

**«ELEKTROPRENOS BOSNE I HERCEGOVINE»,
«ELEKTROPRIJENOS BOSNE I HERCEGOVINE»,
AKCIONARSKO DRUŠTVO BANJA LUKA**

Ovaj Etički kodeks je stupio
na snagu dana 21.09.2005.

ETIČKI KODEKS

Mostar, 21.09.2005. godine

Na osnovu člana 51. Zakona o osnivanju kompanije za prenos električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 35/04) Nezavisni član Upravnog odbora Kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini "Elektroprenos BiH" a.d – "Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, je nakon što je, na osnovu člana 27. i člana 48. Zakona Upravni odbor Kompanije isti razmatrao na 7. sjednici održanoj dana 21.09.2005. godine, donio

**ETIČKI KODEKS
KOMPANIJE ZA PRENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE U BiH
"ELEKTROPRENOS BOSNE I HERCEGOVINE"
"ELEKTROPRIJENOS BOSNE I HERCEGOVINE"
AKCIONARSKO DRUŠTVO BANJA LUKA**

Osnovna odredba

Član 1.

Etički kodeks (u daljem tekstu: Kodeks) uspostavlja osnovna etička načela i pravila ponašanja u Kompaniji za prijenos električne energije "Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" – "Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu Kompanija) u svrhu unapređenja efikasnosti i upravljanja u poslovanju, u interesu dioničara, korisnika usluga Kompanije, zaposlenika i poslovnih partnera.

Domen primjene

Član 2.

Ovaj Kodeks primjenjuje se na:

1. zastupnike u Skupštini Kompanije, predsjednika i članove Upravnog odbora, Generalnog direktora i upravu Kompanije i direktore regionalnih dijelova Kompanije i članove Odbora za reviziju, tajnika Kompanije i tajnika Upravnog odbora;
2. svakog zaposlenika, zastupnika, prokuristu i svakog vanjskog saradnika koji je angažovan po ugovoru o djelu, autorskom ugovoru i bilo kom drugom ugovoru za obavljanje određenih poslova u Kompaniji, koji je povremenog karaktera.

Lica iz stava 1. ovog člana su povezana lica (u daljem tekstu: povezana lica).

Opće načelo

Član 3.

Lice na koje se primjenjuje Kodeks obavezno je da, u obavljanju svojih dužnosti na koje je izabrano/imenovano, odnosno u obavljanju svojih radnih zadataka, poštuje etičke standarde, univerzalna etička načela i standarde primjerene Kompanije čija je zadaća, između ostalog, pružanje javnih usluga od posebnog interesa za život i rad društva.

Zakonitost

Član 4.

Obavljanje dužnosti, poslova i radnih zadataka u Kompaniji, vrši se uz primjenu i poštivanje zakona, propisa, pravila i procedura, propisanih od strane nadležnih državnih organa, institucija i tijela, kao i poštivanje Statuta Kompanije, općih i pojedinačnih akata donesenih od strane nadležnih organa Kompanije.

Istina

Član 5.

Prilikom izbora na poziciju u Kompaniji, zasnivanja radnog odnosa, kao i u obavljanju dužnosti na koje je izabrano/imenovano, odnosno u obavljanju poslova i zadataka svog radnog mjesta, lice na koje se primjenjuje Kodeks ne smije se koristiti prevarom, krađom, obmanom, lažima ili drugim nepoštenim i nedoličnim ponašanjem.

Poštovanje ličnosti i nediskriminacija

Član 6.

Svakodnevno i u svakoj situaciji, lice na koja se primjenjuje Kodeks dužno je stvarati i unaprijeđivati zdravu radnu sredinu u kojoj će svaki zaposlenik biti tretiran s poštovanjem i uvažavanjem, uz uzdržavanje od uznemiravanja ili diskriminacije po političkoj, rasnoj, polnoj, obrazovnoj, etničkoj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi.

Odnos sa poslovnim partnerima

Član 7.

Prema poslovnim partnerima dužnost je ophoditi se korektno, pravedno i nepristrasno.

Korektno postupanje

Član 8.

