



**ELEKTROPRIJENOS BiH**  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ**

Broj: JN-OP-199-6/2026  
Datum: 03.09.2026. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA**

**Broj javne nabavke: JN-OP-199/2026**

**Naziv nabavke:**  
**Održavanje infrastrukture za Data centar**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Banja Luka, septembar 2026. godine**

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka JIB: 4402369530009  
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,  
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550  
Operativna područja:  
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla  
ID broj PDV:  
402369530009  
MB: 11001416  
BR: 08-50.3.-01-4/06  
Ministarstvo pravde BiH  
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa  
Nova Banka a.d. 5550070151342858  
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849  
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257  
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702  
ASA Banka d.d. Sarajevo 1341051110000221

## S A D R Ź A J

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| OPŠTI PODACI.....                                                                | 4  |
| 1. Podaci o ugovornom organu .....                                               | 4  |
| 2. Komunikacija i razmjena informacija .....                                     | 4  |
| 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa ..... | 5  |
| 4. Redni broj nabavke .....                                                      | 5  |
| 5. Podaci o postupku javne nabavke .....                                         | 5  |
| PODACI O PREDMETU NABAVKE .....                                                  | 6  |
| 6. Opis predmeta nabavke .....                                                   | 6  |
| 7. Oznaka i naziv iz JRJN .....                                                  | 6  |
| 8. Količina predmeta nabavke .....                                               | 6  |
| 9. Tehničke specifikacije .....                                                  | 6  |
| 10. Mjesto izvršenja usluga .....                                                | 6  |
| 11. Rok izvršenja usluga .....                                                   | 7  |
| USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....                                                    | 7  |
| 12. Lična sposobnost .....                                                       | 7  |
| 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti .....                        | 8  |
| 14. Ekonomska i finansijska sposobnost .....                                     | 9  |
| 15. Tehnička i profesionalna sposobnost .....                                    | 10 |
| 16. Uslovi za grupu ponuđača .....                                               | 15 |
| PODACI O PONUDI .....                                                            | 17 |
| 17. Sadržaj ponude .....                                                         | 17 |
| 18. Način pripreme ponude .....                                                  | 18 |
| 19. Jezik i pismo ponude .....                                                   | 19 |
| 20. Način dostavljanja ponuda .....                                              | 19 |
| 21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda .....                               | 20 |
| 22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....                               | 20 |
| 23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....                                    | 21 |
| 24. Cijena ponude .....                                                          | 21 |
| 25. Kriterijum za dodjelu ugovora .....                                          | 23 |
| 26. Period važenja ponude .....                                                  | 23 |
| 27. Nacrt ugovora .....                                                          | 23 |
| 28. Zaključivanje ugovora .....                                                  | 23 |
| OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE .....                                        | 25 |
| 29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije .....            | 25 |
| 30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....   | 25 |
| 31. Podugovaranje .....                                                          | 26 |
| 32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....             | 27 |
| 33. Rok za donošenje odluke o izboru .....                                       | 27 |
| 34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....                        | 27 |
| 35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....                       | 27 |
| 36. Neprirodno niska cijena ponude .....                                         | 28 |
| 37. Provjera računske ispravnosti ponude .....                                   | 29 |
| 38. Preferencijalni tretman domaćeg .....                                        | 29 |
| 39. Sukob interesa .....                                                         | 29 |
| 40. Pouka o pravnom lijeku .....                                                 | 30 |
| 41. Garancija za ozbiljnost ponude .....                                         | 31 |
| 42. Garancija za uredno izvršenje ugovora .....                                  | 31 |
| 43. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu .....                          | 32 |

|                                                              |                                     |    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|
| 44.                                                          | Garancija za avansno plaćanje ..... | 32 |
| 45.                                                          | E – Aukcija.....                    | 32 |
| PRILOZI .....                                                |                                     | 34 |
| PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE .....                         |                                     | 35 |
| PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU .....                           |                                     | 36 |
| PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE .....                    |                                     | 39 |
| PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....           |                                     | 40 |
| PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ....    |                                     | 41 |
| PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ....    |                                     | 42 |
| PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ....                 |                                     | 43 |
| PRILOG 8 - IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50. ....    |                                     | 44 |
| PRILOG 9 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....            |                                     | 45 |
| PRILOG 10 - NACRT UGOVORA .....                              |                                     | 53 |
| PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE .....       |                                     | 62 |
| PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA..... |                                     | 63 |

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- ASA Banka d.d. Sarajevo, račun br. 1341051110000221

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

#### **Služba protokola javnih nabavki:**

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

### **2. Komunikacija i razmjena informacija**

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.
- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

### **4. Redni broj nabavke**

4.1 Broj nabavke: JN-OP-199/2026

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki:

Finansijski plan poslovanja Kompanije „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, za period 2025-2027 godine i privremeni plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2026. godinu: Stavka II.9.2 – Održavanje infrastrukture za Data centar.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2 Podjela na lotove: NE

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 100.000,00 KM.

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga.

5.5 U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja infrastrukture za Data centar prema detaljnom opisu iz Priloga 9 - Tehnički zahtjevi i specifikacije.

### **7. Oznaka i naziv iz JRJN**

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:

50312000-5 Održavanje i popravak kompjuterske opreme  
72253200-5 Usluge systemske podrške

### **8. Količina predmeta nabavke**

8.1 Količina predmeta nabavke definisana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 9 – Tehnički zahtjevi i specifikacije.

### **9. Tehničke specifikacije**

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 9 – Tehnički zahtjevi i specifikacije, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.

### **10. Mjesto izvršenja usluga**

10.1 Mjesto izvršenja usluga je na lokacijama primarnog i sekundarnog Data centra, odnosno:

| MJESTO                                                       | ADRESA                               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Primarni Data centar<br/>Sjedište Kompanije</b>           | Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka  |
| <b>Sekundarni Data centar<br/>Operativno područje Mostar</b> | Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar |

10.2 Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluga na lokaciji primarnog Data centra, ul. Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem zatražiti obilazak mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2.2 tenderske dokumentacije. Ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska mjesta ili lokacije.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je: Siniša Lukić, e-mail: sinisa.lukic@elprenos.ba.

Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli lokaciju na kojoj će se izvršiti usluge, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

## **11. Rok izvršenja usluga**

11.1 Period izvršenja usluga je **12 (dvanaest)** mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Lična sposobnost**

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.



d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

**Napomena:**

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

**13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje



njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

#### **Napomena:**

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

#### **14. Ekonomska i finansijska sposobnost**

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilans, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod

za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

**Napomena:**

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

## **15. Tehnička i profesionalna sposobnost**

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 100.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga iz područja održavanja infrastrukture Data centra i/ili mrežne i sistemske infrastrukture.

- b) Ponuđač treba da ima implementirane i važeće sljedeće sertifikovane sisteme upravljanja kvalitetom odnosno standarde: BAS EN ISO 9001, BAS EN ISO/IEC 27001, BAS EN ISO/IEC 20000-1, BAS EN ISO/IEC 22301 (domen sertifikacije: informacione tehnologije) ili ekvivalentne sertifikate (u skladu sa članom 48. stav (6) i članom 50. tačka e) ZJN).

Međunarodno priznati sertifikat BAS EN ISO 9001 koji precizira osnovne zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom, koje organizacija mora da ispuni kako bi pokazala svoju sposobnost da svoje proizvode i usluge dosljedno isporučuje, čime povećavaju zadovoljstvo korisnika i ispunjavaju važeću zakonsku regulativu (Oblast sertifikacije: Informacione tehnologije) ili ekvivalentne sertifikate.

