



**ELEKTROPRIJENOS BiH**  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ**

Broj protokola: JN-OP-731-6/19

Datum: 17.06.2019. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Broj javne nabavke: JN-OP-731/19**

**Naziv nabavke:**

**Nabavka sredstava za održavanje higijene**

**ZAKLJUČUJE SE OKVIRNI SPORAZUM  
NA PERIOD OD JEDNE GODINE  
(za svaki lot posebno)**

**Banja Luka, juni/lipanj 2019**

"Elektroprivreda Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,  
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550  
Operativna područja:  
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009  
MB: 11001416  
BR: 08-50.3.-01-4/06  
Ministarstvo pravde BiH  
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa  
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849  
Raiffeisen Bank 1610450028020039  
Sberbank a.d. 5672411000000702  
Nova Banka a.d. 5550070151342858  
NLB Banka 1320102011989379



## SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o Ugovornom organu .....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt .....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke .....	5
5. Podaci o postupku javne nabavke .....	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	5
6. Opis predmeta nabavke .....	5
7. Podjela na lotove.....	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe .....	6
11. Rok isporuke roba .....	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....	7
12. Lična sposobnost .....	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti .....	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost .....	10
16. Uslovi za grupu ponuđača .....	11
PODACI O PONUDI.....	13
17. Sadržaj ponude .....	13
18. Način pripreme ponude .....	13
19. Jezik i pismo ponude .....	15
20. Način dostavljanja ponuda .....	15
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	16
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	17
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	17
24. Cijena ponude.....	18
25. Kriterijum za dodjelu ugovora .....	19
26. Period važenja ponude.....	19
27. Nacrt okvirnog sporazuma .....	19
28. Zaključivanje okvirnog sporazuma .....	20
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE .....	21
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	21
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	21
31. Podugovaranje .....	22
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	22
33. Rok za donošenje odluke o izboru .....	23
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	23
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	23
36. Neprirodno niska cijena ponude.....	24
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	24
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	25
39. Sukob interesa .....	27
40. Pouka o pravnom lijeku.....	28
41. E-aukcija .....	30



PRILOZI .....	30
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE .....	31
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE .....	35
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	57
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA .....	58
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA .....	59
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA .....	60
PRILOG 8 – OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE.....	61
PRILOG 9:-NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA .....	64
PRILOG 10:-NACRT POJEDINAČNOG UGOVORA (NARUDŽBENICA).....	72

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka-samo za uvid

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o Ugovornom organu**

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849

Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039

Sberbank a.d, račun br. 5672411000000702

Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858

NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

### **Služba protokola javnih nabavki:**

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### **4. Redni broj nabavke**

4.1 Broj nabavke: JN-OP-731/19

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki:

Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke, u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, broj U-25-12/2018 od 22.05.2018. godine.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) po lotovima iznosi

Lot 1: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Banja Luka: 22.000,00 KM

Lot 2: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Sarajevo: 20.000,00 KM

Lot 3: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Tuzla: 12.000,00 KM

Ukupno za sve lotove: 54.000,00 KM

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA ROBE

5.4 Predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem za svaki lot.

5.5 Okvirni sporazum će biti zaključen na period od 1 (jedne) godine

Obostranim potpisivanjem okvirnog sporazuma ugovorni organ, ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje okvirnog sporazuma u bilo kojem obimu ili vrijednosti. Realizacija okvirnog sporazuma vršit će se u skladu sa potrebama i zahtjevima ugovornog organa, putem pojedinačnih (nabavki-ispоруka) ugovora unutar okvirnog sporazuma, bez prava i ovlaštenja Dobavljača da diktira ili uslovljava obim izvršenja okvirnog sporazuma (broja pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma).

### **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

#### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka sredstava za održavanje higijene u skladu sa specifikacijama iz obrazaca za cijenu ponude koji su dati u Prilogu 3 ove tenderske dokumentacije za sve lotove koji su predmet nabavke u ovom postupku i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, a za potrebe „Elektroprenosa–Elektroprijenosa BiH” a.d. Banja Luka (OP Banja Luka, OP Sarajevo i OP Tuzla).

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 39830000-9 (proizvodi za čišćenje).

7. Podjela na lotove : da

U ovom postupku javne nabavke predviđena je podjela na lotove. Podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

Lot 1: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Banja Luka

Lot 2: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Sarajevo

Lot 3: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Tuzla

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Količina predmeta nabavke iskazana je za svaki lot pojedinačno u obrazcu za cijenu ponude koji je prilog i sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao Prilog 3.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke su specificirani u prilogu 3 – obrazac za cijenu ponude za svaki pojedini lot i to u opisu svake stavke, a koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

9.3 Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, u skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude i obrasca za tehničku specifikaciju. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

10. Mjesto isporuke robe

10.1 Mjesto isporuke robe je:

**OP Banja Luka** - skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka.

**OP Sarajevo** - skladište OP Sarajevo, Reljevo (Rajlovac bb), Sarajevo.

**OP Tuzla** - skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.

11. Rok isporuke robe

11.1 Isporučka robe se vrši sukcesivno u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci prema potrebama ugovornog organa, u skladu sa količinama i cijenama iz obrazca za cijenu ponude.

Zahtjevani maksimalni rokovi za sukcesivne isporuke po lotovima su:

**Za Lot 1:** Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Banja Luka, roba će se isporučiti u roku od tri (3) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora

**Za Lot 2:** Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Sarajevo, roba će se isporučiti u roku od tri (3) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora

**Za Lot 3:** Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Tuzla, roba će se isporučiti u roku od tri (3) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Lična sposobnost**

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.



12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

**Napomena:**

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

**13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.



Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

#### **Napomena:**

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

#### **14. Ekonomska i finansijska sposobnost**

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti lota za koji ponuđač dostavlja ponudu ili ako dostavlja ponudu za više lotova u iznosu jednakom zbiru procijenjenih vrijednosti predmetnih lotova

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilansi (bilans stanja i bilans uspjeha)** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.
-

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslali.

