



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-125-6/2025

Datum: 16.06.2025. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE

Broj javne nabavke: JN-OP-125/2025

Naziv nabavke:
Lična zaštitna HTZ oprema

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Banja Luka, jun 2025. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702

S A D R Ź A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe.....	7
11. Rok isporuke robe i garantni period.....	7
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Lična sposobnost.....	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
16. Uslovi za grupu ponuđača.....	13
PODACI O PONUDI.....	16
17. Sadržaj ponude	16
18. Način pripreme ponude	16
19. Jezik i pismo ponude.....	18
20. Način dostavljanja ponuda	18
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	19
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	20
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	20
24. Cijena ponude	21
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	22
26. Period važenja ponude	22
27. Nacrt ugovora.....	23
28. Zaključivanje ugovora.....	23
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	24
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	24
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	24
31. Podugovaranje.....	25
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	25
33. Rok za donošenje odluke o izboru	26
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	26
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	26
36. Neprirodno niska cijena ponude	27
37. Provjera računske ispravnosti ponude.....	28
38. Preferencijalni tretman domaćeg	28
39. Sukob interesa	28
40. Pouka o pravnom lijeku	29
41. Garancija za ozbiljnost ponude (LOT 1 i LOT 2).....	30
42. Garancija za uredno izvršenje ugovora (LOT 1 i LOT 2).....	30
43. E – aukcija.....	31

PRILOZI	33
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	34
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	35
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - LOT 1	39
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - LOT 2	43
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - LOT 3	47
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	51
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.	52
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. - LOT 1	53
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. - LOT 2.....	54
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	55
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	56
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA	90
PRILOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE - LOT 1	99
PRILOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE - LOT 2	100
PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	101

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.
- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-125/2025

4.2 Finansijski plan poslovanja Kompanije za period 2024-2026 godine i privremeni plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2025. godinu

Pozicija: I.16.5 - Lična zaštitna HTZ oprema

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2 U ovom postupku javne nabavke predviđena je podjela na lotove kako slijedi:

LOT 1 – Nabavka lične zaštitne odjeće,

LOT 2 – Nabavka lične zaštitne obuće,

LOT 3 – Nabavka lične zaštitne opreme.

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **290.200,00 KM**

Procijenjena vrijednost nabavke po lotovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – Nabavka lične zaštitne odjeće: 146.395,00 KM

LOT 2 – Nabavka lične zaštitne obuće: 115.350,00 KM

LOT 3 – Nabavka lične zaštitne opreme: 28.455,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA ROBE

5.5 U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1 Predmet ovog postupka je nabavka lične zaštitne opreme za radnike zaposlene u sjedištu Kompanije i po Operativnim područjima (Banja Luka, Mostar, Sarajevo i Tuzla), prema opisu robe, a na temelju potreba Ugovornog organa u skladu sa specifikacijama iz Obrasca za cijenu ponude koje su date u Prilogu 3 i Tehničkim zahtjevima i specifikacijama iz Priloga 8, za sve LOT-ove u ovom postupku i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

- 7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:

LOT 1 - 18143000-3 Zaštitna oprema
18140000-2 Odjevna radna oprema;

LOT 2 – 18143000-3 Zaštitna oprema
18830000-6 Zaštitna obuća;

LOT 3 – 18143000-3 Zaštitna oprema
18100000-0 Radna odjeća, specijalna radna oprema i pribor.

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1 Količina predmeta nabavke definisana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.
- 9.3 Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, u skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude i obrasca za tehničku specifikaciju. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.
- 9.4 Tehničke specifikacije predmeta nabavke određene su u skladu s članom 54. stav (2) tačka a) ZJN i uz pozivanje na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi i međunarodni standardi, pri čemu je prihvatljivo nuđenje predmeta nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardima.
- 9.5 U slučaju da ponuđač nudi predmet nabavke koji je u skladu sa ekvivalentnim standardom, Ugovorni organ takvu ponudu neće odbiti s obrazloženjem da ponuđeni predmet nabavke ne odgovara definisanim specifikacijama, ako ponuđač odgovarajućim sredstvima (tehnički dosje, izvještaj o izvršenom testiranju od ovlaštenog organa i drugi slični dokumenti izdati od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u

jednakoj mjeri odgovaraju definisanim tehničkim specifikacijama, a sve u skladu sa članom 54. stav (3) ZJN.

10. Mjesto isporuke robe

10.1 Roba koja je predmet ove nabavke isporučivaće se na sljedećim adresama:

- Sjedište Kompanije Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
(osoba zadužena za realizaciju: Strahinja Nedimović, tel.: 051 246 561)
- Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka
(osoba zadužena za realizaciju: Milorad Dević, tel.: 051 332 113)
- Operativno područje Mostar, Raštani bb, 88000 Mostar
(osoba zadužena za realizaciju: Zvonimir Čuljak, tel.: 036 346-002, 036 346 004)
- Operativno područje Sarajevo, Rajlovac bb, 71000 Sarajevo
(osoba zadužena za realizaciju: Amela Kurtćehajić, tel.: 033 728 137)
- Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla
(osoba zadužena za realizaciju: Džanan Kušljagić, tel.: 035 304 950)

11. Rok isporuke robe i garantni period

11.1 Rok za isporuku robe je maksimalno 120 (stodvadeset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 **Zahtijevani garantni period na isporučenu robu, za sve LOT-ove je u skladu sa deklaracijom proizvođača, a minimalno 6 (šest) mjeseci** i počinje teći od dana kompletne isporuke robe. Pod kompletnom isporukom robe se podrazumijeva isporuka robe, u skladu sa Obrascem za cijenu ponude (Prilog 3) i Tehničkim zahtjevima i specifikacijama (Priloga 8), u sjedištu Kompanije i skladištima svih Operativnih područja. Dan kompletne isporuke je datum zadnjeg u nizu zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe u sjedištu Kompanije i skladištima Operativnih područja, bez uslovnih primjedbi.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- za LOT 1: da je ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a.
- za LOT 2: da je ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevani ukupni prihod je jednak zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilans, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač

registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti lota za koji ponuđač dostavlja ponudu ili ako dostavlja ponudu za više lotova u iznosu jednakom zbiru procijenjenih vrijednosti predmetnih lotova.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija (LOT 1 i LOT 2), dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

- 14.4 Ekonomska i finansijska sposobnost za LOT 3 se ne traži.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) **LOT 1:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 146.395,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 2: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 115.350,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 3: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 28.455,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

- b) uzorke, opise i izvještaji o ispitivanju kojima se potvrđuje da ponuđena roba ispunjava zahtjeve iz tehničke specifikacije.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 49. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednosti jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

c) LOT 1:

- nulte uzorke zaštitne odjeće, konfekcijske veličine po izboru,
- tehnički list proizvoda i uputstvo za održavanje,
- izvještaj o ispitivanju vizuelnog kvaliteta i laboratorijsku analizu za materijale (tkanine) izdate od ovlaštene laboratorijske ustanove u kojoj se mogu vidjeti svi postavljeni zahtjevi u tehničkom opisu predmetne nabavke, izvještaj ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda. Izvještaj mora imati vezu sa dostavljenim uzorkom (plomba sa oznakom koji dovodi u vezu uzorak i izvještaj o ispitivanju), plombiran uzorak laboratorijskog ispitivanja mora biti veličine 50x50 cm, da bi se u slučaju sumnje na kvalitet dostavljenog materijala izvršila kontrola u drugoj ovlaštenoj akreditovanoj laboratorijskoj kući.

LOT 2:

- nulte uzorke zaštitne obuće, veličine (brojevi) po izboru ponuđača,
- tehnički list proizvoda i uputstvo za održavanje,
- izvještaj o ispitivanju vizuelnog kvaliteta i laboratorijsku analizu za materijale izdate od ovlaštene laboratorijske ustanove u kojoj se mogu vidjeti svi postavljeni zahtjevi u tehničkom opisu predmetne nabavke, izvještaj ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda. Izvještaj mora

imati vezu sa dostavljenim uzorkom (plomba sa oznakom koji dovodi u vezu uzorak i izvještaj o ispitivanju);

- za zaštitnu cipelu plitku, zaštitnu cipelu duboku i zaštitnu cipelu – alpinističku dostaviti po jedan plombiran primjerak gotove obuće, te plombiran uzorak A4 formata: -materijala za izradu oglavaka, zadnjeg djela, djela sarica i gornjeg djela jezika, -materijala za izradu kragne i jezika, -materijala za izradu postave, -materijala za izradu temeljne tabanice.

LOT 3:

- nulte uzorke tražene lične zaštitne opreme,
- tehnički list proizvoda i uputstvo za održavanje,
- izvještaj o ispitivanju vizuelnog kvaliteta izdate od ovlaštene laboratorijske ustanove u kojoj se mogu vidjeti svi postavljeni zahtjevi u tehničkom opisu predmetne nabavke, izvještaj ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda. Izvještaj mora imati vezu sa dostavljenim uzorkom (plomba sa oznakom koji dovodi u vezu uzorak i izvještaj o ispitivanju);

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

Ugovorni organ u slučaju sumnje u pogledu ponuđene robe i dostavljenih uzoraka zadržava pravo provjere ponuđene robe kod ovlaštene ustanove. U slučaju da ovom provjerom ustanovi da ponuđena roba i dostavljeni uzorci nisu u saglasnosti sa tenderskom dokumentacijom trošak ispitivanja pada na teret ponuđača.

- 15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. **Tehnički detalji**, potpisani i ovjereni u skladu sa formom datom u Prilogu 8 – **Tehnički zahtjevi i specifikacije**, za svaki LOT koji se nudi;
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Original garancije za ozbiljnost ponude za LOT 1 i LOT 2** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 41. tenderske dokumentacije, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će

biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zaljepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

18.6 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Dobavljača“ i na svim drugim dokumentima koji**



moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika.

Ako je tačkom 17.1 tenderske dokumentacije traženo dostavljenje tehničke dokumentacije, u priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – OP – 125/2025,**
- naziv predmeta nabavke: **Lična zaštitna HTZ oprema**
- naziv LOT-a/LOT-ova za koji se ponuda dostavlja:
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
- naznaka: „**OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU**“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u odvojenim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi ili zajedno u jednoj koverti/paketu, sa naznačenim podacima iz tačke 20.3.

20.6 Bez obzira na koji način se dostavlja ponuda, ponude za više lotova mogu biti fizički uvezane u jednu knjigu ili zasebno uvezane, svaki lot u posebnu knjigu, na način definisan u 18.3.

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može **dokumente koji su zajednički za više lotova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju) dostaviti: u posebnoj knjizi na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja zajedničke dokumente za više lotova ili u jednoj zajedničkoj knjizi za sve lotove na koje se prijavljuje ili u knjizi za prvi lot na koji se prijavljuje ili u posebnim knjigama za svaki lot na koji se prijavljuje.

20.7 **Dostavljanje uzoraka uz ponudu** - Nulte uzorke sa pratećom tehničkom i laboratorijskom dokumentacijom u skladu sa traženim tehničkim zahtjevima iz Priloga 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacija, dostaviti u zasebnom zatvorenom paketu uz ponudu. Isti će biti vraćeni ponuđačima na njihove adrese, nakon okončanja postupka javne nabavke.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina

21.2 Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- broj nabavke: **JN – OP – 125/2025,**
- naziv predmeta nabavke: **Lična zaštitna HTZ oprema**
- naziv LOT-a/LOT-ova za koji se ponuda dostavlja:
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
- naznaka: „**OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU**“.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).

24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju da važe devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

- 26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

- 27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 28.4 U slučaju podjele nabavke na lotove, ugovor se zaključuje za svaki lot posebno.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu JN, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / izvršenja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / izvršenje usluga / izvođenje radova.

30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.

31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Dobavljač će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / izvrši usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računske ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala da važi 01.06.2021.god.

39. Sukob interesa

39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj

nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

39.3 Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40. Pouka o pravnom lijeku

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.

40.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.

40.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.

40.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.

40.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

40.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet



dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Garancija za ozbiljnost ponude (LOT 1 i LOT 2)

- 41.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti LOT-a, odnosno:**

Lot 1 - 2.195,92 KM (riječima: dvijehiljadestitindevedesetpet 92/100 KM)

Lot 2 - 1.730,25 KM (riječima: hiljadusedamstotinatrideset 25/100 KM)

ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.

U slučaju da ponuđač daje garanciju za ozbiljnost ponude za više lotova, iznos garancije se može kumulirati (sabirati), uz obavezu da se u kumuliranoj garanciji za ozbiljnost ponude navedu svi pojedinačni iznosi garancija po lotovima na kojima ponuđač učestvuje.

- 41.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 10 tenderske dokumentacije.
- 41.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 41.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 41.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

42. Garancija za uredno izvršenje ugovora (LOT 1 i LOT 2)

- 42.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 9. b).

- 42.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.
- 42.3 Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze. Dobavljač će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obaveza.
- 42.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

43. E – aukcija

- 43.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).
- 43.2 E – aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.
- 43.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 43.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- 43.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije.
- 43.6 Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.
- 43.7 Portal JN šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.
- 43.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.
- 43.9 U slučaju podjele postupka nabavke na lotove, E – aukcija se zakazuje za svaki lot posebno i ne može se zakazati početak za više od tri E – aukcije u istom satu.
- 43.10 U skladu sa članom 4 stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.

43.11 Poništenje i ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN

Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN - LOT 1 i LOT 2

Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN

Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije

Prilog 9 - Nacrt ugovora

Prilog 10 - Forma garancije za ozbiljnost ponude - LOT 1 i LOT 2

Prilog 11 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-125/2025 - Lična zaštitna HTZ oprema

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2025. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH****PONUĐAČ:**

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-125-6/2025, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku robe: **Lična zaštitna HTZ oprema**, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.