Međunarodno priznati sertifikat BAS EN ISO/IEC 27001 koji garantuje da ponuđač zadovoljava standarde sistema bezbjednosti informacija i poštuje politike sigurnosti podataka, odgovornost osoblja koja rade na izvršenju usluga, operativno upravljanje i komunikaciju kao i kontrolu pristupa informacijama kojim bi mogle biti dostupne tokom izvršenja ovog posla, a tiču se naručioca (Oblast sertifikacije: Informacione tehnologije) ili ekvivalentne sertifikate.

Međunarodno priznati sertifikat BAS EN ISO/IEC 20000-1 koji garantuje da ponuđač zadovoljava standarde sistema upravljanja IT uslugama i osigurava da procesi koje realizuju i usluge koje pružaju budu u skladu sa zahtjevima korisnika, uz odgovornost u upravljanju pratećom dokumentacijom i izvještavanjem korisnika. Ovim se garantuje tekuća kontrola, veća efikasnost i mogućnost za stalno poboljšavanje (Oblast sertifikacije: Informacione tehnologije) ili ekvivalentne sertifikate.

Međunarodno priznati sertifikat BAS EN ISO/IEC 22301 koji garantuje da ponuđač primjenjuje sistem upravljanja kontinuitetom poslovanja kojim se obezbjeđuje planiranje, uspostavljanje, održavanje i kontinuirano unapređenje procesa za očuvanje kontinuiteta pružanja usluga u slučaju vanrednih okolnosti, incidenata ili prekida poslovanja. Ovim se potvrđuje sposobnost ponuđača da pravovremeno odgovori na poremećaje u radu, minimizira rizike, skрати vrijeme oporavka ključnih poslovnih i IT procesa, obezbijedi raspoloživost kritičnih usluga i zaštiti interese naručioca kroz unaprijed definisane procedure kontinuiteta poslovanja (Oblast sertifikacije: Informacione tehnologije) ili ekvivalentne sertifikate.

- c) Ponuđač je dužan izvršiti obuku tehničkog osoblja ugovornog organa u skladu sa promjenama do kojih može doći prilikom održavanja i upgrade-a opreme, a takođe je dužan ukazati na propuste u bezbjednosti sistema Naručioca.

Ugovorni organ s obzirom na broj i vrstu opreme, a uzimajući u obzir kompleksnost infrastrukture, traži veći broj izvršioca za određene kadrovske profile, a vodeći se dosadašnjom praksom u preporukama proizvođača opreme i različitih serverskih platformi.

U skladu s tim ponuđač je dužan da za izvršenje ugovora obezbijedi odgovarajući stručni kadar, odnosno da ima zaposlene ili na drugi zakonit način angažovane stručne osobe koje će biti uključene u realizaciju ugovora. Stručne osobe moraju ispunjavati minimalne zahtjeve u pogledu sertifikacije, stručnih kvalifikacija i radnog iskustva kako slijedi:

**CCNP - Cisco Certified Network Professional (minimalno 2 izvršioca)**

- sertifikat koji potvrđuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine planiranja, provjere i otklanjanja poteškoća u lokalnim i širokopojasnim mrežama, zasnovanim na CISCO mrežnoj infrastrukturi
- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za projektovanje i održavanje mrežne infrastrukture

**CCNA - Cisco Certified Network Associate (minimalno 2 izvršioca)**

- sertifikat koji potvrđuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine instaliranja, konfigurisanja, upravljanja i otklanjanja poteškoća u malim i srednje velikim mrežnim okruženjima
- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za instalaciju i održavanje mrežne infrastrukture

**CCNP Security - Cisco Certified Network Professional Security (minimalno 2 izvršioca)**

- sertifikat koji potvrđuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine u razvoju, prepoznavanju prijetnji i ranjivosti mreža, kao i rješavanje problema i nadzor mrežnih uređaja radi održavanja integriteta, povjerljivosti i dostupnosti podataka
- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za projektovanje i održavanje mrežne sigurnosne infrastrukture

**CCIE - Cisco Certified Internetwork Expert Routing and switching (minimalno 1 izvršilac)**

- sertifikat koji potvrđuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine za planiranje, upravljanje, konfigurisanje i rješavanje problema u kompleksnom i zahtjevnom okruženju kao što su Data centri
- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za projektovanje i održavanje mrežne infrastrukture

**MCSA - Microsoft Certified Solutions Associate za Windows server ili ekvivalent (minimalno 1 izvršilac)**

- sertifikat koji potvrđuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine za implementaciju, konfiguraciju, administraciju i održavanje Windows Server okruženja
- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za implementaciju i održavanje infrastrukture zasnovane na Microsoft tehnologijama

**MCSE - Microsoft Certified Solutions Expert za Core Infrastructure ili ekvivalent (minimalno 1 izvršilac)**

- sertifikat koji potvrđuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine za projektovanje, implementaciju, konfiguraciju, administraciju i održavanje Microsoft Core Infrastructure okruženja
- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za projektovanje, implementaciju i održavanje infrastrukture zasnovane na Microsoft tehnologijama

**VCP-DCV - VMware Certified Professional 6 - Data Centar Virtualization ili ekvivalent (minimalno 1 izvršilac)**

- sertifikat koji potvrđuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine iz oblasti virtuelizacije sa naglaskom na virtuelizaciju Data centara i da je u mogućnosti izvršiti implementaciju, konfiguraciju i administraciju virtuelnog okruženja kao i nadogradnju i rekonfiguraciju postojećeg okruženja.
- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za projektovanje, implementaciju i održavanje serverske infrastrukture

**Stručnjak za backup sisteme (minimalno 1 izvršilac)**

- da posjeduje sertifikat koji potvrđuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine za projektovanje, implementaciju, konfiguraciju, administraciju, održavanje i otklanjanje problema u radu enterprise backup i disaster recovery rješenja
- visoka stručna sprema (VSS)

- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za projektovanje, implementaciju i održavanje enterprise backup i disaster recovery rješenja

**Stručnjak za uređaje za besprekidno napajanje (UPS) i agregate koji se napajaju preko inteligentnog sistema za obračunsko mjerenje baziranog na KNX protokolu (minimalno 2 izvršioca)**

- da posjeduje sertifikat od ovlaštenog KNX trening centra koji potvrđuje da angažovano lice posjeduje znanje i vještine iz oblasti KNX instalacija, minimalno basic course
- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima servisiranja i održavanja uređaja za besprekidno napajanje (UPS)

**Napomena:**

- Jedna osoba može posjedovati više sertifikata.
  - Ugovorni organ je tražio različite nivoe poznavanja i sertifikacije osoblja kako bi bio uvjeren da će dobiti adekvatnu uslugu i da će ponuđač biti u stanju u svakom momentu odgovoriti na tražene zahtjeve.
  - Angažovano osoblje treba da govori jedan od službenih jezika BiH i da po potrebi Naručioca bude raspoloživo na fizičkoj lokaciji gdje je instalirana oprema na koju se odnosi nabavka.
- d) Da posjeduje Kontakt centar (*eng. Service Desk*) za prijavu i evidenciju nepravilnosti u radu opreme i softvera. Ovaj servis koji treba da bude dostupan 24 sata putem web portala i e-mail, a putem telefona radnim danima (8×5).
- e) Da obezbijedi besplatan telefonski broj za prijavu nepravilnosti u radu opreme i softvera.

**15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:**

- a) Kao dokaz iz tačke **15.1. stav a)** potrebno je dostaviti **spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a 100.000,00 KM, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a 100.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu



o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Napomena:**

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- b) Kao dokaz iz tačke **15.1. stav b)** potrebno je dostaviti Popunjenu i ovjerenu izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (**Prilog 8 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. ZJN**), u kojoj će ponuđači navesti podatke o broju izdanih važećih sertifikata, naziv sertifikacione organizacije koja je izdala sertifikate, čime će dokazati da zadovoljava standard obezbjeđenja kvaliteta: BAS EN ISO 9001, BAS EN ISO/IEC 27001, BAS EN ISO/IEC 20000-1, BAS EN ISO/IEC 22301 kao i fotokopiju istih. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od 5 dana, originale ili ovjerene kopije navedenih sertifikata.

