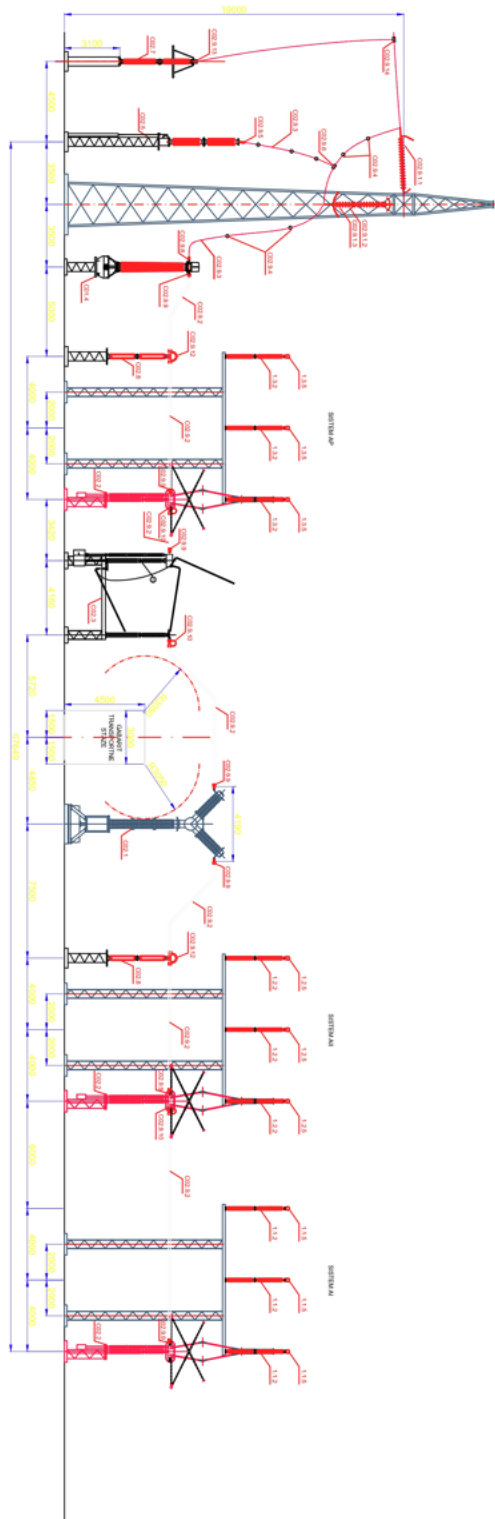
Nakon završene montaže opreme, izvode se ispitivanja nakon montaže odnosno provjere i dokazivanja pune funkcionalnosti i spremnosti izvedenih instalacija kao funkcionalne cjeline, u skladu sa usaglašenim i prihvaćenim Planom kontrole kvaliteta isporučene opreme, u skladu s projektnom dokumentacijom i važećim tehničkim propisima, normama i pravilima struke.

Pečat i potpis Ponuđača

F. GRAFIČKA DOKUMENTACIJA



Prilog 1 – Mjerna skica postojećeg rastavljača.



M=1:250

DALEKOVODNO POLJE 400kV =C+C02 - POPIS OPREME

C02.1 Prekidač 400kV =C+C02-Q0

C02.2 Sabirnički rastavljač =C+C02-Q1, Q2, Q7

C02.4 Strujni mjerni transformator=C+C02-T1L1.L2.L3

C02.4 Strujni mjerni transformator=C+C02-T1L1, L2, L3
C02.5 Naponski mjerni transformator=C+C02-T5L1, L2, L3

C02.5 Naponski mjerni transformator =C+C02-15L1, L2, L3
C02.6 VF prigušnica =C+C02-L1L1, L3

C02.6 VF pigusnica =C+C02-L1L1, L3
C02.7 Odvodnik prenapona =C+C02-F1 (naknadno se ugrađuje)

C02.8 Potporni izolator

C02.9 Spojna i ovjesna oprema

C02.9.1.1 Dvostruki zatezni izolatorski lanac sa 2x19 izol tipa u 160 PS, MONT NAC. 145-208

