



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-1238-6/2020

Datum: 09.11.2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU ROBE

Broj javne nabave: JN-OP-1238/2020

**Naziv nabave:
Nabava lične zaštitne opreme**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Banja Luka, studeni/novembar 2020. godine

"Elektroprivreda Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

S A D R Ž A J

OPĆI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom tijelu.....	4
2. Komunikacija i razmjena informacija	4
3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorni tijelo u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabave.....	5
5. Podaci o postupku javne nabave.....	5
PODACI O PREDMETU NABAVE	6
6. Opis predmeta nabave	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN.....	6
8. Količina predmeta nabave	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe	6
11. Rok isporuke robe i jamstveno razdoblje	7
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Osobna sposobnost.....	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	11
16. Uvjeti za skupinu ponuđača.....	12
PODACI O PONUDI	14
17. Sadržaj ponude	14
18. Način pripreme ponude	14
19. Jezik i pismo ponude	16
20. Način dostavljanja ponuda.....	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	17
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
24. Cijena ponude.....	18
25. Kriterij za dodjelu ugovora.....	19
26. Razdoblje važenja ponude.....	19
27. Nacrt ugovora	20
28. Zaključivanje ugovora	20
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	21
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	21
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	21
31. Podugovaranje.....	21
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi).....	22
33. Rok za donošenje odluke o izboru.....	23
34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču	23
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	23
36. Neprirodno niska cijena ponude	24
37. Provjera računске ispravnosti ponude	24
38. Preferencijalni tretman domaćeg	25
39. Sukob interesa	26
40. Pouka o pravnom lijeku.....	27
41. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	27
42. E – aukcija	28
PRILOZI.....	29
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE.....	30
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	31
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	35
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE	42

Radisi



PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.....	43
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47.....	44
PRILOG 7 - IZJAVA SUKLADNA ČLANKU 52.....	45
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE	46
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA.....	53
PRILOG 10 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	61

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" -samo za uvid

Radović

OPĆI PODACI

1. Podaci o Ugovornom tijelu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Burać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javne nabave:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog tijela i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sustav „E – nabave“, kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog tijela i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u točki 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiti će se tog dana, u suprotnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

Radović

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je Ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod Ugovornog tijela nema privrednih subjekata koji ne bi mogli sudjelovali u ovom postupku javne nabave sukladno članku 52. stavak (4) ZJN.

4. Redni broj nabave

4.1 Broj nabave: **JN-OP-1238/2020**

4.2 Referentni broj iz Plana nabavi:
Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave, sukladno članku 17 stavak (1) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, broj U-50-3/2020 od 16.07.2020.godine.
Pozicija: I.16.3 – Lična zaštitna oprema (197.000,00 KM)

4.3 Broj prethodne informacijske obavijesti: - nije bilo prethodne informacijske obavijesti.

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak.**

5.2 U ovom postupku javne nabave predviđena je podjela na LOT-ove kako slijedi:

LOT 1 – Nabava lične zaštitne odjeće

LOT 2 – Nabava lične zaštitne obuće

LOT 3 – Nabava lične zaštitne opreme

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): **197.000,00 KM.**

Procijenjena vrijednost nabave po LOT-ovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – Nabava lične zaštitne odjeće: 88.625,00 KM;

LOT 2 – Nabava lične zaštitne obuće: 79.200,00 KM;

LOT 3 – Nabava lične zaštitne opreme: 29.175,00 KM.

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVA ROBA

5.5 Okvirni sporazum – u ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

6.1 Predmet ovog postupka je nabava lične zaštitne opreme za djelatnike uposlene u Operativnim područjima (Mostar, Banja Luka, Sarajevo i Tuzla) koja su u vlasništvu „Elektroprenosa–Elektroprijenosa BiH” a.d. Banja Luka, prema opisu robe, a na temelju potreba Ugovornog tijela, i to sukladno specifikacijama iz Obrasca za cijenu ponude koje su dane u Prilogu 3, za sve LOT-ove u ovom postupku i ostalim traženim uvjetima/zahjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Dobaljač je dužan prilikom isporuke i istovariti naručenu robu

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN za sve LOT-ove:

- 18410000-6 Posebna odjeća
- 18830000-6 Zaštitna obuća
- 18143000-3 Zaštitna oprema

8. Količina predmeta nabave

8.1 Količina predmeta nabave definiran je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i u Prilogu 8 - Tehničkoj specifikaciji

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno navedene u Prilogu 8, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.
- 9.3 Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, sukladno utvrđenim kriterijima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan osigurati dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definiranih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude i obrasca za tehničku specifikaciju. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

10. Mjesto isporuke robe

10.1 Predmetne robe isporučivati će se sukladno obrascu za cijenu ponude - robe, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije, i tehničkom specifikacijom, Prilog 8 ove tenderske dokumentacije, na sljedećim adresama:

- Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka
(osoba zadužena za realizaciju: Vidosav Kičić, tel: 051 332 113)
- Operativno područje Mostar, Raštani bb, 88000 Mostar
(osoba zadužena za realizaciju: Alsa Cvitković, tel: 036 349 146)
- Operativno područje Sarajevo, Magistrala 29, Blažuj, 71000 Sarajevo
(osoba zadužena za realizaciju: Amela Kurtćehajić, tel: 033 728 137)
- Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla
(osoba zadužena za realizaciju: Mirsad Arapčić, tel: 035/304-037)

11. Rok isporuke robe

11.1 Rok za isporuku robe je maksimalno 45 (četrdesetpet) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 **Zahtijevano jamstveno razdoblje** na isporučenu robu je **minimalno 6 (šest) mjeseci** i počinje teći od dana primopredaje robe. Kod primopredaje napraviti će se Zapisnik o primopredaji koji će biti obostrano potpisan.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" -samo za uvid

Radović

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Osobna sposobnost

12.1 Sukladno članku 45. ZJN, Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela orgaziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obveze u vezi plaćanja izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu na portalu javne nabave.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je ponuđač registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, na temelju doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavjesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela, do 15:00 sati, te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1 tenderske dokumentacije, Ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz točke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavku (2) članka 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (članak 45. stavak (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako Ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka (objave obavjesti o nabavci na portalu javne nabave), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi sukladno postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo obavljanja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- za ponuđače iz BIH: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. ZJN, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član skupine je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćeno za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, sukladno članku 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uvjet:

- za LOT 1: da je ostvario ukupan prihod za razdoblje ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu **88.625,00 KM (procijenjena vrijednost LOT-a)**.
- za LOT 2: da je ostvario ukupan prihod za razdoblje ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu **79.200,00 KM (procijenjena vrijednost LOT-a)**.
- za LOT 3: da je ostvario ukupan prihod za razdoblje ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu **29.175,00 KM (procijenjena vrijednost LOT-a)**.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevani ukupni prihod je jednak zbroju procijenjenih vrijednosti LOT-ova za koje se dostavlja ponuda.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na temelju dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na temelju dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovne bilance, odnosno bilanca uspjeha** za razdoblje ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilanci zakonska obveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran.
- Ako ne postoji zakonska obveza objave bilanci u zemlji u kojoj je registriran ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog tijela da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje ne duži od poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran,

odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a za koji ponuđač dostavlja ponudu ili ako dostavlja ponudu za više LOT-ova u iznosu jednakom zbiru procijenjenih vrijednosti predmetnih LOT-ova)

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog tijela do 15:00 sati, te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, sukladno članku 49. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni vjeti:

LOT 1: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 88.625,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbrojno (računajući od dana objave obavijesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 2: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 79.200,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbrojno (računajući od dana objave obavijesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 3: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 29.175,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbrojno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više LOT-ova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbroju procijenjenih vrijednosti LOT-ova za koje se dostavlja ponuda.