**Napomena:**

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata i može zatražiti dodatna pojašnjenja.

- c) Kao dokaz o angažovanom osoblju iz tačke **15.1. stav c)** potrebno je dostaviti Izjavu (na memorandumu ponuđača) koja treba da sadrži listu imena angažovanih lica, sertifikate koje lice posjeduje, kao i broj sertifikata sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora, u punoj mjeri angažovati na realizaciji ugovorenih obaveza. Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača te ovjerena pečatom ponuđača.

**Pored Izjave, ponuđači su dužni dostaviti:**

- Kopije traženih sertifikata o tehničkoj osposobljenosti osoblja iz tačke 15.1. stav c) uz dostavljen prevod ovlaštenog prevodioca
- Kao dokaz radnog iskustva dostaviti Radnu biografiju (CV) potpisanu od strane angažovanog lica i ovjerenu potpisom i pečatom ponuđača (ako se radno iskustvo zahtjeva)
- Ovjerenu kopiju diplome kao dokaz stečene stručne spreme i zvanja (za lica za koja se

zahtjeva stručna sprema)

- Izvještaj o broju zaposlenih radnika kod poslodavca izdat od Poreske uprave ili druge nadležne institucije (original ili ovjerena kopija), kao dokaz o angažovanju lica zaposlenih kod ponuđača
  - Ugovor o angažovanju lica koja nisu zaposlena kod ponuđača u kojem se navodi da će angažovani stručnjak biti na raspolaganju tokom cijelog perioda trajanja ugovora na poziciji na kojoj ga ponuđač angažuje, obavezno navesti poziciju (original ili ovjerena kopija)
  - Izjava ponuđača kojom potvrđuje da svi angažovani stručnjaci poznaju jedan od zvaničnih jezika koji su u upotrebi u BiH ili u slučaju da neko od stručnjaka ne poznaje jedan od jezika koji je u upotrebi u BiH da će angažovati ovlaštenog prevodioca
- d) Kao dokaz iz tačke **15.1. stav d)** potrebno je dostaviti Izjavu (na memorandumu ponuđača) koju potpisuje ovlašteni predstavnik ponuđača i ovjerava se pečatom ponuđača o posjedovanju Kontakt centra (eng. Service Desk) za prijavu i evidenciju nepravilnosti u radu opreme i softvera, koji treba da bude dostupan 24 sata putem web portala i e-mail, a putem telefona radnim danima (8×5).
- e) Kao dokaz iz tačke **15.1. stav e)** potrebno je dostaviti Izjavu (na memorandumu ponuđača) koju potpisuje ovlašteni predstavnik ponuđača i ovjerava se pečatom ponuđača da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuđač obezbjediti besplatan telefonski broj za prijavu.

U skladu sa članom 48. stav (6) ZJN ugovorni organ će prihvatiti i druge dokaze o mjerama obezbjeđenja kvaliteta, koje su ekvivalentne zahtijevanim sertifikatima, odnosno kojima se potvrđuju sve činjenice i nivo stručnih znanja zahtijevanih traženim sertifikatima u dijelu tehničke i profesionalne sposobnosti.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **16. Uslovi za grupu ponuđača**

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);



- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **PODACI O PONUDI**

### **17. Sadržaj ponude**

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
  12. Lična sposobnost
  13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
  14. Ekonomska i finansijska sposobnost
  15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
  1. **Tabele tehničkih specifikacija**, popunjene, potpisane i ovjerene u skladu sa formama datim u Prilogu 9 – Tehnički zahtjevi i specifikacije;
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije;
- 9) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 42. tenderske dokumentacije, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

## 18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom

ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

- 18.6 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvršioca“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

**Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

- 18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

## **19. Jezik i pismo ponude**

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i izvještaji o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i izvještaji o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

## **20. Način dostavljanja ponuda**

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka  
**ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **PONUDA ZA NABAVKU:**
- broj nabavke: **JN – OP – 199/2026,**
- naziv predmeta nabavke: **Održavanje infrastrukture za Data centar**
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.**

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

## **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka  
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka  
Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.



- 22.4 Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

### **23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

- 23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka  
**ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – OP – 199/2026,**
- naziv predmeta nabavke: **Održavanje infrastrukture za Data centar**
- naznaka: „**OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU**“.

- 23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

- 23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **24. Cijena ponude**

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.

- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su



navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
  - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
  - c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
  - d) cijenu prevoza i špeditorske usluge;
  - e) osiguranje;
  - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
  - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

## **25. Kriterijum za dodjelu ugovora**

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

## **26. Period važenja ponude**

26.1 Ponude moraju da važe **devedeset (90)** dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

## **27. Nacrt ugovora**

27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 10 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

## **28. Zaključivanje ugovora**

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog

ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu JN, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba).

### **30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluga.
- 30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **31. Podugovaranje**

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvršioca o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
  - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
  - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **Napomena:**

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvršilac će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

**32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

**33. Rok za donošenje odluke o izboru**

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba).

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

**34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 10 ove tenderske dokumentacije).

**35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.



U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepotpunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

### **36. Neprirodno niska cijena ponude**

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost izvršenih usluga;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za izvršenje usluga;
- c) originalnost usluga koje je ponuđač ponudio;

- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se izvršavaju usluge;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da izvrši usluge po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

### **37. Provjera računske ispravnosti ponude**

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **38. Preferencijalni tretman domaćeg**

38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala da važi 01.06.2021.god.

### **39. Sukob interesa**

39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne

nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

39.3 Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

#### **40. Pouka o pravnom lijeku**

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.

40.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.

40.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.

40.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.

- 40.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

#### **41. Garancija za ozbiljnost ponude**

- 41.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 1.500,00 KM** (riječima: hiljadupetstotina KM) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 41.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.
- 41.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 41.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 41.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

#### **42. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

- 42.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka (8b).
- 42.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.

42.3 Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvršilac ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze. Izvršilac će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obaveza.

42.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

#### **43. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu**

43.1 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu se ne traži.

#### **44. Garancija za avansno plaćanje**

44.1 Garancija za avansno plaćanje se ne traži.

#### **45. E – Aukcija**

45.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje e – Aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e – Aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).

45.2 E – Aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.

45.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja e – Aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak e – Aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od momenta zakazivanja do vremena početka e – Aukcije mora proći minimalno 48 časova. e – Aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

45.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja e – Aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka e – Aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju e – Aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.

45.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja e – Aukcije ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do momenta početka e – Aukcije. Od momenta izmjene do novog početka e – Aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e – Aukcije se može vršiti na Portalu JN do momenta početka e – Aukcije.

45.6 Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.

45.7 Portal JN šalje obavještenje o završenoj e – Aukciji. Ugovorni organ po završetku e – Aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.

45.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e – Aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.

- 45.9 U skladu sa članom 4 stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e – Aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-Aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.
- 45.10 Poništenje i ponovno zakazivanje e – Aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e – Aukcije.

