



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-1417-6/2022

Datum: 15.11.2022. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU USLUGA

Broj javne nabave: JN-OP-1417/2022

Naziv nabave:

**Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110
kV Grude – Imotski**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Mostar, studeni 2022. godine

"Elektroprivreda Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
NLB Banka 1320102011989379

SADRŽAJ

OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
4. Redni broj nabave	5
5. Podaci o postupku javne nabave	5
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
6. Opis predmeta nabave	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabave.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto izvršenja usluga.....	6
11. Rok izvršenja usluga	6
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU.....	7
12. Osobna sposobnost	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	10
16. Uvjeti za grupu ponuđača.....	11
PODACI O PONUDI.....	13
17. Sadržaj ponude	13
18. Način pripreme ponude	13
19. Jezik i pismo ponude	15
20. Način dostavljanja ponuda	15
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	16
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	16
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	16
24. Cijena ponude.....	17
25. Kriterij za dodjelu ugovora.....	18
26. Period važenja ponude.....	19
27. Nacrt ugovora	19
28. Zaključivanje ugovora.....	19
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	21
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	21
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	21
31. Podugovaranje	22
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi).....	23
33. Rok za donošenje odluke o izboru	23
34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču.....	23
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	23
36. Neprirodno niska cijena ponude.....	24
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	25
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	25
39. Sukob interesa	25
40. Pouka o pravnom lijeku.....	26
41. Ovlaštenja / licence	27
42. Garancija za ozbiljnost ponude	27
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora	28
44. E – aukcija.....	28
PRILOZI	30



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	31
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	32
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	35
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	37
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 45.	38
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 47.	39
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	40
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	41
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA	72
PRILOG 10 - PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA.....	80
IZJAVA O OVLAŠTENJIMA	81
PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE	82
PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	83

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Banja Luka - Samo za uvid

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sustav „E – nabave“, kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u točki 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedjeljak – petak)**, zaprimiti će se tog dana, u suprotnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave u skladu sa članom 52. stav (4) ZJN.

4. Redni broj nabave

4.1 Broj nabave: JN-OP-1417/2022

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: Plan nabavki za 2022. godinu za investicijska ulaganja, stavka 1.III.2.

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: OTVORENI POSTUPAK

5.2 Podjela na lotove NE

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): 100.000,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVA USLUGA

5.5 U ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Panja Luka - Samo za uvid



PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

6.1 Predmet ovog postupka je nabava **projektne dokumentacije (Idejni i Glavni projekt sa svim popratnim Tehničkim dokumentima sukladno Prilogu 3 i Prilogu 8) trase DV 110 kV Grude – Imotski.**

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:

- 71320000-7 – Usluge tehničkog projektiranja

8. Količina predmeta nabave

8.1 Količina predmeta nabave definiran je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije

9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno navedene u Prilogu 8, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

10. Mjesto izvršenja usluga

10.1 Mjesto izvršenja usluga je naznačeno u Prilogu 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije.

10.2 **Ponuđačima će biti omogućen obilazak** predmetne trase dalekovoda – početna točka TS 110/x kV Grude u Grudama. Svi zainteresirani ponuđači su dužni pisanim putem zatražiti obilazak trase dalekovoda na način naveden u točki 2.2 tenderske dokumentacije. Ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska trase dalekovoda.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak trase dalekovoda je

- Ivica Žuljević, mob: 063 437 883.

Nakon gore navedenog obilaska ponuđači mogu i samostalno obilaziti predmetnu trasu, a u cilju što kvalitetnije pripreme ponude.

Obilazak trase dalekovoda nije uvjet za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli trasu dalekovoda na kojoj će se izvršiti usluge, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok izvršenja usluga

11.1 Rok za izvršenje usluga je maksimalno 180 (stoosamdeset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Osobna sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko – invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumijeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) točka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su



registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo obavljanja profesionalne djelatnosti, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktualni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekt od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uvjet:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovna bilanca, odnosno bilanca uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilanca zakonska obveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran.

- Ako ne postoji zakonska obveza objave bilance u zemlji u kojoj je registriran ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period ne duži od posljednje tri financijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 100.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga projektiranja nadzemnih elektroenergetskih vodova naponske razine 110 kV ili više naponske razine.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 100.000,00 KM u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obvezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primatelji usluga**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 100.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti dana na

memorandumu primatelja usluga ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primatelja usluga.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno sudjelovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcija, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdana potvrda ne sadrži podatke o financijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba dostaviti i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača danu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ poduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točkama 14.1 (ekonomska i financijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) i 41. (ovlaštenja / licence) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost (bilanca uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuđača sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obujmu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcija. Također, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da sudjeluje u postupku javne nabave kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa točkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrat će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz točaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) ZJN i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Nacrt ugovora** (u skladu sa točkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 8) **Ovlaštenja / licence za obavljanje djelatnosti koje su predmet nabave** u skladu sa točkom 41. tenderske dokumentacije;
- 9) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuvjetne bankovne garancije u skladu sa točkom 42. tenderske dokumentacije, u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 11;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obvezni da pripreme ponude u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumijeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacijski, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeriranje stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se označava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jamstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jamstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

18.6 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvršitelja“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju biti potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je**

sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uvjetom da je obvezno u ponudi dostavljen i službeni prijevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obveze prijevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Također, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prijevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampane kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka
- **Operativno područje Mostar**
ul. Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabave: **JN – OP – 1417/2022,**
- naziv predmeta nabave: **Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**

– naznaka: „**NE OTVARAJ – do 13.12.2022. godine do 11:00 sati**“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biti će odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar
Ul. Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina.**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 13.12.2022. godine do 10:30 sati.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **13.12.2022. godine u 11:00 sati**, u prostorijama Ugovornog organa

**„Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar
Ul. Bleiburških žrtava, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina**

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopćiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane

na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
- **Operativno područje Mostar**
ul. Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU**
- broj nabave: **JN – OP – 1417/2022,**
- naziv predmeta nabave: **Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 13.12.2022. godine do 11:00 sati**“.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbroju cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definirani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrat će se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postocima.

- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registrira kod poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabave i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunat će se u KM prema službenom tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterij za dodjelu ugovora

25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabave, biti će odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu s članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dan u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora popuniti** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba biti potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt govora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabave.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacijskim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije zaključiti ugovor u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Banja Luka - Samo za uvid

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabave“, u skladu sa članom 55. ZJN i članom 1. stav (3) točka b) i članom 9 Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sustavu „E-nabave“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) točka c) ZJN koji su registrirani u sustavu „E-nabave“, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu „E – nabave“. Objavom tenderske dokumentacije na sustavu „E – nabave“ onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) točka a) – c) ZJN. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) točka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sustavu „E – nabave“, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu „E – nabave“. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sustavu „E – nabave“.
- 30.2 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sustavu „E – nabave“, tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem „E – nabave“ dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sustava „E – nabave“.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja usluga, Ugovorni organ je obvezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju

sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluga.

30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 5.) Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu (Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili postotno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci.

31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnova za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažirati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažiranjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvršitelj će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatrat će se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) točka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko – invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko – financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definiran u članu 4 Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je dana u Prilogu 4 – Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba u ponudi dostaviti Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravna osnova po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrat će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;

- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti usluge po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br. 34/20), prestala važiti 01.06.2021.god.

39. Sukob interesa

39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne

nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

39.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) ZJN da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. ZJN), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovoditelj ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovoditelj ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno dokazati da njegovo učešće u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) ZJN, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabave izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.

40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.

40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Ovlaštenja / licence

41.1 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja (jedno ili više ovlaštenja koja obuhvaćaju projektiranje elektroinstalacija u elektroenergetici i projektiranje konstrukcija) izdana od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, **u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena. Navedena ovlaštenja predstavljaju minimalan uvjet da bi se pristupilo zaključenju ugovora.** Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ponuđačima se skreće pažnja da dostavljanje uz ponudu Rješenja za obavljanje predmetnih djelatnosti izdanih od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, neće biti prihvaćeno, osim za djelatnosti za koje zakonskim odredbama nije predviđeno izdavanje ovlaštenja.

41.2 Ponuđači koji u trenutku dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja / odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti projektiranja (koje obuhvaćaju projektiranje elektroinstalacija u elektroenergetici i projektiranje konstrukcija), izdane u entitetu u kojem su registrirani ili u državi u kojoj su registrirani, **a ne posjeduju neko od važećih, traženih** ovlaštenja u FBiH, trebaju u Tablicu 1. Priloga 10 tenderske dokumentacije upisati podatke o tim važećim licencama / ovlaštenjima / odgovarajućim ekvivalentnim dokumentima izdanim u entitetu / državi u kojoj je registriran, a ovjerene kopije važećih licenci / ovlaštenja / odgovarajućih ekvivalentnih dokumenata navedenih u Tablici 1. treba priložiti uz ovu tablicu, **u suprotnom će ponuda ponuđača biti odbačena.** Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ovi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu **Izjavu** iz Priloga 10, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, kojom se obvezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđač i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja izdana od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, koja ne posjeduju, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. **Navedena ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takva predstavljaju minimalan uvjet da bi se pristupilo zaključenju ugovora.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeća ovlaštenja, smatrat će se da odbija zaključiti predloženi ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača, te će se pristupiti realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

42. Garancija za ozbiljnost ponude

42.1 Ponuđači koji sudjeluju u postupku javne nabave dužni su uz ponudu dostaviti originalnu **bezuwjetnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 1.500,00 KM** (riječima: tisućpetsto KM) ili u slučaju stranog ponuđača protuvrijednost u EUR obračunata po srednjem tečaju Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.

42.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se označava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom

ponuđača ili zatvoriti jamstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jamstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi danoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.

- 42.3 Ukoliko svi gore navedeni uvjeti za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 42.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 42.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14).

43. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obveza plus 60 (šezdeset) dana. Ponuđač prihvaća obvezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, točka (8 b).
- 43.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi danoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
- 43.3 Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvršitelj ne uspije izvršiti svoje ugovorene obveze. Izvršitelj će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obveza.
- 43.4 Uvjeti povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacijskim odnosima.

44. E – aukcija

- 44.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 44.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže,
- a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabave.
- 44.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabave. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sustavu E – nabave. Od trenutka

zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

44.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, trenutkom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabave o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabave i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;
- f) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

44.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije.

44.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

44.7 Sustav E – nabave šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. ZJN.

44.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.

44.9 U skladu sa članom 3 stav (3) Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu s članom 69. ZJN.

44.10 Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama članova 6. i 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije.



PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. ZJN
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 47. ZJN
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN
- Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 9 - Nacrt ugovora
- Prilog 10 - Podaci o licencama / ovlaštenjima
- Prilog 11 - Forma garancije za ozbiljnost ponude
- Prilog 12 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Banja Luka - Samo za uvid



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

·
·
·

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabave: JN-OP-1417/2022 Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2022. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____ . godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-1417-6/2022, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu **Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**, u skladu s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda vrijedi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

5. Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

6. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Rok za izvršenje usluga je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.



Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Banja Luka - Samo za uvid

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/ opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Izrada idejnog projekta za dalekovod 110 kV Grude – Imotski (dionica TS Grude – granica sa RH)	komplet	1		
2.	Izrada glavnog projekta za dalekovod 110 kV Grude – Imotski (dionica TS Grude – SM 7/I)	komplet	1		
3.	Izrada Zahtjeva za prethodnu procjenu utjecaja na okoliš , Sukladno čl. 68. do 72. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21) i Uredbom o projektima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i projektima za koje se odlučuje o potrebi procjene utjecaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj: 51/21) koja se dostavlja federalnom ministarstvu okoliša i turizma.	komplet	1		
4.	Izrada geodetskog elaborata eksproprijacije za dalekovod 110 kV Grude – Imotski (dionica TS Grude - SM 7/I - granica sa RH)	komplet	1		
5.	Izrada elaborata pristupnih puteva za dalekovod 110 kV Grude – Imotski (dionica TS Grude - SM 7/I - granica sa RH)	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (_____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					



Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore danom formom i mora sadržavati sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u postocima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Banja Luka - Samo za uvid



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" ad. Banja Luka - Samo za uvid

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 45.

stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-1417/2022 Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____



PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 47.

st. (1) točka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navešti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-1417/2022 Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz člana 47. stav (1) točka c) Zakona o javnim nabavama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) točke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav 2. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-1417/2022 Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obavljati, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRIOLOG 8 - TEHNIČKI ZAHITJEVI I SPECIFIKACIJE

Sadržaj:

1. Obim isporuke usluga
 - 1.1. Tehnički opis
 - 1.2. Situacija trase predmetnog dalekovoda
 - 1.3. Zapisnici o izboru trase i mišljenje/suglasnost za izmjenu dijela trase
 - 1.4. Projektni zadatak
 - 1.5. Obim usluga koje su predmetom ugovaranja

2. Opće odredbe tehničkih specifikacija
 - 2.1. Uvod
 - 2.2. Legislativa i tehnički propisi
 - 2.3. Opće procedure za realizaciju ugovora
 - 2.4. Usluge projektiranja
 - 2.4.1. Opći uvjeti
 - 2.4.2. Tehnički uvjeti
 - 2.4.3. Obavezni sadržaj glavnog projekta izgradnje

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Banja Luka - Samo za uvid

1. Obim isporuke usluga

1.1. Tehnički opis

Predmet ugovaranja je:

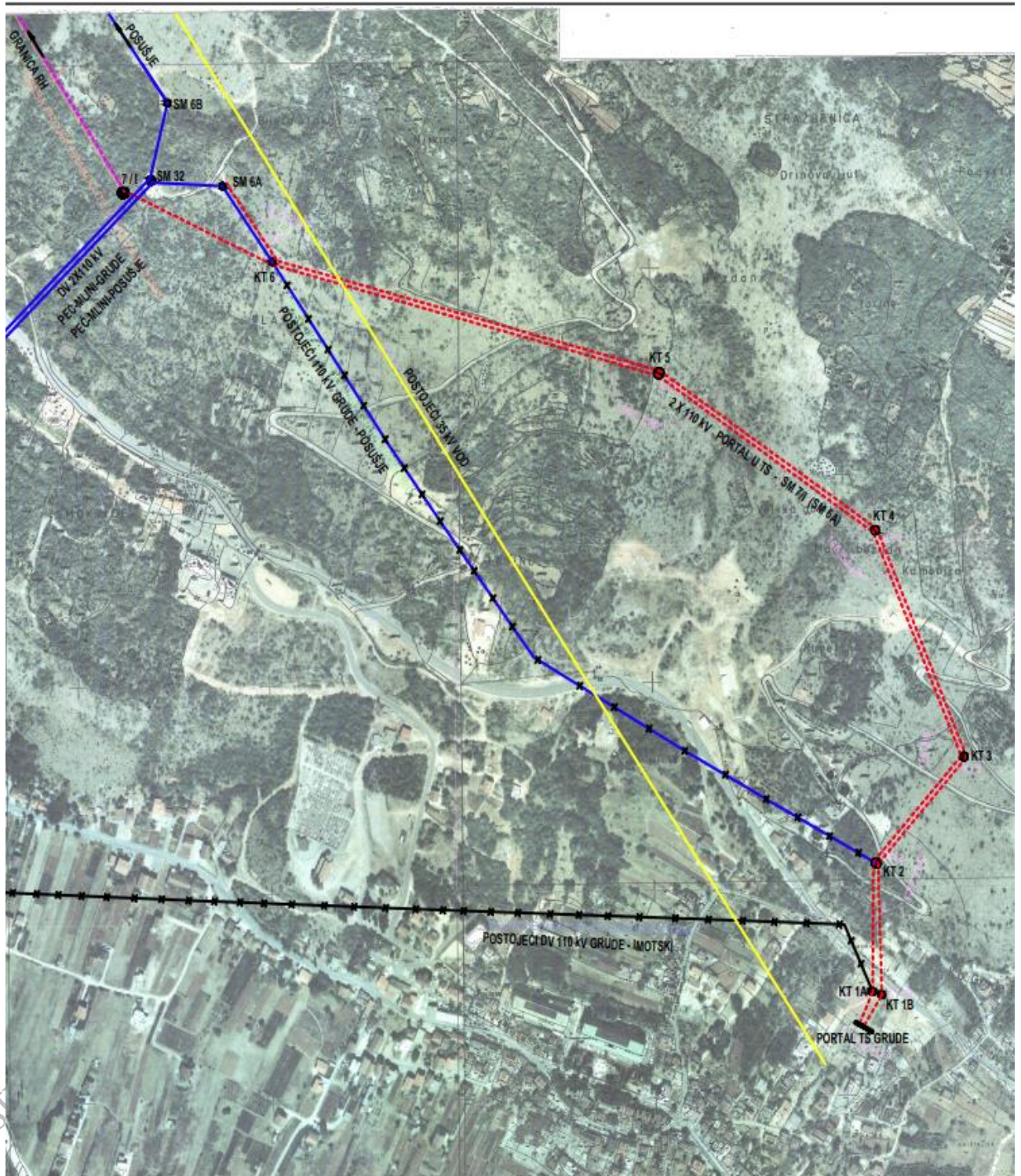
- Izrada idejnog projekta za dalekovod 110 kV Grude – Imotski (dionica TS Grude – granica sa RH), sukladno projektnom zadatku br. 08-15807-3/2022 od 21.10.2022.godine,
- Izrada glavnog projekta za dalekovod 110 kV Grude – Imotski (dionica TS Grude – SM 7/I), sukladno projektnom zadatku 08-15807-3/2022 od 21.10.2022.godine,
- Izrada Zahtjeva za prethodnu procjenu utjecaja na okoliš,
- Izrada geodetskog elaborata eksproprijacije za dalekovod 110 kV Grude – Imotski (dionica TS Grude – SM 7/I), sukladno projektnom zadatku 08-15807-3/2022 od 21.10.2022.godine,
- Izrada elaborata pristupnih cesta za dalekovod 110 kV Grude – Imotski (dionica TS Grude – granica sa RH), sukladno projektnom 08-15807-3/2022 od 21.10.2022.godine.

Napomene: Investitor posjeduje Glavni projekt izgradnje DV 110 kV Grude – Imotski (dionica od SM 7/I do granice sa RH), izrađen od tvrtke Energoinvest sektor inženjering za dalekovode.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Banja Luka - Sadržaj za uvid



1.2. Situacija trase predmetnog dalekovoda



Vlasništvo

1.3. Zapisnik o izboru trase i mišljenje/suglasnost za izmjenu dijela trase

Na osnovu Rješenja broj: 08-5406/17, od 27.10. 2017.g. o imenovanju povjerenstva za odabir nove trase dalekovoda DV 110 kV Grude - Imotski od Elektroprivreda BiH Banjaluka, kao i Rješenja o imenovanju povjerenstva za odabir izmještanja dijela dalekovoda DV 110 kV Grude - Imotski, broj 02-23-1663/17, od 10.studenog 2017. godine od strane Općine Grude, isti sačinjavaju:

ELEKTROPRIJENOS BIH ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ		
Operativno područje Mostar		
Broj protokola	Datum	Zaduženje
08-5722/17	21.11.2017	

ZAPISNIK O IZBORU TRASE

Dalekovoda 110 kV Grude – Imotski dijela od Portala TS 110/x Grude do SM 7/I

I Uvod

Dalekovod 110 kV Grude – Imotski je sagrađen 1958. godine kao dio dalekovoda 110 kV Mostar - Kraljevac, i prolazi naseljenim mjestima općine Grude do granice s Republikom Hrvatskom. Godine 2007 izrađen je Glavni projekt dionica SM 7/I – granica s RH, od strane tvrtke Energoinvest sektor inženjering za dalekovode – SIDV, koji pretpostavlja izmještanje dalekovoda sjeverozapadnom kosinom iznad Grudskog polja od granice s RH (koja je koordinatno dogovorena) do stupnog mjesta 7/I, uz pretpostavku da će se po postojećoj trasi dalekovoda 110 kV Grude – HE Peć Mlini - Posušje rekonstruirati iz jednostrukog u dvostruki sistem te napraviti spoj cijelog dalekovoda.

Kako dalekovod DV 110 kV Grude – Posušje prelazi dva puta preko postojeće obilaznice Gruda te se nalazi u dijelu izgrađenosti objekata, došlo se na ideju da se i ovaj dio dalekovoda izmjesti sjeveroistočno od postojećeg kroz nenaseljeni dio i napravi novi spoj s postojećim stupom 7/I, a što je i zadaća ova dva povjerenstva.

II Opis trase izmještanja

PORTAL TS 110/x kV GRUDE $Y=6\ 453\ 272,84$ $X=4\ 803\ 332,21$

Dalekovod ide postojećom trasom.

KT 1 A $Y\ 6\ 453\ 284,54$ $X\ 4\ 803\ 374,29$
(Postojeće SM 1 Dalekovoda 110 kV Grude-Imotski)

KT 1 B $Y\ 6\ 453\ 293,33$ $X\ 4\ 803\ 370,39$,
(Postojeće SM 1 Dalekovoda 110 kV Grude- HE Peć Mlini - Posušje)

Dalekovod ide postojećom trasom dalekovoda Grude- HE Peć Mlini - Posušje, prelazi cestu Grude-Posušje, kao i lokalnu asfaltnu cestu te dolazi do KT2 u dužini od 159,35 metara.

KT 2 $Y\ 6\ 453\ 289,44$ $X\ 4\ 803\ 528,86$, kut loma 136-01
(Postojeće SM 2 Dalekovoda 110 kV Grude- HE Peć Mlini - Posušje)



U točki KT2 se napušta stara trasa dalekovoda i skreće na novoizabranu trasu udesno za kut loma 132-01, preko državnog zemljišta te prelazi asfaltnu lokalnu cestu do KT3 koja se nalazi između krakova ove ceste ukupne dužine 171,50 metara.

KT 3 Y 6 453406,40 X 4 803655,61, kut loma 155-02

U točki KT3 trasa se lomi ulijevo za kut loma 155-02, prelazi lokalnu asfaltnu cestu, te poviše vodospreme dolazi do mikrolokacije – zaravni zvane Kamenice do KT4 u dužini od 297.91 metara.

KT 4 Y 6 453293,09 X 4 803929,19, kut loma 146-55

U točki KT4 trasa se lomi ulijevo za kut 146-55, preko veće vododerine zvane Mali bezdan i prelazi na drugu stranu iste ispod privatnih posjeda na blagu zaravan do točke KT5 u dužini od 340.17 metara.

KT 5 Y 6 453013,45 X 4 804122,87, kut loma 161-02

U točki KT5 trasa se lomi ulijevo za kut 161-02, blago se uspinje i prelazi lokalnu asfaltnu cestu, križa se s postojećim DV 35 kV Grude - Posušje i dolazi do KT6 koja je ujedno i postojeće stupno mjesto br. 6 dalekovoda 110 kV Grude – HE Peć Mlini - Posušje u dužini od 525,37 metara.

KT 6 Y 6 452507,21 X 4 804263,37, kut loma 172-15
(Postojeće stupno mjesto br. 6 DV-a 110 kV Grude – HE Peć Mlini - Posušje)

U točki KT6 trasa se lomi udesno za kut loma 172-15 i dužini od 213,03 metara ka novoprojektiranom stupnom mjestu 7/I dalekovoda 110 kV Grude – Imotski dionica SM 7/I – granica s RH.

Prilog ovom Zapisniku je skica M 1:2 500, izmještanje dijela trase dalekovoda DV 110 kV Grude – Imotski.

Grude, 21.11. 2017. godine

Elektroprijenos BiH, OP Mostar:

dr. sc. Alen Bernadić, dipl.ing.el. Alen Bernadić

Vitomir Dodig, dipl.ing.el. Vitomir Dodig

Marijo Krešić, dipl.ing.el. Marijo Krešić

Mario Krmek, dipl.ing.geod. Mario Krmek

Robert Omazić, dipl.ing.el. Robert Omazić

Općina Grude:

Antonela Slišković, dipl.ing.geod. Antonela Slišković

Tatjana Zorić, dipl.ing.građ. Tatjana Zorić

Mladenko Barić, dipl.iur. Mladenko Barić

Srećko Paradžik, geom. S. Paradžik

"ELEKTROPRIJENOS" d.o.o. Banja Luka
Operativno područje Mostar
Bleiburških žrtava bb
88 000 Mostar



1.4. Projektni zadatak

PROJEKTNI ZADATAK za izradu tehničke dokumentacije Rekonstrukcija DV 110 kV Grude – Imotski

- 1. OPĆI PODACI**
- 1.1. Naziv objekta: DV 110 kV Grude – Imotski
- 1.2. Vlasnik objekta: ELEKTROPRENOS BiH AD Banja Luka
- 1.3. Obim projektiranja: Idejni projekt (od TS Grude do Granice RH) i Glavni projekt – rasplet vodova DV 110 kV Grude – Imotski (od TS Grude do SM 7/I) i DV 110 kV Grude – HE Peć Mlini (od TS Grude do SM 6A)
- 1.4. Lokacija objekta i izbor trase dalekovoda: Prema Zapisniku o izboru trase br.: 08-5722/17 i Situaciji u mjerilu 1:2500.
Napomene:
- Postojeći stupovi na stupnim mjestima KT 1A (DV 110 kV Grude – Imotski) i KT 1B (DV 110 kV Grude – HE Peć Mlini) se zadržavaju,
 - Novopredviđene stupove na KT 2 i KT 6 planirati neposredno uz postojeće stupove SM 2 i SM 6 DV-a 110 kV Grude – HE Peć Mlini.
- 1.5. Etapnost izgradnje: U jednoj etapi.
- 1.6. Svrha izgradnje objekta: Izmještanje trase DV 110 kV Grude – Imotski i DV 110 kV Grude – HE Peć Mlini izvan urbane zone grada Gruda
- 1.7. Tehnički propisi i podaci po kojima će se raditi tehnička dokumentacija: Tehničku dokumentaciju raditi prema sljedećim Zakonima i tehničkim i propisima:
- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV (Sl. list SFRJ 65/88 i Službeni glasnik BiH br. 22/08)
 - Pravilnik o zonama sigurnosti nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 110 kV do 400 kV (Službeni glasnik BiH br. 23/08)
 - Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine FBiH, br. 64/09)
 - Pravilnik o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara (Službene novine FBiH, br. 79/11)
 - Pravilnik o obaveznom atestiranju elemenata tipskih građevinskih konstrukcija na otpornost prema požaru te o uvjetima kojima moraju udovoljavati organizacije ovlaštene za atestiranje tih proizvoda (Sl. list SFRJ, 24/90)
 - Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu elektroenergetskih postrojenja od prenapona (Sl. list SFRJ, br. 7/71, 44/76)
 - Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
 - Uredba o projektima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i projektima za koje se odlučuje o potrebi procjene utjecaja na okoliš („Službene novine

Elektroprivreda BiH - Електропривредос БИХ
AD Banja Luka - АД Баня Лука
Operativno područje Mostar



08-15807-3/2022 - 21 10 2022 09 13 20

- Federacije BiH", broj: 51/21 i 33/22)
- Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 79/20)
 - Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju el. energije (Sl. list SFRJ, br. 34/88)
 - Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002)
 - Pravilnik o geotehničkim istraživanjima, Sl. Novine FBiH br. 60/09
 - Opći i tehnički uvjeti Elektroprijenosa BiH koji su sastavni dio ovog Projektnog zadatka.
 - Ostali važeći tehnički normativi za ovu vrstu objekta.