**Napomena:**

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

**15. Tehnička i profesionalna sposobnost**

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

**LOT 1:** Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 22.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 2:** Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 20.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 3:** Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 12.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.**

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 49. Zakona, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

a) **Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti u iznosu procijenjene vrijednosti ponuđenog LOT-a, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci robe**, čija je minimalna ukupna ugovorena u iznosu procijenjene vrijednosti ponuđenog LOT-a, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o**

**urednom izvršenju ugovora.** Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca robe ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca robe.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predložene dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **Napomena:**

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

#### **16. Uslovi za grupu ponuđača**

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **PODACI O PONUDI**

### **17. Sadržaj ponude**

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu** za lot/lotove na koje se ponuđač prijavljuje, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije ;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude** za lot/lotove, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima, ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
  12. Lična sposobnost;
  13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
  14. Ekonomska i finansijska sposobnost
  15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 7** tenderske dokumentacije;
- 7) **Obrazac za rok isporuke** za lot/lotove za koje se ponuđač prijavljuje popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 8** tenderske dokumentacije.
- 8) **Nacrt okvirnog sporazuma** prema formi datoj u **Prilogu 9** tenderske dokumentacije;
- 9) **Nacrt pojedinačnog ugovora** prema formi datoj u **Prilogu 10** tenderske dokumentacije;
- 10) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana domaćeg**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački **38.** tenderske dokumentacije;
- 11) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 12) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

### **18. Način pripreme ponude**

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.



18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljen u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta okvirnog sporazuma i nacrta pojedinačnih ugovora, na mjestu gdje piše "za Dobavljača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

**Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**



18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, naziv ponuđenog proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika).

U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana”

Budući da se radi o nabavci robe široke potrošnje, Ugovornom organu je jasno da postoji veliki broj proizvođača, te za sve stavke iz Obrazca za cijenu ponude nije traženo da budu originali.

Ponuđači mogu ponuditi sukladno opisu tražene stavke iz Obrazca za cijenu ponude što žele, ali isto tako priložiti katalošku dokumentaciju, ostalu tehničku dokumentaciju ili slike ili tehničke listove i napisati u kojem dijelu na kojoj stranici se nalazi taj nuđeni proizvod (u kolone 3 i 4 iz Obrazca za cijenu se mogu upisivati brojevi stranica)

Dakle za svaku stavku iz svih lotova je potrebno dostaviti katalošku dokumentaciju (ili slike ili tehničke listove) kako bi se mogla izvršiti ocjena ponuda.

## **19. Jezik i pismo ponude**

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

## **20. Način dostavljanja ponuda**

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampane kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljennoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Pouda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**  
**ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – OP-731/19,**
- Lot 1: sredstva za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Banja Luka
- Lot 2: sredstva za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Sarajevo
- Lot 3: sredstva za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Tuzla

naznaka: **„NE OTVARAJ – do 16.07.2019. godine do 12:00 časova”**

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu po lotu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

**20.6** Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene. Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač se dostavljaju u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi (zajedno mogu biti upakovane u jednu kovertu/paket), sa naznačenim podacima iz tačke 20.3.

20.7 Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može **dokumente koji su zajednički za više lotova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju) dostaviti u jednoj ponudi, **prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje ili posebno u ponudi za svaki lot.**

## **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol Ugovornog organa na sljedeću adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka**  
**ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka**  
**Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 16.07.2019 godine do 11:30 časova.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

- 22.1 **Javno otvaranje ponuda će se održati 16.07.2019. godine u 12:00 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.
- 22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
  - cijena ponude (bez PDV-a);
  - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## **23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

- 23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:
- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**  
**ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
  - naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
  - **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
  - broj nabavke: **JN – OP – 731/19,**
  - naziv predmeta nabavke:  
Lot 1: sredstva za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Banja Luka  
Lot 2: sredstva za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Sarajevo  
Lot 3: sredstva za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Tuzla
  - naznaka: **„NE OTVARAJ – do 16.07.2019. godine u 12:00 časova“.**
- 23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## 24. Cijena ponude

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
  - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
  - sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
  - cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
  - osiguranje;
  - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
  - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja okvirnog sporazuma i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije okvirnog sporazuma.

## **25. Kriterijum za dodjelu ugovora**

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

## **26. Period važenja ponude**

26.1 Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponudeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

## **27. Nacrt okvirnog sporazuma**

27.1 Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti izvršeni u okvirni sporazum prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt okvirnog sporazuma na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt sporazuma čini sastavni dio ponude.



## **28. Zaključivanje okvirnog sporazuma**

28.1. Ugovorni organ će okvirni sporazum na period od jedne godine (član 32. Zakona) zaključiti s jednim ponuđačem, za svaki lot posebno, u pisanom obliku u kojem će definisati uslove, ako se ugovorna obaveza ne izvrši u kraćem roku.

28.2. Ugovorni organ dostavit će na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana (član 72. Zakona), računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe).

28.3 Okvirni sporazum će se zaključiti s jednim ponuđačem, u skladu s formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije, za svaki lot posebno, na period od jedne godine računajući od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu, u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Okvirni sporazum smatra se zaključenim i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja. Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

NAPOMENA: Okvirni sporazum ne garantuje da će ugovorni organ od dobavljača tražiti da izvrši kompletnu realizaciju

28.4. Ugovorni organ dostavit će prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, na način i u rokovima definisanim tačkama 8.1.4. i 8.3.2. tenderske dokumentacije; ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH; ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma; ili
- propusti da potpiše okvirni sporazum o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi potpisani okvirni sporazum u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema prijedloga okvirnog sporazuma, član 50. stav (7) a) Pravilnika o javnim nabavkama ugovornog organa; ili
- odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

28.5. Okvirnim sporazumom biće definisano da ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, i to najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije ugovora.

28.6 Ugovori unutar okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori, Prilog 11 ove tenderske dokumentacije), se zaključuju prema dinamici, odnosno u skladu s potrebama ugovornog organa i u skladu s raspoloživim sredstvima za finansiranje.

28.7. Ugovor unutar okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovor), se zaključuje u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom, prihvaćenom ponudom, odredbama okvirnog sporazuma i Zakonom o obligacionim odnosima. Nakon obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora dva (2) primjerka zadržava dobavljač, a dva (2) ugovorni organ.



## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba)

### **30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.
- 30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **31. Podugovaranje**

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
  - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
  - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **Napomena:**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

### **32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
  - b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
  - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
  - d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
  - e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

### **33. Rok za donošenje odluke o izboru**

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba).

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

### **34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 5 Nacrta okvirnog sporazuma, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

### **35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

Uvid u ponude će biti omogućen u prostorijama Ugovornog organa na sljedećoj adresi:

Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište broj 15, 71000 Sarajevo

### **36. Neprirodno niska cijena ponude**

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

### **37. Provjera računске ispravnosti ponude**

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi

obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **38. Preferencijalni tretman domaćeg**

38.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).

38.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od pet posto (5%).

