



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-1956-6/2022

Datum: 28.07.2023. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU RADOVA

Broj javne nabave: JN-OP-1956/2022

Naziv nabave:

**Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV
HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1
do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5)**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Mostar, srpanj 2023. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
NLB Banka 1320102011989379

S A D R Ž A J

OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom tijelu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa	5
4. Redni broj nabave	5
5. Podaci o postupku javne nabave	5
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
6. Opis predmeta nabave	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabave.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto izvođenja radova	7
11. Rok realizacije ugovora i jamstveni period.....	7
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU.....	8
12. Osobna sposobnost	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
16. Uvjeti za grupu ponuditelja	12
PODACI O PONUDI.....	14
17. Sadržaj ponude	14
18. Način pripreme ponude	15
19. Jezik i pismo ponude	16
20. Način dostavljanja ponuda	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	18
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
24. Cijena ponude.....	19
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	20
26. Period važenja ponude.....	20
27. Nacrt ugovora	21
28. Zaključivanje ugovora.....	21
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	22
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	22
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	22
31. Podugovaranje	23
32. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi).....	24
33. Rok za donošenje odluke o izboru	24
34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju	24
35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata	24
36. Neprirodno niska cijena ponude.....	25
37. Provjera računske ispravnosti ponude.....	26
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	26
39. Sukob interesa	26
40. Pouka o pravnom lijeku.....	27
41. Ovlaštenja.....	28
42. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	28
43. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	29

44.	Jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu	29
45.	Jamstvo za avansno plaćanje	30
46.	E – aukcija	30
PRILOZI		32
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE		33
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU		34
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE		37
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE		46
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.		47
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 47.		48
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANKOM 52.		49
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE		50
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA		82
PRILOG 10 - DINAMIČKI PLAN REALIZACIJE UGOVORA		95
PRILOG 11 - IZJAVA O OVLAŠTENJIMA		96
PRILOG 12 - FORMA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE		97
PRILOG 13 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA		98
PRILOG 14 - FORMA JAMSTVA ZA OSIGURANJE U JAMSTVENOM PERIODU		99
PRILOG 15 - FORMA JAMSTVA ZA AVANSNO PLAĆANJE		100

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabava:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabava BiH, kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.
- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od **07:00 h do 15:00 h, radnim**

danom (ponedeljak – petak), zaprimiti će se tog dana, u suprotnom bit će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod ugovornog tijela nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabave u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabave

4.1 Broj nabave: JN-OP-1956/2022

4.2 Referentni broj iz Plana nabava: Plan nabavki za 2022. godinu za investicijska ulaganja, stavka 2.II.9.

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: OTVORENI POSTUPAK

5.2 Podjela na lotove

NE

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): 574.033,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVA RADOVA

5.5 Okvirni sporazum:

U ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVE**6. Opis predmeta nabave**

- 6.1 Predmet ovog postupka je nabava izgradnje nove dionice DV 2x110 kV HE Mostar - Mostar 1 (2)/Čapljina (za potrebe svodenje postojećih vodova DV 110 kV HE Mostar - Mostar 1 (2) i DV 110 kV Mostar 1-Čapljina u RP Mostar 1 po trasi postojećeg DV 110 kV Mostar 1-Čapljina) rekonstrukcijom postojećeg DV 110 kV Mostar 1-Čapljina na dionici PO RP Mostar 1-SM 5.

Na dionici od portala RP Mostar 1 do SM 4 postojećeg dalekovoda DV 110 kV Mostar 1-Čapljina na postojećim lokacijama stupova SM 1, SM 2, SM 3 i SM 4 predviđena je izgradnja novih dvosistemskih stupova. Na postojećoj lokaciji stupnog mjesta SM 5 postojećeg DV 110 kV Mostar 1-Čapljina predviđa se izgradnja novog jednosistemskog stupa SM 5. Na dionici od portala RP Mostar 1 do SM 4 ugrađuje se 2x3xAlČe 240/40 mm². Sa desnog sistema novoizgrađenog stupa SM 4 do novoizgrađenog jednosistemskog stupa SM 5 postojećeg DV 110 kV Mostar 1-Čapljina ugrađuje se 3xAlČe 240/40 mm². Nadalje, sa lijevog sistema novoizgrađenog stupa SM 4 do postojećeg stupa SM 5(7) postojećeg DV 110 kV HE Mostar-Mostar 1 (2) ugrađuje se 3xAlČe 240/40 mm². Na dionici od portala TS Mostar 1 do SM 1 nije predviđena ugradnja zaštitne užadi. Na dionci od SM1 do SM4 ugrađuje se zaštitno uže 1xČe 50mm². Na dionici od SM 4 do SM 5 u pravcu Čapljine te od SM 4 do postojećeg SM 5(7) u pravcu HE Mostar ugrađuje se zaštitno uže 1xČe 50 mm².

7. Oznaka i naziv iz JRJN

- 7.1 Oznaka i naziv iz JRJN: 45232210-7 Izgradnja nadzemnih vodova

8. Količina predmeta nabave

- 8.1 Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i detaljno je opisana i definirana Prilogom 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno navedene u Prilogu 8 koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.
- 9.4 Tehničke specifikacije predmeta nabavke određene su u skladu s člankom 54. stav (2) točka a) ZJN i uz pozivanje na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju europski standardi i međunarodni standardi, pri čemu je prihvatljivo nuđenje predmeta nabave koji je u skladu sa ekvivalentnim standardima.
- 9.5 U slučaju da ponuditelj nudi predmet nabave koji je u skladu sa ekvivalentnim standardom, Ugovorno tijelo takvu ponudu neće odbiti s obrazloženjem da ponuđeni predmet nabave ne odgovara definiranim specifikacijama, ako ponuditelj odgovarajućim sredstvima (tehnički dosje, izvještaj o izvršenom testiranju od ovlaštenog tijela i drugi slični dokumenti izdati od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju definiranim tehničkim specifikacijama, a sve u skladu sa člankom 54. stav (3) ZJN.

10. Mjesto izvođenja radova

10.1 Mjesto izvođenja radova su dalekovodi DV 110 kV Mostar 1 – Čapljina od portala u TS Mostar 1 do SM 5 i DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (2) od portala u TS Mostar 1 do SM 5 (7), na lokalitetu Raštani.

10.2 **Ponuditeljima će biti omogućen obilazak lokacije izvođenja radova** na lokaciji iz prethodne točke. Svi zainteresirani ponuđači dužni su pisanim putem zatražiti obilazak trase dalekovoda na način naveden u točki 2.2 tenderske dokumentacije. Ugovorno tijelo će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska mjesta ili lokacije.

Osoba ispred Ugovornog tijela zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je

- Damir Raič, kontakt mob. 063 353 705, e-mail: damir.raic@elprenos.ba

Nakon gore navedenog obilaska ponuđači mogu i samostalno obilaziti mjesto ili lokaciju, a u cilju što kvalitetnije pripreme ponude.

Obilazak mjesta ili lokacije nije uvjet za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok realizacije ugovora i jamstveni period

11.1 Rok za realizaciju ugovora je maksimalno 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 **Zahtijevani jamstveni period** na izvedene radove je **minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci** i počinje teći od dana primopredaje izgrađenog dalekovoda.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Osobna sposobnost

12.1 U skladu s člankom 45. ZJN, ugovorn tijelo će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuditelj u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuditelj pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuditelj nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuditelj nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuditelja) i kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu na portalu javnih nabava.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5 Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je ponuditelj registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u radnom vremenu ugovornog tijela, do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuditelj u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 12.2.

12.10 Za ponuditelje čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) članka 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (članak 45. stav (5) ZJN):

Ugovorno tijelo može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabave kandidata/ponuditelja koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz članka 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa člankom 46. ZJN, ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuditelje iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuditelje čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja / zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuditelja (članak 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuditelj će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da gospodarski subjekt od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuditelja i treba biti potpisana od strane ponuditelja (odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuditelja) i ovjerena pečatom ponuditelja.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa člankom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uvjet:

- da je ponuditelj ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu 574.000,00KM.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuditelja i ovjerene pečatom ponuditelja**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilans, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuditelj registriran.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registriran ponuditelj, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog tijela da je ponuditelj ostvario prihod za period ne duži od poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu 574.000,00 KM.

- 14.3 Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuditelji mogu uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuditelj, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

Uspješno iskustvo ponuditelja u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 574.000,00 KM, u posljednjih pet (5) godina zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvođenje radova, isporuku pripadajuće robe, kao i pripadajuće usluge na sanaciji/rekonstrukciji/izgradnji i projektiranju dalekovoda nazivnog napona 110 kV ili više naponske razine ili uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvođenje radova ili isporuku pripadajuće robe ili izvršenje pripadajućih usluga na sanaciji/rekonstrukciji/izgradnji i projektiranju dalekovoda nazivnog napona 110 kV ili više naponske razine. Predmetni obim izvršenja (izvođenje radova, isporuka pripadajuće robe i pripadajuće usluge) može biti obuhvaćen jednim ugovorom ili kroz više ugovora, na način da svaki od navedenih segmenata predmetnog obima mora biti obuhvaćen najmanje jednim ugovorom.

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja, u skladu sa članom 51. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave**, koji sačinjava sam ponuditelj na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 574.000,00 KM, u posljednjih pet (5) godina zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo da radi prije manje od pet godina, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuditelj je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 574.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora sa opisom i obimom izvedenih radova, isporučene robe i izvršenih usluga,

vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, vrijedi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz predložene dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuditelj uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorno tijelo može od Ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuditelj, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorno tijelo će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuditelj nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuditelja u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuditelj uz ovakvu potvrdu treba dostaviti i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuditelja datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorno tijelo poduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- 15.3 Ponuditelj je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za grupu ponuditelja

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuditelja je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz članka 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuditelja je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz članka 52. ZJN (Prilog 7);

- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točkama 14.1 (ekonomska i financijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može zbirno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- Izjavu iz članka 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuditelja koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuditelja koja učestvuje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi učešća u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuditelja ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuditelja), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obaveze koje preuzima grupa ponuditelja.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorno tijelo će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Također, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorno tijelo će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u radnom vremenu ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi pravni akt sa naprijed definiranom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuditelja može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuditelj odlučio da učestvuje u postupku javne nabave kao član grupe ponuditelja, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj učestvovao.

16.4 Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi učestvovala u ovom postupku javne nabave.

16.5 Grupa ponuditelja solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa točkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrat će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz točaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuditelja** u skladu sa člankom 52. stav (10) ZJN i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabave:**
 1. **Tehnički partikulari**, popunjeni, potpisani i ovjereni, **tipski testovi** za ponuđenu opremu i **kataloška dokumentacija**, a sve u skladu sa zahtjevima iz Priloga 8 – **Tehnički zahtjevi i specifikacije**;
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa točkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Izjavu o ovlaštenjima** u skladu sa točkom 41. tenderske dokumentacije, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 11 tenderske dokumentacije;
- 10) **Dinamički plan realizacije ugovora**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije;
- 11) **Original jamstva za ozbiljnost ponude** u obliku bezuvjetne bankovne jamstva u skladu sa točkom 42. tenderske dokumentacije, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 12;
- 12) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuditelja ovlašćuju lidera grupe ponuditelja da tu grupu predstavlja u toku postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja;

- 13) Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuditelj (odgovorna osoba ponuditelja) ovlastio drugu osobu za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuditelji su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa člankom 68. ZJN. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuditelja i ovjerene pečatom ponuditelja, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuditelja. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuditelja ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, jamstvo je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom

ponuditelja ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuditelja. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

- 18.6 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuditelja (odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuditelja)**, te ovjerena pečatom ponuditelja, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuditelja, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvođača“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju biti potpisani od strane ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuditelja, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuditelja, ponuditelj nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji, istih ili boljih karakteristika. Ako je točkom 17.1 tenderske dokumentacije traženo dostavljanje tehničke dokumentacije, u priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uvjetom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prijevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuditelj dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prijevoda na neki od službenih jezika u BiH. Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuditelj dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prijevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se**

dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

- 20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.
- 20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:
- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar**
Bleiburških Žrtava bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.
 - naziv i adresa ponuditelja (grupe ponuditelja) – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
 - broj nabave: **JN – OP – 1956/2022,**
 - naziv predmeta nabave: **Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5)**
 - naznaka: **„NE OTVARAJ – do 30.08.2023. godine do 11:00 sati“.**

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno

20.5 Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuditelja koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuditelja, bit će odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog tijela na sljedeću adresu:

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar

Bleiburških Žrtava bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 30.08.2023. godine do 10:30 sati.**

21.3 Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **30.08.2023. godine u 11:00 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, Bleiburških Žrtava bb, 88000 Mostar.
- 22.2 Ovlašteni predstavnici ponuditelja, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopćit će se sljedeće informacije:
- naziv ponuditelja;
 - cijena ponude (bez PDV-a);
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 22.4 Predstavnici ponuditelja moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuditelja, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuditelja na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:
- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar
Bleiburških Žrtava bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
 - naziv i adresa ponuditelja (grupe ponuditelja) – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
 - **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU**
 - broj nabave: JN – OP – 1956/2022,
 - naziv predmeta nabave: **Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5)**
 - naznaka: „NE OTVARAJ – do 30.08.2023. godine do 11:00 sati“.
- 23.2 Ponuditelj može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.
- 23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.
- 24.4 Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definirani, i ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuditelj ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuditelj iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuditelj ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrat će se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u prostocima.
- 24.6 Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuditelja, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registrira kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom tijelu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;

- c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabave i isporuke robe.

24.9 Cijena ponude koju navede ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuditelji mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunat će se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabave, bit će odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuditelj ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu jamstvo za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorno tijelo. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu jamstvo za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorno tijelo ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa člankom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuditelj **ne mora popuniti** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuditelj naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba biti potpisan od strane **ponuditelja (odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuditelja)** te ovjeren pečatom ponuditelja na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuditelj popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabave.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz, tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani ponuditelj:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorno tijelo ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuditelj.
- 29.2 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu javnih nabava, u skladu sa člankom 53. stav (2) ZJN i člankom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabava na Portalu javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, broj: 80/22).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani gospodarski subjekti iz članka 2. stav (1) točka c) ZJN koji su registrirani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik Portala JN preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stav (1) točka a) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije odnosno izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, bit će objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 30.2 Zainteresirani kandidati/ponuditelji mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorno tijelo će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuditelja da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvođenja radova, Ugovorno tijelo je obavezno produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuditelji

upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za izvođenje radova.

- 30.6 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuditeljima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi (točka 5. Izjave ponuditelja u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili postotno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s člankom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom tijelu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuditeljem niti članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

Ako se ponuditelj u Izjavi izjasnio da neće angažirati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažiranjem podugovarača, Ugovorno tijelo i Izvođač će postupiti u skladu sa člankom 73. ZJN.

Ako ponuditelj u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatrat će se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stav (1) točka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obaveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici ugovornog tijela www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

34.1 Plaćanje izabranom ponuditelju će se vršiti na način definiran u članku 4 Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

35.1 Ponuditelj koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.



U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuditelj je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrat će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima postupka.

35.6 Sudionici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s člankom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa člankom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuditelj je dužan na zahtjev ugovornog tijela da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuditelj ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;

- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuditelj ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvede radovi;
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorno tijelo će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne spriječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuditelj odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti da isporuči robu / izvrši usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorno tijelo će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računske ispravnosti ponude

37.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuditelja. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuditelju.

37.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorno tijelo neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br. 34/20), prestala vrijediti 01.06.2021.god.

39. Sukob interesa

39.1 U skladu sa člankom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka

javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

- 39.2 Ponuditelj je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja svaki član mora dostaviti izjavu po članku 52. ZJN.
- 39.3 Sukob interesa između ugovornog tijela i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici ugovornog tijela, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabave ili mogu utjecati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:
- a) ako predstavnik ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu;
 - b) ako je predstavnik ugovornog tijela vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog tijela, u smislu ovog članka, smatra se:

- a) rukovoditelj, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela ugovornog tijela;
- b) član komisije za javnu nabavu;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može utjecati na odlučivanje ugovornog tijela u postupku javne nabave.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršilo povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. ZJN.
- 40.2 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. ZJN.
- 40.3 Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. ZJN.
- 40.4 Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena, izjavljena od neovlaštenog lica ili izjavljena od lica koje nema aktivnu legitimaciju) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.5 Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog tijela.

40.6 Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužno je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Ovlaštenja

41.1 Ponuditeljji trebaju uz ponudu dostaviti Izjavu o ovlaštenjima, potpisanu od strane ponuditelja i ovjerenu pečatom ponuditelja, u skladu sa formom iz Priloga 11 tenderske dokumentacije, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuditelj i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovornom tijelu dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih ovlaštenja:

- 1) važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja (jedno ili više ovlaštenja koja obuhvaćaju projektiranje elektroinstalacija u elektroenergetici i projektiranje konstrukcija) izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH;
- 2) važeća ovlaštenja za izvođenje radova (jedno ili više ovlaštenja koja obuhvaćaju izvođenje radova na elektroinstalacijama u elektroenergetici na objektima nazivnog napona 110 kV i izgradnji građevina/konstrukcija) izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH.

Navedena ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takva predstavljaju uvjet da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom tijelu gore navedene navedena važeća ovlaštenja smatrat će se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa člankom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuditelju čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuditelja, te će se pristupiti realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuditeljima se skreće pažnja da dostavljanje Rješenja za obavljanje predmetnih djelatnosti izdatih od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, neće biti prihvaćeno, osim za djelatnosti za koje zakonskim odredbama nije predviđeno izdavanje ovlaštenja.

Grupa ponuditelja može zbirno ispunjavati postavljeni uvjet za zaključenje ugovora i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta.

42. Jamstvo za ozbiljnost ponude

42.1 Ponuditelji koji učestvuju u postupku javne nabave dužni su uz ponudu dostaviti originalno **bezuwjetno bankarsko jamstvo** za ozbiljnost ponude. Iznos traženog jamstva za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 8.610,50 KM (riječima: osamtisućašestodeset i 50/100 KM)** ili u slučaju stranog ponuditelja protuvrijednost u EUR obračunata po srednjem tečaju Centralne banke BiH na dan izdavanja jamstva i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.

42.2 Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije se bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, jamstvo je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom

ponuditelja ili zatvoriti jamstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jamstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuditelja. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutim jamstvom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.

- 42.3 Ukoliko svi gore navedeni uvjeti za dostavljanje jamstva ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 42.4 Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, jamstvo se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuditelja.
- 42.5 Postupanje sa jamstvom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14).

43. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- 43.1 Ponuditelj koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom tijelu bezuvjetno bankarsko jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Ponuditelj prihvata obavezu dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuditelja Izjave ponuditelja u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, točka 9 b).
- 43.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će nominirano u valuti Ugovora i mora biti dostavljeno u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.
- 43.3 Iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora biti će plativ Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovao ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze. Izvođač će biti dužan da po potrebi dostavi produženje jamstva za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obaveza.
- 43.4 Uvjeti povrata ili zadržavanja jamstva za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

44. Jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu

- 44.1 Ponuditelj koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon primopredaje radova, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom tijelu bankovno jamstvo na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni jamstveni period, plus 30 dana.
- 44.2 Jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu bit će nominirano u valuti Ugovora i mora biti dostavljeno u formi datoj u Prilogu 14 tenderske dokumentacije.