2. TEHNIČKI PODACI

- 2.1. Nazivni napon: 110 kV
- 2.2. Početna točka dalekovoda: Portal u TS Grude
- 2.3. Krajnje točke dalekovoda: Stupno mjesto 7/I DV 110 kV Grude – Imotski i postojeći stup 6A DV 110 kV Grude – HE Peć Mlini
- 2.4. Numeracija stupova: Sa numeracijom stupova započeti od SM 1 dalekovoda 110 kV Grude – Imotski (novi broj stupa 1A) i od SM 1 dalekovoda 110 kV Grude – HE Peć Mlini (novi broj stupa 1B)
- 2.5. Provodnici – materijal, presjek i broj:
Na dalekovodu predvidjeti provodnike Al/Č 240/40 mm²
Od portala TS Grude – (KT 1A) – KT23x Al/Č 240/40 mm²
Od portala TS Grude – (KT 1B) – KT23x Al/Č 240/40 mm²
Od KT 2 do KT 66x Al/Č 240/40 mm²
Od KT 6 do SM 7/I3x Al/Č 240/40 mm²
Od KT 6 do SM 6A3x Al/Č 240/40 mm²
- 2.6. Zaštitna užad - materijal, presjek i broj užadi:
Predvidjeti jedno zaštitno uže sa 48 optičkih vlakana – OPGW odgovarajućeg tipa od portala u TS 110/x Grude do KT 6, te jedno zaštitno uže sa 24 optička vlakna – OPGW odgovarajućeg tipa od KT 6 do SM 7/I. Od KT 6 do HE Peć Mlini iskoristiti postojeće OPGW.
Tip OPGW:
Uskladiti s postojećim OPGW na DV 110 kV Grude – HE Peć Mlini i OPGW predviđenim postojećom projektnom dokumentacijom os SM 7/I do granice RH.
- 2.7. Elementi za utvrđivanje maksimalnih radnih naprezanja užadi:
Srednje eksploatacijsko naprezanje uzeti 18% prekidne sile za provodnike i 11% prekidne sile za OPGW na srednjoj godišnjoj temperaturi +10°C.
Izuzetno dozvoljeno naprezanje za provodnike uzeti prema članku 20 Pravilnika (Tablica 2). Izuzetno dozvoljeno naprezanje za OPGW uzeti da iznosi 75% prekidne sile. Obavezno izvršiti provjeru naprezanja provodnika i zaštitnog užeta u ovjesištima u svim rasponima.
- Utvrditi i primijeniti najpogodniji način kompenzacije trajnog istezanja užadi i OPGW.
- 2.8. Maksimalna temperatura provodnika: Kod rasporeda stupova maksimalna temperatura provodnika treba biti +60°C. Za sve ostale proračune temperaturu uzeti +40°C.

- 2.9. Maksimalno radno naprezanje provodnika u normalnim uvjetima: - za normalne prilike duž trase $\sigma_{\max} = 8 \text{ daN/mm}^2$
- za priključak sa zadnjeg stupa na portale i smanjeno naprezanje: $\sigma_{\max} = 5 \text{ daN/mm}^2$
- 2.10. Maksimalno radno naprezanje zaštitnog užeta: Odabrati tako da ugib zaštitnog užeta bude manji ili najviše jednak ugibu provodnika.
- 2.11. Stupovi - tip, materijal, koeficijent sigurnosti i zaštita protiv korozije: Stupovi su čelično - rešetkasti:
- dvostruki oblika glave "bačva"
- jednostruki oblik glave "jela"
Konstrukcija stupa je iz dvije kvalitete čelika i to:
- Č. 0361 po JUS C.BO. 500
- Č. 0561 po JUS C.BO. 500
- | Čelik | Granica razvlačenja kN/cm ² |
|---------|--|
| Č. 0361 | 24,0 |
| Č. 0561 | 36,0 |
- Vijci i vijčane penjalice su klasa 5.8. po JUS M.B1.023.
Naprezanje u elementima čelično-rešetkaste konstrukcije u svemu prema standardima: JUS U.E7.081, JUS U.E7.086, JUS U.E7.091, JUS U.E7.096.
- Svi dijelovi čelične konstrukcije stubova (uključujući i vijčanu opremu) zaštićeni su protiv korozije vrućim cinčanjem po standardu ASTM A123.
- 2.12. Ankeri stupova: Kvaliteta materijala Č.0561 odnosno SJ355 po BAS EN ISO 10025
Izvršiti statički proračun ankera stupova na probijanje i izvlačenje ankera iz temelja. Odrediti dimenzije, broj i dužinu anker ploča.
Koeficijente sigurnosti uzeti iste kao za stup.
- 2.13. Penjalice na stupovima: Na svim stupovima (na jednom pojasniku) treba predvidjeti vijčane penjalice radi lakšeg održavanja dalekovoda. Prva penjalica treba biti na visini ne manjoj od 2,5 metara iznad terena.
- 2.14. Temelji stupova: Predvidjeti raščlanjene AB temelje, tipa "stopa i vrat". Temelje proračunati i razraditi nacрте za sve tipove tla na trasi. Razraditi položaj temelja stupa u odnosu na konfiguraciju terena.
Koeficijenti sigurnosti za temelje (čupanje, prevrtanje) su isti kao za stupove (normalni slučaj opterećenja 1,5 a izvanredni slučaj opterećenja 1,1).
Temelje računati za radne sile pošto su date dozvoljene nosivosti tla. U proračunu uzeti da se prizma tla aktivira od gornje ivice temelja. Uzeti u obzir pasivni otpor tla.
Nagib gornje površine stope 1 : 3(18°) (po rubovima).
Armirati vrat temelja.
Debljina zaštitnog sloja betona 5 cm.
Kvaliteta betona minimalno MB 20. Armatura RA 400/500.
Naprezanje u betonu i armaturi u svemu prema pravilniku za BAB (SI. list SFRJ br. 11/87).
Visina vrata temelja iznad kote isplaniranog terena je 25 cm.

- 2.15. Uzemljenje stupa: U cilju odgovarajuće zaštite dalekovoda od atmosferskih pražnjenja, odabrati najprikladniji način uzemljenja za svako stupno mjesto vodeći računa o odredbama Pravilnika i izokerauničkoj razini duž trase. Tipove uzemljivača stupova prikazati u vidu nacerta i unijeti u stupne liste glavnog projekta. Materijal za uzemljenje predvidjeti od pocinčane čelične trake 25x4 mm ili pocinčane čelične šipke Φ 10.
- 2.16. Izolatori: Predvidjeti staklene kapaste izolatore koji odgovaraju standardima IEC 60383, IEC 60305 i IEC 60120 ili polimerne štapne izolatore koji odgovaraju standardima IEC 61109 i IEC 60120 sa minimalnom prekidnom silom 120 kN.
- Provjeriti međusobna rastojanja provodnika i zaštitnog užeta prema člancima 28.-33. Pravilnika i ukoliko nisu zadovoljeni minimalni zahtjevi predvidjeti upotrebu izolacionih rastojnika između provodnika u sredini raspona. Podnosivi udarni atmosferski prenaponi izolacionih rastojnika trebaju biti veći nego kod izolatorskih lanaca na konzolama stupova.
- 2.17. Ovjjesna i spojna oprema: Predvidjeti izolatorske lance sa zaštitnom armaturom.
- Na dalekovodu predvidjeti odgovarajuću spojnu i ovjesnu opremu. Od ovjesnog materijala se traži da bude funkcionalan i kvalitetan, a materijal kovani čelik vruće cinčan. Spojni materijal za provodnike predvidjeti kompresijski, a za zaštitno uže sa preformiranim prutevima. Kvaliteta materijala, izrada, te mehaničke i električne karakteristike ovjesne i spojne opreme trebaju odgovarati JUS, DIN, ASTM i drugim svjetski priznatim standardima.
- Nivo radio i TV smetnji ovjesnog materijala treba biti u skladu sa standardom IEC 60437.
- 2.18. Dodatna zaštita od atmosferskih pražnjenja-odvodnici prenapona: Analizirati izloženost stupova atmosferskim pražnjenjima i eventualno predložiti mjesta, način postavljanja i karakteristike odvodnika prenapona duž trase dalekovoda.
- 2.19. Zaštita užadi protiv vibracija: Proučiti klimatske i terenske uvjete za pojavu vibracija i na osnovu ovih podataka eventualno predvidjeti zaštitu protiv vibracija.
- 2.20. Zavješnja provodnika i zaštitnog užeta na stupovima: Na svim stupovima za prihvaćanje provodnika predvidjeti zastavice. Za zavješnja zaštitnog užeta na nosećim stupovima predvidjeti konzole i ovješnje preko zastavice, a na zateznim stupovima ovješnje škopcem na ploču na vrhu stupa.
- 2.21. Klimatološki parametri: - tlak vjetra: $P_V = 130 \text{ daN/m}^2$
- normalni dodatni teret na provodnicima i zaštitnom užetu: $D_T = 1,6 \times 0,18 \sqrt{d} \text{ daN/mm}^2$
- Izokeraunička razina: 30-40

3. OSTALI PODACI

- 3.1. Tablice za označavanje stupova i faza: Tablice za oznaku opasnosti i numeriranje stupa predvidjeti tako da im je laka montaža i zamjena u održavanju i dati nacрте u projektu. Na prvom i zadnjem dvostrukom stupu predvidjeti tablice za oznaku faza.
- 3.2. Geološki izvještaj: Geološki izvještaj i potrebna ispitivanja tla na terenu izraditi sukladno važećoj zakonskoj regulativi.
- 3.3. Elaborati prelaza preko drugih objekata i elaborati utjecaja: Izraditi elaborate ukrštanja sa objektima u slučajevima kada je potrebno pribaviti suglasnost za ukrštanje. U obzir uzeti ukrštanje s projektiranom brzom cestom Mostar – Široki Brijeg – Granica RH.
- 3.4. Zaštita drugih objekata: Projektom dalekovoda predvidjeti usklađivanje predmetnog dalekovoda sa drugim postojećim objektima kao i zaštitu drugih objekata (u toku izgradnje i u eksploataciji) u smislu važećih propisa.
- 3.5. Elaborat optičkog spojnog puta: Izraditi elaborat optičkog spojnog puta s rasporedom optičkih vlakana za TS Grude, TS Imotski, HE Peć Mlini i TS Posušje.

4. GEODETSKI RADovi NA TRASIRANJU DALEKOVODA

- 4.1. Uspostavljanje trase: Trasu uspostaviti na osnovu prijedloga trase (zapisnik i situacija mjerila 1:25 000) i lokacijskih uvjeta. Pozicije kutnih točaka ne smiju biti na nestabilnom terenu uočenom u vizualnom pregledu trase. O svim eventualnim problemima koji se mogu desiti prilikom uspostave trase obavijestiti Naručitelja da se isti blagovremeno riješe.
- Uspostavljenu trasu, sa gore navedenim zahtjevima ucrtati na topografsku kartu u mjerilu 1: 25 000 ili dugom pogodnom razmjeru i dostaviti na uvid Naručitelju. Poslije davanja suglasnosti od strane Naručitelja na uspostavljenu trasu (pravce) izvršiti snimanje uzdužnog profila. Kutne točke stabilizirati betonskim stupićima. Kompletna trasa mora biti vezana na državnu geodetsku mrežu po važećim propisanim Općim tehničkim uvjetima.
- 4.2. Situacija trase: Situaciju trase dalekovoda u glavnom projektu ucrtati na topografskoj karti 1:25 000. Sve kutne točke označiti s brojem KT i s brojem stupa. Ukoliko situaciju trase nije moguće uraditi u boji onda sva ukrštanja ili paralelna vođenja postojećih ili projektiranih objekata označiti različitim bojama. Na situaciju upisati ukupnu dužinu trase.

- 4.3. Uzdužni profil: Uzdužni profil snimiti tako da sve karakteristične točke loma terena budu vjerodostojno prikazane u mjerilu 1:500 za visine i 1:2000 za dužinu. Pojas snimanja situacije je 80 m. Obvezno snimiti paralelni poprečni profil na udaljenosti određenoj u Općim tehničkim uvjetima, a u situaciji naznačiti s koje je strane. Na kutnim stupovima moraju biti upisane apsolutne koordinate i kut skretanja. Sve upisane kote moraju biti apsolutne, a stacionažu voditi po zateznim poljima.
- 4.4. Iskolčenje stupnih mjesta: Sva stupna mjesta iskolčiti s pet kolaca, a zatim snimiti dijagonalne profile na bazi kojih treba razraditi projekte kosih nogu. Prilikom iskolčenja stupnih mjesta obvezno izvršiti kontrolu pravca, uzdužnog profila, paralelnog poprečnog profila, kritičnih točaka lančanice provodnika i svih ukrštanja s postojećim objektima.
- 4.5. Elaborat Eksproprijacije: Na postojećim katastarskim planovima novog premjera pomoću sračunatih koordinata svih stupnih mjesta nanijeti trasu dalekovoda, a ukoliko ne postoji novi premjer na postojećim katastarskim podlogama starog premjera identifikacijom na terenu nanijeti sve parcele te izraditi elaborate eksproprijacije. Elaborat eksproprijacije izraditi posebno za sve općine preko kojih prelazi trasa dalekovoda. Tabela pregled parcela i posjednika razdvojiti po katastarskim općinama. List eksproprijacije za svaku parcelu mora sadržavati: broj k.č. novog premjera, broj posjedovnog lista, kulturu i klasu i površinu u koridoru od 20m, ime i prezime posjednika, adresu broj. k.č. starog premjera, broj zk uloška, ime i prezime vlasnika. Posebno izraditi listove eksproprijacije za stupna mjesta za sve parcele u koridoru dalekovoda pribaviti ovjerene posjedovne listove i zemljišno-knjižne izvatke. Za sve parcele izraditi obim i pravac služnosti kao podatak za upis služnosti u C list zemljišne knjige. Svi tabelarni pregledi moraju biti u skladu sa zahtjevima Naručitelja. Elaborat eksproprijacije raditi kao odvojenu knjigu, izraden od strane ovlaštene tvrtke za takve poslove.
- 4.6. Obim izrade Elaborata eksproprijacije: Od portala TS Grude do točke spoja s RH.
- 4.7. Elaborat pristupnih puteva: Za sve stupove na trasi dalekovoda predvidjeti pristupnu cestu s najbližeg javnog puta ili već postojećeg nekategoriziranog puta. Pristupne ceste se grade u obimu neophodnom za izvođenje radova na izgradnji dalekovoda i spadaju u klasu nekategoriziranih cesta (poljski put širine 3m). Elaborat pristupnih cesta sadrži situaciju na katastarskoj podlozi M 1:2500 ili M 1:5000, popis k.č. na trasi pristupne ceste s posjedovnim listom kao i dužinu ceste na pojedinoj k.č. te ukupnu dužinu pristupnog puta do pojedinog stupnog mjesta. Specificirati građevinske zahvate na pristupnim cestama na način: postojeći put, postojeći put koji treba sanirati i novi put.
- 4.8. Obim izrade Elaborata pristupnih puteva: Od portala TS Grude do točke spoja s RH.

