



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-20-06/17
Datum: 07.07.2017. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj javne nabavke: JN-OP-20/17

Naziv nabavke

NABAVKA USLUGA PRINT SERVIS (OKVIRNI SPORAZUM NA 3 GODINE)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Banja Luka, juli 2017. godine

S A D R Ž A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke.....	6
7. Količina predmeta nabavke.....	6
8. Tehničke specifikacije.....	6
9. Mjesto isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova.....	6
10. Rok pružanja usluga	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	6
11. Lična sposobnost	6
12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	8
13. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
14. Tehnička i profesionalna sposobnost	9
15. Uslovi za grupu ponuđača	14
PODACI O PONUDI.....	16
16. Sadržaj ponude	16
17. Način pripreme ponude	16
18. Jezik i pismo ponude	18
19. Način dostavljanja ponuda	18
20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	19
21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	19
22. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	19
23. Cijena ponude.....	20
24. Kriterijum za dodjelu ugovora	21
25. Period važenja ponude.....	21
26. Nacrt okvirnog sporazuma	22
27. Zaključivanje okvirnog sporazuma	22
28. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	23
29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	24
30. Podugovaranje	24
31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	25
32. Rok za donošenje odluke o izboru	26
33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	26
34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	26
35. Neprirodno niska cijena ponude.....	27
36. Provjera računске ispravnosti ponude.....	27
37. Preferencijalni tretman domaćeg.....	28
38. Sukob interesa	30
39. Pouka o pravnom lijeku.....	31
40. Garancija za ozbiljnost ponude	32
41. Garancija za uredno izvršenje pojedinačno zaključenih ugovora	32
PRILOZI	33
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	34
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	35



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	38
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	39
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA	40
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA	41
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA	42
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	43
PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA	53
PRILOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE	63
PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	64
PRILOG 12 – KONTAKT OSOBE I ADRESE.....	65
PRILOG 13 – ROKOVI IZVRŠENJA USLUGA	66

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-20/17

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: I.20.1 Papir i ostali kancelarijski materijal, I.20.2 Toneri, II.9 Informacioni sistemi, II.14.1 Popravke ovlaštenih servisa, III.4 Ostale neproizvodne usluge.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK javne nabavke usluga, s namjerom ugovornog organa da zaključi okvirni sporazum s jednim ponuđačem, na period od tri (3) godine.

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 900.000KM (300.000KM - 2017, 300.000KM - 2018., 300.000KM - 2019.)

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA USLUGA

U ovom postupku javne nabavke se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma koji se planira zaključiti sa jednim ponuđačem.

5.4 Okvirni sporazum se zaključuje s jednim ponuđačem prema fiksnim jediničnim cijenama iz obrasca za cijenu ponude, vremenski na period od tri godine, računajući od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu, najviše do procijenjene vrijednosti nabavke do koje okvirni sporazum, pojedinačnim ugovorima može biti iscrpljen/iskorišten, ili do ispunjenja ukupnog iznosa na koji je okvirni sporazum zaključen, čime prestaje obaveza za ugovorni organ prema okvirnom sporazumu, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni. Vrijednost okvirnog sporazuma ne može preći iznos procijenjene vrijednosti javne nabavke.

5.5 Obostranim potpisivanjem okvirnog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje okvirnog sporazuma u bilo kojem obimu ili vrijednosti. Realizacija okvirnog sporazuma vršiće se u skladu s potrebama i zahtjevima ugovornog organa, putem pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma, bez prava i ovlaštenja Izvršioca da diktira ili uslovljava obim izvršenja okvirnog sporazuma (broja pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma).

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1 Predmet ovog postupka je nabavka usluga print servisa za period od tri godine.
6.2 CPV kod: 79800000-2 Štampanje i s tim povezane usluge
6.3. Dodatni CPV kod: 30120000-6 Oprema za fotokopiranje i štampanje

7. Količina predmeta nabavke

- 7.1 Količina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – obrazac za cijenu ponude i Prilogom 8 - Tehničke zahtjevi i specifikacije

8. Tehničke specifikacije

- 8.1 Tehnički zahtjevi i specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 8, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
8.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

9. Mjesto isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova

- 9.1 Mjesto pružanja usluge: Sjedište Ugovornog organa u Banjaluci, ulica Marije Bursać 7a, i operativna područja Ugovornog organa. Adrese su date u Prilogu 12 ove tenderske dokumentacije.

10. Rok pružanja usluga

- 10.1 Rok za pružanje usluga je tri godine, računajući od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu, do gornjeg praga vrijednosti do kojeg okvirni sporazum, pojedinačnim ugovorima unutar okvirnog sporazuma može biti iscrpljen/iskorišten, odnosno do ispunjenja iznosa na koji je okvirni sporazum zaključen, zavisno koji se kriterijum prvo ispunji.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Lična sposobnost

- 11.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

- 11.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 11.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.
- 11.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 11.2.
- 11.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
- 11.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:
- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
 - uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
- 11.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.
- 11.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude

izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

11.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

11.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 11.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 11.2.

11.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

11.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

12.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

12.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

12.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost

13.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu 600.000,00 KM

13.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave potpisane i ovjerene pečatom od strane ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilansi (bilans stanja i bilans uspjeha)** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu 600.000,00 KM

13.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslali.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 13.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost

14.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu sa članom 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi, i to:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 300.000,00KM bez PDV, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluge iznajmljivanja i servisiranja štampača ili implementacije sistema za upravljanje poslovima poslovne štampe u posljednje tri godine računajući od momenta predaje ponude, ili za period od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine.

Ponuđač mora da obezbijedi neophodan kadrovski kapacitet za pružanje usluga koje su predmet ove nabavke i to:

- minimalno 5 (pet) certifikovanih servisera za iznajmljenu opremu koju ponuđač nudi,
 - minimalno 5 (pet) certifikovanih osoba sa tehničkim certifikatom za softver za monitoring koji je u vlasništvu ugovornog organa (Ugovorni organ je vlasnik licence za programski paket PaperCut NG)
 - minimalno 2 (dve) certifikovane osobe sa ITIL - Information Technology Infrastructure Library certifikatom.
 - minimalno 2 (dve) certifikovane osobe sa MCSA – Microsoft Certified Solutions Associate certifikatom iz domena serverske tehnologije,.
 - minimalno 2 (dve) certifikovane osobe sa MCSE - Microsoft Certified Systems Enginner iz domena serverskih tehnologija
 - minimalno 1 (jednu) certifikovanu osobu sa MCTS - Microsoft Certified Technology Specialist iz domena Active Directory
 - minimalno 1 (jednu) certifikovanu osobu sa MCTS - Microsoft Certified Technology Specialist iz domena virtuelizacije
- c) Da poseduje certifikate (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS18001:2007, ISO/IEC 20000, ISO 22301, ISO 27001, ISO 10002, ISO 29990, EN 15883) izdate od akreditovane organizacije.
- e) Posjeduje Service Desk za prijavu i evidenciju nepravilnosti u radu. Ovaj servis treba da bude dostupan: 24 sata, 7 dana u nedelji i to putem: telefona, e-mail-a, Voice box-a i web interfejsa.
- f) Obezbijedi besplatan telefonski broj za prijavu nepravilnosti u radu.

- 14.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. Zakona, će se izvršiti na osnovu slijedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, čiji karakter i kompleksnost odgovaraju predmetnoj nabavci, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 300.000,00KM bez PDV-a, u posljednje 3 (tri) godine (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci robe**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 300.000,00KM bez PDV-a, u posljednje 3 (tri) godine, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca usluga, ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca usluga.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu potvrdu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

- b) Izjava o angažovanom osoblju koja se dostavlja u formi izjave i treba da sadrži listu imena angažovanih lica, naziv certifikata koji lice posjeduje, kao i mjesto prebivališta, sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora, u punoj mjeri angažovati na realizaciji ugovorenih obaveza. Potvrde o sertifikaciji osoblja potrebno je dostaviti kao original ili ovjerena kopija uz obavezan prevod ovlaštenog sudskog prevodioca. U slučaju nemogućnosti dostavljanja originala ili kopija, ponuđač može dostaviti web link na kojem se nedvosmisleno može utvrditi da navedena osoba posjeduje traženi certifikat.

U skladu sa članom 48. stav (6) Zakona o javnim nabavkama ugovorni organ će prihvatiti i druge dokaze o mjerama obezbjeđenja kvaliteta, koje su ekvivalentne zahtjevanim certifikatima, odnosno kojima se potvrđuju sve činjenice zahtjevane traženim certifikatima u dijelu tehničke i profesionalne sposobnosti.