5. Podugovaranje:

Za LOT-1:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-2:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-3:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (LOT 1 i LOT 2).

7. Rok za isporuku robe za LOT-1 je ____ (____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Rok za isporuku robe za LOT-2 je ____ (____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Rok za isporuku robe za LOT-3 je ____ (____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

8. Garantni period na isporučenu robu za LOT-1 je minimalno ____ (____) mjeseci od dana kompletne isporuke robe u skladu sa tačkom 11.2 tenderske dokumentacije.

Garantni period na isporučenu robu za LOT-2 je minimalno ____ (____) mjeseci od dana kompletne isporuke robe u skladu sa tačkom 11.2 tenderske dokumentacije.

Garantni period na isporučenu robu za LOT-3 je minimalno ____ (____) mjeseci od dana kompletne isporuke robe u skladu sa tačkom 11.2 tenderske dokumentacije.



9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju (LOT 1 i LOT 2) za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlašćena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlašćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - LOT 1

LOT 1 - Lična zaštitna odjeća

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Zemlja porijekla	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
Sjedište Kompanije						
1.	Servirska pregača (Prilog 8, tačka 1.9)	kom	1			
2.	Radni prsluk (Prilog 8, tačka 2.0)	kom	4			
UKUPNA CIJENA ZA SJEDIŠTE KOMPANIJE BEZ PDV-a:						
OP Banja Luka						
1.	Zaštitno radno odijelo - ljeto (Prilog 8, tačka 1.1)	kom	100			
2.	Zaštitno radno odijelo - zima (Prilog 8, tačka 1.2)	kom	100			
3.	Zimski kombinezon (Prilog 8, tačka 1.3)	kom	10			
4.	Vjetrovka s kapuljačom (Prilog 8, tačka 1.5)	kom	100			
5.	Kišno odijelo (Prilog 8, tačka 1.6)	kom	25			
6.	Kišna kabanica (Prilog 8, tačka 1.7)	kom	25			
7.	Uniforma za konobare - servirska (muška), (Prilog 8, tačka 1.8.2)	kom	1			

8.	Uniforma za konobare - servirska (ženska), (Prilog 8, tačka 1.8.2)	kom	1			
UKUPNA CIJENA ZA OP BANJA LUKA BEZ PDV-a:						
OP Mostar						
1.	Zaštitno radno odijelo - ljeto (Prilog 8, tačka 1.1)	kom	210			
2.	Zaštitno radno odijelo - zima (Prilog 8, tačka 1.2)	kom	146			
3.	Zimski kombinezon (Prilog 8, tačka 1.3)	kom	20			
4.	Vjetrovka s kapuljačom (Prilog 8, tačka 1.5)	kom	54			
5.	Kišno odijelo (Prilog 8, tačka 1.6)	kom	55			
6.	Servirska pregača (Prilog 8, tačka 1.9)	kom	15			
UKUPNA CIJENA ZA OP MOSTAR BEZ PDV-a:						
OP Sarajevo						
1.	Zaštitno radno odijelo - ljeto (Prilog 8, tačka 1.1)	kom	75			
2.	Zaštitno radno odijelo - zima (Prilog 8, tačka 1.2)	kom	100			
3.	Zimski kombinezon (Prilog 8, tačka 1.3)	kom	50			
4.	Vjetrovka s kapuljačom (Prilog 8, tačka 1.5)	kom	50			
5.	Radni mantil "plavi" (muški), (Prilog 8, tačka 1.4)	kom	50			
6.	Radni mantil "bijeli" (muški), (Prilog 8, tačka 1.4)	kom	2			

7.	Radni mantil "bijeli" (ženski), (Prilog 8, tačka 1.4)	kom	4			
UKUPNA CIJENA ZA OP SARAJEVO BEZ PDV-a:						
OP Tuzla						
1.	Zaštitno radno odijelo - ljeto (Prilog 8, tačka 1.1)	kom	140			
2.	Zaštitno radno odijelo - zima (Prilog 8, tačka 1.2)	kom	140			
3.	Zimski kombinezon (Prilog 8, tačka 1.3)	kom	20			
4.	Vjetrovka s kapuljačom (Prilog 8, tačka 1.5)	kom	35			
5.	Radni mantil "plavi" (muški), (Prilog 8, tačka 1.4)	kom	40			
6.	Radni mantil "plavi" (ženski), (Prilog 8, tačka 1.4)	kom	5			
7.	Kišno odijelo (Prilog 8, tačka 1.6)	kom	20			
8.	Kišna kabanica (Prilog 8, tačka 1.7)	kom	20			
9.	Uniforma za portire (komplet: ljeto i zima), (Prilog 8, tačka 1.8.1)	kom	1			
10.	Uniforma za konobare - servirska (muška), (Prilog 8, tačka 1.8.2)	kom	1			
11.	Uniforma za konobare - servirska (ženska), (Prilog 8, tačka 1.8.2)	kom	1			
UKUPNA CIJENA ZA OP TUZLA BEZ PDV-a:						

LOT 1 - REKAPITULACIJA	
Lična zaštitna odjeća - Sjedište Kompanije	
Lična zaštitna odjeća - OP Banja Luka	
Lična zaštitna odjeća - OP Mostar	
Lična zaštitna odjeća - OP Sarajevo	
Lična zaštitna odjeća - OP Tuzla	
UKUPNA CIJENA ZA LOT 1 BEZ PDV-a:	
POPUST (____ %):	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	
IZNOS PDV-a (17%):	
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:	

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - LOT 2**LOT 2 - Lična zaštitna obuća**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Zemlja porijekla	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
Sjedište Kompanije						
1.	Klomba (Prilog 8, tačka 2.6)	par	1			
UKUPNA CIJENA ZA SJEDIŠTE KOMPANIJE BEZ PDV-a:						
OP Banja Luka						
1.	Zaštitna cipela – plitka (Prilog 8, tačka 2.1)	par	43			
2.	Zaštitna cipela – duboka (Prilog 8, tačka 2.2)	par	100			
3.	Zaštitna cipela – alpinistička (Prilog 8, tačka 2.3)	par	18			
4.	Termo gumena čizma do koljena (Prilog 8, tačka 2.5)	par	50			
5.	Klomba (Prilog 8, tačka 2.6)	par	5			
UKUPNA CIJENA ZA OP BANJA LUKA BEZ PDV-a:						
OP Mostar						
1.	Zaštitna cipela – plitka (Prilog 8, tačka 2.1)	par	53			

2.	Zaštitna cipela – duboka (Prilog 8, tačka 2.2)	par	111			
3.	Zaštitna cipela – alpinistička (Prilog 8, tačka 2.3)	par	1			
4.	Čizma gumena do koljena (Prilog 8, tačka 2.4)	par	42			
5.	Termo gumena čizma do koljena (Prilog 8, tačka 2.5)	par	22			
6.	Klomba (Prilog 8, tačka 2.6)	par	19			
UKUPNA CIJENA ZA OP MOSTAR BEZ PDV-a:						
OP Sarajevo						
1.	Zaštitna cipela – plitka (Prilog 8, tačka 2.1)	par	50			
2.	Zaštitna cipela – duboka (Prilog 8, tačka 2.2)	par	100			
3.	Zaštitna cipela – alpinistička (Prilog 8, tačka 2.3)	par	12			
4.	Čizma gumena do koljena (Prilog 8, tačka 2.4)	par	20			
5.	Termo gumena čizma do koljena (Prilog 8, tačka 2.5)	par	30			
6.	Klomba (Prilog 8, tačka 2.6)	par	6			
UKUPNA CIJENA ZA OP SARAJEVO BEZ PDV-a:						
OP Tuzla						
1.	Zaštitna cipela – plitka (Prilog 8, tačka 2.1)	par	110			
2.	Zaštitna cipela – duboka (Prilog 8, tačka 2.2)	par	130			

3.	Zaštitna cipela – alpinistička (Prilog 8, tačka 2.3)	par	10			
4.	Čizma gumena do koljena (Prilog 8, tačka 2.4)	par	90			
5.	Termo gumena čizma do koljena (Prilog 8, tačka 2.5)	par	15			
UKUPNA CIJENA ZA OP TUZLA BEZ PDV-a:						
LOT 2 - REKAPITULACIJA						
Lična zaštitna obuća - Sjedište Kompanije						
Lična zaštitna obuća - OP Banja Luka						
Lična zaštitna obuća - OP Mostar						
Lična zaštitna obuća - OP Sarajevo						
Lična zaštitna obuća - OP Tuzla						
UKUPNA CIJENA ZA LOT 2 BEZ PDV-a:						
POPUST (____ %):						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:						
IZNOS PDV-a (17%):						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:						

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.



4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - LOT 3

LOT 3 - Lična zaštitna oprema

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Zemlja porijekla	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
Sjedište Kompanije						
1.	Zaštitna kaciga za električare (Prilog 8, tačka 3.1)	kom	4			
2.	Zaštitne naočale (Prilog 8, tačka 3.4)	kom	4			
UKUPNA CIJENA ZA SJEDIŠTE KOMPANIJE BEZ PDV-a:						
OP Banja Luka						
1.	Zaštitna kaciga za električare (Prilog 8, tačka 3.1)	kom	1			
2.	Zaštitna kaciga za rad na visini (Prilog 8, tačka 3.2)	kom	1			
3.	Kožna zaštitna radna rukavica (Prilog 8, tačka 3.5)	kom	500			
4.	Zaštitna radna rukavica (Prilog 8, 3.6)	kom	100			
5.	Rukavica radna otporna na rezanje (Prilog 8, tačka 3.7)	kom	20			
6.	Zaštitna hemijska rukavica (Prilog 8, tačka 3.8)	kom	10			
UKUPNA CIJENA ZA OP BANJA LUKA BEZ PDV-a:						

OP Mostar						
1.	Zaštitna kaciga za električare (Prilog 8, tačka 3.1)	kom	1			
2.	Zaštitna kaciga za rad na visini (Prilog 8, tačka 3.2)	kom	1			
3.	Zaštitni vizir za rad s trimmerom (Prilog 8, tačka 3.3)	kom	20			
4.	Kožna zaštitna radna rukavica (Prilog 8, tačka 3.5)	kom	150			
5.	Zaštitna radna rukavica (Prilog 8, 3.6)	kom	475			
6.	Rukavica radna otporna na rezanje (Prilog 8, tačka 3.7)	kom	20			
UKUPNA CIJENA ZA OP MOSTAR BEZ PDV-a:						
OP Sarajevo						
1.	Zaštitna kaciga za električare (Prilog 8, tačka 3.1)	kom	1			
2.	Zaštitna kaciga za rad na visini (Prilog 8, tačka 3.2)	kom	1			
3.	Kožna zaštitna radna rukavica (Prilog 8, tačka 3.5)	kom	150			
5.	Zaštitna radna rukavica (Prilog 8, 3.6)	kom	150			
6.	Rukavica radna otporna na rezanje (Prilog 8, tačka 3.7)	kom	20			
UKUPNA CIJENA ZA OP SARAJEVO BEZ PDV-a:						
OP Tuzla						
1.	Zaštitna kaciga za električare (Prilog	kom	1			

	8, tačka 3.1)					
2.	Zaštitna kaciga za rad na visini (Prilog 8, tačka 3.2)	kom	1			
3.	Zaštitni vizir za rad s trimenom (Prilog 8, tačka 3.3)	kom	20			
4.	Zaštitne naočale (Prilog 8, tačka 3.4)	kom	30			
5.	Kožna zaštitna radna rukavica (Prilog 8, tačka 3.5)	kom	450			
6.	Zaštitna radna rukavica (Prilog 8, 3.6)	kom	200			
7.	Rukavica radna otporna na rezanje (Prilog 8, tačka 3.7)	kom	80			
UKUPNA CIJENA ZA OP TUZLA BEZ PDV-a:						
LOT 3 - REKAPITULACIJA						
Lična zaštitna oprema - Sjedište Kompanije						
Lična zaštitna oprema - OP Banja Luka						
Lična zaštitna oprema - OP Mostar						
Lična zaštitna oprema - OP Sarajevo						
Lična zaštitna oprema - OP Tuzla						
UKUPNA CIJENA ZA LOT 3 BEZ PDV-a:						
POPUST (____ %):						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:						
IZNOS PDV-a (17%):						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:						



Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-125/2025 – Lična zaštitna HTZ oprema, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____



PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-125/2025 - LOT 1 - Lična zaštitna odjeća, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____



PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-125/2025 - LOT 2 - Lična zaštitna obuća, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____



PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-125/2025 – Lična zaštitna HTZ oprema, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____



PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE**LOT 1 - Lična zaštitna odjeća****1. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU TIJELA***TABLICA VELIČINA ZA MUŠKARCE*

konfekcijski brojevi	46	48	50	52	54	56	58	60	62
	S	S	M	M	L	L	X	XL	XXL
obim vrata	38	39	40	41	42	43	44	45	46
obim prsa	92	96	100	104	108	112	116	120	124
obim struka	84	88	92	96	100	104	108	112	116
obim bokova	96	100	104	108	112	116	120	124	128

TABLICA VELIČINA ZA ŽENE

konfekcijski brojevi	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50
	XXS	XS	XS	S	M	M	L	XL	XL	XXL
obim prsa	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
obim struka	58	62	66	70	74	78	82	86	90	94
obim bokova	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120

Značenje etikete na odjeći, obući ili ostaloj ličnoj zaštitnoj radnoj opremi - Simboli nam govore kako održavati radnu opremu i uopšteno pokazuju maksimalan tretman koji radna oprema može podnijeti.

