



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-187-6/2026

Datum: 16.7.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU ROBE

Broj javne nabave: JN-OP-187/2026

Naziv nabave:
Bespilotne letjelice - dronovi za nadzor trasa DV

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Banja Luka, srpanj 2026. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka JIB: 4402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla
ID broj PDV:
402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
ASA Banka d.d. Sarajevo 1341051110000221

S A D R Ź A J

OPĆI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija	4
3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa	5
4. Redni broj nabave.....	5
5. Podaci o postupku javne nabave	5
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
6. Opis predmeta nabave	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN.....	6
8. Količina predmeta nabave	6
9. Tehničke specifikacije	6
10. Mjesto isporuke robe	6
11. Rok isporuke robe i jamstveni rok.....	7
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Osobna sposobnost	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	10
16. Uvjeti za grupu ponuđača	13
PODACI O PONUDI.....	15
17. Sadržaj ponude	15
18. Način pripreme ponude.....	15
19. Jezik i pismo ponude	17
20. Način dostave ponuda.....	17
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	18
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	18
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	19
24. Cijena ponude.....	19
25. Kriterij za dodjelu ugovora	21
26. Razdoblje valjanosti ponude	21
27. Nacrt ugovora.....	22
28. Zaključivanje ugovora	22
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	23
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	23
30. Ispravak i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	23
31. Podugovaranje	24
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)	25
33. Rok za donošenje odluke o izboru.....	25
34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču.....	25
35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	25
36. Neprirodno niska cijena ponude.....	26
37. Provjera računske ispravnosti ponude	27
38. Preferencijalni tretman domaćeg	27
39. Sukob interesa	28
40. Pouka o pravnom lijeku	28
41. E – aukcija.....	29
PRILOZI.....	31
PRIOLOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE.....	32
PRIOLOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	33

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	36
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE	37
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.	38
PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	39
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE	40
PRILOG 8 - NACRT UGOVORA	47

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- ASA Banka d.d. Sarajevo, račun br. 1341051110000221

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabava:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanom obliku tako da se dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, osim komunikacije koja se odvija putem Portala javnih nabava BiH (u daljnjem tekstu: Portal JN), kako je to određeno Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljnjem tekstu: ZJN) i podzakonskim aktima.
- 2.2 Iznimno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-pošte naznačenih u točki 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drukčije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedjeljak – petak)**, zaprimiti će se toga dana, u suprotnom će biti zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave u skladu s članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabave

4.1 Broj nabave: JN-OP-187/2026

4.2 Referentni broj iz Plana nabave: Financijski plan poslovanja Kompanije za razdoblje 2025. – 2027. godine i Privremeni plan javne nabave za potrebe rada i održavanja za 2026. godinu,

Stavka: I.3.5 Bepilotne letjelice - dronovi za nadzor trasa DV 66.000,00 KM

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

5.2 Podjela na lotove: NE

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): 66.000,00 KM.

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavi: NABAVA ROBE

5.5 U ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

- 6.1 Predmet ovog postupka je nabava: **Bespilotne letjelice - dronovi za nadzor trasa DV** koji će služiti za redovni i izvanredni nadzor stanja elemenata dalekovoda te brzu detekciju kvarova i oštećenja na mreži s ciljem povećanja sigurnosti i kontinuiteta isporuke električne energije.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

- 7.1 Oznaka i naziv iz JRJN: 35613000-4 Letjelice bez posade.

8. Količina predmeta nabave

- 8.1 Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3 – **Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 7. Tehnički zahtjevi i specifikacije.**

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno navedene u **Prilogu 7**, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.
- 9.3 Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, u skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude i obrasca za tehničku specifikaciju. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.
- 9.4 Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u skladu s članom 54. stavkom (2) točkom a) ZJN i uz pozivanje na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju europski standardi i međunarodni standardi, pri čemu je prihvatljivo nuđenje predmeta nabave koji je u skladu s ekvivalentnim standardima.
- 9.5 U slučaju da ponuđač nudi predmet nabave koji je u skladu s ekvivalentnim standardom, Ugovorni organ takvu ponudu neće odbiti s obrazloženjem da ponuđeni predmet nabave ne odgovara određenim specifikacijama, ako ponuđač odgovarajućim sredstvima (tehnički dosje, izvještaj o izvršenom testiranju od ovlaštenog organa i drugi slični dokumenti izdani od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju određenim tehničkim specifikacijama, a sve u skladu s članom 54. stavkom (3) ZJN.

10. Mjesto isporuke robe

OP Mostar: Skladište OP Mostar, Raštani bb, 88000 Mostar;

OP Tuzla: Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla.

11. Rok isporuke robe i jamstveni rok

- 11.1 Rok za isporuku robe za OP Mostar i OP Tuzla je maksimalno **120 (stotinu dvadeset) dana** od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- 11.2 **Zahtijevani jamstveni rok** na isporučenu robu je **minimalno 24 (dvadeset četiri) mjeseca** i počinje teći od dana primopredaje robe. Dan primopredaje robe je dan kada je sastavljen Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**12. Osobna sposobnost**

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u kaznenom postupku osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili javni bilježnik) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u obliku utvrđenom Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač podmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač podmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju sklopljen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovi doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje,

izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici podmiruje svoje reprogramirane obveze.

- 12.7 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač dužan je dostaviti u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po primitku odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 sati, te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumijeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljnjem tekstu: ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavka (1) točke a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadne dostave istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

- 12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
- 12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1 tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 12.2.
- 12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.
- 12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu s članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.
- 13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi priznaju se bez obzira na to na kojoj su razini vlasti izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktualni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdao nadležni organ, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

- 13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.
- 13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.
- 13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da gospodarski subjekt od registracije nije provodio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

- 14.1 Ekonomska i finansijska sposobnost: Ne traži se.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu s članom 49. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe slične ili srodne prirode, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od **66.000 KM**, u posljednje tri (3) godine sumarno (računajući od dana objave obavijesti o nabavi) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine. Pod sličnom ili srodnom robom podrazumijevaju se bespilotne letjelice (UAV/dronovi), sustavi za zračni nadzor i inspekciju, oprema za vizualno i/ili termografsko snimanje infrastrukture te druga oprema usporedive namjene koja se koristi za nadzor, inspekciju ili prikupljanje podataka.

b) **Stručno osoblje za provedbu obuke korisnika**

Ponuđač mora imati na raspolaganju najmanje jednu (1) osobu osposobljenu za upravljanje bespilotnim letjelicama i provedbu obuke korisnika, koja posjeduje važeće ovlaštenje, certifikat ili drugi odgovarajući dokaz osposobljenosti za upravljanje bespilotnim letjelicama, izdan od strane nadležnog tijela u skladu s važećim propisima civilnog zrakoplovstva (Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH / BHDCA) ili od nadležnog tijela druge države sukladno EASA ili ekvivalentnim propisima.

