ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-268-6/2026
Datum: 3. 11. 2026. godine

# TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU ROBE

## Broj javne nabave: JN-OP-268/2026

## Naziv nabave:
## Računarska oprema

## OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

**Banja Luka, studeni 2026. godine**

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

JIB: 4402369530009
ID broj PDV: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
ASA Banka d.d. Sarajevo 1341051110000221

# S A D R Ž A J

OPĆI PODACI....4
1. Podaci o ugovornom tijelu....4
2. Komunikacija i razmjena informacija....4
3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa....5
4. Redni broj nabave....5
5. Podaci o postupku javne nabave....5
PODACI O PREDMETU NABAVE....6
6. Opis predmeta nabave....6
7. Oznaka i naziv iz JRJN....6
8. Količina predmeta nabave....6
9. Tehničke specifikacije....6
10. Mjesto isporuke robe....6
11. Rok izvršenja ugovora i jamstveno razdoblje....6
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU....7
12. Osobna sposobnost....7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti....8
14. Ekonomska i financijska sposobnost....9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost....9
16. Uvjeti za skupinu ponuđača....11
PODACI O PONUDI....13
17. Sadržaj ponude....13
18. Način pripreme ponude....13
19. Jezik i pismo ponude....15
20. Način dostavljanja ponuda....15
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijam ponuda....16
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda....16
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda....17
24. Cijena ponude....17
25. Kriterij za dodjelu ugovora....18
26. Razdoblje važenja ponude....19
27. Nacrt ugovora....19
28. Zaključivanje ugovora....19
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE....21
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije....21
30. Ispravak i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja....21
31. Podugovaranje....22
32. Ako se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)....22
33. Rok za donošenje odluke o izboru....23
34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču....23
35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata....23
36. Neprirodno niska cijena ponude....24
37. Provjera računske ispravnosti ponude....25
38. Preferencijalni tretman domaćeg....25
39. Sukob interesa....25
40. Pouka o pravnom lijeku....26
41. E-aukcija....26
PRILOZI....28
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE....29
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU....30

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 1 – Računarska oprema za potrebe sjedišta Kompanije ..... 34
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 2 – Računarska oprema za potrebe OP Banja Luka ..... 36
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 3 – Računarska oprema za potrebe OP Mostar ..... 38
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 4 – Računarska oprema za potrebe OP Sarajevo ..... 40
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 5 – Računarska oprema za potrebe OP Tuzla ..... 42
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE ..... 44
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45. ..... 45
PRILOG 6 - IZJAVA SUKLADNO ČLANKU 52. ..... 46
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 1 – Računarska oprema za potrebe sjedišta Kompanije ..... 47
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 2 – Računarska oprema za potrebe OP BANJA LUKA ..... 50
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 3 – Računarska oprema za potrebe OP MOSTAR ..... 53
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 4 – Računarska oprema za potrebe OP SARAJEVO ..... 55
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 5 – Računarska oprema za potrebe OP TUZLA ..... 56
PRILOG 8 - NACRT UGOVORA ..... 58
PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 1 Računarska oprema za potrebe sjedišta Kompanije ..... 67
PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 2 Računarska oprema za potrebe OP Banja Luka ..... 69
PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 3 Računarska oprema za potrebe OP Mostar ..... 70
PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 4 Računarska oprema za potrebe OP Sarajevo ..... 71
PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 5 Računarska oprema za potrebe OP Tuzla ..... 72
PRILOG 10 – RASPORED I MJESTA ISPORUKE ROBE ..... 73

## OPĆI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d. Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- ASA Banka d.d. Sarajevo, račun br. 1341051110000221

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank a.d. Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

**Služba protokola javne nabave:**

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-pošta: jnprotokol@elprenos.ba

Mrežna stranica: www.elprenos.ba

### 2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, osim komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabava BiH (u daljnjem tekstu Portal JN), kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljnjem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Iznimno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-pošta naznačenih u točki 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom tijelu od **7:00** do **15:00** sati **radnim danom (ponedjeljak – petak)** bit će zaprimljeni toga dana; u protivnom će biti zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

## 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod ugovornog tijela nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave sukladno članku 52. ZJN.

## 4. Redni broj nabave

4.1 Broj nabave: JN-OP-268/2026

4.2 Referentni broj iz Plana nabava:
Financijski plan poslovanja Kompanije za razdoblje 2025-2027. godine i privremeni plan nabava za potrebe rada i održavanja za 2026. godinu,
Stavka I.7.2: Računarska oprema

## 5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak.

5.2 Podjela na lotove: DA

U ovom postupku javne nabave predviđena je podjela na lotove kako slijedi:

**LOT 1**: Računarska oprema za potrebe sjedišta Kompanije u Banjoj Luci,

**LOT 2**: Računarska oprema za potrebe Operativnog područja Banja Luka,

**LOT 3**: Računarska oprema za potrebe Operativnog područja Mostar,

**LOT 4**: Računarska oprema za potrebe Operativnog područja Sarajevo,

**LOT 5**: Računarska oprema za potrebe Operativnog područja Tuzla.

5.3 Ukupna procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): **56.500,00 KM**.

Procijenjena vrijednost nabave po lotovima (bez PDV-a) iznosi:

**LOT 1** – Računarska oprema za potrebe sjedišta Kompanije u Banjoj Luci: **20.000,00 KM**

**LOT 2** – Računarska oprema za potrebe Operativnog područja Banja Luka: **8.500,00 KM**

**LOT 3** – Računarska oprema za potrebe Operativnog područja Mostar: **15.000,00 KM**.

**LOT 4** – Računarska oprema za potrebe Operativnog područja Sarajevo: **5.000,00 KM**.

**LOT 5** – Računarska oprema za potrebe Operativnog područja Tuzla: **8.000,00 KM**.

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Nabava robe.

5.5 U ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

## PODACI O PREDMETU NABAVE

### 6. Opis predmeta nabave

6.1 Predmet ovog postupka je "Računarska oprema", u skladu s Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3 tenderske dokumentacije te u skladu s Prilogom 7 u kome su navedeni tehnički zahtjevi i specifikacije.

### 7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:
**LOT 1**: 30230000-0 Kompjuterska oprema,

**LOT 2**: 30230000-0 Kompjuterska oprema,

**LOT 3**: 30230000-0 Kompjuterska oprema,

**LOT 4**: 30230000-0 Kompjuterska oprema,

**LOT 5**: 30230000-0 Kompjuterska oprema.

### 8. Količina predmeta nabave

8.1 Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3 – **Obrazac za cijenu ponude**

### 9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno navedene u **Prilogu 7** koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u protivnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.

### 10. Mjesto isporuke robe

10.1 Mjesto isporuke robe je definirano **Prilogom 10**

### 11. Rok izvršenja ugovora i jamstveno razdoblje

11.1 Rok za isporuku roba je najviše 90 *(devedeset)* dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 **Zahtijevano jamstveno razdoblje** za isporučenu robu je definirano u Prilogu 9. Ponuđač svojom ovjerom se slaže sa zahtijevanim jamstvenim razdobljem. Ponuđač je dužan u Prilogu 9 upisati ponuđeno jamstveno razdoblje za svaku stavku te obrazac potpisati i ovjeriti.

## UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

### 12. Osobna sposobnost

12.1 Sukladno članku 45. ZJN, ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:

a) je ponuđač u kaznenom postupku osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) ponuđač nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
d) ponuđač nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od ponuđača) i kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu na Portalu JN.

12.3 Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) radi dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je ponuđač registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač podmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač podmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, na temelju doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje,

izravnih i neizravnih poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici podmiruje svoje reprogramirane obveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog tijela, do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumijeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar, u daljnjem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. ZJN.

**Napomena:**
Ako ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavku (2) članka 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (članak 45. stavak (5) ZJN):

Ugovorno tijelo može na razdoblje od 12 mjeseci isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz članka 45. st. (5) i (6) ZJN.

## 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH**: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktualni izvadak iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH**: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. ZJN, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13.5 Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član skupine je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

**Napomena:**
Ako od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da gospodarski subjekt od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

## 14. Ekonomska i financijska sposobnost

14.1 Ne traži se

## 15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, sukladno članku 49. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

**LOT 1:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora isporuke robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od **20.000,00 KM**, u posljednje tri (3) godine ukupno (računajući od dana objave obavijesti o nabavi) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 2:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora isporuke robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od **8.500,00 KM**, u posljednje tri (3) godine ukupno (računajući od dana objave obavijesti o nabavi) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 3:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora isporuke robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od **15.000,00 KM**, u posljednje tri (3) godine ukupno (računajući od dana objave obavijesti o nabavi) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 4:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora isporuke robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od **5.000,00 KM**, u posljednje tri (3) godine ukupno (računajući od dana objave obavijesti o nabavi) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 5:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora isporuke robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od **8.000,00 KM**, u posljednje tri (3) godine ukupno (računajući od dana objave obavijesti o nabavi) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**Ako ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a je jednaka zbroju procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.**

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, sukladno članku 49. ZJN, će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) **Popis izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sastavlja sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ako ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a jednake zbroju procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine ukupno (računajući od dana objave obavijesti o nabavi), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u popisu obvezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
b) Uz popis izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a jednaka procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ako ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a jednaka zbroju procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od druge ugovorne strane.

