



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-60-06/17

Datum: 14.06.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj javne nabavke: JN-OP-60/17

Servis uređaja za klimatizaciju prostorija (okvirni sporazum 3 godine)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Banja Luka, juni 2018. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a, MB: 11001416
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550 BR: 08-50.3.-01-4/06
Operativna područja: Ministarstvo pravde BiH
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Podjela na lotove : DA	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto pružanja usluga.....	6
11. Rok izvršenja usluga	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	7
12. Lična sposobnost	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	10
16. Uslovi za grupu ponuđača	11
PODACI O PONUDI.....	13
17. Sadržaj ponude	13
18. Način pripreme ponude	14
19. Jezik i pismo ponude	15
20. Način dostavljanja ponuda	15
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	16
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	16
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	17
24. Cijena ponude.....	17
25. Kriterijum za dodjelu Okvirnog sporazuma	18
26. Period važenja ponude.....	18
27. Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma	19
28. Zaključivanje okvirnog sporazuma	19
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	20
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	20
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	20
31. Podugovaranje	21
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	21
33. Rok za donošenje odluke o izboru	22
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	22
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	22
36. Neprirodno niska cijena ponude.....	23
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	24
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	24
39. Sukob interesa	26
40. Pouka o pravnom lijeku.....	27
41. Licence / ovlaštenja potrebne za realizaciju ugovora.....	27
42. Garancija za ozbiljnost ponude	28
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora	28



PRILOZI	29
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	30
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU.....	31
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	35
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	60
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA	61
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA	62
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA	63
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	64
PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA	65
PRILOG 10 – NACRT UGOVORA.....	73

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-60/17

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: II.13.4 - Ostale usluge zaštite na radu (zbrinjavanje opasnih materija, izrada planova ZOP, servis klima i dr.)

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 120.000,00 KM

Po lotovima (bez PDV-a):

LOT: 1 OP Banja Luka:	30.000,00 KM
LOT: 2 OP Mostar:	30.000,00 KM
LOT: 3 OP Sarajevo:	30.000,00 KM
LOT: 4 OP Tuzla:	30.000,00 KM

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA usluga

5.4 Okvirni sporazum:

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum na period od **3** godine.

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum sa jednim izvršiocom po LOT-u.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1 Predmet ovog postupka je nabavka usluge Servis uređaja za klimatizaciju prostorija (okvirni sporazum 3 godine),
- 6.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 42512000-8 Klimatizacijski uređaji

7. Podjela na lotove : DA

- 7.1 LOT: 1 OP Banja Luka
7.2 LOT: 2 OP Mostar
7.3 LOT: 3 OP Sarajevo
7.4 LOT: 4 OP Tuzla

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1 Količina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehnička specifikacija predmeta nabavke je detaljno specificirana u Obrascu za cijenu ponude (Prilog 8) koji čine sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

10. Mjesto pružanja usluga

- 10.1 Usluga servisnog održavanja uređaja za klimatizaciju prostorija će se obavljati u svim operativnim područjima (Banja Luka, Mostar, Sarajevo i Tuzla), odnosno cijela teritorija BiH.

11. Rok izvršenja usluga

- 11.1 Rok za izvršenje usluge je 20 (dvadeset) dana nakon poziva za intervenciju, a 3 dana u hitnim slučajevima, ako Naručilac tako naglasi u Ugovoru odnosno zahtjevu.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje

njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno LOT-a za koji podnosi ponudu.
- **Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevani ukupni prihod je jednak zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.**

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave potpisane i ovjerene pečatom od strane ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilansi (bilans uspjeha)** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač

ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti lota za koji ponuđač dostavlja ponudu ili ako dostavlja ponudu za više lotova u iznosu jednakom zbiru procijenjenih vrijednosti predmetnih lotova.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 30.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine. Vrijednost se odnosi pojedinačno na LOT za koji ponuđač dostavlja ponudu.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga servisa klima.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. Zakona, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci usluga**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost

jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca usluga ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca usluga.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;

- Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost (bliansi...)
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost (potvrde, ...)
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
- 8) **Nacrt okvirnog sporazuma** (u skladu sa tačkom 27 tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Nacrt Ugovora**, Prilog 10 tenderske dokumentacije;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, *u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača*;
- 11) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 38 tenderske dokumentacije;
- 12) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

- 18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
 - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).
- 18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.
- Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**
- Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.
- Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.
- Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 18.5 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača i na zadnjoj stranici Nacrta okvirnog sporazuma i ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvršioca"), ako po zakonu države u kojoj je sjedište

ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

- 20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

– „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.

- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN-OP-60/17**,
- naziv predmeta nabavke: **Servis uređaja za klimatizaciju prostorija (okvirni sporazum 3g)**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 10.07.2018. godine do 11:00 časova**“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene. Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u posebnim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi (ili zajedno u jednoj koverti/paketu).

20.6 Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente koji su zajednički za više lotova (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju) dostaviti u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje ili posebno u ponudi za svaki lot.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 10.07.2018. godine do 10:00 časova.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **10.07.2018. godine u 11:00 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);

- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- podkriterijumi koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda (ako je kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda).

22.4 Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN-OP-60/17**,
- naziv predmeta nabavke: **Servis uređaja za klimatizaciju prostorija (okvirni sporazum 3g)**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 10.07.2018. godine do 11:00 časova**“.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se

brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 24.7 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.8 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM).

25. Kriterijum za dodjelu Okvirnog sporazuma

- 25.1 Kriterijum za dodjelu okvirnog sporazuma je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

- 26.1 Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne

navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

27. Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma

27.1 Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Prilogu 9, a nacrt ugovora u Prilogu 10 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** ni nacrt okvirnog sporazuma, a ni ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u (Okvirni sporazum) Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma, na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

28. Zaključivanje okvirnog sporazuma

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati nacrtu iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

28.4 Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji, tj. po pismenom zahtjevu ugovornog organa, uz obavezu ponuđača da u roku od 72 sata dostavi tražene dokumente, i sl.).

