



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-281-6/2026

Datum: 4.9.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE

Broj javne nabavke: JN-OP-281/2026

Naziv nabavke:

Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA ZAKLJUČIVANJEM OKVIRNOG SPORAZUMA NA 2 GODINE

Banja Luka, septembar 2026. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka JIB: 4402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla
ID broj PDV:
402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
ASA Banka d.d. Sarajevo 1341051110000221

S A D R Ź A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe.....	6
11. Rok isporuke robe	7
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Lična sposobnost.....	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	10
16. Uslovi za grupu ponuđača.....	12
PODACI O PONUDI.....	14
17. Sadržaj ponude	14
18. Način pripreme ponude	14
19. Jezik i pismo ponude.....	16
20. Način dostavljanja ponuda	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	17
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
24. Cijena ponude	18
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	20
26. Period važenja ponude	20
27. Nacrt okvirnog sporazuma	20
28. Zaključivanje okvirnog sporazuma	20
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	22
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	22
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	22
31. Podugovaranje.....	23
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	23
33. Rok za donošenje odluke o izboru	24
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	24
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	24
36. Neprirodno niska cijena ponude	25
37. Provjera računske ispravnosti ponude.....	26
38. Preferencijalni tretman domaćeg	26
39. Sukob interesa	26
40. Pouka o pravnom lijeku	27
41. E – Aukcija.....	27
PRILOZI	29
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	30

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	31
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	48
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.	49
PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	50
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	51
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	52
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	56
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	61
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	65
PRILOG 8 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA	68
NACRT POJEDINAČNOG UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU	77

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- ASA Banka d.d. Sarajevo, račun br. 1341051110000221

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.
- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-281/2026

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: Finansijski plan poslovanja kompanije za period 2025-2027 godine i plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2026. Godinu,

Stavka I.11.1 Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

5.2 Podjela na lotove:

U ovom postupku javne nabavke predviđena je podjela na lotove kako slijedi:

LOT 1: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe sjedišta Kompanije,

LOT 2: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Banja Luka,

LOT 3: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Mostar,

LOT 4: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Sarajevo,

LOT 5: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Tuzla.

5.3 Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 39.000,00 KM.

Procijenjena vrijednost nabavke po lotovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe sjedišta Kompanije: 5.000,00 KM,

LOT 2 – Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Banja Luka: 10.000,00 KM,

LOT 3 – Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Mostar: 10.000,00 KM,

LOT 4 – Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Sarajevo: 8.000,00 KM,

LOT 5 – Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Tuzla: 6.000,00 KM.

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka robe.

5.5 Okvirni sporazum:

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum na period od 2 godine.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1 Predmet ovog postupka je nabavka potrošnog materijala, tečnosti, filtera i rezervnih dijelovi za vozila.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

- 7.1 Oznaka i naziv iz JRJN: 343000000-0 Dijelovi i pribor za vozila i njihove motore.

LOT 1: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe sjedišta Kompanije 343000000-0 Dijelovi i pribor za vozila i njihove motore,

LOT 2: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Banja Luka 343000000-0 Dijelovi i pribor za vozila i njihove motore,

LOT 3: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Mostar 343000000-0 Dijelovi i pribor za vozila i njihove motore,

LOT 4: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Sarajevo 343000000-0 Dijelovi i pribor za vozila i njihove motore,

LOT 5: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Operativnog područja Tuzla 343000000-0 Dijelovi i pribor za vozila i njihove motore.

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1 Količina predmeta nabavke predstavljaće stvarne iskazane potrebe tokom realizacije okvirnog sporazuma, odnosno isporučene količine robe prema jediničnim cijenama iz ponude Dobavljača, a maksimalno do procijenjene vrijednosti nabavke.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 7, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.
- 9.4 Tehničke specifikacije predmeta nabavke određene su u skladu s članom 54. stav (2) tačka a) ZJN i uz pozivanje na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi i međunarodni standardi, pri čemu je prihvatljivo nuđenje predmeta nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardima.
- 9.5 U slučaju da ponuđač nudi predmet nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardom, Ugovorni organ takvu ponudu neće odbiti s obrazloženjem da ponuđeni predmet nabavke ne odgovara definisanim specifikacijama, ako ponuđač odgovarajućim sredstvima (tehnički dosje, izvještaj o izvršenom testiranju od ovlaštenog organa i drugi slični dokumenti izdati od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju definisanim tehničkim specifikacijama, a sve u skladu sa članom 54. stav (3) ZJN.

10. Mjesto isporuke robe

- 10.1 Mjesto isporuke robe je:

LOT 1 - sjedište Kompanije - Sjedište Kompanije, Marije Bursać 7a, Banja Luka;

LOT 2 - OP Banja Luka - Skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka;
LOT 3 – OP Mostar – Skladište OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, Mostar;
LOT 4 - OP Sarajevo - Skladište OP Sarajevo, Rajlovac bb - Reljevo, Sarajevo;
LOT 5 - OP Tuzla - Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.

11. Rok isporuke robe

11.1 Rok trajanja okvirnog sporazuma je 2 godine.

LOT 1 - sjedište Kompanije - Rok za isporuku robe po pojedinačnim ugovorima je maksimalno 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora;

LOT 2 - OP Banja Luka - Rok za isporuku robe po pojedinačnim ugovorima je maksimalno 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora;

LOT 3 – OP Mostar – Rok za isporuku robe po pojedinačnim ugovorima je maksimalno 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora;

LOT 4 - OP Sarajevo - Rok za isporuku robe po pojedinačnim ugovorima je maksimalno 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora;

LOT 5 - OP Tuzla - Rok za isporuku robe po pojedinačnim ugovorima je maksimalno 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 Zahtijevani garantni period na isporučenu robu je u skladu sa deklaracijom proizvođača.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne traži se

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

LOT 1: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 5.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 2: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 10.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 3: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 10.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja

o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 4: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 8.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 5: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 6.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 49. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a jednaka procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- 15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;

- 16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu

solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 6 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. **Tabele tehničkih specifikacija**, popunjene, potpisane i ovjerene u skladu sa formama datim u Prilogu 7 – Tehnički zahtjevi i specifikacije;
- 8) **Nacrt ugovora / okvirnog sporazuma** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8 tenderske dokumentacije;
- 9) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 10) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;

- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Dobavljača”, ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji.

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i izvještaji o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i izvještaji o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **PONUĐA ZA NABAVKU:**
- broj nabavke: **JN – OP –281/2026,**
- naziv predmeta nabavke: **Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila**
- naznaka: „OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno.

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u odvojenim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi ili zajedno u jednoj koverti/paketu, sa naznačenim podacima iz tačke 20.3.

20.6 Bez obzira na koji način se dostavlja ponuda, ponude za više lotova mogu biti fizički uvezane u jednu knjigu ili zasebno uvezane, svaki lot u posebnu knjigu, na način definisan u 18.3.

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može **dokumente koji su zajednički za više lotova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju, Nacrt ugovora) dostaviti: u posebnoj knjizi na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja zajedničke dokumente za više lotova ili u jednoj zajedničkoj knjizi za sve lotove na koje se prijavljuje ili u knjizi za prvi lot na koji se prijavljuje ili u posebnim knjigama za svaki lot na koji se prijavljuje.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

- 22.4 Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – OP –281/2026,**
- naziv predmeta nabavke: **Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila**
- naznaka: „**OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU**“.

- 23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

- 23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.

- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - d) cijenu prevoza i špediterske usluge;
 - e) osiguranje;
 - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju da važe devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt okvirnog sporazuma

27.1 Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u okvirni sporazum prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt okvirnog sporazuma na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt okvirnog sporazuma njegova ponuda neće biti odbačena.

Nacrt pojedinačnog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma je informativnog karaktera i nije ga potrebno parafirati, ovjeravati niti dostavljati uz ponudu.