   U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ako ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

   **Napomena:**
   Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorno tijelo može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ako posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorno tijelo će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno sudjelovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcija, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ako izdana potvrda ne sadrži podatke o financijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba dostaviti i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorno tijelo poduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

## 16. Uvjeti za skupinu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane skupine ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) mora ispunjavati svaki član skupine ponuđača pojedinačno, te svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;

- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz članka 45. ZJN (Prilog 5);

- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz članka 52. ZJN (Prilog 6);

- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;

- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da skupina ponuđača može ukupno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

16.2 Skupina ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuđača s točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (lideru ili članovima skupine ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem opsegu će izvršavati pojedini član skupine ponuđača), kao i utvrđenu

solidarnu odgovornost između članova skupine ponuđača za obveze koje preuzima skupina ponuđača.
Ako u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorno tijelo će plaćanje vršiti vodećem članu konzorcija. Također, ako u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorno tijelo će kao potpisnika ugovora smatrati vodećeg člana konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.
Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslan.

**Ako ponuđač ne dostavi pravni akt s naprijed definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang-liste.**

**Napomena:** Skupina ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ako se ponuđač odlučio da sudjeluje u postupku javne nabave kao član skupine ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge skupine ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

16.4 Skupina ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

16.5 Skupina ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

## PODACI O PONUDI

### 17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude sukladno obrascu u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno obrascu u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno obrascu u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
4) **Obrazac za povjerljive informacije**, s navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (sukladno točki 35.1 tenderske dokumentacije), ili s izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od ponuđača sukladno obrascu u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ako ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrat će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz točaka tenderske dokumentacije:**

   12. Osobna sposobnost;

   13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

   15. Tehnička i profesionalna sposobnost

6) **Izjavu ponuđača** sukladno članku 52. stavak (10) ZJN i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, sukladno obrascu u Prilogu 6 tenderske dokumentacije;
7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabave:**

   **1.** Tehnički zahtjevi i specifikacije, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu s obrascem u Prilogu 7 – Tehnički zahtjevi i specifikacije.

   **2.** Obrazac za jamstveno razdoblje, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s Prilogom 9 tenderske dokumentacije;

   **3.** Raspored i mjesta isporuke robe, potpisan i ovjeren u skladu s Prilogom 10 tenderske dokumentacije;

8) **Nacrt ugovora** (u skladu s tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu s obrascem u Prilogu 8 tenderske dokumentacije;
9) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi skupine ponuđača opunomoćuju vođu skupine ponuđača da tu skupinu predstavlja tijekom postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača;
10) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorna osoba ponuđača) opunomoćila drugu osobu za podnošenje ponude;

### 18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obvezni pripremiti ponude sukladno uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladno ovoj tenderskoj dokumentaciji će biti odbačene kao nepravilne, sve sukladno članku 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) tiskanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektroničkoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB memoriji (skenirana ponuda u PDF formatu).

18.3 Original i jedna (1) tiskana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otipkani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tijekom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u protivnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumijeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacijski, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.
**Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i tiskana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.**
Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronička kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj omotnici stavljenoj u omotnicu/paket s originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektroničku kopiju ponude**.
Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.
Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.
Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.
Ponuda neće biti odbačena ako se neka, pojedinačna stranica/list ponude slučajnom pogreškom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je osigurana kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 **Ponuda mora biti potpisana od ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Dobavljača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, on ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.
**Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

18.6 Predlaže se da oblik ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji.

## 19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog tijela mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uvjetom da je obvezno u ponudi dostavljen i službeni prijevod (ovjeren od strane opunomoćenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Iznimno, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obveze prijevoda na neki od službenih jezika u BiH.
Također, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prijevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

## 20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) tiskanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektroničkoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB memoriji, zajedno s originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sve dokumente koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
Tiskana kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj omotnici/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih omotnica/paketa. **elektronička kopija ponude se dostavlja u posebnoj omotnici stavljenoj u omotnicu/paket s originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
  **ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (skupine ponuđača) – u lijevom gornjem kutu omotnice/paketa,
- **PONUDA ZA NABAVU:**
- broj nabave: **JN-OP-268/2026,**
- naziv predmeta nabave: **Računarska oprema LOT -**
- naznaka: **„OTVARA POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU“.**

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, bit će odbačene.
Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u odvojenim omotnicama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi ili zajedno u jednoj omotnici/paketu, sa naznačenim podacima iz točke 20.3.

20.6 Bez obzira na koji način se dostavlja ponuda, ponude za više lotova mogu biti fizički uvezane u jednu knjigu ili zasebno uvezane, svaki lot u posebnu knjigu, na način definiran u 18.3.

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može **dokumente koji su zajednički za više lotova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju, obrazac za ponudu, Nacrt Ugovora ...) dostaviti: u posebnoj knjizi na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja zajedničke dokumente za više lotova ili u jednoj zajedničkoj knjizi za sve lotove na koje se prijavljuje ili u knjizi za prvi lot na koji se prijavljuje ili u posebnim knjigama za svaki lot na koji se prijavljuje.

## 21. Mjesto, datum i vrijeme za prijam ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog tijela na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka**

**ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka**

**Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavijesti o nabavi.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ako ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## 22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavijesti o nabavi.

22.2 Opunomoćeni predstavnici ponuđača, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda priopćit će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, nazočit će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

## 23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj omotnici/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na omotnici/paketu navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka**
  **ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (skupine ponuđača) – u lijevom gornjem kutu omotnice/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU**
- broj nabave: **JN–OP–268/2026,**
- naziv predmeta nabave: **Računarska oprema LOT -**
- naznaka: **„OTVARA POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU".**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## 24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbroju cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude s uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude s uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude s uključenim popustom (s PDV-om). Ukupna cijena ponude s uključenim popustom (s PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude s uključenim popustom (s PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, sukladno svim zahtjevima koji su u njemu definirani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u postotcima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetljava popust, smatrat će se da nije ni

ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postocima.

24.6 Ako ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude s uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude s uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).

24.7 U slučaju stranog ponuđača, on je dužan se, ako bude izabran kao najpovoljniji, registrira kod poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve sukladno članku 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25), (u daljnjem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom tijelu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obveze vezane za izvršenje ugovora, a naročito:

a) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;

b) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na izravno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;

c) sve pripadajuće neizravne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;

d) cijenu prijevoza i špediterske usluge;

e) osiguranje;

f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;

g) druge troškove u procesu nabave i isporuke robe.

24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije sukladno ovim stavom.

24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunat će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja izvršenja ugovora.

## 25. Kriterij za dodjelu ugovora

25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu sukladne opisom predmeta javne nabave, bit će odbijene.

## 26. Razdoblje važenja ponude

26.1 Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje razdoblja važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.
Ponuđač koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će razdoblje važenja ponude i to u roku koji odredi ugovorno tijelo. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem razdoblja važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem tijeku postupka.

26.2 Ponuđeno razdoblje važenja ponude ne može biti kraće od razdoblja zatraženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorno tijelo ne može utvrditi razdoblje kraće od 30 dana. Ako ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njezinog važenja, smatra se da ponuda vrijedi za razdoblje navedeno u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 Ako je razdoblje važenja ponude kraće od razdoblja navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo odbit će takvu ponudu u skladu s člankom 60. stavkom (1) ZJN-a.

## 27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dan u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora popuniti** nacrt ugovora svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba biti potpisan od **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od ponuđača**) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

## 28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora u zakonskom roku. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora sukladno predmetu nabave.

28.2 Ugovor će se zaključiti sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i sukladno zakonima o obveznim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili

- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti sukladno propisima u BiH, ili

– u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili

– propusti potpisati ugovor o nabavi u roku koji odredi Ugovorno tijelo ili

– odbije zaključiti ugovor sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

28.4 Ugovor se zaključuje za svaki lot posebno.

## OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

### 29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

29.2 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavijesti o nabavi, na Portalu JN, sukladno članku 53. stavak (2) ZJN i člankom 8. st. (1) i (2) Naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabava na Portalu javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).

29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani gospodarski subjekti iz članka 2. stavak (1) točka c) ZJN koji su registrirani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ugovornog tijela i to: www.elprenos.ba.

### 30. Ispravak i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.

30.2 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije pravodobno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

30.3 Ugovorno tijelo će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, pravodobno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.

30.4 Ako odgovor iz stavka (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

30.5 Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe, Ugovorno tijelo je obvezno produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, osim u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe.

30.6 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

## 31. Podugovaranje

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 5) Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili postotno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pisano ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima u vezi s podugovaračem. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača sukladno članku 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.

