

ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj nabavke: JN-OP-175/18

Datum: 02.07.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Broj: JN-OP-175-6/18

LIČNA ZAŠTITNA OPREMA

OTVORENI POSTUPAK - JAVNA NABAVKA ROBE

Banja Luka, Jul 2018. godine

“Elektroprenos Bosne i Hercegovine” a.d. Banja Luka IB: 402369530009

78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,

Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550

Operativna područja:

Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

MB: 11001416

BR: 08-50.3.-01-4/06

Ministarstvo pravde BiH

Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa

UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849

Raiffeisen Bank 1610450028020039

Sberbank a.d. 5672411000000702

Nova Banka a.d. 5550070151342858

NLB Banka 1320102011989379



SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o Ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata s kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke.....	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Podjela na lotove	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehnička specifikacija.....	6
10. Mjesto isporuke	6
11. Rok isporuke i garantni periodi	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	7
12. Lična sposobnost	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	10
16. Uslovi za grupu ponuđača	13
17. Sadržaj ponude	15
18. Način pripreme ponude	15
19. Jezik i pismo ponude	17
20. Način dostavljanja ponuda.....	17
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	18
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	18
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
24. Cijena ponude	19
25. Kriterijum za dodjelu ugovora.....	20
26. Period važenja ponude.....	20
27. Nacrt ugovora	21
28. Zaključivanje ugovora	21
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	22
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	22
31. Podugovaranje	23
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	23
33. Rok za donošenje odluke o izboru.....	24
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	24
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	24
36. Neprirodno niska cijena ponude	25
37. Provjera računске ispravnosti ponude	25
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	26
39. Sukob interesa.....	28
40. Pouka o pravnom lijeku.....	29
41. Garancija za uredno izvršenje ugovora	29
42. E-aukcija.....	30
PRILOZI.....	31
Aneks I - POPIS DOKUMENTACIJE	32
Aneks I - POPIS DOKUMENTACIJE	33
Aneks I - POPIS DOKUMENTACIJE	34
Aneks II - OBRAZAC ZA PONUDU.....	35



Aneks II - OBRAZAC ZA PONUDU.....	38
Aneks II - OBRAZAC ZA PONUDU.....	41
Aneks III - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE.....	44
Aneks III - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE.....	46
Aneks III - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE.....	48
Aneks IV - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.	50
Aneks V - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.....	51
Aneks VI - PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52.....	52
Aneks VII - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	53
Aneks VII - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	54
Aneks VII - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	55
Aneks VIII - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE	56
Aneks VIII - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE	57
Aneks VIII - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE	58
Aneks IX - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD	59
Aneks IX - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD	60
Aneks IX - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD	61
Aneks X - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	62
Aneks XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	63
Aneks XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	68
Aneks XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	70
Aneks XII - NACRT UGOVORA	73



OPŠTI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Naziv: "ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun broj: 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun broj: 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun broj: 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun broj: 5550070151342858
- NLB Banka, račun broj: 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- 2.1 Evidenciju preuzetih tenderskih dokumentacija, postavljenih zahtjeva za pojašnjenje, datih pojašnjenja i izmjena tenderske dokumentacije, te evidenciju primljenih ponuda, vodi ovlaštena osoba na protokolu u sjedištu Kompanije, Nermin Jugo, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba, telefon: +387 (0)51 246 551, faks: +387 (0)51 246 550.
- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi s postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1 ove tenderske dokumentacije.
- 2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. ove tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem sistem "E-nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.
- 2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od 07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak - petak), zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata s kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu s članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-175/18

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: I.16.3 Lična zaštitna HTZ oprema

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) iznosi: 186.000,00 KM (slovima: stotinuosamdesetšesthiljadaKM).

Procijenjena vrijednost nabavke po lotovima (bez PDV-a) iznosi:

95.000,00 KM (slovima: devedesetpethiljadaKM) za Lot 1 - Lična zaštitna odjeća.

79.000,00 KM (slovima: sedamdesetdevethyljadaKM) za Lot 2 - Lična zaštitna obuća i

12.000,00 (slovima: dvanaesthiljadaKM) za Lot 3 - Zaštitna oprema.

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Roba.

5.4 U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.



PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet javne nabavke je roba, Lična zaštitna oprema, a sve u skladu s Aneksom III - Obrazac za cijenu ponude - robe, ove tenderske dokumentacije, i Aneksom XI - Tehnička specifikacija, ove tenderske dokumentacije.

6.2 Oznaka i naziv iz Jedinstvenog riječnika javnih nabavki (JRJN)

35113400-3 Zaštitna i sigurnosna odjeća

18830000-6 Zaštitna obuća

18143000-3 Zaštitna oprema

7. Podjela na lotove

Javna nabavka lične zaštitne opreme podijeljena je na 3 (tri) lota, i to:

Lot 1 - Lična zaštitna odjeća

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

Lot 3 - Zaštitna oprema

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke definisana je Aneksom III - Obrazac za cijenu ponude - robe, ove tenderske dokumentacije, i ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude - robe u skladu s datom formom, u suprotnom ponuda će biti odbačena jer ista nije potpuna i ne ispunjava zahtjev tenderske dokumentacije.

9. Tehnička specifikacija

9.1 Tehnička specifikacija detaljno je navedene u Aneksu XI, koja čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke, iz obrasca za cijenu ponude - robe, moraju zadovoljiti zahtjeve shodno tehničkoj specifikaciji, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

10. Mjesto isporuke

Predmetne robe isporučivaće se u skladu s obrascem za cijenu ponude - robe, Aneks III ove tenderske dokumentacije, i tehničkom specifikacijom, Aneks XI ove tenderske dokumentacije, na sljedećim adresama:

- Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka (osoba zadužena za realizaciju: Vidosav Kičić, tel.: 051 332 113)
- Operativno područje Mostar, Raštani bb, 88000 Mostar (osoba zadužena za realizaciju: Alsa Cvitković, tel.: 036 349 146)
- Operativno područje Sarajevo, Magistrala 29, Blažuj, 71000 Sarajevo (osoba zadužena za realizaciju: Amela Kurtćehajić, tel.: 033 728 137)
- Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla (osoba zadužena za realizaciju: Marijan Nedić, tel.: 035 304 064; 031 712 784)

11. Rok isporuke i garantni periodi

11.1 Rok isporuke, za sve lotove, je maksimalno 45 (četrdeset pet) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 Garantni period, za sve lotove, je minimalno 6 (šest) mjeseci i počinje teći od dana kompletne isporuke predmetne robe.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona popunjenu, potpisanu i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom IV ove tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe ponuđača dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je, u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerenu kopiju):

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 12.7 Uvjerenja/Dokumenta iz tačke 12.5 ove tenderske dokumentacije, izabrani ponuđač dužan je dostaviti, na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), u roku ne dužem od 5 (pet) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani. Navedena uvjerenja/dokumenta, originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata - organ uprave ili notar), ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona i ponuda će biti odbačena.
- Napomena: Ponuđači mogu, u sastavu ponude, odmah dostavi i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 12.5 ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.
- 12.8 Ukoliko grupa ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija u ovom postupku javne nabavke dužna je da dostavi dokaze iz tačke 12.5 ove tenderske dokumentacije za svakog člana grupe, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza, tj. u skladu s tačkom 12.7 ove tenderske dokumentacije.
- 12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2 ove tenderske dokumentacije.
- 12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.
- 12.11 U skladu s članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.
- 13.2 Ponuđač sa sjedištem u BiH u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dostavlja original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar i svim promjenama podataka značajnim za pravni promet; ili original ili ovjerenu kopiju Aktuelnog izvoda/Izvoda iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve promjene podataka u sudskom registru.
- Ponuđač čije je sjedište izvan BiH u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dostavlja odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona (dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke) prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
- Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke, odnosno svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji koji je u vezi s predmetom nabavke.

Napomena: Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- za Lot 1: da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu 95.000,00 KM (procijenjena vrijednost lota) za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
- za Lot 2: da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu 79.000,00 KM (procijenjena vrijednost lota) za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
- za Lot 3: da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu 12.000,00 KM (procijenjena vrijednost lota) za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Napomena: Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevani ukupni prihod je jednak zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavljaju ponude.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokumenata:

- a) Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dostavljene u formi utvrđenoj Aneksom V ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava ovjerena od strane ponuđača, a koju potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju ovlaštenje/punomoć se mora priložiti uz ponudu, original ili ovjerena kopija).
- b) Obične kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti lota za koji ponuđač dostavlja ponudu ili ako dostavlja ponudu za više lotova u iznosu jednakom zbiru procijenjenih vrijednosti predmetnih lotova, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

U slučaju kada ne postoji zakonska obaveza objavljivanja poslovnog bilansa u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dužan je dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa, da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti lota za koji ponuđač dostavlja ponudu ili ako dostavlja ponudu za više lotova u iznosu jednakom zbiru procijenjenih vrijednosti predmetnih lotova, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci, član 72. stav (3) tačka a) Zakona. Za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Napomena: Ponuđači mogu, u sastavu ponude, odmah dostavi i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 14.2 ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđači nemaju:

- za Lot 1: uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 95.000,00 KM (bez PDV-a), ili više ugovora zbirne vrijednosti u iznosu od 95.000,00 KM (bez PDV-a), a koji je/su u vezi s predmetom nabavke, za period ne duži od tri godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.
- za Lot 2: uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 79.000,00 KM (bez PDV-a), ili više ugovora zbirne vrijednosti u iznosu od 79.000,00 KM (bez PDV-a), a koji je/su u vezi s predmetom nabavke, za period ne duži od tri godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.
- za Lot 3: uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 12.000,00 KM (bez PDV-a), ili više ugovora zbirne vrijednosti u iznosu od 12.000,00 KM (bez PDV-a), a koji je/su u vezi s predmetom nabavke, za period ne duži od tri godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

Napomena: Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavljaju ponude.

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokaza:

- a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima, shodno članu 48. stav (2) Zakona, ponuđač podnosi u formi spiska izvršenih ugovora koji je/su u vezi s predmetom nabavke, za

period ne duži od tri godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine. Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač.

b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde, o njihovoj realizaciji, koje su izdali druge ugovorne strane (naručioci robe), a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti lota iz tačke 15.1 ove tenderske dokumentacije (ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalna ukupna ugovorena vrijednosti jednaka je zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavljaju ponude).

Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca robe ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca robe.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ugovora ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ odbiće takvu ponudu kao neprihvatljivu.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

c) dostavljenih nultih uzoraka, član 49. tačka d) Zakona, u sastavu ponude za:

Lot 1 - Lična zaštitna oprema

Opis nultih uzoraka - u skladu s Aneksom XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 1. SREDSTVA ZA ZAŠTITU TIJELA (BAS EN 340:2002)	
1. Zaštitno radno odijelo - ljetno (tačka 1.1)	7. Kišna kabanica (tačka 1.6)
2. Zaštitno radno odijelo - zimsko (tačka 1.1)	8. Vjetrovka s kapuljačom (tačka 1.7)
3. Radni kombinezon - ljetni (tačka 1.2)	9. Unifoma za recepcionare-port. (tačka 1.8.1)
4. Zimski kombinezon (tačka 1.3)	10. Unifoma za konobare - ženska (tačka 1.8.2)
5. Radni mantil plavi (tačka 1.4)	11. Unifoma za konobare - muška (tačka 1.8.2)
6. Kišno radno odijelo (tačka 1.5)	12. Unifoma za kuhare - muška (tačka 1.8.3)

Uz nulte uzorke ponuđač je obavezan da dostavi odgovarajuću dokumentaciju koja prati robu/ponuđenu stavku (npr. kao: katalošku dokumentaciju, atest proizvođača, deklaracija proizvođača, uputstvo za korišćenje, i sl.), a kojom ponuđač dokazuje da ponuđena roba/stavka odgovara tehničkoj specifikaciji iz Aneksa XI ove tenderske dokumentacije za Lot 1.

Nulti uzorak i odgovarajuća dokumentacija moraju biti dostavljeni za sve gore navedene stavke, u suprotnom ponuda će biti odbačena, jer ista nije potpuna i ne ispunjava zahtjev tenderske dokumentacije.

Naručilac zadržava pravo da dostavljene uzorke provjeri kod nadležne institucije ili agencije za kontrolu kvaliteta.

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

Opis nultih uzoraka - u skladu s Aneksom XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 2. SREDSTVA ZA ZAŠTITU NOGU (BAS EN 344-1, 344-2, 345, 347-1 i 347-2)
1. Zaštitne cipele plitke (tačka 2.1)
2. Zaštitne cipele duboke (tačka 2.2)
3. Zaštitne cipele - alpinističke (tačka 2.3)
4. Čizma gumena (tačka 2.4)
5. Klompe (tačka 2.5)

Uz nulte uzorke ponuđač je obavezan da dostavi odgovarajuću dokumentaciju koja prati robu/ponuđenu stavku (npr. kao: kataloška dokumentacija, atest proizvođača, deklaracija proizvođača, uputstvo za korišćenje, i sl.), a kojom ponuđač dokazuje da ponuđena roba/stavka odgovara tehničkoj specifikaciji iz Aneksa XI ove tenderske dokumentacije za Lot 2.

Nulti uzorak i odgovarajuća dokumentacija moraju biti dostavljeni za sve gore navedene stavke, u suprotnom ponuda će biti odbačena, jer ista nije potpuna i ne ispunjava zahtjev ove tenderske dokumentacije.

Naručilac zadržava pravo da dostavljene uzorke provjeri kod nadležne institucije ili agencije za kontrolu kvaliteta.

Lot 3 - Zaštitna oprema

Opis nultog uzorka - u skladu s Aneksom XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 3. SREDSTVA ZA ZAŠTITU GLAVE
1. Zaštitni šljem za električare (tačka 3.1)
Opis nultog uzorka - u skladu s Aneksom XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 4. SREDSTVA ZA ZAŠTITU RUKU
2. Zaštitne rukavice (tačka 4.1)
Opis nultih uzoraka - u skladu s Aneksom XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 5. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU ORGANA ZA DISANJE
3. Zaštitna maska (tačka 5.1)
4. Zamjenljivi filteri za zaštitnu masku od otrovnih para, plinova, aerosoli i prašine (tačka 5.1)
Opis nultog uzorka - u skladu s Aneksom XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 6. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU OD PADA S VISINE
5. Zaštitni opasač sa sigurnosnim užetom (tačka 6.1)

Uz nulte uzorke ponuđač je obavezan da dostavi odgovarajuću dokumentaciju koja prati robu/ponuđenu stavku (npr. kao: kataloška dokumentacija, atest proizvođača, deklaracija proizvođača, uputstvo za korišćenje, i sl.), a kojom ponuđač dokazuje da ponuđena roba/stavka odgovara tehničkoj specifikaciji iz Aneksa XI ove tenderske dokumentacije za Lot 3.

Nulti uzorak i odgovarajuća dokumentacija moraju biti dostavljeni za sve gore navedene stavke, u suprotnom ponuda će biti odbačena, jer ista nije potpuna i ne ispunjava zahtjev ove tenderske dokumentacije.

Naručilac zadržava pravo da dostavljene uzorke provjeri kod nadležne institucije ili agencije za kontrolu kvaliteta.

15.3 U sastavu ponude ponuđač je dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2 a) i b) ove tenderske dokumentacije kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost. Kopije dokumenata se ovjeravaju kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

16. Uslovi za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- svaki član grupe ponuđača dužan je da dostavi Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona, popunjenu, potpisanu i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom IV ove tenderske dokumentacije;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. ove tenderske dokumentacije (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dostavljene u formi utvrđenoj Aneksom V ove tenderske dokumentacije, potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 ove tenderske dokumentacije (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 ove tenderske dokumentacije (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova
- svaki član grupe ponuđača dužan je da dostavi Pismenu Izjavu u vezi s članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, i ista treba biti dostavljene u formi utvrđenoj Aneksom VI ove tenderske dokumentacije.

16.2 Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je ugovornom organu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača; način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u tom slučaju potrebno je navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača); kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ vršiće plaćanje prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.



Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

16.3 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član druge grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Postupanje suprotno zahtjevima ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao u ovoj nabavci.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

- 1) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu, sadržaj ponude u skladu s formom koja je data u Aneksu I ove tenderske dokumentacije.
- 2) Obrazac za ponudu, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom koja je data u Aneksu II ove tenderske dokumentacije.
- 3) Obrazac za cijenu ponude - robe, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom koja je data u Aneksu III ove tenderske dokumentacije.
- 4) Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka: 12. (Lična sposobnost), 13. (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), 14. (Ekonomska i finansijska sposobnost) i 15. (Tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije.
- 5) Pismena Izjava u vezi člana 52. stav (2) Zakona, u skladu s formom koja je data u Aneksu VI ove tenderske dokumentacije.
- 6) Obrazac povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu s formom koja je data u Aneksu VII ove tenderske dokumentacije.
- 7) Obrazac za rok isporuke, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom datom u Aneksu VIII ove tenderske dokumentacije.
- 8) Obrazac za garantni period, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom datom u Aneksu IX ove tenderske dokumentacije.
- 9) Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:
 - a) Tehnička specifikacija, potpisana i ovjerena u skladu s opisom datim u Aneksu XI ove tenderske dokumentacije.
 - b) Odgovarajuća dokumenta koja prate robu/ponuđenu stavku (npr. kao: kataloška dokumentacija, atest proizvođača, deklaracija proizvođača, uputstvo za korišćenje, i sl.), a kojom ponuđač dokazuje da ponuđena roba/stavka odgovara tehničkoj specifikaciji iz Aneksa XI ove tenderske dokumentacije.
- 10) Nacrt ugovora, u skladu s tačkom 27. ove tenderske dokumentacije i prema formi datoj u Aneksu XII ove tenderske dokumentacije.
- 11) Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana, (u slučaju da ponuđač u Aneksu II ove tenderske dokumentacije izjasnio da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg).
- 12) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača.

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da ponude pripreme u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom biće odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

Napomena: Ponuđači ne smiju mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u jednom originalu, jednoj štampanoj kopiji (hard - copy) i jednoj elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom.

Eventualne ispravke/korekcije u ponudi, vrše se na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja/cifre ili teksta) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~23,84~~, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~ izvrši se novi upis ~~sadržaj~~, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket s originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Napomena: Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- 18.4 Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Štampana literatura, brošure, katalozi i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, ne moraju se dodatno numerisati, član 8. stav (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude

- 18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne zahtjeva.
- 18.6 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača i na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Dobavljača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

- 18.7 Ponuđači su obavezni da u sastavu ponude dostave odgovarajuća dokumenta koja prate robu/ponuđenu stavku (npr. kao: katalošku dokumentaciju, atest proizvođača, deklaracija proizvođača, uputstvo za korišćenje, i sl.), a kojom ponuđač dokazuje da ponuđena roba/stavka odgovara tehničkoj specifikaciji iz Aneksa XI ove tenderske dokumentacije.

U dostavljenoj dokumentaciji moraju biti jasno naznačene sve stavke u skladu s tačkom 15.2 c) ove tenderske dokumentacije, da se na istima potvrde ispunjenosti karakteristika svih stavki (ne prilagati uopštenu dokumentaciju/kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima stavka iz obrasca za cijenu ponude - robe), u suprotnom takva ponuda biće odbačena kao neprihvatljiva, jer ponuda nije potpuna i ne ispunjava zahtjev tenderske dokumentacije.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom i/ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u USB stick-u, zajedno s originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE".

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopije ponude se dostavljaju zajedno s originalom u jednoj koverti/paketu, ako je fizički izvodivo, ili u više odvojenih koverata/paketa.

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket s originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene biće vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju neposredno na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

– **"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**

Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

– naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) - u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,

– evidencijski broj nabavke: JN-OP-175/18

– naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi: _____

– naznaka: **"NE OTVARAJ"**.

20.4 Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene.

Ponude za lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u posebnim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi (ili zajedno u jednoj koverti/paketu), s naznačenim podacima iz tačke 20.3 ove tenderske dokumentacije.



