



**ELEKTROPRIJENOS BIH**  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ**

Broj protokola: JN-OP-38- 06 /17

Datum: 25.08.2017.godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA**

**Broj javne nabavke: JN-OP-38/17**

**Naziv nabavke:**

**Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Banja Luka, august/kolovoz 2017. godine**

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009  
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a, MB: 11001416  
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550 BR: 08-50.3.-01-4/06  
Operativna područja: Ministarstvo pravde BiH  
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa  
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849  
Raiffeisen Bank 1610450028020039  
Sberbank a.d. 5672411000000702  
Nova Banka a.d. 5550070151342858  
NLB Banka 1320102011989379

## S A D R Ž A J

1. Podaci o ugovornom organu .....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt .....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	5
4. Redni broj nabavke .....	5
5. Podaci o postupku javne nabavke .....	5
<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE</b> .....	<b>5</b>
6. Opis predmeta nabavke .....	5
7. Podjela na lotove .....	6
8. Količina predmeta nabavke .....	6
9. Tehničke specifikacije .....	6
10. Mjesto isporuke robe, pružanja usluga i izvođenja radova .....	6
11. Rok realizacije ugovora i garantni periodi .....	6
<b>USLOVI ZA KVALIFIKACIJU</b> .....	<b>7</b>
12. Lična sposobnost .....	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti .....	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost .....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost .....	10
16. Uslovi za grupu ponuđača .....	11
<b>PODACI O PONUDI</b> .....	<b>14</b>
17. Sadržaj ponude .....	14
18. Način pripreme ponude .....	15
19. Jezik i pismo ponude .....	16
20. Način dostavljanja ponuda .....	17
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda .....	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	18
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	18
24. Cijena ponude .....	19
25. Kriterijum za dodjelu ugovora .....	20
26. Period važenja ponude .....	20
27. Nacrt ugovora .....	21
28. Zaključivanje ugovora .....	21
<b>OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE</b> .....	<b>22</b>
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	22
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	22
31. Podugovaranje .....	23
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	23
33. Rok za donošenje odluke o izboru .....	24
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	24
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	24
36. Neprirodno niska cijena ponude .....	25
37. Provjera računске ispravnosti ponude .....	26
38. Preferencijalni tretman do 452 maćeg .....	26
39. Sukob interesa .....	29
40. Pouka o pravnom lijeku .....	29
41. Ovlaštenja .....	30
42. Garancija za ozbiljnost ponude .....	31
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	31
44. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu .....	32

45. Garancija za avansno plaćanje .....	32
PRILOZI .....	33
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE .....	34
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU .....	35
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE .....	38
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	44
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA .....	45
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA .....	46
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA .....	47
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	48
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA .....	71
PRILOG 10 - OBRAZAC ZA ROK REALIZACIJE UGOVORA.....	127
PRILOG 11 - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD .....	128
PRILOG 12 - PODACI O OVLAŠTENJIMA.....	129
IZJAVA O OVLAŠTENJIMA .....	130
PRILOG 13- FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE.....	131
PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	132
PRILOG 15- FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU .....	133
PRILOG 16- FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE.....	134

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

## OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

### **Služba protokola javnih nabavki:**

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E

– nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### **4. Redni broj nabavke**

4.1 Broj nabavke: JN-OP-38/17

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki:

OP Banja Luka – Plan investicija za 2017. godinu . Tabela 2.C.4, šifra SA-OS.PO.TS-15.002

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **290.000,00 KM**

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka radova

5.4 U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać, što podrazumjeva izradu Glavnog projekta, i Izvedbenog projekta poslovnog objekta sa svim fazama, obezbjeđenje potrebnih saglasnosti (odobrenja), uključujući saglasnosti za priključenje objekta na komunalnu infrastrukturu i odobrenje za građenje poslovnog objekta, opremanje objekta kancelarijskim namještajem, nabavku opreme i izvođenje radova na ugradnji, priključak objekta na komunalnu infrastrukturu, izrada projektne dokumentacije izvedenog stanja te pribavljanje odobrenja za upotrebu poslovnog objekta.

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN:

**45213000-3 – građevinski radovi na poslovnim zgradama, skladištima i industrijskim građevinama**

## **7. Podjela na lotove**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđena podjela na lotove.

## **8. Količina predmeta nabavke**

8.1 Količina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude, Projektnim zadatkom, Oštim tehničkim uvjetima, Idejnim projektom i pravosnažnim Rješenjem o urbanističkoj saglasnosti.

## **9. Tehničke specifikacije**

9.1 Tehničke zahtjevi i specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u **Prilogu 8**, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

(Rješenje o urbanističkoj saglasnosti, idejni projekat, projektni zadatak)

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

9.3 Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, U skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude i obrasca za tehničku specifikaciju. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

## **10. Mjesto isporuke robe, pružanja usluga i izvođenja radova**

10.1 Mjesto izvođenja radova je postojeća lokacija transformatorske stanice TS 220/110/35/10 kV Bihać 1 u ulici Jablanska bb, Bihać, Bosna i Hercegovina.

10.2.1 **Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta izvođenja radova dana, 11.09.2017.godine u 11,00 h** na lokaciji predmetne trafostanice TS 220/110/x Bihać 1.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je Gutlić Kemal, kontakt telefon: 037 / 313-401, 061/160-574, kemal.gutlic@elprenos.ba.

Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se isporučiti roba, pružati usluge i izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

## **11. Rok isporuke roba i izvođenja radova do konačne realizacije ugovora i garantni periodi**

11.1 Rok za realizaciju ugovora je maksimalno 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 **Zahtijevani garantni period** na isporučenu i ugrađenu robu, izvršene usluge i sve izvedene prateće radove je **minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca** i počinje teći od dana primopredaje izgrađenih objekata sa pribavljenom upotrebnom dozvolom. Za opremu koju proizvođač standardno daje veći garantni period, primjenjivati će se isti.

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 5** tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

**Napomena:**

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljen dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).



### **13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

#### **Napomena:**

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

### **14. Ekonomska i finansijska sposobnost**

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi

utvrđenoj **Prilogom 6** tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilansi (bilans stanja i bilans uspjeha)** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslali.

**Napomena:**

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

**15. Tehnička i profesionalna sposobnost**

15.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 290.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora izgradnje objekata iste ili slične namjene (stambeno-poslovnog, poslovnog ili stambenog). Predmetni obim izvršenja (izvođenje radova, isporuka i ugradnje roba i pratećih usluga) može biti obuhvaćen jednim ugovorom ili kroz više ugovora, na način da svaki od navedenih segmenata predmetnog obima mora biti obuhvaćen najmanje jednim ugovorom.

15.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 51. Zakona, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe sa ugradnjom čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti u iznosu 290.000,00 KM, u posljednje 3 (tri) godine zbirno

(računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci radova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 290.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora sa opisom i obimom izvršenih usluga, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predodjenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavi o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **Napomena:**

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora. Ukoliko izdata potvrda o urednom izvršenju ugovora ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena, te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- 15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **16. Uslovi za grupu ponuđača**

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;

- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 5**);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 7**);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) i 41. (ovlaštenja potrebne za izvršenje ugovora) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. Zakona (**Prilog 6**) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

- 16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

## **PODACI O PONUDI**

### **17. Sadržaj ponude**

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1** tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2** tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3** tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjasnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 4** tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
  12. Lična sposobnost
  13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti;
  14. Ekonomska i finansijska sposobnost;
  15. Tehnička i profesionalna sposobnost;
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 7** tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
  1. **Tehnički detalji**, popunjeni, potpisani i ovjereni sve u skladu sa zahtjevima i formama (tabelama) definisanim u **Prilogu 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije**;
  2. **Kataloška dokumentacija ponuđene opreme**
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u **Prilogu 9** tenderske dokumentacije;
- 9) **Ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koje su predmet nabavke** u skladu sa tačkom 41. tenderske dokumentacije (**Prilog 12**);
- 10) **Obrazac za rok isporuke / dinamički plan realizacije ugovora**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom datom u Prilogu 10 tenderske dokumentacije
- 11) **Obrazac za garantni period** popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11 tenderske dokumentacije;
- 12) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 30. tenderske dokumentacije, u formi datoj u **Prilogu 13**;

- 13) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u **Prilogu 2** navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački **38.** tenderske dokumentacije;
- 14) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 15) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.
- 16) **Ostala dokumentacija** koja nije navedena gore, a definisana u tenderskoj dokumentaciji.

## 18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

18.6 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača, i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

**Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

## **19. Jezik i pismo ponude**

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.



Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

## **20. Način dostavljanja ponuda**

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampane kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma I vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka  
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: JN – OP – 38/17,
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**
- naznaka: „NE OTVARAJ – do 28.09.2017. godine do 13:30 časova“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

## **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka  
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka  
Bosna i Hercegovina**

## 21.2 Rok za dostavljanje ponuda je **28.09.2017. godine do 13:00 h**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## 22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **28.09.2017. godine do 13:30 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## 23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „**Elektroprenos - Elektroprijenos BiH**” a.d. Banja Luka  
**ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – OP – 38/17,**
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 28.09.2017. godine do 13:30 časova** “.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja

nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **24. Cijena ponude**

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).

24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

24.8 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;

- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

## **25. Kriterijum za dodjelu ugovora**

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

## **26. Period važenja ponude**

26.1 Ponude moraju važiti **stotinudvadeset (120) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev, i u tom slučaju ne gubi pravi na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponudeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

## **27. Nacrt ugovora**

27.1 Nacrt ugovora je dat u **Prilogu 9** ove tenderske dokumentacije. **Ponudač ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke, kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponudač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za ponošenje ponuda od strane ponuđača), te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

## **28. Zaključivanje ugovora**

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba)

### **30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ

je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.

30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **31. Podugovaranje**

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti izvođača o svojoj odluci.

31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **Napomena:**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

### **32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

### **33. Rok za donošenje odluke o izboru**

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba).

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

### **34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (**Prilog 9** ove tenderske dokumentacije).

### **35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u **Prilogu 4** - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.



35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

### **36. Neprirодно niska cijena ponude**

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirодно niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

### **37. Provjera računске ispravnosti ponude**

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **38. Preferencijalni tretman domaćeg**

38.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka).

38.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu – Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu ili slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu – Prilog 2 ove tenderske dokumentacije)

2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),

2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;

- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),

2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu ili slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na

rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

### **39. Sukob interesa**

39.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je izvođač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti izvođača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

### **40. Pouka o pravnom lijeku**

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

- 40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

#### 41. Ovlaštenja

- 41.1 Ponuđači treba da uz ponudu dostave važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izvođenja i projektovanja izdate od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, **u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena**. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

**Ponuđačima se skreće pažnja da dostavljanje uz ponudu Rješenja za obavljanje predmetnih djelatnosti izdatih od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, neće biti prihvaćeno, osim za djelatnosti za koje zakonskim odredbama nije predviđeno izdavanje ovlaštenja.**

1. Ovlaštenje za projektovanje građevina izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja FBiH ili Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona
2. Ovlaštenje za izvođenje građevinskih radova (stambena i nestambena) izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja FBiH ili Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona.
3. Ovlaštenje za izvođenje elektroinstalacija u energetici izdato of strane Ministarstva prostornog uređenja FBiH ili Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona, i
4. Ovlaštenja za izvođenje strojarskih instalacija izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja FBiH ili Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona.

- 41.2 Ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude **posjeduju** važeće licence za obavljanje djelatnosti izvođenja, projektovanja i ostalih djelatnosti definisanih u tački 41.1, a izdate su u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju neku od važećih, traženih** ovlaštenja u Federaciji BiH ili USK, treba da u Tabelu 1. **Priloga 12** tenderske dokumentacije upišu podatke o tim važećim licencama/ovlaštenjima izdatim u entitetu / državi u kojoj je registrovan, a ovjerene kopije tih važećih licenci, ovlaštenja i odgovarajućih ekvivalentnih dokumenata navedenih u Tabeli 1. treba da prilože uz ovu

tabelu, **u suprotnom će ponuda ponuđača biti odbačena**. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ovi ponuđači su dužni da dostave popunjenu **Izjavu** iz Priloga 12, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđač i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izvođenja i projektovanja stambeno – poslovnih, stambenih ili poslovnih objekata izdate od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, koje ne posjeduju, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeća ovlaštenja, smatraće se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača, te će se pristupiti realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

#### **42. Garancija za ozbiljnost ponude**

- 42.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 4.350,00 KM** (riječima: **četirihiljadetristopedeset 00/100 KM**) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 42.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u **Prilogu 13** tenderske dokumentacije.
- 42.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 42.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 42.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine).

#### **43. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu **bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a**, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza

plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 8 b).

- 43.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u **Prilogu 14** tenderske dokumentacije.
- 43.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 43.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

#### **44. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu**

- 44.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon primopredaje objekta a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 (trideset) dana.
- 44.2 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u **Prilogu 15** tenderske dokumentacije.

#### **45. Garancija za avansno plaćanje**

- 45.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, dostavi Ugovornom organu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.
- 45.2 Garancija za avansno plaćanje će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u **Prilogu 16** tenderske dokumentacije.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

5



## **PRILOZI**

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona

Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije

Prilog 9 - Nacrt ugovora

Prilog 10 – Obrazac za dinamički plan realizacije ugovora

Prilog 11 – Obrazac za garantni period

Prilog 12 - Podaci o ovlaštenjima sa Izjavom ponuđača

Prilog 13- Forma garancije za ozbiljnost ponude

Prilog 14 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog 15- Forma garancije za obezjeđenje u garantnom periodu

Prilog 16- Forma garancije za avansno plaćanje

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

**PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•  
•  
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

**Potpis i pečat ponuđača** \_\_\_\_\_

5

## PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

 Broj i naziv nabavke: **JN-OP-38/17 Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_. \_\_. 201\_\_ godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,  
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

**PONUĐAČ:**

	<b>Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)</b>	<b>Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)</b>	
		<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>
<b>Naziv i sjedište ponuđača</b>			
<b>Adresa</b>			
<b>IDB/JIB</b>			
<b>Broj žiro računa</b>			
<b>PDV</b>			
<b>Adresa za dostavljanje pošte</b>			
<b>Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)</b>			
	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>
<b>Naziv i sjedište ponuđača</b>			
<b>Adresa</b>			
<b>IDB/JIB</b>			
<b>Broj žiro računa</b>			
<b>PDV</b>			
<b>Adresa za dostavljanje pošte</b>			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	

## IZJAVA PONUDAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki dana: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_. godine, dostavljamu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije **JN-OP-38-06/17**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku **Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:</b>		

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
  - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
  - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**(zaokružiti ono što je istinito)**

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (\_\_\_\_\_), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.

6. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora  
 Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
 Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (**obavezan podatak**, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):  
 \_\_\_\_\_.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

**(zaokružiti tačku a) ili b)**, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

7. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

G

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Izgradnja poslovnih objekata u TJ Bihać**

Stavka	<b>Tabela 1.</b> <b>Pribavljanje potrebnih dozvola</b> Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.1.	<i>Za potrebe izrade projektne dokumentacije izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać sa vanjskim uređenjem i opremanje iste sa kancelarijskim namještajem, opremom, navedenom stavkom treba predvidjeti sve troškove na pribavljanju pravosnažne građevinske dozvole uz pribavljanje svih neophodnih dozvola/saglasnosti te uključivo sve prateće troškove (takse, rente, troškovi komunalna davanja, naknada za uređenje građevinskog zemljišta, itd. ...). Ovom stavkom obuhvatiti pribavljanje potrebnih saglasnosti (zaključno sa Rješenjem za upotrebu), troškove komisije za tehnički prijem, te sve ostale potrebne dokumente koji su potrebni za pribavljanje Rješenja za upotrebu u skladu sa važećom zakonskom regulativom, itd. Obračun komplet</i>	komplet	1		
<b>UKUPNO BEZ PDV:</b>					

Stavka	<b>Tabela 2.</b> <b>Projektna dokumentacija</b> Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
2.1	<i>Izrada Glavnog projekta, Izvedbenog projekta i projekta Izvedenog stanja poslovnih objekata u TJ Bihać prema Projektnom zadatku i <b>Idejnom projektu</b> za izradu istog. Jediničnom cijenom obuhvatiti troškove revizije projekta trećeg lica a kako nalažu Obaveze predviđene Zakonom o građenju i prostornom planiranju, kao i izradu Projekta izvedenog</i>				

	stanja. Predmetnu dokumentaciju dostaviti u količini i formi shodno Projektnom zadatku i Idejnom projektu. Projektnu dokumentaciju (Glavni projekat, Izvedbeni projekat i projekat Izvedenog stanja) dostaviti u 6 (šest) primjeraka. Uraditi elaborat energetske učinkovitosti u ovlaštenoj instituciji. Uraditi idejno rješenje namještaja u objektu. Obračun komplet	komplet	1		
<b>UKUPNO BEZ PDV:</b>					

Stavka	<b>Tabela 3.</b> <b>Gradevinsko zanatski, instalaterski i ostali radovi</b> Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinčna cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
3.1.	Zemljani radovi prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.2.	Betonski radovi prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.3.	Armirački Radovi prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.4.	Metalski radovi-Izrada konstrukcije prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.5.	Izolaterski radovi prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.6.	Keramičarski radovi prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.7.	Podopolagački radovi prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.8.	Stolarski radovi prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.9.	Limarski radovi prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.10.	Hidroinstalacije prema izvedbenom projektu <b>Napomena:</b> U ovu stavku uračunati i radove na zamjeni cijevi od šahta kod EVP- a do šahta u krugu TS Bihać 1 – cca 150 m, radi se o Hidrantskoj mreži.	komplet	1		
3.11.	Mašinske instalacije prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.12.	Elektroinstalacije prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.13.	Zaštita od požara prema izvedbenom projektu	komplet	1		
3.14.	Vanjsko uređenje prema izvedbenom projektu	komplet	1		

**UKUPNO BEZ PDV:**

Stavka	<b>Tabela 4.</b>  <b>Namještaj</b> Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
4.1	<i>Nabavka i ugradnja opreme i namještaja prema sljedećoj specifikaciji.</i>	komplet	1		
	<b>Specifikacija potrebnog kanc.namještaja za pomoćni objekat u sjedištu TJ Bihać</b>  1. Sto radni 170x100x76 – 4 kom 2. Stolica kancelarijska - 22 kom 3. TV stolić 110x60x63 – 2 kom 4. Plakar 200x80x40 – 8 kom 5. Računarski sto 165,2x80x73 – 2 kom 6. Mobilna kasetna sa 4 fioke – 5 kom 7. Vješalica stojeća – 5 kom 8. Inox kanta za smeće – 3 kom 9. Samostojeća pepeljara – 3 kom 10. Ormar radionički sa ladicama 200x150x70 m metalni– 2 kom 11. Kaser za odlaganje sitnog pribora – 3 kom 12. Ormarić za ključeve 60x50x20 – 2 kom 13. Oglasna ploča 120x90 – 2 kom 14. Dvodjelni garderobni ormar limeni 180x60x50 – 10 kom 15. Klupa za dvodjelni garderobni ormar – 10 kom 16. Kuhinjski elementi -1 komplet 17. Radionički sto 325x88x75 sa dva veća škripa – 1 kom 18. Radionički sto 150x88x75 sa jednim manjim škripom – 2 kom 19. Viseće police za alat -3 kompleta 20. Metalni ormar sa policama za alat 103x200x56 – 1 kom 21. Profesionalna radna jedinica – 1 kom 22. Radionički ormarić sa kotačima sa 2 ladice – 1 kom 23. Stropna lektrična dizalica 5 t – 1 kom 24. Stubna hidraulična presa sa stalkom – 1 kom 25. Ormarić za sitni material – 2 kom 26. Magacinske police 400x250x80 – 8				





	kom 27. Magacinske police 300x250x80 – 8 kom 28. Magacinske police 200x250x80 – 10 kom 29. Magacinske police 150x250x80 – 10 kom 30. Kaser za odlaganje sitnog pribora – 30 kom 31. Radni sto – ugaoni 150x150x80 – 1 kom 32. Fotelja radna – 4 kom 33. Ormar arhivski 200x80x40 – 2 kom 34. Električni konvektor 3 kW – 9 kom. 35. Električni kalorifer 7,5 kW– 5 kom 36. Klima uređaj za hlađenje 12000 BTU (energetska klasa A++)- 3 kom  <b>Mokri čvor</b> 1. Tuš kabina – 1 kom 2. Bojler (80 litara) – 1 kom 3. WC školjka - 3 kom 4. Vodokotlić – 3 kom 5. Pisoar – 2 kom 6. Umivaonik – 4 kom 7. Električne grijalice – 2 kom				
<b>UKUPNO BEZ PDV:</b>					

Stavka	<b>Tabela 5.</b> <b>Oprema protivpožarne zaštite</b> Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
5.1	<i>Protivpožarni aparat S-9 kg</i>	kom	7		
5.2	<i>Protivpožarni aparat CO2- 5 kg</i>	kom	1		
5.3	<i>Unutrašnji zidni hidrant sa pripadajućom opremom</i>	kom	1		
5.4	<i>Vanjski nadzemni hidrant sa pripadajućom opremom</i>	kom	2		

Stavka	<b>Tabela 6.</b> <b>Telekomunikacione instalacije</b> Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta

G

6.1	<i>Alkaten cijev fi50 mm za uvod telefonskog kabla</i>	m	3		
6.2	<i>Izvodni telefonski ormarić ITO 5x10x2 "KRONE" limeno kućište u.z. tipa sa bravicom i ključem</i>	kom	1		
6.3	<i>Nadgradni komunikacioni RACK ormar sa potrebnim uređivačima kablova, patch panelima, patch kablovi, napojna jedinica, ventilator, te ostalom potrebnom opremom i komplet ožičenjem do puštanja u funkciju. Dimenzije odrediti po definisanju potrebne opreme</i>	kom	1		
6.4	<i>Digitalna telefonska centrala programiranje centrale i puštanje u rad (Potrebno je predvidjeti da pomenuta centrala ima odgovarajući 2Mbit-ni interfejs sa odgovarajućom signalizacijom koja će biti vezana za postojaću centralu SI2000 koja je smještena u TK prostoriji TS Bihać1. Tagođe je potrebno predvidjeti kabal i instalaciju za povezivanje gore navedenih centrala.)</i>	kom	1		
6.5	<i>Telefonski instalacioni kabal J-Y(St) - 10x2x0.6 mm</i>	m	20		
6.6	<i>Komunikacioni kabl UTP Cat 6</i>	m	150		
6.7	<i>Plastična gibljiva cijev fi 16mm</i>	m	100		
6.8	<i>Ojačana plastična gibljiva cijev za ugradnju u beton fi50mm</i>	m	20		
6.9	<i>Komunikaciona utičnica 2xRJ45, UTP, Cat 6</i>	kom	10		
6.10	<i>Ostali nespacificirani sitni materijal, mjerenje parametara instalacije i izdavanje atesta i protokola o ispravnosti</i>	Pauš.	1		
<b>UKUPNO BEZ PDV:</b>					

Stavka	<b>Tabela 7.</b> <b>Ispitivanja</b> Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
7.1	<i>Građevinski materijali</i>	komplet	1		
7.2	<i>Elektroinstalacija</i>	komplet	1		
7.3	<i>Gromobranska zaštita</i>	komplet	1		
7.4	<i>Sistem protivpožarne zaštite</i>	komplet	1		
<b>UKUPNO BEZ PDV:</b>					

REKA PITUL ACIJA Stavka	REKAPITULACIJA  Opis	UKUPNA CIJENA  _____ (valuta)
<b>Izgradnja poslovnih objekata u TJ Bihać</b>		
1.	<b>Pribavljanje potrebnih dozvola – Tabela 1</b>	
2.	<b>Projektna dokumentacija – Tabela 2</b>	
3	<b>Građevinsko zanatski, instalaterski i ostali radovi – Tabela 3</b>	
4.	<b>Kancelarijski namještaj – Tabela 4</b>	
5.	<b>Oprema protivpožarne zaštite – Tabela 5</b>	
6.	<b>Telekomunikacione instalacije – Tabela 6</b>	
7	<b>Ispitivanja – Tabela 7</b>	
<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:</b> =(8.1) + (8.2) + (8.3)+(8.4)+(8.5)+(8.6)+(8.7)		
POPUST ( ____ %):		
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:		
IZNOS PDV-a (17%):		
<b>UKUPNA CIJENA SA PDV-om:</b>		

**Napomena:**

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

**Potpis i pečat ponuđača** \_\_\_\_\_

**PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

*Potpis i pečat ponuđača:* \_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o JN BiH.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH samo za uvid

5

**PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA**

stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/opština*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-38/17 - Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

5

**PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA**

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/opština*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-38/17 - Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

**PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA**

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/opština*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-38/17 - Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

## **PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE**

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava svih potrebnih dozvola i saglasnosti potrebnih za izgradnju, izgradnja poslovnih objekta u TJ Bihać i uređenje partera na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 879, 882, 884/2, 885/2, 883/2 katastarska opština Bihać – grad, opremanje interijera i pribavljanje upotrebne dozvole.

