



**ELEKTROPRIJENOS BIH**  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ**

Broj protokola: JN-OP-32-05/15  
Datum: 26.05.2015. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

BROJ JAVNE NABAVKE: **JN-OP-32/15**

**NABAVKA USLUGE ODRŽAVANJA POSLOVNOG OBJEKTA**  
**(UGOVOR NA PERIOD OD 3 (TRI) GODINE)**

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Banja Luka, maj 2015. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,  
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550  
Operativna područja:  
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009  
MB: 11001416  
BR: 08-50.3.-01-4/06  
Ministarstvo pravde BiH  
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa  
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849  
Raiffeisen Bank 1610450028020039  
Sberbank a.d. 5672411000000702  
Nova Banka a.d. 5550070151342858  
NLB Banka 1320102011989379

S A D R Ź A J

Strana:

<b>1. OPŠTI PODACI</b> .....	4
1.1 Podaci o ugovornom organu.....	4
1.2 Definicije pojmova .....	4
<b>2. KONTAKT INFORMACIJE</b> .....	4
<b>3. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE</b> .....	5
<b>4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA</b> .....	6
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	6
6. PODACI O PREDMETU NABAVKE .....	7
6.1 Opis predmeta nabavke.....	7
<b>7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU</b> .....	8
7.1 Lična sposobnost.....	8
7.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	10
7.3 Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
7.4 Tehnička i profesionalna sposobnost.....	11
7.5 Grupa ponuđača.....	12
7.6 Sukob interesa.....	13
<b>8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE</b> .....	14
8.1 Priprema ponude.....	14
8.2 Sadržaj ponude.....	15
8.3 Način dostavljanja ponuda .....	15
8.4 Cijena ponude.....	16
8.5 Povjerljivost.....	17
8.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda.....	18
8.7. Period važenja ponuda.....	19
8.8 Garancija za ozbilnost ponude.....	19
<b>9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA</b> .....	20
9.1 Kriterij za dodjelu ugovora.....	20
9.2 Preferencijalni tretman domaćeg.....	20
9.3 Pojašnjenje ponude.....	21
9.4 Neprirodno niske ponude.....	21
9.5 Ispravka računskih greška.....	22
9.6 Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke.....	23
9.7 Zaključenje ugovora i podugovaranje.....	23

9.8	Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	24
9.9	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	25
9.10	Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	25
9.11	Pouka o pravnom lijeku.....	26
Prilog 1:	OBAVJEŠTENJE O NABAVCI .....	27
Prilog 2:	OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE.....	33
	IZJAVA PONUĐAČ.....	34
Prilog 3:	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE .....	36
Prilog 4:	OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA.....	38
Prilog 5:	NACRT UGOVORA .....	39
Prilog 6:	IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA.....	44
Prilog 7:	IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA.....	45
Prilog 8:	IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA.....	46
Prilog 9:	IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 52. ZAKONA .....	47
Prilog 10:	FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE.....	48
Prilog 11:	FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	49
Prilog 12:	POTVRDA O PRIJEMU TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	50
Prilog 13:	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	51

## 1. OPŠTI PODACI

### 1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: "ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (IB): 402369530009

Broj bankovnog računa:

UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849

Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

### 1.2. DEFINICIJE POJMOVA

**Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji, a znače sledeće:**

„**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

„**Ugovorni organ**” – „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka;

„**Zakon**” ili „**ZJN**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 39/14);

„**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

„**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH” broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E – nabavke” („Službeni glasnik BiH” broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH” broj 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH” broj 90/14);

„**Ponuđač**” ili „**Izvršilac**” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu.

„**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

## 2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

**Darko Dojčinović**, dipl.ing.el.  
Tel: +387(0)51 246-517; Fax: +387(0)51 246-550;  
e-mail adresa: [darko.dojcinovic@elprenos.ba](mailto:darko.dojcinovic@elprenos.ba)

- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1 ove tenderske dokumentacije, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača će se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. ove tenderske dokumentacije.
- 2.4 Posebno, komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača može se vršiti putem faksa i elektronske pošte na broj faksa i e-mail adresu označenu u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osima ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude. Podnesci dostavljeni ugovornom organu na fax i e-mail do 15:00 časova radnim danom, (ponedeljak-četvrtak), a petkom do 12:00 časova zaprimiti će se tog dana, u protivnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.
- 2.5 Ugovorni organ će u **periodu od 01.06.2015. godine do 05.06.2015. godine**, u vremenu od 11:00 časova do 14:00 časova omogućiti obilazak objekta koji je predmet vršenja usluge održavanja svim zainteresovanim ponuđačima, kako bi svoju ponudu mogli korektno sastaviti.
- 2.6 Ponuđači koji su preuzeli tendersku dokumentaciju treba da popune i dostave Ugovornom organu na broj fax-a +387(0)51 246 550, formular iz Priloga 12 ove tenderske dokumentacije, radi dostavljanja svih eventualnih dopuna i dodatnih pojašnjenja Tenderske dokumentacije, koje će se poslati putem fax-a ili elektronskim putem (e-mail).

### **3. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

- 3.1 Broj nabavke: **JN-OP-32/15**
- 3.2 Referentni broj iz Plana nabavki: Plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2015. godinu: Pozicija III.10 – Ostale neproizvodne usluge: 470.000,00 KM, a obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana **26.05.2015.** godine, broj **1280-1-2-298-3-53/15.**
- 3.3 Vrsta postupka javne nabavke: **OTVORENI POSTUPAK**
- 3.4 Vrsta ugovora: **USLUGE**
- 3.5 Procijenjena vrijednost nabavke: **210.000,00 KM ( bez PDV-a)**
- 3.6 U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 3.7 Period na koji se zaključuje ugovor: **3 (tri) godine**

#### 4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1 Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

#### 5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

5.2. Za preuzimanje tenderske dokumentacije se plaća iznos od **23.40 KM (ili 11.96 EUR)**. Ovaj iznos pokriva samo stvarne troškove papira, štampanja, umnožavanja, za nosač podataka i slanja tenderske dokumentacije dobavljačima. Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije **osam (8)** dana prije isteka roka za podnošenje ponude.

5.3. Tenderska dokumentacija se dostavlja na pismeni zahtijev ponuđača sa dokazom o uplati naknade, na jedan od slijedećih načina koji zahtijeva ponuđač:

- Lično kod ugovornog organa u kancelariji,
- Putem pošte (dostavlja se redovnom, preporučenom poštom, isključena je mogućnost dostavljanja putem brze pošte),

5.4. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije nego što je otkupe. Uvid će se omogućiti svakom ponuđaču koji podnese pismeni zahtjev, na jedan od sljedećih načina koji zahtijeva ponuđač:

- U prostorijama ugovornog organa,
- Dostavljanjem putem preporučene pošiljke sa povratnicom.

Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.elprenosbih.ba](http://www.elprenosbih.ba).

5.5. Zainteresovani ponuđači, koji su otkupili tendersku dokumentaciju, mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije **10 (deset)** dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.6. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona o javnim nabavkama, u roku od **3 (tri)** dana, a najkasnije **5 (pet)** dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

5.7. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za **7 (sedam)** dana.

5.8. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije **10 (deset)** dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije **5 (pet)** dana prije datuma koji je određen

kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za **7 (sedam)** dana.

## 6. PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 6.1. OPIS PREDMETA NABAVKE

- 6.1.1 Predmet nabavke je: Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine), na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Planu nabavki za potrebe rada i održavanja za 2015. godinu: Pozicija III.10 – Ostale neproizvodne usluge: 470.000,00 KM
- 6.1.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 90910000-9 Usluge čišćenja
- 6.1.3 Mjesto izvršenja usluge je: poslovni objekat "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka u ulici Marije Burać 7a, 78 000 Banja Luka.
- 6.1.4 U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, ugovorni organ će odabranog ponuđača pismeno obavijestiti o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta pružanja usluga ne može utjecati na zaključeni ugovor.
- 6.1.5 Rok za pružanje usluge je 3 (tri) godine od dana zaključenja ugovora. Ugovor će se zaključiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja odluke o izboru svim ponuđačima.

