



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-29-05/15

Datum: 07.05.2015. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU ROBE
Kancelarijski materijal

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Banja Luka, svibanj 2015.godine

Vlasništvo Elektroprivreda BiH d.d. Banja Luka, samo na uvid

SADRŽAJ

OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom tijelu.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Popis gospodarskih subjekata sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa.....	4
4. Redni broj nabave.....	4
5. Podaci o postupku javne nabave.....	5
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
6. Opis predmeta nabave.....	5
7. Podjela na lotove.....	5
8. Količina predmeta nabave.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke roba.....	6
11. Rok isporuke roba.....	6
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU.....	7
12. Uvjeti za kvalifikaciju	7
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju	9
13.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	9
13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	11
PODACI O PONUDI.....	12
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	12
15. Način dostavljanja ponuda.....	13
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički za više lotova.....	14
17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	15
18. Obrazac za cijenu ponude.....	15
19. Način određivanja cijene ponude.....	15
20. Valuta ponude.....	15
21. Kriterij za dodjelu ugovora.....	16
22. Rok važenja ponude.....	16
OSTALE INFORMACIJE.....	16
23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	16
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	17
25. Nacrt ugovora.....	17
OSTALI PODACI.....	17
26. Garancija za ozbiljnost ponude	17
27. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	18
28. Podugovaranje.....	19
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi).....	19
30. Rok za donošenje odluke o izboru.....	20
31. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču.....	20
DODATNE INFORMACIJE.....	20
32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	20

33.	Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	21
34.	Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	21
35.	Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	22
36.	Neprirodno niska ponudena cijena i provjera računске ispravnosti ponude.....	22
37.	Preferencijalni tretman domaćeg.....	23
38.	Sukob interesa	23
39.	Pouka o pravnom lijeku.....	24
ANEKSI		25
Aneks 1 – Obavijest o javnoj nabavci.....		26
Aneks 2 – Obrazac za ponudu i izjava ponuđača.....		40
Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude		55
Aneks 4 – Obrazac za rok isporuke.....		77
Aneks 5 – Obrazac povjerljivih informacija		78
Aneks 6 – Nacrt ugovora.....		79
Aneks 7 – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona o javnim nabavama BiH		83
Aneks 8 – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama BiH		84
Aneks 9 – Izjava u skladu sa članku 52. Zakona o javnim nabavama BiH		85
Aneks 10 – Forma garancije za ponudu		86
Aneks 11 – Forma garancije za uredno izvršenje ugovora.....		87

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: „Elektroprijenos - Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka

Adresa: Marije Bursać 7a, Banja Luka

IDB/JIB: 4402369530009

Telefon: +387 51 246 551

Faks: +387 51 246 550

Web adresa: www.elprenosbih.ba

IDB/JIB: 4402369530009

Broj bankovnog računa:

UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849

Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka, SWIFT BLBABA22, korespondentna banka BKAUATWW (Bank Austria CA Vienna), IBAN: BA 395517904801164548

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Valentina Radišić

Telefon: +387 36 326 023

Faks: +387 36 316 531

e-mail: valentina.radisic@opmostar.ba

Ponudāci se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe, u protivnom drugi način komunikacije ugovorno tijelo ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog tijela i ponudāča treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa i elektronske pošte uz obvezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude. Ukoliko se koristi ovaj način komunikacije između ponudāča i ugovornog tijela podnesci dostavljeni ugovornom tijelu radnim danima od 7:00 sati do 14:30 sati će se zaprimiti istog dana, a u protivnom će biti zaprimljeni narednog radnog dana.

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod ugovornog tijela nema privrednih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave u skladu sa člankom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavama.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: JN-OP-29/15.

Referentni broj iz Plana nabave: Plan nabave za potrebe rada i održavanja za 2015. godinu: Nabava roba, pozicija I.16 – Kancelarijski materijal. Sredstva osigurana u 2015. godini prikazana su u

Financijskom planu poslovanja za 2015. – 2017. godinu Kompanije “Elektroprivreda – Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka u okviru Plana nabave – Plan nabave za potrebe rada i održavanja za 2015. godinu.

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV), po lotovima iznosi:

LOT 1: Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije: 40.000,00 KM;

LOT 2: Kancelarijski materijal za OP Banja Luka: 50.000,00 KM;

LOT 3: Kancelarijski materijal za OP Mostar: 60.000,00 KM;

LOT 4: Kancelarijski materijal za OP Sarajevo: 75.000,00 KM;

LOT 1: Kancelarijski materijal za OP Tuzla: 45.000,00 KM;

. Ukupno za sve LOT-ove: 270.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe.

5.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

5.5. Razdoblje na koji se zaključuje ugovor: 3 godine (2015., 2016. i 2017.godina), odnosno do 31.12.2017.godine.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava kancelarijskog materijala sukladno sa specifikacijama iz Obrasca za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije i ostalim traženim uvjetima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji na temelju potreba ugovornog tijela, predviđenih u budžetu/financijskom planu poslovanja za 2015. – 2017. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:

22800000-8 – Papirnati ili kartonski registri i drugi tiskani uredski materijal

22852100-8 – Košuljica za spise

24910000-6 – Ljepila

30192130-1 - Olovke

7 .Podjela na lotove

Predmet nabave je podijeljen na lotove. Podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

LOT 1: Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije;

LOT 2: Kancelarijski materijal za OP Banja Luka;

LOT 3: Kancelarijski materijal za OP Mostar;

LOT 4: Kancelarijski materijal za OP Sarajevo;

LOT 5: Kancelarijski materijal za OP Tuzla.

Ponudaci mogu dati ponudu za jedan LOT ili više LOT-ova ili za sve LOT-ove. Za svaki LOT se podnosi zasebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar LOT-a moraju biti ponudene sve stavke na način kako je definirano tehničkom specifikacijom.

Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički za sve LOT-ove definiran je točkom 16. ove tenderske dokumentacije.

Ponudac za svaki LOT može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili sudjeluje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru skupine ponuđača za isti LOT, biti će odbačene sve njegove ponude za taj LOT.

Ugovor se zaključuje za svaki LOT zasebno, a ako je jedan ponudac najuspješniji za dva ili više lotova, ugovorno tijelo može zaključiti jedan ugovor za sve lotove na kojima je ponudac pobijedio (članak 16. ZJN).

8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Obrascu za cijenu ponude, koji je aneks i sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude.

Ponudac je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude u LOT-u/LOT-ovima za koji/koje dostavlja ponudu, u suprotnom ponuda se neće razmatrati i biti će odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i kvaliteta predmeta nabave su specificirani u Aneksu 3 – Obrazac za cijenu ponude i to u opisu svake stavke, a koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Ponudac je dužan ponuditi robu na način da ista odgovara uvjetima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Ponudac je u sklopu ponude dužan dostaviti katalošku dokumentaciju za svaki nuđeni proizvod, sa naznačenim tipom proizvoda i naznačenim proizvođačem, koja može u potpunosti potvrditi zadane tehničke karakteristike.

10. Mjesto isporuke robe

Mjesta isporuke robe su sjedište Kompanije, Operativnih područja (izuzev OP Sarajevo) i Terenskih jedinica, ovisno kako je naznačeno na narudžbenici.

11. Rok isporuke robe

Roba se isporučuje **sukcesivno u razdoblju od 3 kalendarske godine, zaključno s danom 31.12.2017.godine, prema potrebama ugovornog tijela**, sukladno s količinama i cijenama iz

Obrasca za cijenu ponude, a na temelju narudžbenice Elektroprivnos BiH a.d. Banja Luka, Službe za komercijalne poslove.

U pisanom zahtjevu za svaku sukcesivnu isporuku će se specificirati točne vrste i količine ugovorene robe koja je predmet konkretne nabave, a na temelju obrasca za cijenu ponude i tehničke specifikacije. Pisani zahtjev za svaku sukcesivnu isporuku biti će dostavljen putem faksa.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, za svaku sukcesivnu isporuku, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti konkretnog sukcesivnog izvršenja bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja predmetnog sukcesivnog izvršenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog kalendarskog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja ugovorenih obveza.

Obračun i naplata ugovorne kazne izvršiti će se umanjnjem računa Isporučitelja za vrijednost obračunate kazne.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **osobne sposobnosti** dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili nije predmet postupka likvidacije, odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu Izjavu ovjerenu od nadležnog tijela (sud, notar ili općina)** koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 7 ove tenderske dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od dana objave obavijesti.**

Ukoliko ponudu dostavlja **skupina ponuđača**, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, biti će dužan dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je ponuđač registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po temelju doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji, je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru do 15 sati, te **za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani**. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač **ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude**.

Ukoliko ponudu dostavlja **skupina ponuđača**, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i **dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine**.

Napominje se ako ugovorno tijelo bude imalo sumnje o postojanju okolnosti vezanih za osobnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim institucijama s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) članka 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (članak 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su

doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

13.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa člankom 46. Zakona)

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave.

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo obavljanja profesionalne djelatnosti, koja je u vezi sa predmetom nabave, i to:

- **za ponuđače iz BIH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona dužan je dostaviti **Aktualni izvod iz sudskog registra** ili Izjavu/Potvrdu nadležnog tijela iz koje se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave;
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument** koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je **izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje** u kojoj je registriran ponuđač.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala, **s tim da datum ovjere ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definirani, sa jasno definiranim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja **skupina ponuđača**, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave. **Svaki član skupine je dužan dostaviti dokaz o registraciji.**

13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost (u skladu sa članak 47. Zakona)

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa člankom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

- a) da nijedan bankovni račun ponuđača nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseca prije prijave na predmetni postupak javne nabave, ili od datuma registracije ako je ponuđač registriran u razdoblju kraćem od 6 mjeseci,

b) da zbroj prihoda u zadnje tri godine, odnosno od početka poslovanja, ako je dobavljač registriran odnosno počeo sa radom u razdoblju kraćem od tri godine, **veći od 300.000,00 KM.**

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na temelju dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 8** tenderske dokumentacije (**izjava ne smije biti starija od 15 dana, računajući od dana dostavljanja ponude**) i **dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:**

- a) Izjave o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka a) i c) i stavak (4) Zakona, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača, dostavljene u formi utvrđenoj Aneksom 7 tenderske dokumentacije.
- za ispunjenje kvalifikacijskih zahtjeva pod 7.3.1. a) ponuđač je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:
 - običnu kopiju Izvješća o svim otvorenim računima pravne osobe, kojeg izdaje Centralna banka BiH. Izvješće ne smije biti stariji od datuma objave obavjesti o nabavci za predmetnu nabavu i
 - za svaki od transakcijskih računa koji bude naveden u Izvješću ponuđač je dužan dostaviti obične kopije potvrda od poslovnih banaka gdje su računi otvoreni, kojima će dokazati da u zadnjih 6 (šest) mjeseci računi nisu bili blokirani, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci. Navedene potvrde ne mogu biti starije od datuma objave obavještenja o nabavci;
- b) **Pozitivne** poslovne bilance uspjeha, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilanca zakonska obveza u zemlji u kojoj je dobavljač registriran, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom u razdoblju kraćem od tri godine.

Napomena: Datum potvrde poslovne banke treba biti nakon sklaska obavjesti o nabavci.