Investitor je do sada napravio i osigurao, Idejni projekat (revidiran), te Urbanističku dozvolu.

Sve daljnje aktivnosti na pribavljanju Građevne dozvole, te nakon završetka izgradnje, pribavljanje Upotrebne dozvole, obaveza su Izvođača radova. Istog će Investitor opunomoćiti da ga može zastupati u navedenim postupcima.

Dakle, u sklopu ove nabave, za potrebe izgradnje poslovnih objekta u TJ Bihać Izvođač radova će predvidjeti sve troškove na pribavljanju pravosnažne građevinske dozvole uz pribavljanje svih neophodnih dozvola/saglasnosti te uključivo sve prateće troškove (takse, rente, komunalna davanja, ...). Izvođač radova će također pribaviti sve druge potrebne saglasnosti, snosit će troškove izrade Projekta izvedenog stanja te komisije za tehnički prijem, izvršit će uknjižbu u geodetski operat, te sve ostale potrebne dokumente, koji su potrebni za pribavljanje Upotrebne dozvole u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Također, obaveza Izvođača radova u sklopu ove nabave je, nakon izgradnje objekta i uređenja partera (nabave i ugradnje svih radova i materijala: arhitektonsko-građevinskih, elektro i strojarskih), prostor interijera opremiti opremom i namještajem u skladu sa zahtjevima datim u tenderskoj dokumentaciji.

**Svim zainteresiranim ponuđačima omogućiti će se uvid u postojeći Idejni projekat izgradnje poslovnih objekta u TJ Bihać na linku: [https://www.dropbox.com/home/Zgrade\\_TJ\\_Bihac](https://www.dropbox.com/home/Zgrade_TJ_Bihac). Idejni projekat treba da posluži za orijentaciju u vezi radova i opreme.**

1. Opšti tehnički uslovi za troškovnik radova
2. Projektni zadatak
3. Idejni projekat
4. Rješenje o urbanističkoj saglasnosti
5. Opšti tehnički uslovi za projektiranje i izvođenje radova



## 1. Opšti tehnički uslovi za troškovnik radova

Sve eventualne nejasnoće Ponuđač je dužan razjasniti dogovorno sa Investitorom prije podnošenja ponude, jer se naknadne prijedbe u tom smislu neće moći uvažiti.

Radove treba izvesti po opisu pojedine stavke troškovnika, opštim uslovima pojedinih grupa radova i ovim opštim i tehničkim uslovima, te prema odobroj tehnčkoj dokumentaciji.

Sve radove je potrebno izvesti od kvalitetnog materijala prema opisu, projektnim detaljima, te pismenim nalozima Nadzora, ali sve u okviru ponuđene jedinične cijene.

Sve štete učinjene prilikom rada, vlastitim ili tuđim radovima, imaju se ukloniti na račun počinitelja. Svi nekvalitetni radovi imaju se otkloniti i zamjeniti ispravnim, bez bilo kakve odštete od strane Investitora.

Ako opis koje stavke dovodi izvoditeja u sumnju u način izvedbe, treba pravovremeno prije predaje ponude tražiti objašnjenje od Ugovornog tijela.

Eventualne izmjene materijala te način izvedbe tokom grafdnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom.

Sve više radnje koje neće biti na taj način utvrđene neće se moći priznati u obračunu.

Jedinična cijena sadrži sve ono nabrojano kod opisa pojedine grupe radova te se na taj način vrši i obračun istih.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Izvedeni radovi moraju u cijelosti odgovarati opisu troškovnika, a u tu svrhu Investitor ima pravo od Izvođača tražiti prije početka radova uzroke, koji se čuvaju u upravi gradilišta te izvedeni radovi moraju istima u cijelosti odgovarati.

Sve mjere koje se daju u projektnoj dokumentaciji treba provjeriti u naravi.

Svu kontrolu treba vršiti bez posebne naplate.

U jediničnim cijenama uračunata su sva davanja, svi troškovi terenskog rada, kao i svi troškovi materijala i rada na izradi osnovne stavke.

Jediničnom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:

### 1.1. Materijal

Pod cijenom materijala podrazumijeva se dobavna cijena svih materijala koji sudjeluju u radnom procesu kao osnovni materijal tako i materijali koji ne spadaju u finalni produkt već su samo kao pomoćni. U cijenu je uključena i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo sa svim prebacivanjima, utovarima i istovarima te uskladištenjem i čuvanjem na gradilištu od uništenja (prebacivanje, zaštita i sl.). U cijenu je također uračunato i davanje potrebnih uzoraka kod izvjesnih materijala.

### 1.2. Rad

U kalkulaciju rada treba uključiti sav rad, kako glavni, tako i pomoćni te sav unutarnji transport. Ujedno treba uključiti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekata od štetnog atmosferskog utjecaja vrućine, hladnoće i sl.

### 1.3. Oplata

Kod izrade oplata predviđeno je podupiranje, uklještenje i skidanje iste. U cijenu ulazi kvašenje oplata prije betoniranja, kao i mazanje limenih kalupa. Po završetku betoniranja, sva se oplata nakon određenog vremena mora očistiti i sortirati. Za dio građevina na ovom Projektu, dokaznica za Troškovnik je napravljena tako da oplata nije iskazana posebno te je uključena u cijenu betona. Dakle, ako oplata nije iskazana posebno, uključena je u cijenu betona

### 1.4. Izmjere

Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat način rada, ima se u svemu pridržavati propisa za pojedinu vrstu rada ili prosječnih normi u graditeljstvu.

### 1.5. Zimski i ljetni rad

Ukoliko je ugovoreni termin izvršenja građevine uključen i zimski period, odnosno ljetni period, to se neće izvođaču priznati nikakve naknade za rad pri niskoj odnosno visokoj temperaturi te zaštite konstrukcije od smrzavanja, vrućine i atmosferskih nepogoda, sve to mora biti uključeno u jediničnu cijenu. Za vrijeme zime Izvođač ima građevinu zaštititi te se svi eventualno smrznuti dijelovi istog imaju otkloniti i izvesti ponovo

bez bilo kakve naplate. Ukoliko je temperatura niža od temperature od koje je dozvoljen dotični rad, a Investitor traži da se radi, Izvođač ima pravo zaračunati naknadu po normi 6006, ali u tom slučaju Izvođač snosi punu odgovornost za ispravnost i kvalitetu rada.

#### 1.6. Faktor

Na jediničnu cijenu radne snage Izvođač ima pravo zaračunati faktor prema postojećim propisima i privrednim instrumentima na osnovu zakonskih propisa. Povrh toga Izvođač ima faktorom obuhvatiti i slijedeće radove, koji se neće posebno naplatiti, bilo kao stavka troškovnika, bilo kao naknadni rad i to:

- kompletnu režiju gradilišta, uključujući dizalice, mostove, strojeve i sl.
- najamne troškove za posuđene strojeve, koje Izvođač sam ne posjeduje, a potrebni su mu pri izvođenju radova,
- čišćenje ugrađenih elemenata od žbuke,
- sva ispitivanja materijala,
- uređenje gradilišta po završetku rada, sa otklanjanjem i odvozom svih otpadaka, šute, ostataka, građevinskog materijala, inventara, pomoćnih građevina itd.

#### 1.7. Ostali opšti uslovi

Pravo na izmjene u projektima:

1. Naručioc ima pravo na izmjene u projektima prema kojima se izvode radovi radi postizanja boljih tehničkih rješenja i smanjenja troškova. Izvođač nema pravo da zbog izmjena u projektu traži od Naručioca odštetu ili izmjenju ugovorenih jediničnih cijena.
2. Izvođač nema pravo mijenjati projekte po kojima se izvode radovi, ali može predložiti izmjene, ako se na taj način dobije tehnički ispravno rješenje ili se uz istu kvalitetu postiže ušteda i cijena.
3. Radovi po izmjenama projekata mogu se izvoditi samo ako je te izmjene odobrio odnosno usvojio Naručioc.

#### 1.8. Zemljani radovi

Sve iskope izvesti tačno po projektu, u skladu sa statičkim proračunom. Troškovnikom predviđenu kategoriju tla treba provjeriti te ukoliko ne odgovara, ustanoviti ispravnu u prisutnosti rukovodioca gradilišta i nadzornog inženjera, te konstatirati upisom u Grad. dnevnik. Kod zatrpavanja pojedinih iskopa, materijal treba polijevati zbog boljeg zbijanja. Kod materijala koji će se ponovno upotrijebiti (npr. za zatrpavanje oko temelja), isti treba prevesti na gradilišnu deponiju, uskladištiti je te poslije upotrijebiti. Sve prenose do i sa gradilišne deponije treba uključiti u jediničnu cijenu iskopa, te ponovnog nasipanja. Jedinična cijena pojedine stavke mora sadržavati još i:

- sav rad na iskopu,
- razupiranja ako je potrebno,
- eventualno crpljenje vode,
- sva potrebna planiranja (ako nema posebne stavke),
- sve vertikalne i horizontalne transporte,
- sva osiguranja gradilišta i objekta,
- sve mjere zaštite na radu

U cijenama svih stavki radova treba uračunati i odgovarajuće koeficijente zbijenosti ili rastresitosti, jer isti nisu uključeni u količine

#### 1.9. Armirački radovi

Armiračke radove izvesti u skladu s važećim standardima. Željezo se upotrebljava po oznakama:

- glatki čelik, GA 240/360
- rebrasti čelik tvrdi, RA 400/500
- mreža od glatko hladno vruće žice, MAG 500/560

Savijanje željeza vrši se tačno po nacrtu savijanja. Prije početka betoniranja armaturu pregleda nadzorni inženjer Investitora ili statičar kod složenijih konstrukcija. Betonsko željezo mora se saviti tačno po planu savijanja sa svim preklopnim i nastavcima izvedenim po važećim propisima. Prije betoniranja betonsko željezo treba dobro očistiti, povezati i postaviti tačno po planu armature i u skladu sa svim važećim propisima i pravilima struke. Upisom u Građevinski dnevnik od strane nadzornog inženjera ili statičara može se započeti betoniranje.

Jedinična cijena armiračkih radova sadrži:

- sav potreban materijal sa transportom na gradilište,
- sav potreban rad i alat za obradu armature (ispravljanje, sječenje, savijanje), postavljanje armature na mjesto ugradnje sa vezanjem, podmetačima, privremenim povezivanjem za oplatu,
- unutarnji transport, - čišćenje armature od hrđe, masnoće i ostalih nečistoća,
- primjena zaštite na radu i drugih važećih propisa.

Ovi tehnički uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedinih stavki troškovnika. Svo ugrađeno armaturno željezo te svi metalni dijelovi koji se ugrađuju moraju biti korektno povezani (međusobno povareni) te vezani na uzemljivač postrojenja (raster).

#### 1.10. Beton i armirani beton

Betonske i armirano-betonske radove izvesti prema opisu u troškovniku te u skladu sa važećim standardima za armirane i ne armirane betone prema pravilniku o tehničkim normativima za beton i armirani beton. Sav materijal za izradu betona mora zadovoljavati odgovarajuće propise. Pri betoniranju jedne cjelovite betonske ili AB konstrukcije upotrijebiti isključivo jednu vrstu cementa. Izvođač je dužan dati na ispitivanje betonske uzorke prema "Pravilniku o tehničkim mjerama" bez posebne naplate. Agregat mora imati propisani granulometrijski sastav, bez organskih primjesa. Za nosivu konstrukciju upotrebljava se agregat u granulometrijskom sustavu predviđenom u "Pravilniku o tehničkim mjerama i uvjetima za beton i armirani beton". Sve gore navedeno odnosi se analogno i na tucanik i na drobljenje.

Beton se mora miješati strojno i to za sve betonske i AB konstrukcije. Marke betona određuje se prema proračunu statičara. Beton treba zaštititi dok se nije vezao i to od atmosferskih i temperaturnih utjecaja. Nadzorni inženjer zadržava pravo izvanrednog ispitivanja betona, tj. može uzeti seriju kocki i dati ih na ispitivanje. U slučaju pozitivnog nalaza troškove ispitivanja snosi Investitor.

U jediničnu cijenu betonskih i AB radova uključeni su:

- sav potreban rad, materijal i transport za spravljanje betona,
- sav potreban rad uključujući unutarnji transport,
- zaštita betonskih i armirano-betonskih konstrukcija od djelovanja atmosferilija i temperaturnih utjecaja, - ubacivanje betona u oplatu,
- ugradnja uz pomoć vibratora,
- svi otvori za prolaz elektrike i kanalizacije,
- poduzimanje mjera Zaštite na radu i drugih mjera,
- čišćenje nakon završenih radova.

Ovi tehnički uvlovi mijenjaju se ili nadopunjavaju opisom pojedinih stavki troškovnika. Za sav ugrađeni materijal i opremu moraju se dobiti odgovarajući atesti i certifikati kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog materijala i opreme.

#### 1.11. Napomene izvođaču:

Razne pripremlne radove vršiti u dogovoru sa Investitorom. Sve radove potrebno je izvesti u skladu sa važećim normativima, pravilnicima i standardima za kompletan završetak određene pozicije rada. Pored navedenog kroz troškovnike (projektiranje i izvođenje radova) u istima je definiran i Tehnički prijem te sve popratne aktivnosti na dobivanju Odobrenja za upotrebu.

#### 1.12. Standardni certifikati

Standardi kvalitete:

Brendovi su uz tehničku dokumentaciju uključeni jedino kao primjeri. Sličan/jednak materijal ili oprema je u potpunosti u skladu i prihvatljiva.

#### 1.13. Radna snaga

Izvođač će osigurati primjenu svih standarda radne snage. Primjenjivat će se odgovarajuće uskladištenje, rukovanje i korištenje materijala.

#### 1.14. Ostalo

Izvođač mora kontrolirati gdje je locirana infrastruktura kao što su PTT i električni kabeli i cijevi za vodu prije nego počne iskop ili bušenje tla. Izvođač je odgovoran za sve štete na javnom ili privatnom vlasništvu koje prouzrokuje.

#### 1.15. Pred građevinski radovi

Pregled gradilišta treba obaviti Izvođač. Pregled će pokazati sve neophodne nadmorske visine i razmake. Sastanak prije građenja će organizirati predstavnici Investitora i Izvođač da bi pregledali slijedeće informacije:

- pregled uvjeta
- pregled gradilišta
- izjavu o radnom metodu
- raspored rada
- plan sigurnosti i okoliša
- spisak materijala

#### 1.16. Dokazi o kvaliteti

Pored tvorničkih atesta i dokaza o kvaliteti, Izvođač radova je dužan u okviru izvođenja radova predvidjeti i kontinuirano vršiti kontrolu svih ugrađenih materijala i sklopova te dokaze o kvaliteti istih prezentirati nadzornim inženjerima, te na kraju radova sve ovjerene izvještaje predati za potrebe Tehničkog pregleda objekta i samo arhiviranje dokumentacije

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

5



**PROJEKTNI ZADATAK  
ZA  
IZRADU IDEJNOG PROJEKTA POMOĆNOG OBJEKTA SA RADIONICOM I  
SKLADIŠTEM UZ POSTOJEĆI OBJEKAT SJEDIŠTA TJ BIHAĆ**

**Obradio:**

**Rukovodilac Službe za OTP i  
projektovanje**  
Milan Zaviša, dipl.ing.el

**Pregledao:**

**Rukovodilac Sektora za planiranje i  
inženjering**

**Rukovodilac Službe za građevinske  
poslove**

Stevo Nikolić, dipl.ing.građ.

**Odobrio:**

**Tehnički rukovodilac OP Banja Luka**

**Saradnici:**

Sadik Kadrić, dipl.ing.el.  
Sanja Vučić, dipl.ing.arh.

**Direktor OP Banja Luka**  
Aleksandar Šukalo, dipl.ing.el

Banja Luka, novembar 2015. godine

## PROJEKTNI ZADATAK

### 1. Opšti podaci

Naručilac: ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BiH a.d. Banja Luka

Nositelj projekta: Operativno područje Banja Luka

Naziv objekta: Pomoćni objekat sa radionicom i skladištem

Lokacija objekta: Jablanska bb, Bihać

Vrsta projekta: Idejno rješenje

### 2. Lokacija

Lokacija izgradnje pomoćnog objekta sa radionicom i skladištem je uz postojeći objekat Sjedišta terenske jedinice Bihać, u Bihaću, na građevinskom zemljištu katastarska parcela 879; 882; 884/2; 885/2; 883/2, katastarska opština Bihać grad.

Zemljište na kome se planira izgradnja objekta nalazi se uz jugo-zapadnu granicu kruga, na parcelama:

- Katastarska parcela broj 884/2, površine 479m<sup>2</sup> (zemljište uz privrednu zgradu)
- Katastarska parcela broj 885/2, površine 556m<sup>2</sup> (zemljište uz privrednu zgradu)
- Katastarska parcela broj 882, površine 1 857m<sup>2</sup> (zemljište uz privrednu zgradu)

Teren je ravan. U neposrednoj blizini je smještena poslovno-tehnička zgrada sjedišta terenske jedinice Bihać, trafo stanica 220/110/35/10 kV Bihać 1 sa vanjskim postrojenjem i EVP Bihać 110/25 kV Bihać.

### 3. Dispozicija

Na predmetnu parcelu potrebno je smjestiti pomoćni objekat sa radionicom i skladištem prizemne spratnosti, na prostoru koji je naznačen na podlozi. Pristup objektu omogućiti sa postojeće pristupne saobraćajnice, koju je potrebno prilagoditi novoprojektovanom objektu. Pomoćni objekat planirati uz ivicu parcele, vodeći računa o sigurnosnim i funkcionalnim udaljenostima od postojeće ograde.

### 4. Namjena i sadržaji pomoćnog objekta

Zgrada je namijenjena za smještaj Službe za održavanje dalekovoda i Službe za održavanje rasklopnih postrojenja. Objekat projektovati kao prizemni. Prostornom organizacijom predvidjeti prostorije za boravak radnika, radionicu za RP, ostavu za alat za DV, sanitarni čvor sa garderobom, a kao poseban prostor sa odvojenim ulazom direktno sa pristupne saobraćajnice predvidjeti skladište. Takođe predvidjeti poseban ulaz u radionicu RP direktno sa pristupne saobraćajnice. U preostalom prostoru predvidjeti nadstrešnicu za vozila.

U zgradi je potrebno projektovati slijedeće sadržaje:

- dvije prostorije za boravak radnika, svaka površine oko 20 m<sup>2</sup>
- zajednički sanitarni čvor, površine oko 15 m<sup>2</sup>
- odvojene garderobe, svaka površine 12-16 m<sup>2</sup>
- radionica službe za RP, površine oko 20 m<sup>2</sup>
- ostava za alat, površine oko 10 m<sup>2</sup>
- skladište, površine oko 100 m<sup>2</sup>

- kancelarija magacionera, površine 12-15 m<sup>2</sup>
- nadstrešnica za vozila, površine oko 190 m<sup>2</sup>.

Visina prostorija 4.00 m, krov jednovodni. Ulazna vrata u radonicu za RP predvidjeti minimalno 2.00 m širine, a u skladište minimalno 3.00 m širine. U stropnoj konstrukciji predvidjeti nosače za dizalicu za utovar-istovar i podizanje tereta težine do jedne tone. U skladištu i ostavi za alat predvidjeti police za smještaj opreme. U radionici za RP predvidjeti radioničke stolove i police za opremu i alat. Prostorije za boravak projektovati sa stolovima i stolicama, odnosno garniturama za sjedenje i dnevni boravak. U garderobama predvidjeti plakare.

## 5. Oblikovanje i materijali

Planiranu zgradu je potrebno oblikovati tako da se postigne sklad funkcije i osnovne namjene zgrade. Pri projektovanju se pridržavati svih važećih tehničkih normativa za projektovanje ove vrste objekta. Upotrijebljeni materijali trebaju imati svojstvo trajnosti i lakog održavanja.

## 6. Instalacije u zgradi

U objektu predvidjeti slijedeće instalacije:

- standardne elektroinstalacije za napajanje objekta ovakve namjene (rasvjeta i utičnice)
- instalacije vodovoda i kanalizacije – priključenje predvidjeti na već postojeću mrežu
- instalacije slabe struje – telekomunikacije i računarska mreža.

Predvidjeti u kancelariji magacionera računar i telefon i po jedan telefon u prostorijama za boravak. Grijanje prostorija je predviđeno kaloriferima u radionici i magacinu. U prostorijama u kojima se boravi (kancelarija magacionera i prostorije za zajednički boravak) predviđeni su konvektori, a u sanitarnom čvoru grijalice.

Projektovati zaštitu od požara u skladu sa važećim tehničkim propisima iz ove oblasti. Predvidjeti odgovarajuće prenosne protivpožarne aparate u objektu. Gašenje požara se predviđa protivpožarnim aparatima sa suvim prahom i pjenom CO<sub>2</sub>.

Gromobransku zaštitu i uzemljivač objekta projektovati u skladu sa važećim tehničkim i preporukama.

## 7. Projektna dokumentacija

Idejni projekat dostaviti u 3 primjerka u printanoj verziji i 5 u elektronskoj (pdf) verziji za reviziju. Naručilac zadržava pravo kroz reviziju dati primjedbe na idejni projekat na primijenjene materijale i povezanost traženih sadržaja u zgradi. Revidirani idejni projekat dostaviti u pet ovjerenih primjeraka (potrebni za dobivanje Urbanističke suglasnosti) i u elektronskom obliku na CD/DVD mediju (kao gotov pdf dokument i u editabilnom formatu (tekst u Word-ovom formatu (.doc/.docx, crteži u AutoCAD – dwg ili dxf formatu).