45. Jamstvo za avansno plaćanje

- 45.1 Ponuditelj koji je izabran kao najpovoljniji se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, dostavi Ugovornom tijelu bankarsko jamstvo na iznos ugovorenog avansa kao jamstvo za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Izvođač će biti dužan da po potrebi dostavi produženje jamstva za avansno plaćanje do završetka ugovornih obaveza.
- 45.2 Jamstvo za avansno plaćanje će biti nominirano u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 15 tenderske dokumentacije.
- 45.3 Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti izjavu o visini avansa (maksimalno 30% vrijednosti ugovora za nabavu robe (opreme i materijala)), na osnovu koje će se u ugovoru definirati ugovoreni avans. Izjava mora biti zaprimljena na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslata. Izjava se daje na memorandumu izabranog ponuditelja i treba biti potpisana od strane izabranog ponuditelja (odgovorne osobe izabranog ponuditelja ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane izabranog ponuditelja) i ovjerena pečatom izabranog ponuditelja. U slučaju da izabrani ponuditelj u gore navedenom roku ne dostavi izjavu o visini avansa ugovoreni avans će iznositi 30% vrijednosti ugovora, kao što je navedeno u Nacrtu ugovora.

46. E – aukcija

- 46.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 46.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže
- a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.
- 46.3 Ugovorno tijelo određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od trenutka zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 46.4 Svi ponuditelji koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, trenutkom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - c) broju postupka javne nabave i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;
 - f) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 46.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorno tijelo može vršiti na Portalu JN do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora

proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti na Portalu JN do trenutka početka E – aukcije.

- 46.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 46.7 Portal JN šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorno tijelo po završetku E – aukcije, u skladu sa člankom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavještava ponuditelje u skladu sa člankom 71. ZJN.
- 46.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuditelju u skladu sa člankom 72. ZJN.
- 46.9 U skladu sa člankom 3 stav (3) Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa člankom 69. ZJN.
- 46.10 Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama članaka 6. i 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. ZJN

Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. ZJN

Prilog 7 - Izjava u skladu s člankom 52. ZJN

Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije

Prilog 9 - Nacrt ugovora

Prilog 10 - Dinamički plan realizacije ugovora

Prilog 11 - Izjava o ovlaštenjima

Prilog 12 - Forma jamstva za ozbiljnost ponude

Prilog 13 - Forma jamstva za uredno izvršenje ugovora

Prilog 14 - Forma jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu

Prilog 15 - Forma jamstva za avansno plaćanje



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuditelja _____

PRIOLOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabave: JN-OP-1956/2022 - Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5)

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2023. godine.

**UGOVORNO TIJELO: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐITELJ:

	Ponuditelj (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	Članovi grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuditelja			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuditelja			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj. Podugovarač se ne smatra ponuditeljem niti članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUDITELJA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuditelja)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabava dana: _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-1956-6/2022, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5), u skladu s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda vrijedi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

5. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Jamstvo za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Rok za izvođenje radova je ____ (_____) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.
8. Jamstveni period na izvedene radove je ____ (_____) mjeseci od primopredaje izgrađenog dalekovoda.
9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obavezujemo se da ćemo:





- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuditelja:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Tablica A: Pripremni radovi

R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Izrada projektne dokumentacije Izvedbenog projekta sa svim projektom podlogama, proračunima, tehničkim opisima, elaboratima, nacrtima i detaljima u skladu sa Prilogom 8. Tehnički zahtjevi i specifikacije (6 primjeraka)-za slučaj da se nude različiti tipovi stupova i/ili provodnika od onih predviđenih Glavnim projektom	kmpl	1		
2.	Ishodovanje pravosnažne građevinske dozvole	kmpl	1		
3.	Organizacija gradilišta, transport alata i mehanizacije i dr.	kmpl	1		
4.	Troškovi osiguranja uvjeta rada na prelazima preko magistralnih cesta, željezničke pruge i dr.	kmpl	1		
5.	Sječa i obrada raslinja na trasi (izrada šumske prosjeke u širini 20 m)	kmpl	1		
6.	Geodetsko definitivno kolčenje (obilježavanje) stupa sa izradom elaborata iskolčenja građevine, 3 primjerka	kmpl	1		
UKUPNO A. Pripremni radovi:					

Napomena:

Za potrebe izrade izvedbenog projekta koristiti sve što je potrebno iz postojećeg Glavnog projekta REKONSTRUKCIJA DV 110 KV RO MOSTAR 1-ČAPLJINA I SVOĐENJE DV 110 KV MOSTAR 1-HEMOSTAR VOD II U RP MOSTAR 1 (Dionica RP Mostar 1 – SM 4) iz 2007. godine



Tablica B: Građevinski materijal i radovi					
R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
B1. Građevinski materijal					
1.1.	Nabava materijala, izrada, transport i isporuka nove vruće cinčane konstrukcije, penjalica i vijčane opreme dvostrukih kutno-zateznih stupova oblik glave "bačva" za SM 1, 2 i 4. Jediničnom cijenom obuhvatiti temeljne dijelove čelično-rešetkaste konstrukcije (kose noge, spregove, skraćena polja ili produžene ankere, potrebne za temeljenje stupova na neravnom terenu te sve druge neophodne pozicije).	kom	3		
1.2.	Nabava materijala, izrada, transport i isporuka nove vruće cinčane konstrukcije, penjalica i vijčane opreme dvostrukog nosnog stupa oblik glave "bačva" za SM 3. Jediničnom cijenom obuhvatiti temeljne dijelove čelično-rešetkaste konstrukcije (kose noge, spregove, skraćena polja ili produžene ankere, potrebne za temeljenje stupova na neravnom terenu te sve druge neophodne pozicije).	kom	1		
1.3.	Nabava materijala, izrada, transport i isporuka nove vruće cinčane konstrukcije, penjalica i vijčane opreme jednostrukog zateznog stupa oblik glave "jela" za SM 5. Jediničnom cijenom obuhvatiti temeljne dijelove čelično-rešetkaste konstrukcije (kose noge, spregove, skraćena polja ili produžene ankere, potrebne za temeljenje stupova na neravnom terenu te sve druge neophodne pozicije).	kom	1		
1.4.	Sav neophodni materijal za izradu uzemljivačkog sustava stupnog mjesta (pocinčana traka, spojna oprema, bentonit...)	kmpl	5		
1.5.	Nabava, izrada, transport i isporuka svih nespomenutih materijala neophodnih za punu funkcionalnost dalekovoda	kmpl	1		
Ukupno B1:					

B2. Građevinski radovi					
R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
2.1.	Izrada temelja dvostrukih kutnozatezних čelično-rešetkastih stupova što obuhvaća: zemljane radove, armiračke radove, izradu oplata i betoniranje temelja, izradu uzemljivača i rasplaniranje okolnog terena te sve ostale neophodne radnje sukladno projektnoj dokumentaciji	kom	3		
2.2.	Izrada temelja dvostrukog nosnog čelično-rešetkastog stupa što obuhvaća: zemljane radove, armiračke radove, izradu oplata i betoniranje temelja, izradu uzemljivača i rasplaniranje okolnog terena te sve ostale neophodne radnje sukladno projektnoj dokumentaciji	kom	1		
2.3.	Izrada temelja jednostrukog kutnozateznog čelično-rešetkastog stupa što obuhvaća: zemljane radove, armiračke radove, izradu oplata i betoniranje temelja, izradu uzemljivača i rasplaniranje okolnog terena te sve ostale neophodne radnje sukladno projektnoj dokumentaciji	kom	1		
2.4.	Transport i montaža konstrukcije sa svom vijčanom robom i penjalicama dvostrukih kutnozatezних stupova prema projektu stupa	kom	3		
2.5.	Transport i montaža konstrukcije sa svom vijčanom robom i penjalicama dvostrukog nosnog stupa prema projektu stupa	kom	1		
2.6.	Transport i montaža konstrukcije sa svom vijčanom robom i penjalicama jednostrukog kutnozateznog stupa prema projektu stupa	kom	1		
2.7.	Sidrenje postojećeg SM 5(7) na DV 110 kV Mostar 1-HE Mostar (2)	kmpl	1		
2.8.	Ugradnja tablica za oznaku opasnosti po život i numeraciju stupova i tablica za oznaku faza, komplet	kmpl	1		

2.9.	Ostali nepredviđeni i nespecificirani radovi neophodni za dovođenje do pune funkcionalnosti.	kmpl	1		
Ukupno B2:					
B3. Građevinski radovi - demontaža					
R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
3.1.	Demontaža i sortiranje konstrukcije postojećeg SM1, SM2, SM3 i SM 4 na DV 110 kV Mostar 1-Čapljina i transport na skladište u TS Mostar 4. Uračunati sve neophodne radove.	kmpl	1		
3.2.	Demontaža i sortiranje konstrukcije postojećeg SM 5 na DV 110 kV Mostar 1-Čapljina i transport na skladište u TS Mostar 4. Uračunati sve neophodne radove.	kmpl	1		
3.3.	Demontaža i sortiranje konstrukcije postojećeg SM 4A na DV 110 kV Mostar 1-HE Mostar (2) i transport na skladište u TS Mostar 4. Uračunati sve neophodne radove.	kmpl	1		
3.4.	Uklanjanje sidrenja postojećeg SM 5(7) na DV 110 kV Mostar 1-HE Mostar (2)	kmpl	1		
3.5.	Razbijanje postojećih temelja postojećeg SM1, SM2, SM3, SM4, SM5 na DV 110 kV Mostar 1-Čapljina te na SM 4A na DV 110 kV Mostar 1-HE Mostar (2), utovar i odvoz razgrađenog materijala na deponiju, planiranje terena, ...	kmpl	1		
Ukupno B3:					
Ukupno B. Građevinski materijal i radovi (B1 + B2 + B3):					

Tablica C: Elektromontažni materijal i radovi					
R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
C1. Elektromontažni materijal					
1.1.	Alučelično uže nazivnog presjeka 240/40 mm ² , nabava: - za rekonstrukciju DV 110 kV Mostar 1 – Čaplina na dionici od portala TS Mostar 1 do SM 5: $3 \times 769,54\text{m} \times 0,987 \times 1,03 = 2.355 \text{ kg}$ - za svođenje DV 110 kV Mostar 1 – HE Mostar (2) u TS Mostar 1: $3 \times 600,04\text{m} \times 0,987 \times 1,03 = 1.845 \text{ kg}$	kg	4.200,00		
1.2.	Zaštitno uže ČIII 50 mm ² : (712.06 + 24,39)m x 0,384 x 1,03 ≈ 300 kg	kg	300		
1.3.	Dvostruki nosivi izolatorski lanac 110 kV, oznake DLp, sa nosivom stezaljkom za presjek provodnika 240/40 mm ² Al/Č i za primjenu staklenih izolatora U120B (izolator nije u sastavu lanca) na nosivim stupovima predviđen za montažu tegova sa pripadnom opremom za nošenje i montažu tegova.	kom	6		
1.4.	Dvostruki zatezni izolatorski lanac 110 kV, oznake DZp, sa zateznom stezaljkom za presjek provodnika 240/40 mm ² Al/Č i za primjenu staklenog izolatora U120B (izolator nije u sastavu lanca) na zateznim stupovima	kom	42		
1.5.	Dvostruki zatezni izolatorski lanac 110 kV, oznake DZp, sa zateznom stezaljkom za presjek provodnika 240/40 mm ² Al/Č i za primjenu staklenog izolatora U120B (izolator nije u sastavu lanca) na portalu RP Mostar 1	kom	6		
1.6.	Dvostruki zatezni izolatorski lanac 110 kV, oznake DZp, sa zateznom stezaljkom za presjek provodnika 150/25 mm ² Al/Č i za primjenu staklenog izolatora U120B (izolator nije u sastavulanca) na zateznom stupu sa izokrenutim člancima	kom	3		
1.7.	Utezi 25 kg s vijkom za primjenu na SM 3	kom	12		

1.8.	Stakleni izolator U120B (dimenzija 146/255 mm, 16 mm) +2%	kom	1000		
1.9.	Zastavica širine 70 mm (za zavješanje izolatorskih lanaca na stupovima)	kom	57		
1.10.	Kompresiona spojnica za nastavak užeta Al/Č 240/40 mm ²	kom	3		
1.11.	Kompresiona spojnica za popravak užeta Al/Č 240/40 mm ²	kom	3		
1.12.	Kompresiona spojnica za popravak zaštitnog užeta ČelIII 50mm ²	kom	2		
1.13.	Nosivo zavješanje zaštitnog užeta ČelIII 50 mm ² na SM 3, komplet set	kom	1		
1.14.	Zatezno zavješanje zaštitnog užeta za prelazak sa ČelIII 50mm ² na 2 x ČelIII 50mm ² na SM 4, sa prilagođenom pločom na vrhu stupa, komplet set	kom	1		
1.15.	Zatezno krajnje zavješanje zaštitnog užeta ČelIII 50mm ² na SM1 komplet set	kom	1		
1.16.	Zatezno zavješanje zaštitnog užeta ČelIII 50 mm ² za ugradnju na SM2, SM5 (DV Mostar 1-110 kV Čapljina) i SM5(7) (DV 110 kV Mostar 1-HE Mostar (2)), komplet set	kom	3		
1.17.	Tablice za oznaku faza na SM 1, SM 4, SM 5 (prema HE Mostar) i SM 5 (prema Čapljini)	kom	18		
1.18.	Tablice za oznaku opasnosti po život i numeraciju stupova	kom	6		
1.19.	Papučica za uže Al/Č 240/40 mm ² za ugradnju na zateznu kompresijsku stezaljku užeta Al/Če 150/25 mm ² na SM 5 dalekovoda DV 110 kV Mostar 1 – Čapljina, za potrebe izrade strujnog most na SM 5. Isti je predviđeno izraditi užetom Al/Č 240/40 mm ²	kom	3		
1.20.	Ostala nepredviđena oprema i materijal do pune funkcionalnosti	komplet	1		

Ukupno C1:

C2. Elektromontažni radovi

R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
2.1.	Transport i montaža komplet spojne i ovjesne opreme	kmpl	1		
2.2.	Montaža provodnika Al/Č 240/40 mm ²	kmpl	1		



	od portala TS Mostar 1 do SM 4 (6x), od SM 4 do SM 5(7) (prema HE Mostar) (3x) i od SM 4 do SM 5 (prema Čapljini) (3x)				
2.3.	Montaža zaštitnog užeta ČIII 50 mm ² od SM 1 do SM 4, OD SM 4 do SM 5 (prema HE Mostar) i od SM 4 do SM 5 (prema Čapljini)	kmpl	1		
2.4.	Montaža prethodno spuštenih faznih faznih vodiča Al/Č 150/25 mm ² i zaštitnog užeta ČIII 50 mm ² u rasponu između stupova 5 – 6 postojećeg DV 110 kV Mostar 1 – Čapljina	kmpl	1		
2.5.	Ostali nepredviđeni radovi do pune funkcionalnosti	kmpl	1		
Ukupno C2:					
C3. Demontažni radovi					
R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
3.1.	Demontaža postojeće ovjesne opreme sa postojećih stupova koji se ukidaju (1, 2, 3, 4 i 5) i sa portala u TS Mostar 1 dalekovoda DV 110 kV Mostar 1 - Čapljina, te sa SM 4 (strana prema TS Mostar 2), SM 4 A i SM 5 (strana prema TS Mostar 1) dalekovoda DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (2), transpor i skladištenje na skladištu Ugovornog tijela	kmpl	1		
3.2.	Demontaža faznih vodiča Al/Č 150/25 mm ² i zaštitnog užeta ČIII 50 mm ² na postojećoj dionici od Portala TS Mostar 1 do SM 5 dalekovoda DV 110 kV Mostar 1 – Čapljina, transpor i skladištenje na skladištu Ugovornog tijela	kmpl	1		
3.3.	Demontaža faznih vodiča Al/Č 240/40 mm ² na privremenoj vezi od SM 4 do SM 4A i dalje prema SM 5 dalekovoda DV 110 kV HE Mostar - Mostar 1 (2), transpor i skladištenje na skladištu Ugovornog tijela	kmpl	1		
3.4.	Spuštanje tri fazna vodiča Al/Č 150/25 mm ² i zaštitnog užeta ČIII 50 mm ² u rasponu između stupova 5 – 6 postojećeg DV 110 kV Mostar 1 – Čapljina te sidrenje stupa broj 6 istima, uz osiguranje neometanog odvijanja prometa	kmpl	1		

	magistralnom cestom M17.				
3.5.	Ostali nepredviđeni radovi do pune funkcionalnosti	kmpl	1		
Ukupno C3. Demontažni radovi:					
UKUPNO C. Elektromontažni materijal i radovi (C1+ C2+C3):					

Tablica D: Završni radovi					
R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Izrada projekta izvedenog stanja sa svim potrebnim izmjenama u odnosu na Glavni/Izvedbeni projekat, kao i sa svim neophodnim elaboratima (6 primjeraka)	kmpl	1		
2.	Podnošenje zahtjeva za tehnički pregled građevine, sudjelovanje u tehničkom pregledu i pribavljanje uporabne dozvole	kmpl	1		
Ukupno D. Završni radovi:					

R.br.	Rekapitulacija	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	A: Pripremni radovi	
2.	B: Građevinski materijal i radovi	
3.	C: Elektromontažni materijal i radovi	
4.	D: Završni radovi	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (A+B+C+D):		
POPUST (____ %):		
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:		
IZNOS PDV-a (17%):		
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:		



1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuditelji) ili EUR (strani ponuditelji). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuditelja _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. ZJN.



PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.

stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave: JN-OP-1956/2022 Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5), a kojeg provodi ugovorno tijelo „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 47.

st. (1) točka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave: JN-OP-1956/2022 Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5), a kojeg provodi ugovorno tijelo „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. stav (1) točka c) Zakona o javnim nabavama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stav (1) točke c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuditelja: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANKOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave: JN-OP-1956/2022 Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5), a kojeg provodi ugovorno tijelo „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____



PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

Sadržaj:

1. Opći dio
 - 1.1. Uvod
 - 1.2. Legislativa i tehnički propisi
 - 1.3. Zaštita na radu
 - 1.4. Opće procedure za realizaciju ugovora
 - 1.5. Prijem materijala i opreme
 - 1.6. Nadležnosti i odnosi odgovornih osoba Ugovornog organa
 - 1.7. Jamstveni period i uvjeti jamstva
2. Projektna dokumentacija i pribavljanje dozvola
3. Oprema i materijal
 - 3.1 Opći dio
 - 3.2 Obim isporuke roba i radova
 - 3.3 Stupovi
 - 3.4 Provodnici
 - 3.5 Zaštitna užad
 - 3.5.1 Zaštitno uže ČIII
 - 3.6 Izolatori
 - 3.6.1 Kapasti stakleni izolatori
 - 3.6.2 Polimerni izolatori
 - 3.7 Ovjesna i spojna oprema
4. Radovi
 - 4.1 Uvjeti za otpočinjanje radova
 - 4.2 Osiguranje ukrštanih objekata
 - 4.3 Rješavanje šteta nastalih prilikom izvođenja radova
 - 4.4 Pripremno završni radovi
 - 4.5 Zemljani radovi
 - 4.6 Izrada armirano betonskih temelja
 - 4.7 Izrada uzemljivača
 - 4.8 Montaža konstrukcije stupova
 - 4.9 Montaža provodnika
 - 4.10 Mjerenja izvedenog stanja i dozvoljena odstupanja
 - 4.11 Sječa raslinja
 - 4.12 Završetak radova i otklanjanje nedostataka
5. Prilozi:
 - 5.1 Tehnički partikulari
 - 5.2 Izvod iz Glavnog projekta (link)

1. Opći dio

1.1 Uvod

Ovim postupkom predviđeno je izvršiti rekonstrukciju postojećeg DV 110 kV RP Mostar1 – Čapljina (u međuvremenu je RP Mostar 1 postao TS Mostar 1 te se izvršilo svođenje DV 110 kV Mostar 1 – Čapljina u TS Mostar 9 pa sad ima naziv DV 110 kV Mostar 1 – Mostar 9, ali u cijeloj tenderskoj dokumentaciji se koriste nazivi RP Mostar 1 i DV 110 kV Mostar 1 – Čapljina da nebi došlo do zabune) na dionici ovog dalekovoda od portala RP Mostar 1 do SM5 tako da se na istim lokacijama stupova ugrade novi dvosistemski stupovi (SM 1,2,3 i 4) a na lokaciji SM 5 da se ugradi novi jednosistemski stub broj 5. Desna strana dvosistemskog dalekovoda (gledano iz pravca RP Mostar 1) bi bila za potrebe dalekovoda u pravcu Čapljine, a lijeva strana bi bila za potrebe svođenja DV 110kV iz pravca HE Mostar. Svođenjem 110 kV dalekovoda iz pravca HE Mostar prema RP Mostar 1 u konačnici bi se ukinula postojeća privremena veza ovog dalekovoda koja ide od postojećeg stupa broj 7 prema RP Mostar 1 koristeći postojeći dalekovod DV 110kV Mostar 1 – Mostar 2 - od SM 1 do SM 4, a ukidanjem ove privremene veze stvara se mogućnost sanacije DV 110kV Mostar1 – Mostar2.

Prema tome, cilj rekonstrukcije DV 110 kV RP Mostar 1 – Čapljina od portala u RP Mostar 1 do SM 4 je ugradnja novih dvosistemskih stupova umjesto postojećih jednosistemskih stupova kako bi se po istoj trasi moglo izvesti svođenje DV 110 kV HE Mostar – RP Mostar 1 vod II u RP Mostar 1. Svi novi stupovi koji se grade po ovom projektu su tipa dvostruka jela, sa izuzetkom novog stupa SM 5 (u pravcu Čapljine) koji je jednostruka jela i isti su sa kosim rasporedom vodiča i jednim zaštitnim užetom na vrhu stupa.

Na predmetnom dalekovodu predviđena je ugradnja provodnika AL/Fe 2x3x240/40 mm² na dvosistemskim stupovima (od portala do SM 4) i provodnika AL/Fe 2x3x240/40 mm² od SM 4 prema SM 5 u pravcu HE Mostara i od SM 4 do SM 5 u pravcu Čapljine.

Od portala do SM 1 nije predviđena ugradnja zaštitne užadi (jer portali 110 kV u RP Mostar 1 nemaju vrha za ugradnju zaštitnog užeta), od SM 1 do SM 4 predviđeno je zaštitno uže ČE III 50 mm², te je isto predviđeno od SM 4 prema stupu 5 u pravcu HE Mostar i stupu 5 prema Čapljini.

Za predmetne aktivnosti posjedujemo Glavni projekt pod nazivom “Rekonstrukcija DV 110 kV RP Mostar 1 – Čapljina i svođenje DV 110 kV RP Mostar 1 - HE Mostar vod II (Dionica: portal RP Mostar 1 – SM 4) izrađen 2007. godine od strane Energoinvest d.d. Sarajevo, te isti dajemo na raspolaganje Ponuditeljima.

Tenderom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

- nabava čelične konstrukcije stupova, provodnika, zaštitnog užeta, spojne i ovjesne opreme, izolatora i ostale specificirane opreme, sve u skladu sa Glavnim projektom;
- građevinski i montažni radovi na ugradnji novih stupova;
- radovi na ugradnji uzemljivača novih stupova u trasi dalekovoda;
- elektromontažni radovi na ugradnji provodnika, zaštitnog užeta, spojne i ovjesne opreme, izolatora;
- radovi na demontaži postojećih provodnika, spojne i ovjesne opreme i izolacije;
- demontažni radovi na demontaži stupova u trasi koji se mijenjaju, uz obijanje njihovih temelja;
- tehnički pregled izvedenih radova i pribavljanje uporabne dozvole;
- ostali radovi predviđeni Glavnim projektom izgradnje i tenderskom dokumentacijom.

1.2 Legislativa i tehnički propisi

Usluge izvođenja radova vršit će se u skladu sa sljedećim nacionalnim propisima i zakonima:

Za područje Federacije BiH (FBiH):

- Zakon o prostornom planiranju, i korištenju zemljišta na nivou FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10)
- Zakon o zaštiti na radu Sl. novine FBiH", br. 79/2020)
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", br. 64/09)
- Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21
- Uredba o projektima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i projektima za koje se odlučuje o potrebi procjene utjecaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj: 51/21 i 33/22)
- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV (Službeni list SFRJ 65/88 i Službeni glasnik BiH br. 22/08)
- Pravilnik o zonama sigurnosti nadzemnih elektroenergetskih-vodova nazivnog napona od 110 kV do 400 kV“ (Sl. glasnik BiH br.23/08)
- Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u betonske konstrukcije ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06,07 i 32/08)
- Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH ("Sl. novine FBiH“, br. 58/2002)
- Pravilnik o geotehničkim istraživanjima, Sl. Novine FBiH br. 60/09
- Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 25/22)
- Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/10).

Ako nije drugačije navedeno, svi materijali, oprema i proizvodi isporučeni od strane dobavljača moraju biti u skladu sa odgovarajućim uvjetima BAS, International Electrotechnical Commission (IEC), Euronorme (EN), ili JUS standarda, koji su na snazi u BiH ili ekvivalentnih standarda. Gdje se standardi spominju od strane Dobavljača, podrazumijeva se da je to zadnje objavljeno izdanje standarda, osim ako nije drugačije izričito navedeno.

1.3 Zaštita na radu

Kod radova na izgradnji dalekovoda primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti na radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službeni list FBiH broj 79/2020) i podzakonskih akata, kao i odredbe Pravilnika o zaštiti na radu pri korištenju električne struje (Službeni list SR BiH 34/1988).

Kod izvođenja radova na dalekovodu definirane su sljedeće zone zaštite:

- I zona: radovi u trasi dalekovoda na tlu i na stupu do visine 3 m.
- II zona: od visine 3 m iznad zemlje do granice III zone.
- III zona: zona glave stupa i zona do visine 3 m ispod ovjesišta najnižeg faznog provodnika za vodove nazivnog napona 110 kV, 4 m za vodove nazivnog napona 220 kV i 5m za vodove nazivnog napona 400 kV.

U III zoni zaštite radovi se izvode u beznaponskom stanju. Procedura osiguranja beznaponskog stanja i osiguranje mjesta rada se provodi prema važećem Pravilniku o zaštiti na radu pri korištenju električne struje.

Radove na provodnicima, zaštitnoj užadi, ovjesnoj, spojnoj opremi i izolatorima u trećoj i bilo koje radove u drugoj zoni zaštite kada je vod pod naponom, mogu izvoditi isključivo radnici koji su prošli obuku iz oblasti zaštite na radu pri korištenju električne struje.

Sve radove iznad visine od 3 m iznad zemlje mogu vršiti isključivo radnici koji imaju odgovarajuće ljekarsko uvjerenje o sposobnosti za rad na visini.

Svim radovima na dalekovodu mogu od strane Izvođača mogu rukovoditi isključivo radnici sa iskustvom od minimalno 5 godina na radovima koji su predmet ugovora. Odgovorna lica i radnici Izvođača dužni su da u pogledu zaštite na radu slijede uputstva Nadzornog organa, odnosno Odgovornog rukovodioca radova Ugovornog organa.

Radnici Izvođača su dužni da koriste odgovarajuću zaštitnu opremu, alate i strojeve koji su na odgovarajući način ispitani i atestirani.

1.4 Opće procedure za realizaciju ugovora

Uvođenje Izvođača u posao i predaja trase

Obaveza Ugovornog tijela je da, po stjecanju formalno-pravnih uvjeta za početak realizacije ugovora (**pribavljanje pravosnažne dozvole za građenje**), uvede Izvođača u posao, o čemu se sačinjava poseban zapisnik.

Tokom realizacije ugovora Izvođač će koristiti postojeće i po potrebi u okviru ponude izgraditi nove pristupne puteve, pri čemu se mora pridržavati Elaborata pristupnih putova. Izvođač će biti direktno odgovoran za plaćanje ili kompenzaciju vlasnicima zemlje za sve štete na kućama, dvorištima, usjevima, drveću i preuzet će sve razumne mjere da izbjegne štete, tako da one budu svedene na minimum. Izvođač će biti u potpunosti odgovoran za sve nastale štete, osim onih neizbježnih, i platit će naknadu ili učiniti uslugu oštećenim osobama po instrukcijama Ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo će osigurati:

- pravo na pristup duž čitave trase dalekovoda,
- pravo na transport opreme, materijala i radne snage od javnog puta do trase dalekovoda,
- osiguranje svih potrebnih dozvola za prelaz preko: telekomunikacijskih vodova, puteva, željezničkih pruga, građevinskih objekata i sl.

1.5 Prijem materijala i opreme

Nakon provedenih tvorničkih ispitivanja za sve vrste robe navedenih u Tehničkim detaljima, izvršit će se prijem robe. Prijem materijala i opreme će se vršiti na skladištu Ugovornog tijela. Izvođač je dužan da Ugovorno tijelo obavijesti najmanje osam (8) dana ranije o planiranom terminu isporuke i prijemu robe, koji može biti parcijalan. Prilikom prijema robe kontrolira se ispravnost pakiranja, eventualna oštećenja prilikom transporta, količine materijala i opreme, izvještaji o tvorničkim ispitivanjima te ostala prateća dokumentacija, o čemu se sačinjava odgovarajući zapisnik. Zapisnik o prijemu materijala i opreme predstavlja uvjet za izvršenje plaćanja po ugradnji materijala i opreme.

1.6 Nadležnosti i odnosi odgovornih osoba Ugovornog tijela i Izvođača

Nadzorno tijelo kontroliraju kvalitetu izvedenih radova, njihovu usuglašenost sa projektom, kvantiteta i kvaliteta ugrađenog materijala i opreme, te potpisuju građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Nadzorna tijela imaju pravo utjecati na radni postupak Izvođača, te zabraniti izvođenje radova ukoliko se oni vrši na način koji nije u skladu sa projektom, tehničkim uvjetima Ugovornog tijela i općeprihvaćenim radnim postupcima i metodama. Nadzorno tijelo odobrava sva eventualno neophodna odstupanja od projektiranog rješenja i odgovoran je za njihovu tehničku opravdanost i usklađenost sa tehničkim propisima.

Odgovorni rukovoditelj radova Ugovornog tijela osigurava beznaponsko stanje objekata u vlasništvu Ugovornog tijela i elektrodistribucijske i kontaktne mreže željeznica u trasi dalekovoda, te kontrolira primjenu mjera zaštite na radu od strane Izvođača. Odgovorni rukovoditelj radova ima

pravo da obustavi radove u slučaju da procijeni da su ugroženi životi i zdravlje radnika Izvođača ili trećih lica koji se mogu slučajno naći u zoni radova, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovorne osobe Izvođača odgovaraju za kvalitet i rokove izvođenja radova i za provođenje mjera zaštite na radu. Obaveza Izvođača, odnosno odgovornih osoba je da slijede uputstva Odgovornog rukovoditelja radova ugovornog tijela i Nadzornog tijela iz domena njihove nadležnosti. Odgovorne osobe Izvođača vode građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Odgovorne osobe Izvođača dužne su da Nadzornom tijelu prijave sve propuste u projektnoj dokumentaciji, manjak i oštećenja materijala i opreme. Nije dozvoljeno vršenje radova koji nisu u suglasnosti sa projektnim rješenjem bez pismenog odobrenja Nadzornog tijela, upisanog u građevinski dnevnik.

1.7 Jamstveni period i uvjeti jamstva

Izvođač je dužan da u ugovorenom jamstvenom periodu izvrši, bez naknade, korekciju svih nedostataka koji se pokazuju tokom eksploatacije dalekovoda, a koji nisu posljedica pogrešne manipulacije ili utjecaja više sile.

2. Projektna dokumentacija i pribavljanje dozvola

Obim usluga na pripremi investicijsko-tehničke dokumentacije kao i na pribavljanju potrebnih dozvola je:

Usluge	Opis i obim usluga
Izvedbeni projekt	Izraditi Izvedbeni projekt sa svim neophodnim proračunima i crtežima, u slučaju da se ponude stupovi i fazni vodiči različiti od onih koji su predviđeni u Glavnom projektu
Građevinska dozvola	Pravovremeno podnijeti zahtjev nadležnoj instituciji za ishodovanje Građevinske dozvole
Projekt izvedenog stanja	Projekat izvedenog stanja sadrži sve izmjene u odnosu na Glavni/Izvedbeni projekat, uložene u dokumentaciju Glavnog/Izvedbenog projekta, crteže ovjesne i spojne opreme i sl. Ukoliko su izmjene u odnosu na Glavni/Izvedbeni projekat većeg obima, Ugovorno tijelo može zatražiti izradu Projekta izvedenog stanja u formi Glavnog/Izvedbenog projekta. Ukoliko su u odnosu na Glavni/Izvedbeni projekat izmijenjeni položaj ili visine stupova i ukoliko su se u odnosu na Glavni/Izvedbeni projekat u trasi dalekovoda našli objekti od značaja (stambeni objekti, putevi i sl.), Projekt izvedenog stanja treba sadržati ažurirane uzdužne profile dionica sa izmjenama i ažurirane stupne liste. U sklopu Projekta izvedenog stanja izraditi i geodetski snimak izvedenog stanja objekta kao odvojenu knjigu. Geodetski snimak izvedenog stanja objekta mora biti izrađen od strane pravne osobe ovlaštene za takve poslove.

Usluge	Opis i obim usluga
Tehnički pregled i pribavljanje uporabne dozvole	U skladu sa važećim zakonskim regulativama u ime Ugovornog tijela i na osnovu projektne dokumentacije, nakon završetka svih radova i internog tehničkog pregleda, podnijeti zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole

3. Oprema i materijal

3.1 Opći dio

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti **Nacrte i katalošku dokumentaciju** za opremu i materijal koji su predmet nabave i ugradnje (izolatori, ovjesna i spojna oprema, provodnici, zaštitno uže).

Sva oprema mora biti primjereno projektirana i izrađena za siguran, pravilan i kontinuirani rad u svim navedenim ili očekivanim uvjetima opisanim u ovoj tehničkoj specifikaciji bez pretjeranog zagrijavanja, naprezanja, vibracija, korozije ili drugih radnih poteškoća.

Osim ako nije drugačije navedeno, sva oprema mora biti serijske izvedbe koja u potpunosti odgovara tehničkoj specifikaciji. Miješanje različitih tehnologija da bi se postigla suglasnost sa tehničkom specifikacijom, nije prihvatljiva.

Oprema mora biti projektirana i proizvedena na način da se omogući zamjenjivost dijelova, što omogućuje zamjenu opreme iste funkcije ili iz zaliha rezervnih dijelova.

Sva oprema mora biti projektirana, proizvedena i pakovana na način da se neće oštetiti pri transportu i skladištenju, instalaciji i radu opreme u klimatskim uvjetima kojima će biti izložena.

Svi materijali moraju biti u skladu sa specifikacijom, novi (nekorišteni) i prvoklasni u svim aspektima. Lijevanje i kovanje nije dozvoljeno na opremi na mjestu ugradnje.

Svi teški dijelovi moraju biti opremljeni prikladnim sredstvima za vezivanje ili rukovanje tokom transporta, instalacije i održavanja.

Sva oprema mora biti izrađena u standardnim metričkim veličinama.

Svi izloženi čelični dijelovi opreme moraju biti toplacincani u skladu sa odgovarajućim standardima, tako da omogućavaju kvalitetnu zaštitu od korozije u uvjetima nezagađene atmosfere od minimalno 45 godina. Ponuditelj je odgovoran za pravilno pakovanje sve opreme i komponenti, sa obzirom na vrstu transporta koji će se koristiti. Oprema mora biti zaštićena od: korozije, udara tokom utovara / istovara, i transporta, te ostalih mogućih tipova oštećenja.

Sva električna i mehanička oprema treba biti zaštićena u svojim kutijama i/ili kontejnerima, zaštićena od prodora vlage i topline.

Sva oprema i njeni dijelovi, mora biti jasno označena da osigura jednostavnu identifikaciju i omogući montažu u najkraćem vremenu. Sve oznake moraju biti jasne, lako čitljive i otporne na vodu i sunce. Za svu opremu, obuhvaćenu ovim specifikacijama, bit će provedena rutinska (komadna) ispitivanja u skladu sa važećim standardima za određenu vrstu opreme. Sva ispitivanja moraju biti dokumentirana, a izvještaji o ispitivanju dostavljaju se u četiri primjerka. Izvještaji o rutinskim ispitivanjima se dostavljaju Ugovornom tijelu prilikom isporuke opreme, odnosno nakon ugradnje, ukoliko je ugradnja predmet ugovora.

Prijemna ispitivanja u tvornici (FAT) – ispitivanja uzoraka, obaviti će se u obimu definiranom u poglavljima iz Tehničke specifikacije, prema specifičnim zahtjevima i kriterijima za pojedinu vrstu opreme iz ove tehničke specifikacije.

Protokole o tipskim ispitivanjima za izolatore, ovjesnu i spojnu opremu, provodnike i zaštitno uže, ponuditelj je obavezan dostaviti uz ponudu u skladu sa specifičnim zahtjevima za pojedinu vrstu opreme prema ovoj tehničkoj specifikaciji. Izvještaji o tipskim ispitivanjima trebaju biti kompletni i sadržati ispitne protokole za sva tipska ispitivanja predviđena standardima. Tipska ispitivanja treba da su provedena od strane ispitne institucije ili laboratorije proizvođača opreme, **akreditirane od strane nacionalne agencije za akreditaciju** za odgovarajuća ispitivanja (dokaz o

akreditaciji se dostavlja uz izvještaj o provedenim ispitivanjima, a ugovorno tijelo zadržava pravo provjere podataka).