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.eleprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo

da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.

30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti izvršioca o svojoj odluci.

31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u Nacrtu okvirnog sporazuma, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto matematičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).

38.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

39. Sukob interesa

39.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne

nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Licence / ovlaštenja potrebne za realizaciju ugovora

41.1 Neće se tražiti posebne licence za realizaciju ovog Ugovora.

42. Garancija za ozbiljnost ponude

42.1 Ne traži se garancija za ozbiljnost ponude.

43. Garancija za uredno izvršenje ugovora

43.1 Neće se tražiti garancija za dobro izvršenje Ugovora.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 9 - Nacrt okvirnog sporazuma
- Prilog 10 - Nacrt Ugovora

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

.
. .

(Naziv dokumenta) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-60/17 – Servis uređaja za klimatizaciju prostorija

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2018. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudáč (ovlašteni predstavnik grupe ponudáča)	Članovi grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáča			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáča			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudáča, upisuju se podaci za sve članove grupe ponudáča, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudáč. Podugovarač se ne smatra ponudáčem niti članom grupe ponudáča u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja Portalu javnih nabavki dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-60/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Servis uređaja za klimatizaciju prostorija, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude za LOT-1 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-4 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi:

za LOT-1: ____ dana (minimalno 90), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

za LOT-2: ____ dana (minimalno 90), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

za LOT-3: ____ dana (minimalno 90), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

za LOT-4: ____ dana (minimalno 90), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Podugovaranje:

LOT-1:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno, procentima ili u vrijednosti ponude bez PDV-a): _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

LOT-2:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno, procentima ili u vrijednosti ponude bez PDV-a): _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

LOT-3:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno, procentima ili u vrijednosti ponude bez PDV-a): _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

LOT-4:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno, procentima ili u vrijednosti ponude bez PDV-a): _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti**, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Rok za isporuku pružanje usluga je 20 (dvadeset) dana od dana slanja zahtjeva za servis, odnosno 3 (tri) dana u hitnim slučajevima, kad je to naglašeno.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

8. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

LOT-1:

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

LOT-2:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

LOT-3:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

LOT-4:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
LOT-1 OP Banja Luka

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____ Datum: _____

	Opis	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
R.b.		mjere		(KM)	(KM)
1	Mehaničko i hemijsko čišćenje vanjske jedinice (podrazumijeva čišćenje od nečistoća izmjenjivača, dezinfekciju i pranje izmjenjivača, pranje i čišćenje posude za kondenzovanu vodu, pročepljavanje crijeva za odvod kondenza)	kom	63		
2	Mehaničko i hemijsko čišćenje (dezinfekcija) unutrašnje jedinice	kom	63		
3	Defektaža klime	kom	25		
4	Ugradnja crijeva za kondenz	m	125		
5	Ugradnja kabla 5x1,5mm ²	m	125		
6	Ugradnja kabla 3x2,5mm ³	m	125		
7	Obnavljanje tremičke izolacije na spojnim cijevima	m	125		
8	Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od područija grada (odlazak i dolazak)	KM/km	375		
	Klimate 9000BTU				
	Panasonic				
9	Zamjena kompresora	kom	2		
10	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
11	Punjenje klime freonom	kom	2		
12	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
13	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
14	Zamjena kompresora	kom	2		
15	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
16	Punjenje klime freonom	kom	2		
17	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
18	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
19	Zamjena kompresora	kom	2		
20	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
21	Punjenje klime freonom	kom	2		
22	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		

23	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
FROZZINI					
24	Zamjena kompresora	kom	2		
25	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
26	Punjenje klime freonom	kom	2		
27	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
28	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
GREE					
29	Zamjena kompresora	kom	2		
30	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
31	Punjenje klime freonom	kom	2		
32	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
33	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
HAIER					
34	Zamjena kompresora	kom	2		
35	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
36	Punjenje klime freonom	kom	2		
37	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
38	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
BEKO					
39	Zamjena kompresora	kom	2		
40	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
41	Punjenje klime freonom	kom	2		
42	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
43	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
MAXON					
44	Zamjena kompresora	kom	2		
45	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
46	Punjenje klime freonom	kom	2		
47	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
48	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
VIVAX					
49	Zamjena kompresora	kom	2		
50	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
51	Punjenje klime freonom	kom	2		
52	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
53	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
ELIT					
54	Zamjena kompresora	kom	2		
55	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
56	Punjenje klime freonom	kom	2		
57	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
58	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
SAMSUNG					
59	Zamjena kompresora	kom	2		
60	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		

61	Punjenje klime freonom	kom	2		
62	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
63	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
CARRIER					
64	Zamjena kompresora	kom	2		
65	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
66	Punjenje klime freonom	kom	2		
67	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
68	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
Klimate 12000BTU					
Panasonic					
1	Zamjena kompresora	kom	2		
2	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
3	Punjenje klime freonom	kom	2		
4	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
5	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
LG					
6	Zamjena kompresora	kom	2		
7	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
8	Punjenje klime freonom	kom	2		
9	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
10	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
YORK					
11	Zamjena kompresora	kom	2		
12	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
13	Punjenje klime freonom	kom	2		
14	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
15	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
FROZZINI					
16	Zamjena kompresora	kom	2		
17	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
18	Punjenje klime freonom	kom	2		
19	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
20	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
GREE					
21	Zamjena kompresora	kom	2		
22	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
23	Punjenje klime freonom	kom	2		
24	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
25	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
HAIER					
26	Zamjena kompresora	kom	2		
27	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
28	Punjenje klime freonom	kom	2		
29	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
30	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		