38.3. U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci roba, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

38.4. U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascu za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili entitetskih komora da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

38.5. Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

38.6. U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:



- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
  - 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE.
- Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.  
Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.7. Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
  - 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH;
- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

38.8. U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
  - 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

38.9. U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu lidera grupe ponuđača i mora biti potpisana od strane lidera grupe ponuđača i ovjerena pečatom lidera grupe ponuđača),



- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- 38.10. Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na porijeklo nuđene robe (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača.

### **39. Sukob interesa**

- 39.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
  - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
  - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

#### **40. Pouka o pravnom lijeku**

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

#### **41. E – aukcija**

- 41.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 41.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,  
a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.
- 41.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 41.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o slijedećem:
- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
  - b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
  - c) broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
  - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
  - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 41.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.

- 41.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 41.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 41.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.
- 41.9 U slučaju podjele postupka nabavke na lotove, E – aukcija se zakazuje za svaki lot posebno i ne može se zakazati početak za više od dvije aukcije u istom satu.

## **PRILOZI**

- Prilog 1 - Popis dokumentacije (sadržaj ponude)
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 8 – Obrazac za rok isporuke
- Prilog 9 – Nacrt okvirnog sporazuma
- Prilog 10 – Nacrt pojedinačnog ugovora (narudžbenica)



**PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE**

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 1. (Naziv dokumenta 1) | broj stranice ponude |
| 2. (Naziv dokumenta 2) | broj stranice ponude |
| 3. (Naziv dokumenta 3) | broj stranice ponude |

•  
•  
•

n. (Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj i naziv nabavke: JN-OP-731/19 -Nabavka sredstava za održavanje higijene

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_. \_\_. 2019. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,  
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

**PONUĐAČ:**

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
<b>Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)</b>			
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

**IZJAVA PONUDAČA**

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-731/19, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku sredstava za održavanje higijene, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude</b> (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude</b> (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude</b> (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: \_\_\_\_\_)



U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

**Za LOT-1:**

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)**

**Za LOT-2:**

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)**

**Za LOT-3:**

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)**

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_ dana (\_\_\_\_\_), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.

6. Podugovaranje:

**Za LOT 1:**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 1 \_\_\_\_\_  
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):  
Za LOT 1: \_\_\_\_\_.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

**(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).**

**Za LOT 2:**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 2 \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima  
ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):  
Za LOT 2: \_\_\_\_\_.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti tačku a**) ili **b**), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

### Za LOT 3:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 3 \_\_\_\_\_  
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima  
ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):  
Za LOT 3: \_\_\_\_\_.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti tačku a**) ili **b**), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

7. Rok za pojedinačne isporuke robe je \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE**  
**Nabavka sredstava za održavanje higijene za OP Banja Luka**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Lot 1 (Tabela 1)**

Red. br.	Naziv / Opis stavke	Prizvođač/ zemlja porijekla/ naziv ponudenog proizvoda	Opis proizvoda/ ekvivalenta	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM/EUR)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sredstvo za čišćenje i dezinfekciju WC školjke i sanitarija, te skidanje kamenca. Pakovanje od 750ml.			kom	650		
2	Tečni deterdžent za ručno pranje posuđa. Pakovanje od 1000 ml.			kom	650		
3	Tečno abrazivno sredstvo za čišćenje kuhinjske i sanitarne opreme i površina keramičkih pločica i sl. Pakovanje od 500 ml.			kom	450		
4	Tečni sapun za ruke sa pumpicom. Pakovanje od 1000 ml.			kom	650		



5	Sredstvo za čišćenje staklenih površina sa prskalicom. Pakovanje od 750 ml.			kom	150		
6	Sredstvo za čišćenje drvenog namještaja sa prskalicom. Pakovanje od 500 ml.			kom	30		
7	Tečno sredstvo za čišćenje i odčepljivanje odvoda. Pakovanje od 1000 ml.			kom	15		
8	Osvježivač za WC školjku-komplet plastični držač sa punjenjem zapremine od 55ml.			kom	750		
9	Sredstvo za čišćenje i odmašćivanje tvrdokornih zaprljanja roštilja, pećnica i grilova sa pumpicom. Pakovanje od 650 ml.			kom	50		
10	Tečni deterdžent za pranje svih vrsta vodootpornih podova. Pakovanje od 1000 ml.			kom	240		
11	Solna kiselina HCL 16-20 %. Pakovanje od 1000 ml			kom	120		



12	Prašasti deterdžent za mašinsko pranje veša na temperaturi do 90°C. Pakovanje od 3 kg.			kom	60		
13	Prašasto sredstvo za ručno čišćenje masnih i tvrdokornih zaprljanja sa posuđa. Pakovanje od 500 gr.			kom	75		
14	Pasta za pranje ruku minimalno pakovanje od 500 gr.			kom	600		
15	Krema za ruke – za njegu ruku. Pakovanje od 200 ml. (kutija ili tuba)			kom	45		
16	Omekšivač za veš. Pakovanje od 1000 ml.			kom	60		
17	Tablete za mašinsko pranje posuđa. Pakovanje od 70kom/pak			pak	35		
18	So za mašinsko pranje posuđa. Pakovanje od 1,5 kg/pak			pak	40		





19	Sjaj za mašinsko pranje posuđa. (sredstvo za ispiranje). Pakovanje od 750 ml.			kom	50		
20	Tečni deterdžent za mašinsko pranje suđa (kao npr. REKAL EXTRA ili ekvivalent). Pakovanje od 10l.			kom	24		
21	Tečni deterdžent za mašinsko ispiranje suđa (kao npr. REPORIN ili ekvivalent). Pakovanje od 5l.			kom	12		
22	Toaletni papir, celuloza troslojni, dimenzija listića minimalno 9x12 cm i prihvatljiva dužina rolne minimalno 16 m u skladu sa karakteristikama ponuđenog proizvođača Pakovanje 24 rolne/pak.			pak	1350		
23	Toaletni ručnici, celuloza troslojni, dimenzija listića minimalno 22x22 cm i prihvatljiva dužina rolne minimalno 11 m u skladu sa karakteristikama ponuđenog proizvođača Pakovanje 4 rolne/pak.			pak	4125		
24	Čaša PVC 0,2 l Pakovanje 100/1.			pak	450		

