



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-1193-6/2022

Datum: 21.10.2022. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

Broj javne nabavke: JN-OP-1193/2022

Naziv nabavke:
NABAVKA IZGRADNJE POSLOVNE ZGRADE I MAGACINSKIH
PROSTORA U OP TUZLA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Tuzla, oktobar 2022. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
NLB Banka 1320102011989379

S A D R Ž A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto izvođenja radova	6
11. Rok realizacije ugovora i garantni period	7
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Lična sposobnost	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
16. Uslovi za grupu ponuđača	12
PODACI O PONUDI.....	15
17. Sadržaj ponude	15
18. Način pripreme ponude	16
19. Jezik i pismo ponude	17
20. Način dostavljanja ponuda	17
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	18
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	19
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	19
24. Cijena ponude.....	20
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	21
26. Period važenja ponude.....	21
27. Nacrt ugovora	22
28. Zaključivanje ugovora.....	22
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	23
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	23
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	23
31. Podugovaranje	24
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	25
33. Rok za donošenje odluke o izboru	25
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	25
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	25
36. Neprirodno niska cijena ponude	26
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	27
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	27
39. Sukob interesa	28
40. Pouka o pravnom lijeku.....	28
41. Ovlaštenja	29
42. Garancija za ozbiljnost ponude	30
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora	30



44. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu	31
45. Garancija za avansno plaćanje	31
46. E – aukcija	31
PRILOZI	33
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	34
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	35
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	38
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	43
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.	44
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.	45
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	46
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	47
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA	127
PRILOG 10 – OBRAZAC ZA ROK REALIZACIJE UGOVORA	140
PRILOG 11 - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD	141
PRILOG 12 - PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA.....	142
IZJAVA O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA	143
PRILOG 13 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE	144
PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	145
PRILOG 15 - FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU	146
PRILOG 16 - FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE.....	147

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Atos bank a.d. Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E – nabavke“, kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h** do **15:00 h**,

radnim danom (ponedeljak – petak), zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-1193/2022

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: Plan nabavki za 2022. za investiciona ulaganja, stavka I.II.19.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

5.2 Podjela na lotove

NE

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 5.465.890,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA RADOVA.

5.5 Okvirni sporazum

U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.



PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka svih potrebnih radova za izgradnju poslovnog objekta i magacinskih prostora u OP Tuzla, koja kao dodatni predmet nabavke ima nabavku robe i materijala sa ugradnjom, neophodne za potpunu funkcionalnost poslovnog objekta, te usluge projektovanja (izrade projektne dokumentacije, izvedbenog projekta i projekta izvedenog stanja) i ishoda upotrebne dozvole.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:

45213000-3 Građevinski radovi na poslovnim zgradama, skladištima i industrijskim građevinama, građevinama vezanim za prijevoz

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Količina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogu 8 – Tehnički zahtjevi i specifikacije, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

9.3 Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, u skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude i obrasca za tehničku specifikaciju. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

10. Mjesto izvođenja radova

10.1 Mjesto izvođenja radova je: Tuzla, na adresi Ljubače bb, u neposrednoj blizini postojećeg privrednog kompleksa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka Operativno područje Tuzla, na dijelovima zemljišta označenog po katastarskom operatu kao k.č. broj 5017/2, 5077/2, 5079/3, 5080/2 i 5082/2, sve KO Husino, a po zemljišnoknjižnoj evidenciji kao k.č. broj 1696/7, 1694/16, 1694/15, 1695/3 i 1691/5 sve KO SP_Husino.

10.2 **Obilazak mjesta ili lokacije za izvođenje radova** biće omogućen dana 14.11.2022. godine u 11:00 časova na lokaciji gdje će se izvoditi radovi. Obilazak mjesta ili lokacije se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme.

Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2.2 tenderske dokumentacije. Osoba ispred

ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je Belma Brigić Softić, kontakt telefon 035/304-934.

Nakon gore navedenog obilaska ponuđači mogu i samostalno obilaziti predmetnu lokaciju, a u cilju što kvalitetnije pripreme ponude.

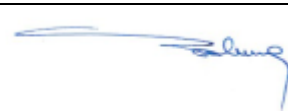
Prisustvo obilasku mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok realizacije ugovora i garantni period

11.1 Rok za realizaciju ugovora je maksimalno **540 (petstotinačetdeset) kalendarskih dana** od dana obostarnog potpisivanja ugovora.

11.2 **Zahtijevani garantni period** na izvedene radove i isporučenu robu je **minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci** i počinje teći od dana primopredaje izgrađenog objekta.

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" - samo za uvid



USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu od 2.800.000,00 KM.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilans, odnosno bilans uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač

registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu od 2.800.000,00 KM.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. Uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 2.800.000,00 KM, u posljednjih 5 (pet) godina (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvođenje radova na izgradnji objekata iste ili slične namjene (stambeno-poslovnog, poslovnog ili stambenog) što uključuje izvođenje građevinskih radova i zanatskih radova (elektroinstalacija, instalacija grijanja, klimatizacije i ventilacije te instalacija vodovoda i kanalizacije) kao i izrada projektne dokumentacije za objekte visokogradnje ili uspješno izvršenje pojedinačnih ugovora koji za predmet imaju gore navedene radove ili izradu projektne dokumentacije za objekte visokogradnje.

Predmetni obim izvršenja (izvođenje radova i izrada projektne dokumentacije), može biti obuhvaćen jednim ugovorom ili kroz više ugovora, na način da svaki od navedenih segmenata predmetnog obima mora biti obuhvaćen najmanje jednim ugovorom.

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 51. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži najmanje jedan ugovor minimalne ugovorene vrijednosti od 2.800.000,00 KM, u posljednjih 5 (pet) godina

(računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od pet godina, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrdu/potvrde o najmanje jednom uredno izvršenom ugovoru koju je izdao naručilac radova**, čija je minimalna ugovorena vrijednost 2.800.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora sa opisom i obimom izvedenih radova, isporučene robe i izvršenih usluga, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu naručioca radova ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica naručioca radova.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- 15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti

dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;

- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) i 41. (ovlaštenja) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.



- 16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" - samo za uvid

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. **Tehnički detalji**, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom datom u Prilogu 8 – **Tehnički zahtjevi i specifikacije**;
Kataloška dokumentacija u skladu sa zahtjevima iz Priloga 8.
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9. tenderske dokumentacije;
- 9) **Ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koje su predmet nabavke** u skladu sa tačkom 41. tenderske dokumentacije;
- 10) **Obrazac za rok realizacije ugovora**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije;
- 11) **Obrazac za garantni period** popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11 tenderske dokumentacije ;
- 12) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 42. tenderske dokumentacije, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 13;

- 13) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 14) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljenom u kovrtu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 18.5 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.
- 18.6 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvođača“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.
- Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**
- 18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi: jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika.
- Ako je tačkom 17.1 tenderske dokumentacije traženo dostavljenje tehničke dokumentacije, u priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.
- Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i

kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampane kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
**Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, pošt.fah 79,
75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina**
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – OP– 1193/2022**,
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 15.12.2022. godine do 12:00 časova**“.

20.4 Dopusštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, pošt.fah. 79
75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 15.12.2022. godine do 11:30 časova.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **15.12.2022. godine u 12:00 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75 000 Tuzla.
- 22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
 - cijena ponude (bez PDV-a);
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:
- **„Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka**
Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, pošt.fax 79,
75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina
 - naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
 - **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
 - broj nabavke: **JN – OP– 1193/2022,**
 - naziv predmeta nabavke: **Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla**
 - naznaka: **„NE OTVARAJ – do 15.12.2022. godine do 12:00 časova “.**
- 23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;

- c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prevoza i špediterske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju da važe 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponudeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt govora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovor će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke“, u skladu sa članom 55. ZJN i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani u sistemu „E-nabavke“, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu „E – nabavke“. Objavom tenderske dokumentacije na sistemu „E – nabavke“ onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) ZJN. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu „E – nabavke“, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E – nabavke“. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu „E – nabavke“.
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu „E – nabavke“, tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem „E – nabavke“ dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema „E – nabavke“.
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / izvršenja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / izvršenje usluga / izvođenje radova.
- 30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvođač će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.eleprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi

dostavi obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;

- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / izvrši usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, („Službeni glasnik BiH“, br. 34/20), prestala da važi 01.06.2021.godine.

39. Sukob interesa

- 39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.
- 39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. ZJN), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) ZJN, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.
- 40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.
- 40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.
- 40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

- 40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Ovlaštenja

- 41.1 Ponuđači treba da uz ponudu dostave važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izrade projektne dokumentacije izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja FBiH:
- 1) za izradu projekata konstrukcija iz područja visokogradnje (stambene i nestambene građevine),
 - 2) za izradu projekta instalacija ViK,
 - 3) za izradu projekata elektroinstalacija u energetici,
 - 4) za izradu projekata mašinskih instalacija,

u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena. Navedena ovlaštenja predstavljaju minimalan uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ponuđačima se skreće pažnja da dostavljanje uz ponudu Rješenja za obavljanje predmetnih djelatnosti izdatih od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, neće biti prihvaćeno, osim za djelatnosti za koje zakonskim odredbama nije predviđeno izdavanje ovlaštenja.

- 41.2 Ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja / odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti izrade projektne dokumentacije, izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **ne posjeduju neko od važećih, traženih** ovlaštenja u FBiH, treba da u Tabelu 1. Priloga 12 tenderske dokumentacije upišu podatke o tim važećim licencama / ovlaštenjima / odgovarajućim ekvivalentnim dokumentima izdatim u entitetu / državi u kojoj je registrovan, a ovjerene kopije važećih licenci / ovlaštenja / odgovarajućih ekvivalentnih dokumenata navedenih u Tabeli 1. treba da prilože uz ovu tabelu, **u suprotnom će ponuda ponuđača biti odbačena.** Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ovi ponuđači su dužni da dostave popunjenu **Izjavu** iz Priloga 12, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđač i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izrade projektne dokumentacije izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, koje ne posjeduju, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. **Navedena ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takva predstavljaju minimalan uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeća ovlaštenja, smatraće se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača, te će se pristupiti realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

42. Garancija za ozbiljnost ponude

- 42.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je **1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 81.988,00 KM** (riječima: osamdesetjednahiljadadevetstoosamdesetosam KM) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 42.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.
- 42.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 42.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 42.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama **Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14).

43. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu **bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a**, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 9 b).
- 43.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 14 tenderske dokumentacije.
- 43.3 Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze. Izvođač će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za uredno izvršenje ugovora do završetka ugovornih obaveza.

43.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

44. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu

44.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon primopredaje radova, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.

44.2 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 15 tenderske dokumentacije.

45. Garancija za avansno plaćanje

45.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, dostavi Ugovornom organu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Izvođač će biti dužan da po potrebi dostavi produženje garancije za avansno plaćanje do završetka ugovornih obaveza.

45.2 Garancija za avansno plaćanje će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 16 tenderske dokumentacije.

45.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi izjavu o visini avansa (maksimalno 30% vrijednosti ugovora (za nabavku opreme i materijala potrebnih za realizaciju ugovora)), na osnovu koje će se u ugovoru definisati ugovoreni avans. Izjava mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslata. Izjava se daje na memorandumu izabranog ponuđača i treba biti potpisana od strane izabranog ponuđača (odgovorne osobe izabranog ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane izabranog ponuđača) i ovjerena pečatom izabranog ponuđača. U slučaju da izabrani ponuđač u gore navedenom roku ne dostavi izjavu o visini avansa ugovoreni avans će iznositi 30% vrijednosti ugovora, kao što je navedeno u Nacrtu ugovora.

46. E – aukcija

46.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

46.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.

46.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta

zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

- 46.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:
- datumu i vremenu početka E – aukcije,
 - prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
 - poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;
 - da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 46.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.
- 46.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterijuma za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 46.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. ZJN.
- 46.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjene ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.
- 46.9 U skladu sa članom 3 stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.
- 46.10 Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama članova 6. i 7. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN
- Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 9 - Nacrt ugovora
- Prilog 10 - Obrazac za rok realizacije ugovora
- Prilog 11 - Obrazac za garantni period
- Prilog 12 - Podaci o ovlaštenjima
- Prilog 13 - Forma garancije za ozbiljnost ponude
- Prilog 14 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 15 - Forma garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu
- Prilog 16 - Forma garancije za avansno plaćanje

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprivreda BiH" - samo za uvid





PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

·
·
·

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-1193/2022 - Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2022. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUDAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-1193-6/2022, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku **Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla**, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.
5. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).
6. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Rok za realizaciju ugovora je ____ (_____) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
8. Garantni period na izvedene radove i isporučenu robu je ____ (_____) mjeseci od primopredaje objekta.



9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" - samo za uvid

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

TABELA 1: DOZVOLE, SAGLASNOSTI, PROJEKTOVANJE

R.b.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.1	Dozvole, saglasnosti i projektna dokumentacija				
1.1.1.	Pribavljanje potrebnih odobrenja, dozvola i saglasnosti u skladu s važećim Odobrenjem za građenje i pribavljanje upotrebne dozvole	komplet	1		
1.1.2.	Izrada izvedbenog projekta i projekta izvedenog stanja	komplet	1		

TABELA 2: POSLOVNA ZGRADA – GRAĐEVINSKO ZANATSKI, INSTALATERSKI I OSTALI RADOVI

R.b.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
2.1	Građevinsko zanatski radovi				
2.1.1	Zemljani radovi	komplet	1		
2.1.2	Betonski i AB radovi	komplet	1		
2.1.3	Armirački radovi	komplet	1		
2.1.4	Zidarski radovi	komplet	1		
2.1.5	Izolaterski radovi	komplet	1		
2.1.6	Gipskartonski radovi	komplet	1		
2.1.7	Tesarski radovi	komplet	1		
2.1.8	Stolarski radovi	komplet	1		
2.1.9	Bravarski radovi	komplet	1		
2.1.10	Kamenorezački i keramičarski radovi	komplet	1		
2.1.11	Parketarski radovi	komplet	1		
2.1.12	Molersko-farbarski radovi	komplet	1		
2.1.13	Fasaderski radovi	komplet	1		
2.1.14	Limarski radovi	komplet	1		



2.1.15	Razni radovi i oprema	komplet	1		
2.2	Instalaterski radovi				
2.2.1	Elektroinstalacije jake struje				
2.2.1.1	Elektroenergetska instalacija	komplet	1		
2.2.1.2	Gromobranska instalacije	komplet	1		
2.2.2	Elektroinstalacije slabe struje				
2.2.2.1	Instalacija sistema vatrodojave	komplet	1		
2.2.2.2	Instalacija sistema videonadzora	komplet	1		
2.2.2.3	Instalacija sistema protivprovale	komplet	1		
2.2.3	Pasivna računarska mreža	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					

TABELA 3: ZATVORENI MAGACIN – GRAĐEVINSKO ZANATSKI, INSTALATERSKI I OSTALI RADOVI

R.b.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
3.1	Građevinski radovi				
3.1.1	Zemljani radovi	komplet	1		
3.1.2	Betonski i AB radovi	komplet	1		
3.1.3	Armirački radovi	komplet	1		
3.1.4	Zidarski radovi	komplet	1		
3.1.5	Izolaterski radovi	komplet	1		
3.1.6	Bravarski radovi	komplet	1		
3.1.7	Keramičarski radovi	komplet	1		
3.1.8	Molersko-farbarski radovi	komplet	1		
3.1.9	Fasaderski radovi	komplet	1		
3.1.10	Limarski radovi	komplet	1		
3.1.11	Razni radovi i oprema	komplet	1		
3.2	Instalaterski radovi				
3.2.1	Elektroinstalacije jake struje				
3.2.1.1	Elektroenergetska instalacija	komplet	1		
3.2.1.2	Gromobranska instalacije	komplet	1		
3.2.2	Elektroinstalacije slabe struje				
3.2.2.1	Instalacija sistema vatrodojave	komplet	1		
3.2.2.2	Instalacija sistema videonadzora	komplet	1		
3.2.2.3	Instalacija sistema protivprovale	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					

TABELA 4: OTVORENI MAGACIN – GRAĐEVINSKO ZANATSKI, INSTALATERSKI I OSTALI RADOVI

R.b.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
4.1	Građevinski radovi				
4.1.1	Zemljani radovi	komplet	1		
4.1.2	Betonski i AB radovi	komplet	1		
4.1.3	Armirački radovi	komplet	1		
4.1.4	Izolaterski radovi	komplet	1		
4.1.5	Limarski radovi	komplet	1		
4.2	Instalaterski radovi				
4.2.1	Elektroinstalacije jake struje				
4.2.1.1	Elektroenergetska instalacija	komplet	1		
4.2.1.2	Gromobranska instalacije	komplet	1		
4.2.2	Elektroinstalacije slabe struje				
4.2.2.1	Instalacija sistema vatrodojave	komplet	1		
4.2.2.2	Instalacija sistema videonadzora	komplet	1		
4.2.2.3	Instalacija sistema protivprovale	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					

TABELA 5: MAŠINSKE INSTALACIJE

R.b.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
5.1	Mašinske instalacije za poslovnu zgradu i magacin	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					

TABELA 6: HIDROINSTALACIJE

R.b.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
6.1	Građevinski radovi	komplet	1		
6.2	Fekalna kanalizacija	komplet	1		
6.3	Oborinska kanalizacija	komplet	1		
6.4	Vodovod	komplet	1		



6.5	Sanitarni uređaji	komplet	1		
6.6	Protivpožarna zaštita	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					

TABELA 7: VANJSKO UREĐENJE

R.b.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
7.1	Pripremni radovi prema Izvedbenom projektu	komplet	1		
7.2	Donji stroj prema Izvedbenom projektu	komplet	1		
7.3	Gornji stroj prema Izvedbenom projektu	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" samo za izvedbu

TABELA 8: REKAPITULACIJA		
R.b.	Opis	Ukupna cijena bez PDV-a Valuta _____
8.1.	DOZVOLE, SAGLASNOSTI, PROJEKTOVANJE	
8.2.	POSLOVNA ZGRADA – GRAĐEVINSKO ZANATSKI, INSTALATERSKI I OSTALI RADOVI	
8.3.	ZATVORENI MAGACIN – GRAĐEVINSKO ZANATSKI, INSTALATERSKI I OSTALI RADOVI	
8.4.	OTVORENI MAGACIN – GRAĐEVINSKO ZANATSKI, INSTALATERSKI I OSTALI RADOVI	
8.5.	HIDROINSTALACIJE	
8.6.	MAŠINSKE INSTALACIJE	
8.7.	VANJSKO UREĐENJE	
	UKUPNO BEZ PDV	
	POPUST (_____ %)	
	PDV 17%	
	UKUPNO S POPUSTOM S UKLJUČENIM PDV-om	

***Svi radovi se izvode prema Izvedbenom projektu koji će se izraditi prema postojećem Glavnom projektu i dodatnim stavkama navedenim u Prilogu 8 kao i svim radovima potrebnim za funkcionalnost objekta.**

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-1193/2022 **Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla**, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-1193/2022 **Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla**, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____



PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-1193/2022 **Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla**, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

OBIM PREDMETA NABAVKE

Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka svih potrebnih radova, roba i usluga za izgradnju Poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla, nabavka i ugradnja roba neophodnih za potpunu funkcionalnost, vanjsko uređenje, te pribavljanje potrebnih dozvola i saglasnosti zaključno sa upotrebnom dozvolom.

Naručilac je do sada obezbjedio:

- Idejni projekat broj: 6669/15 izrađen od: INDUSTRIJAPROJEKT a.d. Prijedor, od: april 2015.godine.
- Glavni projekt broj: 18-J/17 (knjiga 1 – opšti dio, knjiga 2 - arhitektonski dio, knjiga 3 - konstruktivni dio, knjiga 4 – hidroinstalacije, knjiga 5 - elektroinstalacije, knjiga 6 - mašinske instalacije, knjiga 7 – vanjsko uređenje) izrađen od: Tehno biro d.o.o Tuzla, od: juni 2017.godine, revidovan od: Institut za zaštitu, ekologiju i obrazovanje d.o.o. Tuzla od 31.07.2017.godine.
- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 06/9-19-11802-2020-IJ, izdato od: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grad Tuzla, od: septembar 2021.godine,
- Rješenje o odobrenju za građenje broj: 06/9-19-9309-2022-IJ, izdato od: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grad Tuzla, od: juli 2022.godine.

Glavni projekat je dostupan za preuzimanje na sljedećoj poveznici (koristiti „Adobe Reader“):
https://elprenos-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/almir_jasarevic_elprenos_ba/EqYrzyQsPjPlOpJHvla-sYB4zYyTK8oRYyJC8aRn5QBTA?e=QPPbR1

Obaveza Izvođača je izrada Izvedbenog projekta u skladu sa zahtjevima Naručioca koji su nastali radi izmjena tehničkih rješenja, zastarjelosti tehnologija, poboljšanja efikasnosti i ekološke prihvatljivosti određenih rješenja, a koji su detaljno opisani u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Obaveza Izvođača je revizija Izvedbenog projekta u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Nakon završetka radova Izvođač je dužan uraditi Projekat izvedenog stanja sa opisima i količinama ugrađenih materijala i opreme. Projekat izvedenog stanja uraditi za sve faze (knjiga 1 – opšti dio, knjiga 2 - arhitektonski dio, knjiga 3 - konstruktivni dio, knjiga 4 – hidroinstalacije, knjiga 5 - elektroinstalacije, knjiga 6 - mašinske instalacije, knjiga 7 – vanjsko uređenje) 3 tvrdo ukoričenih primjeraka, te digitalno u editabilnom obliku.

Obaveza Izvođača je obezbjeđenje elektroenergetskog priključka u skladu sa Elektroenergetskom saglasnošću, te priključka na vodovodnu mrežu u skladu sa Načelnom saglasnošću za izgradnju poslovnog kompleksa na lokaciji Ljubače bb izdatom od: JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Tuzla, od 12.11.2021.godine te dodatnih uputa i zahtjeva navedenog nadležnog preduzeća. Također obaveza Izvođača je i podnošenje zahtjeva za tehnički pregled i obezbjeđenje Upotrebne dozvole.

OBIM ISPORUKE DOKUMENTACIJE, OPREME I RADOVA

Nabavka opreme, izvođenje radova i usluge koje treba da izvrši Izvođač obuhvataju slijedeće:

- Pribavljanje potrebne dokumentacije za potrebe izrade tehničke dokumentacije i izvođenja radova u skladu sa zakonima i propisima TK;
- Izrada tehničke dokumentacije: Izvedbeni projekat i Projekat izvedenog stanja, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama;
- Izvođenje građevinskih, elektromontažnih, mašinskih radova koji su specificirani predmetnim tenderom, a detaljno definisani nakon izrade projektne dokumentacije;
- Tehnički pregled izgrađenih objekata i pribavljanje upotrebne dozvole,
- Garancija za uređaje i izvedene radove.

Ovaj opis nije definisao ili opisao kompletan materijal i radove koji se ugrađuju i izvode kao ni sve usluge koje se trebaju uraditi. Sav materijal i oprema se mora obezbijediti prema zahtjevu, mora biti kompletna, ispravno funkcionalno instalisana i mora odgovarati najstrožim standardnim inženjerskog projektovanja i izgradnje. Izvođač je obavezan osigurati odgovarajuće količine materijala i uređaja, čak i ako oprema, materijali ili izvođenje radova nisu posebno navedeni u obimu radova. Izvođač je dužan pribaviti saglasnost Naručioca kod odabira boja, materijala, opreme i drugih elemenata prije nabavke i ugradnje.