1.1 Zaštitno radno odijelo (ljetno)

Služi za zaštitu od prljanja prašinom, masnoćama i ostalim nečistoćama s kojima radnici dolaze u dodir pri radu. Radi se od materijala kombinacija pamuka i poliestera.

Prozračnost pamuka u kombinaciji s izdržljivim poliesterom zadržava postojanost boja, čime odijelo treba dugo da zadržava svoj izvorni oblik i boju.

Odijelo se sastoji od bluže i pantalona s tregerima. Boja odijela: teget-plava.

Bluza

Pilot model, srednje dužine. Zatvara se plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini preko kojeg je na lijevoj strani našivena pokrivna lajsna, koja se ispod kragne, na sredini i na pojasu kopča čičak trakom za desnu stranu. Za stezanje oko struka, našiven je pojas od istog materijala koji je na bokovima nabran elastičnom trakom dužine 12 cm i širine 4 cm. S obje strane u visini grudi našiven je po jedan džep s patnom za zatvaranje, a sa strane u visini bokova po jedan kosi našiveni džep. Leđa su prošivena s dvije falte. Kragna je visoka. Rukavi su uglavljeni s dvije falte i završavaju se elastičnom visokokvalitetnom render trakom širine 6 cm. Na lijevi džep se stavlja logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Boja: teget-plava.

Dozvoljena odstupanja (+/-5%)

Pantalone

Rade se s plastronom na prednjoj strani, a na zadnjoj strani s povišenim strukom i tregerima. Na plastronu našiven je džep koji se zatvara plastičnim rajferšlusom dužine 14 - 16 cm i na ovaj džep se stavlja logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



U tregeru je u dužini od 10 cm ugrađena elastična traka, a kopčaju se plastičnom šnalom. U pojasu, pozadi cijelom dužinom od boka do boka, ugrađena je elastična traka. Na nogavicama u visini koljena, sa spoljne strane našiven je po jedan džep s patnom. Sa zadnje strane, na desnoj nogavici našiven je džep s patnom. Ojačanje na koljenima dužine 30 cm. Šlic se zakopčava plastičnim rajferšlusom.

Boja: teget-plava.

Dozvoljena odstupanja (+/-5%)

Zaštitno radno odijelo - (Bluza i pantalone s tregerima) - ljeto				
Osnovni materijal: tkanina keper			Boja: teget-plava	
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	PAMUK 65% POLIESTER 35%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 8,5	-----
3.	ISO 3801(Metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	230-260	-----
4.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 20 000	-----
5.	BAS EN ISO 5077 BAS EN ISO 6330 BAS EN ISO 3759	Promjena dimenzija nakon pet pranja na 60°	Osnova ±3,0 %	Max.
			Potka ±3,0 %	
Postojanost obojenja				
6.	BAS EN ISO 105-C06	Pranje pri 60 °C	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
8.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.
9.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min
			Potka 4	Min
		Otiranje mokro	Osnova 3-4	Min
			Potka 3-4	Min

1.2 Zaštitno radno odijelo (zima)

Služi za zaštitu od prljanja prašinom, masnoćama i ostalim nečistoćama s kojima radnici dolaze u dodir pri radu. Radi se od materijala kombinacija pamuka i poliestera.

Prozračnost pamuka u kombinaciji s izdržljivim poliesterom zadržava postojanost boja, čime odijelo treba dugo da zadržava svoj izvorni oblik i boju.

Odijelo se sastoji od bluze i pantalona s tregerima. Boja odijela: teget-plava.

Bluza

Pilot model, srednje dužine. Zatvara se plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini preko kojeg je na lijevoj strani našivena pokrivna lajsna, koja se ispod kragne, na sredini i na pojasu kopča čičak trakom za desnu stranu. Za stezanje oko struka, našiven je pojas od istog materijala koji je na bokovima nabran elastičnom trakom dužine 12 cm i širine 4 cm. S obje strane u visini grudi našiven je po jedan džep s patnom za zatvaranje, a sa strane u visini bokova po jedan kosi našiveni džep. Leđa su prošivena s dvije falte. Kragna je visoka. Rukavi su uglavljeni s dvije falte i završavaju se elastičnom visokokvalitetnom render trakom širine 6 cm. Na lijevi džep se stavlja logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Boja: teget-plava.

Dozvoljena odstupanja (+/-5%).

Pantalone

Rade se s plastronom na prednjoj strani, a na zadnjoj strani s povišenim strukom i tregerima. Na plastronu našiven je džep koji se zatvara plastičnim rajferšlusom dužine 14 - 16 cm i na ovaj džep se stavlja logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



U tregeru je u dužini od 10 cm ugrađena elastična traka, a kopčaju se plastičnom šnalom. U pojasu, pozadi cijelom dužinom od boka do boka, ugrađena je elastična traka. Na nogavicama u visini koljena, sa spoljne strane našiven je po jedan džep s patnom. Sa zadnje strane, na desnoj nogavici našiven je džep s patnom. Ojačanje na koljenima dužine 30 cm. Šlic se zakopčava plastičnim rajferšlusom.

Boja: teget-plava.

Dozvoljena odstupanja (+/-5%).

Zaštitno radno odijelo - (Bluza i pantalone s tregerima) - zima				
Osnovni materijal: tkanina keper			Boja: teget-plava	
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	PAMUK 65% POLIESTER 35%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----

3.	ISO 3801(metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	300-340	-----
4.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 20 000	-----
5.	BAS EN ISO 5077 BAS EN ISO 6330 BAS EN ISO 3759	Promjena dimenzija nakon pet pranja na 60°	Osnova ±3,0 %	Max.
			Potka ±3,0 %	
Postojanost obojenja				
6.	BAS EN ISO 105-C06	Pranje pri 60°C	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
8.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.
9.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3-4	Min.
			Potka 3-4	Min.

1.3 Zimski kombinezon

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće, drugih nečistoća, sunčevog zračenja, niskih temperatura i atmosferskih padavina. Kombinezon s dugim rukavima, zatvara se plastičnim rajfešlusom s dva ključa po cijeloj dužini. Preko rajfešlusa je našivena lajsna koja se nemetalnim kopčama pričvršćuje za prednjicu.

Leđa su sječena. U pojasu, pozadi, cijelom dužinom od boka do boka ugrađena je elastična traka u širini pojasa.

Rukavi su plastičnim rajfešlusom spojeni s bluzom da se mogu skidati, a završavaju se manžetnom. U visini grudi dva našivena džepa zatvorena nemetalnim rajfešlusom. Na prednjicama na donjem dijelu (ispod linije struka) dva usječena džepa s džep lajsnom.

Na nogavicama bočno iznad koljena dva falta džepa. Na zadnjem dijelu s desne strane je našiven džep. Na donjem dijelu nogavica, bočno u šav, našivena je traka (španglica) s rupicom i dugmadima za regulisanje širine. U visini koljena sa prednje strane su našivena ojačanja.

Naprijed na gornjem dijelu, ispod gornje linije sječenja i na leđima u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2 cm, i na donjem dijelu širine 0,5 cm iznad ojačanja na koljenima sa prednje strane. Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Boja: teget-plava.

Za zimski kombinezon ugrađuje se pamučni uložak punjen koflinom težine 140-160g/m² u tijelu uloška i 95-105 g/m² u rukavima i nogavicama, koji je obložen međupostavom-blokadom.

Dozvoljeno odstupanje (+/-5%).

Radni kombinezon - zima				
Boja: teget-plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	PAMUK 65% POLIESTER 35%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 8,5	-----
3.	ISO 3801(Metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	300-340	-----
4.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 20 000	-----
5.	BAS EN ISO 5077 BAS EN ISO 6330 BAS EN ISO 3759	Promjena dimenzija nakon pet pranja na 60°	Osnova ±3,0 %	Max.
			Potka ±3,0 %	
Postojanost obojenja				
6.	BAS EN ISO 105-C06	Pranje pri 60 °C	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
8.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.
9.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3-4	Min.
			Potka 3-4	Min.
Uložak za zimski kombinezon i punjenje za uložak:				
Uložak				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	PAMUK 100%	-----
Punjenje za uložak (koflin ili vatin)				
1.	ISO 3801	Tijelo - Masa po jedinici površine (g/m2)	140-160	-----
2.	ISO 3801	Rukavi i Nogavice - Masa po jedinici površine (g/m2)	95-105	-----

1.4 Radni mantil (muški/ženski)

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće i drugih nečistoća, sunčevog zračenja. Model je blago strukiran, klasičan, dužine do iznad koljena, s reverima i kragom. Kopčanje je jednoredno s pet dugmadi. U donjem dijelu prednjice našivena su dva veća džepa s džep-lajsnom, a na lijevoj strani u visini grudi našiven je jedan manji džep. Rukavi su uglavljeni, bez manžetne.

Boja: teget - plava/bijela.

Napomena: Mantil ima našivene paspul trake sive boje na: gornjoj kragu, reveru, gornjem dijelu rukava (iznad kopčanja) i džepovima (za ženski mantil). Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Radni mantil - muški ili ženski				
Osnovni materijal: tkanina keper			Boja: teget - plava/bijela	
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	PAMUK 65% POLIESTER 35%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----
3.	ISO 3801(metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	180-200	-----
4.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 20 000	-----
5.	BAS EN ISO 5077 BAS EN ISO 6330 BAS EN ISO 3759	Promjena dimenzija nakon pet pranja na 60°	Osnova ±3,0 %	Max.
			Potka ±3,0 %	
Postojanost obojenja				
6.	BAS EN ISO 105-C06	Pranje pri 60 °C	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
8.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.
9.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3-4	Min.
			Potka 3-4	Min.

1.5 Vjetrovka s kapuljačom

Kvalitetna, vodootporna (10000 mm) i paropropusna (15000g/m²/24sata) jakna za zimu. Sastav: Poliester 100%, težinska masa 130 g/m², Postava jakne: 100% poliester. Kontrastni djelovi na jakni 100% poliester 600D 190gr. Unutrašnja jakna koja se može nositi zasebno, sastav 100% poliester flis 280gr/m². Treba da posjeduje reflektivne detalje na jakni i na potezačima za rajferšlus, traka za

zatezanje u donjem dijelu jakne i podjakne. Treba da ima kapuljaču koja se može složiti, traku za zatezanje kapuljače i čičak trake za kopčanje kapuljače. Kopčanje sa zipom sa preklopom. Na krajevima rukava ima elastičnu traku, čičak traku ili drugačiji način zatezanja rukava. Džepovi u predjelu grudi su sa zip zakopčavanjem, vodonepropusni. Džepovi na donjem dijelu trebaju biti kosi sa zip zakopčavanjem, vodonepropusni. Treba imati unutrašnje džepove na jakni i podjakni.

Boja: teget-plava.

Na lijevom džepu u predjelu grudi treba biti otisnut logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Dozvoljena odsupanja(+/-5%).

Vjetrovka s kapuljačom				
Osnovni materijal-dvoslojni tkanina laminat			Boja: teget - plava	
R. B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno dstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-24	Sirovinski sastav(%)	Lice: 100 % POLIESTER	-----
2.	ISO 3801(metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	130-140	-----
3.	BAS EN ISO 811	Vodonepropusnost – mm	10000	-----
4.	BAS EN ISO 811	Paropropusnost g/m²/24h	15000 g/m²/24h	-----
5.	BAS EN ISO 4920	Vodoodbojnost	Početno 5	Min.
			Nakon 5 ciklusa pranja pri 40° C 5	Min.
Postojanost obojenja				
6.	BAS EN ISO 105-C06	Pranje pri 40°C	5	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	5	Min.
8.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	5	Min.
9.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 5	Min.
			Potka 5	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 5	Min.
			Potka 5	Min.
Punjenje za uložak				
1.	ISO 3801(metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	280-290	-----

1.6 Kišno odijelo

Upotrebljava se za zaštitu tijela od vode, vlage, pri radovima s nagrizajućim materijama (kiseline, lužine i sl.). Izrađuje se od jakog gumiranog platna ili 100% poliester platna s obostranim slojem

PVC-a. Šavovi su vareni ili lijepljeni zaštićeni preklopom da se onemogući ulazak vode. Ovo kišno odijelo se izrađuje iz dva dijela (bluza sa kapuljačom i pantalone). Pantalone na pas, sa dva reda visokovidljivih traka ispod koljena.

Na leđima bluze mora biti ventilacioni otvor s preklopom, a rukavi kod zgloba ruke imaju unutrašnju elastičnu manžetnu. Na bluzi treba da se nalazi dva reda vidokovidljivih traka, jedan preko grudi i drugi u donjem dijelu, kao i dva reda traka na rukavima. Bluza posjeduje dva prednja džepa.

Treba da ispunjava sledeće standarde: BAS EN 343:2020 3:1, EN 17353 ili ekvivalent.

Boja: teget-plava.

Na bluzi na lijevoj strani u visini grudi treba biti otisnut logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Kišno odijelo				
Boja: teget - plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-24	Sirovinski sastav(%)	100 % POLIESTER	-----
2.	BAS EN ISO 811	Materijal-Vodonepropusnost – (mm H ₂ O)	≥5000	-----
3.	BAS EN ISO 811	Šav-Vodonepropusnost – (mm H ₂ O)	≥ 0,2 bar	-----

1.7 Kišna kabanica

Kišnu kabanicu koriste radnici koji rade ili se kreću po otvorenom prostoru za zaštitu od kiše, vlage, snijega i vjetera sa potrebom za povećanom vidljivosti. Izrađuje se od nepromočivog materijala (gumiranog platna ili 100% poliester platna s obostranim slojem PVC-a).

