



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-159-6/2020

Datum: 12.05.2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU ROBA

Broj javne nabave: JN-OP-159/2020

Naziv nabave:

Nabava kancelarijskog materijala

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Banja Luka, svibanj/maj 2020. godine

"Elektroprivreda Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a, MB: 11001416
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550 BR: 08-50.3.-01-4/06
Operativna područja: Ministarstvo pravde BiH
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

SADRŽAJ

OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o Ugovornom tijelu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je Ugovorno tijelo u sukobu interesa	5
4. Redni broj nabave	5
5. Podaci o postupku javne nabave	5
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
6. Opis predmeta nabave	6
7. Podjela na lotove	6
8. Količina predmeta nabave	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe	7
11. Rok isporuke robe i jamstveni rokovi	7
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU.....	8
12. Osobna sposobnost	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i financijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	10
16. Uvjeti za skupinu ponuđača	13
PODACI O PONUDI.....	15
17. Sadržaj ponude	15
18. Način pripreme ponude	15
19. Jezik i pismo ponude	17
20. Način dostavljanja ponuda	17
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	18
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	18
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	19
24. Cijena ponude.....	20
25. Kriterij za dodjelu ugovora.....	21
26. Razdoblje važenja ponude	21
27. Nacrt ugovora	21
28. Zaključivanje ugovora.....	22
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	23
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	23
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	23
31. Podugovaranje	24
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)	24
33. Rok za donošenje odluke o izboru	25
34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču.....	25
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	25
36. Neprirodno niska cijena ponude.....	26
37. Provjera računske ispravnosti ponude	27
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	27
39. Sukob interesa	30
40. Pouka o pravnom lijeku.....	31
41. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	31
42. E-aukcija.....	32



PRILOZI	33
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE).....	34
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU.....	35
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1.....	41
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2.....	50
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 3.....	509
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 4.....	63
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 5.....	70
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	707
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45. ZAKONA	78
PRILOG 6 - IZJAVA SUKLADNA ČLANKU 52. ZAKONA	79
PRILOG 7 - NACRT UGOVORA	80
PRILOG 8 - JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	88

Vlasništvo Elektroprivreda BiH-samo za uvid

Fadiso'

OPĆI PODACI

1. Podaci o Ugovornom tijelu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javne nabave:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju sve informacije vezane s postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog tijela i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz

sustav "E – nabave", kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog tijela i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u točki 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je Ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod Ugovornog tijela nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabave sukladno članku 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama.

4. Redni broj nabave

4.1 Broj nabave: **JN-OP-159/2020**

4.2 Referentni broj iz Plana nabavi:

Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave, sukladno članku 17. stavak (1) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, broj: U-5-3/2020 od 06.02.2020. godine.

Pozicija: **I.20 – Sredstva za kancelarijski materijal.**

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabave ukupno (bez PDV-a) iznosi: **73.000,00 KM**

Procijenjena vrijednost javne nabave po LOT-ovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – Nabava kancelarijskog materijala u sjedištu Kompanije: 11.000,00 KM;

LOT 2 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Mostar: 20.000,00 KM;

LOT 3 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Banja Luka: 14.000,00 KM;

LOT 4 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Sarajevo: 14.000,00 KM;

LOT 5 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Tuzla: 14.000,00 KM.

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVA ROBA.

5.4 Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma):

U ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

Fadiso'

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

6.1 Predmet ovog postupka je nabava kancelarijskog materijala za potrebe u sjedištu Kompanije i u Operativnim područjima (Mostar, Banja Luka, Sarajevo i Tuzla) koja su u vlasništvu „Elektroprenosa–Elektroprijenosa BiH” a.d. Banja Luka, prema opisu robe, a na temelju potreba Ugovornog tijela, i to sukladno specifikacijama iz Obrasca za cijenu ponude koje su dane u Prilogu 3, za sve LOT-ove u ovom postupku i ostalim traženim uvjetima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Dobaljač je dužan prilikom isporuke i istovariti naručenu robu.

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 30192000-1 Uredske potrepštine

- LOT 1 - 30192000-1 Uredske potrepštine
- LOT 2 - 30192000-1 Uredske potrepštine
- LOT 3 - 30192000-1 Uredske potrepštine
- LOT 4 - 30192000-1 Uredske potrepštine
- LOT 5 - 30192000-1 Uredske potrepštine

7. Podjela na LOT-ove

7.1 U ovom postupku javne nabave predviđena je podjela na LOT-ove kako slijedi:

LOT 1 – Nabava kancelarijskog materijala u sjedištu Kompanije;

LOT 2 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Mostar;

LOT 3 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Banja Luka;

LOT 4 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Sarajevo;

LOT 5 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Tuzla.

8. Količina predmeta nabave

8.1 Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno navedene u Prilogu 3 – Obrazac za cijenu ponude, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponudene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija– Obrasca za cijenu ponude, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

9.3 Sukladno zahtjevima utvrđenim u Obrascu za cijenu ponude ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o zemlji porijekla i proizvođaču odgovarajućeg proizvoda koji nudi.

10. Mjesto isporuke robe

10.1 Mjesta isporuke robe su:

- LOT 1-Direkcija, Marije Bursać 7a, Banja Luka
- LOT 2- Skladište OP Mostar, Raštani bb, Mostar,
- LOT 3- Skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka,
- LOT 4-Skladište OP Sarajevo, Rajlovac bb, Sarajevo,
- LOT 5-Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.

11. Rok isporuke robe i realizaciju ugovora

11.1 Rok za realizaciju ugovora je maksimalno 365 (tristo šezdeset pet) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2 Roba će se isporučivati **sukcesivno u navedenom razdoblje, prema potrebama Ugovornog tijela** sukladno količinama i cijenama iz Obrasca za cijenu ponude.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH-samo za uvid

Fadiso'

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Osobna sposobnost

12.1 Sukladno članku 45. Zakona o javnim nabavama, Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (**od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača**) i kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu na portalu javnih nabava.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je ponuditelj registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja gospodarske djelatnosti, sukladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, na temelju doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavjesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljani na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela, do 15:00 sati, te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1 tenderske dokumentacije, Ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz točke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavku (2) članka 45. Zakona.

12.11 Težak profesionalni propust (članak 45. stavak (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako Ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka (objave obavjesti o nabavci na portalu javne nabave), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi sukladno postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su

registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član skupine je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne traži se.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, sukladno članku 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

LOT 1:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 11.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješna realizacija ugovora koji za predmet imaju isporuku robe uredskog materijala i potrepština.

LOT 2:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 20.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješna realizacija ugovora koji za predmet imaju isporuku robe uredskog materijala i potrepština u .

LOT 3:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 14.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješna realizacija ugovora koji za predmet imaju isporuku robe uredskog materijala i potrepština u .

LOT 4:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 14.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješna realizacija ugovora koji za predmet imaju isporuku robe uredskog materijala i potrepština u .

LOT 5:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 14.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješna realizacija ugovora koji za predmet imaju isporuku robe uredskog materijala i potrepština u .

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više LOT-ova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

Napomena: Ako ponuđač dostavlja ponudu za jedan LOT, mora dostaviti dokaze u vrijednosti jednog LOT-a, a u slučaju da dostavlja ponudu za više LOT-ova mora dostaviti zbirno vrijednost LOT-ova.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, sukladno članku 49. Zakona, će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) Kao dokaz o uspješnom iskustvu ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora za isporuku robe, vezano za točku 15.1 stavak a), dostaviti:

- **Spisak izvršenih ugovora o isporučenoj robi čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obvezno sadrži naziv i sjedište Ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci robe**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednosti jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti dana na memorandumu primaoca robe ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovorne osobe primaoca robe.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije Ugovorno tijelo, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorno tijelo može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, Ugovorno tijelo će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcija, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdana potvrda ne sadrži podatke o financijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavak i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača danu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom financijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorno tijelo preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

Ukoliko je Ponuđač u posljednje tri godine imao isporuku predmetne robe za Ugovorno tijelo, dužan je dostaviti Potvrdu o uredno izvršenom ugovoru izdanu od Ugovornog tijela.

- Ponuđač je dužan dostavakiti u sastavaku ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za skupinu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane skupine ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) mora ispunjavati svaki član skupine ponuđača pojedinačno, te svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavama (Prilog 5);
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama (Prilog 7).

