



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-KZ-1472-7/2021

Datum: 02.12.2021. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj javne nabavke: JN-KZ-1472/2021

Naziv nabavke:

**IZRADA AKTA O PROCJENI RIZIKA ZA RADNA MJESTA U
FBiH I IZMJENA I DOPUNA AKTA O PROCJENI RIZIKA ZA
RADNA MJESTA U REPUBLICI SRPSKOJ**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Banjaluka, decembar 2021. godine

S A D R Ž A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Pozicija iz plana nabavke.....	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke.....	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN.....	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto izvršenja usluga	6
11. Rok izvršenja usluga	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	7
12. Lična sposobnost	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	10
16. Uslovi za grupu ponuđača	11
PODACI O PONUDI.....	13
17. Sadržaj ponude	13
18. Način pripreme ponude	14
19. Jezik i pismo ponude	15
20. Način dostavljanja ponuda	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	16
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	17
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
24. Cijena ponude.....	18
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	19
26. Period važenja ponude.....	19
27. Nacrt ugovora.....	19
28. Zaključivanje ugovora.....	19
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	21
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	21
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	21
31. Podugovaranje.....	21
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	22
33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	22
34. Neprirodno niska cijena ponude.....	23
35. Provjera računске ispravnosti ponude.....	23
37. Sukob interesa	23
38. Pouka o pravnom lijeku.....	23
39. Licence / ovlaštenja.....	23
40. E – aukcija.....	24
PRILOZI	25
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	26
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU.....	27
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDU	27



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	33
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.....	34
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.....	35
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.....	36
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	37
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA	88
PRILOG 10 - OBRAZAC ZA ROK IZVRŠENJA.....	94
PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	95
PRILOG 12 - IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50.....	96

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka (u daljem tekstu „Ugovorni organ“), u postupku javne nabavke putem Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavku usluge **"Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj"**.

Procedura javne nabavke obaviće se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14, u daljem tekstu ZJN), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa ZJN i ovom tenderskom dokumentacijom.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E – nabavke“, kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) ZJN.

4. Pozicija iz plana nabavke

4.1 Referentni broj iz Plana nabavki:

Financijski Plan "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka za period: 2020-2022. godina, UO-66-4/2020 od 29.09.2020 godine za potrebe rada i održavanja za 2021.godinu.

Pozicija: II.13.4 Ostale usluge zaštite na radu

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda.

5.2 Podjela na lotove: **NE**

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 40.000,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA USLUGA

5.5 U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka usluga "**Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj**", ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period (u elektroenergetskim objektima – trafostanicama izvršiti ispitivanje elektromagnetnog zračenja), monitoring u jednoj trafostanici o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima po standardu BAS EN 50499:2010) i usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima Republike Srpske, FBiH, Distrikta Brčko i Aktom o procjeni rizika.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN: 90711100-5 Procjena rizika ili opasnosti, osim za građenje;

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Količina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 8 Tehnički zahtjevi i specifikacije koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije - prema tehničkim karakteristikama ponuđenih usluga, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

10. Mjesto izvršenja usluga

10.1 Mjesto izvršenja usluga su: Sjedište Kompanije u Banjaluci, Objekti "Elektroprenos-Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka na području OP Banjaluka, OP Mostar, OP Sarajevo i OP Tuzla.

11. Rok izvršenja usluga

11.1 Rok izvršenja usluga je maksimalno 240 (dvijestotinečetdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora (Prilog 10 tenderske dokumentacije).

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- c) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- e) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- f) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5. tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od tri (3) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.7 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilans, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period ne duži od poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 40.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga iz oblasti izrade Akta o procjeni rizika, ispitivanje uslova radne sredine i mjerenje elektromagnetnih zračenja.

- b) Da ponuđač posjeduje opremu za pregled i ispitivanje uslova radne sredine (mikroklima). u skladu sa članom 48. stav (6) i članom 50. tačka e) Zakona.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 40.000,00 KM, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci usluga**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 40.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca usluga ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca usluga.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) i 39. (licence / ovlaštenja) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 50 tačka e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona i tačkom 15.2 tenderske dokumentacije – da posjeduje opremu za ispitivanje uslova radne, prema formi koja je data u Prilogu 12 tenderske dokumentacije. U izjavi navesti precizne podatke o opremi (proizvođač, tip uređaja, serijski broj uređaja, da li je verifikovan, odnosno dali je izvršeno etaloniranje od strane neke institucije ili zavoda).
- 8) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. **Tehnički detalji**, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8 – **Tehnički zahtjevi i specifikacije**;
- 9) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 10) **Obrazac za rok izvršenja usluge**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije;
- 11) **Forma garancije za uredno izvršenje ugovora**, Prilog 11;

12) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;

13) Original ili ovjerena kopija punomoći u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

14. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude:

1. Original ili ovjerenu kopiju licence Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite Republike Srpske za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (za obavljanje poslova izrade Akta o procjeni rizika),
2. Original ili ovjerenu kopiju Rješenja Federalnog ministarstva rada i socijalne politike FBiH za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (za obavljanje poslova izrade Akta o procjeni rizika i za obavljanje poslova ispitivanja uslova radne sredine),
3. Original ili ovjerenu kopiju licence Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite Republike Srpske za obavljanje poslova ispitivanja uslova radne sredine,
4. Dokaz o ispunjenosti uslova za ispitivanje nivoa nejonizirajućih zračenja u životnoj sredini (elektromagnetskog zračenja niskih frekvencija) , izdat od nadležne institucije u Bosni i Hercegovini, bez obzira na kojem nivou vlasti je izdat.
5. Dokaz (Certifikat o akreditaciji Instituta za akreditovanje BiH), da je ponuđač akreditovan za mjerenje elektromagnetnih zračenja za standard BAS EN 50499:2010 (izloženost radnika elektromagnetnim poljima),
6. Spisak opreme koju će koristiti za ispitivanje uslova radne sredine,
7. Uvjerenje o kalibraciji opreme koju će koristiti za ispitivanje uslova radne sredine od strane akreditovane laboratorije,
8. Potpisan ugovor sa službom medicine rada koja će sa ponuđačem učestvovati u procjeni rizika i
9. Dokaz da u radnom odnosu ima doktora medicine rada sa punim ili nepunim radnim vremenom, koji će učestvovati u ispitivanju uslova radne sredine.

NAPOMENA:

Ispitivanja uslova radne sredine se vrše uz odgovarajuću opremu, instrumente i uređaje u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima u oblasti zaštite i zdravlja na radu pri čemu sva oprema, instrumenti i uređaji moraju posjedovati važeću dokumentaciju o umjerenosti/kalibrisanosti navedene opreme, instrumenata i uređaja u skladu sa važećim tehničkim standardima, radi pouzdanosti i tačnosti ispitivanja.

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljen u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvršioca“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.**

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod

(ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampane kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – KZ – 1472/2021,**
- naziv predmeta nabavke: **"Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj"**
- naznaka: **"NE OTVARAJ – do 22.12.2021. godine do 12:00 časova".**

20.4 Dopusštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno.

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

21.2 Rok za dostavljanje ponuda je 22.12.2021. godine do 11:00 časova.

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **22.12.2021. godine u 12:00 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – KZ – 1472/2021,**
- naziv predmeta nabavke: : **"Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj"**
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 22.12.2021. godine do 12:00 časova “.**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).

- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

- 25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

- 26.1 Ponude moraju da važe **devedeset (90)** dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

27. Nacrt ugovora

- 27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora u zakonskom roku. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

- 28.2 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od tri (3) dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora ili
 - propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu „E-nabavke“, ugovorni organ upućuje poziv kandidatima za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“, pri čemu broj kandidata nije manji od tri. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke“. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti koji su registrovani u sistemu „E-nabavke“, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu „E – nabavke“.
- 29.3 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu „E – nabavke“, tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.2 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem „E – nabavke“ dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema „E – nabavke“.
- 30.3 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvršioca o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;

- podatke o podgovaraču: naziv podgovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podgovaraču.

31.6 U slučaju podgovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podgovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podgovarača, Ugovorni organ i Izvršilac će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podgovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

33.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te

informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati informacije navedene u članu 11.ZJN.

34. Neprirodno niska cijena ponude

34.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/izvrši usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

35. Provjera računске ispravnosti ponude

35.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

36. Sukob interesa

36.1 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

37. Pouka o pravnom lijeku

37.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

38. Garancija za uredno izvršenje ugovora

38.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7 b. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.

39.E – aukcija

- 39.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 39.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.
- 39.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 39.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;
- 39.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.
- 39.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterijuma za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 39.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. ZJN.
- 39.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.
- 39.9 U skladu sa članom 3 stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.
- 39.10 Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama članova 6. i 7. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN
- Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 9 - Nacrt ugovora
- Prilog 10 - Obrazac za rok izvršenja
- Prilog 11 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 12 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. ZJN



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta)

broj stranice ponude

·
·
·

Datum: __. __. 2021. godine

Potpis i pečat ponuđača _____

PRIOLOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-KZ-1472/2021 Nabavka usluge "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj"

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: ____ . ____ .2021. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: 02.12.2021. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-1472-7/2021, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluge "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.
5. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Rok za izvršenje usluga je _____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
 - a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.



Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

"Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period i usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima.

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

1. Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH

Broj radnih mjesta za koje se vrši procjena rizika	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
168		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

2. Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj

Broj radnih mjesta za koje se vrši procjena rizika	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
198		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

**3. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski period, za radna mjesta u Republici Srpskoj
(uračunati u cijenu i mjerenje elektromagnetnih zračenja u TS)**

Broj mjernih mjesta na kojima se vrši ispitivanje	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Trafostanice	58	
Ostala mjerna mjesta	95	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

**4. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski period, za radna mjesta u Federaciji BiH
(uračunati u cijenu i mjerenje elektromagnetnih zračenja u TS)**

Broj mjernih mjesta na kojima se vrši ispitivanje	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Trafostanice	94	
Ostala mjerna mjesta	85	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

**5. Ispitivanje uslova radne sredine za ljetni period, za radna mjesta u Republici Srpskoj
(ne uračunavati u cijenu i mjerenje elektromagnetnih zračenja u TS)**

Broj mjernih mjesta na kojima se vrši ispitivanje	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Trafostanice	58	
Ostala mjerna mjesta	95	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

**6. Ispitivanje uslova radne sredine za ljetni period, za radna mjesta u Federaciji BiH
 (ne uračunavati u cijenu i mjerenje elektromagnetnih zračenja u TS)**

Broj mjernih mjesta na kojima se vrši ispitivanje	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Trafostanice	94	
Ostala mjerna mjesta	85	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

7. Monitoring u jednoj TS po standardu BAS EN 50499:2010 o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima

Monitoring u jednoj TS po standardu BAS EN 50499:2010 o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

8. Usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima i Aktom o procjeni rizika

Usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima i Aktom o procjeni rizika	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

REKAPITULACIJA	cijena bez PDV-a u KM
1. Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH	
2. Revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj	
3. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski period, za radna mjesta u Republici Srpskoj	
4. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski period, za radna mjesta u Federaciji BiH	
5. Ispitivanje uslova radne sredine za ljetni period, za radna mjesta u Republici Srpskoj	
6. Ispitivanje uslova radne sredine za ljetni period, za radna mjesta u Federaciji BiH	
7. Monitoring u jednoj TS po standardu BAS EN 50499:2010 o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima	
8. Usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima Republike Srpske, FBiH, Distrikta Brčko i Aktom o procjeni rizika	
(1 + 2 + 3 + 4 + 5+6+7+8) Ukupna cijena (bez PDV-a):	
Popust (____ %) na ukupnu cijenu ponude:	
Ukupna cijena sa popustom (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a (17%) (sa popustom):	
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om):	

(slovima: _____)

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda: JN-KZ-1472/2021 - Nabavka usluge "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period i usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
- U krivičnom postupku izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda: JN-KZ-1472/2021 - Nabavka usluge "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period i usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda: JN-KZ-1472/2021 - Nabavka usluge "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period i usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

I OPŠTI DIO

Predmet javne nabavke je nabavka usluge u "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d.Banja Luka:

- A. "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH,
- B. Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj",
- C. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period (u elektroenergetskim objektima – trafostanicama izvršiti ispitivanje elektromagnetnog zračenja),
- D. Monitoring u jednoj trafostanici o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima po standardu BAS EN 50499:2010) i
- E. Usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima Republike Srpske, FBiH, Distrikta Brčko i Akta o procjeni rizika.

Radna mjesta Kompanije nalaze se na području Republike Srpske, FBiH i Distrikta Brčkog.

Usluge će se izvršiti u skladu sa uslovima iz ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.

A. Izrada Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini za radna mjesta u FBiH

Uslugu izrade Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini za radna mjesta u FBiH uraditi u skladu sa:

- Zakonom o zaštiti na radu ("Sl. novine FBiH" broj:79/20, od 30.10.2020) i
- Pravilnikom o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini ("Sl. novine FBiH" broj:br.23/21 od 15.03. 2021.godine).

U prilogu je tabela radnih mjesta u Kompaniji u FBiH i njihova popunjenost:



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
1.	Rukovodilac Službe za planiranje razvoja	1					
2.	Vodeći inženjer za planiranje razvoja	2					
3.	Vodeći inženjer za priključke	2					
4.	Samostalni inženjer za priključke						
5.	Samostalni inženjer za zaštitu okoline	1					
6.	Samostalni inženjer za IT						
7.	Samostalni inženjer za TK						
8.	Inženjer saradnik za planiranje razvoja						
9.	Tehničar						
10.	Rukovodilac Službe za planiranje investicija	1					
11.	Vodeći inženjer za planiranje investicija						
12.	Vodeći projektant elektroenergetskog dijela	1					
13.	Vodeći projektant građevinskog dijela						
14.	Samostalni inženjer za MRT, VP i SCADA	1					

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
15.	Inženjer saradnik za planiranje investicija						
16.	Tehničar						
17.	Direktor Operativnog područja			1		1	1
18.	Savjetnik						
19.	Tehnički rukovodilac			1		1	1
20.	Menadžer sistema kvaliteta					1	
21.	Samostalni inženjer za ZNR i PPZ			1		1	1
22.	Samostalni inženjer za zaštitu okoline						
23.	Rukovodilac Sektora za tehničke poslove			1		1	1
24.	Stručni saradnik u Sektoru						
25.	Rukovodilac Službe za RP						
26.	Vodeći inženjer za transformatore i RP			1			
27.	Samostalni inženjer za RP			1		1	1
28.	Inženjer saradnik za RP						
29.	Tehničar za RP			1		1	1
30.	Stručni saradnik u Službi						