20.6 Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente koji su zajednički za više lotova (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju) dostaviti u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje ili posebno u ponudi za svaki lot.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

21.2 Rok za dostavljanje ponuda je **31.07.2018. godine do 11:00 časova.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno ovoj tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda održaće se: **31.07.2018. godine u 11:30 časova**, u prostorijama Ugovornog organa "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda dostaviće se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan (ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen).

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda, u suprotnom prisustvovaće otvaranju i smatraće se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da, u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

– **"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**

Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

– naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) - u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,

- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: JN-OP-175/18
- naziv predmeta nabavke: Lična zaštitna oprema
- naznaka: **"NE OTVARAJ do 31.07.2018. godine do 11:30 časova"**.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Aneksu III Obrazac za cijenu ponude - roba.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Aneksu II - Obrazac za ponudu - i Aneksu III - Obrazac za cijenu ponude - robe. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, važi cijena ponude iz Obrasca za cijenu ponude - robe.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude - robe, navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude s uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude s uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude s uključenim popustom i pripadajućim PDV-om. Ukupna cijena ponude, s PDV-om, piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisan slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude - robe, u skladu sa svim elementima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, njegova ponuda biće odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude - robe, navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude s uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude s uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).

24.7 Ukoliko strani ponuđač bude izabran kao najpovoljniji, isti mora, u skladu s članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 9/05, 35/05 i 100/08) (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), biti registrovan kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH, te je dužan da na protokol Ugovornog organa dostavi pisani dokaz o registarciji kod poreskog punomoćnika i to najkasnije peti dan po prijemu

odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova). Za ugovorni organ nije relevantno na koji je način dokaz poslat.

24.8 Cijena robe mora biti data na paritetu DDP (Incoterms 2010), mjesto isporuke skladišta Naručioaca, i treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektnne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prevoza i špediterske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

24.10 Cijena mora biti izražena isključivo u konvertibilnim markama (KM) i da obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude - robe, Aneks III ove tenderske dokumentacije, tj. u cijenu trebaju biti uključene sve obaveze vezane za tu robu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude - robe, Aneks II ove tenderske dokumentacije.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena, član 64. stav (1) tačka b).

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu, po lotu, uz uslov da se radi o prihvatljivoj ponudi (ponuda koja ispunjava sve uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom).

25.3 Ponude koje ne zadovolje zahtjeve i tehničku specifikaciju ili nisu u skladu s opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da, u pisanoj formi, od ponuđača traži da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude, o tome će u pisanoj formi obavijesti Ugovornog organa. Ponuda se ne smije mijenjati.

Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi s produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja,

smatra se da ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

26.3 U slučaju da ponuđač naznači period važenja ponude kraći od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, ugovorni organ odbiće takvu ponudu.

27. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora je dat u Aneksu XII ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ne treba da popunjava Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci biće uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na zadnjoj stranici, na za to predviđenom mjestu, treba biti potpisan od osobe ovlaštena za podnošenje ponude i ovjeren pečatom ponuđača. Na prethodno opisan način potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorni organ dostaviće na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora odgovaraće nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu s predmetom nabavke.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ dostaviće prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 (pet) dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

28.4 Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki lot.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ovu tendersku dokumentaciju Ugovorni organ, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, objavljuje u informacionom sistemu "E-nabavke" u skladu s članom 55. stav (1) tačka d) Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 53/15) i članom 21. stav (9) Pravilnika o javnim nabavkama (*Kompanija je obavezna za sve postupke javne nabavke za koje se objavljuje obavještenje o nabavci istovremeno s objavom obavještenja objaviti i tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke"*).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u informacionom sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E-nabavke". Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E-nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka od a) do c) Zakona.
- 29.4 Za ovaj postupak javne nabavke tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta. Ako korisnik sistema "E-nabavke" preuzme ovu tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u informacionom sistemu "E-nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije vrše se na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E-nabavke".
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E-nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ odgovoriće na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E-nabavke" dostaviće svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju putem sistema "E-nabavke".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz tačke 30.3 ove tenderske dokumentacije, dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtjevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžiće rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Aneks II ove tenderske dokumentacije) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili iznos koji se ima namjeru podugovarati izražen u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora se identifikovati podugovarač.
- 31.2 Izabrani ponuđač dužan je, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno se obratiti ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču - naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.
- Napomena: U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.
- Ukoliko se ponuđač u ponudi ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je da dostavi sljedeće dokaze:
- a) Izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika;
 - b) Uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);
 - d) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost i

e) Rješenje (Potvrda) koje izdaje nadležni lokalni organ iz kojeg je vidljivo da je fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, fizičko lice dužno je da dostavi dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama: 14. i 15. ove tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ donijeće odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku ne dužem od roka važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači biće obaviješteni o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ dostaviće ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon kompletne isporuke, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Aneksu VII - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, s izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

36. Neprirodno niska cijena ponude

- 36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, shodno članu 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ uzeće u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe;
 - c) originalnost robe koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima.
- 36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

- 36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

- 37.1 Ugovorni organ ispraviće bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude.

Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom ocjene ponude, s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ.

Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

37.2 Ugovorni organ ispraviće greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena imaće prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Na osnovu člana 1. stav (1) tačaka a) i b) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16), ugovorni organ će:

- a) primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

38.2 Obzirom da se radi o ugovoru o nabavci roba, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, a shodno članu 1. stav (1) tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

38.3 U svrhu ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg vršiće se na osnovu dokaza o registraciji iz tačke 13.2 ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), i sljedećih dokumenata koje ponuđač treba da dostavi:

- 1) Izjava ponuđača, u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Aneks II ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG, a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i
- 2) Potvrda nadležne Privredne komore (Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetske Privredne komore) da ponuđena roba ima porijeklo iz BiH. Dostavljena potvrda Privredne komore treba da sadrži redni broj i naziv robe iz obrasca za cijenu ponude - robe, koja ima porijeklo iz BiH, kao i naziv i sjedište proizvođača, tako da se nedvosmisleno može utvrditi koje stavke iz obrasca za cijenu ponude - robe, imaju porijeklo iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Ako ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dovoljno je da ponuđač/grupa ponuđača tu opciju zaokruži u Izjavi koja je sastavni dio Aneksa II ove tenderske dokumentacije.

Ako ponuđač/grupa ponuđača ne zaokruži nijednu od opcija ili ne dostavi zahtjevana dokumenta, smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva dalje se ocjenjuje.

38.4 U skladu s članom 1. stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu s odredbama tog sporazuma.

38.5 U skladu s članom 1. stav (3), a u svrhu stava (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni, pored registracije, tačka 13.2 ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), da dostave sljedeća dokumenata:

- 1) Izjavu da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača).
- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude - robe, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.6 U skladu s članom 1. stav (4), a u svrhu stava (1) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH, vršiće se na osnovu dokaza o registraciji (za sve članove grupe) iz tačke 13.2 ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), i sljedećih dokumenata koje grupa ponuđača treba da dostavi:

- 1) Izjave grupe ponuđača, sadržana u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Aneks II ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG, a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i
- 2) Potvrde nadležne Privredne komore (Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetske Privredne komore) da ponuđena roba ima porijeklo iz BiH. Dostavljena potvrda Privredne komore treba da sadrži redni broj i naziv robe iz obrasca za cijenu ponude - robe, koja

ima porijeklo iz BiH, kao i naziv i sjedište proizvođača, tako da se nedvosmisleno može utvrditi koje stavke iz obrasca za cijenu ponude - roba, imaju porijeklo iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- 38.7 Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuda koju podnosi ova grupa ponuđača, vršiće se na osnovu dokaza o registraciji (za sve članove grupe) iz tačke 13.2 ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), i sljedećih dokumenata koje grupa ponuđača treba da dostavi:

- 1) Izjave grupe ponuđača, sadržana u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Aneks II ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG, a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i
- 2) Potvrde nadležne Privredne komore (Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetske Privredne komore) da ponuđena roba ima porijeklo iz BiH. Dostavljena potvrda Privredne komore treba da sadrži redni broj i naziv robe iz obrasca za cijenu ponude - robe, koja ima porijeklo iz BiH, kao i naziv i sjedište proizvođača, tako da se nedvosmisleno može utvrditi koje stavke iz obrasca za cijenu ponude - roba, imaju porijeklo iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata

- 38.8 Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnose ovakve grupe ponuđača, bez obzira na porijeklo nuđene robe (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponude ovakvih grupa ponuđača).

39. Sukob interesa

- 39.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbiće ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 39.2 Ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom VI ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

U slučaju da ponuđač u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

- 39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ postupiće u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu s odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu s važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu s članom 100. Zakona.
- 40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 41.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Aneks II ove tenderske dokumentacije, tačka 7. b).

- 41.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora biće nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Aneksu X ove tenderske dokumentacije.
- 41.3 Iznos garantnog depozita biće plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 41.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj: 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

42. E-aukcija

- 42.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16).
- 42.2 E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu "E-nabavke".
- 40.3 Ugovorni organ odrediće početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu "E-nabavke". Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu "E-nabavke". Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije proći će minimalno 48 časova. E-aukcija neće početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 časova i nakon 15:00 časova.
- 40.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije, istovremeno će putem sistema "E-nabavke" biti obavješteni o sljedećem:
- datumu i vremenu početka E-aukcije,
 - prethodno određenom trajanju E-aukcije;
 - broju postupka javne nabavke;
 - poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 40.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem "E-nabavke" do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 časova. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem "E-nabavke" do momenta početka E-aukcije.
- 40.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda, član 8. stav (1) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E-aukcije.
- 40.7 Sistem "E-nabavke" šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije nastaviće rad, odnosno završiće rad na zapisniku o ocjeni ponuda i u skladu s članom 70. Zakona donijeće odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke.
- 40.8 Kako se Obrazac za cijenu ponude - robe, Aneks III ove tenderske dokumentacije, sastoji od više pozicija (stavki), svaka pozicija umanjiće se za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjjenje ukupne cijene postignute nakon provedene E-aukcije, te će se na tako umanjene cijene s najpovoljnijem ponuđačem zaključiti ugovor.