“Korektno” postupanje prema zaposlenicima i poslovnim partnerima podrazumijeva naročito:

- brzo djelovanje, bez nepotrebnog odlaganja,
- pravilno postupanje, postupanje u skladu sa važećim zakonima i propisima, kao i općim i pojedinačnim aktima Kompanije,
- pažljivo postupanje, imajući u vidu starosnu dob i obrazovanost korisnika usluga, njihovu eventualnu invalidnost, privatnost i povjerljivost,
- pružanje pomoći, pojednostavljenjem postupka, obrazaca i informacija o pravima i uslugama, bilježenje informacija, te davanje jasnih i preciznih podataka o pravima i obavezama i
- odgovorno postupanje i izbjegavanje konflikata.

Pravedno postupanje

Član 9.

“Pravedno” postupanje prema zaposlenicima i poslovnim partnerima podrazumijeva naročito:

- tretiranje ljudi u sličnim okolnostima na jednak i objektivan način,
- prihvatanje činjenice da se pravila i propisi ne bi smjeli primjenjivati na način da dovode do nepravdičnosti,
- spremnost za preispitivanje pravila i postupaka i za njihovu moguću izmjenu ukoliko je to neophodno,
- obavješćavanje zaposlenika o tome kako mogu ostvarivati svoja prava, saradujući u potpunosti u svakom takvom postupku i otvorenost prema prijedlozima za ispravljanje grešaka.

Nepristrasno postupanje

Član 10.

“Nepristrasno” postupanje prema zaposlenicima i poslovnim partnerima podrazumijeva naročito:

- donošenje odluka na osnovu onoga što je prema pravilima i zakonu relevantno i na osnovu činjeničnog stanja,
- izbjegavanje predrasuda prema rasi, spolu, etničkom porijeklu, kulturi, jeziku, vjeroispovijesti, stavovima, reputaciji ili predrasuda prema njihovom statusu ili poznanstvu,
- vođenje računa o tome da nečije predrasude ne budu faktor u odlučivanju.

Sukob interesa

Član 11.

Lice na koje se primjenjuje Kodeks dužno je voditi računa da, u obavljanju dužnosti na koju je izabrano/imenovano, odnosno u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređeno, ne dođe do sukoba njegovog ličnog i/ili imovinskog i profesionalnog interesa.

Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Kompanije ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Povezano lice iz člana 2. dužno je omogućiti uvid Upravnom odboru ili Upravi ili drugom nadležnom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Kompanijom.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu, Upravni odbor ili drugi nadležni organ.

Povezana lica kod sukoba interesa

Član 12.

Kompanija u svom poslovanju, povezanim licima ne smije ni u kojoj situaciji, nuditi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana s Kompanijom.

U smislu odredbe stava 1. ovog člana slijedeća lica se smatraju povezanim licima:

- članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, predsjednik ili član upravnog/nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili Uprave i
- pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u Kompaniji;
- pravna lica u kojima Kompanija bude imala udio od najmanje 10 % od ukupne sume glasačkih prava;
- pravna lica u kojima Kompanija bude imala najmanje 10 % dionica sa pravom glasa.

Evidencija

Član 13.

Predsjednik i član Upravnog odbora, Generalni direktor i članovi uprave, direktor dijela Kompanije i članovi Odbora za reviziju dužni su nakon izbora/imenovanja na tu dužnost dostaviti Upravi Kompanije slijedeće podatke o (uključujući i podatke o bliskim srođnicima):

1. zaposlenju, što obuhvata: firmu, sjedište, poziciju na koju je izabran/imenovan;
2. udjelima i/ili dionicama u procentu većem od 5% od vrijednosti osnovnog kapitala društva u kome ima udio, odnosno dionice;
3. finansijskim transakcijama u društvu u kojem ima udjele i/ili dionice u procentu većem od 5% od vrijednosti osnovnog kapitala društva u kome ima udio, odnosno dionice;
4. izbor u organe političkih stranaka, strukovna ili druga povezanost, prema odredbi člana 15. stav 1. i 2. ovog Kodeksa;
a što sve dovodi ili može da dovede do sukoba interesa ili može materijalno utjecati na njega u vezi s vršenjem dužnosti na koju je izabran.

Sve promjene u navedenim podacima dostavljenim Upravi Kompanije, nastale u toku obavljanja dužnosti na koju su izabrani, lica iz stava 1. ovog člana dužna su neodložno prijaviti Upravi Kompanije.

Podaci iz stava 1. ovog člana uključuju i izjavu kojom se propisuju dužnosti:

- izvršavanja obaveza uz dužnu pažnju, stručno i savjesno;
- odgovornog korištenja, kontrole i zaštite imovine i resursa Kompanije;
- postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i
- prijavljivanja protivpravnog ponašanja.