25	Kašičica PVC za crnu kafu Pakovanje 1000/1.			pak	70		
26	Džoger za brisanje podova sa uloškom za brisanje od spužve. Dužina drške 90- 140cm, širina uloška za brisanje ne manja od 25cm.			kom	160		
27	Sprej protiv insekata, grupa proizvoda. Insekticidi i repelenti. Pakovanje od 300ml.			kom	15		
28	Metla od sirka, 5 puta šivena na drvenom štapu dužine 90- 140cm.			kom	120		
29	Metla brezova na drvenom štapu dužine 90-140cm.			kom	50		
30	Truleks krpa dimenzija ne manjih od 16x18cm. Pakovanje 3/1.			pak	625		
31	Krpa jelenska dimenzija ne manjih od 30x40cm			kom	30		
32	Magična krpa – od mikrofibera dimenzija ne manjih od 32x32cm.			kom	105		



33	Krpa za sudove, pamučna, pretežno bijela, namijenjena i za korištenje u hotelijerstvu, dimenzija ne manjih od 60x35cm.			kom	75		
34	Spužva za pranje suđa sa abrazivom i žlijebom, dimenzija ne manjih od 90x40x65mm. Pakovanje 1/1			kom	900		
35	Metalna žica za pranje posuđa. Pakovanje 3/1			pak	100		
36	Rukavice gumene, koje su rastegljive i vodonepropusne za higijenu toaleta. Veličina XL.			par	120		
37	LDPE kese za smeće sa trakom za vezanje, 120 litara. Prihvatljive dimenzije kesa – prema karakteristikama ponuđenog proizvođača, pod uslovom da kesa zadovoljava traženu zapreminu. Pakovanje 10/1.			pak	120		
38	LDPE kese tregerice nosivosti od 5 kg. Prihvatljive dimenzije kesa – prema karakteristikama ponuđenog proizvođača. Pakovanje 100/1.			pak	75		



<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (valuta _____):</b>	
<b>POPUST ( ____ %):</b>	
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (valuta _____)</b>	
<b>IZNOS PDV-a 17% (valuta _____):</b>	
<b>UKUPNA CIJENA SA PDV-om (valuta _____):</b>	

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), te upisati svi zahtjevani podaci, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. U koloni (3) i (4) se može upisati tekst da se traženi podaci o ponuđenom proizvodu mogu iščitati iz priloženih kataloga, crteža ili drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji stranica broj \_\_\_\_\_
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_



**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE**  
**Nabavka sredstava za održavanje higijene za OP Sarajevo**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Lot 2 (Tabela 2)**

Red. br.	Naziv / opis stavke	Prizvođač/ zemlja porijekla/ naziv ponuđenog proizvoda	Opis proizvoda/ ekvivalenta	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM/EUR)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sredstvo za čišćenje sanitarija i ker.pločica te skidanje kamenca, sa prskalicom. Pakovanje 750ml			kom	450		
2	Sredstvo za čišćenje i dezinfekciju WC školjke i saniterija te skidanje kamenca. Pakovanje 750ml			kom	510		
3	Sredstvo za čišćenje staklenih površina sa prskalicom Pakovanje 750 ml			kom	360		





4	Tečno sredstvo za čišćenje i odčepjivanje odvoda. Pakovanje 1000ml			kom	210		
5	Solna kiselina HCL 16-20 %. Pakovanje od 1000 ml.			kom	255		
6	Kuhinjski klasični ubrusi , dvoslojni, dužina rolne min 11 m, širina lista minimalno 15 cm, dužina lista minimalno 19 cm. Pakovanje 2/1 (Kao Paloma 2/1 kao Violeta 2/1 ili drugih proizvođača....)			pak	6200		
7	Toaletni papir, pakovanje 8/1 rolni celulozni minimalno dvoslojni dužina role minimalno 15,89 m, broj listića minimalno 135, dužina listića minimalno 11,7 cm, težina listića minimalno 0,52 grama			pak	4100		
8	Pasta za pranje ruku Minimalno pakovanje 500gr.			kom	800		



9	Sapun toaletni tvrdi pojedinačno pakovanje 100gr.			kom	1230		
10	Tečni sapun za pranje ruku sa pumpicom Pakovanje 500ml			kom	630		
11	Džoger za brisanje podova sa uloškom za brisanje od spužve. Dužina drške 90-140cm, širina uloška za brisanje ne manja od 25cm.			kom	230		
12.	Uložak za džoger, spužva			kom	100		
13	Metla od sirka, 5 puta šivena na drvenom štapu dužine 90-140cm			kom	80		
14	Lopatica za smeće-mala			kom	75		
15	Partviš četka na drvenom ili PVC štapu			kom	120		
16	Osvježivač za wc školjku komplet sa držačem 55ml			kom	500		



17	Četka za WC šolju sa PVC posudom			kom	75		
18	Komplet sredstvo za osvježavanje prostorije sa automatskim raspršivačem na baterije i punjenjem 250ml			kom	250		
19	Vreće za smeće sa trakom za vezanje, 120 litara. Prihvatljive dimenzije kesa – prema karakteristikama ponuđenog proizvođača, pod uslovom da kesa zadovoljava traženu zapreminu. Pakovanje 10/1.			pak	550		
20	Vreće za smeće 40 l za kancelarijske korpe Prihvatljive dimenzije kesa – prema karakteristikama ponuđenog proizvođača, pod uslovom da kesa zadovoljava traženu zapreminu Pakovanje (10/1)			pak	1230		
21	Sredstvo za čišćenje i dezinfekciju kuhinjskih površina, sa prskalicom Pakovanje 500 ml			kom	60		
22	Sredstvo za čišćenje INOX površina Pakovanje 750 ml			kom	50		



23	Sredstvo za čišćenje drvenog namještaja sa prskalicom Pakovanje 500 ml			kom	105		
24	Tečni deterdžent za ručno pranje posuđa Pakovanje 1000 ml			kom	565		
25	Truleks krpa dimenzija ne manjih od 16x18cm. Pakovanje 3/1.			pak	480		
26	Spužva za pranje suđa sa abrazivom i žlijebom, dimenzija ne manjih od 90x40x65mm. Pakovanje 1/1			pak	425		
27	Krpa za sudove, pamučna, pretežno bijela, namijenjena i za korištenje u hotelijerstvu, dimenzija ne manjih od 60x35cm			kom	95		
28	Magična krpa od mikrofibera dimenzija ne manjih od 32x32x cm			kom	130		
29	Krpa jelenska dimenzija ne manjih od 30x40cm			kom	140		



30	Salvete papirne celulozne minimalno dvoslojne, minimalne veličine 20 cmx20 cm dužina listića, minimalno 50 komada u pakiranju			pak	210		
31	Rukavice gumene, koje su rastegljive i vodonepropusne za higijenu toaleta. Veličina XL			par	170		
32	Tečni abrazivni deterdžent Pakovanje 500 ml			kom	300		
33	Prašasti deterdžent za maš. pranje veša na temp. do 90° Pakovanje 3/1			kom	20		
34	Tablete za mašinsko pranje posuđa. Pakovanje od 70kom/pak			pak	4		
35	So za mašinsko pranje posuđa. Pakovanje od 1,5 kg/pak			pak	3		
36	Sjaj za mašinsko pranje posuđa (sredstvo za ispiranje). Pakovanje od 750 ml.			pak	3		