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
31.	Rukovodilac Službe za DV			1		1	
32.	Vodeći inženjer za DV						
33.	Samostalni inženjer za DV					1	1
34.	Inženjer saradnik za DV			1			
35.	Tehničar za DV			1		1	1
36.	Stručni saradnik u Službi						
37.	Rukovodilac Službe za MRT i PN			1			
38.	Vodeći inženjer za MRT i PN			1			
39.	Samostalni inženjer za MRT i PN			1			
40.	Inženjer saradnik za MRT i PN						
41.	Tehničar za MRT i PN			1		1	
42.	Stručni saradnik u Službi						
43.	Rukovodilac Službe za specijalna mjerenja			1			1
44.	Vodeći inženjer za specijalna mjerenja			1		1	
45.	Samostalni inženjer za specijalna mjerenja			1			1
46.	Inženjer saradnik za specijalna mjerenja						1
47.	Tehničar za specijalna mjerenja			2		2	2

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
48.	Stručni saradnik u Službi						
49.	Rukovodilac Odjeljenja – Laboratorije (OPSA)			1			
50.	Vodeći inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja						
51.	Samostalni inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja			1			
52.	Vodeći ispitivač za ispitivanje transformatorskih ulja			1			
53.	Rukovodilac Službe za tehničku bazu podataka i IT			1		1	
54.	Vodeći inženjer za tehničku bazu podataka i IT			1			
55.	Samostalni inženjer za tehničku bazu podataka i IT			1		1	1
56.	Inženjer saradnik za tehničku bazu podataka i IT						
57.	Tehničar za bazu podataka i IT			1			1
58.	Stručni saradnik u Službi						
59.	Rukovodilac Sektora za upravljanje			1		1	1

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
60.	Stručni saradnik u Sektoru			1		1	
61.	Rukovodilac Službe za nadzor i upravljanje EES			1		1	1
62.	Vodeći inženjer za planiranje, praćenje i analizu rada sistema						
63.	Vodeći dispečer			3		3	5
64.	Inženjer saradnik za planiranje, praćenje i analizu rada sistema						
65.	Dispečer			3		3	3
66.	Stručni saradnik u Službi					1	
67.	Rukovodilac Službe za SCADA sisteme i automatizaciju			1		1	1
68.	Vodeći inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju					1	
69.	Samostalni inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju			1		1	1
70.	Inženjer saradnik za SCADA sisteme i automatizaciju			1		1	1
71.	Vodeći ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju			1		2	2
72.	Samostalni ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju						1

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
73.	Stručni saradnik u Službi					1	
74.	Rukovodilac Službe za telekomunikacije			1		1	1
75.	Vodeći inženjer za telekomunikacije			1		1	
76.	Samostalni inženjer za telekomunikacije			2		1	1
77.	Inženjer saradnik za telekomunikacije			2		1	1
78.	Vodeći ispitivač za telekomunikacije			2		1	1
79.	Samostalni ispitivač za telekomunikacije					1	1
80.	Ispitivač za telekomunikacije			1			1
81.	Stručni saradnik u Službi					1	
82.	Rukovodilac Službe za obračunsko mjerenje			1		1	1
83.	Samostalni inženjer za obračunsko mjerenje			1			
84.	Inženjer saradnik za obračunsko mjerenje					1	
85.	Referent za obračunsko mjerenje			1			1
86.	Vodeći ispitivač za obračunsko mjerenje			1			
87.	Samostalni ispitivač za obračunsko mjerenje			1		1	1

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
88.	Stručni saradnik u Službi						
89.	Rukovodilac Odjeljenja za verifikaciju mjerila (Baždarnica u OPBL)						
90.	Rukovodilac Sektora za planiranje i inženjering			1		1	1
91.	Stručni saradnik u Sektoru						
92.	Rukovodilac Službe za planiranje, razvoj i investicije			1		1	
93.	Vodeći inženjer za planiranje, razvoj i investicije			1			1
94.	Samostalni inženjer za planiranje, razvoj i investicije			1		1	
95.	Inženjer saradnik za planiranje, razvoj i investicije						1
96.	Tehničar za planiranje, razvoj i investicije			1			
97.	Stručni saradnik u Službi						
98.	Rukovodilac Službe za opšte-tehničke poslove i projektovanje			1		1	
99.	Vodeći projektant građevinskog dijela prijenosnih objekata						

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
100.	Vodeći projektant elektroenergetskog dijela prenosnih objekata			1			1
101.	Samostalni inženjer za opšte tehničke poslove			1			
102.	Samostalni projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata			2			
103.	Projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata						
104.	Inženjer saradnik za opšte tehničke poslove			1			
105.	Tehničar elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata					3	
106.	Tehničar građevinskog dijela prijenosnih objekata			1		1	
107.	Tehničar za dokumentaciju i arhivu			1		2	1
108.	Stručni saradnik u Službi						
109.	Rukovodilac Službe za izgradnju						
110.	Vodeći inženjer za gradnju objekata						

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
111.	Poslovođa za izgradnju						
112.	Vodeći monter						
113.	Samostalni monter						
114.	Monter						
115.	Vodeći monter za mašinske poslove						
116.	Samostalni monter za mašinske poslove						
117.	Monter za mašinske poslove						
118.	Stručni saradnik u Službi						
119.	Rukovodilac Službe za građevinske poslove			1		1	
120.	Samostalni inženjer za građevinske poslove			1		1	1
121.	Samostalni inženjer za geodetske poslove			1		1	1
122.	Samostalni inženjer za procjenu šteta			1			
123.	Inženjer saradnik za građevinske poslove						1
124.	Tehničar za građevinske poslove			1		2	
125.	Tehničar za geodetske poslove			1			1
126.	Stručni saradnik u Službi						

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
127.	Rukovodilac Sektora za ekonomske, pravne, kadrovske i opće poslove			1		1	1
128.	Stručni saradnik u Sektoru			1			
129.	Rukovodilac Službe za finansije			1		1	1
130.	Samostalni referent za investicije i kredite			1		1	
131.	Samostalni referent za kontroling			1		1	
132.	Referent za finansije			1			1
133.	Referent za platni promet			1		1	1
134.	Referent za obračun plata i blagajnik					1	1
135.	Stručni saradnik u Službi						
136.	Rukovodilac Službe za računovodstvo			1		1	1
137.	Samostalni referent za računovodstvo			1		2	
138.	Referent za računovodstvo			1		1	
139.	Knjigovođa					1	1
140.	Finansijski knjigovođa					1	1
141.	Knjigovođa osnovnih sredstava			1			1
142.	Materijalni knjigovođa			1		1	1

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
143.	Stručni saradnik u Službi						
144.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove					1	1
145.	Samostalni referent za nabavku roba, radova i usluga			1			
146.	Referent za nabavku			1		2	1
147.	Referent za realizaciju			2		1	1
148.	Administrativni radnik					1	
149.	Glavni skladištar			1		1	1
150.	Skladištar			1		1	1
151.	Stručni saradnik u Službi					1	
152.	Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove			1		1	1
153.	Samostalni referent za imovinske, pravne poslove, zastupanje i ugovore			2		1	2
154.	Samostalni referent za kadrovske poslove i radni odnos			1		1	1
155.	Referent za imovinske, pravne poslove i ugovore			2		2	
156.	Sekretar			1		1	1
157.	Administrativni radnik (protokol, arhiva)			2		2	2

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
158.	Glavni kuhar						
159.	Kuhar						
160.	Servirka			1		2	
161.	Portir-recepcioner					3	
162.	Kurir-kopirničar						
163.	Čistač					2	
164.	Stručni saradnik u Službi			1			1
165.							
166.	Rukovodilac Terenske jedinice		1	1	1	1	1
167.	Stručni saradnik u Terenskoj jedinici					1	
168.	Rukovodilac Službe za eksploataciju		1	1	1	1	1
169.	Poslovođa TS 400 i 220 kV		0	2	2	3	2
170.	Poslovođa TS 110 kV		13	15	15	22	18
171.	Dežurni električar u TS 400 i 220 kV		4	10	8	12	10
172.	Dežurni električar u TS 110 kV (DK)		12	10	13	25	17
173.	Stručni saradnik u Službi		1	1	1	2	
174.	Rukovodilac Službe za održavanje razvodnih postrojenja		1	1	1		1
175.	Samostalni inženjer za RP					1	1