Napomena:

Ugovor se neće zaključiti u roku naznačenom u tački 6.1.5 samo u slučaju da Odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe.

- 6.1.6 U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% sa PDV-om naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% sa PDV-om od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od **7 (sedam)** dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.
- 6.1.7 Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.
- 6.1.8 Obrazac za ponudu je popunjen kako je dato u Prilogu 3 ove tenderske dokumentacije.

## 7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz predhodne tačke ponuđač je **dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uslova**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 6 ove Tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

#### **Napomena:**

Ponuđači kao sastavni dio ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova **mog**u dostaviti i dokumenta ili uvjerenja (tačka 7.1.5 ove tenderske dokumentacije) kojima potvrđuju vjerodostojnost date Izjave.

7.1.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 7.1.2. Tenderske dokumentacije.

7.1.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

7.1.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (**original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

Održavanje poslovnog objekta

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

7.1.6 Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

7.1.7 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.5 koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač u roku ne dužem od **5 (pet)** dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.  
Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač ne smiju biti starija od tri mjeseca, računajući od momenta dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

**Napomena:**

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona ( ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i **ne mogu** biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

7.1.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

7.1.9 Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

7.1.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

## 7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI ( U skladu sa čl. 46. Zakona)

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji (Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra) u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Ponuđač je obavezan dostaviti Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od **3 (tri)** mjeseca, sa svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Za ugovorni organ nije prihvatljiva ovjerena kopija Izvoda iz sudskog registra ili dokumenta koji je ekvivalent Izvodu iz sudskog registra, ukoliko je datum izdavanja pomenutih dokumenata stariji od tri (3) mjeseca. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7.2.3 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

7.2.4 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

## 7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtjevani uslovi:

- a) da u posljednjih **6 (šest)** mjeseci ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od **6 (šest)** mjeseci, nije imao blokirani niti jedan otvoreni transakcijski račun kod banaka ili drugih finansijskih institucija;
- b) da je ponuđač u periodu u posljednje **3 (tri)** finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od **3 (tri)** godine, poslovao sa dobiti iz redovne aktivnosti, odnosno poslovne aktivnosti.

7.3.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 7

tenderske dokumentacije ( izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku ) i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:

- a) odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija kojim se dokazuje da u posljednjih 6 (šest) mjeseci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 6 (šest) mjeseci, nije imao blokiran niti jedan transakcijski račun kod banaka ili drugih finansijskih institucija;
- b) poslovne bilanse (bilans stanja i bilans uspjeha) za period od 3 (tri) posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa.

7.3.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od 5 (pet) dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

*Napomena:*

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

#### 7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi, i to:

- a) uspješno iskustvo ponuđača u realizacije najmanje tri (3) ugovora čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični kao u predmetu nabavke, u posljednje tri (3) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine čija ugovorena vrijednost iznosi 210.000,00 KM. Pod pojmom slični podrazumjevaju se ugovori za održavanje objekata površine minimalo 500 m<sup>2</sup>, gdje je prevladavaju kancelarijske prostorije.
- b) da raspolaže dovoljnim brojem članova osoblja, koji će biti angažovani na poslovima održavanja poslovnog objekta i to minimalno četiri (4) spremačice, minimalno jedan (1) radnik obučen za rad na visini.
- c) da raspolaže sa sljedećim tehničkim sredstvima:
  - korpa sa dizalicom minimalne radne visine 15 m, kom 1;
  - kombinovana mašina za pranje i usisavanje tvrdih podloga, komplet 1;
  - mašina za pranje mekih podloga, kom 1;
  - usisavač za ekstrakciju mekih podloga, kom 1;

- usisavač za suho usisavanje, kom 2.

7.4.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. Zakona, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) Spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) ZJN, a koji je u vezi sa predmetnom nabavkom, za period od tri (3) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo da radi prije manje od tri (3) godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci usluga, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, broj zaposlenih, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o izvršenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;
- b) Izjava o angažovanom osoblju iz tačke 7.4.1 b), koja se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 8 tenderske dokumentacije i treba da sadrži listu imena angažovanih lica, sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora, u punoj mjeri angažovati na realizaciji ugovorenih obaveza.
- c) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta.

**Napomena:**

Izjava ovjerena od strane ponuđača ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

7.4.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuju tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.4.4 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

**7.5. GRUPA PONUĐAČA**

7.5.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.4.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1., 7.2.1. i 7.3.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.5.2 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi

učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od **5 (pet)** dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:**

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti i original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije, ako bude izabrana.

- 7.5.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 7.5.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 7.5.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

**7.6. SUKOB INTERESA**

- 7.6.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 7.6.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu Prilog 9.
- 7.6.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
  - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
  - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće

u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili

- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

7.6.4 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1. PRIPREMA PONUDE**

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima i zahtjevima koji su utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

8.1.2 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

8.1.3 Ugovorni organ zahtjeva da se štampana literatura, deklaracije na hemijskim sredstvima koja će koristiti prilikom vršenja usluge čišćenja prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv broj strane ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, te čvrsto uvezani tj. uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom. Original i kopija ponude uvezuju se na gore opisan način. Garancija za ponudu se ne smije bušiti, oštećivati niti uvezivati, stoga je isključeno uvezivanje garancije u ponudu na opisan način. Garanciju je potrebno uložiti u pvc "košuljicu" ("U" fascikla, plastična folija) i zajedno sa istom uvezati u ponudu, na njoj naznačiti broj strane dokumenta i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ili jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

8.1.5 Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Kada je ponuda, zbog obima ili drugih objektivnih razloga, izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio. Ponuđač u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

## 8.2. SADRŽAJ PONUDE

### 8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Ime i sjedište Ponuđača, a za grupu Ponuđača podatke o svakom članu grupe Ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe ponuđača koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- Obrazac za ponudu i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa šemom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- Obrazac za cijenu ponude, potpisan i ovjeren u skladu sa šemom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- Original garancija za ozbiljnost ponude (garancija za ponudu) u obliku безусловne bankovne garancije na iznos 1.5% procijenjene vrijednosti ugovora, odnosno na iznos od 3.150,00 KM, sa rokom važenja opcija plus trideset (30) dana, u formi datoj u Prilogu 10
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, data u Prilogu 6
- Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona
- Izjavu i obične kopije dokumenata o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona, data u Prilogu 7
- Dokumente o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona, data u Prilogu 8
- Obrazac povjerljivih informacija, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije, ukoliko ih ponuđač ima. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. ZJN i tačkom 7.6 TD – Sukob interesa, prema obrascu iz Priloga 9;
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg detaljno navedenog u tački 9.2 TD;
- Navodi o podugovaračima u skladu sa tačkom 9.8.6 TD, u slučaju da ponuđač ima namjeru podugovarati dio nabavke;
- Potpisan, popunjen i ovjeren nacrt ugovora dat u Prilogu 5 TD;
- Izjava za garanciju za uredno izvršenje ugovora
- Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostavljaju više modaliteta ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## 8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i

tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

8.3.2 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

- **"Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka**  
Ulica Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina
- **PONUĐA ZA NABAVKU "Održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine)"**
- Broj nabavke: **JN-OP-32/15**
- Naznaka **"NE OTVARAJ do 19.06.2015. godine do 11:30 časova"**
- Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponuda se dostavlja na način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

#### 8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani u Prilogu 2 i Prilogu 3.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu ( Prilog 2 ) i Obrascu za cijenu ponude ( Prilog 3 ). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

8.4.4 Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

8.4.5 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.6 Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.

8.4.7 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

**Održavanje poslovnog objekta**

- 8.4.8 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 8.4.9 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uračunatim popustom (bez PDV-a)
- 8.4.10 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
- 8.4.11 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Prilog 2) i Obrascem za cijenu ponude (Prilog 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.
- 8.4.12 Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku navedenom u nacrtu ugovora, od dana prijema ispravne fakture sa priložima definisanim u ugovoru, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.
- 8.4.13 Ne predviđa se avansno plaćanje.