16.2 Skupina ponuđača koja sudjeluju u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuđača radi učešća u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuđača sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i punomoć za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (lideru ili članovima skupine ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član skupine ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuđača za obveze koje preuzima skupina ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, Ugovorno tijelo će plaćanje vršiti prema vođi konzorcija. Takođe, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, Ugovorno tijelo će kao potpisnika ugovora smatrati vođu konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavajen na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavak definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Skupina ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio učestvovati u postupku javne nabave kao član skupine ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge skupine ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu Ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.
- 16.4 Skupina ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.
- 16.5 Skupina ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH-samo za uvid

Fadić

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude sukladno formi koja je dana u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (sukladno točki 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača sukladno formi koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostaviti ovaj obrazac, ili ga dostaviti nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz točaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** sukladno članku 52. stavak (2) Zakona i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je dana u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Nacrt ugovora** (sukladno sa točkom 27. tenderske dokumentacije), i prema formi danoj u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 8) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (samo u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg), prema točki 38. tenderske dokumentacije;
- 9) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno osoba ponuđača) opunomoćio drugu osobu za podnošenje ponude;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi skupine ponuđača ovlašćuju lidera skupine ponuđača da tu skupinu predstavlja tijekom postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja skupine ponuđača.

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obvezni pripremiti ponude sukladno uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladne ovoj tenderskoj dokumentaciji će biti odbačene kao neprihvatljive, sve sukladno članku 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

- 18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
 - jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).
- 18.3 Original i jedna (1) tiskana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tijekom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalne, kvalifikacijske, tehničke i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.
- Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.
- Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijela. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.
- Ako ponuda sadrži tiskane literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavaklja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.
- Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Dobavljača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržiti dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**
- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi. U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponudene stavke, sa svim

detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog tijela mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uvjetom da je obvezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) kopiji (hard copy) i jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, ako je fizički izvodivo, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol Ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavjesti o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol Ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu Ugovornog tijela u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **Naziv i adresa ponuđača (skupine ponuđača)** – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
- na prednjoj strani koverta/paketa:
„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- broj nabave: **JN – OP – 159/2020**

- naziv predmeta nabave: **Nabava kancelarijskog materijala**
- naziv lota/lotova za koji se ponuda dostavlja:
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
Ponuda za LOT _____
...
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 04.06.2020. godine do 12:30 sati**“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan LOT, za više LOT-ova ili za sve LOT-ove. Ukoliko Ponuđač dostavlja ponude za više LOT-ova, potrebno je za svaki LOT dostaviti posebnu ponudu (ponuda za svaki LOT treba predstavljati zaseban dokument). Ponuđač za svaki LOT može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuđača za isti LOT, biće odbačene. Ponude za sve LOT-ove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u posebnim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji LOT se ponuda odnosi (ili zajedno u jednoj koverti/paketu), sa naznačenim podacima iz točke 20.3.

20.6 Ponuđač koji dostavlja ponudu za više LOT-ova može **dokumente koji su zajednički za više LOT-ova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju) dostaviti u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju LOT-a na koji se prijavljuje ili posebno u ponudi za svaki LOT.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol Ugovornog tijela na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 04.06.2020. godine do 12:00 sati.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavjesti o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **04.06.2020. godine u 12:30 sati, u prostorijama** Ugovornog tijela „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka.

22.2 Opunomoćeni predstavnici ponuđača, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda izjavljuju se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu, na prednjoj strani, navesti sljedeće:

- **Naziv i adresa ponuđača (skupine ponuđača)** – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
- na prednjoj strani koverta/paketa:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**

IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU

- broj nabave: **JN – OP – 159/2020,**
- naziv predmeta nabave: **Nabava kancelarijskog materijala**
- naziv lota/lotova za koji se dostavlja izmjena ponude:

Izmjena ponude za LOT _____

Izmjena ponude za LOT _____

...

- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 04.06.2020. godine do 12:30 sati “.**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbroju cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, sukladno svim zahtjevima koji su u njemu definirani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postotku i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postotku.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registrira kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve sukladno članku 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom tijelu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.7 Ponuđena cijena robe, radova ili usluga na paritetu DDP treba uključivati sve obveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na izravno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;

- d) cijenu prijevoza i špediterske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabave i isporuke robe.

24.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije sukladna ovim stavom.

24.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterij za dodjelu ugovora

25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu sukladne opisom predmeta javne nabave, biće odbijene.

26. Razdoblje važenja ponude

26.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, Ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje razdoblja važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ponuđač koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžiće razdoblje važenja ponude i to u roku koji odredi Ugovorno tijelo. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem razdoblja važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

26.2 Ponuđeno razdoblje važenja ne može biti kraći od razdoblja traženog u tenderskoj dokumentaciji, a Ugovorno tijelo ne može utvrditi razdoblje kraće od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja, smatrat će se da ponuda važi za razdoblje naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraći od razdoblja navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ne treba da popuni Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi

podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora sukladno predmetu nabave.
- 28.2 Ugovor će se zaključiti sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i sukladno zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.3 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti sukladno propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi jamstvo za izvršenje ugovora sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorno tijelo ili
 - odbije zaključiti ugovor sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 28.4 U slučaju podjele nabave na LOT-ove, Ugovor se zaključuje za svaki LOT zasebno, a ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više LOT-ova, Ugovorno tijelo može zaključiti jedan ugovor za sve LOT-ove na kojima je ponuđač najuspješniji (članak 16. ZJN).

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavjesti o nabavi, u sustavu "E-nabave", sukladno članku 55. Zakona i članku 1. stavak (3) točka b) i članku 9 Napatka o uvjetima i načinu objavljivanja obavjesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javne nabave u informacijskom sustavu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz članka 2. stavak (1) točka c) Zakona koji su registrirani u sustavu "E-nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu "E – nabave". Objavom tenderske dokumentacije na sustavu "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sustavu "E – nabave".
- 30.2 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sustavu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorno tijelo će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sustav "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sustava "E – nabave".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stavaka (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, Ugovorno tijelo je obvezno produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

30.5 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotku ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača sukladno članku 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci.

31.3 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti Ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijski računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su temelj za izravno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

Sukladno Zakonu o javnim nabavama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatraće se da ga neće angažirati.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko osoba (uvjeti i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji,

za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizičko osoba registrirana za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave biće objavljena na web stranici Ugovornog tijela www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavjest o rezultatima postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definiran u članku 4. Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je dana u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba u ponudi dostaviti Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravno uporište po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koji ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda suladna zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se sukladno ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), Ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene sukladno članku 45. stavak (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata sukladno člankom 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim sukladno Zakonu.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako Ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, sukladno člankom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavaku robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena sukladno važećim propisima.

36.3 Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava Ugovorno tijelo zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama.

36.4 Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po ponuđenoj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorno tijelo će neodložno ponuđaču uputiti obavjest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo Ugovorno tijelo. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavae se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorno tijelo primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 i 54/19, u daljem tekstu Odluka).

38.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda sukladno članku 1., stavak (1), točka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **pet posto (5%)**.