Navedena osoba mora sudjelovati u provedbi teorijske i praktične obuke zaposlenika ugovornog organa za korištenje ponuđene opreme.

Obuku je potrebno izvršiti prilikom isporuke i primopredaje opreme za najmanje:

- pet (5) zaposlenika OP Mostar i
- pet (5) zaposlenika OP Tuzla

Obuka mora obuhvatiti najmanje: upravljanje bespilotnom letjelicom, sigurnosne procedure, osnovno održavanje opreme, korištenje pripadajućeg softvera, pregled, pohranu i prijenos prikupljenih podataka. Minimalno trajanje obuke je jedan (1) radni dan po operativnom području. Po završetku obuke ponuđač je dužan izdati potvrdu o izvršenoj obuci.

- c) Ponuđač mora biti ovlašten ili na drugi način autoriziran za prodaju, isporuku i pružanje tehničke podrške za ponuđenu opremu na području Bosne i Hercegovine.
- d) **Softver za pregled i obradu snimljenih podataka-** Ponuđena bespilotna letjelica mora biti isporučena sa softverom ili omogućiti korištenje odgovarajuće programske podrške za: pregled snimljenih fotografija i video zapisa, prijenos i pohranu prikupljenih podataka, osnovnu analizu i pregled snimljenog materijala, izvoz podataka u standardnim formatima. Softver mora biti kompatibilan s operacijskim sustavom Windows 10 ili novijim te omogućavati korištenje bez dodatnih ograničenja koja bi onemogućila pregled i korištenje podataka od strane ugovornog organa. Softver mora omogućavati trajno korištenje osnovnih funkcionalnosti bez obvezne godišnje pretplate ili dodatnih troškova licenci za osnovne funkcionalnosti pregleda, pohrane i izvoza podataka. Ugovorni organ zahtijeva minimalno četiri (4) licence za korištenje softvera, po jednu po terenskoj jedinici (dvije po operativnom području). Softver mora omogućavati pregled i korištenje snimljenih podataka bez obvezne internetske veze. Ponuđač je dužan izvršiti inicijalnu konfiguraciju, aktivaciju i puštanje u rad isporučene opreme prilikom primopredaje.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu s članom 49. ZJN, izvršit će se na temelju sljedećih dokaza:

- a) **Popis izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sastavlja sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 66.000 KM, u posljednje 3 (tri) godine sumarno (računajući od dana objave obavijesti o nabavi), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine, i koji za svaki izvršeni ugovor naveden u popisu obvezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz popis izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a 66.000 KM, a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predodjenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, Ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

- c) Kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz točke 15.1 b), ponuđač je dužan dostaviti:
- popis angažiranog stručnog osoblja za provedbu obuke korisnika,
 - kopiju važećeg certifikata ili drugog odgovarajućeg dokaza osposobljenosti za upravljanje bespilotnim letjelicama izdanog na ime osobe angažirane za provedbu obuke korisnika,
 - izjavu ponuđača, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuđača, da će navedena osoba sudjelovati u provedbi teorijske i praktične obuke korisnika u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
- d) Kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz točke 15.1 c), ponuđač je dužan dostaviti dokument izdan od strane proizvođača, distributera ili drugog ovlaštenog gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je ponuđač ovlašten za prodaju, isporuku i/ili tehničku podršku za ponuđenu opremu. Kao prihvatljiv dokaz smatrat će se: potvrda proizvođača, autorizacija, potvrda distributera, partnerski certifikat, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava proizvođača ili distributera ili drugi odgovarajući dokument. Dostavljeni dokument mora sadržavati najmanje: naziv ponuđača, naziv proizvođača ili distributera, naziv ili tip ponuđene opreme, potvrdu da ponuđač može obavljati prodaju i/ili tehničku podršku za ponuđenu opremu.
- e) Kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz točke 15.1 d), ponuđač je dužan dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača, katalog, korisnički priručnik, tehnički opis i/ili izjavu ponuđača iz koje su jasno vidljive funkcionalnosti ponuđenog softvera. Iz dostavljene dokumentacije mora biti vidljivo da ponuđeni softver omogućava:
- pregled fotografija i video zapisa,
 - prijenos i pohranu podataka,
 - osnovnu analizu i pregled snimljenog materijala,
 - izvoz podataka u standardnim formatima,
 - kompatibilnost s operacijskim sustavom Windows 10 ili novijim verzijama.
 - korištenje bez dodatnih ograničenja ili obveznih godišnjih licenci za osnovne funkcionalnosti softvera.

Ukoliko se kao dokaz dostavlja izjava ponuđača, ista mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuđača.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, Ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno sudjelovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcija, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdana potvrda ne sadrži podatke o financijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba dostaviti i izvod iz

Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ poduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (Osobna sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 6);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može sumarno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

16.2 Grupa ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuđača s točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem opsegu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno određen način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje obavljati prema lideru konzorcija. Također, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno određeno tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istome će dostaviti ugovor na potpis.

