



**ELEKTROPRIJENOS BIH**  
**ΕΛΕΚΤΡΟΠΡΕΝΟΣ ΒΙΧ**

Broj: JN-OP-365-06/2021  
Datum: 21.05.2021. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA**

**Broj javne nabavke: JN-OP-365/2021**

**Servis i nabavka klima uređaja**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
(okvirni sporazum na 1 godinu)**

**Banja Luka, Maj 2021. godine**

"Elektroprivreda Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,  
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550  
Operativna podružnica:  
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009  
MB: 11001416  
BR: 08-50.3.-01-4/06  
Ministarstvo pravde BiH  
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa  
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849  
Raiffeisen Bank 1610450028020039  
Sberbank a.d. 5672411000000702  
Nova Banka a.d. 5550070151342858  
NLB Banka 1320102011989379

## SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu .....	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	4
4. Redni broj nabavke .....	4
5. Podaci o postupku javne nabavke .....	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke .....	6
7. Podjela na lotove : DA .....	6
8. Koli ina predmeta nabavke.....	6
9. Tehni ke specifikacije.....	6
10. Mjesto pružanja usluga.....	6
11. Rok izvršenja usluga .....	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....	7
12. Li na sposobnost .....	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti .....	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehni ka i profesionalna sposobnost .....	10
16. Uslovi za grupu ponu a a .....	12
PODACI O PONUDI.....	14
17. Sadržaj ponude .....	14
18. Na in pripreme ponude .....	15
19. Jezik i pismo ponude .....	16
20. Na in dostavljanja ponuda .....	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	17
23. Izmjena, dopuna i povla enje ponuda .....	18
24. Cijena ponude.....	18
25. Kriterijum za dodjelu Okvirnog sporazuma .....	19
26. Period važenja ponude.....	20
27. Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma .....	20
28. Zaklju ivanje okvirnog sporazuma .....	20
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE .....	22
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	22
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	22
31. Podugovaranje .....	23
32. Ukoliko se kao ponu a javi fizi ko lice (uslovi i dokazi) .....	23
33. Rok za donošenje odluke o izboru .....	24
34. Rok, na in i uslovi pla anja izabranom ponu a u .....	24
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	24
36. Neprirodno niska cijena ponude .....	25
37. Provjera ra unske ispravnosti ponude .....	26
38. Preferencijalni tretman doma eg.....	26
39. Sukob interesa .....	28
40. Pouka o pravnom lijeku.....	29
41. Licence / ovlaštenja potrebne za realizaciju ugovora.....	29
42. Garancija za ozbiljnost ponude .....	30
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	30



---

PRILOZI .....	31
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE .....	31
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU .....	33
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE .....	37
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	46
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA .....	47
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA .....	48
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA .....	49
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	50
PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA .....	52
PRILOG 10 – NACRT UGOVORA.....	60

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

### **Služba protokola javnih nabavki:**

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

### **2. Komunikacija i razmjena informacija**

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E – nabavke“, kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od 07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak), zaprimaju se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) ZJN.

### **4. Redni broj nabavke**

4.1 Broj nabavke: JN-OP-365/2021

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: posebnom odlukom o pokretanju javnih nabavki broj U-18-3/2021 od 24.02.2021 godine. Stavka: II.13.4 Ostale usluge zaštite na radu (zbrinjavanje opasnih materija, izrada planova ZOP i dr.).

## **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 150.000,00 KM

Po lotovima (bez PDV-a):

LOT: 1 OP Banja Luka i Direkcija:	45.000,00 KM
LOT: 2 OP Mostar:	35.000,00 KM
LOT: 3 OP Sarajevo:	35.000,00 KM
LOT: 4 OP Tuzla:	35.000,00 KM

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA usluga

5.4 Okvirni sporazum:

Ugovorni organ namjerava zaklju iti okvirni sporazum na period od **1** godine.

Ugovorni organ namjerava zaklju iti okvirni sporazum sa jednim izvršiocem po LOT-u.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka usluge Servis i nabavka klima uređaja (okvirni sporazum),

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina

### **7. Podjela na lotove : DA**

7.1 LOT: 1 OP Banja Luka i Direkcija

7.2 LOT: 2 OP Mostar

7.3 LOT: 3 OP Sarajevo

7.4 LOT: 4 OP Tuzla

### **8. Količina predmeta nabavke**

8.1 Količina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude.

### **9. Tehničke specifikacije**

9.1 Tehnička specifikacija predmeta nabavke je detaljno specificirana u Obrascu za cijenu ponude (Prilog 8) koji čine sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

### **10. Mjesto pružanja usluga**

10.1 Usluga servisnog održavanja uređaja za klimatizaciju prostorija će se obavljati u svim operativnim područjima (Banja Luka, Mostar, Sarajevo i Tuzla), odnosno cijela teritorija BiH.

### **11. Rok izvršenja usluga**

11.1 Rok za izvršenje usluge je 20 (dvadeset) dana nakon poziva za intervenciju, a 3 dana u hitnim slučajevima, ako Naručilac tako naglasi u pojedinačnom Ugovoru odnosno zahtjevu.

**Okvirni sporazum zaključuje se na period od jednu (1) godinu.**

**Za LOT 1, 3 i 4 rok počinje teći od dana obostranog potpisa Okvirnog sporazuma, a za Lot 2, rok za stupanje na snagu Okvirnog sporazuma je 20. 11. 2021 godine.**

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Li na sposobnost**

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivi nom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivi na djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod ste ajem ili je predmet ste ajnog postupka, osim u slu aju postojanja važe e odluke o potvrdi ste ajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa pla anjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa pla anjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz ta ke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvr enoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz ta ke 12.2.

12.4 U slu aju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na na in kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isklju en iz daljeg u eš a zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljede e dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja injenica potvr enih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivi nom postupku nije izre ena pravosnažna presuda kojom je osu en za krivi no djelo u eš a u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvr uje da nije pod ste ajem niti je predmet ste ajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s pla anjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđači u predviđenoj dinamici izmiruju svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokazi o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

**Napomena:**

Ukoliko ponuđači u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače nije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su



registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponu a e iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhva ene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponu a e ije je sjedište izvan BIH:** odgovaraju i dokument koji odgovara zahtjevu iz lana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važe im propisima zemlje sjedišta ponu a a / zemlje u kojoj je registrovan ponu a a .

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slu aju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponu a a ( lan 46. Zakona) ili se ne dostave na na in kako je naprijed traženo, ponu a a e biti isklju en iz daljeg u eš a zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a, svi lanovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki lan grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

#### **Napomena:**

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponu a e uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponu a a i treba biti potpisana od strane ponu a a (odgovorne osobe ponu a a ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a) i ovjerena pe atom ponu a a.

#### **14. Ekonomska i finansijska sposobnost**

14.1 Što se ti e ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa lanom 47. Zakona, ponuda e biti odba ena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponu a ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno LOT-a za koji podnosi ponudu.
- **Ukoliko ponu a dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevani ukupni prihod je jednak zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.**

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponu a a e se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave potpisane i ovjerene pe atom od strane ponu a a**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvr enoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih obi nih kopija sljede ih dokumenata:

- **poslovni bilansi (bilans uspjeha)** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponu a registrovan.

- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno od početka sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti lota za koji ponuđač dostavlja ponudu ili ako dostavlja ponudu za više lotova u iznosu jednakom zbiru procijenjenih vrijednosti predmetnih lotova.

14.3 Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

**Napomena:**

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

## **15. Tehnička i profesionalna sposobnost**

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuda će biti odbijena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

**LOT 1:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 45.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno od početka sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 2:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 35.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno od početka sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 3:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 35.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno od početka sa radom prije manje od tri godine.

**LOT 4:** Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 35.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno od početka sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga servisa klima.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. Zakona, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci usluga**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca usluga ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca usluga.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predložene dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ može takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **Napomena:**

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ može njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponu a je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz ta ke 15.2** kojima dokazuje tehni ku i profesionalnu sposobnost.

#### **16. Uslovi za grupu ponu a a**

16.1 U slu aju da ponudu dostavlja grupa ponu a a, ugovorni organ e ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponu a a izvršiti na sljede i na in:

- uslove koji su navedeni pod ta kom 12.1 (li na sposobnost) mora ispunjavati svaki lan grupe ponu a a pojedina no, te svaki od lanova grupe ponu a a mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na na in na koji je predvi eno dostavljanje dokaza;
- svaki lan grupe ponu a a je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz ta ke 12.2 - Izjava iz lana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki lan grupe ponu a a je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz ta ke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz lana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7);
- grupa ponu a a kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod ta kom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od lanova grupe ponu a a mora dostaviti dokaz o registraciji, na na in na koji je predvi eno dostavljanje dokaza;
- grupa ponu a a kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u ta kama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehni ka i profesionalna sposobnost), što zna i da grupa ponu a a može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz lana 47. Zakona (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni lanovi grupe ponu a a koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponu a a koja u estvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponu a a radi u eš a u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su lanovi grupe ponu a a sa ta nim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponu a a, na in pla anja ugovorne obaveze (lideru ili lanovima grupe ponu a a ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slu aju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu e izvršavati pojedini lan grupe ponu a a), kao i utvr enu solidarnu odgovornost izme u lanova grupe ponu a a za obaveze koje preuzima grupa ponu a a.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan na in pla anja, ugovorni organ e pla anje vršiti prema lideru konzorcijuma. Tako e, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ e kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom e dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizi ki dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je na in poslan.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 16.3 Ukoliko se ponuđač odluči da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **PODACI O PONUDI**

### **17. Sadržaj ponude**

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatra se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odabrana;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačke 12 tenderske dokumentacije:**
  12. Lična sposobnost;
  13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
  14. Ekonomska i finansijska sposobnost (bilansi...)
  15. Tehnička i profesionalna sposobnost (potvrde, ...)
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
- 8) **Nacrt okvirnog sporazuma** (u skladu sa tačkom 27 tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Nacrt Ugovora**, Prilog 10 tenderske dokumentacije;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlaštavaju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, *u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača*;
- 11) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 38 tenderske dokumentacije;
- 12) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

## **18. Na in pripreme ponude**

- 18.1 Ponu a i su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvr eni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom e biti odba ene kao neprihvatljive, sve u skladu sa lanom 68. Zakona. Ponu a ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
  - jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
  - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).
- 18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izra uju na na in da pojedina no ine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, itljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a i ovjerene pe atom ponu a a, u suprotnom ponuda e biti odba ena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehni ki i druge tražene dijelove) moraju biti vrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.
- Pod vrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukori ena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pe atom ponu a a. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan na in.**
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sli no, koji ne mogu biti uvezani, ponu a obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slu aju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**
- Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izra ena na na in da ini cjelinu, onda se izra uje u dva ili više dijelova. U tom slu aju svaki dio se vrsto uvezuje na prethodno opisan na in, a ponu a mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti ozna ene brojem (numerisane) na na in da je vidljiv redni broj stranice/lista.
- Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se ozna avaju na na in da svaki sljede i dio zapo inje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.
- Ponuda ne e biti odba ena ukoliko se neka, pojedina na stranica/list ponude omaškom ponu a a ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na na in da je obezbje en kontinuitet numerisanja, te e se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 18.5 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a, te ovjerena pe atom ponu a a, na mjestima gdje je to u ponudi nazna eno (na mjestima gdje piše potpis i pe at ponu a a i na zadnjoj stranici Nacrta okvirnog sporazuma i ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvršioca"), ako po zakonu države u kojoj je sjedište

ponu a a, isti ima pe at ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponu a a, ponu a nema pe at.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednozna no navesti proizvoda a, zemlju porjekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponu ena stavka ono što se traži u tehni koj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalozima, crtežima i drugoj prate oj tehni koj dokumentaciji, moraju jasno biti nazna ene ponu ene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponu ene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednozna no navedeno koje parametre ima ponu ena stavka). **Tehni ka dokumentacija koja ne upu uje jednozna no na dati proizvod/uslugu ne e biti razmatrana.**

## **19. Jezik i pismo ponude**

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom izme u ponu a a i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latini nom ili irili nom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se naj eš e koristi u me unarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvani ni prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tuma a za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvo a a materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponu a dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Tako e, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvo a a materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponu a dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u me unarodnoj trgovini (npr. njema ki, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

## **20. Na in dostavljanja ponuda**

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama e itko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slu aju razlike izme u originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizi ki izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 20.2 Ponuda, bez obzira na na in dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene e biti vra ene ponu a u.

- 20.3 Ponude se dostavljaju li no na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka  
ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.



- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN-OP-365/2021**,
- naziv predmeta nabavke: **Servis i nabavka klima uređaja (okvirni sporazum)**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 22.06.2021. godine do 12:00 časova**“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuđač koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačen. Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u posebnim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi (ili zajedno u jednoj koverti/paketu).

20.6 Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente koji su zajednički za više lotova (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju) dostaviti u jednoj ponudi, prvom po rednom broju lota na koji se prijavljuje ili posebno u ponudi za svaki lot.

## **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka  
ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka  
Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 22.06.2021. godine do 11:00 časova.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđaču.

## **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **22.06.2021. godine u 12:00 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati otvaranju i smatrati se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

### **23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH” a.d. Banja Luka  
**ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN-OP-365/2021,**
- naziv predmeta nabavke: **Servis i nabavka klima uređaja (okvirni sporazum)**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 22.06.2021. godine do 12:00 časova**“.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda neće biti vraćena ponuđaču u neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **24. Cijena ponude**

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponudni popust, cijena ponude sa uključnim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključnim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključnim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključnim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su

navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbijena.

- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatra se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
  - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
  - sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
  - cijenu prevoza i špediterske usluge;
  - osiguranje;
  - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
  - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač ne može se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagodavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude koju navede ponuđač ne može se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagodavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.11 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM).

## **25. Kriterijum za dodjelu Okvirnog sporazuma**

25.1 Kriterijum za dodjelu okvirnog sporazuma je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponu a u koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehni ke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, bi e odbijene.