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci roba, kao što je naznačeno u točki 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH, koje su registrirane sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore BiH ili Privredne komore RS ili Privredne komore FBiH ili Privredne komore Brčko Distrikta, da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH. Navedena potvrda treba sadržiti:
 - broj nabave (prihvatljivo je broj nabave Ugovornog tijela tj. JN-OP-159/2020 ili broj obavijesti o nabavci);
 - naziv nabave (naziv nabave je "Nabava kancelarijskog materijala");
 - naziv Ugovornog tijela ("Elektroprenos – Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka");
 - naziv ponuđača.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Sukladno članku 1, stavak (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se sukladno odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uvjete, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi skupina ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koje su registrirane sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore BiH ili Privredne komore RS ili Privredne komore FBiH ili Privredne komore Brčko Distrikta, da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH. Navedena potvrda treba sadržiti:
 - broj nabave (prihvatljivo je broj nabave Ugovornog tijela tj. JN-OP-159/2020 ili broj obavijesti o nabavci);
 - naziv nabave (naziv nabave je "Nabavka kancelarijskog materijala");
 - naziv Ugovornog tijela ("Elektroprenos – Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka");
 - naziv ponuđača.
- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedna pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH koja je registrirana sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 3) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore BiH ili Privredne komore RS ili Privredne komore FBiH ili Privredne komore Brčko Distrikta, da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH. Navedena potvrda treba sadržiti:
 - broj nabave (prihvatljivo je broj nabave Ugovornog tijela tj. JN-OP-159/2020 ili broj obavijesti o nabavci);
 - naziv nabave (naziv nabave je "Nabavka kancelarijskog materijala");
 - naziv Ugovornog tijela ("Elektroprenos – Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka");
 - naziv ponuđača.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravna ili fizička osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirana sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH, koja su registrirana sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupina ponuđača ispunjava prethodno navedene uvjete, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu lidera skupine ponuđača i mora biti potpisana od strane lidera skupine ponuđača i ovjerena pečatom lidera skupina ponuđača),
- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva skupine ponuđača, bez obzira na porijeklo nuđene robe (ugovorno tijelo će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve skupine ponuđača).

Napomena:

Vrijednosti ponuđenih roba podrazumjeva vrijednost ponuđenih roba za predmetni LOT.

39. Sukob interesa

39.1 Sukladno članku 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je Dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti Dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

39.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članku 52. Zakona.

39.3 U slučaju da ponuda prouzroči ili može prouzročiti sukob interesa sukladno važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti sukladno sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovoditelj Ugovornog tijela ili član Upravnog ili Nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili

- ako je rukovoditelj Ugovornog tijela ili član Upravnog ili Nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač posredno ili neposredno sudjelujeo u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno dokazati njegovo učešće u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve sukladno odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa sukladno važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.
- 40.2 Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.
- 40.3 Ugovorno tijelo je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi sukladno člankom 100. Zakona.
- 40.4 Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.5 Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.
- 40.6 Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od opunomoćene osobe, ali je neutemeljen, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- 41.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom tijelu bezuvjetno bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja Ugovornih obveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvaća obvezu dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, točka 9. b).
- 41.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će biti nominirano u valuti Ugovora i mora biti dostavljeno u formi danog u Prilogu 9 tenderske dokumentacije.
- 41.3 Iznos jamstvenog depozita će biti plativ Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzročen ako Dobavljač ne uspije izvršiti svoje ugovorene obveze.

41.4 Uvjeti povrata ili zadržavanja jamstva za uredno izvršenje ugovora vršiti će se sukladno Pravilniku o obliku jamstava za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

42. E – aukcija

42.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

42.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,
a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sustavu E – nabave.

42.3 Ugovorno tijelo određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sustavu E – nabave. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sustavu E – nabave. Od trenutka zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

42.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, trenutkom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava E – nabave o slijedećem: Broj nabave: JN-OP-159/2020:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabave i broju LOT-a, ukoliko je postupak podijeljen na LOT-ove;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;
- f) primjenjuje li se na ponudu preferencijalni tretman domaćeg.

42.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije Ugovorno tijelo može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sustav E – nabave do momenta početka E – aukcije.

42.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

42.7 Sustav E – nabave šalje obavjest o završenoj E – aukciji. Ugovorno tijelo po završetku E – aukcije, sukladno članku 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavjesti ponuđače sukladno članku 71. Zakona.

42.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjene ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču sukladno članku 72. Zakona.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava sukladna članku 52. Zakona
- Prilog 7 - Nacrt ugovora
- Prilog 8 - Forma jamstva za uredno izvršenje ugovora

Vlasništvo Elektroprivredosa BiH-samo za uvid

Fadiso'



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE)

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

Fadić

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

 Broj i naziv nabave: **JN-OP-159/2020 - Nabava robe: Nabava kancelarijskog materijala**

Broj obavjesti sa Portala javne nabave: _____ (prikazan na portalu EJNI)

Broj ponude: _____; Datum: _____._____.2020. godine.

**UGOVORNO TIJELO: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
 Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:	Ponudač (opunomoćeni predstavnik skupine ponuđača)	Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)
		Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		
	Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)	
	Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		

(Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, upisuju se podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik skupine ponuđača)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli objavom obavjesti o nabavci na Portalu javne nabave _____ dana: ____ . ____ .2020. godine (broj i datum obavjesti prikazan na portalu EJN), dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-159-06/2020, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za **nabavu robe: Nabava kancelarijskog materijala**, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Fadiso'

Cijena naše ponude za LOT-4 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (%) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-5 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (%) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

Za LOT-1:

- Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

Za LOT-2:

- Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavku naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

Za LOT-3:

b) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavaku naše ponude dostavakljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalog tretmana domaćeg)

Za LOT-4:

b) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavaku naše ponude dostavakljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalog tretmana domaćeg)

Za LOT-5:

c) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavaku naše ponude dostavakljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalog tretmana domaćeg)

5. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____ . godine.

6. Podugovaranje:

Za LOT 1:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 1 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):

Za LOT 1: _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

Za LOT 2:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 2 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima
ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 2: _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

Za LOT 3:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 3 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima
ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 3: _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

Za LOT 4:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 4 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima
ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 4: _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

Za LOT 5:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 5 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima
ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 5: _____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

7. Rokovi za realizaciju ugovora je 365 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora za sve LOT-ove, a pojedinačna isporuku robe za svaki LOT je 24 sata od ispostave potpisanog i pečatom ovjerenog Naloga za isporuku.
9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je opunomoćena predstavljati ponuđača:[.....]

Potpis opunomoćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Fadiso'

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1**LOT 1: Nabava kancelarijskog materijala u sjedištu Kompanije**

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (_____/m ²)	Ukupna cijena bez PDV-a (_____)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6) x (7)
1	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neuesidler – ekstra ili Xerox) 160gr, 250 listova/ris			ris	2		
2	Papir A4, 80 gr u boji (plavi, crveni, žuti)			ris	2		
3	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom	400		
4	Registrator A4 uski plavi (npr. Lipa mil)			kom	150		
5	Registrator A5 (npr. Lipa mil)			kom	30		
6	Registrator plastificirani A4 (npr. D80 Prestige Formax)			kom	50		
7	Fascikl PVC sa mehanizmom – plavi			kom	400		
8	Fascikl PVC sa mehanizmom i rupama za odlaganje u registrator – plavi			kom	400		
9	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom	200		



10	Fascikl kartonski prekladni – sa gumicom			kom	200		
11	Spirale za korićenje – plave (dimen. 6 mm)			kutija	10		
12	Spirale za korićenje – plave (dimen. 8 mm)			kutija	10		
13	Spirale za korićenje – plave (dimen. 10 mm)			kutija	10		
14	Spirale za korićenje – plave (dimen. 14 mm)			kutija	5		
15	Spirale za korićenje – plave (dimen. 16 mm)			kutija	5		
16	Spirale za korićenje – plave (dimen. 20 mm)			kutija	5		
17	Spirale za korićenje – plave (dimen. 25 mm)			kutija	5		
18	Spirale za korićenje – plave (dimen. 32 mm)			kutija	5		
19	Plastične korice (za spiralno korićenje) Predlist – plave			paketa	20		
20	Kartonske korice (za spiralno korićenje) Podlist – plave			paketa	15		
21	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-12, 10/1			kutija	20		
22	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-31, 10/1			kutija	20		
23	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, 100/1			kom	50		

