



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

KONKURENTSKI ZAHTJEV
br. JN-KZ-675/18
ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVKU ROBE

PPZ OPREMA
za potrebe "Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka

Broj: JN-KZ-675-06/18

Datum: 14.09.2018.

Septembar/rujan, 2018. godine

"Elektroprijenos–Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu „ugovorni organ“) u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavku PPZ opreme za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka).

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Informacije o ugovornom organu

- 1.1 Ugovorni organ: "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka
- 1.2 Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH
- 1.3 Identifikacijski broj: 4402369530009
- 1.4 Broj bankovnog računa:
 - UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
 - Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
 - Sberbank a.d. račun br. 5672411000000702
 - Nova Banka a.d. račun br. 5550070151342858
 - NLB Banka račun br. 1320102011989379
 - UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548
- 1.5 Detaljna adresa za korespodenciju:
"Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
- 1.6 Telefon: +387 (0)51 246 551
- 1.7 Faks: +387 (0)51 246 550
- 1.8 Web stranica: www.elprenos.ba
- 1.9 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:
Nermin Jugo, tel.: +387 (0)51 246 551, fax: +387 (0)51 246 550, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba
Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1.5 tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.
- 1.10 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se vršiti putem faksa i elektronske pošte na broj faksa i e-mail adresu označenu u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu na fax i e-mail do 15:00 časova radnim danom, (ponedeljak-petak), zaprimiti će se tog dana, u protivnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

2. Predmet nabavke

- 2.1 Predmet javne nabavke je nabavka robe: **PPZ oprema** za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka), a u skladu sa Obrazcem za cijenu ponude (Prilog 3) ove tenderske dokumentacije
- 2.2 Broj nabavke: **JN-KZ-675/18**
- 2.3 Referentni broj: Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke, u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, broj 25-U-05/2018. od 15.05.2018. Pozicija: I.16.2 PPZ oprema 36.800,00 KM.
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN:
35111400-9 –vatrogasna oprema.
- 2.5 Procijenjena vrijednost nabavke robe: PPZ oprema za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka) iznosi **37.000,00 KM bez**

- PDV-a.**
- 2.6 Vrsta ugovora o nabavci: **roba**
 - 2.7 Nabavka će se provesti u skladu sa uslovima ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
 - 2.8 Zahtjevani rok isporuke: **30 (trideset) dana** računajući od dana obostarnog potpisivanja ugovora (Prilog 5) tenderske dokumentacije
 - 2.9 Zahtijevani garantni period: **12 (dvanaest) mjeseci**, a počinje teći od kompletne isporuke PPZ opreme u skladišta Naručioaca.
 - 2.10 Mjesto isporuke: **skladišta OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka**
 - 2.11 Način plaćanja: 30 (trideset) dana računajući od dana kompletne isporuke PPZ opreme u skladišta Naručioaca, a na osnovu originalnih faktura i zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe u skladištima Naručioaca.
 - 2.12 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.
 - 2.13 Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

3. Uslovi za učesće i potrebni dokazi

3.1 Lična sposobnost

U skladu sa članom 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona ponuda će biti odbijena ako ponuđač:

- a) nije izmirio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - b) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- 3.1.1 U svrhu ispunjavanja uslova iz predhodne tačke, ponuđači trebaju dostaviti **popunjenu Izjavu** o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 8 ove tenderske dokumentacije tj. Izjava mora biti popunjena, potpisana (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.
 - 3.1.2 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe** je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 3.1.1 Tenderske dokumentacije.
 - 3.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:
 - a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, Ako je za najpovoljnijeg ponuđača izabrano fizičko lice kao preduzetnik, dužno je, za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu) dostaviti uvjerenja nadležnih institucija da je izmirilo dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje i
 - b) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
 - 3.1.4 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe** mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

- 3.1.5 Ako je za najpovoljnijeg ponuđača izabrano fizičko lice kao preduzetnik, dužno je dostaviti uvjerenje nadležnih poreskih institucija da je izmirilo dospjele poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.
- 3.1.6 Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.
- Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.
- 3.1.7 Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA:

Ponuđači **moгу** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 3.1. tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 3.1.3 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave.

3.2. Sposobnost za obavljanje preofesionalne djelatnosti

Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne djelatnosti u skladu s članom 46. Zakona**, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetnom nabavke.