- 4.9. Lokacija stupova: Nastojati da lokacije stupova budu što bliže postojećim pristupnim putevima, što dalje od stambenih objekata i po mogućnosti uz ivice parcela, radi lakšeg rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. Na mjestima na kojima se javljaju negativne vertikalne sile pri temperaturi -20°C bez dodatnog tereta ili na temperaturi -5°C sa normalnim dodatnim teretom predvidjeti zatezne stupove.
- 4.10. Dužine zateznih polja: U skladu sa zapisnikom o izboru trase.
- 4.11. Sigurnosne visine: Za raspored stupova uzeti sigurnosnu visinu iznad tla od 7 m. Na području obraslom šumom, u naseljenim mjestima i naseljima te na ukrštanju sa putevima, NN vodovima i stambenim objektima dodati sigurnosnu rezervu od 1 m.

5. POSEBNI UVJETI

- 5.1. Položaj konzola: U glavnom projektu kao i na svim listovima uzdužnih profila prikazati položaj konzola stupova u odnosu na pravac trase.
- 5.2. Raspored faza: Glavni projekt treba u prilogu sadržavati grafički prikaz rasporeda faza na portalima u TS Grude, kao i trasi dalekovoda.
- 5.3. Izrada tehničke dokumentacije: Predmetnu tehničku dokumentaciju izraditi u 6 (šest) primjeraka u tvrdom uvezu za Naručitelja, uključujući i projekte stupova sa svim potrebnim nacrtima.

Projektna dokumentacija glavnog projekta koja se odnosi na stupove će se sastojati iz statičkog proračuna čelično-rešetkaste konstrukcije, statičkog proračuna temelja, montažnih nacrti i specifikacije materijala po reznim visinama za svaki tip stupa. Temeljenje stupova obraditi u posebnoj knjizi, gdje treba prikazati nacрте temelja i količine materijala i radova za svako stupno mjesto.

U projekat uložiti svu dokumentaciju koja je služila za izbor trase dalekovoda, izbor tehničkih i drugih parametara, suglasnosti, te odobrenja užih lokacija i sl.

Projekt treba uraditi i u elektronskoj formi za Naručitelja i to:

Uzdužni profili - u **dwg/dxf** formatu i

Stupne liste - u **xls** format

Listove eksproprijacije - u **xls** formatu

Katastarske planove - u **dwg** format

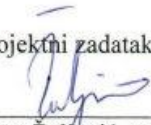
Posjedovne listove i ZK izvadke - u **pdf** formatu

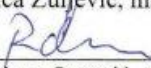
Ostala dokumentacija - u **pdf** ili **doc** formatu.

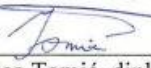


Mostar, 19.10.2022. godine

Projektni zadatak izradili:


Ivica Žuljević, mag. ing. el.


Robert Omazić, mag. ing. el.


Ivica Tomić, dipl. ing. građ.

Projektni zadatak revidiralo Povjerenstvo imenovano Rješenjem broj: 08-15807-1/2022 od 11.10.2022.god.

Projektni zadatak usklađen s Zapisnikom br. 08-15807-2/2022 od 19.10.2022.god.

Predsjednik Povjerenstva za reviziju


Alen Bernadić

Odobrio:
Direktor 





1.5. Obim usluga koje su predmetom ugovaranja

Usluge	Opis i obim usluga
Izrada Idejnog projekta	<p>Izraditi Idejni projekt za dalekovod DV 110 kV Grude-Imotski (dionica od TS Grude do granice RH) u obimu neophodnom za ishodovanje Lokacijske dozvole.</p> <p>Idejni projekt dostaviti naručitelju u 6 primjerka u tvrdom uvezu i u jednom primjerku elektroničke forme (.pdf format).</p>
Izrada Glavnog projekta	<p>Izraditi Glavni projekt za dalekovod DV 110 kV Grude-Imotski (dionica od TS Grude do SM 7/I) sukladno Projektnom zadatku za izradu Glavnog projekta, Zapisnicima o izboru trase dalekovoda i točki 2. tehničke specifikacije.</p> <p>Glavni projekt dostaviti naručitelju u 6 primjeraka u tvrdom uvezu i u jednom primjerku elektroničke forme (.pdf format).</p>
Izrada Zahtjeva za prethodnu procjenu utjecaja na okoliš	<p>Sukladno čl. 68. do 72. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21) i Uredbom o projektima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i projektima za koje se odlučuje o potrebi procjene utjecaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj: 51/21) koja se dostavlja federalnom ministarstvu okoliša i turizma.</p>
Izrada geodetskog elaborata eksproprijacije	<p>Za dalekovod DV 110 kV Grude-Imotski (dionica od TS Grude do granice sa RH), na postojećim katastarskim planovima novog premjera pomoću sračunatih koordinata svih stupnih mjesta nanijeti trasu dalekovoda, a ukoliko ne postoji novi premjer na postojećim katastarskim podlogama starog premjera identifikacijom na terenu nanijeti sve parcele te izraditi elaborate eksproprijacije.</p> <p>Elaborat eksproprijacije izraditi posebno za sve općine preko kojih prelazi trasa dalekovoda. Tabelarni pregled parcela i posjednika razdvojiti po katastarskim općinama. List eksproprijacije za svaku parcelu mora sadržavati: broj k.č. novog premjera, broj posjedovnog lista, kulturu i klasu i površinu u koridoru od 20m, ime i prezime posjednika, adresu broj. k.č. starog premjera, broj zk uloška, ime i prezime vlasnika. Posebno izraditi listove eksproprijacije za stupna mjesta Za sve parcele u koridoru dalekovoda pribaviti ovjerene posjedovne listove i zemljišno-knjižne izvatke. Za sve parcele izraditi obim i pravac služnosti kao podatak za upis služnosti u C list zemljišne knjige. Svi tabelarni pregledi moraju biti u skladu sa zahtjevima Naručitelja. Elaborat eksproprijacije raditi kao odvojenu knjigu, izrađen od strane ovlaštene tvrtke za takve poslove.</p> <p>Geodetski elaborat eksproprijacije dostaviti naručitelju u 6 primjeraka u tvrdom uvezu i u jednom primjerku elektroničke forme (.dwg, .xls, .doc)</p>

Usluge	Opis i obim usluga
Izrada elaborata pristupnih cesta	<p>Za sve stupove na trasi dalekovoda DV 110 kV Grude-Imotski (dionica od TS Grude do granice sa RH) predvidjeti pristupnu cestu sa najbližeg javnog puta ili već postojećeg nekategoriziranog puta. Pristupne ceste se grade u obimu neophodnom za izvođenje radova na izgradnji dalekovoda i spadaju u klasu nekategoriziranih cesta (poljski put, širine 3 m). Elaborat pristupnih cesta sadrži situaciju u razmjeri 1: 2500, popis k.č. na trasi pristupne ceste s posjedovnim listom kao i dužinu pojedine k.č. koju zahvaća pristupna cesta kao i ukupnu dužinu do stupnog mjesta, te specifikaciju neophodnih građevinskih radova.</p> <p>Elaborat pristupnih cesta dostaviti naručitelju u 6 primjeraka u tvrdom uvezu i u jednom primjerku elektroničke forme (.pdf)</p>

2. Opće odredbe tehničkih specifikacija

2.1. Uvod

Ovim tehničkim specifikacijama definiraju se opći uvjeti usluge projektiranja dalekovoda nazivnog napona od 110 kV do 400 kV u mreži Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka. Pored ovoga definirane su i opće procedure u realizaciji ugovora.

Za usluge projektiranja definirani su opći i tehnički uvjeti i procedura vršenja kontrole.

U ovim tehničkim specifikacijama pod pojmom „Izvršitelj“ podrazumijeva se Izvršitelj ili grupa Izvršitelja koji pripremaju ponudu u odredbama koje se odnose na tehničke uvjete za usluge i Izvršitelj odnosno grupa Izvršitelja u odredbama koje se odnose na realizaciju ugovora.

Pod pojmom „Projektant“ podrazumijeva se pravna osoba – izvršitelj usluga projektiranja koje su predmet ponude, neovisno od toga da li je projektant ujedno i Izvršitelj, član grupe Izvršitelja ili Podizvođač.

Pod pojmom „Ugovorno tijelo“ podrazumijeva se Elektroprivreda-Elektroprivreda a.d. Banja Luka, odnosno njegove organizacione jedinice ovlaštene za pripremu i realizaciju ugovora. Ravnopravno sa pojmom „Ugovorno tijelo“ koristit će se i termin „Naručitelj“ sa istim značenjem.

2.2. Legislativa i tehnički propisi

Usluge izrade projektne dokumentacije vršit će se u skladu sa sljedećim nacionalnim propisima i zakonima:

- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV (Sl. list SFRJ 65/88 i Službeni glasnik BiH br. 22/08)
- Pravilnik o zonama sigurnosti nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 110 kV do 400 kV (Službeni glasnik BiH br. 23/08)
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine FBiH, br. 64/09)
- Pravilnik o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara (Službene novine FBiH, br. 79/11)

- Pravilnik o obaveznom atestiranju elemenata tipskih građevinskih konstrukcija na otpornost prema požaru te o uvjetima kojima moraju udovoljavati organizacije ovlaštene za atestiranje tih proizvoda (Sl. list SFRJ, 24/90)
 - Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu elektroenergetskih postrojenja od prenapona (Sl. list SFRJ, br. 7/71, 44/76)
 - Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
 - Uredba o projektima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i projektima za koje se odlučuje o potrebi procjene utjecaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj: 51/21 i 33/22)
 - Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 79/20)
 - Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju el. energije (Sl. list SFRJ, br. 34/88)
 - Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002)
 - Pravilnik o geotehničkim istraživanjima, Sl. Novine FBiH br. 60/09
 - Opći i tehnički uvjeti Elektroprijenosa BiH koji su sastavni dio ovog Projektnog zadatka.
- Ostali važeći tehnički normativi za ovu vrstu objekta

2.3. Opće procedure za realizaciju ugovora

2.3.1. Ovjera tehničke i projektne dokumentacije

Ugovorno tijelo će provesti internu reviziju projektne dokumentacije u roku od 30 dana od dostavljanja iste. Ovisno od obima primjedbi Ugovorno tijelo će propisati rok za ispravke projektne dokumentacije.

2.4. Usluge projektiranja

2.4.1. Opći uvjeti

Primjena propisa

Projektna dokumentacija se izrađuje na jednom od službenih jezika u BiH. Kada se projektna dokumentacija radi za potrebe pribavljanja građevinske dozvole, Projektant je dužan da posjeduje odgovarajuće ovlaštenje/licencu izdanu od strane nadležnog ministarstva FBiH. U slučaju izrade projektne dokumentacije na stranom jeziku obavezan je zvaničan prijevod i nostrifikacija u skladu sa zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

Prema odredbama iz ovih uvjeta Projektant je obavezan da izradi tehničku dokumentaciju usuglašenu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV, u daljnjem tekstu „Pravilnik“ i prema standardima JUS U.E7.081, JUS U.E7.086, JUS U.E7.091, JUS U.E7.096.

Poseban slučaj predstavlja električko i mehaničko dimenzioniranje stupova na dalekovodu. Izuzetno od gore navedenog Pravilnika, proračune u projektnoj dokumentacije je moguće izvesti i prema standardu BAS EN 50341-1. Pregled osnovnih razlika između Pravilnika i BAS EN 50341-1, Opći dio su dani u tablici 4.1. i tekstu u nastavku. Nije dozvoljeno da se u projektnoj dokumentaciji mješovito koriste odredbe Pravilnika i BAS EN 50341-1.