Mora biti lagana, komotna i da omogućava nesmetano kretanje. Dužine je do ispod koljena. Sa spoljne strane nalaze se po jedan kosi prerez za ruke pokriven patnom. Kopčanje se vrši dugmadima ili plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini. Ispod pazuha i na leđnom dijelu mora imati otvore za provjetravanje zaštićene preklopom da se onemogući ulazak vode. U vratni izrez fiksno je ugrađena kapuljača s gajtanom koji služi za regulaciju prilikom zatezanja koja se može spakovati u kragnu. Šavovi moraju biti nepromočivi ili zaštićeni preklopom da se onemogući ulazak vode. Mora biti nepropusna, velike čvrstoće i trajnosti. Rukavi kod zgloba ruke imaju unutrašnju manžetnu. U predjelu grudi i u donjem dijelu ispod struka našivena čitavom širinom fluorescentna traka širine 5 cm, kao i dve trake na rukavima, jedna u predjelu nadlaktice a druga u predjelu podlaktice.

Treba da ispunjava sledeći standard: BAS EN 343:2020 3:1, EN 17353 ili ekvivalent.

Na lijevoj strani u visini grudi treba biti otisnut logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Boja: teget-plava.

Dozvoljena odsupanja(+/-5%).

Kišna kabanica				
Boja: teget - plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-24	Sirovinski sastav(%)	100 % POLIESTER	-----
2.	BAS EN ISO 811	Materijal-Vodonepropusnost – (mm H ₂ O)	≥5000	-----
3.	BAS EN ISO 811	Šav-Vodonepropusnost – (cm H ₂ O)	≥ 0,2 bar	-----

1.8. Radne uniforme:

1.8.1 Uniforma za portire (komplet: ljeto i zima)

Za zaštitu tijela od nečistoća. Sastoji se od sakoa/kratke jakne, pantalona, košulje, kravate. Model sakoa je klasičnog kroja, srednje dužine, jednorednog kopčanja sa tri dugmeta, i oborenim reverima srednje širine. Na prednjici sakoa u donjem dijelu na liniji struka i u visini grudi su po dva našivena džepa. Rukav je dvodijelni, uglavljen, bez šlica. Na leđnom dijelu sakoa otvoren je jedan šlic. Na unutrašnjoj strani prednjica otvoren po jedan paspul džep. Sako je postavljen viskoznom postavom i podlepljen tkanim pamučnim lepljivim platnom. Kratka jakna je urađena sa postavom koja se može skidati u zavisnosti da li se koristi zimi ili ljeti. Pantalone su klasičnog ravnog kroja sa jednom faltom u ivici, dva kosa džepa naprijed i jednim džepom sa patnom i kopčanjem na dugme pozadi. Kopčaju se dugmadima ili rajfešlusom, a na pojasu su urađene gajke za kaiš.

Boja: teget-plava. Na lijevom gornjem džepu sakoa/kratke jakne utisnut je logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Uniforma za portire: sakoa, pantalona, (ljeto)				
Boja: teget-plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-4	Sirovinski sastav(%)	VUNA 45% POLIESTER 55%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----
3.	ISO 3801(metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	260-295	-----
4.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 20 000	-----
5	BAS EN ISO 12945-2	Određivanje sklonosti pilingu (opterećenje 3 kPa)	7000 ciklusa Ocjena: 5	Min.
Postojanost obojenja				

6.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.
8.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3-4	Min.
			Potka 3-4	Min.

Uniforma za portire: kratka jakna, pantalone (zima)				
Boja: teget-plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	VUNA 45% POLIESTER 55%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----
3.	ISO 3801(metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	300-340	-----
4.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 20 000	-----
5.	BAS EN ISO 12945-2	Određivanje sklonosti pilingu (opterećenje 3 kPa)	7000 ciklusa Ocjena: 5	Min.
Postojanost obojenja				
6.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.
8.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3-4	Min.
			Potka 3-4	Min.

1.8.2 Uniforma za konobare – servirska (muška/ženska)

Sastoji se od: sakoa, prsluka, pantalona, košulje i kravate za muškarce; te sakoa, prsluka, suknje, košulje i kravate za žene. Materijal je štof, težine, boja je teget-plava. Na lijevom gornjem džepu sakoa utisnut je logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Uniforma za konobare – servirska (sako, prsluk, pantalone/suknja)				
Boja: teget-plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-4	Sirovinski sastav(%)	VUNA 45% POLIESTER 55%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----
3.	ISO 3801(Metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	320-360	-----
4.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 20 000	-----
	BAS EN ISO 12945-2	Određivanje sklonosti pilingu (opterećenje 3 kPa)	7000 ciklusa Ocjena: 5	Min.
Postojanost obojenja				
6.	BAS EN SO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.
8.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3	Min.
			Potka 3	Min.
Uniforma za konobare – servirska (košulja za muškarce i žene)				
Boja:teget plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	PAMUK 67% POLIESTER 33%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----
3.	ISO 3801 (Metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	110-130	-----
4.	BAS EN ISO 5077 BAS EN ISO 6330 BAS EN ISO 3759	Promjena dimenzija nakon pet pranja na 40°	Osnova ±5,0 %	Max.
			Potka ±5,0 %	
Postojanost obojenja				
5.	BAS EN ISO 105-C06	Pranje pri 40 °C	3-4	Min.
6.	BAS EN SO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.

8.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3	Min.
			Potka 3	Min.
Uniforma za konobare – servirska (kravata za muškarce i žene)				
Boja:teget plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	SVILA 100%	-----
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----

1.9 Servirska pregača

Služi za zaštitu tijela od vode i nečistoća. Model je na preklop, dužine do iznad koljena. U donjem dijelu prednjice našivena su dva veća džepa s džep-lajsnom, a na lijevoj strani u visini grudi našiven je jedan manji džep. Boja: teget-plava. Na gornji džep se stavlja logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Servirska pregača				
Boja: teget-plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-11	Sirovinski sastav(%)	PAMUK 35% POLIESTER 65%	± 5 %
2.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----
3.	ISO 3801(Metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	180-200	-----
4.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 20 000	-----
5.	BAS EN ISO 5077 BAS EN ISO 6330 BAS EN ISO 3759	Promjena dimenzija nakon pet pranja na 60°	Osnova ±3,0 %	Max.
			Potka ±3,0 %	
Postojanost obojenja				
6.	BAS EN ISO 105-C06	Pranje pri 60 °C	3-4	Min.
7.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.

8.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3-4	Min.
9.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3-4	Min.
			Potka 3-4	Min.

2.0 Radni prsluk

Radi se kao termoizolovani prsluk od 100% poliestera sa PVC-om, sa štepanom postavom od 100% poliestera. Kopčanje rajfešlusom i drikerima. Prsluk u donjem dijelu ima elastičnu traku za podešavanje obima u struku.

Sa obje strane u visini grudi nalazi se po jedan džep sa rajferslusom za zatvaranje. Na lijevom džepu treba biti otisnut logotip Kompanije sljedećeg izgleda:



Ispod struka sa obje strane nalazi se harmonika džep sa bočnim prorezom za ruke i patnom za zatvaranje sa čičak trakom.

Boja: teget-plava.

Radni prsluk				
Boja: teget - plava				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno dstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-24	Sirovinski sastav(%)	100 % POLIESTER	-----
2.	ISO 380I(Metoda 5)	Masa po jedinici površine (g/m2)	240-320	-----
3.	BAS EN ISO 3071	pH vrijednost vodenog ekstrakta	4,5 < pH < 9,5	-----
4.	BAS EN ISO 4920	Vodoodbojnost	Početno 4	Min.
			Nakon 5 ciklusa pranja pri 40° C 3	Min.
5.	BAS EN ISO 14419	Uljeodbojnost	Početno 4	Min.
			Nakon 5 ciklusa pranja pri 40° C 3	Min.
6.	BAS EN ISO 12947-2	Otpornost na habanje – prekid uzorka uz opterećenje od 12 kPa, (broj ciklusa)	≥ 50 000	-----
7.	BAS EN ISO 5077 BAS EN ISO 6330 BAS EN ISO 3759	Promjena dimenzija nakon pet pranja na 40°	Osnova ±3,0 %	Max.
			Potka ±3,0 %	
Postojanost obojenja				

8.	BAS EN ISO 105-C06	Pranje pri 40 °C	3- 4	Min.
9.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- alkalni	3-4	Min.
10.	BAS EN ISO 105-E04	Znoj- kiseli	3- 4	Min.
11.	BAS EN ISO 105-X12	Otiranje suho	Osnova 4	Min.
			Potka 4	Min.
		Otiranje mokro	Osnova 3-4	Min.
			Potka 3-4	Min.
PODSTAVA				
R.B.	METODA ISPITIVANJA	SVOJSTVO	ZAHTJEV	Dozvoljeno odstupanje
1.	BAS EN ISO 1833-24	Sirovinski sastav(%)	POLIESTER 100%	-----

Napomena - uz ponudu obavezno dostaviti sljedeće:

1. Za sve stavke pod rednim brojevima 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 i 2.0, dostaviti:

- nulte uzorke zaštitne odjeće, konfekcijske veličine po izboru ponuđača;
- tehnički list proizvoda i uputstvo za održavanje;
- izvještaj o ispitivanju vizuelnog kvaliteta i laboratorijsku analizu za materijale (tkanine) izdate od ovlaštene laboratorijske ustanove u kojoj se mogu vidjeti svi postavljeni zahtjevi u tehničkom opisu predmetne nabavke, izvještaj ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda. Izvještaj mora imati vezu sa dostavljenim uzorkom (plomba sa oznakom koji dovodi u vezu uzorak i izvještaj o ispitivanju), plombiran uzorak laboratorijskog ispitivanja mora biti veličine 50x50 cm, da bi se u slučaju sumnje na kvalitet dostavljenog materijala izvršila kontrola u drugoj ovlaštenoj laboratorijskoj kući.

2. Ugovorni organ u slučaju sumnje u pogledu ponuđene robe i dostavljenih uzoraka zadržava pravo provjere ponuđene robe kod ovlaštene ustanove. U slučaju da ovom provjerom ustanovi da ponuđena roba i dostavljeni uzorci nisu u saglasnosti sa tenderskom dokumentacijom trošak ispitivanja pada na teret ponuđača.

Potpis i pečat ponuđača _____



LOT 2 – Lična zaštitna obuća**2. SREDSTVA ZA ZAŠTITU NOGU****2.1 Zaštitna cipela – plitka**

- namjenjene za zaštitu nogu pri višesatnom korištenju noću i danju pri radu na otvorenom i zatvorenom prostoru. U suhom i vlažnom okruženju i radnim uslovima gdje je potrebna zaštita nogu od udaraca, probijanja oštrim predmetima, klizanja i kontaktu s podlogama zaprljanih uljima i gorivima.
- Obuća mora zadovoljiti zahtjeve u skladu s standardima: BAS EN ISO 20345:2023 ili ekvivalent – lična zaštitna opreme – zaštitna obuća.
- RAZRED (klasa): I – obuća napremljena od kože i drugih materijala isključujući potpuno gumenu ili potpuno polimernu obuću
- DIZAJN (TIP): A – Plitka (niska cipela) – ne smije da prijeđe visinu 113 mm za veličinu 42 (Održavanje visine gornjeg dijela mjerene u skladu s BAS EN ISO 20344:2021 ili ekvivalent)
- NIVO ZAŠTITE: S3 uz dodatne nivoe FO, SRA

OPIS

- Gornjište: hidrofobirana glatka ili brušena goveđa koža (crna boja, presjek probojan) u kombinaciji s tekstilom u kragu i jeziku. U prednjem dijelu cipele je našiveno pojačanje od kože presvučenom poliuretanom (služi za zaštitu od abrazije).
- Sa vanjske strane ili u predjelu petnog dijela, radi bolje vidljivosti pri slaboj svjetlosti ili noću, ugrađena je reflektirajuća traka srebrne boje.
- Kragna cipele je izrađena od tekstilnog materijala i ispunjena je spužvom.
- Jezik je izrađen od tekstila i bočno je našiven na sare cipele. Ispunjen je spužvom.
- Podstava cipele u predjelu sara, petnog dijela i oglavka je tekstilno sintetički laminirani troslojni materijal s vodonepropusnom membranom. Zavarana je po šavovima vodonepropusnom trakom kompatibilnom materijalu. Postava gornjeg dijela kragne i sara kao i postava gornjeg dijela jezika je urađena od rupičastog tekstila.
- Kopčanje cipele se vrši putem okruglih pertle koje se provlače kroz zatvorenih nemetalne prstenove ili kopče.
- Uložna tabanica je anatoskog oblika izrađena od udobnog materijala nakaširanog na tekstil.
- Temeljna tabanica je kompozitni materijala otporan na probijanje.
- Đon je izrađen od dvoslojnog poliuretana s ugrađenim amortizerom udara u petnom dijelu.
- Dijelovi gornjeg dijela cipele su sastavljeni i prošiveni dvorednim i jednorednim funkcionalnim šavovima sintetičkim koncem (poliamid ili poliester) finoće 30/3 i 40/3 Nm u crnoj ili sivoj boji sa 3,0 do 3,5 uboda na 1 cm.
- Način spajanja đona s gornjim dijelom obuće je urađen metodom direktnog brizganja.
- Cipela ne sadrži metalne dijelove.
 - **Dizajn**
 - S vanjske strane cipele u predjelu sare ili kragne cipele mora da bude reljefno utisnut logo Kompanije, odnosno naručioca u sljedećem izgledu:



- cipela je modernog sportskog dizajna približno datog skicom:



- Materijali – posebni zahtjevi

Oglavak, zadnji dio, dio sarica i gornji dio jezika - Hidrofobirana goveđa glat ili brušena koža crne boje.