### 7.1. Sadržaj projektne dokumentacije

Idejni projekat treba sadržavati sve elemente u skladu sa važećim zakonima i uredbama (obavezno uzeti u obzir *Zakon o prostornom uređenju i gradnji -prečišćen tekst* (Sl.

glasnik USK br. 12/13) i Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije (Sl. glasnik USK br. 3/13):

- tehnički opis,
- analiza površina,
- situacijsko rješenje R 1:250,
- sve dispozicije u R 1:100
- presjeci R 1:100
- fasade R 1:100
- dispozicija vanjskog uređenja i uklapanja u postojeće stanje R 1:250
- projektantska procjena troškova gradnje

## 7.2. Prilozi projektnog zadatka

- Situacija na geodetskoj podlozi
- Kopija katastarskog plana
- Ortofoto snimak predmetnih parcela sa Geoportala Federalne uprave za geodetske i imovinsko- pravne poslove ([www.katastar.ba](http://www.katastar.ba))

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5



**IDEJNI PROJEKAT**



*Institut za zaštitu, ekologiju i obrazovanje dd Tuzla*

**Investitor :** ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BiH a.d. Banja Luka

**Naziv objekta:** Pomoćni objekat sa radionicom i skladištem

**Lokacija objekta:** Jablanska bb, Bihać

**IDEJNI PROJEKAT**

**POMOĆNI OBJEKAT SA RADIONICOM I SKLADIŠTEM**

**Broj: 52/V-16**

**DIREKTOR**

**Dr sci Alija Mujkanović, dipl.ing.rud.**

## A. ARHITEKTONSKO – KONSTRUKTIVNI DIO

### 1. Arhitektonsko-konstruktivni dio

#### 1.1 Tehnički opis

Vrsta radova

Idejni projekat pomoćnog objekta sa radionicom i skladištem uz postojeći objekat sjedišta TJ Bihać.

Lokacija

Pomoćni objekat sa radionicom i skladištem će se graditi uz postojeći objekat Sjedišta terenske jedinice Bihać, Jablanska bb, Bihać na građevinskom zemljištu katastarska parcela 879; 882; 884/2; 885/2; 883/2, katastarska opština Bihać grad.

Zemljište na kome se planira izgradnja objekta nalazi se uz jugo-zapadnu granicu kruga, na parcelama:

- Katastarska parcela broj 884/2, površine 479 m<sup>2</sup> (zemljište uz privrednu zgradu)
- Katastarska parcela broj 885/2, površine 556 m<sup>2</sup> (zemljište uz privrednu zgradu)
- Katastarska parcela broj 882/2, površine 1857 m<sup>2</sup> (zemljište uz privrednu zgradu)

Teren je ravan. U neposrednoj blizini je smještena poslovno-tehnička zgrada sjedišta terenske jedinice Bihać, trafo stanica 220/110/35/10 kV Bihać 1sa vanjskim postrojenjem EVP Bihać 110/25 kV Bihać.

Postojeće stanje na lokaciji

Ukupna površina parcele za gradnju pomoćnog objekta je cca 700 m<sup>2</sup>. Na pomenutim parcelama se nalaze izgrađeni objekti i oprema terenske jedinice Bihać. Pristup na parcelu se ostvaruje sa postojeće asfaltne površine. Površina unutar koje je moguće razviti tlocrt pomoćnog objekta i nadstrešnice za vozila ograničena je postojećom asfaltnom površinom, metalnom ogradom i dva DV - stuba.

Arhitektonski dio:

Pomoćni objekat sa svojim oblikom i dimenzijama biti će smješten na katastarske parcele 882, 884/2 i 885/2 kao sto je prikazano na slici.



Objekat je nepravilnog tlocrtnog oblika prizemne spratnosti najviše visne do vijenca 4,0 m. Ulazi u objekat se nalaze na glavnoj fasadi koja gleda u objekat poslovno - tehničke zgrade terenske jedinice Bihać. Sve prostorije su urađene u skladu sa funkcionalnim i prostornim zahtjevima budućih korisnika, međusobno su povezane adekvatnim komunikacionim prolazima, tako da čine zajedničku funkcionalnu cjelinu. Planirana izgradnja pomoćnog objekta data je u sljedećoj tabeli :

Analiza površina

NAZIV PROSTORIJE	Neto površina	Koeficijent umanjenja	Korisna površina	j.m.
DV prostorija za boravak	23.28	1,0	23.28	m <sup>2</sup>
Ostava za alat	7.73	1,0	7.73	m <sup>2</sup>
Hodnik 1	6,87	1,0	6,87	m <sup>2</sup>
Garderoba DV	9.52	1,0	9.52	m <sup>2</sup>
Garderoba RP	7.80	1,0	7.80	m <sup>2</sup>
Čajna kuhinja	9.48	1,0	9.48	m <sup>2</sup>
Mokri čvor	14.0	1,0	14.0	m <sup>2</sup>
Hodnik 2	7.43	1,0	7.43	m <sup>2</sup>
RP prostorija za boravak	17.0	1,0	17.0	m <sup>2</sup>
RP radionica	25.50	0,5	12.75	m <sup>2</sup>
Skladište	103.84	0,5	51.92	m <sup>2</sup>
Kancelarija	6.47	1,0	6.47	m <sup>2</sup>
Nadstrešnica	195.0	0.3	58.50	m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO:</b>	<b>433.92</b>		<b>232.75</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

Materijala :

Zidovi :

Vanjske zidove izvesti od alu - termopanela. Pregradni zidovi mokrog čvora, garderoba, prostorija za boravak i kuhinje izvesti od knaufa. Zbog velike visine pregradnih zidova treba predvidjeti izradu horizontalnih i vertikalnih ukrućnja odgovarajućim knauf sistemom.

Hidroizolacija :

Horizontalnu hidroizolaciju podova na tlu izvesti na zaglađenoj betonskoj podlozi. Izolacija se sastoji od hladnog premaza bitumenskom emulzijom dobro prosušanim i dva sloja izolacijske trake izvedene sa preklopima.

Toplotna izolacija :

Toplotnu izolaciju podova na tlu izvesti od ploča kamene vune debljine 5,0 cm te elasticiranog polistirena ( u mokrim čvorovima).

Podovi :

U proizvodnim dijelovima RP - radionici i skladištu postaviti epoksidni protuprašni pod. U mokrom čvoru, hodnicima i kuhinji postavljaju se keramičke pločice, dok se u prostorijama za boravak i garderobi postavlja laminat.

Limarski radovi:

Horizontalni i vertikalni oluci, opšavi i obrade slivnika su od pocinčanog obojenog plastificiranog lima, a sve prema izvedbenim detaljima proizvođača.

Stolarski radovi:

Stolarski radovi obuhvaćaju izradu vrata i prozora u prostorijama. Unutarnja vrata izvesti od PVC profila sa prekinutim termičkim mostom, a u svemu prema šemama i detaljima proizvođača. Svi ostakljeni dijelovi ostaklit će se IZO staklom 4+12+5 mm. Boju profila odredit će Investitor naknadno. Sve mini roletne kojima se zatvaraju prozori su plastične u boji po izboru Investitora.

Bravarski radovi:

Bravarski radovi obuhvaćaju izradu aluminijumske bravarije, crne bravarije i protupožarne bravarije. Svi vanjski prozori i vrata projektovati kao aluminijumsku bravariju u svemu prema šemama i detaljima proizvođača. U grijanim prostorijama izvest će se od aluminijumskih profila sa prekinutim termičkim mostom, a ostakljeni dijelovi ostakliti izo - staklom 4+12+5 mm.

Aluminijumski profili su obojeni u tonu prema RAL-u, a po izboru Investitora. Svi bravarski radovi izvedeni kao crna bravarija izvest će se od tipskih čeličnih profila prema šemama odnosno radioničkim nacrtima. Svi bravarski elementi moraju biti toplo pocinčani. Boju ili eventualno drugu obradu odredit će Investitor naknadno.

Keramičarski radovi :

Keramičkim pločicama oblažu se prostorije mokrog čvora, kuhinje i hodnika. Zidovi i podovi se oblažu glaziranim i neglaziranim pločicama I klase dimenzija i vrste po izboru Investitora.

U mokrom čvoru se zidovi oblažu keramičkim pločicama do 2,0 m visine, a u kuhinji do visine visećih elemenata.

Konstruktivni dio :

Pomoćni objekta izvesti kao montažu čeličnu konstrukciju fundiranu na armiranobetonskim temeljima samcima koji su povezani armiranobetonskim temeljnim gredama.

Noseću krovnu konstrukciju čine rožnjače, krovni vezači, zatege, poprečni krovni spregovi, podužni krovni spregovi i vertikalni stabilizacioni spregovi.

Upodužnim zidovima nalaze se fasadni stubovi i vertikalni spregovi. Nagib krova je  $6^\circ$ , a predviđeno je da krovni pokrivač i fasadna obloga bude Al - sendvič paneli.

Krovni vezač je rešetkasta prosta greda raspona 8.25 m, razmak vezača je 5.85 m. Gornji pojas rešetke je u nagibu od  $6^\circ$ . Ispune rešetke čine dijagonalni štapovi i vertikale. Krovni vezač razmatrati u statičkom sistemu cjelokupnog glavnog nosača sa ukliještenim stubovima u dnu i zglobnom vezom krovnog vezača i stuba.


Glavni stubovi su predviđeni kao europski širokopojasni vrućevaljani H profili ukliješteni u armirano - betonske temelje.

Nadstrešnica je izrađena od segmenta tipičnih dimenzija 24,30 m x 8,0m. Tipični segment izrađuje se iz osnovne konstrukcije koju čine sedam stubova sa konzolnim rignama.

Na svakoj strani dvostrešnog krova montiraju se krovni vezači - rožnjače, koji služe za nošenje krova. Krovni nosači su izrađeni od tipičnih cijevnih elementa. Nadstrešnicu na svakoj strani konzole prema stubu izvesti u padu od  $6^\circ$ . Čelična konstrukcija nadstrešnice sidrena je u prethodno ugrađene čelične ploče, koje se sidre u AB konstrukciju temelja.

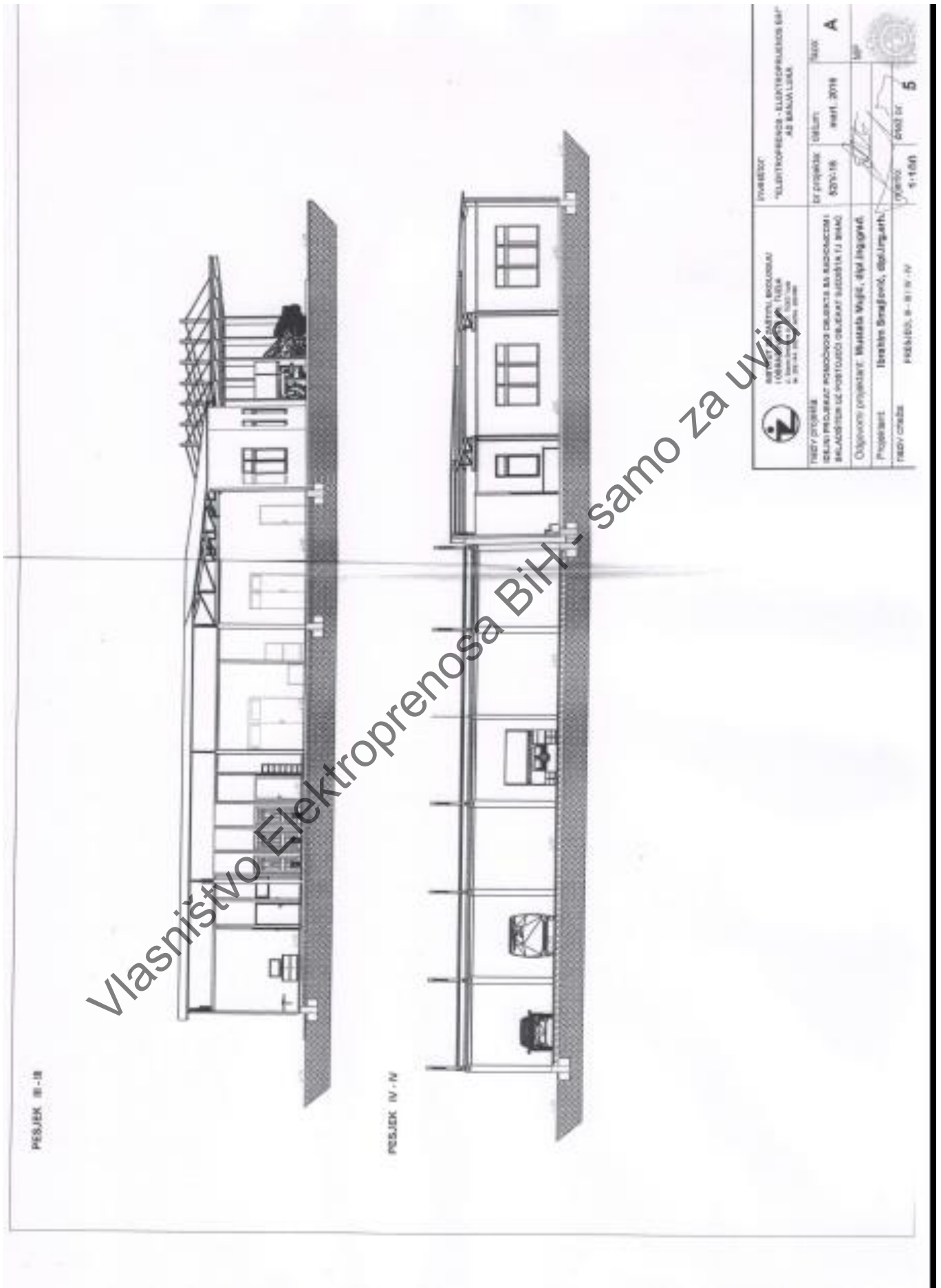




 <b>Elektroprivnos - ELEKTROPRIJENOS BIH</b> AD BANJA LUKA	<b>PROJEKAT ZA DIZAJN ENERGIJSKOG SUSTAVA ZA TAJU</b> (SADRŽI IZRAZAK ZA ENERGIJSKI SUSTAV)	Projektant: <b>Elektroprivnos, d.d. Banja Luka</b> Datum: <b>1-100</b>
	<b>PROJEKAT ZA DIZAJN ENERGIJSKOG SUSTAVA ZA TAJU</b> (SADRŽI IZRAZAK ZA ENERGIJSKI SUSTAV)	Projektant: <b>Elektroprivnos, d.d. Banja Luka</b> Datum: <b>1-100</b>

- 1. Ploha za izradu projekta
- 2. Ploha za izradu projekta
- 3. Ploha za izradu projekta
- 4. Ploha za izradu projekta
- 5. Ploha za izradu projekta
- 6. Ploha za izradu projekta
- 7. Ploha za izradu projekta
- 8. Ploha za izradu projekta
- 9. Ploha za izradu projekta
- 10. Ploha za izradu projekta
- 11. Ploha za izradu projekta
- 12. Ploha za izradu projekta
- 13. Ploha za izradu projekta
- 14. Ploha za izradu projekta
- 15. Ploha za izradu projekta
- 16. Ploha za izradu projekta
- 17. Ploha za izradu projekta
- 18. Ploha za izradu projekta
- 19. Ploha za izradu projekta
- 20. Ploha za izradu projekta

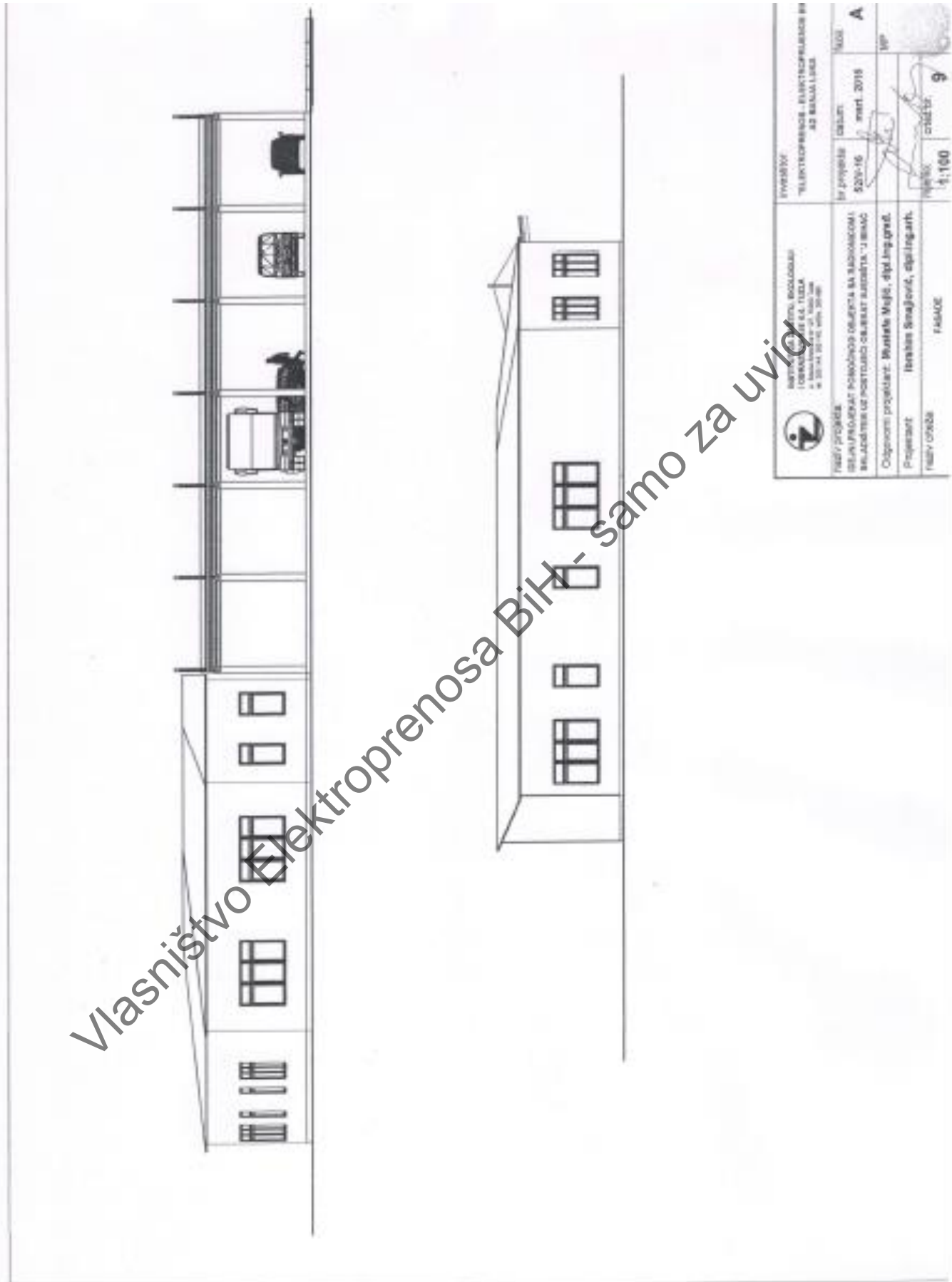
52




 PREDSTAVNIK "ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJALUKA	Izvršio:	Datum:	Skala:
	inženjer:	03/07/18	1:100
PREDSTAVNIK "ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJALUKA	Izvršio:	Datum:	Skala:
inženjer:	03/07/18	1:100	A
PREDSTAVNIK "ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJALUKA	Izvršio:	Datum:	Skala:
inženjer:	03/07/18	1:100	A

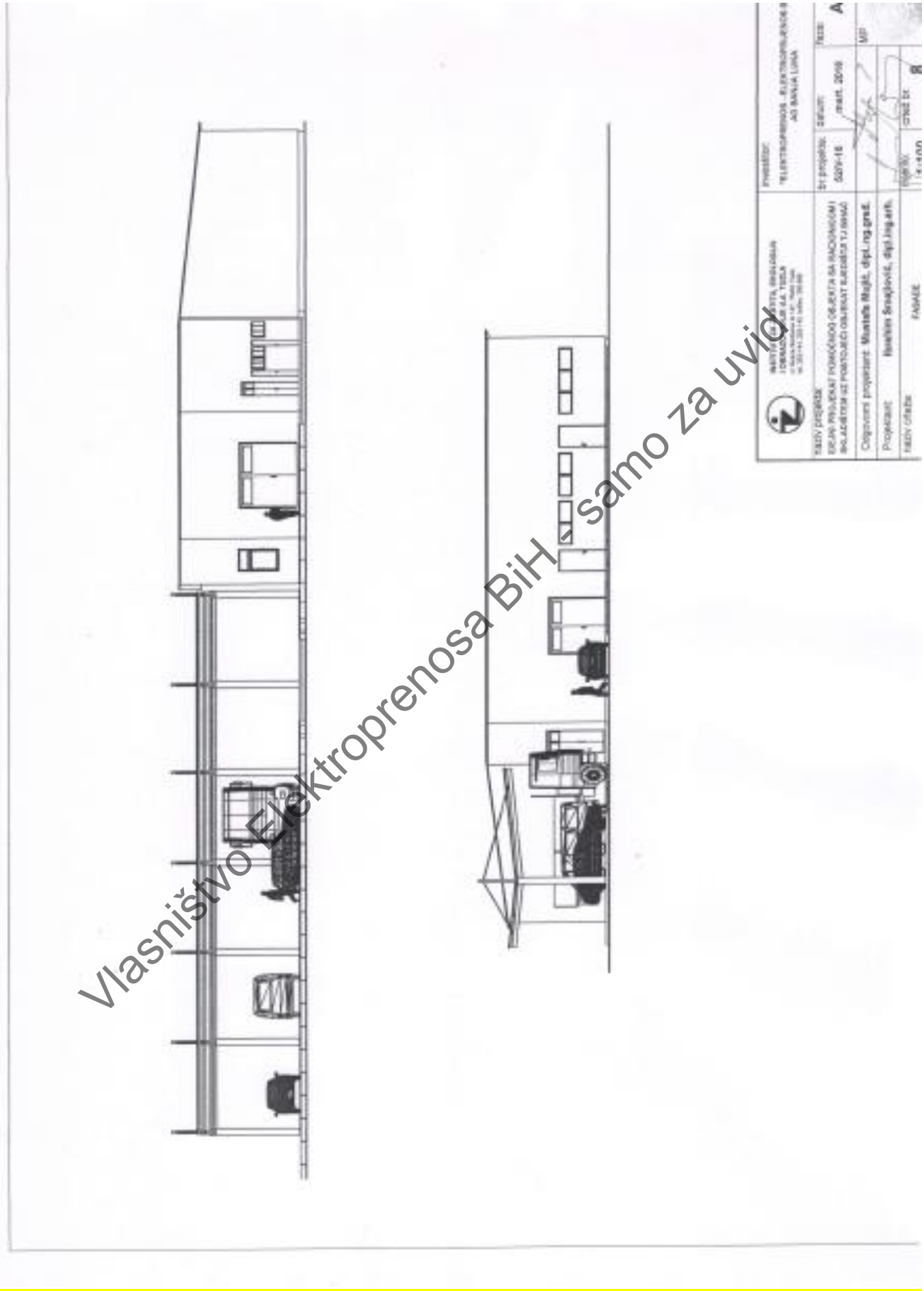
52





 INSTITUT ZA PROJEKTOVANJE I OBRADU OBJEKATA ul. Bana Lučice 10, 11000 Beograd	IZVEDENI "ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRJENOS BIH 22 BALKONA"		KOD A
	Iz projekta 520/16	Datum mart. 2018	VP
Način projekta: <b>Investicijski, dijelovni grad.</b>		Mjerilo 1:100	9
Projektant: <b>Istvan Smajević, dipl.ing. grad.</b>		FASADE	

52



 <b>INSTITUT ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b> BEOGRAD, BEOGRADSKA 11166 TEL: +381 (0)11 3071 1000	<b>PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b> ELEKTROENERGETIKA I AD SARAJEVO	
	Način projekta: <b>PROJEKAT</b> Datum projekta: <b>15.11.2016</b>	Način projekta: <b>PROJEKAT</b> Datum projekta: <b>15.11.2016</b>
Projekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b> Objekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b>	Projekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b> Objekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b>	Projekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b> Objekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b>
Projekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b> Objekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b>	Projekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b> Objekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b>	Projekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b> Objekat: <b>IZMJENA PROJEKTA ZA IZGRADNJU I          EKSPLOATACIJU POSTROJENJA ZA PROJEKTOVANJE I INŽENJERING</b>

52

## B. HIDROINSTALACIJE

### 1. Hidroinstalacije

Instalacije vode i kanalizacije detaljno obraditi u glavnom projektu instalacija vode i kanalizacije.