PROJEKTNA I OSTALA DOKUMENTACIJA I DOZVOLE

Projektna dokumentacija:

Ponuđač je obavezan da izradi kompletnu projektnu dokumentaciju za potrebe **Izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla:**

A. Izvedbeni projekat u skladu sa:

- Glavnim projektom (knjiga 1 – opšti dio, knjiga 2 - arhitektonski dio, knjiga 3 - konstruktivni dio, knjiga 4 – hidroinstalacije, knjiga 5 - elektroinstalacije, knjiga 6 - mašinske instalacije, knjiga 7 – vanjsko uređenje) izrađen od: Tehno biro d.o.o Tuzla, od: juni 2017.godine,
- **Izmjenama u odnosu na glavni projekat koje je potrebno obraditi kroz Izvedbeni projekat, koje su detaljno opisane dalje u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:**
 - 1.1.1 Izmjene – građevinski dio poslovna zgrada
 - 1.1.2 Izmjene – elektroinstalacije poslovna zgrada
 - 2.1.1 Izmjene – građevinski dio zatvoreni magacin
 - 2.2.1 Izmjene – elektroinstalacije zatvoreni magacin
 - 3.2.1 Izmjene – elektroinstalacije otvoreni magacin
 - 4.1 Izmjene – mašinske instalacije
 - 5.1 Izmjene – hidroinstalacije
 - 6.1 Izmjene – vanjsko uređenje

B. Projekat izvedenog stanja;

uz poštivanje Zakona i propisa o građenju i projektovanju TK, FBiH za ovu vrstu objekata.

Izvođač ima obavezu da izvrši reviziju projektne dokumentacije Izvedbeni projekat prema Članu 21. Zakona o prostornom uređenju i građenju Tuzlanskog kantona. Trošak iste snosi Izvođač.

Predmetnoj reviziji projektne dokumentacije treba predhoditi interna revizija Izvedbenog projekta urađena od strane Naručioca.

Ukoliko je projektna organizacija zadužena za izradu projektne dokumentacije registrovana van BiH potrebno je da Izvođač o svom trošku izvrši notifikaciju dokumentacije u skladu sa Članom 27. Zakona o gradnji Tuzlanskog kantona.

Izvođač ima obavezu izradu i dostavu Izvedbenog projekta i projekta Izvedenog stanja Naručiocu.

Dozvole i saglasnosti

Izvođač je obavezan da obezbjedi:

- Svu potrebnu, zakonom definiranu dokumentaciju za prijavu gradilišta i izvođenje radova;
- Upotrebnu dozvolu, sa svim potrebnim saglasnostima.

Greške u projektnoj dokumentaciji:

Izvođač će biti odgovoran za sva neslaganja ili omaške u projektnoj dokumentaciji kao i za druge razlike koje je on uradio, bilo da je takvu dokumentaciju i razlike prihvatio Naručilac ili nije. Izvođač mora biti odgovoran za provjeru i verifikaciju sve dokumentacije i informacija isporučenih u pisanoj formi od strane Naručioca i za utvrđivanje detalja specijalnih radova koje je bilo ko od njih specificirao.

Dokumentacija koju dostavlja Naručilac sa specifikacijama koji čine dio dokumenata za svrhu tendera, predviđena je tako da opisno definiše karakter poslova i da se koristi u vezi sa zahtjevima specifikacija i ne smiju ni na koji način da ograniče odgovornost Izvođača isporučiti opremu, materijale i neophodne usluge radi obezbjeđenja kompletne funkcionalnosti objekta. Svako izostavljanje iz dokumentacije ili specifikacije ili pozivanje na neki detalj ili posao neophodan i očigledno predviđen, ne smije osloboditi Izvođača njegove odgovornosti da uključi ovakav detalj ili posao u svoju isporuku.

Projektna dokumentacija:

Projektna dokumentacija mora biti adekvatno označena, imati ispravan naslov, numerisanu i ovjerenu svaku stranicu.

Projekat izvedenog stanja (As - Built) napraviti u tri primjerka u print formi i jedan primjerak u elektronskoj formi (.pdf format i .dwg ili ekvivalentni editabilni format). Dokumentacija mora biti pregledna i sadržavati samo finalnu verziju svakog dokumenta.

Pri izradi projektne dokumentacije (izvedbeni projekat, projekat izvedenog stanja) Izvođač mora da koristi komercijalni PC kompatibilan softver (Word, Adobe Acrobat, AutoCAD i sl.).

Izvođač mora da obezbjedi kompletan set usvojenih izvještaja o ispitivanjima i odgovarajuće ateste za ugrađenu opremu i materijale .

Program, napredovanje radova i izvještavanje:

Tačne procedure će se utvrditi na prvom sastanku o startu Projekta („Kick off Meeting“) koji će se održati najkasnije sedam dana od obostranog potpisivanja ugovora.



Sastanak u vezi sa projektom i zapisnici:

Sastanci u vezi sa realizacijom ugovora moraju biti održavani periodično, svakih 30 dana do početka radova a potom svakih 15 dana, radi kontrole statusa Projekta da bi se osiguralo ispunjavanje i korektna interpretacija specifikacija, pregledao projekat i održala opšta koordinacija između osoblja koje učestvuje u projektu Naručioca i Izvođača.

Sastanci će biti održavani bilo u prostorijama Naručioca ili Izvođača, u skladu s međusobnim dogovorom. Izvođač mora da pripremi dnevni red prije svakog sastanka za pregled i odobrenje od strane Naručioca.

Izvođač mora da sačini zapisnike sa svakog sastanka i da podnese kopije u roku od pet radnih dana poslije sastanka. Bilo kakvo neslaganje u vezi sa zapisnikom sa sastanka mora se riješiti prije ili na narednom sastanku. Odluke sa prethodnog sastanka moraju biti zapisane u zapisniku narednog sastanka i moraju postati zvanične.

Planiranje radova:

Izvođač mora da bude informisan i da pravi raspored u svom programu za situaciju na terenu u periodu nacionalnih i vjerskih praznika.

Mjesečni izvještaj o radu:

U mjesečnim intervalima najkasnije petog dana tekućeg meseca u toku trajanja Ugovora, Izvođač mora da dostavi Naručiocu detaljan Izvještaj o radu.

Izvještaji moraju jasno i tačno da pokažu stepen gotovost svih aktivnosti vezanih za projektovanje, nabavku materijala, izgradnju.

Aspekt projektovanja u Izvještaju o radu mora da sadrži sažeto stanje o crtežima, proračunima, prijedlozima. Aktualizirani spisak crteža će biti uključen da bi se vidjelo najnovije stanje podnijetih crteža i njihovo odobrenje.

Izvještaj o napredovanju montaže na objektu mora se voditi i uraditi tako da se jasno odvoje dijelovi glavnih i pomoćnih građevinskih radova, mašinskih i električnih radova i svaka pozicija ovih radova se mora nadgledati i njen obim procentualno prikazati u odnosu na predviđeni datum završetka radova a u skladu sa usvojenim Dinamičkim planom realizacije ugovora.

Svako kašnjenje koje može uticati na završetak radova, ispitivanje i primopredaju a koje se odnosi na bilo koji dio realizacije Ugovora mora se detaljno prikazati od strane Izvođača sa naznačenim aktivnostima koje će preduzeti kako bi kompletirao svoje radove prema Dinamičkom planu realizacije ugovora.

Ako smatra potrebnim, Naručilac može zahtijevati od Izvođača da mu dostavlja nedjeljne pa čak i dnevne izvještaje.

Formu Izvještaja će usaglasiti Naručilac i Izvođač na prvom sastanku o startu Projekta („Kick off Meeting“).

Potpis i pečat Ponuđača _____

TEHNIČKI OPIS PREDMETA NABAVKE

- POSLOVNA ZGRADA

UVOD, PREDMET PROJEKTA

Svrha realizacije predmetnog projekta je izgradnja poslovnog objekta sa namjenom za smještaj administrativno-tehničkog osoblja i magacinskog prostora za smještaj opreme i materijala za šta je dat poseban tehnički opis za potrebe Operativnog područja Tuzla.

Lokacija objekata je u naselju Ljubače pored Tuzle, u sklopu „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, na dijelu k.č. br. 5017, 5077, 5079, 5080 i 5082, KO Husino, Ljubače bb, Grad Tuzla.

POLOŽAJ OBJEKTA NA PARCELI, GABARIT, SPRATNOST

Izgradnjom predmetnih objekata i pripadajućih manipulativnih saobraćajnica, parking prostora i ozelenjenih površina unutar katastarskih čestica formirati će se građevinska parcela ukupne površine cca 9.150,00 m².

Predmetni administrativni objekat je projektovan kao slobodnostojeći, zauzima južni dio parcele.

Projekovani objekat je „L“ oblika, maksimalnog gabarita prizemlja i spratova 34,43 x 41,93 m, pri čemu je dimenzija od 41,93 m dužina južne fasade – ulazne fasade sa nadstrešnicom. Dimenzija 34,43 m jeste dužina zapadne fasade sa nadstrešnicom. Tačan položaj objekta prikazan je u grafičkom dijelu crtežu označenom kao „situacioni prikaz“.

Objekat je spratnosti P+1. Prvi sprat projektovan je u cjelosti iznad prizemlja sa dodatkom nadstrešnica na južnoj i istočnoj fasadi

Svijetla visina prizemlja je 2,78 m, a sprata 2,80 m. Konstruktivna visina prizemlja je 3,83 m, a sprata 3,82 m. Visina od gotovog poda prizemlja do gotovog poda sprata je 3,80 m, a visina gotovog poda sprata do gotove tavanice jeste 3,86 m.

Kolski pristup parceli je sa istočne strane parcele. Ulaz u objekat je sa južne strane parcele. Oko poslovnog objekta su projektovane pješačke površine i ozelenjene površine. Parking prostori su sa istočne strane parcele. Preko puta ulaza u objekat nalazi se parking za goste.

NAMJENA, DISPOZICIJA, POVRŠINA

Namjena objekta je administrativna sa uredskim prostorima – smještaj administrativno-tehničkog osoblja u Operativnom Području Tuzla.

Dispozicijski je objekat oblika slova „L“. Kraći krak objekta, koji predstavlja zapadnu fasadu, je dužine 30,51 m na nivou prizemlja. Na nivou sprata dužina je veća za dužinu nadstrešnice i dijela koji se prepušta u smjeru zapada i juga za 3,90 m, tako da ukupna dužina kraka na nivou sprata iznosi 34,41 m. Dužina kraka koji predstavlja južnu fasadu, tj ulaznu fasadu je na nivou prizemlja 38,72 m. Na nivou sprata dužina je veća za dužinu nadstrešnice prema istoku za 1,61 m i isturenog dijela prema zapadu 1,61 m, tako da ukupna dužina kraka iznosi 41,93 m.

Ulaz u prizemlje je preko stepeništa koje vodi na kotu prizemlja izdignutu 1,00 m u odnosu na teren, kako bi se otklonila opasnost od plavljenja objekta. Ulazni dio je natkriven nadstrešnicom.

Pored ulaznog stepeništa omogućen je pristup za invalidne osobe preko rampe, ukupne dužina rampe je 16,50 m.

Iznad ulaza u objekat, u nivou međuspratne ploče iznad prizemlja, projektovana je nadstrešnica koja izlazi izvan navedenih gabarita objekta, kako je to prikazano u grafičkom dijelu glavnog projekta.

KONSTRUKCIJA I MATERIJALIZACIJA

Konstrukciju administrativnog objekta čini monolitna konstrukcija zidanih zidova i međuspratnih armiranobetonskih ploča, armiranobetonskih stubova i greda. Zidovi će biti temeljeni na armiranobetonskim trakama.

Armiranobetonske ploče su debljine 15 cm. Armiranobetonsko stepenište na ulazu u objekat je jednakokrako. Armiranobetonsko stepenište unutar objekta je „L“ oblika i savlađuje visinu 3,83 m. Krovna konstrukcija je klasična drvena sa limenim pokrovom. Atika je armiranobetonska širine 15 cm i visine 129 cm. Nadstrešnice su predviđene kao prohodne terase sa AB pločom debljine 15 cm i atikom debljine 15 cm, visine 84 cm.

Vanjski zidovi oblažu se alucobond oblogom, sa pripadajućom podkonstrukcijom i termičkom izolacijom.

Vanjska stolarija/bravarija je aluminijska sa prekidom termičkog mosta i sa termopan ostakljenjem. Unutarnja stolarija je drvena (furnirana vrata sa nadsvjetlom) i aluminijska (prema shemi stolarije i bravarije). Pozicije na južnoj i zapadnoj fazi imaju pokretne aluminijske brisoleje na elektromotorni ili ručni pogon. Boje prema shemama stolarije, bravarije i nacrtima fasada.

Materijalizacija zajedničkih prostorija je granitna i keramička podna obloga.

U svim prostorijama objekta predviđen je spuštenu strop ukupne visine 77 cm.

INSTALACIJE

Objekat će imati sve potrebne instalacije koje su neophodne za njegovu normalnu eksploataciju i korištenje, elektro i telefonske instalacije i ostale elektroinstalacije koje su tražene projektom zadatkom, hidroinstalacije, instalacije hidrantske mreže, mašinske instalacije grijanja.

- ZATVORENI MAGACIN

NAMJENA OBJEKTA

Objekat je skladišni za potrebe „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla. Objekat ne ugrožava čovjekovu okolinu, odnosno njene prirodne i izgrađene vrijednosti, niti je od bilo kakvog štetnog uticaja za sredinu koji bi prevazišao mjeru dozvoljenim propisima.

DISPOZICIJA OBJEKTA

Objekat je užom stranom okrenut prema saobraćajnici sa koje je omogućen pristup za teretna vozila.

Objekat je pravougaonog oblika sa ukupnim dimenzijama 20,70x50,70 m. Magacinski prostor je prizemni ukupne visine sljemena je 7,33 m od nivoa terena.

KONSTRUKCIJA OBJEKTA

Osnovni konstruktivni sistem objekta je AB montažna konstrukcija, koja se sastoji iz sljedećih elemenata:

AB temeljne stope

AB montažni stubovi

AB montažni krovni nosači

AB montažne rožnjače.

Stubovi su poprečnog presjeka 50x50cm i upušteni su u temeljne čašice na temeljima samcima. Pored montažne konstrukcije, prisutna je i klasična AB ploča debljine 20 cm, kao i vertikalni i horizontalni serklaži u monolitnoj izvedbi.

MATERIJALIZACIJA OBJEKTA

Materijalizacija vanjskih zidova je od opečnih termoblokova debljine 20 cm sa termoizolacionom fasadom. Fasadni slojevi su tipa „Demit“, stiropor debljine 10 cm sa završnim fasadnim slojem u boji RAL 9016.

Krov objekta je dvovodni, a pokrivanje je izvedeno termopanelom debljine 10 cm sa ispunom poliuretanom.

Materijalizacija poda u magacinskom dijelu je armiranobetonska sa završnom obradom ferobetona, a u prostoru kancelarije je protuklizna keramika. Unutrašnji pregradni zidovi su opečni debljine 15 cm.

INSTALACIJE

Objekat ima isprojektovane instalacije neophodne za njegovu optimalnu eksploataciju: elektro i gromobrnska instalacija, hidroinstalacije (voda, kanalizacija i unutrašnja hidrantska mreža i ppz). Vanjska hidrantska mreža je postojeća.

- OTVORENI MAGACIN

NAMJENA OBJEKTA

Objekat je skladišni za potrebe „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla. Objekat ne ugrožava čovjekovu okolinu, odnosno njene prirodne i izgrađene vrijednosti, niti je od bilo kakvog štetnog uticaja za sredinu koji bi prevazišao mjeru dozvoljenim propisima.

DISPOZICIJA OBJEKTA

Objekat je dužom stranom okrenut prema saobraćajnici sa koje je omogućen pristup za teretna vozila.

Objekat je pravougaonog oblika sa ukupnim dimenzijama 22,90x47,70m. Magacinski prostor je prizemni ukupne visine sljemena je 7,19 m. Skladišni prostor je korisne površine 1.000,70 m². Svijetla visina je 5,00m.

Pristup objektu je sa istočne strane.

KONSTRUKCIJA OBJEKTA

Osnovni konstruktivni sistem objekta je AB montažna konstrukcija, koja se sastoji iz sljedećih elemenata:

- AB temeljne stope
- AB montažni stubovi
- AB montažni krovni nosači
- AB montažne rožnjače.

Stubovi su poprečnog presjeka 50x50cm i upušteni su u temeljne čašice na temeljima samcima. Pored montažne konstrukcije, prisutna je i klasična AB ploča debljine 20 cm.

MATERIJALIZACIJA OBJEKTA

Krov objekta je dvovodni, a pokrivanje je izvedeno termopanelom debljine 10 cm sa ispunom poliuretanom
Materijalizacija poda u magacinskom dijelu je armiranobetonska sa završnom obradom ferobetona.

INSTALACIJE

Objekat ima isprojektovane instalacije neophodne za njegovu optimalnu eksploataciju: elektro i gromobranska instalacija. Vanjska hidrantska mreža je postojeća.

- VANJSKO UREĐENJE

Prilaz objektima je sa postojećeg lokalnog pristupnog puta preko saobraćajnice koja se veže na postojeći put i odgovarajućih radijusa za vozila koja ulaze na parkirališta.

Preko saobraćajnica širine 6.0 m obezbijeđen je prilaz na sva parkirališta koja su formirana kako je to dato u situacionom planu.

Parking ispred kompleksa je za radnike. Dimenzije parking mjesta su 5.0m x 2.5 m. Prilaz je planiran preko saobraćajnice širine 6.0m. Oko poslovnog objekta planirana je izrada pločnika za kretanje pješaka. Ispred ulaza u poslovni objekat predviđena je izgradnja platoa.

Radovi koji su planirani na parceli za građenje su čišćenje, skidanje humusa, uređenje posteljice i nakon toga nasipanje tamponskog sloja, te asfaltiranje nosivim slojem. Nakon toga postavljanje predviđene ograde i kapije.

- PRIMJENJENI PROPISI, STANDARDI I NORME ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA

- Zakon o prostornom uređenju i građenju TK-a (Sl. novine TK-a, broj 06/11),
- Izmjene i dopune Zakona o prostornom uređenju i građenju TK-a (Sl. novine TK-a, broj 15/13),
- Zakon o prostornom uređenju F B i H (Sl. novine F B i H, broj 52/02),
- Zakon o prihvatanju Uredbi sa zakonskom snagom (Sl. list R B i H, br. 13/94),
- Zakon o zaštiti na radu (Sl. list B i H, broj 22/90 i 13/94),
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F B i H, broj 64/09),
- Pravilnik o obliku i sadržaju isprava iz oblasti zaštite na radu (Sl. list SR B i H, broj 30/85),
- Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije (Sl. list SR B i H, broj 05/83),
- Tehnički propisi o gromobranima (Sl. list SFRJ, broj 13/68),

- Pravilnik o tehničkim normativima za elek. instalacije niskog napona (Sl. list SR B i H, broj 53/88)
- Pravilnik o teh. mjerama i uslovima za završne radove u zgradarstvu (Sl. list SFRJ, broj 49/70),
- Pravilnik o opštim mjerama i normativima zaštite na radu od buke u radnim prostorijama (Sl. list SFRJ, broj 29/71),
- Pravilnik o tehničkim mjerama i uslovima za zvučnu zaštitu zgrada ("Sl. list SFRJ", broj 35/70),
- Zakon o zaštiti od buke ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/04),
- Zakon o zaštiti okoliša ("Službene novine F B i H", broj 33/03 i 33/09),
- Zakon o zaštiti prirode ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/99),
- Zakon o vodama ("Službene novine F B i H", broj 70/06),
- Zakon o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/08),
- Zakon o zaštiti zraka ("Službene novine FB i H", broj 33/03),
- Zakon o zaštiti zraka ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 06/2000),
- Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu ("Sl. list SFRJ", broj 28/67, 42/68 i 43/68),
- Uredba o procjeni uticaja zahvata na okolicu (Službene novine TPK-a, broj 03/99),
- Naučna i stručna literatura, normativi i standardi,
- Zakon o građevinskim proizvodima ("Službene novine Federacije B i H" br. 78/09),
- Pravilnik o tehničkim svojstvima za cemente koji se ugrađuju u betonske konstrukcije ("Službene novine F B i H" br. 38/08),
- Pravilnik o tehničkim svojstvima za dimnjake u građevinama ("Sl. novine F B i H" br. 49/08),
- Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u zidane konstrukcije ("Službene novine F B i H" br. 86/08),
- Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u betonske konstrukcije ("Službene novine F B i H" br. 86/08),
- Pravilnik o tehničkim svojstvima za prozore i vrata ("Službene novine F B i H" br. 06/09),
- Pravilnik o ocjenjivanju usklađenosti građ. proizvoda ("Sl. novine F B i H", broj 88/10 i 64/11),
- Pravilnik o označavanju građevinskih proizvoda ("Sl. novine Federacije B i H", broj 88/10),
- Pravilnik o tehničkim odobrenjima za građevinske proizvode ("Sl. novine. F B i H", broj 2/11),
- Pravilnik o kontrolnom postupku i načinu provođenja kontrolnog postupka za građevinske proizvode ("Službene novine Federacije B i H", broj 28/11),
- Pravilnik o tehničkim svojstvima sistema ventilacije, djelimične klimatizacije i klimatizacije u građevinama ("Službene novine F B i H", br. 49/09),
- Pravilnik o tehničkim svojstvima sistema grijanja i hlađenja građevina ("Sl. novine F B i H, br. 49/09),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za toplotnu zaštitu objekata i racionalnu upotrebu energije ("Službene novine F B i H", br. 49/09),
- Pravilnik o geotehničkim istraživanjima i ispitivanjima te organizaciji i sadržaju misija geotehničkog inženjerstva ("Službene novine F B i H" br. 60/09),
- Pravilnik o energetsom certificiranju objekata ("Sl. novine Federacije B i H" br. 50/10 prilozi),
- Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara ("Službene novine F B i H", br. 79/11),
- Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara ("Službene novine F B i H", br. 81/11),
- Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu ("Službene novine F B i H", br. 86/11),
- Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara ("Službene novine F B i H", br. 87/11),
- Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih prepreka za lica sa umanjnim tjelesnim mogućnostima ("Službene novine F B i H", br. 48/09)

1. TEHNIČKI OPIS POSLOVNE ZGRADE

1.1. TEHNIČKI OPIS – GRAĐEVINSKI DIO POSLOVNE ZGRADE

Projektovani objekat je poslovni spratnosti prizemlje + sprat odnosno P+1. Za zidanje je dozvoljena upotreba samo produžnog cementnog maltera. Vilice moraju biti najmanjeg prečnika 6. Nastavljanje armature u svim elementima je max. 50% u jednom presjeku. Stubove je potrebno armirati sa min. 0,6 % od površine betona s tim da vilice ne mogu biti na većem razmaku od 25 cm. Vertikalne serklaže je potrebno armirati sa min. 0,6% od betonskog presjeka s tim da vilice mogu biti na max. razmaku od 25 cm. Max. razmak vertikalnih serklaža je 5,0 m a minimalna dimenzija istih je 19/19 cm. Max razmak horizontalnih serklaža je 6,00 m a minimalna dimenzija istih je 20/20 cm. Kalkanski zidovi i nadzide iznad tavanice viši od 50 cm moraju se povezati horizontalnim, kosim i vertikalnim serklažima. Krov je četverovodni a krovna konstrukcija je drvena sa pokrivačem od falcovanog lima. Krovna konstrukcija se sastoji od drvenih rogova podrožnica i sljemenjače i vjenčanice na ab serklažima – gredama. Podrožnice se oslanjaju na drvene stubove dimenzija. Međuspratne konstrukcija iznad sprata (tavanska ab ploča) je puna ab ploča debljine 15 cm koja se oslanja na nosive zidove. Međuspratna konstrukcija iznad prizemlja je puna ab ploča debljine 15 cm koja se oslanja na nosive zidove i grede. Grede ispod međuspratnih konstrukcije su 25/50, 25/85 i 25/110 cm i to u svemu prema statičkom proračunu i planovima armature. Visina greda 85 cm i 110 cm su usvojene zbog ugradnje stolarije – bravarije na vanjskim fasadama. Vertikalni nosivi elementi - stubovi -verikalni serklaži su dimenzija 25/25. Horizontalni nosivi elementi – horizontalni serklaži su dimenzija 25/50. Zidovi su od blok opeke debljine 25 cm. Zbog izdizanja objekta formirano je ab sokl na temeljnim trakama visine 107 cm i širine 25 cm. Temeljna konstrukcija se sastoji od betonskih temeljnih traka dimenzija 65/60 i dilatacione trake 95/60 cm i temelja samaca dimenzijaa 1,30x1,30x0,6 odnosno 1,20x1,20x0,6 m.