- c) potrebno je dostaviti original ili fotokopiju certifikata (ISO 9001, ISO 10002, ISO 14001, ISO 27001, ISO/IEC 20000, ISO 22301, ISO 29990, EN 15838, OHSAS 18001) ili ekvivalentnih certifikata.

U daljnjem tekstu su navedene osnovne karakteristike traženih certifikata:

- **ISO 9001** Međunarodno priznati certifikat ISO 9001 koji precizira osnovne zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom, koje organizacija mora da ispuni kako bi pokazala svoju sposobnost da svoje proizvode i usluge dosljedno isporučuje, čime povećavaju zadovoljstvo korisnika i ispunjavaju važeću zakonsku regulativu. Zadnja revizija standarda ISO 9001:2015 u odnosu na predhodne verzije ISO 9001 obogaćena je kontekstnim pristupom i vodi računa o rizicima. ISO 9001:2015 navodi da o rizicima treba razmišljati, što ne zahteva dokumentovanu proceduru i ne podrazumeva upravljanje rizicima te se isto u okviru ISO 9001:2015 ne može dokazati ili opovrgnuti. Prema zahtevima ISO 9001:2015 obavezno je za svaki posao i poziciju napraviti

matricu kompetencija, kontrolnu tabelu rizika, mapirati procese i procedure kao i napraviti grafike preformansi za dobavljače.

Tokom godina su učinjeni napori da se standardi ISO 9001 i ISO 14000 spoje u jedinstveni standard kvaliteta koji bi postao osnova za upravljanje kvalitetom poslovanja neke organizacije, ali da se od istog odustalo mada i danas postoje zahtjevi da se ovi standardi objedine. Navedeni standard mogu primjenjivati i poželjan je za primjenu u svim ICT kompanijama. Takođe, navedeni standard predstavlja dokaz kvaliteta svim kupcima i korisnicima kompanije koje od poslovne organizacije koja posjeduje navedeni standard mogu očekivati standardizovano ponašanje u poslovnom okruženju, te predstavlja mjeru podizanja kredibiliteta poslovne organizacije.

- **ISO 10002** Customer Satisfaction Management System – predstavlja međunarodni standard kvaliteta u oblasti zadovoljstva korisnika i žalbi korisnika na pružene usluge i/ili proizvode. Certifikacija prema ISO 10002 omogućava stvaranje pouzdanog sistema upravljanja pritužbama korisnika te omogućava transparentnost, jednostavan pristup sistemu, brze odgovore, objektivnost, poverljivost, orijentaciju na korisnika i mogućnost stalne nadogradnje sistema. ISO 10002 obuhvata žalioce, žalbe, korisnike sistema te zadovoljstvo korisnika, korisničke servise, povratne informacije, sve zainteresovane strane, ciljeve, politike i procese koji su od interesa kako bi se obezbedilo zadovoljstvo korisnika pruženom uslugom. ISO 10002 povećava zadovoljstvo korisnika tako što stvara okruženje orijentisano na korisnika, pomaže da organizacija poboljša, prepozna i adresira želje i potrebe korisnika, te omogućava da žalbeni proces bude jednostavan i pristupačan. ISO 10002 povećava mogućnost organizacije da indentifikuje trendove i eliminiše uzroke žalbi, te poboljša operativni rad organizacije na način da rješava žalbe na ujednačen i sistematičan način iznalazeći najbolja rešenja i za korisnika i za organizaciju, poštujući prava i očekivanja korisnika. Takođe ISO 10002 procjenjuje efikasnost i efektivnost procesa postupanja prema žalbama i zahvaljujući primjeni sistema upravljanja žalbama omogućava kontinuirano poboljšavanje korisničkog servisa i organizacije pružaoca usluge kao takve u smislu isporuke adekvatnijih usluga korisnicima sistema te je kao takav neophodan svim pružaocima usluga koji su orijentisani na kvalitetno pružanje svojih usluga
- **ISO 14001** Enviromental Management System (skraćeno, EMS) predstavlja najrasprostranjeniji međunarodni standard kvaliteta iz oblasti upravljanja i zaštite životne okoline, pa kao isti predstavlja garanciju da organizacije koje su ga implementirale i koje ga se pridržavaju vode računa o zaštiti životne sredine na način da izvode svoje operativno poslovanje na način da izbjegnu, odnosno, minimizuju negativne efekte poslovanja na životnu sredinu, odnosno, da aktivno učestvuju i preduzimaju mjere upravljanja kako bi se nastali negativni efekti otklonili u smislu upravljanja otpadom. ISO 14000 se usresređuje na menadžment kvaliteta u procesu pripremanja i proizvodnje proizvoda, a ne na sam proizvod kao takav. ISO 14000 predstavlja osnovni radni okvir u smislu upravljanja zaštitom okoline kojeg se organizacije moraju pridržavati kako bi izgradile i upravljale efikasnim EMS sistem. Pored redukcije tekućeg i budućeg negativnog uticaja na okolinu, ISO 14000 obezbjeđuje sljedeće prednosti za organizacije koje su uvele ovaj standard te korisnike njihovih usluga: motivisanje i učešće zaposlenih na poslovima pasivne i aktivne zaštite okoline, unapređenje EMS sistema, mjerenje efikasnosti sistema zaštite okoline, pružanje informacija od značaja vezanih za okolinu, uticaj na okolinu te zaštitu iste od strane poslovnih organizacija koje su uvele standard, standardizacija praćenja post produkcionog uticaja proizvoda na okolinu, praćenje uticaja na okolinu tokom cjelokupnog životnog vijeka proizvoda, oznake i tehnički standardi koji se bave ocjenom uticaja proizvoda na okolinu, kao i ocjena performansi EMS sistema te načine poboljšanja istog. ISO 14000 značajan je za sve vrste proizvoda i usluga koji nose visok rizik negativnog uticaja po životnu okolinu kao što su toneri, elektronski uređaji, visokoenergetski uređaji, sirene, zvučnici, SUS motori, procesna i druga proizvodna oprema te drugi uređaji i sistemi koji mogu imati visoko negativan uticaj na životnu okolinu. Navedeni standard je primjenjiv u slučajevima kada imamo implementaciju i pružanje MPS usluge poznate i kao printing usluga, nabavke tonera i sličnim slučajevima, takođe

navedeni standard primjenjiv je u svim slučajevima kada se od vlasnika ili dobavljača za ICT opremu zahtijeva zbrinjavanje elektronskog i drugog opasnog otpada.