31.3 Ugovorno tijelo ako odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pisano obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije izvršenja podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) ZJN, i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su temelj za izravno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

**Napomena:**

Sukladno ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažirati podugovarača, a tijekom izvršenja Ugovora se pojavi potreba za angažiranjem podugovarača, Ugovorno tijelo i Dobavljač će postupiti sukladno članku 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatrat će se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

## 32. Ako se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) ZJN, radi dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) potvrda nadležne porezne uprave o podmirenju doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ako ima zaposlenih u radnom odnosu),
d) potvrda nadležne porezne uprave o podmirenju svih poreznih obveza kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost;
e) potvrda nadležnog općinskoga tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točki 15. tenderske dokumentacije.

## 33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ako se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na mrežnoj stranici ugovornog tijela www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definiran u članku 4 Nacrta ugovora, (Prilog 8 ove tenderske dokumentacije).

## 35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba u ponudi dostaviti popis povjerljivih informacija/podataka u obrascu iz u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba u ponudi dostaviti Obrazac za povjerljive informacije potpisan od ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, s izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni temelj po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ako ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrat će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11. ZJN):
a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se sukladno ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na mrežnoj stranici, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne obznani učesnicima postupka.

35.6 Sudionici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

35.7 Nakon zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana zaprimanja zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene sukladno članku 45. stavak (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata sukladno članku 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim sukladno ZJN.

**36. <u>Neprirodno niska cijena ponude</u>**

36.1 Ako ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, sukladno članku 66. ZJN, pisano će zahtijevati od ponuđača obrazloženje ponuđene cijene.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog tijela pisano dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena sukladno važećim propisima.

36.3 Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorno tijelo zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po ponuđenoj cijeni, ugovorno tijelo će takvu ponudu odbaciti.

## 37. Provjera računske ispravnosti ponude

37.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju pogrešku u ponudi koja je isključivo aritmetičke prirode, ako se otkrije tijekom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorno tijelo će bez odgode ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravku i može nastaviti s postupkom ocjene ponude, s ispravljenom pogreškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ozbiljnost ponude, ako postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorno tijelo će ispraviti pogreške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

b) ako postoji pogreška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## 38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorno tijelo neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala važiti 1. 6. 2021. godine

## 39. Sukob interesa

39.1 Sukladno članku 52. ZJN, kao i drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem djelatniku ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

39.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (10) ZJN da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članku 52. ZJN.

39.3 Sukob interesa između ugovornog tijela i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici ugovornog tijela, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabave ili mogu utjecati na rezultat tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

a) ako predstavnik ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu;
b) ako je predstavnik ugovornog tijela vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog tijela, u smislu ovog članka, smatra se:

a) rukovoditelj, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela ugovornog tijela;

b) član povjerenstva za javnu nabavu;

c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može utjecati na odlučivanje ugovornog tijela u postupku javne nabave.

## 40. Pouka o pravnom lijeku

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršilo povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. ZJN.

40.2 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljnjem tekstu URŽ) putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi izravno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. ZJN.

40.3 Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi sukladno članku 100. ZJN.

40.4 Ugovorno tijelo će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ako u roku za izjavljivanje žalbe žalitelj ne dostavi dokaz iz članka 105. stavak (1) točka i) ZJN. Zaključak ugovornog tijela kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.

40.5 Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz članka 105. stavak (1) točka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštene osobe ili izjavljenu od osobe koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 dana, od dana zaprimanja zaključka.

40.6 Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana zaprimanja rješenja, posredstvom ugovornog tijela.

40.7 Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštene osobe i osobe koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neutemeljena, dužno je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## 41. E-aukcija

41.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje e-aukcije u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).

41.2 E-aukcija je elektronički proces provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata

ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.

41.3 Ugovorno tijelo određuje početak i dužinu trajanja e-aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od trenutka zakazivanja do vremena početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. e-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

41.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, trenutkom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:

a) datumu i vremenu početka e-aukcije,
b) prethodno određenom trajanju e-aukcije;
c) broju postupka javne nabave i broju lota;
d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;

41.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja e-aukcije ugovorno tijelo može vršiti na Portalu JN do trenutkaa početka e-aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e-aukcije se može vršiti na Portalu JN do trenutka početka e-aukcije.

41.6 Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.

41.7 Portal JN šalje obavijest o završenoj e-aukciji. Ugovorno tijelo po završetku e-aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabave.

41.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču sukladno članku 72. ZJN.

41.9 Sukladno članku 4 stavak (2) Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije, u slučaju zaprimanja jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava sukladno članku 69. ZJN.

41.10 Poništenje i ponovno zakazivanje e-aukcije će se vršiti sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije.

# PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. ZJN

Prilog 6 - Izjava sukladno članku 52. ZJN

Prilog 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije

Prilog 8 - Nacrt ugovora

Prilog 9 – Obrazac za jamstveno razdoblje

Prilog 10 - Raspored i mjesta isporuke robe

# PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

.
.
.

*(Naziv dokumenta n)* *broj stranice ponude*

Potpis i pečat ponuđača _____

# PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabave: JN-OP-268/2026 - Računarska oprema.

Broj obavijesti sa Portala javne nabave: _____

Broj ponude: _____; Datum: ___.___.2026. godine.

**UGOVORNO TIJELO: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH**

**PONUĐAČ:**

| | **Ponuđač (opunomoćeni predstavnik skupine ponuđača)** | **Članovi skupine ponuđača** (ako se radi o skupini ponuđača) | |
|---|---|---|---|
| | | **Član skupine** | **Član skupine** |
| **Naziv i sjedište ponuđača** | | | |
| **Adresa** | | | |
| **IDB/JIB** | | | |
| **Broj žiro računa** | | | |
| **PDV** | | | |
| **Adresa za dostavljanje pošte** | | | |
| | | | |
| **Članovi skupine ponuđača** (ako se radi o skupini ponuđača) | | | |
| | **Član skupine** | **Član skupine** | **Član skupine** |
| **Naziv i sjedište ponuđača** | | | |
| **Adresa** | | | |
| **IDB/JIB** | | | |
| **Broj žiro računa** | | | |
| **PDV** | | | |
| **Adresa za dostavljanje pošte** | | | |

(Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača, upisuju se podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.)

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

| | |
|---|---|
| **Ime i prezime** | |
| **Adresa** | |
| **Broj telefona** | |
| **Broj faksa** | |
| **E-mail adresa** | |

# IZJAVA PONUĐAČA

*(ako ponudu dostavlja skupina ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik skupine ponuđača)*

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli objavom obavijesti broj _____ na Portalu javne nabave dana: _____. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-268-6/2026, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu Računarska oprema, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:

| | Iznos | Valuta |
|---|---|---|
| Cijena ponude (bez PDV-a) je: | | |
| Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je: | | |
| Cijena ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je: | | |
| PDV 17% na Cijenu ponude s uključenim popustom je: | | |
| **Ukupna cijena ponude** (s uračunatim PDV-om) je: | | |

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:

| | Iznos | Valuta |
|---|---|---|
| Cijena ponude (bez PDV-a) je: | | |
| Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je: | | |
| Cijena ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je: | | |
| PDV 17% na Cijenu ponude s uključenim popustom je: | | |
| **Ukupna cijena ponude** (s uračunatim PDV-om) je: | | |

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:

| | Iznos | Valuta |
|---|---|---|
| Cijena ponude (bez PDV-a) je: | | |
| Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je: | | |
| Cijena ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je: | | |
| PDV 17% na Cijenu ponude s uključenim popustom je: | | |
| **Ukupna cijena ponude** (s uračunatim PDV-om) je: | | |

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-4 je:

| | Iznos | Valuta |
|---|---|---|
| Cijena ponude (bez PDV-a) je: | | |
| Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je: | | |
| Cijena ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je: | | |
| PDV 17% na Cijenu ponude s uključenim popustom je: | | |
| **Ukupna cijena ponude** (s uračunatim PDV-om) je: | | |

(slovima: _____)

| Cijena naše ponude za LOT-5 je: | Iznos | Valuta |
|---|---|---|
| Cijena ponude (bez PDV-a) je: | | |
| Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je: | | |
| Cijena ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je: | | |
| PDV 17% na Cijenu ponude s uključenim popustom je: | | |
| **Ukupna cijena ponude** (s uračunatim PDV-om) je: | | |

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda vrijedi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

5. Podugovaranje:

Za LOT-1:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**).

Za LOT-2:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**).

Za LOT-3:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**).

Za LOT-4:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja
(**zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**).

Za LOT-5:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja
(**zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**).