- 3.2.1 U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđači kao dokaz dostavljaju:
- za ponuđače iz BiH: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.
 - za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registrovan ponuđač.
 - Fizičko lice: original ili ovjerena kopija Rješenja (Potvrde) koje izdaje nadležni lokalni organ iz kojeg je vidljivo da je fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke.
- 3.2.2 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili ako se isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
- 3.2.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe pojedinačno** mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, odnosno svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji koji je u vezi sa predmetnom nabavke.
- 3.2.4 Ukoliko ponuđač dostavlja kopiju dokumenata ista moraju biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).
- Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji BiH bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

NAPOMENA:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača.

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

3.3.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, član 47. stav (1) tačka c) i stav (4) zakona, ponuđač treba da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 37.000,00 KM (procijenjena vrijednost nabavke), za period ne duži od 3 (tri) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, donosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine.

3.3.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača izvršit će se na osnovu slijedećih dokumenata:

- Popunjene Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, popunjenu, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, dostavljenu u formi utvrđenoj Prilogom 9 tenderske dokumentacije
 - Obične kopije poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 37.000,00 KM za razdoblje ne duže od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
 - Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, u zbiru minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.
 - Ako ponudu dostavlja fizičko lice uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) zakona, dužno je dostaviti obične kopije adekvatne dokumentacije kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost, da ispunjava postavljene uslove za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine,
- 3.3.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od pet tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originale ili ovjerene kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha), i izjave ovjerene od strane nadležnog organa (ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač), iz prethodnog stava, tačka 2.
- 3.3.4 Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.
Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi zahtjevane dokaze kojima dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA:

Ponuđač **može** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** zahtjevane dokumente/dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 49. Zakona, ponuđači treba da imaju uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 37.000,00 KM bez PDV-a ili više ugovora zbirne vrijednosti od 37.000,00 KM bez PDV-a, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke za period ne duži od 3 (tri) godine računajući od datuma objave obavještenja o nabavci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine.

3.4.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršit će se na osnovu slijedećih dokumenata:

- a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima shodno članu 48. stav (2) Zakona, podnosi se u formi spiska izvršenih ugovora čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, s iznosima ugovora u skladu sa tačkom 3.4.1 ove tenderske dokumentacije, za period ne duži od 3 (tri) godine računajući od datuma objave obavještenja o nabavci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine.

Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač.

- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručioca roba, koje obvezno sadrže:
- naziv i sjedište ugovornih strana,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
 - navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim radovima.

3.4.3 U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

3.4.4 Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

3.4.5 Ugovorni organ može od ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

3.4.6 U skladu s članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom razdoblja od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

3.4.7 U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja uticaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

3.4.8 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, u formi utvrđenoj Prilogom 10 tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

3.4.9 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

4. **Zahjevi po pitanju jezika**

4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi Ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih

dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

5. Priprema ponuda

- 5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 5.2 Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.
- 5.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

- 5.4 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Dobavljača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE", respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).** Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 5.5 Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će stajati:

**"Ponuda za nabavku PPZ opreme JN-KZ-675/18
– NE OTVARATI do 27.09.2018. godine do 11:30 sati,**

**Elektroprenos–Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000, Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**

- 5.6 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti “IZMJENA/DOPUNA PONUDE” i ostale podatke navedene u tački 5.5.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

- 5.7 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
2. Obrazac za ponudu, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
3. Obrazac za cijenu ponude, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
4. Popunjen tehnički dio dokumentacije dat u Prilogu 4 ove tenderske dokumentacije
5. Obrazac za rok isporuke Prilog 5 ove tenderske dokumentacije
6. Obrazac za garantni period Prilog 6 ove tenderske dokumentacije
7. Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 9 tenderske dokumentacije;
8. Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona Prilog 8 ove tenderske dokumentacije;
9. Dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona, u skladu sa tačkom 3.2 ove tenderske dokumentacije
10. Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona Prilog 9 ove tenderske dokumentacije;
11. Dokumenta iz tačaka 3.3 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 3.4 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije
12. Izjavu u vezi sa članom 52. stav (2) Zakona, u skladu s formom iz Priloga 10 tenderske dokumentacije;
13. Obrazac za povjerljive informacije, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11 ove tenderske dokumentacije.
14. **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 11 tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije;
15. **Original ili ovjerenu kopiju punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

- 6.1. **Rok za dostavljanje ponuda je 27.09.2018. godine u 11:00 sati.**

Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte na sljedeću adresu:

**Elektroprenos–Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH.**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosnotenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Napomena: Ponudu mogu dostaviti samo ponuđači koji su tendersku dokumentaciju preuzeli u informacionom sistemu „E-nabavke“.