28. Zaključivanje okvirnog sporazuma

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati nacrtu okvirnog sporazuma iz tenderske

dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga okvirnog sporazuma u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Pojedinačni ugovori na osnovu okvirnog sporazuma će se zaključiti u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45 ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
- propusti da potpiše okvirni sporazum o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

28.4 U slučaju podjele nabavke na lotove, okvirni sporazum se zaključuje za svaki lot posebno.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu JN, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenju na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe .
- 30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Dobavljač će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 8 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

- 35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

- 36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

- 36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / izvrši usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računske ispravnosti ponude

- 37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

- 37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

- 38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala da važi 01.06.2021.god.

39. Sukob interesa

- 39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

39.3 Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40. Pouka o pravnom lijeku

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.

40.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.

40.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.

40.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.

40.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

40.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. E – Aukcija

- 46.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje e – Aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e – Aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).
- 46.2 E – Aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.
- 46.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja e – Aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak e – Aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od momenta zakazivanja do vremena početka e – Aukcije mora proći minimalno 48 časova. e – Aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 46.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja e – Aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka e – Aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju e – Aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke i broju lota;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- 46.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja e – Aukcije ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do momenta početka e – Aukcije. Od momenta izmjene do novog početka e – Aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e – Aukcije se može vršiti na Portalu JN do momenta početka e – Aukcije.
- 46.6 Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.
- 46.7 Portal JN šalje obavještenje o završenoj e – Aukciji. Ugovorni organ po završetku e – Aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.
- 46.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e – Aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.
- 46.9 U slučaju podjele postupka nabavke na lotove, e – Aukcija se zakazuje za svaki lot posebno i ne može se zakazati početak za više od tri e – Aukcije u istom satu.
- 46.10 U skladu sa članom 4 stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e – Aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-Aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.
- 46.11 Poništenje i ponovno zakazivanje e – Aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e – Aukcije.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN
- Prilog 6 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN
- Prilog 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 8 - Nacrt okvirnog sporazuma

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-281/2026 - Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2026. godine.

UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudáč (ovlašteni predstavnik grupe ponudáč)	Članovi grupe ponudáč (ukoliko se radi o grupi ponudáč)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáč			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponudáč (ukoliko se radi o grupi ponudáč)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáč			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudáč, upisuju se podaci za sve članove grupe ponudáč, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudáč. Podugovarač se ne smatra ponudáčem niti članom grupe ponudáč u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-281-6/2026, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Potrošnog materijala, tečnosti, filtera i rezervnih dijelova za vozila, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude za LOT 1 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT 2 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT 3 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT 4 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (%) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT 5 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (%) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

5. Podugovaranje:

Za LOT-1:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____

i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):

_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-2:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____

i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):

_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-3:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-4:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-5:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Rok za isporuku robe za LOT 1 je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Rok za isporuku robe za LOT 2 je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Rok za isporuku robe za LOT 3 je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Rok za isporuku robe za LOT 4 je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Rok za isporuku robe za LOT 5 je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

9. Garantni period na isporučenu robu za LOT-1 je u skladu sa deklaracijom proizvođača.

Garantni period na isporučenu robu za LOT-2 je u skladu sa deklaracijom proizvođača.

Garantni period na isporučenu robu za LOT-3 je u skladu sa deklaracijom proizvođača.

Garantni period na isporučenu robu za LOT-4 je u skladu sa deklaracijom proizvođača.

Garantni period na isporučenu robu za LOT-5 je u skladu sa deklaracijom proizvođača.

10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1
Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe sjedišta Kompanije

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Motorno ulje, Long Life III FE, SAE 0W-30	litar	1		
2.	Tečnost za vjetrobransko staklo ljetna (pakovanje u ambalaži od 5 l)	kom	1		
3.	Tečnost za vjetrobransko staklo zimska (pakovanje u ambalaži od 5 l)	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (_____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2

Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe OP Banja Luka

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Hidraulično ulje HD 46 (pakovanje po 10 l)	kom	1		
2.	Motorno ulje 5W-30 (pakovanje po 4 l)	kom	1		
3.	Motorno ulje 5W-30 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
4.	Motorno ulje 15W-40 (pakovanje po 4 l)	kom	1		
5.	Hipoidno ulje SAE 80W-90 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
6.	AD Blue (pakovanje po 10 l)	kom	1		
7.	Tečnost za vjetromotorsko staklo ljetna (pakovanje po 5 l)	kom	1		
8.	Tečnost za vjetromotorsko staklo zimska (pakovanje po 5 l)	kom	1		
9.	Antifriz G12 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
10.	Aditiv za čišćenje dizni dizel motora 1000 ml	kom	1		
11.	Kokpit sprej za unutrašnjost automobile 750 ml	kom	1		
12.	Sredstvo za čišćenje felgi 750ml	kom	1		
13.	Traka za analogni tahograf 125-24 (pakovanje od sto komada)	kom	1		
14.	Komplet rezervnih sijalica 2xH7 12V	kom	1		
15.	Auto sijalica H7 12V/55W	kom	1		
16.	Auto sijalica H4 12V/100W	kom	1		
17.	Auto sijalica H15 12V 15/55W	kom	1		

18.	Auto sijalica 12V P21W (pakovanje 10 komada)	kom	1		
19.	Auto sijalica 12V P21/5W (pakovanje 10 komada)	kom	1		
20.	Auto sijalice 12V W5W (pakovanje 10 komada)	kom	1		
21.	Auto sijalice 12V T4W BA9S (pakovanje 10 komada)	kom	1		
22.	Auto sijalice 12V R5W BA15S (pakovanje 10 komada)	kom	1		
23.	Auto sijalice 12V C5W 5W SV8.5 (pakovanje 10 komada)	kom	1		
24.	Auto sijalice 24V 5w ubodna (pakovanje 10 komada)	kom	1		
25.	Auto sijalice 24V P21W (pakovanje 10 komada)	kom	1		
26.	Auto sijalice 24V 21/5W (pakovanje 10 komada)	kom	1		
27.	Komplet prve pomoći za motorna vozila tvrdo pakovanje	kom	1		
28.	Uže za šlepanje 1800kg, dužina 4m sa kukama obostrano	kom	1		
29.	Ventili za tubeles gume TR413	kom	1		
30.	Set za krpljenje reparaciju popravku guma sa injekcijama za gume	kom	1		
31.	Injekcije za krpanje guma (pakovanje 50 komada)	kom	1		
32.	Tegovi za balansiranje točkova sa aluminijskim felugama samoljepljivi 5 grama (pakovanje 6 kg)	kom	1		
33.	Trokut za označavanje EURO norma	kom	1		
34.	Prsluk fluorescentni	kom	1		
35.	Reflektujuća tabla za dugi teret	kom	1		
36.	Tečni miris u bočici za auto 5 ml (sorto)	kom	1		
37.	Miris za auto jelkica	kom	1		
38.	Osvježivač unutrašnjosti automobila/sprej	kom	1		
39.	Auto osigurači keramički,	kom	1		

	5-13 A (pakovanje 10 komada)				
40.	Auto osigurači ubodni standardni, 5-30 A (pakovanje 10 komada)	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 3

Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe OP Mostar

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Potrošni materijal za OP Mostar					
R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a Valuta _____
1.	Hidraulično ulje Hydro HM 46 (pakovanje po 10 l)	kom	1		
2.	Motorno ulje 5W30 504/507.00 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
3.	Motorno ulje 0W20 508/00 509/00 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
4.	Motorno ulje 5W40 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
5.	Motorno ulje 10W40 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
6.	Ulje za mjenjač 80W90 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
7.	AD Blue (pakovanje po 10 l)	kom	1		
8.	AD Blue (pakovanje po 5 l)	kom	1		
9.	Tečnost za vjetrobransko staklo ljetna (pakovanje po 1 l)	kom	1		
10.	Tečnost za vjetrobansko staklo ljetna (pakovanje po 3 l)	kom	1		
11.	Tečnost za vjetrobransko staklo zimska (pakovanje po 1 l)	kom	1		
12.	Tečnost za vjetrobansko staklo zimska (pakovanje po 3 l)	kom	1		
13.	Antifriz G13 1l	kom	1		
14.	Antifriz G12 1l	kom	1		
15.	Antifriz G11 1l	kom	1		