ISPITIVANI PARAMETAR (PRIMIJEJENA METODA)	ZAHTJEV
1. Vrsta kože	Goveđa hidrofobirana
2. Boja	crna
3. Debljina (mm) (BAS EN ISO 2589:2016)	1,8 – 2,0
4. Prekidna čvrstoća (N/mm ²) (BAS EN ISO 20344:2012)	≥18
5. Naizmjenično presavijanje (broj ciklusa bez pucanja lica): (BAS EN ISO 20344:2012)	Suho: ≥ 125.000 Mokro: ≥ 50000
6. Otpornost na propuštanje vode (hidrofobnost) nakon 120 min (BAS EN ISO 5403-1)	≤ 0,1g
7. pH vrijednost (BAS EN ISO 20344:2012)	≥ 3,2
8. Propusnost vodene pare (mg/(cm ² h), (BAS EN ISO 20344)	≥ 5,0
9. Koeficijent vodene pare (mg/cm ²), (BAS EN ISO 20344:2012)	≥ 50
10. Postojanost boje na trenje (BAS EN ISO 11640:2013)	- suvo ≥ 4/4 - mokro ≥ 3-4/3-4

- Kragna i jezik

VANJSKI MATERIJAL (LICE): kragna i jezik prozračni tekstil	
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	PROPISANI ZAHTJEVI
Sirovinski sastav: BAS CEN ISO[TR 11827, dodatak D	Poliamid/poliester
Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) BAS EN ISO 9863-1, postupak A	1,0-2,0- mm
Površinska masa (g/m ²): BAS EN 12127	400-500 g/m ²
Čvrstoća na daljnje kidanje BAS EN ISO 20344	po dužini: ≥100 po širini: ≥100
Propusnost H2O pare: BAS EN ISO 20344	≥50 mg/cm ² /h

Koeficijent 1-120 pare: BAS EN ISO 20344	$\geq 400 \text{ mg/cm}^2$
Otpornost obojenja na suho-mokro trljanje BAS EN ISO 105- X12	suho: $\geq 3-4$ mokro: $\geq 3-4$
Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) BAS EN ISO 20344	suho: $\geq 300\,000$ ciklusa mokro: $\geq 100\,000$ ciklusa

- Postava

Postava kragne i gornjeg dijela jezika - je izrađena od sintetskog mrežastog materijala otpornog na abraziju. Ukupne debljine do 4mm.

ISPITIVANI PARAMETAR i PRIMIJENJENA METODA		ZAHTJEV
1. Sirovinski sastav: PES (poliestersko vlakno) (BAS CEN ISO/TR 11827:16)		100 % PES
2. Površinska masa (g/m^2) BAS ISO 3801:16		$250 \pm 10 \%$
3. pH vrijednost (BAS EN ISO 3071:11)		5-8
4. Propusnost vodene pare ($\text{mg/cm}^2 \text{ h}$) (BAS EN ISO 20344)		min. 17
5. Koeficijent vodene pare (mg/cm^2) (BAS EN ISO 20344)		min.130
6. Postojanost obojenja na: (BAS ISO 105 X12:01)	Suho trenje	po dužini 4-5 po širini 4-5
	Mokro trenje	po dužini 4 po širini 4
7. Sila kidanja (dužina /širina), (N) (BAS EN ISO 20344; BAS EN ISO 4674-1, metoda B)		dužina - min. 30 širina - min 40
8. Otpornost na habanje (broj ciklusa do pojave rupe) (BAS EN ISO 20344)		suho > 25600 mokro > 12800

Postava prednjeg dijela (oglavak), postava sara i postava donjeg dijela jezika je sintetski paraproisni i vodonepropusni laminat zavaren po šavovima.

ISPITIVANI PARAMETAR i PRIMIJENJENA METODA		ZAHTJEV
Sirovinski sastav		
1,Sirovinski sastav BAS EN ISO/TR11827:17 BAS EN ISO 1388-	1.Lice: Poliamidno/ poliestersko vlakno	66% PA / 34% PES ($\pm$ 10%)
	2.Međusloj : PTFE (politetrafluoroetilen)	100% PTFE

7:2018	3. Naličje: PA (poliamidno vlakno)	100% PA
2 Površinska masa (g/m ²)	BAS ISO 3801:16	300 (± 10%)
3. pH vrijednost (BAS EN ISO 3071:11)		5-8
4. Vodonepropusnost (BAS EN ISO 811)		≥ 0,5 bar
5. Propusnost vodene pare (mg/cm ² h) (BAS EN ISO 20344)		≤ 17
6. Koeficijent vodene pare (mg/cm ²) (BAS EN ISO 20344)		≤ 130
7. Postojanost boje na trenje SIVA SKALA (BAS ISO 105 X12:01)	suho	≥ po dužini 4-5 ≥ po širini 4-5
	mokro	≥ po dužini 4 ≥ po širini 4
8. Sila kidanja (dužina /širina), (N) (BAS EN ISO 20344; BAS EN ISO 4674-1, metoda B)		dužina - ≥ 70 širina - ≥ 50
9. Otpornost na habanje (broj ciklusa do pojave rupe) (BAS EN ISO 20344>2012)		suho > 25600 mokro > 12800

- **Temeljna tabanica**

TEMELJNA TABANCA: neprobijna, tekstilno - sintetski komoozit	
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	PROPISANI ZAHTJEVI
Debljina, (mm) BAS EN ISO 20344	2,0 — 4,0
Upijanje vode, (mg/cm ²) BAS EN ISO 20344	≥ 110
Otpuštanje vode, (%/0) BAS EN ISO 20344	≥ 95
ISPITIVANJE GOTOVE OBUĆE	ZAHTJEV
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	
Antistatičnost obuće (Simbol A) BAS EN ISO 20344 (5.10)	105 – 1010 Ω
Otpornost cipela na klizanje (Simbol SRC) SRA+SRB=SRC BAS EN ISO 20344 (5.11.1)	SRC
Izolacija od hladnoće cijelog donjišta (Simbol CI) BAS EN ISO 20344 (5.13	smanjenje temperature na gornjoj površini uloška ≤ 6,0C°
Otpornost na loživo ulje (Simbol FO) BAS EN ISO 20344 (8.6.1)	≥ 2%
Toplinska izolacija cijelog donjišta: (Simbol HI)	Povećanje temperature na gornjoj površini



BAS EN ISO 20344 (5.12)	uloška $\leq 22^\circ$
Otpornost na propuštanje vode (Simbol WR) BAS EN ISO 811	≥ 300.000 ciklusa
Apsorpcija energije u peti (Simbol E) BAS EN ISO 20344 (5.14)	≥ 30 J
Otpornost na dodirnu toplinu (Simbol HRO) BAS EN ISO 20344 (8.7)	Mora zadovoljavati
Otpornost na proboj (kompletan sustav donjišta): BAS EN ISO 20344 (5.8.2)	≥ 1100 N
Otpornost na udar zaštitne kapice BAS EN ISO 20344	≥ 200 J

- **Pojačanje petnog dijela (lub)** – termoplastični materijal, debljine 1,4-1,6 mm. (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent)

- **Uložna tabanica** - Dvoslojna, anatomska, ugodnog dodira, otporna na trenje. Debljine > 2 mm (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent). Izrađena od sintetskog materijala nakaširanog na pjenasti material. Radi bolje prouzročnost stopala treba da je perforirana po cijeloj površini pjenastog dijela. Zadržava udobnost noge i nakon dugog nošenja. Vadjljiva je i periva.

- **Pertla** - vodoodbojna, okrugla, crne boje. Dužine do 120 mm ($\pm 10\%$). Prečnika 3,5 do 4,5 mm. (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent). Sa upresanim završecima u sintetsku foliju.

- **Don** - Modernog dizajna. Izrađen u kombinaciji poliuretana s amortizerom udara-schokabsorberom u petnom dijelu. Dubina šara treba da bude ≥ 4 mm (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent), a otpornost na habanje ≤ 150 mm³ (BAS EN ISO 20344:2012 ili ekvivalent). Tvrdća 55 ($\pm 10\%$) ShA (BAS EN ISO 7619-1:2010 ili ekvivalent). U prednjem dijelu mora imati blago povišenje od PU kao dodatni stepen zaštite.

- **Zahtjevi za kompletnu cipelu**

- Težina po paru, u velicini EU 42 je 1200 g $\pm 10\%$.
- Cipela treba da ima prosječnu visinu manju od 113 mm mjereno od najniže tačke u petnom dijelu bez postavljene uložne tabanice do najviše tačke gornjišta. (BAS EN ISO 20344:2012 ili ekvivalent)
- Svaki par treba da bude upakovan u parsku kutiju s etiketom na kojoj je jasno istaknut naziv proizvođača, zemlja porijekla, godina proizvodnje oznaka artikala i veličinski broj.
- Raspon veličinskih brojeva cipela je od broja 36 do broja 48 u EU sistemu mjera.

2.2 Zaštitna cipela – duboka

- namjenjene za zaštitu nogu pri višesatnom korištenju noću i danju pri radu na otvorenom i zatvorenom prostoru. U suhom i vlažnom okruženju i radnim uslovima gdje je potrebna zaštita nogu od udaraca, probijanja oštrim predmetima, klizanja i kontaktu s podlogama zaprljanih uljima i gorivima.
- Obuća mora zadovoljiti zahtjeve u skladu s standardima: BAS EN ISO 20345:2023 ili ekvivalent – lična zaštitna opreme – zaštitna obuća.
- RAZRED (klasa): I – obuća napremljena od kože i drugih materijala isključujući potpuno gumenu ili potpuno polimernu obuću.
- DIZAJN (TIP): B – duboka (visoka) – mora da bude visoka 113 mm ili više za veličinu 42 (Održavanje visine gornjeg dijela mjerene u skladu s BAS EN ISO 20344:2021 ili ekvivalent).
- NIVO ZAŠTITE: S3 uz dodatne nivoe FO, SRA.

OPIS

- Gornjište: hidrofobirana glatka ili brušena goveđa koža (crna boja, presjek probojan) u kombinaciji s tekstilom u kragni i jeziku. U prednjem dijelu cipele je našiveno pojačanje od kože presvučenom poliuretanom (služi za zaštitu od abrazije).
- Sa vanjske strane ili u predjelu petnog dijela, radi bolje vidljivosti pri slaboj svjetlosti ili noću, ugrađena je reflektirajuća traka srebrne boje.
- Kragna cipele je izrađena od tekstilnog materijala i ispunjena je spužvom.
- Jezik je izrađen od tekstila i bočno je našiven na sare cipele. Ispunjen je spužvom.
- Podstava cipele u predjelu sara, petnog dijela i oglavka je tekstilno sintetički laminirani troslojni materijal s vodonepropusnom membranom. Zavarana je po šavovima vodonepropusnom trakom kompatibilnom materijalu. Postava gornjeg dijela kragne i sara kao i postava gornjeg dijela jezika je urađena od rupičastog tekstila.
- Kopčanje cipele se vrši putem okruglih pertli koje se provlače kroz zatvorene nemetalne prstenove ili kopče.
- Uložna tabanica je anatoskog oblika izrađena od udobnog materijala nakaširanog na tekstil.
- Temeljna tabanica je kompozitni materijala otporan na probijanje.
- Đon je izrađen od dvoslojnog poliuretana s ugrađenim amortizerom udara u petnom dijelu.
- Dijelovi gornjeg dijela cipele su sastavljeni i prošiveni dvorednim i jednorednim funkcionalnim šavovima sintetičkim koncem (poliamid ili poliester) finoće 30/3 i 40/3 Nm u crnoj ili sivoj boji sa 3,0 do 3,5 uboda na 1 cm.
- Način spajanja đona s gornjim dijelom obuće je urađen metodom direktnog brizganja.
- Cipela ne sadrži metalne dijelove.

Dizajn –S vanjske strane cipele u predjelu sare ili kragne mora da bude reljefno utisnut logo Kompanije, odnosno naručioca u sljedećem izgledu:



-cipela je modernog sportskog dizajna približno datog skicom:



- Materijali – posebni zahtjevi

Oglavak, zadnji dio, dio sarica i gornji dio jezika - Hidrofobirana goveđa glat ili brušena koža crne boje.

ISPITIVANI PARAMETAR (PRIMIJEJENA METODA)	ZAHTJEV
1. Vrsta kože	Goveđa hidrofobirana
2. Boja	crna
3. Debljina (mm) (BAS EN ISO 2589:2016)	1,8 – 2,0
4. Prekidna čvrstoća (N/mm ²) (BAS EN ISO 20344:2012)	≥18
5. Naizmjenično presavijanje (broj ciklusa bez pucanja lica): (BAS EN ISO 20344:2012)	Suho: ≥ 125.000 Mokro: ≥ 50000
6. Otpornost na propuštanje vode (hidrofobnost) nakon 120 min (BAS EN ISO 5403-1)	≤ 0,1g
7. pH vrijednost (BAS EN ISO 20344:2012)	≥ 3,2
8. Propusnost vodene pare (mg/(cm ² h), (BAS EN ISO 20344)	≥ 5,0
9. Koeficijent vodene pare (mg/cm ²), (BAS EN ISO 20344:2012)	≥ 50
10. Postojanost boje na trenje (BAS EN ISO 11640:2013)	Suvo ≥ 4/4 Mokro ≥ 3-4/3-4

- Kragna i jezik

VANJSKI MATERIJAL (LICE): kragna i jezik prozračni tekstil	
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	PROPISANI ZAHTJEVI
Sirovinski sastav: BAS CEN ISO[TR 11827, dodatak D	Poliamid /poliester
Debljina: (pri tlaku od 2 kPa) BAS EN ISO 9863-1, postupak A	1,0-2,0-mm

Površinska masa (g/m ²): BAS EN 12127	400-500 g/m ²
Čvrstoća na daljnje kidanje BAS EN ISO 20344	po dužini: ≥100 po širini: ≥100
Propusnost H ₂ O pare: BAS EN ISO 20344	≥50 mg/cm ² /h
Koeficijent 1-120 pare: BAS EN ISO 20344	≥400 mg/cm ²
Otpornost obojenja na suho-mokro trljanje BAS EN ISO 105- X12	suho: ≥ 3-4 mokro: ≥ 3-4
Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) BAS EN ISO 20344	suho: ≥300 000 ciklusa mokro: ≥100 000 ciklusa

- Postava

Postava kragne i gornjeg dijela jezika - je izrađena od sintetskog mrežastog materijala otpornog na abraziju. Ukupne debljine do 4mm.