<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (valuta _____):</b>	
<b>POPUST ( ____ %):</b>	
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (valuta _____):</b>	
<b>IZNOS PDV-a 17% (valuta _____):</b>	
<b>UKUPNA CIJENA SA PDV-om (valuta _____):</b>	

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), te upisati svi zahtjevani podaci, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. U koloni (3) i (4) se može upisati tekst da se traženi podaci o ponuđenom proizvodu mogu iščitati iz priloženih kataloga, crteža ili drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji stranica broj \_\_\_\_\_
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE**  
Nabavka sredstava za održavanje higijene za OP Tuzla

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Lot 3 (Tabela 3)							
Red. br.	Naziv / Opis stavke	Prizvođač/ zemlja porijekla/ naziv ponudnog proizvoda	Opis proizvoda/ ekvivalenta	Jed. mjere	Količina	Jed.cijena bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM/EUR)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Truleks krpa dimenzija ne manjih od 16x18cm. Pakovanje 3/1			pak	200		
2	Tečni deterdžent za ručno pranje posuđa Pakovanje 1000 ml			kom	200		
3	Solna kiselina HCL 16-20% Pakovanje 1000 ml			kom	200		
4	Sredstvo za čišćenje staklenih površina sa prskalicom Pakovanje 750 ml			kom	300		
5	Prašasti deterdžent za mašinsko pranje veša na temperaturi do 90°C. Pakovanje 500 g			kom	50		



6	Toaletni papir dvoslojni, celulozni, dimenzije listića 12x10 cm, dužine rolne 18 metara, Pakovanje 8/1			pak	1000		
7	Kuhinjski klasični ubrusi od 11 m, širina lista minimalno 15 cm, dužina lista minimalno 19 cm. Pakovanje 2/1 (Kao Paloma 2/1 kao Violeta 2/1 ili drugih proizvođača....)			pak	2500		
8	Složeni papirnati ubrusi za držač Hagleitner Luna Spender, jednoslojni, sa praktičnim Z-naborom za pojedinačno uzimanje listova kao Hagleitner NIMM 1 handTOUCH R1 ili ekvivalent dimenzija cca 21x21,7 cm			pak	6		
9	Sapun toaletni tvrdi pojedinačno Pakovanje 100gr.			kom	500		
10	Tečni sapun za pranje ruku sa pumpicom Pakovanje 500ml			kom	1200		
11	Praškasto sredstvo za ručno čišćenje masnih i tvrdokornih zaprljanja sa posuđa. Pakovanje od 500 gr.			kom	50		

12	Tečni abrazivni deterdžent Pakovanje 500 ml			kom	200		
13	Sredstvo za čišćenje kupaonice Pakovanje 750 ml (kao Arf deobad ili ekvivalent)			kom	150		
14	Sredstvo za čišćenje i odmašćivanje tvrdokornih zaprljanja roštilja, pećnica sa pumpicom. Pakovanje 500 ml.			kom	100		
15	Univerzalna pasta za čišćenje (kao Olba ili ekvivalent) Pakovanje 500 ml			kom	400		
16	Sredstvo za skidanje kamenca u kuhinji Pakovanje 450-500 ml			kom	50		
17	Sredstvo za čišćenje wc školjke Pakovanje 750-1000 ml (kao Domestos ili ekvivalent)			kom	200		
18	Metalna žica za pranje suđa. Pakovanje 3/1			pak	150		

19	Magična krpa od mikrofibera dimenzija ne manjih od 32x32x cm			kom	50		
20	Krpa za pod, minimalnih dimenzija 50x80 cm			kom	20		
21	Krpa za sudove, pamučna, pretežno bijela, namijenjena i za korištenje u hotelijerstvu, dimenzija ne manjih od 38x40 cm			kom	50		
22	Spužva za suđe, (Pakovanje 4/1)			pak	200		
23	Krpa jelenska dimenzija ne manjih od 30x40cm			kom	80		
24	Rukavice higijenske za jednokratnu upotrebu, Pakovanje 100/1			pak	20		
25	Rukavice gumene			par	100		





26	Zamjenska pamučna navlaka za brisač poda sa drškom (kao Vileda Active Mop navlaka ili ekvivalent), sastava 50% poliester, 30% obnovljeni pamuk, 20% polipropilen, dimenzija minimalne širine 12x minimalne dužine 40 cm			kom	10		
27	Zoger za brisanje sa spužvom			kom	50		
28	Spužva za zoger			kom	50		
29	Vreće za smeće crne sa trakom za vezivanje 20 l, Pakovanje 50/1			pak	270		
30	Vreće za smeće crne sa trakom za vezivanje 70 l, Pakovanje 20/1			pak	270		
31	Metla-četka 400 mm radne širine sa drškom (140 cm)			kom	35		
32	Četka za pranje zidova sa teleskopom			kom	10		



33	Brisač prozora sa teleskopskom drškom			kom	10		
34	Metla sirak velika, 5 puta šivena, drveni štap, 105 cm			kom	50		
35	Lopatica za smeće-mala			kom	20		
36	Plastična kanta sa ručkom za pranje (10 do 15 l)			kom	20		
37	Sredstvo za osvježenje prostorija automatski raspršivač (kao Air Wick fresh matic ili ekvivalent)			kom	100		
38	Punjenje za sredstvo za osvježenje prostorija sa automatskim raspršivačem (kao Air Wick fresh matic zamjensko punjenje ili ekvivalent)			kom	200		
39	Osvježivač prostora u spreju Pakovanje 300 ml			kom	100		
40	Sprej protiv muha i komaraca (kao Raid ili ekvivalent)			kom	50		



41	Sprej protiv mrava i žohara (kao Raid ili ekvivalent)			kom	50		
42	Gel za odčepljenje odvodnih cijevi Pakovanje 1000 ml			kom	50		
43	Tablete za mašinsko pranje posuda (kao Calgonit-Finish All in one 10u1 ili ekvivalent) 70/pak			pak	20		
44	So za mašinsko pranje suđa (kao Calgonit-Finish ili ekvivalent) Pakovanje od 1,5 kg/pak			pak	10		
45	Sredstvo za čišćenje mašine za suđe (kao Calgonit Finish ili ekvivalent) Pakovanje 250 ml			kom	15		
<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (valuta _____):</b>							
<b>POPUST ( ____ %):</b>							
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (valuta _____):</b>							
<b>IZNOS PDV-a 17% (valuta _____):</b>							
<b>UKUPNA CIJENA SA PDV-om (valuta _____):</b>							