Izvještaji o tipskim ispitivanjima ne bi trebali biti stariji od deset (10) godina. Ukoliko nije došlo do izmjene u relevantnom važećem standardu i ukoliko nije došlo do modifikacije ili izmjene u konstrukciji opreme, što je potrebno da se navede u Izjavi koju će Ponuditelj dostaviti uz izvještaj o tipskom ispitivanju, bit će prihvaćeni i izvještaji o tipskim ispitivanjima stariji od deset (10) godina. Ponuditelj je u ovom slučaju dužan dostaviti dokaz o akreditaciji ispitne institucije, izdat od strane nacionalne agencije za akreditaciju, ili izjavu kojom potvrđuje da se u vrijeme provođenja ispitivanja akreditacija nije mogla izvršiti. Ugovorno tijelo i u ovom slučaju zadržava pravo provjere podataka.

3.2 Obim isporuke roba i radova

Ponuditelj u svojoj ponudi treba ukalkulirati i eventualne manje izmjene količina roba kao i nabavu sitnog materijala i radove manjeg obima koji eventualno nisu spomenuti u ovoj tehničkoj specifikaciji i Prilogu 3 – Obrazac za cijenu ponude, a neophodni su za izvršenje usluga i radova koje su predmet ugovora u skladu sa tehničkim i zakonskim propisima. Ponuditelj prilikom pripreme ponude ima pravo uvida u stanje trase na terenu.

Ponuditelji izvan BiH, koji za realizaciju usluga i radova planiraju koristiti vlastita materijalno-tehnička sredstva i radnu snagu, prilikom ulaska vozila, radnih mašina, alata i opreme na teritoriju BiH trebaju poštovati carinske propise BiH, kao i propise koji reguliraju rad i boravak stranih osoba u BiH. Ugovorno tijelo u smislu ovih obaveza neće snositi nikakve troškove, odnosno svi troškovi za Ponuditelja proistekli iz gore navedenih obaveza trebaju biti uključeni u cijenu usluga ugradnje.

Ponuditelj ima obavezu prikupljanja svih potrebnih informacija za projektiranje, proizvodnju, isporuku, nadzor nad instalacijom i puštanjem u rad opreme u skladu sa zahtjevima iz tehničkih specifikacija i uvjetima rada. Stoga se preporučuje da Ponuditelj posjeti mjesto izvršenja usluga i radova i sam prikupi sve neophodne informacije.

Ponuditelj će također osigurati potrebnu saradnju sa drugim stranama koje sudjeluju u projektu za razmjenu neophodnih informacija.

3.3 Stupovi

Glavnim projektom "Rekonstrukcija DV 110 kV RP Mostar 1 – Čapljina i svođenje DV 110 kV RP Mostar 1 - HE Mostar vod II u RP Mostar 1 predviđena je primjena jednog dvostruko nosivog stupa tipa "LH1" oblika glave dvostruka JELA, dva dvostruko zatezna stupa tipa "D1P" oblika glave dvostruka JELA, i jednog jednostruko zateznog stupa tipa "J1" oblika glave „JELA“.

U Glavnom projektu dati su detaljni podaci o konstrukciji tih stupova te radionički i montažni nacrti.

Materijal stupova

Tip i kvaliteta čelika koji će se koristiti pri izradi čelično-rešetkaste konstrukcije stupova treba da bude u skladu sa standardima BAS EN 10025 (niz normi), BAS EN 10027 (niz normi), ili ostalim ekvivalentnim svjetskim priznatim standardima. Tip i kvaliteta čelika koji će se koristiti za izradu stupova je prema projektu stupova konstruktivni čelik oznaka, prema nizu normi BAS EN 10027, S235 i S335 ili ekvivalent. Vijčana oprema prema projektu stupova je klase 8.8 u skladu sa standardom BAS EN ISO 898, DIN 7.990/89, DIN 267/2, DIN 555 ili ekvivalent i opremljena elastičnim podloškama. Vijčana roba i čelična konstrukcija treba da je vruće pocinčana u skladu sa standardom BAS EN ISO 1461 ili ASTM A123 ili ekvivalent.

Izrada stupova

Izrada stupova će biti u suglasnosti sa specifikacijom, crtežima i detaljima datim u Glavnom/Izvedbenom projektu. Izrada konstrukcije, rezanje, savijanje, bušenje rupa će se izvršiti metodom koja neće prouzrokovati oštećenje metala. Sve pozicije čija je debljina veća od 14 mm moraju se rezati ili sjeći odgovarajućom mašinom. Ostale pozicije čija je debljina manja od 14 mm mogu se ručno rezati ili sjeći. Savijanje pozicija do kuta od 50° može se izvršiti hladnim postupkom, dok se za kuteve savijanja veće od 50° mora koristiti savijanje vrućim postupkom. Rupe na pozicijama mogu se formirati probijanjem ili bušenjem. Maksimalno dozvoljeno odstupanje dimenzija rupe od naznačene u nacrtu ne smije prelaziti 0.8 mm za sve dimenzije vijaka i njima odgovarajućih rupa. Sve pozicije moraju u potpunosti biti izrađene i moraju se jasno i vidljivo obilježiti hladnim utiskivanjem sa brojem pozicije i tipom stupa i to prije cinčanja.

Zaštita od korozije

Sva čelična konstrukcija treba biti vruće pocinčana, u skladu sa standardom BAS EN ISO 1461, ASTM A123/89 ili ekvivalent. Navoji i vijci pocinčani vrućim postupkom mogu se ugrađivati samo ako je moguće njihovo neometano navijanje. Čelični dijelovi koji se nalaze u betonu ne moraju se zaštititi od korozije. Premazivanje čeličnih dijelova zaštitnim sredstvima koja smanjuju priljublivanje betona i čelika nije dozvoljeno ako to nije uzeto u obzir prilikom proračuna. Čelični dijelovi koji su u zemlji mogu se zaštititi premazivanjem bitumenom ili nekim drugim odgovarajućim sredstvom.

Pakiranje

Konstrukcija za stupove treba biti upakirana u pojedinačne buntove po pozicijama, sa njihovim brojem, tipom i visinom stupa. Vijčana oprema, vezne ploče i profili dužine do 1m bit će upakirani u odgovarajuće sanduke sa njihovim brojem i dimenzijama.

Prijemna/Tvornička ispitivanja

Prijemna ispitivanja u tvornici se obavljaju prema važećim standardima i obuhvaćaju sljedeće:

- vizualnu kontrolu konstrukcije;
- mjerenja dimenzija;
- mjerenje prevlake cinka na uzorcima (ukupnu težina, debljina i uniformnost);
- kontrolu kemijskog sastava uzoraka čeličnih profila;
- ispitivanje mehaničkih karakteristika izrađene konstrukcije i vijaka;

Cijenu prijemnih ispitivanja potrebno je uključiti u cijenu materijala i opreme.

3.4 Provodnici

Glavnim projektom predviđena je ugradnja provodnika Al/Fe nazivnog presjeka 240/40 mm² (7x2,68+26x3,45, prema BAS EN 50182/50183, odnosno JUS N.C1.351/85, provodnik odgovara oznaci 240-A1/S1A-26/7 prema IEC 61089).

Dalje u tekstu date su tehničke specifikacije i zahtjevi za provodnik Al/Fe 240/40 mm².

3.4.1 Provodnik Al/Fe 240/40 mm²

Provodnici moraju biti proizvedeni u skladu sa standardima BAS EN 50182/50183 ili BAS IEC 61089 ili JUS N.C1.351/85 ili drugim priznatim i važećim ekvivalentnim svjetskim standardima.

Materijali za proizvodnju provodnika i zaštitne užadi

Materijali koji će se koristiti za proizvodnju provodnika moraju zadovoljavati uvjete standarda BAS EN 50182/50183, BAS EN 50189, JUS N.C1.302, JUS N.C1.402, JUS N.C1.502, JUS N.C1.602 i

JUS N.C1.702 ili njihov ekvivalent, zavisno od tipa provodnika ili zaštitne užadi, predviđenih tenderskom dokumentacijom. Svi korišteni materijali moraju biti najboljeg kvaliteta i ne mogu biti uzrok izobličenja ili oštećenja pod najtežim uvjetima s kojima se susreću u toku montaže, kao i rada. Posebna pažnja će se posvetiti procesu upredanja/zatezanja provodnika i zaštitne užadi. Mora se osigurati potrebna zategnutost između različitih slojeva, kako bi se izbjeglo proklizavanje ili relativno kretanje žica. Spojevi između pojedinih aluminijskih i čeličnih žica nisu dopušteni, prema BAS EN 50182/DIN 48203/11 ili ekvivalent. Spojevi čeličnih žica mogu biti izvedeni samo prije upredanja/zatezanja i moraju biti zaštićeni od korozije prema BAS EN 50189/DIN 50189, DIN 48203/3 ili ekvivalent. Čelične žice moraju biti pocinčane prije upredanja, u skladu sa pripadajućim standardima.

Použavanje užeta se može izvršiti u desnom ili u lijevom smjeru. Desni smjer použavanja je smjer použavanja u kome použene žice imaju istovjetan pravac kao i srednji dio sloja Z, kada se uže drži ispravno. Lijevi smjer použavanja je smjer použavanja u kome plućene žice imaju istovjetan pravac kao i srednji dio sloja S, kada se uže drži ispravno.

Aluminijske žice su najveće komercijalne čistoće 99,5 %. Čelično jezgro prilikom použavanja, treba da bude ravnomjerno namazano hemijski neutralnom i prema atmosferilijama otpornom mašću prema BAS EN 50326/IEC 61394 ili ekvivalent. Slojevi aluminijskih žica mogu se na zahtjev Ugovornog organa ponovo namazati. Tačka kapanja neutralne masti kod provodnika iznosi 60°C do 80°C.

U slučaju da je tenderskom dokumentacijom ili ponudom Dobavljača predviđena isporuka provodnika za temperature veće od 80°C primjenjuju se odredbe standarda BAS EN 62004/IEC 62004, BAS EN 62420/IEC 62420 ili ekvivalent, zavisno od konstrukcije provodnika.

Antikorozivna zaštita čeličnih žica

Premazi cinka moraju biti glatki, čisti, jednolike debljine i bez bilo kakvih grešaka. Cinčanje čeličnih žica treba da bude usklađeno prema BAS EN 50189/DIN 48203/3 i BAS EN 50182/DIN 48203/11 ili prema drugim ekvivalentnim standardima, ili prema drugim ekvivalentnim standardima. Priprema za cinčanje i samo cinčanje ne smiju narušavati ili štetno uticati na mehanička svojstva materijala.

Pakovanje i transport

Provodnici i zaštitna užad se isporučuju na nepovratnim metalnim ili drvenim bubnjevima prema standardu BAS/EN standardu JUS N.C0.501 ili ekvivalentu. U slučaju isporuke na skladište Ugovornog organa, Ugovorno tijelo može zahtijevati isporuku na metalnim bubnjevima. U prostoru za namotavanje ne smiju stršati ekseri niti drugi predmeti sa oštrim ivicama. Uža treba da je namotano u slojevima, a krajevi užeta dobro učvršćeni. Vanjski sloj treba prekriti neutralnim papirom. Na bubnjeve se mora staviti pouzdana oplata. Svaki bubanj mora imati etiketu sa sljedećim podacima:

- naziv ili znak proizvođača
- strelica za smjer odmotavanja
- materijal, presjek, dužina i masa užeta
- broj doboša
- oznaka standarda

Na jedan bubanj namotava se samo jedna dužina užeta ukupne težine faznog vodiča od 3000 do 4000 kg. Tolerancija količine: +/-0,5% od ukupne težine

Bubnjevi se transportiraju u uspravnom položaju, tako da je pri vožnji i istovaru spriječeno njihovo kretanje.

Prijemna ispitivanja u tvornici

Prijemna ispitivanja u tvornici, za provodnike od okrugle žice za temperaturu do 80°C, se vrše prema standardu BAS EN 50182/50183 ili prema standardu JUS N.C1.351.-1985 ili ekvivalentnim.

Istim standardima utvrđeni su broj uzoraka za ispitivanja, vrste ispitivanja koje se provode na uzorcima i kriteriji za prihvatanje isporuke. Ugovorno tijelo i Dobavljač se mogu dogovoriti o primjeni odgovarajućih BAS, IEC, EN ili ekvivalentnih standarda za prijemna ispitivanja. Prijemna ispitivanja u tvornici najmanje obuhvaćaju:

Za aluminijske žice:

prečnik žice
zatezna čvrstoća
ispitivanje namotavanjem
specifični otpor
Za provodnik u cjelini:
prečnik provodnika
faktor koraka

Za čelične žice:

prečnik žice
zatezna čvrstoća
ispitivanje uvijanjem
ispitivanje namotavanjem
naprezanje pri izduženju 1%
utvrđivanje mase cinka
prianjanje cinkane prevlake

Za ostale vrste provodnika primjenjuju se standardi prema kojima su izrađeni. Cijenu prijemnih ispitivanja potrebno je uključiti u cijenu materijala i opreme.

Tipska ispitivanja

U ponudi je obavezno dostavljanje tipskih testova u skladu sa odgovarajućim BAS, EN, IEC ili ekvivalentnim standardima.

Osnovne karakteristike provodnog užeta Al/Fe 240/40 mm² date su u tehničkim detaljima.

-nazivni presjek	240/40 mm ²
-ukupni presjek	282,5 mm ²
-presjek aluminijskog plašta	243 mm ²
-broj i prečnik aluminijskih žica u plaštu	26x3,45 No/mm
-presjek čelične jezgre	39,5 mm ²
-broj i prečnik čeličnih žica u jezgri	7x2,68 No/mm
-ukupni promjer užeta	21,9 mm
-vlastita težina užeta	0,987 kg/m
-minimalna sila kidanja	8.640 daN
-modul elastičnosti	7.700 daN/ mm ²
-koeficijent toplotnog istezanja	18,9x10 ⁻⁶ 1/C
-maksimalni omski otpor na 20°C	0,1187 Ω/km

3.5 Zaštitna užad

Glavnim projektom predviđena je i ugradnja zaštitnog užeta tip Č III 50 mm².

Ponuditelj mora potvrditi da primjenjuje sve važeće propise o proizvodnji i isporuci robe i mora slijediti sve upute izdane od strane Ugovornog tijela.

3.5.1 Zaštitno uže ČIII

Svi materijali i radovi koji se odnose na proizvodnju, ispitivanje, pakovanje i isporuku zaštitnog užeta moraju biti u skladu sa izdanjem važećih standarda DIN 48201.3 / BS 183 ili ekvivalent.

Zaštitno uže ČIII će biti tako projektirano i proizvedeno kako bi se osigurala dugogodišnja upotreba, sa visokom ekonomičnošću i niskim troškovima održavanja.

Premazi cinka moraju biti glatki, čisti, jednolike debljine i bez bilo kakvih grešaka. Tokom cinčanja čeličnih žica će se izvršiti ispitivanja prema DIN 48203/3 i DIN 48203/11 ili prema drugim ekvivalentnim standardima.

Priprema za cinčanje i samo cinčanje ne smiju narušavati ili štetno utjecati na mehanička svojstva materijala.

Uže treba da je namotano u slojevima, a krajevi užeta dobro učvršćeni. Vanjski sloj treba prekriti neutralnim papirom. Na doboše se mora staviti pouzdana oplata. Svaki doboš mora imati etiketu sa sljedećim podacima: naziv ili znak proizvođača; strelica za smjer odmotavanja; materijal, presjek, dužina i masa užeta; broj doboša; oznaka standarda.

3.6 Izolatori

3.6.1. Kapasti stakleni izolatori su predviđeni Glavnim projektom.

Kapasti stakleni izolatori se izrađuju prema standardu BAS EN IEC 60305 ili ekvivalent. Prijemna ispitivanja izolatorskih jedinica i kompletnih izolatorskih lanaca vrše se prema standardima BAS EN 60383-1 i BAS EN 60383-2 ili ekvivalent.

3.6.2. Polimerni izolatori

Izolatori moraju biti proizvedeni u skladu sa BAS/EN/IEC standardima ili drugim priznatim i važećim ekvivalentnim svjetskim standardima.

Veza izolatora sa ostalim elementima izolatorskih lanaca je zdjelica-batić, prema BAS EN IEC 60120 ili ekvivalentnu, osim ukoliko nije drugačije definirano tehničkim detaljima u tenderskoj dokumentaciji. Izolatori prekidne sile 120 kN se izrađuju sa batićem 16 mm i odgovarajućom zdjelicom. Svi metalni dijelovi trebaju biti zaštićeni od korozije prema standardu BAS ISO 1461/ASTM A153 ili ekvivalent. Svi izolatori na metalnim dijelovima treba da imaju utisnutu jasno vidljivu oznaku proizvođača, tipa i prekidne sile izolatora. Ako nije drugačije specificirano tenderskom dokumentacijom koriste se izolatori, odnosno izolatorski lanci sa specifičnom dužinom strujne staze od minimalno 16 mm/kV, za staklene i izolatori sa specifičnom dužinom strujne staze od minimalno 20 mm/kV za polimerne štapne izolatore.

Izolatori treba da su pakovani u odgovarajuće nepovratne drvene sanduke u kojima su zaštićeni od mehaničkih oštećenja prilikom transporta na kojima je naznačen broj i tip izolatora. Polimerni izolatori osiguravaju se na odobreni način, prije svega pomoću vijaka ili metalnih steznih ploča. Svako pakovanje će sadržavati pakung listu u vodonepropusnoj koverti. Ukupna težina i broj izolatora će biti jasno označeni sa vanjske strane pakovanja. Način označavanja će biti takav da onemogući brisanje ili neku drugu štetu. Sve troškove pakovanja snosi dobavljač. Utovar, transport i istovar mora se vršiti tako da se izbjegnju oštećenja izolatora.

Konstrukcija polimernih štapnih izolatora

Polimerni štapni izolatori izrađuju se prema standardima BAS EN 61109, BAS EN 62217, BAS EN 60383, ANSI/IEEE C29.1, C29.11 ili ekvivalentnim.

Polimerni kompozitni štapni izolator će se sastojati od fiberglasnog štapnog jezgra, silikonskog gumenog kućišta ili omotača. Metalni krajevi (fitinzi) trebaju biti kvalitetno postavljeni na štapno jezgro. Fiberglasno jezgro-štap će se sastojati od staklenih vlakana visoke prekidne sile, otpornog na kiselinu i pojačanog epoksidnom smolom. Kućište/omotač i rebra trebaju biti postavljena na jezgro i zaptivena, te krajevi također trebaju štititi fiberglasno jezgro od vanjskih utjecaja i puzajućih struja pod svim radnim uvjetima. Kućište/omotač i polimerna rebra trebaju biti postavljena da osiguraju hidrofobičnu površinu i poslije dužeg izlaganja UV zračenju i vlazi. Spoj između štapnog jezgra i polimernog kućišta/omotač treba biti takav da spriječi tok puzajućih struja preko površine fiberglasnog štapa.