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
176.	Inženjer saradnik za RP				1	1	1
177.	Poslovođa za RP		1	3	2	3	1
178.	Tehničar za RP		1	1	1	1	
179.	Vodeći monter za RP		1	1	1	4	2
180.	Samostalni monter za RP		1	2	1	3	6
181.	Monter za RP			2	2	7	5
182.	Poslovođa bravara za RP			1		2	1
183.	Vodeći bravar za RP		1	1		2	
184.	Samostalni bravar za RP			1		1	1
185.	Bravar za RP			1	1	4	1
186.	Stručni saradnik u Službi			1	2		
187.	Rukovodilac Službe za održavanje DV		1	1	1	1	1
188.	Samostalni inženjer za DV					1	1
189.	Inženjer saradnik za DV				1		1
190.	Poslovođa za DV		1	2	1	4	2
191.	Tehničar za DV					1	1
192.	Vodeći monter za DV			2	3	5	4
193.	Samostalni monter za DV			1	1	2	5
194.	Monter za DV		1		2	3	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
195.	Radnik za održavanje DV		1	2	1	8	
196.	Stručni saradnik u Službi		1				
197.	Rukovodilac Službe za održavanje MRT i PN		1	1	1	1	1
198.	Samostalni inženjer za MRT i PN		1	1		3	2
199.	Inženjer saradnik za MRT i PN				1		1
200.	Poslovođa za MRT i PN			2	1	3	
201.	Vodeći ispitivač za MRT i PN			2	1	3	
202.	Samostalni ispitivač za MRT i PN			1	1	3	3
203.	Ispitivač za MRT i PN		1	1		2	3
204.	Stručni saradnik u Službi						
205.	Rukovodilac Službe za zajedničke, tehničke i administrativne poslove		1	1	1	1	
206.	Inženjer autosaoobraćaja					1	
207.	Blagajnik i referent za pripremu obračuna plata		1	1	2		
208.	Administrativni radnik (protokol, arhiva, kurir)				1		
209.	Skladištar		1				

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
210.	Poslovođa voznog parka		1	1		1	1
211.	Vodeći automehaničar				1		
212.	Automehaničar						
213.	Vozač specijalnih vozila i autobusa		1	1	2	2	3
214.	Vozač				1	2	
215.	Servirka			1	1	2	
216.	Alatničar			1			
217.	Domar						1
218.	Pomoćni radnik		2	2	2	2	1
219.	Stručni saradnik u Službi			4	3	1	1
Ukupan broj zaposlenih u OP u FBiH		9	53	184	82	242	178
Ukupan broj zaposlenih u Kompaniji u FBiH		748					
Ukupan broj popunjenih radnih mjesta u Kompaniji u FBiH		168					



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

B. Izrada izmjene i dopune (revizije) Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini za radna mjesta u RS

Uslugu izrade izmjene i dopune (revizije) Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini za radna mjesta u RS uraditi u skladu sa:

- Zakonom o zaštiti na radu Republike Srpske (Službeni glasnik RS br. 01/08 i 13/10) i
- Pravilnikom o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini ("Službeni glasnik Republike Srpske", br.66/08 od 17.jula 2008.godine).

U prilogu je tabela radnih mjesta u Kompaniji u Republici Srpskoj i njihova popunjenost:



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
1.	Generalni direktor Kompanije	1				
2.	Šef Kabineta generalnog direktora	1				
3.	Savjetnik generalnog direktora	2				
4.	Sekretar organa upravljanja	1				
5.	Menadžer sistema kvaliteta					
6.	Samostalni referent za informisanje i odnose s javnošću	1				
7.	Tehnički sekretar generalnog direktora	1				
8.	Stručni saradnik					
9.	Direktor Odjeljenja za internu reviziju *					
10.	Viši interni revizor	1				

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
11.	Interni revizor	2				
12.	Interni revizor	1				
13.	Interni revizor					
14.	Izvršni direktor za rad i održavanje sistema	1				
15.	Pomoćnik izvršnog direktora za DRiOS					
16.	Samostalni inženjer za zaštitu na radu	1				
17.	Inženjer za protivpožarnu zaštitu					
18.	Vodeći inženjer za obračunsko mjerenje	1				
19.	Stručni saradnik					
20.	Rukovodilac Službe za nadzor i eksploataciju	1				
21.	Vodeći inženjer za nadzor i eksploataciju	1				
22.	Samostalni inženjer za nadzor i eksploataciju					

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
23.	Rukovodilac Službe za planiranje rada i održavanje	1				
24.	Vodeći inženjer za planiranje rada i održavanje	1				
25.	Samostalni inženjer za planiranje rada i održavanje					
26.	Tehničar za arhivu i tehničku dokumentaciju	1				
27.	Rukovodilac Službe za IKT	1				
28.	Vodeći inženjer za TK	1				
29.	Vodeći inženjer za IT	1				
30.	Vodeći inženjer za aplikativni softver	1				
31.	Samostalni inženjer za TK					
32.	Samostalni inženjer za IT	1				
33.	Samostalni inženjer za aplikativni softver	2				
34.	Inženjer saradnik za IT					

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
35.	Inženjer saradnik za aplikativni softver					
36.	Inženjer saradnik za TK					
37.	Tehničar za IKT					
38.	Rukovodilac Službe za tehničke poslove, standarde i preporuke					
39.	Vodeći inženjer za tehničke poslove, standarde i preporuke	1				
40.	Samostalni inženjer za tehničke poslove, standarde i preporuke	1				
41.	Izvršni direktor za planiranje sistema i inženjering	1				
42.	Pomoćnik izvršnog direktora za planiranje sistema i inženjering					
43.	Tehnički sekretar					
44.	Stručni saradnik					
45.	Rukovodilac Službe za tehničko-komercijalne poslove	1				
46.	Vodeći inženjer za investiciono- tehničku dokumentaciju-DV	1				

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
47.	Vodeći inženjer za investiciono- tehničku dokumentaciju-TS	1				
48.	Inženjer saradnik za investiciono-tehničku dokumentaciju					
49.	Ekonomista investicija					
50.	Referent za dokumentaciju	1				
51.	Rukovodilac Službe za pripremu i vođenje izgradnje	1				
52.	Vodeći inženjer za izgradnju, rekonstrukciju i zamjenu opreme - TS					
53.	Vodeći inženjer za izgradnju, rekonstrukciju i zamjenu opreme - DV					
54.	Samostalni inženjer za građevinske poslove					
55.	Inženjer saradnik za izgradnju, rekonstrukciju i zamjenu opreme					
56.	Tehničar za tehničku pripremu					
57.	Vodeći inženjer za građevinske poslove	1				
58.	Izvršni direktor za finansije	1				

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
59.	Tehnički sekretar	1				
60.	Stručni saradnik	1				
61.	Rukovodilac Službe za finansije	1				
62.	Vodeći referent za finansije	1				
63.	Vodeći referent za kontroling	1				
64.	Samostalni referent za platni promet	1				
65.	Referent za kredite, poreze i plaćanje					
66.	Referent za obračun plate i blagajnik	1				
67.	Rukovodilac Službe za računovodstvo	1				
68.	Vodeći referent za računovodstvo	1				
69.	Vodeći referent za knjigovodstvo	1				
70.	Samostalni referent za računovodstvo	1				