Određeni pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt s naprijed određenim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang-liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveze naknadne dostave originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odluči sudjelovati u postupku javne nabave kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu s formom koja je dana u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, s navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu s točkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili s izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu s formom koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog, smatrat će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz točaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu s članom 52. stavkom (10) ZJN i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu s formom koja je dana u Prilogu 6 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabave:**
 1. Tablice tehničkih specifikacija, popunjene, potpisane i ovjerene u skladu s obrascima danim u Prilogu 7 – Tehnički zahtjevi i specifikacije;
 2. Kataloška dokumentacija koja se odnosi na ponuđenu robu, a u kojoj je jednoznačno naznačeno koja se roba nudi i iz koje se vide tehničke karakteristike ponuđene robe, kako bi se utvrdilo zadovoljava li tehničke zahtjeve postavljene u ovoj tenderskoj dokumentaciji u Prilogu 7.
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu s točkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu s formom koja je dana u Prilogu 8 tenderske dokumentacije;
- 9) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača povjeravaju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja tijekom postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 10) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorna osoba ponuđača) ovlastio drugu osobu za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obvezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao nepravilne, sve u skladu s članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

- 18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) tiskanoj kopiji (hard – copy) i
 - jednoj (1) elektroničkoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u PDF formatu).
- 18.3 Original i jedna (1) tiskana kopija kompletne ponude izrađuju se na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tijekom njezine pripreme, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom će ponuda biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumijeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalne, kvalifikacijske, tehničke i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani, tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom s naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i tiskana kopija ponude uvezuju se na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronička kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket s originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektroničku kopiju ponude.**

Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.
- Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.
- Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača),** te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Dobavljača“ i na svim drugim dokumentima koji se moraju dostaviti u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju biti potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište

ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati što se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, zemlju podrijetla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njezin ekvivalent.

Ako je točkom 17.1 tenderske dokumentacije tražena dostava tehničke dokumentacije, u priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima, te se na istima moraju potvrditi karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na predmetni proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. **Jezik i pismo ponude**

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisani na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uvjetom da je obvezno u ponudi dostavljen i službeni prijevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Iznimno, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja, mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obveze prijevoda na neki od službenih jezika u BiH. Također, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja, mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prijevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

20. **Način dostave ponuda**

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) tiskanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektroničkoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno s originalom. Na originalu i kopijama čitko će pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Tiskana kopija ponude dostavlja se zajedno s originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvedivo**, ili u više odvojenih koverti/paketa. **Elektronička kopija ponude dostavlja se u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket s originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**
- 20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokolu ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u

obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravodobne i kao takve, neotvorene, bit će vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem kutu kovert/paketa,
- **PONUDA ZA NABAVU:**
- broj nabave: **JN–OP– 187/2026,**
- naziv predmeta nabave: **Bespilotne letjelice - dronovi za nadzor trasa DV**
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVU“.**

20.4 Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, bit će odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način određen u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda naveden je u Obavijesti o nabavi.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorni organ nije relevantno kada je poslana niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijam ponuda vraćaju se neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda održat će se u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavijesti o nabavi.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se

svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda obznanit će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, kako bi mogli potpisati i preuzeti zapisnik o otvaranju ponuda i obavljati druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

23. **Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

23.1 Do isteka roka za prijam ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti tako da u posebnoj koverti/paketu dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom.

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem kutu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU**
- broj nabave: **JN–OP– 187/2026,**
- naziv predmeta nabave: **Bespilotne letjelice - dronovi za nadzor trasa DV**
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVU“.**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijam ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijam ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. **Cijena ponude**

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbroju cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude s uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude s uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude s uključenim popustom (s PDV-om). Ukupna cijena ponude s uključenim popustom (s PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude s uključenim popustom (s PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.
- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu s svim zahtjevima koji su u njemu određeni, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, njegova ponuda bit će odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrat će se da ga nije ni ponudio. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postocima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude s uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude s uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registrirati se kod poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu s članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25), (u daljnjem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome ugovornom organu dostaviti pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obveze vezane uz realizaciju ugovora, a naročito:
- a) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - b) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na izravno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - c) sve pripadajuće neizravne poreze (odnosi se na carine, ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - d) cijenu prevoza i špeditorske usluge;
 - e) osiguranje;

- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - g) druge troškove u procesu nabave i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavkom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunat će se u KM prema službenom tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.
- 25. Kriterij za dodjelu ugovora**
- 25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovoljavaju tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu s opisom predmeta javne nabave, bit će odbijene.
- 26. Razdoblje valjanosti ponude**
- 26.1 Ponude moraju vrijediti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne rok valjanosti ponuda, Ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanom obliku da produže rok valjanosti svojih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.
- Ponuđač koji pristane na produljenje razdoblja valjanosti svoje ponude i o tome u pisanom obliku obavijesti Ugovorni organ, produljit će razdoblje valjanosti ponude i to u roku koji odredi Ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi s produljenjem razdoblja valjanosti ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem tijeku postupka.
- 26.2 Ponuđeno razdoblje valjanosti ne može biti kraće od razdoblja traženog u tenderskoj dokumentaciji, a Ugovorni organ ne može utvrditi razdoblje kraće od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njezine valjanosti, smatra se da ponuda vrijedi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.
- 26.3 U slučaju da je razdoblje valjanosti ponude kraće od razdoblja navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ odbit će takvu ponudu u skladu s članom 60. stavkom (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

- 27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora popuniti** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba biti potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu s predmetom nabave.
- 28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu s zakonima o obveznim odnosima u BiH.
- 28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu s propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti potpisati ugovor o nabavi u razdoblju koje odredi Ugovorni organ ili
 - odbije zaključiti ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 29.1 Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istodobno s objavom obavijesti o nabavi, na Portalu JN, u skladu s članom 53. stavkom (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Upute o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabava na Portalu javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije obavlja se na način da zainteresirani gospodarski subjekti iz članka 2. stavka (1) točke c) ZJN koji su registrirani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućena je dostava iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtijeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, bit će objavljena na mrežnoj stranici ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

30. Ispravak i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u obliku i na način kako je određeno na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije obavljaju se na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije pravodobno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, pravodobno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovoga članka dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode svoje ponude, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda nužan posjet mjestu isporuke robe / izvršenja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijam ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su nužne za pripremu ponuda, osim u slučaju

kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe.

- 30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnima zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istoga dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijam zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 5.) Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili postotno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stavkom (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci osnova su za neposredno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu s ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažirati podugovarača, a tijekom realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažiranjem podugovarača, Ugovorni organ i Dobavljač će postupiti u skladu s članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatrat će se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavka (1) točke c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužna je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
 - b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - d) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost;
 - e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.
- 32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti koji se traže u točki 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

- 33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok valjanosti ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka valjanosti ponude, odnosno u produženom razdoblju roka valjanosti ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.
- 33.2 Svi ponuđači bit će obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

- 34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču obavljat će se na način određen u članu 4. Nacrta ugovora (Prilog 8 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

- 35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koji su povjerljivi treba u ponudi dostaviti popis povjerljivih informacija/podataka u formi koja je dana u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili, u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba u ponudi

dostaviti Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, s izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov na kojem se te informacije/podatci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrat će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11. ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na webu, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana uz ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

35.6 Sudionici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, računalne programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stavkom (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stavkom (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivima u skladu s ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako Ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu s članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za

ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po ponuđenoj cijeni, Ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računske ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom ocjene ponude, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o

obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala važiti 1. 6. 2021. godine.