ISPITIVANI PARAMETAR i PRIMIJENJENA METODA		ZAHTEJEV
1. Sirovinski sastav: PES (poliestersko vlakno) (BAS CEN ISO/TR 11827:16)		100 % PES
2. Površinska masa (g/m ²) BAS ISO 3801:16		250 ± 10 %
3. pH vrijednost (BAS EN ISO 3071:11)		5-8
4. Propusnost vodene pare (mg/cm ² h) (BAS EN ISO 20344)		min. 17
5. Koeficijent vodene pare (mg/cm ²) (BAS EN ISO 20344)		min.130
6. Postojanost obojenja na: (BAS ISO 105 X12:01)	Suho trenje	po dužini 4-5 po širini 4-5
	Mokro trenje	po dužini 4 po širini 4
7. Sila kidanja (dužina/širina), (N) (BAS EN ISO 20344; BAS EN ISO 4674-1, metoda B)		dužina - min. 30 širina - min 40
8. Otpornost na habanje (broj ciklusa do pojave rupe) (BAS EN ISO 20344)		suho > 25600 mokro >12800

Postava prednjeg dijela (oglavak), postava sara i postava donjeg dijela jezika je sintetski parapropusni i vodonepropusni laminat zavaren po šavovima.

ISPITIVANI PARAMETAR i PRIMIJENJENA METODA		ZAHTJEV
Sirovinski sastav		
1. Sirovinski sastav BAS EN ISO/TR11827:17 BAS EN ISO 1388-7:2018	1. Lice: Poliamidno/poliestersko vlakno	66% PA / 34% PES (± 10%)
	2. međusloj	Poliamid 100%
	3. Međusloj: PTFE (politetrafluoroetilen)	100% PTFE
	4. Naličje : PA (poliamidno vlakno)	100% PA
2. Površinska masa (g/m ²) BAS ISO 3801:16		500 (± 10%)
3. pH vrijednost (BAS EN ISO 3071:11)		5-8
4. Propusnost vodene pare (mg/cm ² h) (BAS EN ISO 20344)		≤ 17
5. Koeficijent vodene pare (mg/cm ²) (BAS EN ISO 20344)		≤ 130
6. Postojanost boje na trenje SIVA SKALA (BAS ISO 105 X12:01)	suho	≥ po dužini 4-5 ≥ po širini 4-5
	mokro	≥ po dužini 4 ≥ po širini 4
7. Sila kidanja (dužina /širina), (N) (BAS EN ISO 20344; BAS EN ISO 4674-1, metoda B)		dužina - ≥ 70 širina - ≥ 50
8. Otpornost na habanje (broj ciklusa do pojave rupe) (BAS EN ISO 20344> 2012)		suho > 25600 mokro > 12800

- Temeljna tabanica

TEMELJNA TABANCA: neprobojna, tekstilno - sintetski komoozit	
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	PROPISANI ZAHTJEVI
Debljina, (mm) BAS EN ISO 20344	2,0 — 4,0
Upijanje vode, (mg/cm ²) BAS EN ISO 20344	≥ 110
Otpuštanja vode, (°/0) BAS EN ISO 20344	≥ 95
ISPITIVANJE GOTOVE OBUĆE	ZAHTJEV
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	
Antistatičnost obuće (Simbol A) BAS EN ISO 20344 (5.10)	105 – 1010 Ω
Otpornost cipela na klizanje (Simbol SRC) SRA+SRB=SRC BAS EN ISO 20344 (5.11.1)	SRC
Izolacija od hladnoće cijelog donjišta (Simbol CI) BAS EN ISO 20344 (5.13)	smanjenje temperature na gornjoj površini uloška ≤ 6,0C°
Otpornost na loživo ulje (Simbol FO)	≥ 2%



BAS EN ISO 20344 (8.6.1)	
Toplinska izolacija cijelog donjišta: (Simbol HI) BAS EN ISO 20344 (5.12)	Povećanje temperature na gornjoj površini uloška $\leq 22^{\circ}$
Otpornost na propuštanje vode (Simbol WR) BAS EN ISO 811	≥ 300.000 ciklusa
Apsorpcija energije u peti (Simbol E) BAS EN ISO 20344 (5.14)	≥ 30 J
Otpornost na dodirnu toplinu (Simbol HRO) BAS EN ISO 20344 (8.7)	Mora zadovoljavati
Otpornost na proboj (kompletan sustav donjišta): BAS EN ISO 20344 (5.8.2)	≥ 1100 N
Otpornost na udar zaštitne kapice BAS EN ISO 20344	≥ 200 J

- **Pojačanje petnog dijela (lub)** – termoplastični materijal, debljine 1,4-1,6 mm. (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent)

- **Uložna tabanica** - Dvoslojna, anatomska, ugodnog dodira, otporna na trenje. Debljine > 2 mm (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent). Izrađena od sintetskog materijala nakaširanog na pjenasti material. Radi bolje prouzračnost stopala treba da je perforirana po cijeloj površini pjenastog dijela. Zadržava udobnost noge i nakon dugog nošenja. Vadjljiva je i periva.

- **Pertla** - vodoodbojna, okrugla, crne boje. Dužine 140 mm ($\pm 10\%$). Prečnika 3,5 do 4,5 mm. (BAS EN ISO 20344). Sa upresanim završecima u sintetsku foliju.

- **Don** - Modernog dizajna. Izrađen u kombinaciji poliuretana s amortizerom udara-schokabsorberom u petnom dijelu. Dubina šara treba da bude ≥ 4 mm (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent), a otpornost na habanje ≤ 150 mm³ (BAS EN ISO 20344:2012 ili ekvivalent). Tvrdća 55 ($\pm 10\%$) ShA (BAS EN ISO 7619-1:2010 ili ekvivalent). U prednjem dijelu mora imati blago povišenje od PU kao dodatni stepen zaštite. .

- **Zahtjevi za kompletnu cipelu**

- Težina po paru, u veličini EU 42 je manja 1550 g.
- Cipela treba da ima visinu od jednako ili više od 113 mm u veličini 42, mjereno od najniže tačke u petnom dijelu bez postavljene uložne tabanice do najviše tačke gornjišta. (BAS EN ISO 20344:2012 ili ekvivalent)
- Svaki par treba da bude upakovan u parsku kutiju s etiketom na kojoj je jasno istaknut naziv proizvođača, zemlja porijekla, godina proizvodnje oznaka artikala i veličinski broj.
- Raspon veličinskih brojeva cipela je od broja 36 do broja 48 u EU sistemu mjera.

2.3 Zaštitna cipela – alpinistička

- namjenjene za zaštitu nogu pri višesatnom korištenju noću i danju pri radu na otvorenom i zatvorenom prostoru. U suhom i vlažnom okruženju i radnim uslovima gdje je potrebna zaštita nogu od udaraca, probijanja oštrim predmetima, klizanja i kontaktu s podlogama zaprljanih uljima i gorivima.
- Obuća mora zadovoljiti zahtjeve u skladu s standardima: BAS EN ISO 20345:2023 ili ekvivalent – lična zaštitna opreme – zaštitna obuća.
- RAZRED (klasa): I – obuća napremljena od kože i drugih materijala isključujući potpuno gumenu ili potpuno polimernu obuću.
- DIZAJN (TIP): C – duboka (čizma) – mora da bude visoka 117 mm ili više za veličinu 42 (Održavanje visine gornjeg dijela mjerene u skladu s BAS EN ISO 20344:2021 ili ekvivalent).
- NIVO ZAŠTITE: S3 uz dodatne nivoe FO, SRA.

OPIS

- Gornjište: hidrofobirana glatka ili brušena goveđa koža (crna boja, presjek probojan). U prednjem dijelu cipele je našiveno pojačanje od kože presvučenom poliuretanom (služi za zaštitu od abrazije).
- Sa vanjske strane ili u predjelu petnog dijela, radi bolje vidljivosti pri slaboj svjetlosti ili noću, ugrađena je reflektirajuća traka srebrne boje.
- Kragna cipele je izrađena od prirodne mekane kože i ispunjena je spužvom.
- Jezik je izrađen od prirodne mekane kože i bočno je našiven na sare cipele. Ispunjen je spužvom.
- Podstava cipele u predjelu sara, petnog dijela i oglavka je tekstilno sintetički laminirani troslojni materijal s vodonepropusnom membranom. Zavarana je po šavovima vodonepropusnom trakom kompatibilnom materijalu. Postava gornjeg dijela kragne i sara kao i postava gornjeg dijela jezika je urađena od rupičastog tekstila.
- Kopčanje cipele se vrši putem okruglih pertle koje se provlače kroz zatvorenih nemetalne prstenove ili kopče.
- Uložna tabanica je anatoskog oblika izrađena od udobnog materijala nakaširanog na tekstil.
- Temeljna tabanica je kompozitni materijala otporan na probijanje.
- Đon je dvoslojni od gume kao gazećeg sloja i poliuretana kao ispune. U petnom dijelu je ugrađen amortizer udara (sok absorber).
- Dijelovi gornjeg dijela cipele su sastavljeni i prošiveni dvorednim i jednorednim funkcionalnim šavovima sintetičkim koncem (poliamid ili poliester) finoće 30/3 i 40/3 Nm u crnoj ili sivoj boji sa 3,0 do 3,5 uboda na 1 cm.
- Način spajanja đona s gornjim dijelom obuće je urađen metodom direktnog brizganja.
- Cipela ne sadrži metalne dijelove.
- **Dizajn** – S vanjske strane cipele u predjelu sare ili kragne mora da bude reljefno utisnut logo Kompanije, odnosno naručioca u sljedećem izgledu:



- cipela je modernog sportskog dizajna približno datog skicom:



- Materijali – posebni zahtjevi

Oglavak, zadnji dio, dio sarica i gornji dio jezika - Hidrofobirana goveđa glat ili brušena koža crne boje.

ISPITIVANI PARAMETAR (PRIMIJEJENA METODA)	ZAHTJEV
1. Vrsta kože	Goveđa hidrofobirana
2. Boja	crna
3. Debljina (mm) (BAS EN ISO 2589:2016)	1,8 – 2,0
4. Prekidna čvrstoća (N/mm ²) (BAS EN ISO 20344:2012)	≥18
5. Naizmjenično presavijanje (broj ciklusa bez pucanja lica): (BAS EN ISO 20344:2012)	Suho: ≥ 125.000 Mokro: ≥ 50000
6. Otpornost na propuštanje vode (hidrofobnost) nakon 120 min (BAS EN ISO 5403-1)	≤ 0,1g
7. pH vrijednost (BAS EN ISO 20344:2012)	≥ 3,2
8. Propusnost vodene pare (mg/(cm ² h), (BAS EN ISO 20344)	≥ 5,0
9. Koeficijent vodene pare (mg/cm ²), (BAS EN ISO 20344:2012)	≥ 50
10. Postojanost boje na trenje (BAS EN ISO 11640:2013)	- suvo ≥ 4/4 - mokro ≥ 3-4/3-4

- Kragna i donji dio jezika

VANJSKI MATERIJAL (LICE): kragna i jezik goveđa hidrofobirana softi koža	
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	PROPISANI ZAHTJEVI
Debljina (mm) BAS EN ISO 2589	1,1-3,0 mm
Postojanost boje na suho i meko trenje BAS EN ISO 11640	Suho 50 X 4/4 Mokro 20 x 4/4
Prekidna čvrstoća (N/mm ²) BAS EN ISO 20344; BAS EN ISO 3376	≥ 20
Sila kidanja – dvostrani zarez (N) BAS EN ISO 20344; BAS EN ISO 3377-2	≥100

Otpornost na savijanje metodom flrksometra, (broj ciklusa bez pucanja lica) BAS EN ISO 5402-1	suho: $\geq 100\ 000$ ciklusa mokro: $\geq 50\ 000$ ciklusa
Vrijeme propuštanja vode (min) BAS EN ISO 5403-1, zbijanje 7,5%	≥ 120
Propuštanje vode (min) BAS EN ISO 5403-1, zbijanje 7%	Nakon 120 min =0 g
Upijanje vode (%) BAS EN ISO 5403-1, zbijanje 7%	Nakon 120 min $\leq 10\%$
Propusnost vodene pare (mg/cm ² h) BAS EN ISO 20344	≥ 4
Koeficijent vodene pare 8 mg/cm ²) EN ISO 20344	≥ 32
Otpornost na habanje: (ciklusi bez rupica) BAS EN ISO 20344	suho: ≥ 25600 ciklusa mokro: ≥ 12800 ciklusa

- Postava

Postava kragne i gornjeg dijela jezika - je izrađena od sintetskog mrežastog materijala otpornog na abraziju. Ukupne debljine do 4mm.