Tablica 4.1. Pregled razlika u obradi klimatskih parametara prema Pravilniku i BAS EN 50341-1

Odredbe Pravilnika	Odredbe BAS EN 50341-1
Opterećenje vjetrom:	
Kao mjerodavna uzima se najveća brzina vjetra	Kao mjerodavna uzima se brzina vjetra

Odredbe Pravilnika	Odredbe BAS EN 50341-1
<p>koja se u prosjeku javlja svakih 5 godina. Formula $P_v = v^2/16$ ekvivalentna je formuli za osnovni dinamički pritisak vjetra q_h iz BAS EN 50341-1 i ne obuhvaća dinamičke efekte djelovanja vjetra na elemente dalekovoda. Predviđeni su sljedeći pritisci vjetra: 60 daN/m² 75 daN/m² 90 daN/m² 110 daN/m² 130 daN/m² Ukoliko visina stupa prelazi 40 m uzima se sljedeća veća vrijednost.</p> <p>Pri proračunu djelovanja vjetra na elemente dalekovoda uzimaju se sljedeći koeficijenti, zavisni od oblika elementa: 2,8 – za trokutne čelično-rešetkaste stupove izrađene od „L“ profila 2,6 – za četverokutne čelično-rešetkaste stupove izrađene od „L“ profila 2,0 – za četverokutne čelično-rešetkaste stupove izrađene od „L“ cijevi 1,4 – za stupove četverokutnog presjeka 1,0 – za stupove šestokutnog i osmokatnog presjeka 0,7 – za stupove kružnog presjeka 1,0 – za provodnike i zaštitnu užad okomito na pravac voda 0,25 – za provodnike i zaštitnu užad duž pravca voda</p>	<p>određena nizom povijesnih podataka prema Gumbel-ovoj raspodjeli, za povratni period od 50, 150 ili 500 godina. Osnovni pritisak vjetra $q_h = \rho \cdot v_h^2/2$ odgovara formuli $P_v = v^2/16$.</p> <p>Za djelovanje vjetra na pojedine elemente dalekovoda koriste se odgovarajuće formule ovisno od visine djelovanja i drugih posebnosti elemenata. Za djelovanje na provodnike koristi se faktor koji zavisi od dužine raspona i uzima u obzir nejednako djelovanje vjetra duž raspona. Za djelovanje provodnika na čeličnu konstrukciju uveden je faktor koji zavisi od faktora ispune panela na kom vjetar djeluje. S obzirom na koeficijente dinamičkog djelovanja vjetra za pritiske vjetra predviđene Pravilnikom ogovarajuće su sljedeće referentne brzine vjetra: 60 daN/m² - 21,0 m/s 75 daN/m² - 23,5 m/s 90 daN/m² - 25,6 m/s 110 daN/m² - 28,2 m/s 130 daN/m² - 32,0 m/s Za djelovanje vjetra na konstrukciju stupa se koristi formula: $Q_{wc} = q_h \cdot G_q \cdot G_t \cdot (1 + 0,2 \cdot \sin^2 2 \cdot \phi) \cdot (C_{t2} \cdot A_{t2} \cdot \cos^2 \phi + C_{t1} \cdot A_{t1} \cdot \sin^2 \phi)$ gdje je G_q faktor čija se vrijednost ovisno od kategorije terena i visine kreće između 1,77 i 3,96. Za G_t se može uzeti vrijednost 1,05. C_t je faktor koji zavisi od faktora ispune i kreće se u opsegu od 1,80 do 4,00. ϕ je kut u odnosu na pravac voda. $Q_{wc} = q_h \cdot G_q \cdot G_c \cdot d \cdot C_x \cdot a_w \cdot \cos^2 \phi$ gdje je G_q faktor čija se vrijednost kreće između 1,77 i 3,96 ovisno od kategorije terena i visine. G_c je faktor čija se vrijednost kreće između 0,60 i 0,96 ovisno od dužine raspona i kategorije terena. Tipična vrijednost proizvoda $G_q \cdot G_c$ je oko 2. Standardom BAS EN 50341-1 predviđeno je uzimanje u obzir i djelovanja vjetra na izolatorske lance.</p>
Opterećenje ledom:	
Pravilnikom je definiran: Normalni dodatni teret: maksimalni dodatni teret koji se na trasi pojavljuje u prosjeku svakih 5 godina. Ova vrijednost dodatnog tereta	Prema BAS EN 50341-1 nije definiran normalni i izuzetni dodatni teret. Dodatni teret se određuje obradom statističkih podataka u skladu sa odabranim nivoom pouzdanosti za povratne

Odredbe Pravilnika	Odredbe BAS EN 50341-1
<p>predstavlja osnovu za izračunavanja sigurnosnih visina i rastojanja i određivanje rasporeda i napreznja stupova.</p> <p>Izuzetni dodatni teret: je maksimalni dodatni teret koji se na trasi pojavljuje u prosjeku svakih 20 godina. Na osnovu ove vrijednosti vrši se dodatna provjera napreznja u ovjesištu provodnika i zaštitne užadi.</p> <p>Za određivanje normalnog dodatnog tereta se koristi formula:</p> $NDT = k \cdot 0,18 \cdot \sqrt{d} \text{ (daN / m)}$ <p>gdje je :</p> <p>k empirijski faktor koji ne može biti manji od 1,00, a ostale preporučene vrijednosti su: 1,00; 1,60; 2,50 ili 4,00</p> <p>d je prečnik užeta u milimetrima</p> <p>Izuzetni dodatni teret ne može biti manji od 2·NDT. Djelovanje leda se uzima u obzir pri temperaturi od -5°C.</p>	<p>periode 50, 150 ili 500 godina. Djelovanje leda se uzima u obzir pri temperaturi od -5°C.</p> <p>Opterećenje ledom biće usvojeno kao normalni dodatni teret prema Pravilniku.</p>

Slučajevi opterećenja i faktori sigurnosti

Prema Pravilniku za nosne stupove su predviđeni sljedeći slučajevi opterećenja:

Slučaj opterećenja	Uvjeti	Faktor sigurnosti	Odgovarajući slučaj opterećenja prema EN 50341-1
A	Uniformno opterećenje ledom (normalni dodatni teret)	1,5	2a
B	Maksimalno opterećenje vjetrom pri minimalnoj temperaturi, pravac djelovanja vjetra okomit na pravac voda	1,5	1a, 1b
C	Maksimalno opterećenje vjetrom pri minimalnoj temperaturi, pravac djelovanja vjetra duž voda	1,5	1a, 1b
S1	Torziono opterećenje pri prekidu jednog provodnika u snopu. Na ostalim provodnicima i zaštitnim užadima uniformno opterećenje ledom (normalni dodatni teret) Zatezanje provodnika na prekinutom provodniku se uzima kao 50% zatezanja pri normalnom dodatnom teretu.	1,1	5a
S2	Torziono opterećenje pri prekidu jednog zaštitnog užeta. Na ostalim provodnicima i zaštitnim užadima uniformno opterećenje ledom (normalni dodatni teret) Zatezanje provodnika na zaštitnom užetu se uzima kao 50% zatezanja pri normalnom dodatnom teretu.	1,1	5a

Prema Pravilniku za zatezne stupove su predviđeni sljedeći slučajevi opterećenja:

Slučaj opterećenja	Uvjeti	Faktor sigurnosti	Odgovarajući slučaj opterećenja prema EN 50341-1
A	Uniformno opterećenje ledom (normalni dodatni teret). Zatezanje provodnika i zaštitne užadi iznosi 100% zatezanja pri normalnom dodatnom teretu.	1,5	2a
B	Opterećenje vjetrom u pravcu x-ose stupa (okomito na pravac trase) pri minimalnoj temperaturi (-20°C). Zatezanje provodnika i zaštitne užadi iznosi 2/3 zatezanja pri normalnom dodatnom teretu.	1,5	1a, 1b
C	Opterećenje vjetrom u pravcu y-ose stupa (duž trase) pri minimalnoj temperaturi (-20°C). Zatezanje provodnika i zaštitne užadi iznosi 2/3 zatezanja pri normalnom dodatnom teretu.	1,5	1a, 1b
D	Opterećenje pri montaži bez djelovanja leda i vjetra.. Svi provodnici i zaštitna užad su montirani samo sa jedne strane stupa. Zatezanje provodnika i zaštitne užadi iznosi 2/3 zatezanja pri normalnom dodatnom teretu.	1,5	4
S1	Torziono opterećenje pri prekidu snopa provodnika. Na ostalim provodnicima i zaštitnim užadima uniformno opterećenje ledom (normalni dodatni teret). Zatezanje provodnika na prekinutom snopu provodnika se uzima kao 100% zatezanja pri normalnom dodatnom teretu.	1,1	5a
S2	Torziono opterećenje pri prekidu jednog zaštitnog užeta. Na ostalim provodnicima i zaštitnim užadima uniformno opterećenje ledom (normalni dodatni teret) Zatezanje provodnika na prekinutom zaštitnom užetu se uzima kao 100% zatezanja pri normalnom dodatnom teretu.	1,1	5a

Prema EN 50341-1 Definirani su sljedeći slučajevi opterećenja:

Slučaj opterećenja	Uvjeti
1a	Maksimalno opterećenje vjetrom*)
1b	Opterećenje vjetrom pri minimalnoj temperaturi*)
2a	Uniformno opterećenje ledom u svim rasponima
2b	Neuniformno opterećenje ledom, transversalno zatezanje
2c	Neuniformno opterećenje ledom, longitudinalno zatezanje
2d	Neuniformno opterećenje ledom, torziono zatezanje
3	Kombinirano opterećenje vjetrom i ledom*)
4	Opterećenje pri izgradnji i održavanju
5a	Sigurnosna opterećenja, torziono zatezanje
5b	Sigurnosna opterećenja, longitudinalno zatezanje

*) Vjetar se uzima u pravcima okomito na trasu, duž trase i pod kutom 45° na pravac trase.

Prema EN 50341-1, 4.2.11, primjenjuju se parcijalni sigurnosni faktori:

Djelovanje	Simbol	Nivo pouzdanosti

		1	2	3
Vjetar	γ_W	1,00	1,20	1,40
Istovremeno djelovanje vjetra i drugih opterećenja	Ψ_W	0,40	0,40	0,40
Led	γ_I	1,00	1,25	1,50
Istovremeno djelovanje leda i drugih opterećenja	Ψ_I	0,35	0,35	0,35
Sigurnosna opterećenja: Izgradnja i održavanje	γ_P	1,50	1,50	1,50
Stalna djelovanja: vlastita težina	γ_G	1,00	1,00	1,00
Izuzetna djelovanja / sigurnosna opterećenja:				
Torziona opterećenja zatezanja provodnika	γ_{A1}	1,00	1,00	1,00
Longitudinalna opterećenja zatezanja provodnika	γ_{A2}	1,00	1,00	1,00

Pored parcijalnih faktora sigurnosti za opterećenja primjenjuju se parcijalni faktori sigurnosti za materijale i to: 1,10 za čelične pozicije i 1,25 za spojeve. Pri proračunu prema EN 50341-1, nivo pouzdanosti 1 trebalo bi primijeniti za vodove nazivnog napona 110 i 220 kV dok bi za vodove nazivnog napona 400 kV trebalo primijeniti nivo pouzdanosti 2.

Prema Pravilniku nisu definirani parcijalni faktori sigurnosti. Dimenzioniranje se može vršiti tako da se sva stvarna opterećenja množe odgovarajućim faktorom sigurnosti, a da se za materijale primijeni faktor sigurnosti 1.

Kombinirana opterećenja vjetrom i ledom, kao i slučajevi opterećenja pri izuzetnom dodatnom teretu nisu obavezni kod dimenzioniranja stupova prema Pravilniku, ali mogu biti predviđeni projektnim zadatkom. U tom slučaju projektnim zadatkom su definirani i odgovarajući faktori sigurnosti.

Predaja i kontrola projektne dokumentacije

Po završetku izrade cjelokupne tehničke dokumentacije (projekat sa elaboratima) Projektant je obavezan izvršiti unutrašnju stručnu kontrolu njene ispravnosti. Po izvršenoj unutrašnjoj kontroli Projektant je obavezan izrađenu tehničku dokumentaciju dostaviti Naručitelju pismenim putem. Za potrebe interne revizije, Projektant će izraditi tehničku dokumentaciju u 3 (tri) primjerka hard kopije u tvrdom uvezu i 1 (jedan) primjerak u elektronskom obliku (.pdf format), a ispravljenu dokumentaciju 6 (šest) primjeraka hard kopije i 1 (jedan) primjerak u elektronskom obliku (.pdf format), ako drugačije nije definirano projektnim zadatkom za izradu glavnog projekta. Naručitelj je obavezan da u roku od 30 (trideset) dana po prijemu izvrši stručnu reviziju projektne dokumentacije, putem svoje stručne službe. Naručitelj je dužan da Projektantu dostavi pismene izvještaje izvjestitelja (revidenata), 7 (sedam) dana prije zajedničkog zasjedanja predstavnika Naručioca i predstavnika Projektanta. Projektant je obavezan da nazoči sastanku predstavnika Naručioca, preko svojih glavnih i odgovornih obrađivača tehničke dokumentacije.

Po usvojenim i opravdanim primjedbama od strane Naručioca Projektant je obavezan da postupi i da po usvojenim primjedbama izvrši ispravke i dopune u predmetnoj tehničkoj dokumentaciji.

Sve eventualne nesporazume oko izrade i revizije tehničke dokumentacije Naručitelj i Projektant će rješavati sporazumno. U toku izrade tehničke dokumentacije moguća je kontrola i odobrenje od strane Naručioca i po pojedinim fazama (raspored stupova, izrada tehničke dokumentacije stupova i sl.)

Projektna dokumentacija izrađena za potrebe pribavljanja građevinske dozvole podliježe reviziji u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima. Projektant je dužan da u trošak ponude uračuna reviziju i troškove revizije sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

2.4.2. Tehnički uvjeti

2.4.2.1. Geodetski radovi na trasiranju dalekovoda

Potrebno je voditi računa o točnosti snimanja i izradi uzdužnih profila, a greške učinjene na ovim poslovima i prouzrokovane materijalne troškove u cijelosti snosi Projektant.