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, sukladno članku 49. ZJN, će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sastavlja sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više LOT-ova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbroju procijenjenih vrijednosti LOT-ova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbroj (računajući od dana objave obavijesti o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine, koji za svaki

izvršeni ugovor naveden u spisku obvezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci robe**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više LOT-ova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednosti jednaka zbroju procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti dana na memorandumu primaoca robe ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovorne osobe primatelja robe.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorno tijelo može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, Ugovorno tijelo će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno sudjelovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcija, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdana potvrda ne sadrži podatke o financijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba dostaviti i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača danu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorno tijelo preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- 15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za skupinu ponuđača

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane skupine ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) mora ispunjavati svaki član skupine ponuđača pojedinačno, te svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz članka 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz članka 52. ZJN (Prilog 7);

- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točkama 14.1 (ekonomska i financijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da skupina ponuđača može u zbroju ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- Izjavu iz članka 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi skupine ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost (bilanca uspjeha).

16.2 Skupina ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuđača radi učešća u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuđača sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i opunomoćenja za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (vođa ili članovima skupine ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član skupine ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuđača za obveze koje preuzima skupina ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, Ugovorno tijelo će plaćanje vršiti prema vođi konzorcija. Takođe, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, Ugovorno tijelo će kao potpisnika ugovora smatrati vođu konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definiranom sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Skupina ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio sudjelovati u postupku javne nabave kao član skupine ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge skupine ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu Ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

16.4 Skupina ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

16.5 Skupina ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude sukladna formi koja je dana u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (sukladno točki 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača sukladno formi koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz točaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** sukladna članku 52. stavak (2) ZJN i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, sukladno formi koja je dana u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabave:**
 1. **Tehnički detalji**, popunjeni, potpisani i ovjereni sukladno formi koja je dana u Prilogu 8 – **Tehnički zahtjevi i specifikacije;**
- 8) **Nacrt ugovora** (sukladno točki 27. tenderske dokumentacije) sukladno formi koja je dana u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana domaćeg**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da njegova ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg), **ili dokazi da je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponudu ponuđača** (u slučaju da ponuđač ispunjava propisane uvjete), prema točki 38. tenderske dokumentacije;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi skupine ponuđača opunomoćuju vođu skupine ponuđača da tu skupinu predstavlja tijekom postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača;
- 11) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorna osoba ponuđača) opunomoći drugu osobu za podnošenje ponude.

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obvezni pripremiti ponude sukladno uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladne ovoj tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve sukladno članku 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

- 18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) tiskana kopiji (hard – copy) i
 - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).
- 18.3 Original i jedna (1) tiskana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tijekom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacijski, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.
- Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve tiskane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u zasebnoj koverti stavljen u kovertu/paket sa originalom ponude ili se uz mogućnost dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, ne navodi se u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**
- Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.
- Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.
- Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.
- Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude slučajnom pogreškom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeriranjem stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe opuuo za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Dobavljača i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.**
- Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**
- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.
- Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika.
- Ako je točkom 17.1 tenderske dokumentacije traženo dostavljenje tehničke dokumentacije, u priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dani proizvod neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog tijela mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uvjetom da je obvezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) tiskanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Tiskane kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol Ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol Ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu Ugovornog tijela, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „**Elektroprenos - Elektroprivreda BiH**“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (skupina ponuđača) – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
broj nabave: **JN-OP-1238/2020,**
- naziv predmeta nabave: **Nabavka lične zaštitne opreme**
- naziv LOT-a/LOT-ova za koji se ponuda dostavlja:
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 02.12.2020. godine do 12:30 sati**“.

- 20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.
- 20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan LOT, za više LOT-ova ili za sve LOT-ove. Ponuđač za svaki LOT može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuđača za isti LOT, biće odbačene.
Ponude za sve LOT-ove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u odvojenim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji LOT se ponuda odnosi ili zajedno u jednoj koverti/paketu, sa naznačenim podacima iz točke 20.3.
- 20.6 Bez obzira na koji način se dostavlja ponuda, ponude za više LOT-ova mogu biti fizički uvezane u jednu knjigu ili ponaosob uvezane, svaki LOT u posebnu knjigu, na način definiran u 18.3.

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više LOT-ova može **dokumente koji su zajednički za više LOT-ova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju, Nacrt ugovora) dostaviti: u posebnoj knjizi na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja zajedničku dokumentaciju za više LOT-ova ili u jednoj zajedničkoj knjizi za sve LOT-ove na koje se prijavljuje ili u knjizi za prvi LOT na koji se prijavljuje ili u posebnim knjigama za svaki LOT na koji se prijavljuje.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

- 21.1 Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol Ugovornog tijela na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

- 21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 02. 12. 2020. godine do 12 : 00 sati.**

- 21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **02. 12. 2020. godine u 12 : 30 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka.
- 22.2 Opunomoćeni predstavnici ponuđača, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se izreknu tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 22.3 Na javnom otvaranju ponuda priopćice se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
 - cijena ponude (bez PDV-a);
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju

ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (skupina ponuđača) – u lijevom gornjem kutu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU**
- broj nabave: **JN-OP-1238/2020,**
- naziv predmeta nabave: **Nabavka lične zaštitne opreme**
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 02. 12. 2020. godine do 12:30 sati“.**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbroju cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponudeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, sukladno svim zahtjevima koji su u njemu definirani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrat će se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postocima.

- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registrirati se kod poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve sukladno članku 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom tijelu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena robe treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obveze vezane za realizaciju ugovora, a osobito:
- sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na izravno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - sve pripadajuće neizravne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - cijenu prevoza i špediterske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabave i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije sukladno sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema važećem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterij za dodjelu ugovora

- 25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu sukladne opisom predmeta javne nabave, biti će odbijene.

26. Razdoblje važenja ponude

- 26.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, Ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje razdoblja važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ponudač koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžiti će razdoblje važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponudač ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem razdoblja važenja ponude, smatrati će se da je ponudač odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

- 26.2 Ponudeno razdoblje važenja ne može biti kraći od razdoblja traženog u tenderskoj dokumentaciji, a Ugovorno tijelo ne može utvrditi razdoblje kraći od 30 dana. Ukoliko ponudač u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje navedeno u tenderskoj dokumentaciji.
- 26.3 U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraći od razdoblja navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

- 27.1 Nacrt ugovora je dan u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponudač **ne mora popuniti** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponudač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba potpisati od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt govora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponudač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora sukladno predmetu nabave.
- 28.2 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovor ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata i članka 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti sukladno propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni tijelo ili
 - odbije zaključiti ugovor sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 28.4 U slučaju podjele nabave na LOT-ove, Ugovor se zaključuje za svaki LOT zasebno, a ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više LOT-ova, Ugovorno tijelo može zaključiti jedan ugovor za sve LOT-ove na kojima je ponuđač najuspješniji (članak 16. ZJN).

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavjesti o nabavi, u sustavu "E-nabave", sukladno članku 55. Zakona i članku 1. stavak (3) točka b) i članku 9 Naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavjesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javne nabave u informacijskom sustavu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz članka 2. stavak (1) točka c) Zakona koji su registrirani u sustavu "E-nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu "E – nabave". Objavom tenderske dokumentacije na sustavu "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sustavu "E – nabave".
- 30.2 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sustavu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorno tijelo će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sustav "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sustava "E – nabave".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stavaka (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, Ugovorno tijelo je obvezno produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotku ili u

Radović

vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača sukladno članku 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.