Navedeni dokumenti se dostavljaju **u običnoj kopiji zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač**, a obrazac izjave je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa broj 8. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti ili koji iste dostave, ali ne ispunjavaju postavljene uvjete, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog/ih uvjeta. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku ne dužem od 5 (pet) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti sljedeća dokumenta:

- a) original ili običnu kopiju Izvješća o svim otvorenim transakcijskim računima pravne osobe, koji izdaje Centralna banka BiH. Izvješće ne smije biti stariji od datuma objave obavjesti o nabavci za predmetnu nabavu i originalne potvrde ili ovjerene kopije, ne starije od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu, izdane od poslovnih banaka gdje su transakcijski računi otvoreni, da ni jedan od otvorenih računa ponuđača koji bude naveden u Izvješću Centralne banke BiH, u zadnjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokirani, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci;
- b) original ili ovjerena kopije bilance uspjeha za 2014. godinu, iz kojih je vidljivo da je ponuđač poslova sa dobitkom, s tim da datum ovjere kopije bilance ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Ukoliko izabrani ponuđač do

propisanog roka ugovornom tijelu ne dostavi zahtjevane dokaze, ugovorno tijelo će nastaviti postupak javne nabave i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

NAPOMENA: Ponuđači **mog**u uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta, tj uz svoje ponude, **odmah dostaviti:**

- a) original ili običnu kopiju Izvješća o svim otvorenim transakcijskim računima pravne osobe, koji izdaje Centralna banka BiH. Izvješće ne smije biti stariji od datuma objave obavjesti o nabavci za predmetnu nabavu i originalne potvrde ili ovjerene kopije, ne starije od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu, izdane od poslovnih banaka gdje su transakcijski računi otvoreni, da ni jedan od otvorenih računa ponuđača koji bude naveden u Izvješću Centralne banke BiH, u zadnjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci; i
- b) original ili ovjerena kopija bilance uspjeha za 2014. godinu, iz kojih je vidljivo da je ponuđač poslovao sa dobitkom, s tim da datum ovjere kopije bilance ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuda će **biti** odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

- a) da je dobavljač uspješno **isporučivao istovrsnu** ili sličnu robu iz predmeta nabave u prethodne tri godine, i zaključio minimalno tri ugovora o isporuci predmetne robe čija je pojedinačna vrijednost **minimalno 100.000,00 KM ili od datuma registracije dobavljača**, ukoliko je registriran u razdoblju manjem od tri prethodne godine

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

- a) Listu glavnih isporuka u posljednje tri godine, s ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primateljima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o dostavljenim robama koje su izdali primatelji.
Potvrde od primatelja moraju sadržavati: naziv isporučenih roba, vrijeme u kojem su isporučene, vrijednost isporučenih roba i obvezno naznaku je li ugovor uspješno realiziran.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali naručitelji usluga, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju;

Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata** kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere izvršenih isporuka kod primatelja.

Ukoliko potvrde ne sadrže naprijed navedeno Ugovorno tijelo će smatrati da dobavljač nije dokazao tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ukoliko ponudu dostavlja **skupina ponuđača**, članovi skupine ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta tehničke i profesionalne sposobnosti, odnosno skupina ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika skupine (**dokazi se kumuliraju**).

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili na nekom drugom jeziku pod uvjetom obavezno priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, tiskana literatura, brošure i katalogi mogu biti na drugom jeziku bez prijevoda.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda treba sadržavati:

- Obrazac za ponudu i izjavu ponuđača, za LOT/LOT-ove na koje se ponuđač prijavljuje, propisno popunjene, potpisane i ovjerene od strane ponuđača, u skladu sa formom koja je dana u Aneksu 2 ove tenderske dokumentacije;
- Obrazac za cijenu ponude na originalnom obrascu, za lot/lotove na koje se ponuđač prijavljuje, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je dana u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije;
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Stav (1) toč. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog tijela (sud, notar ili općina), u skladu sa formom koja je dana u Aneksu 7 ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude;
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona u skladu sa točkom 13.1 ove tenderske dokumentacije, original ili ovjerena fotokopija;
- Izjavu ovjerenu od strane ponuđača, u skladu sa formom koja je data u Aneksu 8 ove tenderske dokumentacije i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 47. Zakona koji su traženi ovom tenderskom dokumentacijom. Izjava ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude;
- Dokumente kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost u skladu sa točkom 13.3. ove tenderske dokumentacije, u originalu ili ovjereojoj fotokopiji;
- Izjavu ponuđača ovjerenu kod nadležnog tijela (sud, notar ili općina), u skladu sa formom koja je dana u Aneksu 9 ove tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci, u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona. Izjava ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude;
- Nacrt ugovora tenderske dokumentacije propisno popunjen i parafiran od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Aneksu 6 ove tenderske dokumentacije, te zahtjevima definiranim točkom 26. ove tenderske dokumentacije;
- Garancija za ozbiljnost ponude – Aneks 10;
- Izjava za garanciju za dobro izvršenje ugovora – Aneks 11;
- Obrazac za rok isporuke robe, propisno popunjen potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije;

- Spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, propisno popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja se nalazi u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj spisak ugovorno tijelo će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente te ponuda po ovom temelju neće biti odbijena kao neprihvatljiva;
- Ukoliko se na ponudu mogu primijeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, dokumente kojima se dokazuje preferencijalni tretman u skladu sa točkom 37. ove tenderske dokumentacije;
- Navode o podugovaračima (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovarati), u skladu sa točkom 28. ove tenderske dokumentacije;
- Sporazum za skupinu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja skupine ponuđača).

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja ponude te ovjerena pečatom podnositelja ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnositelja ponude podnositelj ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnositelja ponude podnositelj ponude nema pečat.

Ako se radi o skupn ponuđača, obrazac za ponudu sadrži podatke za svakog člana skupine ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana skupine ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim tijelom (predstavnik skupine ponuđača – lider konzorcija).**

Skupina ponuđača je udruženje dva ili više gospodarskih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Skupina ponuđača ne mora osnovati nova pravna osoba da bi sudjelovali u ovom postupku javne nabave.

Svaki član iz skupine ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje osobna sposobnost (članak 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (članak 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član skupine ponuđača u istom postupku javne nabave. Član skupine ponuđača ne može biti član druge skupine ponuđača u istom postupku javne nabave.

Skupina ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavjesti o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

„Elektroprivreda - Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka
Ul. Marije Bursać 7a, Banja Luka

Ponuda za nabavu (*navesti naziv lota za koji se ponuda dostavlja*):

LOT 1: Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije;

LOT 2: Kancelarijski materijal za OP Banja Luka;

LOT 3: Kancelarijski materijal za OP Mostar;
LOT 4: Kancelarijski materijal za OP Sarajevo;
LOT 5: Kancelarijski materijal za OP Tuzla.

Broj nabave: JN-OP-29/15
„NE OTVARATI“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /skupine ponuđača

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, s tim da se kopija dostavlja zajedno s originalnom ponudom gdje treba biti jasno naznačeno »**original** « i »**kopija** « **ponude**. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti sa označenim (numeriranim) stranicama i čvrsto uvezani tj. uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa voštanim žigom. Original i kopija ponude uvezuju se na gore opisan način. Garancija za ponudu se ne smije bušiti, oštećivati niti uvezivati, stoga je isključeno uvezivanje garancije u ponudu na opisan način. Garanciju je potrebno uložiti u pvc "košuljicu" ("U" fascikla, plastična providna folija) i zajedno sa istom uvezati u ponudu, na "košuljici" naznačiti broj strane dokumenta i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jamstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponuda se dostavlja na način kao i osnovna ponuda, sa obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički za više lotova

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova **ima pravo da dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju koji su zajednički za više lotova, dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.**

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano tehničkom specifikacijom.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ponuđačima **nije** dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

18. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude dat je u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije i priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije te čini sastavni dio ponude ponuđača.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude na koje se javljaju u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Ponuđač će navesti u rasporedu cijena jedinične cijene i ukupan iznos ponude za robu koja se nudi na paritetu DDP mjesta isporuke prema točki 10 ove tenderske dokumentacije.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude za pojedini LOT.

Ponuđena cijena (jedinične vrijednosti i ukupan iznos ponude) na paritetu DDP mjesta isporuke prema točki 10. ove tenderske dokumentacije.

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM) sa posebno iskazanim PDV-om za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR.

Ukoliko se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po tečaju koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do isteka razdoblja važenja ponude.

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **najniža cijena.**

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu u skladu sa navedenim kriterijem u ovom slučaju „najniža cijena“.

22. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje razdoblja važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane na produženo razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će razdoblje važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi sa produženjem razdoblja važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

Razdoblje važenja ne može biti kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa člankom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo pismenim putem tražiti suglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem tijeku postupka javne nabave.

Budući da je obvezna dostava garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao suglasnost za produženje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točkama 15. i 16. ove tenderske dokumentacije i to na slijedeći adresu:

„Elektroprivreda - Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka
Ul. Marije Bursać 7a, Banja Luka, Soba broj: Protokol

Krajnji rok za dostavu ponuda: **05.06.2015 god., do 11:00** sati po lokalnom vremenu

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju javno u sjedištu Ugovornog tijela, na slijedećoj adresi:

„Elektroprivreda - Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka

Ul. Marije Bursać 7a, Banja Luka, BiH, u Sali za sastanke

Datum: **05.06.2015 god u 11:30** sati po lokalnom vremenu.

Ponuđači ili njihovi predstavnici kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem kopije zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda. Identitet osoba će se utvrditi uvidom u jedan od identifikacijskih dokumenata. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

25. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Aneksu br. 6. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uvjeti), **parafirati sve listove nacrta ugovora i obavezno ga dostaviti zajedno sa ponudom**

Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabave.

OSTALI PODACI

26. Garancija za ozbiljnost ponude

Da bi sudjelovali u postupku javne nabave ponuđači trebaju dostaviti u originalu **bezuovjetnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu).

Iznos tražene garancije za ponudu je 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, odnosno 4.050,00 (četiritisućepešest KM) ili u slučaju stranog ponuđača protuvrijednost u EUR obračunata po srednjem tečaju Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, razdoblje važenja ponude plus trideset (30) dana.

Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

U slučaju dostavljanja ponude za lotove, iznos garancije za ponudu **za svaki LOT** je slijedeći:

LOT 1 - 600,00 KM

LOT 2 – 750,00 KM

LOT 3 – 900,00 KM

LOT 4 – 1.125,00 KM

LOT 5 – 675,00 KM.

U slučaju da ponuđač daje garanciju za ozbiljnost ponude za više LOT-ova, iznos garancije se može kumulirati, uz obvezu da se u kumuliranoj garanciji za ozbiljnost ponude navedu svi pojedinačni iznosi garancija po LOT-ovima na kojima ponuđač učestvuje.

Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti, oštećivati niti uvezivati, stoga je isključeno uvezivanje garancije u ponudu na opisan način. Garanciju je potrebno uložiti u pvc "košuljicu" ("U" fascikla, plastična providna folija) i zajedno sa istom uvezati u ponudu, na "košuljici" naznačiti broj strane dokumenta i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jamstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno prethodnom, ugovorno tijelo je obvezno takvu ponudu odbaciti.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10. Ukoliko uvjet za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena.

Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi skupine ponuđača.

Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** (Službeni glasnik BiH broj 90/14).

Ugovorno tijelo može zahtijevati produljenje roka valjanosti garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produljenje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu suglasnost za produljenje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produljenu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdilo ugovorno tijelo, smatrati će se da je ponuđač odustao od postupka javne nabave.

27. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđač je dužan, u okviru ponude, priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, dostaviti **bezuovjetnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u zahtijevanom iznosu. Izjavu o dostavi garancije za dobro izvršenje ugovora ponuđač daje u okviru Obrasca za dostavljanje ponude koji je dat u Aneksu 2 ove tenderske dokumentacije i to pod točkom šest (6) ovog obrasca.**

Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji je dužan dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je **10 % od vrijednosti ugovora, a rok važnosti: rok izvršenja ugovornih obveza + 30 dana.**

Ponuđač je dužan **u roku od 15 dana od potpisa ugovora**, ali prije plaćanja bilo kakvih obveza po ugovoru, dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju u navedenom iznosu i sa navedenim rokom važenja. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena **u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 11.**

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Službeni glasnik BiH broj 90/14).

28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog tijela. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju ugovornom tijelu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s člankom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču. Nakon što ugovorno tijelo odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorno tijelo je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stav (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točki 13. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponuda, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponuda.

Ugovorno tijelo je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorno tijelo određuje način komunikacije u postupku javne nabave).

31. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti prijenosom sredstava na žiro račun ponuđača odnosno podugovarača i to na sljedeći način:

- Ugovoreni iznos Naručitelj će platiti po isporuci robe, bezgotovinski, doznakom po ispostavljenim komercijalnim fakturama, u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere istih od strane Naručitelja. Sastavni dio dokumentacije za plaćanje čini i obostrano potpisan Zapisnik o isporučenoj robi iz točke 10. ovog Ugovora.
- Plaćanje će se izvršiti na žiro račun Isporučitelja naznačen na fakturi.
- Fakturu će trebati ispostaviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, 78 000 Banja Luka, Marije Bursać 7A.

Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora.

U slučaju ako ugovorno tijelo kasni sa plaćanjem, ali je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorno tijelo odgovorno, Isporučitelj će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Za preuzimanje tenderske dokumentacije se plaća iznos od 23,40 KM. Ovaj iznos pokriva samo stvarne troškove papira, tiskanje, umnožavanja i slanja tenderske dokumentacije dobavljačima.

Tenderska dokumentacija se dostavlja na pismeni zahtjev ponuđača sa dokazom o uplati naknade, na jedan od sljedećih načina koji zahtjeva ponuđač:

- Osobno, radnim danom u vremenu od 08:00 do 15:00 sati, u prostorijama Ugovornog tijela, ul. Marije Bursać 7a, Banja Luka;
- Putem pošte (dostavlja se redovnom, preporučenom poštom).

Zainteresirani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije nego što je otkupe.

Uvid će se omogućiti svakom ponuđaču koji podnese pismeni zahtjev, na jedan od sljedećih načina koji zahtjeva ponuđač:

- U prostorijama ugovornog tijela,
- Dostavljanjem putem preporučene pošiljke sa povratnicom i
- Dostavljanjem putem elektronske pošte u zaštićenom, nepromjenjivom obliku.

Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biti će objavljena na web stranici ugovornog tijela, i to: www.elprenosbih.ba.

33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u točki 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju izmjene tenderske dokumentacije podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama za najmanje 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu gospodarskog subjekta, pismenim odgovorom, putem faksa ili poštom, će se obavijestiti svi potencijalni ponuđači koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da se u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Prijem zahtjeva za pojašnjenje će se vršiti:

- putem faksa naznačenog u točki 4, radnim danima od ponedjeljka do petka od 7:00 – 14:30 sati, pri čemu će se faksovi zaprimljeni nakon 14:30 sati zaprimiti narednog radnog dana.
- ili putem pošte na adresu iz točke 1 tenderske dokumentacije.

Ugovorno tijelo je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima

34. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim u:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba od koje ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena ponuda u skladu sa tehničkim zahtjevima iz Priliga 3 – Obrazac za cijenu ponude;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije, i to:

„Elektroprivreda - Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka
Ul. Marije Bursać 7a, Banja Luka, BiH

Ponuda za nabavu **Kancelarijskog materijala**.

LOT 1: Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije;

LOT 2: Kancelarijski materijal za OP Banja Luka;

LOT 3: Kancelarijski materijal za OP Mostar;

LOT 4: Kancelarijski materijal za OP Sarajevo;

LOT 5: Kancelarijski materijal za OP Tuzla.

Broj nabave: JN-OP-29/15

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARATI“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /skupine ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirrodno niska ponuđena cijena i provjera računске ispravnosti ponude

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

Ugovorno tijelo je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definiranoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH 90/14), ugovorno tijelo ih ispravlja u skladu sa

metodologijom iz članka 5. Uputstva. Ugovorno tijelo ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvaćanje ispravke računске greške u smislu prethodnog stava koji ugovorno tijelo obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvaćanje ispravke računске greške u smislu prethodno navedenog sastavni je dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

37. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo obvezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg a na temelju Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj 103/14 od 30.12.2014. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu usporedbe ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu usporedbe ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor (15%), u skladu Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, Službeni glasnik br. 103/14 od 30.12.2014. godine.

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostavi fizička ili pravna osoba sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH. Dokumenti kojima se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine i koje su ponuđači obavezni dostaviti su:

- Ovjereni Izjava ponuđača da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH;
- Deklaracija proizvođača za ponudenu robu;
- Potvrda Privredne komore (Republike Srpske ili Federacije BiH ili VTK/STK BiH) da ponudena roba ima BiH porijeklo;
- Kalkulacija cijene koštanja ponuđenih roba kojom ponuđač dokazuje da u strukturi cijene najmanje 50% troškova čine robe porijeklom iz BiH. Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljene kalkulacije cijene koštanja.
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralno europskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralno europskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.). Ugovorno tijelo će isključivo u svrhu poredjenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH br. 103/14), donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

38. Sukob interesa

U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 9).

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (člankom 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovoditelj ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama članka 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

U slučaju da ponuda koju ugovorno tijelo primi u tijeku postupka javne nabave prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

39. Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorno tijelo u tijeku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili elektronskim putem (uz obvezu dostave iste u originalu), ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

Ugovorno tijelo je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog tijela.

Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštene osobe, ali je neutemeljena, dužno je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

- Aneks 1 - Obavijest o javnoj nabavci
- Aneks 2 - Obrazac za ponudu i izjava ponuđača
- Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Obrazac za rok isporuke
- Aneks 5 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 6 - Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora
- Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
- Aneks 8 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona
- Aneks 9 - Izjava u skladu s člankom 52. Zakona
- Aneks 10- Forma garancije za ponudu
- Aneks 11- Forma garancije za uredno izvršenje ugovora s Izjavom
- Aneks 12 - Potvrda o prijemu tenderske dokumentacije

Vlasništvo Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



Adresa: La Benevolencija 8/1
Telefon: (033) 251-591
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme slanja obavijesti na objavu: 7.5.2015. u 10:06

OBAVIJEST O NABAVI 1280-1-1-272-3-34/15

ODJELJAK I: UGOVORNO TIJELO

I 1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv	ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH A.D.
IDB/JIB	4402369530009
Kontakt osoba	Valentina Radišić
Adresa	Marije Bursać 7A
Pošanski broj	78000 Banja Luka (sp)
Općina/Grad	Banja Luka
Telefon	(051) 246-500
Faks	(051) 246-550
Elektronička pošta	protokol-jn@elprenosbih.ba
Internet adresa	www.elprenosbih.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog tijela, razina i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorsko ugovorno tijelo iz članka 5. ZJN

I 5.b. Razina



Državni nivo
I 5.c. Djelatnost
Električna energija
I 6. Zajednička nabava
Ne
I 7. Nabava u ime drugih ugovornih tijela?
Ne
<u>ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA</u>
II 1. Vrsta ugovora
Robe, Kupovina
II 2. Podjela na lotove
Da
II 2.a. Broj lotova
5
II 2.b. Ponude se mogu dostaviti za
Svi lotovi
II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?
Ne
II 4. Opis
II 4.a. Naziv predmeta ugovora
Kancelarijski materijal
II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora
Kancelarijski materijal za potrebe Direkcija u sjedištu Kompanije, te potrebe operativnih područja Banja Luka, Mostar, Sarajevo i Tuzla
II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)



	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30000000-9	Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške
Dodatni predmet(i)	22800000-8	Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal
	30192130-1	Olovke
	24910000-6	Ljepila

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA)?

Ne

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva jamstvo za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji

III 3. Bitni uvjeti finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za sudjelovanje

Obvezni uvjeti za sudjelovanje iz članka 45. Zakona o javnim nabavama BiH, a dokazi definirani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervirani ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK



IV 1. Vrsta postupka	
Otvoreni postupak	
IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora	
Najniža cijena	
IV 3. Uvjeti preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju	
IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabava?	
Ne	
IV 3.b. Može se osigurati/dostaviti zahtjev do	
27.5.2015.	
IV 3.c. Novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije	
Da	
IV 3.c-1. Iznos novčane naknade u KM	
23,40 KM	
IV 5. Da li je objavljena prethodna informacijska obavijest?	
Ne	
IV 6. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje	
Datum i vrijeme	3.6.2015. 11:00:00
IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda	
Datum i vrijeme	5.6.2015. 11:30:00
Adresa i mjesto	Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, sala za sastanke
ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE	
<p>Tendersku dokumentaciju dobavljači mogu preuzeti osobno, radnim danom u vremenu od 8:00 do 15:00 sati, na protokolu u sjedištu Naručioaca, ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, uz dokaz o uplati 23,40 KM ili 11,96 EUR, ili se ista može dostaviti poštom, nakon pisanog zahtjeva i dostave dokaza o izvršenoj uplati. Zahtjev se može dostaviti na fax +387 (0)51 246-550.</p> <p>Plaćanje za "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, unutar BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka na račun broj: 551001-0003-4008-49, sa identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.</p> <p>Plaćanje za "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, izvan BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka, swift BLBABA22, korespondentna banka BKAUATWW (Bank Austria CA Vienna), IBAN: BA395517904801164548, sa naznakom: Za "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka i identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.</p> <p>Prilikom uplate tenderske dokumentacije iz inozemstva potrebno je na nalogu za uplatu navesti (označiti) da proviziju za platni promet snosi Nalogodavac (onaj tko vrši uplatu).</p>	
4 / 14	

ANEKS B

Broj lota

1

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

LOT 1 - Kancelarijski materijal za potrebe Direkcija u sjedištu Kompanije

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Kancelarijski materijal za potrebe Direkcija u sjedištu Kompanije

II Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30000000-9	Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške
Dodatni predmet(i)	22800000-8	Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal
	30192130-1	Olovke
	24910000-6	Ljepila

III Ukupna količina ili obim ugovora

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

40000,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

3 kalendarske godine, do 31.12.2017.godine

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište Uprave Kompanije, odnosno sukladno tenderskoj dokumentaciji.

VI Dodatne informacije

Tendersku dokumentaciju dobavljači mogu preuzeti osobno, radnim danom u vremenu od 8:00 do 15:00 sati, na protokolu u sjedištu Naručioca, ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, uz dokaz o uplati 23,40 KM ili 11,96 EUR, ili se ista može dostaviti poštom, nakon pisanog zahtjeva i dostave dokaza o izvršenoj uplati. Zahtjev se može dostaviti na fax +387 (0)51 246-550.

Plaćanje za "Elektroprijenos - Elektroprenos - BiH" a.d. Banja Luka, unutar BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka na račun broj: 551001-0003-4008-49, sa identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.

Plaćanje za "Elektroprijenos - Elektroprenos - BiH" a.d. Banja Luka, izvan BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka, swift BLBABA22, korespodentna banka BKAUATWW (Bank Austria CA Vienna), IBAN: BA395517904801164548, sa



naznakom: Za "Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka i identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.
Prilikom uplate tenderske dokumentacije iz inozemstva potrebno je na nalogu za uplatu navesti (označiti) da proviziju za platni promet snosi Nalagodavac (onaj tko vrši uplatu).

Vlasništvo Elektroprenosa-Elektroprijenosu BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

ANEKS B

Broj lota

2

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

LOT 2 - Kancelarijski materijal za potrebe OP Banja Luka

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Kancelarijski materijal za potrebe OP Banja Luka

II Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30000000-9	Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške
Dodatni predmet(i)	22800000-8	Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal
	30192130-1	Olovke
	24910000-6	Ljepila

III Ukupna količina ili obim ugovora

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

50000,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

3 kalendarske godine, odnosno do 31.12.2017.godine

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište OP Banja Luka, odnosno sukladno tenderskoj dokumentaciji.

VI Dodatne informacije

Tendersku dokumentaciju dobavljači mogu preuzeti osobno, radnim danom u vremenu od 8:00 do 15:00 sati, na protokolu u sjedištu Naručioaca, ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, uz dokaz o uplati 23,40 KM ili 11,96 EUR, ili se ista može dostaviti poštom, nakon pisanog zahtjeva i dostave dokaza o izvršenoj uplati. Zahtjev se može dostaviti na fax +387 (0)51 246-550.

Plaćanje za "Elektroprivreda - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, unutar BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka na račun broj: 551001-0003-4008-49, sa identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: T-01-74/14.

