



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

BROJ JAVNE NABAVKE: JN-OP-156-5/15

OTVORENI POSTUPAK - JAVNA NABAVKA ROBE

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

JN-OP-156/15

**NABAVKA SERVERA, STORAGE I PROŠIRENJA ZA
POSTOJEĆI SERVER ZA POTREBE
ELEKTROPRENOS-A BiH ad BANJA LUKA
OPERATIVNO PODRUČJE SARAJEVO**

Banja Luka, decembar 2015. godine

SADRŽAJ

	Str:
1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
2. KONTAKT INFORMACIJE	4
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	5
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA	5
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	5
5.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije	5
5.2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije	6
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	7
6.1. Opis predmeta javne nabavke	7
6.2. Rok isporuke	7
6.3. Mjesto isporuke	7
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	7
7.1. Lična sposobnost	7
7.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
7.3. Ekonomska i finansijska sposobnost	10
7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
7.5. Grupa ponuđača	12
7.6. Sukob interesa	13
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE	14
8.1. Priprema ponude	14
8.2. Sadržaj ponude	15
8.3. Način dostavljanja ponude	15
8.4. Cijena ponude	16
8.5. Povjerljivost	17
8.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda	18
8.7. Period važenja ponude	19
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA	19
9.1. Kriterij za dodjelu ugovora	19
9.2. Preferencijalni tretman domaćeg	19
9.3. Pojašnjenje ponude	20
9.4. Neprirodno niska cijena ponude	21
9.5. Provjera računske ispravnosti ponude	21
9.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke	22
9.7. Zaštita prava ponuđača	22
9.8. Zaključenje ugovora	23
9.9. Podugovaranje	23
9.10. Garancija za uredno izvršenje ugovora	24
9.11. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu	25

10.	Prilozi	25
	Prilog 1: OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	26
	Prilog 2: OBRAZAC ZA PONUDU	29
	Prilog 3: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE -	32
	Prilog 4: TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	34
	Prilog 5: OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE I IZVRŠENJE USLUGE	36
	Prilog 6: IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA.....	37
	Prilog 7: IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA.....	38
	Prilog 8: IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA (USLUGE)	39
	Prilog 9: PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA.....	40
	Prilog 10: FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	41
	Prilog 11: OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA	42
	Prilog 12: PRIJEDLOG ("NACRT") UGOVORA	45
	Prilog 13: POTVRDA O PRIJEMU TENDERSKE DOKUMENTACIJE	49
	Prilog 14. IZJAVA O SERVISNOJ PODRŠCI	50
	Prilog 15 IZJAVA O MOGUĆNOSTI NABAVKE REZERVNIH DIJELOVA.....	51

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

Adresa: 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A

IDB/JIB: 4402369530009

Broj bankarskog računa:

UniCredit Bank Banja Luka, račun broj: 5510010003400849

Raiffeisen BANK, račun broj: 161045002802-0039

Sberbank a.d., račun broj 567241100000702

Nova Banka a.d., račun broj 5550070151342858

NLB Banka, račun broj, 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Detaljna adresa za korespondenciju: Marije Bursać 7a, Banja Luka

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lice ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

Email: jnprotokol@elprenos.ba

2.2. Sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke ponuđači mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe, tačka 2.1. tenderske dokumentacije, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača vodit će se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije.

2.4. Posebno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i e-maila navedenog u tački 2.1 ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste

komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **7:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – četvrtak), a petkom do 12:00 h**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana. Ugovorni organ može pojašnjenja tenderske dokumentacije dostavljati ponuđačima i putem e-mail poruke, nakon čega je potrebno da ponuđač dostavljanjem e-mail poruke Ugovornom organu potvrdi prijem. Ukoliko ponuđač ne potvrdi prijem u ostavljenom roku, pojašnjenje će se dostaviti na drugi način predviđen za komunikaciju.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Broj postupka nabavke je: JN-OP-156/15.
Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: tabela I-1 Plan investicija, ostalo C1 Prilog I-d – ostalo Plan investicija za 2014 godinu.
Obavještenje o nabavci broj 2604-1-1-424-3-69/15, objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 25.12.2015. godine.
- 3.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Roba.
- 3.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke je: 80.000,00 KM (bez PDV-a).

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), u daljem tekstu Zakon.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Zainteresovani ponuđači mogu preuzeti tendersku dokumentaciju u skladu sa članom 55. Zakona.

- 5.1.1. Za preuzimanje tenderske dokumentacije se plaća iznos od 23,40 KM (domaći ponuđači), odnosno 12,00 EUR za stranog ponuđača. Ovaj iznos pokriva samo stvarne troškove papira, štampanja, umnožavanja i slanja tenderske dokumentacije ponuđačima. Zainteresovani ponuđači tendersku dokumentaciju mogu preuzeti najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 5.1.2. Tenderska dokumentacija se dostavlja na pisani zahtjev ponuđača, s dokazom o uplati naknade, na jedan od slijedećih načina koji zahtijeva ponuđač:
- lično preuzimanje kod ugovornog organa,
 - putem pošte (preporučena pošiljka sa povratnicom - na trošak ugovornog organa; brzom poštom - na zahtjev ponuđača i o trošku ponuđača; isključena je mogućnost dostavljanja putem brze pošte o trošku ugovornog organa).

NAPOMENA: Ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju preporučuje se da popune i dostave Ugovornom organu potvrdu o prijemu tenderske dokumentacije,

Prilog 13. tenderske dokumentacije, na faks broj: 051 246 550, u cilju dostavljanja svih eventualnih dopuna i dodatnih razjašnjenja tenderske dokumentacije.

5.1.3. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju, prije nego što je otkupe. Uvid će se omogućiti svakom ponuđaču koji podnese pisani zahtjev, na jedan od slijedećih načina koji zahtijeva ponuđač:

- u prostorijama ugovornog organa,
- dostavljanjem putem elektronske pošte (u zaštićenom, nepromjenljivom obliku).

Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa **www.elprenos.ba**

5.2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

5.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije (član 56. Zakona) od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.2.2. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz tačke 5.1.2, u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda, s tim da se u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Prijem zahtjeva za pojašnjenje će se vršiti: putem faksa 051 246 550 ili e-mail-a inprotokol@elprenos.ba, radnim danima od ponedjeljka do četvrtka od 7 do 15 sati, a petkom od 7 do 12 sati, pri čemu će se faksovi ili e-mail-ovi zaprimljeni nakon 15 sati od ponedjeljka do četvrtka i poslije 12 sati petkom, zaprimiti narednog radnog dana, ili putem pošte na adresu iz tačke 1. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za sedam (7) dana.

5.2.3. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za sedam (7) dana.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka servera, storage i proširenja za postojeći server, te integracija i konfiguracija nabavljene opreme u postojeće okruženje, za potrebe Elektroprenos-a BiH ad Banja Luka Operativno područje Sarajevo, a sve u skladu s tehničkom specifikacijom, Prilog 4 tenderske dokumentacije.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 30236000-2

JRJN naziv predmeta nabavke: razna kompjuterska oprema

6.1.2 Rok isporuke opreme u skladu sa zahtjevima iz Priloga 5. ove tenderske dokumentacije;

6.1.3. Rok izvršenja usluge u skladu sa zahtjevima iz Prilog 5. tenderske dokumentacije;

6.1.4 Način plaćanja: doznaka, nakon izvršene isporuke opreme i izvršenja usluge u roku od 15 (petnaest) dana;

6.1.5. Mjesto isporuke robe i izvršenja usluge:

Sarajevo, PTZ Elektroprenosa BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo,

Vilsonovo šetalište br.15, Sarajevo;

6.1.6. Garantni rok: 36 (tridesetšest) mjeseci.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. Lična sposobnost

7. 1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ **može** odbaciti ponudu (član 45. stav (5) Zakona) ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

- 7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači moraju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona (ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona (ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostave, ali ne ispunjava postavljene uslove, ili ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

- 7.1.3. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke obavezan je da dostavi slijedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 7.1.2. tenderske dokumentacije:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 7.1.4. Dokumenta ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. tenderske dokumentacije, odnosno dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne starije od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su

poslani. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona.

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH ne traži se posebna nadovjera dokumenata iz tačke 7.1.3. tenderske dokumentacije (dokumenta koja se zahtjevaju u stavu (2) člana 45. Zakona).

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2. tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevano dokaze, ugovorni organ će nastaviti postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti slijedećem ponuđaču s rang liste.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA:

Ponuđači **mog**u uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su navedeni u tački 7.1.3. tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne starije od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

7. 2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BiH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Valjan dokument je original Rješenje o upisu u sudski registar **sa svim prilogima i izmjenama** ili ovjerena kopija Rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilogima i izmjenama, odnosno Aktuelni/Izvod iz sudskog registra.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke ili za dio predmeta nabavke, tako da grupa kao cjelina bude registrovana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji, u

suprotnom ponuda grupe ponuđača bit će isključena iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

- 7.2.3. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

7.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

- 7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeći minimalni uslov:

- da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke (80.000,00 KM), za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

- 7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača izvršit će se na osnovu sljedećih dokumenata:

- Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, potpisane i ovjerene od strane ponuđača, koja ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 8 tenderske dokumentacije i
- obične kopije poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) za period ne duži od tri posljednje finansijske godine (2012. 2013. i 2014.), ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- U slučaju kad ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, isti je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, ekonomsku i finansijsku sposobnost grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova.

U slučaju da ponuđači u ponudi ne dostave navedene dokumente ili koji iste dostave, ali ne ispunjavaju postavljene zahtjeve ili ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova.

- 7.3.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) kojima dokazuje da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

U slučaju kad ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, isti je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, za period od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Ukoliko izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevane dokaze, ugovorni organ će nastaviti postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA:

Ponuđač **može** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** zahtijevana dokumenta/dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljena dokumenta moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7. 4. Tehnička i profesionalna sposobnost

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači treba da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ili više ugovora, isporuka roba, te instalaciji i konfiguraciji isporučene opreme (ugovori na integraciji serverskih, storage i infrastrukturnih/management platformi) u posljednje tri (3) godine, računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću jednog ugovora od 80.000,00 KM, ili više pojedinačnih ugovora zbirne vrijednosti od minimalno 80.0000,00 KM.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršit će se na osnovu sljedećih dokaza:

- a) Spiska izvršenih ugovora, u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, o isporučenoj robi, u posljednje tri (3) godine računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću jednog ugovora od 80.000,00 KM, ili više pojedinačnih ugovora zbirne vrijednosti od najmanje 80.000,00 KM, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci robe, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim isporukama.

- c) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Tačka e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona potpisane i ovjerene od strane ponuđača, koja ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 9 tenderske dokumentacije. Ponuđač treba imati slijedeće kompetencije:
 - Cisco Silver Partner ili Gold Partner
 - Microsoft Silver Partner ili Gold Partner, Datacenter kompetencija
 - Microsoft Silver Partner ili Gold Partner, Devices & Deployment kompetencijaza koje će u ponudi priložiti originale ili ovjerene kopije.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvršenim isporukama.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

7.4.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7. 5. Grupa ponuđača

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni u tačkama 7.1.1., 7.2.1. i 7.6.1 tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni u tačkama 7.3.1. i 7.4.1. tenderske dokumentacije grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

7.5.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti original ili ovjerenu kopiju, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača,
- način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača),

- kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA:

Grupa ponuđača **može** uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

- 7.5.3. Ako ponuđač učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao. U grupi ponuđača ne može biti podugovarač.
- 7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. Sukob interesa

- 7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilog 8 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokument ili koji isti dostave, ali ne ispunjavaju postavljene uslove, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog/ih uslova.