- **ISO/IEC 20000** Information Technology M.S - Međunarodno priznati certifikat ISO 20000 koji garantuje da ponuđač zadovoljava standarde sistema upravljanja IT uslugama i osigurava da procesi koje realizuju i usluge koje pružaju budu u skladu sa zahtjevima korisnika, uz odgovornost u upravljanju pratećom dokumentacijom i izvještavanjem korisnika. Ovim se garantuje kontrola, veća efikasnost i mogućnost za stalno poboljšavanje. Napominjemo činjenicu da su ISO 20000 i ITIL slični standardi te da uglavnom pokrivaju isti domen sa tom razlikom da ITIL standard dozvoljava certifikaciju ljudi u smislu poznavanja i ovladavanja standardom dok je ISO 20000 isključivo namijenjen organizacijama.
- **ISO 22301** Societal security Business Continuity M.S - Međunarodno priznati certifikat ISO 22301 koji garantuje primjenu planiranog uspješnog sistema upravljanja kontinuitetom poslovanja (BCM). Ovaj standard specificira zahtjeve za planiranje, uspostavljanje, implementaciju, rukovanje, monitoring, pregled, održavanje i stalno poboljšanje dokumentovanog sistema upravljanja, koji ima za cilj da zaštiti preduzeće od prijetnje, smanji vjerovatnoću nastanka, pripremi za reagovanje i oporavi od remetičkih incidenata ukoliko do njih dođe. Procjena, planiranje i kontrola planova za prevazilaženje vanrednih situacija smanjuje negativan uticaj mogućeg prekida aktivnosti preduzeća (npr. prekid isporuke proizvoda / usluga kupcima). U “ekstremnim” vanrednim situacijama, pravilno uspostavljen i efikasan sistem upravljanja kontinuitetom poslovanja će pomoći i podržati oporavak poslovanja, štiteći pri tom ime i ugled preduzeća, kao i tržišni udio koji preduzeće poseduje. Ima opštu primjenu u ICT sektoru posebno u segmentu usluga.
- **ISO/IEC 27001** Information Technology M.S. - Međunarodno priznati certifikat ISO 27001 koji garantuje da ponuđač zadovoljava standarde sistema bezbjednosti informacija i poštuje politike sigurnosti podataka, odgovornost osoblja koja rade na izvršenju usluga, operativno upravljanje i komunikaciju kao i kontrolu pristupa informacijama kojim bi mogle biti dostupne tokom izvršenja ovog posla, a tiču se naručioca. Standardi serije **ISO/IEC 27000** daju smjernice za izradu i implementaciju bezbjednosnih informacionih procedura. Na taj način se postiže poverljivost, integritet i raspoloživost informacionih sistema digitalnog sadržaja i procesa u organizaciji. Podstandardi serije standarda ISO 27000 su:
- **ISO 29990** Learning Services Education and Training M.S. predstavlja unificirani standard za obrazovne centre i provajdere obrazovnih usluga uključujući profesionalne institucije i centre za doživotnu edukaciju, te neformalne edukacione centre kao što su profesionalni i zanatski treninzi i unutarkompanijski industrijski treninzi. Ovaj standard predstavlja menadžment kvaliteta za pružaoce usluga edukacije i treninga posebno za neakademske institucije – profesionalne institucije, industrijske trening institucije, te obuhvata kompetencije, kurikulum, evaluaciju učenja i treninga, procjenu profesionalnih znanja i vještina, indentifikuje sve zainteresovane strane i njihove potrebe i ključne procese u okviru edukacije. Primjenom ISO 29990 davaoci usluge obrazovanja obezbjeđuju fokus na potrebe osoba koje se edukuju, obezbjeđuju efektivnost i efikasnost usluge obrazovanja, monitoring i kontrolu procesa učenja, podižu nivo kvaliteta u polju profesionalnog obrazovanja. Ovaj standard je primjenjiv na zahtjeve za obukom kadra i za kompanije koje se bave obukom kadra, in house obuke i u sličnim slučajevima.
- **OHSAS 18001** Occupational Health and Safety M.S. - Međunarodno priznati certifikat OHSAS 18001:2007, ili ekvivalent, koji garantuje da ponuđač zadovoljava standarde sistema zaštite na radu i osigurava da procesi koje realizuju i usluge koje pružaju budu bezbedni i bez rizika po zdravlje i radnu okolinu korisnika. Ovim se garantuje tekuća kontrola, veća efikasnost i mogućnost za stalno poboljšavanje radnih uslova kao i stalno poboljšanje sistema upravljanja zdravstvenim i drugim rizicima sa ciljem da se zaštite kako zaposleni tako i preduzeće od zdravstvenih i drugih povezanih rizika, te da se smanji vjerovatnoća nastanka, pripremi za

reagovanje i oporavi od remetačkih incidenata ukoliko do njih dođe. U toku je priprema za objavljivanje standarda ISO 45001 koji će biti ISO ekvivalent standard OHSAS 18001.

- **EN 15838** - Kako je korisnički kontakt centar ključna uloga u komunikaciji između organizacija i njihovih korisnika neophodno je da isti može da ispuni očekivanja korisnika na najbolji mogući način – industrijski standard koji se bavi standardizacijom u ovoj oblasti je EN 15838. EN15838 Customer Contact Centres Management S. je evropski standard koji se bavi zahtjevima prema davaocu usluge (*service provider*) u smislu zahtjeva za korisničkim kontakt centrom. Oblasti koje standard pokriva su sljedeće: upravljanje strategijom i politikom, procesi, zahtjevi za agentima kontakt centra, zahtjevi za infrastrukturom, zadovoljstvo korisnika, socijalna odgovornost, obavezni ključni indikatori performansi (*key performance indicators*, KPI), preporučeni KPI te daje smjernice za primjenu najbolje prakse u oblasti korisničkih kontakt servisa. Zahvaljujući primjeni navedenog standarda korisnički kontakt centar stvara preduslove za visoko kvalitetan, troškovno efektivan i efikasan rad orijentisan na ispunjavanje očekivanja klijenata i/ili korisnika. EN 15838 predstavlja osnovu za usavršavanje procesa i funkcija korisničkog kontakt centra te postizanje optimalne operativne spremnosti u vezi sa istim. Takođe predstavlja i bazu za konstantno usavršavanje i poboljšavanje usluga, infrastrukture, procesa i procedura, te prilagođavanje potrebama korisnika. EN 15838 je usklađen sa GoodPriv@cy, ISO 9001, DirectMarketing TM quality seal standardima.

U skladu sa članom 48. sta (6) Zakona o javnim nabavkama ugovorni organ će prihvatiti i druge dokaze o mjerama obezbjeđenja kvaliteta, koje su ekvivalentne zahtjevanim certifikatima, odnosno kojima se potvrđuju sve činjenice zahtjevane traženim certifikatima u dijelu tehničke i profesionalne sposobnosti.

e) potrebno je dostaviti Izjava o posjedovanju Service Deska koji treba biti u funkciji 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji i koji će biti dostupan putem: telefona, email-a, Voice box-a i web interfejs-a.

f) Izjavu da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuđač obezbjediti besplatan broj za prijavu kvarova i smetnji u radu.

14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

15. Uslovi za grupu ponuđača

15.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 11.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 11.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 38.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7);

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 12.1. (spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 13.1 (ekonomska i finansijska sposobnost), 14.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) i 40. (licence / ovlaštenja potrebne za realizaciju okvirnog sporazuma) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i bilans uspjeha).

15.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje okvirnog sporazuma u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje okvirni sporazum, ugovorni organ će kao potpisnika okvirnog sporazuma smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti okvirni sporazum na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, okvirni sporazum će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

15.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

15.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

15.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude

16.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 34.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 11. Lična sposobnost; - provjeriti redoslijed ovih tačaka
 12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 13. Ekonomska i finansijska sposobnost
 14. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 38.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. **Tehnički detalji**, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom datom u Prilogu 8 – **Tehnički zahtjevi i specifikacije**;
- 8) **Nacrt okvirnog sporazuma** (u skladu sa tačkom 26 tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 37. tenderske dokumentacije;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;

17. Način pripreme ponude

17.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

17.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- stick-u (skenirana ponuda u PDF formatu).

17.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive i čitljive, **ne smiju se raditi** korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom i trebaju biti potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvrši novi upis. Novi upis (broj/cifra ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~44,81~~, izvrši se novi upis 55,81; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~ izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke). Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

17.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15).

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

17.5 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom Ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača i na zadnjoj stranici Nacrta okvirnog sporazuma, na mjestu gdje piše "za Izvršioca"), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište Ponuđača, Ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacrta okvirnog sporazuma treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane Ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 17.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na datu uslugu neće biti razmatrana.**

18. Jezik i pismo ponude

- 18.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između Ponuđača i Ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

19. Način dostavljanja ponuda

- 19.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 19.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

- 19.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, Marije Bursać 7a, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.

- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN - OP-20/17**,
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka usluga print servisa**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 29.08.2017. godine do 11:30 časova**“.

19.4 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

20.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 19. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina

20.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 29.08.2017 godine do 11:00 časova.**

20.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

21.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **29.08.2017. godine u 11:30 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

21.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

21.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

22. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

22.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN –OP-20/17**
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka usluga print servisa**
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 29.08.2017. godine do 11:30 časova“.**

22.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

22.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

23. Cijena ponude

23.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

23.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

23.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

23.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

23.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

- 23.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 23.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja okvirnog sporazuma.
- 23.8 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektnne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj okvirni sporazum bude dodjeljen;
 - cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 23.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja okvirnog sporazuma i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 23.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije okvirnog sporazuma.

24. Kriterijum za dodjelu okvirnog sporazuma

24.1 Kriterijum za dodjelu okvirnog sporazuma je: **Najniža cijena**

24.2 Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

24.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

25. Period važenja ponude

- 25.1 Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 25.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 25.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

26. Nacrt okvirnog sporazuma

- 26.1 Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u okvirni sporazum prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Sve stranice/listove nacrta okvirnog sporazuma treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača, te potpisati i ovjeriti pečatom ponuđača na zadnjoj stranici Nacrta okvirnog sporazuma, na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način parafiran, potpisan i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma čini sastavni dio ponude.

27. Zaključivanje okvirnog sporazuma

- 27.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati Nacrtu okvirnog sporazuma iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga okvirnog sporazuma u skladu sa predmetom nabavke.
- 27.2 Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 27.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili

- u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše okvirni sporazum o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi potpisani okvirni sporazum u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema prijedloga okvirnog sporazuma, član 50. stav (5) a) Pravilnika o javnim nabavkama ugovornog organa; ili
- odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

27.4 Okvirnim sporazumom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, i to najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije ugovora.