31.3 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obzložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti Ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB broj transakcijski računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su temelj za izravno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

Sukladno Zakonu o javnim nabavama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažirati podugovarača, a tijekom realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažiranjem podugovarača, Ugovorno tijelo i Dobavljač će postupiti sukladno članku 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od ponuđenih mogućnosti, smatrati će se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko osoba (uvjeti i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizičko osoba registrirana za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

- 33.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave biće objavljena na web stranici Ugovornog tijela www.elprenos.ba.
- 33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavješćivanje o rezultatima postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uvjeta plaćanja izabranom ponuđaču

- 34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definiran u članku 4 Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

- 35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je dana u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba u ponudi dostaviti Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.
- U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan označiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni temelj po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11.ZJN):
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koji ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda suladna zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se sukladno ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), Ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, riješenja ili dokumentaciju (informacije, planove,

komjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene sukladno članku 45. stavak (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata sukladno člankom 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim sukladno Zakonu.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako Ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, sukladno člankom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavaku robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena sukladno važećim propisima.

36.3 Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava Ugovorno tijelo zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama.

36.4 Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po ponuđenoj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorno tijelo će neodložno ponuđaču uputiti obavjest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo Ugovorno tijelo. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorno tijelo primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. ZJN BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik BiH", br. 34/20, u daljem tekstu Odluka).

38.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda sukladno članku 1, stavak (1), točka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od trideset posto (30%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, kao što je naznačeno u točki 5.4 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH, koja su registrirane sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđene robe ima porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača je dužn dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascā za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore BiH ili Privredne komore RS ili Privredne komore FBiH ili Privredne komore Brčko Distrikta, da ponuđene robe ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Sukladno članku 1, stavak (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se sukladno odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđene robe ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uvjete, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđene robe ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi skupina ponuđača, će se primjenjivati na slijedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravna ili fizička osobe sa sjedištem u BiH i koja su registrirane sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponudene robe ima porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupina ponuđača ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponudene robe ima porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore BiH ili Privredne komore RS ili Privredne komore FBiH ili Privredne komore Brčko Distrikta, da ponudene robe ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH.
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravna ili fizička osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirana sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH, koja su registrirana sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.
 - U svrhu dokazivanja da ponuda skupina ponuđača ispunjava prethodno navedene uvjete, skupina ponuđača je dužna da dostavi:
 - Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponudene robe ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu lidera skupine ponuđača i mora biti potpisana od strane lidera skupine ponuđača i ovjerena pečatom lidera skupina ponuđača),
 - Potvrdu nadležne Privredne komore da ponudena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva skupine ponuđača, bez obzira na porijeklo nuđene robe (ugovorno tijelo će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve skupine ponuđača).

39. Sukob interesa

39.1 Sukladno članku 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je Dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti Dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

- 39.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članku 52. Zakona.
- 39.3 U slučaju da ponuda prouzroči ili može prouzročiti sukob interesa sukladno važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti sukladno sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovoditelj Ugovornog tijela ili član Upravnog ili Nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovoditelj Ugovornog tijela ili član Upravnog ili Nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač posredno ili neposredno sudjelujeo u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno dokazati njegovo učešće u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve sukladno odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa sukladno važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.
- 40.2 Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.
- 40.3 Ugovorno tijelo je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi sukladno člankom 100. Zakona.
- 40.4 Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.5 Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.
- 40.6 Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od opunomoćene osobe, ali je neutemeljen, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- 41.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom tijelu bezuvjetno bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja Ugovornih obveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvaća obvezu dostavljanja jamstva

za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, točka 8. b).

- 41.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će biti nominirano u valuti Ugovora i mora biti dostavljeno u formi danog u Prilogu 10 tenderske dokumentacije.
- 41.3 Iznos jamstvenog depozita će biti plativ Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzročen ako Dobavljač ne uspije izvršiti svoje ugovorene obveze.
- 41.4 Uvjeti povrata ili zadržavanja jamstva za uredno izvršenje ugovora vršiti će se sukladno Pravilniku o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

42. E – aukcija

- 42.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 42.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže,
- a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sustavu E – nabave.
- 42.3 Ugovorno tijelo određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sustavu E – nabave. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sustavu E – nabave. Od trenutka zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 42.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, trenutak zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava E – nabave o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E – aukcije;
 - b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - c) broju postupka javne nabave i broju LOT-a,
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 42.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije Ugovorno tijelo može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije.
- 42.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterij za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 42.7 Sustav E – nabave šalje obavijest o završenoj E – aukciji. Ugovorno tijelo po završetku E – aukcije, sukladno članku 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavijesti ponuđače sukladno članku 71. ZJN.
- 42.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.
- 42.9 E – aukcija se zakazuje za svaki LOT zasebno i ne može se zakazati početak za više od dvije aukcije u istom satu.
- 42.10 Sukladno članku 3 stavak (3) Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak završava sukladno članku 69. ZJN.
- 42.11 Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti sukladno odredbama članaka 6. i 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava sukladna članku 47. Zakona
- Prilog 7 - Izjava sukladna članku 52. Zakona
- Prilog 8 – Tehnička zahtjevi i specifikacija
- Prilog 9 - Nacrt ugovora
- Prilog 10 - Forma jamstva za uredno izvršenje ugovora

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" -samo za uvid





PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

...

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" -samo za uvid

Potpis i pečat ponuđača _____

Radović

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

 Broj i naziv nabave: **JN-OP-1238/2020 - Nabava robe: Nabava lične zaštitne opreme**

Broj obavijesti sa Portala javne nabave: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2020. godine.

**UGOVORNI TIJELO: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
 Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**
PONUĐAČ:

	Ponudač (opunomoćeni predstavnik skupine ponuđača)	Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)	
		Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)			
		Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, upisuju se podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik skupine ponuđača)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli objavom obavjesti broj _____ na Portalu javne nabave dana: _____ godine, dostavljam ponudu i izjavljujem sljedeće:

1. Sukladno sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-1238-6/2020, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za **nabavu robe: Nabava lične zaštitne opreme**, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Radović

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

Za LOT-1:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

Za LOT-2:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavaku naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

Za LOT-3:

- b) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavaku naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

5. Naša ponuda važi ____ dana _____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

6. Podugovaranje:

Za LOT 1:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 1 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili Dio
ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u
vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 1: _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

Za LOT 2:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 1 _____

Naziv i sjedište podgovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podgovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 2: _____.

b) Nemamo namjeru podgovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podgovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

Za LOT 3:

a) Imamo namjeru podgovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 1 _____
Naziv i sjedište podgovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podgovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 3: _____.

b) Nemamo namjeru podgovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podgovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

7. Rok za isporuku robe je 45 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora za sve LOT-ove, a odmah nakon od ispostave potpisanog i pečatom ovjerenog Naloga za isporuku.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi..

b) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je opunomoćena predstavljati ponuđača: [.....]

Potpis opunomoćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća.



PRIOLOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1
LOT 1: Nabava lične zaštitne odjeća
NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Zemlja porijekla	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)x(6)
Lična zaštitna odjeća za OP Banja Luka						
1.	Radno odijelo-ljetno	kom	280			
2.	Radno odijelo-zimsko	kom	280			
3.	Radni kombinezon-ljetni	kom	5			
4.	Zimski kombinezon	kom	50			
5.	Radni mantil	kom	35			
6.	Kišno gumeno radno odijelo	kom	40			
7.	Vjetrovka s kapuljačom	kom	70			
8.	Portirska unifoma	kom	3			
9.	Servirska unifoma ženska	kom	2			
10.	Servirska unifoma muška	kom	1			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna odjeća za OP Mostar						
11.	Radno odijelo-ljetno	kom	100			
12.	Radno odijelo-zimsko	kom	100			
13.	Radni kombinezon-ljetni	kom	30			
14.	Zimski kombinezon	kom	100			
15.	Radni mantil	kom	50			
16.	Radni mantil bijeli	kom	10			
17.	Kišno gumeno radno odijelo	kom	100			





18.	Vjetrovka sa kapuljačom	kom	200			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna odjeća za OP Sarajevo						
19.	Radno odijelo-ljetno	kom	80			
20.	Radno odijelo-zimsko	kom	100			
21.	Zimski kombinezon	kom	20			
22.	Radni mantil	kom	93			
23.	Vjetrovka sa kapuljačom	kom	85			
24.	Servirska unifoma ženska	kom	2			
25.	Radni mantil bijeli	kom	6			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna odjeća za OP Tuzla						
26.	Radno odijelo-ljetno	kom	130			
27.	Radno odijelo-zimsko	kom	50			
28.	Zimski kombinezon	kom	20			
29.	Radni mantil	kom	100			
30.	Vjetrovka sa kapuljačom	kom	30			
31.	Kišno gumeno radno odijelo	kom	20			
32.	Portirska unifoma	kom	1			
33.	Servirska unifoma ženska	kom	1			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
SVEUKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
POPUST:						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:						
IZNOS PDV-a (17%):						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:						

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

Radović

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavakke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" -samo za uvid



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2
LOT 2: Nabava lične zaštitne obuća
NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Zemlja porijekla	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)x(6)
Lična zaštitna obuća za OP Banja Luka						
1.	Zaštitne cipele plitke	par	100			
2.	Zaštitne cipele duboke	par	150			
3.	Cipele alpinističke	par	12			
4.	Čizme gumene do koljena	par	30			
5.	Klompe	par	10			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna obuća za OP Mostar						
6.	Zaštitne cipele plitke	par	120			
7.	Zaštitne cipele duboke	par	120			
8.	Cipele alpinističke	par	30			
9.	Čizme gumene do koljena	par	120			
10.	Klompe	par	10			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna obuća za OP Sarajevo						
11.	Zaštitne cipele plitke	par	80			
12.	Zaštitne cipele duboke	par	150			
13.	Cipele alpinističke	par	7			





14.	Čizme gumene do koljena	par	45			
15.	Klompe	par	5			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna obuća za OP Tuzla						
16.	Zaštitne cipele plitke	par	120			
17.	Zaštitne cipele duboke	par	30			
18.	Cipele alpinističke	par	10			
19.	Čizme gumene termo	par	20			
20.	Čizme gumene do koljena	par	30			
21.	Klompe	par	2			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
SVEUKUPNA UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
POPUST:						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:						
IZNOS PDV-a (17%):						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:						

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavakke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

Radović

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 3
LOT 3: Nabava lične zaštitne opreme
NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Zemlja porijekla	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(3)x(6)
Lična zaštitna oprema za OP Banja Luka						
1.	Zaštitne rukavice kožne	par	500			
2.	Zaštitne naočale	kom	30			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna oprema za OP Mostar						
3.	Zaštitne rukavice kožne	par	600			
4.	Zaštitne naočale	kom	35			
5.	Zaštitni el. šljem	kom	60			
6.	Zaštitni opasač sa sig. užetom	kom	30			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna oprema za OP Sarajevo						
7.	Zaštitne rukavice kožne	par	200			
8.	Zaštitni opasač sa sig. užetom	kom	8			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
Lična zaštitna oprema za OP Tuzla						
9.	Zaštitne rukavice kožne	par	300			
10.	Zaštitne naočale	kom	15			
11.	Konop sa zastavicama za označavanje	kom	20			
12.	Uređaj za zaustavljanje pada	kom	20			
13.	Karabinjer za zaštitni pojas	kom	60			




14.	Sigurnosno uže za pojas 3 m	kom	15			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
SVEUKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
POPUST:						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:						
IZNOS PDV-a (17%):						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:						

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavakke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. ZJN.

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" - samo za uvid

Radović

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.

stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-1238/2020 – Nabavka lične zaštitne opreme**, a kojeg provodi Ugovorno tijelo "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci broj: _____, a sukladno članku 45. stavkama (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno osoba ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

Radović

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47.

st. (1) točka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave: JN-OP-1238/2020 – Nabavka lične zaštitne opreme, a kojeg provodi Ugovorno tijelo "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a sukladno članku 47. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka c) ZJN, su identični s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja u slučaju dodjele ugovora dostaviti dokumente iz članka 47. stavak (1) točke c) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem svjestan sam da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporabe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____



PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANKOM 52.

stavak 2. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-1238/2020 – Nabavka lične zaštitne opreme**, a kojeg provodi Ugovorno tijelo "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavjesti o javnoj nabavci broj: _____ u Sl.Glasniku BiH broj _____, a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____



PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

Lot 1 - Lična zaštitna odjeća

1. 1. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU TIJELA (BAS EN 340:2002)

TABLICA VELIČINA ZA MUŠKARCE

konfekcijski brojevi	46	48	50	52	54	56	58	60	62
	S	S	M	M	L	L	X	XL	XXL
obim vrata	38	39	40	41	42	43	44	45	46
obim prsa	92	96	100	104	108	112	116	120	124
obim struka	84	88	92	96	100	104	108	112	116
obim bokova	96	100	104	108	112	116	120	124	128

TABLICA VELIČINA ZA ŽENE

konfekcijski brojevi	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50
	XXS	XS	XS	S	M	M	L	XL	XL	XXL
obim prsa	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
obim struka	58	62	66	70	74	78	82	86	90	94
obim bokova	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120

Simboli na odjeći govore nam kako održavati odjeću i uopćeno pokazuju maksimalan tretman koji odjeća može podnijeti.

1.1 Zaštitno radno odijelo

Služi za zaštitu od prljanja prašinom, masnoćama i ostalim nečistoćama s kojima djelatnici dolaze u dodir pri radu. Radi se od materijala kombinacija pamuka i poliestera.

Prozračnost pamuka u kombinaciji s izdržljivim poliesterom zadržava postojanost boja, čime odijelo treba dugo da zadržava svoj izvorni oblik i boju.

Odijelo se sastoji od bluze i pantalone s tregerima. Boja odijela: teget-plava.

Tkanina: - gramaža tkanine: 240 g/m² (za ljetno razdoblje), odnosno 360 g/m² (za zimski razdoblje) - sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70% doradena na dimenzionu stabilnost (+/-2%) i postojanost boje (na 100 pranja).

Bluza

Pilot model, srednje dužine. Zatvara se plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini preko kojeg je na lijevoj strani našivena pokrivna lajsna, koja se ispod kragne, na sredini i na pojasu kopča čičak trakom za desnu stranu. Za stezanje oko struka, našiven je pojas od istog materijala koji je na bokovima nabran elastičnom trakom dužine 12 cm i širine 4 cm. S obje strane u visini grudi našiven je po jedan džep s patnom za zatvaranje, a sa strane u visini bokova po jedan kosi paspul džep. Leđa su prošivena s dvije falte. Kragna je visoka. Rukavi su uglavljeni s dvije falte u mandžetnama. Na lijevi džep se stavlja logotip Kompanije.