BEKO				
31	Zamjena kompresora	kom	2	
32	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2	
33	Punjenje klime freonom	kom	2	
34	Zamjena kontrolne ploče	kom	2	
35	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2	
MAXON				
36	Zamjena kompresora	kom	2	
37	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2	
38	Punjenje klime freonom	kom	2	
39	Zamjena kontrolne ploče	kom	2	
40	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2	
VIVAX				
41	Zamjena kompresora	kom	2	
42	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2	
43	Punjenje klime freonom	kom	2	
44	Zamjena kontrolne ploče	kom	2	
45	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2	
ELIT				
46	Zamjena kompresora	kom	2	
47	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2	
48	Punjenje klime freonom	kom	2	
49	Zamjena kontrolne ploče	kom	2	
50	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2	
SAMSUNG				
51	Zamjena kompresora	kom	2	
52	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2	
53	Punjenje klime freonom	kom	2	
54	Zamjena kontrolne ploče	kom	2	
55	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2	
CARRIER				
56	Zamjena kompresora	kom	2	
57	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2	
58	Punjenje klime freonom	kom	2	
59	Zamjena kontrolne ploče	kom	2	
60	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2	
	Klimate 18000BTU			
Panasonic				
61	Zamjena kompresora	kom	2	
62	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2	
63	Punjenje klime freonom	kom	2	
64	Zamjena kontrolne ploče	kom	2	
65	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2	
LG				
66	Zamjena kompresora	kom	2	
67	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2	

68	Punjenje klime freonom	kom	2		
69	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
70	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
71	Zamjena kompresora	kom	2		
72	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
73	Punjenje klime freonom	kom	2		
74	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
75	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				
76	Zamjena kompresora	kom	2		
77	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
78	Punjenje klime freonom	kom	2		
79	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
80	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
81	Zamjena kompresora	kom	2		
82	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
83	Punjenje klime freonom	kom	2		
84	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
85	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
86	Zamjena kompresora	kom	2		
87	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
88	Punjenje klime freonom	kom	2		
89	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
90	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
91	Zamjena kompresora	kom	2		
92	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
93	Punjenje klime freonom	kom	2		
94	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
95	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
96	Zamjena kompresora	kom	2		
97	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
98	Punjenje klime freonom	kom	2		
99	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
100	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
101	Zamjena kompresora	kom	2		
102	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
103	Punjenje klime freonom	kom	2		
104	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
105	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				



106	Zamjena kompresora	kom	2		
107	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
108	Punjenje klime freonom	kom	2		
109	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
110	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
111	Zamjena kompresora	kom	2		
112	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
113	Punjenje klime freonom	kom	2		
114	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
115	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
116	Zamjena kompresora	kom	2		
117	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
118	Punjenje klime freonom	kom	2		
119	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
120	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 24000BTU				
	LG				
121	Zamjena kompresora	kom	2		
122	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
123	Punjenje klime freonom	kom	2		
124	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
125	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
126	Zamjena upravljačke jedinice	kom	2		
	Sistemi				
127	Prebacivanje režima ljeto-zima	kom	2		
128	Čišćenje filtra na fan-coil	kom	2		
129	Punjenje sistema za klimatizaciju freonom	kom	2		
130	Mehaničko čišćenje vanjskog dijela klime	kom	2		
131	Higijensko čišćenje sistema, hemijsko čišćenje, dezinfekcija filtera, izmjenjivača i posude za odvod kondenzata	kom	2		
		UKUPNO:			
	Nepredviđeni troškovi (15% od ukupnog iznosa)		15%		
		Ukupno bez PDV:			
		PDV 17 %:			
		SVEUKUPNO:			

LOT-2 OP Mostar

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____ Datum: _____

	Opis	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
R.b.		mjere		(KM)	(KM)
1	Mehaničko i hemijsko čišćenje vanjske jedinice (podrazumijeva čišćenje od nečistoća izmjenjivača, dezinfekciju i pranje izmjenjivača, pranje i čišćenje posude za kondenzovanu vodu, pročepljavanje crijeva za odvod kondenza)	kom	63		
2	Mehaničko i hemijsko čišćenje (dezinfekcija) unutrašnje jedinice	kom	63		
3	Defektaža klime	kom	25		
4	Ugradnja crijeva za kondenz	m	125		
5	Ugradnja kabla 5x1,5mm ²	m	125		
6	Ugradnja kabla 3x2,5mm ³	m	125		
7	Obnavljanje tremičke izolacije na spojnim cijevima	m	125		
8	Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od područja grada (odlazak i dolazak)	KM/km	375		
	Klimate 9000BTU				
	Panasonic				
9	Zamjena kompresora	kom	2		
10	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
11	Punjenje klime freonom	kom	2		
12	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
13	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
14	Zamjena kompresora	kom	2		
15	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
16	Punjenje klime freonom	kom	2		
17	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
18	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
19	Zamjena kompresora	kom	2		
20	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
21	Punjenje klime freonom	kom	2		
22	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
23	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				

24	Zamjena kompresora	kom	2		
25	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
26	Punjenje klime freonom	kom	2		
27	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
28	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
29	Zamjena kompresora	kom	2		
30	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
31	Punjenje klime freonom	kom	2		
32	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
33	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
34	Zamjena kompresora	kom	2		
35	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
36	Punjenje klime freonom	kom	2		
37	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
38	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
39	Zamjena kompresora	kom	2		
40	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
41	Punjenje klime freonom	kom	2		
42	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
43	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
44	Zamjena kompresora	kom	2		
45	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
46	Punjenje klime freonom	kom	2		
47	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
48	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
49	Zamjena kompresora	kom	2		
50	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
51	Punjenje klime freonom	kom	2		
52	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
53	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
54	Zamjena kompresora	kom	2		
55	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
56	Punjenje klime freonom	kom	2		
57	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
58	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
59	Zamjena kompresora	kom	2		
60	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
61	Punjenje klime freonom	kom	2		
62	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		