## **26. Period važenja ponude**

26.1 Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, ra unaju i od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponu a a u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do odre enog datuma. Ponu a i mogu odbiti takav zahtjev.

Ponu a koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produži e period važenja ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponu a ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat e se da je ponu a odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne e razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponu eni period važenja ne može biti kra i od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kra i od 30 dana. Ukoliko ponu a u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period nazna en u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slu aju da je period važenja ponude kra i od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ e odbiti takvu ponudu u skladu sa lanom 60. stav (1) Zakona.

## **27. Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma**

27.1 Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Prilogu 9, a nacrt ugovora u Prilogu 10 ove tenderske dokumentacije. Ponu a **ne treba da popuni** ni nacrt okvirnog sporazuma, a ni ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci e biti uvršteni u (Okvirni sporazum) Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom e se upisati podaci koje je ponu a naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma, na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponu a a (odgovorne osobe ponu a a ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a) te ovjeren pe atom ponu a a na za to predvi enom mjestu. Na prethodno opisan na in, potpisan i ovjeren nacrt ugovora ini sastavni dio ponude. U slu aju da ponu a popuni nacrt ugovora i/ili okvirnog sporazuma njegova ponuda ne e biti odba ena.

## **28. Zaklju ivanje okvirnog sporazuma**

28.1 Ugovorni organ e dostaviti na potpis izabranom ponu a u prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, ra unaju i od dana kada su svi ponu a i obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponu a a, osim u slu aju da odluka nije postala kona na zbog uložene žalbe (slu aj odga anja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma e odgovarati nacrtu iz tenderske dokumentacije pri emu Ugovorni organ zadržava pravo prilago enja prijedloga u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Okvirni sporazum e se zaklju iti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihva ene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

- 28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču koja je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđača :
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
  - propusti da potpiše Okvirni sporazum o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
  - odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 28.4 Ugovori unutar zaključenog Okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ, tj. po pismenom zahtjevu Ugovornog organa, uz obavezu ponuđača da u roku od 72 sata dostavi tražene dokumente, i sl.). Okvirni sporazum se zaključuje za svaki lot posebno.

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva nova naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona razdvaja se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.eleprenos.ba](http://www.eleprenos.ba)

### **30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo

da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.

30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one u ine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđača ima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **31. Podugovaranje**

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti izvršioca o svojoj odluci.

31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač ;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač ;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **Napomena:**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvršilac će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatra se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbijena.

### **32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovala u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

### **33. Rok za donošenje odluke o izboru**

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa [www.eleprenos.ba](http://www.eleprenos.ba).

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču ima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

### **34. Rok, na in i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u Nacrtu okvirnog sporazuma, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

### **35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači i brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.



- 35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatra se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i ne može biti odabrana.
- 35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - predmet nabavke, odnosno ponudjena roba, usluga ili rad od koje zavisi porez na dodanu vrijednost sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
  - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih ne može smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača ne može biti odabrana.
- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke nisu na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući i dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

### **36. Neprirodno niska cijena ponude**

- 36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponudjena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponudjenu cijenu.
- 36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene, odnosno razloge za ponudjenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
  - izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
  - originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
  - usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;

- e) mogu nost da ponu a prima državnu pomo , s tim da ponu a mora dokazati da je državna pomo dodijeljena u skladu sa važe im propisima.

36.3 Ugovorni organ e obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljede im slu ajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosje ne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne spre ava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih lanom 66. Zakona o javnim nabavkama.

36.4 Ako ponu a odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da e ponu a biti u mogu nosti da isporu i robu/pruži usluge/izvede radove po ponu enoj cijeni, ugovorni organ e takvu ponudu odbaciti.

### **37. Provjera ra unske ispravnosti ponude**

37.1 Ugovorni organ e ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je isto matemati ke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere ra unske ispravnosti ponude. Ugovorni organ e neodložno ponu a u uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponu a pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezuju i za ponu a a. Ako ponu a ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

37.2 Ugovorni organ e ispraviti greške u ra unanju cijene u sljede im slu ajevima:

- a) ako postoji razlika izme u jedini ne cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedini ne cijene i koli ine, jedini na cijena koja je navedena e imati prednost i potrebno je ispraviti kona an iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos e imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedini na cijena stavke se ne smatra ra unskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **38. Preferencijalni tretman doma eg**

38.1 Ugovorni organ primjenjiva e preferencijalni tretman doma eg iz lana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana doma eg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 34/20, u daljem tekstu Odluka).

38.2 Preferencijalni tretman doma eg e se primjenjivati isklju ivo u svrhu upore ivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa lanom 1., stav (1), ta ka a) Odluke. Prilikom obra una cijena iz ponuda u svrhu upore ivanja ponuda, cijena doma ih ponuda e se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od trideset posto (30%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je nazna eno u ta ki 5.3 ove tenderske dokumentacije, doma e ponude su ponude koje podnose pravna ili fizi ka lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg ponu a je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascza za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivao se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTA su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, se primjenjivati na sljedeće i na in:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascza za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Doma om ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće grupe ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascica za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
  - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaće ponude za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

### **39. Sukob interesa**

39.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mita u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne

nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mita niti ucestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača a svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih ucestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno ucestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učestvo u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

#### **40. Pouka o pravnom lijeku**

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

#### **41. Licence / ovlaštenja potrebne za realizaciju ugovora**

41.1 Ne e se tražiti posebne licence za realizaciju ovog Ugovora.

#### **42. Garancija za ozbiljnost ponude**

42.1 Ne traži se garancija za ozbiljnost ponude.

#### **43. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

43.1 Ne e se tražiti garancija za dobro izvršenje Ugovora.

#### **44. E – aukcija**

44.1 Za ovaj postupak javne nabavke predvi eno je provo enje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i na inu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

44.2 E – aukcija je na in provo enja dijela postupka javne nabavke, koji uklju uje:

– podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže,

a odvija se nakon po etne ocjene ponuda i omogu ava njihovo rangiranje pomo u automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.

44.3 Ugovorni organ odre uje po etak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i po etak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena po etka E – aukcije mora pro i minimalno 48 asova. E – aukcija ne može po eti vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

44.4 Svi ponu a i koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljede em:

- a) datumu i vremenu po etka E – aukcije,
- b) prethodno odre enom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
- d) poziciji na rang listi u po etnoj ocjeni ponuda;
- e) ukupnom broju bodova u slu aju ekonomski najpovoljnije ponude;
- f) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman doma eg.

44.5 Izmjenu vremena po etka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta po etka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog po etka E – aukcije mora pro i minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta po etka E – aukcije.

44.6 Svako snižavanje cijene ponude u slu aju najniže cijene, kao kriterijuma za dodjelu ugovora, je mogu e u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže po etne cijene svih ponuda.

44.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa lanom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponu a e u skladu sa lanom 71. ZJN.

44.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehni ku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi kona no procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaklju enje ugovora najpovoljnijem ponu a u u skladu sa lanom 72. ZJN.

44.9 U slu aju podjele postupka nabavke na lotove, E – aukcija se zakazuje za svaki lot posebno i ne može se zakazati po etak za više od dvije aukcije u istom satu.