- 6.2. Javno otvaranje ponuda će se održati **27.09.2018. godine u 11:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, na adresi: **Elektroprenos–Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka – ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**

Ovlašteni predstavnici ponuđača kao i sve druge zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

7. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 7.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija **najniže cijene**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.
- 7.2 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 7.3 Ponuđač treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim elementima koji su definisani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 7.4 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 7.5 Cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), član 17. stav (4) Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.
- 7.6 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 7.7 Strani ponuđači mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.
- 7.8 Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za

- cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 7.9 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 7.10 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 7.11 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 7.12 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

8. Povjerljive informacije

- 9.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 11 tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:
- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od kojih zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu s tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46., 47. i 48. Zakona).
- Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na osnovu toga neće biti proglašena neprihvatljivom.

9. Preferencijalni tretman domaćeg

- 9.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).
- 9.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).
- 9.3. U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci roba, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

9.3.1 U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

9.4. U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

9.4.1 U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

9.5. Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na slijedeći način:

Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

9.5.1. U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascas za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH;

9.6 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

9.6.1 U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu lidera grupe ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom lidera grupe ponuđača),
- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE;

9.7 Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na porijeklo nuđene robe (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

10. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača

10.1 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

11. Nacrt ugovora

11.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 12 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, **treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu.** Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

12. Zaključenje ugovora i podugovaranje

12.1 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i

Zakonom o obligacionim odnosima.

- 12.2 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 12.3 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.
- 12.4 U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke.
- 12.5 Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

13. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 13.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 30 (trideset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7 b).
- 13.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 6 tenderske dokumentacije.
- 13.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa **Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

14. Informacije o zaštiti prava ponuđača

- 14.1 U slučaju da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.
- 14.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

15. Ostale informacije

- 15.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorni organ upućuje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o ugovornom organu, broju obavještenja i datumu slanja obavještenja na objavu.
- 15.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na

- sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenosbih.ba.
- 15.3 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke". Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 15.4 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke". Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 15.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 16. E – aukcija**
- 16.1 **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 16.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:
– podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,
a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.
- 16.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 16.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:
a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
c) broju postupka javne nabavke;
d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 16.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.
- 16.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 16.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenju E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona, donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i

obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

- 16.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA-ELEKTROPRIJENOSA BIH - SAMO ZA UVID

PRILOZI

- Prilog 1: Popis dokumentacije
- Prilog 2: Obrazac za ponudu
- Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4: Tehnički dio dokumentacije
- Prilog 5: Obrazac za rok isporuke
- Prilog 6: Obrazac za garantni period
- Prilog 7: Forma garancije za uredno izvršenje Ugovora
- Prilog 8: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 9: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 10: Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 11: Obrazac povjerljivih informacija
- Prilog 12: Nacrt ugovora

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA-ELEKTROPRIJENOSA BIH - SAMO ZA UVID

Prilog 1

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA-ELEKTROPRIJENOSA BIH - SAMO ZA UVID

Prilog 2
OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-KZ-675/18 - PPZ oprema za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka)

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____ Datum: _____.____.2018. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, Marije Bursać 7 A
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ:

	Ponudač (opunomoćeni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
		Članovi ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: _____ god., objavom obavještenja o nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-675-06/18, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku **PPZ opreme** za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka), u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. CIJENA PONUDE

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a):		
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (_____ %):		
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a):		
(slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom):		
Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om):		
(slovima: _____)		

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je istinito

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalog tretmana domaćeg)

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) **Imamo** namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____

- b) **Nemamo** namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA-ELEKTROPRIJENOSA BIH - SAMO ZA UVID