16.	Osvježivač unutrašnjosti automobila/sprej	kom	1		
17.	Osvježivač unutrašnjosti automobila u bočici 5 ml	kom	1		
18.	Žarulja H7 12V	kom	1		
19.	Žarulja H4 12V	kom	1		
20.	Žarulja 12V21/4W	kom	1		
21.	Žarulja 12V21/5W	kom	1		
22.	Žarulja 12V5W ubodna	kom	1		
23.	Žarulja 12V10W	kom	1		
24.	Žarulja 12V16W T15/16 ubodna	kom	1		
25.	Komplet (garnitura) žarulja 12V H7	kom	1		
26.	Komplet (garnitura) žarulja 12V H4	kom	1		
27.	Žarulja 24V 75/70W	kom	1		
28.	Metalni kanister-bidon za skladištenje i transport goriva 20 l	kom	1		
29.	Metalni kanister-bidon za skladištenje i transport goriva 10 l	kom	1		
30.	Plastični kanister-bidon za skladištenje goriva 20 l	kom	1		
31.	Plastični kanister-bidon za skladištenje goriva 10 l	kom	1		
32.	Plastični kanister-bidon za skladištenje goriva 5 l	kom	1		
33.	Prostirači gumeni – univerzalni (naprijed i nazad)	kom	1		
34.	Prostirači platneni – univerzalni (naprijed i nazad)	kom	1		
35.	Jelenska krpa za automobil u kutiji	kom	1		
36.	Auto suncobran 72x145	kom	1		
37.	Prva pomoć za vozilo tvrdo pakovanje(rok trajanja do 2029. ili 20230 g.)	kom	1		
38.	Prsluk fluorescentni	kom	1		
39.	Navlaka za volan - univerzalna	kom	1		

40.	Hidrulična auto dizalica – krokodilka 2.5T	kom	1		
41.	Set obavezne opreme za vozilo komplet	kom	1		
42.	Traka za analogni tahograf 125-24 (pakovanje od 100 komada)	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 4
Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe Sarajevo

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Potrošni materijal za OP Sarajevo sa isporukom u skladište OP Sarajevo – Reljevo bb, Sarajevo;						
R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Zemlja porijekla	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta KM	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta KM
1	Gumene tipske autopatosnice za vozilo Š. Fabia gp 2007	SET	1			
2	Gumene tipske autopatosnice za vozilo Škoda fabia comby, gp 2014.	SET	1			
3	Gumene tipske autopatosnice za vozilo Š. Rapid gp 2015	SET	1			
4	Gumene tipske autopatosnice za vozilo Š. Yeti gp 2017.	SET	1			
5	Gumene tipske autopatosnice za vozilo VW Caddy, gp 2004	SET	1			
6	Gumene tipske autopatosnice za vozilo VW Caddy, gp 2007	SET	1			
7	Gumene tipske autopatosnice za vozilo VW Caddy, gp 2015	SET	1			
8	Gumene tipske zimske autopatosnice za vozilo VW Amarok gp 2025	SET	1			
9	Pištoltj sa manometrom (gumeno kućište) za mjerenje pritiska u gumama 12 bara	kom	1			
10	Traka za analogni tahograf (100/24)	pak	1			
11	Traka za analogni tahograf (125/24)	pak	1			

12	Plastični kanister za gorivo (1/10 l)	kom	1			
13	Motorno ulje 5W30	lit	1			
14	Motorno ulje 5W40	lit	1			
15	Motorno ulje 10W40	lit	1			
16	HD 46 Hidraulično ulje (pakovanje po 10 l)	lit	1			
17	WD-40 sprej 400 ml.	kom	1			
18	Tečnost za pranje vjetrobranskog stakla (ljetna)	lit	1			
19	Tečnost za pranje vjetrobranskog stakla (zimsko)	lit	1			
20	Autošampon za ručno pranje vozila	lit	1			
21	Tečni miris u bočici za auto 5 ml (sorto)	kom	1			
22	Miris obični jelkica	kom	1			
23	Obloga volana	kom	1			
24	Uže za vuču	kom	1			
25	Komplet sijalica MAXI KIT 2x H7	kom	1			
26	Sijalica H7	kom	1			
27	Sijalica H4	kom	1			
28	Mjerač (tester) antifriz	kom	1			
29	Sprej za metal 3u1, crni, 400 ml.	kom	1			
30	Sredstvo za odmaščivanje (pranje) motora 1 l.	kom	1			
31	Sredstvo za čišćenje farova 500 ml.	kom	1			
32	Sredstvo za zaštitu guma 1l.	kom	1			
33	Sredstvo za čišćenje felgi 500 ml.	kom	1			
34	Kokpit sprej za automobile 750 ml (sorto)	kom	1			
35	Strugalice sa drškom duže	kom	1			
36	Trokut za auto (43cm) EURO norma	kom	1			
37	Prsluk fluorescentni	kom	1			
38	Komplet prve pomoći za motorna vozila tvrdo	kom	1			

	pakovanje					
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
POPUST (____ %):						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:						
IZNOS PDV-a (17%):						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:						

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 5
Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe OP Tuzla

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Hidraulično ulje HD 46 (pakovanje po 10 l)	kom	1		
2.	Motorno ulje 5W-30 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
3.	Tečnost za vjetrombransko staklo ljetna (pakovanje u ambalaži od 5 l)	kom	1		
4.	Tečnost za vjetrombransko staklo zimska (pakovanje u ambalaži od 5 l)	kom	1		
5.	Antifriz G12 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
6.	Antifriz G11 (pakovanje po 1 l)	kom	1		
7.	Osvježivač unutrašnjosti automobila/sprej	kom	1		
8.	Komplet prve pomoći za motorna vozila tvrdo pakovanje	kom	1		
9.	Sijalica H7 12V/55W	kom	1		
10.	Sijalica za žmigavac grlo baza P21W	kom	1		
11.	Sijalica za žmigavac 12V21W grlo baza PY21W	kom	1		
12.	Sijalica H15 12V/ 55W-15W	kom	1		
13.	Traka za digitalni tahograf (pakovanje od 3 kom)	set	1		
14.	Komplet sijalica MAXI KIT 2x H7	set	1		
15.	Komplet sijalica MAXI KIT H4	set	1		
16.	Metalni kanister za skladištenje i transport goriva 20 l	kom	1		
17.	Patosnice tipske ŠKODA	set	1		

	FABIA 2015 g.				
18.	Patosnice tipske VW CADDY 2015g	set	1		
19.	Brisači (set – prednji + zadnji) za GOLF A8 2023.g.	set	1		
20.	Brisači (set – prednji + zadnji) za VW POLO 2023.g.	set	1		
21.	Brisači (set – prednji + zadnji) za VW CADDY 2024.g.	set	1		
22.	Brisači (set – prednji + zadnji) za VW CADDY 2015.g.	set	1		
23.	Brisači (set – prednji + zadnji) za VW TIGUAN 2016.g.	set	1		
24.	Brisači (set) za ŠKODA OCTAVIA 2015.g.	set	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-281/2026 Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navešti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-281/2026 Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