63	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
64	Zamjena kompresora	kom	2		
65	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
66	Punjenje klime freonom	kom	2		
67	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
68	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 12000BTU				
	Panasonic				
1	Zamjena kompresora	kom	2		
2	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
3	Punjenje klime freonom	kom	2		
4	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
5	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
6	Zamjena kompresora	kom	2		
7	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
8	Punjenje klime freonom	kom	2		
9	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
10	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
11	Zamjena kompresora	kom	2		
12	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
13	Punjenje klime freonom	kom	2		
14	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
15	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				
16	Zamjena kompresora	kom	2		
17	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
18	Punjenje klime freonom	kom	2		
19	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
20	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
21	Zamjena kompresora	kom	2		
22	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
23	Punjenje klime freonom	kom	2		
24	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
25	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
26	Zamjena kompresora	kom	2		
27	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
28	Punjenje klime freonom	kom	2		
29	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
30	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
31	Zamjena kompresora	kom	2		

32	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
33	Punjenje klime freonom	kom	2		
34	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
35	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
36	Zamjena kompresora	kom	2		
37	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
38	Punjenje klime freonom	kom	2		
39	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
40	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
41	Zamjena kompresora	kom	2		
42	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
43	Punjenje klime freonom	kom	2		
44	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
45	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
46	Zamjena kompresora	kom	2		
47	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
48	Punjenje klime freonom	kom	2		
49	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
50	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
51	Zamjena kompresora	kom	2		
52	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
53	Punjenje klime freonom	kom	2		
54	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
55	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
56	Zamjena kompresora	kom	2		
57	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
58	Punjenje klime freonom	kom	2		
59	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
60	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 18000BTU				
	Panasonic				
61	Zamjena kompresora	kom	2		
62	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
63	Punjenje klime freonom	kom	2		
64	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
65	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
66	Zamjena kompresora	kom	2		
67	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
68	Punjenje klime freonom	kom	2		
69	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		

70	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
71	Zamjena kompresora	kom	2		
72	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
73	Punjenje klime freonom	kom	2		
74	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
75	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				
76	Zamjena kompresora	kom	2		
77	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
78	Punjenje klime freonom	kom	2		
79	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
80	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
81	Zamjena kompresora	kom	2		
82	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
83	Punjenje klime freonom	kom	2		
84	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
85	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
86	Zamjena kompresora	kom	2		
87	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
88	Punjenje klime freonom	kom	2		
89	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
90	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
91	Zamjena kompresora	kom	2		
92	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
93	Punjenje klime freonom	kom	2		
94	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
95	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
96	Zamjena kompresora	kom	2		
97	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
98	Punjenje klime freonom	kom	2		
99	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
100	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
101	Zamjena kompresora	kom	2		
102	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
103	Punjenje klime freonom	kom	2		
104	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
105	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
106	Zamjena kompresora	kom	2		
107	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		

108	Punjenje klime freonom	kom	2		
109	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
110	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
111	Zamjena kompresora	kom	2		
112	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
113	Punjenje klime freonom	kom	2		
114	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
115	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
116	Zamjena kompresora	kom	2		
117	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
118	Punjenje klime freonom	kom	2		
119	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
120	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 24000BTU				
	LG				
121	Zamjena kompresora	kom	2		
122	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
123	Punjenje klime freonom	kom	2		
124	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
125	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
126	Zamjena upravljačke jedinice	kom	2		
	Sistemi				
127	Prebacivanje režima ljeto-zima	kom	2		
128	Čišćenje filtra na fan-coil	kom	2		
129	Punjenje sistema za klimatizaciju freonom	kom	2		
130	Mehaničko čišćenje vanjskog dijela klime	kom	2		
131	Higijensko čišćenje sistema, hemijsko čišćenje, dezinfekcija filtera, izmjenjivača i posude za odvod kondenzata	kom	2		
		UKUPNO:			
	Nepredviđeni troškovi (15% od ukupnog iznosa)		15%		
		Ukupno bez PDV:			
		PDV 17 %:			
		SVEUKUPNO:			

LOT-3 OP Sarajevo

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____ Datum: _____

R.b.	Opis	Jedinica	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1	Mehaničko i hemijsko čišćenje vanjske jedinice (podrazumijeva čišćenje od nečistoća izmjenjivača, dezinfekciju i pranje izmjenjivača, pranje i čišćenje posude za kondenzovanu vodu, pročepljavanje crijeva za odvod kondenza)	kom	63		
2	Mehaničko i hemijsko čišćenje (dezinfekcija) unutrašnje jedinice	kom	63		
3	Defektaža klime	kom	25		
4	Ugradnja crijeva za kondenz	m	125		
5	Ugradnja kabla 5x1,5mm ²	m	125		
6	Ugradnja kabla 3x2,5mm ³	m	125		
7	Obnavljanje tremičke izolacije na spojnim cijevima	m	125		
8	Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od područja grada (odlazak i dolazak)	KM/km	375		
	Klimate 9000BTU				
	Panasonic				
9	Zamjena kompresora	kom	2		
10	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
11	Punjenje klime freonom	kom	2		
12	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
13	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
14	Zamjena kompresora	kom	2		
15	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
16	Punjenje klime freonom	kom	2		
17	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
18	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
19	Zamjena kompresora	kom	2		
20	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
21	Punjenje klime freonom	kom	2		
22	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
23	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				

24	Zamjena kompresora	kom	2		
25	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
26	Punjenje klime freonom	kom	2		
27	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
28	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
29	Zamjena kompresora	kom	2		
30	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
31	Punjenje klime freonom	kom	2		
32	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
33	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
34	Zamjena kompresora	kom	2		
35	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
36	Punjenje klime freonom	kom	2		
37	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
38	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
39	Zamjena kompresora	kom	2		
40	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
41	Punjenje klime freonom	kom	2		
42	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
43	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
44	Zamjena kompresora	kom	2		
45	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
46	Punjenje klime freonom	kom	2		
47	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
48	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
49	Zamjena kompresora	kom	2		
50	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
51	Punjenje klime freonom	kom	2		
52	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
53	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
54	Zamjena kompresora	kom	2		
55	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
56	Punjenje klime freonom	kom	2		
57	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
58	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
59	Zamjena kompresora	kom	2		
60	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
61	Punjenje klime freonom	kom	2		
62	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		