Prilog 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R. br.	Opis robe	Zemlja porijekla	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM/EUR)
1	2	3	4	5	6	7
OP SARAJEVO						
1	Aparat za početno gašenje S-50 na kolicima sa manometrom pod stalnim pritiskom, punjen ABC prahom		kom	20		
2	Aparat za početno gašenje CO ₂ .5 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen CO ₂ gasom		kom	5		
3	Aparat za početno gašenje S-2 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen ABC prahom		kom	5		
4	Navlaka za PP aparat S-50 sa rukohvatom i vezicom		kom	30		
Ukupno OP Sarajevo						
R. br.	Opis robe	Zemlja porijekla	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM/EUR)
1	2	3	4	5	6	7
OP MOSTAR						
1	Aparat za početno gašenje S-50 na kolicima sa manometrom pod stalnim pritiskom, punjen ABC prahom		kom	5		
3	Aparat za početno gašenje S-2 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen ABC prahom		kom	2		
4	Aparat za početno gašenje CO ₂ -30 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen CO ₂ gasom		kom	6		
5	Aparat za početno gašenje CO ₂ -10 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen CO ₂ gasom		kom	4		
7	Aparat za početno gašenje CO ₂ -5 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen CO ₂ gasom		kom	3		
8	Navlaka za PP aparat S-50 sa rukohvatom i vezicom		kom	15		
9	Navlaka za PP aparat CO ₂ -30		kom	6		
10	Navlaka za PP aparat CO ₂ -10		kom	4		
11	Vatrogasno crijevo platneno sa spojka		kom	10		
14	Plastificirane oznake pp putova		kom	30		
15	Panik rasvjeta		kom	20		
Ukupno OP Mostar						

R. br.	Opis robe	Zemlja porijekla	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM/EUR)
OP TUZLA						
1	Aparat za početno gašenje S-50 na kolicima sa manometrom pod stalnim pritiskom, punjen ABC prahom		kom	15		
2	Aparat za početno gašenje S-9 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen ABC prahom, sa manometrom		kom	19		
3	Aparat za početno gašenje S-2 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen ABC prahaom		kom	7		
4	Aparat za početno gašenje CO ₂ -10 na kolicima pod stalnim pritiskom punjen CO ₂ gasom		kom	1		
5	Aparat za početno gašenje CO ₂ -5 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen CO ₂ gasom		kom	3		
6	Navlaka za PP aparat S-50 sa rukohvatom i vezicom		kom	15		
7	Navlaka za PP aparat CO ₂ -10		kom	1		
Ukupno OP Tuzla						
R. br.	Opis robe	Zemlja porijekla	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM/EUR)
OP BANJA LUKA						
1	Aparat za početno gašenje S-50 na kolicima sa manometrom pod stalnim pritiskom, punjen ABC prahom		kom	3		
2	Aparat za početno gašenje S-9 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen ABC prahom, sa manometrom		kom	14		
3	Aparat za početno gašenje S-6 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen ABC prahom		kom	5		
4	Aparat za početno gašenje S-2 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen ABC prahom		kom	6		
5	Aparat za početno gašenje CO ₂ -5 prenosiv pod stalnim pritiskom punjen CO ₂ gasom		kom	4		
6	Navlaka za PP aparat S-50 sa rukohvatom i vezicom		kom	3		
Ukupno OP Banja Luka						
UKUPNA CIJENA (bez PDV-a):						
POPUST na UKUPNU CIJENU (bez PDV-a) (___ %):						
UKUPNA CIJENA S POPUSTOM (bez PDV-a):						
PDV 17% na CIJENU PONUDE (s uračunatim popustom):						
UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR (s uračunatim PDV-om):						

Napomena:

1. Cijene su date na paritetu DDP (Incoterms 2010) skladišta Naručioca Sarajevo, Mostar, Tuzla, Banja Luka
2. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
3. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA-ELEKTROPRIJENOSA BIH - SAMO ZA UPIS

Prilog 4

TEHNIČKI DIO DOKUMENTACIJE

Stavka 1: Aparat za gašenje požara, tip S-50	43 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Proizvođač	
Godina proizvodnje: 2018.	
Medij za gašenje: ABC prah	
Na kolicima i sa manometrom	
Atestna dokumentacija	
Stavka 2: Aparat za gašenje požara, tip S-9	33 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Proizvođač:	
Godina proizvodnje: 2018.	
Medij za gašenje: ABC prah	
Sa manometrom i nosačem	
Atestna dokumentacija	
Stavka 3: Aparat za gašenje požara, tip S-6	5 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Proizvođač	
Godina proizvodnje: 2018.	
Medij za gašenje: ABC prah	
Sa nosačem	
Atestna dokumentacija	
Stavka 4: Aparat za gašenje požara, tip S-2	20 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Proizvođač	
Godina proizvodnje: 2018.	
Medij za gašenje: ABC prah	
Sa nosačem	
Atestna dokumentacija	