**8.5. POVJERLJIVOST**

- 8.5.1 Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.  
Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnike tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.  
Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 8.5.2 Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.  
Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su (član 11. ZJN):
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
  - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 8.5.3 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.  
Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju

(informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

- 8.5.4 Ponuđači moraju napraviti spisak popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu 4 informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.  
Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 8.5.5 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

## 8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 8.6.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 8.3.2 ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa, na sljedeću adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka  
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka  
Bosna i Hercegovina.**

- 8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **19.06.2015. godine do 11:00 časova**. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuda ponuđača treba biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.
- 8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 8.6.4 Javno otvaranje ponuda će se održati **19.06.2015. godine u 11:30 časova**, u prostorijama Ugovornog organa, "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, u Sali za sastanke.  
Ponuđači i njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

#### 8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 8.7.1 Ponude moraju važiti **90 (devedest)** dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 8.7.2 Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 (trideset) dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
- 8.7.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
- 8.7.4 Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka nabavke.
- 8.7.5 U slučaju da je tražena i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

#### 8.8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

- 8.8.1 Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu).  
Iznos tražene garancije za ponudu je, **1,5% procjenjene vrijednosti ugovora, odnosno 3.150,00 KM (riječima: trihiljadestotinupedeset KM)** i sa rokom važnosti, period važnosti ponude plus 30 (trideset) dana.
- 8.8.2 Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 10. tenderske dokumentacije.
- 8.8.3 Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći

način:

- garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude

- 8.8.4 Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno prethodnom, ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.
- 8.8.5 Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 8.8.6 Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** (Službeni glasnik BiH broj 90/14).
- 8.8.7 Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

## 9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

### 9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

- 9.1.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**
- 9.1.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.
- 9.1.3 Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

### 9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ će isključivo u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" br. 103/14), donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- 9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor u iznosu od **petnaest posto 15%**.
- 9.2.3 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa Zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

- 9.2.4 U skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoeuropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.). Da bi ostvarili ovo pravo ponuđači iz zemalja potpisnica CEFTA 2006 moraju dokazati, u slučaju ugovora o uslugama, da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz CEFTA.
- 9.2.5 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:
- ovjerena izjava ponuđača da minimalno pedeset posto (50%) radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (Prilog 2 tačka 4. ove TD);
  - spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog dokaza (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da minimalno 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti BiH.

### 9.3. POJAŠNJENJE PONUDE

- 9.3.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### 9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.4.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska član 66. Zakona, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu, a u skladu sa odredbama Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).
- 9.4.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost pruženih usluga;
  - b) izabrana tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje usluga;
  - c) originalnost usluga;
  - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se pruža usluga;
  - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 9.4.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u slijedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude .

9.4.4 Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

9.4.5 Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

9.4.6 U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, odnosno dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

## 9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1 Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

9.5.2 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

9.5.3 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način biti će obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom i ne može se ispravljati.

9.5.4 Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

9.5.5 U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu prethodnog stava koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.

9.5.6 Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu prethodno navedenog sastavni je dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

## 9.6. **DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

9.6.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 9.7. **ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE**

9.7.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

9.7.2 Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Prilog 5 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi). Svaku stranu nacrtu koju popuni ponuđač, treba parafirati ovlašteno lice. Popunjen i parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

9.7.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

9.7.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 (pet) dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.7.5 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su

učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

- 9.7.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi, naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču i to navesti u obrascu za dostavljanje ponude. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez predhodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge zbog kojih nije dao saglasnost. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - usluge koju će isporučiti podugovarač;
- naziv, količinu i vrijednost dijela usluge koju će izvršiti podugovarač, mjesto i rok isporuke;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za realizaciju ugovora snosi ponuđač kojem je dodijeljen ugovor.

- 9.7.7 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

- 9.7.8 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 7.3 i 7.4 TD.

## 9.8. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

- 9.8.1 Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora potpisivanjem izjave u okviru Priloga 2 ove tenderske dokumentacije.

- 9.8.2 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora, sa uračunatim PDV-om.
- 9.8.3 Ponuđač je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju u iznosu navedenom u stavu 2. ove tačke.
- 9.8.4 Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.
- 9.8.5 Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
- 9.8.6 Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Prilog 11.
- 9.8.7 Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa **Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), te odredbama Zakona o obligacionim odnosima, na način da:
- Obezbjedenje izvršenja će biti plativo ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog ponuđača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema Ugovoru s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete,
  - Obezbjedenje izvršenja će biti ukinuto od strane ugovornog organa i vraćeno ponuđaču ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja obaveza ponuđača, uključujući sve garantne obaveze prema ugovoru.

## 9.9. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

- 9.9.1 Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku navedenom u nacrtu ugovora, od dana prijema ispravne fakture sa priložima definisanim u ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.
- 9.9.2 Ne predviđa se avansno plaćanje.

## 9.10. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA

- 9.10.1 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponuda se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.
- 9.10.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i

broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda, u tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

9.10.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### 9.11. **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

9.11.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.11.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem (ako je elektronsko sredstvo definisano kao način komunikacije u ovoj TD), ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.11.3 Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.11.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema zaključka.

9.11.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.11.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Датум и вријеме слања обавјештења на објаву: 26.5.2015. у 14:52

## ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

**1280-1-2-298-3-53/15**

### ОДЈЕЉАК I: УГОВОРНИ ОРГАН

#### I 1. Подаци о уговорном органу

Назив	ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH A.D.
ИДБ/ЈИБ	4402369530009
Контакт особа	Дарко Дојчиновић
Адреса	Марије Бурсаћ 7А
Поштански број	78000 Бања Лука (сп)
Општина/Град	Бања Лука (Бања Лука)
Телефон	(051) 246-500
Факс	(051) 246-550
Електронска пошта	protokol-jn@elprenosbih.ba
Интернет адреса	www.elprenosbih.ba

#### I 2. Адреса преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

Као под I 1.

#### I 3. Адреса за пријем понуда/захтјева за учешће

Као под I 1.

#### I 4. Адреса за додатне информације

Као у Анексу А – Адреса за додатне информације

#### I 5. Врста уговорног органа, ниво и главна дјелатност

##### I 5.a. Врста

Секторски уговорни орган из члана 5. ЗЈН

I 5.б. Ниво

Државни ниво

I 5.ц. Дјелатност

Електрична енергија

I 6. Заједничка набавка

Не

I 7. Набавка у име других уговорног органа?

Не

## ОДЈЕЉАК II: ПРЕДМЕТ УГОВОРА

II 1. Врста уговора

Услуге, Услуге чишћења зграда и управљање имовином

II 2. Подјела на лотове

Не

II 3. Да ли се намјерава закључити оквирни споразум?

Не

II 4. Опис

II 4.а. Назив предмета уговора

JN-OP-32/15 Набавка услуге одржавања пословног објекта (уговор на период од 3 (три) године)

II 4.б. Кратак опис предмета уговора

Одржавање пословног објекта "Електропренос - Електропријенос БиХ" а.д. Бања Лука у улици Марије Бурсаћ бр. 7а, 78 000 Бања Лука, на период од 3 (три) године.

II 4.ц. Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	90910000-9	Услуге чишћења

II 5. Подаци о Споразуму о јавној набавци

II 5.a. Да ли је уговор обухваћен Споразумом о јавној набавци (ГПА)?

Не

II 6. Укупна количина или обим уговора

Дефинисано у тендерској документацији.

II 6.a. Процијењена укупна вриједност уговора без ПДВ-а у КМ

210000,00

II 7. Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Пословни објекат "Електрпренос - Електропријенос БиХ" а.д. Бања Лука у улици Марије Бурсаћ бр. 7а, 78  
000 Бања Лука

II 9. Трајање уговора или рок извршења

3 (три) године

### ОДЈЕЉАК III: ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

III 1. Да ли се захтијева гаранција за понуду?