39. Sukob interesa

- 39.1 U skladu s članom 52. ZJN, kao i s drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.
- 39.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu Izjavu u vezi s članom 52. stavkom (10) ZJN da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi i to u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član mora dostaviti izjavu po članku 52. ZJN.
- 39.3 Sukob interesa između ugovornog organa i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabave ili mogu utjecati na rezultat tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a naročito:
- a) ako predstavnik ugovornog organa istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu;
 - b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovi kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovoditelj, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavu;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može utjecati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabave.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorni organ tijekom postupka javne nabave izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.
- 40.2 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljnjem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

- 40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu s članom 100. ZJN.
- 40.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalitelj ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) točka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.
- 40.5 Ako Ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao nepravodobnu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) točka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštene osobe ili izjavljenu od osobe koja nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.6 Ako Ugovorni organ usvoji žalbu djelomice ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.7 Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba pravodobna, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštene osobe i osobe koja ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njezina zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim očitovanjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. E – aukcija

- 41.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).
- 41.2 E – aukcija je elektronički proces provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.
- 41.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od trenutka zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 41.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, u trenutku zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - c) broju postupka javne nabave ;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- 41.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije Ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora

proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije može se vršiti na Portalu JN do trenutka početka E – aukcije.

- 41.6 Svako snižavanje cijene ponude moguće je u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.
- 41.7 Portal JN šalje obavijest o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabave.
- 41.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija, tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi sklapanje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu s članom 72. ZJN.
- 41.9 U skladu s članom 4. stavkom (2) Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijama jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu s članom 69. ZJN.
- 41.10 Poništenje i ponovno zakazivanje E – aukcije vršit će se u skladu s odredbama članka 9. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. ZJN

Prilog 6 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN

Prilog 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije

Prilog 8 - Nacrt ugovora

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača_____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabave: **JN-OP-187/2026 – Беспилотне летјеліце - dronovi za nadzor trasa DV**

Broj obavijesti s Portala javnih nabava:

Broj ponude: _____; Datum: _____.2026. godine.

UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište Ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište Ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabave, koji ste pokrenuli objavom obavijesti broj ____ na Portalu javnih nabava dana: ____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-187-6/2026, ovom izjavom prihvaćamo njezine odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu **JN-OP-187-6/2026 – Беспилотне летјеліце - дронові за надзор траса ДВ**, u skladu s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude s uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (s uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda vrijedi dan(a), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do:
 5. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja
- (zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).**
6. Rok za isporuku robe je ____ (_____) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
 7. Jamstveni rok na isporučenu robu je (_____) od primopredaje robe.
 8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o sposobnosti, u pogledu osobne sposobnosti te tehničke i profesionalne

sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena predstavljati ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R. b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Industrijska bespilotna letjelica (dron) s termalnom kamerom i dodatnom opremom prema stavkama 1 i 3 Priloga 7 – Tehnički zahtjevi i specifikacije	komad	4		
2.	Baterija za dron prema stavci 2. Priloga 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komad	12		
3.	Dodatna oprema prema stavci 4. Priloga 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komad	4		
4.	Usluge prema stavci 5. Priloga 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije	komad	2		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (____ %):					
UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA S PDV-om:					

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
- Cijena ponude iskazuje se u skladu s gore danim obrascem i mora sadržavati sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravak će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom pogreškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravak će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u postocima.
- Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.

stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani (*Ime i prezime*), s osobnom iskaznicom broj: izdanom od , u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (*Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: , čije se sjedište nalazi u (*Grad/općina*), na adresi (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-187/2026 – Беспилотне летјеліце - Дроні за надзор траса ДВ**, a kojeg provodi Ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu s članom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu upoznat sam s obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavka (2) točke od a) do d), na zahtjev ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ, shodno članku 72. stavku (3) točki a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave, shodno članku 45. stavku (10) Zakona o javnim nabavama, u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stavak (10) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani (*Ime i prezime*), s osobnom iskaznicom broj: izdanom od , u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (*Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: , čije se sjedište nalazi u (*Grad/općina*), na adresi (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-187/2026 – Беспилотне летјеліце-Дронів за надзор траса ДВ**, a kojeg provodi Ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: u „Službenom glasniku BiH“ broj:____, a u skladu s članom 52. stavkom (10) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito nijednoj osobi uključenoj u postupak javne nabave, u bilo kojoj fazi postupka javne nabave.
- 2) Nisam dao niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, s ciljem obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koju ne bi trebala izvršiti ili suzdržavanja od obavljanja radnje koju treba izvršiti ona ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- 3) Nisam dao niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, s ciljem da u okviru svoje službene ovlasti obavi radnje koje bi trebala obavljati ili da se suzdrži od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji čiji je cilj bila korupcija tijekom predmetnog postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

1.1 Opći dio

Ovaj prilog sadrži tehničke zahtjeve i specifikacije tražene opreme – industrijskih bespilotnih letjelica (dronova) s termalnom kamerom i pripadajućom opremom, namijenjenih snimanju i pregledu trasa dalekovoda (DV) i elektroenergetske infrastrukture u zahtjevnim terenskim i vremenskim uvjetima. U tablici s tehničkim karakteristikama ponuđač je dužan navesti sve podatke konkretne opreme koja se nudi, posebno proizvođača, tip i kataloški broj gdje se to traži. Gdje se traže određeni tehnički zahtjevi, ispunjenje se potvrđuje upisivanjem stvarne vrijednosti, odnosno upisivanjem „DA” / „NE” kod opisnih (funkcionalnih) zahtjeva. Obvezno se naznačuje eventualno odstupanje u odnosu na pojedini zahtjev. Sve vrijednosti navedene u stupcu „Minimalni zahtjev naručitelja” predstavljaju minimum koji ponuđena oprema mora ispuniti ili premašiti. Tamo gdje su navedeni standard, oznaka ili referentni tip, isti su navedeni isključivo radi opisa tražene razine kvalitete i izvedbe, uz dopuštenje nuđenja jednakovrijednog rješenja („ili ekvivalent”), sukladno članu 54. ZJN.