LOT 1 Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe sjedišta Kompanije

Stavka	Naziv stavke	Zahtjevane karakteristike	Ponuđene karakteristike	Proizvođač i tip
1.	Motorno ulje	Long Life III FE, SAE 0W-30		
2.	Tečnost za vjetrobransko staklo (ljetna) Pakovanje 5 l	Gotova za upotrebu; Radna temperatura +5 °C do +40°C; pH vrijednost približno 6-9		
3.	Tečnost za vjetrobransko staklo 1 (zimsko) Pakovanje 5l	Gotova za upotrebu; Radna temperatura do - 20°C; pH vrijednost približno 6-9		

Napomena:

Ukoliko ponuđeni dio ispunjava sve tražene zahtjeve iz ove specifikacije, u kolonu „*Ponuđene karakteristike*“ može se upisati „**Da**“.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRIOLOG 7 - TEHNIČKI ZAHTEJEVI I SPECIFIKACIJE

LOT 2 Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe OP Banja Luka

Stavka	Naziv stavke	Zahtjevana karakteristike	Ponuđene karakteristike	Proizvođač i tip
1.	Hidraulično ulje HD 46 (pakovanje po 10 l)	ISO 6743/4 (HM) DIN 51524/2 (HLP) AFNOR NF E 48-603 (HM) SPERRY VICKERS I-286-S DENSION HF-0/HF-2 CINCINATI MILACRON P-70		
2.	Motorno ulje 5W-30 (pakovanje po 4 l)	VW 504 000/507 000 ACEA C3, A3/B4		
3.	Motorno ulje 5W-30 (pakovanje po 1 l)	VW 504 000/507 000 ACEA C3, A3/B4		
4.	Motorno ulje 15W-40 (pakovanje po 4 l)	API CD/SE; MIL-L-2104 C; MB 227.1; MAN 271		
5.	Hipoidno ulje SAE 80W-90 (pakovanje po 1 l)	API GL-5		
6.	AD Blue (pakovanje po 10 l)	Pakovanje 10 l; ISO 22241 AUS 32		
7.	Tečnost za vjetrobransko staklo ljetna (pakovanje po 5 l)	Pakovanje 5 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura +5 °C do +40°C; pH vrijednost približno 6-9		
8.	Tečnost za vjetrobransko staklo zimska (pakovanje po 5 l)	Pakovanje 5 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura do -20°C; pH vrijednost približno 6-9		
9.	Antifriz G12 (pakovanje po 1 l)	Pri omjeru sa vodom 1:1, zaštita na minimalno -35°C; Originalno pakovanje u ambalaži od 1 litar		
10.	Aditiv za čišćenje dizni dizel motora 500 ml	Intenzivni čistač dizni i dizel sistema koji se može koristiti preventivno kroz		

		rezervoar ili korektivno direktnim napajanjem motora u servisu.		
11.	Kokpit sprej za unutrašnjost automobile 750 ml	Sjajni efekat: Matt/Satin		
12.	Sredstvo za čišćenje felgi 750ml	pH-neutralni deionizer; kompatibilan sa TPMS sistemima		
13.	Traka za analogni tahograf 125-24 (pakovanje od sto komada)	(125-24)		
14.	Komplet rezervnih sijalica 2xH7 12V	MAXI KIT 2x H7 Napon 12V; Halogene i signalne sijalice za vozila; Komplet treba sadržavati minimalno: 2 kom H7 12V/55W; Sijalice za poziciju W5W/T10 12V; Sijalice pokazivača pravca PY21W ili P21W 12V; Sijalice stop/svjetla P21/5W 12V; Ostale standardne signalne sijalice; Set rezervnih osigurača različitih amperaža (5A-30A)		
15.	Auto sijalica H7 12V/55W	H7 12V55W		
16.	Auto sijalica H4 12V/100W	H4 12V100W		
17.	Auto sijalica H15 12V 15/55W	H15 12V 15/55W		
18.	Auto sijalica 12V P21W (pakovanje 10 komada)	P21W 12 V		
19.	Auto sijalica 12V P21/5W (pakovanje 10 komada)	P21/5W 12V		
20.	Auto sijalice 12V W5W (pakovanje 10 komada)	W5W 12V		
21.	Auto sijalice 12V T4W BA9S (pakovanje 10 komada)	T4W BA9S 12V		
22.	Auto sijalice 12V R5W BA15S	R5W BA15S 12V		

	(pakovanje 10 komada)			
23.	Auto sijalice 12V C5W 5W SV8.5 (pakovanje 10 komada)	C5W 5W SV8.5 12V		
24.	Auto sijalice 24V 5w ubodna (pakovanje 10 komada)	5w 24V		
25.	Auto sijalice 24V P21W (pakovanje 10 komada)	P21W 24V		
26.	Auto sijalice 24V 21/5W (pakovanje 10 komada)	21/5W 24V		
27.	Komplet prve pomoći za motorna vozila tvrdo pakovanje	BAS 1044:2020 Tvrdo pakovanje Datum proizvodnje 2026 godina		
28.	Uže za šlepanje 1800kg, dužina 4m sa kukama obostrano	Uže za šlepanje 1800kg, dužina 4m sa kukama. Za putničke automobile do ukupne težine 1800 kg.		
29.	Ventili za tubeles gume TR413	TR-413		
30.	Set za krpljenje reparaciju popravku guma sa injekcijama za gume	Sadržaj seta: Uključuje alat za bušenje i turpijanje gume, alat za uvođenje gumene trake, ljepilo-cement i 5 komada gumenih traka.		
31.	Injekcije za krpanje guma (pakovanje 50 komada)	Injekcije dužine 95mm. Pakovanje 50 komada.		
32.	Tegovi za balansiranje točkova sa aluminijskim felugama samoljepljivi 5 grama (pakovanje 6 kg)	Samoljepljivi tegovi, masa 5g, za aluminijske felge, pakovanje 6 kg		
33.	Trokut za označavanje EURO norma	Reflektujući sigurnosni trokut, u skladu sa ECE R27 , stabilna baza		
34.	Prsluk fluorescentni	Fluorescentni prsluk sa reflektujućim trakama, univerzalna veličina EN ISO 20471 standard		
35.	Reflektujuća tabla za dugi teret	Tabla sa reflektujućim oznakama, dimenzije prema propisima,		

		pogodna za označavanje dugog tereta		
36.	Tečni miris u bočici za auto 5 ml (sorto)	Tečni miris u bočici bez raspršivača, zapremina 5 ml, različiti mirisi, bez štetnih sastojaka		
37.	Miris za auto jelkica	Mirisna jelkica za auto, različiti mirisi, bez štetnih sastojaka		
38.	Osvježivač unutrašnjosti automobila/sprej	Tečni miris sa raspršivačem 35 ml, različiti mirisi, bez štetnih sastojaka		
39.	Auto osigurači keramički, 5-13 A (pakovanje 10 komada)	Keramički auto osigurači, raspon 8-16 A, pakovanje 10 komada		
40.	Auto osigurači ubodni standardni, 5-30 A (pakovanje 10 komada)	Ubodni auto osigurači, raspon 5-30 A, pakovanje 10 komada		

Napomena:

Ukoliko ponuđeni dio ispunjava sve tražene zahtjeve iz ove specifikacije, u kolonu „*Ponuđene karakteristike*“ može se upisati „**Da**“.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRIOLOG 7 - TEHNIČKI ZAHITJEVI I SPECIFIKACIJE