PRILOZI

Aneks I - Popis dokumentacije

Aneks II - Obrazac za ponudu

Aneks III - Obrazac za cijenu ponude - robe

Aneks IV - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Aneks V - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks VI - Pismena Izjava u vezi člana 52. stav (2) Zakona

Aneks VII - Obrazac za povjerljive informacije

Aneks VIII - Obrazac za rok isporuke

Aneks IX - Obrazac za garantni period

Aneks X - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Aneks XI - Tehnička specifikacija

Aneks XII - Nacrt ugovora



Aneks I - POPIS DOKUMENTACIJE

Lot 1 - Lična zaštitna odjeća

Naziv dokumenta

broj stranice ponude

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks I - POPIS DOKUMENTACIJE

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

Naziv dokumenta

broj stranice ponude

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks I - POPIS DOKUMENTACIJE

Lot 3 - Zaštitna oprema

Naziv dokumenta

broj stranice ponude

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks II - OBRAZAC ZA PONUDU

Lot 1 - Lična zaštitna odjeća

Broj i naziv nabavke: JN-OP-175/18 Lična zaštitna oprema

Broj obavještenja s Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN: "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

**IZJAVA PONUĐAČA**

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja _____ na Portalu javnih nabavki dana: 02.07.2018. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-175-6/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe za Lot 1 - Lična zaštitna odjeća, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena ponude za Lot 1 - Lična zaštitna odjeća je:	Iznos	Valuta
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude (____ %) je:		KM
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je:		KM
PDV 17% na cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		KM
Ukupna cijena (s uračunatim PDV-om) je:		KM
(slovima: _____)		

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude - roba, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude - roba, važi cijena ponude iz obrasca za cijenu ponude - roba.

4. U vezi ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.(zaokružiti ono što je istinito)
5. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: ____ . ____ .2018. godine.
6. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za isporuku robe za Lot 1 - Lična zaštitna odjeća.
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili iznos koji se ima namjeru podugovarati izražen u valuti ponude bez PDV-a): _____.
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).



7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikaciji, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštenog lica: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:



Aneks II - OBRAZAC ZA PONUDU

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

Broj i naziv nabavke: JN-OP-175/18 Lična zaštitna oprema

Broj obavještenja s Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN: "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

**IZJAVA PONUĐAČA**

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja _____ na Portalu javnih nabavki dana: 02.07.2018. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-175-6/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe za Lot 2 - Lična zaštitna obuća, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena ponude za Lot 2 - Lična zaštitna obuća je:	Iznos	Valuta
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude (____ %) je:		KM
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je:		KM
PDV 17% na cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		KM
Ukupna cijena (s uračunatim PDV-om) je:		KM
(slovima: _____))

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude - roba, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude - roba, važi cijena ponude iz obrasca za cijenu ponude - roba.

4. U vezi ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.(zaokružiti ono što je istinito)

5. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.____.2018. godine.

6. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za isporuku robe za Lot 2 - Lična zaštitna obuća.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____

i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili iznos koji se ima namjeru podugovarati izražen u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).



7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikaciji, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštenog lica: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:



Aneks II - OBRAZAC ZA PONUDU

Lot 3 - Zaštitna oprema

Broj i naziv nabavke: JN-OP-175/18 Lična zaštitna oprema

Broj obavještenja s Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN: "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

**IZJAVA PONUĐAČA**

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja _____ na Portalu javnih nabavki dana: 02.07.2018. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-175-6/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe za Lot 3 - Zaštitna oprema, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena ponude za Lot 3 - Zaštitna oprema je:	Iznos	Valuta
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude (____ %) je:		KM
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je:		KM
PDV 17% na cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		KM
Ukupna cijena (s uračunatim PDV-om) je:		KM
(slovima: _____))

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude - roba, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude - roba, važi cijena ponude iz obrasca za cijenu ponude - roba.

4. U vezi ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.(zaokružiti ono što je istinito)

5. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.2018. godine.

6. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za isporuku robe za Lot 3 - Zaštitna oprema.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____

i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili iznos koji se ima namjeru podugovarati izražen u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).



7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikaciji, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštenog lica: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

**Aneks III - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE****Lot 1 - Lična zaštitna odjeća**

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____ od: _____ 2018. godine

Redni broj	Opis roba u skladu s Aneksom XI ove tenderske dokumentacije	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5	6	7
1. Operativno područje Banja Luka - Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka						
1.	Zaštitno radno odijelo - ljetno (tačka 1.1)		kom	180		
2.	Zaštitno radno odijelo - zimsko (tačka 1.1)		kom	180		
3.	Radni kombinezon - ljetni (tačka 1.2)		kom	5		
4.	Zimski kombinezon (tačka 1.3)		kom	55		
5.	Radni mantil plavi (tačka 1.4)		kom	50		
6.	Kišno radno odijelo (tačka 1.5)		kom	4		
7.	Vjetrovka s kapuljačom (tačka 1.7)		kom	10		
8.	Unifoma za recepcionare-port. (tačka 1.8.1)		kom	7		
9.	Unifoma za konobare - ženska (tačka 1.8.2)		kom	2		
10.	Unifoma za konobare - muška (tačka 1.8.2)		kom	1		
11.	Unifoma za kuhare - muška (tačka 1.8.3)		kom	1		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						
2. Operativno područje Mostar - Raštani bb, 88000 Mostar						
1.	Zaštitno radno odijelo - ljetno (tačka 1.1)		kom	140		
2.	Zaštitno radno odijelo - zimsko (tačka 1.1)		kom	214		
3.	Radni kombinezon - ljetni (tačka 1.2)		kom	10		
4.	Zimski kombinezon (tačka 1.3)		kom	106		
5.	Radni mantil plavi (tačka 1.4)		kom	30		
6.	Radni mantil bijeli (tačka 1.4)		kom	10		
7.	Kišno radno odijelo (tačka 1.5)		kom	50		
8.	Vjetrovka s kapuljačom (tačka 1.7)		kom	100		
9.	Unifoma za kuhare - ženska (tačka 1.8.3)		kom	4		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						
3. Operativno područje Sarajevo - Magistrala 29, Blažuj, 71000 Sarajevo						
1.	Zaštitno radno odijelo - ljetno (tačka 1.1)		kom	80		
2.	Zaštitno radno odijelo - zimsko (tačka 1.1)		kom	80		
3.	Radni mantil bijeli (tačka 1.4)		kom	6		
4.	Vjetrovka s kapuljačom (tačka 1.7)		kom	20		
5.	Unifoma za konobare - ženska (tačka 1.8.2)		kom	2		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						



Redni broj	Opis roba u skladu s Aneksom XI ove tenderske dokumentacije	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5	6	7
4. Operativno područje Tuzla - Ljubače bb, 75000 Tuzla						
1.	Zaštitno radno odijelo - ljetno (tačka 1.1)		kom	160		
2.	Zaštitno radno odijelo - zimsko (tačka 1.1)		kom	70		
3.	Zimski kombinezon (tačka 1.3)		kom	30		
4.	Radni mantil plavi (tačka 1.4)		kom	130		
5.	Kišna kabanica (tačka 1.6)		kom	20		
6.	Vjetrovka s kapuljačom (tačka 1.7)		kom	100		
7.	Unifoma za recepcionare-port. (tačka 1.8.1)		kom	3		
8.	Unifoma za konobare - ženska (tačka 1.8.2)		kom	1		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						

REKAPITULACIJA za Lot 1 - Lična zaštitna odjeća	
Operativno područje	Iznos u KM
1. Banja Luka - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
2. Mostar - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
3. Sarajevo - Ukupna cijena (bez PDV-a:	
4. Tuzla - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
(1 + 2 + 3 + 4) UKUPNA CIJENA, bez PDV-a:	
Popust (____ %):	
CIJENA s Popustom, bez PDV-a:	
Iznos PDV-a (17%):	
UKUPNA CIJENA, s PDV-om):	

(slovima: _____)

M.P.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna) i zemlja porijekla, u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Ne može ispravljati ni popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

**Aneks III - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE****Lot 2 - Lična zaštitna obuća**

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____ od: _____ 2018. godine

Redni broj	Opis roba u skladu s Aneksom XI ove tenderske dokumentacije	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5	6	7
1. Operativno područje Banja Luka - Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka						
1.	Zaštitne cipele plitke (tačka 2.1)		par	110		
2.	Zaštitne cipele duboke (tačka 2.2)		par	170		
3.	Zaštitne cipele - alpinističke (tačka 2.3)		par	3		
4.	Čizma gumena (tačka 2.4)		par	30		
5.	Klompe (tačka 2.5)		par	10		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						
2. Operativno područje Mostar - Raštani bb, 88000 Mostar						
1.	Zaštitne cipele plitke (tačka 2.1)		par	120		
2.	Zaštitne cipele duboke (tačka 2.2)		par	160		
3.	Čizma gumena (tačka 2.4)		par	75		
4.	Klompe (tačka 2.5)		par	16		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						
3. Operativno područje Sarajevo - Magistrala 29, Blažuj, 71000 Sarajevo						
1.	Zaštitne cipele plitke (tačka 2.1)		par	30		
2.	Zaštitne cipele duboke (tačka 2.2)		par	30		
3.	Zaštitne cipele - alpinističke (tačka 2.3)		par	2		
4.	Čizma gumena (tačka 2.4)		par	20		
5.	Klompe (tačka 2.5)		par	1		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						
4. Operativno područje Tuzla - Ljubače bb, 75000 Tuzla						
1.	Zaštitne cipele plitke (tačka 2.1)		par	160		
2.	Zaštitne cipele duboke (tačka 2.2)		par	50		
3.	Zaštitne cipele - alpinističke (tačka 2.3)		par	4		
4.	Čizma gumena (tačka 2.4)		par	90		
5.	Klompe (tačka 2.5)		par	2		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						



REKAPITULACIJA za Lot 2 - Lična zaštitna obuća	
Operativno područje	Iznos u KM
1. Banja Luka - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
2. Mostar - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
3. Sarajevo - Ukupna cijena (bez PDV-a:	
4. Tuzla - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
(1 + 2 + 3 + 4) UKUPNA CIJENA, bez PDV-a:	
Popust (____ %):	
CIJENA s Popustom, bez PDV-a:	
Iznos PDV-a (17%):	
UKUPNA CIJENA, s PDV-om):	