Dimenzioniranje nosive konstrukcije izvršeno je za najnepovoljniju kombinaciju opterećenja. Betonske i armiračke radove izvesti prema opisu, statičkom proračunu i armaturnim nacrtima, a u svemu se pridržavati Pravilnika tehničkim mjerama i uslovima za beton i armirani beton, kao i ostalih važećih tehničkih propisa i standarda.

Za orijentaciju prema Glavnom projektu:

	POSLOVNA ZGRADA
A	GRAĐEVINSKI RADOVI
I	ZEMLJANI RADOVI
	OPĆI OPIS ZEMLJANIH RADOVA

	<p>Otkopavati tačno do visina predviđenih planom, te izvršiti kopanje zemlje u svemu prema planovima i detaljima. Kategorija zemljišta i daljina odvoza određena. Prethodno zajedničko visinsko snimanje terena u kvadratima na svakih 5-10m u zavisnosti od reljefa terena i unošenje podataka u građevinsku knjigu. Prije početka zemljanih radova očistiti teren, te kočevima tačno obilježiti zgradu na terenu. Snimiti visinske postojeće kote cjelokupnog terena u svim pravcima. Kote snimka unijeti u građevinsku knjigu za obračun kopanja zemlje. Eventualno podupiranje zemlje i crpenje vode. Eventualno podupirati teren i crpiti meteorske ili podzemne vode o trošku izvođača. Regulirati ispunjavanje nabijenim betonom mjesta koja su dublje otkopana nepažnjom. Kopanje mora biti pravilno i potpuno horizontalno prema detaljima i kotama u planovima. Prekopavanja ne smije biti. Ukoliko se desi dublje iskopavanje nego što je predviđeno ili pak loše izravna, potrebno je loše sravnjeni dio popuniti nabijenim betonom. Izrada stopa/temeljnih traka ne smije se otpočeti dok predstavnik investitora ne pregleda i primi iskopane stope/temeljne trake i ne unese potrebne obračunske podatke u građevinsku knjigu. Obračun svih zemljanih radova vrši se po m³ otkopanog samoniklog terena bez obzira na kategoriju zemljišta.</p>		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Skidanje sloja humusa debljine do 30 cm, ispod cijelog objekta, zajedno sa odlaganjem na deponiju unutar parcele, radi ponovnog nasipanja humusu u vanjskom uređenju oko objekta. Stavkom je obuhvaćeno skidanje, privremeno odlaganje i ponovo razastiranje humusa. obračun po 1 m ³ .	m ³	286.80
2.	Mašinski iskop zemlje za temelje objekta, do kote dna zamjenskog kamenog materijala ispod temelja, zajedno sa zatrpavanjem temelja i sa odlaganjem viška zemlje na privremenu deponiju unutar parcele, radi formiranja zemljanog nasipa ispod objekta. Kvalitet zemlje iz iskopa mora potvrditi geomehnički nadzor. Dubina kopanja je 90 cm. Nakon iskopa, izvršiti kontrolu modula stišljivosti temeljnog tla, u skladu sa geomehničkim elaboratom, za predmetni objekat. U slučaju pojave podzemne vode, obezbijediti ispumpavanje iste i odvodnju u privremeni upojni bunar. Obračun po 1 m ³ iskopa.	m ³	573.60
3.	Mašinski iskop drenažnog rova u širini od cca 80 cm oko vanjskih soklenih zidova objekta, zajedno sa odlaganjem zemlje iz iskopa na privremenu deponiju unutar parcele, radi formiranja zemljanog nasipa ispod objekta. Kvalitet zemlje iz iskopa mora potvrditi geomehnički nadzor. Obračun po 1 m ³ iskopa.	m ³	70.80

4.	Nasipanje zemljanog materijala iz iskopa (ispod ulaznog stepeništa i do kote šljunka), uz dozvolu geomehaničkog nadzora, od kote terena nakon skidanja humusa do kote -1,80m (kota dna AB temelja) u debljini od cca 100 cm, zajedno sa zbijanjem nasutog materijala do potrebnog modula stišljivosti od 40 MPa uz obaveznu kontrolu modula stišljivosti. Obračun po 1 m ³ .	m ³	771.60
5.	Dovoz i nasipanje kamenog materijala potrebne granulacije ispod podne ploče prizemlja, u debljini od 30 cm, zajedno sa zbijanjem nasutog materijala do potrebnog modula stišljivosti od 40 MPa uz obaveznu kontrolu modula stišljivosti. Obračun po 1 m ³ .	m ³	205.20
6.	Dovoz i nasipanje kamenog materijala potrebne granulacije ispod ulaznog stepeništa i rampe za invalide, u debljini od 30 cm, zajedno sa zbijanjem nasutog materijala do potrebnog modula stišljivosti od 40 MPa uz obaveznu kontrolu modula stišljivosti. Obračun po 1 m ³ .	m ³	15.00
7.	Izrada drenaže oko objekta, koja uključuje izradu tajače, polaganje perforirane pvc drenažne cijevi promjera 150 mm na betonskoj tajači debljine 6 cm, zatrpavanje rova, kamenim materijalom šakavcem do visine od cca 1,00 m iznad cijevi, umotavanje kamenog materija u sloj geotekstila čija je razvijena širina cca 6 m i izradu tamponskog sloja ispod platoa. Stavkom je obuhvaćen i priključak u oborinsku kanalizaciju. Obračunava se sve opisano po 1m' drenaže.	m'	183.60
II	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI		
	OPĆI OPIS BETONSKIH I AB RADOVA		
	<p>Kvalitet cementa i njegova zaštita od vlage na gradilištu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cement za radove na objektu mora biti svjež, u originalnim vrećama; - Na gradilištu se čuva u prostorijama zaštićenim od vlage i vode, prema uputstvu; - Šljunak za spravljanje betona je riječni, čist od gline i mulja, granuliran prema propisima za marku betona. <p>Izrada svih radova u svemu prema statičkom proračunu i propisima za betonske i ab radove. Marka betona za sve konstrukcije od betona i armiranog betona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marka betona je precizirana u statičkom proračunu; - Armatura mora biti dobro očišćena od hrđe, blata, savijena i dimenzionirana tačno prema detaljima; - Pri ugrađivanju betona primijeniti savremenu mehanizaciju; - Beton dobro nabijati da popuni sve prostore između armature i oplata, i da dobro obavije cijelu armaturu; 		

	<ul style="list-style-type: none">- Betoniranje ne smije početi prije nego što odgovorno lice ne pregleda armaturu. Odobranje skidanja oplata: <ul style="list-style-type: none">- Skidanje oplata može se izvršiti samo po odobrenju odgovornog lica. Njegovanje i čuvanje konstrukcije poslije betoniranja: <ul style="list-style-type: none">- Beton održavati u vlažnom stanju. Način spravljanja betona, betoniranja, postavljanje i vezivanje armature i način obračunavanja: <ul style="list-style-type: none">- Armatura svake građe sa uzengijama mora biti 100% potpuno vezana. Oplata i podupirači: <ul style="list-style-type: none">- Obuhvaćeni su cijenom betona.- Sva oplata za betonske radove mora biti tačno i precizno izrađena prema nacrtima i detaljima.- Ispravnost verikalnog i horizontalnog položaja oplata i osovine provjeriti instrumentima.- Dati podupirače u dovoljnom broju tako da izrađena oplata bude sposobna da podnese teret od betona bez slijeganja ili izvijanja u ma kom pravcu.- Ukućenje podupirača vršiti u oba pravca.- Unutrašnja strana oplata mora biti ravno izrađena, bez upotrebe daske različitih debljina.- Postaviti oplatu tako da se može lahko i bez potresa skidati.- Podupirače ne postavljati direktno na teren ili međuspratnu konstrukciju bez talpi od 4cm debljine.- Drvena građa upotrijebljena za oplatu mora odgovarati tehničkim propisima za drvene konstrukcije, a dimenzije statičkom proračunu.- Potrebna skela za betonske grede ne plaća se posebno, već je uračunata u cijenu betona.- Krojenje oplata podupirače i skelu treba voditi stručno i iskusno lice.		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Betoniranje sloja podloznog betona ispod temeljnih traka debljine 10,0 cm betonom MB 20. Obračun po 1 m ³ .	m ³	26.80
2.	Betoniranje sloja podloznog betona ispod AB ploče prizemlja debljine 10,0 cm betonom MB 20. Obračun po 1 m ³ .	m ³	62.70
3.	Betoniranje AB temeljnih traka, temeljnih stopa i temeljnih veznih greda, armiranim betonom MB 30 u potrebnoj dvostranoj i 4 stranoj oplati i uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Armatura nije predmet ove stavke. Obračun po 1 m ³ .		
	TEMELJNE TRAKE	m ³	159.90
	TEMELJNE STOPE	m ³	6.00

	TEMELJNE GREDE	m ³	2.00
4.	Betoniranje AB soklenih zidova, u potrebnoj dvostranoj oplati, armiranim betonom MB 30, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Visina soklenog zida je 92 cm. Armatura nije predmet ove stavke. Obračun po 1 m ³ .	m ³	92.95
5.	Betoniranje AB ulaznog stepeništa armiranim betonom MB 30, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Armatura nije predmet ove stavke. Obračun po 1 m ³ .	m ³	12.50
6.	Betoniranje AB rampe za invalide nagiba 8,3% armiranim betonom MB 30, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Armatura nije predmet ove stavke. Obračun po 1 m ³ .	m ³	2.75
7.	Betoniranje pristupnog platoa oko objekta prema priloženom projektovanom situacionom prikazu objekta, debljine 15 cm, armiranim betonom MB 30, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Armatura Q188 u donjoj zoni, obuhvaćena ovom stavkom. Obračun po 1 m ² platoa.	m ²	36.20
8.	Betoniranje AB ploča debljine 15 cm. Zajedno sa pločom iznad prizemlja izvršiti i betoniranje AB ploča ulaznih nadstrešnica iznad glavnog ulaza i duže strane južne fasade. Sve armiranim betonom MB 30 u ravnoj oplati sa podupiranjem i uz upotrebu odgovarajućih aditiva. Obračun po 1 m ³ .		
	AB PLOČA PRIZEMLJA	m ³	114.20
	AB PLOČA IZNAD PRIZEMLJA SA NADSTREŠNICAMA	m ³	134.60
	AB PLOČA IZNAD I SPRATA	m ³	122.10
9.	Betoniranje AB atike nadstrešnica visine 84 cm, debljine 15 cm i AB atike na krovu visine 129 cm, debljine 15 cm. Sve armiranim betonom MB 30 u ravnoj oplati sa podupiranjem i uz upotrebu odgovarajućih aditiva. Obračun po 1 m ³ .		
	AB ATIKA NADSTREŠNICE 1	m ³	31.35
	AB ATIKA NADSTREŠNICE 2	m ³	44.00
	AB ATIKA NA KROVU	m ³	299.45

10.	Nabavka materijala i betoniranje AB stubova u četverostranoj oplati betonom marke MB 30. Armatura se obračunava posebno. Obračun po m ³ .		
	ULAZNI DIO - AB stub 25x25cm, h=240cm (5 kom)	m ³	0.85
	PRIZEMLJE - AB stub 25x25cm, h=368cm (68 kom)	m ³	17.90
	I SPRAT - AB stub 25x25cm, h=367cm (62 kom)	m ³	15.80
11.	Nabavka materijala i betoniranje AB greda u trostranoj oplati betonom marke MB 30. Armatura se obračunava posebno. Obračun po m ³ .		
	ULAZNI DIO SA PRIZEMLJEM AB greda 35x25cm	m ³	31.90
	PRIZEMLJE - AB greda 70x25 cm	m ³	14.30
	PRIZEMLJE - AB greda 95x25 cm	m ³	10.50
	I SPRAT - AB greda 35x25cm	m ³	25.80
	I SPRAT - AB greda 70x25cm	m ³	14.70
	I SPRAT - AB greda 95x25cm	m ³	11.00
12.	Betoniranje AB stepeništa od prizemlja do prvog sprata u potrebnoj oplati sa podupiranjem, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Stepenište širine 1,50 m sa ukupno 23 visine. Armatura nije predmet ove stavke. Obračun po m ³ .	m ³	2.90
13.	Betoniranje vertikalnih i horizontalnih serklaža u potrebnoj trostranoj i dvostranoj oplati, armiranim betonom MB 30, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Armatura nije predmet ove stavke. Obračun po m ³ .		
	VERTIKALNI SERKLAŽI	m ³	17.50
	HORIZONTALNI SEKRLAŽI	m ³	2.90
14.	Nabavka materijala i izrada nagibnog betona. Površinu nagibnog betona zagladiti jer služi za polaganje hidroizolacije. Prosječna debljina betona d=5cm. Obračun po m ³ .		
	KORITO ZA ODVODNJU	m ³	3.20

III ARMIRAČKI RADOVI			
OPĆI OPIS ARMIRAČKIH RADOVA			
<p>Armatura mora biti dobro očišćena od hrđe, blata, savijena i dimenzionirana tačno prema detaljima.</p> <p>Beton dobro nabijati da popuni sve prostore između armature i oplata, i da dobro obavije cijelu armaturu.</p> <p>Betoniranje ne smije početi prije nego što odgovorno lice ne pregleda armaturu.</p> <p>Armatura svake građe sa uzengijama mora biti 100% potpuno vezana.</p>			
BR.	OPIS RADOVA	M.J	KOLIČINA
1.	Nabavka i montaža armature u konstruktivne elemente u svemu prema statičkom proračunu i nacrtima armature. Obračun po kg. (BSt 500 S)		
	ŠIPKE	kg	19,880.00
	MREŽE	kg	34,780.00
IV ZIDARSKI RADOVI			
OPĆI OPIS ZIDARSKIH RADOVA			
<p><u>Kvalitet opeke i veznih sredstava:</u> Materijal za zidanje mora biti kvalitetan i izrada stručna. Opeka predviđene marke dobro pečena, bez primjesa. Pijesak riječni bez organskih primjesa i mulja. Kreč dobro pečen, pravilno ugašen i odležan.</p> <p><u>Izrada i način polaganja opeke, debljina spojnice i veze:</u> Zidanje vršiti po planovima i po statičkom proračunu. Zidati čisto u horizontalnim redovima (bez sitnih parčadi manjih od 1/4), sa pravilnim vezama i sa zidnim površinama i ivicama ravnim i vertikalnim pod viskom. Spojnice debljine do 1cm i dobro ispunjene malterom (naročito vertikalne). Spojnice spolja ostaviti nešto prazne za bolju vezu maltera prilikom malterisanja zidova.</p> <p><u>Dimnjački i ventilacioni kanali, instalacije i dijelovi u drugoj vrsti maltera i način upotrebe:</u> Pažljivo ugrađivati elemente i dijelove koji su industrijski proizvedeni. Potrebno je označiti tip elementa ili dijela sa atestom kojim se potvrđuju osobine u pogledu čvrstoće, termičke i zvučne izolacije, nosivosti, trajnosti i drugih fizičko-mehaničkih svojstava. Montažu vršiti prema uputstvu proizvođača i planu montaže, kao po statičkom proračunu.</p> <p><u>Površine i ivice:</u> Moraju biti ravne, glatke i oštre. Voditi računa pri zidanju pregradnih zidova o spojevima sa masivnim zidovima.</p> <p><u>Način obračunavanja i odbijanja otvora:</u> Obračunavaju se samo stvarne ozidane kubature. Pri obračunavanju malterisanja, otvori do 3 m² ne odbijaju se. Kod otvora 3-5 m² odbija se samo višak preko 3 m², a kod otvora preko 5 m² odbija se također samo višak preko 3 m² (dodaje se kvadratura uložina kod svih otvora). Prilikom obračuna se, otvori sa gredom iznad, odbijaju od kubature zida prema dimenzijama iz plana. Cijenom za zidanje obuhvaćeno je malterisanje kanala iznutra, uzidiđivanje paklica za utvrđivanje postave vrata i limarskih opšivanja. U cijenu radova ulaze pokretne skele izrada</p>			



	<p>šablona kao i normalan rastur materijala. Sva jača opterećena mjesta, ležišta, spojnice, obaveza je ozidati tačno materijalom prema statičkom proračunu.</p> <p><u>Malterisanje:</u> Spraviti će se maltera samo onoliko koliko će se upotrijebiti istog dana (stvrđnuti malter ne smije se upotrijebiti). Spravljanje maltera mora se vršiti tačno po propisima, a u razmjerama kao što su naznačene. Malterisanje se mora vršiti u tankim slojevima, dok se ne postigne debljina 2-3cm. Sve zidove prije malterisanja dobro očistiti. Sve malterisane površine moraju biti potpuno ravne i glatke, a uglovi oštri. Pri obračunu malterisanja odbija se samo višak preko 3m².</p>		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	ZID 25. Zidanje zidova ispune između AB konstrukcije, blok opekom debljine d=25cm, dimenzije opeke 19x25x19cm (blok opeka kao NEXE MB-2) u produžnom cem. mortu. U cijenu je uključen sav rad i materijal te potrebna skela. Obračun po m ³ .		
	PRIZEMLJE zid d=25cm	m ³	251.90
	1.SPRAT zid d=25 cm	m ³	249.30
2.	ZID 20. Zidanje zidova ispune blok opekom debljine d=20cm, dimenzije opeke 19x25x19cm u produžnom cem. mortu. U cijenu je uključen sav rad i materijal te potrebna skela. Obračun po m ³ .	m ³	3.30
3.	ZID 15. Zidanje unutrašnjih pregradnih zidova debljine d=14 cm šupljom blok opekom V 25x25x14 cm BAS B.D1.015 u produžnom cementnom malteru 1:2:6. Otvori se odbijaju u cjelosti. Obračun po m ³ .	m ³	15.50
4.	Grubo i fino malterisanje unutrašnjih zidova i stubova produžnim cementnim malterom razmjere 1:3:9 debljine d=1,5-2,0 cm sa prethodnim nabacivanjem cementnog šprica. U cijenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .		
	PRIZEMLJE	m ²	2,079.00
	1.SPRAT	m ²	2,016.00
	POGLEDI STEPENIŠTA	m ²	21.00
5.	Izrada sloja plivajućeg cementnog estriha u svim prostorijama prizemlja i sprata debljine 5 cm uz postavljanje dilatacijske razdjelnice uz zidove. Obračun po 1 m ² .		
	PRIZEMLJE	m ²	627.90
	1.SPRAT	m ²	656.25
	STEPENIŠTE	m ²	13.65
	NADSTREŠNICA 1	m ²	34.65
	NADSTREŠNICA 2	m ²	33.60

V IZOLATERSKI RADOVI			
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Izrada sloja bitumenske hidroizolacije po podnoj ploči prizemlja, dvostrukom samozavarujućom ljepenkom Vr 40 sa preklopima min 20cm na podlogu od bitulita i sa uzvlačenjem hidroizolacije uz zidove do 40 cm visine. Stavkom je obuhvaćena i izrada vertikalne hidroizolacije zajedno sa zaštitom hidroizolacije od XPS ploča debljine 5 cm. Obračun po 1m ² izolacije.		
	HORIZONTALNA HI	m ²	692.00
	VERTIKALNA HI SA ZAŠTITOM	m ²	478.00
2.	Izrada sloja hidroizolacije u mokrim čvorovima i čajnoj kuhinji sa jednom samozavarujućom ljepenkom Vr 40 zajedno sa podizanjem hidroizolacije uz zid do visine od cca 20 cm. Obračun po 1m ² .		
	MOKRI ČVOROVI	m ²	44.50
	ČAJNE KUHINJE	m ²	16.70
3.	Izrada donjeg sloja hidroizolacije na nadstrešnicama jednoslojnom samozavarujućom bitumenskom ljepenkom sa alufolijom po betonskoj konstrukciji ploče nadstrešnica sa preklopima od 20 cm. Izolacija se uzvlači vertikalno uz zidove u visini od cca 30 cm. Obračunava se sve opisano po 1m ² .		
	NADSTREŠNICA 1	m ²	32.90
	NADSTREŠNICA 2	m ²	31.50
4.	Nabavka materijala i izrada vertikalne i horizontalne hidroizolacije sa unutrašnje strane atike krova i dijela kosog krova. Vertikalnu HI preko atike izvesti sa 3 sloja varene ljepenke preko termike EPS-a 5cm koja se prethodno stavi na AB atiku. Horizontalna HI se postavlja preko daščane oplata. Preko HI se postavlja krovni pokrivač. Sve prema detalju atike i krova. Obračun po m ² .		
	ATIKA KROVA	m ²	225.60
5.	Postavljanje termozvučne izolacije u podu prizemlja debljine 5 cm, podovima nadstrešnica i u slojevima podova sprata debljine 3 cm. Izolaciju čini ekspanzirani polistiren specifične težine 30 kg/m ³ . Stavkom je obuhvaćeno i postavljanje PVC folije s obje strane izolacije. Obračun po 1m ² .		

	EPS 5 cm, 30 kg/m ³ u podu prizemlja	m ²	598.00
	EPS 3 cm, 30 kg/m ³ u podu sprata	m ²	637.00
6.	Postavljanje termozvučne izolacije u podu nadstrešnica i debljine 5 cm. Izolaciju čini ekspanzirani polistiren specifične težine 30 kg/m ³ . Stavkom je obuhvaćeno i postavljanje PVC folije s obje strane izolacije. Stavkom je obuhvaćena i izrada vertikalne hidroizolacije zajedno sa zaštitom hidroizolacije od XPS ploča debljine 5 cm. Obračun po 1m ² .		
	EPS 5 cm, 30 kg/m ³ u podu nadstrešnica	m ²	64.50
	EPS 5 cm, 30 kg/m ³ vertikalna HI sa TI	m ²	93.00
7.	Postavljanje termoizolacije u stropovima svih nadstrešnica, debljine 4 cm. Izolaciju čini expandirani polistiren specifične težine 18kg/m ³ , vezan odgovarajućim brojem pripadajućih vijaka za stropnu konstrukciju. Obračun po 1m ² nadstrešnice.	m ²	134.50
8.	Nabavka i montaža parne brane na bazi polietilena Sarnavap 500E, d=0,15 mm ili ekvivalentne. Membrana se slobodno polaže na podlogu i spaja samoljepljivom trakom na bazi butil-gume u preklopu spoja od 8 cm. Periferno se membrana lijepi za atiku trakom Sarnavap tape 20. Sloj parne brane potrebno je dići do visine termo izolacije. Lijepljenje uračunato u stavku.	m ²	225.60
9.	Nabavka i montaža korita za odvodnju sa kosog korva, a uz zid atike. Korito je izvedeno od hidroizolacijske sintetičke membrane (npr. Sika BituSeal T-640 PG -20°C ili ekvivalent) na bazi SBS – elastomernog bitumena, armirana poliesterskim netkanim pletivom, obostrano zaštićena sa polietilenskom folijom za lakšu ugradnju. Sintetička membrana se postavlja na betonsku podlogu u nagibu minimalno 1,5 %.	m ²	70.50
10.	Nabavka materijala i polaganje termoizolacije na tavanicu objekta. Sastoji se od kamene vune d=10cm i EPS d=4cm. Obračun po m ² .	m ²	678.00
	NAPOMENA: Termoizolacija fasade data je uz stavku ventilirane fasade sa alucobond oblogom, u nastavku ovog predmjera radova.		