Pantalone

Rade se s plastronom na prednjoj strani, a na zadnjoj strani s povišenim strukom i tregerima. Na plastronu našiven je džep koji se zatvara plastičnim rajferšlusom dužine 14 - 16 cm. U tregeru je u dužini od 10 cm

Radović

ugrađena elastična traka, a kopčaju se plastičnom šnalom. U pojasu, pozadi cijelom dužinom od boka do boka, ugrađena je elastična traka. Na nogavicama u visini koljena, s vanjske strane našiven je po jedan džep s

patnom. Sa zadnje strane, na desnoj nogavici našiven je džep s patnom. Na donjem dijelu nogavice ušivena je uska traka s dugmadima za zakopčavanje. Patent zatvarač se zakopčava plastičnim rajfešlusom.

1.2 Radni kombinezon

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće, drugih nečistoća, sunčevog zračenja, niskih temperatura i atmosferskih padalina.

Kombinezon s dugim rukavima, zatvara se plastičnim rajfešlusom s dva ključa po cijeloj dužini. Preko rajfešlusa je našivena lajsna koja se čičak trakom pričvršćuje za prednjicu.

Leđa su sječena. U pojasu, pozadi, cijelom dužinom od boka do boka ugrađena je elastična traka u širini pojasa. Rukavi su rajfešlusom spojeni s bluzom da se mogu skidati, a završavaju se manžetnom s čičak trakom. U visini grudi dva našivena džepa zatvorena plastičnim rajfešlusom.

Na prednjicama na donjem dijelu (ispod linije struka) dva usječena džepa s džep lajsnom. Na nogavicama bočno iznad koljena dva falta džepa. Na zadnjem dijelu s desne strane je našiven džep. Na donjem dijelu nogavica, bočno u šav, našivena je traka (španglica) s rupicom i dugmadima za regulisanje širine.

U visini koljena s prednje strane su našivena ojačanja. Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije. Boja: teget-plava Tkanina: - gramaža tkanine: - 240 g/m² (za ljetnjo razdoblje), odnosno 360 g/m² (za zimsko razdoblje) - sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70% doručena na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 100 pranja).

1.3 Zimski kombinezon

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće, drugih nečistoća, sunčevog zračenja, niskih temperatura i atmosferskih padalina. Kombinezon s dugim rukavima, zatvara se plastičnim rajfešlusom s dva ključa po cijeloj dužini. Preko rajfešlusa je našivena lajsna koja se nemetalnim kopčama pričvršćuje za prednjicu.

Leđa su sječena. U pojasu, pozadi, cijelom dužinom od boka do boka ugrađena je elastična traka u širini pojasa.

Rukavi su plastičnim rajfešlusom spojeni s bluzom da se mogu skidati, a završavaju se manžetnom. U visini grudi dva našivena džepa zatvorena nemetalnim rajfešlusom. Na prednjicama na donjem dijelu (ispod linije struka) dva usječena džepa s džep lajsnom.

Na nogavicama bočno iznad koljena dva falta džepa. Na zadnjem dijelu s desne strane je našiven džep. Na donjem dijelu nogavica, bočno u šav, našivena je traka (španglica) s rupicom i dugmadima za regulisanje širine. U visini koljena sa prednje strane su našivena ojačanja.

Naprijed na gornjem dijelu, ispod gornje linije sječenja i na leđima u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2 cm, i na donjem dijelu širine 0,5 cm iznad ojačanja na koljenima sa prednje strane. Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije. Boja: teget-plava Tkanina: - gramaža tkanine: 290 g/m² - sirovinski sastav: poliester do 65% i pamuk min 35% polupropusna, doručena na vodonepropusnost, vjetroodbojnost, kao i na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 20 pranja).

Za zimski kombinezon ugrađuje se uložak na skidanje punjen koflinom težine do 150 g/m² u tijelu uložka i do 100 g/m² u rukavima i nogavicama, koji je obložen međupostavom-blokadom.

1.4 Radni mantil

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće i drugih nečistoća, sunčevog zračenja. Model je blago strukiran, klasičan, dužine do iznad koljena, s reverima i kragom. Kopčanje je jednoređno s pet dugmadi. U donjem dijelu prednjice našivena su dva veća džepa s džep-lajsnom, a na lijevoj strani u visini grudi našiven je jedan manji džep. Rukavi su uglavljeni, bez manžetne. Boja: teget-plava/bijela Tkanina: - gramaža tkanine: 190 g/m² - sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70%. Napomena: Mantil ima našivene paspul trake sive boje na: gornjoj kragi, reveru, gornjem dijelu rukava (iznad kopčanja) i džepovima (za ženski mantil). Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije.

1.5 Kišno radno odijelo (BAS EN 343:2003)

Upotrebljava se za zaštitu tijela od vode, vlage, pri radovima s nagrizaćim materijama (kiselina, lužine i sl.). Izrađuje se od jakog gumiranog platna ili 100% poliester platna s obostranim slojem PVC-a. Šavovi su vareni zaštićeni preklomom da se onemogući ulazak vode. Ovo kišno odijelose izrađuje iz dva dijela (bluza sa kapuljačom i pantalone). Pantalone tip farmer s plastronom i tregerima s plastičnim kopčama.

Na leđima bluze mora biti ventilacioni otvor s preklomom, a rukavi kod zgloba ruke imaju zateznu gumu. Boja: teget-plava.

1.6 Kišna kabanica (BAS EN 343:2003)

Kišnu kabanicu koriste radnici koji rade ili se kreću po otvorenom prostoru za zaštitu od kiše, vlage, snijega i vjetra. Izrađuje se od nepromočivog materijala (gumiranog platna ili 100% poliester platna s obostranim slojem PVC-a).

Boja: teget-plava. Mora biti lagana, komotna i da omogućava nesmetano kretanje. Dužine je do ispod koljena. Sa spoljne strane nalaze se po jedan kosi prerez za ruke pokriven patnom. Kopčanje se vrši dugmadima. Ispod pazuha i na leđnom dijelu mora imati otvore za provjetravanje zaštićene preklomom da se onemogući ulazak vode. U vratni izrez fiksno je ugrađena kapuljača s gajtanom koji služi za regulaciju prilikom zatezanja. Šavovi moraju biti nepromočivi ili zaštićeni preklomom da se onemogući ulazak vode. Mora biti nepropusna, velike čvrstoće i trajnosti. Rukavi kod zgloba ruke imaju zateznu gumu.

1.7 Vjetrovka s kapuljačom

Izrađuje se od vodonepropusnog vjetroodbojnog materijala otpornog na mehanička oštećenja s polupropusnom membranom i uloškom koji se skida (fiksiranje plastičnim rajferšlusom). Boja: teget-plava
Tkanina: - gramaža tkanine: 290 g/m² - sirovinski sastav: poliester min 65% i pamuk do 35%. Vjetrovka se izrađuje od gore navedene tkanine, a šije se koncem "jupiter" Nm 80/3 (100% poliester), doradna je na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 20 pranja).