Fadisi

24	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, tvrde (npr. Noki Crystal) 100/1			kom	150		
25	Obrazac br.14 - Omot spisa			kom	700		
26	Traka za štampač Epson FX890 -Black Fabric Ribbon Cartridge - S015329			kom	10		
27	Knjiga narudžbi			kom	6		
28	Ading rola za računске mašine, 1+0, 10/1			kom	10		
29	Ading rola za fiskalni printer 57mm 10/1			kom	20		
30	Koverta plava samoljepljiva			kom	5000		
31	Koverta bijela C4 229x324 mm, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
32	Koverta 11.5x23 cm, sa prozorom lijeva, bijela, samoljepljiva (Amerikan koverta) sa printanjem loga firme			kom	2500		
33	Koverta 11.5x23 cm, sa prozorom desna, bijela, samoljepljiva (Amerikan koverta) sa printanjem loga firme			kom	2500		
34	Koverta bijela B5, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
35	Koverta bijela B4 dimenzija 353x250 mm, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
36	Koverta B4/4 B strip bijela dimenzija 400x277x40 mm, samoljepljiva, sa proširenjem, sa printanjem			kom	3000		

	loga firme						
37	Koverta sa vazdušnim jastucima 27x36 (bez loga)			kom	200		
38	Sveska A4 visoki karo TK			kom	20		
39	Sveska A4 visoki karo TK - 200 i vise listova			kom	20		
40	Selotejp široki za pakovanje 48x50			kom	30		
41	Selotejp uski veliki			kom	25		
42	Selotejp uski mali			kom	75		
43	Lak korekturni			kom	30		
44	Korektur traka 5x8mm			kom	200		
45	Heft klamerice 24/6 1/1000			kom	150		
46	Spajalica metalna br. 2, 1/100			kom	100		
47	Spajalica metalna br. 3, 1/100			kom	100		
48	Spajalica metalna br. 4, 1/100			kom	100		
49	Spajalica metalna br. 5, 1/100			kom	50		

Radović

50	Heft klamerice 23/17, 1/1000			kom	15		
51	Double clips 32mm, 12/1			kom	100		
52	Double clips 19mm, 12/1			kom	150		
53	Double clips 41mm, 12/1			kom	50		
54	Ljepilo u tubi, tečno (kao OHO ljepilo) 1/40g			kom	40		
55	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	100		
56	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	200		
57	Marker vodootporni, 3 mm			kom	50		
58	Marker vodootporni, 0.5 mm			kom	50		
59	Kesa PVC tregerica, nosivost 5 kg			kom	50		
60	Kesa 35x26x10 cm valoviti karton, ručka - špaga, nosivost 3 kg			kom	150		
61	CD, Spindl, 25/1 - printabilni			kom	20		
62	DVD, Spindl 25/1 - printabilni			kom	20		
63	DVD, Slim kutija, 1/1			kom	50		

64	CD, Slim kutija, 1/1			kom	50		
65	Marker za tablu piši – briši, 4/1 npr. "Staedler Lumoc" ili ekvivalent			kom	10		
66	Heftalica (ručna) 24/6			kom	40		
67	Deklamerica željezna			kom	40		
68	Makaze kancelarijske			kom	40		
69	Bušilica za akta (npr. Esselte D-25 ili ekvivalent)			kom	20		
70	Bušilica za akta (npr. Esselte D-40 ili ekvivalent)			kom	10		
71	Odljepljivi listići 75x75, 450/1 (npr. Tix message ili ekvivalent)			kom	180		
72	Hemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	200		
73	Hemijska olovka, plava tinta, sa zamjenljivim uloškom i potisnim mehanizmom, sadrži kuglicu na vrhu napravljenu od tungsten-karbida, otpornu na deformacije i habanje, širina ispisa 0.5mm (npr. "PILOT BP-S MATIC FINE" ili ekvivalent).			kom	200		
74	Flomasteri 0,4 u boji – npr. Stabilo (crveni, crni, zeleni, plavi) ili ekvivalent			kom	150		
75	Tekst marker (signir) 1/4			kom	50		



76	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	100		
77	Hemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, plava tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	150		
78	Hemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, crvena tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	100		
79	Tinta za pečate plava			kom	10		
80	Tinta za pečate crna			kom	2		
81	Jastučići za automatske pečate			kom	10		
82	Odljepljivi listići 20x50mm 200 listova			kom	180		
83	Označivač post 11.9x43.2 mm, 100 listova, 4/1			kom	50		
84	Lenjir, PVC, 30cm			kom	40		
85	Set kancelarijski (polica za akte 3 dijela, čaša za olovke, posudica za spajalice držač za listiće)			kom	25		
86	Gumica za brisanje			kom	30		
87	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	30		
88	Gumica za pakovanje 120 mm, 1000/1			kom	5		

Fadiso'



89	Okvir za CD, pvc, tanki			kom	50		
90	Omot za CD, papirni, etui 100/1			kom	5		
91	Knjiga "Interna dostavna knjiga", tvrdi povez plavi, prema uzorku, 80 listova			kom	5		
92	Nakvasnica spužva			kom	5		
93	Etikete samoljepljive 70X42,4 mm, 100/1			paket	10		
94	Indigo papir A4 plavi 100/1			kom	5		
95	Špaga debela, klupko			kom	30		
96	Sredstvo za čišćenje računara (sprej ili tečnost)			kom	15		
97	Nož za otvaranje koverti, željezni, 20 cm			kom	5		
98	Tabulir - Obrazac virmana (uplatnice javnih prihoda) na beskonačnoj traci za matrični printer, NCR 1+2, list 195X12/4, prema uzorku			kutija	20		
99	Blok potvrda o prijemu ponuda N-otpremnica NCR perforacija sa strane			kom	10		
100	Djelovodnik javnih nabavki, 33x22cm, 200 listova, tvrde korice, plave, prema uzorku			kom	20		
101	USB standard 3.0, kapacitet 16 GB			kom	10		

Fadisi



102	USB standard 2.0, kapacitet 8 GB			kom	15		
103	Flomaster sa mekanim vrhom, pogodan za pisanje na CD/DVD medij, širina linije 0.6 mm, kao npr. STAEDTLER permanent Lumocolor, 4/1 ili ekvivalent			paket	5		
104	Miš za kompjuter optički			kom	10		
105	USB tastatura za kompjuter			kom	5		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:							
POPUST:							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:							

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavakke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

Fadić

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2
LOT 2: Nabava kancelarijskog materijala u OP Mostar
NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (_____/m ²)	Ukupna cijena bez PDV-a (____)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6) x (7)
1	Knjga "Interna dostavna knjiga", tvrdi povez plavi, prema uzorku 80 listova			kom	15		
2	Dosije zaposlenika			kom	50		
3	Nalog za naplatu, format A5			kom	50		
4	Nalog za isplatu, format A5			kom	50		
5	Blagajnički dnevnik, format A4			kom	50		
6	Knjiga za otpremu pošte B4 100 l tvrdi povez			kom	10		
7	Tabulir-Obrazac virmana (uplatnice javnih prihoda) na beskonačnoj traci za matrični printer, NCR 1+2, list 300x195mm, 3 obrascana 1 listu, visina virmana (razmak perforacija) 10.2cm, 650 listova, 1950 komada, uplatnica u kutiji, prema uzorku			kutija	24		
8	Djelovodnik javnih nabavke, 33x22cm, 200 listova, tvrde korice, plave, prema uzorku			kom	5		

9	Papir karo A3 60 k 200/1			pak	20		
10	Folija za plastificiranje min.75 mic A4 100/1			pak	30		
11	Ormarić za spise 5 ladica s ključem			kom	5		
12	Spajalica metalna br.5 1/100			kom	150		
13	Municija za heftaricu 23/17 1/1000			kom	30		
14	Štipaljka za papir 32mm			kom	24		
15	Štipaljka za papir 19mm			kom	24		
16	Ljepilo za papir u tubi min. 35 ml			kom	30		
17	Marker vodootporni, okrugli vrh, 1,5-3mm			kom	150		
18	Marker vodootporni 0,5mm			kom	50		
19	CD, Spindl, 25/1 - printabilni			kom	300		
20	DVD, Spindl 25/1 - printabilni			kom	300		
21	DVD, Slim kutija, 1/1			kom	100		
22	CD, Slim kutija 1/1			kom	150		

Fadisi



23	USB 16 GB			kom	100		
24	Heftarica (ručna), metalne konstrukcije 24/6			kom	20		
25	Deklamerica, male dimenzije, uklanja sve vrste spajalica			kom	20		
26	Makaze kancelarijske, dužina min 20cm			kom	15		
27	Set kancelarijski žičanisa 3 ladice, dimenzije 278x350x275, dozvoljenoodstupanje +/-2%			kom	10		
28.	Korpa za otpatke kancelarijska žičana, kapacitet min 8l			kom	10		
29.	Označivačstranicasamoljepljivi 12,5x43mm, 5 boja			kom	36		
30.	Bušilica za akte , 30L, možebušiti A4, A5 I A6			kom	15		
31.	Kemijska olovka,kvalitetnija,sa izmjenjivim refilom, promjera 0,7mm, debljina ispisa 0,32mm			kom	600		
32.	Odjepljivilistići 75x75 pak 450 /1			kom	48		
33.	Kemijska olovka tipa roler,pigmentirana vodootporna tinta na bazi gela, gumirani grip, vidljiv spremnik s tintom,izmjenjivi refil			kom	144		
34.	Flomasteri vodootporni 0,4mm (crveni,crni, zeleni, plavi)			kom	50		
35.	Tekstomarker (signir) pakiranje 1/4			kom	40		