LOT 3 Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe OP Mostar

Stavka	Naziv stavke	Zahtjevane karakteristike	Ponuđene karakteristike	Proizvođač i tip
1.	Hidraulično ulje Hydro HM 46 (pakovanje po 20 l)	ISO 6743/4 (HM) DIN 51524/2 (HLP) AFNOR NF E 48-603 (HM) SPERRY VICKERS I-286-S DENSION HF-0/HF-2 CINCINATI MILACRON P-70		
2.	Motorno ulje 5W30	VW 504.000/507.000 ACEA C3, A3/B4		
3.	Motorno ulje 0W20	VW 508.00/509.00 ACEA C5		
4.	Motorno ulje 5W40	VW 505.01 ACEA C3		
5.	Motorno ulje 10W40	ACEA E7		
6.	Ulje za mjenjač 80W90	API GL-4 SAE80W90		
7.	AD Blue 10/1 l	Pakovanje 10 l; ISO 22241 AUS 32		
8.	AD Blue 5/1 l	Pakovanje 5 l; ISO 22241 AUS 32		
9.	Tečnost za vjetrobransko staklo ljetna 1/1 l	Pakovanje 1 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura +5 °C do +40°C; pH vrijednost približno 6-9		
10.	Tečnost za vjetrobransko staklo ljetna 3/1 l	Pakovanje 3 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura +5 °C do +40°C; pH vrijednost približno 6-9		
11.	Tečnost za vjetrobransko staklo zimska 1/1 l	Pakovanje 1 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura do -20°C; pH vrijednost približno 6-9		
12.	Tečnost za vjetrobransko staklo zimska 3/1 l	Pakovanje 3 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura do -20°C; pH vrijednost približno 6-9		

13.	Antifriz G13	Pri omjeru sa vodom 1:1, zaštita na minimalno -35°C; Originalno pakovanje u ambalaži do 1 litar		
14.	Antifriz G12	Pri omjeru sa vodom 1:1, zaštita na minimalno -35°C; Originalno pakovanje u ambalaži do 1 litar		
15.	Antifriz G11	Pri omjeru sa vodom 1:1, zaštita na minimalno -35°C; Originalno pakovanje u ambalaži do 1 litar		
16.	Osvježivač unutrašnjosti automobila/sprej	Tečni miris sa raspršivačem 35 ml (black, blue, gold, red, vanilia, lilac, buble gum, spring)		
17.	Osvježivač unutrašnjosti automobila u bočici	Tečni miris bez raspršivača (black, blue, gold, red, vanilia, lilac, buble gum, spring)		
18.	Žarulja H7 12V	12V55W		
19.	Žarulja H4 12V	12V55W		
20.	Žarulja 12V21/4W	12V21/4W		
21.	Žarulja 12V21/5W	12V21/5W		
22.	Žarulja 12V5W ubodna	12V5W ubodna		
23.	Žarulja 12V10W	12V10W		
24.	Žarulja 12V16W T15/16 ubodna	12V16W T15/16 ubodna		
25.	Komplet (garnitura) žarulja 12V H7	MAXI KIT 2x H7 Napon 12V; Halogene i signalne sijalice za vozila; Komplet treba sadržavati minimalno: 2 kom H7 12V/55W; Sijalice za poziciju W5W/T10 12V; Sijalice pokazivača pravca PY21W ili P21W 12V; Sijalice stop/svjetla P21/5W 12V; Ostale standardne		

		signalne sijalice; Set rezervnih osigurača različitih amperaža (5A-30A)		
26.	Komplet (garnitura) žarulja 12V H4	MAXI KIT 2x H4 Napon 12V; Halogene i signalne sijalice za vozila; Komplet treba sadržavati minimalno: 2 kom H4 12V/55W; Sijalice za poziciju W5W/T10 12V; Sijalice pokazivača pravca PY21W ili P21W 12V; Sijalice stop/svjetla P21/5W 12V; Ostale standardne signalne sijalice; Set rezervnih osigurača različitih amperaža (5A-30A)		
27.	Žarulja 24V 75/70W	24V 75/70W		
28.	Metalni kanister-bidon za skladištenje i transport goriva 20 l	Zapremina 20 l; Materijal - čelični lim; Otporan na koroziju, udarce, čvrsta i nepropusna izvedba; ručka za nošenje; poklopac sa sigurnim zatvaranjem		
29.	Metalni kanister-bidon za skladištenje i transport goriva 10 l	Zapremina 10 l; Materijal - čelični lim; Otporan na koroziju, udarce, čvrsta i nepropusna izvedba; ručka za nošenje; poklopac sa sigurnim zatvaranjem		
30.	Plastični kanister-bidon za skladištenje goriva 20 l	Zapremina 20 l; Materijal - HDPE; Otporan na udarce, koroziju, kiseline, baze, ulja i većinu kemikalija, čvrsta i nepropusna izvedba; ručka za nošenje; poklopac sa sigurnim prstenom		
31.	Plastični kanister-bidon za skladištenje goriva 10 l	Zapremina 10 l; Materijal - HDPE; Otporan na udarce,		

		koroziju, kiseline, baze, ulja i većinu kemikalija, čvrsta i nepropusna izvedba; ručka za nošenje; poklopac sa sigurnim prstenom		
32.	Plastični kanister-bidon za skladištenje goriva 5 l	Zapremina 5 l; Materijal - HDPE; Otporan na udarce, koroziju, kiseline, baze, ulja i većinu kemikalija, čvrsta i nepropusna izvedba; ručka za nošenje; poklopac sa sigurnim prstenom		
33.	Prostirači gumeni – univerzalni (naprijed i nazad)	Set 4 komada, od toga 2 prednja i 2 zadnja Materijal: gumeni Miris: bez mirisa		
34.	Prostirači platneni – univerzalni (naprijed i nazad)	Set 4 komada, od toga 2 prednja i 2 zadnja Materijal: platneni Miris: bez mirisa		
35.	Jelenska krpa za automobil u kutiji	Materijal: PVA - visokokvalitetni sintetički polimer s mikro-porama Aion Plas Chamois (Aion Kanebo)		
36.	Auto suncobran 72x145	Dimenzije: 72x145 cm Reflektirajući Unutarnja uporaba		
37.	Komplet prve pomoći za motorna vozila tvrdo pakovanje	BAS 1044:2020 Tvrdo pakovanje Datum proizvodnje 2026 godina		
38.	Prsluk fluorescentni	Boja: narandžasta ili žuta; Reflektirajući		
39.	Navlaka za volan – univerzalna	Materijal: koža Dimenzije: promjer 37 do 39 cm Navlaka za volan koja se samo navlači (bez potrebe za šivanjem)		
40.	Hidraulična auto dizalica – 3 tone	Mobilna hidraulična dizalica (krokodilka) za putnička i SUV vozila nosivosti do 3000 kg		
41.	Set obavezne opreme za	Set sadrži: prvu		

	vozilo komplet H7	pomoć, trokut, uže za vuču, komplet sijalica H7, reflektirajući prsluk		
42.	Set obavezne opreme za vozilo komplet H4	Set sadrži: prvu pomoć, trokut, uže za vuču, komplet sijalica H4, reflektirajući prsluk		
43.	Traka za analogni tahograf 125-24 (pakovanje od 100 komada)	Pakovanje 100 kom; Tahografski dijagramski listić 125-24 EC 4K		

Napomena:

Ukoliko ponuđeni dio ispunjava sve tražene zahtjeve iz ove specifikacije, u kolonu „*Ponuđene karakteristike*“ može se upisati „**Da**“.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

LOT 4 Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe OP Sarajevo

Stavka	Naziv stavke	Zahtjevane karakteristike	Ponudene karakteristike	Proizvođač i tip
1.	Gumene tipske autopatosnice za vozilo Š. Fabia gp 2007	Guma elastična i bez toksičnih aditiva, rubovi 10-15 mm, površina sa protivkliznom šarom, poledina sa gumenim bodljama		
2.	Gumene tipske autopatosnice za vozilo Škoda fabia comby, gp 2014.	Guma elastična i bez toksičnih aditiva, rubovi 10-15 mm, površina sa protivkliznom šarom, poledina sa gumenim bodljama		
3.	Gumene tipske autopatosnice za vozilo Š. Rapid gp 2015	Guma elastična i bez toksičnih aditiva, rubovi 10-15 mm, površina sa protivkliznom šarom, poledina sa gumenim bodljama		
4.	Gumene tipske autopatosnice za vozilo Š. Yeti gp 2017.	Guma elastična i bez toksičnih aditiva, rubovi 10-15 mm, površina sa protivkliznom šarom, poledina sa gumenim bodljama		
5.	Gumene tipske autopatosnice za vozilo VW Caddy, gp 2004	Guma elastična i bez toksičnih aditiva, rubovi 10-15 mm, površina sa protivkliznom šarom, poledina sa gumenim bodljama		
6.	Gumene tipske autopatosnice za vozilo VW Caddy, gp 2007	Guma elastična i bez toksičnih aditiva, rubovi 10-15 mm, površina sa protivkliznom šarom, poledina sa gumenim bodljama		
7.	Gumene tipske autopatosnice za vozilo VW Caddy, gp 2015	Guma elastična i bez toksičnih aditiva, rubovi 10-		