- 44.10 U skladu sa članom 3 stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.
- 44.11 Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije se vršiti u skladu sa odredbama članova 6. i 7. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

## **PRILOZI**

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 7 - Izjava u skladu sa članom 52. Zakona
- Prilog 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 9 - Nacrt okvirnog sporazuma
- Prilog 10 - Nacrt Ugovora

## **PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE**



(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

.  
. .  
.

(Naziv dokumenta)	broj stranice ponude
-------------------	----------------------

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_



**PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj i naziv nabavke: JN-OP-365/2021 – Servis i nabavka klima uređaja (okvirni sporazum)

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,  
Marije Bursa 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

**PONU A :**

	Ponu a (ovlašteni predstavnik grupe ponu a a)	lanovi grupe ponu a a (ukoliko se radi o grupi ponu a a)	
		lan grupe	lan grupe
Naziv i sjedište ponu a a			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
<b>lanovi grupe ponu a a (ukoliko se radi o grupi ponu a a)</b>			
	<b>lan grupe</b>	<b>lan grupe</b>	<b>lan grupe</b>
Naziv i sjedište ponu a a			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a, upisuju se podaci za sve članove grupe ponu a a, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponu a . Podugovara se ne smatra ponu a em niti članom grupe ponu a a u smislu postupka javne nabavke.)

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	

**IZJAVA PONU A A**

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponu a a)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja Portalu javnih nabavki dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljede e:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-365/2021, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograni enja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Servis i nabavka klima ure aja (okvirni sporazum), u skladu s uslovima utvr enim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvr enim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograni enja.

3. Cijena naše ponude za **LOT-1** je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uklju enim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uklju enim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude</b> (sa ura unatim PDV-om) je:		

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude za **LOT-2** je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uklju enim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uklju enim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude</b> (sa ura unatim PDV-om) je:		

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude za **LOT-3** je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uklju enim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uklju enim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude</b> (sa ura unatim PDV-om) je:		

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude za **LOT-4** je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uklju enim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uklju enim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude</b> (sa ura unatim PDV-om) je:		

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi:

za LOT-1: \_\_\_\_ dana (minimalno 90), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

za LOT-2: \_\_\_\_ dana (minimalno 90), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

za LOT-3: \_\_\_\_ dana (minimalno 90), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

za LOT-4: \_\_\_\_ dana (minimalno 90), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Podugovaranje:

**LOT-1:**

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno, procentima ili u vrijednosti ponude bez PDV-a): \_\_\_\_\_.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

**LOT-2:**

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno, procentima ili u vrijednosti ponude bez PDV-a): \_\_\_\_\_.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

**LOT-3:**

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno, procentima ili u vrijednosti ponude bez PDV-a): \_\_\_\_\_.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

**LOT-4:**

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno, procentima ili u vrijednosti ponude bez PDV-a): \_\_\_\_\_.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti**, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Rok za isporuku pružanje usluga je 20 (dvadeset) dana od dana slanja zahtjeva za servis ili ugradnju nove klime, odnosno 3 (tri) dana u hitnim slučajevima, kad je to naglašeno.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

8. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

**LOT-1:**

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.



**LOT-2:**

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg.

**LOT-3:**

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg.

**LOT-4:**

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg.

**(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg)**

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponu a a:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pe at preduze a:

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**LOT-1 OP Banja Luka i Direkcija**

NAZIV PONU A A: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

	Opis roba	Jedinica	Koli ina	Jedini na cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
R.b.		mjere		(KM)	(KM)
1	Mehani ko i hemijsko iš enje vanjske jedinice (podrazumijeva iš enje od ne isto a izmjenjiva a, dezinfekciju i pranje izmjenjiva a, pranje i iš enje posude za kondenzovanu vodu, pro epljavanje crijeva za odvod kondenza)	kom	80		
2	Mehani ko i hemijsko iš enje (dezinfekcija) unutrašnje jedinice	kom	80		
3	Defektaža klime	kom	50		
4	Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od podru ija grada (odlazak i dolazak) (KM po kilometru)	km	1500		
	<b>Klimate 9000 i 12000 BTU; LG, York, Frozzini, Gree, Haier, Beko, Maxon, Vivax, Elite, Samsung, Carrier, Argo, Vox, Midea, Fuego, Hitachi, Panasonic, Atlantic,</b>				
5	Zamjena kompresora	kom	10		
6	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	10		
7	Punjenje klime freonom	kom	20		
	<b>Klimate 18000 i 24000 BTU; LG, York, Frozzini, Gree, Haier, Beko, Maxon, Vivax, Elite, Samsung, Carrier, Argo, Vox, Midea, Fuego, Hitachi, Panasonic, Atlantic,</b>				
8	Zamjena kompresora	kom	10		
9	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	10		
10	Punjenje klime freonom	kom	20		
	<b>Sistemi</b>				
11	Prebacivanje režima ljeto-zima	kom	4		
12	iš enje filtra na fan-coil	kom	10		
13	Punjenje sistema za klimatizaciju freonom	kom	4		
14	Mehani ko iš enje vanjskog dijela klime	kom	5		
15	Higijensko iš enje sistema, hemijsko iš enje, dezinfekcija filtera, izmjenjiva a i posude za odvod kondenzata	kom	6		
	<b>Nabavka i ugradnja novih ure aja sa min. 5 godine garancijom</b>				
16	Klima ure aj 12000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A	kom	6		



17	Klima ure aj 18000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A	kom	12		
18	Klima ure aj Inverter, 24000BTU, LG, Samsung, Daikin, Panasonic, Bergen, Mitsubishi ili Toshiba klase A++	kom	3		
		<b>UKUPNO:</b>			
	Nepredvi eni troškovi (15% od ukupnog iznosa)	<b>15%</b>			
		<b>Ukupno bez PDV:</b>			
		<b>PDV 17 %:</b>			
		<b>SVEUKUPNO:</b>			

**LOT-2 OP Mostar**

NAZIV PONU A A: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

	Opis roba	Jedinica	Koli ina	Jedini na cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
R.b.		mjere		(KM)	(KM)
1	Mehani ko i hemijsko iš enje vanjske jedinice (podrazumijeva iš enje od ne isto a izmjenjiva a, dezinfekciju i pranje izmjenjiva a, pranje i iš enje posude za kondenzovanu vodu, pro epljavanje crijeva za odvod kondenza)	kom	80		
2	Mehani ko i hemijsko iš enje (dezinfekcija) unutrašnje jedinice	kom	80		
3	Defektaža klime	kom	50		
4	Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od podru ija grada (odlazak i dolazak) (KM po kilometru)	km	1500		
	<b>Klime 9000 i 12000 BTU; LG, York, Frozzini, Gree, Haier, Beko, Maxon, Vivax, Elite, Samsung, Carrier, Argo, Vox, Midea, Fuego, Hitachi, Panasonic, Atlantic,</b>				
5	Zamjena kompresora	kom	10		
6	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	10		
7	Punjenje klime freonom	kom	20		
	<b>Klime 18000 i 24000 BTU; LG, York, Frozzini, Gree, Haier, Beko, Maxon, Vivax, Elite, Samsung, Carrier, Argo, Vox, Midea, Fuego, Hitachi, Panasonic, Atlantic,</b>				
8	Zamjena kompresora	kom	10		
9	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	10		
10	Punjenje klime freonom	kom	20		
	<b>Nabavka i ugradnja novih ure aja sa min. 5 godine garancijom</b>				
11	Klima ure aj 12000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A	kom	6		
12	Klima ure aj 18000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A	kom	12		
13	Klima ure aj Inverter, 24000BTU, LG, Samsung, Daikin, Panasonic, Bergen, Mitsubishi ili Toshiba klase A++	kom	3		
		<b>UKUPNO:</b>			