1.2 Opseg isporuke

Potrebno je isporučiti sljedeće količine opreme na mjesta isporuke navedena u točki 10. tenderske dokumentacije:

R. br.	Opis	Količina	Mjesto isporuke
1.	Industrijska bespilotna letjelica (dron) s termalnom kamerom i daljinskim upravljačem (stavke 1 i 3)	4 kom	OP Mostar (2)/OP Tuzla (2)
2.	Baterija za dron (stavka 2)	12 kom	OP Mostar (6)/OP Tuzla (6)
3.	Dodatna oprema (stavka 4)	4 kom	OP Mostar (2)/OP Tuzla (2)
4.	Usluge – obuka, softver, puštanje u rad (stavka 5)	2 kom	OP Mostar (1)/OP Tuzla (1)

Ponuđena oprema mora biti nova, nekorištena te aktualni model koji proizvođač u trenutku predaje ponude redovito proizvodi i za koji osigurava rezervne dijelove i tehničku podršku. Puštanje u rad i obuku korisnika obavlja Dobavljač. Detaljne količine po stavkama navedene su i u Prilogu 3-Obrazac za cijenu ponude.

1.3 Tehnička dokumentacija uz ponudu

Uz ponudu ponuđač je obavezan dostaviti, u skladu s točkom 17.1 tenderske dokumentacije:

- (1) popunjene, potpisane i ovjerene tablice tehničkih specifikacija iz ovog priloga (Prilog 7), s navedenim proizvođačem i tipom/modelom ponuđene opreme;
- (2) katalošku dokumentaciju koja se odnosi na ponuđenu robu, u kojoj je jednoznačno naznačeno koja se roba nudi i iz koje se vide tehničke karakteristike ponuđene robe, kako bi se utvrdilo

zadovoljava li tehničke zahtjeve postavljene u ovom Prilogu 7. Kataloška/tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na ponuđeni proizvod neće se razmatrati (točka 18.6 TD).

- (3) Ponuda koja ne zadovoljava bilo koji minimalni zahtjev bit će odbačena kao nepravilna (točke 9.2 i 25.3 tenderske dokumentacije).

1.4 Softver

Ponuđena oprema mora biti podržana softverom za pregled, prijenos, pohranu, osnovnu (grafičku) analizu i izvoz snimljenih foto i video podataka u standardne formate. Softver mora biti upotrebljiv na operacijskim sustavima Windows 10 ili novijim, raditi bez obvezne internetske veze i bez obvezne godišnje pretplate za osnovne funkcionalnosti. Potrebno je isporučiti najmanje 4 licence (po jedna po terenskoj jedinici, dvije po operativnom području). Sve potrebne licence uključene su u ponudu i isporučuju se najkasnije prilikom isporuke opreme (detaljnije u stavci 5 tablice i točki 15.1 d) TD).

1.5 Tehničke karakteristike opreme

Proizvođač ponuđene letjelice: _____ Model/tip: _____

Zemlja podrijetla: _____

Upute za popunjavanje stupca „Ponuđeno“:

Ponuditelj je dužan popuniti stupac „Ponuđeno“ za svaku stavku, na sljedeći način:

- za stavke s mjerljivim zahtjevom (npr. vrijednost, raspon, rezolucija, domet) - upisati **stvarnu deklariranu vrijednost** ponuđene opreme
- za stavke označene s „DA / NE“ — upisati **DA** ili **NE** te, gdje je to navedeno, dodati traženi podatak ili dokaz;
- za stavke gdje se traži opis (npr. tip/model, naziv sustava, način izvedbe) — upisati **konkretni podatak** iz specifikacije proizvođača.

Sve upisane vrijednosti i tvrdnje moraju biti **jednoznačno vidljive iz priložene tehničke/kataloške dokumentacije proizvođača** (datasheet, korisnički priručnik ili izjava proizvođača/distributera). Stavka za koju se tražena karakteristika ne može jednoznačno utvrditi iz priložene dokumentacije neće se smatrati dokazanom.

Ponuđena oprema mora ispuniti **sve minimalne zahtjeve**. Ponuda koja ne zadovoljava bilo koji minimalni zahtjev bit će odbačena kao neprihvatljiva.

Stavka	Tehnička karakteristika	Minimalni zahtjev naručitelja	Ponudeno (upisuje ponuđač)
STAVKA 1 – BESPILOTNA LETJELICA (DRON)			
1.0	Tip i namjena	Industrijska bespilotna letjelica (dron) namijenjena pregledu i snimanju trasa dalekovoda te druge elektroenergetske infrastrukture u zahtjevnim terenskim i vremenskim uvjetima (npr. DJI Matrice 4TD ili ekvivalent)	
1.1	Masa pri polijetanju	Masa pri polijetanju (s propelerima i ugrađenom opremom) ≥ 1000 g	
1.2	Maks. nadmorska visina (servisni plafon)	≥ 4000 m n.v.	
1.3	Maksimalna horizontalna brzina leta (ref.: morska razina, bez vjetra)	≥ 15 m/s	
1.4	Vrijeme leta s jednim punjenjem baterije (prema deklaraciji proizvođača)	≥ 40 min	
1.5	Maksimalni pređeni put leta na jednom punjenju baterije (bez vjetra)	≥ 30 km	
1.6	Otpornost na vjetar (polijetanje/let/slijetanje)	≥ 12 m/s	
1.7	Radna temperatura	od -20 °C do $+50$ °C	
1.8	RTK pozicioniranje	RTK pozicioniranje (integrirano ili putem modula), isporučeno i funkcionalno u ponuđenoj konfiguraciji; horizontalna preciznost pozicioniranja ≤ 1 cm + 1 ppm	Ponudeno: navesti način izvedbe (integrirano/modul) i deklariranu preciznost.
1.9	Stupanj zaštite (IP)-letjelica u radnoj konfiguraciji, s montiranom kamerom	$\geq$ IP55	
1.10	Satelitsko pozicioniranje (GNSS)	višefrekvencijski GNSS s podrškom za najmanje tri satelitska sustava	Ponudeno: DA/NE; u slučaju „DA“ ponuđač navodi nazive sustava