36.	Tehnička olovka, 0,5mm			kom	72		
37.	Tinta za pečate crna, 30ml			kom	60		
38.	Jastučići za automatske pečate			kom	20		
39.	Blok post it 38x51 100 l			kom	60		
40.	Blok post it 76x76 100 l			kom	288		
41.	Lenijar 30cm			kom	10		
42.	Set kancelarijski (polica za akte 3 dijela, čaša za olovke, posudica za spajalice, držač za listiće)			kom	10		
43.	Gumica za brisanje			kom	50		
44.	Mine za tehničku olovku 0,5mm HB (pak 12x12)			kom	144		
45.	Komplet sredstava za čišćenje, set sadrži: Sprej za čišćenje plastike 250ml Komprimirani zrak 400ml Sprej za čišćenje ekrana 250ml 10 suhih maramica			kom	20		
46.	Knjiga evidencije izdanih putnih naloga			kom	5		
47.	Putni nalog za putničko vozilo PN-4			blok	100		
48.	Putni nalog za teretno vozilo PN-3			blok	100		

Fadić



49.	Uradžbeni zapisnik B4 tvrdi uvez 100 l			kom	10		
50.	Sveska A4, visokikaro, tvrdi povez -300 listova			kom	20		
51.	Selotejp široki za pakovanje 48x66			kom	144		
52.	Selotep uski veliki 19x66			kom	48		
53.	Selotep uski mali 15x33			kom	200		
54.	Korektor lak, 20ml			kom	120		
55.	Municija za heftaricu 24/6 1/1000			kom	400		
56.	Spajalicametalna br. 2			kom	150		
57.	Spajalicametalna br.3			kom	150		
58.	Papir A4, 80 gr u boji (plavi, crveni, žuti) pak 500/1			kom	10		
59.	MehaničkipapirBianco A4 (234X12) 1+0 2000/1 kao Beta Roto ili ekvivalent			kutija	20		
60.	MehaničkipapirBianco A4 (234X12) 1+1 1000/1 kao Beta Roto ili ekvivalent			kutija	16		
61.	Mehanički papirBianco A4 (234x12) 1+2 ,750/1,Beta Roto ili ekvivalent			kutija	15		
62.	Papir za ploter u roli HP 6035A			rola	10		

63.	Papir za ploter u roli HP 6036 A			rola	10		
64.	Neprekidni bjanko 234x12 1+3,500/1			kutija	15		
65.	Registrator A4 širokiplavi, ljepenka kutije: Eska board 1,25mm, omot kutije: offset 115g, ljepenka uloška: Eska board 1,75mm, presvlak auloška: offset 100g, mehanizam Niko železnik 75mm			kom	660		
66.	Registrator A4 uski plavi ljepenka kutije: Eska board 1,25mm, omotkutije: offset 115g, ljepenka uloška: Eska board 1,75mm, presvlak auloška: offset 100g, mehanizam Niko železnik 50 mm			kom	420		
67.	Registrator A5 ljepenka kutije: Eska board 1,25mm, omot kutije: offset 115g, ljepenka uloška: Eska board 1,75mm, presvlaka uloška: offset 100g, mehanizam Niko železnik 75mm			kom	60		
68.	Fascikla PVC sa mehanizmom plava za format A4			kom	250		
69.	Fascikla kartonska preklopna bijela, format A4			kom	350		
70.	Fascikla kartonska preklopna sa gumicom, format A4, gramatura 600g			kom	400		
71.	Spirala za korićenje – plave (dimen. 8mm)			kutija	3		
72.	Spirala za korićenje – plava(dimen. 10mm)			kutija	3		
73.	Spirala za korićenje – plava (dimen. 14mm)			kutija	3		

74.	Spirala za korićenje – plava (dimen. 16mm)			kutija	3		
75.	Spirala za korićenje – plava (dimen. 19mm)			kutija	3		
76.	Spirala za korićenje – plava (dimen. 28mm)			kutija	3		
77.	Spirala za korićenje – plava (dimen. 32mm)			kutija	3		
78.	Plastične korice (za spiralno korićenje) Predlist-raznihboja			paketa	10		
79.	Kartonske korice (za spiralno korićenje) Podlist – raznih boja			paketa	10		
80.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-12,			pak	10		
81.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) 1-31,			pak	10		
82.	Držačpapira PVC 3mm			kom	50		
83.	Držačpapira PVC 4mm			kom	50		
84.	Držačpapira PVC 6mm			kom	50		
85.	Držačpapira PVC 8mm			kom	50		
86.	Držačpapira PVC 11mm			kom	50		
87.	Kuverta ijela 229x324mm samoljepljiva			kom	3000		

88.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla 100/1, min. 60mic			kom	6000		
89	Ading rola za fiskalne printere 57mm /30m			kom	200		
90.	Kuverta B6 plava samoljepljiva			kom	5000		
91.	Kuvertabijela 26x36, samoljepljiva			kom	3000		
92.	Kuverta natron strip ,dimenzije 25x35,sa širenjem po stranama i dnu			kom	1500		
93.	Kuverta sa zračnim jastukom 27x36			kom	300		
94.	Bilježnica A4 tvrdi uvez			kom	150		
95.	Bilježnica A5 tvrdi povez			kom	50		
96.	Mapa Data A4			kom	20		
97.	Uložak baterije 1,5V, AA alkalna			kom	150		
98.	Uložak baterije 1,5V, AAA alkalna			kom	150		
99.	Tabla pluto 120x90, dvostrana			kom	10		
100.	Uništavač papira minimalan kapacitet 22l, uništava 12l u jednom prolazu			kom	2		
101.	Etikete termo u roli ,dimenzija etikete 58x43 pak 1000/1			rola	100		

102.	Ribon za printer WR470			kom	10		
103.	Korektor u traci 8mmx5m			kom	150		
104.	Punjač za baterije AA I AAA			kom	2		
105.	Baterije alkalne punjive 1,5V AA pak 4/1			kom	10		
106.	Baterija alkalna punjiva 1,5 V AAA pak 4/1			kom	10		
107.	Etikete samoljepljive 210x297 A4 100/1			pak	10		
108.	Bušilica velika ,kapacitet bušenja min 60 listova			kom	3		
109.	Heftarica velika,kapacitet spajanja min 100 listova			kom	3		
110.	Nosač za široku selotejp traku			kom	3		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:							
POPUST:							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:							

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavakke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača


**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 3****LOT 3: Nabava kancelarijskog materijala u OP Banja Luka**

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a ()	Ukupna cijena bez PDV-a ()
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6) x (7)
1.	Samoljepljivi papir za štampanje A4, vinjeta 52,5x29,7mm 20/1			pak	10		
2.	Registrator A4, široki, plavi			kom	300		
3.	Registrator A4, uski, plavi			kom	100		
4.	Fascikla PVC s metalnim mehanizmom i rupama za odlaganje u registrator, plava			kom	500		
5.	U fascikla s 11 rupa A4, min. 70 mikrona, 100/1			pak	100		
6.	Blok karo A6, min. 50 listova			kom	300		
7.	Plastične korice za spiralno koričenje, Predlist-plavi 100/1			pak	20		
8.	Kartonske korice za spiralno koričenje, Podlist-plavi 100/1			pak	20		
9.	Koverta zaštitna 240mmx340mm, samoljepljiva			kom	100		
10.	Koverta bijela, B4 (250mmx353mm) s logom firme, samoljepljiva, po uzorku			kom	500		