#### 1.1 Tehnički opis

Vodovod :

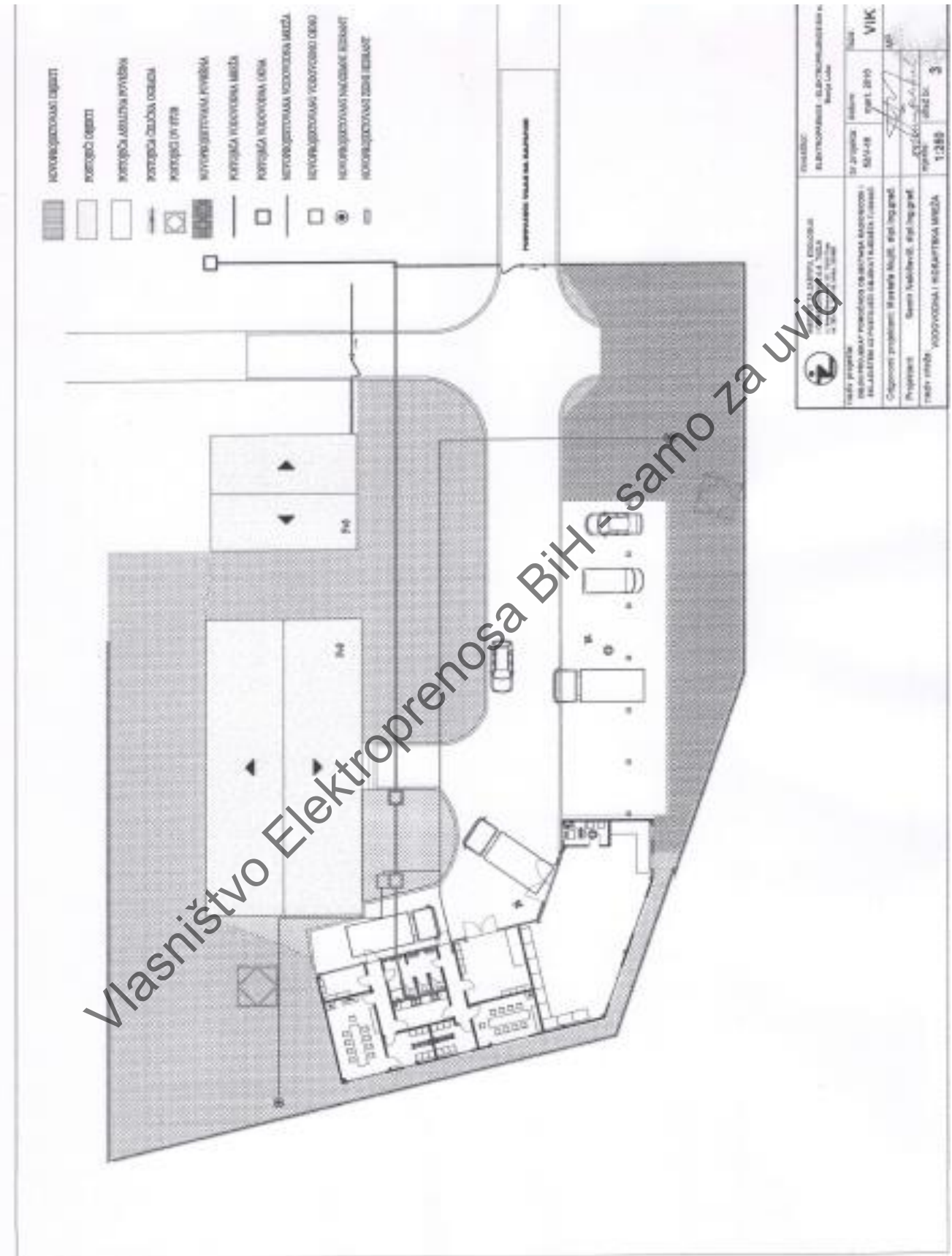
Radi snadbijevanja pomoćnog objekta pitkom i sanitarnom te požarnom vodom planirati i izvršiti spoj u postojeće vodovodno okno koje se nalazi kod zgrade EVP 110/25 kV Bihać.

Kanalizacija :

Na predmetnoj parceli na mjestu postavljanja pomoćnog objekta nalazi se postojeća septička jama, upojni bunari i reviziona okna. Radi odvodnje fekalne i otpadne vode iz mokrog čvora i kuhinje predviđa se projektovati nova reviziona okna i kanalizacioni vod do postojeće septičke jame. Šematsko rješenje odvonje prikazano je u grafičkom dijelu projekta.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5



Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

52



### C. GRIJANJE U OBJEKTU

Grijanje prostorija radionica i magacin je predviđeno električnim kaloriferima.

U prostorijama u kojima se boravi (kancelarija skladištara i prostorije za zajednički boravak) predviđeni su električni konvektori.

U sanitarnom čvoru predviđene su električne grijalice.

Predviđene su sljedeće količine uređaja za zagrijavanje, po prostorima:

- U DV prostoriji za boravak predviđena su dva električna konvektora;
- U garderobama predviđeni su po jedan električni konvektor;
- U čajnoj kuhinji predviđen je jedan električni konvektor;
- U mokrom čvoru predviđene su dvije električne grijalice;
- U RP prostoriji za boravak predviđena su dva električna konvektora;
- U RP radionici predviđen je jedan električni kalorifer;
- U skladištu su predviđena četiri električna kalorifera;
- U kancelariji skladištara predviđen je jedan električni konvektor.

Hlađenje pojedinih prostorija u toplom ljetnom periodu je predviđeno pomoću klima uređaja. Klima uređaji se postavljaju u DV prostoriji za boravak, RP prostoriji za boravak i kancelariji skladištara.

Snaga pojedinih električnih uređaja za zagrijavanje i hlađenje će biti proračunata i određena u glavnom projektu.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

## D. ELEKTROINSTALATERSKI DIO

### 1. TEHNIČKI OPIS

#### 1.1 OPŠTI PODACI

**OBJEKAT:** POMOĆNI OBJEKAT SA RADIONICOM I SKLADIŠTEM

**INVESTITOR:** **ELEKTROPRENOS BIH AD BANJALUKA**

**LOKACIJA:** TJ BIHAĆ  
**NAPAJANJE:** NN mreža  
**NAPON I FREKVENCIJA:** 3\*400/230 V, 50 Hz  
**ZAŠTITA OD PREVISOKOG**  
**NAPONA DODIRA:** AIN, TN-c/s sistem  
**INSTALISANA SNAGA:** 47,4 kW  
**FAKTOR OPTEREĆENJA:** 0,30  
**VRŠNA SNAGA:** 14,22 kW

#### POPIS PRIMJENJENIH PROPISA, STANDARDA, NORMATIVA I STRUČNE LITERATURE

- UREDBA SA ZAKONSKOM SNAGOM O PREUZIMANJU ZAKONA KOJI SE U R BiH PRIMJENJUJU KAO REPUBLIČKI ZAKONI (Sl.list R BiH br. 2/92)
- PRAVILNIK O TEHNIČKIM NORMATIVIMA ZA ELEKTRIČNE INTALACIJE NISKO NAPONA (Sl.List br. 53/88)
- PRAVILNIK O GROMOBRANIMA (Sl.list br. 13/68)
- ZAKON O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM (Sl.list R BiH br. 2/92)
- ZAKON O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM (Sl.list R BiH br. 13/94)
- PRAVILNIK O MJERNOM MJESTU KRAJNJEG KUPCA – JP ELEKTROPRIVREDA BOSNE I HERCEGOVINE – MART,2009. GODINE
- STANDARDI
- BAS IEC 60364-3:2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 3; Određivanje općih karakteristika  
Zamjenjuje JUS N.B2.730*
- BAS IEC 60364-4-41 Edition 3.2 : 2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 4; Sigurnosna zaštita;  
Poglavlje 41 – Zaštita od električnog udara  
Zamjenjuje JUS N.B2.741:1989*
- BAS IEC 60364-4-42:2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 4; Sigurnosna zaštita;  
Poglavlje 42 – Zaštita od termičkih efekata  
Zamjenjuje JUS N.B2.742:1988*
- BAS IEC 60364-4-43:2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 4; Sigurnosna zaštita;  
Poglavlje 43 – Prekostrujna zaštita*

- Zamjenjuje JUS N.B2.743:1988*
- BAS IEC 60364-4-481:2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 4; Sigurnosna zaštita; Poglavlje 48 – Izbor zaštitnih mjera ovisno od vanjskih uticaja*  
*Zamjenjuje JUS N.B2.749:1991*
  - BAS IEC 60364-5-51:2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 5; Izbor i montaža električne opreme; Poglavlje 51 – Zajednička pravila*  
*Zamjenjuje JUS N.B2.751:1988*
  - BAS IEC 60364-5-54:2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 5; Izbor i montaža električne opreme; Poglavlje 54 – Uzemljenja i zaštitni provodnici*  
*Zamjenjuje JUS N.B2.754:1988*
  - BAS IEC 60364-5-523:2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 5; Izbor i montaža električne opreme; Poglavlje 523 – Strujni kapaciteti kontakata u sistemu ožičenja*  
*Zamjenjuje JUS N.B2.752:1988*
  - BAS IEC 60449:2000  
*Naponski nivoi za električne instalacije u zgradama*  
*Zamjenjuje JUS N.B2.702:1984*
  - BAS IEC 61024-1:2002  
Zaštita objekata od atmosferskog pražnjenja; Dio 1; Opći principi
  - BAS IEC 61024-1-1:2002  
Zaštita objekata od atmosferskog pražnjenja; Dio 1-1; Opći principi - Sekcija 1: Izbor nivoa zaštite sistema za zaštitu od atmosferskih pražnjenja
  - BAS IEC 61024-1-2:2002  
Zaštita objekata od atmosferskog pražnjenja; Dio 1-2; Opći principi - Sekcija 2: Projektovanje, izvođenje, održavanje i kontrola sistema zaštite od atmosferskog pražnjenja.
  - BAS IEC 60364-4-443:2000  
*Električne instalacije u zgradama; Dio 4; Sigurnosna zaštita; Poglavlje 44 – Prenaponska zaštita*
  - BAS EN 50164-2 – KOMPONENTE ZA ZAŠTITU OD ATMOSFERSKIH PRAŽNJENJA
  - BAS EN 50164-2 – KOMPONENTE ZAŠTITNOG UZEMLJENJA



## 1.2 UVODNE NAPOMENE

U skladu sa arhitektonskim podlogama i datim projektnim zadatkom, isprojektovana je instalacija jake struje kojom je predviđena instalacija unutrašnje rasvjete, instalacija opštih utičnica, telekomunikacione instalacije.

Za zaštitu od atmosferskog pražnjenja predviđena je gromobranska instalacija.

## 1.3 NAPAJANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

U fazi projektovanja su korištene Tehničke preporuke Elektroprivrede BiH.

Pravilnikom o priključcima JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo uređuje se priključenje na distributivnu mrežu objekata novih krajnjih kupaca. Krajni kupac ima pravo priključiti svoj objekat i instalaciju na mrežu, ukoliko su za to ispunjeni odgovarajući zakonski i tehnički uslovi. Priključak objekta izvesti sa kablovskog priključnog ormarića lociranog na vanjskom zidu objekta. U kablovskom priključnom ormariću obavezno je izvedeno rastavno mjesto sa glavnim osiguračima objekta. Ovi osigurači služe za zaštitu unutrašnjeg priključka od preopterećenja i od kratkog spoja kao i za odvajanje električne instalacije objekta od distributivne mreže.

Priključak objekta na elektroenergetsku mrežu i mjerenje potrošnje električne energije predviđeni su u kablovskom priključno-mjernom ormaru KPMO na fasadi objekta, i u nadležnosti su lokalnog isporučioaca električne energije.

Priključak objekta na elektroenergetsku mrežu biće izveden sa kućnog transformatora 10/0,4 kV; 400 kVA; koji pripada Investitoru i u njegovoj je nadležnosti.

Primijenit će se TN-C-S sistem zaštite od opasnog napona indirektnog dodira.

## 1.4 GLAVNI RAZVODI

Kablovski priključno-mjerni ormar KPMO je ormarić u kojem se povezuju unutarnji i vanjski priključak objekta. Ugrađuje se s vanjske strane objekta tako da mu donji rub bude na visini 0,6 m od konačne kote terena objekta.

Kablovski priključno-mjerni ormar mora imati mogućnost priključenja:

- dva kabela XP00-A 4x150 mm<sup>2</sup> (ulaz – izlaz)
- objekta preko niskonaponskih NVO osigurača i kabela odgovarajućega presjeka
- niskonaponskih odvodnika prenapona ukoliko to zahtijeva krajnji kupac ili ukoliko je to definirano elektroenergetskom saglasnošću.

Kablovski priključno-mjerni ormar mora biti izveden od atestiranoga izolacijskog materijala ili od vodljivog materijala uz poduzimanje mjera zaštite od previsokoga napona dodira klase II prema IEC 364-4-41.

Kablovski priključno-mjerni ormar sadrži sljedeću osnovnu opremu:

- podnožja osigurača tipa NV do 400 A,
- patrone osigurača sukladno vršnoj snazi objekta,
- stezaljke za priključak vodiča presjeka 50 mm<sup>2</sup> do 150 mm<sup>2</sup>,
- sabirnicu za neutralni vodič,
- stezaljku za priključak zaštitnoga vodiča objekta,
- kableske uvodnice i
- odvodnike prenapona.

Kablovski priključno-mjerni ormar treba biti izveden tako da onemogući prodor vlage i stranih krutih tijela u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP 43, sukladno EN 60529. Na vratima kućnoga priključnog ormarića mora biti trajno utisnut znak „izlomljena strelica“ – OPASNOST OD ELEKTRIČNE STRUJE.

Napojni kabl iz vanjske elektroenergetske mreže se uvodi u kablovski priključno-mjerni ormarić KPMO smješten na fasadi objekta, čija konačna pozicija će biti određena prema pravcu dolaska priključnog elektroenergetskog kabla. KPMO je nadgradnog tipa, snabdjeven trolpolnom NV osiguračkom grupom i trofaznom dvotarifnom mjernom garniturom, izveden u stepenu zaštite IP54.

Stanski razdjelnici RT-1 i RT-2 su plastične izvedbe za ugradnju u zid. Stanski razdjelnik RT-1, spaja se sa GRMO kabelom PP 00-Y 5x6 mm<sup>2</sup> koji je uvučen u plastičnu samogasivu cijev. Stanski razdjelnik RT-2, spaja se sa GRMO kabelom PP 00-Y 5x4 mm<sup>2</sup> koji je uvučen u plastičnu samogasivu cijev. Zaštitu provesti automatskim osiguračima i zaštitnom sklopkom diferencijalne struje. Nulta sabirnica N i zaštitna sabirnica PE, kao i vodiči N i PE moraju biti međusobno izolovani u RT i dalje u instalaciji. Izrada prema jednopolnoj šemi u projektu. Na vrata razdjelnika postaviti jednopolnu šemu i plan instalacija.

Zaštita od kratkog spoja je izvedena automatskim osiguračima.

Nulta sabirnica N i zaštitna sabirnica PE, kao i vodiči N i PE moraju biti međusobno izolovani u RT i dalje u instalaciji. Izrada prema jednopolnoj šemi u projektu. Na vrata razdjelnika postaviti jednopolnu šemu i plan instalacija.

Predviđeno je opremanje automatskim osiguračima. U GRO predvidjeti cca 20% slobodnog prostora za eventualnu naknadnu ugradnju dodatne opreme.

GRO mora imati priloženu jednopolnu šemu, upozorenje na opasnost od udara električne struje te upustvo za pružanje prve pomoći prilikom nastanka strujnog udara. Pristup ormarima mora biti slobodan te se oko, na i ispred razvodnog ormara ne smiju odlagati nikakvi predmeti. Svaki razvodni ormar i razvodna tabla posjeduju sklopku za kompletno isključenje pripadajuće instalacije u slučaju požara ili neke druge potrebe .

Unutrašnja instalacija jake struje izvest će se postavljanjem instalacijskog kabla tipa PP00-Y i PP-Y pod žbuk. Broj žila u kablovima na pojedinim odsjecima određen je i upisan na izlazima razdjelnica u jednopolnoj šemi. Kod rasvjete se broj žila određuje prema potrebama sistema uključenja i položaja sklopki. Presjeci žila pojedinih kablova određeni su u skladu sa predvidim opterećenjima i nazivnim strujama pripadajućih osigurača na razdjelnici, a upisani su na izlazima na jednopolnoj šemi razdjelnice.

## 1.5 INSTALACIJA RASVJETE

Instalacija rasvjete projektovana je prema programu Dialux i važećim propisima, kao i prema međunarodnim preporukama koje daje proizvođač opreme. U slučaju eventualnih izmjena u toku izvođenja radova konsultovati projektanta i voditi računa o propisima za ovu vrstu instalacija. Prilikom projektovanja vršene su konsultacije s arhitektom projektantom u pogledu izbora rasvjetnih tijela, lociranja i načina njihove montaže s obzirom na vrstu i visinu montaže. Posebna pažnja posvećena je postizanju što veće ravnomjernosti rasvjete.

Instalaciju rasvjete unutar objekta izvesti kablovima PP00-Y 3x1,5 mm<sup>2</sup>, koji se polažu ispod maltera. U stropnim pločama kablovi se uvlače u rebrastu fleksibilnu cijev ø16 mm. Prekidači za rasvjetu su podžbukni serijski. Montiraju se na visini 1,3 m od ivice gotovog poda.

Električne instalacije rasvjete projektovane su prema namjeni pojedinih prostorija unutar objekta. Vrsta i jačina rasvjete projektovana je tako da zadovolji svjetlotehničke uslove i zahtjeve enterijera. Rasvjetu u kancelarijama izvesti odgovarajućim visokokvalitetnim svjetiljkama. Upravljanje rasvjetom izvedeno je lokalno instalacionim sklopkama za podžbuknu montažu. Za osvjetljenje garaža predviđene su svjetiljke 18 W. Razmještaj svjetiljki i prekidača je dat na dispozicijama.

## 1.6 INSTALACIJA PRIKLJUČNICA

Montažu priključnica izvesti podžbukno u stepenu zaštite ovisno o namjeni prostora. Instalaciju priključnica izvesti slijedećim kablovima:

- PP00-Y 3 x 2,5 mm<sup>2</sup> za monofazne šuko utičnice koji je položen pod žbuku u fleksibilne PVC cijevi i
- PP00-Y 5 x 2,5 mm<sup>2</sup> za trofazne utičnice koji je položen pod žbuku u fleksibilne PVC cijevi.

Razmještaj priključnica je dat na dispozicijama.

## 1.7 GROMOBRANSKA INSTALACIJA

### UZEMLJENJE:

U temeljnoj ploči objekta, formira se trakasti uzemljivač **RH 1** Rf 30 x 3,5 mm (nacrt) . Uzemljivač se polaže „plošno“ na armaturno željezo temeljne ploče. Na svakih 2m trakasti uzemljivač prespojiti sa armaturnim željezom pomoću spojnice **KON 09**. Trakasti uzemljivač se prespaja spojnicama **KON 01** (traka-traka).

Sa uzemljivača na mjestima predviđena projektom **K.M.M.** a, na čelične konstruktivne stubove objekta izvući trakasti uzemljivač na visinu 50 cm od kote tla. Na navedenim pozicijama postupkom varenja prespojiti temeljni trakasti uzemljivač i čelični stub i razdvojiti spojnicom traka-traka **KON 01**.

Smatra se da je cijela čelična konstrukcija galvanski prespojena (varenjem ili vijcima) i kao takva čini jedan sistem metalne mase.

### USPONSKI VODOVI GROMOBRANSKE INSTALACIJE:

Kao usponski vodovi koriste se čelični konstruktivni stubovi i to;

- Pri vrhu čeličnog konstruktivnog stuba prespojiti prihvatni gromobranski vodič AH 2 spojnicom **KON 05**. Spojnica se fiksira vijčanom vezom za čelični stub. Prihvatni vodič AH2 uvlači se u fasadnu oblogu ispod ivice krovišta (tj. horizontalnog žljeba).
- Sa nadstrešnice, gromobranski prsten se prespaja sa čeličnim konstruktivnim stubom u sredini (stubovi sa zategama).

- Prelaz preko horizontalnog žljeba ostvariti pomoću žljebne hvataljke **KON 06**.
- Pri ulazu prihvatnog vodiča u fasadnu oblogu montirati okapnicu **KON 21**.

## **PRIHVATNI VODOVI NA KROVU OBJEKTA:**

Prihvatni vodovi na krovu objekta izvode se vodičem od aluminij-legure **AH 2 FI 10 mm** (puni profil) i nosačima koji odgovaraju datom pokrovu;

- Po sljemenu krova i niz krovšte (lim) vodič AH2 montira se na nosačima **SON 16-V**. Navedeni nosači montiraju se na svakih 80 cm postupkom zabušivanja. Prihvatna mreža je predviđena zbog sprečavanja „probijanja“ pokrovnog lima usljed eventualnog udara groma i mogućnosti „lutanja“ struje groma po objektu. Prihvatnom mrežom obezbjeđujemo mjesto eventualnog udara groma.

Na krajevima gromobranske instalacije napraviti istak za 30-40 cm u visinu (prihvatna udarna tačka instalacije) i na vrhu montirati loveći špic **LOV** (završetak instalacije). Vodič AH 2 FI 10 mm prespajati sa spojnicama **KON 08** (ukrsna i paralelna).

Za spajanje spušnih provodnika AH2 sa postojećim uzemljivačem koristiti spojnicu **KON 07** sastavljenu od 3 pločice dimenzija 58mmx58mm i vijaka te matice M8, namjenjena izvedbi kontaktnih spojeva između okruglih vodiča različitih dimenzija u zemlji i nad njom.

## **1.8. TELEKOMUNIKACIONE INSTALACIJE**

Priključak objekta na telefonsku mrežu predviđen je da se izvede podzemnim putem u izvodnom telefonskom ormariću opremljenom „krone“ regletama, smještenom na fasadi objekta. U tu svrhu potrebno je, s obzirom na pravac dolaska napojnog telefonskog kabla, položiti od izvodnog telefonskog ormarića pa do 2m od objekta alkatni cijev  $\Phi 50\text{mm}$  za uvod glavnog napojnog telefonskog kabla.

Telefonski ormarić izvesti u limenom kućištu i opremiti odgovarajućom bravicom sa ključem. Izvodni telefonski ormarić spojiti trakom FeZn 25x4mm na zaseban uzemljivač, koji potom povezati na uzemljivač objekta.

Priključak na telefonsku mrežu će biti izveden sa postojeće centrale, koja je smještena u TK prostoriji TS Bihać 1. U hodniku u prizemlju je predviđeno postavljanje komunikacionog RACK ormara.

Komunikacione utičnice su dvoportne 2xRJ45, UTP Cat.6 i do svake se vode dva komunikaciona kabla tipa UTP Cat.6. Strukturnim kabliranjem omogućeno je da se svaki od ovih kablova koristi po potrebi za telefonsku ili za računarsku mrežu. Instalacione kablove položiti kroz plastične savitljive rebraste cijevi u zidu pod žbuk. Komunikacione utičnice postaviti na minimalnu visinu 0,4m od gotovog poda. Kapacitet telefonske centrale i komunikacionog RACK ormara odrediće se dogovorom izvođača i Investitora kod konkretne narudžbe.

Nakon završene izvedbe, izvođač radova je dužan izvršiti ispitivanje funkcije i kontrolu instalacije mjerenjima, kako bi se utvrdila potpuna ispravnost instalacije i usklađenost postignute funkcionalnosti sa projektom predviđenom.

Vanjski telefonski priključak nije predmet ovog projekta.