1.11	Sigurnosne funkcije	automatski povratak na polaznu točku (RTH) pri gubitku signala upravljača i pri niskom stanju baterije, s podesivom visinom povratka; lebdjenje u mjestu	Ponudeno: DA/NE
1.12	Geolokacija snimaka (geotagging)	automatsko upisivanje geolokacijskih podataka (GNSS koordinate) u metapodatke (EXIF) svake fotografije i video snimke, radi lociranja uočenog nedostatka na trasi	Ponudeno: DA/NE
1.13	Detekcija i izbjegavanje prepreka	Višesmjerni sustav za detekciju i izbjegavanje prepreka.	Ponudeno: DA/NE, u slučaju „DA” ponuđač navodi vrstu sustava/ senzora.
1.14	Laserski daljinomjer (LRF)	Mogućnost laserskog mjerenja udaljenosti (LRF) s dometom $\geq 1500\text{m}$	
1.1 – KAMERA (VIZUALNA / RGB)			
1.1.1	Senzor / rezolucija fotografije	RGB kamera rezolucije $\geq 48\text{ MP}$	
1.1.2	Optika (objektiv) i zoom	optički zoom $\geq 7\times$ i hibridni zoom $\geq 50\times$	
1.1.3	Rad pri slaboj svjetlosti	kamera podržava snimanje pri slaboj svjetlosti (prošireni ISO raspon i/ili noćni način rada)	DA/NE; u slučaju „DA” ponuđač navodi maksimalni ISO i/ili naziv noćnog načina iz specifikacije proizvođača
1.1.4	Video format i rezolucija	Video snimanje: $\geq 4\text{K}$ (3840×2160) @ 30 fps; H.264 i/ili H.265 (MP4)	
1.1.5	Format fotografije / videa	foto: JPEG; video: MP4	
1.1.6	Konfiguracija kamera	Integrirani višesenzorski gimbal s najmanje tri kamere: širokokutna RGB, tele/zoom RGB i termalna kamera, s mogućnošću odabira različitih vidnih polja i podešavanja fokusa za pregled detalja elektroenergetske infrastrukture.	Navesti konfiguraciju kamera (npr. RGB širokokutna + RGB tele/zoom + termalna)

1.2 – TERMALNA (INFRACRVENA) KAMERA			
1.2.1	Rezolucija termalnog senzora	$\geq 640 \times 512$	
1.2.2	Raspon mjerenja temperature	najmanje od -20°C do $+150^{\circ}\text{C}$	
1.2.3	Točnost mjerenja temperature	$\pm 3^{\circ}\text{C}$ ili $\pm 3\%$	
1.2.4	Infracrvena valna duljina	8 μm -14 μm	
1.2.5	Format slike	radiometrijski format slike koji sadrži temperaturne podatke (npr. R-JPEG / 16-bit ili ekvivalentni radiometrijski JPEG)	
1.2.6	Termalni video / fotografija	rezolucija $\geq 640 \times 512$; format MP4 / JPEG	
1.3 – VIDEO PRIJENOS			
1.3.1	Kvaliteta video prijenosa uživo	$\geq 1080\text{p} / 30\text{ fps}$	
1.3.2	Radna frekvencija	U skladu s važećim propisima o radio-opremi u BiH (CE konfiguracija).	Ponudeno: DA/NE
1.3.3	Domet prijenosa (bez prepreka i interferencija)	$\geq 8\text{ km}$ u CE konfiguraciji	
1.4 – GIMBAL (NOSAČ KAMERE)			
1.4.1	Stabilizacijski sustav	3-osni stabilizirani gimbal	
1.4.2	Raspon nagiba	upravljivi raspon nagiba najmanje od -90° do $+30^{\circ}$	
STAVKA 2 – BATERIJA ZA DRON			
2.0	Inteligentna baterija (kapacitet i napon prema specifikaciji proizvođača)	kompatibilna s ponudenom letjelicom; kapacitet dovoljan za vrijeme leta $\geq 40\text{ min}$	
2.1	Zamjena baterije / kontinuitet rada	mogućnost zamjene baterije bez potpunog gašenja sustava ili ekvivalentna funkcionalnost koja omogućuje nastavak rada uz minimalan prekid	Ponudeno: DA/NE
STAVKA 3 – DALJINSKI UPRAVLJAČ			
3.0	Tip i model	Profesionalni upravljač s integriranim zaslonom na dodir, za rad na otvorenom uz prikaz video prijenosa uživo; kompatibilan s ponudenom letjelicom	
3.1	Domet prijenosa (bez prepreka i interferencija)	$\geq 8\text{ km}$ u CE konfiguraciji	
3.2	Veličina zaslona	$\geq 7\text{ inča}$	
3.3	Rezolucija zaslona	$\geq 1920 \times 1080$	
3.4	Radna temperatura	od -20°C do $+50^{\circ}\text{C}$	