(slovima: _____)

M.P.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna) i zemlja porijekla, u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži SVE naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Ne može ispravljati ni popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

**Aneks III - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE****Lot 3 - Zaštitna oprema**

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____ od: _____ 2018. godine

Redni broj	Opis roba u skladu s Aneksom XI ove tenderske dokumentacije	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5	6	7
1. Operativno područje Banja Luka - Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka						
1.	Zaštitni šljem za električare (tačka 3.1)		kom	20		
2.	Zaštitne rukavice (tačka 4.1)		par	500		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						
2. Operativno područje Mostar - Raštani bb, 88000 Mostar						
1.	Zaštitni šljem za električare (tačka 3.1)		kom	50		
2.	Zaštitne rukavice (tačka 4.1)		par	500		
3.	Zaštitna maska (tačka 5.1)		kom	10		
4.	Zamjenljivi filteri za zaštitnu masku od otrovnih para, plinova, aerosoli i prašine (tačka 5.1)		kom	40		
5.	Zaštitni opasač sa sigurnosnim užetom (tačka 6.1)		kom	10		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						
3. Operativno područje Sarajevo - Magistrala 29, Blažuj, 71000 Sarajevo						
1.	Zaštitni opasač sa sigurnosnim užetom (tačka 6.1)		kom	4		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						
4. Operativno područje Tuzla - Ljubače bb, 75000 Tuzla						
1.	Zaštitni šljem za električare (tačka 3.1)		kom	20		
2.	Zaštitne rukavice (tačka 4.1)		par	200		
3.	Zaštitni opasač sa sigurnosnim užetom (tačka 6.1)		kom	10		
Ukupna cijena, bez PDV-a:						



REKAPITULACIJA za Lot 3 - Zaštitna oprema	
Operativno područje	Iznos u KM
1. Banja Luka - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
2. Mostar - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
3. Sarajevo - Ukupna cijena (bez PDV-a:	
4. Tuzla - Ukupna cijena, bez PDV-a:	
(1 + 2 + 3 + 4) UKUPNA CIJENA, bez PDV-a:	
Popust (____ %):	
CIJENA s Popustom, bez PDV-a:	
Iznos PDV-a (17%):	
UKUPNA CIJENA, s PDV-om):	

(slovima: _____)

M.P.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna) i zemlja porijekla, u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Ne može ispravljati ni popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.



**Aneks IV - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.
stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke robe: **Lična zaštitna oprema**, a kojeg provodi ugovorni organ "**ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH**" AD BANJA LUKA, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u "Službenom glasniku BiH", broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.



**Aneks V - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.
stav (1) tačke c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke robe: **Lična zaštitna oprema**, a kojeg provodi ugovorni organ "ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u "Službenom glasniku BiH", broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.



**Aneks VI - PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke robe: **Lična zaštitna oprema**, a kojeg provodi ugovorni organ "**ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH**" AD BANJA LUKA, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u "Službenom glasniku BiH", broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanja mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.



Aneks VII - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Lot 1 - Lična zaštitna odjeća

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks VII - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: __.__.2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks VII - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Lot 3 - Zaštitna oprema

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: __. __. 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks VIII - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE

Lot 1 - Lična zaštitna odjeća

Predmet isporuke	Zahtjevani rok isporuke	Ponudeni rok isporuke
Lična zaštitna odjeća	maksimalno 45 dana (računajući od stupanja ugovora na snagu)	

Napomena: Ukoliko ponuđač ponudi rok isporuke duži od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva Ugovornog organa.

Datum: __. __. 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks VIII - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

Predmet isporuke	Zahtjevani rok isporuke	Ponudeni rok isporuke
Lična zaštitna obuća	maksimalno 45 dana (računajući od stupanja ugovora na snagu)	

Napomena: Ukoliko ponuđač ponudi rok isporuke duži od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva Ugovornog organa.

Datum: __. __. 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks VIII - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE

Lot 3 - Zaštitna oprema

Predmet isporuke	Zahtjevani rok isporuke	Ponudeni rok isporuke
Zaštitna oprema	maksimalno 45 dana (računajući od stupanja ugovora na snagu)	

Napomena: Ukoliko ponuđač ponudi rok isporuke duži od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva Ugovornog organa.

Datum: __. __. 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks IX - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD

Lot 1 - Lična zaštitna odjeća

Predmet isporuke	Zahtjevani garantni period	Ponudeni garantni period
Lična zaštitna odjeća	minimalno 6 mjeseci (računajući od kompletne isporuke)	

Napomena: Ukoliko ponuđač ponudi garantni period kraći od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva Ugovornog organa.

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks IX - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

Predmet isporuke	Zahtjevani garantni period	Ponudeni garantni period
Lična zaštitna obuća	minimalno 6 mjeseci (računajući od kompletne isporuke)	

Napomena: Ukoliko ponuđač ponudi garantni period kraći od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva Ugovornog organa.

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks IX - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD

Lot 3 - Zaštitna oprema

Predmet isporuke	Zahtjevani garantni period	Ponudeni garantni period
Zaštitna oprema	minimalno 6 mjeseci (računajući od kompletne isporuke)	

Napomena: Ukoliko ponuđač ponudi garantni period kraći od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva Ugovornog organa.

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks X - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ur broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci roba _____ (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu s dogovorenim uslovima.

U skladu s gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu s uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Aneks XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**Lot 1 - Lična zaštitna odjeća****1. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU TIJELA (BAS EN 340:2002)****TABLICA VELIČINA ZA MUŠKARCE**

konfekcijski brojevi	46	48	50	52	54	56	58	60	62
	S	S	M	M	L	L	XL	XL	XXL
obim vrata	38	39	40	41	42	43	44	45	46
obim prsa	92	96	100	104	108	112	116	120	124
obim struka	84	88	92	96	100	104	108	112	116
obim bokova	96	100	104	108	112	116	120	124	128

TABLICA VELIČINA ZA ŽENE

konfekcijski brojevi	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50
	XXS	XS	XS	S	M	M	L	XL	XL	XXL
obim prsa	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
obim struka	58	62	66	70	74	78	82	86	90	94
obim bokova	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120

Simboli na odjeći govore nam kako održavati odjeću i uoštenu pokazuju maksimalan tretman koji odjeća može podnijeti.

1.1 Zaštitno radno odijelo

Služi za zaštitu od prljanja prašinom, masnoćama i ostalim nečistoćama s kojima radnici dolaze u dodir pri radu.

Radi se od materijala kombinacija pamuka i poliestera. Prozirnost pamuka u kombinaciji s izdržljivim poliesterom zadržava postojanost boja, čime odijelo treba dugo da zadržava svoj izvorni oblik i boju. Odijelo se sastoji od bluže i pantalona s tregerima.

Boja odijela: teget-plava.

Tkanina:

- gramaža tkanine: 240 g/m² (za letnji period), odnosno 360 g/m² (za zimski period)
- sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70%

dorađena na dimenzionu stabilnost (+/-2%) i postojanost boje (na 100 pranja).

Bluza

Pilot model, srednje dužine.

Zatvara se plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini preko kojeg je na lijevoj strani našivena pokrivna lajsna, koja se ispod kragne, na sredini i na pojasu kopča čičak trakom za desnu stranu.

Za stezanje oko struka, našiven je pojas od istog materijala koji je na bokovima nabran elastičnom trakom dužine 12 cm i širine 4 cm.

S obje strane u visini grudi našiven je po jedan džep s patnom za zatvaranje, a sa strane u visini bokova po jedan kosi paspul džep.

Leđa su prošivena s dvije falte. Kragna je visoka. Rukavi su uglavljeni s dvije falte u mandžetnama.

Na lijevi džep se stavlja logotip Kompanije.



Pantalone

Rade se s plastronom na prednjoj strani, a na zadnjoj strani s povišenim strukom i tregerima. Na plastronu našiven je džep koji se zatvara plastičnim rajferšlusom dužine 14 - 16 cm.

U tregere je u dužini od 10 cm ugrađena elastična traka, a kopčaju se plastičnom šnalom.

U pojasu, pozadi cijelom dužinom od boka do boka, ugrađena je elastična traka.

Na nogavicama u visini koljena, sa spoljne strane našiven je po jedan džep s patnom. Sa zadnje strane, na desnoj nogavici našiven je džep s patnom.

Na donjem dijelu nogavice ušivena je uska traka s dugmadima za zakopčavanje.

Šlic se zakopčava plastičnim rajferšlusom.

1.2 Radni kombinezon

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće, drugih nečistoća, sunčevog zračenja, niskih temperatura i atmosferskih padavina.

Kombinezon s dugim rukavima, zatvara se plastičnim rajfešlusom s dva ključa po cijeloj dužini. Preko rajfešlusa je našivena lajsna koja se čičak trakom pričvršćuje za prednjicu. Leđa su sječena.

U pojasu, pozadi, cijelom dužinom od boka do boka ugrađena je elastična traka u širini pojasa.

Rukavi su rajfešlusom spojeni s bluzom da se mogu skidati, a završavaju se manžetnom s čičak trakom.

U visini grudi dva našivena džepa zatvorena plastičnim rajfešlusom.

Na prednjicama na donjem dijelu (ispod linije struka) dva usječena džepa s džep lajsnom.

Na nogavicama bočno iznad koljena dva falta džepa.

Na zadnjem dijelu s desne strane je našiven džep.

Na donjem dijelu nogavica, bočno u šav, našivena je traka (španglica) s rupicom i dugmadima za regulisanje širine.

U visini koljena s prednje strane su našivena ojačanja.

Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije.

Boja: teget-plava

Tkanina:

- gramaža tkanine: - 240 g/m² (za letnji period), odnosno 360 g/m² (za zimski period)
- sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70%

dorađena na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 100 pranja).

1.3 Zimski kombinezon

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće, drugih nečistoća, sunčevog zračenja, niskih temperatura i atmosferskih padavina. Kombinezon s dugim rukavima, zatvara se plastičnim rajfešlusom s dva ključa po cijeloj dužini. Preko rajfešlusa je našivena lajsna koja se nemetalnim kopčama pričvršćuje za prednjicu. Leđa su sječena.