63	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
64	Zamjena kompresora	kom	2		
65	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
66	Punjenje klime freonom	kom	2		
67	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
68	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 12000BTU				
	Panasonic				
1	Zamjena kompresora	kom	2		
2	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
3	Punjenje klime freonom	kom	2		
4	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
5	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
6	Zamjena kompresora	kom	2		
7	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
8	Punjenje klime freonom	kom	2		
9	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
10	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
11	Zamjena kompresora	kom	2		
12	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
13	Punjenje klime freonom	kom	2		
14	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
15	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				
16	Zamjena kompresora	kom	2		
17	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
18	Punjenje klime freonom	kom	2		
19	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
20	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
21	Zamjena kompresora	kom	2		
22	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
23	Punjenje klime freonom	kom	2		
24	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
25	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
26	Zamjena kompresora	kom	2		
27	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
28	Punjenje klime freonom	kom	2		
29	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
30	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
31	Zamjena kompresora	kom	2		

32	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
33	Punjenje klime freonom	kom	2		
34	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
35	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
36	Zamjena kompresora	kom	2		
37	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
38	Punjenje klime freonom	kom	2		
39	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
40	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
41	Zamjena kompresora	kom	2		
42	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
43	Punjenje klime freonom	kom	2		
44	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
45	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
46	Zamjena kompresora	kom	2		
47	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
48	Punjenje klime freonom	kom	2		
49	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
50	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
51	Zamjena kompresora	kom	2		
52	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
53	Punjenje klime freonom	kom	2		
54	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
55	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
56	Zamjena kompresora	kom	2		
57	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
58	Punjenje klime freonom	kom	2		
59	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
60	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 18000BTU				
	Panasonic				
61	Zamjena kompresora	kom	2		
62	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
63	Punjenje klime freonom	kom	2		
64	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
65	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
66	Zamjena kompresora	kom	2		
67	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
68	Punjenje klime freonom	kom	2		
69	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		

70	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
71	Zamjena kompresora	kom	2		
72	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
73	Punjenje klime freonom	kom	2		
74	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
75	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				
76	Zamjena kompresora	kom	2		
77	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
78	Punjenje klime freonom	kom	2		
79	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
80	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
81	Zamjena kompresora	kom	2		
82	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
83	Punjenje klime freonom	kom	2		
84	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
85	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
86	Zamjena kompresora	kom	2		
87	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
88	Punjenje klime freonom	kom	2		
89	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
90	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
91	Zamjena kompresora	kom	2		
92	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
93	Punjenje klime freonom	kom	2		
94	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
95	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
96	Zamjena kompresora	kom	2		
97	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
98	Punjenje klime freonom	kom	2		
99	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
100	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
101	Zamjena kompresora	kom	2		
102	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
103	Punjenje klime freonom	kom	2		
104	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
105	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
106	Zamjena kompresora	kom	2		
107	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		

108	Punjenje klime freonom	kom	2		
109	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
110	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
111	Zamjena kompresora	kom	2		
112	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
113	Punjenje klime freonom	kom	2		
114	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
115	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
116	Zamjena kompresora	kom	2		
117	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
118	Punjenje klime freonom	kom	2		
119	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
120	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 24000BTU				
	LG				
121	Zamjena kompresora	kom	2		
122	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
123	Punjenje klime freonom	kom	2		
124	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
125	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
126	Zamjena upravljačke jedinice	kom	2		
	Sistemi				
127	Prebacivanje režima ljeto-zima	kom	2		
128	Čišćenje filtra na fan-coil	kom	2		
129	Punjenje sistema za klimatizaciju freonom	kom	2		
130	Mehaničko čišćenje vanjskog dijela klime	kom	2		
131	Higijensko čišćenje sistema, hemijsko čišćenje, dezinfekcija filtera, izmjenjivača i posude za odvod kondenzata	kom	2		
		UKUPNO:			
	Nepredviđeni troškovi (15% od ukupnog iznosa)		15%		
		Ukupno bez PDV:			
		PDV 17 %:			
		SVEUKUPNO:			

LOT-4 OP Tuzla

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____ Datum: _____

	Opis	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
R.b.		mjere		(KM)	(KM)
1	Mehaničko i hemijsko čišćenje vanjske jedinice (podrazumijeva čišćenje od nečistoća izmjenjivača, dezinfekciju i pranje izmjenjivača, pranje i čišćenje posude za kondenzovanu vodu, pročepljavanje crijeva za odvod kondenza)	kom	63		
2	Mehaničko i hemijsko čišćenje (dezinfekcija) unutrašnje jedinice	kom	63		
3	Defektaža klime	kom	25		
4	Ugradnja crijeva za kondenz	m	125		
5	Ugradnja kabla 5x1,5mm ²	m	125		
6	Ugradnja kabla 3x2,5mm ³	m	125		
7	Obnavljanje tremičke izolacije na spojnim cijevima	m	125		
8	Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od područja grada (odlazak i dolazak)	KM/km	375		
	Klimate 9000BTU				
	Panasonic				
9	Zamjena kompresora	kom	2		
10	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
11	Punjenje klime freonom	kom	2		
12	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
13	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
14	Zamjena kompresora	kom	2		
15	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
16	Punjenje klime freonom	kom	2		
17	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
18	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
19	Zamjena kompresora	kom	2		
20	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
21	Punjenje klime freonom	kom	2		
22	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
23	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				