3.5	GNSS	podrška za najmanje tri satelitska sustava	Ponuđeno:DA/NE u slučaju „DA” ponuđač navodi nazive sustava
3.6	Otpornost na uvjete rada	kućište za rad na otvorenom, otporno na prašinu i prskanje vode	Ponuđeno:DA/NE
3.7	Napajanje i autonomija	izmjenjiva baterija i/ili vanjsko napajanje tijekom rada	Ponuđeno:DA/NE
STAVKA 4 – DODATNA OPREMA			
4.0	Rezervni propeleri (set)	najmanje jedan rezervni komplet propelera za ponuđenu letjelicu	Ponuđeno:DA/NE
4.1	Zaštita propelera	Isporučiti komplet zaštite propelera kompatibilan s ponuđenom letjelicom	Ponuđeno:DA/NE
4.2	Punjenje	Hub/punjač za punjenje najmanje 2 baterije istovremeno	Ponuđeno:DA/NE
4.3	Transport	Transportni kofer ili ruksak otporan na vremenske uvjete	Ponuđeno:DA/NE
4.4	Kablovi i napajanje	Svi pripadni kablovi, adapteri i punjači potrebni za rad sustava	Ponuđeno:DA/NE
STAVKA 5 – USLUGE (OBUKA, SOFTVER, PUŠTANJE U RAD)			
5.0	Obuka korisnika	Ponuđač će provesti teorijsku i praktičnu obuku za najmanje 10 osoba (5-OP Mostar i 5-OP Tuzla); najmanje 1 radni dan po operativnom području; po završetku obuke izdaje potvrdu o osposobljavanju -sukladno točki 15.1 b) tenderske dokumentacije	Ponuđeno:DA/NE
5.1	Softver za pregled i obradu podataka	Softver za pregled fotografija i video zapisa, prijenos i pohranu, osnovnu analizu i izvoz podataka u standardne formate; kompatibilan sa sustavom Windows 10 ili novijim; rad bez obvezne internetske veze; bez obvezne godišnje pretplate za osnovne funkcionalnosti; najmanje 4 licence (po jedna po terenskoj jedinici)- sukladno točki 15.1 d) tenderske dokumentacije	Ponuđeno:DA/NE
5.2	Puštanje u rad	Ponuđač će izvršiti inicijalnu konfiguraciju, aktivaciju i puštanje u rad isporučene opreme prilikom primopredaje	Ponuđeno:DA/NE
STAVKA 6 – JAMSTVO			
6.0	Jamstveni rok	Najmanje 24 mjeseca od dana primopredaje opreme-sukladno točki 11.2 tenderske dokumentacije	_____ mj.

STAVKA 7- KORISNIČKO UPUTSTVO			
7.0	Korisničke upute	Korisničko uputstvo za uporabu na engleskom jeziku i jednom od službenih jezika u BiH, u pisanom i elektroničkom obliku.	Ponudeno:DA/NE
STAVKA 8 – LICENCE			
8.0	Licence	Sve licence potrebne za rad ponuđene letjelice, upravljača i pripadajućih softvera uključene, bez dodatnih troškova za ugovorni organ tijekom jamstvenog roka.	Ponudeno:DA/NE
STAVKA 9 – OSTALO			
9.0	Ostala oprema	Sva oprema koja je sastavni dio ponuđenog sustava i potrebna za njegov rad i funkcionalnost, a nije posebno navedena u ovoj tehničkoj specifikaciji, uključena je u isporuku.	Ponudeno:DA/NE

Napomena: Ponuđena oprema mora nositi CE oznaku te omogućavati registraciju i uporabu u skladu s važećim propisima civilnog zrakoplovstva u Bosni i Hercegovini. Dokaz: tehnička dokumentacija proizvođača i/ili izjava proizvođača.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 8 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu s točkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-187-____/2026

ZA NABAVU: BESPILOTNE LETJELICE-DRONOVI ZA NADZOR TRASA DV

sklopljen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

kojega zastupa generalni direktor Dr Miro Džakula i izvršni direktor za rad i održavanje sustava Cvjetko Žepinić, dipl. inž. el, u svojstvu supotpisnika, u daljnjem tekstu: Naručitelj
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJ / GRUPA PONUĐAČA / PONUĐAČ -----

zastupan po -----, kojega zastupa direktor ----, u daljnjem tekstu: Dobavljač

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcija/Grupe ponuđača:

1. član, adresa PDV broj: -----, kojega zastupa -----, direktor, u daljnjem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSITELJ KONZORCIJA/GRUPE PONUĐAČA (glavni Dobavljač

2. član, adresa, PDV broj: -----, kojega zastupa -----, direktor, u daljnjem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcija/Grupe ponuđača (član grupe Dobavljača)

3. -----

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na temelju Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavijesti o nabavi br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-187-6/2026-Bespilotne letjelice-Dronovi za nadzor trasa DV, objavljenih na Portalu javnih nabava BiH dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave s E-aukcijom koja je održana dana ----. Dobavljač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj je na temelju ponude Dobavljača, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za Bespilotne letjelice-Dronovi za nadzor trasa DV, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je isporuka: **Bespilotne letjelice-Dronovi za nadzor trasa DV**, a u svemu prema zahtjevima Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-187-6/2026 i Ponudi odabranog Dobavljača br. ----- od ----- godine (koja je kod Naručitelja zaprimljena dana .. godine pod brojem protokola JN-OP-187-/2026) i novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na temelju kojih se sklapa ovaj ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednost robe koja je predmet nabave, iznosi:
- (2)

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (3) Cijena je formirana na temelju vrste i količine robe iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude) i iskazana je na paritetu DDP (Incoterms 2020), skladišta Naručitelja. Porez na dodanu vrijednost posebno je iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (4) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane E-aukcije, umanjena je za ____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude
- (5) umanjene za isti postotak. **OPCIJA**
Iznos početne cijene ponude je ---- bez PDV-a. Nakon održane e-aukcije nije bilo umanjenja cijena te je konačna cijena ponude ostala nepromijenjena u odnosu na početnu.
- (6) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za postotak iz stavka (3) ovog članka, prikazano je u dokumentu Naručitelja, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (7) **Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.**

IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:**Član 4.**

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršit će se nakon izvršene kompletne isporuke, bezgotovinski, prijenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena parcijalna plaćanja.
- (3) Plaćanje se obavlja na temelju sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene porezne fakture Dobavljača, u skladu s Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
 - obostrano potpisane Otpremnice s naznačenim datumom prijema robe,
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.
- (4) Dobavljač će na računu koji ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacijskog dijela Naručitelja na koji se odnosi isporuka.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršit će se umanjnjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adresu/adrese organizacijskog dijela/organizacijskih dijelova Naručitelja na koji se odnosi isporuka:
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla,

V PODUGOVARANJE**Član 5.**

- (1) Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažirati podugovarače.
- (2) Naručitelj neće odobriti sklapanje ugovora s podugovaračem ako on ne ispunjava uvjete propisane članom 44. ZJN.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju Naručitelju pravodobno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obvezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Dobavljač.