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" - samo za uvid



## **PRILOZI**

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN
- Prilog 8 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. ZJN
- Prilog 9 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 10 - Nacrt ugovora
- Prilog 11 - Forma garancije za ozbiljnost ponude
- Prilog 12 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprivreda BiH" - samo za uvid

**PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•  
•  
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

## **PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj i naziv nabavke: JN-OP-199/2026 - Održavanje infrastrukture za Data centar

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,**  
**Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

**PONUĐAČ:**

|                                                                      | <b>Ponudač<br/>(ovlašteni predstavnik<br/>grupe ponuđača)</b> | <b>Članovi grupe ponuđača<br/>(ukoliko se radi o grupi ponuđača)</b> |                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                      |                                                               | <b>Član grupe</b>                                                    | <b>Član grupe</b> |
| <b>Naziv i sjedište<br/>ponuđača</b>                                 |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>Adresa</b>                                                        |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>IDB/JIB</b>                                                       |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>Broj žiro računa</b>                                              |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>PDV</b>                                                           |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>Adresa za<br/>dostavljanje pošte</b>                              |                                                               |                                                                      |                   |
|                                                                      |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>Članovi grupe ponuđača<br/>(ukoliko se radi o grupi ponuđača)</b> |                                                               |                                                                      |                   |
|                                                                      | <b>Član grupe</b>                                             | <b>Član grupe</b>                                                    | <b>Član grupe</b> |
| <b>Naziv i sjedište<br/>ponuđača</b>                                 |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>Adresa</b>                                                        |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>IDB/JIB</b>                                                       |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>Broj žiro računa</b>                                              |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>PDV</b>                                                           |                                                               |                                                                      |                   |
| <b>Adresa za<br/>dostavljanje pošte</b>                              |                                                               |                                                                      |                   |

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Ime i prezime</b> |  |
| <b>Adresa</b>        |  |
| <b>Broj telefona</b> |  |
| <b>Broj faksa</b>    |  |
| <b>E-mail adresa</b> |  |

**IZJAVA PONUĐAČA**

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki dana: \_\_\_\_\_ . godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-199-6/2026, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga održavanja infrastrukture za Data centar, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

| Cijena naše ponude je:                                 | Iznos | Valuta |
|--------------------------------------------------------|-------|--------|
| Cijena ponude (bez PDV-a) je:                          |       |        |
| Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( _____ %) je:     |       |        |
| Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:  |       |        |
| PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:    |       |        |
| <b>Ukupna cijena ponude</b> (sa uračunatim PDV-om) je: |       |        |

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana ( \_\_\_\_\_ ), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_ .

5. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_

i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): \_\_\_\_\_

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

**(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).**

6. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Rok za izvršenje usluga je \_\_\_\_\_ od dana obostranog potpisivanja ugovora.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" - samo za uvid

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

| R.b.                                 | Opis usluga                                     | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a<br>Valuta _____ | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a<br>Valuta _____ |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.                                   | Usluga održavanja infrastrukture za Data centar | mjesec         | 12       |                                                      |                                                   |
| UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:             |                                                 |                |          |                                                      |                                                   |
| POPUST ( _____ %):                   |                                                 |                |          |                                                      |                                                   |
| UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a: |                                                 |                |          |                                                      |                                                   |
| IZNOS PDV-a (17%):                   |                                                 |                |          |                                                      |                                                   |
| UKUPNA CIJENA SA PDV-om:             |                                                 |                |          |                                                      |                                                   |

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_



**PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE**

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

**PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.**

stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-199/2026 – Održavanje infrastrukture za Data centar, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.**

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-199/2026 – Održavanje infrastrukture za Data centar, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

### **PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.**

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-199/2026 – Održavanje infrastrukture za Data centar, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### **IZJAVLJUJEM**

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**PRILOG 8 - IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50.**

tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)  
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- c) o angažovanom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
  - d) izvršioca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
  - e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže izvršilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
  - g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvršenja usluga.
- (Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

---

---

---

---

---

---

---

---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

---

---

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## **PRILOG 9 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE**

Predmet usluga je održavanje infrastrukture Data centra na primarnoj i sekundarnoj lokaciji IKT sistema kompanije Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka, s ciljem obezbjeđenja visoke raspoloživosti, sigurnosti, pouzdanosti i kontinuiteta rada svih hardverskih komponenti sistema.

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa ovim Tehničkim zahtjevima i specifikacijama vrši održavanje IKT sistema, što obuhvata sljedeće usluge:

- preventivno održavanje,
- interventno održavanje,
- servisno održavanje,
- adaptivno održavanje.

### **Preventivno održavanje**

IKT sistem kompanije Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka je sastavljen iz više segmenata uključujući različite hardverske, komunikacijske i komponenti sistemskog softvera. Sve komponente sistema imaju određenu ulogu u funkcionisanju sistema i izuzetno je bitno da su adekvatno odabrane i podešene kako bi sistem radio sa najboljim mogućim performansama.

Osnovni cilj preventivnog održavanja sistema je redovno i pravovremeno analiziranje rada i stanja sistema, kao i kontrola ispravnosti njegovih komponenti što će osigurati visoku dostupnost, optimalan i siguran rad komponenti sistema, prevenirati kvarove i iznenadne zastoje, te povećati pouzdanost sistema.

U sklopu preventivnog održavanja sistema od Izvršioca usluga se zahtjeva da, po zahtjevu, izvrši sveobuhvatnu analizu funkcioniranja sistema sa aspekta ispravnosti komponenti sistema (hardverske i Data centar komunikacijske opreme, sistemskog i drugog softvera koji omogućava rad sistema), kao i njihove međusobne interakcije i rada u sistemu kao cjelini. Navedeno između ostalog obuhvata:

- provjeru stanja servera (operativni sistemi, procesori, RAM, hard diskovi, i ostale komponente), UPS uređaja (sistemski softver, stanje komponenti, snage baterija, i dr.), storage sistema (sistemski softver, stanje i funkcionalnost diskova, i dr.), opreme i procedura za sigurnosno kopiranje podataka (bekap), SAN mrežne opreme i parametara,
- testiranja funkcioniranja sistema za virtualizaciju,
- provođenja testa funkcioniranja sistema u slučaju nestanka napajanja sistema električnom energijom u terminima koje odobri Ugovorni organ, gdje bi postojeći agregat i instalirani UPS uređaji trebali omogućiti funkcioniranje sistema bez prekida do dolaska struje ili kontrolisanog gašenja sistema, kao i
- druge neophodne testove i analize relevantne za navedene razloge zbog kojih se vrši preventivno održavanje.

Izvršilac usluga je obavezan u Zapisniku o izvršenim uslugama održavanja dokumentovati rezultate provođenja preventivnog održavanja sa ocjenom stanja funkcioniranja sistema, navođenjem eventualnih problema, prijedlogom mjera i aktivnosti koje se trebaju preventivno poduzeti u cilju kontinuiranog, optimalnog i sigurnog funkcioniranja sistema, preveniranja kvarova i iznenadnih zastoja, te obezbjeđenja visoke dostupnosti i povećanja pouzdanosti sistema.

## Interventno održavanje

U sklopu interventnog održavanja sistema od Izvršioca usluga se zahtjeva da, po pozivu internog tima Ugovornog organa poduzme sve mjere i radnje koje će rezultirati otklanjanjem problema ili zastoja u radu pojedinih komponenti ili cjelokupnog sistema. U zavisnosti od prirode problema i zahtjeva, Izvršilac usluga održavanja je obavezan pružiti usluge dvije kategorije intervencija:

- Prva kategorija su hitne intervencije, gdje se od Izvršioca usluga zahtjeva maksimalna brzina intervencije, i to u roku do jednog sata od podnošenja zahtjeva za intervenciju. Izvršilac usluga je obavezan putem udaljenog pristupa pokušati otkloniti problem. U slučaju da se problem ne može otkloniti udaljenim pristupom, Izvršilac usluga je obavezan u toku istog dana, ako je problem prijavljen u toku radnog vremena kompanije Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka, izvršiti terensku posjetu lokaciji na kojoj se pojavio problem u cilju otklanjanja problema. Ako je problem prijavljen izvan radnog vremena kompanije Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka i isti nije moguće otkloniti udaljenim pristupom, Izvršilac usluga je obavezan prvog narednog dana (bez obzira da li se radi o radnom ili neradnom danu) izvršiti terensku posjetu lokaciji na kojoj se pojavio problem u cilju otklanjanja problema.
- Druga kategorija su intervencije koje ne zahtijevaju hitan odziv, nego interni tim Ugovornog organa u zahtjevu navodi u kom periodu očekuje intervenciju (rok intervencije nekoliko sati, jedan ili više dana).