27.5 Unutar ovog Okvirnog sporazuma, zaključiće se pojedinačni ugovori na iznos na period od po najduže godinu dana, odnosno period do ispunjenja iznosa na koji je pojedinačni ugovor zaključen, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni.

27.6 Ugovor unutar okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovor) se zaključuje u skladu s tenderskom dokumentacijom, prihvaćenom ponudom, odredbama okvirnog sporazuma i Zakonom o obligacionim odnosima.

27.7 Ugovor unutar okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovor), smatra se zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane. Nakon obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora dva (2) primjerka zadržava dobavljač, a četiri (4) ugovorni organ. Ukupna plaćanja na osnovu svih pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma ne mogu premašiti okvirnog sporazuma.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

28. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

28.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

28.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

28.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

28.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta,

rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

28.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa: www.elprenos.ba

29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

29.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

29.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

29.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

29.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

29.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.

29.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

30. Podugovaranje

30.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio okvirnog sporazuma dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

30.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

- 30.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 30.4 Ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio okvirnog sporazuma - koji će realizovati podugovarač;
 - predmet, količina, vrijednost i mjesto usluge koju će izvršavati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 30.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 30.6 Ne može se čitav okvirni sporazum prenijeti na podugovarača. Podugovor treba da bude u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- 30.7 Glavni ugovarač je učestvovao u postupku javne nabavke samostalno, izabran je za najpovoljnijeg ponuđača i kao takav je odgovoran za sve preuzete obaveze po osnovu okvirnog sporazuma o javnoj nabavci. Za eventualno neizvršenje ili neuredno izvršenje dijela okvirnog sporazuma koji je preuzeo podugovarač, ugovornom organu je odgovoran dobavljač kojem je dodijeljen okvirni sporazum. Podugovarač ima odgovornost prema glavnom ugovaraču za dio okvirnog sporazuma koji je podugovorom preuzeo na sebe. Međusobna prava i obaveze podugovarača i glavnog ugovarača utvrđeni su u podugovoru.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

- 31.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
 - b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
 - e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

31.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 13. i 14. tenderske dokumentacije.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

32.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

32.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

33.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta okvirnog sporazuma, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

34.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

34.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

34.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se

koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

- 34.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 34.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 34.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

35. Neprirodno niska cijena ponude

- 35.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 35.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
 - moгуćnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 35.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.
- 35.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

36. Provjera računске ispravnosti ponude

- 36.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 36.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

37. Preferencijalni tretman domaćeg

- 37.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).
- 37.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

37.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;
- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

38. Sukob interesa

38.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

38.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

38.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

39. Pouka o pravnom lijeku

39.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za okvirni sporazum o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

39.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

39.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

39.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

- 39.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 39.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

40. Garancija za ozbiljnost ponude

- 40.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 13.500,00KM** (riječima: trinaest hiljada i petstotina KM) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 40.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 10 tenderske dokumentacije.
- 40.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 40.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 40.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14).

41. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

- 41.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti Ugovornom organu **bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.** Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije.

- 41.2 Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.
- 41.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 41.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 9 - Nacrt okvirnog sporazuma
- Prilog 10 - Forma garancije za ozbiljnost ponude
- Prilog 11 - Forma garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma
- Prilog 12 – Kontakt lista (osobe i adrese u org. dijelovima Naručioca)
- Prilog 13 – Rokovi izvršenja usluga



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

-
-
-

(Naziv dokumenta)	broj stranice ponude
-------------------	----------------------

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-20/17 -Nabavka usluga print servisa

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2017. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: __.__.2017. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-20/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga print servisa, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

5. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

6. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja okvirnog sporazuma
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio okvirnog sporazuma koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
 - a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.



- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina /obim /opseg A	Broj mjeseci (trajanje usluge) B	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM/EUR) C	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM/EUR) D = AxBxC
1.	Štampanje stranice A4, crno-bijela (predviđeni obim je za mjesec dana)	kom	100.000	12		
2.	Štampanje stranice A4, kolor (predviđeni obim je za mjesec dana)	kom	67.000	12		
3.	Usluga totalnog produkcionog održavanja postojećih uređaja u vlasništvu Ugovornog organa (za mjesec dana)	kom	129	12		
4.	papir, A4 format, 80gr/m2 (predviđena količina je za mjesec dana)	paket/ris 500 listova	350 kom	12		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM/EUR):						
POPUST (____ %) (KM/EUR):						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (KM/EUR):						
IZNOS PDV-a (17%) (KM/EUR):						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om (KM/EUR):						

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. **OBAVEZNO ZAOKRUŽITI VALUTU U KOJOJ SE DAJE PONUDA!**
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-20/17 - Nabavka usluga print servisa**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-20/17 - Nabavka usluga print servisa**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-20/17 - Nabavka usluga print servisa**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS A.D. BANJA LUKA Nabavka usluga print servisa

Uvod i opis

"Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, osnovan je u skladu sa Zakonom o osnivanju kompanije (Službeni glasnik BiH broj 35/04), članom 1. i 2. Statuta Kompanije i upisan u Sudski registar 01.02.2006. godine, na osnovu Osnivačkog akta i Zakona o radu u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05 i 48/05).

Djelatnost Kompanije je prenos električne energije i sve djelatnosti u vezi sa prenosom električne energije, koje uključuju, ali se ne ograničavaju na prenos električne energije, održavanje, izgradnju i proširenje elektroprenosne mreže u Bosni i Hercegovini.

Kompanija se sastoji od četiri operativne jedinice za rad i održavanje prenosnog sistema u sljedećim geografskim područjima:

- Direkcija (Uprava) Kompanije, sa sjedištem u Banjaluci
- Operativno područje Banjaluka, sa sjedištem u Banjaluci, uključujući dvije terenske jedinice: Banja Luka i Bihać,
- Operativno područje Mostar, sa sjedištem u Mostaru, uključujući dvije terenske jedinice: Mostar i Trebinje,
- Operativno područje Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, uključujući tri terenske jedinice: Sarajevo, Zenica, Višegrad,
- Operativno područje Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, uključujući dvije terenske jedinice: Tuzla i Doboj.

Direkcija i operativna područja su povezana jedinstvenim informacionim sistemom i odgovarajućom LAN i WAN mrežom.

Svrha i cilj

Cilj uvođenja print servisa je smanjenje operativnih troškova Kompanije u svakodnevnom poslovanju. Izabrani davalac usluga u saradnji sa Kompanijom treba da na osnovu predloženog opsega poslova i zadataka i potreba Kompanije ponudi cijenu štampanja u kolor i crno-bijeloj tehnici.

Opseg poslova

Predloženi obim poslova se može razložiti na sljedeće:

1. Zadržavanje postojećih uređaja

Kompanija zadržava uređaje za štampu datu tabelom u Prilogu A. Pružalac usluga treba da obezbijedi potrošni materijal za navedene uređaje nakon isteka trenutnih zaliha Kompanije za te uređaje. Od momenta ugradnje potrošnog materijala ili bilo kojeg vida servisiranja uređaja počinje fakturisanje usluge za uređaj u vlasništvu Naručioca.

- 1.1 Potrošni materijal (toneri, kertridži i drugi potrošni materijal za štampanje isključujući papir) za uređaje u vlasništvu Kompanije

Svi isporučeni toneri i kertridži moraju biti novi, nekorišteni i po svim karakteristikama odgovarati originalnim. Mjesto isporuke roba je definisano Prilogom 8. Ukoliko isporučena roba uzrokuje kvar uređaja, Izvršilac je dužan da u skladu sa rokom datim u Prilogu 13, o vlastitom trošku, otkloni problem i uređaj vrati u prvobitno stanje.

1.2. Potrošni materijal – papir

Zahitjeva se isporuka papira formata A4, 80 gr/m². Po potrebi, Naručilac može naručiti papir formata A3, 160 gr/m² nauštrb ugovorene količine papira formata A4. Papir treba isporučiti u skladište prema lokacijama datim u Prilogu 8 po pozivu kontakt osobe definisane u Prilogu 12.