Да.  
Детаљне информације и захтјеви дати у тендерској документацији.

III 2. Да ли се захтјева гаранција за извршење уговора?

Да.  
Детаљне информације и захтјеви дати у тендерској документацији.

III 3. Битни услови финансирања и плаћања или упућивање на одговарајуће прописе

Дефинисано у тендерској документацији.

III 4. Ограничења за учешће

Обавезни услови за учешће из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, а докази дефинисани детаљно у тендерској документацији.

III 5. Способност за обављање професионалне дјелатности

Дефинисано у тендерској документацији.

III 6. Економска и финансијска способност

Дефинисано у тендерској документацији.

**III 7. Техничка или професионална способност**

Дефинисано у тендерској документацији.

**III 8. Резервисан уговор**

Не

**III 9. Посебни услови за уговоре о јавним услугама**

III 9.a. Извршење услуга ограничено за одређену професију

Не

III 9.b. Правне особе морају назначити имена и стручну квалификацију особа одговорних за извршење услуга

Не

**ОДЈЕЉАК IV: ПОСТУПАК**

**IV 1. Врста поступка**

Отворени поступак

**IV 2. Критеријуми за додјелу уговора**

Најнижа цијена

**IV 3. Услови преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију**

IV 3.a. Тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки?

Не

IV 3.b. Може се обезбиједити/доставити захтјев до

10.6.2015.

IV 3.c. Новчана накнада

Да

IV 3.c-1. Износ новчане накнаде

23,40 BAM/11,96 EUR

**IV 5. Да ли је објављено претходно информационо обавјештење?**

Не

**IV 6. Рок за пријем понуда/захтјева за учешће**

Датум и вријеме	19.6.2015. 11:00:00
-----------------	---------------------

**IV 7. Рок, адреса и мјесто отварања понуда**

Датум и вријеме	19.6.2015. 11:30:00
Адреса и мјесто	"Електропренос - Електропријенос БиХ" а.д. Бања Лука, Марије Бурсаћ 7а, 78 000 Бања Лука, Сала за састанке

**ОДЈЕЉАК V: ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Тендерску документацију понуђачи могу преузети лично, радним даном у времену од 08,00 до 15,00 часова, на протоколу у сједишту Уговорног органа, ул. Марије Бурсаћ 7А, 78000 Бања Лука, уз доказ о уплати 23,40 КМ (или 11,96 ЕУР) или се иста може доставити поштом, након писаног захтјева и доставе доказа о извршеној уплати. Захтјев

се може доставити на факс +387 (0)51 246-550 или на e-mail: jnprotokol@elprenos.ba.  
Плаћање за "Електропренос - Електропријенос БиХ" а.д. Бања Лука, унутар БиХ врши се преко Уникредит Банк а.д. Бања Лука на рачун број: 551001-0003-4008-49, са идентификацијом сврхе: Куповина тендерске документације бр. ЈН-ОП-32/15.  
Плаћање за "Електропренос - Електропријенос БиХ" а.д. Бања Лука, изван БиХ врши се преко Уникредит Банк а.д. Бања Лука, свифт ВLBABA22, коресподентна банка ВКАUATWW (Bank Austria CS Vienna), IBAN: ВА395517904801164548, са назнаком: За "Електропренос - Електропријенос БиХ" а.д. Бања Лука и идентификацијом сврхе: Куповина тендерске документације број: ЈН-ОП-32/14.  
Приликом уплате тендерске документације из иностранства потребно је на налогу за уплату навести (означити) да провизију за платни поромет сноси Налогодавац (онај ко врши уплату).  
Увид у тендерску документацију можете извршити на: <http://elprenos.ba/SR/JavneNabavkeSR.aspx>,  
<http://elprenos.ba/HR/JavneNabavkeHR.aspx> или <http://elprenos.ba/BOS/JavneNabavkeBS.aspx>.

## АНЕКС А

### I 4. Адреса за додатне информације

Контакт особа	Дарко Дојчиновић
Адреса	Марије Бурсаћ 7А
Поштански број	78000 Бања Лука (сп)
Општина/Град	Бања Лука (Бања Лука)
Телефон	(051) 246-517
Факс	(051) 246-550
Електронска пошта	darko.dojcinovic@elprenos.ba
Интернет адреса	www.elprenos.ba

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke i naziv ugovora: **Tender broj JN-OP-32/15 – Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine)**

Broj obavještenja sa Portala JN **1280-1-2-298-3-53/15**

**UGOVORNI ORGAN:**

"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D. BANJA LUKA

Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina

**PONUĐAČ:**

	Ponudáč (ovlašteni predstavnik grupe ponudáča)	Upisati svakog člana grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)	
Naziv i sjedište ponudáča (za svakog člana grupe ponudáča)			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje ponuda			
E-mail			
Kontakt osoba			
Telefon			
Fax			

*Napomena:*

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudáča, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponudáča, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudáč, a pored naziva ponudáča koji je predstavnik grupe ponudáča upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponudáča. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponudáča u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 1280-1-2-298-3-53/15, dana 26.05.2015. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-OP-32/15 – **Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine)**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3.

R.Br.	Iznos	Valuta
1. <b>Cijena naše ponude</b> (bez PDV-a)		
2. <b>Popust koji dajemo na cijenu ponude</b> ( _____ % na 1)		
3. <b>Cijena naše ponude, sa uključenim popustom</b> ( 1- 2 )		
4. <b>PDV na cijenu ponude</b> sa popustom ( 17% na 3)		
5. <b>UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR</b> ( 3+4 )		

( 5. Slovim: \_\_\_\_\_ )

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajemo izjavu da:
  - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
  - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg. **(zaokružiti ono što je tačno)**
5. Ova ponuda važi devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
8. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):
- Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora  
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_  
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima):  
\_\_\_\_\_
  - Nemamo namjeru podugovaranja

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE**

**NAZIV PONUDAČA:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Tabela 1

r.b.	Naziv i opis usluge	Jed. mjere	Količina	Cijena po jed. mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Svakodnevno redovno održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u tačkama 1.1 i 1.2, sedmično redovno održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u tačkama 1.3	mjesečno	36		
2.	Periodično redovno održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u tačkom 1.4	kom	9		
3.	Generalno održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u tačkom 1.6	kom	3		
4.	Zimsko održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u tačkom 1.5	sezona	3		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					
<b>POPUST _____ % :</b>					
<b>UKUPNO BEZ PDV-a SA POPUSTOM:</b>					
<b>PDV na cijenu sa popustom:</b>					
<b>UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR:</b>					

M.P.

OVLAŠTENNO LICE PONUDAČA

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM (BAM). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

**Održavanje poslovnog objekta**

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ugovorni organ zadržava pravo da količine navedene u Tabeli 1 pod stavkama 2.,3. i 4. može mijenjati u skladu sa potrebama.

**OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**NAPOMENA:**

Povjerljivi informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona  
Ponudač je upoznat koje informacije mogu biti povjerljive i na koji način se postupa sa istim,  
shodno tački 8.5. ove tenderske dokumentacije.

Cijena ponude kao i eventualni ponuđeni popusti ne mogu se označiti kao povjerljive informacije.  
Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 45 do 52 ZJN ( u koje spada i potvrda o  
uspješno realizovanim ugovorima) ne mogu biti povjerljive informacije.

**Potpis i pečat dobavljača:** \_\_\_\_\_

**NACRT UGOVORA**

broj \_\_\_\_\_/15

**zaključen između ugovornih strana**

**“ELEKTROPRIJENOS-ELEKTROPRENOS BiH” a.d. BANJA LUKA**

78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać br.7a, koga zastupa Mato Žarić, dipl.ing.el.,  
Generalni direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora “Ugovorni organ – Ugovarač”  
PDV br. 402369530009

i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, u daljem tekstu ovog Ugovora “Ponudač – Dobavljač”

PDV br. \_\_\_\_\_

## OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Ovim Ugovorom definišu se obaveze, odgovornosti i ovlaštenja između Naručioca i Izvršioca po kojem se izvršava usluga održavanja poslovnog objekta u ulici Marije Bursać 7a u B. Luci, prema kriterijima definisanim u Tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac je strana koja angažuje Izvršioca za uslugu održavanja poslovnog objekta.