## 2. PRORAČUNI I PROVJERE

### REZULTATI SU PREDSTAVLJENI U TABELI-ELEKTROTEHNIČKI PRORAČUN

Potrebno je uraditi proračune sljedećih veličina:

1. Proračun opterećenja
2. Dimenzionisanje presjeka napojnih kablova
3. Proračun pada napona
4. Proračun otpora uzemljivača
5. Fotometrijski proračun

### 2.1 PRORAČUN OPTEREĆENJA

Angažovani potrošači u posmatranom objektu će se napajati iz postojećeg GRO.

Vršna snaga se određuje prema obrascu:

$$P_v = P_i \times k [kW], \text{ gdje su:}$$

- $P_i$  - ukupna instalisana snaga potrošača u objektu  
 $k$  - koeficijent opterećenja

Veličina preračunate vršne snage definiše vrijednost koju mora da obezbijedi NN elektrodistributivna mreža, te da se za istu pribavi energetska saglasnost nadležnog Elektrodistributivnog preduzeća.

### 2.2 DIMENZIONISANJE PRESJEKA NAPOJNIH KABLOVA

Dimenzionisanje presjeka napojnih kablova određenih u ovom Projektu će se izvršiti na osnovu vršne vrijednosti struje koja se očekuje u trajnom pogonu. Trajno dozvoljena struja kablova određena je prema tipu električnog razvoda, broju opterećenih provodnika i vrsti izolacije (BAS IEC 60364-5-523: 2000). Vršna struja se određuje prema obrascu:

$$I_v = \frac{P_v}{1,73 \times U_n \times \cos \varphi} [A] \text{ za trofazni sistem}$$

$$I_v = \frac{P_v}{U_n \times \cos \varphi} [A] \text{ za monofazni sistem}$$

### 2.3 PRORAČUN PADA NAPONA

Prema Pravilniku o Tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (Sl.list br.53/88), propisuju se granične vrijednosti procentualnog pada napona u % od nazivnog.

- a) Napajanje iz NN mreže
  - 3 % - za strujne krugove rasvjete
  - 5 % - za strujne krugove ostalih potrošača
- b) Napajanje iz sopstvene TS

- 5 % - za strujne krugove rasvjete
- 8 % - za strujne krugove ostalih potrošača

Pad napona se računa prema relaciji:

$$u_{\%} = \frac{0,0124 \times l \times P}{A} \quad [\%] \quad \text{za } U_n = 400V \text{ i Cu vodič}$$

$$u_{\%} = \frac{0,0741 \times l \times P}{A} \quad [\%] \quad \text{za } U_n = 230V \text{ i Cu vodič}$$

- u - procentualni pad napona (%)  
 l - dužina voda (m)  
 P - snaga potrošača (kW)  
 A - presjek vodiča (mm<sup>2</sup>)

## 2.4 PRORAČUN OTPORA UZEMLJIVAČA

$$R = \frac{\rho}{2\pi \cdot l} \cdot \ln \frac{2 \cdot l^2}{H \cdot a}, \text{ gdje je}$$

- ρ - specifični otpor tla (Ωm)  
 l - dužina trakastog uzemljivača (m)  
 a - dužina duže stranice trake (m)  
 H - dubina ukopavanja (m)

Dejstvovanje gromobranskog uzemljenja karakteriše udarni otpor rasprostiranja  $R_u$  a ne otpor rasprostiranja  $R_r$ .

Za nerazgranati horizontalni uzemljivač priključen na njegovom kraju važi približno:

$R_u = k \cdot R_r$ , ali za udarnu struju groma praktično je efikasna samo dužina od 20m od ulaza uzemljivača u zemlju.

## 2.5 PREKOSTRujNA ZAŠTITA

Prekostrujna zaštita se dijeli na:

1. Zaštita od struja preopterećenja
2. Zaštita od struja kratkog spoja

Prekostrujna zaštita podzemnog priključka se ostvaruje u napojnoj transformatorskoj stanici.

Prekostrujna zaštita voda između KPO i GRO se ostvaruje osiguračima ugrađenim u KPO.

Prekostrujna zaštita odvoda instalacije u objektu se ostvaruje automatskim osiguračima ugrađenim u razvod. Izbor osigurača-prekidača se mora izvršiti tako da su odvodi efikasno i selektivno zaštićeni od struja preopterećenja i struja kratkog spoja. Provjera je izvršena prema Standardu IEC 364-4-43/77 i BAS IEC 60364-4-43 AMD1: 2000.

### 2.5.1 Zaštita od struja preopterećenja

Svi električni vodovi i uređaji koji su predmet obrade ovog Projekta su zaštićeni od preopterećenja osiguračima tipa NV i instalacionim osiguračima. Izlake ili osiguračima istih karakteristika drugog proizvođača. Karakteristika zaštitnog uređaja, osigurača (prekidača), mora biti takva da nazivna struja osigurača (prekidača)  $I_n$  mora biti veća od struje za koju je strujni krug projektovan  $I_B$ , a manja od trajno dozvoljene struje voda  $I_z$ :

$$I_B \leq I_n \leq I_z$$

Struja kod koje zaštitni uređaj, osigurač (prekidač), pouzdano djeluje  $I_2$  mora biti manja od  $1,45 * I_z$ :

$$I_2 \leq 1,45 * I_{dozv}$$

- $I_2$  - za osigurače, jednaka je struji topljenja osigurača u toku utvrđenog vremena,  
 $I_2$  - za prekidače, očitava se iz karakteristike okidanja prekidača.

### 2.5.2 Zaštita od struja kratkog spoja

Ova zaštita je izvedena primjenom osigurača i prekidača. Ovi zaštitni elementi se ugrađuju u sve odvođe koji izlaze iz GRO, odnosno na početku strujnih krugova, za neposredno napajanje pojedinih potrošača.

Zaštita je efikasna ako su zadovoljeni sljedeći kriteriji:

1. Rasklopna snaga za osigurače i prekidače iznosi:

- osigurači tipa NV: 50 kA uz  $\cos \varphi = 0,2$  pri  $1,1 * U_n$
- prekidači tipa Etimat: 6 kA i 10 kA uz  $\cos \varphi = 0,4$  pri  $1,1 * U_n$

Ista mora biti veća od maksimalne snage kratkog spoja koja se očekuje na mjestu ugradnje. Ovim je obezbjeđeno da ukoliko kratki spoj traje do 5 sec minimalni presjek kabla, s obzirom na zagrijavanje, u režimu kratkog spoja smije iznositi:

$$S_{min} = \frac{I_{k3} \times \sqrt{t}}{k} \quad [mm^2]$$

gdje je:

- $t$  - vrijeme trajanja kratkog spoja  
 $I_{k3}$  - efektivna vrijednost struje kratkog spoja (na početku voda)  
 $K$  - koeficijent koji za bakarne provodnike sa PVC izolacijom iznosi 115.

## 2.6 ZAŠTITA OD ELEKTRIČNOG UDARA

U zaštitu od električnog udara u elektroenergetskoj instalaciji ubrajamo:

1. Zaštita od direktnog dodira dijelova pod naponom
2. Zaštita od indirektnog dodira

### 2.6.1 Zaštita od direktnog dodira

Zaštita od direktnog dodira dijelova pod naponom se ostvaruje:

- Zaštitnim izolovanjem čime se sprečava mogućnost dodira dijelova pod naponom,
- Ugradnjom izolovanih kablova i vodova koji odgovaraju radnom naponu 0,6/1,0 kV,
- Ugradnjom ormara sa pregradama i kućištima. To podrazumjeva da svi razvodni ormari i oprema primjenjeni u izvođenju elektroinstalacija moraju zadovoljiti uslove II klase zaštite od električnog udara. Sva oprema u priključnim i razvodnim ormarima mora biti zatvorena vratima sa ugrađenim odgovarajućim tipskim bravicama.
- Ugradnjom mjernih i priključnih ormara na kojima nema otvora kroz koje bi se slučajno moglo doći u dodir sa naponom, što podrazumjeva da svi otvori za očitavanje stanja brojila moraju biti zaštićeni staklom ili providnim perpeksom.

### 2.6.2 Zaštita od indirektnog dodira

U projektovanoj mreži, kao zaštita od indirektnog dodira dijelova pod naponom je i sistem **nulovanja** sa djelimično odvojenim zaštitnim i nultim provodnikom – **TN-C-S**. Ovaj sistem zaštite se sastoji od spoja pristupačnih dijelova provodnih dijelova električnih uređaja i instalacija koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, ali usljed pojave greške ili kvara mogu doći pod napon, sa uzemljenom nultom tačkom energetskog transformatora preko zaštitnog i nultog provodnika. Zaštitni i nulti provodnik su kombinovani u zajedničkom provodniku u napojnoj mreži glavnih razdjelnika, dok je za priključenje potrošača izvršeno razdvajanje nultog vodiča od zaštitnog. Nulti i zaštitni vodič se iza tačke razdvajanja više ne smiju spajati.

Osnovni uslov zaštite od indirektnog dodira dijelova pod naponom je da zaštitni uređaj, kojim se obezbjeđuje zaštita od indirektnog dodira strujnog kola ili opreme, u slučaju kvara izolacije između dijelova pod naponom i izloženih provodnih dijelova, automatski isključuje napajanje strujnog kola i to vremenu koje ne dozvoljava održavanje očekivanog napona dodira višeg od 50 V efektivne vrijednosti.

Propisima su definirani padovi napona i po važećim standardu dozvoljeni pad napona od napojne tačke električne instalacije objekta i krajnjeg trošila smije iznositi:

- a. Za strujni krug rasvjete iznosi najviše 3%, od toga 1% od mjesne mreže do brojila ( od KPO do brojila ) i 2% od brojila do posljednjeg rasvjetnog mjesta ako se električna instalacija objekta napaja iz NN mreže.
- b. Za strujne krugove ostalih trošila 5% od NN mreže do posljednjeg trošila ako se električna instalacija objekta napaja iz NN mreže ( od toga 1% od KPO do brojila )
- c. Za strujni krug rasvjete 5 % a za strujni krug ostalih trošila 8 % ako se električna instalacija napaja neposredno iz trafostanice koja je priključena na visoki napon.

Da bi se obezbjedio ovaj uslov svaki kvar u izolaciji električne opreme mora izazvati proticanje struje kvara koja se mora prekinuti u takvom vremenu koje ne ugrožava bezbjednost osoba. Ova mjera zaštite obuhvata dva uslova:

1. Postojanje provodnog puta (petlje kvara) čime se obezbjeđuje proticanje struje kvara. U našem slučaju električna instalacija je urađena u TN-C-S sistemu.
2. Isključenje struje kvara odgovarajućim zaštitnim uređajem u određenom vremenu.



Da bi se zadovoljilo gore navedeno mora biti ispunjen uslov:

$$Z_p * I_a < U_o \text{ (V)}$$

gdje su:

$Z_p$  ( $\Omega$ ) – impedansa petlje kvara koja obuhvata izvor, provodnik pod naponom do tačke kvara i zaštitni provodnik između tačke kvara i izvora.

$I_a$  (A) – struja koja obezbjeđuje djelovanje zaštitnog uređaja (automatsko isključenje napajanja u vremenu:

- $t=0,4$  sec za  $U_o=220$  V,
- $t=5$  sec za  $U_o=220$  V. za napojne strujne krugove

$U_o$  (V) je nazivni napon prema zemlji.

Reaktansa se može zanemariti za vodove presjeka do  $35\text{mm}^2$ . Ukoliko nisu poznate impedanse izvora, impedansa vodova se dijeli sa konvencionalnim faktorom  $c=0,8$ . Ova vrijednost vrijedi u većini slučajeva.

## 2.7 ZAŠTITA OD VANJSKIH UTICAJA

Zaštita od vanjskih uticaja se izvodi prema Standardu CEI IEC 60364-5-51, a vrši se odabiranjem tipova instalacionih materijala i opreme, uzimajući u obzir uticaje vanjske sredine (prema Standardu CEI IEC 364-4-41) koji se mogu očekivati u normalnom pogonu (mjesto ugradnje, vlaga, temperatura, zapašenost, ekspozivnost atmosfere i sl.).

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

### 3. POŽARNE OPASNOSTI ZBOG ELEKTRIČNE STRUJE I PREDVIĐENE MJERE ZAŠTITE

#### 3.1 Mogući uzroci nastanka požara na objektu pri korištenju električnih instalacija

- Pregrijavanje el.vodova zbog električnog preopterećenja i kratkih spojeva
- Izolacija električnih provodnika i kablova
- Mehanička oštećenja kablova
- Iskre i preskoci kao rezultat atmosferskog pražnjenja
- Pojava statičkog elektriciteta
- Nepovoljan uticaj sredine (prašina, eksplozivna smješa)

#### 3.2 Predviđene mjere za otklanjanje opasnosti od djelovanja el.struje

1. Presjeci vodiča i kablova su odabrani na osnovu električnog proračuna i odredaba tehničkih Propisa. Na početku svakog strujnog kruga je predviđeno osiguranje faznog vodiča pravilno odabranim osiguračem koji štite pripadajući strujni krug od preopterećenja i kratkog spoja.
2. Odabrani napojni i instalacioni kablovi su tipa PP00 sa termoplastičnom izolacijom koja ne potpomaže gorenje. Radna temperatura provodnika pri normalnim uslovima rada nije opasna u pogledu zaopaljivosti kabla.
3. Odabrani kablovi imaju dvostruku izolaciju koja ujedno služi za mehaničku zaštitu kabla. Na mjestima gdje su kablovi posebno ugroženi od mehaničkih oštećenja izolacije, potrebno je izvesti dodatnu zaštitu i to uvlačenjem u metalne cijevi, fleksibilno crijevo ili na neki drugi način.
4. Zaštita od atmosferskog pražnjenja je ostvarena gromobranskom instalacijom po sistemu Faradejevog kaveza koji se izvodi trakom FeZn 20 x 3 ili 25 x 4 mm (eventualno 30 x 3,5 mm), a u skladu sa Propisima.
5. Ne postoji opasnost od pojave statičkog elektriciteta niti opasnost od požara i eksplozije usljed eventualne pojave statičkog elektriciteta.
6. Ne postoji opasnost od pojave eksplozivne smjese ili zapaljivih tekućina i prašine sa zrakom, a razvodna baterija je izvedbe kaoja zadovoljava mikroklimatske uslove (vlaga) u objektu.

#### 4. TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE ELEKTROINSTALACIJA

1. Ovi tehnički uvjeti su sastavni dio glavnog projekta elektroinstalacija i u potpunosti su obavezni za izvođača.
2. Sva projektovana i ugrađena električna oprema mora bez oštećenja da podnese struje koje protiču u vanrednim uslovima, a u trajanju koje dopuštaju karakteristike uređaja za zaštitu.
3. Radi označavanja njihove namjene na sve aparate se moraju postaviti natpisne pločice, na mjesta koja se lako vide.
4. Izolovani provodnici i kablovi se moraju tako položiti da se mogu lako raspoznavati kod ispitivanja, održavanja i zamjene.
5. Kombinacija žutozelene i plave boje se upotrebljavaju isključivo za zaštitni i nulti vodič.
6. Instalacija se mora izvesti prema tehničkom opisu u projektu, prema priloženim nacrtima kao i prema odgovarajućim propisima. Ako ne postoje propisi iz ove oblasti moraju se primjeniti međunarodni propisi ili uobičajena rješenja dobre tehničke prakse.
7. Prije početka radova i svih doprema materijala izvođač je dužan provjeriti ovu dokumentaciju na licu mjesta i ako utvrdi da su potrebne manje izmjene u dokumentaciji mora o tome konsultovati nadzornog organa i projektanta te od njih dobiti pismeno uputstvo i saglasnost za izmjene. Za veća odstupanja mora se pribaviti pismeno odobrenje nadležne službe koja je odobrila ovaj projekat.
8. Po završetku izrade instalacije izvođač je dužan izvršiti sva ispitivanja i mjerenja za predmetnu instalaciju i ovjerene rezultate ispitivanja dostaviti investitoru. Ukoliko se instalacija pri ispitivanju pokaže neispravnom izvođač je dužan o svom trošku dovesti je u ispravno stanje.
9. Za nepredviđene ili dodatne radove mora se dobiti saglasnost investitora.
10. Vertikalno položeni vodovi treba da su udaljeni od zidnog otvora (prozori, vrata, uglovi zida) najmanje 15 cm.
11. Horizontalno položeni vodovi treba da budu 30 cm ispod stropa a najmanje 200cm od poda ili 10 cm do 110 cm od poda do stropa
12. Kod paralelnog vođenja vodova jake struje i telefonskih vodova potrebno je osigurati razmak od 20 cm, a križati se smiju samo pod pravim uglom.
13. Vodovi se polažu po naznačenoj trasi u planu instalacije vodoravno ili okomito.
14. Nastavljanje i grananje vodova vršiti isključivo u razvodnim kutijama dovoljnih dimenzija da se u njih mogu smjestiti veze provodnika. Zabranjeno je nastavljanje provodnika izvan razvodnih kutija.
15. Vodovi koji se polažu neposredno na zid, strop ili konstrukciju moraju se pričvrstiti odstojnim objemnicama na razmaku 25 - 30 cm.
16. Paralelno vođenje vodova sa dimnim kanalima treba izbjegavati a ako je neophodno mora se ostaviti razmak od dimnjaka najmanje 20 cm.
17. Zaštitni sloj maltara ne smije biti manji od 6 mm.
18. Donja ivica ne zatvorenih razvodnih tabli mora biti najmanje 2m od poda.
19. Kroz isti višezilni kabal ne smije se voditi više strujnih kola.
20. Na mjestima gdje su izloženi mehaničkom oštećenju vodovi moraju imati mehaničku zaštitu.
21. Pri paralelnom polaganju dva ili više PP provodnika razmak između mora da bude najmanje 10 mm.
22. Svi prekidači i tasteri moraju se postaviti minimalno na visini 1,2 m od gotovog poda. Prekidače postaviti na zidove kraj vrata i to na strani sa koje se otvaraju.
23. U mokrim čvorovima treba međusobno sigurno galvanski povezati sve metalne dijelove koji ne pripadaju električnoj instalaciji (metalne kade, odvodna metalna cijev, metalna vodovodna cijev).

24. Sve metalne dijelove trošila i električnih uređaja koji u slučaju kvara mogu doći pod napon i koji se mogu dodirnuti treba zaštititi od previsokog napona dodira.
25. Ormari se rade od dva puta dekapiranog čeličnog lima ili od plastičnih masa.
26. Mora se obezbijediti sigurno i bezbjedno zatvaranje i zaključavanje vrata ormara.
27. Sabirnice za uzemljenje postaviti na pristupačno mjesto ( npr. sa prednje strane pri vrhu osiguračkog dijela, ali iza zaštićenog poklopca.).
28. Za zaštitu od dodira dijelova pod pod naponom i upadanja stranih tijela, mora se postaviti ploča od izolacionog materijala. Ploča mora biti pričvršćena tako da se može skidati samo sa alatom.
29. Priključci faznih, neutralnih i zaštitnih vodova mora da budu urađeni tako da se lako mogu raspoznati kojem strujnom kolu pripadaju i to da se pojedinačno isključuju.
30. Po izvršenoj gradnji investitor i izvođač dužni su da urade teren duž gradilišta.

## GROMOBRANSKA INSTALACIJA

1. Ovi tehnički uslovi su sastavni dio projekta i u potpunosti su obavezni za izvođača.
2. Gromobran mora biti izveden tako da atmosfersko pražnjenje odvodi u zemlju bez štetnih posljedica.
3. Hvataljke moraju biti postavljene na onim dijelovima objekta na kojima postoji najveća vjerovatnoća da će doći do udara groma, a krovni vodovi (odvodi) položeni tako da oko objekta koji štite stvaraju zatvoreni kavez sa što više odvoda.
4. Za hvataljke se mogu upotrijebiti oni metalni dijelovi zgrade koji imaju presjek najmanji 50 mm<sup>2</sup>, a debljinu najmanju 0,5 mm.
5. U zemlju se mogu polagati vodovi od masivnog materijala (pocinčani čelik), dok se AL vodovi u zemlju ne smiju polagati.
6. Na krovovima od pocinkovanog čeličnog lima ili aluminijuma nisu dozvoljeni odvodi od gole bakarne žice.
7. Na spojevima bakarnih i aluminijskih vodova potrebno je umetnuti uložak od dvostrukog materijala.
8. Na bakarnim vodovima između potpora i bakarnog voda umetnuti uložak od olova ili upotrijebiti Cu ili bronzane potpore.
9. Na ulazu vodova u zemlju, na dužini 0,3 m u zemlji i 0,3 m iznad zemlje, kao i međusobne spojeve i spojeve vodova sa cjevovodima u zemlji, potrebno je premazati vrelin bitumenom ili zaštitnim omotom.
10. Na krovovima čeličnih i armirano betonskih zgrada polažu se normalni krovni vodovi, na najmanje svakih 20 m udaljenosti spojeni sa čeličnim dijelovima krovne konstrukcije.
11. Umjesto krovnih vodova po krovu je dozvoljeno smjestiti na međusobnoj udaljenosti 3-4 m metalne štapove provodno spojene sa čeličnim dijelovima krova. Ovi štapovi treba da štrče iznad krova najmanje 0,2 m. Krovna konstrukcija u ovom slučaju predstavlja hvataljke.
12. Hvataljke u vidu vodova polažu se na krovne potpore udaljene najviše 1,5 m, a na potpore po šljemenu udaljene najviše 1 m.
13. Odvodi moraju biti izvedeni od što dužih komada i što manje spojeva.
14. Kod odvoda se ne smiju izvoditi koljena sa poluprečnikom manjim od 200 mm, a promjena pravca voda na smije biti veća od 90 stepeni.
15. Odvodi se polažu na zidne potpore međusobno udaljene najviše 2 m, a na krovne potpore međusobno udaljene najviše 1,5 m i na potpore na šljemenu udaljene najviše 1m.
16. Kao odvodi mogu se koristiti metalne mase zgrade koji po cijeloj visini prolaze kroz zgradu, ne prave oštru krivinu i nemaju izolacionih dijelova.
17. Gasovode nije dozvoljeno koristiti kao vodove i odvode.