24	Zamjena kompresora	kom	2		
25	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
26	Punjenje klime freonom	kom	2		
27	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
28	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
29	Zamjena kompresora	kom	2		
30	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
31	Punjenje klime freonom	kom	2		
32	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
33	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
34	Zamjena kompresora	kom	2		
35	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
36	Punjenje klime freonom	kom	2		
37	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
38	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
39	Zamjena kompresora	kom	2		
40	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
41	Punjenje klime freonom	kom	2		
42	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
43	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
44	Zamjena kompresora	kom	2		
45	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
46	Punjenje klime freonom	kom	2		
47	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
48	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
49	Zamjena kompresora	kom	2		
50	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
51	Punjenje klime freonom	kom	2		
52	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
53	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
54	Zamjena kompresora	kom	2		
55	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
56	Punjenje klime freonom	kom	2		
57	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
58	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
59	Zamjena kompresora	kom	2		
60	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
61	Punjenje klime freonom	kom	2		
62	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		

63	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
CARRIER					
64	Zamjena kompresora	kom	2		
65	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
66	Punjenje klime freonom	kom	2		
67	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
68	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
Klimate 12000BTU					
Panasonic					
1	Zamjena kompresora	kom	2		
2	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
3	Punjenje klime freonom	kom	2		
4	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
5	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
LG					
6	Zamjena kompresora	kom	2		
7	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
8	Punjenje klime freonom	kom	2		
9	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
10	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
YORK					
11	Zamjena kompresora	kom	2		
12	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
13	Punjenje klime freonom	kom	2		
14	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
15	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
FROZZINI					
16	Zamjena kompresora	kom	2		
17	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
18	Punjenje klime freonom	kom	2		
19	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
20	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
GREE					
21	Zamjena kompresora	kom	2		
22	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
23	Punjenje klime freonom	kom	2		
24	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
25	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
HAIER					
26	Zamjena kompresora	kom	2		
27	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
28	Punjenje klime freonom	kom	2		
29	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
30	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
BEKO					
31	Zamjena kompresora	kom	2		



32	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
33	Punjenje klime freonom	kom	2		
34	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
35	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
36	Zamjena kompresora	kom	2		
37	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
38	Punjenje klime freonom	kom	2		
39	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
40	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
41	Zamjena kompresora	kom	2		
42	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
43	Punjenje klime freonom	kom	2		
44	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
45	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
46	Zamjena kompresora	kom	2		
47	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
48	Punjenje klime freonom	kom	2		
49	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
50	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
51	Zamjena kompresora	kom	2		
52	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
53	Punjenje klime freonom	kom	2		
54	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
55	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
56	Zamjena kompresora	kom	2		
57	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
58	Punjenje klime freonom	kom	2		
59	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
60	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 18000BTU				
	Panasonic				
61	Zamjena kompresora	kom	2		
62	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
63	Punjenje klime freonom	kom	2		
64	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
65	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	LG				
66	Zamjena kompresora	kom	2		
67	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
68	Punjenje klime freonom	kom	2		
69	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		

70	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	YORK				
71	Zamjena kompresora	kom	2		
72	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
73	Punjenje klime freonom	kom	2		
74	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
75	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	FROZZINI				
76	Zamjena kompresora	kom	2		
77	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
78	Punjenje klime freonom	kom	2		
79	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
80	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	GREE				
81	Zamjena kompresora	kom	2		
82	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
83	Punjenje klime freonom	kom	2		
84	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
85	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	HAIER				
86	Zamjena kompresora	kom	2		
87	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
88	Punjenje klime freonom	kom	2		
89	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
90	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	BEKO				
91	Zamjena kompresora	kom	2		
92	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
93	Punjenje klime freonom	kom	2		
94	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
95	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	MAXON				
96	Zamjena kompresora	kom	2		
97	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
98	Punjenje klime freonom	kom	2		
99	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
100	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	VIVAX				
101	Zamjena kompresora	kom	2		
102	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
103	Punjenje klime freonom	kom	2		
104	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
105	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	ELIT				
106	Zamjena kompresora	kom	2		
107	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		

108	Punjenje klime freonom	kom	2		
109	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
110	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	SAMSUNG				
111	Zamjena kompresora	kom	2		
112	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
113	Punjenje klime freonom	kom	2		
114	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
115	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	CARRIER				
116	Zamjena kompresora	kom	2		
117	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
118	Punjenje klime freonom	kom	2		
119	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
120	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
	Klimate 24000BTU				
	LG				
121	Zamjena kompresora	kom	2		
122	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	2		
123	Punjenje klime freonom	kom	2		
124	Zamjena kontrolne ploče	kom	2		
125	Zamjena četverokrakog ventila	kom	2		
126	Zamjena upravljačke jedinice	kom	2		
	Sistemi				
127	Prebacivanje režima ljeto-zima	kom	2		
128	Čišćenje filtra na fan-coil	kom	2		
129	Punjenje sistema za klimatizaciju freonom	kom	2		
130	Mehaničko čišćenje vanjskog dijela klime	kom	2		
131	Higijensko čišćenje sistema, hemijsko čišćenje, dezinfekcija filtera, izmjenjivača i posude za odvod kondenzata	kom	2		
		UKUPNO:			
	Nepredviđeni troškovi (15% od ukupnog iznosa)		15%		
		Ukupno bez PDV:			
		PDV 17 %:			
		SVEUKUPNO:			

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od područja grada (odlazak i dolazak) podrazumijeva troškove odlaska i dolaska na lokaciju koja je od kraja grada do lokacije pružanja usluge i plaća se samo jednom po usluzi. Višestruki odlasci i dolasci na lokaciju se ne plaćaju dodatno.
7. ***Cijene u tabeli služe samo za poređenje ponuda. U Okvirni sporazum se unose samo jedinične cijene na osnovu kojih se računa stvarna cijena u konkretnom Ugovoru, a zaključuje se na procijenjeni iznos po LOT-u.***