U pojasu, pozadi, cijelom dužinom od boka do boka ugrađena je elastična traka u širini pojasa.

Rukavi su plastičnim rajfešlusom spojeni s bluzom da se mogu skidati, a završavaju se manžetnom.

U visini grudi dva našivena džepa zatvorena nemetalnim rajfešlusom.

Na prednjicama na donjem dijelu (ispod linije struka) dva usječena džepa s džep lajsnom.

Na nogavicama bočno iznad koljena dva falta džepa. Na zadnjem dijelu s desne strane je našiven džep.

Na donjem dijelu nogavica, bočno u šav, našivena je traka (španglica) s rupicom i dugmadima za regulisanje širine. U visini koljena sa prednje strane su našivena ojačanja.

Naprijed na gornjem dijelu, ispod gornje linije sječenja i na leđima u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2 cm, i na donjem dijelu širine 0,5 cm iznad ojačanja na koljenima sa prednje strane.

Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije.

Boja: teget-plava

Tkanina:

- gramaža tkanine: 290 g/m²
- sirovinski sastav: poliester do 65% i pamuk min 35%

polupropusna, doručena na vodonepropusnost, vjetroodbojnost, kao i na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 20 pranja).

Za zimski kombinezon ugrađuje se uložak na skidanje punjen koflinom težine do 150 g/m² u tijelu uloška i do 100 g/m² u rukavima i nogavicama, koji je obložen međupostavom-blokadom.

1.4 Radni mantil

Služi za zaštitu tijela od prašine, masnoće i drugih nečistoća, sunčevog zračenja. Model je blago strukiran, klasičan, dužine do iznad koljena, s reverima i kragnom. Kopčanje je jednoreдно s pet dugmadi.

U donjem dijelu prednjice našivena su dva veća džepa s džep-lajsnom, a na lijevoj strani u visini grudi našiven je jedan manji džep. Rukavi su uglavljeni, bez manžetne.

Boja: teget-plava/bijela

Tkanina:

- gramaža tkanine: 190 g/m²
- sirovinski sastav: poliester do 30% i pamuk min 70%.

Napomena: Mantil ima našivene paspul trake sive boje na: gornjoj kragni, reveru, gornjem dijelu rukava (iznad kopčanja) i džepovima (za ženski mantil).

Na gornji lijevi džep se stavlja logotip Kompanije.

1.5 Kišno radno odijelo (BAS EN 343:2003)

Upotrebljava se za zaštitu tijela od vode, vlage, pri radovima s nagrizajućim materijama (kiseline, lužine i sl.). Izrađuje se od jakog gumiranog platna ili 100% poliester platna s obostranim slojem PVC-a. Šavovi su vareni zaštićeni preklopom da se onemogući ulazak vode.

Ovo kišno odijelose izrađuje iz dva dijela (bluza sa kapuljačom i pantalone).

Pantalone tip farmer s plastronom i tregerima s plastičnim kopčama. Na leđima bluze mora biti ventilacioni otvor s preklopom, a rukavi kod zgloba ruke imaju zateznu gumu.

Boja: teget-plava.

1.6 Kišna kabanica (BAS EN 343:2003)

Kišnu kabanicu koriste radnici koji rade ili se kreću po otvorenom prostoru za zaštitu od kiše, vlage, snijega i vjetra. Izrađuje se od nepromočivog materijala (gumiranog platna ili 100% poliester platna s obostranim slojem PVC-a).

Boja: teget-plava.

Mora biti lagana, komotna i da omogućava nesmetano kretanje. Dužine je do ispod koljena. Sa spoljne strane nalaze se po jedan kosi prorez za ruke pokriven patnom. Kopčanje se vrši dugmadima.

Ispod pazuha i na leđnom dijelu mora imati otvore za provjetravanje zaštićene preklopom da se onemogući ulazak vode. U vratni izrez fiksno je ugrađena kapuljača s gajtanom koji služi za regulaciju prilikom zatezanja.

Šavovi moraju biti nepromočivi ili zaštićeni preklopom da se onemogući ulazak vode.

Mora biti nepropusna, velike čvrstoće i trajnosti. Rukavi kod zgloba ruke imaju zateznu gumu.

1.7 Vjetrovka s kapuljačom

Izrađuje se od vodonepropusnog vjetroodbojnog materijala otpornog na mehanička oštećenja s polupropusnom membranom i uloškom koji se skida (fiksiranje plastičnim rajferšluzom).

Boja: teget-plava

Tkanina:

- gramaža tkanine: 290 g/m²
- sirovinski sastav: poliester min 65% i pamuk do 35%.

Vjetrovka se izrađuje od gore navedene tkanine, a šije se koncem "jupiter" Nm 80/3 (100% poliester), doručena je na dimenzionu stabilnost (+/- 2%) i stabilnost obojenja (na 20 pranja). Ravnog je kroja i dužine do ispod bokova.

Zatvara se plastičnim rajferšlusom po cijeloj dužini, preko kojeg je na lijevoj strani našivena pokrivna lajsna, koja se ispod kragne, na sredini i u pojasu pričvršćuje za desnu stranu prednjice čičak trakom. S obje strane u visini grudi nalazi se po jedan kosi džep.

Na lijevom džepu treba biti otisnut logotip Kompanije.

Ispod struka s obje strane nalazi se harmonika džep s bočnim prorezom za ruke i patnom za zatvaranje s čičak trakom. Vjetrovka se izrađuje s kapuljačom i uloškom, koji se skida.

S unutrašnje lijeve strane u postavi ugrađuje se paspul džep. U liniji struka i u donjem porubu jakne ušiven je tunel s gajtan trakom.

Kragna je visoka u koju je ugrađen prorez s rajferšlusom za kapuljaču.

Na ivici kapuljače kroz tunel uvlači se gajtan traka na čijim krajevima se nalaze osigurači za regulisanje otvora kapuljače.

Rukavi mogu biti na skidanje i s mandžetnama koji na krajevima ima našivenu čičak traku. Na kraju mandžetne ušiven je trouglast dodatak koji omogućava potpuno zatvaranje.

Vjetrovka je postavljena pamučnom postavom iste boje kao i vjetrovka.

1.8 Radne uniforme

1.8.1 Uniforma za recepcionare - portire

Za zaštitu tijela od nečistoća. Izrađuje se u teget-plavoj boji.

Sastoji se od sakoa (ili kratke jakne), pantalona, košulje (bluza za žene) i kravate.

Model sakoa je klasičnog kroja, srednje dužine, jednorednog kopčanja s tri dugmeta, i oborenim reverima srednje širine. Na prednjici sakoa u donjem dijelu na liniji struka i u visini grudi su po dva našivena džepa. Rukav je dvodijelni, uglavljen, bez šlica. Na leđnom dijelu sakoa otvoren je jedan šlic. Na unutrašnjoj strani prednjica otvoren po jedan paspul džep.



Sako je postavljen viskoznom postavom i podlepljen tkanim pamučnim lepljivim platnom i dvostrukom vunenom plastikom.

Kratka jakna je urađena s postavom koja se može skidati u zavisnosti da li se koristi zimi ili ljeti.

Pantalone su klasičnog ravnog kroja s jednom faltom u ivici, dva kosa džepa naprijed i jednim džepom s patnom i kopčanjem na dugme pozadi. Kopčaju se dugmadima ili rajfešlusom, a na pojasu su urađene gajke za kaiš.

Na lijevom gornjem džepu sakoa (jakne) utisnut je logo Kompanije.

1.8.2 Uniforma za konobare-servirska

Sastoji se od: sakoa, prsluka, pantalona i košulje za muškarce; te sakoa, prsluka, suknje i košulje za žene. Materijal je štof, boja je teget-plava.

1.8.3 Uniforma za kuhare

Kuharska uniforma se sastoji od bluze i pantalona (suknja za žene), majice i kape (muške i ženske). Materijal od kojeg se izrađuje je keper bijeli, težine 260 g/m², boja bijela, sirovinski sastav pamuk 100%, boja postojana, skupljanje 2% po dužini i širini, dugmad plastična.

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

Aneks XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

2. SREDSTVA ZA ZAŠTITU NOGU (BAS EN 344-1, 344-2, 345, 347-1, 347-2)

2.1 Zaštitne cipele plitke

Namijenjena za zaštitu stopala od raznih mehaničkih povreda, prljavštine i vlage, pri kretanju po klizavim podlogama i na mjestima gdje se javljaju vlaga i povremeno ulje, te opasnost od niskog napona.

GORNJI DIO CIPELE: hidrofobirana goveđa koža debljine 1,8 - 2,0 mm, vodootporna minimalno 240 minuta, ili kombinacija vještačkog materijala s oznakom "GORE-TEX" ili "SIPMATEX", koji je nepropusan za kišu i rosu, ali istovremeno omogućava veliki stepen "disanja" kože stopala.

PODSTAVA: tekstilni tehnički dvoslojni materijal visoke kvalitete, te aktivan na prozračivanje, otporan na habanje.

ĐON: Dvoslojni PU/TPU/TPU, kao kombinacija gume za habajući dio i PU kao ispune. Đon mora biti otporan na: proklizavanje, abraziju, visoke i niske temperature, ulja, naftu, kiseline i da je antistatičan.

U predjelu prstiju ugrađena kompozitna zaštitna nemetalna kapa kao zaštita od udaraca.

KOPČANJE: pertlom preko četiri para antikorozijskih alki.

2.2 Zaštitne cipele duboke

Namijenjena za zaštitu stopala od raznih mehaničkih povreda, prljavštine i vlage, za upotrebu pri radovima na teškim terenima i nepovoljnim uslovima, pri kretanju po klizavim podlogama i na mjestima gdje se javljaju vlaga i povremeno ulje, te opasnost od niskog napona.

GORNJI DIO CIPELE: hidrofobirana goveđa koža debljine 1,8 - 2,0 mm, vodootporna minimalno 240 minuta, ili kombinacija vještačkog materijala s oznakom "GORE-TEX" ili "SIPMATEX", koji je nepropusan za kišu i rosu, ali istovremeno omogućava veliki stepen "disanja" kože stopala (polupropusan).

PODSTAVA: tekstilni tehnički dvoslojni materijal visoke kvalitete, te aktivan na prozračivanje, otporan na habanje.