Ravnog je kroja i dužine do ispod bokova. Zatvara se plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini, preko kojeg je na lijevoj strani našivena pokrivena lajsna, koja se ispod kragne, na sredini i u pojasu pričvršćuje za desnu stranu prednjice čičak trakom. S obje strane u visini grudi nalazi se po jedan kosi džep. Na lijevom džepu treba biti otisnut logotip Kompanije. Ispod struka s obje strane nalazi se harmonika džep s bočnim prorezom za ruke i patnom za zatvaranje s čičak trakom. Vjetrovka se izrađuje s kapuljačom i uloškom, koji se skida. S unutrašnje lijeve strane u postavi ugrađuje se paspul džep. U liniji struka i u donjem porubu jakne ušiven je tunnel s gajtan trakom. Kragna je visoka u koju je ugrađen prorez s rajferšlusom za kapuljaču. Na ivici kapuljače kroz tunnel uvlači se gajtan traka na čijim krajevima se nalaze osigurači za regulisanje otvora kapuljače. Rukavi mogu biti na skidanje i s mandžetnama koji na krajevima ima našivenu čičak traku. Na kraju mandžetne ušiven je trouglast dodatak koji omogućava potpuno zatvaranje. Vjetrovka je postavljena pamučnom postavom iste boje kao i vjetrovka.

1.8 Radne uniforme

1.8.1 Uniforma za recepcionare - portire Za zaštitu tijela od nečistoća. Izrađuje se u teget-plavoj boji. Sastoji se od sakoa (ili kratke jakne), pantalona, košulje (bluza za žene) i kravate. Model sakoa je klasičnog kroja, srednje dužine, jednorednog kopčanja s tri dugmeta, i oborenim reverima srednje širine. Na prednjici sakoa u donjem dijelu na liniji struka i u visini grudi su po dva našivena džepa. Rukav je dvodijelni, uglavljen, bez šlica. Na leđnom dijelu sakoa otvoren je jedan šlic. Na unutrašnjoj strani prednjica otvoren po jedan paspul džep.

Sako je postavljen viskoznom postavom i podlepljen tkanim pamučnim lepljivim platnom i dvostrukom vunenom plastikom. Kratka jakna je urađena s postavom koja se može skidati u zavisnosti da li se koristi zimi ili ljeti. Pantalone su klasičnog ravnog kroja s jednom faltom u ivici, dva kosa džepa naprijed i jednim džepom s patnom i kopčanjem na dugme pozadi. Kopčaju se dugmadima ili rajfešlusom, a na pojasu su urađene gajke za kaiš. Na lijevom gornjem džepu sakoa (jakne) utisnut je logo Kompanije.

1.8.2 Uniforma za konobare-servirska Sastoji se od: sakoa, prsluka, pantalona i košulje za muškarce; te sakoa, prsluka, suknje i košulje za žene. Materijal je štof, boja je teget-plava.

1.8.3 Uniforma za kuhare Kuharska uniforma se sastoji od bluze i pantalona (suknja za žene), majice i kape (muške i ženske). Materijal od kojeg se izrađuje je keper bijeli, težine 260 g/m², boja bijela, sirovinski sastav pamuk 100%, boja postojana, skupljanje 2% po dužini i širini, dugmad plastična.

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

SREDSTVA ZA ZAŠTITU NOGU (BAS EN 344-1, 344-2, 345, 347-1, 347-2)

2.1. Zaštitne cipele niske

Gornji materijal: hidrofobirana goveđa koža debljine 1,8 – 2,0 mm vodootporna minimalno 120 minuta.

Podstava oglav: tekstilni tehnički dvoslojni materijal visoke kvalitete, te aktivan na prozračivanje, otporan na habanje.

Sarice: podstava od kože.

Uložna tabanica: kožna krojena polutabanica sa ispunom za platfus.

Temeljna tabanica: koža vegetabil 2,0 – 2,5 mm.

Kapica: termo

Potplat dvoslojni: Guma (habajući sloj) otporan na sintetička ulja i habanje.

PU – brizgani (nosivi sloj) srednje tvrd, otporan na sintetička motorna ulja, benzin, savitljiv u rasponu od minus 25° C do plus 40° C, otporan na habanje, s koeficijentom proklizavanja 7,9. Otpornost potplata na kontaktnu toplinu do 300° C.

2.2. Zaštitne cipele visoke

Gornji materijal oglav, lub: hidrofobirana goveđa koža debljine 1,8 – 2,0 mm vodootporna minimalno 120 minuta.

Kragna: sintetički tehnički materijali izvanredne mekoće na habanje.

Podstava oglav: tekstilni tehnički dvoslojni materijal visoke kvalitete, aktivan na prozračivanje, otporan na habanje.

Uložna tabanica: anatomski formirana kožna s mekanim lateksom u petnom dijelu, što akceptira dio energije i ublažava pritisak težine tijela na kičmu.

Temeljna tabanica: specijalni tehnički materijal debljine 2 mm.

Kapica: termo

Potplat dvoslojni: Guma (habajući sloj) otporan na sintetična ulja, otporan na habanje.

PU – brizgani (nosivi sloj) srednje tvrd, otporan na sintetična ulja, benzin, savitljiv u rasponu od minus 25° C do plus 40° C, otporan na habanje, s koeficijentom 7,9.

Raspored i dubina ripni nagaznog gumenog dijela treba osiguravati maksimalnu otpornost na proklizavanje. Otpornost potplata na kontaktnu toplinu do 330° C.

2.3. Visoke cipele - alpinističke

Gornji materijal: goveđi velur debljine 1,8 – 2,0 mm u kombinaciji s tekstilnim materijalom.

Kragna i pregibi: mekani velur debljine 1,1 – 1,3 mm.

Podstava: vodonepropusni podstavni materijal; tekstil SYMPATEX s vodonepropusnom membranom koja omogućava propuštanje vodene pare iz unutrašnjosti cipele prema vani, dok istovremeno sprečava prolaz vlage izvana u unutrašnjost cipele.

Uložna tabanica: anatomski oblikovana.

Temeljna tabanica: specijalni tehnički materijal debljine 2 mm, antistatičan.

Kapica: termo

Don dvoslojni: Guma (habajući sloj)

PU – brizgani (nosivi sloj) srednje tvrd, otporan na sintetična ulja, savitljiv od minus 25° C do plus 40° C, otporan na habanje s koeficijentom trenja 7,9.

2.4. Čizma gumena do koljena

Potpuno je gumena (tj. potpuno vulkanizirana) ili potpuno polimerna (tj. potpuno izlivena) obuća s rebrastim đonom protiv klizanja. Može biti futrovana, postavljena s vatelinom (file) ili bez. Namijenjene su za zaštitu od vode, organskih materija, ulja i sl.

2.5 Kloppe

Pregibne kloppe, rade se kao obuća otvorenog tipa, namijenjene za zaštitu i prozračivanje stopala. Lice kloppe, radi se od prirodne kože. Tabanica je od prirodne kože. Đon je PU, hrapav i siguran od klizanja.

Lot 3 – Zaštitna oprema

3. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU GLAVE

3.1 Zaštitni šljem za električare (BAS EN 397+A1:2013)

Zaštitni šljem namijenjen je za zaštitu glave od pada teških predmeta pri radovima na elektroenergetskim postrojenjima, kao i od udara električne struje u slučaju nehotečajnog dodira glave s električnim vodom.

Zaštitni šljem izrađuje se u dvije veličine, tako da se pomoću podešive kolijevke mogu prilagoditi svakoj veličini glave. Njegov oblik zavisi od modela, ali mora potpuno da pokriva glavu. Kolijevka se sastoji od obruča i traka pomoću kojih se šljem podešava da sigurno leži na glavi.

Šljem leži na glavi tako da odstojanje između tjemena glave i unutrašnje površine šljema iznosi najmanje 25 mm.