C02.9.1.2 Jednostuki "V" nosni izolatorski lamac sa 2x19 izo. tipa u 160 PS, MONT.NAC. 145-210

C02.9.1.3. Jednostruki "V" nosni izolatorski lanac sa 2x19 izol. tipa u 160 PS, MONT.NAC. 145-209

C02.9.2 E-AlN/MgSiO₅ F22 cijev (120/104 mm)

C02.9.3 Al Fe uže 490/65mm2
C02.9.4 Struina stezalika DALI

C02.9.4 Strujna stezaljka, DALEKOVOD KAT: 80.12.50

C02.9.5 Ravna kompresiona stezaljka za spoj AlFe uže 490/65 mm2 na pol naponskog mernog transformatoru

C02.9.6 T kompresiona stezaljka za spoj AlFe uže 2x490/65 mm2, na Al uže 490/65 mm2, DALEKOVOD KAT: D1.30.30K
C02.9.7 Ravna stezaljka za spoj AlFe uže 2x490/65 mm2 na pričušnicu, DALEKOVOD KAT: D0.30.40K

C02.9.7 Ravna stelažica za spoj AlFe uže Zx490/65 mmZ na prigušnicu, DALEKOVOD KAT: D0.30.40K
C02.9.8 Ravna stelažica za spoj AlFe uže Zx490/65mm2 na strujni transformator (Hafefely svornjak Ø50mm), DALEKOVOD KAT: D5.30.50K

C02.9.6 Ravna stezaljka za spoj Al-Fe uže 2x490/65mm² na strujni transformator (materijal svornjak Ø30mm), DALEKOVOD KA1 : D5.30.30K

CO2.9.9 Ravna stezaljka za spoj AlMgSi0.5F 22 cijevi 120/104mm na pol strujnog transformatora ili rastavljača (svornjak Ø50mm), DALEKOVOD KAT.: 60A, 120.3
CO2.9.10 Ravna dilataciona stezaljka za spoj AlMgSi0.5F 22 cijevi 120/104mm na pol strujnog transformatora ili rastavljača (svornjak Ø50mm), DALEKOVOD KAT.: 60A, 120.3

C02.9.11 90° priključna stozaljka za spoj AlFe uže 2x490/65 mm² na prigušnicu, DALEKOVOD KAT: D3.30.40.K

CO2.9.12 Ravna dilataciona stezaljka za spoj AlMgSi0.5F 22 cijevi 120/104mm i montažu na poliporni izolator, DALEKOVOD KAT: EGA0.120.120

C02.9.13 Ravna stezaljka za spoj AlFe uže 2x490/65mm² na priključnu Al ploču naponskog mjernog transformatora, strujnog mjernog transformatora

C02.9.14 T priključna stezaljka za spoj AlFe uže 490/65mm² na AlFe uže 490/65mm², DALEKOVOD KAT: DK1.30.30 (naknadno se ugrađuje)

Prilog 2 – Dispozicija dalekovodnog polja

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA**Napomena ponuđačima:**

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-289-__/2026

NABAVKA I UGRADNJA NOVOG 400 kV RASTAVLJAČA U RP TREBINJE

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa generalni direktor Dr Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac

PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM / GRUPA PONUĐAČA / PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu: Izvršilac

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA

2. član, adresa, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcijuma/Grupe ponuđača

3. -----

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-289-6/2026 za Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, objavljenih na Portalu javnih nabavki BiH dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke---. Izvršilac je dostavio Ponudu br. --- od --- godine (*upisati i ponuđačev i naš broj protokola ponude*), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, što podrazumijeva nabavku i isporuku opreme i materijala, izradu projektne dokumentacije, izvođenje potrebnih elektromontažnih i građevinskih radova na ugradnji novog 400 kv rastavljača, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. ----- i Ponudi odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) **Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.**
- (4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA**Član 4.**

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiće se nakon izvršenih svih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:

- ispostavljene poreske fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
 - obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga,
 - Bankarske garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu,
 - Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
 - Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjeno plaćanjem računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (1) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adresu organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi izvršenje usluga:

– „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;

a sve garantne dokumente iz člana 7. ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Izvršilac.