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), te upisati svi zahtjevani podaci, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. U koloni (3) i (4) se može upisati tekst da se traženi podaci o ponuđenom proizvodu mogu iščitati iz priloženih kataloga, crteža ili drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji stranica broj \_\_\_\_\_
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_



**PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA**

stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-731/19 – Nabavka sredstava za održavanje higijene, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portal JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA**

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navešti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-731/19 – Nabavka sredstava za održavanje higijene, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portal JN, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_



**PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA**

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-731/19 – Nabavka sredstava za održavanje higijene, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portal JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**PRILOG 8: OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE**  
**LOT BR. 1: Sredstva za održavanje higijene za potrebe OP Banja Luka**

Redni broj	Opis	Zahtijevani rok isporuke	Ponudeni rok isporuke
1.	Sredstva za održavanje higijene za potrebe OP Banja Luka, u svemu prema Obrascu za cijenu ponude za Lot br. 1, koji je prilog i sastavni dio tenderske dokumentacije u okviru Priloga 2.	Sukcesivno: <b>12 mjeseci</b> , a prema potrebama Ugovornog organa;  Rok izvršenja pojedinačnih isporuka: <b>max. 3 radna dana po potpisu pojedinačnog ugovora</b>	- Sukcesivno:  - Pojedinačne isporuke:

Napomena:

Ukoliko ponuđač ponudi pojedinačni rok isporuke duži od zahtjevanog ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**PRILOG 8: OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE**  
**LOT BR. 2: Sredstva za održavanje higijene za potrebe OP Sarajevo**

Redni broj	Opis	Zahtijevani rok isporuke	Ponudeni rok isporuke
2.	Sredstva za održavanje higijene za potrebe OP Sarajevo, u svemu prema Obrascu za cijenu ponude za Lot br. 2, koji je prilog i sastavni dio tenderske dokumentacije u okviru Priloga 2.	- Sukcesivno: <b>12 mjeseci</b> , a prema potrebama Ugovornog organa;  Rok izvršenja pojedinačnih isporuka: <b>max. 3 radna dana po potpisu pojedinačnog ugovora</b>	- Sukcesivno:  - Pojedinačne isporuke:

Napomena:

Ukoliko ponuđač ponudi pojedinačni rok isporuke duži od zahtjevanog ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**PRILOG 8: OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE**  
**LOT BR. 3: Sredstva za održavanje higijene za potrebe OP Tuzla**

Redni broj	Opis	Zahtijevani rok isporuke	Ponuđeni rok isporuke
3.	Sredstva za održavanje higijene za potrebe OP Tuzla, u svemu prema Obrascu za cijenu ponude za Lot br. 3, koji je prilog i sastavni dio tenderske dokumentacije u okviru Priloga 2.	- Sukcesivno: <b>12 mjeseci</b> , a prema potrebama Ugovornog organa  Rok izvršenja pojedinačnih isporuka: <b>max. 3 radna dana po potpisu pojedinačnog ugovora</b>	- Sukcesivno:  - Pojedinačne isporuke:

Napomena:

Ukoliko ponuđač ponudi pojedinačni rok isporuke duži od zahtjevanog ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA\***

*Nacrt okvirnog sporazuma pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije*

**broj: JN-OP-731-\_\_\_/19**

**LOT\_\_\_: NABAVKA SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**

zaključen između ugovornih strana:

**„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka**  
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,  
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac  
PDV br. 402369530009

i

**KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) / PONUĐAČ -----**

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Dobavljač

Članovi Konzorcijuma:

1. \_\_\_\_\_ član, adresa \_\_\_\_\_ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Okvirnog sporazuma: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Dobavljač)
2. \_\_\_\_\_ član, adresa \_\_\_\_\_, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Okvirnog sporazuma: "član grupe Dobavljača"
3. -----

*\*Nacrt okvirnog sporazuma je jednoobrazan za sve lotove koji su predmet nabavke u ovom postupku.*

**I OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-731-06/19 za nabavku sredstava za održavanje higijene, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa provođenjem e-aukcije koja je održana \_\_\_\_\_.

Dobavljač je dostavio ponudu za slijedeće lotove:

- Za lot 1: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Banja Luka, ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_
- Za lot 2: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Sarajevo, ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_
- Za lot 3: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Tuzla, ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma i u potpunosti odgovora specifikacijama iz Tenderske dokumentacije.

(2) Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane su saglasne da mogu tokom cijelog ugovornog perioda zaključivati ugovore iz oblasti za koje je proveden predmetni otvoreni postupak javne nabavke.

**II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:****Član 2.**

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je

- Lot 1: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Banja Luka;
- Lot 2: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Sarajevo;
- Lot 3: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe Operativnog područja Tuzla

u svemu prema dijelovima ponude izabranog Dobavljača koji su prilog i sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

**III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA:****Član 3.**

Ukupna ugovorena vrijednost iz člana 2. ovog sporazuma za period od 12 (dvanaest) mjeseci iznosi:

**Lot 1: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe OP Banja Luka**

Iznos bez PDV-a	----- (KM/EUR)
Iznos PDV-a 17%:	----- (KM/EUR)
Iznos za ugovaranje:	----- (KM/EUR)

(Slovima: -----)

Početna cijena za isporuku u iznosu od \_\_\_\_\_ KM/EUR, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za \_\_\_\_\_ %

**Lot 2: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe OP Sarajevo**

Iznos bez PDV-a ----- (KM/EUR)  
Iznos PDV-a 17%: ----- (KM/EUR)  
Iznos za ugovaranje: -----(KM/EUR)

(Slovima: -----)

Početna cijena za isporuku u iznosu od \_\_\_\_\_ KM/EUR, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za \_\_\_\_\_%

**Lot 3: Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe OP Tuzla**

Iznos bez PDV-a ----- (KM/EUR)  
Iznos PDV-a 17%: ----- (KM/EUR)  
Iznos za ugovaranje: -----(KM/EUR)

(Slovima: -----)

Početna cijena za isporuku u iznosu od \_\_\_\_\_ KM/EUR, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za \_\_\_\_\_%

- (2) Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Umanjenje jediničnih cijena iz Obrazca za cijenu ponude je prikazano u dokumentu Naručioca i isti je prilog ovog ugovora.
- (4) Potpisivanjem ovog sporazuma, Naručilac ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne nabavke u bilo kojoj količini ili vrijednosti, a naročito ne u gore iskazanom iznosu.
- (5) Realizacija predmetne nabavke vršiće se u skladu s potrebama i zahtjevima Naručioca, bez prava i ovlaštenja Dobavljača da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog sporazuma.