VI GIPSKARTONSKI RADOVI			
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka materijala i izrada spušenog stropa tipa ARMSTRONG, sa pločama dimenzija 60x60 cm debljine 15 mm sa pripadajućom aluminijskom podkonstrukcijom i kompletnim pomoćnim materijalom i ravnim i ugaonim lajsnama. Strop se spušta 70 cm. Strogo poštivati montažni katalog proizvođača. U cijeni izrade stropa prorezivanje otvora za rasvjetna tijela prema projektu elektroinstalacija, postavljanje bandažnih traka, kitovanje spojeva. Obračun po m ² .		
	PRIZEMLJE	m ²	565.00
	1.SPRAT	m ²	609.00
2.	Nabavka materijala i izrada spušenog stropa od VODOOTPORNIH gipskartonskih ploča d=12.5 mm na standardnoj podkonstrukciji. Strop se spušta 70cm. Spušteni strop tip KNAUF. Strogo poštivati montažni katalog proizvođača. U cijeni izrade stropa prorezivanje otvora za rasvjetna tijela prema projektu elektroinstalacija, postavljane bandažnih traka, kitovanje spojeva. Obračun po m ² .		
	PRIZEMLJE	m ²	33.00
	1.SPRAT	m ²	28.00
3.	Nabavka materijala i izrada zida d=20,0cm od vodonepropusnih gipskartonskih ploča tip KNAUF W626 za smještaj ugradbenog vodokotlića. Obračun po m ²	m ²	4.50
VII TESARSKI RADOVI			
	OPĆI OPIS TESARSKIH RADOVA		
	Definisani kvalitet i vrsta građe za sve konstrukcije: Izrada mora biti tačna i solidna. Veze i spojevi moraju biti propisni. Drvena građa koja je upotrijebljena za drvene konstrukcije na objektu mora odgovarati postojećim tehničkim propisima za drvene konstrukcije. Krojenje konstrukcije mora vršiti stručno i iskusno lice. Način postavljanja podupirača preko betonske konstrukcije mora biti definisan. Izrada oplata je u sklopu cijene betonskih i armirano-betonskih radova. Oplata vijenca sa rendisanim daskama. Obrada vidljivih dijelova rogova po detalju iz projekta. Obrada otvora, izrada drvenih kutija za otvore u pločama i zidovima i otvora u plafonu za tavan izvršiti prema dimenzijama i po detaljima u projektu. Sve prema dimenzijama u projektu.		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA

1.	Nabavka, doprema, potrebnog materijala izrada i montaža drvene krovne konstrukcije od četinara I klase prema projektu. Krov je viševodni, nagiba 15° sa vjenčanicama položenim na AB međuspratnu konstrukciju, drvenim gredama postolja stolice, rogovima i sljemenom podrožnicom. U cijenu uračunata spojna srestva za sidrenje vjenčanica u razmaku maksimalno 2m.		
	vjenčanica 14/14cm		
	postolje stolice 14/14 cm		
	stubovi 14/14cm		
	podrožnice 14/16 cm		
	sljemena podrožnica 14/16 cm		
	grebenjače 14/16cm		
	rogovi 10/12 cm na razmaku osovinski cca 75 cm		
	Svi tesarski spojevi se moraju izraditi sa pravilnim tesarskim vezovima metalnim okovom klanfama i šarafima. U cijenu uračunato prskanje drvene grade srestvom za zastitu od insekata i gljivica. Obračun po m ² urađene krovne konstrukcije horizontalne projekcije .		
	Horizontalna projekcija krova:	m ²	678.00
2.	Nabavka, doprema, potrebnog materijala i izrada daščanog pokova d=2,0 -2,4cm preko rogova. Za daščani pokov koristiti građu od četinara II klase. U cijenu uračunato prskanje daščanog pokova srestvom za zastitu od insekata i gljivica. Obračun po m ² kose površine ugrađenog daščanog pokova.	m ²	705.00
3.	Nabavka, doprema i polaganje krovne vodonepropusne i paropropusne folije tipa "Tyvek" sa pravilnim preklopima preko daščanog pokova. Obračun po m ² postavljene krovne folije sa uračunatim preklopima cca 15%.	m ²	809.00
B	ZANATSKI RADOVI		
VIII	STOLARSKI RADOVI		
	OPĆI OPIS STOLARSKIHRADOVA		
	Cjelokupni materijal mora odgovarati standardima i propisima i predviđenim tipovima u šemi stolarije. Vrata moraju odgovarati tehničkom opisu projektanta i prema šemi stolarije, i detaljima. Zastakljena unutrašnja vrata su prema šemama stolarije i sa lajsnama za pričvršćenje stakla. Vrsta zastakljenja je prema tehničkom opisu, šemama stolarije, standardima i propisima. Obračunavanje je po komadu ugrađene stolarije po sistemu suhe montaže, sa svim pratećim materijalima. Prije početka izvedbe radova sve mjere provjeriti na licu mjesta.		



BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka i ugradnja kancelarijskih vrata i vrata mokrih čvorova i ostava. Vrata su suhomontažne izvedbe sa siljepim okvirom - jelov masiv. Štokovi i opšavne lajsne su od prvoklasnog jelovog masiva lijepljenih stolarskih elemenata, a krila od medijapan ploča. Vrata su sa nadsvjetlom visine 68 cm. Ostakljenje nadsvjetla jednoslojno 6mm - pjeskareno staklo. Sva kancelarijska vrata snabdjevena cilindričnom bravom. Obračun po kom.		
	Pozicija 1 - 90x278 cm, 1L	kom	1
	Pozicija 2 - 90x278 cm, 26 D 23 L	kom	49
	Pozicija 3 - 70x278 cm, 1L	kom	1
	Pozicija 5 - 100x278, 1L	kom	1
2.	Nabavka i ugradnja kancelarijskih tapaciranih vrata za direktora i tehničkog direktora. Vrata su suhomontažne izvedbe sa siljepim okvirom - jelov masiv. Štokovi i opšavne lajsne su od prvoklasnog jelovog masiva lijepljenih stolarskih elemenata, a krila od medijapan ploča, tapacirana bijelom eko kožom. Sva kancelarijska vrata snabdjevena cilindričnom bravom. Obračun po kom.		
	Pozicija 10 - 90x210 cm, 1L 1D	kom	2
IX	BRAVARSKI RADOVI		
	OPĆI OPIS BRAVARSKIH RADOVA		
	Izrada po detalju projektanta. Svi bravarski radovi moraju biti izvedeni stručno i solidno po detaljnim crtežima i uputstvu projektanta. Plaća se sve kompletno izrađeno, donešeno i ugrađeno na građevini. Miniziranje u radionici i mjerenje u radionici u prisustvu predstavnika investitora. Svi gvozdeni dijelovi moraju se u radionici minizirati čistim minijumom. Svi bravarski radovi obračunavaju se po kg, mjereno u radionici u prisustvu predstavnika a ukoliko je posebno označeno, po komadu. Okov na prozorima i vratima: Predvidjeti sve kao u opštem opisu za stolarske radove, ukoliko u pojedinim pozicijama nije označena vrsta okova. U slučaju da bi prema datom detalju bravarija bila teža od predviđenog, izvođač će skrenuti pažnju na to investitoru. Plaća se po kg zajedno sa namještanjem. Ograde na stepeništu, ograda napolju, različite ograde lođa izvesti prema detaljnom nacrtu i po uputstvu projektanta. Sve mjere provjeriti na licu mjesta.		



BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Izrada i montaža vanjske aluminijske bravarije, prozora i ulaznih pozicija od aluminjskih profila T85, sa prekidom termičkog mosta. Ostakljenje troslojnim staklom debljine 3x4 mm sa 2x16 mm argonskim slojem. Vanjsko staklo Lowe. Pozicija ulaznih vrata snabdjevena cilindričnom bravom sa zaključavanjem na minimalno 6 mjesta, kao i mehanizmom za samozatvaranje, rukohvati prema priloženoj šemi. Okovi na pozicijama Stublina ili sličan po kvaliteti. Sve pozicije prozora snabdjevene vanjskom aluminijskom klupicom u boji fasadne obloge i unutarnjom pvc bijelom klupicom. Pozicije vrata i prozora montiraju se u prethodno pripremljen zidarski otvor. Sve mjere prekontrolisati na objektu. Pozicije na južnoj i zapadnoj fasadi rade se sa pokretnim brisolejima na elektromotorni pogon, a sve prema shemi i nacrtima. Obračun po 1 kom.		
	Pozicija 1B (sa brisolejem) 170x197cm	kom	10.00
	Pozicija 2B (sa brisolejem) 335x97cm	kom	4.00
	Pozicija 3 - 180x172cm	kom	2.00
	Pozicija 3B (sa brisolejem) 180x197 cm	kom	1.00
	Pozicija 4 - 580x285cm	kom	2.00
	Pozicija 5 - 335x172cm	kom	20.00
	Pozicija 5A - 310x172cm	kom	4.00
	Pozicija 5AB (sa brisolejem) - 310x197cm	kom	2.00
	Pozicija 5B (sa brisolejem) - 335x197cm	kom	10.00
	Pozicija 6B (sa brisolejem) - 80x197cm	kom	3.00
	Pozicija 7B (sa brisolejem) - 335x243cm	kom	1.00
	Pozicija 8 - 275x243cm	kom	1.00
	Pozicija 9B (sa brisolejem) - 375x197cm	kom	1.00
	Pozicija 10B (sa brisolejem) - 385x197cm	kom	1.00
	Pozicija 11B (sa brisolejem) - 410x197cm	kom	2.00
	Pozicija 12B (sa brisolejem) - 655x197cm	kom	1.00
	Pozicija 13B (sa brisolejem) - 450x197cm	kom	2.00
2.	Nabavka i ugradnja unutarnjih pozicija od hladnih aluminijskih profila u silver boji, ispunjena vrata su postakljenjem jednoslojnim pjeskarenim i po potrebi kaljenim staklom debljine 6 mm, okovi vrata su standardni, vrata snabdjevena cilindričnim bravama i mehanizmom za samozatvaranje. Obračunava se sve opisano po 1 kom.		
	Pozicija 6 - 450x278 cm	kom	1.00
	Pozicija 7 - 180x278 cm	kom	1.00
	Pozicija 8 - 385x278 cm	kom	1.00
	Pozicija 9 - 205x278 cm	kom	1.00



3.	Izrada vertikalnih pregrada u mokrim čvorovima radi formiranja wc kabina. Konstrukcija pregrada od al. hladnih profila u silver boji. Ispuna od poliuretanskog panela debljine 25 mm. Visina pregrada cca 240 cm. Obračun po m ² pregrade.	m ²	4.80
4.	Nabavka i ugradnja unutarnjih vrata wc kabina od al hladnih profila u silver boji, sa ispunom od poliuretanskog panela debljine 25 mm. Vrata dimenzija 80x200 cm, izdignuta od poda za 20 cm. Obračun po 1 kom.		
	Pozicija 4 - 80x200cm, 4D 4 L	kom	8.00
5.	Nabavka, doprema, radionička izrada i montaža metalne stepenišne ograde, rađena od: Rukohvat od INOX profila Ø50mm. Četiri horizontale koje prate rukohvat su Ø30mm. Cijenom predvidjeti: ankerisanje za AB konstrukciju gazišta i rozetne na vertikalama od INOXa. Obračun po 1m' kompletno gotove ograde, po bravaru finalno ugrađene.		
	ograda vanjskog stepeništa - ulazni dio	m'	2.25
	ograda vanjskog stepeništa - portirnica	m'	3.20
	rukohvati rampe	m'	26.80
	ograda unutarnjeg stepeništa	m'	15.00
6.	Nabavka materijala i izrada inoksnih rukohvata na zidovima stepeništa. Rukohvati su od okruglih inoks cijevi prečnika do 60 mm, koje se pripadajućim inoksnim stopicama tipluju za zidove. Obračun po 1m'.	m'	10.50
7.	Nabavka materijala i izrada inoksnih rukohvata na atici nadstrešnica. Rukohvati su od okruglih inoks cijevi prečnika do 60 mm, koje se pripadajućim inoksnim stopicama tipluju za gornju površinu zidane ograde, a iznad limene klupice. Obračun po 1m'.	m'	30.60
X	KAMENOREZAČKI KERAMIČARSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Oblaganje vanjskog stepeništa umjetnim granitnim kamenom debljine do 2 cm uz izvedbu sokla uz zidove do 12 cm visine i uz izvedbu protukliznih perforacija uz rubove gazišta. Kamen se lijepi odgovarajućim građevinskim ljepilom. Obračun po 1 m ² razvijene površine stepeništa.		
	ULAZNO STEPENIŠTE	m ²	34.70
	STEPENIŠTE ZA PORTIRNICU	m ²	5.00
	NADSTREŠNICE	m ²	64.25
	UNUTRAŠNJE STEPENIŠTE	m ²	18.28

2.	Oblaganje podova hodnika prizemlja i sprata, vjetrobrana, sale za sastanke, umjetnim granitnim kamenom debljine do 2 cm uz izvedbu sokla uz zidove do 12 cm visine, uz upotrebu odgovarajućeg građevinskog ljepila. Obračun po 1 m ² poda.		
	PRIZEMLJE	m ²	149.00
	1.SPRAT	m ²	101.00
3.	Nabavka materijala i postavljanje podnih unutrašnjih keramičkih pločica 40x40cm, d=12mm, na visokokvalitetno fleksibilno ljepilo Keracol ili Ardex ili sl. Fuga širine 3mm, boja po izboru projektanta kao i način slaganja keramike određuje se naknadno. Prije postavljanja keramike provjeriti kvalitet podloge poda. Ista mora biti čista i suha. U stavku ulazi i sokl po zidovima od iste keramike u visini 10cm. Obračun po m ² .		
	PRIZEMLJE	m ²	67.10
	1.SPRAT	m ²	37.10
4.	Nabavka materijala i postavljanje zidnih unutrašnjih keramičkih pločica 20x20cm na visokokvalitetno fleksibilno ljepilo Keracol ili Ardex ili sl. Fuga širine 3mm, boja po izboru projektanta kao i način slaganja keramike određuje se naknadno. Visina postavljanja je 2,00 m. Prije postavljanja keramike provjeriti kvalitet zidova. Isti moraju biti čisti i ravni. Obračun po m ² .		
	PRIZEMLJE	m ²	110.00
	1.SPRAT	m ²	90.00
XI	PARKETARSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka i postavljanje jednolamelnog parketa (Tarket) d=2cm preko podloge od cementog estriha. Parket lijepiti dvokomponentnim poliuretanskim ljepilom, a cijenom obuhvatiti i odgovarajuću ugaonu lajsnu dim 6cm x15 mm, od punog drveta. Obračun po m ² horizontalne projekcije poda.		
	PRIZEMLJE	m ²	383.00
	1.SPRAT	m ²	486.00

XII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			
OPĆI OPIS MOLERSKO-FARBARSKIH RADOVA			
<p>Na obojenim površinama ne smije biti mrlja i tragova četke. Ton boje mora biti apsolutno ujednačen. Sastavci se ne smiju poznavati. Obojene površine se ne smiju ljuštiti niti otirati. Precizirati krečenje zidova i plafona. Finalna obrada unutrašnjih zidova zidarskim krečenjem sa neophodnim predradnjama (npr. zidovi zimskih ostava u prizemlju). Okrečiti dva puta čisto bijelo. Precizirati bojenje zidova i plafona, gletovanje, odnosno materijal i boju po izboru projektanta. Finalna obrada unutrašnjih zidova prostora obrađena poludisperzivnim bojama sa predradnjama (zidovi soba, stambenih kuhinja, degažmana, hodnika). Finalna obrada unutrašnjih zidova prostora obrađena posnim bojama sa neophodnim predradnjama (zidovi kupatila i wc-a iznad keramičkih pločica). Finalna obrada unutrašnjih zidova prostora obrađena kulirplastom (stepenišni zidovi) sa svim neophodnim predradnjama. Obrada stropova-plafona poludisperzivnim bojama (plafoni u stanu) sa predradnjama. Obrada stropova-plafona posnim bojama (plafoni kupatila, ulaza, stepenišnih prostora, podesta, pogledi stepenišnog kraka) sa neophodnim predradnjama. Precizirati završno bojenje malterisanih ab podgleda termički ojačanih kombi pločama i rabičiranih (svih podgleda erкера) sa neophodnim predradnjama. Precizirati bojenje bravarskih vrata i prozora sa lakiranjem. Precizirati bojenje raznih bravarskih ograda, rešetki i sl. Precizirati lakiranje bezbojnim lakom i lakiranje parketa dvokomponentnim lakom. Precizirati finalnu obradu unutrašnjih zidova i plafona malterisanih odnosno termički ojačanih kombi pločama sa postavljenim rabič pletivom. Sve precizirati po tehničkom opisu i detaljima iz projekta, kao i u boji po izboru projektanta.</p>			
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Gletovanje svih malterisanih zidova i gletovanje plafona i podgleda stepeništa kao i gipskartonskih stropova, dva puta sa svim potrebnim pripremama i brušenjem, impregnacija STOPRIN PLEX ili ekvivalent, univerzalnim sredstvom sa završnom obradom zidova dva puta - bojenje disperzijskom bojom svijetlog tona u boji po izboru investitora u kancelarijama i hodnicima. Obračun po 1m ² .		
	PRIZEMLJE	m ²	2,079.00
	PRIZEMLJE-STROPOVI	m ²	627.90
	STEPENIŠTE	m ²	21.00
	1.SPRAT	m ²	2,008.65
	1.SPRAT - STROPOVI	m ²	672.00

XIII FASADERSKI RADOVI			
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka materijala i montaža sistema ventilirane fasade sa alucobond oblogom. Stavkom je obuhvaćena kompletna obloga, kompletna aluminijska podkonstrukcija, kao i ugradnja termoizolacije od mineralne vune (40kg/m3 debljine 10 cm) i vodonopropusne folije oko izolacije. Izolacija vezana odgovarajućim brojem pripadajućih vijaka za zidani zid. Alucobond obloga u nijansama sive ili silver boje i plave boje prema ton karti proizvođača. Obračunava se sve prethodno opisano po 1m ² stvarne površine koju alucobond pokriva, uključujući profilacije na fasadi i špaletne oko otvora.		
	ALUCOBOND RAL 9006	m ²	55.70
	ALUCOBOND RAL 9003	m ²	766.90
	ALUCOBOND RAL 5002	m ²	399.80
2.	Obrada podnožja fasade kulirom 2 mm, boja 409. Radove na obradi kulira izvesti u svemu prema upustvima za rad izdatim od strane proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	64.60
XIV LIMARSKI RADOVI			
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka, doprema i montaza ravnog falcovanog "PLX Lindab " lima preko daščanog pokova i VNP/PP folije. Debljina lima 0,6mm, boje: RAL 9006. Posebnu pažnju posvetiti pravilnoj ugradnji svih elemenata pokrova prema uputama proizvođača. U cijenu je uračunato postavljanje potrebnog broja snjegobrana, vezna sredstva, trajnoelastični kitovi , oluk lajsni, grebena sljemena opšava zabatnog zida. Obračun po 1m ² ugrađenog pokrova kose projekcije.		
	Kosa projekcija krova:	m ²	705.00



2.	Izrada i montaža olučnih vertikalna od čeličnog pocinčanog bojenog i plastificiranog lima d=0,60mm kružnog presjeka promjera 100 mm. Stavkom je obuhvaćen sav spojni, zaptivni i ovjesni materijal. Stavkom su obuhvaćeni svi fazonski komadi, koljena i elementi za priključak sa krovnim slivnicima. Obračunava se sve zajedno po 1m'.	m'	235.00
3.	Izrada i montaža slivnika za odvodnju sa nadstrešnica iznad promjera 100 mm. Stavkom je obuhvaćen kompletan spojni materijal. Obračunava se sve zajedno po komadu.	kom	5.00
XV	RAZNI RADOVI I OPREMA		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka i ugradnja visokokvalitetnog kokosovog otirača debljine 50 mm na ulazima u objekat. Dimenzije otirača 200x80 cm. Obračun po komadu.	kom	1.00
2.	Završno čišćenje objekta od građevinskog otpada i ostalih nečistoća, do nivoa koji je potreban za primopredaju i useljenje u objekat. Obračun paušalno.	m ²	1,298.00
3.	Pločice sa natpisima na vratima za svaku prostoriju.	kom	54.00
4.	Ploča sa natpisom naziva firme na ulaznom dijelu, a sve prema knjizi grafičkih standarda.	kom	1.00
5.	Glavni natpisi na fasadi objekta dimenzija 5,00m x 1,50 m sa nazivom firme i logoom. Sve prema knjizi grafičkih standarda.	kom	2.00
6.	Unutrašnje trakaste zavjese u Sali za sastanke.	m ²	22.10
7.	Radni kancelarijski stolovi L oblika dimenzija 190cm+160cm x 80cm, metalni nogari, radna ploča dupla iverica ili medijapan visokog sjaja.	kom	70.00
8.	Radni kancelarijski stolovi pravougaonog i kružnog oblika dimenzija širine 80cm i ukupne dužine 270cm, metalni nogari, radna ploča dupla iverica ili medijapan visokog sjaja.	kom	4.00
9.	Pravougaoni produžetak stola u direktorskim kancelarijama dimenzija 200x80 cm.	kom	2.00
10.	Ovalni sto za salu za sastanke, veličine za 12 osoba. Metalni nogari, radna ploča dupla od medijapana visokog sjaja.	kom	1.00
11.	Kancelarijske stolice uz kancelarijske stolove.	kom	70.00
12.	Dodatne kancelarijske stolice uz klub stolove.	kom	32.00
13.	Klub stolovi u kancelarijama veličine 50x50 cm, materijal izrade iverica.	kom	16.00

14.	Stolice u sali za sastanke.	kom	12.00
15.	Dodatne konferencijske stolice u Sali za sastanke.	kom	12.00
16.	Klub stolovi u Sali za sastanke veličine 50x50 cm, materijal izrade iverica.	kom	6.00
17.	Kancelarijske stolice u direktorskim kancelarijama i uredu sekretarice.	kom	16.00
18.	Klub garniture u kancelariji direktora i tehničkog direktora.	kom	2.00
19.	Police sa zatvorenim dijelom u kancelarijama dimenzija 220x40x300 cm.	kom	54.00

1.1.1. IZMJENE U ODNOSU NA GLAVNI PROJEKAT KOJE TREBAJU BITI SASTAVNI DIO IZVEDBENOG PROJEKTA – GRAĐEVINSKI DIO POSLOVNE ZGRADE

Stavke koje je potrebno uskladiti sa Glavnim projektom te isprojektovati i uvrstiti u Izvedbeni projekat – Knjiga arhitektonski dio i Knjiga građevinski dio:

- Predvidjeti bravariju sa vanjskim žaluzinama (brisoletji na elektromotorni pogon na svim prozorima) na način opisan u Glavnom projektu i za sve prostorije na kojima nisu predviđene
- Dio XV-Razni radovi i oprema, Stavka 19: Umjesto predviđenih ormara predvidjeti arhivsko-garderobne ormare za svakog uposlenika (dimenzija 220x40x150 cm)
- U skladu sa izmjenama u dijelu elektroinstalacije, za polaganje navedenih kablova predvidjeti AB kanal odgovarajućih dimenzija sa poklopnim pločama.
- Prema potrebama, dimenzijama ormara i druge opreme, planirane dimenzije server sobe ne zadovoljavaju za smještaj i funkciju navedenog. Server sobu planirati u „ured 31“, te predvidjeti odgovarajuću podnu oblogu za server sobu. U prvobitno planiranu server sobu planirati kopirnicu.
- VIII Stolarski radovi: Predvidjeti ispunu vrata od cjevaste iverice.
- X Kamenorezački i keramičarski radovi, Stavka 3: Umjesto predviđenih pločica 40x40 cm ugraditi pločice dimenzija 60x60 cm.
- X Kamenorezački i keramičarski radovi, Stavka 4: Umjesto predviđenih pločica 20x20 cm ugraditi pločice dimenzija 60x30 cm.
- XIV Limarski radovi, Stavka 1: Predvidjeti da lim bude pocinčan i plastificiran.
- IX Bravarski radovi, Stavka 1, Pozicija 4: Umjesto predviđene bravarije opisane u Poziciji 4 predvidjeti staklena automatska klizna vrata.
- XV Razni radovi i oprema: Predvidjeti da metalni nogari stolova budu sive boje, i da ivice radnih ploča budu ABS 2 mm kant, boja po izboru naručioca.
- XV Radni radovi i oprema: Predvidjeti nabavku ladičara uz sve radne stolove.
- XV Razni radovi i oprema, Stavka 11: Predvidjeti da kancelarijske stolice budu sa metalnom bazom, metalnom konstrukcijom, točkicama, plinskim podizačem, visokim prozračnim anatomskim naslonom i mrežastim sjedištem, atestirane nosivosti minimalno 120 kg.