	Nepredviđeni troškovi (15% od ukupnog iznosa)	<b>15%</b>	
		<b>Ukupno bez PDV:</b>	
		<b>PDV 17 %:</b>	
		<b>SVEUKUPNO:</b>	



**LOT-3 OP Sarajevo**

NAZIV PONU A A: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

	Opis roba	Jedinica	Koli ina	Jedini na cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
R.b.		mjere		(KM)	(KM)
1	Mehani ko i hemijsko iš enje vanjske jedinice (podrazumijeva iš enje od ne isto a izmjenjiva a, dezinfekciju i pranje izmjenjiva a, pranje i iš enje posude za kondenzovanu vodu, pro epljavanje crijeva za odvod kondenza)	kom	80		
2	Mehani ko i hemijsko iš enje (dezinfekcija) unutrašnje jedinice	kom	80		
3	Defektaža klime	kom	50		
4	Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od podru ija grada (odlazak i dolazak) (KM po kilometru)	km	1500		
	<b>Klime 9000 i 12000 BTU; LG, York, Frozzini, Gree, Haier, Beko, Maxon, Vivax, Elite, Samsung, Carrier, Argo, Vox, Midea, Fuego, Hitachi, Panasonic, Atlantic,</b>				
5	Zamjena kompresora	kom	10		
6	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	10		
7	Punjenje klime freonom	kom	20		
	<b>Klime 18000 i 24000 BTU; LG, York, Frozzini, Gree, Haier, Beko, Maxon, Vivax, Elite, Samsung, Carrier, Argo, Vox, Midea, Fuego, Hitachi, Panasonic, Atlantic,</b>				
8	Zamjena kompresora	kom	10		
9	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	10		
10	Punjenje klime freonom	kom	20		
	<b>Sistemi</b>				
11	Redovan servis rashladne mašine AERMEC NRL0600HA03 koji obuhvata: - Kontrolu radnih parametara mašine (visokog i niskog pritiska, temperaturne razlike vode, protok plina kroz pokazno staklo, temperature vru ih plinova, pregrijanih para, pregrijavanja i pothla ivanja, test kiselosti ulja i plina, test rada kompresora, kondezatora i ispravlja a, provjera rada ventilatora, dopunjavanje sistemafreonom do 10% od ukupne koli ine freona u krugu, po krugu rashladne mašine, dopunjavanje sistema freonom se vrši samo ako istog nedostaje u sistemu.- - Kontrolu elektri nih komponenti (kontrola komponenti, osigura a, elektri nih instalacija) - Kontrolu vodenog kruga (prisutnosti zraka u	kom	2		



	sistemu i po potrebi ozra ivanje, kontrola rada senzora protoka vode, kontrola koncentracije glikola ako je sistem punjen istim, kontrola rada pumne grupe) - Kontrola i iš enje kondezatora sa namjenskom teku inom za kondezatore)				
12	Redovan servis klima komore UNITES koji obuhvata: - iš enje i dezinfekcija izmjenjiva a tople vode, izmjenjiva a hladne vode, tacne za odvod kondeza, sifona odvoda kondeza, lopatica ventilatora, zra nih sondi, pregled rada ventilatora, isporuka i zamjena filtera, dezinfekcija izmjenjiva a se vrši specijalnom te noš u za izmjenjiva e)	kom	1		
13	Redovan servis Fan Coil aparta FCX_P koji obuhvata: - Provjera rada Fan coil aparta, troputnih ventila, rada ventilatora, termostata, isporuka i zamjena filtera, iš enje i dezinfekcija izmjenjiva a sa specijalnim dezinfekcionim sredstvom za izmjenjiva e.	kom	10		
14	Prebacivanje režima ljeto-zima	kom	4		
15	iš enje filtra na fan-coil	kom	10		
16	Punjenje sistema za klimatizaciju freonom	kom	4		
17	Mehani ko iš enje vanjskog dijela klime	kom	5		
18	Higijensko iš enje sistema, hemijsko iš enje, dezinfekcija filtara, izmjenjiva a i posude za odvod kondenzata	kom	6		
	<b>Nabavka i ugradnja novih ure aja sa min. 5 godine garancijom</b>				
19	Klima ure aj 12000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A	kom	6		
20	Klima ure aj 18000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A	kom	12		
21	Klima ure aj Inverter, 24000BTU, LG, Samsung, Daikin, Panasonic, Bergen, Mitsubishi ili Toshiba klase A++	kom	3		
		<b>UKUPNO:</b>			
	Nepredvi eni troškovi (15% od ukupnog iznosa)	<b>15%</b>			
		<b>Ukupno bez PDV:</b>			
		<b>PDV 17 %:</b>			
		<b>SVEUKUPNO:</b>			

**LOT-4 OP Tuzla**

NAZIV PONU A A: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

	Opis roba	Jedinica	Koli ina	Jedini na cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
R.b.		mjere		(KM)	(KM)
1	Mehani ko i hemijsko iš enje vanjske jedinice (podrazumijeva iš enje od ne isto a izmjenjiva a, dezinfekciju i pranje izmjenjiva a, pranje i iš enje posude za kondenzovanu vodu, pro epljavanje crijeva za odvod kondenza)	kom	80		
2	Mehani ko i hemijsko iš enje (dezinfekcija) unutrašnje jedinice	kom	80		
3	Defektaža klime	kom	50		
4	Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od podru ija grada (odlazak i dolazak) (KM po kilometru)	km	1500		
	<b>Klimate 9000 i 12000 BTU; LG, York, Frozzini, Gree, Haier, Beko, Maxon, Vivax, Elite, Samsung, Carrier, Argo, Vox, Midea, Fuego, Hitachi, Panasonic, Atlantic,</b>				
5	Zamjena kompresora	kom	10		
6	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	10		
7	Punjenje klime freonom	kom	20		
8	Zamjena kondenzatora klima ure aja	kom	5		
9	Zamjena servisnog ventila fi 6, fi 10 ili fi 12	kom	5		
10	Zamjena elektronike unutrašnje jedinice	kom	5		
11	Zamjena elektronike vanjske jedinice	kom	5		
12	Zamjena termistora	kom	5		
	<b>Klimate 18000 i 24000 BTU; LG, York, Frozzini, Gree, Haier, Beko, Maxon, Vivax, Elite, Samsung, Carrier, Argo, Vox, Midea, Fuego, Hitachi, Panasonic, Atlantic,</b>				
13	Zamjena kompresora	kom	10		
14	Zamjena vanjskog ventilatora	kom	10		
15	Punjenje klime freonom	kom	20		
16	Zamjena kondenzatora klima ure aja	kom	5		
17	Zamjena servisnog ventila fi 6, fi 10 ili fi 12	kom	5		
18	Zamjena elektronike unutrašnje jedinice	kom	5		
19	Zamjena elektronike vanjske jedinice	kom	5		
20	Zamjena termistora	kom	5		
	<b>Nabavka i ugradnja novih ure aja sa min. 5 godine garancijom</b>				
21	Klima ure aj 12000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A	kom	6		