18. Odvodi se mogu polagati i pod maltar, s tim da su izolovani i ne smiju imati nikakve nastavke izuzev ako se polažu pod beton, a pri tom rastavna mjesta moraju biti pristupačna i ne smiju biti pod maltarom.
19. Položaj vodova mora biti takav da omogućuje lak pregled, a na krovu ne smije sprječavati klizanje snijega
20. Lemljenje je dozvoljeno pri povezivanju limenih dijelova na krovu.
21. Vodovi koji se spajaju i spojnice moraju biti od istog materijala.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

## 5. ZAVRŠNA MJERENJA I ISPITIVANJA

Prije nego se objekat pusti u upotrebu, na električnom priključku u skladu sa Standardom CEI IEC 364-4-41 treba :

- Obaviti vizuelni pregled ugrađene opreme koja je dostupna
- Provjeriti neprekidnost priključnih vodova
- Provjeriti ispravnost spojeva
- Ispitati-izmjeriti otpor izolacije električne instalacije
- Provjeriti sistem zaštite od indirektnog dodira
- Provjeriti sistem izjednačenja potencijala
- Provjeriti kvalitet sistema prekostrujne zaštite
- Izmjeriti otpor petlje
- Izmjeriti otpor uzemljenja

Za sva izvršena ispitivanja i mjerenja Investitor objekta je dužan obavezno napraviti odgovarajuće ispitne protokole a sve preglede odgovarajuće zapisnike. Preglede i mjerenja mogu vršiti samo stručno osposobljene osobe koje za to imaju odgovarajuće odobrenje. Svaki ormar i ugrađena oprema moraju imati Atest, odnosno kontrolni list proizvođača.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

## 6. MJERE ZAŠTITE NA RADU OD ELEKTRIČNE STRUJE

6.1 Opasnosti i štetnosti koje se mogu javiti u toku eksploatacija električnih instalacija usljed djelovanja električne struje

1. Slučajni dodir dijelova pod naponom
2. Pojava previsokog napona doira
3. Nastanak kratkog spoja i preopterećenja
4. Pojava nedozvoljenog pada napona
5. Nepovoljan uticaj sredine (vlaga, voda, prašina, mehanička oštećenja)
6. Nastanak iskrenja i električnog luka
7. Pojava požara
8. Nedovoljna osvjetljenost
9. Pojava statičkog eletriciteta
10. Pojava atmosferskog pražnjenja
11. Ostale opasnosti od djelovanja električne struje (nepoštovanje propisa, nedostatak tehničke dokumentacije, neobilježena oprema, nedostatak šema i upustava)

### 6.1.1 Previđene mjere za otklanjanje opasnosti i štetnosti od djelovanja električne struje

1. Zaštita od slučajnog dodira djelova pod naponom je osigurana pravilnim izborom odgovarajuće električne opreme i konstruktivnom izvedbom, tako da su djelovi pod naponom smješteni u izolaciona kućišta.
2. Zaštita od previsokog napona dodira u mreži 220 / 380 V je izvedena u TN sistemu sa posebnim zaštitnim vodičem žuto-zelene boje (treća ili peta žila u kablu). U GRO se zaštitna i nulta sabirnica kratko spajaju i vežu na uzemljivač objekta.
3. Zaštita od kratkog spoja i preopterećenja je izvršena upotrebom pravilno odabranih osigurača (topljivih ili automatskih) na početku svakog strujnog kruga.
4. Zaštita od nedozvoljenog pada napona je osigurana pravilnim dimenzioniranjem vodova prema stvarnom opterećenju.
5. Zaštita od nepovoljnog uticaja sredine kao što su vlaga, voda i prašina je rješena pravilnim izborom opreme prema uvjetima koji vladaju u datoj sredini.
6. Zaštita od nastanka iskrenja i električnog luka je rješena pravilnim izborom i dimenzioniranjem sklopne i zaštitne opreme u razvodnim ormarima. Zaštita se osigurava i pravilnom montažom električne opreme, pravilnim rukovanjem i održavanjem.
7. Zaštita od požara je osigurana izborom odgovarajuće električne opreme. Pri pravilnom izvođenju radova i propisanom održavanju električna instalacija nemože biti uzročnik požara. Predviđeni GRO je od negorivog materijala. Za slučaj požara mora biti predviđen vatrogasni aparat.
8. Potreban nivo osvjetljenosti je osiguran odgovarajućim, pravilno odabranim svjetiljkama sa sijalicama sa žarnom niti, flurocentnim svjetiljkama, halogenim svjetiljkama, živinim svjetiljkama i sl.
9. Ne postoji opasnost od pojave statičkog eletriciteta, niti opasnost od požara i eksplozije usljed eventualne pojave statičkog eletriciteta.
10. Zaštita od atmosferskog pražnjenja je ostvarena klasičnom gromobraskom instalacijom po sistemu Faradejevog kaveza koja se izvodi trakom FeZn 20\*3 mm i FeZn 25\*4 mm a sve u skladu sa važećim propisima.
11. Ostale mjere zaštite se osiguravaju izvođenjem električnih instalacija u skladu sa važećim tehničkim propisima i standardima te u skladu sa rješenjima predviđenim u projektu. Kod

GRO postaviti jednopolnu šemu, upustvo za pružanje prve pomoći kod udara električne struje, tablu upozorenja na opasnost električne struje i sl. Svu opremu u ormaru treba označiti, postaviti operativne znake i nazive za svu električnu opremu.

Nakon završetka izvođenja svih električnih instalacija obaviti odgovarajuće preglede uređaja i električna mjerenja na svim elektro-instalacijama. Kod rukovanja i eksploatacije električne opreme i instalacija koristiti odgovarajuće zaštitno sredstvo. Za opravke i intervencije na električnim instalacijama koristiti samo odgovarajući alat i ugrađivati samo odgovarajuće ispravne dijelove.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5



## E. VANJSKO UREĐENJE

Vanjsko uređenje

### 1. Vanjsko uređenje

#### 1.1 Tehnički opis



Projektnim zadatkom na prikazanoj parceli planirana je izgradnja dva objekta :

#### 1. Pomoćni objekat

- DV prostorija za boravak
- ostava za alat
- hodnik 1
- garderoba DV
- garderoba RP
- čajna kuhinja
- mokri čvor
- hodnik 2
- RP prostorija za boravak
- RP radionica
- skladište
- kancelarija

Objekat je nepravilnog oblika i dimenzija, bruto površine 254,30, te korisne površine 232,75 m<sup>2</sup>

5

## 2. Nadstrešnica :

Objekat je pravilnog oblika i dimenzija krajnjih gabarita 24.30 x 8,0 m, bruto površine 194,50 m<sup>2</sup> , te korisne površine 58,50 m<sup>2</sup>

Raspoloživa parcela za izgradnju pomoćnog objekta, nadstrešnice i vanjskog uređenja za iste zauzima površinu od cca 1.000,00 m<sup>2</sup> i određena je granicama koje su definisane dispozicijom postojećih objekata na terenu. Pomoćni objekat i nadstrešnica zauzima u nivou prizemlja bruto površinu od 254,30 m<sup>2</sup>, dok asfaltna saobraćajnica i pješački prilaz zauzima površinu od 43,70 m<sup>2</sup>, te zelene uređene površine cijelog kompleksa – cca 1.100,00 m<sup>2</sup>.

### Koncepcija uređenja

Osnovni koncept uređenja terena uslovljen je postavljanjem objekta uz postojeću asfaltnu površinu, zadovoljavajuće udaljenosti od postojeće ograde i DV stubova.

Kolski prilaz objektima rješava se preko postojeće asfaltno saobraćajnice koja se proteže dužinom objekta. Ulaz u pomoćni objekat predviđen je u nivou prizemlja sa sjeverozapadne strane objekta.

Na površini kompleksa je predviđeno i značajno hortikulturno uređenje površina, gdje se treba voditi računa o već postojećim zelenim površinama koje je nakon izgradnje objekta potrebno obnoviti i dodatno ozeleniti.

### Namjena i obrada površina

Prema namjeni površina na tretiranoj parceli - kompleksu razlikujemo slijedeće površine :

- Površine pod objektima
- Površine za kolski saobraćaj i prilazi
- Uređene zelene površine

Namjena površina prikazana je na grafičkom prilogu u razmjeri R 1:200.

Orijentacioni bilans dat je u slijedećoj tabeli :

Broj	Površina prema namjeni	Površina m <sup>2</sup>	Struktura %
1.	Površine pod objektima	820,00	35,729
2.	Površ.za kolski saobraćaj i prilazi	375,00	16,339
4.	Uređene zelene površine	1100,00	47,930
	UKUPNO:	2.295,00	100,00

Obrada površine nastrešnice asfaltom je izabrana kao optimalno rješenje iz razloga izvođenja radova, tj. sa ekonomsko-finansijskog aspekta kao i s aspekta uklapanja prostora u jedinstvenu cjelinu sa uređenom okolinom .

SLOJEVI KOLOVOZNE KONSTRUKCIJE:

- Asfalt beton (AB 011) d = 4 cm
- Bitonosni sloj (BNS 016) d = 8 cm
- Tamponski sloj (drobljeni kamen) d = 30 cm
- Nasip, posteljica d = 30-40 cm
- Nabijena zemlja

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

## F. ELABORAT ZOP

### 1. ZAŠTITA OD POŽARA

Parceli na kojoj se nalazi predmetni objekat omogućen je pristup preko pristupne unutrašnje saobraćajnice. Pomenuta saobraćajnica je dovoljne širine za normalni dvosmjerni saobraćaj. Pristupni putevi su takvi da zadovoljavaju sa aspekta zaštite od požara.

Aparati za gašenje požara predviđeni su za gašenje požara u njegovom začetku.

Potreban broj ručnih aparata za gašenje požara se određuje na osnovu specifičnog požarnog opterećenja i površine prostorije koja se štiti. Kao jedinični se uzimaju aparati za gašenje požara tipa: S-9, CO<sub>2</sub>-5, Pz-9 i Vr-9.

gdje je:

N - broj aparata

P - površina požarnog sektora (m<sup>2</sup>)

P<sub>r</sub> - minimalna površina koja se prema riziku mora zaštititi sa najmanje 2 aparata za gašenje požara

P<sub>r</sub> = 150 m<sup>2</sup>, za nisko požarno opterećenje

P<sub>r</sub> = 100 m<sup>2</sup>, za srednje požarno opterećenje

P<sub>r</sub> = 60 m<sup>2</sup>, za visoko požarno opterećenje

P<sub>d</sub> - svako daljnje povećanje površine požarnog sektora za koje je potreban još jedan aparat za gašenje požara

P<sub>d</sub> = 400 m<sup>2</sup>, za nisko požarno opterećenje

P<sub>d</sub> = 200 m<sup>2</sup>, za srednje požarno opterećenje

P<sub>d</sub> = 100 m<sup>2</sup>, za visoko požarno opterećenje

U skladu sa Pravilnikom o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja ("Sl. novine FBiH", broj: 46/11), jedinični aparati su: S-9 kg (praša), Pz-9 l (pjena), Vr-9 l (voda), HL-6 kg (halonski ugljikovodik) i CO<sub>2</sub>-5 kg (ugljendioksid).

Aparate treba smjestiti na vidno mjesto, gdje neće biti blokirani, zaklonjeni od materijala, atmosferskih uslova ili podložni oštećenjima. Položaj aparata je prikazan u grafičkom prilogu.

Broj i raspored potrebnih vatrogasnih aparata prikazan je u tabeli 1.

Tabela 1. Potreban broj vatrogasnih aparata

R.br.	Naziv objekta - pogona - odjeljenja	Broj vatrogasnih aparata			
		S-6	S-9	CO <sub>2</sub> -5	S-50
1	Pomoćni objekat sa radionicom i skladištem	-	4	1	-
2	Nadstrešnica	-	3	-	-

Ukupno potrebno vatrogasnih aparata:	-	7	1	-
--------------------------------------	---	---	---	---

Raspored aparata je prikazan na crtežu u grafičkom prilogu.

Uz aparat za gašenje požara, moraju biti upadljivo istaknuta uputstva za rukovanje.

Mjesta postavljanja vatrogasnih aparata potrebno je vidno označiti naljepnicom min. dimenzija 150×150 mm, a u skladu sa Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Sl. novine FBiH", broj: 46/11).

Redovni periodični pregled, odnosno kontrola uređaja za gašenje požara vrši se prema uputstvu proizvođača.

Periodični pregled aparata za početno gašenje požara mora se obavljati najmanje jednom u šest mjeseci od strane ovlaštene institucije, a u skladu sa o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja ("Sl. novine FBiH", broj: 46/11).

Voda je još uvijek osnovno sredstvo za gašenje požara (klase A) pa je zakonska obaveza da se osigura voda za gašenje požara.

U predmetnom objektu je planirana hidrantska mreža, sa jednim unutrašnjim zidnim hidrantom.

Oko predmetnog objekta planirana je vanjska hidrantska mreža, sa dva nadzemna hidranta.

Položaj hidranata je prikazan na crtežima u grafičkom prilogu.

Obezbjedenje hidrantskom vodom je sa postojeće vodovodne mreže.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

**Rješenje o urbanističkoj saglasnosti**



*S*

- prizemlje: dilatacija nadstrešnice  
- prizemlje: u svrhu parkiranja
- f) arhitektonska obrada i oblikovanje (primjena materijala i arhitektonskih smjernica)
- krovšte: jednovodno  
- krovni pokrivač: krovni termo paneli, profilirani lim  
- fasada: termoizolaciona
- g) nivelacione kote:
- ulice: - 0,25 m  
- prizemlja: ± 0,00 m  
- ukupna visina objekta: + 5,46 m
- b) prilaz objektu: sa postojećeg asfaltnog puta označenog k.č.br. 881 k.o. Bihać-grad

**B/ Uslovi za uređivanje građevinske parcele:**

- a) oblik i veličina parcele: prema situaciji terena broj: 03/1-23-1-3735/16 od 09.01.2017.godine
- b) regulaciona i građevinska linija: prema situaciji terena broj: 03/1-23-1-3735/16 od 09.01.2017.godine, urbanističko-tehničkim uslovima određenim ovim rješenjem
- c) prostorno organiziranje građevinske parcele:
- interni saobraćaj: kolski i biciklistički u sklopu građevinske parcele  
- saobraćaj u mirovanju: obavezan na predmetnoj parceli
- d) parcelacija: jedna, u svemu prema situaciji terena broj: 03/1-23-1-3735/16 od 09.01.2017.godine

**C/ Uslovi za prikljuke na komunalnu infrastrukturu:**

- a) na javnu saobraćajnu infrastrukturu: postojećim asfaltnim putem na ul. Jablanaka
- b) na komunalnu infrastrukturu:
- vodovod: gradski vodovod  
- kanalizacija: gradska  
- elektro mreža: NN mreža  
- javno osvjeta: gradska

**D/ Posebni uslovi:**

- a) Uslovi za zaštitu od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja:
- Sklonište:* Investitor je obavezan platiti naknadu za izgradnju skloništa u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti građevinskog objekta i unutrašnjih instalacija (čl. 54. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i drugih nesreća).
- b) Pogoni i postrojenja moraju biti izgrađeni i funkcionisati tako da ne ugrožavaju niti ometaju zdravlje ljudi i ne predstavljaju smetnju za ljude koji žive i rade na području uticaja postrojenja ili za okolinu zbog emisija supstanci, buke, mirisa, vibracije, toplote i saobraćaja.
- c) Investitor se obavezuje da do odobrenja za građenje, projektantskom razradom glavnog projekta, provjeri usklađenost planirane izgradnje sa pravilnikom o

tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija, te udaljenost između izgrađenih zona, zona predviđenih za stambene i javne objekte i zona predviđenih za izgradnju

3. Investitor se obavezuje da će izraditi investiciono tehničku dokumentaciju u svemu prema urbanističko-tehničkim uslovima datim u ovom rješenju i situaciji terena broj: 03/1-23-1-3735/16 od 09.01.2017.godine, godine koja je sastavni dio istog.

4. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta:

a. Investitor je obavezan po pravosnažnosti ovog rješenja platiti naknadu za uređenje građevinskog u iznosu od 13.934,00 KM (slovima: trinaesthiljadadevetstotinašesdesetčetiri i 00/100 KM) na „Depozitni račun Grada Bihaća“ broj: 3385002200163231 otvoren kod Unicredit Zastupničke banke poslovnica Bihać, Budžetska organizacija 0000000 podvodom na broj:0000000000 općina 003.

5. Investitor je dužan prije izdavanja odobrenja za građenje pribaviti rješenje o pretvaranju poljoprivrednog zemljišta u građevinsko.
6. Investitor je dužan da izdavanja odobrenja za građenje pribavi imovinsko-pravne odnose za predmetno zemljište.
7. Rješenje o urbanističkoj saglasnosti prestaje da važi ako se u roku od godinu dana od pravosnažnosti rješenja ne zatraži odobrenje za izgradnju pomoćnog objekta sa radionicom i skladištem u sklopu trafostanice TS 110 kV.
8. Ovo rješenje ne daje pravo bilo kakve gradnje do izdavanja rješenja kojim se odobrava izgradnja pomoćnog objekta sa radionicom i skladištem u sklopu trafostanice TS 110 kV.

#### Obrasci i priloženje

Investitor "Elektroprenos BiH" d.d. Banja Luka OP Banja Luka- TJ Bihać, sa sjedištem u ul. Jablanska bb, podnijeo je dana 20.07.2016.godine zahtjev kojim traži izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju pomoćnog objekta sa radionicom i skladištem u sklopu trafostanice TS 110 kV na zemljištu označenom kao k.č.br. 882, 884/2, 885/2, 883/2, 879 k.o. Bihać-grad, po starom katastarskom operatu, odnosno kao k.č.br. 60, 61, 62/3, 70/2, 70/3, 59/5, 59/6, 59/4, 61/2, d. 65/1, 66/1, 66/2, 66/3, 66/4 k.o. Hatinac, po starom katastarskom operatu.

zahtjev investitor je priložio:

- dokaz o uplati administrativne takse,
- kopiju katastarskog plana,
- posjedovni list broj:4200 i 4202 za k.o. Bihać-grad,
- ZK izvadak Zk uložak broj:59 i 381 za k.o. SP\_Hatinac,
- Kopije rješenja Sekretarijata za urbanizam, stambene i komunalne djelatnosti broj:09/1-360-29/84 od 30.05.1984.godine, broj:09/1-360-62/80 od 09.07.1980.godine i broj:09/1-360-70/84 od 24.10.1984.godine,



- Kopiju rješenja Sektora za urbanizam, geodetsko-katastarske i imovinsko-pravne poslove broj:3/36-364-317 od 28.05.1997.godine,
- Kopija rješenja Sekretarijata za upravno pravne poslove broj:NE:05/6-51-/68 od 25.07.1968.godine,
- Kopija rješenja Sekretarijata za privredu i društveni razvoj broj:NE-04/IV-27/67 od 25.5.1967.godine,
- Kopija rješenja Službe prostornog uređenja, katastra i imovinsko-pravnih poslova broj:03/1-23-1835 od 10.05.1999.godine,
- Kopija rješenja Službe za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti broj:02/1-23-2-3219/05 od 16.09.2005.godine,
- idejni projekt.

*U toku postupka koji je prethodio donošenju ovog rješenja izvedeni su sljedeći dokazi (radnje):*

- izvršen je uvid u sve priloge spisa,
- izvršen je uvidaj na licu mjesta,
- izvršen je uvid u Urbanistički plan grada Bihaća ("Sl. glasnik općine Bihać", broj:03/03) i Nacrt Urbanističkog plana grada Bihaća za period 2010-2030.godine i urađen Izvod iz istih,
- po službenoj dužnosti je pribavljena komunalna i ZK izvaci za predmetne i susjedne parcele,
- pozvani su Javnim pozivom pozvane zainteresirane stranke radi uvida u Idejni projekat investitora,
- predmet proslijeđen JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać radi obračuna naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta.

*Na temelju izvedenih dokaza utvrđeno je sljedeće činjenično stanje:*

- da je uviđajem na licu mjesta utvrđeno da predmetni objekat nije izgrađen,
- da se predmetna parcela nalazi u obuhvatu Urbanističkog plana grada Bihaća u zoni privrednog objekata,
- da se prema Nacrtu Urbanističkog plana grada Bihaća predmetna parcela nalazi u zoni prostornog uređenja elektroenergetske infrastrukture,
- da za predmetno područje nije donesen detaljan prostorno-planski dokument,
- da uvidom u ZK izvade utvrđeno da ima više od 10 vlasnika susjednih i predmetne parcele,

da su u skladu sa članom 71a. stav (6) Zakona o prostornom uređenju i građenju – prečišćeni tekst („Sl. glasnik USK-a“, br.12/13 i 3/16) putem Javnog poziva i pojedinačni poziva, pozvani zainteresirane stranke da bi izvršili uvid u Idejni projekat investitora:

- da se niko od zainteresiranih stranaka nije odazvao na Javni poziv,
- da su investitori za postojeće objekte na predmetnim parcelama izdata odobrenja za građenje i upotrebne dozvole,
- da je JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać dostavila obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta broj:02/05-6279-1/16 od 16.11.2016.godine u

5

iznosu od 13.934,00 KM, a Kemal Gutlić je na Zapisnik o saslušanju stranke izjavio da nema primjedbi na obračun nakande za uređenje građevinskog zemljišta a koji je obračunat u iznosu od 13.934,00 KM,

- da je investitor dužan prije izdavanja odobrenja za građenje pribaviti rješenje o pretvaranju poljoprivrednog zemljišta u građevinsko,
- da je investitor dužan do izdavanja odobrenja za izgradnju stambenog objekta riješiti imovinske pravne odnose za predmatno zemljišta,
- da rješenje o urbanističkoj saglasnosti prestaje da važi ako se u roku od godinu dana od pravosnažnosti rješenja ne zatraži odobrenje za izgradnju pomoćnog objekta sa radionicom i skladištem u sklopu trafostanice TS 110 kV,
- da ovo rješenje ne daje pravo bilo kakve gradnje do izdavanja rješenja kojim se odobrava izgradnja pomoćnog objekta sa radionicom i skladištem u sklopu trafostanice TS 110 kV.

Prava i dužnosti investitora vezana za uređenje građevinskog zemljišta određena su u skladu sa članom 70. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Republike BiH", broj: 25/03) i članom 34. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Bihać“, br. 6/09 i 1/10), a iznos naknade iz tačke 4. utvrđen je obračunom broj: 02/05-6279-1/16 od 16.11.2016.godine, kako slijedi:

OBRAČUN NAKNADE NA OSNOVU BAZNE CIJENE		
a)	Troškovi pripremanja građevinskog zemljišta	
1.0	Naknada za pretvaranje poljoprivrednog u građevinsko zemljište	0,01048
2.0	Troškovi pribavljanja zemljišta-uređenja imovinsko pravnih odnosa i drugih stvarno-pravnih odnosa	0,10876
3.0	Geodetski planovi	0,00460
4.0	Geološka i druga ispitivanja	0,00214
5.0	Razvojni (prostorni) planovi	0,01454
6.0	Provedbeni planovi	0,00360
7.0	Projekti komunalnih objekata i instalacija	0,00574
8.0	Rušenje objekata	0,01000
9.0	Sanacija zemljišta	0,05139
10.0	Izmještanje komunalnih građevina i instalacija	0,00276
11.0	Naknada za sjeme i nasade	0,00197
12.0	Zamjena praznih stanova	0,07181
13.0	Uklanjanje praznih stanova	0,00142
14.0	ostali troškovi u pripremanju zemljišta	0,00079
15.0	Operativna koordinacija u opremanju zemljišta	0,05000
	<b>Svega od 1 – 15:</b>	<b>0,19491</b>
b)	Troškovi opremanja građevinskog zemljišta	
1.0	Asfaltni put sa pločnikom	0,20612
1.1	Asfaltni put	0,10284
1.2	Makadamski put	0,03504
2.0	Parkirališta	0,04387

3.0	Javna rasvjeta	0,03295
4.0	Hortikulturno uređenje	0,02085
5.0	Kišna kanalizacija	0,05119
6.0	Vodovodna mreža	0,03993
7.0	Fekalna kanalizacija	0,04997
8.0	Gasna mreža	0,03253
9.0	Toplovodna mreža	0,07274
10.0	Električna mreža	0,03655
11.0	Telefonska mreža	0,02359
12.0	Operativna koordinacija u opremanju zemljišta	0,05000
	Svega od 1 – 12:	0,31715
	UKUPNO: a+b	0,50715
c)	Ukupno obračunski faktor očešća u baznoj cijeni	0,50715
d)	Jedinična bazna cijena na dana 01.01.2010. godine: iznosi: 90,00KM/m <sup>2</sup> Zaključak br. 02-02-1016 od 28.01.2010.godine	
e)	Obračun ukupnog iznosa naknade (neto površina objekta za obračun naknade x jedinična bazna cijena x ukupni obračunski faktor očešća u baznoj cijeni): 305,27 m <sup>2</sup> x 0,50715 x 90 KM = 13.934,00 KM (Slovima: trinaesthiljadadevetstotinašezdesetčetiri i 00/100 KM)	

Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta BiH iznosi: 46,64 KM/m<sup>2</sup>.