6. Rok za isporuku robe je _____ (_____) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
7. Jamstveno razdoblje na isporučenu robu je definirano u Prilogu 9 tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena predstavljati ponuđača: [....……]

Potpis ovlaštene osobe: [……]

Mjesto i datum: […….……]

Pečat ponuđača:

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 1 – Računarska oprema za potrebe sjedišta Kompanije**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

| Redni broj | Opis robe | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| **SJEDIŠTE KOMPANIJE** | | | | | |
| 1. | USB-C HUB | kom | 1 | | |
| 2. | DP – HDMI adapter | kom | 2 | | |
| 3. | MiniDP – HDMI adapter | kom | 2 | | |
| 4. | USB adapter Type-C (M) – HDMI (F) | kom | 1 | | |
| 5. | USB-A – Ethernet adapter | kom | 1 | | |
| 6. | USB Type-C kućište za M.2 disk | kom | 1 | | |
| 7. | Docking station | kom | 1 | | |
| 8. | Disk za HP ProLiant, tip 1 | kom | 2 | | |
| 9. | Disk za HP ProLiant, tip 2 | kom | 3 | | |
| 10. | Disk za HP Proliant (SSD) | kom | 1 | | |
| 11. | Eksterni HDD | kom | 1 | | |
| 12. | Termalni POS pisač | kom | 1 | | |
| 13. | Memorijski modul za blade server CISCO UCSB B200-M3 | kom | 2 | | |
| 14. | Memorijski modul za blade server CISCO UCSB B200-M4 | kom | 2 | | |
| 15. | Disk za storage, tip 1 | kom | 2 | | |

| **Redni broj** | **Opis robe** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____** | **Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____** |
|---|---|---|---|---|---|
| 16. | Disk za storage, tip 2 | kom | 2 | | |
| 17. | Disk za storage, tip 3 | kom | 2 | | |
| 18. | Disk za storage, tip 4 | kom | 2 | | |
| 19. | SSD disk, SATA III, tip 1 | kom | 2 | | |
| 20. | SSD disk, SATA III, tip 2 | kom | 6 | | |
| 21. | USB stick, 64 GB | kom | 15 | | |

| | |
|---|---|
| UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a: | |
| POPUST ( ____ %): | |
| UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a: | |
| IZNOS PDV-a (17%): | |
| UKUPNA CIJENA S PDV-om: | |

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u protivnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s prethodno navedenim obrascem i mora sadržavati sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravak će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravak će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u postocima.
5. Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Obavezno uz obrazac za cijenu ponude dostaviti Izjavu o prihvatanju roka za plaćanje.

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 2 – Računarska oprema za potrebe OP Banja Luka**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

| Redni broj | Opis robe | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| **OP BANJA LUKA** | | | | | |
| 1. | Kućište za NVMe (1 ×) i SATA M.2 SSD (1 ×) | kom | 2 | | |
| 2. | RAM memorija 16 GB DDR4 3200 MHz | kom | 5 | | |
| 3. | RAM memorija 8 GB DDR4 3200 MHz | kom | 5 | | |
| 4. | RAM memorija 8 GB DDR3 1600 MHz | kom | 5 | | |
| 5. | SSD SATA 480 GB, 2,5" | kom | 10 | | |
| 6. | UPS 600 VA – 360 W | kom | 3 | | |
| 7. | SSD NVMe 1 TB M.2 | kom | 2 | | |
| 8. | Vanjski HDD 1 TB | kom | 2 | | |
| 9. | Spiralni organizator kabela, 12 mm, 10 m, crni | kom | 2 | | |
| 10. | Prijenosni usisivač i ispuhivač, 2-u-1 | kom | 1 | | |
| 11. | Samoljepljive vezice za uređivanje kabela računala, 210 mm | kom | 20 | | |
| 12. | Maramice za čišćenje s alkoholom, pakiranje od 100 kom. | kom | 5 | | |
| 13. | Sprej s komprimiranim zrakom, 600 ml | kom | 5 | | |

| | |
|---|---|
| UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a: | |

| | |
|---|---|
| POPUST ( ____ %): | |
| UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a: | |
| IZNOS PDV-a (17%): | |
| UKUPNA CIJENA S PDV-om: | |

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u protivnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s prethodno navedenim obrascem i mora sadržavati sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravak će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravak će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u postocima.
5. Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Obavezno uz obrazac za cijenu ponude dostaviti Izjavu o prihvatanju roka za plaćanje.

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 3 – Računarska oprema za potrebe OP Mostar**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

| Red. broj | Opis robe | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| **OP MOSTAR** | | | | | |
| 1. | Prijenosno računalo TIP 1 | kom | 3 | | |
| 2. | Monitor 27“ | kom | 4 | | |
| 3. | RAM memorija 16 GB DDR5 5600MT/s | kom | 4 | | |

| | |
|---|---|
| UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a: | |
| POPUST ( ____ %): | |
| UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a: | |
| IZNOS PDV-a (17%): | |
| UKUPNA CIJENA S PDV-om: | |

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u protivnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s prethodno navedenim obrascem i mora sadržavati sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravak će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravak će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u postocima.

5. Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Obavezno uz obrazac za cijenu ponude dostaviti Izjavu o prihvatanju roka za plaćanje.

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 4 – Računarska oprema za potrebe OP Sarajevo**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

| Red. broj | Opis robe | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| **OP SARAJEVO** | | | | | |
| 1. | USB/C docking station za brzo prebacivanje podataka i kloniranje SSD NVMe M.2 dupli | kom | 1 | | |
| 2. | RAM memorija 16 GB DDR4 3200 MHz | kom | 6 | | |
| 3. | SSD SATA 1 TB, 2,5" | kom | 4 | | |
| 4. | SSD NVMe 1 TB M.2 | kom | 4 | | |

| | |
|---|---|
| UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a: | |
| POPUST ( ____ %): | |
| UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a: | |
| IZNOS PDV-a (17%): | |
| UKUPNA CIJENA S PDV-om: | |

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u protivnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s prethodno navedenim obrascem i mora sadržavati sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravak će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravak će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u postocima.

5. Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Obavezno uz obrazac za cijenu ponude dostaviti Izjavu o prihvatanju roka za plaćanje.

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE za LOT 5 – Računarska oprema za potrebe OP Tuzla**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

| Redni broj | Opis robe | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| **OP TUZLA** | | | | | |
| 1. | Kućište za NVMe (1 ×) i SATA M.2 SSD (1 ×) | kom | 1 | | |
| 2. | RAM memorija 16 GB DDR4 3200 MHz | kom | 4 | | |
| 3. | RAM memorija 8 GB DDR4 3200 MHz | kom | 10 | | |
| 4. | RAM memorija 8 GB DDR3 1600 MHz | kom | 5 | | |
| 5. | SSD SATA 480 GB, 2,5" | kom | 15 | | |
| 6. | USB tipkovnica s BiH rasporedom tipki | kom | 10 | | |
| 7. | Optički USB miš, 6 tipki, 800–1600 dpi, crni | kom | 15 | | |
| 8. | Bežični miš, crni, 2,4 GHz | kom | 5 | | |
| 9. | Web-kamera, dFoV najmanje 75°, automatsko fokusiranje, automatska korekcija pri slabom osvjetljenju, 2560 × 1440 | kom | 1 | | |
| 10. | Samoljepljive vezice za uređivanje kabela računala, 210 mm | kom | 20 | | |
| 11. | Maramice za čišćenje s alkoholom, pakiranje od 100 kom. | kom | 1 | | |
| 12. | Sprej s komprimiranim zrakom, 600 ml | kom | 2 | | |

| | |
|---|---|
| UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a: | |

| | |
|---|---|
| POPUST ( ____ %): | |
| UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a: | |
| IZNOS PDV-a (17%): | |
| UKUPNA CIJENA S PDV-om: | |

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u protivnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s prethodno navedenim obrascem i mora sadržavati sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravak će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravak će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u postocima.
5. Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Obavezno uz obrazac za cijenu ponude dostaviti Izjavu o prihvatanju roka za plaćanje.

Potpis i pečat ponuđača _____

## PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potpis i pečat ponuđača _____

**Napomena:**
Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. ZJN.

## PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.

stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ *(Ime i prezime)*, sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ *(Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)*, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(Grad/općina)*, na adresi _____ *(Ulica i broj)*, kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: JN-OP-268/2026 - Računarska oprema, a kojeg provodi ugovorno tijelo „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a sukladno članku 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**I Z J A V L J U J E M**

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuđača u slučaju dodjele ugovora dostaviti dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku koji odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (10) Zakona o javnim nabavama u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: Izjavu dao:

_____ _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

## PRILOG 6 - IZJAVA SUKLADNO ČLANKU 52.

stavak (10) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ *(Ime i prezime)*, sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ *(Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)*, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(Grad/općina)*, na adresi _____ *(Ulica i broj)*, kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: JN-OP-268/2026 - Računarska oprema, a kojeg provodi ugovorno tijelo „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a sukladno članku 52. stavak (10) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**I Z J A V L J U J E M**

1) Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, radi obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, radi obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obavljati, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: Izjavu dao:

_____ _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

## PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 1 – Računarska oprema za potrebe sjedišta Kompanije

**Tablica 7.1**

| R. br. | Naziv stavke<br>Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| **SJEDIŠTE KOMPANIJE** | | | |
| 1. | USB-C HUB<br>HUB sa 4K HDMI, VGA, Type-C PD, najmanje 2 porta po USB 3.0 standardu, RJ45 Ethernet | | |
| 2. | DP – HDMI adapter<br>DisplayPort (M) to HDMI (F) Adapter | | |
| 3. | MiniDP – HDMI adapter<br>Mini DisplayPort (M) to HDMI (F) Adapter | | |
| 4. | USB Adapter<br>USB Type-C (M) to HDMI (F) Adapter | | |
| 5. | Adapter USB-A na Ethernet 100/1000 Mbps RJ45 | | |
| 6. | USB type C to M.2 disk<br>USB 3.2 Type-C kućište (enclosure) za M.2 PCIe NVMe disk, predviđen za diskove veličina: 2242/2260/2280 | | |
| 7. | Docking station, za kloniranje NVMe diskova, USB 3.2 priključak na računar | | |
| 8. | Disk za HP ProLiant tip 1<br>HPE 872737-001 1,2 TB, 10 000 okr./min, 2,5 inča SFF DS SAS 12G SC | | |
| 9. | Disk za HP ProLiant tip 2<br>HPE P30563-001 1,2 TB, 10 000 okr./min, 2,5 inča SFF DS SAS 12G SC | | |
| 10. | Disk za HP ProLiant (SSD)<br>HPE P05319-001 240 GB SATA SSD | | |

| R. br. | Naziv stavke<br>Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| 11. | Eksterni HDD<br>Kapacitet 2 TB, USB 3.0, 2,5”, 5400 RPM | | |
| 12. | Termalni POS pisač<br>Metoda pisanja: termalni linijski ispis; brzina ispisa: najmanje 250 mm/s; podržana širina trake 80 mm; USB sučelje | | |
| 13. | Memorijski modul za blade server CISCO UCSB B200-M3, 1x8GB DDR3-1866 RDIMM, PC3-14900R Dual Rank x4 module | | |
| 14. | Memorijski modul za blade server CISCO UCSB B200-M4<br>1x32GB DDR4-2400 ECC REG DIMM, PC4-19200 2400 MHz | | |
| 15. | Disk za storage tip 1<br>SSD SAS 400GB, veličina 2,5" | | |
| 16. | Disk za storage tip 2<br>HDD SAS 300GB, veličina 2,5", 15 000 rpm | | |
| 17. | Disk za storage tip 3<br>HDD SAS 900GB, veličina 2,5", 10 000 rpm | | |
| 18. | Disk za storage tip 4<br>HDD SAS 1,2TB, veličina 2,5", 10 000 rpm | | |
| 19. | SSD disk Tip 1, kapacitet min 500GB, 2.5", SATA III | | |
| 20. | SSD disk Tip 2, kapacitet min 240GB, 2.5", SATA III | | |
| 21. | USB stick, min 64GB | | |

**Napomena br. 1:** U tablici 7.1 u stavkama 2.,3. i 4. oznaka (M) odnosi se na Male – muški, a oznaka (F) odnosi se na Female – ženski priključak.
**Napomena br. 2:** U tablici 7.1, pod rednim brojevima, 15., 16., 17. i 18. navedeni diskovi su za ugradnju u sustav za pohranu model: Eternus Fujitsu DX500 S3.
**Napomena br. 3:** Stavke pod rednim brojevima 13. i 14. ne moraju biti nove i mogu biti ponuđene kao „refurbished“ s jamstvom zahtijevanim u Prilogu 9 – Obrascu za jamstveno razdoblje.
**Napomena br. 4:** U tablici 7.1., diskovi navedeni u stavkama 8., 9. i 10. su za modele serverskih računala ProLiant DL380 Gen10 i ProLiant DL380 Gen10 Plus. Stavke pod rednim brojevima 8. i 10. ne moraju biti

nove i mogu biti ponuđene kao „refurbished“ s jamstvom zahtijevanim u Prilogu 9 – Obrascu za jamstveno razdoblje.

Slike diskova u nosačima za stavke pod rednim brojevima 8 i 9:

| | |
|---|---|
|  |  |

Potpis i pečat ponuđača _____

## PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 2 – Računarska oprema za potrebe OP BANJA LUKA

**Tablica 7.2**

| R. br. | Naziv stavke<br>Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| **OP BANJA LUKA** | | | |
| 1. | Vanjsko kućište za M.2 SSD diskove, 1 × za NVMe PCIe SSD i 1 × za SATA M.2 SSD, USB 3.2 Gen 2 sučelje, brzina prijenosa podataka do 10 Gb/s za NVMe, podrška za M.2 formate 2280, kompatibilnost s Windows 10/11, USB kabel uključen | | |
| 2. | Radna memorija 16 GB DDR4, brzina najmanje 3200 MT/s, Non-ECC, Unbuffered, 288-pin UDIMM, radni napon 1,2 V, za stolna računala | | |
| 3. | Radna memorija 8 GB DDR4, brzina najmanje 3200 MT/s, Non-ECC, Unbuffered, 288-pin UDIMM, radni napon 1,2 V, za stolna računala | | |
| 4. | adna memorija 8 GB DDR3, brzina 1600 MT/s, Non-ECC, Unbuffered, 240-pin UDIMM, radni napon 1,5 V, za stolna računala | | |
| 5. | SSD disk kapaciteta najmanje 480 GB, format 2,5", SATA III 6 Gb/s sučelje, sekvencijalna brzina čitanja najmanje 500 MB/s, brzina pisanja najmanje 450 MB/s, podrška za TRIM i S.M.A.R.T. | | |

| R. br. | Naziv stavke<br>Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| 6. | Uređaj za neprekidno napajanje (UPS), snaga najmanje 600 VA / 360 W, Line-interactive tehnologija, automatska regulacija napona (AVR), zaštita od prenapona i preopterećenja, zvučna signalizacija, najmanje 2 izlazne utičnice zaštićene baterijom, mogućnost zamjene baterije, | | |
| 7. | SSD disk kapaciteta najmanje 1 TB, format M.2 2280, NVMe PCIe 4.0 x4 sučelje, sekvencijalna brzina čitanja najmanje 3500 MB/s, brzina pisanja najmanje 2500 MB/s, podrška za S.M.A.R.T. | | |
| 8. | Vanjski prijenosni tvrdi disk (HDD), kapacitet najmanje 1 TB, format 2,5", USB 3.0 / USB 3.2 Gen 1 sučelje ili novije, napajanje putem USB priključka bez dodatnog adaptera, kompatibilnost s Windows 10/11, USB kabel uključen, | | |
| 9. | Spiralni organizator kabela, promjer približno 12 mm, duljina najmanje 10 m, crne boje, izrađen od fleksibilnog plastičnog materijala, mogućnost višekratnog dodavanja i izdvajanja kabela, pogodan za organizaciju računalnih, mrežnih i napojnih kabela. | | |

| R. br. | Naziv stavke<br>Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| 10. | Prijenosni električni uređaj za usisavanje i ispuhivanje prašine, funkcija 2-u-1, namijenjen čišćenju računala, tipkovnica i elektroničke opreme, električni motor, nastavci za usisavanje i ispuhivanje, višekratno upotrebljiv filtar, napajanje putem električne mreže ili punjive baterije. | | |
| 11. | Samoljepljive vezice za organizaciju računalnih i mrežnih kabela, duljina približno 210 mm, čičak (Velcro) sustav pričvršćivanja, mogućnost višekratne uporabe, fleksibilan i izdržljiv materijal, pogodne za grupiranje i učvršćivanje kabela. | | |
| 12. | Vlažne maramice za čišćenje računalne i uredske opreme, na bazi alkohola, prikladne za čišćenje tipkovnica, miševa, kućišta i drugih tvrdih površina, brzo sušenje bez ostavljanja tragova, pakiranje najmanje 100 komada. | | |
| 13. | Sprej za ispuhivanje prašine iz računala i elektroničke opreme, zapremnina najmanje 600 ml, pogodan za čišćenje tipkovnica, ventilatora, kućišta i teško dostupnih mjesta, s preciznim nastavkom za usmjeravanje mlaza, bez ostavljanja ostataka na površinama. | | |

Potpis i pečat ponuđača _____

## PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 3 – Računarska oprema za potrebe OP MOSTAR

**Tablica 7.3**

| R. br. | Naziv stavke Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| **OP MOSTAR** | | | |
| 1. | Prijenosno računalo TIP 1 / 15,6", Full HD 1920 × 1080, IPS Anti-glare, osvježavanje najmanje 144 Hz, procesor x86-64 arhitekture koji ostvaruje najmanje 28.000 bodova na PassMark CPU Mark testu, prema javno dostupnoj ljestvici na www.cpubenchmark.net., najmanje 16 GB DDR5 RAM, SSD najmanje 512 GB NVMe, grafička kartica NVIDIA GeForce RTX 5050 ili ekvivalent s najmanje 8 GB GDDR7, priključci: 3 × USB-A, USB-C, HDMI, RJ-45, Wi-Fi 6, Bluetooth najmanje 5.2, BiH tipkovnica, integrirana web-kamera, baterija najmanje 80 Wh, Windows 11 Pro 64-bit | | |
| 2. | Monitor 27", QHD rezolucija 2560 × 1440, IPS Black, Anti-glare, omjer 16:9, osvježavanje najmanje 120 Hz, kontrast najmanje 2000:1, svjetlina najmanje 350 cd/m², odziv 8 ms/5 ms, kut gledanja 178°/178°, priključci: DisplayPort ulaz/izlaz, HDMI, 2 × Thunderbolt 4 (DP/PD), 2 × USB-C, 4 × USB 3.2, RJ-45, Audio Line-out, podešavanje nagiba (Tilt), zakretanja (Swivel), rotacije (Pivot) i visine (Height Adjust), | | |

| R. br. | Naziv stavke<br>Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| 3. | Radna memorija 16 GB DDR5, brzina najmanje 5600 MT/s, Non-ECC, latencija CL46, organizacija 1Rx8, 288-pin DIMM (UDIMM), Unbuffered, radni napon 1,1 V. | | |