Stavka 5: Aparat za gašenje požara, tip CO₂-30	6 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Proizvođač	
Godina proizvodnje: 2018.	
Medij za gašenje: CO ₂ gas	
Na kolicima	
Atestna dokumentacija	
Stavka 6: Aparat za gašenje požara, tip CO₂-10	5 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Proizvođač	
Godina proizvodnje: 2018.	
Medij za gašenje: CO ₂ gas	
Na kolicima	
Atestna dokumentacija	
Stavka 7: Aparat za gašenje požara, tip CO₂-5	15 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Proizvođač	
Godina proizvodnje: 2018.	
Medij za gašenje: CO ₂ gas	
Sa nosačem	
Atestna dokumentacija	
Stavka 8: Plastificirane oznake pp putova	30 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Opis: plastificirani znakovi sigurnosti i zaštite od požara – znakovi za izlaz u slučaju nužde	
Veličina: A5	
Postavljanje: na zid	
Stavka 9: Navlaka za PP aparat S-50	63 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Otpornost: na vjetar, na visoke temperature i zamrzavanje	
Sa rukohvatom i vezicom	

Stavka 10: Navlaka za PP aparat CO2-30	6 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Otpornost: na vjetar, na visoke temperature i zamrzavanje	
Stavka 11: Navlaka za PP aparat CO2-10	5 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Stavka 12: Vatrogasno crijevo platneno sa spojkama	10 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Promjer: Ø 52; Dužina: 15 m	
Otpornost: na habanje i zamrzavanje	
Atestna dokumentacija	
Stavka 13: Panik rasyjeta	20 komada
Tehničke karakteristike	<i>Ponuđene karakteristike</i>
Autonomni (baterijski) rad: \geq 3h	
Ugradnja: na strop i/ili zid	
Proizvođač	
Atestna dokumentacija	

Potpis i pečat ponuđača: _____

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA BIH - SAMO ZA UVID



Prilog 5

OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE

Predmet isporuke	Zahtjevano vrijeme isporuke	Ponuđeno vrijeme isporuke
PPZ oprema	maksimalno 30 dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora	

Napomena:

Ukoliko ponuđač ponudi rok isporuke duži od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva

Potpis i pečat ponuđača: _____

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA-ELEKTROPRIJENOSA BIH - SIMO ZA UVID



Prilog 6

OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD

Predmet isporuke	Zahtjevani garantni period	Ponudeni garantni period
PPZ oprema	Minimalno 12 mjeseci računajući od dana kompletne isporuke u skladišta Naručioca	

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi **garantni period kraći** od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA-ELEKTROPRIJENOSA BIH SAMO ZA UVID



Prilog 7

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćen, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ovo garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



Prilog 8

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke PPZ opreme za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka), a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj. _____ od _____ godine, a u skladu s člankm 45. stavkama (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu s članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.



Prilog 9

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke PPZ opreme za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka) a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenjeo javnoj nabavci broj . _____ od _____ godine, a u skladu s članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stava (1) tačke c) su identični originalu.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.



Prilog 10

IZJAVA U U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke PPZ opreme za potrebe „Elektroprivredosa – Elektroprivredosa BiH“ a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka), a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ od _____ godine, a u skladu s članom 52, stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.



OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača: _____

VLASNIŠTVO ELEKTROPRENOSA-ELEKTROPRIJENOSA BIH - SAMO ZA UVID

NACRT UGOVORA
broj: JN-KZ-675-___/18

za nabavku PPZ opreme za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka

"(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 11 tenderske dokumentacije)"

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ---- ,u daljem tekstu Dobavljač

Članovi Konzorcijuma:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Dobavljač)
2. član, adresa , PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe Dobavljača"
3. -----

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-675-05/18 , PPZ oprema za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka) objavljene na portalu javnih nabavki dana ----- godine, proveden je konkurentski postupak javne nabavke.