Fadić

11.	Koverta bijela, C4 (230mmx325mm) s logom firme, samoljepljiva, po uzorku			kom	2000		
12.	Koverta bijela, B5 (177mmx250mm) s logom firme, samoljepljiva, po uzorku			kom	1500		
13.	Sveska A5 karo, tvrde korice, 100 listova			kom	50		
14.	Selotep 25mmx66m			kom	50		
15.	Selotep 15mmx33m			kom	100		
16.	Ulozci za heft klamerice 24/6, 1000/1			pak	100		
17.	Alkalna baterija AA LR6 1,5 V			kom	1000		
18.	Alkalna baterija AAA LR03 1,5 V			kom	500		
19.	Alkalna baterija 6LR61 9 V			kom	100		
20.	Marker vodootporni crveni			kom	200		
21.	Marker vodootporni crni			kom	200		
22.	Marker vodootporni plavi			kom	200		
23.	Marker za CD crveni ili plavi			kom	100		
24.	Papir u kocki za bilješke POST IT 75mmx75mm			kom	500		



25.	Samoljepljivi listići 5 boja, 25 listova po boji, 20mmx50mm			pak	120		
26.	Hemijska olovka crvena tinta			kom	200		
27.	Revers materijala NCR A5 (portret) uvezano sa kraće strane			blok	50		
28.	Izlaz robe NCR A5 uvezano sa kraće strane			blok	50		
29.	Putni nalog za putničko vozilo NCR PN-4			blok	80		
30.	Putni nalog za teretno vozilo NCR PN-3			blok	100		
31.	Pogonski dnevnik A4, TK, 200 lista, po uzorku, ćirilica			kom	100		
32.	Knjiga davanja i primanja depeša A4, TK 100 lista, po uzorku, ćirilica			kom	50		
33.	Dozvola za rad u trafo stanici A4, 100 lista, po uzorku, ćirilica			blok	100		
34.	Nalog za rad NCR A4, 100 lista, po uzorku, latinica			blok	100		
35.	Knjiga obavljenih radova A4 TK, 100 lista, po uzorku, latinica			blok	50		
36.	Knjiga manipulacije prekidačem A4 TK, 100 lista, po uzorku, latinica			blok	50		
37.	Satnica-šihtarica, po uzorku, ćirilica			kom	30		
38.	Interna dostavna knjiga, tvrđi povež, plava, po uzorku, latinica			kom	10		

39.	Skalper PVC 18mm			kom	100		
40.	Bušilica za akta (A3, A4, A5 i A6) 65 listova			kom	5		
41.	Heftarica metalna 24/6			kom	10		
42.	Rasheftivač (deklamerica)			kom	20		
43.	USB memory stick 32 GB			kom	100		
44.	Makaze za papir 21cm			kom	20		
45.	Boja za pečate plava, 25 ml			kom	5		
46.	Boja za pečate ljubičasta, 25 ml			kom	5		
47.	Kancelarijski set (polica za akte iz 3 dijela, čaša za olovke, posuda za spajalice, držač za listiće) žičani			set	10		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:							
POPUST:							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:							

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavakke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 4
LOT 4: Nabava kancelarijskog materijala u OP Sarajevo
NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (_____/m ²)	Ukupna cijena bez PDV-a (_____) (8)=(6) x (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6) x (7)
1	Tehnička olovka 0,5mm -			kom	70		
2	Mine za tehničku olovku 0,5 HB (pak 12x12)			kom	100		
3	Hemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom širina ispisa 0,7 mm, plava tinta (napr Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	900		
4	Hemijska olovka, roler, sa potisnih mehanizmom, olovka sa kuglicom širina ispisa 0,7 mm, crvena tinta (napr Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	130		
5	Vodootporni flomasteri crveni			kom	60		
6	Vodootporni flomasteri crni			kom	60		
7	Vodootporni flomasteri plavi			kom	60		
8	Marker permanent za stavljanje vidnih oznaka (crni)			kom	50		
9	Markeri za označavanje 4 boje (komplet) vodootporni			komplet	50		



10	Selotejp uski mali providni			kom	200		
11	Selotejp široki veliki bezbojni			kom	60		
12	Selotejp traka smeđa za pakovanje, 48mmx50m			kom	40		
13	Ljepilo za papir u tubi (npr OHO ljepilo) 1/40 g			kom	70		
14	Ljepilo sintelan –manje pakovanje			kom	20		
15	Skoč traka (magic traka)			kom	40		
16	Jastuče za pečate			kom	10		
17	Jastučići za automatske pečate			kom	10		
18	Tinta za pečate plava			kom	15		
19	Registrator A4 široki (npr Lipa mil)			kom	1000		
20	Registrator A4 uski (npr Lipa mil)			kom	350		
21	Registrator A5 (npr Lipa mil)			kom	50		
22	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-12, 10/1			kutija	10		
23	Arak papir (pakovanje 1/200)			pak	10		

24	Plastične košuljice sa perforacijom za registratore A4 „U“ fascikla			kom	10000		
25	Fascikle kartonske A4 preklopne bijele			kom	300		
26	Fascikle kartonske A4 sa gumicom-preklopne			kom	300		
27	Fascikle PVC sa mehanizmom plave			kom	500		
28	Fascikle mehanika sa metalnim mehanizmom (za uvezivanje min. 200 listova)			kom	500		
29	Fascikla višedjelna sa pregradama			kom	10		
30	DVD –RW			kom	20		
31	CD –R			kom	15		
32	Plastične korice (za spiralno koričenje) Predlist plave			pak	2		
33	Kartonske korice (za spiralno koričenje) Podlist plave			pak	2		
34	Spirale za uvezivanje plave (dim 12mm)			kutija	2		
35	Spirale za uvezivanje plave (dim 14mm)			kutija	2		
36	Spirale za uvezivanje plave (dim 19mm)			kutija	2		
37	Spirale za uvezivanje plave (dim 22mm)			kutija	2		

38	Spirale za uvezivanje plave (dim 25mm)			kutija	2		
39	Spirale za uvezivanje plave (dim 28mm)			kutija	2		
40	Spirale za uvezivanje plave (dim 32mm)			kutija	2		
41	Spirale za uvezivanje plave (dim 38mm)			kutija	2		
42	Spirale za uvezivanje plave (dim 45mm)			kutija	2		
43	Spirale za uvezivanje plave (dim 51mm)			kutija	2		
44	Letvice za uvezivanje			kutija	2		
45	Spajalice metalna br. 3 1/100			kutija	370		
46	Sveska A4 karo (tvrdi povez)			kom	110		
47	Sveska A4 karo (tvrdi povez) abecedna			kom	30		
48	Sveska A5 karo (tvrdi povez)			kom	50		
49	Knjiga prijema pošte prema dostavljenom uzorku			kom	15		
50	Korekturni lak sa razređivačem			kom	100		
51	Korekturna traka 5x8 mm			kom	60		

52	Klamerice 24/6 za heft mašinu, pakovanje 1000 kom			kom	320		
53	Heft mašina –klijesta			kom	50		
54	Deklamerica željezna			kom	40		
55	Označivač post 7,5x7,5 cm 200 listova			kom	500		
56	Odljepljivi listići 20x50 mm 200 listova, četiri boje			kom	450		
57	Markeri za označavanje – žuti			kom	100		
58	Koverta žute A4 samoljepiva			kom	600		
59	Koverta A4 bijela			kom	2000		
60	Koverta bijela B5 samoljepljiva			kom	1500		
61	Koverta male, bijele STRIP			kom	1100		
62	Koverta 11,5x23 cm sa prozorom lijeva, bijela, samoljepljiva (Amerikan koverta)			kom	40000		
63	Koverta sa vazдушnim jastucima 27x36 (bez loga)			kom	50		
64	Putni nalog za teretno vozilo PN-3			kom	30		
65	Putni nalog za putničko vozilo PN-4			kom	30		



66	Blagajnički dnevnik			kom	20		
67	Nalog za naplatu			kom	20		
68	Nalog za isplatu			kom	20		
69	Virman za ispis na računaru za poreze i doprinose 3+1, 500 list/pak (raspored polja za unos kao kod Sars obrazca 195x12/4 3+1)			pak	30		
70	Ading rola za fiskalni printer 57 mm 10/1			kom	20		
71	USB 16 GB kao Verbatim			kom	40		
72	USB 8 GB kao Verbatim			kom	30		
73	Bušilica za papir (npr Esselte D-25 ili ekvivalent)			kom	30		
74	Lenijar od 30 cm			kom	20		
75	Razmjernik (za potrebe građevinskih poslova)			kom	10		
76	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	500		
77	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	300		
78	Makaze kancelarijske			kom	30		
79	Indigo papir A4 plavi 100/1			kom	10		