Dozvoljeni su slijedeći proizvodni procesi:

1. injekciono presovanje odjedanput (one shot molding), s tim da je kućište izolatora zajedno sa rebrima izliveno tokom jednog procesa i da je linija kalupa koja se tokom ovog procesa formira paralelno osi izolatora kvalitetno odstranjena

2. omotač ekstrudiran bešavno na jezgro nakon čega se vrši navlačenje posebno izlivenih rebara na omotač.

Spoj između polimernog kućišta/omotač i metalnih krajeva treba biti mehanički i/ili hemijski zaptiven da spriječi prodor vlage u fiberglasno štapno jezgro, te tako dizajniran da onemogući stabilno gorenje luka u tački spoja kućište-štap-fiting. Fitinzi (zdjelica i batić) trebaju biti od vruće pocinčanog kovanog čelika. Svi metalni dijelovi trebaju biti vruće pocinčani u skladu sa BAS ISO 1461/ASTM A153 ili ekvivalent. Fitinzi se ne smiju pomjerati aksijalno u odnosu na štapno jezgro kod primijenjenih sila tokom rutinskog ispitivanja (RTL). Svaki izolator treba da je rutinski ispitan sa 50% specificiranog mehaničkog opterećenja u trajanju od 10s. Polimerni štapni izolatori za naponski nivo 110 kV se ugrađuju bez zaštitne armature.

Prijemna ispitivanja polimernih štapnih izolatora

Prema IEC 61109 na slučajnom uzorku vrši se vizualni pregled i provjera dimenzija, mehaničko ispitivanje sa 100% specificiranog mehaničkog opterećenja u trajanju od 60s i test galvanizacije.

Tipska ispitivanja polimernih štapnih izolatora

Uz ponudu se dostavljaju tipska ispitivanja provedenih na istom tipu izolatora, navedenom u ponudi. Pod istim tipom podrazumijeva se izolator istog specifičnog mehaničkog opterećenja (SML), preskočnog rastojanja, dužine strujne staze, nagiba, prečnika i razmaka rebara, i zaštitne armature ukoliko ona predstavlja integralni dio izolatora, kao i ponuđeni izolator. Prema odredbi člana 11.1 standarda BAS EN 61109 ili ekvivalentnog mogu se prihvatiti električna ispitivanja i na izolatorima istog dizajna tako da se interpolacijom potvrde specificirane vrijednosti za ponuđeni tip izolatora. Tipska ispitivanja se vrše prema standardu BAS EN 61109 ili ekvivalent.

3.7 Ovjesna i spojna oprema

Ovjesna i spojna oprema mora biti proizvedena u skladu sa BAS, EN ili drugim priznatim i važećim ekvivalentnim svjetskim standardima. Za ovješeno provodnika i zaštitnog užeta ČIII koristi se kompresiona ovjesna i spojna oprema. Ovjesna oprema mora biti prilagođena za postojeće stupove koji se zadržavaju kao i za nove stupove koje Ponuditelj nudi u ponudi.

Materijal za izradu ovjesne i spojne opreme

Ovjesna i spojna oprema izrađuje se od kovanog čelika prema standardu BAS EN 10083/DIN EN 10083/DIN 17200 ili ekvivalentu i od aluminija i legura aluminija. Svi čelični dijelovi treba da su zaštićeni od korozije postupkom vrućeg cinčanja prema standardu BAS ISO 1461/ASTM A153 ili ekvivalent.

Konstrukcija ovjesne i spojne opreme

Ovjesna i spojna oprema se izrađuje u skladu sa standardom BAS/EN/IEC 61284 ili ekvivalentu. Ovješeno provodnika i zaštitnog užeta za konstrukciju stupa je preko zastavice, ukoliko nije drugačije specificirano tenderskom dokumentacijom. Po pravilu se koristi kompresiona spojna oprema. Dijelovi ovjesne i spojne opreme treba da su obrađeni i oblikovani tako da je pojava korone i parcijalnih pražnjenja svedena na minimum i da su električna polja u granicama dozvoljenih za materijale od kojih su izrađeni izolatori. Nosne stezaljke treba da budu izrađene tako da se onemoguće oštećenja i deformacije užadi za vrijeme eksploatacije voda. Iste moraju biti izrađene od legure aluminija. Moraju biti slobodno pokretljive u vertikalnoj ravni i da omoguće klizanje provodnika pri sili ne manjoj od 60 % od sile zatezanja provodnika. Na vodu, zatezne stezaljke i nastavne kompresione spojnice za provodnike su kompresionog tipa. Minimalna prekidna sila zatezne stezaljke treba da bude jednaka maksimalnoj sili zatezanja provodnika uz koeficijent sigurnosti 2,5. Električna provodljivost i strujno opterećenje stezaljke treba da je isto kao kod provodnika iste dužine. Kompresione stezaljke za provodnike treba da budu izrađene od 99,5% čistog aluminija i čelične pocinčane čahure. Nastavne spojnice za provodnike su kompresionog tipa sastavljene iz čeličnog dijela za spajanje čeličnog dijela užeta i aluminijanskog dijela za spajanje

aluminijskog plašta. Kompresione spojnice za popravak užeta sastoje se iz dva aluminijaska dijela koji obuhvaćaju užu na mjestu oštećenja.

Za polimerne štapne izolatore se koristi ovjesna oprema bez zaštitnih armatura.

Pakiranje i označavanje

Na svakom elementu ovjesne i spojne opreme treba da je utisnut žig proizvođača, kataloški broj i prekidna sila elementa. Ovjesna oprema i spojna oprema treba da je pakovana u nepovratne drvene ili metalne sanduke na kojima se nalazi specifikacija sadržaja koja je zaštićena od utjecaja vlage i svjetlosti.

Prijemna ispitivanja u tvornici

Ova ispitivanja se vrše na izolatorskim lancima koji su predmet ponude. Prijemna ispitivanja u tvornici se vrše prema standardu BAS EN 61284 ili ekvivalentu. Prilikom ispitivanja, vrši se vizualna provjera, provjera dimenzija, ispitivanje kvaliteta cinčanja i mehanička ispitivanja.

Tipska ispitivanja

Ponuditelj je dužan da uz ponudu dostavi i tipska ispitivanja za elemente ovjesne opreme koja su izrađena po novim tehnologijama, provedena prema standardima BAS EN 61284 ili ekvivalentnim. U tom slučaju tipska ispitivanja treba da pokažu postojanost, naročito zateznih i nastavnih spojnica za sve uvjete rada, naročito pri maksimalnoj temperaturi provodnika u skladu sa ponudom.

4.Radovi

4.1 Uvjeti za otpočinjanje radova

Prije početka radova Izvođač je dužan da sačini Elaborat o uređenju gradilišta i da ga najkasnije 15 (petnaest) dana prije planiranog početka radova dostavi nadležnom inspekcijskom organu i Ugovornom organu. Elaborat o uređenju gradilišta treba da sadrži:

- priprema i osiguranje gradilišta;
- plan mjera zaštite na radu i osiguranje mjera prve pomoći;
- ovjerena shema pristupnih puteva od strane Ugovornog organa;
- način osiguranja ukrštanih objekata;
- detaljan dinamički plan radova;
- opis metoda rada sa podacima o angažiranoj mehanizaciji;
- rješenja o imenovanju odgovornih lica Izvođača;
- obaveza Izvođača je da imenuje odgovorna lica koja odgovaraju za kvalitetu izvršenja radova i za provođenje mjera zaštite na radu.

Obaveza Ugovornog organa je da u roku od 8 (osam) dana od prijema Elaborata o uređenju gradilišta imenuje Nadzorne organe i Odgovornog rukovodioca radova i o tome pismeno obavijesti Izvođača.

Izvođač je dužan da na gradilištu osigura uredno čuvanje i vođenje gradilišne dokumentacije (građevinskog dnevnika, građevinske knjige, knjige inspekcija i ostale dokumentacije u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima).

4.2 Osiguranje ukrštanih objekata

Obaveza Ugovornog tijela je osiguranje beznaponskog stanja elektroenergetskih vodova u njegovom vlasništvu, kao i elektrodistributivne i kontaktne mreže željeznica u trasi dalekovoda.

Izvođač je dužan da beznaponsko stanje spomenutih objekata zatraži blagovremeno, prema pravilima vlasnika spomenutih objekata.

Obaveza Ugovornog tijela je da od nadležnih tijela (policijskih, uprava za puteve i održavanje željezničke mreže) blagovremeno zatraži suglasnost za izvođenje i eventualnu asistenciju prilikom radova koji mogu dovesti do zastoja ili ometanja saobraćaja na spomenutim objektima.

Izvođač je dužan da primijeni odgovarajuće tehničke mjere za zaštitu ukrštanih objekata i da izvrši naknadu i sanaciju šteta na ukrštanim objektima, ukoliko do nje dođe tokom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ne nadoknadi nastalu štetu, ista će se obračunati prilikom izrade okončane situacije.

4.3 Rješavanje šteta nastalih prilikom izvođenja radova

Prije početka radova Izvođač treba da napravi shemu pristupnih puteva i dostavi istu Ugovornom tijelu na ovjeru. Obaveza Izvođača je da se pridržava ovjerene sheme pristupnih puteva, snosi troškove izrade novih, da sve postojeće pristupne puteve korištene prilikom izvođenja radova sanira i dovede na tehnički nivo na kojem su bili neposredno prije izvođenja radova. U tom smislu Izvođač i Ugovorno tijelo, prilikom uvođenja Izvođača u trasu, trebaju sačiniti zapisnik o stanju pristupnih puteva. Obaveza Ugovornog tijela je da snosi troškove rješavanja imovinsko pravnih odnosa u postupku pribavljanja potrebnih suglasnosti, plaćanje svih šteta koje se nisu mogle izbjeći na poljoprivrednim površinama, kućama, drveću itd. prilikom izvođenja radova. Izvođač je dužan da učini sve da te štete budu minimalne i bit će potpuno odgovoran za štete koje nisu bile neizbježne i platit će naknadu ili učiniti uslugu oštećenim licima po instrukcijama Ugovornog tijela. Obaveza Izvođača je da sa mjesnim stanovništvom, a naročito sa vlasnicima parcela preko kojih prolazi trasa dalekovoda izgradi i tokom izvođenja radova zadrži korektan odnos.

4.4 Pripremno-završni radovi

Preuzimanje i transport materijala i opreme

Prije početka radova Ugovorno tijelo je dužno da uvede Izvođača u posao i osigura:

- pravo na pristup duž čitave trase dalekovoda;
- pravo na transport opreme, materijala i radne snage od javnog puta do trase dalekovoda;
- osiguranje svih potrebnih dozvola za prelaz preko: telekomunikacijskih vodova, puteva, željezničkih pruga, građevinskih objekata i sl.

Transport materijala i opreme se vrši prema odgovarajućim standardima za opremu i uputama proizvođača.

Geodetski radovi na iskolčenju stupova

Da bi se osigurala odgovarajuća točnost pri iskolčavanju dalekovodnih stupova kao i da bi se sprovela određena kontrola uzdužnih profila trase dalekovoda potrebno je:

- upotrijebiti ispravne i rektificirane instrumente;
- obavezno se konzultirati sa Ugovornim tijelom o načinu obilježavanja stupnih mjesta;
- stupove iskolčavati od kutne do kutne točke prema upisanim rasponima, a preko poligonalnih točaka;
- obavezno odrediti i upisati kote (apsolutne visine) za svako stupno mjesto;
- na kraju obavezno kontrolirati dužine zateznih polja zbirom mjernih raspona.

Kod iskolčavanja obavezno kontrolirati:

- pravac trase dalekovoda;
- lomne kuteve na trasi;

- kuteve ukrštanja sa važnijim putevima, željezničkim prugama, telekomunikacijskim vodovima, kao i kuteve ukrštanja sa elektroenergetskim vodovima višeg i nižeg napona;
- dužinu trase dalekovoda po rasponima;
- visinske razlike od stupa do stupa kao i visinske razlike od stupa do poligonalnih tačaka;
- visinu paralelnog poprečnog profila, te kontrolirati da li je točno naznačen smjer nagiba poprečnog profila;
- visinu objekata preko kojih prelazi trasa dalekovoda kao npr. za telekomunikacijske vodove i elektroenergetske vodove višeg i nižeg napona;
- visinu zgrada, štala, pojata, raznih humki, stijena i sl.

Ukoliko je nešto izostavljeno kod snimanja uzdužnog profila dalekovoda, a isto ima utjecaj na postavljanje dalekovoda, obavezno to snimiti i prikazati u uzdužnom profilu. Ukoliko su u međuvremenu od završetka trasiranja dalekovoda do njegovog iskolčavanja izgrađeni neki novi objekti kao npr. kuće, štale, elektroenergetski vodovi višeg i nižeg napona, telekomunikacijski vodovi, putevi i sl. isto treba obavezno snimiti i unijeti u uzdužni profil i isti prezentirati Ugovornom tijelu. Ugovorno tijelo će se sa projektantom Izvođača dogovoriti o načinu iskolčavanja, odnosno obilježavanja stupnih mjesta (broj kolaca, kutevi pod kojim će se iskolčavati obzirom na tip i visinu, odstojanje kolaca i sl.) Ako je teren na mjestu lokacije stupa ravan upisati da je teren ravan, a u ostalim slučajevima snimiti poprečne profile za nejednake noge stupova. Za svako stupno mjesto na posebne obrasce upisati podatke o kontroli raspona (dužine i visinske razlike) kao i sve karakteristične točke, te u iste obrasce upisati podatke i ucrtati poprečne profile za nejednake noge, a u mjerilu koje odredi projektant Izvođač. Obrasce za iskolčavanje stupova raditi u dva primjerka i potpisano od strane geodetskog stručnjaka koji je vršio određene kontrole i iskolčio stup, predati jedan primjerak Izvođaču, a drugi Ugovornom tijelu. Sve izmjene u uzdužnom profilu koje su nastale uslijed eventualnih grešaka, pomjeranja trase, izmicanja stupova, novoizgrađenih objekata i sl. treba unijeti u uzdužni profil i pismeno obavijestiti Ugovorno tijelo o tim izmjenama.

Organizacija gradilišta

Izvođač je dužan da o vlastitom trošku organizira smještaj, ishranu, osiguranje i osiguranje sredstava za rad radnika, kao i prostor za privremeno skladištenje i osiguranje materijala i opreme čija je ugradnja predmet ugovora od preuzimanja sa skladišta Naručitelja do ugradnje. Sve zakonske obaveze vezane za prijavu boravka i dozvole za rad inostranih radnika, privremeni uvoz i izvoz mašina, alata i opreme za rad za inostrane dobavljače treba da su uključene u cijenu ponude pod ovom stavkom. Gradilište treba da je uredno obilježeno u skladu sa entitetskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Prije početka radova Izvođač treba da napravi šemu pristupnih puteva i dostavi istu Ugovornom tijelu na ovjeru. Također, prije početka radova Izvođač treba da izvrši provjeru iskolčenja svih stupnih mjesta (obnovu trasnog kolčenja i iskolčenje za iskop temelja), u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Izvođač snosi troškove izrade novih pristupnih puteva i dovođenje postojećih puteva u tehnički ispravno stanje nakon izvođenja radova. Izvođač radova će preuzeti sve razumne mjere da izbjegne štete, tako da one budu svedene na minimum. Izvođač radova će biti u potpunosti obavezan za sve nastale štete osim onih neizbježnih i platit će naknadu ili učiniti uslugu oštećenim osobama po instrukcijama Ugovornog tijela.

Izvođač će biti direktno odgovoran za plaćanje ili kompenzaciju vlasnicima zemlje za sve štete na kućama, dvorištima, usjevima, putevima, drveću itd.

Nakon završetka radova potrebno je sav oštećeni i demontirani materijal (stara konstrukcija dalekovodnih stupova, stari ili oštećeni izolatori, ovjesna oprema i užad, neupotrebljivi ostaci užadi) transportirati na lokaciju/deponiju koju odredi Ugovorno tijelo. Trasu Ugovornom organu treba predati čistu, odnosno potrebno je iz trase ukloniti sve otpatke (otpaci od hrane, ambalaže upotrijebljene opreme i materijala, obijeni dijelovi temelja starih stupova i sl.) i transportirati ih na najbližu deponiju.

4.5 Zemljani radovi (iskop, usjek, zatrpavanje i uređenje zemljišta oko temelja)

Izvođač će radove na iskopavanju zemlje temelje stupova, usjek za eventualnu izradu potpornih zidova i sl. vršiti u obimu i prema uputama definiranim Glavnim/Izvedbenim projektom izgradnje dalekovoda. Iskop se vrši strojno ili ručno. U slučaju eventualne upotrebe eksplozivnih sredstava za iskop temeljnih jama, Izvođač treba prethodno dobiti suglasnost nadležnog MUP-a i obavijestiti lokalno stanovništvo.

Nakon betoniranja i polaganja uzemljivača (tipa "A", tip "D" ili TIP "A+D") vrši se ponovno zatrpavanje. Iskopani materijal će se u potpunosti koristiti za ponovno zatrpavanje i planiranje terena, osim ukoliko nije drugačije određeno projektnom dokumentacijom. Ponovno zatrpavanje vrši se u slojevima debljine po 30 cm uz propisno nabijanje. Sitno kamenje čiji je prečnik do 15 cm može se koristiti prilikom zatrpavanja temelja, s tim da njihov postotak ne prelazi više od 30% od ukupne mase za zatrpavanje. U slučaju da je iskopani materijal toliko vlažan da se ne može koristiti za zatrpavanje potrebno ga je rastresti da se isuši pa tek onda koristiti. Ukoliko se ustanovi da je izvađeni materijal beskoristan Ponuditelj će koristiti za zatrpavanje drugi materijal sa lokalnog mjesta. Pri završetku građevinskih radova uravnati teren, s ciljem dovođenja terena stupnog mjesta u prvobitno stanje. Stupanj kompaktnosti i zbijenosti vraćene zemlje/materijala treba odgovarati kompaktnosti zemlje u prirodi. Nakon zatrpavanja temelja izraditi drenažne kanale, ukoliko su predviđeni projektnom dokumentacijom.

4.6 Izrada armirano-betonskih temelja

Izvođač će nabaviti sav potreban beton, oplatu, armaturu i drugi materijal potreban za ove radove, a u skladu Glavnim/Izvedbenim projektom. Svi dijelovi opreme koji će se koristiti za oplatu treba da budu čisti, propisno obrađeni, propisno pričvršćeni, poduprti i čvrsto vezani da izdrže teret betona, kao i da se izbjegne curenje betona u tečnom stanju. Svi dijelovi oplata se ne smiju skidati dok beton dovoljno ne očvrсне i to najmanje do 48 sati nakon izlijevanja. Prije betoniranja sve površine se moraju očistiti, sve površine u temelju koje su napunjene muljem ili vodom moraju se također očistiti. Beton će se formirati u odgovarajućem proporcionalnom odnosu voda/cement da bi se ostvarila zadovoljavajuća vezna sila. Beton treba da bude MB 30, kao što je predviđeno projektnom dokumentacijom. Prilikom betoniranja moraju se uzeti probne kocke i izvršiti testiranja radi provjere kvaliteta ugrađenog betona. Nakon izvršenog ispitivanja, ateste o kvalitetu betona dostaviti Ugovornom tijelu. Brzo vezujući beton može se koristiti uz odobrenje Ugovornog tijela.