Plaćanje za "Elektroprivreda - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, izvan BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka, swift BLBABA22, korespondentna banka BKAUATWW (Bank Austria CA Vienna), IBAN: BA395517904801164548, sa naznakom: Za



"Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka i identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.
Prilikom uplate tenderske dokumentacije iz inozemstva potrebno je na nalogu za uplatu navesti (označiti) da proviziju za platni promet snosi Nalagodavac (onaj tko vrši uplatu).

Vlasništvo Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



ANEKS B

Broj lota

3

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

LOT 3 - Kancelarijski materijal za potrebe OP Mostar

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka kancelarijskog materijala OP Mostar

II Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30000000-9	Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške
Dodatni predmet(i)	22800000-8	Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi pisani uredski materijal
	30192130-1	Olovke
	24910000-6	Ljepila

III Ukupna količina ili obim ugovora

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

60000,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

3 kalendarske godine, odnosno do 31.12.2017.godine

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište OP Mostar, odnosno sukladno tenderskoj dokumentaciji.

VI Dodatne informacije

Tendersku dokumentaciju dobavljači mogu preuzeti osobno, radnim danom u vremenu od 8:00 do 15:00 sati, na protokolu u sjedištu Naručioca, ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, uz dokaz o uplati 23,40 KM ili 11,96 EUR, ili se ista može dostaviti poštom, nakon pisanog zahtjeva i dostave dokaza o izvršenoj uplati. Zahtjev se može dostaviti na fax +387 (0)51 246-550.

Plaćanje za "Elektroprivreda - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, unutar BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka na račun broj: 551001-0003-4008-49, sa identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: T-01-74/14.

Plaćanje za "Elektroprivreda - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, izvan BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka, swift BLBABA22, korespondentna banka BKAUATWW (Bank Austria CA Vienna), IBAN: BA395517904801164548, sa naznakom: Za



"Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka i identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.
Prilikom uplate tenderske dokumentacije iz inozemstva potrebno je na nalogu za uplatu navesti (označiti) da proviziju za platni promet snosi Nalogodavac (onaj tko vrši uplatu).

Vlasništvo Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

ANEKS B

Broj lota

4

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

LOT 4 - Kancelarijski materijal za potrebe OP Sarajevo

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Kancelarijski materijal za potrebe OP Sarajevo

II Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30000000-9	Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške
Dodatni predmet(i)	22800000-8	Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi pisani uredski materijal
	30192130-1	Olovke
	24910000-6	Ljepila

III Ukupna količina ili obim ugovora

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

75000,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

3 kalendarske godine, odnosno do 31.12.2017.godine

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište OP Sarajevo, odnosno sukladno tenderskoj dokumentaciji

VI Dodatne informacije

Tendersku dokumentaciju dobavljači mogu preuzeti osobno, radnim danom u vremenu od 8:00 do 15:00 sati, na protokolu u sjedištu Naručioca, ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, uz dokaz o uplati 23,40 KM ili 11,96 EUR, ili se ista može dostaviti poštom, nakon pisanog zahtjeva i dostave dokaza o izvršenoj uplati. Zahtjev se može dostaviti na fax +387 (0)51 246-550.

Plaćanje za "Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, unutar BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka na račun broj: 551001-0003-4008-49, sa identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: T-01-74/14.

Plaćanje za "Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, izvan BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka, swift BLBABA22, korespondentna banka BKAUATWW (Bank Austria CA Vienna), IBAN: BA395517904801164548, sa naznakom: Za



"Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka i identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.
Prilikom uplate tenderske dokumentacije iz inozemstva potrebno je na nalogu za uplatu navesti (označiti) da proviziju za platni promet snosi Nalagodavac (onaj tko vrši uplatu).

Vlasništvo Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

ANEKS B

Broj lota

5

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

LOT 5 - Kancelarijski materijal za potrebe OP Tuzla

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Kancelarijski materijal za potrebe OP Tuzla

II Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30000000-9	Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške
Dodatni predmet(i)	22800000-8	Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal
	30192130-1	Olovke
	24910000-6	Ljepila

III Ukupna količina ili obim ugovora

Sukladno tenderskoj dokumentaciji

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

45000,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

3 kalendarske godine, odnosno do 31.12.2017.godine

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište OP Tuzla, odnosno sukladno tenderskoj dokumentaciji

VI Dodatne informacije

Tendersku dokumentaciju dobavljači mogu preuzeti osobno, radnim danom u vremenu od 8:00 do 15:00 sati, na protokolu u sjedištu Naručioaca, ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, uz dokaz o uplati 23,40 KM ili 11,96 EUR, ili se ista može dostaviti poštom, nakon pisanog zahtjeva i dostave dokaza o izvršenoj uplati. Zahtjev se može dostaviti na fax +387 (0)51 246-550.

Plaćanje za "Elektroprijenos - Elektroprenos - BiH" a.d. Banja Luka, unutar BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka na račun broj: 551001-0003-4008-49, sa identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.

Plaćanje za "Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, izvan BiH vrši se preko Unicredit Bank a.d. Banja Luka, swift BLBABA22, korespodentna banka BKAUATWW (Bank Austria CA Vienna), IBAN: BA395517904801164548, sa



naznakom: Za "Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka i identifikacijom svrhe: Kupovina tenderske dokumentacije broj: JN-OP-29/15.
Prilikom uplate tenderske dokumentacije iz inozemstva potrebno je na nalogu za uplatu navesti (označiti) da proviziju za platni promet snosi Nalagodavac (onaj tko vrši uplatu).

Vlasništvo Elektroprenosa-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU – LOT 1 -Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije

Broj nabave: JN-OP-29/15

Broj obavjesti sa Portala JN: 1280-1-1-272-3-34/15

UGOVORNO TIJELO: “ Elektroprivnos - Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka

Adresa Ugovornog tijela: Ul. Marije Bursac 7a, 78.000 Banja Luka

PONUĐAČ

Naziv ponuđača (člana skupine ponuđača – ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača)	Adresa ponuđača	ID broj (JIB)

***Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača**, upisuju se isti podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, **a pored naziva ponuđača koji je predstavnik skupine ponuđača upisuje i se podaci da je to predstavnik skupine ponuđača.** Podugovarač se ne smatra članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja skupine ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik skupine ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabave, Broj obavijesti o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-OP-29/15, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe za **LOT 1 -Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije**, u količinama definiranim obrascem za cijenu ponude, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude za **LOT 1 -Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije** na paritetu **DDP sjedišta Kompanije** iznosi:

Cijena ponude (bez PDV-a) je:

(Upisati iznos i valutu)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je:

(Upisati iznos i valutu)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je:

(Upisati iznos i valutu)

PDV na cijenu ponude:

(Upisati iznos i valutu)

Ukupna cijena za ugovor je:

(Upisati iznos i valutu)

U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom okumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - u roku od sedam (7) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je **10 % od vrijednosti ugovora, a rok važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana**. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Vlasništvo Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

OBRAZAC ZA PONUDU – LOT 2 -Kancelarijski materijal za OP Banja Luka

Broj nabave: JN-OP-29/15

Broj obavjesti sa Portala JN: 1280-1-1-272-3-34/15

UGOVORNO TIJELO: “ Elektroprivreda - Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka

Adresa Ugovornog tijela: Ul. Marije Bursać 7a, 78.000 Banja Luka

PONUĐAČ

Naziv ponuđača (člana skupine ponuđača – ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača)	Adresa ponuđača	ID broj (JIB)

***Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik skupine ponuđača upisuje i se podaci da je to predstavnik skupine ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.**

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja skupine ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik skupine ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabave, Broj obavijesti o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

7. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-OP-29/15, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
8. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe za **LOT 2 -Kancelarijski materijal za OP Banja Luka**, u količinama definiranim obrascem za cijenu ponude, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
9. Cijena naše ponude za **LOT 2 - Kancelarijski materijal za OP Banja Luka** na paritetu **DDP sjedišta Kompanije** iznosi:

Cijena ponude (bez PDV-a) je:

(Upisati iznos i valutu)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je:

(Upisati iznos i valutu)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je:

(Upisati iznos i valutu)

PDV na cijenu ponude:

(Upisati iznos i valutu)

Ukupna cijena za ugovor je:

(Upisati iznos i valutu)

U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

10. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
11. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).
12. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obavezujemo se:

- c) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- d) u roku od sedam (7) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je **10 % od vrijednosti ugovora, a rok važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.** Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Vlasništvo Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

OBRAZAC ZA PONUDU – LOT 3 -Kancelarijski materijal za OP Mostar

Broj nabave: JN-OP-29/15

Broj obavjesti sa Portala JN: 1280-1-1-272-3-34/15

UGOVORNO TIJELO: “ Elektroprivreda - Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka

Adresa Ugovornog tijela: Ul. Marije Bursać 7a, 78.000 Banja Luka

PONUĐAČ

Naziv ponuđača (člana skupine ponuđača – ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača)	Adresa ponuđača	ID broj (JIB)

***Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača**, upisuju se isti podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, **a pored naziva ponuđača koji je predstavnik skupine ponuđača upisuje i se podaci da je to predstavnik skupine ponuđača.** Podugovarač se ne smatra članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja skupine ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik skupine ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabave, Broj obavijesti o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

13. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-OP-29/15, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

14. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe za **LOT 3 -Kancelarijski materijal za OP Mostar**, u količinama definiranim obrascem za cijenu ponude, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

15. Cijena naše ponude za **LOT 3 -Kancelarijski materijal za OP Mostar** na paritetu **DDP sjedišta Kompanije** iznosi:

Cijena ponude (bez PDV-a) je:

(Upisati iznos i valutu)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je:

(Upisati iznos i valutu)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je:

(Upisati iznos i valutu)

PDV na cijenu ponude:

(Upisati iznos i valutu)

Ukupna cijena za ugovor je:

(Upisati iznos i valutu)

U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

16. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

17. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).

18. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obavezujemo se:

- e) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- f) u roku od sedam (7) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je **10 % od vrijednosti ugovora, a rok važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.** Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Vlasništvo Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

OBRAZAC ZA PONUDU – LOT 4 -Kancelarijski materijal za OP Sarajevo

Broj nabave: JN-OP-29/15

Broj obavjesti sa Portala JN: 1280-1-1-272-3-34/15

UGOVORNO TIJELO: “ Elektroprivreda - Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka

Adresa Ugovornog tijela: Ul. Marije Bursać 7a, 78.000 Banja Luka

PONUĐAČ

Naziv ponuđača (člana skupine ponuđača – ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača)	Adresa ponuđača	ID broj (JIB)

***Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača**, upisuju se isti podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, **a pored naziva ponuđača koji je predstavnik skupine ponuđača upisuje i se podaci da je to predstavnik skupine ponuđača.** Podugovarač se ne smatra članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja skupine ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik skupine ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabave, Broj obavijesti o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

19. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-OP-29/15, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

20. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe za **LOT 4 -Kancelarijski materijal za OP Sarajevo**, u količinama definiranim obrascem za cijenu ponude, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

21. Cijena naše ponude za **LOT 4 -Kancelarijski materijal za OP Sarajevo** na paritetu **DDP sjedišta Kompanije** iznosi:

Cijena ponude (bez PDV-a) je:

(Upisati iznos i valutu)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je:

(Upisati iznos i valutu)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je:

(Upisati iznos i valutu)

PDV na cijenu ponude:

(Upisati iznos i valutu)

Ukupna cijena za ugovor je:

(Upisati iznos i valutu)

U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

22. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

23. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).

24. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obavezujemo se:

- g) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- h) u roku od sedam (7) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je **10 % od vrijednosti ugovora, a rok važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.** Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Vlasništvo Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

OBRAZAC ZA PONUDU – LOT 5 -Kancelarijski materijal za OP Tuzla

Broj nabave: JN-OP-29/15

Broj obavjesti sa Portala JN: 1280-1-1-272-3-34/15

UGOVORNO TIJELO: “ Elektroprivreda - Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka

Adresa Ugovornog tijela: Ul. Marije Bursać 7a, 78.000 Banja Luka

PONUĐAČ

Naziv ponuđača (člana skupine ponuđača – ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača)	Adresa ponuđača	ID broj (JIB)

***Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik skupine ponuđača upisuje i se podaci da je to predstavnik skupine ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.**

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja skupine ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik skupine ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabave, Broj obavijesti o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

25. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-OP-29/15, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

26. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe za **LOT 5 -Kancelarijski materijal za OP Tuzla**, u količinama definiranim obrascem za cijenu ponude, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

27. Cijena naše ponude za **LOT 5 -Kancelarijski materijal za OP Tuzla** na paritetu **DDP sjedišta Kompanije** iznosi:

Cijena ponude (bez PDV-a) je:

(Upisati iznos i valutu)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je:

(Upisati iznos i valutu)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je:

(Upisati iznos i valutu)

PDV na cijenu ponude:

(Upisati iznos i valutu)

Ukupna cijena za ugovor je:

(Upisati iznos i valutu)

U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

28. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

29. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).

30. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obavezujemo se:

- i) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- j) u roku od sedam (7) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je **10 % od vrijednosti ugovora, a rok važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.** Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

V l a s n i k E l e k t r o p r i j e n o s a B i H t a r i f a r n i k s a s v i

LOT 1– Obrazac za cijenu ponude za Direkcije u sjedištu Kompanije
Aneks 3

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Proizvođač, tip i opis proizvoda	Zemlja porijekla	Jed mj	Količina	Jedinačna cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	Fotokopir papir A4 (npr. Silvercopi Neusidler-ekstra ili Xerox), 80 gr, 500 listova/ris			ris	1000		
2.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neusidler – ekstra ili Xerox) 80gr, 500 listova/ris			ris	30		
3.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neusidler – ekstra ili Xerox) 160gr, 250 listova/ris			ris	7		
4.	Papir A4, 80 gr u boji (plavi, crveni, žuti)			ris	10		
5.	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom.	400		
6.	Registrator A4 uski plavi (npr. Lipa mil)			kom	150		
7.	Registrator A5 (npr. Lipa mil)			kom	30		
8.	Registrator plastificirani A4 (npr. D80 Prestige Formax)			kom	50		
9.	Fascikl PVC sa mehanizmom – plavi			kom.	200		
10.	Fascikl PVC sa mehanizmom i rupama za odlaganje u registratore – plavi			kom.	400		
11.	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom.	400		
12.	Fascikl kartonski preklopni sa gumicom			kom	200		
13.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 6 mm)			kutija	5		
14.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 8 mm)			kutija	5		
15.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 10 mm)			kutija	5		
16.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 14 mm)			kutija	5		
17.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 16 mm)			kutija	5		
18.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 20 mm)			kutija	5		
19.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 25 mm)			kutija	5		
20.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 32 mm)			kutija	5		
21.	Plastične korice (za spiralno koričenje) Predlist – plave			paket	15		

22.	Kartonske korice (za spiralno korićenje) Podlist – plave			paket	15		
23.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-12, 10/1			kutija	20		
24.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-31, 10/1			kutija	20		
25.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, 100/1			kom	50		
26.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, tvrde (npr.Noki Crystal) 100/1			kom	150		
27.	Blok 100/1, virman "Obrazac 40"			kom	50		
28.	Blok 100/1, virman "Obrazac 41"			kom	20		
29.	Obrazac br.14 - Omot spisa			kom	1000		
30.	Obrazac br. 1450 (nalog za ino-plaćanje), blok 100/1			kom	5		
31.	Blok 100/1, naloga uplate "Budžetski"			kom	20		
32.	Knjiga narudžbi			kom	10		
33.	Ading rola za računске mašine, 1+0, 10/1			kom	5		
34.	Ading rola za fiskalni printer 57mm 10/1			kom	50		
35.	Koverta plava samoljepljiva			kom	1000		
36.	Koverta bijela C4 229x324 mm, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
37.	Koverta 11.5x23 cm, sa prozorom lijeva, bijela, samoljepljiva (Amerikan koverta) sa printanjem loga firme			kom	5000		
38.	Koverta bijela B5, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
39.	Koverta bijela B4 dimenzija 353x250 mm, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
40.	Koverta B4/4 B strip bijela dimenzija 353x250x40 mm, samoljepljiva, sa proširenjem, sa printanjem loga firme			kom	3000		
41.	Koverta sa vazdušnim jastucima 27x36 (bez loga)			kom	200		
42.	Bilježnica A4 visoki karo TK			kom	10		
43.	Bilježnica A4 visoki karo TK - 200 i vise listova			kom	30		
44.	Selotejp široki za pakovanje 48x50			kom	25		
45.	Selotep uski veliki			kom	25		

46.	Selotep uski mali			kom	75		
47.	Lak korekturni			kom	50		
48.	Heft klamerice 24/6 1/1000			kom	150		
49.	Spajalica metalna br. 2, 1/100			kom	100		
50.	Spajalica metalna br. 3, 1/100			kom	100		
51.	Spajalica metalna br. 4, 1/100			kom	100		
52.	Spajalica metalna br. 5, 1/100			kom	100		
53.	Heft klamerice 23/17, 1/1000			kom	15		
54.	Double clips 32mm, 12/1			kom	50		
55.	Double clips 19mm, 12/1			kom	80		
56.	Double clips 41mm, 12/1			kom	50		
57.	Ljepilo u tubi, tečno (kao OHO ljepilo) 1/40g			kom	40		
58.	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	30		
59.	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	120		
60.	Marker vodootporni, 3 mm			kom	50		
61.	Marker vodootporni, 0.5 mm			kom	50		
62.	Vrećica PVC tregerica, nosivost 5 kg			kom	50		
63.	Kesa 35x26x10 cm valoviti karton, ručka - špaga, nosivost 3 kg			kom	150		
64.	CD, Spindl, 25/1 - printabilni			kom	20		
65.	DVD, Spindl 25/1 - printabilni			kom	20		
66.	DVD, Slim kutija, 1/1			kom	50		
67.	CD, Slim kutija, 1/1			kom	50		
68.	Marker za tablu piši – briši, 4/1 npr. "Staedler Lumoc" ili ekvivalent			kom	10		
69.	Heftalica (ručna) 24/6			kom	40		
70.	Deklamerica željezna			kom	40		
71.	Makaze kancelarijske			kom	40		
72.	Bušilica za akta (npr. Esselte D-25 ili ekvivalent)			kom	40		
73.	Odlepljivi listići 75x75, 450/1 (npr. Tix message ili ekvivalent)			kom	180		

74.	Kemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	200		
75.	Kemijska olovka, plava tinta, sa zamjenljivim uloškom i potisnim mehanizmom, sadrži kuglicu na vrhu napravljenu od tungsten-karbida, otpornu na deformacije i habanje, širina ispisa 0.5mm (npr. "PILOT BP-S MATIC FINE" ili ekvivalent).			kom	200		
76.	Flomasteri 0,4 u boji – npr. Stabilo (crveni, crni, zeleni, plavi) ili ekvivalent			kom	150		
77.	Tekstomarker (signir) 1/4			kom	50		
78.	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	100		
79.	Kemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, plava tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	150		
80.	Kemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, crvena tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	100		
81.	Tinta za pečate plava			kom	2		
82.	Tinta za pečate crna			kom	2		
83.	Jastučići za automatske pečate			kom	10		
84.	Odlepljivi listići 20x50mm 200 listova			kom	180		
85.	Označivač post 11.9x43.2 mm, 100 listova, 4/1			kom	50		
86.	Ravnalo, PVC, 30cm			kom	40		
87.	Set kancelarijski (polica za akte 3 dijela, čaša za olovke, posudica za spajalice držač za listiće)			kom	25		
88.	Gumica za brisanje			kom	30		
89.	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	30		
90.	Gumica za pakiranje 70 mm, 1000/1			kom	5		
91.	Okvir za CD, pvc, tanki			kom	50		
92.	Omot za CD, papirni, etui 100/1			kom	5		
93.	Knjiga prijema telefaksa, tvrdi povez, prema uzorku, 80 listova			kom	5		
94.	Knjiga "Interna dostavna knjiga", tvrdi povez plavi, prema uzorku, 80 listova			kom	5		
95.	Nakvasnica spuzva			kom	5		

96.	Etikete samoljepljive A4 - JAC 210x297 100/1			paket	10			
97.	Indigo papir A4 plavi 100/1			kom	5			
98.	Špaga debela, klupko			kom	30			
99.	Djelovodnik, 33x22cm, 200 listova, tvrde korice, plave, prema uzorku			kom	5			
100.	PC cleaner (sprej ili tečnost)			kom	25			
101.	Nož za otvaranje koverti, željezni, 20 cm			kom	5			
102.	Tabulir - Obrazac virmana (uplatnice javnih prihoda) na beskonačnoj traci za matrični printer, NCR 1+2, list 300x195mm, 3 obrazca na 1 listu, visina virmana (razmak perforacija) 10.2cm, 650 listova, 1950 komada uplatnica u kutiji, prema uzorku			kutija	10			
103.	Djelovodnik javnih nabavki, 33x22cm, 200 listova, tvrde korice, plave, prema uzorku			kom	20			
UKUPNO:								
UKUPNO bez PDV-a:								
POPUST:								
UKUPNO S POPUSTOM:								
PDV (17 %):								
SVEUKUPNO S PDV-om:								

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR u skladu sa točkom 20. ove tenderske dokumentacije. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje na paritetu DDP sjedište Kompanije i Operativnih Područja. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko ponuđač ne nudi popust, u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje postotak (%) popusta i iznos popusta upisuje 0,00.
4. Ukoliko ponuđač nudi popust **obavezan je isti iskazati u postocima (%), i apsolutnom iznosu** obračunato na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a u skladu sa obrascem za cijenu ponude. **U tom slučaju ponudeni postotak primjenjivati će se na svaku ispostavljenu fakturu.**
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Navedene cijene su nepromjenjive za ukupno vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

LOT 2 – Obrazac za cijenu ponude za OP Banja Luka

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Proizvođač, tip i opis proizvoda	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinačna cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	Fotokopir papir A4 (npr. Silvercopi Neusidler-ekstra ili Xerox), 80 gr, 500 listova/ris			ris	2100		
2.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neuesidler – ekstra ili Xerox) 80gr, 500 listova/ris			ris	120		
3.	Papir za ispis Bianco 240x12; 1+1			kutija	24		
4.	Papir za ispis Bianco 240x12/6; 1+1			kutija	6		
5.	Papir za ploter rolna HP A0;; 0,915x45,7			rolna	15		
6.	Papir za ploter rolna HP A1;; 0,610x45,7			rolna	15		
7.	Samoljepljivi papir za tiskanje A4			pakiranje	15		
8.	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom	1290		
9.	Registrator A4 uski plavi (npr.Lipa mil)			kom	300		
10.	Registrator A5 (npr.Lipa mil)			kom	180		
11.	Fascikl PVC sa mehanizmom – plavi			kom.	2100		
12.	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom.	1500		
13.	Folija za plastifikator A4			pakiranja	30		
14.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, 100/1			kom	90		
15.	Blok kolegij A5			kom	300		
16.	Plastične korice (za spiralno koričenje) Predlist – plave			paket	45		
17.	Kartonske korice (za spiralno koričenje) Podlist – plave			paket	45		
18.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-12, 10/1			kom	150		
19.	Ading rola za računске mašine, 57 mm, 10/1			kom	300		
20.	Ading rola za fiskalni printer 57mm 10/1			kom	1800		
21.	Koverta plava samoljepljiva 1000/1			pakiranja	30		
22.	Bilježnica A4 visoki karo TK			kom	150		
23.	Bilježnica A5 karo TK			kom	90		