		15 mm, površina sa protivkliznom šarom, poledina sa gumenim bodljama		
8.	Gumene tipske zimske autopatosnice za vozilo VW Amarok gp 2025	Guma elastična i bez toksičnih aditiva, rubovi 10-15 mm, površina sa protivkliznom šarom, poledina sa gumenim bodljama		
9.	Pištolj sa manometrom za mjerenje pritiska u gumama	Gumeno kućište, pritisak do 12 bara		
10.	Traka za analogni tahograf	(100-24)		
11.	Traka za analogni tahograf	(125-24)		
12.	Plastični kanister za gorivo (1/10 l)	Plastika br.2		
13.	Motorno ulje 5W30	VW 504 00 / 507 00		
14.	Motorno ulje 5W40	VW 502 00 / 505 00		
15.	Motorno ulje 10W40	VW 501 01 / 505 00		
16.	HD 46 Hidraulično ulje (pakovanje po 10 l)	ISO 6743/4 (HM) DIN 51524/2 (HLP) AFNOR NF E 48-603 (HM) SPERRY VICKERS I-286-S DENSION HF-0/HF-2 CINCINATI MILACRON P-70		
17.	WD-40 sprej 400 ml.	Viskoznost: 2.79–2.96 (mm ² /s) na 40°C; zaštita od hrđe (ASTM B-117)		
18.	Tečnost za pranje vjetrobranskog stakla (ljetna)	Pakovanje 5 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura +5 °C do +40°C; pH vrijednost približno 6-9		
19.	Tečnost za pranje vjetrobranskog stakla (zimski)	Pakovanje 5 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura do -		

		20°C; pH vrijednost približno 6-9		
20.	Autošampon za ručno pranje vozila	pH-Neutralni šamponi (pH 7.0 – 7.5); biorazgradivi		
21.	Tečni miris u bočici za auto 5 ml (sorto)	5% do 12% parfemskih esencija		
22.	Miris obični jelkica	U skladu sa IFRA standardima		
23.	Obloga volana	Spoljni prečnik 37-39 cm; širina oboda 8,2-8,5 cm		
24.	Uže za vuču	Sintetička poliesterska traka; kovane kuke sa osiguračem (Snap Hooks) na oba kraja sajle		
25.	Komplet sijalica MAXI KIT 2x H7	MAXI KIT 2x H7 Napon 12V; Halogene i signalne sijalice za vozila; Komplet treba sadržavati minimalno: 2 kom H7 12V/55W; Sijalice za poziciju W5W/T10 12V; Sijalice pokazivača pravca PY21W ili P21W 12V; Sijalice stop/svjetla P21/5W 12V; Ostale standardne signalne sijalice; Set rezervnih osigurača različitih amperaža (5A-30A)		
26.	Sijalica H7	12 V 55W		
27.	Sijalica H4	12 V 60/55W		
28.	Mjerač (tester) antifrizu	Mjerni opseg: od -1°C do -40°C		
29.	Sprej za metal 3u1, crni, 400 ml.	Gustina: 0,9-1,2 g/cm ³ ; otpornost na fluide nakon očvršćivanja		
30.	Sredstvo za odmašćivanje	pH vrijednost 10.5		

	(pranje) motora 1 l.	do 12.0;		
31.	Sredstvo za čišćenje farova 500 ml.	Cut: 3do4; Gloss: 6		
32.	Sredstvo za zaštitu guma sa raspršivačem 1l.	Visoki sjaj; UV i ozonska zaštita		
33.	Sredstvo za čišćenje felgi 500 ml.	pH-neutralni deionizer; kompatibilan sa TPMS sistemima		
34.	Kokpit sprej za automobile 750 ml (sorto)	Sjajni efekat: Matt/Satin		
35.	Strugalice sa drškom duže	Fiksna drška od ojačane ABS plastike dužine 60 do 80 cm; oštrica od PC širine 10 do 12 cm;		
36.	Trokut za auto (43cm) EURO norma	ECE R27 certifikat		
37.	Prsluk fluorescentni	EN ISO 20471 standard		
38.	Komplet prve pomoći za motorna vozila tvrdo pakovanje	BAS 1044:2020 Tvrdo pakovanje Datum proizvodnje 2026 godina		

Napomena:

Ukoliko ponuđeni dio ispunjava sve tražene zahtjeve iz ove specifikacije, u kolonu „*Ponuđene karakteristike*“ može se upisati „**Da**“.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

LOT 5 Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe OP Tuzla

Stavka	Naziv stavke	Zahtjevana karakteristike	Ponuđene karakteristike	Proizvođač i tip
1.	HD 46 Hidraulično ulje (pakovanje po 10 l)	ISO 6743/4 (HM) DIN 51524/2 (HLP) AFNOR NF E 48-603 (HM) SPERRY VICKERS I-286-S DENSION HF-0/HF-2 CINCINATI MILACRON P-70		
2.	Motorno ulje 5W-30 1l	VW 504 000/507 000 ACEA C3, A3/B4		
3.	Tečnost za vjetrobransko staklo ljetna	Pakovanje 5 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura +5 °C do +40°C; pH vrijednost približno 6-9		
4.	Tečnost za vjetrobransko staklo zimska	Pakovanje 5 l ; Gotova za upotrebu; Radna temperatura do -20°C; pH vrijednost približno 6-9		
5.	Antifriz G12 1L	pri omjeru sa vodom 1:1, zaštita na minimalno -35°C; Originalno pakovanje u ambalaži do 1 litar		
6.	Antifriz G11 1L	pri omjeru sa vodom 1:1, zaštita na minimalno -35°C; Originalno pakovanje u ambalaži do 1 litar		
7.	Osvježivač unutrašnjosti automobila/sprej	tečni miris sa raspršivačem 35 ml (black, blue, gold, red, vanilia, lilac, buble gum, spring)		
8.	Komplet prve pomoći za motorna vozila tvrdo pakovanje	BAS 1044:2020 Tvrdo pakovanje Datum proizvodnje 2026 godina		
9.	Sijalica H7 12V/55W	12V55W		

10.	Sijalica za žmigavac grlo baza P21W	12V21W grlo baza P21W		
11.	Sijalica za žmigavac 12V21W grlo baza PY21W	12V21W grlo baza PY21W		
12.	Sijalica H15 12V/ 55W-15W	Napon 12 V; Snaga 55 W/15W ; H15 halogena; Grlo PGJ23t-1		
13.	Traka za digitalni tahograf (pakovanje od 3 kom)	za digitalni tahograf		
14.	Komplet sijalica MAXI KIT 2x H7	MAXI KIT 2x H7 Napon 12V; Halogene i signalne sijalice za vozila; Komplet treba sadržavati minimalno: 2 kom H7 12V/55W; Sijalice za poziciju W5W/T10 12V; Sijalice pokazivača pravca PY21W ili P21W 12V; Sijalice stop/svjetla P21/5W 12V; Ostale standardne signalne sijalice; Set rezervnih osigurača različitih amperaža (5A-30A)		
15.	Komplet sijalica MAXI KIT H4	MAXI KIT 2x H4 Napon 12V; Halogene i signalne sijalice za vozila; Komplet treba sadržavati minimalno: 2 kom H4 12V/55W; Sijalice za poziciju W5W/T10 12V; Sijalice pokazivača pravca PY21W ili P21W 12V; Sijalice stop/svjetla P21/5W 12V; Ostale standardne signalne sijalice; Set rezervnih osigurača različitih amperaža (5A-30A)		