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
71.	Referent za knjigovodstvo	1				
72.	Knjigovođa osnovnih sredstava i materijalni knjigovođa					
73.	Rukovodilac Službe za IT					
74.	Samostalni referent za računare					
75.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove	1				
76.	Vodeći referent za komercijalne poslove	2				
77.	Samostalni referent za nabavku roba					
78.	Samostalni referent za nabavku radova i usluga					
79.	Samostalni referent za realizaciju	1				
80.	Samostalni referent za tenderske procedure i ugovore					
81.	Referent za nabavku roba, radova i usluga	1				
82.	Referent za realizaciju	1				

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
83.	Administrativni radnik					
84.	Izvršni direktor za kadrovske poslove	1				
85.	Pomoćnik izvršnog direktora za kadrovske poslove					
86.	Stručni saradnik					
87.	Rukovodilac Službe za kadrovsku politiku i radne odnose	1				
88.	Vodeći referent za kadrovsku politiku i radne odnose	1				
89.	Vodeći referent za ljudske resurse i obuku	1				
90.	Samostalni referent za kadrovsku politiku i radne odnose	1				
91.	Samostalni referent za obuku	1				
92.	Referent za kadrovske poslove					
93.	Referent za administrativno-tehničke poslove	1				
94.	Rukovodilac Službe za opšte poslove	1				

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
95.	Kurir - kopirničar	1				
96.	Domar	1				
97.	Kafe - kuvar	1				
98.	Vozač generalnog direktora					
99.	Vozač	1				
100.	Izvršni direktor za pravne poslove	1				
101.	Pomoćnik izvršnog direktora za pravne poslove					
102.	Stručni saradnik					
103.	Rukovodilac Službe za zastupanja i nekretnine					
104.	Vodeći referent za zastupanje i nekretnine	1				
105.	Samostalni referent za zastupanje i nekretnine	1				
106.	Referent za zastupanje i nekretnine					

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
107.	Referent za dokumentaciju i praćenje propisa	1				
108.	Rukovodilac Službe za regulatorne, normativno-pravne i administrativne poslove	1				
109.	Vodeći referent za tenderske procedure i ugovore					
110.	Samostalni referent za tenderske procedure	1				
111.	Samostalni referent za normativnu djelatnost	1				
112.	Referent za normativnu djelatnost	1				
113.	Referent za regulatorne poslove					
114.	Administrativni radnik (protokol,arhiva)	2				
115.	Tehnički sekretar					
116.	Direktor Operativnog područja		1			
117.	Savjetnik					

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
118.	Tehnički rukovodilac		1			
119.	Menadžer sistema kvaliteta					
120.	Samostalni inženjer za ZNR i PPZ					
121.	Samostalni inženjer za zaštitu okoline					
122.	Rukovodilac Sektora za tehničke poslove		1			
123.	Stručni saradnik u Sektoru					
124.	Rukovodilac Službe za RP					
125.	Vodeći inženjer za transformatore i RP					
126.	Samostalni inženjer za RP					
127.	Inženjer saradnik za RP					
128.	Tehničar za RP					
129.	Stručni saradnik u Službi					

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
130.	Rukovodilac Službe za DV					
131.	Vodeći inženjer za DV					
132.	Samostalni inženjer za DV					
133.	Inženjer saradnik za DV		1			
134.	Tehničar za DV					
135.	Stručni saradnik u Službi					
136.	Rukovodilac Službe za MRT i PN					
137.	Vodeći inženjer za MRT i PN					
138.	Samostalni inženjer za MRT i PN					
139.	Inženjer saradnik za MRT i PN		1			
140.	Tehničar za MRT i PN					
141.	Stručni saradnik u Službi					

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
142.	Rukovodilac Službe za specijalna mjerenja		1			
143.	Vodeći inženjer za specijalna mjerenja					
144.	Samostalni inženjer za specijalna mjerenja					
145.	Inženjer saradnik za specijalna mjerenja		1			
146.	Tehničar za specijalna mjerenja		2			
147.	Stručni saradnik u Službi					
148.	Rukovodilac Odjeljenja –Laboratorije (OPSA)					
149.	Vodeći inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja					
150.	Samostalni inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja					
151.	Vodeći ispitivač za ispitivanje transformatorskih ulja					
152.	Rukovodilac Službe za tehničku bazu podataka i IT		1			
153.	Vodeći inženjer za tehničku bazu podataka i IT		1			

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
154.	Samostalni inženjer za tehničku bazu podataka i IT					
155.	Inženjer saradnik za tehničku bazu podataka i IT					
156.	Tehničar za bazu podataka i IT		1			
157.	Stručni saradnik u Službi		1			
158.	Rukovodilac Sektora za upravljanje		1			
159.	Stručni saradnik u Sektoru					
160.	Rukovodilac Službe za nadzor i upravljanje EES		1			
161.	Vodeći inženjer za planiranje, praćenje i analizu rada sistema					
162.	Vodeći dispečer		1			
163.	Inženjer saradnik za planiranje, praćenje i analizu rada sistema					
164.	Dispečer		5			
165.	Stručni saradnik u Službi		1			

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
166.	Rukovodilac Službe za SCADA sisteme i automatizaciju		1			
167.	Vodeći inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju		1			
168.	Samostalni inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju		1			
169.	Inženjer saradnik za SCADA sisteme i automatizaciju					
170.	Vodeći ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju		1			
171.	Samostalni ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju		1			
172.	Stručni saradnik u Službi					
173.	Rukovodilac Službe za telekomunikacije		1			
174.	Vodeći inženjer za telekomunikacije		1			
175.	Samostalni inženjer za telekomunikacije		2			
176.	Inženjer saradnik za telekomunikacije		1			
177.	Vodeći ispitivač za telekomunikacije					

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
178.	Samostalni ispitivač za telekomunikacije					
179.	Ispitivač za telekomunikacije		1			
180.	Stručni saradnik u Službi					
181.	Rukovodilac Službe za obračunsko mjerenje		1			
182.	Samostalni inženjer za obračunsko mjerenje					
183.	Inženjer saradnik za obračunsko mjerenje					
184.	Referent za obračunsko mjerenje		1			
185.	Vodeći ispitivač za obračunsko mjerenje		2			
186.	Samostalni ispitivač za obračunsko mjerenje					
187.	Stručni saradnik u Službi					
188.	Rukovodilac Odjeljenja za verifikaciju mjerila (Baždarnica u OPBL)		1			
189.	Rukovodilac Sektora za planiranje i inženjering		1			

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
190.	Stručni saradnik u Sektoru					
191.	Rukovodilac Službe za planiranje, razvoj i investicije		1			
192.	Vodeći inženjer za planiranje, razvoj i investicije		1			
193.	Samostalni inženjer za planiranje, razvoj i investicije		1			
194.	Inženjer saradnik za planiranje, razvoj i investicije					
195.	Tehničar za planiranje, razvoj i investicije		1			
196.	Stručni saradnik u Službi					
197.	Rukovodilac Službe za opšte-tehničke poslove i projektovanje					
198.	Vodeći projektant građevinskog dijela prijenosnih objekata		1			
199.	Vodeći projektant elektroenergetskog dijela prenosnih objekata					
200.	Samostalni inženjer za opšte tehničke poslove		1			
201.	Samostalni projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata		2			

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
202.	Projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata					
203.	Inženjer saradnik za opšte tehničke poslove		1			
204.	Tehničar elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata		1			
205.	Tehničar građevinskog dijela prijenosnih objekata					
206.	Tehničar za dokumentaciju i arhivu		1			
207.	Stručni saradnik u Službi					
208.	Rukovodilac Službe za izgradnju					
209.	Vodeći inženjer za gradnju objekata					
210.	Poslovođa za izgradnju					
211.	Vodeći monter					
212.	Samostalni monter					
213.	Monter		1			