Izvršilac je firma ili više udruženih firmi čiju ponudu o vršenju usluge je prihvatio Naručilac.

Ponuda je kompletan ponudbeni dokument podnesen Naručiocu od strane Izvršioca, i koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Cijena Ugovora je cijena navedena u Ponudi Izvršioca i Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača, koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Dani predstavljaju kalendarske dane, a mjeseci predstavljaju kalendarske mjesece.

Izvršilac će izvršiti uslugu održavanja u skladu sa tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije, koje su prilog i sastvni dio ovog Ugovora.

Usluge održavanja poslovnog objekta trebaju biti izvršene u skladu sa zahtjevima definisanim ovim Ugovorom.

## PREDMET UGOVORA

### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je usluga održavanja poslovnog objekta u ulici Marije Bursać 7a u B. Luci, izabranog po provedenom Otvorenom postupku javne nabavke, pokrenutim objavljivanjem obavještenja o nabavci broj \_\_\_\_\_/15 od xx.xx.2015. godine, prema kriterijima definisanim u Tenderskoj dokumentaciji, a u svemu prema zahtjevima iz tehničke specifikacije Tenderske dokumentacije i ponude odabranog Izvršioca, što sve predstavlja sastavni dio ovog Ugovora.

## NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa za izvršene usluge vršit će se u roku od petnaest (15) dana po ispostavi komercijalne fakture Naručiocu i Zapisnika kojim se potvrđuje kvantitet i kvalitet izvršenih usluga, jednom mjesečno. Zapisnik mora biti potpisan od strane ovlaštenog lica Izvršioca i Naručioca. Cijene će biti fiksne i neće biti mijenjane za vrijeme izvršenja Ugovora. Valuta je konvertibilna marka (KM).

Naručilac zadržava pravo primjedbe u roku od pet (5) dana od dana prijema fakture. Sve uočene primjedbe Naručilac će u pismenoj formi dostaviti Izvršiocu u gore navedenom roku. Nakon otklanjanja uočenih nedostataka, Naručilac će prihvatiti fakturu.

## VRIJEDNOST UGOVORA

### Član 4.

Ukupno ugovorena vrijednost za održavanja poslovnog objekta u ulici Marije Bursać 7a u B. Luci pojedinačno za svaku godinu iznosi:

Cijena usluge:	KM
PDV (17%)	KM
<b>Ukupno:</b>	<b>KM</b>

(Slovima: )

što će za tri ugovorene godine, a u slučaju ispunjenja Ugovora u cijelosti, iznositi:

Cijena usluge:	KM
PDV (17%)	KM
<b>Ukupno:</b>	<b>KM</b>

(Slovima: )

Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz priloga Ugovora – Raspored cijena. Na cijenu usluga obračunat je porez na dodatnu vrijednost (PDV) od 17% koji će sa fakturom za realizovanu uslugu biti obračunat i plaćen Izvršiocu od strane Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene usluge je na bazi fiksnih cijena.

## **ROK IZVRŠENJA USLUGA**

### **Član 5.**

Ugovor se zaključuje na period od tri (3) godine.

## **GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da u roku od petnaest (15) dana od dana zaključenja Ugovora dostavi Naručiocu garanciju za uredno izvršenje Ugovora u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om.

Garancija je u formi bezuslovne bankarske garancije.

Rok važnosti garancije je ugovoreni rok završetka usluge plus 30 (trideset) dana.

Garancija za uredno izvršenje Ugovora biće vraćena Izvršiocu najkasnije trideset (30) dana nakon datuma izvršenja obaveze Izvršioca.

Ako Izvršilac ne dostavi garanciju za uredno izvršenje Ugovora u roku iz stava 1. ovog člana, Ugovor se smatra apsolutno ništavnim.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 7.**

Ako Izvršilac ne izvrši uslugu u ugovorenom roku, Naručilac će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorne cijene kao ugovornu kaznu 1 % (jedan posto) od cijene takvog zakašnjelog izvršenja za svaki dan kašnjenja preko ugovorenog perioda za izvršenje usluge, a do najviše 10 % (deset posto) od ugovorene cijene zakašnjele usluge, osim u slučaju predviđenim članom 10 Ugovora. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorene kazne, Naručilac može razmotriti raskid Ugovora.

## **RASKID UGOVORA ZBOG NEIZVRŠENJA OBAVEZA**

### **Član 8.**

Naručilac može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovorenih obaveza, obavijestiti Izvršioca pismenim putem o neizvršenju obaveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cjelosti ili djelimično:

- ako Izvršilac ne izvrši ugovorene usluge u roku i na način kako je specificirano u Ugovoru
- ako Izvršilac ne izvrši bilo koju drugu obavezu iz Ugovora.

### **Član 9.**

U slučaju da Naručilac raskine Ugovor u cjelini ili djelimično, u skladu sa Članom 8. Ugovora, Naručilac može ugovoriti pod uslovima i na način koji smatra prikladnim, uslugu koja je ista

neizvršenoj, a Izvršilac u tom slučaju ima obavezu nadoknaditi eventualno veće troškove. Izvršilac treba nastaviti sa realizacijom Ugovora u dijelu koji nije raskinut.

## VIŠA SILA

### Član 10.

Izvršilac ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršenja obaveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovorenih obaveza rezultat više sile.

U ovom Ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Izvršioca i koji ne podrazumjeva grešku ili nemar Izvršioca i koji nije predvidiv.

Ako dođe do situacije više sile Izvršilac odmah pismeno obavještava Naručioca o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručilac drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Izvršilac nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obaveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obaveza iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.

## OBAVEZE IZVRŠIOCA

### Član 11.

Obaveze Izvršioca su:

- da obezbjedi opremu, inventar, potrošni materijal, hemijska i tehnička sredstva za rad,
- da obezbjedi jednoobraznu odgovarajuću uniformu i obuću za lica koja su angažovana za pružanje usluge čišćenja,
- da sve vrste poslova koji čine predmet ovog Ugovora, izvršava ažurno, u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- da imenuje lica odgovorna za kontrolu kvaliteta pružanja usluge čišćenja u objektu Naručioca,
- da preko odgovornog lica, prima naloge i uputstva za rad i održava redovan kontakt sa ovlaštenim licima Naručioca,
- da po isteku mjeseca, sačini prijelag Zapisnika o izvršenju usluga i isti dostavi ovlaštenom licu Naručioca u cilju potpisivanja, kojim će se vršiti primopredaja izvršenih usluga, odnosno kojim će se konstatovati kvalitativni i kvantitativni prijem izvršene usluge,
- da utvrđene nedostatke iz Zapisnika otkloni u roku od 3 (tri) dana,
- da osoblje angažovano na pružanju usluge održavanja održava profesionalnu diskreciju za vrijeme i nakon završetka Ugovora,
- da Naručiocu nadoknadi svu materijalnu štetu, koju u toku rada, počine zaposlenici Izvršioca prilikom usluge održavanja objekta.

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 12.

Naručilac je obavezan:

- da Izvršioca uvede u posao,
- da imenuje odgovorna lica koja će vršiti nadzor nad radom Izvršioca,
- da vrši kontrolu kvaliteta obavljenih usluga i o svojim zapažanjima u pogledu izvršenja usluga blagovremeno obavijesti Izvršioca usluga,
- da po isteku mjeseca potpiše Zapisnik o izvršenim uslugama,
- da blagovremeno obavijesti Izvršioca usluga o potrebi za periodično i generalno održavanje,
- da obezbjedi nesmetan pristup kancelarijama koje su predmet ovog Ugovora, kao i nesmetan rad Izvršiocu posla, odnosno njegovim radnicima u vremenskom intervalu od 15:00 do 22:00 časa,

- da u skladu sa ovim Ugovorom blagovremeno izvrši plaćanje.