Smjesa za miješanje kao i voda moraju biti oslobođeni od stranih i organskih materija. Beton se mora izliti kontinuirano i što je moguće brže, prije nego što beton počne da se veže. Beton se mora izliti sa maksimalnom gustoćom, bez segregacije, uz korištenje vibratora ili drugih sredstava tako da se izbjegnu šupljine u betonu. Temelji moraju biti najmanje 20 cm viši od terena, a gornja površina temelja mora biti glatka i obrađena tako da se na njoj ne zadržava voda. U plavnim područjima temelji se proračunavaju za najviši nivo vode koji se javlja u periodu od 10 godina.

4.7 Izrada uzemljivača

Uzemljivački sistemi stupova u trasi dalekovoda određeni su Glavnim projektom izgradnje dalekovoda. Za sve nove stupove predviđena je ugradnja uzemljivača tipa "A+D".

Izvođač je dužan da osigura sav potreban materijal za izradu uzemljivača stupova, u skladu sa Glavnim projektom.

Izvođač će izvršiti iskopavanje zemlje za polaganje uzemljivača oko stupa. Iskopani materijal će se u potpunosti koristiti za ponovno zatrpavanje i planiranje terena. Sav eventualni višak materijala potrebno je odvesti na najbližu deponiju. Pri završetku građevinskih radova uravnati zemlju/teren, s ciljem dovođenja terena stupnog mjesta u prvobitno stanje. Stupanj kompaktnosti i zbijenosti vraćene zemlje/materijala treba odgovarati kompaktnosti zemlje u prirodi.

Nakon polaganja uzemljivača i mjerenja otpora rasprostiranja eventualno izvršiti poboljšanje uzemljenja dodavanjem 1 - 4 trake odgovarajuće dužine. Materijal za uzemljenje predvidjeti od okruglog pocinčanog čelika prečnika 10 mm ili FeZn trakom 25x4 mm.

Uzemljenje stupova potrebno je izvršiti prema odredbama iz Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV (Sl. Broj 65/88).

4.8 Montaža konstrukcije stupova

Radove na montaži konstrukcije dalekovodnih stupova mogu vršiti osobe koje su stručno osposobljene i posjeduju ljezarska uvjerenja za rad na visini. Osoblje koje vrši montažu na stupu mora koristiti osobnu zaštitnu opremu: sigurnosni opasač i zaštitnu kacigu. Pomoćno osoblje ispod stupa mora koristiti zaštitne kacige. Dodavanje alata i materijala se vrši isključivo konopcima, a zabranjeno je bacanje alata sa visine.

Montaža stupova se vrši primjenom sljedećih metoda:

- montaža poziciju po poziciju, uz podizanje pojedinih pozicija ručno ili odgovarajućom dizalicom;
- montaža segmenata montiranih na zemlji uz pomoć dizalice odgovarajuće nosivosti;
- montaža stupa montiranog na zemlji, preko šarnira i igle, povlačenjem vučnim vozilom ili podizanjem dizalicom odgovarajuće nosivosti.

Drugi načini montaže moraju biti odobreni od strane Ugovornog tijela.

Ugradnju čelično-rešetkaste konstrukcije moguće je vršiti najmanje 21-28 dana, a u izuzetnim slučajevima najmanje 7 dana nakon izlivanja temelja, poslije čega beton ima dovoljnu čvrstoću da izdrži opterećenje težine stupa i vjetra na konstrukciju. Prije montaže stupa potrebno je provjeriti da li su ankeri propisno ugrađeni. Prilikom montaže stupa neophodno je osigurati da se ne izvrši prekomjerno naprezanje na pozicijama stupa. Svi vijci moraju da budu propisno i čvrsto uvrnuti u toku montaže i da budu osigurani protiv odvrtanja. Dijelovi konstrukcije oštećeni u toku proizvodnje, transporta ili skladištenja moraju se zamijeniti novim. Oštećene pozicije, tokom montaže, moraju se popraviti ili nadomjestiti drugim.

Nakon montaže stupa i proteze stupa potrebno je još jednom izvršiti provjeru da li su vijci propisno uvrnuti.

Na svakom stupu potrebno je ugraditi tablicu sa znakom upozorenja i numeraciju na visini od 3 do 6 m iznad zemlje. Spomenuta tablica orijentira se tako da je lako uočljiva sa pristupnog puta iz najvjerojatnijeg pravca dolaska prilikom pregleda dalekovoda. Na svakom stupu potrebno je izvršiti ugradnju penjalica. Nakon izvršene montaže stupa, izvršiti kontrolu vertikalnosti i izvještaj dostaviti Naručitelju.

4.9 Montaža provodnika

Montaža provodnika se vrši prema tehničkoj preporuci BAS IEC TR 61328 ili ekvivalentnoj. Po pravilu se za razvlačenje i zatezanje koriste odgovarajuća vučna i kočiona mašina. Ove mašine treba da su opremljene registratorom sile. Mašina za razvlačenje treba da ima duple valjke. Žljebovi valjaka treba da budu obloženi neoprenom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom. Za primjenjene mašine preporučuju se sljedeće minimalne vučne sile:

	Vučna mašina	Kočiona mašina
Zaštitna užad prečnika do 13 mm	15 kN	25 kN
Provodnici prečnika od 17,1 do 26,6 mm i zaštitna užad prečnika 13 do 18 mm.	25 kN	45 kN
Prečnik valjaka mašine	Min. 20xprečnik radne sajle	Min. 35xprečnik užeta sa žljebovima 1,1xprečnik užeta

Prije razvlačenja i zatezanja provodnika po pravilu se vrši ankerisanje točaka ovješnja na stupovima. Izuzetno, ankerisanje tačaka ovješnja se može izostaviti kada se vrši zamjena provodnika ili zaštitnog užeta na postojećem dalekovodu. Kod razvlačenja i zatezanja provodnika i zaštitne užadi potrebno je voditi računa o položaju vučne i kočione mašine, odnosno alata za zatezanje užadi. Kada je zbog prostornih ograničenja, razvlačenje ili zatezanje sa iste strane stupa preko „kontra koloture“ obavezno je ankerisanje točke ovješnja. Položaj kolotura za silu i mašina za zatezanje treba da je takav da se maksimalno rasterete konzole stupa. Mašine, radnu sajlu i provodnike prilikom razvlačenja i zatezanja potrebno je uzemljiti.

Prije razvlačenja provodnika se po pravilu od stupa do stupa razvlači radna sajla. Prekidna sila radne sajle treba iznositi minimalno 30% prekidne sile užadi koja se vuku. Izuzetno se kod zamjene provodnika, postojeći provodnici mogu koristiti umjesto radne sajle ukoliko na njima nisu evidentirana značajnija oštećenja. Prilikom razvlačenja užadi strogo se mora paziti da su užad u svakom trenutku iznad zemlje i da ne dolaze u dodir sa preprekama. Koloture koje se koriste moraju biti odgovarajućeg prečnika i konstrukcije. Razvlačenje užeta će se vršiti kroz koloture koje će biti odgovarajućeg kvaliteta i nosivosti i koje će biti propisno pričvršćene na stupove. Savijanje provodnika uzrokuje oštećenja istog ako je radijus savijanja premalen te se u skladu sa uputstvom proizvođača moraju koristiti koloture čiji je prečnik najmanje petnaest puta veći od prečnika provodnika. Ukoliko je kontakti kut između koloture i vodiča manji od 60° koristi se jedna kolotura, a ako je veći koristi dvije manje ili jednu veću koloturu. Radi zaštite vodiča koloture moraju imati žljebove presvučene neoprenom. Posebno se mora obratiti pažnja na eventualne stupove sa negativnim vertikalnim silama i u tom slučaju je potrebno koristiti koloture koje naliježu na provodnik. Postavljanje kolotura na kutnim stupovima treba da je tako da uža ne dolazi u dodir sa konstrukcijom stupa. Prilikom razvlačenja i zatezanja prati se vučna sila.

Izuzetno na kraćim dionicama, Naručitelj može dozvoliti ručno razvlačenje provodnika i zaštitne užadi i zatezanje uz pomoć priručnih alata (pulifta, tifora i sl.). U ovom slučaju užad se moraju osigurati od mehaničkih oštećenja, a prilikom zatezanja moraju se izbjegavati nagle promjene sile i trzaji.

Sva oprema za razvlačenje užeta mora biti u dobrom stanju i treba da bude locirana tako da je u liniji razvlačenja i na odgovarajućoj distanci od stupa, izolatora i spojne i ovjesne opreme. Sva oprema, uključujući i bubnjeve sa užetom, moraju biti propisno ankerisani i učvršćeni. Sila razvlačenja mora da bude održavana na što manjoj veličini, a da provodnik bude iznad zemlje.

Izvođač treba da razradi detalje razvlačenja sa lokacijama bubnjeva, opreme za razvlačenje i svih privremeno postavljenih elemenata koji se zahtijevaju prilikom prelaza preko puteva, željezničkih pruga, PTT linija, NN, VN linija i itd. Bubnjevi sa provodnicima moraju biti označeni sa odgovarajućom dužinom i težinom. Svi bubnjevi se moraju transportirati na odgovarajućim

kamionima i trajlama propisno izrađenim i odignutim od zemlje. Rukovanje, opterećenje i rasterećenje u toku razvlačenja moraju biti takvi da se izbjegnu štete na stupovima, bubnju i provodnicima.

Ugovorno tijelo treba da pribavi sve neophodne dozvole i odobrenja za odgovarajuće prelaze preko puteva, željezničkih pruga, PTT linija, NN, VN linija, a Izvođač je dužan da osigura sigurnost tokom cijelog perioda razvlačenja. Na dijelovima gdje dalekovod prelazi preko puteva, pruga, energetskih i PTT vodova poželjno je postaviti pomoćne skele ili na drugi način osigurati prelaze ovih objekata. Također, pratit će se kontrola provlačenja užeta kroz sve kolature.

Broj kompresijskih spojnica za nastavak provodnih užadi će se svesti na minimum sa maksimalnim iskorištenjem dužina užadi. Lokacije svih kompresijskih spojnica bit će odobrene od strane Ugovornog tijela. Nastavne spojnice neće se koristiti na sljedećim lokacijama:

- na udaljenostima manjim od 15 m od nosive točke (izolatorskog lanca);
- na mjestima definiranim Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova od 1 kV do 400 kV.

Troškovi nabavke kompresijskih spojnica za nastavak su uključeni u troškove elektromontažne opreme.

Posebna pažnja treba da se obrati čistoći užadi i stezaljki prije ugradnje i kompresije. U slučaju oštećenja užadi Ugovorno tijelo će odrediti gdje će se izvršiti ugradnja spojnica za popravak užeta, a gdje se mora izvršiti odsijecanje užeta i ugradnje nastavne spojnice.

Formiranje provjesa

Provodnik koji bude razvučen, a ne bude ubačen u provjes mora se privremeno ankerisati za stup da bi se osigurala privremena sigurnost. Provjes se formira prema ranije određenim tablicama. Izbjeći formiranje provjesa pri jakom vjetru. Formiranje provjesa će se izvršiti na bazi proračunatih provjesa za odgovarajuće naprezanje, dodatni teret i temperaturi pri kojoj se vrši ubacivanje u provjes. Za izvođenje radova potrebno je osigurati dinamometre, termometre, table za obilježavanje nivoa visine kao i ostalu neophodnu opremu da se osigura točno formiranje provjesa. Metoda mjerenja temperature pri formiranju provjesa će se izvesti točno i precizno da bi se osigurala ona temperatura provodnika koja će osigurati točnu visinu užeta iznad zemlje.

Minimalan broj kontrola prilikom formiranja provjesa treba da bude:

- jedna za 3 raspona
- dvije za 4 do 10 raspona
- tri za 10 i više

Izvještaj o kontroli provjesa dostaviti Ugovornom tijelu.

Kod demontaže užadi primjenjuju se odredbe vezane za montažu kada je predviđeno da se provodnik koristi nakon demontaže, pri čemu se provodnici preko kočione mašine namotavaju na odgovarajuće bubnjeve. Kada nije predviđeno ponovno korištenje provodnika nakon demontaže, vrši se spuštanje provodnika na zemlju, sječenje na pogodnu dužinu, namotavanje i transport do lokacije prema uputstvima Ugovornog tijela. Pri tome je potrebno obratiti pažnju na da ne dođe do oštećenja ukrštenih objekata (distributivni vodovi, TK i kontaktne mreže).

4.10 Mjerenja izvedenog stanja i dozvoljena odstupanja

Mjerenje vertikalnosti stupova i položaja stupa u trasi

Mjerenje vertikalnosti stupova prilikom izgradnje dalekovoda se vrši na neopterećenim stupovima. Dozvoljeno odstupanje gornjeg kraja stupa od projektiranog položaja iznosi: $H/200$, gdje je H ukupna visina stupa. Dozvoljena odstupanja položaja centra stupa od osovine trase iznose: 100 mm,

za dužinu raspona do 200m, 200 mm za dužine raspona od 200 do 300 m i 300 mm za dužine raspona preko 300 m.

Mjerenje provjesa

Mjerenje provjesa vrši se geodetskim metodom mjerenja kuta u tjemenu lančanice. U slučaju kada zbog konfiguracije terena nije moguće primijeniti spomenutu metodu može se primijeniti metoda „letve“, pod uvjetom da je provjes manji od visine stupova. U tom slučaju se na susjednim stupovima optički instrument „teodolit“ i „letva“ spuštaju za istu visinu od ovjesišta dok se ne poravnaju sa tjemenom lančanice.

Mjerenje provjesa potrebno je vršiti po mirnom vremenu bez vjetera. Za mjerenje temperature potrebno je koristiti termometre koji simuliraju stanje na užetu. Ovi termometri se moraju postaviti tako da budu izloženi sunčevom zračenju kao i provodnici, najmanje 15 minuta prije mjerenja provjesa. Prilikom izgradnje, rekonstrukcije i sanacije dalekovoda mjerenje provjesa se vrši u beznaponskom stanju. Izuzetno, kada se mjerenje vrši na dalekovodu u pogonu obavezno se u mjerni protokol upisuje datum i točno vrijeme mjerenja radi preračunavanja temperature provodnika, zavisno od opterećenja.

Dozvoljeno odstupanje izmjerenih vrijednosti provjesa iznosi maksimalno ± 15 cm u odnosu na vrijednosti date tablicama provjesa, odnosno maksimalno $\pm 1\%$ kada je provjes po tablicama veći od 15 m, pri čemu mora biti ispunjeno potrebno rastojanje do zemlje odnosno objekata ispod dalekovoda. Pored ovoga, maksimalna razlika u provjesima između pojedinih faznih provodnika može iznositi do 15 cm, a provodnici u snopu moraju biti uravnati. Montaža treba biti obavljena tako da nosni izolatorski lanci nakon zatezanja i postavljanja spojnice budu u vertikalnom položaju.

Mjerenje otpora uzemljenja

Mjerenje otpora uzemljenja vrši se nakon slijeganja tla oko uzemljivača, po mogućnosti po suhom vremenu, odnosno kada su osigurani najnepovoljniji uvjeti u pogledu vodljivosti tla. Prilikom mjerenja otpora uzemljenja potrebno je eliminirati utjecaj zaštitnog užeta odspajanjem uzemljivača od konstrukcije stupa (ili od dijela uzemljivača položenog uz trup betonskog stupa), ili upotrebom instrumenata koji približno daju vrijednost impulsnog otpora uzemljenja stupa, bez utjecaja zaštitnog užeta (visokofrekventni mjerni uređaji, ili mjerni uređaji sa strujama niže frekvencije sa obuhvatnim transformatorima). Instrument za mjerenje otpora uzemljenja mora posjedovati važeće uvjerenje o kalibraciji (prema uputama proizvođača).

Dalekovodi 110 kV pripadaju mreži sa direktno uzemljenom neutralnom tačkom, koja ima uređaje za brzo automatsko isključenje pri zemljospoju koji isključuju dionicu u kvaru i tako odstranjuju opasnost od djelovanja napona na mjestu zemljospoja.

Povratni preskok na vodu nije vjerojatan ako je za otpornost uzemljenja ispunjen uvjet:

$$R_{uz} \leq \frac{U_i}{I_u}$$

gdje je:

R_{uz}-otpornost uzemljenja promatranog stupa, bez veze sa zaštitnim užetom=11,25 Ω

U_i - podnosivi udarni napon izolacije promatranog stupa u suhom = 450 kV

I_u - tjemena vrijednost udarne struje groma za promatrani stup = 40 kA (95 % od svih udara groma)

Ukoliko se mjerenjem uzemljenja ustanovi da rezultat nije zadovoljavajući, u slučajevima kada su stupovi locirani na terenima na kojim je prema Pravilniku ekonomski opravdano izvođenje uzemljenja primijenit će se dodatne mjere kako bi se postigao zadovoljavajući otpor uzemljenja.

U dodatne mjere spada zrakasto polaganje traka uzemljivača koje se vezuju za osnovni uzemljivač i nasipanje uzemljivača prahom bentonita.

Prilikom mjerenja otpora uzemljenja potrebno je koristiti kalibriran instrument koji je predviđen za mjerenje manje kompleksnih uzemljivačkih sistema. Da bi se smanjio/eliminirao utjecaj naponskog lijevka, udaljenost sonde mora biti najmanje 20 metara.

Mjerenje otpora uzemljenja dalekovodnih stupova može vršiti isključivo osoba koje posjeduje Rješenje Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije po pravilniku o utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za obavljanje periodičnih pregleda, mjerenja i ispitivanja na elektroenergetskim postrojenjima, električnim uređajima, električnim instalacijama i izdavanju isprava ("Službene novine Federacije BiH", broj: 18/15 od 06.03.2015.).

4.11 Sječa raslinja

Predvidjeti radove na sječi svog raslinja u trase dalekovoda u širini zaštitnog koridora (20 m) kao i raslinje koje ugrožava siguran rad dalekovoda, odnosno raslinja koje prilikom svog pada može doći na udaljenosti manju od 3 m od faznih vodiča pri maksimalnom otklonu istih.

Pridržavati zakonskih propisa iz ove oblasti. Šumske sastojine – stabla na postojećem prosjeku obarati u pravcu trase a stabla u proširenju obarati unutar prosjeka iznimno paralelno sa trasom ili u šumu ukoliko ta stabla svojom masom prijete da ugroze fazne vodiče eventualnim padom na iste. Visina panja posječenih stabala treba da iznosi 1/3 debljine stabla na panju.

Kod četinarskih šuma i pojedinačnih četinarskih stabala obavezna je uspostava propisanog šumskog reda, a koja se ogleda u sljedećem:

- guljenje panjeva posječenih stabala,
- guljenje tehničkog drveta (ljetna sezona sječe),
- slaganje grana i ovršaka u gromade sa debljim krajem u sredini (plast),
- koru oguljenog panja i tehn. drveta složiti u sredinu gromade.