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
214.	Vodeći monter za mašinske poslove					
215.	Samostalni monter za mašinske poslove					
216.	Monter za mašinske poslove					
217.	Stručni saradnik u Službi					
218.	Rukovodilac Službe za građevinske poslove		1			
219.	Samostalni inženjer za građevinske poslove					
220.	Samostalni inženjer za geodetske poslove					
221.	Samostalni inženjer za procjenu šteta					
222.	Inženjer saradnik za građevinske poslove		1			
223.	Tehničar za građevinske poslove					
224.	Tehničar za geodetske poslove		1			
225.	Stručni saradnik u Službi					

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
226.	Rukovodilac Sektora za ekonomske, pravne, kadrovske i opće poslove		1			
227.	Stručni saradnik u Sektoru		1			
228.	Rukovodilac Službe za finansije		1			
229.	Samostalni referent za investicije i kredite		1			
230.	Samostalni referent za kontroling		1			
231.	Referent za finansije					
232.	Referent za platni promet		1			
233.	Referent za obračun plata i blagajnik		1			
234.	Stručni saradnik u Službi					
235.	Rukovodilac Službe za računovodstvo		1			
236.	Samostalni referent za računovodstvo		1			
237.	Referent za računovodstvo		1			

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
238.	Knjigovođa		1			
239.	Finansijski knjigovođa					
240.	Knjigovođa osnovnih sredstava		1			
241.	Materijalni knjigovođa		1			
242.	Stručni saradnik u Službi		1			
243.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove		1			
244.	Samostalni referent za nabavku roba, radova i usluga		1			
245.	Referent za nabavku		0			
246.	Referent za realizaciju		1			
247.	Administrativni radnik		0			
248.	Glavni skladištar		1			
249.	Skladištar		1			

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
250.	Stručni saradnik u Službi		1			
251.	Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove					
252.	Samostalni referent za imovinske, pravne poslove, zastupanje i ugovore		1			
253.	Samostalni referent za kadrovske poslove i radni odnos		1			
254.	Referent za imovinske, pravne poslove i ugovore		1			
255.	Sekretar		1			
256.	Administrativni radnik (protokol, arhiva)		2			
257.	Glavni kuhar					
258.	Kuhar		1			
259.	Servirka		1			
260.	Portir-recepcioner		1			
261.	Kurir-kopirničar		1			

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
262.	Čistač		4			
263.	Stručni saradnik u Službi		1			
264.						
265.	Rukovodilac Terenske jedinice		1	1	1	1
266.	Stručni saradnik u Terenskoj jedinici		1	1	1	
267.	Rukovodilac Službe za eksploataciju		1		1	1
268.	Poslovođa TS 400 i 220 kV		3	1	2	2
269.	Poslovođa TS 110 kV		19	4	3	13
270.	Dežurni električar u TS 400 i 220 kV		11	4	9	9
271.	Dežurni električar u TS 110 kV (DK)		25	6	4	13
272.	Stručni saradnik u Službi					
273.	Rukovodilac Službe za održavanje razvodnih postrojenja		1	1	1	1

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
274.	Samostalni inženjer za RP				1	
275.	Inženjer saradnik za RP		1	1		1
276.	Poslovođa za RP		1	1	1	
277.	Tehničar za RP		1	1	3	
278.	Vodeći monter za RP		3		1	2
279.	Samostalni monter za RP		5	1	1	3
280.	Monter za RP		4	1	3	3
281.	Poslovođa bravara za RP		1			
282.	Vodeći bravar za RP		2	1	1	
283.	Samostalni bravar za RP		1		2	
284.	Bravar za RP		2	1	1	1
285.	Stručni saradnik u Službi		1		1	1

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
286.	Rukovodilac Službe za održavanje DV		1	1		
287.	Samostalni inženjer za DV		1			1
288.	Inženjer saradnik za DV				1	1
289.	Poslovođa za DV		3	1	2	1
290.	Tehničar za DV		1	1	2	
291.	Vodeći monter za DV		2	2	4	3
292.	Samostalni monter za DV		3	2	4	1
293.	Monter za DV		2	1		3
294.	Radnik za održavanje DV		1	1	2	
295.	Stručni saradnik u Službi					
296.	Rukovodilac Službe za održavanje MRT i PN		1	1	1	1
297.	Samostalni inženjer za MRT i PN		1		1	

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
298.	Inženjer saradnik za MRT i PN		1	1	1	1
299.	Poslovođa za MRT i PN		2	1	1	
300.	Vodeći ispitivač za MRT i PN		3	1	1	1
301.	Samostalni ispitivač za MRT i PN		2	1	2	1
302.	Ispitivač za MRT i PN		2	2	1	2
303.	Stručni saradnik u Službi		1			
304.	Rukovodilac Službe za zajedničke, tehničke i administrativne poslove		1	1	1	1
305.	Inženjer autosaobraćaja					
306.	Blagajnik i referent za pripremu obračuna plata			1	1	1
307.	Administrativni radnik (protokol, arhiva, kurir)			1	1	
308.	Skladištar			1	1	
309.	Poslovođa voznog parka		1	1	1	

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
310.	Vodeći automehaničar		1			
311.	Automehaničar					
312.	Vozač specijalnih vozila i autobusa		4	2	1	
313.	Vozač			1	1	
314.	Servirka				1	
315.	Alatničar					
316.	Domar		1		2	
317.	Pomoćni radnik		1	1	19	1
318.	Stručni saradnik u Službi				1	
Ukupan broj zaposlenih u OP u RS		76	209	50	89	70
Ukupan broj zaposlenih u Kompaniji u RS		494				

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
Ukupan broj popunjenih radnih mjesta u Kompaniji u Republici Srpskoj		198				



Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i Revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj treba da sadrži:

- a) opšte podatke o Kompaniji,
- b) opis tehnološkog i radnog procesa, opis sredstava za rad i opis sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,
- c) pregled organizacije rada,
- d) prepoznavanje i utvrđivanje opasnosti i štetnosti na svakom radnom mjestu i u radnoj sredini sa potrebnim mjerenjima,
- e) procjenjivanje rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti na svakom radnom mjestu,
- f) utvrđivanje načina i mjera za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika u odnosu na utvrđene opasnosti i štetnosti i
- g) zaključak.

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, ponuđač treba da dostavi:

- dokaz da se radi o ovlaštenoj stručnoj organizaciji sa licencom za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu koji su navedeni u tački 15.4 ove tenderske dokumentacije, i
- Plan provođenja postupka procjene rizika, koji sadrži:
 - 1) pravni osnov za procjenu rizika (propisi u oblasti zaštite i zdravlja na radu, nacionalni i međunarodni standardi koji će biti korišteni);
 - 2) organizaciju i koordinaciju sprovođenja i revizije postupka procjene rizika;
 - 3) metode za vršenje procjene rizika(AUVA ili KINNY);
 - 4) faze i rokove za procjenu rizika;
 - 5) način prikupljanja dokumentacije potrebne za procjenu rizika (uputstva za bezbjedan rad, uputstva za održavanje, stručne nalaze o pregledima i ispitivanjima opreme za rad, ispitivanje uslova radne sredine i drugo);
 - 6) informisanje i koordinacija između procjenjivača rizika;
 - 7) način prikupljanja informacija za procjenu rizika od zaposlenih;
 - 8) konsultacije sa predstavnicima zaposlenih i informisanje predstavnika zaposlenih o rezultatima procjene rizika i preduzetim mjerama;
 - 9) druge radnje potrebne za provođenje i reviziju postupka procjene rizika.