- 7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. tačaka (5), (6) i (7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. Priprema ponude

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive (član 68. Zakona).

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prateći dokumenti u ponudi i štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani i na engleskom jeziku, bez prevoda. Ukoliko je prateća dokumentacija uz ponudu napisana na nekom drugom jeziku (izuzev engleskog) obavezno je priložiti i prevod dokumentacije na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

8.1.4. Ponuda se dostavlja u dva primjerka „original” i „kopija” te se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom i naljepnicom sa pečatom ponuđača) na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.

Dijelovi ponude koji ne mogu biti uvezani (mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15).

- 8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. Sadržaj ponude

- 8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- a) Obrazac za ponudu popunjen u skladu s formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije, sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu s formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- c) Obrazac za rok isporuke i izvršenje usluge popunjen u skladu s formom koja je data u Prilog 5 tenderske dokumentacije;
- d) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tač. a) do d) Zakona, u skladu s formom koja je data u Prilogu 6 tenderske dokumentacije;
- e) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. u skladu s formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- f) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 50. u skladu s formom koja je data u Prilogu 8 tenderske dokumentacije;
- g) Izjava o sukobu interesa, u skladu s formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- h) Kvalifikaciona dokumenta predviđena tačkom 7. tenderske dokumentacije;
- i) Obrazac povjerljivih informacija, popunjen u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11 tenderske dokumentacije (ukoliko ih ponuđač ima);
- j) Prijedlog ("nacrt") ugovora u skladu sa tačkom 9.8.2. tenderske dokumentacije i formom koja je data u Prilogu 12 tenderske dokumentacije;

8.2.1.1. Dokumenti koji se odnose na predmet nabavke:

- Proizvođač/ponuđač ponuđene opreme treba da posjeduje ovlašteni servis na području BiH (dostaviti dokaz u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije)

- 8.2.2. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostavljaju više modaliteta ponude.

- 8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. Način dostavljanja ponude

- 8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD,

DVD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka "ne otvaraj - otvara Komisija".

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. Cijena ponude

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu u skladu s formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije i obrazac za cijenu ponude, sa svim elementima koji ga čine, u skladu s formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije.

8.4.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu, Prilog 2 tenderske dokumentacije, i obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije. Kada cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatu vrijednost izraženoj u obrascu ponude važi cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

8.4.3. Cijena ponude za domaće ponuđače treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM) i na paritetu DDP mjesto isporuke (objekat Kupca) te mora da obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Strani ponuđači treba da ponude cijenu na paritetu DDP (Incoterms 2010) mjesto isporuke (objekat Kupca) i bit će odgovorni za uvoz predmetne robe u BiH, plaćanje carine, špediterskih troškova i drugih troškova.

Ocjena ponuda će se vršiti na paritetu DDP mjesto isporuke (objekat Kupca)

Strani ponuđači cijenu ponude trebaju iskazati u eurima (EUR). Navedeni iznos preračunat će se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

8.4.4. Ponudena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;

- c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- g) osiguranje;
- e) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji (istovar robe u skladištu Ugovornog organa);
- f) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.5. Cijena koju naznači ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

8.4.6. Ukupna cijena ponude piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Prilog 2) i obrascem za cijenu ponude (Prilog 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8. 5. Povjerljivost

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

8.5.2. Ponuđači treba da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu sa članovima: 45., 46., 47., 48. i 49. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.3. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

- 8.5.4. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen u skladu sa formom koja je data u Aneksu 12 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 8.5.5. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

8. 6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **"Elektroprenos - Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A.**

- 8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je: **27.01.2016. godine do 11:00 časova.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji, i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

- 8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

- 8.6.4. Javno otvaranje ponuda (član 63. Zakona) održat će se: **27.01.2016 godine u 11:30 časova, u prostorijama ugovornog organa, adresa: "Elektroprenos - Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a sala za sastanke.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan (ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen).

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa Zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7. Period važenja ponude

8.7.1. Period važenja ponude (član 60. Zakona) je devedeset (90) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati.

Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

8.7.2. Period važenja ponude ne može biti kraći od roka naznačenog u tački 8.7.1. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Ugovorni organ ugovor dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

Odbit će se ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke

9. 2. Preferencijalni tretman domaćeg

9.2.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, Službeni glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine (u daljem tekstu Odluka).

9.2.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **petnaest posto (15%)**.

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe kao što je naznačeno u tački 3.2. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

1) Izjavu ponuđača da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH,

- 2) Potvrdu nadležne privredne komore (Privredne komore FBiH, Privredne komore RS, Privredne komore Brčko distrikta BiH ili Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo.
- 3) Deklaraciju proizvođača za ponuđenu robu.

9.2.3. U skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU.

9.2.4. U skladu sa članom 92. stav (3) pod d) Zakona o javnim nabavkama i u skladu sa Mišljenjem o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg broj 01-02-1-2229/15, od 01.07.2015. godine, koje je Agencija za javne nabavke BiH dala na zahtjev za mišljenje broj 01-7376/2015, upućen od Ugovornog organa 30.06.2015. godine, preferencijalni tretman domaćeg u odnosu na grupu ponuđača će se primjenjivati na sljedeći način:

- Pravo na preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni faktor) ima grupa ponuđača kod koje su **svi članovi grupe** ponuđača locirani u BiH i čije su firme osnovane u skladu sa zakonima BiH i kod koje u slučaju ugovora o nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH;
- Ponuda grupe ponuđača koja se sastoji od ponuđača iz BiH i ponuđača iz zemlje potpisnice CEFTA **nema tretman domaće ponude** i u skladu sa tim grupa ponuđača **nema pravo na preferencijalni tretman domaćeg** ali ima tretman ponuđača iz zemlje potpisnice CEFTA, te je **primjena preferencijalnog faktora isključena** u odnosu na ovakvu grupu ponuđača;
- Ponuda grupe ponuđača koja se sastoji od ponuđača iz BiH i ponuđača iz neke treće zemlje (dakle niti je iz BiH niti je iz zemlje potpisnice CEFTA) **nema tretman domaće ponude** i u skladu sa tim grupa ponuđača **nema pravo na preferencijalni tretman domaćeg** ali takođe **nema ni tretman ponuđača iz zemlje potpisnice CEFTA** te u skladu sa tim **primjena preferencijalnog faktora nije isključena** u odnosu na ovakvu grupu ponuđača (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

9.3. Pojašnjenje ponude

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od tri (3) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članovima: 45., 46., 47., 48. i 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 4. Neprirodno niska cijena ponude

- 9.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.
- 9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavljanje robe;
 - originalnost robe koje ponuđač nudi;
 - poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se roba dostavljati;
 - moгуćnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim zakonom.
- 9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprječava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9. 5. Provjera računске ispravnosti ponude

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost svih ponuda u skladu sa članom 17. stavovi od (1) do (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

- 9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ponuđaču će, ugovorni organ, neodložno uputiti obavještenje o svakoj ispravci i nastaviti postupak sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude vraća se ponuđaču.
- 9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

- 9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona) u roku od stotinudvadeset (120) dana (rok koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.
- 9.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke bit će objavljena na web stranici ugovornog organa (www.elprenos.ba).

9. 7. Zaštita prava ponuđača

- 9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.7.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri (3) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 9.7.3. Ugovorni organ će u roku od pet (5) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Kancelariji za razmatranje žalbi (KRŽ) u roku od deset (10) dana, od dana prijema zaključka.
- 9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od pet (5) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet (5) dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8. Zaključenje ugovora

- 9.8.1. Ugovorni organ dostavit će na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora (član 72. Zakona), i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe).
- 9.8.2. Prijedlog ("nacrt") ugovora dat je u Prilogu 11 tenderske dokumentacije. Ponuđač treba numerisati stranice ili listove prijedloga ugovora u skladu s tačkom 8.1.4. tenderske dokumentacije, treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi). Sve stranice nacrta ugovora ponuđač treba parafirati.
- 9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja, a stupa na snagu nakon dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, od strane izabranog ponuđača, na način i u iznosu definisanom tačkom 9.10. tenderske dokumentacije.
- Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabavke
- 9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH; ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
 - propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije; ili
 - propusti da popiše ugovor o nabavci u roku od pet (5) dana od dana prijema prijedloga ugovora; ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 9.8.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o nabavci otpornika za uzemljenje zvjezdista transformatora, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.9. Podugovaranje

- 9.9.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.
- Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora.

Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona.

9.9.2. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučivati podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

9.10. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa članom 61. Zakona i Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15).

9.10.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu 10% od ukupne vrijednosti ugovorene cijene (cijena ponude bez PDV), s rokom važnosti garancije: ugovoreni rok plus šezdeset (60) dana.

NAPOMENA: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem izjave u okviru Prilog 2 tenderske dokumentacije (Obrazac za ponudu, tačka 8). Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

9.10.2. U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora poslužit će za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci od dana stupanja ugovora na snagu do krajnjeg roka isporuke predmetne robe plus šezdeset (60) dana.

9.10.3. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.10.4. Garancija za uredno izvršenje ugovora bit će nominovana u valuti ugovora i mora biti dostavljena u formi koja je data Prilogom 9 tenderske dokumentacije.

9.10.5. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora i Zakona o obligacionim odnosima.

9.11 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu

Ponudlač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon izvršene isporuke opreme i izvršene usluge dostaviti bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.

10. PRILOZI

Prilozi	25
Prilog 1: OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	26
Prilog 2: OBRAZAC ZA PONUDU	29
Prilog 3: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE -	32
Prilog 4: TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	34
Prilog 5: OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE I IZVRŠENJE USLUGE	36
Prilog 6: IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA	37
Prilog 7: IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA	38
Prilog 8: IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA (USLUGE)	39
Prilog 9: PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA	40
Prilog 10: FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	41
Prilog 11: OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA	42
Prilog 12: PRIJEDLOG ("NACRT") UGOVORA	43
Prilog 13: POTVRDA O PRIJEMU TENDERSKE DOKUMENTACIJE	49
Prilog 14. IZJAVA O SERVISNOJ PODRŠCI	50
Prilog 15 IZJAVA O MOGUĆNOSTI NABAVKE REZERVNIH DIJELOVA	51

Prilog 1

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI
2604-1-1-424-3-69/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH AD BANJA LUKA

IDB/JIB: 4402369530009

Kontakt osoba: Nermin Jugo

Adresa: Marije Bursać 7A

Poštanski broj: 78000 Banja Luka (sp)

Opština/Grad: Banja Luka (Banja Luka)

Telefon: (051) 246-551

Faks: (051) 246-550

Elektronska pošta: jnprotokol@elprenos.ba

Internet adresa: www.elprenos.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostavljanja zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao u Aneksu A - Adresa za dodatne informacije

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Električna energija

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

JN-OP-156/15-nabavka servera, storage i proširenja za postojeći server

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

JN-OP-156/15 Predmet nabavka servera, storage i proširenja za postojeći server za potrebe Elektroprenos-a BiH ad Banja Luka Operativno područje Sarajevo

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30236000-2	Razna kompjutersak operma

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

NE

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterijumi za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostavljanja zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

18.01.2016. god

IV 3.c. Novčana naknada

Da

IV 3.c-1. Iznos novčane naknade

23,40 KM/12,00 EUR

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informaciono obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme: 27.01.2016. god.11,00 sati

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme: 27.01.2016. god 11:30 sati

Adresa i mjesto: "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIENOS BiH" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a sala za sastanke