Šljem mora imati obod za zaštitu čela i vrata i biti snabdjeven jakim trakama koje vise s obje strane šljema i služe za vezivanje ispod brade.

Težina kompletnog šljema ne smije iznositi više od 0,5 kp (masa kompletnog šljema ne smije iznositi više od 0,5 kg).

Šljem se izrađuje od materijala koji nije lako zapaljiv, a otporan je na udare, dejstvo vode i toplote i ne smije biti provodnik električne struje.

Materijal od koga se izrađuje kolijevka ne smije da nadražuje kožu i otpušta boju. Obruč kolijevke izrađuje se od kože, a trake od tekstila ili kože. Trake za podbradak izrađuju se od kože i pričvršćene su za tijelo šljema.

Boja šljema je plava.

Standard EN 397 zahtijeva sljedeće utisnute ili otisnute oznake:

- važeći Evropski standardni broj
- ime proizvođača, logotip
- kvartal godine proizvodnje
- vrsta šljema
- veličinu
- da je šljem atestiran i upotrebljiv.

4. SREDSTVA ZA ZAŠTITU RUKU (BAS EN 420, EN 388, EN 374)

4.1 Zaštitne rukavice

Zaštitne rukavice izrađuju se od prirodne kože i to s pet prstiju. Ove rukavice moraju imati pojačanje od kože na dlanu i na palcu, i moraju biti iznad zgloba 10-30 cm (najmanja dužina), te mogu biti kombinovane s tekstilom.

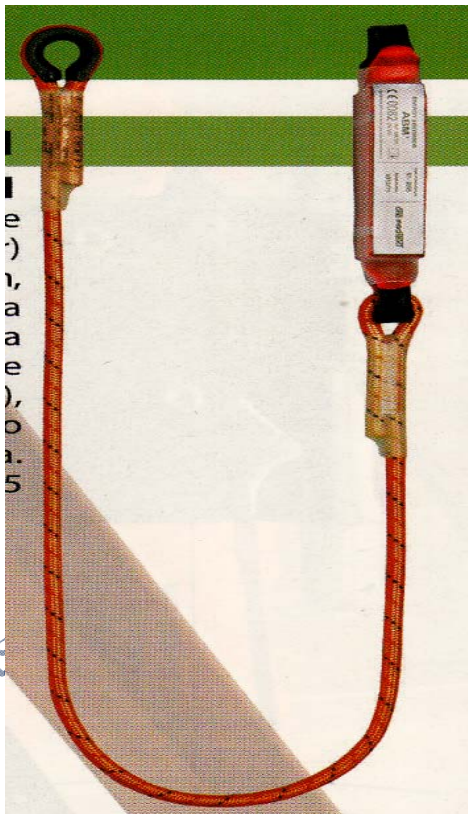
5. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU OČIJU I LICA

5.1 Zaštitne naočale (BAS EN 166:2003)

Zaštitne naočale sa nepropusnim okvirom služe za zaštitu očiju od materijala koji nagrizaju ili nadražuju a nalaze se u čvrstom, tečnom ili gasovitom stanju odnosno u vidu aerosola. Okvir se izrađuje od mekane gume sa providnim tripleks staklima, a po potrebi i sa tamnim ili kobalt staklima. Tamna stakla i kobalt stakla pored navedenih uslova moraju u pogledu propustljivosti vidljive svjetlosti (stepena zasjenjenja) i toplotnog i ultraljubičastog zračenja ispunjavati i tehničke uslove predviđene postojećim standardima

6. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU OD PADA S VISINE

6.1 Zaštitni opasač (BAS EN 353, 354, 355, 358:2002)



Služi za zaštitu od pada s visine. Izrađuje se u četiri veličine i to za nazivne dužine opasača: 900, 1.000, 1.100 i 1.200 mm. Opasač se izrađuje s torbicom za alat.

Opasač za rad na visini izrađuje se za kačenje u tri tačke: na grudima, leđima i na bokovima, podrška za leđa, dodatna podrška za rameni i butni dio radi povećane udobnosti i komfora pri radu. Posjeduje automatske kopče radi lakšeg montiranja.

Uže se radi odvojivo od opasača i sa spojnicama na svakom kraju, kompaktilnim s elementima za povezivanje na opasaču, te posjeduje apsorber energije koji ublažava udar na tijelo prilikom pada.

MATERIJAL: Trakica (pređa i konci) i uže izrađuju se od sirovih sintetičkih vlakana, pogodnih za predviđenu upotrebu, određene prekidne čvrstoće i termičke stabilnosti. Konci moraju biti kontrastnih boja ili nijansi radi lakše kontrole.

OBILJEŽAVANJE I OZNAČAVANJE: Proizvođač garantuje da kvalitet opasača odgovara važećim standardima stavljajući na naličje opasača neizbrisivom bojom oznake koje sadrže sljedeće podatke:

- oznaka standarda;
- naziv firme, sjedište ili registarski znak proizvođača;
- tip, veličinu i godinu proizvodnje.

PAKOVANJE: Opasači se pakuju u pogodnu ambalažu po jedan ili više komada. Na pakovanje opasača stavlja se utiskivanjem ili postavljanjem naljepnice koja sadrži sledeće podatke:

- zaštitni opasač i standard po kojem je proizveden;
- naziv firme, sjedište ili registarski znak proizvođača;
- tip, veličinu i godinu proizvodnje.

Uz svaki opasač mora se priložiti uputstvo o načinu upotrebe, čuvanju i održavanju.

Datum: _____.____.2020. godine

M.P.

Opunomoćena osoba
ponuditelja

Radović

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-1238/2020

ZA NABAVU ROBA

NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME

LOT 1 – Nabava lične zaštitne odjeće

LOT 2 – Nabava lične zaštitne obuće

LOT 3 – Nabava lične zaštitne opreme

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor _____, u daljem tekstu Naručitelj
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJ (SKUPINA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Dobavljač

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcija:

1. _____ član, adresa _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog

Ugovora: VOĐA/NOSILAC KONZORCIJA (glavni Dobavljač)

2. _____ član, adresa _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog

Ugovora: član skupine Dobavljača

3. -----

Radović

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavjest o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1238-6/2020 za nabavu robe Nabavka lične zaititne opreme, objavljene na portalu javnih nabavi dana _____.____.2020. godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave sa provedenom E-aukcijom koja je održana dana _____. Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije i koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj je na temelju održane E-aukcije i ponude Dobavljača, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za isporuku s istovarom kancelarijskog materijala, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je isporuka: Nabavka lične zaititne opreme, a u svemu prema zahtjevima Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. ----- i Ponude odabranog Dobavljača br. ----- od ----- godine (*upisati i ponuđačev i naš broj protokola ponude*) i nove (niže) cijene ponude sukladno održanoj E-aukcijom, a na temelju kojih se zaključuje ovaj ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Članak 3.

- (1) Ukupna vrijednost robe koja je predmet nabave, iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude) i iskazana je na paritetu DDP (Incoterms 2020), skladišta Naručitelja. Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane E-aukcije, umanjena je za ____%, te u vezi s tim jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjuje se za isti procenat.
- (4) Umanjenje za isti postotak svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručitelja, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon izvršene kompletne isporuke, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena parcijalna plaćanja.

Radisić

- (3) Plaćanje se vrši na temelju sljedeće dokumentacije:
- ispostavljene poreske fakture Dobavljača, sukladno Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.
- (4) Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacijskog dijela Kompanije na koji se odnosi isporuka.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu/adrese organizacijskog dijela/organizacijskih dijelova Naručiitelja na koji se odnosi isporuka:
- „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, 78000 Banja Luka;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo;
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla,

a sve jamstvene dokumente iz članka 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Članak 5.