Plan sprovođenja postupka procjene rizika mora biti usaglašen sa Naručiocem.

Ponuđač je dužan da angažuje odgovarajuću službu medicine rada (sa kojom ima potpisan ugovor o učešću u procjeni rizika) i obezbijedi njeno učešće u identifikaciji štetnosti i procjeni rizika na svakom radnom mjestu u radnoj sredini i utvrđivanju načina i mjera za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika prilikom sastavljanja akta o procjeni rizika.

Direkcija Kompanije, kao i njeni dijelovi (Operativna područja i terenske jedinice) će saradivati sa ponuđačem i staviti na raspolaganje svaku evidenciju, potrebnu dokumentaciju i druge informacije koje bude tražio ponuđač.

Izvršilac je dužan da:

- nacrt Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i nacrt Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u RS (1 primjerak u pisanoj formi i 1 primjerak u digitalnoj formi) dostavi Naručiocu – ukoliko Naručilac ima primjedbi na Nacrt akta, vratiće ga Izvršiocu na doradu, uz navođenje primjedbi i roka za njihovo otklanjanje;
- u toku boravka i rada u objektima i radnim prostorima "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka **pridržava se mjera zaštite na radu Naručioca koje su definisane Pravilnikom o zaštiti na radu i Prilogom 7. istoga pravilnika koji se odnosi na: "Opšta pravila o zaštiti na radu, vezano za rad vanjskih izvođača"**i

Ponuđač je dužan da angažuje doktora medicine rada (sa kojom ima potpisan ugovor sa punim ili nepunim radnim vremenom) i obezbijedi njegovo učešće u ispitivanju uslova radne sredine.

Procjenom rizika moraju biti obuhvaćena sva popunjena radna mjesta.

U slučaju da u toku trajanja Ugovora dođe do povećanja ili smanjenja broja radnih mjesta, stvarni broj radnih mjesta će se utvrditi obostrano potpisanim zapisnikom predstavnika Naručioca i Ponuđača.

Prilikom opisivanja procjene rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti Ponuđač će osim ostalih podataka, u tabeli za svako radno mjesto:

- navesti vrste opasnih materija koje se eventualno upotrebljavaju;
- posebno prikazati indentifikovane opasnosti, posebno štetnosti;
- na osnovu indentifikovanih opasnosti i štetnosti navesti moguće posledice, posebno za opasnosti, posebno za štetnosti;
- zaštitnu opremu (ličnu i zajedničku) u zavisnosti od identifikovanih opasnosti i štetnosti;
- zdravstvene zahtjeve;
- sadržaj predhodnog ljekarskog pregleda;
- sadržaj periodičnog ljekarskog pregleda;
- periodičnost ljekarskih pregleda.

Napomena

Periodičnost utvrđenih mjera za smanjenje i otklanjanje rizika na indentifikovane opasnosti i štetnosti uskladiti:

- za radna mjesta u Republici Srpskoj sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike srpske a
- za radna mjesta u FBiH sa Zakonima i podzakonskim aktima FBiH.

Izgled i formu tabele sa navedenim podacima Ponuđač je dužan usaglasiti sa predstavnicima Naručioca.

Konačnu verziju Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i konačnu verziju Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u RS Ponuđač će uraditi, u formi knjige, ukoričenu u tvrdi povež.

Ponuđač će konačnu verziju Akta dostaviti Naručiocu:

- u pisanoj formi 5 primjeraka Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i 5 primjeraka Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u RS
- digitalnoj formi na CD-u 24 primjerak Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i 24 primjerak Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u RS

C. Ispitivanje uslova radne sredine

Uslugu ispitivanja uslova radne sredine uraditi:

- za radna mjesta Kompanije koja se nalaze na području Republike Srpske u skladu sa Pravilnikom o postupku i rokovima preventivnih i periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad i preventivnih i periodičnih ispitivanja uslova radne sredine (Službeni glasnik Republike Srpske br. 66/08; 52/09 i 107/09),
- za radna mjesta Kompanije koja se nalaze na području FBiH u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupanju vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ("Sl. novine FBiH" broj:br.23/21 od 15.03. 2021.godine).

Uslugu ispitivanja uslova radne sredine izvršiti za zimski i ljetni period.

Uslugu ispitivanja uslova radne sredine Ponuđač će odvojeno raditi za radna mjesta po entitetima za RS i za FBiH.

U elektroenergetskim objektima (trafostanicama) kod ispitivanjima uslova radne sredine treba da se izvrši i mjerenje nivoa nejonizirajućeg zračenja u životnoj sredini (elektromagnetnog zračenja niskih frekvencija).

Mjerenje elektromagnetnog zračenja u elektroenergetskim objektima izvršiti samo u zimskom periodu ispitivanja uslova radne sredine. Ponuđač neće u ljetnom periodu ispitivanja uslova radne sredine vršiti mjerenje elektromagnetnih zračenja, iz razloga što je zakonska obaveza mjerenja istih svake tri godine.

Ukoliko se prilikom ispitivanja uslova radne sredine utvrdi, da se broj mjernih mjesta razlikuje od broja predviđenih (specificiranih) mjernih mjesta tenderskom dokumentacijom, stvarni broj mjernih mjesta će se utvrditi obostrano potpisanim zapisnikom predstavnika Naručioca i Ponuđača.

Ukupan broj mjernih mjesta po organizacionim cjelinama:

U Republici Srpskoj

<i>Naziv organizacione cjeline</i>		<i>Broj mjernih mjesta</i>
Uprava Kompanije u Banja Luci		30
Operativno Područje Banja Luka	Trafo stanice (TS Banjaluka 1, TS Banjaluka 2, TS Banjaluka 3, TS Banjaluka 4, TS Banjaluka 5, TS Banjaluka 6, TS Banjaluka 7, TS Banjaluka 8, TS Čelinac, TS Kozarska Dubica, TS Gradiška 1, TS Gradiška 2, TS Kotor Varoš, TS Laktaši 1, TS Laktaši 2, TS Mrkonjić Grad, TS Nova Topola, TS Novi Grad, TS Prijedor 1, TS Prijedor 2, TS Prijedor 3, TS Prijedor 5, TS Prnjavor, TS Srbac, TS Šipovo i TS Ukrina)	26
	Ostala mjerna mjesta Mjerna mjesta (kancelarije 34, radionice 3, skladište 1, portirnica 1, kuhinja 1)	40

Operativno Područje Mostar	Trafo stanice (RP Trebinje, TS Trebinje, Bileća, Nevesinje, Gacko)	5
	Ostala mjerna mjesta	12
Operativno Područje Sarajevo	Trafo stanice (TS Višegrad, TS Foča, TS Goražde 2, TS Rogatica, TS Sokolac, TS Pale i TS Sa 20)	7
	Ostala mjerna mjesta (kancelarije TJ Višegrad 4kom, radionice 2 kom, skladište pomoćno 1kom, kafe kuhinja 1 kom i portirnica 1 kom)	9
Operativno Područje Tuzla	Trafostanice (Derвента;Brod;Šamac;Modriča;Stanari;Teslić;Doboj1,2,3;Brčko1,2;Bijeljina 1,2,3,4;Lopare;Ugljevik; Zvornik;Srebrenica;Vlasenica)	20
	Ostala mjerna mjesta (4 kancelarije)	4