Gromade se ne smiju slagati uz živa dubeća stabla, na podmladnim površinama i na mjestima koja su udaljena manje od 10 m od saobraćajnice a sve u cilju sprečavanja pojave šumskih požara. Gromade moraju biti složene na dijelu trase na kojem neće smetati odvijanju daljnjih radova na trasi DV-a. Uspostavu šumskog reda na dijelu trase obrasle listopadnim vrstama obaviti tako da se ova stabalca slože u pruge paralelno sa trasom DV-a (dvije do tri pruge) iznimno okomito na pravac trase dalekovoda. Ovu obavezu ispoštovati na dijelovima trase datim upravljanje poduzećima šumarstva.

Ustavljena stabla (ustava) oboriti sječom stabla koje je napravilo ustavu, a ako nije moguće ista obilježiti jasnim znacima upozorenja, a sve u cilju zaštite ljudskih života. Prilikom sječe šumskih sastojina obavezna je primjena propisanih mjera zaštite na radu.

Prilikom radova na sječi – proširenju šumskog prosjeka na dijelovima na kojima trasa prolazi kroz područje javnog poduzeća šumarstva na kantonalnom/entitetskom nivou obavezno iste obavijestiti o vremenu sječe radi blagovremene realizacije posječene drvene mase.

Predmetni radovi osim sječe šume u trasi dalekovoda, podrazumijevaju i radove na sječi šume i niskog raslinja unutar stupnog mjesta, kao i njihovo odstranjivanje sa lokacije stupa (u širini 2 m oko stupnog mjesta). Specifikacija isključuje radove i troškove na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa (odšteta) duž dijela trase dalekovoda na kojoj se obavljaju radovi.

4.12 Završetak radova i otklanjanje nedostataka

Obaveza Izvođača je da u roku, definiranom u ponudi, izvrši sve radove, te da po završetku radova dostavi Ugovornom tijelu pismeno obavještenje o završetku radova. Po dobivanju obavještenja o

završetku radova naručilj organizira interni tehnički pregled. Tokom internog tehničkog pregleda vrši se kontrola kvaliteta izvedenih radova i provjera projekta izvedenog stanja.

Izvođač je dužan da za materijal i opremu koju nabavlja osigura atestnu dokumentaciju u skladu sa tehničkim specifikacijama. Interni tehnički prijem mora biti najavljen ugovornom organu najmanje osam (8) dana unaprijed. Internom tehničkom prijemu obavezno prisustvuje Odgovorno osoba Izvođača i ovlašteni predstavnici Ugovornog tijela (Nadzorno tijelo).

Obaveza Izvođača je da u roku propisanom od strane Ugovornog tijela otkloni sve nedostatke uočene prilikom internog tehničkog pregleda i da o tome pismenim putem obavijesti Ugovorno tijelo. Po prijemu obavijesti o otklanjanju nedostataka utvrđenih internim tehničkim pregledom ukupnih radova ugovorno tijelo može pustiti vod u eksploataciju. Od dana primopredaje radova računa se garantni period.

5. Prilozi

1.1 Tehnički partikulari

1.2 Link za download Glavnog projekta

5.1. Tehnički partikulari

Tehnički partikulari za konstrukciju stupova i vijčanu opremu

	Zahtjevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Proizvođač		
Zemlja porijekla materijala		
Tip i kvaliteta čelika – standard	- SJ235 po BAS EN ISO 10025 ili Č. 0361 po JUS C.BO. 500 ili ekvivalent; - SJ355 po BAS EN ISO 10025 ili Č. 0561 po JUS C.BO. 500 ili ekvivalent	
Čelični jednakokraki kutni profil statičke veličine - standard	BAS EN 10056/DIN 1028 ili ekvivalent	
Vlačna čvrstoća [N/mm ²]	520÷620	
Granica plastičnosti [N/mm ²]	min. 360	
Kemijski sastav	≈ 0,200% C ≤ 0,050% P ≤ 0,050% S ≤ 0,007% N	
Vruće cinčanje - standard	BAS EN ISO 1461/ASTM A123 ili ekvivalent	
Debljina sloja prevlake cinka μm	90÷110	
Debljina sloja prevlake cinka [g/m ²]	min. 710	
Atestna dokumentacija:	Certifikat o porijeklu robe ispitivanje ulaznog materijala atest postupka vrućeg cinčanja	
Prijemna ispitivanja:	Nema	

Vijčana oprema

	Zahtjevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Proizvođač		
Zemlja porijekla materijala		
Vijčana oprema - standard	BAS EN ISO 898 (JUS M.B1.023) ili ekvivalent.	
Elastične podloške - standard	DIN 127B ili ekvivalent	
Nominalni kvalitet	8.8.	
Vruće cinčanje - standard	BAS EN/ISO 1461 ili ASTM A123 ili ekvivalent	

Potpis i pečat ponuditelja: _____



Tehnički partikulari za vodič Al/Č 240/40 mm²

Proizvođač			
Zemlja podrijetla			
Tip			
Zahtijevane karakteristike vodiča	j.m.	Zahtijevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Promjer	mm	≈ 21,90	
Nazivni presjek nosivog dijela	mm ²	≈ 282,54	
Računska sila kidanja (RTS)	kN	≈ 85,12	
Točka kapanja neutralne masti	°C	min. 60	
Materijal, promjer i broj žica		Al: 26x3,45 mm Č: 7x2,68 mm	
Standard i materijal užeta i žica	Uže: BAS EN 50182, IEC 61089 ili JUS N.C1.351/85 ili ekvivalent Al žice: prema BAS EN 50183, JUS N.C1.301 ili AL1 prema IEC 60889 ili ekvivalent Č žice: prema BAS EN 50189, Č III JC1 prema JUS N.C1 701 ili S1A prema IEC 60888 ili ekvivalent Neutralna mast: prema BAS EN 50326 ili prema IEC 61394 ili ekvivalent		
Ostale karakteristike	j.m.	Ostale karakteristike	Ponuđene karakteristike
Podužna masa	kg/km	≈ 0,987	
Modul elastičnosti	kN/mm ²	7.700	
Linearni koeficijent termičkog širenja	10 ⁻⁶ /K	18,9	
Podužna aktivna otpornost	Ω/km	0.1187	

Potpis i pečat ponuditelja_____



Tehnički partikulari za zaštitno uže ČE III 50 mm²

Proizvođač			
Zemlja porijekla			
Tip			
Zahtijevane karakteristike	j.m.	Zahtijevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Standard		DIN 48201.3/ BS 183 ili ekvivalent	
Nazivni presjek	mm ²	50	
Ukupni presjek	mm ²	48,36	
Broj i presjek čeličnih žica u jezgru	No x mm	19x1,80	
Ukupan promjer	mm	9,00	
Podužna težina užeta	kg/m	0,383	
Minimalna sila	kN	61,55	
Modul elastičnosti	daN/m m ²	17.500	
Koeficijent toplotnog istezanja	1/C	11,1x10-6	

Potpis i pečat ponuditelja _____



Tehnički partikulari za Stakleni izolator

Stakleni izolator U 120 B (BAS EN IEC 60305 ili ekvivalent)	Zahtijevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
podnosivi napon industrijske frekvencije na suhom	Min 70 kV	
podnosivi napon industrijske frekvencije na mokrom	Min 40 kV	
podnosivi udarni napon	Min 100 kV	
najmanji probojni napon	Min 130 kV	
specifično mehaničko opterećenje (minimum)	Min 120 kN	
standard	BAS EN IEC 60305 ili ekvivalent	
fitinzi	zdjelica - batić	
vrsta završavanja	φ 16 mm acc. BAS EN IEC 60120 ili ekvivalent	
temperature	(-20 to +40)°C	

Potpis i pečat ponuditelja: _____



Tehnički partikulari za polimerne štapne izolatore

Proizvođač			
Zemlja porijekla			
Podaci o proizvođaču i proizvodnom procesu	j.m.	Zahtjevane karakteristike	Karakteristike Proizvođača
Urađena tipska ispitivanja		DA Tipska ispitivanja su urađena prema standardu BAS EN 61109 ili ekvivalent	
Tehnologija proizvodnje izolatora	A) "one shot molding" sa kvalitetnim odstranjivanjem viška materijala na liniji kalupa B) navlačenje kućišta iz jednog komada preko jezgra sa dodavanjem posebno izrađenih rebara		
Zahtjevane karakteristike	j.m.	Zahtjevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Tip			
Materijal			
Standard		BAS IEC TS 60815 ili ekvivalent BAS EN 61109 ili ekvivalent BAS EN 60383 ili ekvivalent	
Jezgro		E-staklo ili ECR-staklo	
Kućište		SiR ili ESP, min. 75% udio Si	
Metalne armature		kovani čelik, pocinčan	
Antikorozivna zaštita metalnih dijelova		BAS EN ISO 1461/ASTM A153 ili ekvivalent BAS EN 61109 ili ekvivalent	

Minimalna debljina sloja cinka	μm	min. 85	
Maksimalni napon mreže	kV	123	
Frekvencija	Hz	50	
Stupanj zagađenosti atmosfere		II, srednje	
Specifično mehaničko opterećenje (SML)	kN	120	
Rutinsko ispitno opterećenje (RTL)	kN	60	
Standardno zavješanje prema BAS EN IEC 60120 ili ekvivalent	mm	16	
Fitinzi prema BAS EN IEC 60120 ili ekvivalent		zdjelica-batić	
Minimalna specifična dužina strujne staze	mm/kV	20	
Dužina izolatora	mm	1120 – 1190	
Nominalni vazdušni razmak	mm		
Debljina kućišta	mm		
Masa izolatora	kg		
Temperaturni opseg	°C	-20 do +40	
Podnosivi atmosferski napon na suvom	kV	450	
Podnosivi napon industrijske frekvencije u uvjetima vještačke kiše	kV	185	
Korona prsten		Bez	

Potpis i pečat ponuditelja _____

Tehnički partikulari za dvostruko nosivi izolatorski lancac za za vodič Al/Č 240/40

	Zahtjevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Proizvođač		
Zemlja porijekla		
Tip provodnika i nazivni presjek		
Standard	BAS EN 61284 ili ekvivalent	
Sastavni elementi lanca	zastavica x 1 vilica sa vilicom x 1 odstojnik x 2 vilica sa batićem x 2 zdjelica sa vilicom x 2 nosna stezaljka x 1 U sklopu ponude dostaviti nacrt	
Veza za stup	Prilagođena za postojeće stupove i nove stupove koje ponuditelj nudi	
Minimalna prekidna sila zajedničkih elemenata u lancu	DN lanac: 120 kN	
Nosna stezaljka	U sklopu lanca	
Materijal	Kovani čelik/ aluminijum 99,5%	
Sila izvlačenja	min 60% prekidne sile užeta	
Čelični dijelovi		
Materijal	kovani čelik prema standardu BAS EN 10083/DIN 17200 ili ekvivalent	
Antikorozivna zaštita	cinčanje urađeno vrućim postupkom prema BAS EN ISO 1461/ASTM A153 ili ekvivalent	

Potpis i pečat ponuditelja _____



Tehnički partikulari za dvostruko zatezni izolatorski lanac za vodič Al/Č 240/40

	Zahtjevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Proizvođač		
Zemlja porijekla		
Tip provodnika i nazivni presjek		
Standard	BAS EN 61284 ili ekvivalent	
Sastav lanca	zastavica x 1 vilica sa vilicom x 1 odstojnik x 2 zdjelica sa vilicom x2 vilica sa batićem x 2 zatezna stezaljka x 1 priključna stezaljka x 1 U sklopu ponude dostaviti nacrt	
Veza za stup	Prilagođena za postojeće stupove i nove stupove koje ponuditelj nudi	
Minimalna prekidna sila zajedničkih elemenata u lancu	160 kN	
Zatezna stezaljka	U sklopu lanca	
Tip	kompresiona	
Materijal	Kovani čelik/ aluminijum 99,5%	
Sila izvlačenja	Min. 95% prekidne sile užeta	
Čelični dijelovi		
Materijal	kovani čelik prema standardu BAS EN 10083/DIN 17200 ili ekvivalent	
Antikorozivna zaštita	cinčanje urađeno vrućim postupkom prema BAS EN ISO 1461/ASTM A153 ili ekvivalent	

Potpis i pečat ponuditelja _____



Tehnički partikulari za zatezno ovješeno zaštitnog užeta Č III 50 mm²

	Zahtjevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Proizvođač		
Zemlja porijekla		
Standard	BAS EN 61284 ili ekvivalent	
Sastav ovješnja	U ponudi dostaviti odgovarajući crtež	
Veza za stup	Prilagođena za postojeće stupove i nove stupove koje ponuditelj nudi	
Minimalna prekidna sila	120 kN	
Sila izvlačenja	min 95% prekidne sile užeta	
Čelični dijelovi		
Materijal	kovani čelik prema standardu BAS EN 10083/DIN 17200 ili ekvivalent	
Antikorozivna zaštita	cinčanje urađeno vrućim postupkom prema BAS EN ISO 1461/ASTM A153 ili ekvivalent	

Potpis i pečat ponuditelja _____

5.2 Link za download Glavnog projekta:

Rekonstrukcija DV 110 kV RP Mostar 1 – Čapljina i svođenje DV 110 kV RP Mostar 1 - HE Mostar vod II u RP Mostar 1 (Dionica: portal RP Mostar 1 – SM 4)

https://elprenos-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/damir_raic_elprenos_ba/EXJTcFULCbpEmbpX0XgDMI0BLBx9-xKvhciexkDhcKaPEA?e=OC7xeA

Vlasništvo Elektroprijenos BiH-Samo za uvid

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa točkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-1956-XX/2022

**ZA NABAVU IZGRADNJE JEDNOSISTEMSKE I DVOSISTEMSKE DIONICE DV 110
KV HE MOSTAR – MOSTAR 1 (DVOSISTEMSKA DIONICA OD PORTALA TS
MOSTAR 1 DO SM 4, JEDNOSISTEMSKA DIONICA OD SM 4 DO SM 5)**

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl. ing. el., u daljem tekstu Naručitelj

PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJ (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po ----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Izvođač

PDV broj: ----,

Članovi Konzorcija:

1. član, adresa PDV broj: ----, koga zastupa ----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJA (glavni Izvođač)

2. član, adresa, PDV broj: ----, koga zastupa ----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član grupe Izvođača

3. ----

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14 i 59/22), obavještenja o nabavi br. --- i Tenderske dokumentacije br. **JN-OP-1956-6/2022 Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5)**, objavljenih na portalu javnih nabava dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave sa E-aukcijom koja je održana dana ----. Izvođača je dostavio Ponudu br. --- od --- godine (broj protokola Naručitelja: JN-OP-1956- /2022 od __.__.2023. godine), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj je na osnovu ponude Izvođača, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za **Nabavu izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5)**, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:**Članak 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabava opreme i materijala, izrada projektne dokumentacije, pribavljanja potrebnih suglasnosti i dozvola, izvođenje elektromontažnih i građevinskih radova na izgradnji jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5) a u svemu prema zahtjevima Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1956-6/2022 i Ponude odabranog Izvođača br. ----- od ----- - godine (broj protokola Naručitelja: JN-OP-1956- /2022 od __.__.2023. godine) i nove (niže) cijene ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor. Radovi se izvode u trasi postojećeg dalekovoda, s tim da je Naručitelj u obavezi da osigura dokaze o riješenim imovinsko-pravnim odnosima, a na osnovu tehničke dokumentacije i katastarskih elaborata, te sukladno postojećem Glavnom projektu izrađenom od strane Energoinvest d.d. Sarajevo.
- (2) Ugovor obuhvaća sve poslove predviđene Obrascem za cijenu ponude (Prilog ovog Ugovora) koji su potrebni za izgradnju jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5) iz prethodnog stavka do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti objekta.

III VRIJEDNOST UGOVORA:**Članak 3.**

- (1) Ukupna vrijednost radova, usluga, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a -----
Iznos PDV-a 17%: -----
UKUPNO SA PDV: -----

(Slovima: -----)



- (2) U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebnih suglasnosti, dozvola, elaborata i projektne dokumentacije, troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje prometnica, troškovi pripremnih radova i iskolčenja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plaće, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu na upotrebu.
- (3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe, usluga i radova iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude i Tehnički zahtjevi i specifikacije i dana je na paritetu DDP (Incoterms 2020), predmetni objekt Naručioca. **Ugovor za kompletno ponuđene robe, usluge i radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.**
- (4) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti postotak.
- (5) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za postotak iz stavka (4) ovog članka, prikazano je u dokumentu Naručioca, obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (6) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.
- (7) Konačna vrijednost radova utvrdit će se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovornih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršit će se bezgotovinski, prijenosom sredstava na račun Izvođača na sljedeći način:
 - do 30% ugovorene vrijednosti sa PDV-om će se platiti avansno za nabavu robe (opreme i materijala) potrebne za realizaciju obveza iz članka 2. ovog Ugovora, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja sljedećih dokumenata:
 - predračuna na iznos definiranog avansa (nakon uplate dostaviti avansni račun, ispostavljen u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u – „Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - bankovno jamstvo za osiguranje na iznos avansa,
 - bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora,
 - *raspodjelu posla (stavki po predmjeru) na članove Konzorcija prema kojima će se fakturirati i plaćati izvršeni poslovi.,*
 - Napomena: Postotak ugovorenog avansa će biti konačno definiran prilikom kreiranja ugovora u skladu sa Izjavom izabranog ponuđača, a sve u skladu sa tačkom 45.3 tenderske dokumentacije.*
 - 60 % ugovorene vrijednosti (*biće usklađeno sa postotkom ugovorenog avansa prilikom kreiranja ugovora*) Naručiocu će Izvođaču plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, sukladno Pravilniku o primjeni Zakona o PDV-u, po stupnju gotovosti, koje se sastoje u skladu sa opisom materijala, opreme, usluga i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa. Plaćanje po privremenim situacijama će se vršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

- Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
 - Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
 - Zapisnika o prijemu materijala i opreme,
 - Potvrda o porijeklu robe,
 - Garantnih listova proizvođača za isporučenu robu,
- 10% ugovorene vrijednosti – zadržani dio, Naručitelj će platiti po okončanoj situaciji ispostavljenoj sukladno Pravilniku o primjeni Zakona o PDV-u, u roku od 30 (trideset) dana, a na temelju sljedećih dokumenata:
- Zahtjeva za isplatu zadržanih sredstava ispostavljenog od strane Izvođača,
 - Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog tijela,
 - Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog tijela,
 - Zapisnika o primopredaji radova
 - Projektne dokumentacije izvedenog stanja,
 - Jamstva za osiguranje u jamstvenom razdoblju.
- (2) Iznos uplaćenog avansa obračunavat će se na osnovu ispostavljenih privremenih situacija tako što će se iznos svake privremene situacije umanjiti za pripadajući dio avansa do konačnog uračunavanja uplaćenog avansa, nakon čega će Naručitelj vratiti Izvođaču bankovno jamstvo za osiguranje avansa u roku od 30 dana.
- (3) Privremene i okončana situacije moraju biti potpisane i ovjerene od strane odgovornog rukovoditelja radova i odgovorne osobe Izvođača, te Nadzornog tijela Naručitelja i Direktora OP Mostar.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršit će se umanjnjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje na adresu organizacionog dijela Naručitelja na koji se odnosi izvođenje radova:
- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, ul. Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina,
- a sve jamstvene dokumente iz članka 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručitelja: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka
- (6) *Kada je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija ili podugovaračima, privremenu situaciju prema Naručitelju ispostavlja Lider Konzorcija, a prilog privremene situacije će biti fakture, ispostavljene Lideru od strane članova Konzorcija ili podugovarača za dio isporučene robe, izvršenih usluga i izvedenih radova, koje je član Konzorcija ili podugovarač realizirao po privremenoj situaciji. Plaćanje prema članovima Konzorcija ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cijelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija, predračun na iznos definiranog avansa, avansni račun i okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po avansnom računu i okončanoj situaciji između članova Konzorcija u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijskim ugovorom.*

V PODUGOVARANJE

Članak 5.