80	Miš za kompjuter optički			kom	20		
81	Podloga za miš platnena			kom	20		
82	Papir za ploter HP Coated rolna 914 mm x 33 m 80 gr (A0)			kom	35		
83	Mapa za projekte PVC sa džepićem A3			kom	70		
84	Mapa za projekte PVC sa džepićem A4			kom	70		
85	Kesa PVC tregerica, nosivost 5 kg			kom	30		
86	Interna dostavna knjiga, tvrdi povez, plava, po uzorku			kom	10		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:							
POPUST:							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:							

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavakke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 5
LOT 5: Nabava kancelarijskog materijala u OP Tuzla
NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (_____/m ²)	Ukupna cijena bez PDV-a (____)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6) x (7)
1	Facikl registrator-Plastični registrator sa mehanizmom za dvije rupe; širina 30,00 mm			kom	30		
2	Fascikla sa gumicom- za odlaganje dokumentacije; širina 40,00 mm			kom	30		
3	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom	50		
4	Registrator A5, široki (npr.Lipa mil)			kom	70		
5	Fascikl PVC sa metalnim mehanizmom i rupama za odlaganje u registratoru – plavi			kom	100		
6	Fascikl lakirana sa gumicom, A4, plava boja			kom	200		
7	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom	50		
8	Pregradni kartoni sa brojevima za registratoru (index) od 1-20, 10/1			kutija	10		
9	Pregradni kartoni sa brojevima za registratoru (index) u deset boja, 10/1			kutija	10		
10	Plastične košuljice za registratoru A4, "U"fascikla, tvrde (npr.Noki Crystal)			kom	15000		

11	Koverta samoljepljiva B6 bijela,			kom	500		
12	Koverta bijela B5 dimenzija 176x250 mm samoljepljiva			kom	1500		
13	Koverta bijela B4 dimenzija 250x353 mm, samoljepljiva			kom	6000		
14	Selotejp široki za pakovanje 48x50			kom	20		
15	Selotejp uski veliki			kom	20		
16	Selotejp uski mali			kom	20		
17	Lak korekturni			kom	20		
18	Heft klamerica ručna MH 20mm			kom	20		
19	Municija za heft klamericu 20 mm, pakovanje 1000/1			kom	20		
20	Double clips 32mm,			kom	50		
21	Double clips 41mm,			kom	50		
22	Ljepilo u tubi, tečno (npr. OHO ljepilo) univerzalno 140 gr.			kom	10		
23	Ljepilo za papir u stiku, pakiranje 22 grama			kom	10		
24	Flomaster tekst marker, namjenski za pisanje po CD-u, 0,5 mm			kom	30		

25	Marker vodootporni, 3 mm			kom	100		
26	Marker, kosi vrh, fluorescentni, roza			kom	100		
27	Marker, kosi vrh, fluorescentni, zeleni			kom	100		
28	Marker, kosi vrh, fluorescentni, žuti			kom	100		
29	Flomaster roler, kuglica: 0,5 mm, debljina crte 0,3 mm, gumirano hvatište, s klipsom na poklopcu			kom	100		
30	Deklamerica željezna			kom	10		
31	Makaze kancelarijske			kom	10		
32	Odlepljivi listići 75x75, 450/1 (npr. Tix message ili ekvivalent)			kom	400		
33	Hemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	300		
34	Kalkulator 12 brojeva			kom	5		
35	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	50		
36	Hemijska olovka, plava tinta, sa zamjenljivim uloškom i potisnim mehanizmom, sadrži kuglicu na vrhu napravljenu od tungsten – karbida, otpornu na deformacije i habanje, širina ispisa 0,5mm (npr. „PILOT BP-S MATIC FINE) ili ekvivalent			kom	800		

37	Hemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, crvena tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	250		
38	Tinta za pečate plava			kom	5		
39	Tinta za pečate crvena			kom	5		
40	Kocka PVC s papirom u različitim bojama 800 listova 90x90 mm			kom	100		
41	Označivač stranica samoljepljivi cca 25,4x43,2 mm (kao Global Notes ili sl.)			pakiranje	200		
42	Hemijska olovka, tijelo od aluminijuma, hromirani vrh i klipsa, promjenjivi uložak 0,7mm, boja tinte: plava			kom	150		
43	Hemijska olovka, metalna, hromirani metalni vrh i srednji prstenovi, promjenjivi uložak, 0,7mm, boja tinte: plava			kom	150		
44	Ravnalo, PVC, 30cm			kom	10		
45	Skalper 18mm			kom	10		
46	Gumica za brisanje			kom	10		
47	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	25		
48	Obrazac M4			kom	50		
49	Priznanice A-6/100 listova NRC			kom	10		



50	Virman za ispis na računalu za poreze i doprinose 3+1, 500 list/pak (raspored polja za unos kao kod Sars obrasca, 195x12/4 3+1), prema uzorku			pakiranje	10		
51	Torba za laptop 16" sa ojačanjima i zaštitnim pretencem za laptop, s mnogo pretinaca, podesiva naramenica, crna boja			kom.	4		
52	Etikete samoljepljive A4 - 8 etiketa po listu, 100/1			paket	8		
53	Etikete samoljepljive A4 - 24 etiketa po listu, 100/1			paket	2		
54	Indigo papir A4 plavi pakovanje 100/1			kom	1		
55	Podloga za miš sa odmaraćem zgloba Crystals gel, crna			kom	20		
56	Mapa za stol 40x60 cm, 50listova, tvrdi uvez, preklop od skaja (tamno plave boje), podloga (papir) bijele boje			kom	5		
57	Koverta sa zračnim jastukom, 300x440			kom	500		
58	Koverta sa zračnim jastukom, 350x480			kom	500		
59	Magnetni brisač za tablu piši- briši			kom.	100		
60	USB STICK 3.0 32 GB- (kao Verbatim i sl.)			kom	50		
61	USB STICK 3.0 128 GB- (kao Verbatim i sl.), min brzina zapisivanja 24 MB/Sec			kom	20		
62	Obrazac br. 1450 (nalog za ino-plaćanje) blok 100/1			kom	2		

63	Prijenosni tvrdi disk, 1TB, USB 3.0, crne boje, USB plug n play, tanki dizajn			kom.	15		
64	Tabla piši- briši; dimenzije 60x90 cm			kom.	10		
65	Jastučići za automatske pečate			kom	5		
66	Putni nalog za putničko vozilo NCR PN-4			kom	20		
67	Putni nalog za teretno vozilo NCR PN-3			kom	20		
68	Stolni set maxi office, sa pregradama za olovke, vizit kartice, spajalice i sl.			kom.	50		
69	Uložak baterije- 1,5V AAA alkalna			kom	400		
70	Uložak baterije- 1,5V AA alkalna			kom	400		
71	Uložak baterije- 1,5V AA alkalna- punjive baterije			kom.	200		
72	Uložak baterije- 1,5 AAA alkalna- punjive baterije			kom	200		
73	Punjač za baterije 4x AA/AAA			kom.	30		
74	Samoljepljiva armirana traka široka- siva			kom.	30		
75	Flomaster piši- briši 1/4, u 4 boje za bijelu tablu			pakovanje	300		
76	Magneti za tablu, promjer 30 mm			kom.	200		



77	Z-blok samoljepljivi, dimenzija 75x75 mm			kom.	200		
78	Držač Z-listića 75x75 mm, crne boje			kom.	20		
79	Blok spirala, tvrde korice, 80 listova, A5- crna,plava boja			kom.	100		
80	Notes, A5, 160 stranica, tvrde korice, označivač stranica, elastična guma, plava i crna boja			kom.	60		
81	Blok spirala, tvrde korice, 80 listova, A6- crna,plava boja			kom.	100		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:							
POPUST:							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:							

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavakku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavakke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

Fadiso'

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 45. ZAKONA

stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-159/2020 – Nabavka kancelarijskog materijala**, a kojeg provodi Ugovorno tijelo "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____, a sukladno članku 45. stavkama (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno osoba ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