24.	Selotejp traka smeđa široka za pakovanje 48x50			kom	150		
25.	Selotep uski veliki 25/66			kom	150		
26.	Selotep uski mali 25/33			kom	150		
27.	Lak korekturni			kom	180		
28.	Heft klamerice 24/6 1/1000			kom	150		
29.	Municija za heft klamericu 24/6, 1000/1			kom	15		
30.	Spajalica metalna br. 3, 1/100			kom	150		
31.	Ljepilo za papir u tubi, kao STAEDTLER, 40 g			kom	150		
32.	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	900		
33.	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	900		
34.	Uložak baterije 9V, alkalna			kom	150		
35.	Markeri vodootporni crveni			kom	240		
36.	Markeri vodootporni crni			kom	240		
37.	Markeri vodootporni plavi			kom	240		
38.	Marker za CD, crveni ili plavi			kom	90		
39.	CD 700 MB sa okvirom			kom	900		
40.	CD-DVD 4,7 GB sa okvirom			kom	300		
41.	Bušilica za akta (npr. Esselte D-50 ili ekvivalent)			kom	15		
42.	Papir u kocki za bilješke POST IT 76x76			kom	150		
43.	Kemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	900		
44.	Tekstomarker (signir) 1/4			kom	90		
45.	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	180		
46.	Skalper PVC,			kom	180		

LOT 3 – Obrazac za cijenu ponude za OP Mostar

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Proizvođač, tip i opis proizvoda	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinačna cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	Fotokopir papir A4 (npr. Silvercopi Neusidler-ekstra ili Xerox), 80 gr, 500 listova/ris			ris	7000		
2.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neusidler – ekstra ili Xerox) 80gr, 500 listova/ris			ris	200		
3.	Papir A4, 80 gr u boji (plavi, crveni, žuti)			ris	50		
4.	Mehanički papir Bianco A4 (234x12) 1+0 kao Beta Roto ili ekvivalent (certifikat o kvaliteti obvezan)			kutija	70		
5.	Mehanički papir Bianco A4 (234x12) 1+1 kao Beta Roto ili ekvivalent (certifikat o kvaliteti obvezan)			kutija	50		
6.	Mehanički papir Bianco A4 (234x12) 1+2 Beta Roto ili ekvivalent (certifikat o kvaliteti obvezan)			kutija	40		
7.	Papir HP 6035 A (PLOTER) ili ekvivalent			pakiranje	10		
8.	Papir HP 6036 A (PLOTER) ili ekvivalent			pakiranje	10		
9.	Neprekidni bjanko 234x12 1+3			kutija	50		
10.	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom.	840		
11.	Registrator A4 uski plavi (npr. Lipa mil)			kom	800		
12.	Registrator A5 (npr. Lipa mil)			kom	150		
13.	Fascikl PVC sa mehanizmom – plavi			kom.	750		
14.	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom.	1000		
15.	Fascikl kartonski preklopni – sa gumicom			kom	1200		
16.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 8 mm)			kutija	10		
17.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 10 mm)			kutija	10		

18.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 14 mm)			kutija	10		
19.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 16 mm)			kutija	10		
20.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 20 mm)			kutija	10		
21.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 25 mm)			kutija	10		
22.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 32 mm)			kutija	10		
23.	Plastične korice (za spiralno korićenje) Predlist – plave			paketa	23		
24.	Kartonske korice (za spiralno korićenje) Podlist – plave			paketa	20		
25.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-12, 10/1			kutija	20		
26.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-31, 10/1			kutija	20		
27.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, tvrde (npr. Noki Crystal) 100/1			kom	10000		
28.	Ading rola za fiskalni printer 57mm 10/1			kom	100		
29.	Koverta plava samoljepljiva			kom	2000		
30.	Koverta bijela C4 229x324 mm, samoljepljiva,			kom	2500		
31.	Koverta bijela B4 dimenzija 353x250 mm, samoljepljiva,			kom	2500		
32.	Koverta B4/4 B strip bijela dimenzija 353x250x40 mm, samoljepljiva, sa proširenjem,			kom	1000		
33.	Koverta sa zračnim jastucima 27x36 (bez loga)			kom	100		
34.	Bilježnica visoki karo TK			kom	60		
35.	Bilježnica A4 visoki karo TK - 200 i više listova			kom	20		
36.	Selotejp široki za pakovanje 48x50			kom	60		
37.	Selotep uski veliki			kom	60		
38.	Selotep uski mali			kom	100		
39.	Lak korekturni			kom	100		
40.	Heft klamerice 24/6 1/1000 (municije)			kom	200		
41.	Spajalica metalna br. 2, 1/100			kom	300		

42.	Spajalica metalna br. 3, 1/100			kom	400		
43.	Spajalica metalna br. 5, 1/100			kom	200		
44.	Heft klamerice 23/17, 1/1000			kom	20		
45.	Double clips 32mm, 12/1			kom	36		
46.	Double clips 19mm, 12/1			kom	36		
47.	Ljepilo za papir u tubi,			kom	60		
48.	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	10		
49.	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	10		
50.	Marker vodootporni, 3 mm			kom	70		
51.	Marker vodootporni, 0.5 mm			kom	70		
52.	CD, Spindl, 25/1 - printabilni			kom	250		
53.	DVD, Spindl 25/1 - printabilni			kom	250		
54.	DVD, Slim kutija, 1/1			kom	300		
55.	CD, Slim kutija, 1/1			kom	300		
56.	Heftalica (ručna) 24/6 i 24/8			kom	30		
57.	Deklamerica željezna			kom	80		
58.	Škare kancelarijske			kom	10		
59.	Bušilica za akta (npr. Esselte D-25 ili ekvivalent)			kom	15		
60.	Odlepljivi listići 75x75, 450/1 (npr. Tix message ili ekvivalent)			kom	25		
61.	Kemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	288		
62.	Kemijska olovka, plava tinta, sa zamjenljivim uloškom i potisnim mehanizmom, sadrži kuglicu na vrhu napravljenu od tungsten-karbida, otpornu na deformacije i habanje, širina ispisa 0.5mm (npr. "PILOT BP-S MATIC FINE" ili ekvivalent).			kom	1500		
63.	Flomasteri 0,4 u boji – npr. Stabilo (crveni, crni, zeleni, plavi) ili ekvivalent			kom	120		

64.	Tekstomarker (signir) 1/4			kom	100		
65.	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	120		
66.	Tinta za pečate crna			kom	130		
67.	Jastučići za automatske pečate			kom	50		
68.	Odlepljivi listići 20x50mm 200 listova			kom	60		
69.	Označivač post 11.9x43.2 mm, 100 listova, 4/1			kom	10		
70.	Ravnalo 30cm, PVC			kom	20		
71.	Set kancelarijski (polica za akte 3 dijela, čaša za olovke, posudica za spajalice držač za listiće)			kom	5		
72.	Gumica za brisanje			kom	80		
73.	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	240		
74.	PC cleaner (sprej ili tečnost)			kom	20		
75.	Knjiga evidencije izdanih putnih naloga			kom	10		
76.	Putni nalog za putničko vozilo PN-4			kom	240		
77.	Putni nalog za teretno vozilo PN-3			kom	300		
78.	Urudžbeni zapisnik			kom	10		
79.	Knjiga "Interna dostavna knjiga", tvrdi povez plavi, prema uzorku, 80 listova			kom	10		
80.	Dosije djelatnika			kom	36		
81.	Nalog za naplatu-primitak			kom	300		
82.	Nalog za isplatu-izdatak			kom	400		
83.	Blagajnički dnevnik			kom	200		
84.	Knjiga otpremne pošte			kom	30		

85.	Tabulir - Obrazac virmana (uplatnice javnih prihoda) na beskonačnoj traci za matrični printer, NCR 1+2, list 300x195mm, 3 obrazca na 1 listu, visina virmana (razmak perforacija) 10.2cm, 650 listova, 1950 komada uplatnica u kutiji, prema uzorku			kutija	10			
86.	Djelovodnik javnih nabavki, 33x22cm, 200 listova, tvrde korice, plave, prema uzorku			kom	20			
87.	Papir karo A3 60 k 200/1			kom	50			
88.	Folija za plastificiranje 75 MIC A4 100/1			kom	40			
89.	Ormarić za spice 4 ladice s ključem			kom	10			
90.	Mapa dana A4			kom	50			
UKUPNO:								
UKUPNO bez PDV-a:								
POPUST:								
UKUPNO S POPUSTOM:								
PDV (17 %):								
SVEUKUPNO S PDV-om:								

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR u skladu sa točkom 20. ove tenderske dokumentacije. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje na paritetu DDP sjedište Kompanije i Operativnih Područja. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko ponuđač ne nudi popust, u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje postotak (%) popusta i iznos popusta upisuje 0,00.
4. Ukoliko ponuđač nudi popust **obavezan je isti iskazati u postocima (%), i apsolutnom iznosu** obračunato na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a u skladu sa obrascem za cijenu ponude. **U tom slučaju ponuđeni postotak primjenjivati će se na svaku ispostavljenu fakturu.**
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Navedene cijene su nepromjenjive za ukupno vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

LOT 4– Obrazac za cijenu ponude za OP Sarajevo

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Proizvođač, tip i opis proizvoda	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinačna cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	Fotokopir papir A4 (npr. Silvercopi Neusidler-ekstra ili Xerox), 80 gr, 500 listova/ris			ris	7000		
2.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neuesidler – ekstra ili Xerox) 160gr, 250 listova/ris			ris	210		
3.	Papir A2, pakiranje 1/250			kom	8		
4.	Arak papir (pakiranje 1/200)			pakiranje	150		
5.	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom.	5000		
6.	Registrator A4 uski plavi (npr. Lipa mil)			kom	1000		
7.	Fascikl PVC sa mehanizmom – plavi			kom.	9000		
8.	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom.	1000		
9.	Fascikl kartonski preklopni – sa gumicom			kom	1800		
10.	Fascikla višedjelna s pregradama			kom	150		
11.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 8 mm)			kutija	9		
12.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 10 mm)			kutija	9		
13.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 12 mm)			kutija	9		
14.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 14 mm)			kutija	9		
15.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 19 mm)			kutija	9		
16.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 22 mm)			kutija	9		
17.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 25 mm)			kutija	9		
18.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 28 mm)			kutija	9		
19.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 32 mm)			kutija	9		
20.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 38 mm)			kutija	9		

21.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 45 mm)			kutija	9		
22.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 51 mm)			kutija	9		
23.	Letvice za korićenje			kutija	9		
24.	Plastične korice (za spiralno korićenje) Predlist – plave			paketa	45		
25.	Kartonske korice (za spiralno korićenje) Podlist – plave			paketa	45		
26.	Pregradni kartoni u boji abecedni			pakiranje	300		
27.	Papir A4 u bojama			kom	3000		
28.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, 100/1			kom	75000		
29.	Blok kolegij A5			kom	150		
30.	Ading rola za fiskalni printer 57mm 10/1			kom	300		
31.	Koverta A4 žuta samoljepljiva			kom	12000		
32.	Koverta bijela A4			kom	20000		
33.	Koverta 11.5x23 cm, sa prozorom lijeva, bijela, samoljepljiva (Amerikan koverta)			kom	45000		
34.	Koverta bijela B5, samoljepljiva,			kom	20000		
35.	Koverta mala bijela, STRIP			kom	30000		
36.	Bilježnica A4 caro tvrdi uvez			kom	600		
37.	Bilježnica A4 caro tvrdi uvez (abecedna)			kom	45		
38.	Bilježnica A5 caro tvrdi uvez			kom	120		
39.	Bilježnica A5 caro tvrdi uvez (abecedna)			kom	30		
40.	Selotejp široki za pakiranje (mat) 48x50			kom	150		
41.	Selotep široki veliki, bezbojni			kom	300		
42.	Selotep uski mali			kom	900		
43.	Lak korekturni			kom	900		
44.	Korekturna traka 5x8 mm			kom	30		