**IV NAČIN REALIZACIJE SPORAZUMA****Član 4.**

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključivati pojedinačne ugovore o isporuci za potrebe Elektroprivreda-a BiH ad Banja Luka (OP Banja Luka, Sarajevo, Tuzla) pod uslovima utvrđenim o tenderskom dokumentacijom i u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

**V USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:****Član 5.**

(1) Plaćanje svake pojedinačne isporuke izvršiti će se nakon izvršene kompletne isporuke po pojedinačnom ugovoru unutar okvirnog sporazuma bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Isporučioca u roku u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.

(2) Plaćanje će se izvršiti na osnovu slijedeće dokumentacije

- Originalne poreske fakture Dobavljača, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
- obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
- Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, bez uslovnih primjedbi (Zapisnik sačinjava Naručilac)



- (3) Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Okvirnog sporazuma, broj, naziv i datum pojedinačnog ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacionog dijela Kompanije na koji se odnosi isporuka.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adrese odgovarajućih organizacionih dijelova Kompanije: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, respektivno:

"Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, 78000 Banja Luka;

"Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo;

"Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla;

## VI PODUGOVARANJE

### Član 6.

**Ako se Dobavljač u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:**

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen okvirni sporazum dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
  - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
  - b) količinu, vrijednost i rok;
  - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

## VII POREZI I DADŽBINE

### Član 7.

**Samo za slučaj okvirnog sporazuma sa inostranim Dobavljačem:**

- (1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Okvirnom sporazumu koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Okvirnog sporazuma i to za robu porijeklom iz Bosne i Hercegovine.

- (4) *Dobavljač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Okvirnog sporazuma na snagu, dostavi Naručiocu:*

**Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS:**

- *Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini*
- *Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS*

*Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.*

**Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS:**

- *Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,*
- *Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Dobavljač*
- *Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.*

- (5) *Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.*
- (6) *Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.*

## VIII ROK ISPORUKE

### Član 8.

- (1) Ovaj okvirni sporazum zaključuje se na period od 1 (jedne) godine ili do isteka finansijskih sredstava, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni, a stupa na snagu danom obostarnog potpisivanja.
- Ugovor unutar okvirnog sporazuma smatra se se dodijeljenim/zaključenim izdavanjem ugovora-narudžbenice od strane ugovornog organa, koja je prilog i sastavni dio ovog sporazuma, odnosno prihvatanjem iste od strane dobavljača, tj. Ugovor-narudžbenica mora biti obostrano potpisana i ovjerena. Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu sklopljenog sporazuma ne mogu premašiti ugovorenu vrijednost nabavke. .
- (2) Rok izvršenja pojedinačnih isporuka sredstava za održavanje higijene je 3 (tri) radna dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog Ugovora i isti se produžava u slučaju više sile za sve vrijeme njenog trajanja.
- (3) Ostvareni obim ugovorene nabavke zavisi od učestalosti potreba za istim. Kada se utvrdi potreba za nabavkom dijela predmetne nabavke, sačinjava se narudžbenica/pojedinačni ugovor unutar okvirnog sporazuma u skladu s odredbama iz ovog okvirnog sporazuma.

## IX MJESTO ISPORUKE

### Član 9.

Dobavljač će ugovorenu robu iz člana 2 ovog ugovora isporučivati u skladu sa uslovima i rokovima definisanim ovim okvirnim sporazumom na ugovorena mjesta isporuke:

- Lot 1: skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka,
- Lot 2: skladište OP Sarajevo, Reljevo (Rajlovac bb), Sarajevo,
- Lot 3: skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.

Rizik i vlasništvo nad robom prelazi na Naručioca u momentu potpisivanja "Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu" robe sa napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez primjedbi).

## X UGOVORNA KAZNA

### Član 10.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati ugovornu kaznu u iznosu od 2% od vrijednosti pojedinične isporuke/pojedinačnog ugovora unutar ovog okvirnog sporazuma s PDV-om.
- (2) Ukupna vrijednost ugovorne kazne koja se plaća ne može iznositi više od 10% od vrijednosti pojedinične isporuke s PDV-om.
- (3) Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za isporuku predmetne robe.
- (4) Obračun i naplata eventualne ugovorne kazne izvršiće se umanjnjem ukupnog iznosa poreske fakture Dobavljača za iznos ugovorne kazne.
- (5) Naplata ugovorne kazne ne oslobađa Dobavljača da obaveze iz ovog Ugovora izvrši u potpunosti.
- (6) Ugovorne strane su saglasne da se Dobavljač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji ovog Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Dobavljač nije odgovoran.

## XI OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 11.

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje odgovorno lice/a koje/a će vršiti kvalitativni i kvantitativni prijem robe po ovom ovom sporazumu,
- da ugovorom -narudžbenicom zatraži isporuku predmetne robe, koji mora biti obostrano potpisana i ovjerena
- da reklamacije po isporučenoj robi u pisanoj formi dostavi Dobavljaču najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Dobavljačem utvrdi nedostatke, usaglasi rok za njihovo otklanjanje, ne duži od deset (10) dana, i o tome sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, koji će obostrano potpisati i ovjeriti,
- da, ako Dobavljač u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Isporučioca bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje ugovorni organ može imati u odnosu na Dobavljača,
- da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog sporazuma.

**XII OBAVEZE DOBAVLJAČA:****Član 12.**

Dobavljač se obavezuje da:

- odgovara za urednu realizaciju Okvirnog sporazuma, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Okvirnog sporazuma,
- se pridržava ugovorenog roka isporuke roba koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma u skladu sa članom 8. ovog Okvirnog sporazuma, te da ugovorene sukcesivne isporuke robe izvršava kvalitetno, u skladu sa važećim propisima i pravilima struke, zahtjevima Naručioca i odredbama ovog Okvirnog sporazuma,
- da ugovorene robe koje su predmet svake sukcesivne isporuke isporučuje na mjesta isporuke u skladu sa članom 9. ovog Okvirnog sporazuma,
- da odgovara za kvalitet i pakovanje isporučene robe i ukoliko se prilikom kvalitativnog prijema robe pokaže da karakteristike ne odgovaraju ponuđenim, robu o svom trošku zamijeni odgovarajućom,
- da ispostavi fakturu za svaku sukcesivnu isporuku robe, te da se prilikom fakturisanja pozove na broj ovog Okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora,
- da nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, i to najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju ovog Okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije ovog sporazuma.