Potpis i pečat ponuđača _____

## PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 4 – Računarska oprema za potrebe OP SARAJEVO

**Tablica 7.4**

| R. br. | Naziv stavke Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| **OP SARAJEVO** | | | |
| 1. | USB-C docking stanica za M.2 NVMe SSD diskove, najmanje 2 utora za istodobno priključivanje diskova, podrška za kloniranje diskova bez računala (Offline Clone), USB 3.2 Gen 2 sučelje, brzina prijenosa do 10 Gb/s, podrška za M.2 NVMe formate 2230/2242/2260/ 2280, kompatibilnost s Windows 10/11, USB kabel i odgovarajući adapter napajanja uključeni. | | |
| 2. | Radna memorija 16 GB DDR4, brzina najmanje 3200 MT/s, Non-ECC, Unbuffered, 288-pin UDIMM, radni napon 1,2 V, za stolna računala | | |
| 3. | SSD disk kapaciteta najmanje 1 TB, format 2,5", SATA III 6 Gb/s sučelje, sekvencijalna brzina čitanja najmanje 500 MB/s, brzina pisanja najmanje 450 MB/s, podrška za TRIM i S.M.A.R.T., | | |
| 4. | SSD disk kapaciteta najmanje 1 TB, format M.2 2280, NVMe PCIe 4.0 x4 sučelje, sekvencijalna brzina čitanja najmanje 3500 MB/s, brzina pisanja najmanje 2500 MB/s, podrška za S.M.A.R.T. | | |

Potpis i pečat ponuđača _____

## PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE LOT 5 – Računarska oprema za potrebe OP TUZLA

**Tablica 7.5**

| R. br. | Naziv stavke Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| **OP TUZLA** | | | |
| 1. | Vanjsko kućište za M.2 NVMe SSD (1 kom.) i vanjsko kućište za M.2 SATA SSD (1 kom.), USB 3.2 sučelje, podrška za M.2 format 2280, brzina prijenosa do 10 Gb/s za NVMe i do 5 Gb/s za SATA, kompatibilnost s Windows 10/11, USB kabel uključen. | | |
| 2. | Radna memorija 16 GB DDR4, brzina najmanje 3200 MT/s, Non-ECC, Unbuffered, 288-pin UDIMM, radni napon 1,2 V, za stolna računala | | |
| 3. | Radna memorija 8 GB DDR4, brzina najmanje 3200 MT/s, Non-ECC, Unbuffered, 288-pin UDIMM, radni napon 1,2 V, za stolna računala | | |
| 4. | Radna memorija 8 GB DDR3, brzina 1600 MT/s, Non-ECC, Unbuffered, 240-pin UDIMM, radni napon 1,5 V, za stolna računala | | |
| 5. | SSD disk kapaciteta najmanje 480 GB, format 2,5", SATA III 6 Gb/s sučelje, sekvencijalna brzina čitanja najmanje 500 MB/s, brzina pisanja najmanje 450 MB/s, podrška za TRIM i S.M.A.R.T. | | |
| 6. | USB tipkovnica s BiH rasporedom tipki | | |

| R. br. | Naziv stavke<br>Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| 7. | Optički USB miš, 6 tipki, podesiva rezolucija senzora u rasponu 800–1600 DPI ili širem, ergonomski oblik, Plug & Play, crna boja | | |
| 8. | Bežični optički miš, frekvencija 2,4 GHz, USB prijamnik uključen, rezolucija senzora najmanje 1000 DPI, najmanje 3 tipke uključujući kotačić za pomicanje, napajanje putem baterije, crna boja, | | |
| 9. | Vanjska web-kamera, razlučivost najmanje 2560 × 1440 (QHD), najmanje 30 fps, dijagonalni kut gledanja (dFoV) najmanje 75°, automatsko fokusiranje (Auto Focus), automatska korekcija osvjetljenja (Auto Low-light Correction), integrirani mikrofon, USB priključak, mogućnost postavljanja na monitor | | |
| 10. | Vezice za organizaciju računalnih i mrežnih kabela, duljina približno 210 mm, čičak (Velcro) sustav pričvršćivanja, mogućnost višekratne uporabe, fleksibilan i izdržljiv materijal, pogodne za grupiranje i učvršćivanje kabela. | | |
| 11. | Vlažne maramice za čišćenje računalne i uredske opreme, na bazi alkohola, pogodne za čišćenje tipkovnica, miševa, kućišta i drugih tvrdih površina, brzo sušenje bez ostavljanja tragova, pakiranje najmanje 100 komada. | | |

| R. br. | Naziv stavke<br>Zahtijevane karakteristike | Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE) | Proizvođač i tip/model |
|---|---|---|---|
| 12. | Sprej za ispuhivanje prašine iz računala i elektroničke opreme, zapremnina najmanje 600 ml, pogodan za čišćenje tipkovnica, ventilatora, kućišta i teško dostupnih mjesta, s preciznim nastavkom za usmjeravanje mlaza, bez ostavljanja ostataka na površinama. | | |

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 8 - NACRT UGOVORA**

**Napomena ponuđačima:**
**(Nacrt ugovora pripremiti u skladu s točkom 27. tenderske dokumentacije)**

# UGOVOR

## broj: JN-OP-268/2026

**ZA RAČUNARSKU OPREMU**
**LOT 1/2/3/4/5**

zaključen između ugovornih strana:

**„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka**
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa generalni direktor dr Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sustava Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljnjem tekstu: Naručitelj
PDV br. 402369530009

i

**KONZORCIJ / SKUPINA PONUĐAČA / PONUĐAČ -------**
zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljnjem tekstu: Dobavljač
PDV broj: -----,
Članovi Konzorcija/Skupine ponuđača:
1. *član, adresa* PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljnjem tekstu ovog Ugovora: VODEĆI ČLAN/NOSITELJ KONZORCIJA/SKUPINE PONUĐAČA (glavni Dobavljač)
2. *član, adresa*, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljnjem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcija/Skupine ponuđača (član skupine Dobavljača)
3. -----

## I OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

(1) Na temelju Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavijesti o nabavi br. _____ i Tenderske dokumentacije br. *JN-OP-268-6/2026 za Računarsku opremu*, objavljenih na Portalu javne nabave BiH dana _____ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave s e-aukcijom koja je održana dana _____. Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine (*upisati i ponuđačev i naš broj protokola ponude*), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
(2) Naručitelj je na temelju ponude Dobavljača, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za *Računarsku opremu*, a što je predmet ovog Ugovora.

## II PREDMET UGOVORA:

**Članak 2.**

(1) Predmet ovog Ugovora je isporuka *Računarske opreme*, a u svemu prema zahtjevima Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-268-6/2026 i Ponudi odabranog Dobavljača br. _____ od _____ godine (broj protokola Naručitelja: JN-OP-268- /2026 od __.__.20___. godine) i novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom e-aukcijom, a na temelju kojih se zaključuje ovaj ugovor.

## III VRIJEDNOST UGOVORA:

**Članak 3.**

(1) Ukupna vrijednost robe koja je predmet nabave, iznosi:

Iznos bez PDV-a ---------
Iznos PDV-a 17%: ---------
UKUPNO S PDV-om: ---------

(Slovima: -----)

(2) Cijena je formirana na temelju vrste i količine robe iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude) i iskazana je na paritetu DDP (Incoterms 2020), mjesto isporuke definirano u Prilogu 10. Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.

(3) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane E-aukcije, umanjena je za ____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti postotak.
(4) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za postotak iz stavka (3) ovog članka, prikazano je u dokumentu Naručitelja, Obrazac za cijenu ponude nakon e-aukcije, a on je prilog ovog Ugovora.
(5) **Ugovor je na temelju fiksnih jediničnih cijena**.

## IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

**Članak 4.**

(1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršit će se nakon izvršene kompletne isporuke, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravne dokumentacije za plaćanje.
(2) Nisu predviđena djelomična plaćanja.
(3) Plaćanje se vrši na temelju sljedeće dokumentacije:
   - ispostavljene poreznog računa Dobavljača, u skladu s Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
   - obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom zaprimanja robe,
   - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe,

(4) Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacijskog dijela Naručitelja na koji se odnosi isporuka.
(5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršit će se umanjenjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
(6) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adrese organizacijskih dijelova Naručitelja na koji se odnosi isporuka:

- LOT 1: „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka;
- LOT 2: „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BIH a.d. Banja Luka, OP Banja Luka, Ramići bb, 78000 Banja Luka;
- LOT 3: „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;
- LOT 4: „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo;
- LOT 5: „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla,

## V PODUGOVARANJE

**Članak 5.**

(1) Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažirati podugovarače.
(2) Naručitelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane člankom 44. ZJN.
(3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju Naručitelju pravodobno, prije sklapanja podugovora.
(4) Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka izvršenja podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obvezno sadrži:
   a) koje poslove će izvesti podugovarač;
   b) količinu, vrijednost i rok;

c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

(5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Dobavljač.