2. Uvođenje novih uređaja

Uvođenje novih uređaja od strane Izvršilac treba da se uradi u skladu sa tabelom datom u Prilogu B. Predviđeno je uvođenje četiri tipa uređaja datih sljedećom tabelom:

Tip	Vrsta
Tip I	A3/A4 kolor kopir/printer/skener (kapacitet štampe A4 formata papira min. 30 str/min, obostrana štampa, obostrano skeniranje u boji sa automatskim uvlakačem papira, skeniranje putem LAN mreže i na USB memory stick), odvojene ladice za A4 i A3 format papira
Tip II	A3/A4 crno-bijeli kopir/printer/skener (kapacitet štampe A4 formata papira min. 35 str/min, obostrano skeniranje u boji sa automatskim uvlakačem papira, skeniranje putem LAN mreže i na USB memory stick), odvojene ladice za A4 i A3 format papira.
Tip III	A4 kolor MFP kopir/printer/skener/telefax (kapacitet štampe A4 formata papira min. 20 str/min, obostrana štampa, obostrano skeniranje u boji sa automatskim uvlakačem papira)
Tip IV	A4 crno-bijeli MFP kopir/printer/skener/telefax (kapacitet štampe A4 formata papira min. 30 str/min, obostrano skeniranje u boji sa automatskim uvlakačem papira)

Tabela 8.1 – Predviđeni tipovi uređaja

Detaljnije tražene tehničke specifikacije su date tabelama u nastavku.

Predviđeno je da uređaji svrstani u Tip I i Tip II budu uređaji za veći obim posla koji bi stajali u zajedničkom prostoru u poslovnim zgradama Kompanije i koji bi posluživali veći broj zaposlenika. Kompanija će obezbijediti potrebne uslove za smještaj uređaja, kao i napajanje i LAN priključak na predloženoj poziciji uređaja.

Uređaji svrstani u Tip III i Tip IV predstavljaju uređaje manjeg kapaciteta koji bi bili raspoređeni u kancelarijama u poslovnim prostorima Ugovornog organa kojima bi se služio manji broj zaposlenika.

3. Nadzor obima korištenja uređaja

Ugovorni organ (UO) posjeduje softverski paket PaperCutNG licenciran za 550 korisnika. Ponuđač treba da izvrši jednokratnu nadogradnju na softverski paket PaperCut MF za 600 korisnika ili da predloži i uvede neko drugo programsko rješenje za praćenje broja ispisa po uređajima za traženi broj korisnika. Programski paket koji je u vlasništvu UO ostaje u u funkciji za internu upotrebu i monitoring i treba se u potpunosti implementira kako sa postojećim printerima, tako i sa printerima koji se iznajmljuju. Ponuđač treba da obezbijedi automatsku dojavu putem elektronske pošte o potrebi

servisiranja i zamjene potrošnog materijala svih uređaja, a tamo gdje to tehnički nije moguće, kontakt osobe iz Priloga 12. će obavijestiti kontakt osobu Isporučioca usluge.

4. Cijena usluge i fakturisanje

Cijena usluge se iskazuje u cijeni štampanja pojedinačne stranice po tipovima štampe, kolor i crno-bijela. Štampanje na A3 formatu papira će se fakturisati kao dvostruka cijena štampanja na papiru A4 formata.

Nabavka papira će se vršiti putem posebne narudžbe. Nabavka papira formata A3 će se fakturisati kao dvostruka cijena papira A4 formata. Uz svaku isporuku treba dostaviti i otpremnicu koja će biti priložena uz svaku fakturu za isporučeni papir.

Fakturisanje usluge korištenja uređaja će se vršiti mjesečno, nakon obostrano usaglašenog i potpisanog zapisnika o obimu i kvalitetu pruženih usluga od strane predstavnika Ugovornog organa i Ponuđača za svaku organizacionu jedinicu Ugovornog organa zasebno. Organizacione jedinice su: sjedište Kompanije, OP Banja Luka, OP Mostar, OP Sarajevo i OP Tuzla. Zapisnici će činiti prilog fakturama. Kompanija zadržava pravo neometanog uvida u obim pruženih usluga u bilo koje vrijeme u toku mjeseca putem pristupa sistemu za nadzor procesa korištenja uređaja za štampu.

Fakturisanje usluge TPO (stavka 3 iz Obrasca za cijenu ponude) će se raditi tako da će se iskazana cijena dijeliti na pet (5) jednakih dijelova i uračunavati u ukupnu sumu na mjesečnoj fakturi.

Fakture će se dostavljati u organizacione jedinice na date adrese.

5. Servisiranje postojećih uređaja u vlasništvu Kompanije

S obzirom da Kompanija zadržava određen broj vlastitih uređaja u eksploataciji, Pružalac usluga treba da obezbijedi servis i potrebne rezervne dijelove za Kompanijske uređaje. Naručilac zahtijeva održavanje u skladu sa preporukama za održavanje uređaja koje su dali proizvođači predmetne opreme, poštovanje procedura za preventivno i redovno održavanje te procedura koje nalažu ugradnju samo originalnih dijelova proizvođača prema i u skladu sa sa procedurama za provjeru pohabavnosti i opšteg stanja dijelova i njihovu zamjenu prema uslovima eksploatacije odnosno prema drugim uslovima propisanim od strane proizvođača uređaja kada se pokaže da uslovi eksploatacije odstupaju od predviđenih uslova eksploatacije. Potreba servisiranja će iskazivati od strane kontakt osoba imenovanih od strane Kompanije. Ponuđač treba da u cijenu usluge uključi troškove redovnog i havarijskog održavanja u skladu sa preporukama proizvođača uređaja. Procjene za potrebnim održavanjem proizvođači daju s obzirom na starost opreme i uslove eksploatacije (kao na primjer pokrivenost štampe 5%, predviđeni obim štampe i slično). Svi dijelovi koji su prema preporukama proizvođača uređaja dospjeli na zamjenu će se mijenjati u skladu sa datim preporukama isključivo originalnim dijelovima, bez obzira na njihovo fizičko stanje istrošenosti u momentu zamjene, kako bi se osigurala maksimalna pouzdanost uređaja.

Kako bi obezbedio adekvatan nivo održavanja za uređaje u vlasništvu ugovornog organa Ugovorni organ se opredelio za industrijski standard u smislu održavanja poznat pod nazivom kao Totalno produkciono održavanje. Totalno produkciono održavanje (TPO) je industrijski standard za sistemsko održavanje i poboljšanje integriteta i produkcionih mogućnosti održavane opreme, kao i kvaliteta produkcionog sistema kroz praćenje uređaja, instaliranog sistemskog softvera, rezervnih dijelova i potrošnog materijala te poslovnih i pratećih procesa unutar organizacije u koji su uključeni dati uređaji na produkcijskom nivou. Cilj TPO je povećanje produktivnosti Ugovornog organa u procesima u kojima se u ugovornom organu koriste uređaji na kojim će se sprovoditi TPO. U tom smislu TPO je dio Total quality management- a (TQM) rješenja ugovornog organa i može se posmatrati samo kroz sveobuhvatnost procesa i procedura vezanih ne samo za održavanje već i sigurnost, upravljanje kvalitetom i povećanje efikasnosti i kontinuiteta svih poslovnih procesa.

Ugovorni organ se za model TPO opredijelio poštujući preporuke i procedure proizvođača predmetne opreme te preporuke proizvođača softverskih rješenja koje koriste uređaje koji se održavaju kao

periferije te od ponuđača u svrhu davanja ponude zahtijeva održavanje u skladu sa preporukama za održavanje uređaja koji su dali proizvođači predmetne opreme, poštovanje procedura za preventivno i redovno održavanje, te procedura koje nalažu ugradnju samo dijelova originalnih proizvođača prema i u skladu sa procedurama za provjeru istrošenosti dijelova i njihovu zamjenu prema uslovima eksploatacije odnosno prema drugim uslovima propisanim od strane proizvođača kada se pokaže da uslovi eksploatacije ne odgovaraju predviđenim uslovima eksploatacije. Takođe, od Ponuđača se u smislu davanja ponude zahtijeva i da imaju na stanju sve rezervne dijelove u količinama i po kategorijama kako to proizvođač opreme propisuje prema svojim procedurama za održavanje opreme. U modelu TPO prema preporukama proizvođača predviđeno je totalno održavanje pa se rizik od eventualnih havarijskih ispada i održavanja prema njima prebacuje na ponuđača, odnosno, ponuđači bi trebali u ovom modelu da daju kompletnu cijenu usluge održavanja uračunavajući u nju i havarijska održavanja u skladu sa procjenama proizvođača. Ove procjene u tabelarnom obliku proizvođači daju periodično s obzirom na starost opreme i uslove eksploatacije pa je moguće predvidjeti ih pri davanju ponude. Ukoliko odstupanje od ove procijenjene vrijednosti proizvođača bude veće od 5% ponuđač ima pravo troškove održavanja naplatiti Ugovornom organu u skladu sa OEM cijenama ugrađenih rezervnih delova. Prema modelu TPO za koji se opredijelio Ugovorni organ ponuđač je obavezan i isporučiti i implementirati svaku novu verziju sistemskog softvera (firmware) koji uređaji koriste, te ukoliko je to potrebno nakon upgrade uređaja novom verzijom softvera uređaje za koje je to potrebno nanovo instalirati i podesiti za rad u okviru informacionog sistema Ugovornog organa. Za ovu uslugu je predviđeno plaćanje na mjesečnom nivou.