U Federaciji BiH

<i>Naziv organizacione cjeline</i>		<i>Broj mjernih mjesta</i>
Operativno Područje Banja Luka	Trafo stanice TS (TS Jajce 1, TS Jajce2, TS Bihać 1, TS Bihać 2, TS TS Bosanska Krupa, TS Bosanski Petrovac, TS Bosansko Grahovo, TS Bužim, TS Cazin 1, TS Cazin 2, TS Drvar, TS Ključ, TS Kulen Vakuf, TS Sanski Most, TS Velika Kladuša i TS Vrnograč)	16
	Ostala mjerna mjesta (kancelarije 5)	5
Operativno Područje Mostar	Trafo stanice (Mostar1, Mostar2, Mostar3, Mostar4, Mostar5, Mostar6, Mostar7, Mostar9, Čitluk1, Čitluk2, Čapljina, Neum, Stolac, RP Jablanica, TS Jablanica, Konjic, Prozor/Rama, Gornji Vakuf/Uskoplje, Kupres, Glamoč, Livno, Tomislavgrad,	26

	Posušje, Grude, Široki Brijeg, Ljubuški)	
	Ostala mjerna mjesta	32
Operativno Područje Sarajevo	Trafo stanice (spisak TS Sa 10, TS Sa 11, TS Sa 13, TS Sa 14, TS Sa 15, TS Sa 18, TS Sa 1, TS Sa 2, TS Sa 4, TS Sa 5, TS Sa 7, TS Sa 8, TS Hadžići, TS Pazarić, TS Visoko, TS Breza, TS Vareš, TS Zavidovići, TS Žepče, TS Fojnica, TS Kiseljak, TS Busovača, TS Vitez, TS N. Travnik, TS Travnik 1, TS Travnik 2, TS D. Vakuf, TS Bugojno, RP Kakanj, TS Cementara Kakanj, TS Zenica 1, TS Zenica 2, TS Zenica 3, TS Zenica 4, TS Goražde 1)	35
	Ostala mjerna mjesta kancelarije PTZ OPSa – 4kom, PTZ TJ Sa- 4kom PTZ TJ Ze- 4kom Radionice TJ Sa 4 kom, TJ Ze 2 kom Portirnice TJ Sa 2 kom TJ Ze 1 kom Kafe kuhinje TJ Sa 1 kom TJ Ze 1 kom Centralni magacin Radna kanc.1 kom Kafe kuh. 1 kom Pomoćni magacin 1 kom TJ Sa)	26
Operativno Područje Tuzla	Trafostanice (TuzlaLjubače;TuzlaCentar;Tuzla Slavinovići;TuzlaHAK;Dubrave; Đurđevik;Banovići;Kladanj;Lukavac; Kalesija;Gradačac;Srebrenik;Orašje; Odžak;Tešanj;Maglaj;Gračanica,)	17
	Ostala mjerna mjesta (15 kancelarija, 3 radionice, 1 skladište,1 DC,1 kuhinja,1 porta)	22

Izveštaj o ispitivanju uslova radne sredine Ponuđač će dostaviti Naručiocu u pisanoj formi za svaki period ispitivanja po 1 primjerak u organizacione cjeline kako je vršeno ispitivanje (za Upravu Kompanije, za ispitivanja u Upravi Kompanije i za svako OP ispitivanja).

D. Monitoring u jednoj trafostanici o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima po standardu BAS EN 50499:2010)

Izvršilac usluge izvršiće Monitoring u jednoj trafostanici o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima po standardu BAS EN 50499:2010. Odabir trafostanice usaglasiće Naručilac i Izvršilac usluge. Izveštaj o monitoringu Ponuđač će dostaviti Naručiocu u pisanoj formi u 5 primjeraka.

E. Usklađivanje internih akata Kompanije iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima i Aktom o procjeni rizika

Kompanija ima urađen Pravilnik o ZNR sa priložima i Pravilnik o ZOP sa priložima. Izvršilac usluge treba zajedno sa predstavnicima Naručioca izvršiti usklađivanje Pravilnika o ZNR sa priložima i Pravilnika o ZOP sa priložima sa zakonskim normativima Republike Srpske, FBiH, Distrikta Brko i Aktom o procjeni rizika.

Izvršilac usluge dostaviće Naručiocu Pravilnik o ZNR i Pravilnik o ZOP sa priložima u pisanoj formi u 5 primjeraka i u elektronskoj formi u 5 primjeraka.

M.P. Potpis ponuđača: _____

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-KZ-1472-___/2021

ZA NABAVKU USLUGE

"Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj"

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Izvršilac

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvršilac)

2. član, adresa , PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član grupe Izvršilaca

3. -----

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-1472-7/2021 za nabavku usluge usluge "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", objavljenih na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda sa E-aukcijom koja je održana dana ----. Izvršilac je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za nabavku usluge usluge "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj" a koja je predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: usluge "Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i revizija Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-1472-7/2021 i Ponude odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine i nove (niže) cijene ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, te u vezi s tim jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti procenat.
- (4) Umanjenje za isti procenat svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:**Član 4.**

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon izvršenih svih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - o ispostavljene poreske fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - o obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga.
- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Preduzeća na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Izvršilac.

VI FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 6.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvršilac se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka radova/ispоруke plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom

ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvršioca izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude (*ako postoji u postupku nabavke*).

- (2) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača/Izvršioca/Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Dobavljač/Izvršilac/Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.
- (4) Garantne dokumente iz ovog člana nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

VIII ROKOVI

Član 7.

- (1) Rok izvršenja usluga je (-----) kalendarskih dana od obostranog potpisivanja Ugovora.
- (2) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 15. ovog ugovora.
- (4) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja izvršioca prilikom izvršenja usluga, a izvršilac dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva izvršioca produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (1) član 8. ovog Ugovora. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac

IX UGOVORNA KAZNA

Član 8.

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 1 % (jedan posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,

- (2) blagovremeno uvede Izvršioca u posao o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvršioca,
- (3) omogući Izvršiocu pristup lokaciji,
- (4) obezbijedi svu potrebnu dokumentaciju za izvršenje usluge,
- (5) sačini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatuje, izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naručioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (6) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVRŠIOCA:

Član 10.

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) obezbijedi sve potrebne licence/ovlaštenja za izvođenje svih usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje predmetnu oblast,
- (3) izvrši usluge koje su predmet ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (4) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (5) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (6) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Izvršioca po članu 9. – Ugovorna kazna ovog Ugovora,
- (7) svoje radnike podredi poštovanju pravilnika zaštite na radu o radu trećih lica u objektima i prostorijama "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka,
- (8) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora.

XV VIŠA SILA

Član 11.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju Ugovora.

XVI RASKID UGOVORA

Član 12.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača/ Dobavljača/ Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača:
- Prilog 2 (Obrazac za ponudu),
 - Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude),
 - Prilog 8 (Tehnička specifikacija),
 - Prilog 10 - Obrazac za rok izvršenja,
 - Dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije,
 - Konzorcijalni ugovor.

Broj:
Datum:

ZA IZVRŠIOCA

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

**Izvršni direktor
za rad i održavanje sistema**

PRILOG 10 - OBRAZAC ZA ROK IZVRŠENJA

Opis usluge	Rok izvršenja	
	Maksimalni rok izvršenja usluge	Ponuđeni rok izvršenja usluge
Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period (u elektroenergetskim objektima – trafostanicama izvršiti ispitivanje elektromagnetnog zračenja, kao i monitoring u jednoj trafostanici o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima po standardu BAS EN 50499:2010) i usklađivanje internih akata iz ZNR i ZOP sa zakonskim normativima.	240 radnih dana od obostano potpisanog ugovora	

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 12 - IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50.

tačka e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)

Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u konkurentskom zahtjevu javne nabavke: JN-KZ-1472/2021 – Nabavka usluge Izrada Akta o procjeni rizika za radna mjesta u FBiH i Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj", ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 50. tačka e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:

e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže izvršilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____