VI POREZI I DAŽBINE**Član 6.**

(samo za slučaj ugovora sa stranim Dobavljačem)

- (1) *Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, pristojbe na obveze, radne pristojbe te druge osobne dažbine nametnute izvan zemlje Naručitelja.*
- (2) *Dobavljač se obvezuje da će sve obveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodanu vrijednost realizirati u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25).*
- (3) *Dobavljač se obvezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza, preko svog poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obveze po navedenom Zakonu, a koje proizlaze iz ovog Ugovora i to za robu podrijetlom iz Bosne i Hercegovine.*
- (4) *Dobavljač se obvezuje da, u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručitelju:*

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu s Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- *Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini*
- *Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS*

Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH, poslovna jedinica u tom je slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze po osnovi poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu s Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- *Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,*
 - *Potvrdu o rezidentnosti, izdanu od nadležnog poreznog tijela Dobavljača*
 - *Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.*
- (5) *Navedena dokumenta Dobavljač je obvezan dostaviti Naručitelju radi uređivanja zakonske obveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručitelj dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču odnosno od svakog fakturiranog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.*
 - (6) *Porez po odbitku neće se obustavljati ukoliko Dobavljač dostavi navedene dokumente Naručitelju i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.*

VII ROKOVI, MJESTA ISPORUKE I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA**Član 7.**

- (1) Dobavljač se obvezuje da robu iz članka 2. Ugovora isporuči na ugovorenoj destinaciji iz stavka (2) ovog članka, u roku od --- (----) kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Isporuka opreme koja je predmet Ugovora obavljat će se prema rasporednom nalogu na sljedeća mjesta isporuke:
 - Skladište OP Mostar, Raštani bb, Mostar,
 - Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.
- (3) Najmanje pet (5) radnih dana prije isporuke Dobavljač će Naručitelju dostaviti obavijest o isporuci.
- (4) Dozvoljena je parcijalna isporuka, pri čemu se datum zadnje isporuke računa kao datum isporuke.
- (5) Rizik i vlasništvo nad robom prelaze na Naručitelja u trenutku potpisivanja „Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“ ukupne ugovorene količine robe s napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez primjedbi).
- (6) Ugovorne strane su suglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručitelj i/ili treće osobe, dođe do kašnjenja Dobavljača prilikom isporuke robe, a Dobavljač dokaže da je poduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obveza ne bi došlo, Naručitelj može na temelju osnovanog zahtjeva Dobavljača produžiti rok za isporuku robe iz stavka (1) ovog članka. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručitelj.
- (7) Ugovorne strane su suglasne da se rok isporuke produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu s članom 12. ovog ugovora.

VIII UGOVORNA KAZNA**Član 8.**

- 1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku robe koja je predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je za svaki kalendarski dan zakašnjenja platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % (nula cijelih pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna obračunava se od prvog dana nakon isteka ugovorenog roka isporuke robe.
- 2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručitelja neće osloboditi Dobavljača obveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- 3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- 4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% vrijednosti ugovora, Naručitelj zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor i zahtijevati isplatu ugovorne kazne.

IX OBVEZE NARUČITELJA**Član 9.**

Naručitelj se obvezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – uvjeti i način plaćanja,
- (2) osigura prijem robe na mjestu isporuke iz člana 7. stav (2) ovog Ugovora,
- (3) imenuje Komisiju za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te da sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe kojim se utvrđuje broj komada, usuglašenost isporučene opreme sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke,
- (4) ovlaštene osobe Naručioca će prilikom prijema robe, za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka, kao i nekompletnost isporučene robe, napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i/ili nedostataka i bez odlaganja reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke,
- (5) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

X OBAVEZE DOBAVLJAČA:

Član 10.

Dobavljač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) osigura pakiranje robe prema uvjetima iz tehničke specifikacije te da oprema bude tako upakovana da se spriječi oštećenje i propadanje tijekom transporta i da pakiranje bude dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tijekom utovara i istovara kao i da pakiranje omogućí ispravnu identifikaciju robe,
- (3) jamči da je isporučena roba nova, nekorištena i da sadrži sve nove dijelove te da odgovara posljednjoj fazi ostvarenog razvoja u oblasti projektovanja, konstrukcija i materijala i da je u obimu, karakteristikama i garantovanim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenima karakteristikama tabelama sa Tehničkim detaljima iz priloga Ugovora,
- (4) isporuči robu koja je predmet ugovora na lokacijama iz člana 7. stav (2) ovog Ugovora,
- (5) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora sačini Otpremnicu koja se obostrano potpisuje i na kojoj se utvrđuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na istoj je potrebno navesti broj ugovora i narudžbe i organizacioni dio Naručioca u koji se vrši isporuka,
- (6) nakon zaprimanja Zahtjeva za reklamaciju Naručioca sačinjenog prilikom prijema robe, otkloni nedostatke na robu ili istu zamijeni novom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti „Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“, te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlače obaveze Dobavljača po članu 8. ovog Ugovora,
- (7) Naručiocu osigura i preda ateste, garantne listove i drugu dokumentaciju.

XI GARANTNI PERIOD

Član 11.

- (1) Garantni period za svu isporučenu robu je minimalno 24 (dvadeset četiri) mjeseca od dana primopredaje robe.

- (2) Dan prijema robe je dan kada je sačinjen Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi.
- (3) Dobavljač odgovara Naručiocu za sve nedostatke vezano za isporučenu robu a koji se mogu javiti ili nastati tijekom garantnog perioda pod uvjetom da se ista koristi i održava u skladu s preporukama Dobavljača.
- (4) Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Dobavljača o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije, tijekom garantnog perioda.
- (5) Dobavljač je dužan da u roku od 72 sata od prijema obavještenja Naručioca o nedostacima, oštećenju ili skrivenim manama, izvrši pregled robe koja je predmet reklamacije i Naručiocu dostavi zapisnik o uočenim nedostacima sa predloženim rokom za otklanjanje istih. Rok za otklanjanje nedostataka će biti predmet usaglašavanja i odobrenja od strane Naručioca.
- (6) Ako Dobavljač ne otkloni nedostatke u usaglašenom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Dobavljača.
- (7) Garantni period se produžava za period tijekom kojeg se predmetna roba nije mogla koristiti zbog popravke greške ili oštećenja, odnosno garantni period počinje teći iznova u slučaju zamjene opreme novom opremom.

XII VIŠA SILA

Član 12.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) poduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o poduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XIII RASKID UGOVORA

Član 13.

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uvjetima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 8. ovog Ugovora.

- (4) Ako Dobavljač/ ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Dobavljača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 7 (Tehnički zahtjevi i specifikacija), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije).

Broj:
Datum:

ZA DOBAVLJAČA

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Dr Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić dipl.inž.el.