Da bi se postigla odgovarajuća točnost i bolja obrada kod trasiranja dalekovoda potrebno je:

- Upotrijebiti ispravne i rektificirane elektronske instrumente. Sva mjerenja i računanja moraju biti u granicama dozvoljenog odstupanja po važećim propisima nadležne geodetske uprave.
- Odrediti koordinate svih kutnih (lomnih) točaka na trasi dalekovoda, te pomoću njih izvršiti kontrolu odstojanja od kutne do kutne točke. Odstupanje koje mora biti u granicama dozvoljenog rasporediti proporcionalno dužinama poligonih strana.
- Odrediti apsolutne (nadmorske) visine kutnih točaka, te pomoću njih izvršiti kontrolu mjerenja visina od kutne do kutne točke. Odstupanje koje mora biti u granicama dozvoljenog rasporediti proporcionalno težinama poligonih strana. Na kraju sračunati apsolutne visine za sve poligone i detaljne točke.
- Dužina poligonih strana može iznositi najviše 120 m, a ukoliko se očitavanje vrši preko dvije vezne točke koje obavezno moraju biti naznačene na terenu i na uzdužnom profilu, dužina poligone strane može iznositi najviše 250 m.
- Stabilizirati trajnim biljezima sve kutne točke, zatim prve poligone točke u oba pravca, karakteristične poligone točke i obavezno poligone točke na prelazima preko važnijih komunikacija. U ovu svrhu mogu se upotrijebiti betonski ili kameni biljezi dimenzija cca 0,15 x 0,15 x 0,50 m.
- U uzdužnim profilima upisati nazive kutnih točaka, koordinate, apsolutne visine i kut skretanja.
- Snimiti sve objekte koji se nalaze 40 m lijevo i desno od krajnje faze buduće trase dalekovoda, te naznačiti kotu (nadmorsku visinu) najviše točke na objektu, vrstu krovnog materijala, upisati ime vlasnika, naznačiti vrstu objekta (kuća, štala, pojata i sl.) i po mogućnosti fotografirati objekat.
- Kod snimanja prelaza preko komunikacija (putevi, željeznice i sl.) potrebno je pored točnog naziva tog objekta upisati red, kilometražu i kut ukrštanja. Na uzdužnom profilu pored ovog upisati kotu i stacionažu ukrštanja.
- Za prelaz preko telekomunikacijskih vodova, vodova visokog napona, vodova niskog napona, žičara i sličnih objekata potrebno je:
 - napisati točan naziv voda i navesti vrstu stupova (betonski, drveni, željezni)
 - izvršiti mjerenje i upisati kutove ukrštanja
 - snimiti i ucrtati uporišta sa obje strane dalekovoda i naznačiti da li su nosiva ili zatezna
 - odrediti kotu (nadmorsku visinu) najvišeg vodiča (užeta) ukrštajnih vodova u osovini trase, te lijevo i desno od osovine trase na dovoljnom odstojanju za prostorno prikazivanje prelaza, odnosno ukrštanja. Ove prolaze potrebno je na uzdužnom profilu posebno prikazati.
- Snimiti i prikazati ukrštajni raspon postojećeg visokonaponskog voda (uzdužni profil, visine stupova i oznaku stupova)
- na uzdužnom profilu upisati stacionažu, kotu dna i kotu najviše točke (užeta) za objekt koji se ukršta.

- Za sve poligone, vezne i pomoćne točke, kao i za stupove odrediti i upisati stacionažu i kotu.
- Kod prelaza vodo-objekata (rijeka, potoka, kanala i sl.) potrebno je upisati naziv, smjer vodotoka, odrediti i upisati kotu vode kod snimanja i naznačiti kotu visokih voda. Snimiti i upisati kut ukrštanja, te naznačiti stacionažu i kotu ukrštanja.
- Sve prirodne objekte (stijene, humke i slično), ako se nalaze na odstojanju do 40 m od krajnje faze buduće trase dalekovoda obavezno snimiti i na uzdužnom profilu prikazati u horizontalnoj i vertikalnoj projekciji.
- Paralelne (poprečne) profile snimiti kako slijedi:
 - za nagib terena do 1:2 na odstojanju od osovine trase do krajnje faze dalekovoda
 - za nagib terena od 1:2 do 1:1 na odstojanju od osovine trase do krajnje faze dalekovoda pomnožen sa faktorom 1,5
 - za nagib terena od 1:1 i veći na odstojanju od osovine trase do krajnje faze dalekovoda pomnožen sa faktorom 2,0
- paralelne profile ucrtati na uzdužne profile i uobičajenim znacima naznačiti sa koje su strane
- paralelne profile koji imaju nagib veći od 1:2 posebno prikazati iznad uzdužnih profila.
- Naznačiti sve kulture zemljišta, a za šume i voće pored visine naznačiti i vrstu šume, odnosno voćnjaka. Obavezno na uobičajeni način na uzdužnom profilu prikazati voće i šume četinare.

Kod lociranja kutnih točaka treba voditi računa o stabilnosti terena na kojem se locira kutna točka i o iskorištavanju raspona sa obje strane. Kod postavljanja pravaca pored ostalog treba voditi računa o izbjegavanju prelaza preko ušorenih naselja, zatim preko groblja, parkovskih površina, povijesnih spomenika, plantažnih voćnjaka, vinograda i sl.

Radi proračuna utjecaja na telekomunikacijske vodove izvršiti snimanje ovih linija u odnosu na trasu dalekovoda ako je odstojanje trase dalekovoda od ovih objekata za DV 110 kV do 1,0 km, za DV 220 kV do 1,5 km i za DV 400 kV do 2,0 km. Ovo prikazati na situaciji u razmjeri 1:25 000.

Na situaciji trase 1: 25 000 točno nanijeti kutne točke, upisati brojeve i ucrtati trasu dalekovoda. Također, na ovoj situaciji ucrtati sve prelaze preko drugih objekata (linije veza, visokonaponske vodove i sl.) naznačiti puteve uobičajenim bojama i šume prikazati zelenom, a vode plavom bojom. Sav ovaj rad ovjeriti potpisom geodetskog stručnjaka.

Uzdužne profile izraditi u digitalnoj formi, M 1:2000 za horizontalnu predstavu te M 1:500 za vertikalnu predstavu (jedinствено mjerilo 1: 2000/500) a na naslovnoj strani, pored ostalog upisati i imena geodetskih stručnjaka koji su vršili određene operacije geodetskih radova.

U toku snimanja Naručitelj ima pravo uvida po svim fazama rada i može u svako doba i po završetku snimanja izvršiti pregled operata koji treba zadovoljiti postojeće propise geodetske struke za snimanje ovakvih objekata kao i sve naprijed navedene uvjete.

Po sređivanju podataka i izradi uzdužnih profila potrebno je Naručiocu predati iscertane uzdužne profile u originalu, kao i situacije trase u mjerilu 1: 25 000 u digitalnoj formi. Sve posljedice koje bi proistekle zbog grešaka u snimanju i izradi profila kao i zbog netočno nanesene trase na situaciji 1:25 000 snosit će u cijelosti Projektant.

Geodetski radovi na iskolčenju dalekovoda odnosno stupova

Da bi se osigurala odgovarajuća točnost pri iskolčavanju dalekovodnih stupova kao i da bi se sprovela određena kontrola uzdužnih profila trase dalekovoda potrebno je:

Upotrijebiti ispravne i rektificirane instrumente.

Obavezno se konzultirati sa Naručiocem o načinu obilježavanja stupnih mjesta.

Stupove iskolčavati od kutne do kutne točke prema upisanim rasponima, a preko poligonih točaka.

Obavezno odrediti i upisati kote (apsolutne visine) za svako stupno mjesto.

Na kraju obavezno kontrolirati dužine zateznih polja zbirom mjernih raspona.

Kod iskolčavanja obavezno kontrolirati:

- pravac trase dalekovoda
- lomne kutove na trasi
- kutove ukrštanja sa važnijim putevima, željezničkim prugama, telekomunikacijskim vodovima, kao i kutove ukrštanja sa elektroenergetskim vodovima višeg i nižeg napona
- dužinu trase dalekovoda po rasponima
- visinske razlike od stupa do stupa kao i visinske razlike od stupa do poligonih točaka
- visinu paralelnog poprečnog profila, te kontrolirati da li je točno naznačen smjer nagiba poprečnog profila
- visinu objekata preko kojih prelazi trasa dalekovoda kao npr. za telekomunikacijske vodove i elektroenergetske vodove višeg i nižeg napona
- visinu zgrada, štala, pojata, raznih humki, stijena i sl.

Ukoliko je nešto izostavljeno kod snimanja uzdužnog profila dalekovoda, a isto ima utjecaj na postavljanje dalekovoda, obavezno to snimiti i prikazati u uzdužnom profilu. Ukoliko su u međuvremenu od završetka trasiranja dalekovoda do njegovog iskolčavanja izgrađeni neki novi objekti kao npr. kuće, štale, elektroenergetski vodovi višeg i nižeg napona, telekomunikacijski vodovi, putevi i sl. isto treba obavezno snimiti i unijeti u uzdužni profil i isti prezentirati Naručiocu. Naručitelj će se sa Projektantom dogovoriti o načinu iskolčavanja, odnosno obilježavanja stupnih mjesta (broj kolaca, uglovi pod kojim će se iskolčavati obzirom na tip i visinu, odstojanje kolaca i sl.) Ako je teren na mjestu lokacije stupa ravan upisati da je teren ravan, a u ostalim slučajevima snimiti poprečne profile za nejednake noge stupova. Za svako stupno mjesto na posebne obrasce upisati podatke o kontroli raspona (dužine i visinske razlike) kao i sve karakteristične točke, te u iste obrasce upisati podatke i ucrtati poprečne profile za nejednake noge, a u mjerilu koje odredi Projektant. Obrasce za iskolčavanje stupova raditi u dva primjerka i potpisano od strane geodetskog stručnjaka koji je vršio određene kontrole i iskolčio stup, predati jedan primjerak Projektantu, a drugi Naručiocu. Sve izmjene u uzdužnom profilu koje su nastale uslijed eventualnih grešaka, pomjeranja trase, izmicanja stupova, novoizgrađenih objekata i sl. treba unijeti u uzdužni profil i pismeno obavijestiti Naručioca o tim izmjenama.

Elaborat eksproprijacije

Pomoću koordinata kutnih točaka na dalekovodu odrediti koordinate za sve zatezne i nosne stupove, odnosno za svako stupno mjesto u trasi dalekovoda te spisak koordinata priložiti u Elaborat. Na postojećim geodetsko-katastarskim planovima (podlogama) pomoću sračunatih koordinata nanijeti trasu dalekovoda, odnosno sve stupove na dalekovodu. Ukoliko ne postoji geodetsko-katastarska podloga (novi premjer) onda je potrebno na postojećim katastarskim podlogama (stari premjer) identifikacijom na terenu nanijeti svako stupno mjesto. Spisak identifikacije starog i novog premjera priložiti u Elaborat. Izraditi jedinstvenu kopiju katastarskog plana ispod trase dalekovoda za novi i stari premjer, s vidljivim k.č. novog i starog premjera, vodeći računa da širina pojasa bude najmanje 150 m (75 m lijevo i desno od osovine trase) s tim da obavezno svaka parcela bude zatvorena svojim granicama. Kopiju katastarskog plana raditi po teritoriji Općine sa naznakom katastarskih općina. Za sve parcele pribaviti posjedovne listove i zemljišno-knjižne izvatke. Sve kopije katastarskog plana i posjedovni listovi trebaju biti propisno izrađeni i ovjereni od geodetsko-

katastarske uprave Općine, a zemljišno knjižni izvadci ovjereni od zemljišno-knjižnih ureda. Naručitelj ima puno pravo uvida u toku izrade Elaborata eksproprijacije koji treba da zadovolji postojeće propise za izradu Elaborata i ovih uvjeta. Sve posljedice koje bi proistekle zbog grešaka kod katastarske obrade trase dalekovoda snosit će Projektant.

Elaborat eksproprijacije izraditi posebno za sve općine preko kojih prelazi trasa dalekovoda. Tabela pregled parcela i posjednika razdvojiti po katastarskim općinama. List eksproprijacije za svaku parcelu mora sadržavati: broj k.č. novog premjera, broj posjedovnog lista, kulturu i klasu i površinu u koridoru širine koja odgovara zoni sigurnosti po Pravilniku o zonama sigurnosti nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 110 kV do 400 kV (Službeni glasnik BiH br. 23/08), kao i preostalu površinu k.č.-a, ime i prezime posjednika, adresu broj. k.č. starog premjera, broj ZK uloška, ime i prezime vlasnika. Posebno izraditi listove eksproprijacije za stupna mjesta. Za sve parcele izraditi obim i pravac služnosti kao podatak za upis služnosti u C list zemljišne knjige. Svi tabelarni pregledi moraju biti u skladu sa zahtjevima Naručioca. Elaborat eksproprijacije raditi kao odvojenu knjigu, izrađenu od strane pravnog lica ovlaštenog za takve poslove.

2.4.2.2. Opisi, proračuni i elaborati

a) Ulazni podaci za projekt dalekovoda

Tehnička dokumentacija (glavni projekat) treba da sadrži:

- Projektni zadatak koji treba da sadrži sve potrebne elemente i detalje neophodne za izradu predmetne tehničke dokumentacije. Projektni zadatak treba biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica Naručitelja. Projektni zadatak treba da sadrži klimatološke podatke, koji trebaju biti obrađeni po dionicama trase dalekovoda sa točno naznačenim razgraničenjima, koje je poželjno ucrtati na situaciji trase dalekovoda. U podacima prvenstveno treba da budu obrađeni:

- pritisak vjetra
- dodatni teret
- izokeraunički nivo
- stupanj zagađenja

Ukoliko projektnim zadatkom nisu precizirani gore navedeni parametri formirat će se radna grupa od predstavnika Naručioca i Projektanta sa zadatkom prikupljanja i obrade ulaznih podataka i izborom parametara za projektiranje dalekovoda.