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Podaci za uplatu:

UniCredit Bank a.d. Banja Luka na račun broj: 551001-0003-4008-49

Raiffeisen Banka na račun broj 1610450028020039

Broje deviznog računa

UniCredit Bank a.d. Banja Luka, SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

ANEKS A

I 4. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva az tendersku dokumentaciju

Kontakt osoba: Nermin Jugo

Adresa: Marije Bursać 7a

Poštanski broj: 78000

Opština/Grad: Banja Luka

Telefon: (051) 246-551

Faks: (051) 246-550

Elektronska pošta: jnprotokol@elprenos.ba

Internet adresa: www.elprenos.ba

III Ukupna količina ili obim ugovora

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM
80.000,00KM

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja:

Definisano u tenderskoj dokumentaciji

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Definisano u tenderskoj dokumentaciji

Prilog 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Strana 1 od 3

Broj nabavke: JN-OP-156/15

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 2604-1-1-424-3-69/15

Broj ponude: _____; Datum: _____.2015. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Upisati svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)
Naziv i sjedište ponuđača (za svakog člana grupe ponuđača)		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		
E - mail adresa		
Kontakt osoba		
Broj telefona		
Broj faksa		

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj 2604-1-1-424-3-69/15 na Portalu javnih nabavki dana 25.12.2015. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-156/15, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku servera, storage i proširenja za postojeći server u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uračunatim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je:		
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je tačno)

5. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i broјčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.2015. godine.

6. Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovarati prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podgovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podgovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima): _____

b) Nemamo namjeru podugovarati

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovarati popuniti najmanje obavezne podatke)

7. Garantni period za ponuđenu robu iznosi (minimalno 36 mjeseci) _____, prema uslovima iz tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, _____.2016. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

SADRŽAJ PONUDE:

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1. do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- itd.

Prilog 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Broj ponude: _____ ; Datum: _____. 2016. godine.

R. br.	Opis robe	Zemlja porijekla	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena (KM/EUR)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM/EUR)
1	2	3	4	5	6	7
1.	1U server-Rack Model (u svemu prema tehničkoj specifikaciji datoj u Prilogu 4 TD)			1		
2.	Memorija za postojeći server Cisco UCS C220M3 RAM 16GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/1.35v			4		
3.	Centralni storage sistem (u svemu prema tehničkoj specifikaciji datoj u Prilogu 4 TD)			1		
4.	SysCrtDatactr SNGL LicSAPk OLP NL 2Proc Qlfd			2		
5.	Usluge implementacije Instalacija i konfiguracija rack servera u postojeći Hyper-V virtualizacijski cluster Instalacija i konfiguracija Centralnog Storage sistema, povezivanje na Hyper-V Cluster, migracija VM na novi Storage Implementacija System Center Virtual Machine Manager 2012 R2 SP1 radi centralizacije monitoringa Hyper-V virtualizacijske infrastrukture Implementacija System Center Data Protection Manager 2012 R2 SP1 radi uspostavljanja backup infrastrukture Konfiguracija postojećeg storage sistema EMC VNXe3150 kao backup storage sistema za SCDPM 2012 R2 SP1 platformu Testiranje implementiranih funkcionalnosti sistema Izrada dokumentacije izvedenog stanja			1		
UKUPNA CIJENA (bez PDV-a):						
POPUST na UKUPNU CIJENU (bez PDV-a) (___ %):						
UKUPNA CIJENA S POPUSTOM (bez PDV-a):						
PDV 17% na CIJENU PONUDE (s uračunatim popustom):						
UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR (s uračunatim PDV-om):						

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Takođe, i usluge prevoza i istovara robe u skladište Naručioca su uračunate u cijenu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

Prilog 4
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1U server - Rack Model	1
CPU: 2.10 GHz E5-2620 v2/80W 6C/15MB Cache/DDR3 1600MHz	2
RAM: 16GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/1.35v	8
Embedded SW RAID 0/1/10, 8 ports SAS/SATA	1
HDD: 300GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted	2
2.5 inch HDD blanking panel	6
Network adapter: Broadcom 5709 Dual Port 1Gb	1
Power Supply: Redundant power supply 450 W	2
Power Cord 250VAC 10A CEE 7/7 Plug EU	2
Heat Sink for Rack Server	2
Full height PCIe filler	1
Rail Kit	1
Garancija: 3 godine, 8 x 5 x NBD	

Memorija za postojeći server Cisco UCS C220M3

RAM 16GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/1.35v

4

Centralni Storage sistem

Tip sistema:

- Integrisani sistem sa podrškom za SAN i NAS protokole
- Podrška automatski provisioning storage kapaciteta za virtualizacijske platforme (Hyper-V, VMware), e-mail sisteme (Exchange Server), CIFS i NFS resurse za Microsoft/Unix/Linux operativne sisteme

Format:

- 19" 2U rackmount kućište sa integrisanim slotovima za diskove, dvojn timer kontrolerima, memorijom i upravljačkim softverom koji se pokreće sa redundantnih internih SSD diskova
- Minimalno podrška 6, a maksimalno 150 diskova unutar sistema sa dva kontrolera
- Podrška online proširenje diskovnog kapaciteta, dodavanjem diskova u sistemsku ili dodatne ladice
- Sistemaska ladica mora podržavati minimalno 25 diskova formata 2,5", uz minimalno 1x6Gb SAS interconnect port za proširenje
- Dodatne ladice trebaju podržavati 3,5" i 2,5" diskove u 2U kućištu, sa 6Gb SAS interconnect portovima za spajanje sa sistemskom i dodatnim disk ladicama

Storage kontroleri:

- Dva redundantna aktivna kontrolera sa vlastitim multi-core procesorima, memorijom i frontend portovima za spajanje na iSCSI SAN i NAS infrastrukture
- Intel Xeon 4-core procesor po svakom kontroleru
- 48GB cache memorije
- 4x Ethernet 1/10Gbps iSCSI/CIFS/NFS data port po kontroleru
- Mogućnost proširenja data portova uz ugradnju I/O modula, minimalno 1 po kontroleru
- I/O moduli sa opcijama od 4x1Gbps ili 4x10Gbps Optical ili 4x 8Gbps FC
- 1x Ethernet 10/100/1000Mbps management port po kontroleru

- 1x 6Gb x4 SAS interconnect port

Diskovi:

- Sistem se isporučuje sa minimalno 6 diskova u sistemskoj ladici
- Sistem mora podržavati do 150 diskova, kada se isporučuje sa redundantnim kontrolerima
- Sistem mora podržavati slijedeće tipove diskova: 100GB Flash, 200GB Flash, 800GB Flash, 300GB 15K, 600GB 10K, 600GB 15K, 900GB 10K, 7,2K, 2TB 7,2K, 4TB 7,2K
- Podržani RAID: 10/5/6, uz mogućnost određivanja hot-spare diskova
- U inicijalnoj konfiguraciji sistema potrebno je isporučiti 10 x 900 GB SAS 10K diskova (RAID 5 8+1 konfiguracija + 1HotSpare disk) u 2,5" sistemskoj ladici, te 8 x 4TB 7,2K NL-SAS diskova u dodatnoj ladici (RAID 6 6+2 konfiguracija)

Upravljanje:

- Web-bazirana upravljačka konzola, neovisna o sistemskoj platformi s koje se upravlja (Windows, Unix, Linux,...)
- Upravljačka konzola treba da podržava istovremeno upravljanje SAN i NAS resursima
- Pristup konzoli se može vršiti preko lokalnih ili LDAP-baziranih kredencijala
- Podržava neometanu nadogradnju funkcionalnosti operativnog sistema bez downtime-a
- Podržava online nadogradnju operativnog sistema bez downtime-a
- Podržava thin-provisioning, file deduplikaciju i kompresiju i lokalne snapshot procedure
- Podržava kreiranje do 512 LUN-ova
- Podržava kreiranje LUN-a maksimalnog jediničnog kapaciteta 16TB
- Podržani protokoli: FC, iSCSI, CIFS (SMB1-SMB3), NFSv3, NLM v3, v4, LDAP
- Podržani operativni sistemi: Windows, Red Hat, Suse, Solaris, HP-UX, AIX, VMware
- Podržani hipervizori: Microsoft Hyper-V, VMware ESXi, Citrix XenServer

Garancija:

- Garancija za HW: 3 godine
- SW podrška: 1 godina

Napomena: Ugovorni organ će obezbjediti Microsoft Windows Server 2012 R2 Datacenter za server koji je predmet isporuke.

Ponudač treba imati slijedeće kompetencije za uspješno izvršenje projektnih zadataka:

- Cisco Silver Partner ili Gold Partner
- Microsoft Silver Partner ili Gold Partner, Datacenter kompetencija
- Microsoft Silver Partner ili Gold Partner, Devices & Deployment kompetencija

Ovlašteno lice ponuđača

M.P.

(potpis)

Prilog 5.
OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE I IZVRŠENJE USLUGE

Stavka	Opis	ZAHTJEVANI rok	PONUĐENI rok
1.	1U server-Rack Model (u svemu prema tehničkoj specifikaciji datoj u Prilogu 4 TD)	60	
2	Memorija za postojeći server Cisco UCS C220M3 RAM 16GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/1.35v	60	
	Centralni storage sistem (u svemu prema tehničkoj specifikaciji datoj u Prilogu 4 TD)	60	
	SysCrtDatactr SNGL LicSAPk OLP NL 2Proc Qlfd	60	
	Usluge implementacije Instalacija i konfiguracija rack servera u postojeći Hyper-V virtualizacijski cluster Instalacija i konfiguracija Centralnog Storage sistema, povezivanje na Hyper-V Cluster, migracija VM na novi Storage Implementacija System Center Virtual Machine Manager 2012 R2 radi centralizacije monitoringa Hyper-V virtualizacijske infrastrukture Implementacija System Center Data Protection Manager 2012 R2 radi uspostavljanja backup infrastrukture Konfiguracija postojećeg storage sistema EMC VNXe3150 kao backup storage sistema za SCDPM 2012R2 platformu U sve aktivnosti uključiti uposlenike na mjestu izvođenja usluge. Testiranje implementiranih funkcionalnosti sistema Izrada dokumentacije izvedenog stanja	30	

Napomena:

Rok za isporuku opreme počinje danom stupanja ugovora na snagu

Rok za izvršenje usluge počinje danom isporuke opreme

Datum: _____.____.2016. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

 (potpis)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi rok isporuke duži od zahtjevanog ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

Prilog 6.

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke servera, storage i proširenja za postojeći server a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj 2604-1-1-424-3-69/15 u "Službenom glasniku BiH" broj: ____ od _____.2016. godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2016. godine

Potpis i pečat **nadležnog organa**: _____ M.P.

Prilog 7.

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke servera, storage i proširenja za postojeći server a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 2604-1-1-424-3-69/15 u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ od _____.2016. godine, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke c) je istovrsna sa originalom.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2016. godine

Potpis i pečat **ponuđača**/kandidata: _____

M.P.

Prilog 8.

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (naznačiti položaj) _____, (Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID broj _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,

kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave: servera, storage i proširenja za postojeći server a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS -ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA** za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 2604-1-1-424-3-69/15 u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ od _____.2016. godine, a u skladu sa člankom 50. točke c), d), e) i g) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

c) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim tijelima, za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuditelja;

d) pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenika i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

e) o tehničkoj opremljenosti osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;

g) kandidata/ponuditelja da prihvata poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoliša i mjera energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom obavljanja usluga.

(Zaokružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat ponuđača/kandidata

Prilog 9.