VI POREZI I DAŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocom)

- (1) Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.

- (2) Izvršilac se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25).
- (3) Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvršilac
 - Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršiocu, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
 - (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršioca i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 7.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvršilac se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ukoliko Izvršilac ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvršioca izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude. Izvršilac se obavezuje da dostavi produženje Garancije za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.

- (2) Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu: Izvršilac se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za ispunjavanje ugovorenih obaveza u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.
- (3) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (4) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvršioca. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvršilac je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROKOVI I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Član 8.

- (1) Rok izvršenja usluga je ____ (_____) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvršioca u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvršioca i Izvršiocu predata i investiciono tehnička dokumentacija definisana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvršioca u posao će se obaviti najkasnije 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- (3) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim izvještajem o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (4) Plan izvršenja ugovora (detaljan dinamički plan) Izvršilac će napraviti prije početka izvršenja usluge, uz saglasnost Naručioca.
- (5) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 15. ovog ugovora.
- (6) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Izvršioca prilikom izvršenja usluga, a Izvršilac dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvršioca produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

IX UGOVORNA KAZNA**Član 9.**

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja usluge.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA**Član 10.**

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) blagovremeno uvede Izvršioca u posao o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvršioca,
- (3) Po prijemu Plana izvršenja Ugovora (detaljnog dinamičkog plana) koji dostavi Izvršilac, u roku od 15 (petnaest) dana od prijema Plana, dostavi eventualne primjedbe ili saglasnost na isti,
- (4) Daje odobrenje na projektnu dokumentaciju Izvršioca,
- (5) preda Izvršiocu dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (6) omogući Izvršiocu pristup lokaciji,
- (7) odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju (nadzor se određuje za sve faze ugovorenih radova),
- (8) u toku izvođenja radova obezbijedi potrebne manipulacije u cilju bezbjednog rada,
- (9) da saglasnost na odabranu opremu,
- (10) sačini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatuje, izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naručioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (11) imenuje Komisiju za interni tehnički pregled,
- (12) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVRŠIOCA**Član 11.**

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) u roku od 15 (dana) dana od dana uvođenja u posao dostavi Plan izvršenja Ugovora (detaljni dinamički plan), te izvrši njegovo usaglašavanje sa Naručiocem,
- (3) tokom izvršenja ugovora, po potrebi, koriguje Plan izvršenja Ugovora, uz saglasnost Naručioca
- (4) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (5) obezbijedi sve potrebne licence/ovlaštenja za izvođenje svih usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje predmetnu oblast,

- (6) izvrši usluge koje su predmet ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (7) prije otpočinjanja poslova dostavi Naručiocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o uvođenju u posao i Zapisnik o izvršenim uslugama,
- (8) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (9) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvršioca/bilo koga člana Konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
- (10) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (11) obezbijedi sve potrebne licence/ovlaštenja za izvođenje svih faza radova i usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje predmetnu oblast,
- (12) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (13) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (14) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (15) izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme, ukoliko je ponuda na paritetu DDP,
- (16) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača,
- (17) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcijuma solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (18) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (19) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Izvršioca),
- (20) izradi tehničku dokumentaciju: Izvedbeni projekat i Projekat izvedenog stanja, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama ukoliko je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- (21) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (22) odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
- (23) imenuje jednog ili više rukovodioca radova na izvođenju građevinskih i elektromontažnih radova i funkcionalnog ispitivanja,
- (24) radnike koji će izvoditi radove na izradi prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljeno od strane Naručioca,
- (25) rukovodilac radova potpiše Izjavu odgovornog lica izvođača radova koji rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (26) radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,