- XV Razni radovi i oprema, Stavka 12: Predvidjeti da dodatne kancelarijske stolice uz klub stolove budu sa fiksnim čeličnim hromiranim ramom, ergonomskim sjedištem, naslon i sjedište tapacirani, minimalnog opterećenja 110 kg, sa naslonom za ruke.
- XV Razni radovi i oprema, Stavka 13: Predvidjeti da su klub stolovi u kancelarijama veličine 50x50 cm, materijal izrade bude dupla iverica ili medijapan visokog sjaja ABS 2 mm kant, boja po izboru naručioca.

1.2. TEHNIČKI DIO – ELEKTROINSTALACIJE POSLOVNA ZGRADA

Za poslovni objekat sa namjenom za smještaj administrativno-tehničkog osoblja i magacinskih prostora za potrebe Operativnog područja Tuzla urađen je Glavni projekat električnih instalacija u skladu sa projektnim zadatkom, zahtjevima Investitora i važećim propisima i standardima.

Za izvođenje električne instalacije jake i slabe struje na predmetnim objektima, pored uslova datih glavnim projektom, treba se pridržavati propisa koji su na snazi, te uzeti u obzir dodatne izmjene i zahtjeve Investitora, a koje je potrebno obraditi Izvedbenim projektom.

Glavnim projektom predviđen je priključak poslovnog objekta i magacinskih prostora na javnu elektrodistributivnu mrežu, međutim, pošto se radi o objektu koji je u neposrednoj blizini transformatorske stanice TS 400/x kV Tuzla 4 i postojećeg poslovnog kompleksa Operativnog područja Tuzla, napajanje novih objekata potrebno je izvršiti sa niskonaponskih strana kućnih transformatora T1 i T2, 3~400/230 V, 50 Hz – sabirnice GI i GII. Obaveza Izvođača je projektovanje i izgradnja priključka glavnog razvodnog ormara (GRO) novog poslovnog objekta sa 0,4 kV sabirnica GI i GII koje se nalaze u zgradi srednjenaponskog (SN) postrojenja TS Tuzla 4. Šema postojećeg SN postrojenja data je u prilogu ove tenderske dokumentacije.

U postupku pribavljanja Odobrenja za građenje, pribavljena je Elektroenergetska saglasnost za obezbjeđenje električne energije za nove poslovne objekte, međutim za istu je potrebno izvršiti izmjene u pogledu mjesta priključenja objekata, za šta je Investitor pokrenuo aktivnosti. Kako izmijenjena elektroenergetska saglasnost nije izdata od strane elektrodistributivnog preduzeća, Naručilac će završiti aktivnosti do izdavanja izmjenjene saglasnosti, a obaveza Izvođača radova je plaćanje svih taksi i naknada prema elektroenergetskoj saglasnosti i ugovoru o snabdijevanju električnom energijom, te projektovanje i izgradnja priključka novih objekata tako da zadovoljava uslove iz elektroenergetske saglasnosti.

Postojećim Glavnim projektom obrađene su i instalacije utičnica, vanjske i unutrašnje rasvjete objekta, elektro-mašinske instalacije i instalacije izjednačavanja potencijala, te instalacije slabe struje koje podrazumijevaju telefonsku i računarsku instalaciju, instalaciju vatrodajave i videonadzora.

Pregled instalisanih vršnih snaga po ormarima su definisani u Glavnom projektu, kojeg možete preuzeti sa poveznice (koristiti „Adobe Reader“):

https://elprenos-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/almir_jasarevic_elprenos_ba/EqYrzyQsPIpIIOpJHvla-sYB4zYyTK8oRYyJC8aRn5QBTA?e=QPPbR1

Uvažiti izmjene definisane Izvedbenim projektom.

ELEKTROINSTALACIJE RASVJETE

Instalacija rasvjete projektovana je prema važećim propisima (korištena je LED rasvjeta čijom upotrebom je smanjena potrošnja električne energije a toplota svjetlosti je projektovana rasvjetnim tijelima 2700-3200 K, žuta topla svjetlost – warm white), kao i prema međunarodnim preporukama koje daje proizvođač opreme.

Instalaciju rasvjete unutar objekta izvesti kablovima PP-Y 3, 4 i 5x1,5 mm², koji se polažu ispod maltera. U stropnim pločama kablovi se uvlače u rebrastu fleksibilnu cijev Φ 16 mm. Prekidači za rasvjetu su podžbukni jednopolni, serijski i izmjenični. Montiraju se na visini 1,3 m od ivice gotovog poda

Za vanjsku rasvjetu upravne zgrade planirana je ugradnja prekidača na vrata razvodnog ormara ROS.

Razmještaj svjetiljki i prekidača je dat na dispozicijama koji su sastavni dio Glavnog projekta.

Potrebno je u svim prostorima predvidjeti pored opšte i panik rasvjetu (sistem rasvjete izlaza u nuždi). Opšta rasvjeta se napaja preko mrežnog dijela instalacije. Panik rasvjeta treba biti montirana na svim komunikacijama i izlazima. Svjetiljke panik rasvjete trebaju da imaju sopstveni izvor napajanja od najmanje 2 sata. Snagu prilagoditi namjeni prostora.

Kablovi se polažu dijelom na kablovskim nosačima, dijelom na obujmice u spušenom stropu i u zaštitinim instalacionim cijevima u zidu. Granjanje kablova se obavezno vrši u razvodnim kutijama i nije dozvoljeno rastavljanje kablova van razvodnih kutija.

Uključivanje rasvjete se vrši jednostrukim i višestrukim prekidačima koji se ugrađuju u modularne setove. Upravljanjem osvjetljenjem manjih prostora predviđeno je prekidačima u prostorijama a u hodnicima i stepeništima putem testera. Upravljanje osvjetljenjem izvodi se lokalno putem prekidača.

Izvedbenim projektom obuhvatiti izradu svjetlotehničkog proračuna. Ukoliko ovim proračunom rasvjeta predviđena Glavnim projektom zadovoljava BAS EN 12464-1 za unutrašnje prostorije i EN 12464-2 za vanjske prostore ugraditi predviđene svjetiljke. Ukoliko svjetlotehnički proračun zahtjeva promjenu svjetlotehničkih karakteristika rasvjetnih tijela Izvođač će o svom trošku ugraditi odgovarajuće.

ELEKTROINSTALACIJE PRIKLJUČNICA

Instalaciju priključnica izvesti podžbukno u stepenu zaštite ovisno o namjeni prostora. Razmještaj priključnica je dat na dispozicijama i njihova montaža je naznačena na datim visinama na crtežima u Glavnom projektu.

Sve instalacije se postavljaju u spušteni strop na kanalnom razvodu, na zid pod malter, podnim razvodom i parapetnim razvodom u zavisnosti od prostorije i etaže.

Utičnice se izvode na visini od 0,4 m od gotovog poda a izvodi se posebnom namjenom prema visini opreme. Predvidjeti odgovarajuće priključnice i instalacije za sistem grijanja i hlađenja, prema opisima datim u dijelu Mašinske instalacije.

GROMOBRANSKA INSTALACIJA

Uzemljenje

Uzemljivač se izvodi Fe/Zn trakom 25x4 mm² polaganjem u temeljnoj ploči, a sve prema nacrtima, opisima, proračunima i detaljima iz Glavnog projekta.

Izvedbenim projektom predvidjeti povezivanje temeljnog uzemljivača i sa uzemljivačem TS s obzirom da se u neposrednoj blizini upravne zgrade planira proširenje 400 kV postrojenja trafostanice Tuzla 4.

Dodatno, osim Glavnim projektom predviđenih radova na izvođenju uzemljenja objekta, potrebno je izvršiti uzemljavanje vanjske ograde bakarnim uzemljivačem (min. prečnika 50 mm²) postavljenim na 50 cm od ograde i povezanim sa postojećim uzemljivačem.

Gromobranska zaštita

Zaštita objekta od udara groma izvodi se klasično po sistemu Faradejevog kaveza.

Kao hvataljke na objektu poslužiće pocinčana traka Fe/Zn 20x3 mm² postavljena na krovne potpore tipa JUS.N.B4.922-P.

Projektovana gromobranska instalacija treba da zadovolji:

- Električnu sigurnost,
- Mehaničku sigurnost,
- Otpornost prema koroziji,
- Arhitektonske zahtjeve.

Sve metalne elemente na objektu potrebno je spojiti na uzemljenje zbog izjednačenja potencijala (krovne prozore, opšave i sl.).

VATRODOJAVNI SISTEM

Jedan od sistema kojim se štiti unutrašnjost objekta od požara je vatrodojavni sistem.

Za ovakve sisteme neophodno je obezbijediti sljedeće detektore požara:

- Optički-dimni (ili termički-temperaturni) detektori
- Ručni javljači požara

Pored redovnog napajanja neophodno je obezbijediti i rezervno akumulatorsko napajanje koje bi bilo smješteno unutar kućišta alarmne centrale. Potrebno je postaviti akumulator koji može obezbijediti rad alarmne centrale bez redovnog napajanja minimalno 24 sata.

SISTEM VIDEONADZORA

Sistem videonadzora je baziran na visoko rezolutnim kolor kamerama i sistemu za snimanje koji se planira postaviti u server prostoriji. Planirani sistem video nadzora je koncipiran na vanjskim i unutarnjim kamerama, isti mora biti proširiv i adaptibilan sa ostalim sistemima zaštite. Predviđene kamere se postavljaju na pozicijama koje su naznačene na crtežima u Glavnom projektu i isti ima osim rekordabilne funkcije i psihološku funkciju.

Sistem videonadzora poslovne zgrade, otvorenog i zatvorenog magacina treba biti povezan, tako da čini jedinstven sistem videonadzora.

Kamere moraju biti digitalne, visoke rezolucije (minimum 5MP) te lako uočljive.

SISTEM PROTIVPROVALE

Instalacije sistema protivprovale izvesti prema Glavnom projektu.

U objektu će biti instalirano 53 protuprovalnih detektora, te alarmna centrala koja na matičnoj ploči ima ukupno 64 zone sa modulima proširenja.

Moduli proširenja su eksterni moduli koji na sebi imaju priključnice za zone i to do 8 zona kao i priključnice za komunikaciju sa centralom.

Pored navedenih elemenata koje mora da sadrži alarmna centrala kao bitni parametri se navode i sledeći elementi koje centrala mora sadržavati:

- Nadzor nad 220V napajanjem
- Nadzor nad rezervnim akumulatorskim napajanjem
- Nadzor nad radom sirene
- Nadzor nad zonama

U alarmnu centralu kao centralni uređaj slijevaju se svi signali i informacije o stanju sistema odnosno okoline i zbog toga je neophodno da alarmna centrala mora imati svoj back-up podataka.

Siguran rad alarmne centrale obezbeđuje kvalitetno i redovno napajanje centrale. Alarmna centrala mora imati mogućnost priključka na distributivnu mrežu 220 V, AC (izmjenični napon) i unutar sebe mora imati adekvatan ispravljač napona neophodan za napajanje kako centrale tako i svih drugih uređaja koji se nalaze u sistemu.

Pored redovnog napajanja neophodno je obezbijediti i rezervno akumulatorsko napajanje koje bi bilo smješteno unutar kućišta alarmne centrale. Potrebno je postaviti akumulator koji može obezbijediti rad alarmne centrale bez redovnog napajanja minimalno 24 sata.

Sva ugrađena oprema mora biti u skladu sa evropskim standardima i usklađena sa Pravilnikom o tehničkim napravama, sredstvima i opremi koja se mogu koristiti za obavljanje poslova tehničke zaštite (Službene novine F BiH, broj 54/02).

PASIVNA RAČUNARSKA MREŽA

Kabliranje se izvodi po kriterijima strukturnog kabliranja. Kablovi se razvode unutar spušenog stropa u kanalicama, te se tako vode kroz cijeli objekat. Za spuštanje kablova na na nivo priključnih mjesta - utičnica koristi se PVC cijev (bužir) koja se ukopava u zid.

Kompletna mreža će se realizovati u zvijezda topologiji. Sprat i prizemlje činit će dvije zasebne mreže, koje će i same biti realizovane u topologiji zvijezde, te će se spajati u zajedničko zvjezdište u MASTER ormaru. Za svako radno mjesto predviđene su 4 mrežne utičnice, gdje će se dvije utičnice koristiti za LAN mrežu, a druge dvije za telefonsku liniju. Broj aktivnih priključnih mjesta i njihov raspored biće moguće raspoređivati po potrebi.

Za orijentaciju iz Glavnog projekta:

ELEKTROINSTALACIJE			
R. br.	OPIS OPREME I RADOVA	M.J.	KOLIČINA
ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA			
1.	Isporuca i montaža napojnog kabla od KPO do GRMO, PP00-Y 4x120 mm ² , dužine prema dolazu kabla od strane NN mreže i spada u cijenu priključka na ED mrežu.	komplet	1,00
2.	Isporuca i montaža GRMO sa vratima za montažu u ravni sa zidom, IP 54, sa jednopolnom šemom i planom el. instalacija na vratima opremljenim prema priloženoj jednopolnoj šemi	komplet	1,00
3.	Isporuca i montaža ROP i ROS sa vratima za montažu u ravni sa zidom, IP 54, sa jednopolnom šemom i planom el. instalacija na vratima opremljenim prema priloženoj jednopolnoj šemi	komplet	2,00
4.	Isporuca i montaža RT1 do RT8 i RTP sa vratima za montažu u ravni sa zidom, IP 54, sa jednopolnom šemom i planom el. instalacija na vratima opremljenim prema priloženoj jednopolnoj šemi	komplet	9,00
5.	Isporuca i montaža napojnog kabla PP00-Y 4x95 mm ²	m	70,00
6.	Isporuca i montaža napojnog kabla PP00-Y 5x25 mm ²	m	90,00
7.	Isporuca i montaža napojnog kabla PP00-Y 5x16 mm ²	m	200,00
8.	Isporuca i montaža ugradnog LED panela 300x300 mm, 220 V, 15 W, 1920 lm, 2700-3200 K sa pripadajućim opremom	kom	114,00
9.	Isporuca i montaža ugradnog LED panela 300x300 mm, 220 V, 48 W, 3900 lm, 2700-3200 K sa pripadajućim opremom	kom	128,00
10.	Isporuca i montaža nadgradnog LED panela 600x600 mm, 220 V, 48 W, 3900 lm, 2700-3200 K sa pripadajućim opremom	kom	1,00
11.	Isporuca i montaža LED reflektora, 220 V, 100 W, 8000 - 10000 lm, 2700-3200 K ili 4000-6500 K sa pripadajućim opremom	kom	18,00
12.	Isporuca i montaža LED panik svjetiljke 220 V, 6,6 W sa pripadajućim	kom	12,00



	opremom		
13.	Isporuca i montaža monofazne duple utičnice 220 V, 16 A sa zaštitnim kontaktom	kom	294,00
14.	Isporuca i montaža KIP prekidača za električni bojler 220 V, p/ž	kom	4,00
15.	Isporuca i montaža monofaznog fiksnog spoja za električni bojler kablom PP-Y 3x2.5 mm ² položenim u fleksi cijevi Φ 20 mm. Prosječna dužina voda 20 m.	kom	4,00
16.	Isporuca i montaža monofaznog fiksnog spoja za elektromotor brisoleja kablom PP-Y 3x2.5 mm ² položenim u fleksi cijevi Φ 20 mm. Prosječna dužina voda 20 m.	kom	40,00
17.	Isporuca i montaža monofaznog fiksnog spoja za stropni ventilator klime kablom PP-Y 3x2.5 mm ² položenim u fleksi cijevi Φ 20 mm. Prosječna dužina voda 20 m.	kom	64,00
18.	Isporuca i montaža trofaznog fiksnog spoja za vanjsku klima jedinicu kablom PP-Y 5x10 mm ² položenim u fleksi cijevi Φ 20 mm. Prosječna dužina voda 50 m.	kom	2,00
19.	Isporuca i montaža jednopolne instalacione sklopke rasvjete, 220 V, p/ž	kom	16,00
20.	Isporuca i montaža serijske instalacione sklopke rasvjete, 220 V, p/ž	kom	56,00
21.	Isporuca i montaža naizmjenične instalacione sklopke rasvjete, 220 V, p/ž	kom	6,00
22.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 3x1,5 mm ² za napajanje rasvjete, 220 V, p/ž, prosječna dužina voda 20 m	kom	72,00
23.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 5x1,5 mm ² za napajanje rasvjete, 220 V, p/ž, prosječna dužina voda 20 m	kom	6,00
24.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 3x2,5 mm ² za napajanje monofaznih utičnica, 220 V, p/ž, prosječna dužina voda 20 m	kom	294,00

25.	Isporučka i montaža kabla PP-Y 3x1,5 mm ² za napajanje vanjske LED rasvjete, 220 V, p/ž, prosječna dužina voda 40 m.	kom	1,00
26.	Isporučka i montaža kabla PP-Y 3x1,5 mm ² za napajanje vanjske LED reklame, 220 V, p/ž, prosječna dužina voda 20 m	kom	1,00
27.	Isporučka i montaža kabla PP-Y 3x2,5 mm ² za napajanje vanjskih LED reflektora, 220 V, p/ž, prosječna dužina voda 80 m	kom	2,00
28.	Galvansko povezivanje metalnih masa u mokrom čvoru i čajnoj kuhinji, provodnikom p/f 4 mm ² u fleksi cijevi ispod maltera. Od ispitne kutije 5 spojnih mjesta u prosjeku. Prosječna dužina voda 10 m. Spoj izvesti šelnom i kablovskim stopicama.	komplet	4,00
29.	Nabavka materijala i montaža P/Ž kutija za izjednačavanje potencijala tipa PS-49 . Obračun po komadu.	kom	4,00
30.	Ispitivanje elektroinstalacija uz izdavanje ispitnog protokola - atesta o ispravnosti	komplet	1,00
GROMOBRANSKA INSTALACIJA			
1.	Nabavka materijala i ugradnja trake Fe/Zn 25x4 mm ² , sa svim potrebnim izvodima. od iste trake i spojevima. Obračun po m'.	m	164,00
2.	Isporučka i montaža okruglog vodiča Φ 8mm AH1 Al legura	m	360,00
3.	Isporučka i montaža okruglog vodiča Φ 8mm RH3 Al legura	m	120,00
4.	Nabavka materijala i ugradnja ukrasnih komada za spoj traka-traka i za izradu mjernih mjesta. Obračun po komadu.	kom	48,00
5.	Nabava materijala i ugradnja krovni nosača gromobranske trake (po sljemenu). Obračun po komadu.	kom	100,00
6.	Nabava materijala i ugradnja krovni nosača gromobranske trake (za spustove). Obračun po komadu.	kom	50,00
7.	Nabava materijala i ugradnja zidni nosača gromobranske trake. Obračun po komadu.	kom	60,00



8.	Nabavka materijala i ugradnja standardnih kutija za ugradnju mjernog spoja. Obračun po komadu.	kom	12,00
9.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na olučnu horizontalu. Obračun po komadu.	kom	14,00
9.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na metalne mase. Obračun po komadu.	kom	20,00
10.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na olučnu vertikalnu. Obračun po komadu.	kom	16,00
11.	Ostali nespecificirani sitni materijal, mjerenje parametara instalacije i izdavanje atesta i protokola o ispravnosti.	pauš.	1,00

R. br.	OPIS OPREME I RADOVA	M.J.	KOLIČINA
I	INSTALACIJA SISTEMA VATRODOJAVE		
1.	Analogna adresabilna vatrodajna centrala sa 2 adresabilne petlje, sa upravljačkim LCD touch screen panelom, instalacija na zid, montaža i puštanje u rad iste	kom	1
2.	Analogno adresabilni vatrodajni detektor, sa pripadajućom bazom	kom	61
3.	Ručni javljač požara (adresabilni) za montažu na zid	kom	7
4.	Analogno adresabilna unutašnja vatrodajna sirena	kom	4
5.	Vanjska vatrodajna sirena	kom	1
6.	Instalacioni kablovi za sistem vatrodajne (JBY 2x2x0,6mm ²)	m	1200
7.	Kabliranje, postavljanje instalacije (zaštitne PVC cijevi, sav neophodni materijal za postavljanje instalacije vatrodajne)	paušal	1
8.	Postavljanje elemenata sistema, programiranje i podešavanje sistema vatrodajne sa izdavanjem	paušal	1

	odgovarajućih korisničkih uputstava		
9.	Pregled ispravnosti i funkcionalnosti sistema vatrodjave i izdavanje atesta ispravnosti	paušal	1
II	INSTALACIJA SISTEMA VIDEONADZORA		
1.	Mrežni digitalni snimač videonadzora (NVR, 16 kanalni sa 16 PoE portova); Main Processor Quad-core embedded processor; Hard drive capacity min:12TB Interface 1 HDMI, 1 VGA	kom	1
2.	Profesionalni Kolor monitor 22", FULL HD TFT LED, Rezolucija slike do 1920x1080, Osvjetljaj 250cd/m2, kontrast 1000:1, Odziv 5ms, format slike 16:9, 3D comb filter, Ulazi - BNCx2(loop)/VGA/HDMI, 230VAC/35W za pregled i praćenje sistema videonadzora	kom	1
3.	Kolor IP PoE kamera, 5 MP unutrašnja sa nosačem i podešavačem fokusa	kom	6
4.	Kolor IP PoE kamera, 5 MP vanjska sa pripadajućim kućištem, grijačem kućišta, ventilatorom i podešavačem fokusa i nosačem kućišta	kom	8
5.	CAT 7 kablovi za sistem video nadzora	m	1400
6.	Instaliranje, programiranje i puštanje u rad sistema video nadzora sa izdavanjem neophodnih certifikata i atesta	paušal	1
III	INSTALACIJA SISTEMA PROTIVPROVALE		
1.	Protivprovalna žičana alarmna centrala sa minimum 8 protivprovalnih zona, proširiva min do 64 zone, zajedno sa el. trafoom i akumulatorima za minimum 48 sati autonomnog rada bez el.energije i 7 modula proširenja (do 56 alarmnih zona), sa integrisanim komunikatorom, spojiva na dojavni centar	kom	1
2.	Protivprovalni detektor pokreta zajedno sa nosačem detektora	kom	53
3.	Protivprovalna LED tastatura za upravljanje (nauružavanje i razoružavanje) sistema	kom	2
4.	Vanjska protivprovalna sirena	kom	1
5.	Protivprovalni alarmni kabal 6x0,22 mm2	m	2500



6.	Instalacija kablova, zaštitne cijevi za instalaciju alarmnog kabla, spajanje i puštanje u rad sa izdavanjem potrebnih atesta o ispravnosti	paušal	1
----	--	--------	---

R. br.	OPIS OPREME I RADOVA	Kom/sat i/m
	PASIVNA RAČUNARSKA MREŽA	
1	Kabal CAT 7 SFTP cca	20.000
2	Konektor mrežni CAT 7 SFTP	894
3	Mrežna utičnica	219
4	Prespojni panel 24 port blank	4
5	Prespojni panel 48 port blank	8
6	Mrežni ormar 42U	2
7	Mrežni ormar 12U	1
8	Uređivač kablova 2U	18
9	Optički panel 12 port+pigtail+adapter komplet	2
10	Optički panel 24 port +pigtail+adapter komplet	1
11	Napojni Panel	5
12	Skočni panel Legrand za ugradnju	2
13	Utičnica jednostruka Legrand za skočni panel	4
14	HDMI utičnica za ugradnju u skočni panel	1
15	Konektor mrežni CAT 7 SFTP Legrand	7
16	Mrežni kablovi dužina od 0,5m do	447

	3m CAT 7	
17	Optičko kablo 6 niti 62,5x125	90
18	Optički kablovi dužine od 0,5 do 3m	6
19	HDMI kablo	10

1.2.1. IZMJENE U ODNOSU NA GLAVNI PROJEKT KOJE TREBAJU BITI SASTAVNI DIO IZVEDBENOG PROJEKTA – ELEKTROINSTALACIJE POSLOVNE ZGRADE

Potrebno je izraditi Izvedbeni projekat kojim će biti obuhvaćeni dodatni zahtjevi Naručioca, izmjene radi tehničkih mogućnosti izvođenja određenih radova, te izgradnja objekta koji u potpunosti zadovoljava sve tehničke normative, propise, svoju namjenu i funkcionalnosti.