- (1) Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažirati podugovarače.
- (2) Naručitelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane člankom 44. ZJN.
- (3) Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i



identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

- (4) Nakon što Naručiocu odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obvezno sadrži:
- koje poslove će izvesti podugovarač;
 - količinu, vrijednost i rok;
 - podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Izvođač.

VI POREZI I DAŽBINE

Članak 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvođačem)

- Izvođač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.*
- Izvođač se obvezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodanu vrijednost realizirati u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05, 35/05, 100/08)*
- Izvođač se obvezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizlaze iz ovog Ugovora i to za radove porijeklom iz Bosne i Hercegovine.*
- Izvođač se obvezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/16 i „Službeni glasnik RS“ broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:*

Verzija 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu sukladno Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini*
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS*

Ukoliko Izvođač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Verzija 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu sukladno Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,*
- Potvrda o rezidentnosti, izdanu od nadležnog poreznog tijela Izvođač*
- Izjavu da je Izvođač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.*

- (5) Navedena dokumenta je Izvođač obvezan dostaviti Naručiocu, radi reguliranja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvođaču, odnosno od svakog fakturiranog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvođač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvođača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINANSIJSKA JAMSTVA

Članak 7.

- (1) Jamstvo za avansno plaćanje: Izvođač se obvezuje nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, predati Naručiocu bankovno jamstvo na iznos ugovorenog avansa kao jamstvo za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obveza plus 60 (šezdeset) dana. Izvođač se obvezuje dostaviti produženje Jamstva za avansno plaćanje za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obveza iz bilo kojeg razloga.
- (2) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obvezuje Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, predati bankovno jamstvo na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo uslijed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvođača izvrši naplatu Jamstva za ozbiljnost ponude. Izvođač se obvezuje dostaviti produženje Jamstva za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obveza iz bilo kojeg razloga.
- (3) Jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu: Izvođač se obvezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankovno jamstvo na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao jamstvo za otklanjanje grešaka u jamstvenom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni jamstveni period plus trideset (30) dana.
- (4) Bankovna jamstva moraju biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (5) Naručilac će sredstva iz finansijskih jamstava naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvođača. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora i jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručiocu mora dokazati.

VIII ROK ZA REALIZACIJU UGOVORA I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 8.

- (1) Rok za realizaciju Ugovora i predaju objekta Naručiljta je --- (-----) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Ukoliko do isteka roka za realizaciju ugovora iz stavka (1) ovog članka Izvođač ne pribavi upotrebnu dozvolu, a pod uvjetom da je do isteka roka za realizaciju ugovora dostavljeno Izvješće o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta, rok za realizaciju ugovora se produžava za 90 (devedeset) kalendarskih dana.
- (3) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručiljta i Izvođača i Izvođaču predata investiciono tehnička dokumentacija definirana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvođača u posao obaviti će se najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (4) Dan uvođenja Izvođača u posjed gradilišta predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u radove između Naručiljta i Izvođača nakon pribavljanja pravosnažne građevinske dozvole. Uvođenje Izvođača u radove će se obaviti najkasnije 30 dana od dana pravosnažnosti građevinske dozvole. Dan početka radova će se konstatirati upisom u građevinski dnevnik.
- (5) Dan realizacije Ugovora je dan primopredaje objekta naveden u Zapisniku o primopredaji objekta, kao dan okončanja svih ugovorenih obveza.
- (6) Plan izvršenja ugovora (detaljan dinamički plan) Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz suglasnost Naručiljta.
- (7) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa člankom 15. ovog ugovora.
- (8) Ugovorne strane su suglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručiljt i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Izvođača prilikom realizacije Ugovora, a Izvođač dokaže da je poduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obveza ne bi došlo, Naručiljt može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvođača produžiti rok za realizaciju ugovora iz stavka (1) ovog članka. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručiljt. Izvođač zahtjeve iz ovog stava dostavlja blagovremeno, prije isteka roka realizacije ugovora, na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

IX UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

- (1) Ukoliko Izvođač ne izvrši sve ugovorne obaveze u ugovorenom roku za realizaciju ugovora, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiljtu ugovornu kaznu u iznosu 0.1% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za realizaciju ugovora.
- (2) U slučaju iz članka 8. stavak (2) ovog Ugovora, a pod uvjetom da je do isteka roka za realizaciju ugovora dostavljen Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta, ugovorna kazna se neće obračunati.
- (3) Ukoliko u ostavljenom roku iz članka 8. stavak (2) ovog Ugovora upotrebna dozvola ne bude pribavljena, ugovorna kazna se obračunava prvog dana nakon isteka ostavljenog roka.

- (4) Naplata ugovorne kazne od strane Naručiitelja neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (5) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (6) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručiitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČITELJA

Članak 10.

Naručiitelj se obvezuje da:

- (1) blagovremeno uведе Izvođača u posao o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručiitelja i Izvođača,
- (2) preda Izvođaču investiciono-tehničku dokumentaciju koja je definirana u tenderskoj dokumentaciji (točka 1.1 Priloga 8),
- (3) izvrši obaveze iz članka 4. Ugovora – Uvjeti i način plaćanja,
- (4) izda Izvođaču punomoć za pribavljanje građevinske dozvole i upotrebne dozvole u ime i za račun Naručiitelja,
- (5) da izvrši internu reviziju tehničke dokumentacije i da suglasnost na odabranu opremu,
- (6) na osnovu investiciono-tehničke dokumentacije riješi imovinsko-pravne odnose, te omogućiti Izvođaču neometan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (7) snosi sve troškove rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- (8) obavještava Izvođača o toku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- (9) blagovremeno uведе Izvođača u posjed gradilišta, o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručiitelja i Izvođača,
- (10) imenuje stručne i ovlaštene osobe koje će u njegovo ime biti Odgovorni rukovoditelji radova za sve faze rada na dalekovodu,
- (11) odredi stručnu osobu koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koja će ovjeravati dokumentaciju (nadzor se određuje za sve faze ugovorenih radova),
- (12) imenuje Komisiju za kvantitativni i kvalitativni prijem opreme i materijala da sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme i materijala kojim se konstatira broj komada, usuglašenost isporučene opreme i materijala sa Glavnim projektom, Obrascem za cijenu ponude i Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke, prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema. Naručiitelj će kontrolu kompletnosti isporuke izvršiti isključivo na bazi lista pakiranja koje i njihove suglasnosti sa projektnom dokumentacijom,
- (13) propisno skladišti materijal i opremu na lokaciji skladišta OP Mostar, TS Mostar 4, osigura skladišni prostor i fizičku i/ili tehničku zaštitu skladišnog prostora, od trenutka prijema do izdavanja Izvođaču radi ugradnje, tako da je ista zaštićena od gubitka, oštećenja i krađe,
- (14) Garantira da će isporučeni materijal i oprema u originalnom pakiranju biti izdati Izvođaču radi ugradnje, po uvođenju Izvođača u posjed gradilišta,
- (15) za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nekompletnosti isporučene opreme i materijala i za skrivene mane, ovlaštene osobe Naručiitelja će napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i/ili nedostataka i bez odlaganja, reklamirati Izvođaču količinu i kvalitetu isporuke,
- (16) osigura potrebna isključenja kako bi omogućio Izvođaču siguran rad u postrojenju, ako je tako zahtijevano u tenderskoj dokumentaciji,
- (17) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- (18) imenuje Komisiju za interni tehnički pregled i da isti organizira,
- (19) obavlja sve radnje za koje je po ovom Ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA:

Članak 11.

Izvođač se obvezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručitelja, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi financijske garancije iz članka 7. ovog Ugovora,
- (3) osigura sve potrebne licence/ovlaštenja za izvođenje svih faza radova i usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje predmetnu oblast,
- (4) po ovlaštenju izdanom od strane Naručitelja, pribavi sve potrebne suglasnosti i građevinsku dozvolu,
- (5) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (6) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (7) odgovara za kvalitetu izvršenih radova i za kvalitetu materijala koji je upotrijebljen prilikom izvođenja radova,
- (8) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručitelju i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana Konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,
- (9) izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme, ukoliko je ponuda na paritetu DDP,
- (10) dostavi Naručitelju zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača,
- (11) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obveza iz ovog Ugovora,
- (12) podugovarače angažirane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz suglasnost Naručitelja,
- (13) dostavi Naručitelju policu osiguranja objekta od požara i drugih uobičajenih rizika u korist Naručitelja izdanu na rok od početka gradnje do primopredaje izgrađenog objekta Naručitelju.
- (14) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Izvođača),
- (15) izradi tehničku dokumentaciju: Izvedbeni projekat (ako je neophodan) i Projekat izvedenog stanja, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama ukoliko je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
- (16) tehničku dokumentaciju odobrenu od strane Naručitelja preda revidiranu nadležnom za reviziju te snosi troškove iste (ako je neophodno),
- (17) osigura svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalificiranu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (18) snosi sve troškove izrade pristupnih puteva i odgovara za sve štete koje nastanu u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručitelja,
- (19) odredi stručne osobe koje će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,

- (20) imenuje jednog ili više rukovoditelja radova na izvođenju građevinskih i elektromontažnih radova i funkcionalnog ispitivanja,
- (21) radnike koji će izvoditi radove na izradi prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljeno od strane Naručioca,
- (22) rukovoditelj radova potpiše Izjavu odgovorne osobe izvođača radova koja rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (23) radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (24) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvođača,
- (25) dokumentaciju iz prethodne točke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,
- (26) na objektu poduzima sve mjere radi osiguranja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (27) omogućiti nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (28) obavi sva funkcionalna ispitivanja potrebna za dovođenje objekta u funkcionalno stanje i da o istim izradi odgovarajuće Izveštaje, kako bi bili obavljeni interni i tehnički pregled i puštanje u rad unutar postojećeg EE sistema,
- (29) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada i
- (30) Naručiocu osigura i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju koja je neophodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definiranih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH,

XII INTERNI TEHNIČKI PREGLED, TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Članak 12.

- (1) Izvođač će odmah po završetku svih predviđenih radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da je objekt spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i pripadajuće dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručioc će uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastavit će se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinjit će se Izveštaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.
- (3) Izvođač je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti potpun i uredan zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole. Izvođač i Naručioc će aktivno sudjelovati u postupku tehničkog pregleda objekta, a rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostavit će se objema ugovornim stranama kako bi se iste mogle pripremiti za učešće.

- (4) Ukoliko komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje kao uvjet za izdavanje upotrebne dozvole za objekt, Izvođač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala komisija za tehnički pregled. Ukoliko primjedbe komisije za tehnički pregled ne budu uvjetne za izdavanje Upotrebne dozvole, Izvođač će i te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručitelj.
- (5) Nakon izdavanja upotrebne dozvole i otklonjenih bezuvjetnih nedostataka u slučaju postojanja istih, izvršit će se primopredaja objekta i pripadajuće dokumentacije o čemu će se sačiniti Zapisnik o primopredaji objekta. U Zapisniku o primopredaji navest će se: datum kada je od strane Naručitelja konstatirano da su otklonjeni uvjetni nedostaci sa internog tehničkog pregleda, datum kada je Izvođač podnio zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole i datum kada je Izvođač izvršio sve obaveze po ugovoru.

XIII OBIM RADOVA

Članak 13.

- (1) Izvođač je obavezan realizirati Ugovor u potpunosti kako bi osigurao funkcionalnost izvedenog objekta čak i ako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručitelja zahtijevati plaćanje istih.
- (2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručitelja, nakon čega će Naručitelj ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa ZJN i drugim relevantnim propisima.

XIV GARANTNI PERIOD

Članak 14.

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (--) mjeseci, računajući od dana primopredaje objekta.
- (2) Naručitelj mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručitelja koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije do isteka garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručitelj može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručitelj na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručitelja i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručitelj, u kom slučaju svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog perioda za objekt u cjelini, utvrđenog u stavku 1. ovog članka. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamijeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručitelj bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni period počinje teći iznova od zamjene.

- (7) Članovi Konzorcija Naručitelju su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom periodu. U slučaju da u garantnom periodu dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcija, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcija sa ostalim članovima Konzorcija. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcija koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcija odgovaraju Naručitelju solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom periodu.

XV VIŠA SILA

Članak 15.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
- poduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o poduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju govora.

XVI RASKID UGOVORA

Članak 16.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz članka 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvođača da Naručitelju nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obveza iz Ugovora.
- (4) U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekt isporučiti na skladište Naručitelja.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažirala Komisija za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

- (3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacijskim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnički zahtjevi i specifikacije), dokument Naručitelja (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije)

Broj:
Datum:

ZA IZVOĐAČA

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:

ZA NARUČITELJA:

Generalni direktor

Izvršni direktor za rad i održavanje sustava



PRILOG 10 - DINAMIČKI PLAN REALIZACIJE UGOVORA

Stavka	Opis	Dinamički plan (mjeseci)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izrada projektne dokumentacije Izvedbenog projekta (ukoliko je potrebno) te ishodovanje građevinske dozvole												
2.	Organizacija gradilišta i pripremni radovi												
3.	Isporuka čelične konstrukcije i pripadajuće vijčane robe												
4.	Isporuka vodiča, izolatora, zaštitnog užeta, ovjesne i spojne opreme												
5.	Demontažni radovi prema Prilogu 3 i Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije												
6.	Građevinski i elektromontažni radovi na izgradnje dvostruke dionice PO TS Mostar 1 – SM 4, te jednostrukih dionica SM4 - SM 5 DV-a 110 kV Mostar 1 – Čapljina i SM 4 – SM 5 DV-a 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (2)												
7.	Završni radovi i otklanjanje nedostataka po internom tehničkom pregledu												
8.	Izrada projekta izvedenog stanja sa elaboratima												
9.	Ishođenje pravomoćne uporabne dozvole												

Potpis i pečat ponuditelja _____

PRILOG 11 - IZJAVA O OVLAŠTENJIMA

Mi, nižepotpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

u skladu sa točkom 41.1 tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, a da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, u postupku javne nabave broj JN-OP-1956/2022 u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovornom tijelu „Elektroprenos–Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih ovlaštenja:

- 1) važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja (jedno ili više ovlaštenja koja obuhvaćaju projektiranje elektroinstalacija u elektroenergetici i projektiranje konstrukcija) izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH;
- 2) važeća ovlaštenja za izvođenje radova (jedno ili više ovlaštenja koja obuhvaćaju izvođenje radova na elektroinstalacijama u elektroenergetici na objektima nazivnog napona 110 kV i izgradnji građevina/konstrukcija) izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH.

Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom tijelu gore navedena ovlaštenja, smatrat će se da odbijamo zaključiti predloženi ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo suglasni da se postupi u skladu sa člankom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuditelju čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude, te da se pristupi realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 12 - FORMA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE(Naziv i Logo Banke)(Adresa)(Datum)**Za Ugovorno tijelo: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.****JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____**

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuditelja], od sada pa nadalje označen kao Ponuditelj, učestvuje u otvorenom postupku javne nabave JN-OP-1956/2022 Nabava izgradnje jednosistemske i dvosistemske dionice DV 110 kV HE Mostar – Mostar 1 (dvosistemska dionica od portala TS Mostar 1 do SM 4, jednosistemska dionica od SM 4 do SM 5), za nabavu radova, čija je procijenjena vrijednost 574.033,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 8.610,50 (osamtisućašestodeset i 50/100 KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu jamstva], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuditelj učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuditelj, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću jamstvo za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ovo jamstvo stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 13 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva) .

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRIOLOG 14 - FORMA JAMSTVA ZA OSIGURANJE U JAMSTVENOM PERIODU

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA OSIGURANJE U JAMSTVENOM PERIODU BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da je Dobavljač preuzeo obavezu dostavljanja Jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na jamstveni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva) .

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po jamstvu.

Ova jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 15 - FORMA JAMSTVA ZA AVANSNO PLAĆANJE(Naziv i Logo Banke)(Adresa)(Datum)**Za Ugovorno tijelo: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.****JAMSTVO ZA AVANSNO PLAĆANJE BROJ _____**

Obaviješteni smo da ste Vi, Elektroprijenos – Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78 000 Banja Luka BiH (u daljem tekstu: Naručilac), dana _____ godine zaključili ugovor sa firmom _____, za _____, u vrijednosti od _____ KM/EUR.

U skladu sa navedenim ugovorom predviđeno je plaćanje avansa od strane Naručitelja u visini do 30 % ugovorene vrijednosti sa PDV, uz prezentaciju bankovnog jamstva koje će Naručitelju koristiti u slučaju neizvršenja obaveza preuzetih gore spomenutim ugovorom za koji je plaćen avans.

U skladu sa naprijed navedenim, ovim se mi, _____, sa sjedištem u _____, neopozivo obavezujemo da ćemo Vam platiti, po prijemu Vašeg prvog pismenog zahtjeva, svaki iznos do maksimalnog iznosa od

_____ KM/EUR

(slovima: _____)

što odgovara gore spomenutom avansu, u slučaju da Dobavljač ne izvrši ugovorenu obavezu za koju se izdaje ovo jamstvo.

Vaš zahtjev za plaćanje mora biti proslijeđen nama preko prvoklasne banke koja će potvrditi ispravnost potpisa i autentičnost Vašeg zahtjeva.

Iznos Jamstva smanjivat će se za vrijednost iskorištenog dijela avansa prema svakoj privremenoj situaciji, ovjerenoj od strane Naručitelja.

Ovo jamstvo se izdaje direktno u Vašu korist i nije prenosivo.

Ovo jamstvo važi do _____ godine i po isteku navedenog roka prestaju sve naše obaveze po istom, te Vas molimo da nam ga vratite kao nevažeće.

Shodno tome, bilo kakav zahtjev za plaćanje po ovom jamstvu moramo primiti na ili prije naprijed navedenog datuma.

Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno ili ne, poslije isteka spomenutog roka, smatrat ćemo se oslobođenim svake obaveze po istom.

Potpis i pečat
(BANKA)