## RASKID UGOVORA

### Član 13.

Naručilac ili Izvršilac mogu raskinuti Ugovor ako druga strana prouzrokuje fundamentalno kršenje Ugovora.

Naručilac može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Izvršiocom, bez prava Izvršioca na nadoknadu, ako Izvršilac padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

## VOĐENJE SPORA

### Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove iz ovog Ugovora riješe sporazumno, a u protivnom nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 15.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

### Član 16.

Ovaj Ugovor je zaključen kada ga potpišu obje ugovorne strane, a stupa na snagu danom dostavljanja Naručiocu bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora od strane Izvršioca.

### Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da Izvršilac usluge neće zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u postupku javne nabavke, u periodu od 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja Ugovora.

Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih četiri (4) zadržava Naručilac, a dva (2) Izvršilac.

Prilozi Ugovora su dijelovi Ponude Izvršioca: Obrazac za ponudu i Izjava Ponuđača; Ugovor o zajedničkom nastupanju i Tehničke specifikacije.

**ZA IZVRŠIOCA**  
Direktor

**ZA NARUČIOCA**  
Generalni direktor

---

Mato Žarić, dipl.ing.el.

Izvršni direktor  
za rad i održavanje sistema

---

Cvjetko Žepinić, dipl.ing.el.

22

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA**

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/opština*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-32/15 – Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine)**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom** materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

## IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

st. (1) tačkaka od a) i c) i (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/opština*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-32/15 - Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine)**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom** materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA (USLUGE)**

tačke:a), c) i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-32/15 - Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine)**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 50. tačka c), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

**IZJAVU**

- a) o spisku izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) ovog Zakona, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;
  - c) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
  - e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta
- Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije (tačka 7.4 TD):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.

## IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 52.

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/opština*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-32/15 - Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine)**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

## GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.**

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku, za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost 210.000,00 KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi **3.150,00 KM** (riječima: trihiljadestotinupedeset i 00/100 KM).

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od **3.150,00 KM** (riječima: trihiljadestotinupedeset i 00/100 KM) u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

- 1) povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
- 2) ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
  - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati (naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa tenderskom dokumentacijom).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

## GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.**

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Ponuđač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga: **Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine)**, čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/ponuđač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

22

## POTVRDA O PRIJEMU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponudāčima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju predlaže se da popune i dostave Ugovornom organu, na broj faksa +387 (0)51 246 550, ovaj formular u cilju dostavljanja svih eventualnih dopuna i dodatnih razjašnjenja Tenderske dokumentacije, koji će se poslati putem fax -a ili elektronskim putem (e mail) svim licima koja su preuzela TD.

..... (naziv i sjedište firme) ovim potvrđuje prijem Tenderske dokumentacije JN-OP-32/15 za **Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine).**

..... (naziv i sjedište firme) će nuditi **Nabavka usluge održavanja poslovnog objekta (ugovor na period od 3 (tri) godine).**

Sve izmjene ili dodatna razjašnjenja vezano za Tendersku dokumentaciju slati na:

Ime firme :

Kontakt osoba:

Adresa :

Fax br. :

Tel. br:

**E – mail :**

Potpis / pečat:

Datum :

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Specifikacija materijal i usluga za potrebe održavanja poslovnog objekta "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka u ulici Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka.

### 1. Specifikacija usluga:

1.1 Svakodnevno redovno održavanje objekta obuhvata pranje/brisanje/čišćenje/usisavanje kompletnih:

- 1.1.1 podova u objektu (laminat, tarket, pločice, mermer),
- 1.1.2 ulaznih vrata (staklo, aluminijum, drvo)
- 1.1.3 ulaza, ulaznih stepenica i rampe za invalide,
- 1.1.4 unutrašnjih stepenica i ograde,
- 1.1.5 radnih stolova i stolica,
- 1.1.6 tepiha,
- 1.1.7 sanitarnih čvorova,
- 1.1.8 lifta
- 1.1.9 održavanje zelene površine
- 1.1.10 njegovanje cvijeća.

1.2 Svakodnevno redovno održavanje objekta pored gore navedenog obuhvata još i:

- 1.2.1 pražnjenje i čišćenje korpi za smeće,
- 1.2.2 obilazak sanitarnih čvorova u toku dana (10 – 11 časova),
- 1.2.3 snabdijevanje sanitarnih čvorova sa svim potrebnim potrošnim materijalom (toaletni papir, papirni ubrusi, tekući sapun, mirisni osvježivači vazduha i sanitarija),
- 1.2.4 provjetravanje prostorija.

1.3 Sedmično redovno održavanje objekta obuhvata:

- 1.3.1 brisanje maski radijatora, klima, utičnica, prekidača,
- 1.3.2 detaljnije čišćenje sanitarnih čvorova,
- 1.3.3 detaljnije brisanje namještaja,
- 1.3.4 brisanje telefonskih aparata, monitora, tastatura i računara,
- 1.3.5 zalijevanje cvijeća,
- 1.3.6 brisanje sobnih vrata, nadsvjetla na vratima, štokova, klupica na prozorima, skidanje paučine na holovima, stepenicama, predulazima.

1.4 Periodično redovno održavanje objekta obuhvata:

- 1.4.1 pranje staklene i alukobond fasade u dogovoru sa naručiocem uz obavezno pranje aluminijumskog dijela fasade,
- 1.4.2 vršenje dezinfekcije i deratizacije.

1.5 Zimsko održavanje objekta obuhvata:

- 1.5.1 čišćenje snijega sa prostora za koje nisu zadužene komunalne javne službe, već vlasnik odnosno korisnik prostora, u čitavoj sezoni, prema potrebi u zavisnosti od padavina.
- 1.5.2 posipanje solju i abrazivnim materijalima zaleđenih površina za koje nisu zadužene komunalne javne službe, već vlasnik odnosno korisnik prostora, u čitavoj sezoni, prema potrebi u zavisnosti od padavina.

1.6 Generalno održavanje objekta obuhvata:

- 1.6.1 čišćenje kompletnog objekta, pranje prozora i ramova na objektu s vanjske i unutrašnje strane,
- 1.6.2 pranje tepiha i ostalog tapaciranog namještaja,
- 1.6.3 mašinsko pranje i poliranje podova.

**2. Hemijska sredstva:**

Hemijska sredstva sa kojima se obavljaju ponuđene usluge trebaju biti isključivo profesionalnog karaktera i koncentracije namjenjeni za profesionalnu upotrebu, prilagođena materijalu i površini koja se čisti. Sva sredstva koja se koriste moraju biti ekološka i bio-razgrađiva, uz posjedovanje sigurnosnih listova za iste.

**3. Potrošni materijal:**

U potrošni materijal spadaju:

1. toaletni papir (100% celuloza, troslojni),
2. papirni ubrusi (100% celuloza, dvoslojni),
3. tekući sapun,
4. mirisni osvježivači, vazduha i sanitarija,
5. vreće za smeće raznih dimenzija.

Korisna površina poslovnog objekta je **2.514,6 m<sup>2</sup>** u kojem će boraviti cca 100 osoba.

Površina staklenog dijela fasade je cca **961 m<sup>2</sup>**, a površina alukobond fasade je cca **886 m<sup>2</sup>**.

U sljedećoj tabeli date su površine i vrsta podnih obloga prostorija u objektu koje su predmet pružanja usluge čišćenja, dati takođe obim i prosječna visina prostorija u objektu.