Izvedbenim projektom potrebno je obraditi sljedeće:

ELEKTROINSTALACIJE

Izvršiti projektovanje sa pripadajućim proračunima napajanja objekta električnom energijom u skladu s Elektroenergetskom saglasnošću izdatom od nadležnog elektrodistributivnog preduzeća.

Presjek priključnog bakarnog vodiča od mjesta priključka – 0,4 kV sabirnice GI i GII u zgradi SN postrojenja, do GRO utvrditi proračunima u Izvedbenim projektom. Minimalni presjek Cu priključnog kabla ne može biti manji od 4x150 mm².

Obaveza Izvođača radova je da izvrši priključenje GRO Upravne zgrade sa 0,4 kV sabirnicama GI i GII u zgradi SN postrojenja TS Tuzla 4, polaganjem istog u novoizgrađeni betonski kanal. Predvidjeti polaganje ovog elektroenergetskog i svih ostalih kablova (za pasivnu računarsku mrežu, za telefonske veze, ...) na dijelu od postojećih objekata OP Tuzla do nove zgrade u novoizgrađeni betonski kanal.

Potrebno je nabaviti i ugraditi:

- dva metalna ormara prizidnog tipa, predviđena za montažu na pod, nijansa: RAL 7032, stepen zaštite IP 54 dimenzija datih u tabeli tehničkih detalja,
- dva tropolna izvlačiva prekidača prekidača,
- tri provodna ili prolazna izolatora između dva ormara,
- brojilo električne energije smjestiti u postojeći ormar u komandi i dovesti struje i napone iz NN ćelija 0,4 kV.

Predvidjeti nabavku svih nespecificiranih napojnih kablova.

ELEKTROINSTALACIJE RASVJETE

Izvedbenim projektom je potrebno obraditi ugradnju panik rasvjete (sistem rasvjete izlaza u nuždi).

Panik rasvjeta na horizontalnoj radnoj ravni unutrašnjih prostora (EN 1838 i IEC 60364-7-710) iznosi:

- Izlaz 5 lux (prema EN 1838)
- Koridor ka izlazu 1 lux (na sredini prostorije)
- Panik prostor 0,5 lux

Predvidjeti da se vanjska rasvjeta uključuje i isključuje automatski, s mogućnošću ručnog uključjenja, iz hodnika Upravne zgrade. Izvedbenim Projektom odrediti odgovarajuće mjesto ugradnje komandnog ormara.

ELEKTROINSTALACIJE PRIKLJUČNICA

Po potrebi predvidjeti veći broj i poziciju priključnica, u skladu sa zahtjevima za izmjene namjene prostorija iz građevinskog dijela ove Tenderske dokumentacije.

GROMOBRANSKA INSTALACIJA

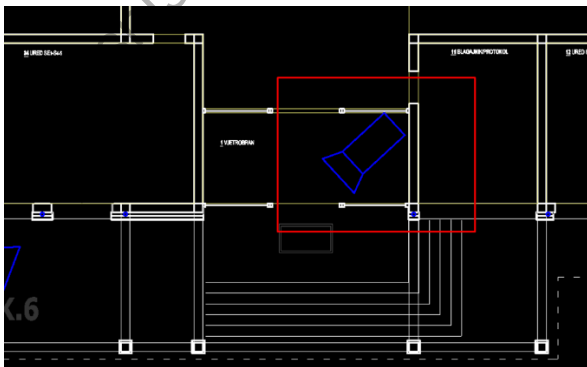
Osim postavljanja temeljnog uzemljivača potrebno je izvršiti i povezivanje sa uzemljivačem u TS s obzirom na to da se neposredno uz zgradu proširuje i 400 kV postrojenje. Poslovni objekat se gradi u neposrednoj blizini TS 400/220/110 kV.

Vanjsku ogradu poslovnog kompleksa je potrebno uzemljiti bakarnim uzemljivačem (min prečnika 50 mm²) postavljenim na 50 cm od ograde, te na odgovarajućim mjestima izvršiti povezivanje sa uzemljivačem postojeće poslovne zgrade OP Tuzla.

SISTEM VIDEONADZORA

Izmjene koje trebaju biti obuhvaćene Izvedbenim projektom u dijelu koji se odnosi na videonadzor su:

- Koristiti PoE switch sa minimalno 16 portova sa SFP modulom – povezati sa switchem u zatvorenom magacinu koristeći optička MM vlakna; mrežni snimač (NVR) sa minimalno 32 kanala (minimalno 10 dana pohrane sadržaja).
- Obezbijediti prikaz sadržaja iz zatvorenog magacina i nove poslovne zgrade u portirnici (računar i monitor – minimalno 40“) i kolor monitor 22“ u server sobu.
- Sistem videonadzora u zatvorenom magacinu (pokriva i otvoreni magacin) treba uvezati u sistem video nadzora u novoj poslovnoj zgradi i stvoriti jedinstven sistem videonadzora i kao takvom izvršiti konfigurisanje i puštanje u rad sistema videonadzora.
- Postaviti dodatnu kameru na ulazu (vjetrombran) koja bi gledala na ulaz (tastatura za protuprovala se nalazi u tom dijelu);



SISTEM VATRODOJAVE

Dopuniti opremu za vatrodajavni sistem sa minimalno šest analogno adresabilnih vatrodajavnih detektora (optički javljač požara), sa pripadajućom bazom u Server prostoriji i u WC-ima.

SISTEM PROTUPROVALE

Izvedbenim projektom u dijelu koji se odnosi na sistem protuprovale predvidjeti:

- Postavljanje protuprovalnog detektora u Server sobu
- Da server soba bude posebna particija u sistemu protuprovale, te da na ulazu ima posebnu tipkovnicu.

PASIVNA RAČUNARSKA MREŽA

Izvedbenim projektom u dijelu koji se odnosi na pasivnu računarsku mrežu predvidjeti:

- Povezivanje poslovne zgrade sa zatvorenim magacinom UTP kablom Cat 7 i izvršiti strukturno kabliranje u kancelariji u zatvorenom magacinu za dva radna mjesta.
- Nabavku i ugradnju mrežnog ormara 42U umjesto mrežnog ormara 12U:
- Koristiti optičko kablo 6 niti – 50/125µm (OM3).
- Neophodno je postaviti po 2xRJ45 uticnice u hodnicima (npr. u liniji AP-ova), radi postavljanja MFP mrežnih štampača, te uz njih obezbijediti 220VAC napajanje za iste.
- Postaviti po 4xRJ45 utičnice u Kopirnice na prizemlju i prvom spratu.
- Projektovati WiFi Access Point sa 11 WiFi pristupnih tačaka (standard Wi Fi 6 - IEEE 802.11ax).

Izvedbenim projektom povezati poslovnu zgradu na LAN/WAN mrežu i telefonsku centralu Elektroprenosa na sljedeći način:

- o Položiti optički podzemni kabal 24 MM vlakna 50/125um (OM3) između „tehničke“ i nove zgrade (zaštićen sa PEHD cijevi, ODF-i, patchcordi) dužine 200m; PEHD cijev ø 32mm dužine 900m sa spojnicama;
- o Položiti optički podzemni kabal 6 MM vlakna 50/125um (OM3) između zatvorenog magacina i nove zgrade (zaštićen sa PEHD cijevi, ODF-i, patchcordi) dužine 60m
- o Položiti 3x (telefonski kabal 50x20x0,6 dužine 200m); 19“nosač regleta 3x5 sa priborom za montažu (2 kom); Rastavna regleta LSA – PLUS 10/2 (30 kom)
- o Predvidjeti nabavku dodatnih 30 kom konektora mrežnih CAT 7 SFTP

U tabele Tehničkih detalja je potrebno upisati podatke za polja: "Proizvođač" i "Tip" kako bi bilo jasno koja se konkretno oprema nudi. Upisati i podatke o opremi koja se nabavlja. Opisne karakteristike (npr. zahtijevane funkcije i sl.) je dovoljno potvrditi (upisivanjem npr : simbola „√“, riječima „DA“, „u skladu sa zahtjevima“ ili sl., pored dotične stavke ili grupisanjem za više stavki). Obavezno naznačiti eventualna odstupanja koja se odnose na nedostatke s obzirom na neki zahtjev.

Tabele Tehničkih detalja:

Red. broj	ZAHTIJEVANE KARAKTERISTIKE	PONUĐENE KARAKTERISTIKE
1	<p>Metalni ormar u kompletu sa pomoćnom opremom i ožičenjem – 2 kom</p> <ul style="list-style-type: none">- PROIZVOĐAČ:- TIP- Ormar prizidnog tipa, predviđen za montažu na pod, konstrukcije debljine minimalno 2 mm, dimenzija (VxŠxD) 2250x1050x1050 mm, sa uračunatim podnožjem od 100 mm- Ormar sa rješenom cirkulacijom za prirodno hlađenje (bez ventilatora)- Glavni razvod u ormaru od plosnog bakra prilagoditi stanju u postojećim ormarima glavnog 0,4 kV razvoda tj, 0,4 kV ćelijama kućnih transformatora snaga po 630 kVA- Iza prekidača uspostaviti međuveze od istog plosnog bakra kroz provodne ili prolazne izolatore (za vezu između ormara), i formirati jedan odvodni dio na koji se trebaju motirati SMT-i i ostaviti dovoljno mjesta za priključenje kabla- Vrata moraju biti predviđena za ugradnju opreme, imajući u vidu da mora biti moguće zakretanje vrata za najmanje 120°- U vratima predvidjeti otvore za zračne izvlačive tropolne prekidače- Boja ormara: RAL 7032- Stepen zaštite: IP 54- Drugi relevantni podaci: <p>Unutarnje ožičenje ormara (pomoćni razvod) mora biti izvedeno sa 0.6/1 kV prepletenim bakarnim vodičem, rednim stezaljkama i ostalom opremom, sa otpornošću na vlagu, toplinu i plamen prema IEC standardima. Izolacija ožičenja mora moći izdržati temperaturno opterećenje do 900 C. Svaka žica zasebno mora biti otporna na pregrijavanje čak i u najtežim uvjetima koji se mogu pojaviti u pogonu.</p> <p>Za napajanje prekidača i izvođenje signalizacije sa</p>	

Red. broj	ZAHTIJEVANE KARAKTERISTIKE	PONUĐENE KARAKTERISTIKE
	<p>istih dovesti AC i DC napojne kablove sa posebnih automatskih osigurača sa relejnih panoa iz komandne prostorije</p> <p>Prije izrade Izvedbenog projekta konačno rješenje je predmet usaglašavanja i odobrenja od strane Ugovornog organa tj. Naručioca (dizajn ormara u smislu konstrukcije, rasporeda opreme, redanja i razmicanja montažnih dijelova, kao i sistema označavanja).</p>	
2	<p>Zračni izvlačivi tropolni prekidači – 2 kom</p> <ul style="list-style-type: none">- PROIZVOĐAČ- TIP <p>Nazivni napon 500V Izvlačivi prekidač nazivne struje In=1250 A; 66 kA Fiksni dio izvlačivog prekidača: 1600 A Sa elektronskom zaštitnom jedinicom - Područje podešenje zaštite: Zaštita od preopterećenja - 0,4...1In; Zaštita od kratkog spoja - 5...10In; Motor za navijanje opruge 220VDC, Signalizacija ispada - TRIP kontakt Sa 2 preklopna kontakta signalizacije stanja Naponski okidač za isključenje 240-250V AC/DC Naponski okidač za uključenje 220-240V AC/DC EKIP mjerni modul s displejem Prošireni prednji priključci za priključenje 1600 A Motorni pogon 220-250 V AC/DC Produžena ručica</p>	
	<p>Uz ponudu za prekidače se moraju dostaviti: -Kataloška dokumentacija za ponuđeni tip prekidača</p>	
4	<p>Provodni izolatori 1250 A ili prolazni izolatori za plosni bakar 1250 A između dva ormara - 3 kom</p> <ul style="list-style-type: none">- PROIZVOĐAČ- TIP <p>Nazivni napon 500V Nazivna struja 1250A</p>	
5	<p>Ostali materijal i oprema Plosni bakar, ampermetri, voltmetri, redne stezaljke, automatski osigurači, releji, ...</p>	

2. TEHNIČKI OPIS – ZATVORENI MAGACIN

2.1. TEHNIČKI OPIS – GRAĐEVINSKI DIO ZATVORENI MAGACIN

Objekat zatvorenog skladišta je vanjski dimenzija 50,5 x 20,5 m spratnosti prizemlje. Svijetla visina objekta od ab ploče do pod krovni nosač je 5,0 m. Osni raspon konstrukcije po dužini je 5x10,0 m a po širini 1,0 x 20,0 m. Krov je dvovodni pod nagibom od 60 sa krovnim pokrivačem od sendvič panela. Zatvaranje objekta se radi sa zidom od blok opeke debljine 20 cm, koji su ukrućeni ab vertikalnim i horizontalnim serklažima. Podna ploča je debljine 20 cm od betona C 25/30.

Konstrukcija objekta se sastoji od linijskih horizontalnih montažnih elemenata izradjenim od prednapregnutog betona tehnologijom adhezionog prednaprezanja i vertikalnih elemenata od armiranog betona. Konstrukcija se sastoji od sljedećih elemenata konstrukcije:

- Temelji samci,
- Temeljne vezne grede,
- Stubovi,
- Glavni A nosači,
- Sekundarni krovni nosači – rožnjače R63.

Prilikom modeliranja i proračuna konstrukcije u obzir su uzete karakteristike montažnih elemenata sa tačnim poprečnim presjecima, kao i karakteristike međusobnih veza među elementima, tako da je konstrukcija projektovana sa statički određenim sistemom, odnosno sve veze elemenata konstrukcije projektovane su kao zglobne, osim veza stubova i temelja koje su projektovane kao puno uklještenje. Prilikom modeliranja konstrukcije također su uzeta u obzir i sva opterećenje koja će se javiti u toku eksploatacije konstrukcije, a intenziteti pojedinih opterećenja dati su u poglavlju "Analiza opterećenja". Temeljenje objekta je projektovano sa temeljima samcima, a na osnovu statičkog proračuna i nosivosti tla prema geomehaničkom elaboratu urađenom od strane EARTH d.o.o. Tuzla koja iznosi za temeljne stope 1,2x1,2 i dubinu fundiranja 0,8 m 240 KN/m².

Za orijentaciju prema Glavnom projektu:

ZATVORENI MAGACIN			
A	GRAĐEVINSKI RADOVI		
I	ZEMLJANI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Skidanje sloja humusa debljine do 30 cm, ispod cijelog objekta, zajedno sa odlaganjem na deponiju unutar parcele, radi ponovnog nasipanja humusu u vanjskom uređenju oko objekta. Stavkom je obuhvaćeno skidanje, privremeno odlaganje i ponovo razastiranje humusa. obračun po 1 m ³ .	m ³	345.42

2.	Mašinski iskop zemlje za montažne temelje objekta, do kote dna zamjenskog kamenog materijala ispod temelja, zajedno sa zatrpavanjem temelja i sa odlaganjem viška zemlje na privremenu deponiju unutar parcele, radi formiranja zemljanog nasipa ispod objekta. Kvalitet zemlje iz iskopa mora potvrditi geomehanički nadzor. Dubina kopanja je 190 cm. Nakon iskopa, izvršiti kontrolu modula stišljivosti temeljnog tla, u skladu sa geomehaničkim elaboratom, za predmetni objekat. U slučaju pojave podzemne vode, obezbijediti ispumpavanje iste i odvodnju u privremeni upojni bunar. Obračun po 1 m ³ iskopa.	m ³	118.80
3.	Mašinski iskop drenažnog rova u širini od cca 80 cm oko objekta, zajedno sa odlaganjem zemlje iz iskopa na privremenu deponiju unutar parcele, radi formiranja zemljanog nasipa ispod objekta. Kvalitet zemlje iz iskopa mora potvrditi geomehanički nadzor. Obračun po 1 m ³ iskopa.	m ³	228.00
4.	Dovoz i nasipanje kamenog materijala potrebne granulacije ispod podne ploče prizemlja, u debljini od 30 cm, zajedno sa zbijanjem nasutog materijala do potrebnog modula stišljivosti od 40 MPa uz obaveznu kontrolu modula stišljivosti. Obračun po 1 m ³ .	m ³	300.00
5.	Izrada drenaže oko objekta, koja uključuje izradu tajače, polaganje perforirane pvc drenažne cijevi promjera 150 mm na betonskoj tajači debljine 6 cm, zatrpavanje rova, kamenim materijalom šakavcem do visine od cca 1,00 m iznad cijevi, umotavanje kamenog materija u sloj geotekstila čija je razvijena širina cca 6 m i izradu tamponskog sloja ispod platoa. Stavkom je obuhvaćen i priključak u oborinsku kanalizaciju. Obračunava se sve opisano po 1m' drenaže.	m'	150.00
II	BETONSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Betoniranje sloja podložnog betona ispod temeljnih stopa debljine 10,0 cm betonom MB 20. Obračun po 1 m ³ .	m ³	5.30
2.	Betoniranje sloja podložnog betona ispod AB ploče prizemlja debljine 10,0 cm betonom MB 20. Obračun po 1 m ³ .	m ³	100.00

3.	Betoniranje pristupnog platoa oko objekta prema priloženom projektovanom situacionom prikazu objekta, debljine 15 cm, armiranim betonom MB 30, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Armatura Q188 u donjoj zoni, obuhvaćena ovom stavkom. Obračun po 1 m ² platoa.	m ²	225.00
4.	Betoniranje AB ploče sa završnom obradom ferobeton. Debljina ploče je 20 cm. Sve armiranim betonom MB 30 u ravnoj oplati sa podupiranjem i uz upotrebu odgovarajućih aditiva. Obračun po 1 m ³ .	m ³	200.0
5.	Betoniranje vertikalnih i horizontalnih serklaža u potrebnoj trostranoj i dvostranoj oplati, armiranim betonom MB 30, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Armatura nije predmet ove stavke. Obračun po m ³ .		
	VERTIKALNI SERKLAŽI	m ³	7.00
	HORIZONTALNI SEKRLAŽI	m ³	7.60
6.	MONTAŽNA AB KONSTRUKCIJA se sastoji od: temeljnih stopa, stubova, krovnih nosača i rožnjača. Projekat montažne konstrukcije dužan je dostaviti proizvođač iste. Obračun sve komplet po m ² .	m ²	1035.25
III	ARMIRAČKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka i montaža armature u konstruktivne elemente u svemu prema statičkom proračunu i nacrtima armature. Obračun po kg. (BSt 500 S)		
	ŠIPKE	kg	5,480.00
	MREŽA	kg	12,600.00
IV	ZIDARSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	ZID 20. Zidanje zidova ispune blok opekrom debljine d=20cm, dimenzije opeke 19x25x19cm u produžnom cem. mortu. U cijenu je uključen sav rad i materijal te potrebna skela. Obračun po m ³ .	m ³	159.00
2.	ZID 15. Zidanje unutrašnjih pregradnih zidova debljine d=14 cm šupljom blok opekrom V 25x25x14 cm BAS B.D1.015 u produžnom cementnom malteru 1:2:6. Obračun po m ³ .	m ³	4.50

3.	Grubo i fino malterisanje unutrašnjih zidova i stubova produžnim cementnim malterom razmjere 1:3:9 debljine d=1,5-2,0 cm sa prethodnim nabacivanjem cementnog šprica. U cijenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m ²	1,453.05
V	IZOLATERSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Izrada sloja bitumenske hidroizolacije po podnoj ploči prizemlja, dvostrukom samozavarujućom ljepenkom Vr 40 sa preklopima min 20cm na podlogu od bitulita i sa uzvlačenjem hidroizolacije uz zidove do 40 cm visine. Stavkom je obuhvaćena i izrada vertikalne hidroizolacije zajedno sa zaštitom hidroizolacije od XPS ploča debljine 5 cm. Obračun po 1m ² izolacije.		
	HORIZONTALNA HI	m ²	1,035.25
	VERTIKALNA HI SA ZAŠTITOM	m ²	60.00
	Termoizolacija fasade data je u fasaderskim radovima.		
VI	BRAVARSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Izrada i montaža vanjske bravarije izrađene od AL eloksiranih ili plastificiranih profila FEAL 60K ili ekvivalent u silver boji. Pozicije opremljene odgovarajućim okovima. Staklo termopan 4+16+4mm, a sve ostalo prema datim šemama. Uz prozore sa vanjske strane ugraditi okapnice od AL lima d=0,55mm, odgovarajuće razvijene širine. Obračun sve skupa komadu.		
	Pozicija 1 - sekciona vrata 450x450 cm	kom	1.00
	Pozicija 2 125x120 cm	kom	2.00
	Pozicija 3 250x200 cm	kom	1.00
	Pozicija 4 500x200 cm	kom	4.00

2.	Unutarnju bravariju raditi od AL eloksiranih ili plastificiranih profila u silver boji sistema FEAL 45 MILL sa standardnim predlajsnama i naklopnim lajsnama. Sve pozicije opremljene sa potrebnim odgovarajućim okovom za zatvaranje. Vrata opremiti sa potrebnim odgovarajućim okovom mehanizmom za samozatvaranje, baglame, brava usadna cilindrična sa trostrukim zaključavanjem. Puna dijelove pozicija raditi obostranog AL lima a prostor između popuniti Tervol TW izolacionim pločama od kamene vune d=5cm. Puna krila vrata raditi od AL termo panela d=24mm. Prema šemama u krila vrata ugraditi PVC ozrake. Bravariju raditi po sistemu proizvođača		
	Pozicija 1 - 90x210 cm	kom	1.00
VII	KERAMIČARSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka materijala i postavljanje podnih unutrašnjih keramičkih pločica 40x40cm, d=12mm, na visokokvalitetno fleksibilno ljepilo Keracol ili Ardex ili sl. Fuga širine 3mm, boja po izboru projektanta kao i način slaganja keramike određuje se naknadno. Prije postavljanja keramike provjeriti kvalitet podloge poda. Ista mora biti čista i suha. U stavku ulazi i sokl po zidovima od iste keramike u visini 10cm. Obračun po m ² .		
	KANCELARIJA	m ²	10.73
VIII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Gletovanje svih malterisanih zidova i gletovanje plafona dva puta sa svim potrebnim pripremama i brušenjem, impregnacija STOPRIN PLEX ili ekvivalent, univerzalnim sredstvom sa završnom obradom zidova dva puta - bojenje disperzijskom bojom svijetlog tona u boji po izboru investitora u kancelarijama i hodnicima. Obračun po 1m ² .		
		m ²	1,453.05
IX	FASADERSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka i izrada termičke fasade po sistemu Demit ili ekvivalenta. Postavljanje na zidove od opeke polistirol ploča d=10,0cm od tvrde pjene dim 100/50 cm ljepljenjem i diblovanjem. Fasadu izvesti u svemu po uputstvu proizvođača. U cijenu je uračunata skela. Boja RAL 9016. Obračun po m ² .	m ²	805.55

2.	Obrada podnožja fasade kulirom 2 mm, boja 409. Radove na obradi kulira izvesti u svemu prema upustvima za rad izdatim od strane proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	30.00
X	LIMARSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka i montaža krovnog termo panela. Unutrašnji lim je pocinčani plastificirani a vanjski pocinčani plastificirani trapezni lim. Ispuna je od poliuretana sa al.folijom ili kartonskom ljepenkom, debljine d=10cm. U cijenu uračunati sav potreban spojni i vezni materijal. Obračun po 1m ² kose projekcije krova.		
	Kosa projekcija krova:	m ²	1,065.00
2.	Izrada i montaža olučnih vertikala od čeličnog pocinčanog bojenog i plastificiranog lima d=0,60mm kružnog presjeka promjera 100 mm. Stavkom je obuhvaćen sav spojni, zaptivni i ovjesni materijal. Stavkom su obuhvaćeni svi fazonski komadi, koljena i elementi za priključak sa krovnim slivnicima. Obračunava se sve zajedno po 1m'.	m'	70.80
3.	Izrada i montaža horizontalnih oluka od čeličnog pocinčanog bojenog i plastificiranog lima d=0,60mm polukružnog presjeka promjera 100 mm. Stavkom je obuhvaćen sav spojni, zaptivni i ovjesni materijal. Stavkom su obuhvaćeni svi fazonski komadi, koljena i elementi za priključak sa krovnim slivnicima. Obračunava se sve zajedno po 1m'.	m'	102.40

2.1.1. IZMJENE U ODNOSU NA GLAVNI PROJEKAT KOJE TREBAJU BITI SASTAVNI DIO IZVEDBENOG PROJEKTA – GRAĐEVINSKI DIO ZATVORENI MAGACIN

- Projektovati kancelariju za tri zaposlenika. Potrebno izmjeniti dimenzije planirane kancelarije prema Glavnom projektu. Planirati kancelariju dimenzija cca 30m². U predmjeru i predračunu predvidjeti sve ostale izmjene nastale izmjenom dimenzija kancelarije. Također potrebno planirati namještaj za kancelariju i to: tri radna stola sa ladičarima, tri stolice, klub stol sa 4 fotelje, tri ormara (prema opisu iz 1.1.1. Izmjene u odnosu na glavni projekat koje trebaju biti sastavni dio izvedbenog projekta – građevinski dio poslovne zgrade).
- Formiranje mokrog čvora u zatvorenom magacinu sa svim potrebnim elementima do potpune funkcionalnosti (razvodi, instalacije, kupatilski namještaj: nabavka i montaža keramičkog umivaonika bijele boje I klase veličine 55 x 45 cm sa PVC sifonom, gumenom mandžetnom, čepom, lančićem, držačem za ručnik, etažerom s ogledalom veličine 50x40 cm, jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu, te odgovarajućim tiplovima i vjercima za

postavljanje umivaonika na zid, bojler, WC-e školjke bijele boje, sa PVC daskom i vodokotlićem, ...).