- (1) Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažirati podugovarače.
- (2) Naručiitelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane člankom 44. ZJN.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručiitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju Naručiitelju blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručiitelj odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao temelj za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obvezno sadrži:
- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Dobavljač.

VI POREZI I DADŽBINE

Članak 6.

(samo za slučaj ugovora sa inozemnim Dobavljačem)

- (1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručiitelja.

- (2) Dobavljač se obvezuje sve obveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizirati sukladno Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Dobavljač se obvezuje sukladno Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registriran, izvršavati sve obveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Dobavljač se obvezuje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/16 i „Službeni glasnik RS“ broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručitelju:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu sukladno Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze na temelju poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdanu od nadležnog poreskog tijela Dobavljač
 - Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručitelju, radi reguliranja zakonske oaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručitelj dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturiranog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
 - (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINACIJSKA JAMSTVA

Članak 7.

- (1) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Dobavljač se obvezuje Naručitelju nakon obostranog potpisivanja Ugovora, predati bankovno jamstvo na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok isporuke robe plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručitelj dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručitelj cijeniti u svakom konkretnom slučaju na temelju podnesenih dokaza. Naručitelj zadržava pravo od Dobavljača izvršiti naplatu Jamstva za ozbiljnost ponude

- (2) Bankovno jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, plativo na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu danom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilatelj će sredstva iz finansijskog jamstva naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Dobavljača. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručilatelju, Dobavljače dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilatelj mora dokazati.

VIII ROBE: Rokovi, mjesta isporuke i izvršenje ugovornih obveza

Članak 8.

- (1) Dobavljač se obvezuje robu iz članka 3. Ugovora isporučiti na ugovorenom mjestu isporuke u roku od --- (---) kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Ugovorne strane su suglasne da se rok isporuke produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, sukladno članku 15. ovog ugovora.
- (3) Isporuka opreme koja je predmet Ugovora će se vršiti prema rasporednom nalogu na sljedeća mjesta isporuke:
 - Skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka,
 - Skladište OP Sarajevo, Reljevo bb, Sarajevo,
 - Skladište OP Mostar, Raštani bb, Mostar,
 - Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.
- (4) Najmanje pet (5) radnih dana prije isporuke Dobavljač će Naručilatelj dostaviti obavijesti o isporuci.
- (5) Dozvoljena je parcijalna isporuka, pri čemu se datum zadnje isporuke računa kao datum isporuke.
- (6) Rizik i vlasništvo nad robom prelazi na Naručilatelj u trenutku potpisivanja „Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu“ ukupne ugovorene količine robe sa napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez primjedbi).
- (7) Ugovorne strane su saglasne ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilatelj i/ili treća osoba, dođe do kašnjenja Dobavljača prilikom isporuke robe, a Dobavljač dokaže da je poduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obveza ne bi došlo, Naručilatelj može na temelju osnovanog zahtjeva Dobavljača produžiti rok za isporuku robe iz stavka (1) članka 8. ovog Ugovora. Utemeljenost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilatelj.

IX UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku robe koja je predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručilatelju ugovornu kaznu u iznosu 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručilatelja neće osloboditi Dobavljača obveze izvršiti ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilatelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBVEZE NARUČITELJA

Članak 10.

Naručilelj se obvezuje:

- (1) izvršiti obveze iz članka 4. Ugovora – Uvjeti i način plaćanja,
- (2) osigura pristup mjestu isporuke robe;
- (3) osigurati imenovanje Povjerenstva za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te sačiniti Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe kojim se utvrđuje broj komada, usuglašenost isporučene robe sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke
- (4) za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nekompletnosti isporučene robe, ovlaštene osobe Naručitelja će napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i nedostataka i bez odlaganja, reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke (za skrivene mane Naručitelj zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za jamstveno razdoblje iz ovog Ugovora),
- (5) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru izravno zadužen.

XI OBAVZE DOBAVLJAČA

Članak 11.

Dobavljač se obvezuje:

- (1) odgovornosti za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručitelja te ga obavjesti o tijeku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostaviti financijsko jamstvo iz članka 5. ovog Ugovora,
- (3) isporuči robu iz članka 2. ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti,
- (4) ugovorenu robu isporučiti sukladno tehničkim zahtjevima iz TD,
- (5) svu ugovorenu robu isporučiti u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za isporučenu robu,
- (6) prilikom isporuke robe koja je predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (7) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora sačini Otpremnicu koja se obostrano potpisuje i na kojoj se utvrđuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na istoj je potrebno navesti broj ugovora i narudžbe i organizacijski dio u koji se vrši isporuka,
- (8) nakon reklamacije Naručitelja otkloni sve eventualne nedostatke na isporučenoj robi, nakon čega će Naručitelj ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, te sva kašnjenja u isporuci robe do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obveze Dobavljača po članku 9. – Ugovorna kazna ovog Ugovora.
- (9) dostaviti Naručitelju zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača, *(u slučaju da je ponuđač u ponudi naveo da namjerava angažirati podugovarače)*,
- (10) snositi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, / članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obveza iz ovog Ugovora.

XIV JAMSTVENO RAZDOBLJE

Članak 12.

- (1) Jamstveno razdoblje za svu isporučenu robu je ---- (----) mjeseci od dana prijema robe.
- (2) Dan prijema robe je dan kada je napravljen Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi.
- (3) Dobavljač odgovara Naručiitelju za sve nedostatke vezano za isporučenu robu, a koji se mogu javiti ili nastati tijekom jamstvenog razdoblja pod uvjetom da se ista koristi i održava sukladno preporukama Dobavljača.
- (4) Naručiitelj je dužan odmah pismenim putem obavijestiti Dobavljača o bilo kojem zahtjevu na temelju ovog jamstva, tijekom jamstvenog razdoblja.
- (5) Dobavljač je dužan izvršiti popravku ili izmjenu robe koja je predmet reklamacije novom, o svom trošku i to odmah po prijemu obavijesti o nedostacima ili oštećenju, a najkasnije u roku od 72 sata od izvršenog uvida od strane Dobavljača.
- (6) Ako Dobavljač po dostavljenom obavijesti ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručiitelj ima pravo sam otkloni nedostatke ili angažiraju treće osobe koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručiitelj na temelju Ugovora može potraživati od Dobavljača.
- (7) Jamstveno razdoblje se produžava za razdoblje tijekom kojeg se predmetna roba nije mogla koristiti zbog popravke greške ili oštećenja, odnosno jamstveno razdoblje počinje teći iznova u slučaju zamjene robe novom robom.

XV VIŠA SILA

Članak 13.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju Ugovornih obveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane ispuniti bilo koju od svojih Ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje Ugovornih obveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XVI RASKID UGOVORA

Članak 14.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obveze iz Ugovora, Naručiitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz članka 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Dobavljač ne izvrši obveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obvezu Dobavljača da Naručiitelj nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obveza iz Ugovora.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u ulozi člana ili stručne osobe koje je angažiralo Povjerenstvo za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u izravnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnička specifikacija), dokument Naručitelja (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije)

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

ZA DOBAVLJAČA /

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

(potpis i pečat
ponuđača)

**Izvršni direktor za rad i
održavanje**

Radović

PRILOG 10 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao Ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza sukladno dogovorenim uvjetima.

Sukladno naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se oavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/ Dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da Vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeća. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vase osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Radović