Po potpisivanju okvirnog sporazuma, Isporučilac će u saradnji sa Ugovornim organom izvršiti pregled i uvid u stanje postojećih uređaja u vlasništvu Ug. organa, da bi se stekao uvid u stanje i potrebe proaktivne nabavke rezervnih dijelova i servisiranja u skladu sa definisanim načinima održavanja od strane proizvođača uređaja.

6. Radno vrijeme

Radno vrijeme Kompanije je od 07:00 do 15:00, radni dani su ponedjeljak-petak, praznici su definisani odgovarajućim državnim i entitetskim propisima. Pružalac usluga je obavezan da sve potrebne radnje, isporuke i slično obavlja u skladu sa radnim vremenom. Svaki ulazak u prostorije Kompanije mora biti prethodno najavljen i dogovoren sa odgovornom osobom za predmetno područje.

7. Vremenski rokovi

7.1. Za uređaje u vlasništvu Pružaoca usluge

Pružalac usluga je obavezan da nakon zaprimljenog obavještenja o problemu sa uređajem (na primjer, neispravan rad uređaja, otkaz, nestanak potrošnog materijala i slično) u toku od 4 (četiri sata) odgovori licu koje je uputilo zahtjev za intervencijom. Ukoliko je potreban dolazak u prostorije Naručioca, dolazak mora biti realizovan u toku sljedećeg radnog dana. Ako se utvrdi da problem nije moguće otkloniti na licu mjesta, Pružalac usluga je dužan da u toku 5 (pet) radnih dana obezbijedi uređaj sličnih karakteristika, u skladu sa tipovima uređaja datim u Tabeli 8.1. do eventualnog povratka prvobitnog uređaja.

7.2. Za uređaje u vlasništvu Naručioca

Pružalac usluga je obavezan da nakon zaprimljenog obavještenja o problemu sa uređajem (na primjer, neispravan rad uređaja, otkaz, nestanak potrošnog materijala i slično) u toku od 4 (četiri sata) odgovori licu koje je uputilo zahtjev za intervencijom. Ukoliko je potreban dolazak u prostorije Naručioca, dolazak mora biti realizovan u toku sljedećeg radnog dana. Ako se utvrdi da problem nije

moгуће otkloniti na licu mjesta i mora se izvršiti iznošenje uređaja iz prostorija Naručioca, Pružalac usluga je dužan da u toku 7 (sedam) radnih dana obezbijedi uređaj sličnih karakteristika, u skladu sa tipovima uređaja datim u Tabeli 8.1.

U slučaju otkaza telefaks uređaja koji služe za poslove protokola, Pružalac usluge je dužan da zamijeni postojeći uređaj vlastitim sličnih karakteristika do opravke postojećeg uređaja u roku od 2 (dva) sata po zaprimanju zahtjeva za intervencijom dogovorenim načinima komunikacije u slučaju kvara u sjedištu Kompanije ili sjedištima operativnih područja. Ukoliko se desi ovakav kvar u terenskim jedinicama, zbog svoje dislociranosti, Ponuđač usluge je dužan da zamijeni postojeći uređaj vlastitim sličnih karakteristika do opravke postojećeg uređaja do kraja idućeg radnog dana po zaprimanju zahtjeva za intervencijom dogovorenim načinima komunikacije.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

Tabela 8.2

Tehnička specifikacija fotokopirnog uređaja A3/A4 formata, kolor

r. br.	Tehničke karakteristike	Minimalni tehnički uslov	Ponudena tehnička specifikacija
1.	Proizvođač		
2.	Model		
3.	Brzina štampanja	min 30 str/min, A4 format	
4.	Automatski obostrani uvlakač originala	ugrađen	
5.	Zaštićena štampa putem korisničkog PIN koda	ugrađeno	
6.	Automatska obostrana štampa	ugrađeno	
7.	Kolor skener	ugrađeno	
8.	Mrežni priključak	Ethernet 100 Base-TX	
9.	Skeniranje na dijeljeni mrežni folder ili e-mail	ugrađen	
10.	Skeniranje na USB memory stick	ugrađen	
11.	Ladice za medij	1 ladica za A3 format papira, 1 ladica za A4 format papira	
12.	Memorija	Min. 1536 MB	
13.	Procesor	Min. 800 MHz	
14.	Display	Min. 20 cm (dijagonala)	
15.	Mjesečni obim štampe	Min 120.000 strana	

Tabela 8.3

Tehnička specifikacija fotokopirnog uređaja A3/A4 formata, crno-bijeli

r. br.	Tehničke karakteristike	Minimalni tehnički uslov	Ponudena tehnička specifikacija
1.	Proizvođač		
2.	Model		
3.	Brzina štampanja	min 40 str/min, A4 format	
4.	Automatski obostrani uvlakač originala	ugrađen	
5.	Zaštićena štampa putem korisničkog PIN koda	ugrađeno	
6.	Automatska obostrana štampa	ugrađeno	
7.	Kolor skener	ugrađeno	
8.	Mrežni priključak	Ethernet 100 Base-TX	
9.	Skeniranje na dijeljeni mrežni folder ili e-mail	ugrađen	
10.	Skeniranje na USB memory stick	ugrađen	
11.	Ladice za medij	1 ladica za A3 format papira, 1 ladica za A4 format papira	
11.	Memorija	Min. 1024 MB	
12.	Procesor	Min. 800 MHz	
13.	Display	Min. 20 cm (dijagonala)	
10.	Mjesečni obim štampe	Min 200.000 kopija	

Tabela 8.4

Tehnička specifikacija MFP uređaja A4 formata, kolor

r. br.	Tehničke karakteristike	Minimalni tehnički uslov	Ponudena tehnička specifikacija
1.	Proizvođač		
2.	Model		
3.	Brzina štampanja	min 20 str/min, A4 format	
4.	Automatski obostrani uvlakač originala	ugrađen	
5.	Automatska obostrana štampa	ugrađeno	
6.	Kolor skener	ugrađen	
7.	Mrežni priključak	Ethernet 100 Base-TX	
8.	Funkcija faksiranja	brzina 33.6 kbps	

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

Tabela 8.5

Tehnička specifikacija MFP uređaja A4 formata, crno-bijeli

r. br.	Tehničke karakteristike	Minimalni tehnički uslov	Ponudena tehnička specifikacija
1.	Proizvođač		
2.	Model		
3.	Brzina štampanja	min 30 str/min, A4 format	
4.	Automatski obostrani uvlakač originala	ugrađen	
5.	Automatska obostrana štampa	ugrađeno	
6.	Kolor skener	ugrađen	
7.	Mrežni priključak	Ethernet 100 Base-TX	
8.	Funkcija faksiranja	brzina 33.6 kbps	

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



ELEKTROPRIJENOS BIH ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Tabela 8.6 – Uređaji u vlasništvu Kompanije koji se zadržavaju u upotrebi.

Napomena: broj u zagradi iza oznake uređaja označava godinu nabavke.

DIREKCIJA		OPBL		OPMO		OPSA		OPTZ	
Model	kom	Model	kom	Model	kom	Model	kom	Model	kom
HP Color LaserJet MFP M476dn (2015)	7	Canon 6310 (2015)	15	Samsung SL M2675F (2015)	5	HP Color LaserJet MFP M476dn (2015)	4	HP LJ 5225	1
Canon LBP6310dn (2015)	4	Canon IPF815 A0 ploter	1	Canon i-SENSYS LBP6310dn (2015)	30	RICOH SP C250DN (2015)	5	HP Color LaserJet MFP M476dn (2015)	2
HP LaserJet CP 5225 (2015)	3	HP Color LaserJet MFP M476dn (2015)	1	HP Color LaserJet CP5225 (2015)	2	Canon i-SENSYS LBP6310dn (2015)	1	RICOH SP C250dn (2015)	10
Ricoh SP C250dn (2015)	3	HP 5225	4	Ricoh SP C250dn (2015)	10	Xerox 5335 (2015)	1	Samsung SL M2675F (2015)	5
Xerox 7830 (2015)	1	Ricoh C250dn (2015)	6	Xerox 5335 (2015)	1	Xerox 7830 (2015)	1	Xerox 7830 (2015)	1
Xerox 5335 (2015)	1	Xerox 7830 (2015)	1	////////////////////		////////////////////		Xerox 5335 (2015)	2
////////////////////	2	Xerox 5335 (2015)	2	////////////////////		////////////////////		////////////////////	