OSNOVA PODRUMA								
PROSTOR POSLOVNOG KARAKTERA		OBRADA			PROSJEČNA VISINA	OBIM	POVRŠINA	
br.	PROSTORIJA	PODA	ZIDA	PLAFONA	m	m	KOEF.	m <sup>2</sup>
LAMELA D								
<b>A - KOMUNIKACIJE</b>								
1	HODNIK 1	granit	poludisperzija	poludisperzija	3,00	19,12	1	16,97
2	STEPENIŠTE 1	granit	keramičke pločice	poludisperzija		7,94	1	5,72
3	STEPENIŠTE 2	granit	poludisperzija	poludisperzija		7,79	1	5,03
4	STEPENIŠTE 3 (EKONOMSKO)	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija		9,20	1	6,01
5	PREDPROSTOR EKONOMSKOG STEPENIŠTA	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	9,21	1	5,75
6	HODNIK 2	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	8,27	1	5,67
7	HODNIK 3	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	12,75	1	5,76
<b>B - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET ŽENSKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	3,00	24,79	1	11,00
2	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	3,00	18,79	1	10,81
3	KUPATILO SA TUŠEM	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,82	9,20	1	3,95
4	GARDEROBA	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	6,08	1	2,28
<b>C - PROSTORIJE ZA OBJEDOVANJE I POMOĆNE PROSTORIJE</b>								
1	FOTOKOPIRNICI	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	26,15	1	35,10
2	SOBA ZA VOZAČE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	3,00	19,96	1	24,02
3	TRPEZARIJA	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	65,45	1	140,76
4	PROSTORIJA ZA DOMARA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	3,00	13,94	1	11,96
5	EKONOMAT	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	19,97	1	23,27
6	MAGACIN PIĆA	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	19,97	1	23,22
7	OSTAVA 1 (ZA OPREMU ZA ČIŠĆENJE)	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	8,96	1	5,53
8	OSTAVA 2	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	3,00	8,51	1	4,89
UKUPNO LAMELA D								347,07
UKUPNO LAMELA D (B%)								337,27
LAMELA E								
<b>D - KOMUNIKACIJE</b>								
1	HODNIK 3	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,78	29,50	1	25,49
2	STEPENIŠTE 4	granit	poludisperzija	poludisperzija		7,50	1	4,92
<b>E - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET ŽENSKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,60	11,83	1	4,21
2	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,60	14,63	1	6,24
<b>F - PROSTORIJE ZA OBJEDOVANJE I SKLADIŠTNE PROSTORIJE</b>								
1	OSTAVA 3	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	2,78	9,74	1	5,75
2	TRPEZARIJA	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	2,78	26,52	1	31,24
3	OSTAVA 4	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	2,78	8,47	1	4,75
<b>G - ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE PROSTORIJE</b>								
1	PREDPROSTOR ARHIVE	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	2,78	5,59	1	2,63
2	ARHIVA	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	2,78	59,24	1	50,41
3	PODSTANICA	keramičke pločice	poludisperzija	poludisperzija	2,78	15,73	1	13,91
4	SALA ZA PREZENTACIJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,78	27,74	1	39,22
UKUPNO LAMELA E								188,77
UKUPNO LAMELA E (B%)								183,11
UKUPNO PODRUM								536,47
UKUPNO PODRUM (B%)								520,38

OSNOVA PRIZEMLJA								
PROSTOR POSLOVNOG KARAKTERA		OBRADA			PROSJEČNA VISINA	OBIM	POVRŠINA	
br.	PROSTORIJA	PODA	ZIDA	PLAFONA	m	m	KOEF.	m <sup>2</sup>
<b>LAMELA D</b>								
<b>A - KOMUNIKACIJE</b>								
1	NATKRIVENI ULAZNI TRIJEM	granit					0,75	6,69×0,75=5,02
2	VJETROBRAN	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	13,61	1	11,03
3	ULAZNI HOL	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	9,47	1	10,27
4	INFORMATIVNI PULT I OBEZBJEĐENJE	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	10,30	1	7,06
5	HODNIK 1	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	70,32	1	65,66
6	STEPENIŠTE 1	granit	poludisperzija	poludisperzija		11,61	1	5,92+5,92
7	STEPENIŠTE 2	granit	poludisperzija	poludisperzija		11,87	1	6,01
8	STEPENIŠTE 3	granit	poludisperzija	poludisperzija		10,25	1	5,85
<b>B - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET ZA LICA SA INVALIDITETOM I ŽENSKI TOALET	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,65	23,21	1	11,88
2	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,65	20,08	1	12,04
<b>C - DIREKCIJA ZA PLANIRANJE SISTEMA I INŽINJERING</b>								
1	REFERENT IZGRADNJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,85	1	25,80
2	VODEĆI INŽINJER IMPLEMENTACIJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	14,82	1	13,04
3	REFERENT REGUL. POSLOVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	16,22	1	12,63
4	RUKOVODILAC KOMERCIJALE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	16,23	1	12,67
5	REFERENT KOMERCIJALE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	23,25	1	25,48
6	RUKOVODILAC IZGRADNJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,29	1	13,04
<b>D - DIREKCIJA ZA KADROVSKE POSLOVE</b>								
1	RUKOVODILAC ZA LJUDSKE RESURSE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	14,65	1	12,65
2	STRUČNI SARADNIK ZA OBUKU	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,13	1	12,65
3	SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,28	1	13,01
4	RUKOVODILAC KADROVSKE POLITIKE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,29	1	13,01
5	REFERENT ZA KADROVE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	14,90	1	12,32
6	STRUČNI SARADNIK	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	14,92	1	12,32
<b>E - PROTOKOL</b>								
1	PROTOKOL	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	16,18	1	12,53
<b>F - ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU</b>								
1	DIREKTOR INTERNE REVIZIJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	23,61	1	25,44
2	IZVRŠIOCI	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	21,45	1	25,82
UKUPNO LAMELA D								389,07
UKUPNO LAMELA D $\square$								377,40
<b>LAMELA E</b>								
<b>G - KOMUNIKACIJE</b>								
1	HODNIK 2	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,42	1	22,15
2	STEPENIŠTE 4	granit	poludisperzija	poludisperzija		11,31	1	5,81+5,81
3	LIFT						0,75	3,80×0,75=2,85
<b>H - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,65	18,07	1	8,13
2	TOALET ŽENSKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,65	18,24	1	6,07
<b>I - DIREKCIJA ZA PRAVNE POSLOVE</b>								
1	PREDPROSTOR	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	20,88	1	19,30
2	ADMINISTRATIVNI RADNICI	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	26,75	1	32,77
3	REFERENTI REGUL. POSLOVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	20,41	1	19,98
4	REFERENTI PRAVNIH POSLOVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,46	1	22,61
5	REFERENTI ZASTUPANJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	20,16	1	19,47
6	RUKOVODILAC REGUL. POSLOVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,38	1	15,75
7	RUKOVODILAC PRAVNIH POSLOVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	18,19	1	16,68
8	RUKOVODILAC ZASTUPANJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,31	1	15,63
UKUPNO LAMELA E								213,01
UKUPNO LAMELA E $\square$								206,62