Dobavljač je dostavio Ponudu br. -----od ----- godine, čiji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Nakon početne ocjene dostavljenih ponuda, a u skladu sa odredbama tenderske dokumentacije, provedena je procedura “E-aukcije u informacionom sistemu “E-nabavke” dana _____”.

Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača, provedene „E-aukcije“ i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za nabavku PPZ opreme za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka), a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA:

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe: PPZ oprema za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka (OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla i OP Banja Luka).

VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

Ukupna vrijednost robe, koja je predmet ovog Ugovora, na paritetu (Incoterms 2010)

DDP Skladište OP Sarajevo, (Reljevo Rajlovac bb)

DDP Skladište OP Mostar (Raštani bb, Mostar)

DDP Skladište OP Tuzla, (Ljubače bb, Tuzla).

DDP Skladište OP Banja Luka, (Ramići bb, Dragočaj – Banja Luka)

iznosi:

Iznos bez PDV-a: -----

Iznos PDV-a 17%: -----

UKUPNO SA PDV: -----

(Slovima: _____)

Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe iz priloga ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), skladišta OP Sarajevo, OP Mostar, OP Tuzla, OP Banja Luka.

Početna cijena za kompletnu isporuku u iznosu od _____ KM, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____ %.

U vezi sa prethodnim, jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude - roba, umanjena je se za isti procenat.

Umanjenje za isti procenat svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručioca, Jedinične cijene i ukupna cijena za isporuku, a isti je prilog ovog Ugovora.

Ukupna cijena za kompletnu isporuku PPZ opreme je na bazi fiksnih jediničnih cijena.



USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon kompletne isporuke, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od ___ () dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.

Plaćanje se vrši na osnovu slijedeće dokumentacije:

- ispostavljene komercijalne fakture Dobavljača u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
- Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe,

Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.

Nisu predviđena parcijalna plaćanja.

Garantne dokumente nasloviti i dostaviti na adresu:

„Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

Dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti kako slijedi:

Elektroprenos BiH ad Banja Luka, Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište broj 15, 71000 Sarajevo

Elektroprenos BiH ad Banja Luka, Operativno područje Mostar, Blajburških žrtava bb, 88000 Sarajevo

Elektroprenos BiH ad Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla

Elektroprenos BiH ad Banja Luka, Operativno područje Banja Luka, Ramići bb-Dragočaj, 78000 Banja Luka

PODUGOVARANJE

Član 5.

Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažovati podugovarače.

Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

POREZI I DADŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Dobavljačem)

Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)

Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.

Dobavljač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH - poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Dobavljača
- Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.

Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 7.

Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti - ugovoreni rok isporuke ugovora plus 30 dana.

Rok za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora

u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Dobavljača i Naručioaca, produži poslije definisanog roka Naručilac će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora.

ROK ISPORUKE

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da ukupno ugovorenu količinu robe iz člana 2. ovog Ugovora isporuči na ugovorenim lokacijama u roku od ___ (maksimalno 30 dana) kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Najmanje tri (3) radna dana prije isporuke Dobavljač će Naručiocu dostaviti obavještenje o isporuci.

MJESTO ISPORUKE

Član 9.

Isporuka robe koja je predmet ovog ugovora će se vršiti na mjesta isporuke kako slijedi:

R.br.	Opis robe	Količina (kom)			
		OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla	OP Banja Luka
1.	Aparat za početno gašenje požara S-50	20	5	15	3
2.	Aparat za početno gašenje požara S-9	-	-	19	14
7.	Aparat za početno gašenje požara S-6	-	-	-	5
6.	Aparat za početno gašenje požara S-2	5	2	7	6
5.	Aparat za početno gašenje požara CO ₂ -30	-	6	-	-
4.	Aparat za početno gašenje požara CO ₂ -10	-	4	1	-
3.	Aparat za početno gašenje požara CO ₂ -5	5	3	3	4
8.	Navlaka za PP aparat S- 50 sa rukohvatom i vezicom	30	15	15	3
9.	Navlaka za PP aparat CO ₂ -30	-	6	-	-
10.	Navlaka za PP aparat CO ₂ -10	-	4	1	-
11.	Plastificirane oznake pp putova	-	30	-	-
12.	Vatrogasno crijevo sa spojka	-	10	-	-
13.	Panik rasvjeta	-	20	-	-

OP Sarajevo - skladište Sarajevo, (Reljevo Rajlovac bb);

OP Mostar – Skladište Mostar (Raštani bb, Mostar)

OP Banja Luka - Skladište Banja Luka, (Ramići bb, Dragočaj – Banja Luka);

OP Tuzla - Skladište Tuzla, (Ljubače bb, Tuzla).

UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju prekoračenja roka za realizaciju ugovora Dobavljač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 1% (1 posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki

kalendarski dan prekoračenja maksimalnog roka isporuke iz člana 8. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.

Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Dobavljača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11.

Naručilac se obavezuje da:

- izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- odluči o zahtjevu Dobavljača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- sačini zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe na ugovorenim destinacijama.

OBAVEZE DOBAVLJAČA:

Član 12.

Dobavljač se obavezuje:

- da odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa članom 7. ovog ugovora,
- da za svaki isporučeni aparat priloži važeći Zapisnik o izvršenom pojedinačnom pregledu aparata za početno gašenje požara kao i atestnu dokumentaciju ili certifikat,
- da se pridržava ugovorenog roka isporuke roba koje su predmet ovog ugovora u skladu sa članom 8., ovog ugovora,
- da ugovorene robe koje su predmet isporuke isporuči na mjesta isporuke u skladu sa članom 9. ovog ugovora,
- da odgovara za kvalitet i pakovanje isporučene robe i ukoliko se prilikom kvalitativnog prijema robe pokaže da karakteristike ne odgovaraju ponuđenim, robu o svom trošku zamijeni odgovarajućom,
- da po izvršenoj isporuci ukupno ugovorene količine robe ispostavi fakturu, te da se prilikom fakturisanja pozove na broj ovog Ugovora,
- da se pridržava uslova i rokova garantnog perioda na robu u skladu sa članom 13. ovog ugovora.

GARANTNI PERIOD

Član 13.

Dobavljač garantuje da je roba isporučena na temelju ovog Ugovora nova, u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima i da nema nedostatke koji onemogućuju ili umanjuju vrijednost robe ili redovnu upotrebu.

Garantni period za isporučenu robu iznosi ____ (minimalno 12 mjeseci) mjeseci od dana isporuke i prijema robe na ugovorenim lokacijama.

Dobavljač snosi odgovornost za sve manjkavosti, odnosno nedostatke vezano za isporučenu robu, koje se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda, pod uslovom da se koriste i održavaju u skladu sa preporukama Dobavljača.

Naručilac će odmah, u pisanoj formi, obavijestiti Dobavljača o svim uočenim nedostacima na robi, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od njihova otkrivanja.

Dobavljač je dužan, istražiti sve manjkavosti i kvarove te izvršiti popravku ili zamjenu robe koja je predmet reklamacije novom, o svom trošku u garantnom roku i to odmah po preuzimanju robe, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

Ako Dobavljač, po dostavljenom obavještenju, u za to predviđenom roku, ne otkloni nedostatke, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti, na rizik i o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje drugo pravo koje Naručilac, na osnovu ovog Ugovora, može da potražuje od Dobavljača.

VIŠA SILA

Član 14.

Za svrhu ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.

Uslijed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 15.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača od obračuna ugovorne kazne iz člana 10. ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažiralo Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
Prilozi ovog ugovora su:
Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača,
Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude,
Prilog 4 – Tehnička specifikacija,
Prilog 5 - Obrazac za rok isporuke,
Prilog 6 - Obrazac za garantni period.
Dokument Naručioca - Jedinične cijene i ukupna cijena za isporuku (misli se na dokument sa ažuriranim cijenama poslije e-aukcije)

Odgovorne osobe za provođenje ovog Ugovora od strane Naručioca su:

OP Sarajevo: Enisa Ražanica, tel. br. 033 72 82 14
OP Mostar: Valentina Radišić, tel. br. 036 32 60 24
OP Tuzla: Nataša Iljkić, tel. br. 035 30 40 11
OP Banja Luka: Slaviša Mikača, tel. br. 051 39 41 60.

Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Dobavljača je:

Broj: _____
Datum: _____

ZA DOBAVLJAČA:

(potpis i pečat ponuđača)

Broj: _____
Datum: _____

ZA NARUČIOCA:
Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.