- (27) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvršioca,
- (28) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvršilac je obavezan da ima na gradilištu,
- (29) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (30) omogući Nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (31) obavi sva funkcionalna ispitivanja potrebna za dovođenje objekta u funkcionalno stanje i da o istim izradi odgovarajuće Izvještaje, kako bi bili obavljani interni i tehnički pregled i puštanje u rad unutar postojećeg EE sistema,
- (32) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada,
- (33) Naručiocu obezbijedi i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH,
- (34) Izvršilac je obavezan da izvrši obuku osoblja Naručioca za korištenje i održavanje ugrađene opreme koja je predmet ovog Ugovora i Izvršilac će predati Naručiocu pisana uputstva za korištenje i održavanje predmetne opreme na jednom od službenih jezika u BiH.
- (35) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlače obaveze Izvršioca po članu 9. ovog Ugovora.

XII INTERNI TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Član 12.

- (1) Izvršilac će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo Nadzornog organa i Izvršioca vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvršiocom, odrediti Izvršiocu primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvršioca o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačiniće se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.

XIII OBIM RADOVA

Član 13.

- (1) Izvršilac je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i

obrasu za cijenu ponude, te Izvršilac nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.

- (2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvršilac je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa ZJN i drugim relevantnim propisima.

XIV GARANTNI PERIOD

Član 14.

- (1) Garantni period za izvršene usluge je ____ (_____) mjeseci računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (2) Izvršilac odgovara Naručiocu za sve nedostatke vezano za izvršenu uslugu a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se servisirana oprema koristi i održava u skladu sa njenom namjenom.
- (3) Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Izvršioca o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije, tokom garantnog perioda.
- (4) Izvršilac je dužan da izvrši dodatne usluge koje su predmet reklamacije, o svom trošku i to odmah po prijemu obavještenja o nedostacima, a najkasnije u roku od 72 sata od izvršenog uvida od strane Naručioca.
- (5) Ako Izvršilac po dostavljenom obavještenju ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvršioca i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvršioca.
- (6) Garantni period se produžava za period tokom kojeg se servisirana oprema nije mogla koristiti zbog otklanjanja nedostataka načinjenih prilikom vršenja usluge servisiranja.

XV VIŠA SILA

Član 15.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XVI RASKID UGOVORA**Član 16.**

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (4) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.
- (5) U slučaju raskida ugovora Izvršilac je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 17.**

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, 2 (dva) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Izvršioca: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnička specifikacija), Prilog 10 (Dinamički plan realizacije ugovora) i Prilog 11 (Obrazac za garantni period).

Broj:
Datum:Broj:
Datum:**ZA IZVRŠIOCA:****ZA NARUČIOCA:**

Direktor

Generalni direktor

(potpis i pečat ponuđača)

Dr Miro DžakulaIzvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić dipl.inž.el.

PRILOG 10 - DINAMIČKI PLAN REALIZACIJE UGOVORA

DINAMIČKI PLAN

...

.

.

.

.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 11 - IZJAVA O LICENCAMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

u skladu sa tačkom 41.1 tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, a da bismo mogli pristupiti zaključenju ugovora, u postupku javne nabavke broj: JN-OP-289/2026 – Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu „Elektroprenos–Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih licenci:

- 5) Licenca za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to za izvođenje građevinskih radova na objektima visokogradnje,
- 6) Licenca za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to za izvođenje dijela elektro faze – instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja,
- 7) Licenca za izradu tehničke dokumentacije za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to konstruktivne faze,
- 8) Licenca za izradu tehničke dokumentacije za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to dijela elektro faze – instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja.

Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedene licence, smatraće se da odbijamo da zaključimo predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude, te da se pristupi realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka.****GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____**

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke JN-OP-289/2026 – Nabavka i ugradnja novog 400 kV rastavljača u RP Trebinje, za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost 170.000,00 KM. Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 2.550,00 KM (dvijehiljadepetstotinapdeset).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat**(BANKA)**

PRILOG 13 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka.****GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____**

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat**(BANKA)**

PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.****GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU BROJ _____**

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da je Dobavljač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat**(BANKA)**