- Formiranje prostorije dimenzija cca 30 m² za skladištenje elektronske opreme.
- Predvidjeti nabavku i ugradnju polica: velike metalne police u redovima spojene po tri u lijevom dijelu magacina (samo sa lijeve strane od ulaza, a ne i sa desne strane kako je naznačeno u Glavnom projektu) kao na skici iz Glavnog projekta i male metalne police poredane uz sve zidove i jedan red na sredini u prostoriji za skladištenje elektronske opreme.

2.2. TEHNIČKI OPIS – ELEKTROINSTALACIJE ZATVORENI MAGACIN

Razvodni ormar RO-ZM (zatvoreni magacin) se napaja kablovima po uzoru na Glavni projekat odgovarajućih presjeka koji se dobiju proračunima u Izvedbenom projektu, sa glavnog razvodnog ormara (GRO) i sa njega je planirano da se napaja objekat zatvorenog magacina i objekat otvorenog magacina.

Pregled instalisanih vršnih snaga po ormarima su definisni u Glavnom projektu, koji se može preuzeti sa poveznice (koristiti „Adobe Reader“):

https://elprenos-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/almir_jasarevic_elprenos_ba/EqYrzyQsPjllOpJHvla-sYB4zYyTK8oRYyJc8aRn5QBTA?e=QPPbR1

Uvažiti izmjene definisane Izvedbenim projektom.

ELEKTROINSTALACIJE RASVJETE

Instalacija rasvjete projektovana je prema važećim propisima (korištena je LED rasvjeta čijom upotrebom je smanjena potrošnja električne energije a toplota svjetlosti je projektovana rasvjetnim tijelima 2700-3200 K, žuta topla svjetlost – warm white), kao i prema međunarodnim preporukama koje daje proizvođač opreme.

Za vanjsku rasvjetu upravne zgrade planirana je ugradnja prekidači na vrata razvodnog ormara ROS, a isto je predviđeno i za napajanje rasvjete zatvorenog i otvorenog magacina, tj. ugradnja prekidača na vratima razvodnog ormara RO ZM.

Električne instalacije rasvjete projektovane su prema namjeni pojedinih prostorija unutar objekta.

Razmještaj svjetiljki i prekidača će biti dat na dispozicijama koji su sastavni dio Izvedbenog projekta zbog unutrašnjih izmjena koje se prave u odnosu na Glavni projekat.

ELEKTROINSTALACIJE PRIKLJUČNICA

Izvedbenim projektom obuhvatiti instalaciju priključnica u kancelariji u zatvorenom magacinu predviđenu za boravak tri zaposlenika.

Razmještaj priključnica je dat na dispozicijama i njihova montaža je naznačena na datim visinama na crtežima u Glavnom projektu.

Instalaciju klima jedinica i grejnih tijela obuhvatiti Izvedbenim projektom.

Izvedbenom projektom obuhvatiti instalaciju električnog bojlera u mokrom čvoru (WC-u sa umivaonikom).

GROMOBRANSKA INSTALACIJA

Gromobranska instalacija zatvorenog magacina je obrađena u Glavnom projektu.

VATRODOJAVNI SISTEM

Instalacija vatrodojavnog sistema je obrađena u Glavnom projektu.

SISTEM VIDEONADZORA

Izvedbenim projektom pored uređaja projektovanim Glavnim projektom dodati Kolor IP PoE kameru, 5 MP unutrašnja sa nosačem i podešavačem fokusa ispred zatvorenog magacina
 Ostale kamere se postavljaju prema dispoziciji u Glavnom projektu – Sistem videonadzora.

Sistem videonadzora u zatvorenom magacinu (pokriva i otvoreni magacin) treba uvezati u sistem video nadzora u novoj poslovnoj zgradi i stvoriti jedinstven sistem videonadzora.

SISTEM PROTIVPROVALE

Sistem protivprovale je obrađen u Glavnom projektu.

Sva navedena oprema mora biti u skladu sa evropskim standardima i usklađena sa Pravilnikom o tehničkim napravama, sredstvima i opremi koja se mogu koristiti za obavljanje poslova tehničke zaštite (Službene novine F BiH, broj 54/02).

PASIVNA RAČUNARSKA MREŽA

U kancelariji za svako radno mjesto predvidjeti 4 mrežne utičnice, gdje će se dvije utičnice koristiti za LAN mrežu, a druge dvije za telefonsku liniju.

Za orijentaciju prema Glavnom projektu:

ELEKTROINSTALACIJE			
R. br.	OPIS OPREME I RADOVA	M.J.	KOLIČINA
A	ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA		
1.	Isporuka i montaža RO ZM sa vratima za montažu u ravni sa zidom, IP 54, sa jednopolnom šemom i planom el. instalacija na vratima opremljenim prema priloženoj jednopolnoj šemi	komplet	1,00
2.	Isporuka i montaža napojnog kabla PP00-Y 5x10 mm ² za napajanje RO ZM sa GRMO	m	55,00
3.	Isporuka i montaža LED reflektora, 220 V, 50 W, 2700-3200 K sa pripadajućim opremom	kom	29,00
4.	Isporuka i montaža ugradnog LED panela 300x300 mm, 220 V, 30	kom	1,00



	W, 3900 lm, 2700-3200 K sa pripadajućim opremom		
5.	Isporuca i montaža LED reflektora, 220 V, 100 W, 8000 - 10000 lm, 2700-3200 K ili 4000-6500 K sa pripadajućim opremom	kom	14,00
6.	Isporuca i montaža LED panik svjetiljke 220 V, 6,6 W sa pripadajućim opremom	kom	1,00
7.	Isporuca i montaža monofazne duple utičnice 220 V, 16 A sa zaštitnim kontaktom	kom	6,00
8.	Isporuca i montaža monofaznog fiksnog spoja za VDC i kamere kabelom PP-Y 3x2.5 mm ² položenim u fleksi cijevi Φ 20 mm. Prosječna dužina voda 20 m.	kom	2,00
9.	Isporuca i montaža trofaznog fiksnog spoja za elektromotor rolo vrata kabelom PP-Y 5x2,5 mm ² položenim u fleksi cijevi Φ 20 mm. Prosječna dužina voda 20 m.	kom	1,00
10.	Isporuca i montaža jednopolne instalacione sklopke rasvjete, 220 V, p/ž	kom	1,00
11.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 3x2,5 mm ² za napajanje LED rasvjete (reflektori 50 W), 220 V, p/ž	m	200,00
12.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 3x1,5 mm ² za napajanje LED rasvjete kancelarije (LED panel 30 W), 220 V, p/ž	m	15,00
13.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 3x2,5 mm ² za napajanje monofaznih utičnica, 220 V, p/ž	m	50,00
14.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 3x1,5 mm ² za napajanje vanjskih LED reflektora, 220 V, p/ž, prosječna dužina voda 80 m	kom	2,00
15.	Ispitivanje elektroinstalacija uz izdavanje ispitnog protokola - atesta o ispravnosti	komplet	1,00

B	GROMOBRANSKA INSTALACIJA I UZEMLJENJE		
1.	Nabavka materijala i ugradnja trake Fe/Zn 25x4 mm ² , sa svim potrebnim izvodima. od iste trake i spojevima. Obračun po m'.	m	60,00
2.	Isporuca i montaža okruglog vodiča Φ 8mm AH1 Al legura	m	310,00
3.	Isporuca i montaža okruglog vodiča Φ 8mm RH3 Al legura	m	70,00
4.	Nabavka materijala i ugradnja ukrasnih komada za spoj traka-traka i za izradu mjernih mjesta. Obračun po komadu.	kom	28,00
5.	Nabava materijala i ugradnja krovnih nosača gromobranske trake (po sljemenu). Obračun po komadu.	kom	50,00
6.	Nabava materijala i ugradnja krovnih nosača gromobranske trake (za spustove). Obračun po komadu.	kom	20,00
7.	Nabava materijala i ugradnja zidnih nosača gromobranske trake. Obračun po komadu.	kom	56,00
8.	Nabavka materijala i ugradnja standardnih kutija za ugradnju mjernog spoja. Obračun po komadu.	kom	14,00
9.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na olučnu horizontalu. Obračun po komadu.	kom	14,00
9.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na metalne mase. Obračun po komadu.	kom	14,00
10.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na olučnu vertikalnu. Obračun po komadu.	kom	16,00
11.	Ostali nespecificirani sitni materijal, mjerenje parametara instalacije i izdavanje atesta i protokola o ispravnosti.	pauš.	1,00

R. br.	OPIS OPREME I RADOVA	M.J.	KOLIČINA
A	INSTALACIJA SISTEMA VATRODOJAVE		
1.	Analogna adresabilna vatrodojavna centrala sa 2 adresabilne petlje, sa upravljačkim LCD touch screen panelom, instalacija na zid, montaža i puštanje u rad iste	kom	1
2.	Analogno adresabilni vatrodojavni detektor, sa pripadajućom bazom	kom	19
3.	Ručni javljač požara (adresabilni) za montažu na zid	kom	3
4.	Analognoadresabilna unutašnja vatrodojavna sirena	kom	2
5.	Vanjska vatrodojavna sirena	kom	1
6.	Instalacioni kablovi za sistem vatrodojave (JBYY 2x2x0,6mm ²)	m	350
7.	Kabliranje, postavljanje instalacije (zaštitne PVC cijevi, sav neophodni materijal za postavljanje instalacije vatrodojave)	paušal	1
8.	Postavljanje elemenata sistema, programiranje i podešavanje sistema vatrodojave sa izdavanjem odgovarajućih korisničkih uputstava	paušal	1
9.	Pregled ispravnosti i funkcionalnosti sistema vatrodojave i izdavanje atesta ispravnosti	paušal	1
B	INSTALACIJA SISTEMA VIDEONADZORA		
1.	Digitalni HD 4K 16 kanalni snimač videonadzora sa neophodnim HDD sa obezbjeđenom pohranom snimljenog materijala za minimum 5 dana	kom	1
2.	Kolor monitor za pregled i praćenje sistema videonadzora (BNC, VGA, HDMI portovi)	kom	1
3.	Kolor kamera, analogna fiksna BULLET IR kamera min. 3MP vanjska sa pripadajućim kućištem, grijačem kućišta, nosačem kućišta i podešavačem fokusa	kom	6
4.	Kolor kamera, analogna fiksna min. 3MP unutrašnja sa pripadajućim nosačem kućišta i podešavačem fokusa	kom	1
5.	Kolor kamera, pokretna min. 3MP vanjska sa pripadajućim kućištem, grijačem kućišta, nosačem kućišta i podešavačem fokusa	kom	1
6.	Sistem za upravljanje i programiranje pokretne kamere (Joystick, upravljačka tastatura)	kom	1
7.	Napojni kablovi tipa PP 00 3x1mm ² za sistem video nadzora	m	400
8.	Zaštitne instalacione cijevi, postavljanje instalacije napajanja za sistem video nadzora	m	400
9.	Koaksijalni kablovi za sistem video nadzora tip RG 6, uključeni svi neophodni konektori	m	400

10.	Instaliranje, programiranje i puštanje u rad sistema video nadzora sa izdavanjem neophodnih sertifikata i atesta sa izdavanjem odgovarajućih korisničkih uputstava	paušal	1
11.	UTP CAT7 kabal za vezu sa server prostorijom u poslovnoj zgradi	m	200
12.	Podzemno polaganje UTP kabla zajedno sa iskopom, zaštitnom cijevi, trakom za označavanje, pjeskom i zatrpavanjem	m	100
C	INSTALACIJA SISTEMA PROTIVPROVALE		
1.	Protivprovalna žičana alarmna centrala sa minimum 16 protivprovalnih zona zajedno sa potrebnim modulom proširenja zona, zajedno sa el. trafoom i akumulatorima za minimum 48 sati autonomnog rada bez el.energije i modulima proširenja	kom	1
2.	Protivprovalni detektor pokreta zajedno sa nosačem detektora	kom	11
3.	Protivprovalna tastatura za upravljanje (nuružavanje i razoružavanje) sistema	kom	1
4.	Vanjska protivprovalna sirena	kom	1
5.	Protivprovalni alarmni kabal 6x0,22 mm ²	m	500
6.	Zaštitne cijevi za instalaciju alarmnog kabla	m	500
7.	Instalacija sistema: Spajanje segmenata sistema, spajanje sistema na dojavni centar i puštanje u rad sa izdavanjem potrebnih atesta o ispravnosti i sa izdavanjem odgovarajućih korisničkih uputstava	paušal	1

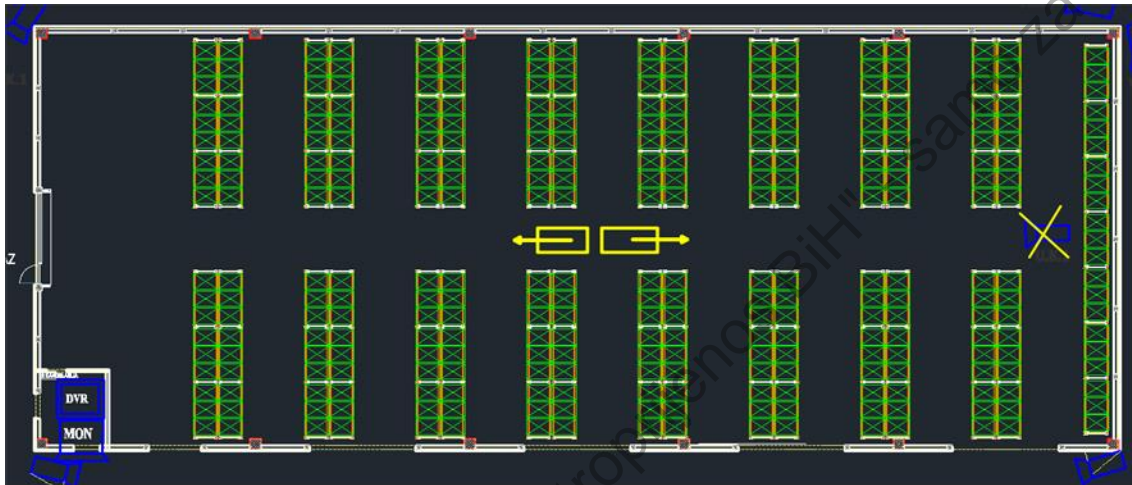
2.2.1. IZMJENE U ODNOSU NA GLAVNI PROJEKAT KOJE TREBAJU BITI SASTAVNI DIO IZVEDBENOG PROJEKTA – ELEKTROINSTALACIJE ZATVORENI MAGACIN

Elektroinstalacije zatvorenog magacina potrebno je obraditi Izvedbenim projektom u skladu sa izmijenjenim zahtjevima Naručioca za namjenu i dimenzije prostorija koje su sastavni dio zatvorenog magacinskog prostora.

U tabeli koja se odnosi na Instalaciju sistema videonadzora izmijeniti:

- Stavka 1. Koristiti PoE switch sa minimalno 16 portova sa SFP modulom – povezati sa switchem u poslovnoj zgradi koristeći optička MM vlakna.
- Stavka 3.- Kolor IP PoE kamera, min 5 MP vanjska fiksna sa pripadajućim kućištem, grijačem kućišta, ventilatorom i podešavačem fokusa i nosačem kućišta.
- Stavka 4. Kolor IP PoE kamera, min 5 MP unutrašnja fiksna sa nosačem i podešavačem fokusa.
- Stavka 5.- Kolor IP PoE kamera, min 5 MP vanjska pokretna sa pripadajućim kućištem, grijačem kućišta, ventilatorom i podešavačem fokusa i nosačem kućišta.
- Stavka 7 do 9.- Koristiti kablove UTP Cat 7.

- Stavka 10.- Objediniti sa otvorenim skladištem i novom poslovnom zgradom na način opisan u Glavnom projektu tehničke zaštite poslovne zgrade - stavka 6.
- Predvidjeti kolor IP PoE kameru, 5 MP unutrašnja sa nosačem i podešavačem fokusa ispred Magacina.
- U kancelariji za svako radno mjesto predvidjeti 4 mrežne utičnice, gdje će se dvije utičnice koristiti za LAN mrežu, a druge dvije za telefonsku liniju.
- Vatrodojavnu centralu pomjeriti na zid unutar kancelarije.
- Postaviti dodatnu kameru na zid kancelarije tako da "gleda" na ulaz u Magacin.
- Pomjeriti krajnju kameru (koja snima koridor) ka sredini, te postaviti dodatnu kameru koja bi gledala u suprotnom smjeru.
-



3. TEHNIČKI OPIS OTVORENI MAGACIN

3.1. TEHNIČKI OPIS – GRAĐEVINSKI DIO OTVORENI MAGACIN

Objekat otvorenog skladišta je vanjski dimenzija 43,70 x 22,90 m spratnosti prizemlje. Svijetla visina objekta od ab ploče do pod krovni nosač je 5,0 m. Osni raspon konstrukcije po dužini je 4x10,80 m a po širini 1,0 x 22,40 m. Krov je dvovodni pod nagibom od 6o sa krovnim pokrivačem od sendvič panela radi mogućnosti pretvaranja istog u zatvoreno skladište. Zatvaranje objekta u ovoj fazi nije predviđeno, proračunom je obrađena mogućnost naknadnog zatvaranja skladišta sa panelima od lima. Podna ploča je debljine 20 cm od betona C 25/30.

Konstrukcija objekta se sastoji od linijskih horizontalnih montažnih elemenata izradjenim od prednapregnutog betona tehnologijom adhezionog prednaprezanja i vertikalnih elemenata od armiranog betona. Konstrukcija se sastoji od sljedećih elemenata konstrukcije:

- Temelji samci
- Temeljne vezne grede,
- Stubovi,
- Glavni A nosači,
- Sekundarni krovni nosači – rožnjače R63.

Prilikom modeliranja i proračuna konstrukcije u obzir su uzete karakteristike montažnih elemenata sa tačnim poprecnim presjecima, kao i karakteristike međusobnih veza medju elementima, tako da je konstrukcija projektovana sa staticki određenim sistemom, odnosno sve veze elemenata konstrukcije projektovane su kao zglobne, osim veza stubova i temelja koje su projektovane kao puno uklještenje. Prilikom modeliranja konstrukcije takodjer su uzeta u obzir i sva opterećenja koja ce se javiti u toku eksploatacije konstrukcije, a intenziteti pojedinih opterećenja dati su u poglavlju "Analiza opterećenja". Temeljenje objekta je projektovano sa temeljima samcima, a na osnovu statickog proračuna i nosivosti tla prema geomehaničkom elaboratu urađenom od strane EARTH d.o.o. Tuzla koja iznosi za temeljne stope 1,2x1,2 i dubinu fundiranja 0,8 m 240 KN/m2.

Za orijentaciju prema Glavnom projektu:

OTVORENI MAGACIN			
A	GRAĐEVINSKI RADOVI		
I	ZEMLJANI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Skidanje sloja humusa debljine do 30 cm, ispod cijelog objekta, zajedno sa odlaganjem na deponiju unutar parcele, radi ponovnog nasipanja humusu u vanjskom uređenju oko objekta. Stavkom je obuhvaćeno skidanje, privremeno odlaganje i ponovo razastiranje humusa. obračun po 1 m ³ .	m ³	300.20

2.	Mašinski iskop zemlje za montažne temelje objekta, do kote dna zamjenskog kamenog materijala ispod temelja, zajedno sa zatrpavanjem temelja i sa odlaganjem viška zemlje na privremenu deponiju unutar parcele, radi formiranja zemljanog nasipa ispod objekta. Kvalitet zemlje iz iskopa mora potvrditi geomehanički nadzor. Dubina kopanja je 190 cm. Nakon iskopa, izvršiti kontrolu modula stišljivosti temeljnog tla, u skladu sa geomehaničkim elaboratom, za predmetni objekat. U slučaju pojave podzemne vode, obezbijediti ispumpavanje iste i odvodnju u privremeni upojni bunar. Obračun po 1 m ³ iskopa.	m ³	26.10
3.	Mašinski iskop drenažnog rova u širini od cca 80 cm oko objekta, zajedno sa odlaganjem zemlje iz iskopa na privremenu deponiju unutar parcele, radi formiranja zemljanog nasipa ispod objekta. Kvalitet zemlje iz iskopa mora potvrditi geomehanički nadzor. Obračun po 1 m ³ iskopa.	m ³	2.02
4.	Dovoz i nasipanje kamenog materijala potrebne granulacije ispod podne ploče prizemlja, u debljini od 30 cm, zajedno sa zbijanjem nasutog materijala do potrebnog modula stišljivosti od 40 MPa uz obaveznu kontrolu modula stišljivosti. Obračun po 1 m ³ .	m ³	300.20
5.	Izrada drenaže oko objekta, koja uključuje izradu tajače, polaganje perforirane pvc drenažne cijevi promjera 150 mm na betonskoj tajači debljine 6 cm, zatrpavanje rova, kamenim materijalom šakavcem do visine od cca 1,00 m iznad cijevi, umotavanje kamenog materija u sloj geotekstila čija je razvijena širina cca 6 m i izradu tamponskog sloja ispod platoa. Stavkom je obuhvaćen i priključak u oborinsku kanalizaciju. Obračunava se sve opisano po 1m' drenaže.	m'	133.00
II	BETONSKI I AB RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Betoniranje sloja podložnog betona ispod temeljnih stopa debljine 10,0 cm betonom MB 20. Obračun po 1 m ³ .	m ³	4.85
2.	Betoniranje sloja podložnog betona ispod AB ploče prizemlja debljine 10,0 cm betonom MB 20. Obračun po 1 m ³ .	m ³	100.07

3.	Betoniranje pristupnog platoa oko objekta prema priloženom projektovanom situacionom prikazu objekta, debljine 15 cm, armiranim betonom MB 30, uz upotrebu odgovarajućih aditiva i sa vibriranjem betona. Armatura Q188 u donjoj zoni, obuhvaćena ovom stavkom. Obračun po 1 m ² platoa.	m ²	199.50
4.	Betoniranje AB ploče sa završnom obradom ferobeton. Debljina ploče je 20 cm. Sve armiranim betonom MB 30 u ravnoj oplati sa podupiranjem i uz upotrebu odgovarajućih aditiva. Obračun po 1 m ³ .	m ³	200.15
5.	MONTAŽNA AB KONSTRUKCIJA se sastoji od: temeljnih stopa, stubova, krovnih nosača i rožnjača. Projekat montažne konstrukcije dužan je dostaviti proizvođač iste. Obračun sve komplet po m ² .	m ²	1000.70
6.	Nabavka i montaža armature u konstruktivne elemente u svemu prema statičkom proračunu i nacrtima armature. Obračun po kg. (BSt 500 S)		
	ŠIPKE	kg	2,800.00
	MREŽA	kg	11,500.00
III	IZOLATERSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Izrada sloja bitumenske hidroizolacije po podnoj ploči prizemlja, dvostrukom samozavarujućom ljepenkam Vr 40 sa preklopima min 20cm na podlogu od bitulita. Obračun po 1m ² izolacije.		
	HORIZONTALNA HI	m ²	1,000.70
IV	LIMARSKI RADOVI		
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka i montaža krovnog termo panela. Unutrašnji lim je pocinčani plastificirani a vanjski pocinčani plastificirani trapezni lim. Ispuna je od poliuretana sa al.folijom ili kartonskom ljepenkam, debljine d=10cm. U cijenu uračunati sav potreban spojni i vezni materijal. Obračun po 1m ² kose projekcije krova.		
	Kosa projekcija krova:	m ²	1,018.20

2.	Izrada i montaža olučnih vertikalna od čeličnog pocinčanog bojenog i plastificiranog lima d=0,60mm kružnog presjeka promjera 100 mm. Stavkom je obuhvaćen sav spojni, zaptivni i ovjesni materijal. Stavkom su obuhvaćeni svi fazonski komadi, koljena i elementi za priključak sa krovnim slivnicima. Obračunava se sve zajedno po 1m'.	m'	60.00
3.	Izrada i montaža horizontalnih oluka od čeličnog pocinčanog bojenog i plastificiranog lima d=0,60mm polukružnog presjeka promjera 100 mm. Stavkom je obuhvaćen sav spojni, zaptivni i ovjesni materijal. Stavkom su obuhvaćeni svi fazonski komadi, koljena i elementi za priključak sa krovnim slivnicima. Obračunava se sve zajedno po 1m'.	m'	87.40

3.2. TEHNIČKI OPIS – ELEKTROINSTALACIJE OTVORENI MAGACIN

Napajanje otvorenog magacinskog prostora izvodi se u skladu sa Elektroenergetskom saglasnošću za cjelokupan poslovni kompleks koji se sastoji od nove poslovne zgrade, otvorenog i zatvorenog magacinskog prostora. Obaveza Izvođača je projektovanje i izgradnja priključka.