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-60/17, Servis uređaja za klimatizaciju prostorija, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-60/17, Servis uređaja za klimatizaciju prostorija, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-60/17, Servis uređaja za klimatizaciju prostorija, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

Pod uslugama pregleda i čišćenja klima uređaja i instalacija podrazumijevaju se slijedeće usluge:

- Čišćenje ventilacijskog kruga ventilatora mehaničkim i kemijskim putem, te dezinfekcija – jedan put godišnje, po nalogima službenika zaduženih za realizaciju Ugovora,
- čišćenje vanjske i unutarnje jedinice (ventilatora, filtera i dr.),
- tehnički preventivni pregled opreme (provjera funkcionalne ispravnosti),
- dopunu uređaja sa freonom po potrebi (paušalno) u skladu s datom cijenom prema tipu klime,
- defektažu neispravnosti uređaja za koje se utvrdi da su neispravni,
- izradu završnog izvješća u kojem će biti: popis uređaja na kojima je odrađen pregled i čišćenje; jasno izrečena ocjena stanja uređaja koji su dotrajali, kojima se očekuje kvar, koji su već popravljani i sl.; popis uređaja kojima je potrebna zamjena nekog dijela i ti dijelovi; naznačeni svi nedostaci na manjkavim uređajima; i sl.

Putni troškovi se obračunavaju prema jediničnoj cijeni oz obrasca za ponudu za klime koje se nalaze dalje od 30km od gradova (Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla). Troškovi se računaju na osnovu udaljenosti, a u cijenu treba da su uključeni i odlazak i povratak s lokacije.

Izveštaj o izvršenoj defektaži klime treba da sadrži podatke o klimi na kojoj je rađena, specifikaciju materijala i radova da se kvar otkloni sa cijenama.

Sitniji materijal koji nije obuhvaćen specifikacijom, biće pravdan kroz izvještaje i plaćan kroz nepredviđene radove.

Mjesto i datum:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

broj: JN-OP-60-___/17

ZA NABAVKU USLUGA SERVISA UREĐAJA ZA KLIMATIZACIJU

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ---- ,u daljem tekstu Izvršilac

Članovi Konzorcijuma:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvršilac)
2. član, adresa, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe Izvršilaca
3. -----

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-60/17 za Servis uređaja za klimatizaciju prostorija (okvirni sporazum 3g), objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. *Izvršilac* je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude *Izvršioca* i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao *Izvršioca* za Servis uređaja za klimatizaciju prostorija (okvirni sporazum 3g), a *koji je* predmet ovog Okvirnog sporazuma.

II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:

Član 2.

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je izvršenje usluga: Servis uređaja za klimatizaciju prostorija (okvirni sporazum 3g), a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. ----- i Ponude odabranog *Izvršioca* br. ----- od ----- godine, koji su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA:

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	----- KM
Iznos PDV-a 17%:	----- KM
UKUPNO SA PDV:	----- KM

(Slovima: -----konvertibilnihmaraka)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Okvirnog sporazuma (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Vrijednost Okvirnog sporazuma je gornji prag vrijednosti do kojeg okvirni sporazum pojedinačnim ugovorima unutar okvirnog sporazuma može biti iscrpljen/iskorišten. Obračun izvršenja pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma vršiće se prema fiksnim jediničnim cijenama, iz Obrasca za cijenu ponude. Unutar ovog Okvirnog sporazuma, zaključivaće se pojedinačni ugovori u skladu sa potrebama naručioca prema fiksnim jediničnim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude.
- (4) Potpisivanjem ovog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne usluge u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naročito ne u gore iskazanom iznosu.
- (5) Realizacija predmetne usluge vršiće se u skladu s potrebama i zahtjevima ugovornog organa, bez prava i ovlaštenja *Izvršioca* da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog sporazuma.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje iznosa za izvršene usluge izvršiti će se nakon izvršenih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - o ispostavljene komercijalne fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - o obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga .
- (3) Cijene su fiksne i neće biti mijenjane za vrijeme izvršenja Okvirnog sporazuma. Valuta je konvertibilna marka (KM).
- (4) Ugovorni organ zadržava pravo primjedbe u roku od deset (10) dana od dana prijema fakture. Sve uočene primjedbe Ugovorni organ će u pismenoj formi dostaviti Izvršiocu u gore navedenom roku. Nakon otklanjanja nedostataka i ispostavljanja revidovane fakture, Ugovorni organ će prihvatiti fakturu. Ako u roku od deset (10) dana od dana prijema fakture, Ugovorni organ Izvršiocu ne dostavi primjedbe u pisanoj formi, smatrat će se da je faktura prihvatljiva.
- (5) Izvršilac će na fakturi koju ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum pojedinačnog Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Preduzeća na koji se odnosi usluga.
- (6) Ukupna plaćanja po osnovu pojedinačnih ugovora, unutar Okvirnog sporazuma, ne mogu preći iznos vrijednosti Okvirnog sporazuma. Obračun i naplata ugovorne kazne iz pojedinačnih ugovora unutar ovog Okvirnog sporazuma izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (7) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu zavisno od mjesta gdje se usluga Servisa vršila:

OP Banja Luka - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78000 Banja Luka

OP Mostar - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar

OP Tuzla - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla

OP Sarajevo - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo

a sve garantne dokumente iz člana 5 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

- (8) Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma Izvršilac može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

- (3) Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Okvirnog sporazuma bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi Okvirnog sporazuma koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen Okvirni sporazum dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

V ROKOVI

Član 6.