22	Klima ure aj 18000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A	kom	12		
23	Klima ure aj Inverter, 24000BTU, LG, Samsung, Daikin, Panasonic, Bergen, Mitsubishi ili Toshiba klase A++	kom	3		
		<b>UKUPNO:</b>			
	Nepredvi eni troškovi (15% od ukupnog iznosa)	<b>15%</b>			
		<b>Ukupno bez PDV:</b>			
		<b>PDV 17 %:</b>			
		<b>SVEUKUPNO:</b>			



Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedini na i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra raunskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.
6. Putni troškovi za lokacije klime koje su udaljene za više od 30km od područja grada (odlazak i dolazak) podrazumijeva troškove odlaska i dolaska na lokaciju koja je od kraja grada do lokacije pružanja usluge i plaćaju se samo jednom po usluzi. Višestruki odlasci i dolasci na lokaciju se ne plaćaju dodatno.
7. **Cijene u tabeli služe samo za poređenje ponuda. U Okvirni sporazum se unose ponudene cijene na osnovu kojih se određuje stvarna cijena u pojedinačnom Ugovoru, a Okvirni sporazum se zaključuje na procijenjeni iznos po LOT-u.**

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_



**PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem e te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA**

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-365/2021, Servisa i nabavka klima uređaja (okvirni sporazum), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprivreda – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđača \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istinite predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA**

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđača u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-365/2021, Servis i nabavka klima uređaja (okvirni sporazum), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprivreda – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obilježje ne kopije dostavlja ponuđača u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_



**PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA**

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđača u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-365/2021, Servisa i nabavka klima uređaja (okvirni sporazum), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprivreda – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili meunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmičivanju službenog ili odgovornog lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili meunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**PRILOG 8 - TEHNI KI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE**

Pod uslugama pregleda i i š enja klima ure aja i instalacija podrazumijevaju se slijede e usluge:

- i š enje ventilacijskog kruga ventilatora mehani kim i kemijskim putem, te dezinfekcija – jedan put godišnje, po nalogima službenika zaduženih za realizaciju Ugovora,
- i š enje vanjske i unutarnje jedinice (ventilatora, filtera i dr.),
- tehni ki preventivni pregled opreme (provjera funkcionalne ispravnosti),
- dopunu ure aja sa freonom po potrebi (paušalno) u skladu s datom cijenom prema tipu klime,
- defektažu neispravnosti ure aja za koje se utvrdi da su neispravni,
- izradu završnog izvješ a u kojem e biti: popis ure aja na kojima je odra en pregled i i š enje; jasno izre ena ocjena stanja ure aja koji su dotrajali, kojima se o ekuje kvar, koji su ve popravljani i sl.; popis ure aja kojima je potrebna zamjena nekog dijela i ti dijelovi; nazna eni svi nedostaci na manjkavim ure ajima; i sl.

Putni troškovi se obra unavaju prema jedini noj cijeni oz obrasca za ponudu za klime koje se nalaze dalje od 30km od gradova (Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla). Troškovi se ra unaju na osnovu udaljenosti, a u cijenu treba da su uklju eni i odlazak i povratak s lokacije.

Izvještaj o izvršenoj defektaži klime treba da sadrži podatke o klimi na kojoj je ra ena, specifikaciju materijala i radova da se kvar otkloni sa cijenama.

Sitniji materijal koji nije obuhva en specifikacijom, bi e pravdan kroz izvještaje i pla an kroz nepredvi ene radove.

Novi klima ure aji moraju imati pisanu garanciju, i biti neki od sedam traženih proizvo a a.

Stavka	Opis	Zahtijevane karakteristike	Ponu ene karakteristike	Koli ina
25.	<b>Klima ure aj 9000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A</b>			<b>3 kom</b>
	1. Proizvo a	-		
	2. Tip	-		
	3. Model	-		
	4. Energetski razred	A		
	5. Garantni period (godina)	5		
26.	<b>Klima ure aj 12000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A</b>			<b>3 kom</b>
	1. Proizvo a	-		
	2. Tip	-		
	3. Model	-		
	4. Energetski razred	A		
	5. Garantni period (godina)	5		



Stavka	Opis	Zahtijevane karakteristike	Ponu ene karakteristike	Koli ina
27.	<b>Klima ure aj 18000BTU, LG, Samsung, Bergen, Daikin, Panasonic, Mitsubishi ili Toshiba klase A</b>			<b>3 kom</b>
	1. Proizvo a	-		
	2. Tip	-		
	3. Model	-		
	4. Energetski razred	A		
	5. Garantni period (godina)	5		
28.	<b>Klima ure aj Inverter, 24000BTU, LG, Samsung, Daikin, Panasonic, Bergen, Mitsubishi ili Toshiba klase A++</b>			<b>3 kom</b>
	1. Proizvo a	-		
	2. Tip	-		
	3. Model	-		
	4. Energetski razred	A++		
	5. Garantni period (godina)	5		

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Potpis i pe at ponu a a: \_\_\_\_\_



**PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA**

broj: JN-OP-365-\_\_\_/2021

**SERVIS I NABAVKA KLIMA URE AJA**

zaklju en izme u ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursa br. 7a,  
koga zastupa Generalni direktor Mato Žari , dipl.ing.el, u daljem tekstu Naru ilac  
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONU A A) /PONU A -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ---- ,u daljem tekstu Izvršilac

lanovi Konzorcijuma:

1. lan, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvršilac)
2. lan, adresa, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: " lan grupe Izvršilaca
3. -----

**I OPŠTE ODREDBE****lan 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-365/2021 za Servis ure aja za klimatizaciju prostorija (okvirni sporazum 3g), objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. *Izvršilac* je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, iji dijelovi ine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehni kim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) *Naru ilac* je na osnovu ponude *Izvršioca* i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a izabrao *Izvršioca* za Servis i nabavka klima ure aja (okvirni sporazum), a *koji je* predmet ovog Okvirnog sporazuma.