## VI POREZI I DAŽBINE

**Članak 6.**

*(samo za slučaj ugovora sa inozemnim Dobavljačem)*

*(1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, pristojbe na obveze, radne pristojbe, te druge osobne dažbine nametnute izvan zemlje Naručitelja.*

*(2) Dobavljač se obvezuje će sve obveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodanu vrijednost izvršavati sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25).*

*(3) Dobavljač se obvezuje će sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza, putem svojega poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obveze po navedenom Zakonu, a koje proizlaze iz ovog Ugovora i to za robu porijeklom iz Bosne i Hercegovine.*

(4) *Dobavljač se obvezuje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručitelju:*

***Verzija 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu sukladno Zakonu o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS***

- *Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini*
- *Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS*

*Ako Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze na temelju poreza na dobit.*

***Verzija 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu s Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS***

- *Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,*
- *Potvrda o rezidentnosti, izdanu od nadležnog poreznog tijela Dobavljač*
- *Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.*

*(5) Navedenu dokumentaciju Dobavljač je obvezan dostaviti Naručitelju radi ispunjavanja zakonske obveze obračuna i plaćanja poreza po odbitku, koju je Naručitelj dužan poštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturiranog iznosa za usluge odbiti 10 % na ime poreza.*

*(6) Porez po odbitku neće se obustavljati ako Dobavljač dostavi navedenu dokumentaciju Naručitelju i ako je sklopljen međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između države Dobavljača/Izvršitelja (odabrati odgovarajuću varijantu) i*

*Bosne i Hercegovine, kojim je utvrđeno da se porez po odbitku ne plaća na usluge koje su predmet plaćanja.*

## VII ROKOVI I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

**Članak 7.**

(1) Dobavljač se obvezuje robu iz članka 2. Ugovora isporuči na ugovorenoj destinaciji iz stavka (2) ovog člana, u roku od --- (----) kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisa Ugovora.
Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu u kojoj je naveden rok isporuke.
(2) Isporuka opreme koja je predmet Ugovora će se vršiti prema rasporednom nalogu na mjesta isporuke definirana Prilogom 10 – Raspored i mjesta isporuke robe.
(3) Najmanje pet (5) radnih dana prije isporuke Dobavljač će Naručitelju dostaviti obavijest o isporuci.
(4) Dopuštena je djelomična isporuka, pri čemu se datum zadnje isporuke računa kao datum isporuke.
(5) Rizik i vlasništvo nad robom prelazi na Naručitelja u trenutku potpisivanja „Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“ ukupne ugovorene količine robe s napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez primjedbi).
(6) Ugovorne strane su suglasne da se rok isporuke produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu s članom 12. ovog ugovora.
(7) Ugovorne strane su suglasne da ako zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručitelj i/ili treća osobe, dođe do kašnjenja dobavljača prilikom isporuke robe, a dobavljač dokaže da je poduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obveza ne bi došlo, Naručitelj može na temelju osnovanog zahtjeva dobavljača produžiti rok za isporuku robe iz stavka (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručitelj.

## VIII UGOVORNA KAZNA

**Članak 8.**

(1) Ako Dobavljač ne izvrši isporuku robe koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu 0,6% (šest promila) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka isporuke robe.
(2) Naplata ugovorne kazne od Naručitelja neće osloboditi Dobavljača obveze da izvrši ugovor u potpunosti.
(3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
(4) Ako obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## IX OBVEZE NARUČITELJA

**Članak 9.**

Naručitelj se obvezuje:
(1) izvrši obveze iz članka 4. Ugovora – Uvjeti i način plaćanja,
(2) osigura prijem robe na mjestu isporuke iz članka 7. stav (2) ovog Ugovora,
(3) imenuje Komisiju za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te da sastavi Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe kojim se utvrđuje broj komada, usaglašenost

isporučene opreme s tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke,
(4) za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nepotpunosti isporučene robe i za skrivene mane, ovlaštene osobe Naručitelja će napraviti Zahtjev za reklamaciju s opisom oštećenja i/ili nedostataka i bez odgode, reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke,
(5) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru izravno zadužen.

## X OBVEZE DOBAVLJAČA:

### Članak 10.

Dobavljač se obvezuje:
(1) odgovara za urednu izvršenje ugovora, štiti interese Naručitelja, te ga obavještava o tijeku izvršenja Ugovora,
(2) osigura pakiranje robe prema uvjetima iz tehničke specifikacije te da oprema bude tako zapakirana da se spriječi oštećenje i propadanje tijekom prijevoza i da pakiranje bude dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tijekom utovara i istovara kao i da pakiranje omogući ispravnu identifikaciju robe,
(3) jamči da je isporučena roba nova, nekorištena i da sadrži sve nove dijelove ili tvornički provjerena ako je tako traženo u tenderskoj dokumentaciji te da odgovara posljednjoj fazi ostvarenog razvoja u području projektiranja, konstrukcije i materijala i da je u opsegu, karakteristikama i zajamčenim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenim karakteristikama u tablicama s tehničkim pojedinostima iz priloga Ugovora. Izuzetak od navedenog predstavlja roba za koju je u Prilogu 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije utvrđeno da može biti ponuđena kao „refurbished“, te za takve stavke nije obvezno da budu nove, pod uvjetom da su u opsegu, karakteristikama i zajamčenim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenim karakteristikama u tablicama s tehničkim pojedinostima iz priloga Ugovora,
(4) isporuči robu koja je predmet ugovora na ugovorenim destinacijama iz članka 7. stav (2) ovog Ugovora,
(5) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora sastavi Otpremnicu koja se obostrano potpisuje i na kojoj se utvrđuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na njoj je potrebno navesti broj ugovora i narudžbe i organizacijski dio Naručitelja u koji se vrši isporuka,
(6) nakon reklamacije Naručitelja otkloni nedostatke na robi ili zamijeni je novom, nakon čega će Naručitelj ponovno izvršiti pregled i prijem robe i ako su svi nedostaci otklonjeni sastaviti „Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“, te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obveze Dobavljača po članku 8. ovog Ugovora,
(7) Naručitelju osigura i preda ateste, jamstvene listove i drugu dokumentaciju,

## XI JAMSTVENO RAZDOBLJE

### Članak 11.

(1) Jamstveno razdoblje za pojedine stavke koje su predmet ovog Ugovora dat je u Prilogu 9 – Obrazac za jamstveno razdoblje.
(2) Dan zaprimanja robe je dan kada je sastavljen Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi.

(3) Dobavljač odgovara Naručitelju za sve nedostatke u vezi s isporučenom opremom koji se mogu javiti ili nastati tijekom jamstvenog razdoblja pod uvjetom da se ona koristi i održava u skladu s preporukama Dobavljača.
(4) Naručitelj je dužan odmah pismenim putem obavijesti Dobavljača o bilo kojem zahtjevu na temelju ove jamstva, tijekom jamstvenog razdoblja.
(5) Dobavljač je dužan izvrši popravku ili izmjenu opreme koja je predmet reklamacije novom, o svom trošku i to odmah po prijemu obavijesti o nedostacima ili oštećenju, a najkasnije u roku od 72 sata od izvršenog uvida od Dobavljača.
(6) Ako Dobavljač nakon dostavljene obavijesti ne otkloni nedostatke u zadanom roku, Naručitelj ima pravo sam otkloniti nedostatke ili angažirati treće osobe koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Dobavljača i ne dovodeći u pitanje bilo koje pravo koje Naručitelj na temelju Ugovora može zahtijevati od Dobavljača.
(7) Jamstveno razdoblje se produžava za razdoblje tijekom kojeg se predmetna oprema nije mogla koristiti zbog popravke greške ili oštećenja, odnosno jamstveno razdoblje počinje teći iznova u slučaju zamjene opreme novom opremom.

## XII VIŠA SILA

### Članak 12.

(1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i izvršenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obveza.
(2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ako se takva nemogućnost pojavi uslijed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
    a) poduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
    b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o poduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
(3) uslijed djelovanja više sile ugovorne obveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i izvršenje ugovora.

## XIII RASKID UGOVORA

### Članak 13.

(1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
(2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uvjetima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
(3) Ako Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz članka 8. ovog Ugovora.
(4) Ako Dobavljač ne izvrši obveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Dobavljača da Naručitelju nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obveza iz Ugovora.