- Zapisnik o izboru trase dalekovoda, sastavljen od strane Komisije Naručioca. Zapisnik treba da sadrži sve potrebne podatke za trasu dalekovoda i da bude potpisan od svih članova Komisije za izbor trase.

- Ucrtanu situaciju trase dalekovoda u mjerilu 1:50 000 ili drugom pogodnom mjerilu. Na situaciji trase treba da budu ucrtane i upisane sve komunikacije koje se ukrštaju sa trasom dalekovoda ili se nalaze u njenoj blizini i to:

- putevi, koji imaju oznaku reda i željezničke pruge
- rijeke
- šume
- visokonaponski vodovi
- telekomunikacijski vodovi i drugi objekti telekomunikacija (bazne stanice i sl.)
- niskonaponski vodovi

- Situaciju raspleta vodova svih naponskih nivoa ispred trafo-stanica na koje se priključuje predmetni dalekovod.

- Izvještaj o geološkom sastavu tla duž trase dalekovoda u kojem će biti obrađen geološki sastav tla za svako stupno mjesto i to na osnovu vanjskog pregleda terena i tla od strane stručne organizacije odnosno lica kvalificiranog za ovakvu vrstu radova. Geološki sastav tla Projektant će odrediti bez istražnih bušotina. Ukoliko Naručitelj bude zahtijevao istražne radove, odnosno

istražne bušotine za pojedina stupna mjesta, to će se regulirati posebnim ugovorom. Podaci o geološkom sastavu tla za svako stupno mjesto treba da budu prikazani tabelarno, sa komentarom.

b) Tehnički opis

U predmetnoj tehničkoj dokumentaciji treba da bude obrađen detaljan tehnički izvještaj u kojem treba obraditi:

- Opširan i detaljan opis trase dalekovoda,
- Osnovne elemente i podatke o dalekovodu,
- Izradu i opis početka i krajnje točke dalekovoda sa naznakom brojeva izlaznih i ulaznih DV polja u trafostanicama,
- Jednopolnu shemu sa ucrtanim raspletom dalekovoda svih naponskih nivoa sa naznakom (nazivom) dalekovoda ispred trafostanica.
- Obradene i usuglašene klimatološke podatke, usuglašene sa klimatološkim podacima iz projektnog zadatka.
- Opis i kratak prikaz svih prelaza i približavanje trase predmetnog dalekovoda u odnosu na postojeće objekte i komunikacije.
- U ovom poglavlju treba uzeti u obzir i obraditi i one objekte i komunikacije koji su u perspektivi predviđeni za izgradnju.
- Podatke za sječu šume i pravljenje šumskog reda.
- Podatke o natpisnim pločama na stupovima (ploče sa rednim brojem stupova, ploče sa oznakama opasnosti po život i oznaku faza).
- Podatke za preplitanje faza sa potrebnim proračunima i podacima.
- Podatke o dužinama zateznih polja sa komentarom na dužine pojedinih zateznih polja i dužine većih raspona.

c) Crteži i prilozi

U predmetnoj tehničkoj dokumentaciji treba da budu obrađeni u vidu crteža i tabela sljedeći prilozi:

- Jednopolna shema dalekovoda koja uključuje i rasplete dalekovoda svih naponskih nivoa ispred trafostanica.
- Tabelarni pregled svih prelaza predmetnog dalekovoda preko postojećih objekata i komunikacija sa upisanim vertikalnim i horizontalnim odstojanjima i uglom ukrštanja za svaki prelaz posebno.
- Crteži natpisnih ploča:
- za brojeve stupova
- za oznaku redoslijeda faza
- za upozorenje na opasnost po život
- Crtežima se mora naznačiti bliža oznaka mjesta gdje će se koja pločica postaviti.
- Crteži zateznih i nosivih izolatorskih lanaca koji su primijenjeni na predmetnom dalekovodu u glavnom projektu, sa svim kataloškim brojevima. Na svim crtežima izolatorskih lanaca unijeti potrebne podatke:
- Broj izolatorskih članaka u izolatorskom lancu (za kapaste izolatore)
- Dužinu izolatorskog lanca u odnosu na odgovarajući broj izolatorskih članaka.
- Težinu izolatorskih lanaca bez izolatorskih članaka.
- Crteži pomoćnih elemenata ovjesnog materijala (stremenovi i zastavice) koji služe za pričvršćenje izolatorskih lanaca na konzole stupova, posebno za nosive, posebno za zatezne stupove.
- Crteži zavješanja zaštitnog užeta na nosivim i zateznim stupovima sa svim elementima koji služe za pričvršćenje zaštitnog užeta uz naznaku kataloških brojeva.
- Crteži prigušivača vibracija za provodnike i zaštitnu užad sa položajem mjesta pričvršćenja.

- Crteži elastičnih rastojnika za vodiče u snopu za usvojeni razmak između provodnika, posebno za elastične rastojnike u rasponu između stupova, posebno za rastojnike u strujnim mostovima, uključujući i nacрте tegova.
- Crteži sa rasporedom faza na stupovima u trasi dalekovoda i na portalima u trafostanicama, posebno i posebno crteži za preplitanje faza sa svim potrebnim detaljima dužina i dubina mostova.
- Crteži silueta primijenjenih stupova sa detaljima glave stupova.

d) Proračuni za elemente dalekovoda

U ovom poglavlju glavnog projekta treba da budu obuhvaćeni svi tehnički podaci:

- Za provodnike
- Za zaštitnu užad
- Za ovjesni i spojni materijal, uključujući i vezu ovjesnog materijala za konstrukciju stupa (stremenovi i zastavice)
- Za izolatore koji su upotrijebljeni na predmetnom dalekovodu sa svim potrebnim podacima i dimenzijama
- Izbor maksimalnih radnih naprežanja za provodnike i za zaštitnu užad
- Termička preopterećenja zaštitnih užadi
- Kontrola naprežanja provodnika i zaštitne užadi u ovjesištima (pri normalnom i izuzetnom dodatnom teretu)
- Raspored stupova na uzdužnim profilima
- Kontrola vertikalnih odstojanja kod opadanja leda sa provodnika u susjednim rasponima. Kontrolu izvršiti za svako konkretno ukrštanje u rasponima sa postojećim objektima i komunikacijama gdje je to potrebno
- Kriterij za određivanje i postavljanje prigušivača vibracija za provodnike i zaštitnu užad
- Kontrola rasporeda užadi na dalekovodu
- Kriterij za određivanje i postavljanje elastičnih rastojnika koji će se ugraditi na provodnike. Pomoću prethodnog kriterija sačiniti tabelu iz koje će se vidjeti broj ugrađenih elastičnih rastojnika po jednoj fazi za svaki raspon i za svaki strujni most na zateznom stupu. Dati ukupan broj potrebnih elastičnih rastojnika za cijeli dalekovod.

d.1). Izolacija dalekovoda

U ovom poglavlju potrebno je obraditi:

- Električna dimenzioniranja izolacije
- Mehaničko dimenzioniranje izolacije
- Izolatorske lance, nosive i zatezne sa dimenzijama
- Oznake izolacije sa brojem izolatorskih članaka u odgovarajućem lancu
- Preplitanje faza sa tehničkim opisom i komentarom

d.2).-Tablice provjesa

U ovom poglavlju potrebno je obraditi:

- Montažna tabela ugiba (provjesa) posebno za provodnike a posebno za zaštitnu užad i to preko idealnih raspona.
- Tabele ugiba sačiniti po zateznim poljima za svaki raspon, uzimajući u obzir mehanički histerezisni ciklus za provodnike i zaštitnu užad.
- Mehanički histerezis rješavati preko temperaturnog pomaka.
- Uz montažne tabele dati tehnički opis i komentar.

d.3). Stupovi

U odnosu na primjenjene stupove u ovom poglavlju potrebno je obraditi:

- Nosivi stupovi:
- srednji rasponi
- gravitacioni rasponi
- električni rasponi
- siluete stupova i siluete vijaka
- radionički (montažni) nacrti stupova sa svim detaljima
- tabela sila
- domeni primjene stupova
- komentar o nosivim stupovima

Zatezni stupovi:

- srednji rasponi
- gravitacijski rasponi
- uglovi skretanja trase
- električni rasponi
- siluete stupova i siluete vijaka
- radionički (montažni) nacrti stupova sa svim detaljima
- tabela sila
- domeni primjene stupova
- komentar o zateznim stupovima
- sigurnosni razmaci i približavanje faza

Dio dokumentacije ovisno od obima se može nalaziti u posebnim knjigama.

d.4). Temeljenje stupova

Poglavlje vezano za temeljenje stupova sadrži:

- Temeljenje nosivih stupova za sve nosivosti tla sa svim potrebnim nacrtima, detaljima i proračunima (tipski temelji).
- Temeljenje zateznih stupova za sve nosivosti tla sa svim potrebnim nacrtima, detaljima i proračunima (tipski temelji).
- Komentar na temeljenje nosivih i zateznih stupova

U posebnoj knjizi potrebno je obraditi temeljenje za svako stupno mjesto sa naznačenim podacima o iskupu, količini betona, ankerima i kosim nogama sa odgovarajućim grafičkim prikazom. Također, za stupna mjesta gdje je to potrebno treba prikazati količine i skice za potporne zidove, drenažne kanale i sl.

d.5). Uzemljenje stupova

Uzemljenje stupova predvidjeti u svemu prema Pravilniku („Službeni list SFRJ, broj 65/88“, odnosno Službeni glasnik RS 7/12). Uzemljenje za zaštitu od groma predvidjeti i računati u ovisnosti od veličine udarne struje groma. Izbor uzemljivača i izvođenje uzemljenja:

- Predvidjeti za glavni projekat uzemljivač tipa „A“ sa dva prstena od okruglog pocinčanog željeza promjera 10 mm oko svake stope temelja stupa za svako stupno mjesto
- Ukoliko se ne bi mogao izvesti uzemljivač tipa „A“ za pojedina stupna mjesta onda projektom predvidjeti drugi najprikladniji tip uzemljivača za konkretno stupno mjesto.
- Tipove uzemljivača prikazati na nacrtima uz sve potrebne detalje.

U vidu tehničkog opisa dati sva potrebna uputstva i komentare za izvođenje uzemljenja stupova i to za svaki tip uzemljenja posebno

2.4.2.3. Stupne liste

Uz projekat potrebno je priložiti kompletne stupne liste koje treba da sadrže:

- Brojeve, tipove i visine stupova. Ovi podaci treba da su usuglašeni sa podacima iz uzdužnih profila i podacima za temeljenje stupova.
- Tipove izolatorskih lanaca po stupovima, koji trebaju biti usuglašeni sa podacima iz uzdužnih profila
- Dužine raspona između stupova, srednje raspone, stacionaže, dužine zateznih polja i kutove lomova na trasi.
- Naprezanja za vodiče i zaštitnu užad
- Pritisak vjetra i dodatni teret
- Gravitacione raspone i vertikalne sile sa podacima o tegovima
- Podatke o nosivim i zateznim stremenovima i zastavicama
- Podatke o elastičnim rastojnicima i prigušivačima vibracija po fazi za svaki raspon
- Podatke o stupovima:
- Nosivost tla za svako stupno mjesto
- Tipove trupova stupova
- Nejednake noge stupova
- Težine čelične konstrukcije za svaki stup
- Podatke o tipovima uzemljenja stupova
- Podatke o prelazima i ukrštanjima sa drugim objektima

2.4.2.4. Uzdužni profili

Uzdužni profili, priloženi uz projekat, trebaju da sadrže:

- Raspored stupova sa dužinama raspona između stupova, koji odgovaraju stvarnom stanju na terenu.
- Kulturu tla
- Poprečne profile
- Stacionažu i apsolutnu visinu poligonih točaka
- Stacionažu i apsolutnu visinu centralnog koca svakog stupa
- Brojeve, tipove i visine stupova
- Vrste i tip izolatorskih lanaca za svaki stup
- Koordinate kutnih stupova u Gauss-Kriegerovoj projekciji
- Svaki list uzdužnih profila treba još da sadrži:
- Broj lista
- Naziv predmetnog dalekovoda
- Pritisak vjetra i dodatni teret
- Naprezanja za provodnike i zaštitno uže
- Imena i potpise odgovornih obrađivača
- Naziv Projektanta
- Mjerila za dužine (1:2000) i visine (1:500)

2.4.2.5. Predmjer i predračun radova

Uz projekat obraditi i priložiti posebno predmjer radova, a posebno predmjer i predračun radova. Predmjer radova treba da bude korektan i da sadrži stvarno stanje količina opreme i radova, posebno za građevinsko-montažne posebno za elektromontažne radove. Predmjer sa predračunom, odnosno predračun radova također treba da bude korektan i da sadrži stvarno stanje troškova i cijena na tržištu. U predračunu radova predočiti tržišne jedinične cijene za opremu i radove i to posebno za građevinsko-montažne i posebno za elektromontažne radove. U rekapitulaciji predračuna radova dati ukupnu cijenu opreme i radova i na osnovu toga jediničnu cijenu po

kilometru dalekovoda. Ukoliko se projektiranje vrši u sklopu ugovora za nabavu roba, usluga i radova na izgradnji/rekonstrukciji ili sanaciji dalekovoda cijene koje se unose u predmjer i predračun su jedinične cijene iz ugovora, bez PDV-a.