**II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:****lan 2.**

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je izvršenje usluga: Servis i nabavka klima ure aja (okvirni sporazum), a u svemu prema zahtjevima *Naru ioca* iz Tenderske dokumentacije br. ----- i Ponude odabranog *Izvršioca* br. ----- od ----- godine, koji su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Detaljna specifikacija usluga sa okvirnim koli inama, data je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i ini njegov sastavni dio. Koli ine usluga u specifikaciji su okvirne za sve vreme važenja Okvirnog sporazuma.
- (3) Ovaj Okvirni sporazum ne obavezuje *Naru ioca* na zaklju ivanje ugovora o javnoj nabavci sa izabranim *Izvršiocom*. Stvarna ugovorna obaveza nastaje zaklju ivanjem pojedina nih ugovora o javnoj nabavci sa izabranim *Izvršiocom* na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

**III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA:****lan 3.**

- (1) Vrijednost Okvirnog sporazuma predstavlja procjenjenu vrijednost nabavke navedena u tenderskoj dokumentaciji, pri emu se u realizaciji pojedina nih ugovora koriste jedini ne cijene iz ponude *Izvršioca* i *naru ene*, odnosno isporu ene koli ine usluga i roba.
- (2) Ukupna vrijednosti usluga i roba koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	----- KM
Iznos PDV-a 17%:	----- KM
UKUPNO SA PDV:	----- KM

(Slovima: -----konvertibilnihmaraka)

- (3) Cijena je formirana na bazi vrste i okvirne koli ine uslugai roba iz Priloga Okvirnog sporazuma (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i ura unat je u ukupnu cijenu.

- (4) Po etna cijena ponude u iznosu od \_\_\_\_\_, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za \_\_\_\_%, te u vezi s tim jedini na cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti procenat.
- (5) Umanjenje za isti procenat svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naru ioca, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (6) Vrijednost Okvirnog sporazuma je gornji prag vrijednosti do kojeg okvirni sporazum pojedina nim ugovorima unutar okvirnog sporazuma može biti iscrpljen/iskorišten. Obra un izvršenja pojedina nog ugovora unutar okvirnog sporazuma vrši e se prema fiksnim jedini nim cijenama, iz Obrasca za cijenu ponude. Unutar ovog Okvirnog sporazuma, zaklju iva e se pojedina ni ugovori u skladu sa potrebama naru ioca prema fiksnim jedini nim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude.
- (7) Potpisivanjem ovog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne usluge u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naro ito ne u gore iskazanom iznosu.
- (8) Realizacija predmetne usluge vrši e se u skladu s potrebama i zahtjevima ugovornog organa, bez prava i ovlaštenja Izvršioca da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog sporazuma.

#### IV USLOVI I NA IN PLA ANJA:

##### lan 4.

- (1) Naru ilac e pla anje svake pojedina ne usluge, koja je predmet pojedina nog ugovora na osnovu Okvirnog sporazuma, izvršiti nakon kompletno izvršene usluge ili ugradnje robe, bezgotovinski, prenosom sredstava na ra un Izvršioca, u roku 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za pla anje.
- (2) Nisu predvi ena parcijalna pla anja pojedina nih usluga.
- (3) Pla anje se vrši na osnovu sljede e dokumentacije:
  - o ispostavljene komercijalne fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
  - o obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno nazna enim datumom izvršenja svih usluga .
- (4) Cijene su fiksne i ne e biti mijenjane za vrijeme izvršenja Okvirnog sporazuma. Valuta je konvertibilna marka (KM).
- (5) Ugovorni organ zadržava pravo primjedbe u roku od deset (10) dana od dana prijema fakture. Sve uo ene primjedbe Ugovorni organ e u pismenoj formi dostaviti Izvršiocu u gore navedenom roku. Nakon otklanjanja nedostataka i ispostavljanja revidovane fakture, Ugovorni organ e prihvatiti fakturu. Ako u roku od deset (10) dana od dana prijema fakture, Ugovorni organ Izvršiocu ne dostavi primjedbe u pisanoj formi, smatrat e se da je faktura prihvatljiva.
- (6) Izvršilac e na fakturi koju ispostavlja nazna iti: broj, naziv i datum pojedina nog Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Preduze a na koji se odnosi usluga.
- (7) Ukupna pla anja po osnovu pojedina nih ugovora, unutar Okvirnog sporazuma, ne mogu pre i iznos vrijednosti Okvirnog sporazuma. Obra un i naplata ugovorne kazne iz pojedina nih ugovora unutar ovog Okvirnog sporazuma izvršiti e se umanjenjem pla anja ra una Izvršioca za vrijednost obra unate kazne.

- (8) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu zavisno od mjesta gdje se usluga Servisa vršila:
- OP Banja Luka - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Banja Luka, Rami i bb, 78000 Banja Luka*
- OP Mostar - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar*
- OP Tuzla - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljuba e bb, 75000 Tuzla*
- OP Sarajevo - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo*
- a sve garantne dokumente iz člana 5 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursa br. 7a, 78000 Banja Luka.
- (8) Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

## V PODUGOVARANJE

### član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma Izvršilac može angažovati podugovaraoca.
- (2) Naručilac ne može odobriti zaključenje ugovora sa podugovaraocem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvršilac ne može sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Okvirnog sporazuma bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi Okvirnog sporazuma koji se podugovaraju i identitet podugovaraoca obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen Okvirni sporazum dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen sa podugovaraocem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraoca, a koji obavezno sadrži:
  - a) koje poslove će izvesti podugovaraoca;
  - b) količinu, vrijednost i rok;
  - c) podatke o podugovaraocu i to: naziv podugovaraoca, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

## VI ROKOVI

### član 6.

Rok za izvršenje usluga

- (1) Ovaj Okvirni sporazum zaključen je se na iznos \_\_\_\_\_, prema fiksnim jedinicama i cijenama iz Obrascu za cijenu ponude - usluge na period od jedne (1) godine, računajući od dana stupanja Okvirnog sporazuma na snagu, do vrijednosti do kojeg Okvirni sporazum, pojedinačni ugovorima unutar okvirnog sporazuma, može biti iscrpljen/iskorišten, odnosno do isteka roka na koji je zaključen, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni.
- (2) Pojedinačni ugovor, u okviru ovog sporazuma, smatra se zaključenim obostranim potpisivanjem i ovjeravanjem pojedinačnih ugovora od strane Naručioca i Izvršioca i

- koji ini prilog i sastavni dio ovog sporazuma. Rok za potpis pojedina nog ugovora od strane Izvršioca je pet (5) dana od dana dostavljanja.
- (3) Ukupna vrijednost svih pojedina nih ugovora zaklju enih na osnovu sklopljenog sporazuma ne mogu premašiti vrijednost Okvirnog sporazuma.
  - (4) Izvršilac se obavezuje da usluge (ugradnju robe) iz svakog pojedina nog ugovora izvrši u roku od ----- (-----) kalendarskih dana ra unaju i od dana uvo enja Izvršioca u posao.
  - (5) Dan uvo enja Izvršioca u posao predstavlja dan kada je na injen Zapisnik o uvo enju u posao izme u Naru ioca i Izvršioca i Izvršiocu predata potrebna dokumentacija (*navesti koja dokumentacija*).
  - (6) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
  - (7) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa lanom 12. ovog Okvirnog sporazuma.
  - (8) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehni kih smetnji za koje su odgovorni Naru ilac i/ili tre a lica, do e do kašnjenja Izvršioca prilikom izvršenja usluga, a izvršilac dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naru ilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvršioca produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (4) lan 7. ovog Okvirnog sporazuma. Osnovanost zahtjeva utvr uje isklju ivo Naru ilac

## VII UGOVORNA KAZNA

### lan 7.

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet svakog pojedina nog ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naru iocu ugovornu kaznu u iznosu 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV. Ugovorna kazna se obra unava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja usluge.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naru ioca ne e osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može pre i 10% vrijednosti pojedina nog ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obra unata ugovorna kazna pre e iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naru ilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## VIII OBAVEZE NARU IOCA

### lan 8.

Naru ilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz lana 4. Okvirnog sporazuma – Uslovi i na in pla anja,
- (2) blagovremeno uvede Izvršioca u posao o emu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naru ioca i Izvršioca,
- (3) da imenuje stru na i ovlaštena lica koja e biti zadužene osobe za realizaciju Okvirnog sporazuma,
- (4) da sa ini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatuje, izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naru ioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,



- (5) da, ukoliko Izvršilac u utvr enom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na ra un Izvršioca bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje ugovorni organ može imati u odnosu na Izvršioca,
- (6) obavlja sve radnje za koje je po pojedina nom ugovoru i ovom Okvirnom sporazumu direktno zadužen.