Prijavljivanje Član 14.

Lica na koja se primjenjuje Kodeks dužna su odmah prijaviti postojanje sukoba interesa u svakom pojedinačnom slučaju Upravi Kompanije, te u tom slučaju isključiti se iz procesa odlučivanja.

Nespojivost dužnosti Član 15.

Generalni direktor, članovi Uprave, članovi Odbora za reviziju i direktori dijelova Kompanije za vrijeme obavljanja dužnosti na koju su izabrani/imenovani u Kompaniji, ne mogu obavljati funkciju u političkim strankama.

Lica iz stava 1. ovog člana mogu obavljati funkcije u sportskim klubovima, savezima i udruženjima i/ili ostalim kulturnim i društvenim organizacijama i manifestacijama, izuzev ako bi to dovelo do sukoba interesa u skladu sa odredbama ovog Kodeksa.

Članstvo u Upravnom odboru, u Odboru za reviziju, kao i članstvo u Upravi, i položaj direktora dijela Kompanije je nespojivo s javnim funkcijama izbornog zvaničnika ili nosioca izvršne funkcije.

Lice iz stava 3. ovog člana dužno je podnijeti ostavku prije, eventualnog, preuzimanja dužnosti izbornog zvaničnika ili nosioca izvršne funkcije.

Izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije i savjetnik u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, grada i općine ne može biti član Upravnog odbora, niti član Uprave Kompanije, nakon prestanka funkcije izabranog zvaničnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika u roku utvrđenom u zakonu.

Zabrana konkurencije Član 16.

Predsjednik i član Upravnog odbora, članovi Odbora za reviziju, Generalni direktor i članovi uprave, direktor dijela Kompanije, zastupnik i prokurista Kompanije ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Kompanije.

Trajanje zabrane je jednu godinu nakon prestanka svojstva iz stava 1. ovog člana.

Zabrana dodjele kredita Član 17.

Kompaniji je zabranjeno davanje kredita ili pozajmica zaposlenima ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, kao i obnavljanje ili materijalno

mijenjanje postojećih zajmova dodjeljenih povezanim licima na koje se primjenjuje Kodeks ili trećim stranama.

Nabavka **Član 18.**

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u Kompaniji će biti provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci i provedbenih propisa.

Uprava i Upravni odbor Kompanije dužni su provoditi odredbe važećih zakona o nabavci i provedbenih propisa.

Sve nabavke roba i usluga u Kompaniji moraju se vršiti na transparentan način, koji osigurava ravnopravnost učešća svih zainteresiranih potencijalnih ponuđača, tako da im se omogući isti nivo informacija i dovoljno vremena za pripremu kvalitetnih ponuda.

Svako preferiranje određenog ponuđača ili grupe ponuđača od strane lica na koja se primjenjuje Kodeks rezultirat će onemogućavanjem njegovog daljeg rada na poslovima nabavki, s mogućnošću prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka obavljanja dužnosti u Kompaniji.

Predsjednik i član Upravnog odbora, članovi Odbora za reviziju, Generalni direktor i članovi Uprave, direktor dijela Kompanije, ne mogu biti članovi komisija za nabavke, a ostala lica iz člana 2. ovog Kodeksa, samo ukoliko postoji imovinski ili osobni interes sa ponuđačem.

U slučaju da lica iz stava 5. ovog člana (uključivo i članove njegove uže porodice do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, lica koja s njim žive u zajedničkom domaćinstvu) ima kakav imovinski ili osobni interes sa ponuđačem, dužan je da, prilikom razmatranja – usvajanja evaluacionog izvještaja, odnosno donošenja odluke o dodjeli posla, prijavi navedeni interes i da se isključi iz donošenja odluke u konkretnom slučaju.

Članovi komisija za nabavke dužni su da u slučaju da oni (uključivo i članove njegove uže porodice do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine i lica koja s njim žive u zajedničkom domaćinstvu) imaju imovinski ili osobni interes s ponuđačem, čiju ponudu vrednuje komisija čiji je član, odmah po prijemu ponude tog ponuđača prijaviti predsjedniku komisije, u pismenoj formi, navedeni sukob interesa i isključiti se iz daljeg rada komisije za vrednovanje čiji je član.