*Napomena:*

1. Obračun naknade za UGZ-a je izvršen prema zapisniku Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove grada Bihaća br.03/1-23-1-3735/16 od 08.11.2016.godine koji se odnosi na izgradnju pomoćnog objekta sa radionicom i skladištem u sklopu trafostanice TS 110 kV.
2. U prilogu zahtjeva su dostavljena rješenja: br. NE-04/IV-27/67 od 25.05.1967.godine (da se može izgraditi TS 110/35/10 kV), rj. Br. 03/1-360-62/80 od 09.07.1980.godine, 09/1-360-29/84 od 05.1984.godine i br. 09/1-360-70/84 od 24.10.1984.godine (da se dozvoljava izgradnja-proširenje grad. objekta TS 220/110 kV, izgradnja na proširenju TS 220/110/35/10 kV, odnosno da isti može koristiti), rj. Br. 3/36-361-196/98 od 28.09.1998.godine i rj. Br. 03/1-23-1-1835 od 10.05.1999.godine (za izgradnju poslovnog-tehničkog objekta spratnosti P, gabarita (21,98 x 10,49) m u sklopu TS 220/110/35/10 kV i da isti može koristiti) i rj. Br. 02/1-23-2-3219/05 od 16.09.2005.godine (kojim se odobrava izgradnja poslovno teh. objekta reletnih kućica K-1 i K-2, gabarita (5,50 x 4,00)m, spratnosti P;
3. Dostavljena rješenja se ne odnose na sve objekte izgrađene u krugu TS 110 kV. Za izgrađene objekte – bočno i iza upravne zgrade, tloc. dim. Cca (11,25 x 8,50) m + (10,25 x 13,00) m + (22,50 x 8,50) m, spratnosti P, nisu dostavljena rješenja kojim se odobrava izgradnja/legalizacija istih.

5

Na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, kao i na temelju rezultata cjelokupnog postupka, na osnovu člana 71. stav (1) a u vezi sa članom 70. stav (2) Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl.glasnik USK-a", br.12/13 i 3/16) odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

*Putnika o pravnom lijeku:*

Protiv ovog rješenja može se u roku od 15 dana od dana prijema izjaviti žalba Ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona, putem ove Službe, pismeno ili usmeno na zapisnik, ili putem pošte taksirano sa 10,00 KM administrativne takse uplaćene uplatom na „Depozitni račun Grada Bihaća“ broj: 3385002200163231 otvoreni kod Unicredit Zagrebačke banke poslovnica Bihać, Budžetska organizacija 0000000 pozivni broj na broj:0000000000 općina 003, shodno Odluci o gradskim administrativnim taksama ("Sl.glasnik Grada Bihaća", br. 5/15).

Za izradu ovog rješenja naplaćena je taksa u iznosu od 250,00 KM shodno Odluci o gradskim administrativnim taksama i Tarifi gradskih administrativnih taksa („Sl. glasnik Grada Bihaća“, br. 5/15).

Voditelj postupka:

Alan Topić, dipl.pravnik

Dostaviti:

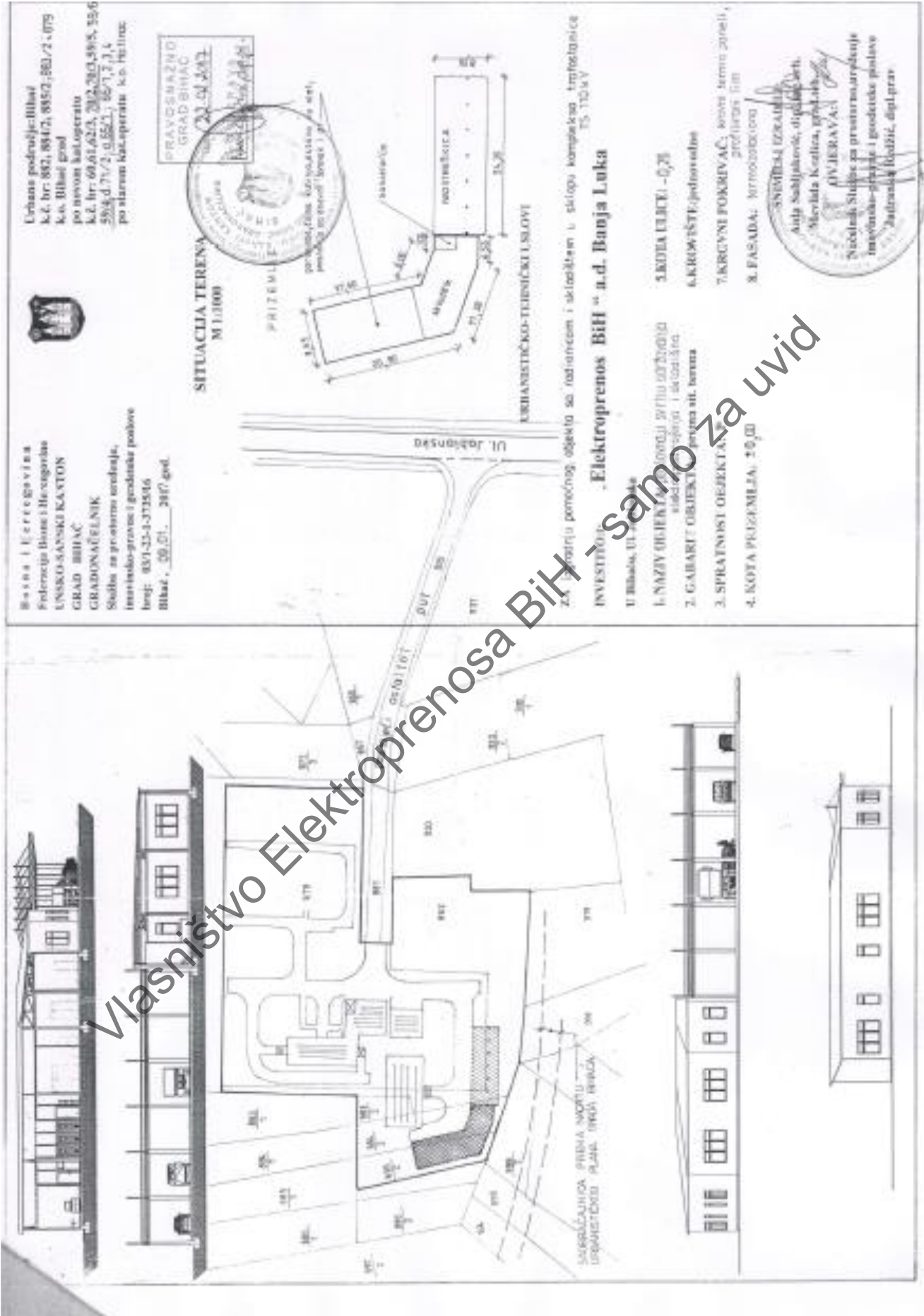
1. "Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka  
OP Banja Luka- TJ Bihać  
sjedište ul. Jablanska bb  
n/r direktora
2. JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać
3. Služba za komunalne usluge, inženjerske poslove, zaštitu okoliša i inspekcione poslove
4. Ovoj Službi
5. a/a



Gradonačelnik,  
Bahret Fazlić

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5



Vlasništvo Elektroprivnosa BiH - samo za uvid

52

Kancelarijski namještaj – tehničke specifikacije

Opis artikla	Kao npr.
<p><b>Sto radni 4 kom (170 x 100 x76)</b> Radni sto od medijapana, presvučen folijom i lakiran, sa unutrašnje strane. Dimenzije: 170x100xh.76cm</p>	
<p><b>Stolice kancelarijska 22 kom</b> Radna-operativna stolica, udobna i izdržljiva, anatomske oblikovana, rukonasloni fiksni, izrađeni od crnog polipropilena, s mehanizmom za podešavanje visine sjedišta i naslona, baza od kromiranog metala i nylon točkovima diametra 65 mm, punjenje hladnohljevana poliuretanska pjena visoke gustoće, završna obrada: platno-boja po izboru investitora</p>	
<p><b>TV stolić(110x60x63 cm) 2 kom</b> Komoda se sastoji osnovne konstrukcije, fronti, ladica i dijela sa staklenim vratima.. Stranice komode su napravljene od iverice debljine 50 mm, sa ivicama obradjenim ekstrudiranim aluminijumom u efektu titanijum debljine 0.4 mm. Konstrukcija je na nivelirajućim stopicama. Ledja i fronte su napravljene od iverice debljine 18mm, sa ivicama obradjenim melaminskom trakom debljine 04 mm u istoj boji kao i same stranice..Staklena vrata su napravljena od satiniranog stakla debljine 4 mm, opremljena sa ključem i u ramu od ekstrudiranog aluminijuma sa efektom titanijuma. Ručkice su ekskluzivnog dizajna napravljene od ekstrudiranog aluminijuma sa efektom titanijuma. Boja po izboru Investitora</p>	

5

<p><b>Plakar (200x80x40 cm) 8 kom</b></p> <p>Konstrukcija ormara je napravljen a od iverice debljine 18 mm, presvučena melaminskom folijom u boji po izboru projektanta, obradjena sa 0.4 mm debljine melaminskom trakom u kompletu sa nivelarijućim nogicama. Vrata ormara su napravljena od iverice debljine 18 mm i obradjene abs trakom debljine 2 mm u istoj boji kao i vrata. Vrata su opremljena bravom sa dvije tačke zatvaranja. Kompozija ormara dolazi u kompletu sa bočnim stranicama i gornjom pločom od MDF debljine 18 mm sa zaobljenim ivicama. U garderobnom ormaru umjesto polica je postavljen garderobni izvlakač. Boja svih dijelova treba biti po izboru Investitora</p>	
<p><b>Računarski sto 2 kom</b></p> <p>Radni stol u dim. 165.2x80x73cm, ploča stola oplemenjena iverica debljine 25 mm, obrađena melaminom otpornim na habanje i ogrebotine, mat obrada, u boji po izboru projektanta. Zaobljene ABS ivice 2 mm. Metalna konstrukcija u boji polusjajne bijele ili boja aluminija. Noge su u obliku 'okrenutog slova U' a sastoje se od metalnih pravougaonih horizontalnih nosača dim. 50x50x1,5 mm debljine i vertikalnih cijevi trokutnog profila 65x65x1,5 mm debljine. Prolaz kablova je omogućen podizanjem aluminijskog poklopca na podužnom dijelu ploče. Tekstilna 'četka' je fiksirana cijelom dužinom podiznog dijela alu poklopca za kablove na kontaktu sa pločom stola. Sa metalnom vodicom za kablove fiksiranom na dio metalne konstrukcije, omogućenim prolazom kablova vertikalnom fleksibilnom vodicom. U alu poklopac za kablove je ugrađena pregrada - zaštita od pogleda. Pregrade su od methacrylate debljine 5 mm u bijeloj boji dim. 80 x 31,5 cm koja se postavlja na odgovarajuće mjesto po dužini vodilice za kablove. Boja svih dijelova stola treba biti po izboru Investitora.</p>	

5

<p><b>Mobilna kasetna sa 4 fioke- 5 kom</b>          Mobilna kasetna je niski pokretni ormarić-ladičar (na osno-rotirajućim kotačićima), sa 3 ladice, i "centralnim" zaključavanjem - opremljeni bravicom koja omogućava simultano zaključavanje svih ladic. Gornja ladica mora biti sa rasterom za prihvat sitnog pribora.          Gornja ploča kasete, trebaju biti izrađena od iverala (univer ploče) debljine 25mm, koja je zaštićena ABS trakom debljine 2mm. Svi elementi kasete osim gornje ploče kasete su izrađeni od iverala (univer ploče) debljine 18mm i zaštićeni su ABS trakom 2mm.          Kasetna mora biti robusne konstrukcije, svi spojevi trebaju biti neprimjetni.          Boja svih dijelova stola treba biti po izboru Investitora.)</p>	
<p><b>Vješalica stojeća 5 kom</b>          Uredska tipaska slobodnostojeća garderobna vješalica sa korpom za kišobrane, od kromiranog metala, vertikalni stub presjeka cca 80 mm, na postolju kružnog oblika, maksimalno 10 kukica za vješanje odjeće, raspoređenih u dva nivoa, ukupna visina cca 1700 mm.</p>	
<p><b>Inox kanta za smeće – 3 kom</b>          Korpa za otpatke, kružnog oblika, prečnika cca 30 cm, visina cca 30 cm, od kromiranog metala, tijelo rađeno od mrežice</p>	
<p><b>Samostojeća pepeljara – 3 kom</b>          Metalne protivpožarne samostojeće pepeljare sa košarom za smeće. Dim. Ø 39 cm i visina 60 cm. Traženi certifikati za pepeljare: protivpožarna klasa IT-0 (zero). Boja - inoks.</p>	



<p><b>Ormar radionički sa ladicama 200x150x70 cm (VxŠxD) metalni – 2 kom</b>          Opis i tehnički podaci.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ladica 150mm tip EA, 88% izvlačiva, nosivosti 100kg 16 kom</li> <li>- ladica 200mm tip EA, 88% izvlačiva, nosivosti 100kg 6 kom</li> <li>- centralno zaključavanje</li> <li>- dimenzije: (ŠxDxV) 150x70x200 cm</li> <li>- osigurač protiv ne namjernog otvaranja ladica</li> <li>- ladice sa plastičnim i limenim pregradama</li> </ul>	
<p><b>Kaser (kasete) za odlaganje sitnog pribora 3 kom</b>          Proizvedeni od polietilena (HDPE)          Vrhunska kvaliteta          Temperaturna izdržljivost: +120°C do -100°C.          Talište: +130°C          Fleksibilni na manipulaciju, dugotrajno skladištenje i pogodan za rukovanje</p>	
<p><b>Ormarić za ključeve 60x50x20 cm 2 kom</b>          Ormarić na zaključavanje za organizirano i sigurno odlaganje ključeva.          Izrađen od lima          Podesive trake s kukicama          Brava s dva ključa</p>	

5

<p><b>Oglasna ploča 120x90 cm 2 kom</b> Oglasna tabla dimenzija 120×90 cm, sa prednje strane zatvorena dvokrilnim kliznim staklom, boja po izboru Investitora.</p>	
<p><b>Dvodijelni garderobni ormar limeni 180x60x50 – 10 kom</b></p> <p><b>Standardna oprema:</b> Polica, nosač vješalice (prečka) i vješalica, mehanička bravica, na vratima otvori za provjetranje i utori za označavanje imena</p> <p><b>Zaključavanje:</b> cilindar bravicom s 2 ključa</p> <p>Izrađen od kvalitetnog čeličnog lima I završno plastificiran</p> <p>Boja po izboru Investitora</p>	
<p><b>Klupa za dvodijelni garderobni ormar - 10 kom</b></p> <p>Čvrste metalne konstrukcije</p> <p>Sjedište izvedeno od lakiranih bukovih letvica</p> <p>Boja po izboru Investitora</p>	
<p><b>Kuhinjski elementi (radni sto, ladičar, sudoper, gornji kuhinjski elementi)</b></p> <p>Segmenti čajne kuhinje moraju biti izrađeni od obostrano oplemenjenog troslojnog iverala, obostrano presvučenog melaminskom folijom boje i strukture po izboru Investitora, ukupne debljine 18 mm. Komplet korpus mora biti kantiran ABS rubnom trakom debljine minimalno 0,8 mm, a fronte kantirane ABS rubnom trakom debljine minimalno 2 mm, zaobljenih rubova sa radijusom minimalno r=2 mm. Sve stranice ormara moraju biti pune i čvrste, obrađene kao da su vidljive (izvršiti kompletno kantiranje svih ivica, vidnih i</p>	

<p>skrivenih). Svi donji kuhinjski elementi stoje na PVC nogama i imaju držače za sokl visine 8 cm sa mogućnošću skidanja sokla radi čišćenja. Radna ploča izradjena je od oplemenjenog troslojnog iverala, presvučenog laminatom boje i strukture po izboru Investitora, ukupne debljine 38 mm, sa prednjim postforming završetkom. Ručke i okovi moraju biti metalni.</p> <p>Sadržaj kuhinje:</p> <p>ugradbenii hladnjak kapaciteta 130 litara sa manjim odjeljkom/prostorom sa vratima za zamrzavanje (unutar hladnjaka), energetski razred A,</p> <p>sudoper sa jednim (1) udubljenjem za pranje sudja i površinom za cijeđenje od inoksa dim Ø50 sa slavinom,</p> <p>ugradbena ploča za kuhanje sa 2 kola za kuhanje na električnu energiju,</p> <p>ugradbena kuhinjska napa širine 60 cm sa ugrađenim filterom bez odvoda</p>	
<p><b>Radionički sto 325x88x75 cm sa dva veća škripa 1 kom</b></p> <p>Radionički sto sa metalnom pocinčanom konstrukcijom, radna ploča od višestruko lakirane višeslojne šperploče ili sa hrastovim daskama debljine 50 mm..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ladica 10 kom,</li> <li>-podesive police 2 kom,</li> <li>-krilna vrata 2 kom</li> <li>-sistem zaključavanja</li> <li>-visina ladica 6x10 cm i 4x15 cm</li> </ul> <p>Nosivost stola 2000 kg      Treba da ima dva veća škripa      Npr kao na slici</p>	
<p><b>Radionički sto 150x88x75 cm sa jednim manjim škripom 2 kom</b></p> <p>Radionički sto sa metalnom pocinčanom konstrukcijom, radna ploča od višestruko lakirane višeslojne šperploče ili drvenim hrastovim daskama debljine 50 mm..</p> <p>Treba da ima dvije ladice i dodatnu policu za odlaganje ispod ladica te jedan manji škrip</p> <p>Npr kao na slici</p>	

5

**Viseće police za alat -3 kompleta**

Viseća polica se sastoji od :

- Perforirana ploča veličine 970x470 debljine lima 1,5 mm elektro-statski plastificirano u RAL 5015 1 kom
- nosač viseći za viljuškaste ključeve 1 kom
- nosač viseći za odvijače 1 kom
- nosač viseći za imbus ključeve 1 kom
- nosač viseći duljine 30 mm kosi-20 kom
- nosač viseći duljine 50 mm kosi-10 kom
- nosač viseći duljine 50 mm kosi-5 kom
- nosač viseći duljine 120 mm zatvoreni kosi 5 kom
- nosač viseći duljine 145 mm zatvoreni kosi 5 kom
- nosač viseći promjera 48 mm- 2kom
- nosač viseći kukice promjera 20 mm - 5 kom



**Metalni ormar sa policama za alat 103x200x56 cm 1 kom**

iznimno izdržljive metalne izvedbe

- dvokrilna vrata s trosmjernim zavravnim mehanizmom, cilindar brava
- unutrašnjost izvedena sa perforiranim oblogama
- 5 polica na kojima je 16 plavih kutija + 4 sive kutije
- na vratima = 8 plavih kutija + 16 sivih kutija
- 1 set nosača (92 kom) za alat
- ormar se isporučuje BEZ alata, slika je ilustrativnog karaktera
- ukupna nosivost ormara: 800 kg
- boja: RAL 5012 (plava)



**profesionalna radna jedinica 1 kom**

**visina 129 cm**  
**širina 107 cm**  
**dubina 73 cm**

Set sadrži: količina:

- Plastični spremnici 15 kom
- Polica 1 kom
- Perforirana ploča 1 kom
- Radna površina 1 kom
- Oslonac za noge 1 kom
- Svjetiljka 1 kom



5

<p><b>Radionički ormarić sa kotačima sa 2 ladice 1 kom</b></p> <p>Radionički ormarić čvrste metalne konstrukcije.</p> <p>na kotačima, dva stabilna i dva okretna sa kočnicama</p> <p>tri ladice ispod radne ploče</p> <p>prva ladica visine 50 mm</p> <p>druga ladica visine 100 mm</p> <p>treća ladica visine 150 mm</p> <p>dodatna polica za odlaganje u donjem dijelu</p>	
<p><b>Stropna električna dizalica 5t</b></p> <p>Tehnički detalji dizalice</p> <p>Motor: Jednopolni za dizalice sa 1 brzinom, dvopolni za dizalice sa 2 brzine, napon 220 V i 380 V, po zahtjevu i na 24 V.</p> <p>Prenosnik: Zupčanici od visokootpornog čelika, napravljeni za teške uslove rada. Nije potrebno dodatno podmazivanje ni posebno održavanje.</p> <p>Teretni zupčanik: Sa odličnom završnom obradom, grafitom i specijalnim toplotnim tretmanom, čime mu je višestruko produžen vijek trajanja.</p> <p>Kutija za lanac: U središnjem dijelu dizalice, čime je dodatno olakšano dizanje. Iz jednog komada.</p> <p>Lanac: Visokootporni čelik, sa veoma dobrom dinamičkom stabilnošću. Dodatno ojačana površina, povrgnuta toploj galvanizaciji, čime je urađena prevencija od korozije.</p> <p>Spojnica: Dupli sistem, sa frikcionim diskovima – kočnica za zaštitu od preopterećenja.</p> <p>Blaster: Zaustavi rad ako dizalica nije u vertikalnom položaju.</p> <p>Motorna kočnica: Elektromagnetni prekidač koji zaustavlja motor prilikom preopterećenja.</p> <p>Kućište: Od aluminijske legure, stepen</p>	

5

<p>zaštite IP 55, DIN 40050.</p> <p>Kolica za kretanje: Gurajuća, lančana, električna, sa 1 i 2 brzine.</p> <p>Upravljačka jedinica: Niskonaponska 24 V, stepen zaštite je IP65. Vodootporna, otporna na udare, visokokvalitetan materijal koji trpi dosta manipulisanja, dizanja, spuštanja.</p>	
<p><b>Stubna hidraulična presa sa stalkom</b></p> <p>Tehnički parametri prese:</p> <p>Potisna sila.....20 t</p> <p>Radni hod cilindra.....230mm</p> <p>Ručna pumpa reverzibilna 12 cm<sup>3</sup>/ciklusu</p> <p>Maximalna radna visina .....770 mm</p> <p>Minimalna radna visina.....200 mm</p> <p>Radna širina.....500 mm</p> <p>Vanjske dimenzije (vxšxdušina)....1500x850x420 mm</p> <p>Mogućnost podešavanja radne visina od 770 mm do 200 mm sa podizanjem stola na svakih 200 mm.</p>	
<p><b>Ormarić za sitni materijal 2 kom</b></p> <p>Zidni ormarić za sitne dijelove za efikasno i lako sortiranje dijelova.</p> <p>Zidna montaža</p> <p>Štedi prostor</p> <p>Isporučuje se s kutijama</p> <p>visina 420 mm</p> <p>širina 310 mm</p> <p>dubina 150 mm</p>	

5

<p><b>Magacinske police (400x250x80 cm)</b>  <b>(DxVxŠ) 8 kom</b></p> <p>Magacinske police su fleksibilne i lako nadogradive. Izrađene su od čeličnog lima. Noseći stubovi su čelične konstrukcije (d =3,0 mm) sa perforacijama za lakšu montažu naknadno pomjeranje polica. Bočni stubovi su spojeni zavarenim poprečnim profilima u formu “Ijestvi” što im daje potrebnu čvrstoću za velika opterećenja. Police se izrađuju od čeličnog lima (d = 1,2 mm) te su sa donje strane ojačane zavarenim profilima koji daju maksimalnu nosivost do 350 kg. Montaža polica na stubove se vrši sa specijalnim trokutastim nosačima što omogućava brzu montažu i naknadno pomjeranje polica po visini ili u slučaju teretnih regala sa vijcima i maticama. Stalaze sa dva ledna vezna elementa (ukrute/ojačanja). Stalaze elektrostatski plastificirane u sivu boju.</p>	
<p><b>Magacinske police (300x250x80 cm)</b>  <b>(DxVxŠ) 8 kom</b></p> <p>Magacinske police su fleksibilne i lako nadogradive. Izrađene su od čeličnog lima. Noseći stubovi su čelične konstrukcije (d =3,0 mm) sa perforacijama za lakšu montažu naknadno pomjeranje polica. Bočni stubovi su spojeni zavarenim poprečnim profilima u formu “Ijestvi” što im daje potrebnu čvrstoću za velika opterećenja. Police se izrađuju od čeličnog lima (d = 1,2 mm) te su sa donje strane ojačane zavarenim profilima koji daju maksimalnu nosivost do 350 kg. Montaža polica na stubove se vrši sa specijalnim trokutastim nosačima što omogućava brzu montažu i naknadno pomjeranje polica po visini ili u slučaju teretnih regala sa vijcima i maticama. Stalaze sa dva ledna vezna elementa (ukrute/ojačanja). Stalaze elektrostatski plastificirane u sivu boju.</p>	

5

**Magacinske police (200x250x80 cm) 10 kom**

**kom**

Magacinske police su fleksibilne i lako nadograđive. Izrađene su od čeličnog lima. Noseći stubovi su čelične konstrukcije (d =3,0 mm) sa perforacijama za lakšu montažu naknadno pomjeranje polica. Bočni stubovi su spojeni zavarenim poprečnim profilima u formu “ljestvi” što im daje potrebnu čvrstoću za velika opterećenja. Police se izrađuju od čeličnog lima (d = 1,2 mm) te su sa donje strane ojačane zavarenim profilima koji daju maksimalnu nosivost do 350 kg. Montaža polica na stubove se vrši sa specijalnim trokutastim nosačima što omogućava brzu montažu i naknadno pomjeranje polica po visini ili u slučaju teretnih regala sa vijcima i maticama.