ISPITIVANI PARAMETAR i PRIMIJENJENA METODA		ZAHTJEV
1. Sirovinski sastav: PES (poliestersko vlakno) (BAS CEN ISO/TR 11827:16)		100 % PES
2. Površinska masa (g/m ²) BAS ISO 3801:16		250 $\pm$ 10 %
3. pH vrijednost (BAS EN ISO 3071:11)		5-8
4. Propusnost vodene pare (mg/cm ² h) (BAS EN ISO 20344)		min. 17
5. Koeficijent vodene pare (mg/cm ²) (BAS EN ISO 20344)		min.130
6. Postojanost obojenja na: (BAS ISO 105 X12:01)	Suho trenje	po dužini 4-5 po širini 4-5
	Mokro trenje	po dužini 4 po širini 4
7. Sila kidanja (dužina /širina), (N) (BAS EN ISO 20344; BAS EN ISO 4674-1, metoda B)		dužina - min. 30 širina - min 40
8. Otpornost na habanje (broj ciklusa do pojave rupe) (BAS EN ISO 20344)		suho > 25600 mokro >12800

Postava prednjeg dijela (oglavak), postava sara i postava donjeg dijela jezika je sintetski paraproisni i vodonepropusni laminat zavaren po šavovima.

ISPITIVANI PARAMETAR i PRIMIJENJENA METODA		ZAHTJEV
Sirovinski sastav		
1. Sirovinski sastav BAS EN ISO/TR11827:17 BAS EN ISO 1388-7:2018	1. Lice: Poliamidno/poliestersko vlakno	66% PA / 34% PES (± 10%)
	2. međusloj	Poliester 100 %
	3. Međusloj: PTFE (politetrafluoroetilen)	100% PTFE
	4. Naličje: PA (poliamidno vlakno)	100% PA
2 Površinska masa (g/m ²) BAS ISO 3801:16		500 (± 10%)
3. pH vrijednost (BAS EN ISO 3071:11)		5-8
4. Propusnost vodene pare (mg/cm ² h) (BAS EN ISO 20344)		≤ 17
5. Koeficijent vodene pare (mg/cm ²) (BAS EN ISO 20344)		≤ 130
6. Postojanost boje na trenje SIVA SKALA (BAS ISO 105 X12:01)	suho	≥ po dužini 4-5 ≥ po širini 4-5
	mokro	≥ po dužini 4 ≥ po širini 4
7. Sila kidanja (dužina /širina), (N) (BAS EN ISO 20344; BAS EN ISO 4674-1, metoda B)		dužina - ≥ 70 širina - ≥ 50
8. Otpornost na habanje (broj ciklusa do pojave rupe) (BAS EN ISO 20344> 2012)		suho > 25600 mokro > 12800

- **Temeljna tabanica**

TEMELJNA TABANCA: neprobojna, tekstilno - sintetski komoozit	
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	PROPISANI ZAHTJEVI
Debljina, (mm) BAS EN ISO 20344	2,0 — 4,0
Upijanje vode, (mg/cm ²) BAS EN ISO 20344	≥ 110
Otpuštanja vode, (°/0) BAS EN ISO 20344	≥ 95
ISPITIVANJE GOTOVE OBUĆE	ZAHTJEV
ISPITIVANI PARAMETAR/Ispitna metoda	
Antistatičnost obuće (Simbol A) BAS EN ISO 20344 (5.10)	105 – 1010 Ω
Otpornost cipela na klizanje (Simbol SRC) SRA+SRB=SRC BAS EN ISO 20344 (5.11.1)	SRC
Izolacija od hladnoće cijelog donjišta (Simbol CI) BAS EN ISO 20344 (5.13)	smanjenje temperature na gornjoj površini uloška ≤ 6,0C°



Otpornost na loživo ulje (Simbol FO) BAS EN ISO 20344 (8.6.1)	$\geq 2\%$
Toplinska izolacija cijelog donjišta: (Simbol HI) BAS EN ISO 20344 (5.12)	Povećanje temperature na gornjoj površini uloška $\leq 22^\circ$
Otpornost na propuštanje vode (Simbol WR) BAS EN ISO 811	≥ 300.000 ciklusa
Apsorpcija energije u peti (Simbol E) BAS EN ISO 20344 (5.14)	≥ 30 J
Otpornost na dodirnu topline (Simbol HRO) BAS EN ISO 20344 (8.7)	Mora zadovoljavati
Otpornost na proboj (kompletan sustav donjišta): BAS EN ISO 20344 (5.8.2)	≥ 1100 N
Otpornost na udar zaštitne kapice BAS EN ISO 20344	≥ 200 J

- **Pojačanje petnog dijela (lub)** – termoplastični materijal, debljine 1,4-1,6 mm. (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent)

- **Uložna tabanica** - Dvoslojna, anatomska, ugodnog dodira, otporna na trenje. Debljine > 2 mm (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent). Izrađena od sintetskog materijala nakaširanog na pjenasti material. Radi bolje prouzročnost stopala treba da je perforirana po cijeloj površini pjenastog dijela. Zadržava udobnost noge i nakon dugog nošenja. Vadjliva je i periva.

- **Pertla** - vodoodbojna, okrugla, crne boje. Dužine do 180 mm ($\pm 10\%$). Prečnika 3,5 do 4,5 mm. (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent). Sa upresanim završecima u sintetsku foliju.

- **Don** - Modernog dizajna. Izrađen u kombinaciji poliuretana kao ispune i gume kao gazećeg sloja s amortizerom udara-schokabsorberom u petnom dijelu.

Dubina šare treba da bude ≥ 4 mm (BAS EN ISO 20344 ili ekvivalent), a otpornost na habanje ≤ 150 mm³ (BAS EN ISO 20344:2012 ili ekvivalent). Tvrdoca 55 ($\pm 10\%$) ShA (BAS EN ISO 7619-1:2010 ili ekvivalent). U prednjem dijelu mora imati blago povišenje od PU kao dodatni stepen zaštite.

- **Zahtjevi za kompletnu cipelu**

- Težina po paru, u velicini EU 42 je manja 1550 g.
- Cipela treba da ima visinu od jednako ili više od 178 mm u velicini 42, mjereno od najniže tačke u petnom dijelu bez postavljene uložne tabanice do najviše tačke gornjišta. (BAS EN ISO 20344:2012 ili ekvivalent)
- Svaki par treba da bude upakovan u parsku kutiju s etiketom na kojoj je jasno istaknut naziv proizvođača, zemlja porijekla, godina proizvodnje oznaka artikala i veličinski broj.
- Raspon veličinskih brojeva cipela je od broja 36 do broja 48 u EU sistemu mjera.

2.4 Čizma gumena do koljena

Potpuno je gumena (tj. potpuno vulkanizirana) ili potpuno polimerna (tj. potpuno izlivena) obuća sa rebrastim đonom protiv klizanja. Namijenjene su da štite od vode, organskih materija, ulja i sl.

Namjena: za rad u mokrim i vlažnim uslovima.

Način izrade: izrada potplata spoj sa gornjim dijelom mora biti izveden vulkaniziranim postupkom.

Materijal: moraju biti izrađene od gume sa dodatnom izolacijom za rad u hladnim uslovima.

Boja – crna.

Podstava: filc.

Temeljna tabanica: presovana gumena smjesa.

Karakteristike - čizma mora:

- biti vodonepropusna i ne smije propuštati zrak,
- biti osigurana od odvajanja potplata i prodora atmosferilija,
- habajući sloj profiliran, koji osigurava sigurno kretanje i smanjuje proklizavanje,
- imati zadnju pasku od gume širine 25 mm,
- imati visinu šare, otpozadi minimalno 300 mm za veličinu 42.

Tehnički uslovi: čizme moraju biti označene na jedinstven i nedvosmislen način, tintom ili vrućim žigom, a oznaka mora sadržavati sljedeće informacije: artikl i veličinu, godinu i mjesec proizvodnje,

naziv proizvođača te oznaku norme EN 20347 ili ekvivalent. Oznake moraju biti čitke i trajnog karaktera.

2.5 Termo gumena čizma do koljena

Potpuno je gumena (tj. potpuno vulkanizirana) ili potpuno polimerna (tj. potpuno izlivena) obuća sa rebrastim đonom protiv klizanja. Namijenjene su da štite od vode, organskih materija, ulja i sl.

Namjena: za rad u mokrim i vlažnim uslovima.

Način izrade: izrada potplata spoj sa gornjim dijelom mora biti izveden vulkaniziranim postupkom.

Materijal: moraju biti izrađene od gume sa dodatnom izolacijom za rad u hladnim uslovima.

Boja – crna.

Podstava: futrovana i po mogućnosti (ako poseduju) termo dodatak.

Temeljna tabanica: presovana gumena smjesa.

Karakteristike - čizma mora:

- biti vodonepropusna i ne smije propuštati zrak,
- biti osigurana od odvajanja potplata i prodora atmosferilija,
- habajući sloj profiliran, koji osigurava sigurno kretanje i smanjuje proklizavanje,
- imati zadnju pasku od gume širine 25 mm,
- imati visinu šare, otpozadi minimalno 300 mm za veličinu 42.

Tehnički uslovi: čizme moraju biti označene na jedinstven i nedvosmislen način, tintom ili vrućim žigom, a oznaka mora sadržavati sljedeće informacije: artikl i veličinu, godinu i mjesec proizvodnje,

naziv proizvođača te oznaku norme EN 20347 ili ekvivalent. Oznake moraju biti čitke i trajnog karaktera.

2.6 Klompa

Izrađene u skladu sa standardom: EN ISO 20347 ili ekvivalent, nivo zaštite OB + E + SRC

Materijal: prirodna koža-bijele boje, goveđi špalt.

Postava: tekstilna, 100% poliestar, koja propušta vazduh, otporna na abraziju.

Uložna tabanica: prirodna koža goveđi špalt, fiksirana lijepljenjem.

Đon: poliuretanski, termički spojen sa gornjištem. Otporan na tečna goriva.

Napomena - uz ponudu obavezno dostaviti sljedeće:

1. Za sve stavke pod rednim brojevima 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6 dostaviti:

- nulte uzorke zaštitne obuće, veličine EU 42;
- tehnički list proizvoda i uputstvo za održavanje;
- izvještaj o ispitivanju vizuelnog kvaliteta i laboratorijsku analizu za materijale izdate od ovlaštene laboratorijske ustanove u kojoj se mogu vidjeti svi postavljeni zahtjevi u tehničkom opisu predmetne nabavke, izvještaj ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda. Izvještaj mora imati vezu sa dostavljenim uzorkom (plomba sa oznakom koji dovodi u vezu uzorak i izvještaj o ispitivanju);
- za zaštitnu cipelu plitku, zaštitnu cipelu duboku i zaštitnu cipelu – alpinističku dostaviti po jedan plombiran primjerak gotove obuće, te plombiran uzorak A4 formata : -materijala za izradu oglavaka, zadnjeg djela, djela sarica i gornjeg djela jezika, -materijala za izradu kragne i jezika, -materijala za izradu postave, -materijala za izradu temeljne tabanice.

2. Ugovorni organ u slučaju sumnje u pogledu ponuđene robe i dostavljenih uzoraka zadržava pravo provjere ponuđene robe kod ovlaštene ustanove. U slučaju da ovom provjerom ustanovi da ponuđena roba i dostavljeni uzorci nisu u saglasnosti sa tenderskom dokumentacijom trošak ispitivanja pada na teret ponuđača.

Potpis i pečat ponuđača _____



LOT 3 – Lična zaštitna oprema**3. SREDSTVA ZA ZAŠTITU GLAVE, OČIJU, LICA I RUKU****3.1 Zaštitna kaciga za električare**

Zaštitna moneterska kaciga, bez šilta, namijenjena je za zaštitu glave od pada teških predmeta i rada na visinama.

Materijal: može biti od polietilena visoke gustine (HDPE) ili ABS plastike, koji je neprovodan za električnu struju i otporan na udarce, te je UV stabilizovan-materijal koji ne propada na suncu.

Unutrašnja postava i udobnost:

- Podešavajuća traka za glavu - sa točkićem za precizno podešavanje, 6 traka unutra za veću udobnost.
- Traka za podbradak - osigurava stabilnost i spriječava klizanje kacige sa glave, treba biti izrađena od kože ili platna jer smanjuje iritaciju te se lako čisti i treba imati sigurnosnu kopču koja omogućava lako skidanje i podešavanje.
- Znojna traka - ergonomski dizajnirana unutrašnja postava sa mekanim jastučićima koja smanjuje nelagodu pri dugotrajnom nošenju,
- Ventilacija - zatvorena školjka, bez ventilacionih otvora.

Dodatne funkcije: može imati otvore za dodatnu opremu, kao što su vizir, antifoni ili led lampa.

Nivo zaštite kacige: EN 397 (industrijska kaciga) ili ekvivalent i EN 50365 (električarska kaciga) ili ekvivalent.

Standard za električarsku kacigu za rad pod naponom EN 50365 (1000V AC / 1500V DC) ili ekvivalent zahtijeva sljedeće utisnute ili otisnute oznake:

- ime ili logotip proizvođača,
- model/serijski broj,
- godina i mjesec proizvodnje,
- rok trajanja (može ali i ne mora pisati)
- tip kacige (kategorija kacige prema standardima "Class 0" pokazuje da je električno izolovan),
- atest i sertifikacija (oznaka "CE" potvrđuje usklađenost sa EU regulativama).

Boja kacige je plava.

3.2 Zaštitna kaciga za rad na visini

Zaštitna kaciga, bez šilta za bolju preglednost, namijenjena je za zaštitu glave od pada teških predmeta i rada na visinama.