Članovi komisija za nabavke dužni su pridržavati se važećih zakona o nabavci i provedbenih propisa u pogledu povjerljivosti informacija sadržanih u tenderskoj ponudi, a nakon javnog otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati niti jednom učesniku tendera ili trećem licu prije nego se odluka o dodjeli ugovora ne saopšti najuspješnijem ponuđaču.

Svako prikrivanje, odnosno davanje lažnih informacija u smislu ovog člana od Upravnog odbora i/ili člana Uprave bit će osnova za razrješenje dužnosti na koju je izabran, a za zaposlenike Kompanije osnov za prestanak radnog odnosa.

Zabrana davanja informacija o nabavkama Član 19.

Uvažavajući važeće propise o slobodnom pristupu informacijama u Bosni i Hercegovini:

- a) Povjerljive informacije sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili znanja (*know-how*) učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.
- b) Nakon otvaranja ponuda, nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda i razmatranje Odbora za nabavke ne smije se otkrivati nijednom učesniku tendera ili trećem licu prije nego što se odluka o dodjeli ugovora ne saopšti pobjedniku tendera.

Korištenje i zaštita imovine Član 20.

Imovina Kompanije isključivo se treba koristiti na način i za potrebe za koje je namjenjena, odnosno nabavljena.

Pod imovinom Kompanije podrazumjevaju se, ali nije ograničeno na, podaci, materijali, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, software i ostala imovina koja je u vlasništvu, pod zakupom, lizingom ili se nalazi u posjedu Kompanije.

Svako korištenje imovine Kompanije u druge svrhe u odnosu na one za koju je nabavljena, odnosno namjenjena, može se dopustiti samo po odobrenju neposrednog rukovodioca, a na osnovi pismenog zahtjeva i obrazloženja korisnika imovine.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Upravni odbor i Uprava Kompanije dužni su podsticati na odgovorno korištenje, održavanje i kontrolu imovine i resursa Kompanije.

Korištenje internet resursa Član 21.

Internet resursi u Kompaniji mogu se koristiti uz puno pridržavanje profesionalnih standarda korištenja te vrste resursa i etike korištenja računarskih mreža.

U Kompaniji nije dozvoljeno korištenje sadržaja, web stranica i protokola (servisa) koji nisu povezani s poslovima Kompanije i koji će, kao takvi biti propisani posebnim aktom od strane Uprave Kompanije.

Korištenje informacija Član 22.

Informacije, uključivo pisanu i/ili elektronsku dokumentaciju, poslovne i druge prirode (komercijalna, finansijska, tehnička ili druga vrsta informacija) o Kompaniji,

o poslovnom partneru Kompanije koje se saznaju, odnosno dobiju u obavljanju izborne odnosno radne dužnosti, mogu se koristiti samo za službene potrebe, odnosno za potrebe obavljanja dužnosti, poslova i radnih zadataka.

Svako korištenje informacija iz stava 1. ovog člana u svrhu postizanja privatnih ciljeva, odnosno saopštavanje istih neovlaštenim osobama u i/ili izvan Kompanije zabranjuje se i sankcioniše.

Zabrana iz stava 2. ovog člana je trajna i ne prestaje sa prestankom obavljanja dužnosti, odnosno sa prestankom radnog odnosa u Kompaniji.

Zabrana odavanja poslovne tajne

Član 23.

Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne Kompanije.

Postupanje s dokumentima – informacijama, koje imaju karakter poslovne tajne regulirano je posebnim općim aktom u Kompaniji.

Zabrana prijema darova - poklona

Član 24.

Licima na koje se primjenjuje Kodeks zabranjeno je primanje darova - poklona u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH (Službeni glasnik BiH broj 16/02).

Zaštita na radu

Član 25.

Kreiranje sigurne i zdrave radne sredine obaveza je svih u Kompaniji i ostvaruje se striktnom primjenom propisanih mjera i sredstava zaštite na radu, uz njihovo kontinuirano unaprijeđenje.

Promoviranje sigurne i zdrave radne sredine u svim objektima i postrojenjima Kompanije u svrhu zaštite zaposlenika i trećih lica stalni je zadatak svih u Kompaniji.

Zaštita i čuvanje imovine Kompanije, kao i imovine trećih lica od mogućih štetnih posljedica rada postrojenja Kompanije, obaveza je Uprave i svih zaposlenika i vanjskih saradnika angažovanih za obavljanje poslova u Kompaniji.