16.	Metalni kanister za skladištenje i transport goriva 20 l	Zapremina 20 l; Materijal - čelični lim; Otporan na koroziju, udarce, čvrsta i nepropusna izvedba, ručka za nošenje; poklopac sa sigurnim zatvaranjem		
17.	Patosnice tipske ŠKODA FABIA 2015 g.	Za auto ŠKODA FABIA 2015 g.		
18.	Patosnice tipske VW CADDY 2015g	Za auto VW CADDY 2015g		
19.	Brisači (set – prednji + zadnji) za GOLF A8 2023.g.	za GOLF A8 2023.g.		
20.	Brisači (set – prednji + zadnji) za VW POLO 2023.g.	za VW POLO 2023.g.		
21.	Brisači (set – prednji + zadnji) za VW CADDY 2024.g.	za VW CADDY 2024.g.		
22.	Brisači (set – prednji + zadnji) za VW CADDY 2015.g.	za VW CADDY 2015.g.		
23.	Brisači (set – prednji + zadnji) za VW TIGUAN 2016.g.	za VW TIGUAN 2016.g.		
24.	Brisači (set) za ŠKODA OCTAVIA 2015.g.	za ŠKODA OCTAVIA 2015.g.		

Napomena:

Ukoliko ponuđeni dio ispunjava sve tražene zahtjeve iz ove specifikacije, u kolonu „*Ponuđene karakteristike*“ može se upisati „**Da**“.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 8 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt okvirnog sporazuma pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

BROJ: JN-OP-281-__/2026

ZA NABAVKU POTROŠNOG MATERIJALA, TEČNOSTI, FILTERA I REZERVNIH DIJELOVA ZA VOZILA

zaključen između strana u sporazumu:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa generalni direktor Dr Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM / GRUPA PONUĐAČA / PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu: Dobavljač

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA

2. član, adresa, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcijuma/Grupe ponuđača

3. -----

I OPŠTE ODREDBE:

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-281-6/2026 za Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila, objavljenih na Portalu javnih nabavki BiH dana ----- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa e-Aukcijom koja je održana dana ----. Dobavljač je dostavio Ponudu br. ----- od ----- godine, koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koja je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača, održane e-Aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila, a koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma.

II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:

Član 2.

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o isporuci robe: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. ----- i Ponudi odabranog Dobavljača br. ----- od ----- godine, novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom e-Aukcijom, odredbama ovog Okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.
- (2) Detaljna specifikacija robe sa okvirnim količinama, data je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio. Količine robe u specifikaciji su okvirne za sve vreme važenja Okvirnog sporazuma.
- (3) Ovaj Okvirni sporazum ne obavezuje Naručioca na zaključivanje pojedinačnih ugovora po ovom Okvirnom sporazumu sa izabranim. Stvarna ugovorna obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa izabranim Dobavljačem na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA:

Član 3.

- (1) Vrijednost Okvirnog sporazuma predstavlja:
 - procijenjena vrijednost nabavke navedena u tenderskoj dokumentaciji, pri čemu se u realizaciji pojedinačnih ugovora koriste jedinične cijene iz ponude Dobavljača i naručene, odnosno isporučene količine.
- (2) Ukupna vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma, iznosi:

Iznos bez PDV-a:	----- KM
Iznos PDV-a 17%:	----- KM
UKUPNO SA PDV:	----- KM

(Slovima: -----konvertibilnihmaraka)

- (3) Okvirni sporazum je na bazi fiksnih jediničnih cijena. Cijena je iskazana je na paritetu DDP (Incoterms 2020), skladišta Naručioca. Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (4) Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma je procijenjena vrijednost nabavke, na period od 2 godine, odnosno maksimalna vrijednost do koje ovaj Okvirni sporazum može biti korišten po pojedinačnim ugovorima.
- (5) Obračun isporučene robe po pojedinačnim ugovorima vršiće se prema jediničnoj cijeni iz Priloga Okvirnog sporazuma (Obrazac za cijenu ponude).
- (6) Potpisivanjem ovog Okvirnog sporazuma, Naručilac ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne nabavke u bilo kojem obimu ili vrijednosti.
- (7) Realizacija nabavke robe vršiće se u skladu s potrebama i zahtjevima Naručioca i bez prava i ovlaštenja Dobavljača da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog sporazuma.
- (8) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-Aukcije, umanjena je za ____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti procenat.
- (9) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (9) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon e – Aukcije, a isti je prilog ovog Okvirnog sporazuma.
- (10) Okvirni sporazum i pojedinačni ugovori su na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Naručilac će plaćanje svake pojedinačne isporuke robe, koja je predmet pojedinačnog ugovora na osnovu Okvirnog sporazuma, izvršiti nakon kompletno završene isporuke, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena parcijalna plaćanja pojedinačnih isporuka.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene poreske fakture Dobavljača, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
 - obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.
- (4) Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum pojedinačnog ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi isporuka.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne po svakom pojedinačnom ugovoru izvršiće se umanjnjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adresu/adrese organizacionog dijela/organizacionih dijelova Naručioca na koji se odnosi isporuka:
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, Banja Luka,
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, 78000 Banja Luka;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo;

- „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla,
- a sve garantne dokumente iz člana 7. ovog Okvirnog sporazuma nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Okvirnog sporazuma bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen Okvirnog sporazuma dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje Okvirnog sporazuma snosi Dobavljač.

VI POREZI I DAŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Dobavljačem)

Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.

- (1) Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po pojedinačnim ugovorima na osnovu ovog Okvirnog sporazuma, koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25).
- (2) Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze ovog Okvirnog sporazuma i to za robu porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (3) Dobavljač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Dobavljač
 - Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (4) Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (5) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA**Član 7.****Rok, mjesta isporuke i način izvršenja:**

- (1) Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na period od ---- godine, računajući od dana obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma, ali maksimalno do finansijske realizacije, odnosno vrijednosti Okvirnog sporazuma.
- (2) Pojedinačni ugovor, u okviru ovog sporazuma, smatra se zaključenim obostranim potpisivanjem i ovjeravanjem pojedinačnih ugovora od strane Naručioca i Dobavljača i koji čini prilog i sastavni dio ovog sporazuma. Rok za potpis pojedinačnog ugovora od strane Dobavljača je pet (5) dana od dana dostavljanja.
- (3) Ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu sklopljenog sporazuma ne mogu premašiti vrijednost Okvirnog sporazuma.
- (4) Dobavljač se obavezuje da robe iz svakog pojedinačnog ugovora isporuči na ugovorenoj destinaciji u roku od ----- (-----) kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisa ugovora.
- (5) Rok isporuke produžava se u slučaju više sile za cijelo vrijeme njenog trajanja.
- (6) Isporuка robe koja je predmet Okvirnog sporazuma će se vršiti prema rasporednom nalogu svake pojedinačne isporuke, a mjesta isporuke mogu biti:
 - Sjedište Kompanije, Marije Bursać 7a, Banja Luka
 - Skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka,
 - Skladište OP Sarajevo, Reljevo bb, Sarajevo,