**XIII VIŠA SILA****Član 13.**

- (1) Za svrhe ovog Okvirnog sporazuma, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Okvirnog sporazuma i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
  - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Okvirnog sporazuma, i
  - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju Okvirnog sporazuma.

**XIV RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA****Član 14.**

- (1) Pravo na raskid okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane.



- (2) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 11. ovog Okvirnog sporazuma.
- (3) Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Okvirnog sporazuma ni u naknadnom roku, Okvirni sporazum se raskida, uz obavezu Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Okvirnog sporazuma.

## XV ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 15.

- (1) Naručilac i dobavljač trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.
- (2) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Dobavljač u roku od pet (5) dana od dana prijema prijedloga okvirnog sporazuma na potpisivanje propusti da ugovornom organu dostavi potpisan okvirni sporazum, smatrat će se da je Dobavljač odbio da zaključi okvirni sporazum i da je to osnov za dostavljanje prijedloga okvirnog sporazuma drugorangiranom ponuđaču.
- (3) Sve nastale sporove ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako to nije moguće spor će biti riješen pred nadležnim sudom u Banjoj Luci.
- (4) Ovaj sporazum sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjerka od kojih Naručilac zadržava četiri (4) primjerka, a dva (2) primjerka su za Dobavljača

Sastavni dijelovi ovog sporazuma su dijelovi Ponude Dobavljača: \_\_\_\_\_

Odgovorne osobe za provođenje ovog Ugovora od strane Naručioca su:

Operativno područje Sarajevo: Aida Kaltak, tel. br. 033 72 82 14

Operativno područje Tuzla: Melika Arapčić, 035 304 019

Operativno područje Banja Luka: Slaviša Mikača, 051 394 160

Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Dobavljača je: \_\_\_\_\_

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

**ZA DOBAVLJAČA:**

**ZA NARUČIOCA:**

**Generalni direktor**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuđača)

\_\_\_\_\_  
Mato Žarić, dipl.ing.el

**Izvršni direktor  
za rad i održavanje  
sistema**

\_\_\_\_\_  
Cvjetko Žepinić,  
dipl.ing.el

**PRILOG 10- UGOVOR (Narudžbenica)**  
**za pojedinačnu isporuku sredstava za održavanje higijene**  
**Lot 1 - Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe OP Banja Luka**

zaključen između ugovornih strana:

**"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D. BANJA LUKA**

Operativno područje Banja Luka, Ramići bb – Dragočaj 78000 Banja Luka, ("Naručilac")

i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
("Dobavljač")

U skladu s odredbama Okvirnog sporazumom, JN-OP-731-\_\_\_/19 od \_\_\_\_\_.2019. godine, a na osnovu ovog Ugovora potrebno je isporučiti:

Red. broj	Naziv robe	Količina	Cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
<b>UKUPNO (bez PDV-a) KM:</b>				
<b>PDV (17%) KM:</b>				
<b>UKUPNO sa PDV-om KM:</b>				

Robu isporučiti u skladu sa članom 10. Okvirnog sporazuma u roku od \_\_\_\_\_ (\_\_\_) radna dana, računajući od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u roku od (30) trideset dana, računajući od dana isporuke, na osnovu poreske fakture, obostrano potpisane otpremnice i Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) primjerka od kojih svaka strana u ugovoru zadržava dva (2) primjerka.

Broj: \_\_\_\_\_ /  
Datum: \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ . godineBroj: - \_\_\_\_\_ /  
Datum: \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ . godine**ZA DOBAVLJAČA**  
Direktor**ZA NARUČIOCA**  
Direktor OP Banja Luka

Aleksandar Šukalo, dipl. ing. el.





**PRILOG 10- UGOVOR (Narudžbenica)**  
**za pojedinačnu isporuku sredstava za održavanje higijene**  
**Lot 2 - Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe OP Sarajevo**

zaključen između ugovornih strana:

**"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D. BANJA LUKA**  
Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo ("Naručilac")

i

\_\_\_\_\_ ("Dobavljač")

U skladu s odredbama Okvirnog sporazumom, JN-OP-731-\_\_\_/19 od \_\_\_\_.2019. godine, a na osnovu ovog Ugovora potrebno je isporučiti:

Red. broj	Naziv robe	Količina	Cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
<b>UKUPNO (bez PDV-a) KM:</b>				
<b>PDV (17%) KM:</b>				
<b>UKUPNO sa PDV-om KM:</b>				

Robu isporučiti u skladu sa članom 10. Okvirnog sporazuma u roku od \_\_\_\_\_ (\_\_) radna dana, računajući od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u roku od (30) trideset dana, računajući od dana isporuke, na osnovu poreske fakture, obostrano potpisane otpremnice i Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) primjerka od kojih svaka strana u ugovoru zadržava dva (2) primjerka.

Broj: \_\_\_\_\_ /  
Datum: \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . godine

Broj: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ /  
j: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . godine

**ZA DOBAVLJAČA**  
Direktor

**ZA NARUČIOCA**  
Direktor OP Sarajevo

\_\_\_\_\_  
Jakub Viteškić, dipl. ing. el.





**PRILOG 10- UGOVOR (Narudžbenica)**  
**za pojedinačnu isporuku sredstava za održavanje higijene**  
**Lot 3 - Nabavka sredstava za održavanje higijene za potrebe OP Tuzla**

zaključen između ugovornih strana:

**"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**

Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla ("Naručilac")

i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
("Dobavljač")

U skladu s odredbama Okvirnog sporazumom, JN-OP-731-\_\_\_/19 od \_\_\_\_.2019. godine, a na osnovu ovog Ugovora potrebno je isporučiti:

Red. broj	Naziv robe	Količina	Cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
<b>UKUPNO (bez PDV-a) KM:</b>				
<b>PDV (17%) KM:</b>				
<b>UKUPNO sa PDV-om KM:</b>				

Robu isporučiti u skladu sa članom 10. Okvirnog sporazuma u roku od \_\_\_\_\_ (\_\_) radna dana, računajući od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u roku od (30) trideset dana, računajući od dana isporuke, na osnovu poreske fakture, obostrano potpisane otpremnice i Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) primjerka od kojih svaka strana u ugovoru zadržava dva (2) primjerka.

Broj: /  
Datum: . .20 . godine

Broj: - /  
Datum: . .20 . godine

**ZA DOBAVLJAČA**

Direktor

**ZA NARUČIOCA**

Direktor OP Tuzla

Samir Jagodić, dipl. ing. el