Stubovi dolaze u visinama od 1 m do 3,5 m.. Stalaže dolaze sa dva ledna vezna elementa (ukrute/ojačanja) ili po zahtjevu kupca sa punim leđnim ispunama. Stalaže se elektrostatski plastificiraju u sivu boju.



**Magacinske police (150x250x80 cm) 10 kom**

**kom**

Magacinske police su fleksibilne i lako nadograđive. Izrađene su od čeličnog lima. Noseći stubovi su čelične konstrukcije (d =3,0 mm) sa perforacijama za lakšu montažu naknadno pomjeranje polica. Bočni stubovi su spojeni zavarenim poprečnim profilima u formu “ljestvi” što im daje potrebnu čvrstoću za velika opterećenja. Police se izrađuju od čeličnog lima (d = 1,2 mm) te su sa donje strane ojačane zavarenim profilima koji daju maksimalnu nosivost do 350 kg. Montaža polica na stubove se vrši sa specijalnim trokutastim nosačima što omogućava brzu montažu i naknadno pomjeranje polica po visini ili u slučaju teretnih regala sa vijcima i maticama.

Stubovi dolaze u visinama od 1 m do 3,5 m.. Stalaže dolaze sa dva ledna vezna elementa (ukrute/ojačanja) ili po zahtjevu kupca sa punim leđnim ispunama. Stalaže se elektrostatski plastificiraju u sivu boju.





<p><b>Kaser (kasete) za odlaganje sitnog pribora 30 kom</b>          Proizvedeni od polietilena (HDPE)          Vrhunska kvaliteta          Temperaturna izdržljivost: +120°C do -100°C.          Talište: +130°C          Fleksibilni na manipulaciju, dugotrajno skladištenje i pogodan za rukovanje.</p>	
<p><b>Radni sto-ugaoni 1 kom</b>          Može biti okrenut na levu ili desnu stranu, Radna stanica se može organizovati na više načina uz mogućnost produženja stola, Gornja ploča je izrađena od univer ploče debljine 25mm i zaštićene su ABS trakom debljine 2mm, 8 boja, 4 Fioke koje pokreću kvalitetni standardni klizači, (Moguće je odabrati Softclose klizač sa integrisanim sistemom za lagano usporavanje, Atestirana nosivost 30kg!) Dim. : 150x150 cm Dubina stola je na radnom delu 80cm(deo na kome se nalaze otvori za sprovođenje kablova), a na pomoćnom delu je 60cm, Robusna konstrukcija, Svi spojevi su neprimetni, Otvori za neprimetno sprovođenje kablova kroz ploču stola, Metalna konstrukcija ofarbana u sivu boju, Zaključavanje prve fioke SOLIDO bravicom,</p>	
<p><b>Fotelja radna – 4 kom</b>          Radna–menadžerska fotelja, udobna i izdržljiva, rukonasloni izrađeni od krom baze i crnog polipropilena, anatomski oblikovana, s povišenim naslonom za glavu, s mehanizmom za podešavanje visine sjedišta i nasloha, sa zaustavljanjem u svim pozicijama, sinkromatik, baza od kromiranog metala i nylon točkovima diametra 65 mm, punjenje hladnojlevana poliuretanska pjena visoke gustoće, završna obrada: platno-boja po izboru investitora</p>	

5

**Ormar arhivski 200x80x40 cm – 2 kom**

Konstrukcija i ledja ormara su napravljena od iverice 18 mm, presvučene melaminskom folijom i čije su ivice obradjene melaminskom trakom debljine 0.4 mm. Police su napravljene od iverice debljine 25 mm i obložene melaminskom folijom i sa zaobljenom abs trakom od 2 mm. Vrata su takodjer od iverice debljine 18 mm sa melaminskom folijom otpornom na ogrebotine i habanje, te obradjena sa zaobljenom abs trakom debljine 2 mm. Vrata su sa ručkicama i bravicom, na crnim nogicama koje imaju nivelirajuće stopice. Boja vrata: tamni orah, ostalo bijela



Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

5

**PRILOG 9 - NACRT UGOVORA**

**broj: JN-OP-38/17**

**ZA NABAVKU IZGRADNJE POSLOVNIH OBJEKATA U TJ BIHAĆ**

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,  
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac  
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----  
zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Izvođač

Članovi Konzorcijuma:

1.       član, adresa       PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvođač)
2.       član, adresa      , PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član grupe Izvođača
3. -----

## I OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. **JN-OP-38-06/17** za **Nabavku izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za realizaciju **nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, a koji su predmet ovog Ugovora.

## II PREDMET UGOVORA

### Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabavka opreme i materijala, izrada projektne dokumentacije, (Glavnog projekta i projekta izvedenog stanja), pribavljanja potrebnih saglasnosti i dozvola, izvođenje elektromontažnih i građevinskih radova na izgradnji poslovnih objekata u TJ Bihać u skladu sa Projektним задатком Naručioca, na zemljištu koje je u vlasništvu Naručioca, označenom kao k.č. broj 884/2, 885/2, 882/2, katastarska opština Bihać - grad, Grad/Opština Bihać.
- (2) Ugovor obuhvata isporuku i ugradnju opreme i materijala, te sve radove predviđene predmjerom i predračunom radova iz Obrasca za cijenu ponude koji su potrebni za izgradnju poslovnih objekata u TJ Bihać iz prethodnog stava do kompletnog završetka, primopredaje objekta sa pribavljenom upotrebnom dozvolom, odnosno do potpune funkcionalnosti objekta.

## III VRIJEDNOST UGOVORA

### Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost opreme i materijala, usluga i radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a	----- KM
Iznos PDV-a 17%:	----- KM
UKUPNO SA PDV:	----- KM

(Slovima: ----- konvertibilnih maraka)

- (2) U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebnih saglasnosti, dozvola, elaborata i projektne dokumentacije, troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova i iskolčenja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođač za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta sa pribavljenom upotrebnom dozvolom Naručiocu na upotrebu.

- (3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe, usluga i radova iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude (Raspored cijena) i predmjer i predračun radova i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene robe, usluge i radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.
- (4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.
- (5) Konačna vrijednost radova utvrdiće se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

#### IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

##### Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se bezgotovinski, prenošenjem sredstava na račun Izvođača na slijedeći način:
  - 10% ugovorene vrijednosti sa PDV-om za opremu će se platiti avansno u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja sljedećih dokumenata:
    - predračuna na iznos definisanog avansa (nakon uplate dostaviti avansni račun, ispostavljen u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u - "Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
    - bankovne garancije za obezbjeđenje na iznos avansa,
    - bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora,
    - raspodjelu posla (stavki po predmjeru) na članove konzorcijuma prema kojima će se fakturisati i plaćati izvršeni poslovi. (*OPCIJA za slučaj konzorcija tj. grupe ponuđača*)
  - 80 % ugovorene vrijednosti sa PDV-om Naručilac će Izvođaču plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stepenu gotovosti, koje se sastavljaju u skladu sa opisom materijala, opreme, usluga i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa.
  - 10% ugovorene vrijednosti sa PDV-om – zadržani dio, Naručilac će platiti po okončanoj situaciji ispostavljenoj u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku od 30 (trideset) dana, a na osnovu slijedećih dokumenata:
    - Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
    - Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
    - Zapisnika o prijemu materijala i opreme,
    - Potvrda o porijeklu robe,
    - Zapisnika o primopredaji nakon pribavljanja Rješenja za upotrebu (Upotrebne dozvole),
    - Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu,
    - Projektne dokumentacije izvedenog stanja,
    - Upotrebna dozvola (Rješenje za upotrebu)
    - Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu.
- (2) Iznos uplaćenog avansa obračunavaće se na osnovu ispostavljenih privremenih situacija tako što će se iznos svake privremene situacije umanjiti za pripadajući dio avansa do konačnog uračunavanja uplaćenog avansa, nakon čega će Naručilac vratiti bankovnu garanciju za obezbjeđenje avansa Izvođaču, na kojeg glasi ista, u roku od 30 dana.

- (3) Privremene i okončana situacije moraju biti potpisane i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovornog lica Izvođača, te Nadzornog organa Naručioca i Direktora OP – a za čije potrebe se radovi izvode.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: „**Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Banja Luka (OP Banja Luka), Ramići bb, 78000 Banja Luka**, a sve garantne dokumente iz člana 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.
- (6) Kada je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija ili podugovaračima prilog privremene situacije će biti fakture, ispostavljene Lideru od strane članova Konzorcija ili podugovarača za dio isporučenih roba, izvršenih usluga i izvedenih radova, koje je član Konzorcija ili podugovarač realizovao po privremenoj situaciji. Plaćanje prema članovima Konzorcija ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po okončanoj situaciji između članova Konzorcija u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijalnim ugovorom.
- (7) Faktura Izvođača ili člana Konzorcija ili podugovarača mora sadržavati sve podatke potrebne da bi se po njoj moglo izvršiti plaćanje. Da bi se izvršilo plaćanje po privremenim situacijama prilažu se: otpremnica za robu, zapisnik o faznoj gotovosti investicije, građevinska knjiga ovjerena od strane Nadzornog organa, i zapisnici o prijemu materijala i opreme.

## V PODUGOVARANJE

### Član 5.

- (1) *Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažovati podugovarače.*
- (2) *Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.*
- (3) *Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiću blagovremeno, prije sklapanja podugovora.*
- (4) *Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiću podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:*
  - a) *koje poslove će izvesti podugovarač;*
  - b) *količinu, vrijednost i rok;*
  - c) *podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

## VI POREZI I DADŽBINE

### Član 6.

*(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvođačem)*

- (1) Izvođač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvođač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvođač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvođač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:

**Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS**

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvođač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

**Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS**

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
  - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvođač
  - Izjavu da je Izvođač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvođač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvođaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
  - (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvođač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvođača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

## VII FINANSIJSKE GARANCIJE

### Član 7.

- (1) **Garancija za avansno plaćanje:** Izvođač se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, preda Naručiocu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka radova plus 60 (šezdeset) dana.
- (2) **Garancija za uredno izvršenje ugovora:** Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, preda bankarsku garanciju na

iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka radova plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvođača izvršiti naplatu Garancije za ozbiljnost ponude (ako postoji u postupku nabavke).

- (3) **Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu:** Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.
- (4) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (5) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## VIII ROKOVI

### Član 8.

- (1) Rok za realizaciju ugovora je (-----) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača i kada je Izvođaču predata investiciono tehnička dokumentacija definisana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Dan početka radova će se konstatovati upisom u građevinski dnevnik. Izvođač je dužan da izvrši prijavu gradilišta nadležnom tijelu u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.
- (3) Datum realizacije Ugovora je datum primopredaje objekta naveden u Zapisniku o primopredaji objekta, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza.
- (4) Dokumentaciju iz prethodnog stava i potvrdu o prijavi gradilišta Izvođač je obavezan da ima na gradilištu. Plan izvršenja Ugovora (detaljan dinamički plan) Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz saglasnost Naručitelja.
- (5) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 15. ovog ugovora.

## IX UGOVORNA KAZNA

### Član 9.

- (1) U slučaju prekoračenja roka za završetak radova, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 3 % (tri promila) od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 6. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.



- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu eventualno datih avansnih sredstava i ugovorne kazne uvećane za pripadajuću kamatu.
- (5) Ako šteta koju je Naručilac pretrpio uslijed neurednog ispunjenja ugovornih obaveza od strane Izvođač prelazi iznos ugovorne kazne, naručilac može zahtijevati pored ugovorne kazne iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

## **X OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 10.**

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) Ovlasti Izvođača da u njegovo ime izvrši pribavljanje potrebne građevinske dokumentacije zaključno sa Rješenjem za upotrebu (Upotrebna dozvola)
- (3) omogući Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (4) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlaštene predstavnici Naručioca i Izvođača,
- (5) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (6) preda Izvođaču investiciono tehničku dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji
- (7) obezbijedi imenovanje Komisije za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (8) imenuje stručna i ovlaštena lica koja će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova za sve faze rada
- (9) odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju (nadzor se određuje za sve faze ugovorenih radova),
- (10) da saglasnost na odabranu opremu,
- (11) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

## **XI OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 11.**

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (4) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (5) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,

- (7) izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme, ukoliko je ponuda na paritetu DDP,
- (8) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača, (ovo ostaviti u tekstu ugovora samo ukoliko je ponuđač u ponudi naveo da namjerava angažovati podugovarače),
- (9) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (10) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (11) dostavi Naručiocu policu osiguranja objekta od požara i drugih uobičajenih rizika u korist Naručioca izdanu na rok od početka gradnje do primopredaje izgrađenog objekta Naručiocu.
- (12) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Izvođača),
- (13) izradi tehničku dokumentaciju: Glavni projekat, Izvedbeni projekat i Projekat izvedenog stanja, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama ukoliko je definisano u tenderskoj dokumentaciji - ,
- (14) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (15) snosi sve troškove izrade pristupnih puteva i odgovara za sve štete koje nastanu u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručioca,
- (16) odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
- (17) imenuje jednog ili više rukovodioca radova na izvođenju građevinskih i elektromontažnih radova i funkcionalnog ispitivanja,
- (18) radnike koji će izvoditi radove na izradi prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljeno od strane Naručioca,
- (19) rukovodilac radova potpiše Izjavu odgovornog lica izvođača radova koji rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (20) radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (21) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvođača,
- (22) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,
- (23) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (24) omogući nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (25) obavi sva funkcionalna ispitivanja potrebna za dovođenje objekta u funkcionalno stanje i da o istim izradi odgovarajuće Izvještaje, kako bi bili obavljene interni i tehnički pregled i puštanje u rad unutar postojećeg EE sistema,
- (26) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada i
- (27) Naručiocu obezbijedi i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno

- od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH,
- (28) Izvođač je obavezan da izvrši obuku osoblja Naručioca za korištenje i održavanje ugrađene opreme koja je predmet ovog Ugovora i Izvođač će predati Naručiocu pisana uputstva za korištenje i održavanje predmetne opreme na jednom od lokalnih jezika u BiH.

## **XII INTERNI TEHNIČKI PREGLED, TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA**

### **Član 12.**

- (1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođačem primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.
- (3) Izvođač je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole. Izvođač i Naručilac će aktivno učestvovati u postupku tehničkog pregleda objekta, a rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviće se objema ugovornim stranama kako bi se iste mogle pripremiti za učešće.
- (4) Ukoliko komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje kao uslov za izdavanje upotrebne dozvole za objekat, Izvođač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala komisija za tehnički pregled. Ukoliko primjedbe komisije za tehnički pregled ne budu uslovne za izdavanje Upotrebne dozvole, Izvođač će i te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac.
- (5) Nakon izdavanja upotrebne dozvole, izvršije se primopredaja objekta i pripadajuće dokumentacije o čemu će se sačiniti Zapisnik o primopredaji objekta.

## **XIII OBIM RADOVA**

### **Član 13.**

- (1) Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.
- (2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će

Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

#### XIV GARANTNI PERIOD

##### Član 14.

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mjeseca, računajući od dana primopredaje objekta sa pribavljenom upotrebnom dozvolom.
- (2) Naručilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspeksijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog perioda za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni period počinje teći iznova od zamjene.
- (7) Članovi Konzorcija Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom periodu. U slučaju da u garantnom periodu dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcija, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcija sa ostalim članovima Konzorcija. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcija koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcija odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom periodu.

## XV VIŠA SILA

### Član 15.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
  - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
  - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Uslijed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

## XVI RASKID UGOVORA

### Član 16.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obaveznu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.
- (4) U slučaju raskida ugovora, Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

## XVII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 17.

- (1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.



- (7) Prilozi i sastavni dijelovi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: Obrazac za ponudu, Obrazac za cijenu ponude, propisno popunjeni tehnički partikulari iz Priloga 8- Tehnički zahtjevi i specifikacije, Ugovor o konzorciju (*ukoliko kao najpovoljniji ponuđač bude izabran konzorcij*).

Broj:  
Datum:

Broj:  
Datum:

**ZA IZVOĐAČA:**

**ZA NARUČIOCA:**  
Generalni direktor

\_\_\_\_\_  
**(potpis i pečat ponuđača)**

\_\_\_\_\_  
Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i  
održavanje sistema

M.P.

\_\_\_\_\_  
Cvijetko Žepinić, dipl. ing. el.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za ruku

5

**PRILOG 10 - OBRAZAC ZA ROK REALIZACIJE UGOVORA**

<b>Rok realizacije ugovora</b>			
R.br.	Opis radova	Maksimalni rok za realizaciju ugovora (mjeseci)	Ponudeni rok realizacije ugovora (mjeseci)
1.	Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać	<b>12 mjeseci</b>	

...  
**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač ponudi rok realizacije ugovora duži od zahtjevanog ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva ugovornog organa.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

*Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid*

5

**PRILOG 11 - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD**

Garantni period			
R.br.	Opis radova	Minimalni garantni period izvedenih radova (mjeseci)	Ponudeni garantni period izvedenih radova (mjeseci)
1.	Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać	<b>24 mjeseca</b>	

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač ponudi garantni rok kraći od zahtjevanog ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva ugovornog organa.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

Vlasništvo Elektroprenosa BiH samo za uvid



**PRILOG 12 - PODACI O OVLAŠTENJIMA**
**Tabela 1.**

Ovu tabelu popunjavaju **samo** oni ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja i/ili odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti izvođenja, projektovanja i ostalih djelatnosti definisanih u tački 41.1 ove tenderske dokumentacije, izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju neku od važećih, traženih** ovlaštenja u F BiH/USK potrebnih za realizaciju ugovora.

R.br.	Naziv licence / ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta	Ponuđač posjeduje važeću licencu / ovlaštenje/odgovarajući dokument u entitetu/državi u kojoj je registrovan	Nadležni organ koji je izdao licencu / ovlaštenje/odgovarajući dokument, broj i datum izdavanja	Napomena
1.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ ovlaštenja/ odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD
2.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence / ovlaštenja/ odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD
3.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence / ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD
4.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence / ovlaštenja/ odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD
5.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence /ovlaštenja/ odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD

**Napomena:**

Ponuđač koji posjeduje odgovarajuće tražene važeće licence/ ovlaštenja/odgovarajuće ekvivalentne dokumene izdate u entitetu/državi u kojoj je registrovan i koje je naveo u tabeli iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerene kopije istih, **u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena.**

**IZJAVA O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA**

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

**ne posjedujemo** sljedeće važeća ovlaštenja izdate od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja ili Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona koje su tražene tenderskom dokumentacijom za postupak javne nabavke **JN-OP-38/17 - Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, (navesti ispod naziv ovlaštenja koje ponuđač ne posjeduje):

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

neophodne za obavljanje djelatnosti izvođenja radova, projektovanja i ostalih djelatnosti **koje su definisane u tački 41.1 ove tenderske dokumentacije**, a koje su predmet nabavke u ovom postupku. U skladu sa tačkom 41. ove tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće licence i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izvođenja radova, projektovanja i ostalih djelatnosti definisanih u tački 41.1 izdate od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja ili Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo traženo Ugovornom organu, smatraće se da odbijamo da zaključimo predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redosljedu odmah nakon naše ponude, te da se pristupi realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

**Potpis i pečat Ponuđača:** \_\_\_\_\_

*S*

**PRILOG 13- FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE**

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.**

**GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ \_\_\_\_\_**

Informisani smo da naš klijent, [*ime i adresa ponuđača*], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke **JN-OP-38/17 - Nabavku izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać** za nabavku roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost **290.000,00 KM**.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi **4.350,00 KM** (riječima: **četirihiljadetrinstopedest 00/100 KM** ).

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [*ime i adresa banke*], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_ KM (riječima:) \_\_\_\_\_ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
  - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

**Potpis i pečat  
(BANKA)**

**PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.**

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ \_\_\_\_\_**

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: **JN-OP-38/17 - Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/izvođač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

**Potpis i pečat**

**(BANKA)**

**PRILOG 15- FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU**

*(Naziv i Logo Banke)*

*(Adresa)*

*(Datum)*

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka.**

**GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU BROJ \_\_\_\_\_**

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: **JN-OP-38/17 – Nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać**, čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informisani da je Izvođač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/izvođač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

**Potpis i pečat**

**(BANKA)**

**PRILOG 16- FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE**

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.**

**GARANCIJA ZA AVANSNO PLAĆANJE BROJ \_\_\_\_\_**

Obaviješteni smo da ste Vi, Elektroprijenos – Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78 000 Banja Luka BiH (u daljem tekstu: Naručilac), dana \_\_\_\_\_ godine zaključili ugovor broj: **JN-OP-38-\_\_\_/17** sa firmom \_\_\_\_\_, za realizaciju **nabavka izgradnje poslovnih objekata u TJ Bihać** u vrijednosti od \_\_\_\_\_ KM/EUR.

U skladu sa navedenim ugovorom predviđeno je plaćanje avansa od strane Naručioca u visini od 10 % ugovorene vrijednosti sa PDV, uz prezentaciju bankovne garancije koja će Naručiocu koristiti u slučaju neizvršenja obaveza preuzetih gore spomenutim ugovorom za koji je plaćen avans.

U skladu sa naprijed navedenim, ovim se mi, \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, neopozivo obavezujemo da ćemo Vam platiti, po prijemu Vašeg prvog pismenog zahtjeva, svaki iznos do maksimalnog iznosa od

\_\_\_\_\_ KM/EUR (slovima: \_\_\_\_\_)

što odgovara gore spomenutom avansu, u slučaju da Izvođač ne izvrši ugovorenu obavezu za koju se izdaje ova garancija.

Vaš zahtjev za plaćanje mora biti prosljeđen nama preko prvoklasne banke koja će potvrditi ispravnost potpisa i autentičnost Vašeg zahtjeva.

Iznos Garancije smanjivaće se za vrijednost iskorištenog dijela avansa prema svakoj privremenoj situaciji za izvršene radove, ovjerenoj od strane Naručioca.

Ova garancija se izdaje direktno u Vašu korist i nije prenosiva.

Ova garancija važi do \_\_\_\_\_ godine i po isteku navedenog roka prestaju sve naše obaveze po istoj, te Vas molimo da nam je vratite kao nevažeću.

Shodno tome, bilo kakav zahtjev za plaćanje po ovoj garanciji moramo primiti na ili prije naprijed navedenog datuma.

Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, poslije isteka spomenutog roka, smatraćemo se oslobođenim svake obaveze po istoj.

**Potpis i pečat**  
**(BANKA)**