Radović

PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANKOM 52. ZAKONA

stavak 2. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-159/2020 – Nabavka kancelarijskog materijala Sječa rastinja u trasama dalekovoda**, a kojeg provodi Ugovorno tijelo "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavjesti o javnoj nabavci broj: _____, a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

PRILOG 7 - NACRT UGOVORA

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

NACRT UGOVORA
broj: JN-OP-159-__/2020

ZA NABAVU ROBA
NABAVA KANCELARIJSKOG MATERIJALA

LOT 1 – Nabava kancelarijskog materijala u sjedištu Kompanije;

LOT 2 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Mostar;

LOT 3 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Banja Luka;

LOT 4 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Sarajevo;

LOT 5 – Nabava kancelarijskog materijala u OP Tuzla.

zaključen između Ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu **Naručilac**
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu **Dobavljač**

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ *član, adresa* _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni izvršilac)
2. _____ *član, adresa* _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe izvršioca"
3. -----

Žarić

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavjest o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-159-6/2020 za nabavu robe Nabava kancelarijskog materijala, objavljene na portalu javnih nabavi dana __. __. 2020. godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave sa provedenom E-aukcijom koja je održana dana : : : : . Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije i koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj je na temelju održane E-aukcije i ponude Dobavljača, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za isporuku s istovarom kancelarijskog materijala, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je isporuka robe: Nabavka kancelarijskog materijala, a u svemu prema zahtjevima Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-159-6/2020 i Ponude odabranog Dobavljača br. _____ od _____ godine i nove (niže) cijene ponude sukladno održanoj E-aukciji, a na temelju kojih se zaključuje ovaj Ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Članak 3.

- (1) Ukupna vrijednosti robe koja je predmet nabave, iznosi:

Iznos bez PDV-a:	_____	KM
Iznos PDV-a 17%:	_____	KM
UKUPNO SA PDV:	_____	KM

(Slovima: _____ konvertibilnih maraka)

- (2) Cijena je formirana na temelju vrste i količine roba iz Priloga 3 tenderske dokumentacije (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Početna cijena za kompletnu realizaciju Ugovornih obveza u iznosu od _____ KM, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____ %, te u vezi s tim jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti postotak.
- (4) Umanjenje za isti postotak svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručitelja, jedinične cijene i ukupna cijena za isporuku, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Ugovor je na temelju fiksnih jediničnih cijena.

IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 4.

- (1) Plaćanje se vrši sukcesivno, do maksimalnog iznosa ukupno ugovorenog iznosa, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Predviđena su parcijalna plaćanja prema ispostavljenim fakturama.
- (3) Plaćanje se vrši na temelju sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene komercijalne fakture Dobavljača sukladno Pravilniku o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe,
 - Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, te naziv organizacijskog dijela Preduzeća na koji se odnosi isporučena roba.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjenjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adrese odgovarajućih organizacijskog dijela Kompanije:
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75 000 Tuzla,
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Mostar, Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar,
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78 000 Banja Luka,
 - "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište 15, 71 000 Sarajevo.

a sve jamstvene dokumente iz članka 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Članak 5.

Varijanta 1 – Dobavljač se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje

- (1) Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažirati podugovarače.
- (2) Naručitelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane člankom 44. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju Naručitelju blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao temelj za izravno plaćanje podugovaraču, a koji obvezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VI POREZI I DADŽBINE

Članak 6.

(samo za slučaj ugovora sa inozemnim Dobavljačem)

- (1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručitelja.
- (2) Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreznog zastupnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robe porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Dobavljač se obavezuje sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostaviti Naručitelju:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu sukladno Zakonu o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Poreske uprave RS

Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze po temelju poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu sukladno Zakonu o porezu na dobit Federacije BiH/RS

Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini sukladno sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,

- Potvrda o rezidentnosti Dobavljač, izdanu od nadležnog poreskog tijela
- Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

- (5) Navedena dokumenta je Dobavljač ozan dostaviti Naručitelju, radi reguliranja zakonske obveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručitelj dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljač, odnosno od svakog fakturiranog iznosa roba odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručitelju i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog

opozivanja između zemlje Dobavljač i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po robama koje su predmet plaćanja.

VII FINANCIJSKA JAMSTVA

Članak 7.

- (1) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Dobavljač se obvezuje Naručitelju nakon potpisivanja Ugovora, predati bankovno jamstvo na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok isporuke robe usluge plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorno tijelo dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorno tijelo cijeniti u svakom konkretnom slučaju na temelju podnesenih dokaza.
- (2) Bankovno jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu danom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Ako Dobavljač ne dostavi Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku iz stavaka 1. ovog članka, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor.
- (4) Naručitelj će sredstva iz financijskog jamstva naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja Ugovornih obveza Dobavljača. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručitelju Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora dokazati.

VIII ROKOVI

Članak 8.

Rok za isporuku robe:

- (1) Rok isporuke robe je 365 kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Rok pojedinačnih isporuka na temelju Naloga za isporuku je 24 sata.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da se Ugovoreni rok automatski produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, sukladno članku 12. ovog ugovora.

IX UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne isporuči robu koja je predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je za svaki kalendarski dan zakašnjenja platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 1,0 % (LOT 1, LOT 2, LOT 3, LOT 4, LOT 5) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručitelja neće osloboditi Dobavljača obveze izvršiti ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručitelj zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor i zahtijevati isplatu ugovorne kazne.

X OBVEZE NARUČITELJA

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje:

- (1) izvršiti obveze iz članka 4. Ugovora – Uvjeti i način plaćanja,
- (2) osigura pristup mjestu isporuke robe;
- (3) osigurati imenovanje Povjerenstva za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te sačiniti Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe kojim se utvrđuje broj komada, usuglašenost isporučene robe sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke
- (4) za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nekompletnosti isporučene robe, ovlaštene osobe Naručitelja će napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i nedostataka i bez odlaganja, reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke (za skrivene mane Naručitelj zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za jamstveno razdoblje iz ovog Ugovora),
- (5) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru izravno zadužen.

XI OBVEZE DOBAVLJAČA:

Članak 11.

Dobavljač se obvezuje:

- (1) odgovornosti za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručitelja te ga obavjesti o tijeku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostaviti financijsko jamstvo iz članka 5. ovog Ugovora,
- (3) isporučiti robu iz članka 2. ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti,
- (4) ugovorenu robu isporučiti sukladno tehničkim zahtjevima iz TD,
- (5) svu ugovorenu robu isporučiti u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za isporučenu robu,
- (6) prilikom isporuke robe koja je predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (7) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora sačini Otpremnicu koja se obostrano potpisuje i na kojoj se utvrđuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na istoj je potrebno navesti broj ugovora i narudžbe i organizacijski dio u koji se vrši isporuka,
- (8) nakon reklamacije Naručitelja otkloni sve eventualne nedostatke na isporučenoj robi, nakon čega će Naručitelj ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, te sva kašnjenja u isporuci robe do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obveze Dobavljača po članku 9. – Ugovorna kazna ovog Ugovora.
- (9) dostaviti Naručitelju zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača, *(u slučaju da je ponuđač u ponudi naveo da namjerava angažirati podugovarače),*

- (10) snositi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, / članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obveza iz ovog Ugovora.

XII VIŠA SILA

Članak 12.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju Ugovornih obveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane ispuniti bilo koju od svojih Ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Usljed djelovanja više sile ugovorne obveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje Ugovornih obveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XIII RASKID UGOVORA

Članak 13.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obveza koji ne oslobađa Dobavljač obračuna ugovorne kazne iz članka 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Dobavljač ne izvrši obveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obvezu Dobavljač da Naručitelj nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obveza iz Ugovora.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažiral Povjerenstvo za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

- (3) Ugovorne strane su suglasne za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljač.
- (7) Sljedeći dokumenti se smatraju i tumačiće se kao sastavakni dijelovi ovog Ugovora:
 - (a) obrazac za ponudu sa izjavom ponuđača – Prilog 2;
 - (b) obrazac za cijenu ponude – Prilog 3.

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA DOBAVLJAČA:

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČITELJA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i održavanje sustava

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

PRILOG 8 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao Ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza sukladno dogovorenim uvjetima.

Sukladno naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se oavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/Dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da Vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva) .

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeća. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vase osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)