ĐON: Dvoslojni, PU/TPU/TPU; mora biti otporan na: proklizavanje, abraziju, visoke i niske temperature, ulja, naftu, kiseline i da je antistatičan. Između đona i temeljne tabanice ugrađen je nemetalni list, čime se noga štiti od uboda.

U predjelu prstiju ugrađena je kompozitna nemetalna zaštitna kapa kao zaštita od udaraca.

KOPČANJE: pertlom preko četiri para antikorozijskih alki.

2.3 Zaštitne cipele - alpinističke

Namijenjena za zaštitu stopala od hladnoće, raznih mehaničkih povreda, prljavštine i vlage, za upotrebu pri radovima na teškim terenima, u planinskim predjelima i nepovoljnim uslovima, pri kretanju po snijegu i klizavim podlogama i na mjestima gdje se javljaju vlaga i povremeno ulje, te opasnost od niskog napona.

GORNJI DIO CIPELE: hidrofobirana goveđa koža debljine 1,8 - 2,0 mm, vodootporna minimalno 240 minuta, ili kombinacija vještačkog materijala s oznakom "GORE-TEX" ili "SIPMATEX", koji je nepropusan za kišu i rosu, ali istovremeno omogućava veliki stepen "disanja" kože stopala (polupropusan).

PODSTAVA: tekstilni tehnički dvoslojni materijal visoke kvalitete, te aktivan na prozračivanje, otporan na habanje. Klima membrana zavarena po šavovima. U unutrašnjosti cipele postavljena je anatomske oblikovana tabanica izrađena od PU presvučene neklizajućim materijalom.

ĐON: Dvoslojni, PU/TPU/TPU; mora biti otporan na: proklizavanje, abraziju, visoke i niske temperature, ulja, naftu, kiseline, da je antistatičan, i treba biti savitljiv. Između đona i temeljne tabanice ugrađen je nemetalni list, čime se noga štiti od uboda.

U predjelu prstiju ugrađena kompozitna zaštitna kapa, nemetalna kao zaštita od udaraca.

KOPČANJE: pertlom preko četiri para antikorozijskih alki i tri reda antikorozijskih zaštićenih kukica.

2.4 Čizma gumena

Potpuno je gumena (tj. potpuno vulkanizirana) ili potpuno polimerna (tj. potpuno izlivena) obuća s rebrastim đonom protiv klizanja. Namijenjene su da štite od vode, organskih materija, ulja i sl.

OPIS

Namjena: Za rad u mokrim i vlažnim uslovima.

Način izrade: Izrada potplata spoj s gornjim dijelom mora biti izveden vulkaniziranim postupkom.

Lice: Čvrsta gumena smjesa. Boja - crna

Podstava: File

Temeljna tabanica: Prešana gumena smjesa

Karakteristike:

- mora biti vodenopropusna i ne smije propuštati zrak,
- mora biti osigurana od odvajanja potplata i prodora atmosferilija,
- habajući sloj profiliran, koji osigurava siguran dosjed pri kretanju i smanjuje proklizavanje,
- mora imati tabanicu otpornu na savijanje (pregib) u rasponu od – 25 do + 40°C
- mora imati zadnju pasku od gume širine 25 mm,
- mora imati visinu šare, otpozadi minimalno 300 mm za veličinu 40.

Tehnički uslovi: Čizme moraju biti označene na jedinstven i nedvosmislen način, tintom ili vrućim žigom, a oznaka mora sadržavati sljedeće informacije: artikl i veličinu, godinu i mjesec proizvodnje, naziv proizvođača, te oznaku norme EN 347. Oznake moraju biti čitke i trajnog karaktera.

2.5 Klompe

Pregibne klompe, rade se kao obuća otvorenog tipa, namijenjene za zaštitu i prozračivanje stopala. Lice klompe, radi se od prirodne kože. Tabanica je od prirodne kože. Đon je PU, hrpav i siguran od klizanja.

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

Aneks XI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Lot 3 - Lična oprema

3. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU GLAVE

3.1 Zaštitni šljem za električare (BAS EN 397+A1:2013)

Zaštitni šljem namijenjen je za zaštitu glave od pada teških predmeta pri radovima na elektroenergetskim postrojenjima, kao i od udara električne struje u slučaju nehotičnog dodira glave s električnim vodom.

Zaštitni šljem izrađuje se u dvije veličine, tako da se pomoću podesive kolijevke mogu prilagoditi svakoj veličini glave. Njegov oblik zavisi od modela, ali mora potpuno da pokriva glavu. Kolijevka se sastoji od obruča i traka pomoću kojih se šljem podešava da sigurno leži na glavi.

Šljem leži na glavi tako da odstojanje između tjemena glave i unutrašnje površine šljema iznosi najmanje 25 mm.

Šljem mora imati obod za zaštitu čela i vrata i biti snabdjeven jakim trakama koje vise s obje strane šljema i služe za vezivanje ispod brade.

Težina kompletnog šljema ne smije iznositi više od 0,5 kp (masa kompletnog šljema ne smije iznositi više od 0,5 kg).

Šljem se izrađuje od materijala koji nije lako zapaljiv, a otporan je na udare, dejstvo vode i toplote i ne smije biti provodnik električne struje.

Materijal od koga se izrađuje kolijevka ne smije da nadražuje kožu i otpušta boju. Obruč kolijevke izrađuje se od kože, a trake od tekstila ili kože. Trake za podbradak izrađuju se od kože i pričvršćene su za tijelo šljema.

Boja šljema je plava.

Standard EN 397 zahtijeva sljedeće utisnute ili otisnute oznake:

- važeći Evropski standardni broj
- ime proizvođača, logotip
- kvartal godine proizvodnje
- vrsta šljema
- veličinu
- da je šljem atestiran i upotrebljiv.

4. SREDSTVA ZA ZAŠTITU RUKU (BAS EN 420, EN 388, EN 374)

4.1 Zaštitne rukavice

Zaštitne rukavice izrađuju se od prirodne kože i to s pet prstiju. Ove rukavice moraju imati pojačanje od kože na dlanu i na palcu, i moraju biti iznad zgloba 10-30 cm (najmanja dužina), te mogu biti kombinovane s tekstilom.

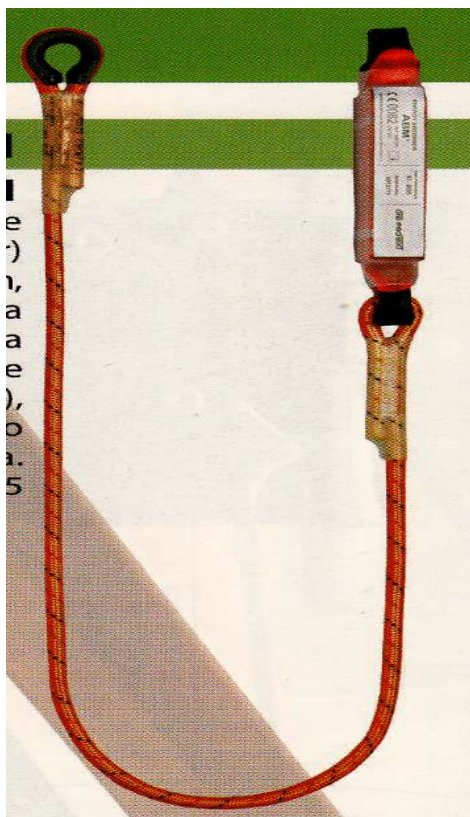
5. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU ORGANA ZA DISANJE

5.1 Zaštitna maska (BAS EN 136: 2002)

Puna maska je namijenjena za zaštitu organa za disanje i očiju od otrovnih para, plinova, aerosoli i prašine. Izrađena je od gume. Vizir s velikom panoramom je izrađen od polikarbonata s mogućnošću zamjene. Maska se s elastičnim trakama pričvršćuje za glavu. Uz masku se koriste zamjenljivi filteri na navoj koji se biraju prema vrsti agresivne štetnosti kojoj su izloženi radnici.

6. SREDSTVA I OPREMA ZA ZAŠTITU OD PADA S VISINE

6.1 Zaštitni opasač (BAS EN 353, 354, 355, 358:2002)



Služi za zaštitu od pada s visine. Izrađuje se u četiri veličine i to za nazivne dužine opasača: 900, 1.000, 1.100 i 1.200 mm. Opasač se izrađuje s torbicom za alat.

Opasač za rad na visini izrađuje se za kačenje u tri tačke: na grudima, leđima i na bokovima, podrška za leđa, dodatna podrška za rameni i butni dio radi povećane udobnosti i komfora pri radu. Posjeduje automatske kopče radi lakšeg montiranja.

Uže se radi odvojivo od opasača i sa spojnicama na svakom kraju, kompaktilnim s elementima za povezivanje na opasaču, te posjeduje apsorber energije koji ublažava udar na tijelo prilikom pada.

MATERIJAL: Trakica (pređa i konci) i uže izrađuju se od sirovih sintetičkih vlakana, pogodnih za predviđenu upotrebu, određene prekidne čvrstoće i termičke stabilnosti. Konci moraju biti kontrastnih boja ili nijansi radi lakše kontrole.

OBILJEŽAVANJE I OZNAČAVANJE: Proizvođač garantuje da kvalitet opasača odgovara važećim standardima stavljajući na naličje opasača neizbrisivom bojom oznake koje sadrže sljedeće podatke:

- oznaka standarda;
- naziv firme, sjedište ili registarski znak proizvođača;
- tip, veličinu i godinu proizvodnje.

PAKOVANJE: Opasači se pakuju u pogodnu ambalažu po jedan ili više komada. Na pakovanje opasača stavlja se utiskivanjem ili postavljanjem naljepnice koja sadrži sledeće podatke:

- zaštitni opasač i standard po kojem je proizveden;



- naziv firme, sjedište ili registarski znak proizvođača;
- tip, veličinu i godinu proizvodnje.

Uz svaki opasač mora se priložiti uputstvo o načinu upotrebe, čuvanju i održavanju.