Tabela 8.7 – Potrebe za novim uređajima u vlasništvu Ponuđača po organizacionim dijelovima Kompanije

UREĐAJ	DIR	OPBL - Sjedište	OPBL - TJ Bihać	OPMO - Sjedište	OPMO - TJ Trebinje	OPMO - Genel	OPSA	OPTZ - Sjedište	UKUPNO
TIP 1	1	2	0	2	1	1	6	1	14
TIP 2	2	0	1	0	0	0	0	4	7
TIP 3	0	0	0	1	1	1	2	0	5
TIP 4	5	3	1	1	0	0	1	6	17

Potpis i pečat dobavljača: _____



ELEKTROPRIJENOS BIH ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

PRILOG 9 – PRIJEDLOG ("NACRT") OKVIRNOG SPORAZUMA

broj: JN-OP-20-___/17

ZA NABAVKU USLUGA PRINT SERVISIA

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

PONUĐAČ / KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA)

zastupan po -----, koga zastupa direktor ---- ,u daljem tekstu Izvršilac

Članovi Konzorcijuma:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni *Izvršilac*)

2. član, adresa, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe Izvršilaca"

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-20-06/17 za **Nabavka usluga print servisa**, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke usluga, s namjerom ugovornog organa da zaključi okvirni sporazum s jednim ponuđačem, na period od tri (3) godine. Izvršilac je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za **Nabavku usluga print servisa**, a koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma.

II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je izvršenje usluga print servisa, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-20-06/17 i Ponude odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine, koji su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA:**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednost usluga print servisa za tri ugovorene godine, a u slučaju ispunjenja Okvirnog sporazuma u cijelosti, iznosi:

Cijena usluge:	_____	KM
PDV (17%)	_____	KM
Ukupno:	_____	KM

(Slovima: _____ KM)

- (2) Vrijednost Okvirnog sporazuma je gornji prag vrijednosti do kojeg okvirni sporazum pojedinačnim ugovorima unutar okvirnog sporazuma može biti iscrpljen/iskorišten. Obračun izvršenja pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma vršiće se prema fiksnim jediničnim cijenama, iz priloga ovog sporazuma, Obrazac za cijenu ponude. Unutar ovog Okvirnog sporazuma, zaključivaće se pojedinačni ugovori u skladu sa potrebama naručioca prema fiksnim jediničnim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude na sljedeći način: iskazane jedinične cijene za mjesec dana množiće se sa brojem mjeseci na koje je pojedinačan ugovor zaključen.
- (3) Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (4) Potpisivanjem ovog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne usluge u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naročito ne u gore iskazanom iznosu.

- (5) Realizacija predmetne usluge vršiće se u skladu s potrebama i zahtjevima ugovornog organa, bez prava i ovlaštenja Izvršioca da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog sporazuma.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje iznosa za izvršene usluge vršiće se na mjesečnom nivou nakon izvršenih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
- obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga po osnovu pojedinačnih ugovora unutar Okvirnog sporazuma, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga za prethodni mjesec,
 - ispostavljene komercijalne fakture Izvršioca za izvršene usluge definisane pojedinačnim ugovorom unutar Okvirnog sporazuma za prethodni mjesec.
- (3) Cijene su fiksne i neće biti mijenjane za vrijeme izvršenja Okvirnog sporazuma. Valuta je konvertibilna marka (KM).
- (4) Ugovorni organ zadržava pravo primjedbe u roku od deset (10) dana od dana prijema fakture. Sve uočene primjedbe Ugovorni organ će u pismenoj formi dostaviti Izvršiocu u gore navedenom roku. Nakon otklanjanja nedostataka i ispostavljanja revidovane fakture, Ugovorni organ će prihvatiti fakturu. Ako u roku od deset (10) dana od dana prijema fakture, Ugovorni organ Izvršiocu ne dostavi primjedbe u pisanoj formi, smatrat će se da je faktura prihvatljiva.
- (5) Izvršilac će na fakturi koju ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum pojedinačnog ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga.
- (6) Ukupna plaćanja po osnovu pojedinačnih ugovora, unutar Okvirnog sporazuma, ne mogu preći iznos vrijednosti Okvirnog sporazuma.
- (7) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog Okvirnog sporazuma izvršiti će se umanjnjem računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (8) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka (sjedište Kompanije), "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Ramići bb, 78000 Banja Luka (OP Banja Luka), "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar (OP Mostar), "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Vilsonovo šetalište 15, 71000 Sarajevo (OP Sarajevo), "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Ljubače bb, 75000 Tuzla (OP Tuzla). Sve garantne dokumente iz člana 7. ovog Okvirnog sporazuma nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.
- (9) Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma Izvršilac može angažovati podugovarače.

- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podgovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Okvirnog sporazuma bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi Okvirnog sporazuma koji se podgovaraju i identitet podgovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podgovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podgovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen Okvirni sporazum dužan je prije početka realizacije podgovora dostaviti Naručiocu podgovor zaključen s podgovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podgovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podgovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podgovaraču i to: naziv podgovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VI POREZI I DAŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocem)

- (1) Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvršilac se obavezuje da će sve obaveze po ovom Okvirnom sporazumu koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Okvirnog sporazuma i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Okvirnog sporazuma na snagu, dostavi Naručiocu:

U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvršilac

- Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršiocu (izbor varijante), odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršioca i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 7.

- (1) Garancija za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma: Izvršilac se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma sa rokom važnosti ugovoreni rok izvršenja plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma u ostavljenom roku nakon zaključivanja Okvirnog sporazuma, Okvirni sporazum se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog Okvirnog sporazuma Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijiniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvršioca izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude
- (2) Bankarske garancije moraju biti neopozive, безусловne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvršioca. Ako iznos garancije za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvršilac je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROKOVI I NAČIN IZVRŠENJA

Član 8.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na iznos _____, prema fiksnim jediničnim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude na period od tri (3) godine, računajući od dana stupanja Okvirnog sporazuma na snagu, do vrijednosti do kojeg Okvirni sporazum, pojedinačnim ugovorima unutar okvirnog sporazuma, može biti iscrpljen/iskorišten, odnosno do ispunjenja iznosa vrijednosti okvirnog sporazuma, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni.
- (2) Unutar ovog Okvirnog sporazuma, zaključice se pojedinačni ugovori prema fiksnim jediničnim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude, na period od po najduže godinu dana, odnosno period do ispunjenja iznosa na koji je pojedinačni ugovor zaključen, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni. Pojedinačni ugovori zaključice se u skladu s tenderskom

- dokumentacijom, prihvaćenom ponudom, odredbama Okvirnog sporazuma i Zakonom o obligacionim odnosima.
- (3) Dan uvođenja Izvršioca u posao predstavlja dan kada je sačinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvršioca i Izvršiocu predata i potrebna dokumentacija. Uvođenje Izvršioca u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa Okvirnog sporazuma.
 - (4) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
 - (5) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 13. ovog Okvirnog sporazuma.
 - (6) Rokovi izvršenja definišaće se pojedinačnim ugovorima unutar Okvirnog sporazuma, a u skladu sa rokovima definisanim u Prilogu 13- Rokovi izvršenja usluga koji čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Isti se produžava u slučaju više sile za sve vrijeme njenog trajanja.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši svoje obaveze u rokovima datim u Prilogu 13 - Rokovi izvršenja usluga, dužan je da za svaki dan zakasnenja plati ugovornu kaznu u iznosu 0,05% od vrijednosti pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma sa PDV-om. Ukupna vrijednost ugovorne kazne koja se plaća ne može iznositi više od 10% od vrijednosti pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma sa PDV-om.
- (2) Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za izvršenje pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma.
- (3) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjnjem ispostavljenog računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (4) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (5) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a.
- (6) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti pojedinačnog ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Okvirnog sporazuma – Uslovi i način plaćanja,
- (2) blagovremeno uvede Izvršioca u posao o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvršioca,
- (3) preda Izvršiocu dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (4) omogući Izvršiocu pristup lokaciji,
- (5) imenuje stručna i ovlašćena lica koja će biti zadužene osobe za realizaciju ugovora-kontakt osobe/u,

- (6) obezbijedi Izvršiocu sljedeće: hardverske i softverske resurse potrebne za instalaciju i neometan rad sistema za nadzor korištenja uređaja, napajanje i priključak na LAN mrežu na lokacijama instalacije uređaja,
- (7) pokreće intervencije putem zahtjeva za podršku imenovane kontakt osobe koji se dostavlja nadležnoj kontakt osobi Izvršioca uz opis problema i naznaku nivoa prioriteta na način predviđen Prilogom 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije koji čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma,
- (8) sačini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatuje, izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naručioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja (na mjesečnom nivou) koji potpisuju zadužene osobe za realizaciju ugovora za Izvršioca i za Naručioca,
- (9) reklamacije po izvršenju pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma u pisanoj formi dostavi Izvršiocu, najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Izvršiocom utvrdi nedostatke i usaglaši rok za njihovo otklanjanje, a koji neće biti duži od 15 dana i o tome sačine Zapisnik koji će obostrano potpisati i ovjeriti,
- (10) ako Izvršilac u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Izvršioca bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Okvirnog sporazuma koje ugovorni organ može imati u odnosu na Izvršioca,
- (11) da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma,
- (12) prema uređajima u vlasništvu Izvršioca se odnosi sa dužnom pažnjom.