## Servisno održavanje

U sklopu servisnog održavanja sistema, od Izvršioca usluga se zahtjeva da, po pozivu internog tima Ugovornog organa, izvrši zamjenu i ugradnju zamjenskih (rezervnih) komponenti i opreme, konfiguraciju uređaja, uključujući prethodnu demontažu postojećih komponenti ili opreme. Navedeni slučaj može nastati kada se kroz preventivno, interventno ili adaptivno održavanje utvrdi da su određene komponente IKT sistema u kvaru ili dotrajale i trebaju biti zamijenjene.

## Adaptivno održavanje

Adaptivno održavanje obuhvata manje izmjene, prilagođavanja i optimizaciju konfiguracije postojeće IKT opreme i pripadajućih infrastrukturnih komponenti sistema, koje ne predstavljaju proširenje sistema novim funkcionalnostima niti realizaciju zasebnog projekta.

U okviru adaptivnog održavanja, Izvršilac usluga je dužan da, prema zahtjevu i potrebama Ugovornog organa, izvrši instalaciju, konfiguraciju ili izmjenu konfiguracije postojeće opreme, sistemskog softvera i drugih softverskih komponenti obuhvaćenih predmetom održavanja.

Adaptivno održavanje ne obuhvata razvoj i implementaciju novih funkcionalnosti, značajne izmjene postojeće aplikativne logike, niti aktivnosti koje po svom obimu i složenosti predstavljaju zaseban projekat razvoja ili nadogradnje sistema.

Izvršilac usluga je dužan da pristupi realizaciji zahtjeva za adaptivno održavanje najkasnije u roku od 24 sata od trenutka dostavljanja zahtjeva od strane Ugovornog organa.



Usluga održavanja infrastrukture Data centra za primarnu i sekundarnu lokaciju IKT sistema kompanije Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka zajedno sa navedenom opremom u tabeli podrazumijeva:

- Nadzor, administracija i održavanje Cisco UCS serverske infrastrukture, uključujući upravljanje konfiguracijom sistema, kontinuirano praćenje rada svih komponenti, analizu sistemskih logova, događaja i alarmnih stanja, praćenje performansi i iskorištenosti resursa, provođenje preventivnih, korektivnih i optimizacionih aktivnosti, te izvršavanje svih procedura neophodnih za obezbjeđenje visoke raspoloživosti, sigurnosti, pouzdanosti i kontinuiteta rada serverskog okruženja;
- Nadzor, administracija i održavanje Cisco Nexus mrežne infrastrukture, uključujući upravljanje konfiguracijom uređaja, kontinuirano praćenje rada sistema, sistemskih logova, događaja i alarmnih stanja, analizu performansi, raspoloživosti i iskorištenosti mrežnih resursa, pregled i plansko ažuriranje softvera na podržane i stabilne verzije, dijagnostiku i otklanjanje problema u radu, te provođenje preventivnih, korektivnih i konfiguracionih aktivnosti prema zahtjevu Ugovornog organa radi obezbjeđenja visoke raspoloživosti, sigurnosti i kontinuiteta rada mrežne infrastrukture;
- Nadzor HPE ProLiant serverske infrastrukture, uključujući i otklanjanje uočenih nepravilnosti, te po potrebi, nabavku, zamjenu i ugradnju rezervnih dijelova uz provjeru ispravnosti sistema nakon izvršene intervencije, radi obezbjeđenja visoke raspoloživosti, sigurnosti i kontinuiteta rada serverske infrastrukture;
- Nadzor Fujitsu Primergy serverske infrastrukture, uključujući i otklanjanje uočenih nepravilnosti, te po potrebi, nabavku, zamjenu i ugradnju rezervnih dijelova uz provjeru ispravnosti sistema nakon izvršene intervencije, radi obezbjeđenja visoke raspoloživosti, sigurnosti i kontinuiteta rada serverske infrastrukture;
- Nadzor Fujitsu Eternus DX500 S3 storage sistema, Fujitsu Eternus CS800 S5 backup appliance sistema i Fujitsu Eternus LT20 tape library sistema, uključujući i otklanjanje uočenih nepravilnosti, te po potrebi, nabavku, zamjenu i ugradnju rezervnih dijelova uz provjeru ispravnosti sistema nakon izvršene intervencije;
- Nadzor i pružanje tehničke podrške u dijagnostici, analizi i otklanjanju problema koji utiču na rad i komunikaciju između primarnog i sekundarnog Data centra, uključujući provjeru mrežne povezanosti, SAN i backup komunikacije, replikacionih mehanizama, dostupnosti servisa i ostalih infrastrukturnih komponenti, te provođenje preventivnih i korektivnih aktivnosti radi obezbjeđenja kontinuiteta rada i pouzdane međusobne komunikacije između Data centara;
- Nadzor sistema za besprekidno napajanje (UPS), uključujući kontinuirano praćenje rada uređaja, sistemskih logova, događaja i alarmnih stanja, analizu statusa baterijskih modula, kapaciteta autonomije, opterećenja, ulaznih i izlaznih električnih parametara, dijagnostiku i otklanjanje uočenih nepravilnosti, te provođenje preventivnih i korektivnih aktivnosti radi obezbjeđenja visoke raspoloživosti i pouzdanog napajanja Data centra.

**Napomena:** Pod održavanjem sistema za besprekidno napajanje (UPS) se ne podrazumijeva isporuka baterija, nego se podrazumijeva redovni pregled i sugestije za zamjenu baterija ako za to postoji potreba. Baterije isporučuje sam naručilac ili može biti predmet dodatnog dogovora između ugovornih strana.

Spisak opreme koja je predmet održavanja dat je u sljedećoj tabeli:

| R.B. | NAZIV OPREME                                                                                                                                                    | KOLIČINA |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.   | <b>Blade server šasija Cisco UCS 5108</b><br>SN: FOX1902GA2F, FOX1902GN4V;                                                                                      | 2        |
| 2.   | <b>Blade server tip 1 Cisco UCS B200 M3</b><br>SN: FCH19057NSF, FCH190473HL,<br>FCH190473FQ, FCH190472PN FCH190472S5,<br>FCH190471TX, FCH190472XC, FCH1904734T; | 8        |
| 3.   | <b>Blade server tip 2 Cisco UCS B200 M4</b><br>SN: FCH220276J2, FCH2202775U;                                                                                    | 2        |
| 4.   | <b>Rack server HPE ProLiant DL380 Gen10</b><br>SN: CZ2109060H;                                                                                                  | 1        |
| 5.   | <b>Rack server HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus</b><br>SN: CZ242200H3;                                                                                             | 1        |
| 6.   | <b>Rack server Cisco UCS C240 M4L</b><br>SN: FCH1910V1G6;                                                                                                       | 1        |
| 7.   | <b>Rack server Cisco UCS C220 M4S</b><br>SN: FCH2110V2YK;                                                                                                       | 1        |
| 8.   | <b>Rack server Fujitsu Primergy RX4770 M1</b><br>SN: YLTR002540, YLTR002541, YLTR002542;                                                                        | 3        |
| 9.   | <b>Fabric Interconnect switch Cisco UCS 6324</b><br>SN: FCH1852J3ZV, FCH190479P2,<br>FCH19047QSW, FCH190479TX;                                                  | 4        |
| 10.  | <b>Switch Cisco Nexus 5672UP</b><br>SN: FOC1907R2SY, FOC1907R2KK,<br>FOC1907R2FH, FOC1907R2GS;                                                                  | 4        |
| 11.  | <b>Storage Fujitsu Eternus DX500 S3</b><br>SN: 4621509006, 4621509009;                                                                                          | 2        |
| 12.  | <b>Backup appliance Fujitsu Eternus CS800 S5</b><br>SN: YLWX001066, YLWX001067;                                                                                 | 2        |
| 13.  | <b>Tape library Fujitsu Eternus LT20 S2</b><br>SN: LTDE65312821_LL0;                                                                                            | 1        |
| 14.  | <b>Smart-UPS RT 10000 RM XL</b><br>SN: QS1441272395, QS1441272398, QS1441272384;                                                                                | 3        |
| 15.  | <b>Metered Rack PDU AP8853</b><br>SN: 5A1504E00296, 5A1504E00723, 5A1504E00462,<br>5A1504E00544, 5A1504E00731, 5A1504E02469;                                    | 6        |