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke servera, storage i proširenja za postojeći server, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 2604-1-1-424-3-69/15 u "Službenom glasniku BiH" broj: ____ od _____.2016. godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2016. godine

Potpis i pečat **nadležnog organa**: _____

M.P.

Prilog 10.**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum: _____

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____
[ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i izvrši ugovor o javnoj nabavci servera, storage i proširenja za postojeći server čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenja ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi: _____ KM, (slovima: _____) [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu s naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/ dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ [navesti datum izdavanja garancije].

Nаша odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat: _____
(BANKA)

Prilog 11.

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: _____.____.2016. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

Prilog 12.

NACRT UGOVORA

**Nabavka servera, storage i proširenja za postojeći server za potrebe Elektroprenos-a BiH
ad Banja Luka Operativno područje Sarajevo**

br. _____/15

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BiH" AD BANJA LUKA

78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a

koga zastupa Mato Žarić, dipl. ing. el., Generalni direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora
"Ugovorni organ"

PDV broj: 402369530009

i

koga zastupa _____, u daljem tekstu ovog Ugovora
"Dobavljač"
PDV broj: _____

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka servera, storage i proširenja za postojeći server za potrebe Elektroprenosa BiH Operativno područje Sarajevo, na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke broj JN-OP-156/15 u svemu perma djelovima ponude izabranog dobavljača koji su prilog I sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA**Član 2.**

Ukupno ugovorena vrijednost opreme na paritetu DDP Sarajevo (objekat Kupca) i usluga, iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cijena: (valuta)

Iznos PDV-a (17%): (valuta)

Iznos za ugovaranje: (valuta)

Slovima:

ROK ISPORUKE OPREME**Član 3.**

Dobavljač se obavezuje da opremu iz člana 1. Ugovora isporuči na ugovorenoj destinaciji: Sarajevo – PTZ Elektroprenos-a BiH, sa krajnjim rokom od ____ (____) dana nakon obostranog potpisivanja Ugovora.

ROK IZVRŠENJA USLUGE**Član 4.**

Dobavljač se obavezuje da usluge iz člana 1. Ugovora izvrši u roku od ____ (____) dana, od dana isporuke opreme.

Krajnji rok za izvršenje svih poslova iz člana 3. i člana 4 ovog ugovora je ____ dana nakon obostranog potpisivanja Ugovora.

NAČIN PLAĆANJA**Član 5.**

Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se na sljedeći način:

Doznaka, petnaest (15) dana nakon izvršene isporuke opreme iz člana 3. i izvršene usluge iz člana 4. Ugovora, a uz prezentaciju sljedećih originalnih dokumenata:

- komercijalne fakture sa opisom, jediničnim cijenama, ukupnim iznosom;
- garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu
- zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu, potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Ugovornog organa;

Fakuturu za plaćanje ispostaviti i dostaviti na sljedeću adresu: Elektroprenos BiH ad Banja Luka, ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

PODUGOVARANJE**Član 6**

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču a koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

FINANSIJSKE GARANCIJE**Član 7.****1. Garancija za uredno izvršenje ugovora:**

Dobavljač se obavezuje da Ugovornom organu u roku od 15 (petnaest) dana po potpisivanju Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok plus 60 dana.

2. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu:

Dobavljač se obavezuje da Ugovornom organu, prije uplate, dostavi bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.

Garancija se vraća nakon obostrano potpisanog Zapisnika o otklanjanju svih nedostataka u garantnom periodu.

Ako iznos garancije za uredno izvršenje Ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu ugovornom organu, Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Ugovorni organ mora da dokaže.

Članovi Konzorcija su solidarno odgovorni Ugovornom organu za sve nastale štete.

Finansijske garancije nasloviti i dostaviti na adresu: Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe. Ugovorni organ će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača.

OBAVEZE DOBAVLJAČA**Član 8.**

Dobavljač se obavezuje da:

- odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora;
- izvrši poslove uvoznog carinjenja opreme,
- dostavi finansijske garancije iz člana 7. Ugovora;
- isporuči opremu na ugovorenoj destinaciji Sarajevo, PTZ Elektroprenos BiH, Vilsonovo šetalište broj 15 u rokovima iz člana 3 i člana 4. Ugovora;
- dostavi izvedbenu dokumentaciju,
- ispostavi komercijalnu fakturu za isporučenu opremu i izvršene usluge,
- prihvati eventualne reklamacije na isporučenu opremu, na osnovu pismene reklamacije Ugovornog organa;
- da Ugovornom organu omogućiti nadzor nad vršenjem isporuke, instalacije, konfiguracije opreme te na njegov zahtjev obustavi isporuku, instalaciju, konfiguraciju ukoliko se utvrdi da se iste izvode nekvalitetno i mimo tehničke dokumentacije;
- da otkloni eventualne nedostatke koje mu budu predloženi od strane Komisije za kvalitativno kvantitativni prijem isporučene opreme;
- da o svom trošku nakon isporuke, instalacije opreme, ukloni iz prostora u kojem će se vršiti instalacija, sav otpadni materijal koji je nastao u toku same instalacije.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**Član 9.**

Ugovorni organ se obavezuje da:

- sačiniti zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme,
- izvrši obaveze iz člana 5. ovog Ugovora,
- imenuje ovlašteno lice koje će vršiti stalni stručni nadzor nad isporukom, instalacijom, konfiguracijom do okončanja svih poslova predviđenih ovim Ugovorom.

UGOVORNA KAZNA**Član 10.**

Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku dužan je da na ime ugovorene kazne plati 3‰ (tri promila) za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 3. i 4. ovog Ugovora, a najviše 10‰ (deset posto) od ugovorene vrijednosti iz člana 2. ovog Ugovora.

Ugovorena vrijednost iz gornjeg stava podrazumjeva vrijednost ugovora bez PDV-a.

Naplata ugovorne kazne od strane Ugovornog organa, neće osloboditi Dobavljača od obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.