XI OBAVEZE IZVRŠIOCA:

Član 11.

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Okvirnog sporazuma, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Okvirnog sporazuma,
- (2) blagovremeno dostavi finansijsku garanciju iz člana 7. ovog Okvirnog sporazuma,
- (3) imenuje nadležnu osobu za provođenje obaveza Izvršioca po ovom Okvirnom sporazumu čija će obaveza biti komunikacija i koordinacija rada sa kontakt osobom Naručioca odmah nakon obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma,
- (4) realizuje uslugu print servisa u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude, u skladu sa dobrim poslovnim praksama, stručno i profesionalno.
- (5) angažuje osoblje obučeno za rad i servisiranje opreme i sa iskustvom potrebnim za efikasno pružanje usluga u potpunosti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude,
- (6) odazove se na zahtjev za podršku i pristupi rješavanju istog u skladu sa zahtjevom kontakt odobe Naručioca u rokovima predviđenim Prilogom 13- Rokovi izvršenja usluga koji čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Vrijeme odziva i rješavanja zahtjeva se računa od momenta prijave problema, odnosno slanja zahtjeva za podršku,
- (7) Izvršilac mora intervenisati po zahtjevima za podršku upućenim u periodu pružanja usluge i okončati aktivnosti u skladu sa odredbama stava (6) ovog člana, bez obzira na istek ugovorenog perioda,
- (8) na kraju svakog mjeseca dostavi Naručiocu izvještaj o izvršenim uslugama za taj mjesec koji potpisom ovjerava ovlašćeno lice Izvršioca,
- (9) Tokom perioda važenja ovog Okvirnog sporazuma i u bilo koje vrijeme po njegovom isteku, Izvršilac usluge će čuvati kao povjerljive i bez prethodnog pisanog dopuštenja Naručioca neće povjeriti informacije do kojih je došao tokom izvršenja ovog Okvirnog sporazuma bilo kojoj trećoj strani, niti koristiti te informacije za vlastitu dobit ili

promociju ili u interesu bilo koje treće strane. Informacijama u smislu ovog stava se smatraju informacije ili podaci koji su vlasništvo Naručioca uključujući, ali se ne ograničavajući na: (i) finansijske informacije, planove poslovanja, spiskove kupaca i partnera, unutarnju korespodenciju, korespodenciju sa partnerima, podatke o kupcima i partnerima; (ii) tehničke informacije, procedure, tehnologije; (iii) bilo koja druga informacija koja se može smatrati vlasništvom Naručioca.

- (10) Odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvršioca/bilo koga člana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma.
- (11) Nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Izvršioca po članu 9. – Ugovorna kazna ovog Okvirnog sporazuma.

XII GARANTNI PERIOD

Član 12.

- (1) Garantni period za izvršene usluge servisiranja za uređaje u vlasništvu Naručioca je minimalno (12) mjeseci.
- (2) Izvršilac odgovara naručiocu za sve nedostatke vezano za izvršenu uslugu a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se servisirana oprema koristi i održava u skladu sa njenom namjenom.
- (3) Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Izvršioca o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije.
- (4) Izvršilac je dužan da izvrši dodatne usluge koje su predmet reklamacije, o svom trošku i to odmah po prijemu obavještenja o nedostacima, a najkasnije u roku od 72 sata od izvršenog uvida od strane Naručioca.
- (5) Ako Izvršilac po dostavljenom obavještenju ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvršioca i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Okvirnog sporazuma može da potražuje od Izvršioca.
- (6) Garantni period se produžava za period tokom kojeg se servisirana oprema nije mogla koristiti zbog otklanjanja nedostataka načinjenih prilikom vršenja usluge servisiranja

XIII VIŠA SILA

Član 13.

- (1) Za svrhe ovog Okvirnog sporazuma, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Okvirnog sporazuma i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze,

ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Okvirnog sporazuma, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju Okvirnog sporazuma.

XIV RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

- (1) Pravo na raskid Okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Okvirnog sporazuma.
- (3) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Okvirnog sporazuma ni u naknadnom roku, Okvirni sporazum se raskida, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Okvirnog sporazuma.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije Okvirnog sporazuma.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Okvirnom sporazuma nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.



- (6) Okvirni sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog Okvirnog sporazuma su dijelovi ponude ponuđača:

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠIOCA

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za upis

PRILOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ JN-OP-20/17

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-20/17 – Nabavka usluge print servisa**, čija je procijenjena vrijednost: _____ KM. Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti Okvirnog sporazuma, što iznosi _____ KM (riječima: _____ KM) (ili u EUR preračunato po srednjem kursu koji utvrđuje CBBiH). Garancija se izdaje sa rokom važenja: **opcija ponude plus 90 dana**.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ KM) (ili u EUR preračunato po srednjem kursu koji utvrđuje CBBiH), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

- 1) povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
- 2) ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati Okvirni sporazum ili propusti potpisati Okvirni sporazum u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. (naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa tenderskom dokumentacijom).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)



PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

BROJ JN-OP-20/17

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje Okvirni sporazum o javnoj nabavci: JN-OP-20/17 **Nabavka usluga print servisa**, čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje Okvirnog sporazuma garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu Okvirnog sporazuma*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 12 – KONTAKT OSOBE I ADRESE

Kontakt osobe i adrese po organizacionim dijelovima Naručioca:

Organizaciona jedinica	Osoba	Adresa i broj telefona	e-mail adresa
sjedište Kompanije	Rade Repić	Marije Bursać 7a, Banja Luka 051/246-515	rade.repic@elprenos.ba
OP Banja Luka	Dragan Vukanović	Ramići bb, Banja Luka, 051/394-050	dragan.vukanovic@elprenos.ba
OP Mostar	Mario Nikolić	Bleiburških žrtava, Mostar, 036/349-145	mario.nikolic@elprenos.ba
OP Sarajevo	Haris Vrhovčić	Vilsonovo šetalište bb, Sarajevo, 033 / 728-171	haris.vrhovcic@elprenos.ba
OP Tuzla	Adnan Hasanhodžić	Ljubace bb, Tuzla, 035 / 304-033	adnan.hasanhodzic@elprenos.ba

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

PRILOG 13 – ROKOVI IZVRŠENJA USLUGA

r.br	Naziv usluge	Rok za izvršenje
1.	Nadogradnja programskog paketa PaperCut NG na PaperCut MF ili instalacija, konfiguracija i puštanje u produkcionu rad softvera po izboru Ponuđača	30 (trideset) radnih dana od obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma
2.	Isporuka i instalacija uređaja iz tabele 8.7 – Prilog 8 tenderske dokumentacije	Do 60 (šezdeset) radnih dana od obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma
3.	Isporuka i zamjena uređaja u vlasništvu Isporučioca zamjenskim uređajem	5 (pet) radnih dana
4.	Isporuka i zamjena uređaja u vlasništvu Ugovornog organa zamjenskim uređajem	7 (sedam) radnih dana
5.	Otkaz telefaks uređaja na protokolu u sjedištu Kompanije ili u sjedištima operativnih područja	do kraja radnog dana kada je upućen zahtjev za intervencijom
6.	Otkaz telefaks uređaja na protokolu u dislociranim terenskim jedinicama	1 (jedan) radni dan/do kraja sljedećeg radnog dana
7.	Isporuka papira za štampanje	7 (sedam) radnih dana

Napomena: dislocirane terenske jedinice su terenske jedinice kojima sjedište nije isto kao i sjedište pripadnog operativnog područja (TJ Bihać, TJ Trebinje, TJ Sarajevo, TJ Višegrad, TJ Zenica, TJ Doboj). Tačne adrese za izvršenje usluga će biti definisane i date izabranom Ponuđaču nakon potpisa Okvirnog sporazuma.

Potpis i pečat dobavljača: _____