| R.B. | NAZIV OPREME                                    | KOLIČINA |
|------|-------------------------------------------------|----------|
| 16.  | <i>Agregat KOHLER SDMO tip – J130K, 132 kVA</i> | 1        |

### Obaveza obezbjeđenja lagera rezervnih dijelova (spare parts)

U cilju obezbjeđenja zahtijevanog vremena odziva na hitne intervencije (rok do jednog sata od podnošenja zahtjeva za intervenciju), Izvršilac usluga je obavezan da za cijelo vrijeme trajanja ugovora održava lager (skladišne zalihe) rezervnih dijelova i zamjenskih komponenti za opremu koja je predmet održavanja.

Lager rezervnih dijelova mora sadržavati dovoljan broj kritičnih komponenti čiji bi otkaz mogao uzrokovati prekid rada ili značajno narušavanje funkcionalnosti sistema.

Minimalno, lager mora obuhvatati:

- Rezervne diskove za serverske i storage sisteme;
- Napojne jedinice (PSU);
- Ventilatore i module za hlađenje;
- Memorijske module (RAM);
- Mrežne i SAN adaptere, kao i odgovarajuće SFP/SFP+ module;
- Zamjenjive module za UPS uređaje;

odnosno druge rezervne dijelove koje Izvršilac usluga procijeni neophodnim za ispunjenje ugovorenih obaveza.

Sve komponente moraju biti potpuno kompatibilne sa instaliranom opremom koja je predmet održavanja.

### Uslovi čuvanja lagera

Izvršilac usluga je obavezan da:

- Lager rezervnih dijelova održava u prostoru Izvršioca usluga na teritoriji koja omogućava dolazak na lokaciju Data centra u roku predviđenom za hitne intervencije, odnosno tako da je moguće izvršiti terensku isporuku i ugradnju u skladu sa definisanim rokovima;
- Rezervne dijelove skladišti u originalnoj ili drugoj odgovarajućoj zaštitnoj ambalaži, u klimatizovanom i suhom prostoru, uz primjenu mjera zaštite od prašine, vlage i elektrostatičkog pražnjenja (ESD), na način kojim se čuva njihova funkcionalnost i važeći garantni uslovi proizvođača;
- Vodi ažurnu evidenciju lagera koja sadrži najmanje podatke o vrsti, količini, serijskim brojevima i kompatibilnosti rezervnih dijelova sa opremom koja je predmet održavanja;
- Nakon svake upotrebe rezervnog dijela bez odlaganja izvrši dopunu lagera, kako bi minimalni nivo raspoloživih rezervnih dijelova bio kontinuirano obezbijeđen.

Ugovorni organ zadržava pravo da, na zahtjev, izvrši provjeru postojanja, sadržaja i evidencije lagera rezervnih dijelova, kao i uslova njihovog skladištenja.

Ovaj lager ne zamjenjuje obavezu Izvršioca usluga da, po potrebi, izvrši nabavku i ugradnju rezervnih dijelova koji nisu dio minimalnog spiska, u skladu sa odredbama o servisnom održavanju.

## **Pristup rješavanju zahtjeva**

Za izvršenje predmetne usluge Izvršilac usluga je dužan da obezbijedi Kontakt centar (eng. Service Desk) i da prijave i rješavanje problema rješava u skladu sa sljedećim zahtjevima:

### **Kontakt centar**

Izvršilac usluga treba da obezbijedi prijavu zahtjeva i praćenje toka rješavanja istih odnosno tehničku podršku u vidu Kontakt centra (eng. Service Desk), a koji posluje u skladu sa najboljim svjetskim praksama i standardima koji regulišu ovu oblast poslovanja. Centar za podršku predstavlja objedinjeni centar za podršku Ugovornom organu za sve usluge koje se tiču kontakta, rješavanja i praćenja zahtjeva za podršku po pitanju predmetnog hardvera/softvera i pratećih usluga/pitanja. Potrebno je da se može izvršiti raspodjela po prioritetima, izvršiti praćenje zahtjeva kao i uvid u realizaciju istih.

Usluga obuhvata identifikaciju i prijavljivanje problema uočenih na sistemu od strane Izvršioca usluga, kao i pravovremeno informisanje Ugovornog organa o statusu sistema te dostavljanje upozorenja o svim događajima koji mogu uticati na njegov siguran i nesmetan rad. Ovaj servis b) treba da bude dostupan 24 sata putem web portala i e-maila, a putem telefona radnim danima (8×5).

### **Radno vrijeme Kontakt centra**

Tokom redovnog radnog vremena (od 08:00 do 16:00, Ponedjeljak-Petak), na pozive u Kontakt centru javljaće se stručni servisni inženjeri u kancelariji.

Nakon redovnog radnog vremena, na pozive za podršku javljaće se dežurni inženjeri za tehničku podršku. Eskalacija van radnog vremena uključuje odgovorno lice koji može da odluči o eskaliranju hitnih problema inženjerima, čak i van radnog vremena.

### **Prioritet zahtjeva**

Tokom redovnog radnog vremena Kontakt centra (08:00–16:00 časova, od ponedjeljka do petka), prijem, evidenciju i inicijalnu obradu zahtjeva vrše stručni servisni inženjeri Izvršioca usluga. Ugovorni organ će odrediti ovlaštena lica koja imaju pravo prijavljivanja incidenata, zahtjeva za intervenciju i zahtjeva za pružanje usluga, kao i pravo određivanja inicijalnog prioriteta zahtjeva prilikom njegove prijave.

Po prijemu zahtjeva, Izvršilac usluga je obavezan izvršiti njegovu analizu i potvrditi ili, uz obrazloženje, predložiti izmjenu dodijeljenog prioriteta u skladu sa stvarnim uticajem incidenta na rad IKT sistema.

Prioritet incidenta određuje se na osnovu njegovog uticaja na poslovne procese, raspoloživost IKT sistema i hitnost otklanjanja problema.