- Skladište OP Mostar, Raštani bb, Mostar,
 - Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.
- (7) Najmanje dva (2) radna dana prije isporuke Dobavljač će Naručiocu dostaviti obavještenje o isporuci.
- (8) Dozvoljena je parcijalna isporuka, pri čemu se datum zadnje isporuke računa kao datum isporuke.
- (9) Rizik i vlasništvo nad robom prelazi na Naručioca u momentu potpisivanja „Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“ ukupne količine robe (po pojedinačnom ugovoru) sa napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez uslovnih primjedbi).
- (10) Strane u sporazumu su saglasne da se rok za izvršenje pojedinačnog ugovora iz stava (4) produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 14. ovog Okvirnog sporazuma.
- (11) Strane u sporazumu su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja dobavljača prilikom isporuke robe, a dobavljač dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva dobavljača produžiti rok za isporuku robe iz stava (4) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

VIII UGOVORNA KAZNA

Član 8.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku robe koja je predmet svakog pojedinačnog ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Dobavljača obaveze da izvrši pojedinačni ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti pojedinačnog ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

IX OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Okvirnog sporazuma – Uslovi i način plaćanja,
- (2) da obezbijedi prijem robe, koja je predmet pojedinačnog ugovora, na mjestu isporuke iz člana 8. stav (6) ovog Okvirnog sporazuma,
- (3) imenuje Komisije za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te da sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe kojim se konstatuje broj komada, usaglašenost isporučene opreme sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke,
- (4) ovlaštene osobe Naručioca će prilikom prijema robe, za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka, kao i nekompletnost isporučene

- robe, napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i/ili nedostataka i bez odlaganja reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke,
- (5) obavlja sve radnje za koje je po pojedinačnom ugovoru i ovom Okvirnom sporazumu direktno zadužen.

X OBAVEZE DOBAVLJAČA:

Član 10.

Dobavljač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma,
- (2) obezbjedi pakovanje robe prema uslovima iz tehničke specifikacije te da oprema bude tako upakovana da se spriječi oštećenje i propadanje tokom transporta i da pakovanje bude dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tokom utovara i istovara kao i da pakovanje omogući ispravnu identifikaciju robe,
- (3) jamči da je isporučena roba nova, nekorištena i da sadrži sve nove dijelove te da odgovara posljednjoj fazi ostvarenog razvoja u oblasti projektovanja, konstrukcija i materijala i da je u obimu, karakteristikama i garantovanim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenima karakteristikama u tabelama sa Tehničkim detaljima iz priloga pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma,
- (4) Da isporuči robu koja je predmet Okvirnog sporazuma na ugovorenim destinacijama iz člana 8. stav (6) ovog Okvirnog sporazuma,
- (5) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet pojedinačnih ugovora sačini Otpremnicu koja se obostrano potpisuje i na kojoj se konstatuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na istoj je potrebno navesti broj Okvirnog sporazuma, broj pojedinačnog ugovora i organizacioni dio Naručioca u koji se vrši isporuka,
- (6) nakon zaprimanja Zahtjeva za reklamaciju Naručioca sačinjenog prilikom prijema robe, otkloni nedostatke na robu ili istu zamijeni novom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti „Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“, te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlače obaveze Dobavljača po članu 9. ovog Okvirnog sporazuma,
- (7) Naručiocu obezbjedi i preda ateste, garantne listove i drugu dokumentaciju.

XI GARANTNI PERIOD

Član 11.

- (1) (1) Garantni period za svu isporučenu robu je u skladu sa deklaracijom proizvođača Dan prijema robe je dan kada je sačinjen Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi.
- (2) Dobavljač odgovara Naručiocu za sve nedostatke vezano za isporučenu robu a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se ista koristi i održava u skladu sa preporukama Dobavljača.
- (3) Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Dobavljača o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije, tokom garantnog perioda.
- (4) Dobavljač je dužan da u roku od 72 sata od prijema obavještenja Naručioca o nedostacima, oštećenju ili skrivenim manama, izvrši pregled robe koja je predmet reklamacije i Naručiocu dostavi zapisnik o uočenim nedostacima sa predloženim rokom

za otklanjanje istih. Rok za otklanjanje nedostataka će biti predmet usaglašavanja i odobrenja od strane Naručioca.

- (5) Ako Dobavljač ne otkloni nedostatke u usaglašenom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti a o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Dobavljača.
- (6) Garantni period se produžava za period tokom kojeg se predmetna roba nije mogla koristiti zbog popravke greške ili oštećenja, odnosno garantni period počinje teći iznova u slučaju zamjene opreme novom opremom.

XII VIŠA SILA

Član 12.

- (1) Pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma i koji Strane u sporazumu onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Strane u sporazumu da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je Strana u sporazumu koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Okvirnog sporazuma, i
 - b) obavijestila drugu Stranu u sporazumu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XIII RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

- (1) Strane u sporazumu mogu sporazumno raskinuti ovaj Okvirni sporazum.
- (2) Svaka od strana u sporazumu može raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Okvirnog sporazuma.
- (4) Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora ni u naknadnom roku, Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor je raskinut, uz obavezu Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja pojedinačnih ugovora i ovog Okvirnog sporazuma fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija

za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju pojedinačnog ugovora po ovom Okvirnom sporazumu, odnosno od početka realizacije pojedinačnog ugovora po ovom Okvirnog sporazuma.

- (2) Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa obje Strane u sporazumu.
- (3) Strane u sporazumu su saglasne da za sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, Strane u sporazumu će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Okvirni sporazum i pojedinačni ugovori su sačinjeni u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
- (7) Prilozi ovog Okvirnog sporazuma su dijelovi ponude Dobavljača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 7 (Tehnička specifikacija), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon e – Aukcije), Nacrt pojedinačnog ugovora...

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

ZA DOBAVLJAČA

ZA NARUČIOCA:

Direktor

Generalni direktor

(potpis i pečat ponuđača)

Dr Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić dipl.inž.el.

NACRT POJEDINAČNOG UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU

UGOVOR

broj: ____ - ____/2026

za isporuku pojedinačne robe:

Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila

LOT ____: Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila za potrebe _____

**(Pojedinačni ugovor prema Okvirnom sporazumu broj:
JN-OP-281-____/2026 - LOT ____)**

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa generalni direktor Dr Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac
PDV br. 402369530009

i

PONUĐAČ -----

Adresa, zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu Dobavljač
PDV broj: -----

Član 1.

U skladu s odredbama Okvirnog sporazuma broj: JN-OP-281-___/2026 - LOT ___ od ___.___.20___. godine, a na osnovu ovog Ugovora, pristupa se isporuci robe Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila, a za potrebe Operativnog područja _____:

Red. broj	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV (KM)	Ukupna vrijednost bez PDV (KM)
1.					
2.					
...					
UKUPNO bez PDV (KM):					
PDV (17%):					
UKUPNO sa PDV (KM):					

(Slovima: _____ i ___/100 KM)

Član 2.

Isporuka robe Potrošni materijal, tečnosti, filteri i rezervni dijelovi za vozila će se realizovati u roku od _____ radnih dana od obostranog potpisa ovog ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana kompletno završene isporuke, a na osnovu originalne poreske fakture i obostranog potpisanog Zapisnika o izvršenim uslugama, sve u skladu sa članom 4. Okvirnog sporazuma.

Sve odredbe Okvirnog sporazuma broj: JN-OP-281-___/2026 - LOT ___ od ___.___.20___. godine, u potpunosti se odnose i na ovaj Ugovor.

Rok trajanja Okvirnog sporazuma je: ___ (_____) mjeseci od dana obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma, odnosno do ___.___.20___. godine.

Član 4.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) primjerka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primjerka.

Ugovor pripremio: _____

Redni broj ugovora: ___.

Ukupni iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.

Raspoloživi iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.

Preostali iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.

Broj: _____

Datum: _____

Broj: ___ - _____ / _____

Datum: _____

ZA DOBAVLJAČA

ZA NARUČIOCA:

Direktor

Generalni direktor

(potpis i pečat ponuđača)

Dr Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić dipl.inž.el.