Datum: __. __. 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)



Aneks XII - NACRT UGOVORA

Broj: JN-OP-175-___/18

ZA NABAVKU ROBE - LIČNA ZAŠTITNA OPREMA

Lot 1 - Lična zaštitna odjeća

Lot 2 - Lična zaštitna obuća

Lot 3 - Zaštitna oprema

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD Banja Luka

78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,

koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl. ing. el, u daljem tekstu "Naručilac"

PDV broj: 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) / PONUĐAČ

zastupan po _____, koga zastupa direktor _____, u daljem tekstu "Dobavljač"

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ *član, adresa* _____, koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA ("glavni Dobavljač")

PDV broj: _____

2. _____ *član, adresa* _____, koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe Dobavljača"

PDV broj: _____

3. ...



I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14) proveden je otvoreni postupak javne nabavke robe, za koju su u informacionom sistemu "E-nabavke", dana __. __. 2018. godine, istovremeno objavljeni obavještenje o nabavci _____ i tenderska dokumentacija JN-OP-175-6/18 za nabavku lične zaštitne opreme, a dana __. __. 2018. godine provedena je e-aukcija.
- (2) Ugovorni organ je kao najpovoljniju ponudu, za Lot _ - _____, u skladu s postavljenim zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije JN-OP-175-6/18, kriterijumom za dodjelu ugovora, najniža cijena, i provedenom e-aukcijom, odabrao ponudu ponuđača, " _____", broj: _____ od __. __. 2018. godine.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je isporuka _____, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije JN-OP-175-6/18, Ponude odabranog Dobavljača, broj: _____ od __. __. 2018. godine, čiji dijelovi su prilog ovog Ugovora, i nove (niže) cijene ponude u skladu s održanom e-aukcijom.

III VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost ugovora za Lot _ - _____, iznosi:

Cijena:	KM
PDV (17%):	KM
UKUPNO:	KM

(slovima: _____ KM)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe iz obrasca za cijenu ponude - roba, broj: _____ od __. __. 2018. godine, koji je prilog ovog Ugovora, i data je na paritetu DDP (Incoterms 2010) mjesto isporuke skladišta Naručioca.
- (3) Početna cijena za kompletnu isporuku u iznosu od _____ KM, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____ %.
- (4) U vezi sa stavom (3) ovog člana, jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude - roba, umanjena je se za isti procenat.
- (5) Umanjenje za isti procenat svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude - roba, prikazano je u dokumentu Naručioca, Aneks XIII - Jedinične cijene i ukupna cijena, za isporuku, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (6) Ugovorena cijena ne može se mijenjati u toku izvršenja ovog Ugovora.
- (7) Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu (ukupna vrijednost ugovora).

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon kompletne predmetne isporuke, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:

- i originalne poreske fakture Dobavljača, dostavljene u skladu s članom 106. i 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj: 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - obostrano potpisane Otpremnice s naznačenim datumom prijema robe i
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, bez uslovnih primjedbi (Zapisnik sačinjava Naručilac).
- (3) Dobavljač će na poreskoj fakturi koju dostavlja, pored propisanog sadržaja poreske fakture (član. 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost), naznačiti i sljedeće: broj, naziv i datum Ugovora, broj Otpremnice, te naziv organizacionog dijela Kompanije na koji se odnosi isporuka.
- (4) Obračun i naplata eventualne ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjnjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adrese odgovarajućih organizacionih dijelova Kompanije: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka:
- OP Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj
 - OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo
 - OP Mostar, Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar
 - OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažovati podugovarača.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora s podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VI POREZI I DADŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora s inostranim Dobavljačem)

- (1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 09/05, 35/05, 100/08).

- (3) Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj: 51/12 i 68/16), preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robe porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Dobavljač se obavezuje da, u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/16 i "Službeni glasnik RS", broj: 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:
- (Varijanta 1 - U slučaju da Dobavljač ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS)
- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini i
 - Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS
- Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.
- (Varijanta 2 - U slučaju da Dobavljač nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/ Zakon o porezu na dobit RS)
- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS,
 - Potvrda o rezidentnosti Dobavljača, izdatu od nadležnog poreskog organa i
 - Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta Dobavljač je obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7.

- (1) Dobavljač se obavezuje da Naručiocu dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u vidu bankarske garancije na iznos 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a, s rokom važnosti ugovoreni rok isporuke plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim.
- (2) Bankarska garancija mora biti neopoziva, безусловna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz Garancije za uredno izvršenje ugovora naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača. Ako iznos Garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.
- (4) Garanciju za uredno izvršenje ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.



VIII ROK ISPORUKE

Član 8.

- (1) Dobavljač se obavezuje da robu iz člana 2. Ugovora isporuči na ugovorenoj destinaciji u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Rok isporuke produžava se u slučaju više sile za sve vrijeme njenog trajanja.
- (3) Isporuca opreme koja je predmet Ugovora vršiće se na sljedeće adrese:
 - Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka (osoba zadužena za realizaciju: Vidosav Kičić, tel.: 051 332 113)
 - Operativno područje Mostar, Raštani bb, 88000 Mostar (osoba zadužena za realizaciju: Alsa Cvitković, tel.: 036 349 146)
 - Operativno područje Sarajevo, Magistrala 29, Blažuj, 71000 Sarajevo (osoba zadužena za realizaciju: Amela Kurtćehajić, tel.: 033 728 137)
 - Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla (osoba zadužena za realizaciju: Marijan Nedić, tel.: 035 304 064; 031 712 784)
- (4) Najmanje pet (5) radnih dana prije isporuke Dobavljač će Naručiocu dostaviti obavještenje o isporuci.
- (5) Dozvoljena je parcijalna isporuka, pri čemu se datum zadnje isporuke računa kao datum kompletne isporuke.

Kompletna isporuka je isporuka premetne robe u ugovorenim količinama s dokumentacijom koja prati tu robu, a o čemu Naručilac sačinjava Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu s napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez primjedbi).
- (6) Rizik i vlasništvo nad robom prelazi na Naručioca u momentu obostranog potpisivanja Otpremnice u isporučenim količinama.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši kompletnu isporuku robe koja je predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 9% (devet promila) od vrijednosti ugovora bez PDV. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Dobavljača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, Naručilac je obavezan:

- (1) da obezbjedi uslove za prijem i preuzimanje predmetne robe, te da sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe kojim se konstatuje broj komada, usaglašenost isporučene opreme s Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke,
- (2) da za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nekompletnosti isporučene robe, ovlaštena osoba Naručioca napravi Zahtjev za reklamaciju s opisom oštećenja, nedostataka ili nekompletnosti isporučene robe, te da u roku ne dužem od tri (3) dana reklamira Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke (za skrivene mane, kao npr.

odnos standarda veličina za odjeću i obuću, Naručilac zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni period iz ovog Ugovora).

- (3) da, ako Dobavljač u roku ne dužem od tri (3) radna dana, ne otkloni nedostatke, Naručilac ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Dobavljača bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje ugovorni organ može imati u odnosu na Dobavljača.
- (4) da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

XI OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 11.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, Dobavljač je obavezan:

- (1) da odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) da blagovremeno dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) da isporuku predmetne robe izvrši kvalitetno i u predviđenom roku, u skladu s Ponudom, broj: _____ od __. __.2018. godine, koja sastavni dio ovog ugovora, važećim propisima, pravilima struke, odredbama ovog Ugovora i drugim instrukcijama od strane Naručioca,
- (4) da obezbjedi pakovanje robe prema uslovima iz tehničke specifikacije te da roba bude tako upakovana da se spriječe oštećenja i propadanja tokom transporta, te da pakovanje bude dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tokom utovara i istovara kao i da pakovanje omogućí ispravnu identifikaciju robe,
- (5) da garantuje da je isporučena roba nova, nekorištena i da je u svemu prema Tehničkoj specifikaciji,
- (6) da robu koja je predmet ugovora isporuči na ugovorenim destinacijama u roku iz člana 4. ovog Ugovora,
- (7) da o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora sačini Otpremnicu koja se obostarno potpisuje i na kojoj se konstatuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te je na istoj potrebno navesti broj ugovora, narudžbenice i organizacioni dio u koji se vrši isporuka,
- (8) da nakon reklamacije Naručioca u roku ne dužem od tri (3) radna dana otkloni nedostatke na robu ili istu zamijeni novom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti dopunu Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu, te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Dobavljača po članu 7. Ugovorna kazna ovog Ugovora,
- (9) da Naručiocu, uz isporuku, dostavi dokumentaciju koja prati predmetnu robu (deklaracija proizvođača, garantni list, uputstvo za korišćenje, ...).

XII GARANTNI PERIOD

Član 12.

- (1) Garantni period za svu isporučenu robu je 6 (šest) mjeseci, a počinje teći od dana prijema kompletne robe.
- (2) Dan prijema robe je dan kada je predmetna roba zaprimljena u ugovorenim količinama s dokumentacijom koja prati tu robu (kompletna), a o čemu Naručilac sačinjava Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu s napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez primjedbi).
- (3) Dobavljač odgovara Naručiocu za sve nedostatke vezano za isporučenu robu, a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se ista koristi i održava u skladu s preporukama Dobavljača.



- (4) Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Dobavljača o bilo kojem zahtjevu po osnovu ove garancije.
- (5) Dobavljač je dužan da izvrši popravku ili zamjenu opreme koja je predmet reklamacije novom, o svom trošku i to odmah po prijemu obavještenja o nedostacima ili oštećenju, a najkasnije u roku od tri (3) radna dana.
- (6) Ako Dobavljač po dostavljenom obavještenju o reklamaciji ne otkloni nedostatke u zadanom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Dobavljača.
- (7) Garantni period se produžava za period tokom kojeg se predmetna roba nije mogla koristiti zbog popravke greške ili oštećenja, odnosno garantni period počinje teći iznova u slučaju zamjene robe novom robom.

XIII VIŠA SILA

Član 13.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane utvrdiće naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XIV RASKID UGOVORA

Član 14.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.
- (3) Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezno Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.



- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane rješavaće sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjoj Luci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi: ponude ponuđača Ponude Dobavljača (Obrazac za ponudu, Obrazac za cijenu ponude - roba, Obrazac za rok isporuke i Obrazac za garantni period) i dokument Naručioaca (Aneks XIII - Jedinične cijene i ukupna cijena, za isporuku).

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA DOBAVLJAČA:

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.