Svako uočenje o ugroženosti i/ili nebrizi za imovinom Kompanije, odnosno uočenje o opasnosti za njihovim otuđenjem, oštećenjem ili uništenjem, zaposlenik i vanjski saradnik dužan je prijaviti svom neposrednom rukovodiocu.

Briga o okolišu

Član 26.

Lica na koja se primjenjuje Kodeks dužna su, u okviru svog djelokruga rada, provoditi utvrđenu okolinsku politiku Kompanije, poštovati i unaprijeđivati poslovnu disciplinu i nadzor kojim se osigurava individualna i funkcionalna odgovornost za praćenje i korekciju negativnih utjecaja svakog segmenta djelatnosti na okolinu.

Prijavljivanje nezakonitog i/ili neetičkog ponašanja

Član 27.

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Kompaniju, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju Upravi, Upravnom odboru i drugim nadležnim organima.

Kompanija neće otkrivati identitet podnosioca prijave, izuzev u slučajevima predviđenim zakonom, a anonimne prijave se neće razmatrati.

Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

Član 28.

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti Upravni odbor i Uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika, drugih propisa i akata Kompanije.

Upravni odbor i Uprava Kompanije dužni su poduzimati radnje da se u Kompaniji unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitim ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika Kompanije.

Zloupotreba Etičkog kodeksa

Član 29.

Zloupotreba Etičkog kodeksa u svrhu objede, osvete, diskvalifikacije ili diskreditacije lica na koja se primjenjuje Kodeks, čime se nanosi ili može nanijeti moralna – nematerijalna i materijalna šteta tim licima je zabranjena.

Zloupotreba Etičkog kodeksa u smislu stava 1. ovog člana će biti sankcionisana istim sankcijama koje su predviđene za kršenje Kodeksa.

Postupanje u skladu s Kodeksom

Član 30.

Odgovornost je svakog lica da se upozna sa ovim Kodeksom, da kod Uprave Kompanije traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi s tumačenjem i zahtjevima ovog

Kodeksa, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti s Kodeksom.

Uprava Kompanije je dužna i odgovorna za dosljedno provođenje Kodeksa u Kompaniji, kao i da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa Kodeksom tako što će protiv lica koja krše Kodeks provesti odgovarajući postupak.

Odstupanja i preduzimanje mjera Član 31.

Svako kršenje i zloupotreba odredaba ovog Kodeksa rezultiraće neodložnim pokretanjem postupka utvrđivanja odgovornosti, što može, u skladu sa zakonom i općim aktima Kompanije, predstavljati osnovu za razrješenje s dužnosti, odnosno za prestanak radnog odnosa u Kompaniji.

Postupak utvrđivanja kršenja i zloupotreba iz stava 1. ovog člana će biti regulisan posebnim aktima Kompanije.

Dostupnost Kodeksa Član 32.

Ovaj Kodeks treba biti dostupan licima iz člana 2. ovog Kodeksa.

Ovaj Kodeks će biti sastavni dio ugovora o radu svakog zaposlenika, odnosno ugovora o angažmanu vanjskog suradnika Kompanije.

Prijelazne odredbe Član 33.

Lica iz člana 13. Kodeksa dužna su u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa, odnosno od dana izbora ili imenovanja, Upravi Kompanije prijaviti eventualni sukob interesa, odnosno nespojivost dužnosti reguliranih ovim Kodeksom.

Primjena Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH Član 34.

Za sve što nije regulirano ovim Etičkim kodeksom primjenjuje se Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH (Službeni glasnik BiH broj 16/02).

Izmjene i dopune Kodeksa Član 35.

Ovaj Kodeks se mijenja i dopunjuje na način i po postupku na koji je i donijet, a nakon isteka prijelaznog perioda izmjene i dopune će, na prijedlog Uprave, vršiti Upravni odbor Kompanije.

Stupanje na snagu
Član 36.

Pošto se ovaj Kodeks donosi u toku prijelaznog perioda u smislu člana 50. Zakona, ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, s tim što će se nakon registracije Kompanije isti objaviti na oglasnim pločama Kompanije na način kako to bude predviđeno Statutom.

Broj:UO-7-_____/05
Mostar, 21.09.2005. godine

Predsjednik
Upravnog odbora
Ibrahim Čolakhodžić

Nezavisni član
Upravnog odbora
Celia Whiteker



Celia Whiteker