Tokom procesa rješavanja incidenta, prioritet može biti promijenjen ukoliko dođe do promjene njegovog uticaja ili obima posljedica, uz međusobnu saglasnost Ugovornog organa i Izvršioca usluga.

| <b>PRIORITET 1<br/>(URGENTAN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PRIORITET 2<br/>(VISOK)</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>PRIORITET 3<br/>(SREDNJI)</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>PRIORITET 4<br/>(NIZAK)</b>                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incident koji uzrokuje potpuni prekid rada jednog ili više kritičnih poslovnih servisa ili cjelokupnog IKT sistema, pri čemu ne postoji prihvatljivo privremeno rješenje (workaround). Incident ima neposredan i značajan uticaj na poslovanje Ugovornog organa i zahtijeva hitno postupanje. | Incident koji uzrokuje značajno narušavanje funkcionalnosti sistema ili kritičnih poslovnih servisa, ozbiljno smanjenje performansi ili ograničenu dostupnost sistema, pri čemu je moguće koristiti privremeno rješenje u ograničenom vremenskom periodu. | Incident koji utiče na pojedine funkcionalnosti sistema ili uzrokuje djelimično smanjenje performansi, ali ne izaziva prekid rada kritičnih poslovnih procesa. Postoji mogućnost nastavka rada uz određena ograničenja ili primjenu alternativnog načina rada. | Incident ili zahtjev koji nema značajan uticaj na raspoloživost ili funkcionalnost sistema, ne utiče na kontinuitet poslovanja i može biti riješen u okviru redovnih aktivnosti održavanja. |

### **Vrijeme odziva i rješavanje zahtjeva**

Izvršilac usluga je obavezan da prijavljene incidente obrađuje u skladu sa ugovorenim nivoom usluge, pri čemu vrijeme odziva, vrijeme eskalacije i vrijeme rješavanja incidenta ne smiju biti duže od maksimalno dozvoljenih rokova definisanih u tabeli.

Vrijeme odziva predstavlja period od trenutka prijave incidenta do potvrde prijema zahtjeva i početka aktivnosti na njegovom rješavanju.

Vrijeme eskalacije predstavlja maksimalno vrijeme u kojem je Izvršilac usluga obavezan izvršiti eskalaciju incidenta na viši nivo tehničke podrške ili uključiti dodatne stručne resurse ukoliko incident nije moguće riješiti u okviru inicijalnog nivoa podrške.

Vrijeme rješavanja predstavlja period od trenutka prijave incidenta do potpunog otklanjanja uzroka problema ili uspostavljanja funkcionalnosti sistema primjenom trajnog ili privremenog rješenja (workaround), uz saglasnost Ugovornog organa.

| <b>PRIORITET<br/>ZAHTJEVA</b> | <b>VRIJEME<br/>ODZIVA I<br/>REAKCIJE</b> | <b>VRIJEME<br/>ESKALACIJE</b> | <b>VRIJEME<br/>USPOSTAVLJANA<br/>FUNKCIONALNOSTI</b>                                |
|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Urgentan                      | 30 minuta                                | 2 sata                        | do 4 sata (privremeno rješenje), trajno rješenje do 24 sata                         |
| Visok                         | 2 sata                                   | 4 sata                        | do 8 sati, trajno rješenje do 3 radna dana                                          |
| Srednji                       | 4 sata                                   | 1 dan                         | do 2 radna dana, trajno rješenje do 5 radnih dana                                   |
| Nizak                         | 1 dan                                    | 5 dana                        | do 15 radnih dana ili u okviru redovnog održavanja, u dogovoru sa Ugovornim organom |

Vrijeme odziva, vrijeme eskalacije i vrijeme rješavanja računaju se od trenutka prijema prijave incidenta putem ugovorenih komunikacionih kanala Kontakt centra.

Rješavanje incidenta može se izvršiti putem udaljenog pristupa ili izlaskom stručnih servisnih inženjera na lokaciju Ugovornog organa, u zavisnosti od prirode incidenta i mogućnosti njegovog otklanjanja udaljenim putem.

Izvršilac usluga je dužan u slučaju problema koji ugrožavaju normalan rad sistema (prijave urgentnog i visokog prioriteta) osigurati podršku i izvan svoga radnog vremena.

Po završetku intervencije Izvršilac usluga je obavezan dostaviti zapisnik o izvršenim aktivnostima, sa opisom uzroka incidenta, provedenih mjera, konačnog rješenja i, po potrebi, preporukama za sprečavanje ponavljanja sličnih incidenata.

### **Procedura rješavanja zahtjeva**

Po prijemu prijave incidenta putem ugovorenih komunikacionih kanala Kontakt centra, Izvršilac usluga je obavezan postupati prema sljedećoj proceduri:

- Ovlašteni predstavnik Ugovornog organa prijavljuje incident putem Kontakt centra (web portal, e-mail ili telefon), uz opis problema, kategoriju zahtjeva i inicijalni prioritet incidenta;
- Kontakt centar evidentira prijavu u sistem za upravljanje incidentima i automatski generiše jedinstveni identifikacioni broj zahtjeva;
- Podnosilac prijave automatski dobija potvrdu o prijemu incidenta, sa dodijeljenim brojem zahtjeva i osnovnim informacijama o njegovom statusu;
- Tehnički tim Izvršioca usluga vrši inicijalnu analizu incidenta, potvrđuje ili, uz obrazloženje, predlaže izmjenu dodijeljenog prioriteta u skladu sa stvarnim uticajem incidenta na rad IKT sistema;
- Ukoliko je to tehnički moguće, tehnički tim pristupa sistemu putem udaljenog pristupa radi dijagnostike, identifikacije uzroka i otklanjanja problema;
- Ukoliko incident nije moguće otkloniti udaljenim pristupom ili zahtijeva intervenciju na lokaciji, Izvršilac usluga je obavezan organizovati izlazak ovlaštenih servisnih inženjera u rokovima definisanim ugovorenim nivoom usluge;
- Po potrebi, incident se eskalira višem nivou tehničke podrške ili proizvođaču opreme i softvera, u skladu sa definisanim postupkom eskalacije;
- Tokom cijelog procesa rješavanja incidenta Izvršilac usluga je obavezan redovno informisati ovlaštenog predstavnika Ugovornog organa o statusu aktivnosti, preduzetim mjerama i očekivanom vremenu uspostavljanja funkcionalnosti sistema;
- Nakon otklanjanja incidenta Izvršilac usluga provodi provjeru ispravnosti sistema i potvrđuje da je usluga u potpunosti uspostavljena;
- Po zatvaranju incidenta Izvršilac usluga dostavlja zapisnik o izvršenoj intervenciji, koji sadrži najmanje opis uzroka incidenta, izvršene aktivnosti, primijenjeno rješenje, vrijeme početka i završetka intervencije, te po potrebi, preporuke za sprječavanje ponavljanja sličnih incidenata.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_



## **PRILOG 10 - NACRT UGOVORA**

### **Napomena ponuđačima:**

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

## **UGOVOR**

**broj: JN-OP-199-\_\_\_\_/2026**

### **ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURE ZA DATA CENTAR**

zaključen između ugovornih strana:

**„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka**

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa generalni direktor Dr Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac  
PDV br. 402369530009

i

**KONZORCIJUM / GRUPA PONUĐAČA / PONUĐAČ -----**

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu: Izvršilac

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA

2. član, adresa, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcijuma/Grupe ponuđača

3. -----



## I OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-199-6/2026 za nabavku Održavanje infrastrukture za Data centar, objavljenih na Portalu javnih nabavki BiH dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa e-Aukcijom koja je održana dana ----. Izvršilac je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca, održane e-Aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za nabavku Održavanje infrastrukture za Data centar, a koji su predmet ovog Ugovora.

## II PREDMET UGOVORA:

### Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: Održavanje infrastrukture za Data centar, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. ----- i Ponudi odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine i novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom e-Aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

## III VRIJEDNOST UGOVORA:

### Član 3.

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke, iznosi:

|                  |       |
|------------------|-------|
| Iznos bez PDV-a  | ----- |
| Iznos PDV-a 17%: | ----- |
| UKUPNO SA PDV:   | ----- |

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Početna cijena ponude u iznosu od \_\_\_\_\_, bez PDV-a, nakon održane e-Aukcije, umanjena je za \_\_\_\_\_%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti procenat.
- (4) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (3) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon e – Aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

#### IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

##### Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiće se nakon izvršenih svih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
  - ispostavljene poreske fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
  - obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga.
- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje i sve garantne dokumente iz člana 7. ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

#### V PODUGOVARANJE

##### Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
  - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
  - b) količinu, vrijednost i rok;
  - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Izvršilac.