2.4.2.6. Elaborati

Uz glavni projekat treba izraditi i priložiti sljedeće elabore:

- Elaboreat ukrštanja svih objekata na trasi
- Elaboreat eksproprijacije
- Elaboreat pristupnih cesta
- Elaboreat utjecaja na životnu sredinu (ukoliko je predviđen projektnim zadatkom)
- Elaboreat optičkog spojnog puta
- Elaboreate zaštite na radu i zaštite od požara u skladu sa zakonom
- Elaboreat šumske prosjeke

U navedenim elaboreatima treba posebno obraditi sve eventualno potrebne rekonstrukcije postojećih komunikacija i objekata. Potrebne rekonstrukcije komunikacija i objekata prethodno moraju biti usuglašene sa vlasnicima i od istih pribavljene suglasnosti. Sve navedene elaboreate izraditi u po šest primjeraka. Elaboreati moraju biti izrađeni i dostavljeni Naručiocu uz glavni projekat i čine njegov sastavni dio.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos" a.d. Banja Luka - Samo za uvid



2.4.3. Obavezni sadržaj glavnog projekta izgradnje/rekonstrukcije

KNJIGA I – OPĆI I ELEKTRO DIO

OPĆI DIO

1. Rješenje o registraciji Projektanta
2. Licenca/ovlaštenje Projektanta
3. Rješenje Projektanta o imenovanju odgovornih projekatana i suradnika na projektu
4. Rješenje Projektanta o imenovanju interne tehničke kontrole
5. Uvjerenja/licence/ovlaštenja odgovornih projekatana i suradnika
6. Izjave odgovornog projektanta o usuglašenosti projekta sa Zakonom
7. Izjava vršioca interne tehničke kontrole o međusobnoj usuglašenosti pojedinih dijelova projekta
8. Projektni zadatak
9. Spisak primijenjenih tehničkih propisa i standarda

1. TEHNIČKI OPIS

- 1.1. Osnovni podaci o dalekovodu
- 1.2. Opis trase dalekovoda
- 1.3. Klimatski uvjeti i podaci
- 1.4. Temperatura okoline
- 1.5. Dodatno opterećenje
- 1.6. Vjetar
- 1.7. Usvojeni klimatski podaci za proračune elemenata dalekovoda

2.ELEMENTI DALEKOVODA

- 2.1. Provodnici i zaštitno uže
- 2.2. Karakteristike provodnika i zaštitnog užeta
- 2.3. Izbor radnih naprezanja
- 2.4. Naprezanje užadi u ovjesištu
- 2.6. Izolatori
- 2.7. Ovjesni materijal
- 2.8. Stupovi na dalekovodu (siluete i tehnički podaci o primijenjenim stupovima)
- 2.9. Proračuni otklona izolatorskih lanaca, strujnih mostova, približavanja dijelova pod naponom konstrukciji stupa
- 2.10. Uzemljenje dalekovoda
- 2.11. Uputstvo za izvođenje radova sa planom upravljanja otpadom i mjerama za ograničavanje utjecaja na životnu sredinu
- 2.12. Specifikacija opreme i materijala, predmjer radova

3.PRILOZI:

- 3.1. Situacija trase u razmjeri 1:25 000
- 3.2. Stupne liste
- 3.3. Uzdužni profili
- 3.4. Montažne tablice provjesa
- 3.5. Proračun naprezanja za OPGW kabal
- 3.6. Nacrti
- 3.7. Uputstvo za instaliranje OPGW kabla

KNJIGA II – PROJEKTI STUPOVA, za svaki tip stupa izraditi kao posebnu svesku koja sadrži:

1. Tehnički opis
2. Tablice opterećenja stupa
3. Statičku siluetu stupa
4. Statički proračun stupa
5. Radioničke nacрте stupa
6. Liste sastavnih elemenata
7. Proračune temelja stupa
8. Nacrte temelja stupa
9. Montažne nacрте stupa

KNJIGA III – TEMELJENJE STUPOVA

1. Geološki izvještaj i geološka ispitivanja
2. Temeljenje stupova sa skicom i količinama građevinskih radova za svako st. mjesto*
3. Rekapitulacija, predmjer građevinskih radova

*Pored količina za izradu tipskih temelja za svako stupno mjesto dati prikazati količine i skicirati izradu drenaže, podzida, dovoženje manjka materijala i sl. ukoliko na stupnom mjestu postoji potreba za takvom vrstom radova.

KNJIGA IV – ELABORATI

Ova knjiga, kao posebne sveske sadrži elaborate nabrojane pod točkom 2.4.2.6.

KNJIGA V – Izvod iz Glavnog projekta

Ova knjiga sadrži izvod iz Glavnog projekta sa sadržajem u formi idejnog projekta koji će biti korišten u postupku ishođenja Lokacijske dozvole. Predmetni izvod sadrži minimalno sljedeće:

OPĆI DIO

1. Rješenje o registraciji Projektanta
2. Licenca/ovlaštenje Projektanta
3. Rješenje Projektanta o imenovanju odgovornih projektanata i suradnika na projektu
4. Rješenje Projektanta o imenovanju interne tehničke kontrole
5. Uvjerenja/licence/ovlaštenja odgovornih projektanata i suradnika
6. Izjave odgovornog projektanta o usuglašenosti projekta sa Zakonom
7. Izjava vršioца interne tehničke kontrole o međusobnoj usuglašenosti pojedinih dijelova projekta
8. Projektni zadatak
9. Spisak primijenjenih tehničkih propisa i standarda

1. TEHNIČKI OPIS

- 1.1. Osnovni podaci o dalekovodu
- 1.2. Opis trase dalekovoda
- 1.3. Klimatski uvjeti i podaci
- 1.4. Temperatura okoline
- 1.5. Dodatno opterećenje
- 1.6. Vjetar
- 1.7. Usvojeni klimatski podaci za proračune elemenata dalekovoda

2. PRILOZI:

- 2.1. Situacija trase u razmjeri 1:25 000
- 2.2. Siluete korištenih stupova



PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa točkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-1417-XX/2022

**ZA NABAVU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU DV 110 KV
GRUDE – IMOTSKI**

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl. ing. el., u daljem tekstu Naručitelj

PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJ (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Izvršitelj

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcija:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSITELJ KONZORCIJA (glavni Izvršitelj)

2. član, adresa, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član grupe Izvršitelja

3. -----

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14 i 59/22), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. **JN-OP-1417-6/2022 za Nabavu projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**, objavljenih na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave sa E-aukcijom koja je održana dana ----. Izvršitelj je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj je na osnovu ponude Izvršitelja, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršitelja za **Nabavu projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: **Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski**, a u svemu prema zahtjevima Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. **JN-OP-1417-6/2022** i Ponude odabranog Izvršitelja br. ----- od ----- godine i nove (niže) cijene ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabave, iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti postotak.
- (4) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za postotak iz stava (3) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručitelja, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) **Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.**

IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:**Član 4.**

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se bezgotovinski, prijenosom sredstava na račun Izvršitelja na sljedeći način:

- 100 % ugovorene vrijednosti Naručilatelj će Izvršitelju plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stupnju gotovosti, koje se sastoje u skladu sa opisom usluga u Obrascu za cijenu ponude, bezgotovinski, prijenosom sredstava na račun Izvršitelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
- o ispostavljene porezne fakture Izvršitelja u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - o obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga,
- (3) Izvršitelj će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacijskog dijela Naručilatelja na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršit će se umanjenjem plaćanja računa Izvršitelja za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adresu organizacijskog dijela Naručilatelja na koji se odnosi izvršenje usluga:
- „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;
- a sve garantne dokumente iz člana 7. ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručilatelja: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursac br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršitelj može angažirati podugovarače.
- (2) Naručilatelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvršitelj neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručilatelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Naručilatelju blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilatelj odobri podugovaranje, Izvršitelj kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručilatelju podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Izvršitelj.

VI POREZI I DAŽBINE**Član 6.**

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiteljem)

- (1) Izvršitelj će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručiitelja.
- (2) Izvršitelj se obvezuje da će sve obveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodanu vrijednost realizirati u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvršitelj se obvezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obveze po navedenom Zakonu, a koje proizlaze iz ovog Ugovora i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvršitelj se obvezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/16 i „Službeni glasnik RS“ broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiitelju:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršitelj ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdanu od nadležnog poreznog organa Izvršitelja
 - Izjavu da je Izvršitelj kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvršitelj obavezan dostaviti Naručiitelju, radi reguliranja zakonske obveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručiitelj dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršitelja, odnosno od svakog fakturiranog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
 - (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršitelj dostavi navedena dokumenta Naručiitelju i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršitelja i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINACIJSKE GARANCIJE**Član 7.**

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvršitelj se obvezuje da Naručitelju nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko Izvršitelj ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručitelj dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo uslijed utjecaja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručitelj cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručitelj zadržava pravo da od Izvršitelju izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude. Izvršitelj se obvezuje da dostavi produženje Garancije za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obveza iz bilo kojeg razloga.
- (2) Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu danom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručitelj će sredstva iz finansijske garancije naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvršitelja. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za osiguranje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručitelju, Izvršitelj je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora dokazati.

VIII ROKOVI I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA**Član 8.**

- (1) Rok izvršenja usluga je --- (-----) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvršitelja u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručitelja i Izvršitelja i Izvršitelju predana i potrebna dokumentacija. Uvođenje Izvršitelja u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- (3) Datum završetka usluge konstatira se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
- (4) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 12. ovog ugovora.
- (5) Ugovorne strane su suglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručitelj i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Izvršitelja prilikom izvršenja usluga, a Izvršitelj dokaže da je poduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obveza ne bi došlo, Naručitelj može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvršitelja produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručitelj.

IX UGOVORNA KAZNA**Član 9.**

- (1) Ukoliko Izvršitelj ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja usluge.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručitelja neće osloboditi Izvršitelja obveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBVEZE NARUČITELJA**Član 10.**

Naručitelj se obvezuje da:

- (1) izvrši obveze iz člana 4. Ugovora – Uvjeti i način plaćanja,
- (2) blagovremeno uvede Izvršitelja u posao o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvršitelja,
- (3) preda Izvršitelju dokumentaciju koja je definirana u tenderskoj dokumentaciji, te izvršava sve obaveze u skladu sa Tehničkom specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora
- (4) omogući Izvršitelju pristup lokaciji,
- (5) imenuje stručna i ovlaštena lica koja će biti zadužene osobe za realizaciju Ugovora,
- (6) sačini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatira, izvršen obujam usluge, usuglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naručitelja, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (7) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBVEZE IZVRŠITELJA:**Član 11.**

Izvršitelj se obvezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručitelja, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi financijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) osigura sve potrebna ovlaštenja za izvođenje svih usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje predmetnu oblast,
- (4) izvrši usluge koje su predmet ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko – tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s Tehničkom specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (5) prije započinjanja poslova dostavi Naručitelju Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršitelja vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o uvođenju u posao i Zapisnik o izvršenim uslugama,
- (6) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,

- (7) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvršitelja/bilo kojeg člana Konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
- (8) poduzme sve mjere zaštite i osigura sve uvjete da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (9) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručioc ponovno izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Izvršitelja po članu 9. ovog Ugovora.

XV VIŠA SILA

Član 12.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeci ili otkloniti u vrijeme zaključivanja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršavanju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) poduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u danoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o poduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju govora.

XVI RASKID UGOVORA

Član 13.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručioc će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršitelja obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvršitelj ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obvezu Izvršitelja da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

- (1) Izvršitelj nema pravo zapošljavati u svrhu izvršavanja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana

ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacijskim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Izvršitelja.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnička specifikacija), dokument Naručitelja (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije).

Broj:
Datum:

ZA IZVRŠITELJA

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:

ZA NARUČITELJA:

Generalni direktor

Izvršni direktor za rad i održavanje sustava

PRILOG 10 - PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Tablica 1. Ovu tablicu popunjavaju **samo** oni ponuđači koji u trenutku dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja / odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti projektiranja (koji obuhvaćaju projektiranje elektroinstalacija u elektroenergetici i projektiranje konstrukcija), izdane u entitetu u kojem su registrirani ili u državi u kojoj su registrirani, **a ne posjeduju neko od važećih ovlaštenja u FBiH, traženih točkom 41.1**

R.br.	Naziv licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta	Ponuđač posjeduje važeću licencu/ovlaštenje/odgovarajući ekvivalentni dokument u entitetu/državi u kojoj je registriran	Nadležni organ koji je izdao licencu/ovlaštenje /odgovarajući ekvivalentni dokument, broj i datum izdavanja	Napomena
1.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 41.2 TD
2.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 41.2 TD
3.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 41.2 TD
4.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 41.2 TD

Napomena:

Ponuđač koji posjeduje odgovarajuće tražene važeće licence/ovlaštenja/odgovarajuće ekvivalentne dokumente izdane u entitetu/državi u kojoj je registriran i koje je naveo u tablici iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerene kopije istih, u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena.

IZJAVA O OVLAŠTENJIMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

ne posjedujemo sljedeće važeća ovlaštenja izdana od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH tražena tenderskom dokumentacijom za postupak javne nabave JN-OP-1417/2022 Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski, (navesti na linijama ispod naziv ovlaštenja iz točke 41.1, koje ponuđač ne posjeduje):

neophodna za obavljanje djelatnosti projektiranja koje su predmet nabave u ovom postupku. U skladu sa točkom 41.2 ove tenderske dokumentacije, obvezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja izdana od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takva predstavljaju minimalan uvjet da bi se pristupilo zaključenju ugovora. U koliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedena ovlaštenja, smatrat će se da odbijamo zaključiti predloženi ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo suglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude, te da se pristupi realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, sudjeluje u otvorenom postupku javne nabave JN-OP-1417/2022 Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju DV 110 kV Grude – Imotski, za usluga, čija je procijenjena vrijednost 100.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 1.500,00 KM. (tisućpetsto KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavci i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)





PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)