## **IX OBAVEZE IZVRŠIOCA:**

### **lan 9.**

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju pojedina nih ugovora i Okvirnog sporazuma, štiti interese Naru ioca, te ga obavještava o toku realizacije pojedina nih ugovora i Okvirnog sporazuma,
- (2) obezbijedi sve potrebne licence/ovlaštenja za izvo enje svih usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja ure uje predmetnu oblast,
- (3) izvede poslove koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma i pojedina nih ugovora stru no, kvalitetno i na vrijeme prema tehni ko - tehnološkim važe im propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu sa specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma,
- (4) prije otpo injanja poslova dostavi Naru iocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje e u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o uvo enju u posao i Zapisnik o izvršenim uslugama,
- (5) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naru iocu i tre im licima krivicom Izvo a a/bilo koga lana Konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet pojedina nih ugovora i ovog Okvirnog sporazuma,
- (7) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (8) nakon reklamacije Naru ioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon ega e Naru ilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sa initu Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih do e zbog reklamacije, povla i obaveze Izvršioca po lanu 8. – Ugovorna kazna ovog Okvirnog sporazuma.

## **X GARANTNI PERIOD**

### **lan 10.**

- (1) Izvršilac odgovara naru iocu za sve nedostatke vezano za izvršenu uslugu ili ugradnju opreme a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se servisirana oprema koristi i održava u skladu sa njenom namjenom.
- (2) Naru ilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Izvršioca o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije. Garantni period na isporu ene i ugra ene klima ure aje je \_\_\_\_\_ godina od dana ugradnje.
- (3) Izvršilac je dužan da izvrši dodatne usluge koje su predmet reklamacije, o svom trošku i to odmah po prijemu obavještenja o nedostacima, a najkasnije u roku od 72 sata od datuma pismenog obavještenja Naru ioca o zahtjevu po osnovu garancije ili nedostatka.
- (4) Ako Izvršilac po dostavljenom obavještenju ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naru ilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje tre e lice koje e taj

nedostatak otkloniti o trošku Izvršioca i bez štete po bilo koje pravo koje Naru ilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvršioca.

- (5) Garantni period se produžava za period tokom kojeg se servisirana oprema nije mogla koristiti zbog otklanjanja nedostataka na injenih prilikom vršenja usluge servisiranja

## **XI VIŠA SILA**

### **lan 11.**

- (1) Pod „višom silom“ se podrazumijevaju doga aji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbje i ili otkloniti u vrijeme zaklju enja i realizacije pojedina nih ugovora i Okvirnog sporazuma i koji ugovorne strane onemogu avaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogu nost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza ne e se smatrati raskidom pojedina nih ugovora i Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogu nost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogo ena takvim doga ajem:
- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Okvirnog sporazuma, i
  - obavijestila drugu ugovornu stranu na na in koji je u datoj situaciji jedino mogu , odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog doga aja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

## **XII RASKID UGOVORA I OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **lan 12.**

- (1) Pravo na raskid Okvirnog sporazuma i pojedina nih ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma, odnosno iz pojedina nog ugovora, Naru ilac e dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne osloba a Izvršioca obra una ugovorne kazne iz lana 7. ovog Okvirnog sporazuma.
- (3) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Okvirnog sporazuma, odnosno iz pojedina nog ugovora ni u naknadnom roku, ugovor, odnosno Okvirni sporazum se raskida, uz obavezu Izvršioca da Naru iocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz ugovora, odnosno Okvirnog sporazuma.

**XIII ZAVRŠNE ODREDBE****lan 13.**

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su u estvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu lica ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije konkretnog Ugovora.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obe ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Okvirni sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog Okvirnog sporazuma su dijelovi ponude ponuđača:
  - Prilog 2 – Obrazac za ponudu
  - Prilog 3 – Obrazac za cijenu ponude
  - Prilog 3 – Tehničke specifikacije
  - Dokument Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije.

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**ZA IZVRŠIOCA:****ZA NARUČIOCA:**  
Generalni direktor

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuđača)

\_\_\_\_\_  
Izvršni direktor za rad i održavanje sistema



**PRILOG 10 – NACRT UGOVORA**

broj: \_\_\_\_\_/2021 (unutar okvirnog sporazuma)

za \_\_\_\_\_

**Naručilac:** "Elektroprenos-Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje \_\_\_\_\_, Terenska jedinica \_\_\_\_\_

**Izvršilac:** \_\_\_\_\_

**Član 1.**

U skladu s odredbama Okvirnog sporazuma, JN-OP-365-\_\_\_/2021 od \_\_\_.\_\_\_.2021. godine, a na osnovu ovog Ugovora, pristupa se pojedinačnoj usluzi:

Red. broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV (KM)	Ukupna vrijednost bez PDV (KM)
1.					
2.					
...					
<b>UKUPNO bez PDV (KM):</b>					
<b>PDV (17%):</b>					
<b>UKUPNO sa PDV (KM):</b>					

**Član 2.**

Izvršenje usluga: Servis i nabavka klima uređaja, će se realizovati u roku od \_\_\_\_\_ radnih dana od obostranog potpisa ovog ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana kompletno izvršene usluge, a na osnovu originalne poreske fakture i obostranog potpisanog Zapisnika o izvršenim uslugama, sve u skladu sa članom 4. Okvirnog sporazuma.

Sve odredbe Okvirnog sporazuma broj: JN-OP-365-XX/2021 od \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ godine, u potpunosti se odnose i na ovaj Ugovor.

Rok trajanja Okvirnog sporazuma je: \_\_\_ (\_\_\_\_\_) mjeseci od dana stupanja na snagu, odnosno do \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ godine.



**lan 3.**

Ovaj ugovor sa injen je u šest (6) primjerka od kojih Naru ilac zadržava etiri (4) primjerka.

Ugovor pripremio: \_\_\_\_\_

Redni broj ugovora: X.

Za realizaciju ovog Ugovora je zaduženo Operativno podru je \_\_\_\_\_.

Ukupni iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.

Raspoloživi iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.

Preostali iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_-\_\_\_\_\_/XXXX

Datum: \_\_\_\_\_

**ZA IZVRŠIOCA**

**ZA NARU IOCA:**

**Generalni direktor**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponu a a)

\_\_\_\_\_  
**Izvršni direktor za \_\_\_\_\_**