45.	Korektor u olovci			kom	30		
46.	Heft klamerice 24/6 1/1000			kom	210		
47.	Municija za heft klamericu 24/6, 1000/1			kom	1800		
48.	Spajalica metalna br. 3, 1/100			kom	1200		
49.	Ljepilo u tubi, tečno (npr. OHO ljepilo) 1/40g			kom	300		
50.	Ljepilo sintelan-manje pakiranje			kom	60		
51.	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	500		
52.	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	200		
53.	Marker vodootporni 4 boje (komplet)			kom	150		
54.	Flomaster vodootporni crveni			kom	150		
55.	Flomaster vodootporni crni			kom	150		
56.	Flomaster vodootporni plavi			kom	150		
57.	Flomaster tekst marker, namjenski za pisanje po CD-u, 0,5 mm			kom	300		
58.	Marker vodootporni, žuti			kom	500		
59.	Marker permanent za stavljanje vidnih oznaka			kom	60		
60.	Marker permanent za pisanje po svim površinama			kom	30		
61.	Tuš crni			kom	15		
62.	CD-RW,			kom	300		
63.	DVD-RW			kom	300		
64.	CD-R			kom	150		
65.	DVD-R			kom	150		
66.	Deklamerica željezna			kom	100		
67.	Makaze kancelarijske			kom	50		
68.	Bušilica za akta (npr. Esselte D-25 ili ekvivalent)			kom	50		
69.	Kalkulator 12 brojeva			kom	60		
70.	Skoč traka (magic traka)			kom	60		

71.	Razmjernik (za potrebe građevinskih poslova)			kom	6		
72.	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	150		
73.	Olovka grafitna HB s gumicom			kom	120		
74.	Kemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, plava tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	1500		
75.	Kemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, crvena tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	150		
76.	Tinta za pečate crna			kom	30		
77.	Jastučići za pečate			kom	20		
78.	Odlepljivi listići 20x50mm 200 listova			kom	1600		
79.	Označivač post 11.9x43.2 mm, 100 listova, 4/1			kom	300		
80.	Ravnalo, PVC, 30cm			kom	15		
81.	Gumica za brisanje			kom	150		
82.	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	300		
83.	Knjiga KUF			kom	15		
84.	Knjiga KIF			kom	15		
85.	Nalog za naplatu-primitak			kom	150		
86.	Nalog za isplatu-izdatak			kom	200		
87.	Blagajnički dnevnik			kom	100		
88.	Knjiga otpremne pošte			kom	30		
89.	Djelovodnik, 33x22cm, 200 listova, tvrde korice, plave, prema uzorku			kom	24		
90.	Virman za ispis na računalu za poreze i doprinose 3+1, 500 list/pak (raspored polja za unos kao kod Sars obrasca, 195x12/4 3+1)			pakiranje	90		
91.	Putni nalog za putničko vozilo PN-4			kom	240		

92.	Putni nalog za teretno vozilo PN-3			kom	300		
93.	Indigo papir A4 plavi 100/1			kom	15		
94.	Podloga za miš platnena			kom	150		
95.	Miš za računalo-optički			kom	45		
96.	USB 8 GB-kao Verbatim			kom	180		
97.	USB 4 GB-kao Verbatim			kom	150		
UKUPNO:							
UKUPNO bez PDV-a:							
POPUST:							
UKUPNO S POPUSTOM:							
PDV (17 %):							
SVEUKUPNO S PDV-om:							

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR u skladu sa točkom 20. ove tenderske dokumentacije. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje na paritetu DDP sjedište Kompanije i Operativnih Područja. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko ponuđač ne nudi popust, u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje postotak (%) popusta iznos popusta upisuje 0,00.
4. Ukoliko ponuđač nudi popust **obavezan je isti iskazati u postocima (%), i apsolutnom iznosu** obračunato na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a u skladu sa obrascem za cijenu ponude. **U tom slučaju ponuđeni postotak primjenjivati će se na svaku ispostavljenu fakturu.**
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Navedene cijene su nepromjenjive za ukupno vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

LOT 5 – Obrazac za cijenu ponude za OP Tuzla

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Proizvođač, tip i opis proizvoda	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinačna cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	Fotokopir papir A4 (npr. Silvercopi Neusidler-ekstra ili Xerox), 80 gr, 500 listova/ris			ris	3600		
2.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neusidler – ekstra ili Xerox) 80gr, 500 listova/ris			ris	10		
3.	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom.	2400		
4.	Registrator A4 uski plavi (npr.Lipa mil)			kom	150		
5.	Registrator A5, široki (npr.Lipa mil)			kom	60		
6.	Fascikl PVC sa mehanizmom i rupama za odlaganje u registratoru – plavi			kom.	2400		
7.	Fascikl kartonski preklopni – sa gumicom			kom	1800		
8.	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom	1500		
9.	Fascikla sa metalnom klipsom za držanje papira (novinarska fascikla)			kom	60		
10.	Spirale za koričenje – crna (dimen. 8 mm) 1/100			kutija	3		
11.	Spirale za koričenje – crna (dimen. 10 mm) 1/100			kutija	3		
12.	Spirale za koričenje – crna (dimen. 16 mm) 1/100			kutija	3		
13.	Spirale za koričenje – crna (dimen. 19 mm) 1/100			kutija	3		
14.	Spirale za koričenje – crna (dimen. 22 mm) 1/100			kutija	3		
15.	Plastične korice (za spiralno koričenje) Predlist – plave, 1/100			paket	30		
16.	Kartonske korice (za spiralno koričenje) Podlist – plave, 1/100			paket	24		
17.	Pregradni kartoni sa abecedom (od A do Z) za registratoru (index), 10/1			kutija	30		
18.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratoru (index) od 1-20, 10/1			kutija	90		
19.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratoru (index) u deset boja, 10/1			kutija	90		
20.	Plastične košuljice za registratoru A4, "U" fascikla, tvrde (npr.Noki Crystal) 100/1			kom	300		
21.	Ading rola za fiskalni printer 57mm 10/1			kom	240		
22.	Koverta samoljepljiva B6 bijela, 1/100			kom	45		

23.	Koverta bijela B5, samoljepljiva, 1/100			kom	30		
24.	Koverta bijela B4 dimenzija 353x250 mm, samoljepljiva, 1/100			kom	180		
25.	Bilježnica A4 visoki caro, tvrdi korica, 100 listova			kom	300		
26.	Bilježnica A5 caro, tvrdi korica, 100 listova			kom	300		
27.	Selotejp široki za pakovanje 48x50			kom	120		
28.	Selotep uski veliki			kom	120		
29.	Selotep uski mali			kom	120		
30.	Lak korekturni			kom	300		
31.	Korekturna traka 5x8 mm			kom	45		
32.	Heft klamerica ručna spaja do 20 listova 24/6			kom	90		
33.	Municija za heft klamericu 23/15, 1000/1			kom	50		
34.	Municija za heft klamericu 24/6, 1000/1			kom	450		
35.	Municija za heft klamericu 26/6, 1000/1			kom	150		
36.	Spajalica plastificirana br. 2, 1/100			kom	450		
37.	Spajalica plastificirana br. 3, 1/100			kom	300		
38.	Spajalica plastificirana br. 5, 1/100			kom	150		
39.	Heft klamerice pneumatska spaja do 20 listova 24/6			kom	90		
40.	Heft klamerice do 100 listova			kom	6		
41.	Pribadače color 36/1			pakiranje	60		
42.	Double clips 32mm, 12/1			kom	60		
43.	Double clips 41mm, 12/1			kom	60		
44.	Ljepilo u tubi, tečno (npr. OHO ljepilo) univerzalno 140 gr.			kom	90		
45.	Ljepilo za papir u stiku, pakiranje 22 grama			kom	90		
46.	Flomaster tekst marker, namjenski za pisanje po CD-u, 0,5 mm			kom	90		
47.	Marker vodootporni, 3 mm			kom	300		
48.	Marker, kosi vrh, florescentni, roza			kom	450		
49.	Marker, kosi vrh, florescentni, zeleni			kom	450		
50.	Marker, kosi vrh, florescentni, žuti			kom	600		
51.	Flomaster roler, kuglica: 0,5 mm, debljina crte 0,3 mm, gumirano hvatište, s klipsom na poklopcu			kom	750		
52.	Deklamerica željezna			kom	60		
53.	Makaze kancelarijske			kom	60		
54.	Bušilica za akta do 65 listova			kom	120		

55.	Odlepljivi listići 75x75, 450/1 (npr. Tix message ili ekvivalent)			kom	1500		
56.	Kemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	150		
57.	Kalkulator 12 brojeva			kom	60		
58.	Kalkulator sa ispisom na traku 57 mm, 1+0. brojeva 12			kom	15		
59.	Toner za kalkulator (za Canon marke MP1211-LTSC-es, INK kasete)			kom	15		
60.	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	300		
61.	Kemijska olovka, plava tinta, sa zamjenljivim uloškom i potisnim mehanizmom, sadrži kuglicu na vrhu napravljenu od tungsten – karbida, otpornu na deformacije i habanje, širina ispisa 0,5mm (npr. „PILOT BP-S MATIC FINE) ili ekvivalent			kom	3000		
62.	Kemijska olovka, roler,sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, crvena tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	150		
63.	Tinta za pečate plava			kom	21		
64.	Tinta za pečate crvena			kom	9		
65.	Kocka PVC s papirom u različitim bojama 800 listova 90x90 mm			kom	150		
66.	Samoljepljivi papir u bloku post it 50x20 mm (4x40 listova) fluo			pakiranje	900		
67.	Ravnalo, PVC, 30cm			kom	90		
68.	Skalper 18mm			kom	90		
69.	Polica za akte 3 dijela, metalna, mrežasta, crna			kom	90		
70.	Čaša za olovke, metalna, mrežasta, crna			kom	150		
71.	Posudica za spajalice, metalna, mrežasta, crna			kom	150		
72.	Gumica za brisanje			kom	120		
73.	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	120		
74.	Knjiga reversa A5, 100 listova, indigovano			kom	15		
75.	Obrazac M4			kom	60		
76.	Priznanice A-6/100 listova NRC			kom	30		
77.	Knjga djelovodni protokol, B4, 200 listova, tvrde korice, plave			kom	15		
78.	Virman za ispis na računalu za poreze i doprinose 3+1, 500 list/pak (raspored polja za unos kao kod Sars obrasca, 195x12/4 3+1), prema uzorku			pakiranje	60		

79.	Nakvasnica spuzva			kom	60			
80.	Etikete samoljepljive A4 - 8 etiketa po listu, 100/1			paket	15			
81.	Etikete samoljepljive A4 - 24 etiketa po listu, 100/1			paket	15			
82.	Indigo papir A4 plavi 100/1			kom	9			
83.	Papir karirani arak 1/250			ris	9			
84.	Podloga za miš platnena			kom	150			
85.	PC cleaner (zrak)			kom	45			
86.	PC cleaner (pjena)			kom	45			
87.	Kanta kancelarijska za otpatke,metalna, mrežasta, crna, 20l			kom	150			
88.	Mapa za stol 40x60 cm, 50listova, tvrdi uvez, preklop od skaja (tamno plave boje), podloga (papir) bijele boje			kom	90			
89.	Tabla pluto 60x90 cm			kom	30			
UKUPNO:								
UKUPNO bez PDV-a:								
POPUST:								
UKUPNO S POPUSTOM:								
PDV (17 %):								
SVEUKUPNO S PDV-om:								

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR u skladu sa točkom 20. ove tenderske dokumentacije. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje na paritetu DDP sjedište Kompanije i Operativnih Područja. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko ponuđač ne nudi popust, u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje postotak (%) popusta i iznos popusta upisuje 0,00.
4. Ukoliko ponuđač nudi popust **obavezan je isti iskazati u postocima (%), i apsolutnom iznosu** obračunato na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a u skladu sa obrascem za cijenu ponude. **U tom slučaju ponudeni postotak primjenjivati će se na svaku ispostavljenu fakturu.**
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Navedene cijene su nepromjenjive za ukupno vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE
Kancelarijski materijal

Red. br.	Opis usluge	Maksimalni rok isporuke robe (kalendarski dani)	Ponudeni rok isporuke robe (kalendarski dani)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Isporuka robe za LOT 1 u Sjedištu Kompanije Elektroprivnos BiH a.d. Banja Luka prema obrascu za cijenu ponude	1 dan (24 sata) od prijema pismenog zahtjeva	
2.	Isporuka robe za LOT 2 u Sjedištu Operativnog područja Banja Luka prema obrascu za cijenu ponude	1 dan (24 sata) od prijema pismenog zahtjeva	
3.	Isporuka robe za LOT 3 u Sjedištu Operativnog područja Mostar prema obrascu za cijenu ponude	1 dan (24 sata) od prijema pismenog zahtjeva	
4.	Isporuka robe za LOT 4 u Centralno skladište Reljevo (Ul. Rajlovac bb) prema obrascu za cijenu ponude	1 dan (24 sata) od prijema pismenog zahtjeva	
5.	Isporuka robe za LOT 5 u Sjedištu Operativnog područja Tuzla prema obrascu za cijenu ponude	1 dan (24 sata) od prijema pismenog zahtjeva	

Napomena:

- Svi rokovi se računaju od dana stupanja na snagu Ugovora;
- Isporuka se vrši sukcesivno i navedeni rok se odnosi na pojedinačne isporuke robe.