OSNOVA 1. SPRATA								
PROSTOR POSLOVNOG KARAKTERA		OBRADA			PROSJEČNA VISINA	OBIM	POVRŠINA	
br.	PROSTORIJA	PODA	ZIDA	PLAFONA	m	m	KOEF.	m <sup>2</sup>
<b>LAMELA D</b>								
<b>A - KOMUNIKACIJE</b>								
1	HODNIK 1	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	9,46	1	6,94
2	HODNIK 2	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	71,90	1	65,15
3	STEPENIŠTE 1	granit	poludisperzija	poludisperzija		11,61	1	5,92+5,92
4	STEPENIŠTE 2	granit	poludisperzija	poludisperzija		11,61	1	5,92+5,92
<b>B - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET ŽENSKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	24,54	1	11,64
2	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	20,08	1	11,98
<b>C - NAPAJANJA</b>								
1	UPS	antistatik pod	poludisperzija	poludisperzija	2,63	13,29	1	10,20
2	ŠEF SERVER SALE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	13,28	1	10,25
3	SERVER SALA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	30,10	1	38,85
<b>D - DIREKCIJA ZA FINANSIJE I ADMINISTRACIJU</b>								
1	SLUŽBENICI FINANSIJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,18	1	25,80
2	RUKOVODILAC RAČUNOVODSTVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,30	1	13,04
3	SLUŽBENICI RAČUNOVODSTVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,44	1	25,82
4	RUKOVODILAC INF. TEHNOLOGIJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,10	1	12,66
5	RUKOVODILAC ADMINISTRACIJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,12	1	12,65
6	TEHNIČKI SAVJETNIK	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,28	1	12,99
7	RUKOVODILAC FINANSIJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,09	1	12,70
8	SARADNIK	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	14,89	1	12,29
9	ADMINISTRACIJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,29	1	13,04
10	SLUŽBENICI KOMERCIJALNIH POSLOVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,61	1	25,44
11	RUKOVODILAC KOMERCIJALNIH POSLOVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,28	1	13,01
12	SLUŽBENICI INF. TEHNOLOGIJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,04	1	25,14
13	SAMOSTALNI INŽINJER	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,02	1	12,41
<b>E - SALA ZA SASTANKE</b>								
1	SALA ZA SASTANKE	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,50	30,32	1	39,50
<b>UKUPNO LAMELA D</b>								<b>436,18</b>
<b>UKUPNO LAMELA D ☐</b>								<b>423,09</b>
<b>LAMELA E</b>								
<b>F - KOMUNIKACIJE</b>								
1	HODNIK 3	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	20,67	1	21,18
2	STEPENIŠTE 3	granit	poludisperzija	poludisperzija		11,31	1	5,82+5,82
3	LIFT		gruba obrada				0,75	3,80×0,75=2,85
<b>G - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	17,75	1	8,09
2	TOALET ŽENSKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	11,80	1	4,26
<b>H - UPRAVA</b>								
1	SEKRETARICA	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,38	1	15,62
2	IZVRŠNI DIREKTOR 1	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	25,48	1	32,70
3	ŠEF SLUŽBE 1	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,34	1	15,75
4	ŠEF SLUŽBE 2	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,70	1	16,70
5	IZVRŠNI DIREKTOR 2	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	29,58	1	46,40
6	IZVRŠNI DIREKTOR 3	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	27,34	1	40,00
<b>UKUPNO LAMELA E</b>								<b>215,22</b>
<b>UKUPNO LAMELA E ☐</b>								<b>208,76</b>
<b>UKUPNO 1. SPRAT</b>								<b>651,40</b>
<b>UKUPNO 1. SPRAT ☐</b>								<b>631,86</b>

**OSNOVA 2. SPRATA**

PROSTOR POSLOVNOG KARAKTERA		OBRAĐA			PROSJEČNA VISINA	OBIM	POVRŠINA	
br.	PROSTORIJA	PODA	ZIDA	PLAFONA	m	m	KOEF.	m <sup>2</sup>
<b>LAMELA D</b>								
<b>A - KOMUNIKACIJE</b>								
1	HODNIK 1	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	9,46	1	6,93
2	HODNIK 2	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	71,90	1	65,83
3	STEPENIŠTE 1	granit	poludisperzija	poludisperzija		5,75	1	5,92
4	STEPENIŠTE 2	granit	poludisperzija	poludisperzija		5,75	1	5,93
<b>B - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET ŽENSKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	24,54	1	11,68
2	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	20,08	1	12,10
<b>C - DIREKCIJA ZA RAD I ODRŽAVANJE</b>								
1	RADNICI ZA ODRŽAVANJE SISTEMA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,81	1	25,80
2	ŠEF SLUŽBE ODRŽAVANJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,51	1	13,38
3	RADNICI SLUŽBE ODRŽAVANJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,24	1	25,43
4	RUKOVODILAC TEHNIČKIH POSLOVA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,10	1	12,69
5	RUKOVODILAC ANALIZE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,12	1	12,60
6	INŽINJERI ANALIZE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,28	1	13,03
7	SAMOSTALNI INŽINJER 1	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	13,28	1	10,27
8	SAMOSTALNI INŽINJER 2	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	13,29	1	10,30
9	INŽINJERI KOMUNIK. TEHNOLOGIJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,81	1	25,67
10	RUKOVODILAC KOMUNIK. TEHNOLOGIJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,10	1	12,69
11	ADMINISTRACIJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,25	1	25,49
12	RUKOVODILAC NADZORA I EKSPLOATACIJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,29	1	13,03
13	INŽINJERI NADZORA I EKSPLOATACIJE	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,61	1	25,44
14	SAMOSTALNI INŽINJERI 3	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,28	1	12,98
15	RUKOVODILAC SLUŽBE PLANIRANJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	14,90	1	12,33
16	VOĐEĆI INŽINJERI PLANIRANJA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	14,88	1	12,32
17	SAMOSTALNI INŽINJER 4	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	15,02	1	12,52
<b>UKUPNO LAMELA D</b>								<b>384,35</b>
<b>UKUPNO LAMELA D ☐B%☐</b>								<b>372,82</b>
<b>LAMELA E</b>								
<b>D - KOMUNIKACIJE</b>								
1	HODNIK 3	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	20,67	1	21,18
2	STEPENIŠTE 2	granit	poludisperzija	poludisperzija		11,31	1	5,82+5,82
3	LIFT		gruba obrada				0,75	3,80×0,75=2,85
<b>E - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	17,75	1	8,10
2	TOALET ŽENSKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	11,80	1	4,23
<b>F - UPRAVA</b>								
1	SEKRETARICA	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,38	1	15,61
2	IZVRŠNI DIREKTOR	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	25,91	1	32,51
3	ZAMJENIK DIREKTORA	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	27,00	1	38,93
4	POMOĆNIK GENERALNOG DIREKTORA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,34	1	15,76
5	SAVJETNIK GENERALNOG DIREKTORA	laminat	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,70	1	16,69
6	SALA ZA SASTANKE	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	29,94	1	47,41
<b>UKUPNO LAMELA E</b>								<b>214,91</b>
<b>UKUPNO LAMELA E ☐B%☐</b>								<b>208,46</b>
<b>UKUPNO 2. SPRAT</b>								<b>599,26</b>
<b>UKUPNO 2. SPRAT ☐B%☐</b>								<b>581,28</b>

**OSNOVA 3. SPRATA**

PROSTOR POSLOVNOG KARAKTERA		OBRADA			PROSJEČNA VISINA	OBIM	POVRŠINA	
br.	PROSTORIJA	PODA	ZIDA	PLAFONA	m	m	KOEF.	m <sup>2</sup>
<b>LAMELA E</b>								
<b>A - KOMUNIKACIJE</b>								
1	HODNIK 3	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	22,12	1	22,11
2	LIFT		gruba obrada				0,75	3,80×0,75=2,85
<b>B - SANITARNI BLOK</b>								
1	TOALET MUŠKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	12,78	1	3,97
2	TOALET ŽENSKI	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	12,02	1	4,53
3	TOALET GENERALNOG DIREKTORA	keramičke pločice	keramičke pločice	poludisperzija	2,63	8,72	1	3,85
<b>C - UPRAVA</b>								
1	SEKRETARICA	granit	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,38	1	15,61
2	SAVJETNIK 1	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,78	1	15,77
3	SAVJETNIK 2	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	17,65	1	16,68
4	SALA ZA SASTANKE	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	29,87	1	47,48
5	GENERALNI DIREKTOR	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	34,89	1	52,82
6	PRIVATNE PROSTORIJE GENERALNOG DIREKTORA	parket	poludisperzija	poludisperzija	2,63	20,23	1	17,49
<b>UKUPNO LAMELA E</b>								<b>203,16</b>
<b>UKUPNO LAMELA E <input type="checkbox"/>B%<input type="checkbox"/></b>								<b>197,07</b>
<b>UKUPNO 3. SPRAT</b>								<b>203,16</b>
<b>UKUPNO 3. SPRAT <input type="checkbox"/>B%<input type="checkbox"/></b>								<b>197,07</b>

**Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_**