GARANTNI PERIOD**Član 11.**

Garantni period za isporučenu opremu je ____ (minimalno 36) mjeseci od dana isporuke opreme. Za sve skrivene nedostatke na opremi koja je predmet Ugovora Ugovorni organ zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni period.

Ugovorni organ će pismeno obavijestiti Dobavljača o bilo kakvom zahtjevu, koji proizilazi iz ove garancije. Nakon prijema takve obavijesti, Ugovorni organ će izvršiti otklanjanje nedostataka o svom trošku u garantnom roku, najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana, pod uslovom da nije došlo do kvara zbog nestručnog rukovanja opremom ili više sile.

Ako Dobavljač po dostavljenoj pismenoj obavijesti ne otkloni nedostatke u za to predviđenom roku, Ugovorni organ ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će te nedostatke otkloniti, na rizik i o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje drugo pravo koje Ugovorni organ, na osnovu Ugovora, može da potražuje od Dobavljača.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 12.

Ugovor je zaključen i stupa na snagu kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Ako Dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz člana 7. Ugovor se smatra apsolutno ništavim.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Pravo na raskid zadržavaju obje strane, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri pismeno obavijeste drugu stranu i to najmanje 30 (trideset) dana unaprijed.

Osim u slučajevima kada je propisano drukčije, Ugovorni organ može 30 (trideset) dana nakon slanja obavijesti Dobavljaču, raskinuti Ugovor u slijedećim okolnostima ako:

1. Dobavljač ne postupa u skladu sa odredbama Ugovora,
2. Dobavljač ne ispuni u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata nakon dobijanja obavijesti od strane ovlaštenog lica Ugovornog organa, zahtjev da ispravi sve propuste odnosno greške u realizaciji svojih obaveza prema Ugovoru koje imaju uticaj na pravilno i blagovremeno ispunjavanje Ugovora.
3. Dobavljač odbije odnosno propusti da ispuni naloge koje mu uputi Ugovorni organ

VIŠA SILA

Član 14.

Ako slučaj više sile potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom Ugovoru, Ugovorna strana je obavezna da obavijesti drugu Ugovornu stranu u roku od 3 (tri) dana od nastanka iste, na način koji je u datoj situaciji moguć.

Pod dejstvom viša sila podrazumjevaju se nepredvidivi prirodni događaji (požar, poplava, rat, zemljotres), vanredne mjere (akti državnih i međunarodnih organa) koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, a direktno utiču na mogućnost izvršenja Ugovornih obaveza.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavku, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 16.

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, u direktnim pregovorima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je okružni privredni sud u Banja Luci.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) za Ugovornog organa i 2 (dva) za Dobavljača.

Član 18.

Prilozi Ugovora su:

ZA DOBAVLJAČA	ZA UGOVORNOG ORGANA
Svojstvo lica za potpis ugovora	Generalni direktor
Ime i prezime	Mato Žarić, dipl.inž.el.
	Izvršni direktor za rad i održavanje sistema
	Cvjetko Žepinić, dipl.inž.el.

Prilog 13.**POTVRDA O PRIJEMU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Ponudāčima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju predlaže se da popune i dostave ugovornom organu ovu potvrdu na faks broj: 051 246 550, u cilju dostavljanja svih eventualnih dopuna i dodatnih razjašnjenja tenderske dokumentacije, koja će se poslati putem faksa svim licima koja su preuzela tendersku dokumentaciju.

Datum preuzimanja/prijema tenderske dokumentacije: _____.____._____. godine

..... (naziv i sjedište firme)
ovim potvrđuje prijem tenderske dokumentacije JN-OP-156/15 za nabavku servera, storage i proširenja za postojeći server za potrebe Elektroprenosa BiH Operativno područje Sarajevo
..... (naziv i sjedište firme)
će nuditi nabavku servera, storage i proširenja za postojeći server za potrebe Elektroprenosa BiH Operativno područje Sarajevo
.

Sve izmjene ili dodatna razjašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju slati na:

Ime pojedinca ili firme: _____

Adresa: _____

Fax broj: _____

Telefon broj: _____

E-mail adresa: _____

Datum: _____.____._____. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

Prilog 14.**IZJAVA O SERVISNOJ PODRŠCI**

Za: "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka,

[Naziv proizvođača opreme] za *[naziv i/ili opis robe]* posjeduje skladište/set rezervnih dijelova za uređaje pod servisnom podrškom koji se nalazi u BiH na adresi *[adresa]*.

[Naziv dobavljača] je ovlašteni partner *[Naziv proizvođača opreme]* i može pružati servisne usluge koristeći rezervne dijelove iz navedenog seta za opremu za koju je ugovorena servisna podrška.

[potpis za i u ime proizvođača]

Napomena:

Ova autorizacija treba da bude napisana na jednom od službenih jezika u BiH, da ima zaglavlje proizvođača i treba da je potpiše kompetentna osoba koja ima potpuno ovlaštenje u ime proizvođača. Dobavljač treba da je priloži zajedno sa ponudom.

Prilog 15

IZJAVA O MOGUĆNOSTI NABAVKE REZERVNIH DIJELOVA

Za: “Elektroprenos-Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,

[Naziv Dobavljača opreme] potvrđuje na osnovu potvrde/potvrda proizvođača opreme, priložene/priloženih uz ovu izjavu da će omogućiti nabavku rezervnih dijelova za [naziv i verzija ponuđene robe i softvera] u periodu od najmanje 3 (tri) godine po prestanku proizvodnje i razvoja istih.

[potpis za i u ime Dobavljača]

Napomena:

Ova izjava treba da ima zaglavlje Dobavljača i treba da bude napisana na jednom od službenih jezika u BiH, da je potpiše kompetentna osoba koja ima potpuno ovlaštenje u ime dobavljača. Dobavljač treba da je priloži zajedno sa ponudom.