Materijal: izrađena je od UV stabilnog ABS materijala, što joj daje visoku otpornost na udarce i dugotrajnost.

Unutrašnja postava i udobnost:

- Podešavajuća traka za glavu: sa točkićem za precizno podešavanje sa 4-6 tačaka kačenja, za bolju udobnost pri nošenju.
- Traka za podbradak: čvrsto zakačena u četiri tačke u skladu sa EN 12492 ili ekvivalent.
- Znojna traka: mekana, upijajuća traka koja se može lako ukloniti i zamijeniti. Pruža bolju higijenu i sprečava iritaciju kože tokom dužeg nošenja.
- Ventilacija je sa zadnje strane kacige.

Dodatne funkcije: može imati otvore za dodatnu opremu, kao što su vizir, antifoni ili led lampa.

Nivo zaštite kacige: EN 397 (industrijska kaciga - udarci odozgo, probijanje, otpornost na toplinu i električnu provodljivost) ili ekvivalent i EN 12492 (zaštita pri radu na visini - udarci iz svih pravaca, podbradni kaiš otporan na kidanje) ili ekvivalent.

Atest i sertifikacija (oznaka "CE" potvrđuje usklađenost sa EU regulativama).

Opseg veličina 51-61 cm. težine do 500 gr.

Boja kacige je plava.

3.3 Zaštitni vizir za rad s trimerom

Štitnik za oči i lice služi za zaštitu od krupnijih letećih čestica, prašine i krhotina materijala koji se obrađuje i koje mogu upasti u oči ili povrijediti lice, sprijeda ili sa strane.

Može biti preklopan i nepreklopan.

Sastoji se od nosača, koji ima mogućnost podešavanja obima na točkić, i čelične polukružne mrežaste zaštite.

Mrežasta zaštita pruža zaštitu korisniku od udara letećih čestica.

Nivo zaštite: EN 1731 F ili ekvivalent.

3.4 Zaštitne naočale

Zaštitne naočale pružaju naprednu zaštitu očiju u teškim uslovima rada, a naročito sa električnim alatima u industriji i građevinarstvu. Moraju biti s UV zaštitom za rad na otvorenom. Da odgovaraju sigurnosnom standardu. Klasa F - otpornost na udar kuglice (prečnika 6 mm pri 45 m/s) i Klasa 1 - za cjelodnevnu upotrebu.

Nivo zaštite: EN166 ili ekvivalent.

3.5 Kožna zaštitna radna rukavica

Zaštitne rukavice protiv mehaničkih rizika, izrađuju se od meke prirodne kozje kože i to s pet prstiju. Ove rukavice moraju iznad zgloba imati manžetnu (elastična manžetna regulirana čičkom) te mogu biti kombinovane s tekstilom. Rukavice za precizan rad, preciznu mehaniku, montažu, rukovanje alatom. Veličina 10 ili 11. Rukavice moraju imati zadovoljenu normu BAS EN 388 ili ekvivalent, nivo zaštite 3142X.

3.6 Zaštitna radna rukavica

Zaštitna radna rukavica zimska je deklarirana kao rukavica otporna na hladnoću i mora imati zadovoljenu normu EN 511 nivo zaštite X2X. Ove radne rukavice nisu "obične" rukavice, već specijalizovane za zaštitu od hladnoće uključujući konvektivnu i kontakt hladnoću. Ove rukavice su dizajnirane za rad na niskim temperaturama i obično imaju izolacione spojeve za održavanje toplote. Zimska rukavica mora imati lateks ili nitril premaz preko dlana, za dobro hvatanje. Materijal je bešavno pletivo od akrila i poliestera. Norma BAS EN 388 ili ekvivalent, nivo zaštite 4242X. Veličina 10 ili 11.

3.7 Rukavica radna otporna na rezanje za rad sa motornom pilom/testerom

Rukavice treba da pružaju zaštitu prilikom rada sa motornom pilom.

Karakteristike rukavica:

- Otpornost na rez: izrađene su od visokootpornih materijala kao što su visokokvalitetna goveđa koža ili sintetička koža.
- Zaštita od udaraca: ojačani dlanovi za zaštitu od udaraca ili padajućih predmeta.
- Manžetna: pletena za udobno pristajanje korisniku uz ruku

Standardne oznake:

- EN 381-7 ili ekvivalent - oznaka mora da uključuje simbol motorne pile/testere i broj standarda.
- Veličina 10 ili 11.

3.8 Zaštitna hemijska rukavica

Zaštitne hemijske rukavice trebaju da budu dizajnirane za zaštitu od hemikalija i mikroorganizama. Izrađene u skladu sa standardom EN ISO 374-1 ili ekvivalent, koji definiše zahtjeve za zaštitne rukavice koje štite od hemikalija i mikroorganizama.

Rukavice treba da su napravljene od najlona i da na dlanu posjeduju hrapavi nitril za bolji stisak. Dužina rukavice treba da je 300mm, debljine 1,3mm. Nivo zaštite prema EN388 ili ekvivalent, treba biti 4121X. Rukavice su Tip B, AJKL.

Prema EN ISO 21420 ili ekvivalent, treba da imaju ocjenu spretnosti 5.

Napomena - uz ponudu obavezno dostaviti sljedeće:

1. Za sve stavke pod rednim brojevima 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 i 3.8, dostaviti:

- nulte uzorke tražene lične zaštitne opreme;
- tehnički list proizvoda i uputstvo za održavanje;
- izvještaj o ispitivanju vizuelnog kvaliteta izdate od ovlaštene laboratorijske ustanove u kojoj se mogu vidjeti svi postavljeni zahtjevi u tehničkom opisu predmetne nabavke, izvještaj ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda. Izvještaj mora imati vezu sa dostavljenim uzorkom (plomba sa oznakom koji dovodi u vezu uzorak i izvještaj o ispitivanju).

2. Ugovorni organ u slučaju sumnje u pogledu ponuđene robe i dostavljenih uzoraka zadržava pravo provjere ponuđene robe kod ovlaštene ustanove. U slučaju da ovom provjerom ustanovi da ponuđena roba i dostavljeni uzorci nisu u saglasnosti sa tenderskom dokumentacijom trošak ispitivanja pada na teret ponuđača.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-125-____/2025

ZA NABAVKU ROBE
LIČNA ZAŠTITNA HTZ OPREMA
LOT ____ - Lična zaštitna _____

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa Generalni direktor Dr Miro Džakula i Izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić dipl.ing.el. u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac

PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM / GRUPA PONUĐAČA / PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu: Dobavljač

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. _____ *član, adresa* _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA (glavni Dobavljač)

2. _____ *član, adresa* _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcijuma/Grupe ponuđača (član grupe Dobavljača)

3. -----



I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-125-6/2025 za nabavku robe: Lična zaštitna HTZ oprema, objavljenih na Portalu javnih nabavki BiH dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa E-aukcijom koja je održana dana ---- (*upisati ako je bilo E-aukcije*). Dobavljač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine (*upisati i ponuđačev i naš broj protokola ponude*), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača, održane E-aukcije (*upisati ako je bilo E-aukcije*) i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za nabavku robe: Lična zaštitna HTZ oprema – LOT ____ - Lična zaštitna _____, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je isporuka robe: Lična zaštitna HTZ oprema – LOT ____ - Lična zaštitna _____, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-125-6/2025 i Ponudi odabranog Dobavljača br. ----- od ----- godine (*upisati i ponuđačev i naš broj protokola ponude*) i novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednost robe koja je predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude) i iskazana je na paritetu DDP (Incoterms 2020), skladišta Naručioca. Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane E-aukcije, umanjena je za _____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti procenat.
- (4) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (3) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:**Član 4.**

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiće se nakon izvršene kompletne isporuke, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena parcijalna plaćanja.
- (3) Rok plaćanja počinje teći od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje od zadnje isporuke po ovom Ugovoru.
- (4) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene poreske fakture Dobavljača, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23),
 - obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.
- (5) Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi isporuka.
- (6) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjnjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (7) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adrese organizacionih dijelova Naručioca na koji se odnosi isporuka:
 - „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, 78000 Banja Luka;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla,

a sve garantne dokumente iz člana 7. ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;

- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Dobavljač.

VI POREZI I DAŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Dobavljačem)

- (1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23).
- (3) Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Dobavljač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Dobavljač
 - Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINANSIJSKE GARANCIJE (LOT 1 i LOT 2)**Član 7.**

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko Dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Dobavljača izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude. Dobavljač se obavezuje da dostavi produženje Garancije za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.
- (2) Bankarska garancija mora biti neopoziva, безусловna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROKOVI, MJESTA ISPORUKE I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBAVEZA**Član 8.**

- (1) Dobavljač se obavezuje da robu iz člana 2. Ugovora isporuči na ugovorenoj destinaciji iz stava (2) ovog člana, u roku od --- (----) kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Isporuка opreme koja je predmet Ugovora će se vršiti prema rasporednom nalogu na sljedeća mjesta isporuke:
 - Sjedište Kompanije, Marije Bursać 7a, Banja Luka,
 - Skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka,
 - Skladište OP Sarajevo, Reljevo bb, Sarajevo,
 - Skladište OP Mostar, Raštani bb, Mostar,
 - Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.
- (3) Najmanje pet (5) radnih dana prije isporuke Dobavljač će Naručiocu dostaviti obavještenje o isporuci.
- (4) Dozvoljena je parcijalna isporuka, pri čemu se datum zadnje isporuke računa kao datum isporuke.
- (5) Rizik i vlasništvo nad robom prelazi na Naručioca u momentu potpisivanja „Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“ ukupne ugovorene količine robe sa napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez primjedbi).
- (6) Ugovorne strane su saglasne da se rok isporuke produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 13. ovog ugovora.

- (7) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja dobavljača prilikom isporuke robe, a dobavljač dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva dobavljača produžiti rok za isporuku robe iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku robe koja je predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke robe.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Dobavljača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) obezbijedi prijem robe na mjestu isporuke iz člana 8. stav (2) ovog Ugovora,
- (3) imenuje Komisiju za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te da sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe kojim se konstatuje broj komada, usaglašenost isporučene opreme sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke,
- (4) ovlaštene osobe Naručioca će prilikom prijema robe, za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka, kao i nekompletnost isporučene robe, napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i/ili nedostataka i bez odlaganja reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke,
- (5) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE DOBAVLJAČA:

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) obezbijedi pakovanje robe prema uslovima iz tehničke specifikacije te da oprema bude tako upakovana da se spriječi oštećenje i propadanje tokom transporta i da pakovanje bude dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tokom utovara i istovara kao i da pakovanje omogućí ispravnu identifikaciju robe,

- (4) jamči da je isporučena roba nova, nekorištena i da sadrži sve nove dijelove te da odgovara posljednjoj fazi ostvarenog razvoja u oblasti projektovanja, konstrukcija i materijala i da je u obimu, karakteristikama i garantovanim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenima karakteristikama u tabelama sa Tehničkim detaljima iz priloga Ugovora,
- (5) isporuči robu koja je predmet ugovora na ugovorenim destinacijama iz člana 8. stav (2) ovog Ugovora,
- (6) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora sačini Otpremnicu koja se obostrano potpisuje i na kojoj se konstatuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na istoj je potrebno navesti broj ugovora i narudžbe i organizacioni dio Naručioca u koji se vrši isporuka,
- (7) nakon zaprimanja Zahtjeva za reklamaciju Naručioca sačinjenog prilikom prijema robe, otkloni nedostatke na robi ili istu zamijeni novom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti „Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“, te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlače obaveze Dobavljača po članu 9. ovog Ugovora,
- (8) Naručiocu obezbijedi i preda ateste, garantne listove i drugu dokumentaciju,

XII GARANTNI PERIOD

Član 12.

- (1) Garantni period za svu isporučenu robu je minimalno ---- (-----) mjeseci od dana kompletne isporuke robe.
- (2) Dan prijema robe je dan kada je sačinjen Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi.
- (3) Dobavljač odgovara Naručiocu za sve nedostatke vezano za isporučenu robu a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se ista koristi i održava u skladu sa preporukama Dobavljača.
- (4) Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Dobavljača o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije, tokom garantnog perioda.
- (5) Dobavljač je dužan da u roku od 72 sata od prijema obavještenja Naručioca o nedostacima, oštećenju ili skrivenim manama, izvrši pregled robe koja je predmet reklamacije i Naručiocu dostavi zapisnik o uočenim nedostacima sa predloženim rokom za otklanjanje istih. Rok za otklanjanje nedostataka će biti predmet usaglašavanja i odobrenja od strane Naručioca.
- (6) Ako Dobavljač ne otkloni nedostatke u usaglašenom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Dobavljača.
- (7) Garantni period se produžava za period tokom kojeg se predmetna roba nije mogla koristiti zbog popravke greške ili oštećenja, odnosno garantni period počinje teći iznova u slučaju zamjene opreme novom opremom.

XIII VIŠA SILA

Član 13.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.



- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XIV RASKID UGOVORA

Član 14.

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (4) Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Dobavljača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnička specifikacija), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije).

Broj:
Datum:

ZA DOBAVLJAČA

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Izvršni direktor
za rad i održavanje sistema



PRIOLOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke JN-OP-125/2025 - LOT 1 - Lična zaštitna odjeća, za nabavku robe, čija je procijenjena vrijednost 146.395,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 2.195,92 KM (dvehiljadestotinudevedesetpet 92/100 KM)

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRIOLOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke JN-OP-125/2025 - LOT 2 - Lična zaštitna obuća, za nabavku robe, čija je procijenjena vrijednost 115.350,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 1.730,25 KM (hiljadasedamstotinatrideset 25/100)

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