## XIV ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 14.**

(1) Dobavljač nema pravo zapošljavati radi izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koja su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažiralo Povjerenstvo za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka izvršenja Ugovora.
(2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
(3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
(4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u izravnim pregovorima.
(5) Ako se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni gospodarski sud u Banjoj Luci.
(6) Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
(7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Dobavljača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 7 (Tehnički zahtjevi i specifikacije), Prilog 9 (Obrazac za jamstveno razdoblje), Prilog 10 (Raspored i mjesta isporuke robe), dokument Naručitelja (Obrazac za cijenu ponude nakon e-aukcije)…

| | |
|---|---|
| Broj: | Broj: |
| Datum: | Datum: |
| **ZA DOBAVLJAČA** | **ZA NARUČITELJA:** |
| Direktor | Generalni direktor |
| (potpis i pečat ponuđača) | Dr Miro Džakula<br>Izvršni direktor za rad i održavanje sustava<br>Cvjetko Žepinić dipl.inž.el. |

**PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 1 Računarska oprema za potrebe sjedišta Kompanije**

| R. br. | Opis robe | Minimalno zahtijevano jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) | Ponuđeno jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) |
|---|---|---|---|
| 1. | USB-C HUB<br>HUB sa 4K HDMI, VGA, Type C PD, min. 2 porta po USB3.0 standardu, RJ45 Ethernet | 12 | |
| 2. | DP – HDMI adapter<br>DisplayPort (M) to HDMI (F) Adapter | 12 | |
| 3. | MiniDP – HDMI adapter<br>Mini DisplayPort (M) to HDMI (F) Adapter | 12 | |
| 4. | USB Adapter<br>USB Type-C (M) to HDMI (F) Adapter | 12 | |
| 5. | Adapter USB-A na Ethernet<br>100/1000 Mbps RJ45 | 12 | |
| 6. | USB type C to M.2 disk<br>USB 3.2 Type-C kućište (enclosure) za M.2 PCIe NVMe disk, predviđen za diskove veličina: 2242/2260/2280 | 24 | |
| 7. | Docking station, za kloniranje NVMe diskova, USB 3.2 priključak na računalo | 24 | |
| 8. | Disk za HP ProLiant tip 1<br>HPE 872737-001 1,2 TB, 10 000 okr./min, 2,5 inča SFF DS SAS 12G SC | 6 | |
| 9. | Disk za HP ProLiant tip 2<br>HPE P30563-001 1,2 TB, 10 000 okr./min, 2,5 inča SFF DS SAS 12G SC | 12 | |
| 10. | Disk za HP ProLiant (SSD)<br>HPE P05319-001 240 GB SATA SSD | 12 | |
| 11. | Eksterni HDD<br>Kapacitet 2 TB, USB 3.0, 2,5”, 5400 RPM | 12 | |

| R. br. | Opis robe | Minimalno zahtijevano jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) | Ponuđeno jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) |
|---|---|---|---|
| 12. | Termalni POS pisač<br>Metoda pisanja: termalni linijski ispis; brzina ispisa: najmanje 250 mm/s; podržana širina trake 80 mm; USB sučelje | 12 | |
| 13. | Memorijski modul za blade server CISCO UCSB B200-M3, 1 × 8 GB DDR3-1866 RDIMM, PC3-14900R Dual Rank x4 modul | 24 | |
| 14. | Memorijski modul za blade server CISCO UCSB B200-M4<br>1 × 32 GB DDR4-2400 ECC REG DIMM, PC4-19200 2400 MHz | 6 | |
| 15. | Disk za storage tip 1<br>SSD SAS 400 GB, veličina 2,5" | 6 | |
| 16. | Disk za storage tip 2<br>HDD SAS 300 GB, veličina 2,5", 15 000 rpm | 6 | |
| 17. | Disk za storage tip 3<br>HDD SAS 900 GB, veličina 2,5", 10 000 rpm | 6 | |
| 18. | Disk za storage tip 4<br>HDD SAS 1,2 TB, veličina 2,5", 10 000 rpm | 6 | |
| 19. | SSD disk Tip 1, kapacitet najmanje 500 GB, 2,5", SATA III | 24 | |
| 20. | SSD disk Tip 2, kapacitet najmanje 240 GB, 2,5", SATA III | 24 | |
| 21. | USB stick, najmanje 64 GB | 6 | |

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 2 Računarska oprema za potrebe OP Banja Luka**

| R. br. | Opis robe | Minimalno zahtijevano jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) | Ponuđeno jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) |
|---|---|---|---|
| 1. | Kućište za NVMe (1 ×) i SATA M.2 SSD (1 ×) | 24 | |
| 2. | RAM memorija 16 GB DDR4 3200 MHz | 24 | |
| 3. | RAM memorija 8 GB DDR4 3200 MHz | 24 | |
| 4. | RAM memorija 8 GB DDR3 1600 MHz | 24 | |
| 5. | SSD SATA 480 GB, 2,5" | 24 | |
| 6. | UPS 600 VA – 360 W | 24 | |
| 7. | SSD NVMe 1 TB M.2 | 24 | |
| 8. | Vanjski HDD 1 TB | 12 | |
| 9. | Spiralni organizator kabela, 12 mm, 10 m, crni | * | - |
| 10. | Prijenosni usisivač i ispuhivač, 2-u-1 | 12 | |
| 11. | Samoljepljive vezice za uređivanje kabela računala, 210 mm | * | - |
| 12. | Maramice za čišćenje s alkoholom, pakiranje od 100 kom. | * | - |
| 13. | Sprej s komprimiranim zrakom, 600 ml | * | - |

*Za potrošni materijal za koji nije propisano jamstveno razdoblje, ponuđač je dužan isporučiti novu, ispravnu i neoštećenu robu, u originalnom pakiranju i s odgovarajućim rokom uporabe, gdje je primjenjivo.

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 3 Računarska oprema za potrebe OP Mostar**

| R. br. | Opis robe | Minimalno zahtijevano jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) | Ponuđeno jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) |
|---|---|---|---|
| 1. | Prijenosno računalo TIP 1 | 24 | |
| 2. | Monitor 27“ | 36 | |
| 3. | RAM memorija 16 GB DDR5 5600MT/s | 24 | |

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 4 Računarska oprema za potrebe OP Sarajevo**

| R. br. | Opis robe | Minimalno zahtijevano jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) | Ponuđeno jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) |
|---|---|---|---|
| 1. | USB/C docking station za brzo prebacivanje podataka i kloniranje SSD NVMe M.2 dupli | 24 | |
| 2. | RAM memorija 16 GB DDR4 3200 MHz | 24 | |
| 3. | SSD SATA 1 TB, 2,5" | 24 | |
| 4. | SSD NVMe 1 TB M.2 | 24 | |

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 9 - OBRAZAC ZA JAMSTVENO RAZDOBLJE LOT 5 Računarska oprema za potrebe OP Tuzla**

| R. br. | Opis robe | Minimalno zahtijevano jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) | Ponuđeno jamstveno razdoblje za robu (mjeseci) |
|---|---|---|---|
| 1. | Kućište za NVMe (1 ×) i SATA M.2 SSD (1 ×) | 24 | |
| 2. | RAM memorija 16 GB DDR4 3200 MHz | 24 | |
| 3. | RAM memorija 8 GB DDR4 3200 MHz | 24 | |
| 4. | RAM memorija 8 GB DDR3 1600 MHz | 24 | |
| 5. | SSD SATA 480 GB, 2,5" | 24 | |
| 6. | USB tipkovnica s BiH rasporedom tipki | 24 | |
| 7. | Optički USB miš, 6 tipki, 800–1600 dpi, crni | 24 | |
| 8. | Bežični miš, crni, 2,4 GHz | 24 | |
| 9. | Web-kamera, dFoV najmanje 75°, automatsko fokusiranje, automatska korekcija pri slabom osvjetljenju, 2560 × 1440 | 24 | |
| 10. | Samoljepljive vezice za uređivanje kabela računala, 210 mm | * | - |
| 11. | Maramice za čišćenje s alkoholom, pakiranje od 100 kom. | * | - |
| 12. | Sprej s komprimiranim zrakom, 600 ml | * | - |

*Za potrošni materijal za koji nije propisano jamstveno razdoblje, ponuđač je dužan isporučiti novu, ispravnu i neoštećenu robu, u originalnom pakiranju i s odgovarajućim rokom uporabe, gdje je primjenjivo.

Potpis i pečat ponuđača _____

# PRILOG 10 – RASPORED I MJESTA ISPORUKE ROBE

Adrese za isporuku:

LOT 1 - Sjedište Kompanije Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka

LOT 2 - Operativno područje Banja Luka Ramići bb, 78000 Banja Luka
Skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Banja Luka

LOT 3 - Operativno područje Mostar Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar
Skladište OP Mostar, Raštani bb, Mostar

LOT 4 - Operativno područje Sarajevo Vilsonovo šetalište 15 71000 Sarajevo
Skladište OP Sarajevo, Reljevo bb, Sarajevo

LOT 5 - Operativno područje Tuzla Ljubače bb, 75000 Tuzla
Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla

Kontakt osobe ispred Naručitelja i Dobavljača će biti imenovane nakon obostranog potpisa ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____