Potpis i pečat dobavljača: _____

Aneks 5

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

NAPOMENA: Dobavljač je upoznat koje informacije mogu biti povjerljive sukladno točki 34 ove tenderske dokumentacije.

Potpis i pečat ponuđača: _____

NACRT UGOVORA*

UGOVORNE STRANE:

**1. „ELEKTROPRENOS –
ELEKTROPRIJENOS“ BIH a.d Banja Luka**
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a
koga zastupa Generalni direktor
Mato Zarić
(u daljem tekstu Kupac)

PDV br. 402369530009

2

Firma (naziv i adresa firme Prodavac)

koga zastupa: _____

(ime, prezime i svojstvo ovl. lica za potpis ugovora)

(u daljem tekstu Isporučitelj)

PDV broj:

Nacrt ugovora je jednoobrazan za sve lotove koji su predmet nabave u ovom postupku. Ponuđači su dužni popuniti Nacrt ugovora na način da unesu podatke za lot/lotove za koje dostavljaju ponudu. Ugovorno tijelo u skladu sa člankom 16 Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH broj 39/14) zadržava pravo da u slučaju da jedan ponuđač bude odabran kao najpovoljniji za dva ili više lotova ugovor o nabavci zaključi posebno za svaki lot ili jedan ugovor za više lotova.

1. Opće odredbe

- 1.1. Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i na temelju obavijesti o nabavci za nabavu robe **Kancelarijski materijal**, br. **1280-1-1-272-3-34/15**, objavljenoj u Službenom glasniku br. ____ od ____ proveden je postupak javne nabave. Isporučitelj je dostavio ponudu br. ____ od ____ koja se nalazi u aneksu Ugovora i sastavni je dio ovog Ugovora i u potpunosti odgovara Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u aneksu ovog Ugovora i sastavni su dio ovog Ugovora.
- 1.2. Naručitelj je na temelju ponude Isporučitelja i odluke o dodjeli ugovora izabrao Isporučitelja za isporuku robe koje su predmet ovog Ugovora.
- 1.3. Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana u pogledu isporuke predmetne robe te obračuna i plaćanje naknade za isporuke robe.

2. Predmet ugovora

- 2.1. Predmet ovog Ugovora je LOT ____ - Nabava Kancelarijskog materijala u svemu prema ponudi Isporučitelja br. ____ od ____ (Aneks 1 ovog Ugovora) i Aneksu 3 – Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2 ovog Ugovora).

3. Cijena

- 3.1. Ugovorena cijena za cijena koje su predmet ovog Ugovora, iznosi:

Cijena: _____

PDV (17%): _____

Ukupna cijena (KM): _____

(Slovima: _____).

- 3.2. Porez na dodanu vrijednost po važećoj stopi je posebno iskazan i uračunat u ukupnu vrijednost Ugovora i plaća ga Naručitelj.
- 3.3. Cijena je formirana na temelju vrste robe iz aneksa ovog Ugovora iz Aneksa 3- Obrazac za cijenu ponude s tehničkim detaljima.
- 3.4. Ugovor za predmetnu robu je na bazi fiksnih jediničnih cijena iz aneksa ovog Ugovora. Obračun će se vršiti na temelju stvarno isporučene robe, na temelju narudžbenice, prema jediničnim cijenama iz Aneksa 3 - Obrazca za cijenu ponude iz aneksa 2 ovog Ugovora.

4. Način plaćanja

- 4.1. Nije predviđeno avansno plaćanje.
- 4.2. Ugovoreni iznos iz točke 4. ovog Ugovora Naručitelj će platiti po isporuci robe, bezgotovinski, doznakom po ispostavljenim komercijalnim fakturama, u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere istih od strane Komisije za prijem robe imenovane od strane Naručitelja te nakon što se dostave Zapisnici o prijemu robe.
- 4.3. Plaćanje će se izvršiti na žiro račun Isporučitelja naznačen na fakturi.
- 4.4. Fakture za plaćanje ispostaviti, kao i Garanciju na ugovor na adresu: “ Elektroprivreda – Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka, 78 000 Banja Luka, Marije Bursać 7A.

5. Financijske garancije

- 5.1. Garancija za dobro izvršenje posla: Isporučitelj se obavezuje predati Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana po potpisivanju ovog Ugovora, bankarsku garanciju, na iznos deset posto (10%) ukupne ugovorene vrijednosti, kao garanciju za dobro izvršenje posla, sa rokom važnosti, ugovoreno razdoblje od izvršenja usluga plus trideset (30) dana.
- 5.2. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe. Naručitelj će sredstva iz financijske garancije naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Isporučitelja.
- 5.3. Naručitelj će Isporučitelju dostaviti pismenu obavjest o svakom propustu Isporučitelja da postupi po Ugovoru i dati mu razuman rok za ispravku takvih propusta. Ako Isporučitelj u predviđenom roku ne otkloni propuste Naručitelj će pristupiti realizaciji garancije za dobro izvršenje posla kako bi nadoknadio sve štete ili troškove uzrokovane propustima Isporučitelja. Naknada štete na temelju garancije za dobro izvršenje Ugovora, ne oslobađa Naručitelja da se od Isporučitelja namiri u potpunosti, do visine iznosa štete, po odredbama Zakona o obligacionim odnosima, ukoliko je šteta veća od vrijednosti garancije za dobro izvršenje posla
- 5.4. Naručitelj se obavezuje Isporučitelju, na njegov pismeni zahtjev vratiti nerealizovanu bankarsku garanciju, a najkasnije petnaest (15) dana od dana isteka iste.

6. Rok isporuke robe

- 6.1. Isporučitelj će ugovorenu robu iz točke 3. ovog Ugovora isporučiti sukcesivno u roku tri godine, najkasnije do 31.12.2017. godine, a na zahtjev Naručitelja, od dana obostranog potpisivanja ugovora. Nakon ispostavljanja Zahtjeva od strane naručitelja, Isporučitelj mora odmah, a najksnije u toku 2 dana da dostavi traženu robu.
- 6.2. Ugovorne strane su suglasne međusobno koordinirati isporuku robe.

7. Viša sila

- 7.1. Isporučitelj ne gubi garanciju za dobro izvršenje Ugovora i ne podliježe i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.
- 7.2. U ovom ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Isporučitelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja i koji nije predvidiv.

8. Ugovorna kazna

- 8.1. Ukoliko Isporučitelj ne izvrši svoje obveze u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu i to za svaki dan zakašnjenja 1 % (jedan posto) dnevno od ugovorene vrijednosti, a najviše 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti.
- 8.2. Ugovorena vrijednost iz gornjeg stava podrazumjeva vrijednost robe bez PDV-a.
- 8.3. Isporučitelj ne plaća ugovorenu kaznu ako dokaže da nije kriv za zakašnjenje u isporuci robe. Isporučitelj će platiti samo dio ugovorene kazne koji je srazmjeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo djelimično kriv za zakašnjenje.
- 8.4. Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je da štetu nadoknadi prema važećim propisima i pravnim pravilima.
- 8.5. Ako je Naručitelj zbog zakašnjenja Isporučitelja u isporuci robe pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorene kazne, može umjesto ugovorene kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora da dokaže.

9. Obveze Isporučitelja

- 9.1. Isporku predmetne robe izvrši kvalitetno, stručno i u predviđenom roku, u skladu sa Ponudom (Obrazac za cijenu ponude), važećim standardima, propisima i pravilima struke, instrukcijama Naručitelj i odredbama ovog Ugovora;
- 9.2. Kvalitet isporučene robe mora biti isti onom iz Aneksa 3- Obrasca za cijenu ponude, roba se tijekom trajanja ugovora ne smije mijenjati.

10. Obveze Naručitelja

- 10.1. Izvrši plaćanje isporučene robe u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

11. Rješavanje sporova

- 11.1. Ugovorne strane su suglasne sve eventualne nesporazume koji mogu proizaći tijekom realizacije ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, po mogućnosti, riješe sporazumno.
- 11.2. O svim sporovima koje Naručitelj i Isporučitelj ne mogu riješiti sporazumno odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.
- 11.3. Na ovaj Ugovor primjenjuju se pozitivni propisi prema sjedištu Naručitelja.

12. Raskid ugovora i naknada štete

- 12.1. Kada jedna ugovorna strana ne ispunji svoju obvezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno Ugovorom, zahtjevati ispunjenje obveza ili, pod uvjetom predviđenim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti Ugovor, ako raskid Ugovora ne nastupa po samom zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.
- 12.2. U slučaju raskida/djelomičnog raskida Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja Ugovora od druge ugovorne strane.

13. Završne odredbe

- 13.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje strane i nakon što Izvođač dostavi Garanciju za dobro izvršenje posla iz točke 6. ovog Ugovora.
- 13.2. Prilozi Ugovora i njegov sastavni dio su dijelovi Ponude Isporučitelja: Aneks 1 – Obrazac ponude, izjava Isporučitelja i Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude.
- 13.3. Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se po dva (2) primjerka nalaze kod svake ugovorne strane.

ZA Izvođača	ZA NARUČITELJA
.....	Generalni direktor
.....	Mato Žarić, dipl.ing.el.
	Izvršni direktor za rad i održavanje sistema
	Cvjetko Žepinić, dipl.ing.el.

Br.:
Datum:

Br.:
Datum:

Aneks 7

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj : _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Nave

stati položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **JN – OP – 29/15 - Kancelariski materijal –otvoreni postupak** (Nave

stati točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo "**Elektroprenos-Elektroprijenos BiH**" a.d. **Banja Luka, ul. Marije Bursać br. 7a** (Nave

stati točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavjest) broj : **1280-1-1-272-3-34/15** u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obvezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stav (2) točke a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz članaka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno osobe) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno osobe ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog tijela.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog tijela

Aneks 8

Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točkaka a) i c) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj : _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **JN – OP – 29/15 - Kancelarijski materijal –otvoreni postupak** (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo "**Elektroprenos-Elektroprijenos BiH**" a.d. Banja Luka, ul. Marije Bursać br. 7a (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj : **1280-1-1-272-3-34/15** u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa člankom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stav (1) točke a) i c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stav (1) točke a) i c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravne osobe) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno osobe ponuđača.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat ponuđača :

Aneks 9

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj : _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave br: **JN – OP – 29/15 - Kancelarijski materijal –otvoreni postupak** (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo " **Elektroprijenos - Elektroprenos BiH**" a.d. Banja Luka, ul. Marije Bursać br. 7a (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : **1280-1-1-272-3-34/15** u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog tijela : _____

GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

NAZIV I LOGO BANKE

Za Ugovorno tijelo: "Elektroprivreda– Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka.

Informirani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku javne nabave, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost 270.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5 % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 4.050,00 KM (četiristisućepedest KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od 4.050,00 KM (četiristisućepedest KM), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u razdoblju roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite ili nepotpune izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da Vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavijesti o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Aneks 11

ANEKS br. 11 -GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da Dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da Vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji istječe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)