#### VI POREZI I DAŽBINE

##### Član 6.

*(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocom)*

- (1) Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvršilac se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25).

- (3) Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:

**Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS**

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH, poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

**Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS**

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
  - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvršioca
  - Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršiocu, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršioca i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

## **VII. FINANSIJSKE GARANCIJE**

### **Član 7.**

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvršilac se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko Izvršilac ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se

postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvršioca izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude. Izvršilac se obavezuje da dostavi produženje Garancije za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.

- (2) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvršioca. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvršilac je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## **VIII ROKOVI I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBAVEZA**

### **Član 8.**

- (1) Rok izvršenja usluga je 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvršioca u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvršioca i Izvršiocu predata i potrebna dokumentacija. Uvođenje Izvršioca u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 15. ovog ugovora.
- (4) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Izvršioca prilikom izvršenja usluga, a Izvršilac dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvršioca produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

## **IX UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9.**

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja usluge.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## **X OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 10.**

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) blagovremeno uvede Izvršioca u posao o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvršioca,
- (3) preda Izvršiocu potrebnu dokumentaciju,
- (4) omogući Izvršiocu pristup lokaciji i nesmetan pristup opremi radi intervencija,
- (5) imenuje stručna i ovlaštena lica koja će biti zadužene osobe za realizaciju Ugovora,
- (6) pokreće intervencije putem "zahtjeva za podršku" internog tima Naručioca koji se dostavlja stručnom timu Izvršioca elektronskim putem uz opis problema i naznaku nivoa prioriteta kako slijedi:

| <b>PRIORITET 1<br/>(URGENTAN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PRIORITET 2<br/>(VISOK)</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>PRIORITET 3<br/>(SREDNJI)</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>PRIORITET 4<br/>(NIZAK)</b>                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incident koji uzrokuje potpuni prekid rada jednog ili više kritičnih poslovnih servisa ili cjelokupnog IKT sistema, pri čemu ne postoji prihvatljivo privremeno rješenje (workaround). Incident ima neposredan i značajan uticaj na poslovanje Ugovornog organa i zahtijeva hitno postupanje. | Incident koji uzrokuje značajno narušavanje funkcionalnosti sistema ili kritičnih poslovnih servisa, ozbiljno smanjenje performansi ili ograničenu dostupnost sistema, pri čemu je moguće koristiti privremeno rješenje u ograničenom vremenskom periodu. | Incident koji utiče na pojedine funkcionalnosti sistema ili uzrokuje djelimično smanjenje performansi, ali ne izaziva prekid rada kritičnih poslovnih procesa. Postoji mogućnost nastavka rada uz određena ograničenja ili primjenu alternativnog načina rada. | Incident ili zahtjev koji nema značajan uticaj na raspoloživost ili funkcionalnost sistema, ne utiče na kontinuitet poslovanja i može biti riješen u okviru redovnih aktivnosti održavanja. |

- (7) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

## **XI OBAVEZE IZVRŠIOCA**

### **Član 11.**

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) izvrši usluge koje su predmet ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (4) prije otpočinjanja poslova dostavi Naručiocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o uvođenju u posao i Zapisnik o izvršenim uslugama,

- (5) organizuje inicijalni sastanak sa internim timom Naručioca u cilju upoznavanja sa načinom rada Izvršioca u skladu sa odredbama ovog Ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja Ugovora, na osnovu kojeg će se sačiniti Zapisnik o uvođenju u posao,
- (6) odazove se na zahtjev za podršku i pristupi rješavanju istog dolaskom na lokaciju Naručioca, ili otklanjanjem problema putem daljinskog pristupa prema kriterijumu prioriteta definisanih u članu 10. stav (6) ovog Ugovora u sljedećim rokovima:

| <b>PRIORITET<br/>ZAHTJEVA</b> | <b>VRIJEME<br/>ODZIVA I<br/>REAKCIJE</b> | <b>VRIJEME<br/>ESKALACIJE</b> | <b>VRIJEME<br/>USPOSTAVLJANA<br/>FUNKCIONALNOSTI</b>                                |
|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Urgentan                      | 30 minuta                                | 2 sata                        | do 4 sata (privremeno rješenje), trajno rješenje do 24 sata                         |
| Visok                         | 2 sata                                   | 4 sata                        | do 8 sati, trajno rješenje do 3 radna dana                                          |
| Srednji                       | 4 sata                                   | 1 dan                         | do 2 radna dana, trajno rješenje do 5 radnih dana                                   |
| Nizak                         | 1 dan                                    | 5 dana                        | do 15 radnih dana ili u okviru redovnog održavanja, u dogovoru sa Ugovornim organom |

Vrijeme odziva, vrijeme eskalacije i vrijeme rješavanja računaju se od trenutka prijema prijave problema, odnosno slanja zahtjeva za podršku.

- (7) prati funkcionisanje sistema i u saradnji sa Naručiocem izrađuje prijedloge za poboljšanje performansi i ukupnih uslova za bolje funkcionisanje sistema,
- (8) obezbijedi lager rezervnih dijelova (spare parts),
- (9) izvrši sve zahtjevane usluge iz Tehničkih zahtjeva i specifikacija - Prilog 9,
- (10) na kraju svakog mjeseca, sačini i dostavi Ugovornom organu Zapisnik o izvršenim uslugama održavanja za taj mjesec. Zapisnik o izvršenim uslugama održavanja treba da sadrži minimalno sljedeće informacije: mjesec na koji se Zapisnik o izvršenim uslugama odnosi, izvršene usluge, ime i potpis odgovornog lica ovlaštenog za provođenje Ugovora Naručioca i Izvršioca,
- (11) da čuva integritet i tajnost podataka, programa, radnog okruženja, intervencija uz maksimalno izbjegavanje narušavanja funkcionisanja sistema,
- (12) sve informacije koje će biti predmet razmijene ili proizilaze kao rezultat realiziranih aktivnosti na osnovu cjelokupne međusobne saradnje, tretirat će kao povjerljive informacije i iste neće biti objavljivane u javnost ili dostavljene trećim licima, bez prethodne pismene saglasnosti druge Ugovorne strane,
- (13) izvrši obuku tehničkog osoblja Ugovornog organa u skladu sa promjenama do kojih može doći prilikom održavanja i upgrade-a opreme,
- (14) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,



- (15) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvršioca/bilo koga člana Konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
- (16) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (17) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlače obaveze Izvršioca po članu 9. ovog Ugovora.

## **XII VIŠA SILA**

### **Član 12.**

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
  - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
  - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

## **XIII RASKID UGOVORA**

### **Član 13.**

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (4) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.



#### XIV ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 14.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Izvršioca: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 9 (Tehnička specifikacija), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon e – Aukcije).

Broj:  
Datum:

Broj:  
Datum:

**ZA IZVRŠIOCA**

Direktor

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuđača)

**ZA NARUČIOCA:**

Generalni direktor

\_\_\_\_\_  
Dr Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i  
održavanje sistema

\_\_\_\_\_  
Cvjetko Žepinić dipl.inž.el.

**PRIOLOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE**(Naziv i Logo Banke)(Adresa)(Datum)**Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.****GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ \_\_\_\_\_**

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke JN-OP-199/2026 - Održavanje infrastrukture za Data centar, za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost 100.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 1.500,00 KM (riječima: hiljadupetstotina KM).

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_ KM (riječima: \_\_\_\_\_ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
  - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA***(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.****GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ \_\_\_\_\_**

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (*navesti datum izdavanja garancije*) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

**Potpis i pečat****(BANKA)**