Rok za izvršenje usluga

- (1) Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na iznos _____, prema fiksnim jediničnim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude - usluge na period od tri (3) godine, računajući od dana stupanja Okvirnog sporazuma na snagu, do vrijednosti do kojeg Okvirni sporazum, pojedinačnim ugovorima unutar okvirnog sporazuma, može biti iscrpljen/iskorišten, odnosno do isteka roka na koji je zaključen, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni.
- (2) Pojedinačni ugovori zaključiće se u skladu s tenderskom dokumentacijom, prihvaćenom ponudom, odredbama Okvirnog sporazuma i Zakonom o obligacionim odnosima.
- (3) Dan uvođenja Izvršioca u posao predstavlja dan kada je sačinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvršioca. Uvođenje Izvršioca u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa Pojedinačnog Ugovora.
- (4) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
- (5) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 13. ovog Okvirnog sporazuma.
- (6) Rokovi izvršenja definišaće se pojedinačnim ugovorima unutar Okvirnog sporazuma, a maksimalno 20 dana od poziva za intervencijom, odnosno 3 dana u hitnim slučajevima kad je pozivom za intervenciju tako naglašeno. Isti se produžava u slučaju više sile za sve vrijeme njenog trajanja.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 7.

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,5% (pola posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog rokaza izvršenje pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma.
- (2) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjnjem plaćanja ispostavljenog računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne
- (3) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (4) Ukupna vrijednost ugovorne kazne koja se plaća ne može iznositi više od 10% od vrijednosti pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma sa PDV-om.
- (5) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

VII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) Izvrši obaveze iz člana 4. Okvirnog Sporazuma – Uslovi i način plaćanja,
- (2) Da svojim Rješenjem imenuje stručno i ovlašteno lice koji će u njegovo ime vršiti nadzor i kontrolu realizacije ugovorenih usluga.
- (3) Da obezbjedi uslove i sa Izvršiocom usaglasi lokaciju, način pristupa u objekte.
- (4) Da obezbijedi uslove za nesmetan ulazak Izvršioca u svoje objekte radi izvršenja predmetnih usluga.
- (5) Da sačini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatuje, izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naručioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (6) Obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

VIII OBAVEZE IZVRŠIOCA:

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) izvede poslove iz člana 2. ovog Okvirnog sporazuma stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti.
- (3) prije otpočinjanja poslova dostavi Naručiocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o izvršenim uslugama,
- (4) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,

- (5) Da radnike koji će vršiti servis, predhodno upozna sa Uputstvom Naručioca za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima.
- (6) Da odgovora za bezbjednost materijala, opreme, sredstava za rad i radilišta tokom manipulacije u objektima Naručioca.
- (7) Izvršilac je obavezan obezbjediti, sve potrebne dozvole, i izvršiti sve druge radnje koje su nužne za realizaciju predmetne usluge.
- (8) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
- (9) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (10) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Izvršioca po članu 7. – Ugovorna kazna ovog Okvirnog sporazuma.

IX GARANTNI PERIOD

Član 12.

- (1) Izvršilac odgovara naručiocu za sve nedostatke vezano za izvršenu uslugu a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se servisirana oprema koristi i održava u skladu sa njenom namjenom.
- (2) Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Izvršioca o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije.
- (3) Izvršilac je dužan da izvrši dodatne usluge koje su predmet reklamacije, o svom trošku i to odmah po prijemu obavještenja o nedostacima, a najkasnije u roku od 72 sata od izvršenog uvida od strane Naručioca.
- (4) Ako Izvršilac po dostavljenom obavještenju ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvršioca i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvršioca.
- (5) Garantni period se produžava za period tokom kojeg se servisirana oprema nije mogla koristiti zbog otklanjanja nedostataka načinjenih prilikom vršenja usluge servisiranja

X VIŠA SILA

Član 13.

- (1) Za svrhe ovog Okvirnog sporazuma, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjegli ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Okvirnog sporazuma, i

- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XI RASKID UGOVORA I OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

- (1) Pravo na raskid Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma, odnosno iz pojedinačnog ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Okvirnog sporazuma.
- (3) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Okvirnog sporazuma, odnosno iz pojedinačnog ugovora ni u naknadnom roku, ugovor, odnosno Okvirni sporazum se raskida, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz ugovora, odnosno Okvirnog sporazuma.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije konkretnog Ugovora.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obe ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Okvirni sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog Okvirnog sporazuma su dijelovi ponude ponuđača:
 - Prilog 2 – obrazac za ponudu
 - Prilog 3 – obrazac za cijenu ponude

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠIOCA:

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

Nacrt okvirnog sporazuma prihvatamo u cijelosti,

Datum: ____ . ____ .2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

PRILOG 10 – NACRT UGOVORA
broj: JN-OP-60-____/____ (unutar okvirnog sporazuma)

za _____

Naručilac: "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje
_____, Terenska jedinica _____

Izvršilac: _____

U skladu s odredbama Okvirnog sporazuma, JN-OP-60-__/17 od __. __. 2018. godine, pristupa se pojedinačnoj usluzi:

<i>Redni br.</i>	<i>Opis usluge</i>	<i>Količina</i>	<i>Jed. cijena bez PDV-a (KM)</i>	<i>Ukupna cijena bez PDV-a (KM)</i>
UKUPNO (bez PDV-a)				
PDV (17%)				
Ukupna cijena sa PDV-om				

Predmetne usluge obaviti u roku od 20 (dvadeset) dana. Rok isporuke počinje teći od __. __. 20__ godine. Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana kompletne predmetne usluge, a na osnovu originalne fakture Izvršioca i obostrano potpisanog Zapisnika o stvarno izvršenoj usluzi u Operativnom području.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) primjerka od kojih Naručilac zadržava četiri (4) primjerka.

Datum: __. __. 20__ godine

Za Izvršioca

Za Naručioca

(ime i prezime ovlaštenog lica)

(ime i prezime)

Broj: _____ / ____
Datum: __. __. 20__ godine

Nacrt ugovora prihvatamo u cijelosti,

Datum: __. __. 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)