Razvodni ormar RO-ZM (zatvoreni magacin) se napaja kablovima po uzoru na Glavni projekat odgovarajućih presjeka koji se u konačnom dobiju proračunima u Izvedbenom projektu, sa glavnog razvodnog ormara (GRO) i sa njega je planirano da se napaja objekat zatvorenog magacina i objekat otvorenog magacina.

Pregled instalisanih vršnih snaga po ormarima su tačno definisni u Glavnom projektu, kojeg možete preuzeti sa poveznice (koristiti „Adobe Reader“):

https://elprenos-my.sharepoint.com/:f/g/personal/almir_jasarevic_elprenos_ba/EqYrzyQsPIpIIOpJHvla-sYB4zYyTK8oRYyJC8aRn5OBTA?e=QPPbR1

Uvažiti izmjene dobijene Izvedbenim projektom.

ELEKTROINSTALACIJE RASVJETE

Instalaciju rasvjete projektovana je prema važećim propisima (korištena je LED rasvjeta čijom upotrebom je smanjena potrošnja električne energije a toplota svjetlosti je projektovana rasvjetnim tijelima 2700-3200 K, žuta topla svjetlost – warm white), kao i prema međunarodnim preporukama koje daje proizvođač opreme izvesti prema Glavnom projektu.

Razmještaj svjetiljki i prekidača je dat na dispozicijama koji su sastavni dio Glavnog projekta.

GROMOBRANSKA INSTALACIJA

Gromobranksku instalaciju izvesti prema Glavnom projektu

SISTEM VIDEONADZORA

Objediniti otvoreno skladište i poslovnu zgradu na način opisan u Glavnom projektu tehničke zaštite poslovne zgrade.

Za orijentaciju prema Glavnom projektu:

R. br.	OPIS OPREME I RADOVA	M.J.	KOLIČINA
A	ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA		
1.	Isporuca i montaža LED reflektora, 220 V, 50 W, 2700-3200 K sa pripadajućim opremom	kom	24,00
2.	Isporuca i montaža LED reflektora, 220 V, 100 W, 8000 - 10000 lm, 2700-3200 K ili 4000-6500 K sa pripadajućim opremom	kom	12,00
3.	Isporuca i montaža monofaznog fiksnog spoja za kamere kabelom PP-Y 3x2.5 mm ² položenim u fleksi cijevi Φ 20 mm. Prosječna dužina voda 30.	kom	1,00
4.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 3x2,5 mm ² za napajanje unutrašnje LED rasvjete (LED reflektora 50 W), 220 V, p/ž	m	230,00
5.	Isporuca i montaža kabla PP-Y 3x2,5 mm ² za napajanje vanjskih LED reflektora 100 W, 220 V, p/ž, prosječna dužina voda 110 m	kom	2,00
6.	Ispitivanje elektroinstalacija uz izdavanje ispitnog protokola - atesta o ispravnosti	komplet	1,00
B	GROMOBRANSKA INSTALACIJA I UZEMLJENJE		
1.	Nabavka materijala i ugradnja trake Fe/Zn 25x4 mm ² , sa svim potrebnim izvodima. od iste trake i spojevima. Obračun po m'.	m	140,00
2.	Isporuca i montaža okruglog vodiča Φ 8mm AH1 Al legura	m	250,00
3.	Isporuca i montaža okruglog vodiča Φ 8mm RH3 Al legura	m	100,00
4.	Nabavka materijala i ugradnja ukrasnih komada za spoj traka-traka i za izradu mjernih mjesta. Obračun po komadu.	kom	24,00
5.	Nabava materijala i ugradnja krovnih nosača gromobranske trake (po sljemenu). Obračun po komadu.	kom	50,00
6.	Nabava materijala i ugradnja krovnih nosača gromobranske trake (za spustove). Obračun po komadu.	kom	20,00
7.	Nabava materijala i ugradnja zidnih nosača gromobranske trake. Obračun po komadu.	kom	56,00
8.	Nabavka materijala i ugradnja standardnih kutija za ugradnju mjernog spoja. Obračun po komadu.	kom	12,00
9.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na olučnu horizontalu. Obračun po komadu.	kom	12,00
9.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na metalne mase. Obračun po komadu.	kom	12,00
10.	Nabavka materijala i ugradnja elemenata za spoj trake na olučnu vertikalnu. Obračun po komadu.	kom	12,00
11.	Ostali nespacificirani sitni materijal, mjerenje parametara instalacije i izdavanje atesta i protokola o ispravnosti.	pauš.	1,00

R. br.	OPIS OPREME I RADOVA	M.J.	KOLIČINA
A	INSTALACIJA SISTEMA VIDEONADZORA		
1.	Kolor kamera, analogna BULLET IR kamera min. 3MP vanjska sa pripadajućim kućištem, grijačem kućišta, nosačem kućišta i podešavačem fokusa	kom	5
2.	Kolor kamera, analogna unutrašnja kamera min. 3MP sa pripadajućim nosačem i podešavačem fokusa	kom	4
3.	Napojni kablovi tipa PP 00 3x1mm ² za sistem video nadzora	m	400
4.	Zaštitne instalacione cijevi, postavljanje instalacije napajanja za sistem video nadzora	m	400
5.	Koaksijalni kablovi za sistem video nadzora tip RG 6, (sve kamere se spajaju na snimač u zatvorenom skladištu), uključeni svi neophodni konektori	m	700
6.	Iskop rova za podzemno polaganje alaktena, polaganje alkatena, uvlačenje koaksijalnih kablova, zaštitna označavajuća traka, zatrpavanje dijela rova pijeskom i konačno zatrpavanje rova i vraćanje trase u prvobitni položaj	m	50
7.	Zaštitni alakten za podzemno postavljanje instalacije između zatvorenog i otvorenog skladišta	m	100
8.	Zaštitna označavajuća traka	m	100
9.	Pijesak za zaštitu položenih cijevi	m ³	8
10.	Instaliranje, programiranje i puštanje u rad sistema video nadzora sa izdavanjem neophodnih certifikata i atesta sa izdavanjem odgovarajućih korisničkih uputstava	paušal	1

3.2.1. IZMJENE U ODNOSU NA GLAVNI PROJEKT KOJE TREBAJU BITI SASTAVNI DIO IZVEDBENOG PROJEKTA – ELEKTROINSTALACIJE OTVORENI MAGACIN

U tabeli koja se odnosi na Instalacije sistema videonadzora potrebno je uvažiti sljedeće izmjene:

- Stavka 1. Kolor IP PoE kamera, min 5 MP vanjska sa pripadajućim kućištem, grijačem kućišta, ventilatorom i podešavačem fokusa i nosačem kućišta
- Stavka 2. Kolor IP PoE kamera, 5 MP unutrašnja sa nosačem i podešavačem fokusa
- Stavka 3 do 5. Koristiti kablove UTP Cat 7
- Stavka 10. - Objediniti sa zatvorenim skladištem i novom poslovnom zgradom na način opisan u Projektu tehničke zaštite poslovne zgrade - stavka 6.

4. TEHNIČKI DIO – MAŠINSKE INSTALACIJE

Instalacija se izvodi prema izvedbenom projektu, tehničkim i općim propisima, te standardima JUS ili DIN.

Sav materijal koji se ugrađuje u instalaciju mora biti prvoklasnog kvaliteta i mora posjedovati tvorničke ateste. Samo u opravdanim slučajevima može se predviđena oprema zamijeniti opremom drugih proizvođača, uz prethodnu konsultaciju Naručioća.

Grijna (rashladna) tijela spajati na razvodnu mrežu odgovarajućom vezom, koja u polazu ima ugrađen regulirajući ventil, a u povratu navijak. Sva cijevna mreža mora odgovarati standardu JUS C.B5.221, odnosno DIN 2440 i DIN 2448.

Svi cjevovodi i uređaji moraju biti propisno uzemljeni, a prirubnice premoštene. U zimskom periodu instalaciju van pogona potrebno je isprazniti radi sprečavanja zamrzavanja vode i pucanja cjevovoda i grejnih tijela.

Kao vidna grijna i rashladna tijela koristiti različite vrste ventilokonvektora.

Za orijentaciju prema Glavnom projektu:

MAŠINSKE INSTALACIJE			
R. br.	OPIS OPREME I RADOVA	M.J.	KOLIČINA
I	MAŠINSKI RADOVI		
1.	Nabavka i ugradnja vanjskih jedinica – digital invertera u kombinaciji, sa svom potrebnom opremom i armaturom, proizvodnje kao: TOSHIBA, tip kao: AP2001HT8-E, Učinak H/G: 56/63 kW	kompl.	2
2.	Nabavka i ugradnja unutrašnjih kasetnih jedinica sa četverosmjernim istrujavanjem, sa potrebnom opremom, za ugradnju u spuštenom stropu, proizvodnje kao: VENTING		
	tip kao: VCA-12RHD, Učinak H/G: 1,4/1,3 kW	kom.	54
	tip kao: VCA-18RHD, Učinak H/G: 1,8/1,4 kW	kom.	1
	tip kao: VCD-24RHD, Učinak H/G: 1,6/1,7 kW	kom.	2
3.	tip kao: VCD-30RHD, Učinak H/G: 2,4/2,7 kW	kom.	5
	Regulator, za montažu na zid sa funkcijama on/off, ljeto/zima, elektronski termostat, Proizvodnja kao: SABIANA, tip kao: WM-T	kom.	58
4.	Bakarne (Cu) cijevi		
	DN 32 (ø42,4 x 2,6)	m'	135

	DN 25 (ø33,7 x 2,6)	m'	60
	DN 20 (ø26,9 x 2,3)	m'	53
	DN 15 (ø21,3 x 2,3)	m'	35
	DN 10 (ø17,2 x 2,3)	m'	370
5.	Oslonci cijevi, lukovi, "T" komadi, obujmice, rozetne, spojni, zaptivni materijal i sl.	50 % od st. 4	0,5
6.	Termička izolacija vanjskog dijela cjevovoda (između vanjskih jedinica i objekta), sa pomoćnim materijalom za spajanje podužno i poprečno, za cjevovod DN32	m'	8
7.	Zaporni ventil		
	DN32	kom.	4
	DN10	kom.	124
8.	Termometar (0 – 120 °C)	kom.	4
9.	Sve cijevi horizontalne i vertikalne mreže, dobro očistiti od eventualne korozije i drugih nečistoća, a zatim izvršiti antikorozijsku zaštitu 2x temeljnom bojom, zatim dva puta završnom - lak bojom. Za antikorozijsku zaštitu koristiti boje otporne na temperaturu do 100°C. Antikorozijsku zaštitu raditi prema standardu SIS 851 111	m ²	51
10.	Puštanje u rad (hladna i topla proba)	Paušal.	1

4.1. IZMJENE U ODNOSU NA GLAVNI PROJEKT KOJE TREBAJU BITI SASTAVNI DIO IZVEDBENOG PROJEKTA – MAŠINSKE INSTALACIJE

- Izvedbenim projektom kao izvor energije za grijanje i hlađenje predvidjeti toplotnu pumpu po principu zrak – voda sa $COP \geq 4$;
- Toplotna pumpa mora imati mogućnost da radi u ekstremnim uslovima u zimskom periodu (-25 °C); Pozicija toplotnih pumpi će biti usaglašena sa Naručiocem;
- Akumulaciju toplotne energije obezbijediti pomoću odgovarajućeg akumulacionog spremnika; Obezbijediti ekspanziju sistema pomoću odgovarajuće ekspanzione posude;
- Za sistem predvidjeti odgovarajuće cirkulacione pumpe; Za sistem predvidjeti svu potrebnu armaturu;
- Za potrebe smještaja akumulacionog spremnika, ekspanzione posude, cirkulacionih pumpi i potrebne armature, Izvođač će obezbijediti adekvatnu prostoriju (termoizolacioni kontejner smješten uz zgradu od strane magacina);
- Kao grijna / rashladna tijela predvidjeti kasetne ili parapetne ventilokonvektore grejne projektovane snage;
- U svim prostorima predvidjeti ugradnja sobnog termostata za regulaciju rada ventilokonvektora;
- Razvod cijevne mreže riješiti izvedbenim projektom;
- Predvidjeti izolaciju vanjskog dijela cjevovoda kamenom vunom sa oblogom od lima, te izolaciju unutrašnjeg cjevovoda od sintetičkog kaučuka;
- Predvidjeti cijevi za odvod kondenzata sa unutrašnjih ventilokonvektorskih jedinica;
- Predvidjeti odzračavanje instalacije preko automatskih odzračnih ventila na najvišoj tački cijevne mreže;

- Predvidjeti dodatno dvije ventilokonvektorske jedinice H/G: 1,4/1,3 kW kao i pripadajuće regulatore u odnosu na Glavni projekat.
- Izvedbenim projektom obuhvatiti sve potrebne elemente za predmetni sistem grijanja i hlađenja;
- Projektovati sistem grijanja i hlađenja za kancelariju i prostor za opremu višeg stepena osjetljivosti (zatvoreni magacin);

5. HIDROINSTALACIJE – poslovna zgrada, zatvoreni magacin, otvoreni magacin

Projektom rješenjem obrađena je sanitarna i protivpožarna voda od potrošača do priključka na gradski vodovod, fekalna kanalizacija od izljeva do septičke jame, te odvodnja atmosferskih voda sa krova objekata. Sve hidroinstalacije projektovane su prema važećim tehničkim propisima i normativima. Način izvođenja instalacija dat je u grafičkom dijelu projekta, a opis i količine radova dati su u predmjeru i predračunu radova. Svi radovi moraju se izvesti u saglasnosti sa važećim tehničkim propisima i uputama nadzornog organa ili projektanta. Unutar objekta razvod vode raditi u podu i zidu. Sva skretanja cijevi izvesti fazonskim komadima. Za razvod kanalizacije upotrijebiti tvrde plastične kanalizacione cijevi odgovarajućeg prečnika prema datom grafičkom dijelu projekta. Kanalizacione vertikale izvesti prema datim nacrtima, a učvrstit će se sa pocinčanim šelnama na razmaku od jednog metra. Spajanje cijevi izvesti uvlačenjem cijevi u naglavke sa gumenim prstenovima. Na svim mjestima gdje bi moglo doći do smrzavanja cijevi izvršiti izolaciju istih. Sva spojna mjesta kako na vodovodnoj tako i na kanalizacionoj mreži nesmiju se zatvarati prije ispitivanja instalacije na ispravnost i probni pritisak. Glavne konstruktivne elemente u objektu treba cijevima obilaziti. Pri prolazu instalacije kroz AB elemente potrebno je izvršiti izolaciju cijevi od betona, tako da se eventualno slijeganje ne može prenijeti na instalaciju.

U objektima postoji više sistema vodovoda i odvodnje upotrijebljene vode i to: hladna sanitarna voda, topla sanitarna voda i cirkulacija, hidrantska voda, kišna kanalizacija i fekalna kanalizacija, a što je detaljno opisano u Projektu.

Za orijentaciju prema Glavnom projektu:

HIDROINSTALACIJE – POSLOVNA ZGRADA, ZATVORENI I OTVORENI MAGACIN			
FEKALNA KANALIZACIJA			
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka, transport i ugradnja polipropilenskih kanalizacionih cijevi sa odgovarajućim fazonskim komadima dihtovanih gumenim prstenovima tip-a "Vargon". Cijevi vođene kroz betonske elemente i zidne usjeke oviti omotom od filca čime se obezbjeđuje dilatacija iste. Cijevi vođene ispod stropa pričvrstiti odgovarajućim obujmicama sa gumenim podmetačima. U jediničnu cijenu uračunati proboji otvora, štemanje šlica i ispitivanje mreže na ispravnost. Obračunava se po 1m'.		
	- Φ 160 mm	m'	12
	- Φ 110 mm	m'	14
	- Φ 75 mm	m'	9,5

	- Ø 50 mm	m'	19,5
2.	Nabavka i ugradnja kanalizacionih vertikalala od tvrdih plastičnih cijevi odgovarajućih prečnika propisno šelnovanih pocinčanim šelnama na svaki 1,0 m1, sa završnom kapom od pocinčanog lima i pravom revizijom u dnu vertikalale. U cijenu uračunati i potrebno obziđivanje kanalizacionih vrtikalala sa grubim i finim malterisanjem. Obračunava se po 1,0 m' vertikalale.		
	- Ø 50 mm	m'	8
	- Ø 110 mm	m'	8
3.	Nabavka i ugradnja podnih slivnika NO 50 sa plastičnim sifonom i poniklovanom rešetkom tip-a "Liv". Obračunava se po 1. kom. NO 50	kom	4
4.	Nabavka, transport i ugradnja uređaja za biološko prečišćavanje sanitarno-fekalnih voda za 30 ES izgrađenog od armiranog poliestera, sistem SBR tehnologija - sekventni biološki reaktor (kvalitete kao tip Regeneracija ili ekvivalent), dimenzije uređaja mehanička komora 6,6 m3, biološka komora 3,4 m3. Uređaj je projektovan da pročisti 150 litara otpadne vode po danu na 1 ekvivalentnog stanovnika. Proizvođač je dužan dostaviti izvještaj o ispitivanju od ovlaštene laboratorije prema normi: EN ISO 12 566-3. Izlazni parametri SBR-a moraju odgovarati: Uredbi o uvjetima ispuštanja otpadnih voda u okoliš i sistem javne kanalizacije ("Službeni list FBiH", br. 101/15, 1/16), Pravilniku o uslovima ispuštanja otpadnih voda u površinske vode ("Službeni glasnik RS", br. 44/01), Pravilniku o uslovima ispuštanja otpadnih voda u javnu kanalizaciju ("Službeni glasnik RS", br. 44/01). Svi metalni dijelovi uređaja trebaju biti izrađeni od nehrđajućih metala (INOX A4-AISI 316). Revizioni otvori moraju biti ispitani od ovlaštene laboratorije prema EN 15 383+A1. Iskop, zasipanje, nabijanje zasipa i obezbjeđenje od sile uzgona podzemnih voda treba napraviti u skladu s upustvima proizvođača usklađenim sa standardom EN 976-2. Proizvođač treba da posjeduje sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001 kao i ISO 14001. Obračunava se po kom.	kom	1
5.	REVIZIONO OKNO SA REŠETKOM SA REBRASTIM OJAČANJIMA Nabavka, transport i ugradnja armirano-poliesterskog vodonepropusnog okna sa rebrastim ojačanjima (kvalitete kao tip Regeneracija ili ekvivalent) unutrašnjeg prečnika DN mm, sa integrisanom nehrđajućom (inoks) rešetkom za odvajanje krupnih otpadaka, sa ravnom podnicom od poliestera, sa odgovarajućim spojevima (priključcima) definiranim u opisu revizijskih okana (položaj, prečnik i visina priključaka, visina i prečnik šahta). Ocjenjivanje stalnosti svojstava revizionog okna treba biti izvršeno po	kom	1

	<p>SISTEMU 1, što znači da je ocjenjivanje provelo odobreno tijelo za tehničko ocjenjivanje.</p> <p>Revizijska okna moraju zadovoljiti zahtjeve prema sljedećim normama EN 15383+A1, (EN 1228 i EN 14982) kao i EN 476.</p> <p>Izjava o stalnosti svojstava revizijskih okana se može izdati samo na osnovu izdane tehničke ocjene koju je provelo odobreno tijelo za SISTEM OCJENJIVANJA 1.</p> <p>Obračun po komadu kompletno isporučenog revizijskog okna, uključujući rešetku i priključne cijevi. Zasipanje iskopa oko revizijskog okna i nabijanje zasipa treba napraviti u skladu s upustvima proizvođača</p>		
6.	<p>BETON ZA PODLOŽNU PLOČU I PETU ŠAHTA</p> <p>Nabavka, transport i ugradnja betona MB 10 za podložnu ploču ispod revizijskih okana i ispune donjeg dijela kinete (pete) revizijskih okana sa armaturnim palicama RA Ø12.</p> <p>BETON ZA PODLOŽNU PLOČU, PETU ŠAHTA I DODATNI BETON ZA SPRIJEČAVANJE SILE UZGONA U SLUČAJU PODZEMNIH VODA</p> <p>Nabavka, transport i ugradnja betona MB 30 sa jednom zonom armature Q335 za podložnu ploču ispod revizijskih okana, betona MB 30 za ispunu donjeg dijela kinete (pete) revizijskih okana sa armaturnim palicama RA Ø12 i dodatnog betona MB 30 za spriječavanje sile uzgona.</p> <p>RASTERETNI PRSTEN</p> <p>Nabavka, transport i ugradnja betona MB30 za podlogu poklopca revizijskih okana.</p> <p>Proizvođač treba da posjeduje sistem upravljanja kvalitetom ISO</p>	kom	1
7.	<p>REVIZIJSKO OKNO ZA MONITORING SA REBRASTIM OJAČANJIMA</p> <p>Nabavka, transport i ugradnja armirano-poliesterskog vodonepropusnog revizijskog okna za monitoring sa rebrastim ojačanjima (kvalitete kao tip Regeneracija ili ekvivalent) unutrašnjeg prečnika DN mm, sa integrisanim nehrđajućim (inoksnim) penjalicama ispitanim prema normi EN 13101, sa oblikovanom kinetom od poliestera visine 1/2 priključne cijevi, sa odgovarajućim spojevima (priključcima) definiranim u opisu revizijskih okana (položaj, prečnik i visina priključaka, visina i prečnik šahta).</p> <p>Ocjenjivanje stalnosti svojstava revizijskog okna treba biti izvršeno po SISTEMU 1, što znači da je ocjenjivanje provelo odobreno tijelo za tehničko ocjenjivanje.</p> <p>Revizijska okna moraju zadovoljiti zahtjeve prema sljedećim normama EN 15383+A1, (EN 1228 i EN 14982) kao i EN 476.</p> <p>Izjava o stalnosti svojstava revizijskih okana se može izdati samo na osnovu izdane tehničke ocjene koju je provelo odobreno tijelo za SISTEM OCJENJIVANJA 1.</p> <p>Obračun po komadu kompletno isporučenog revizijskog okna, uključujući oblikovanu kinetu i priključne cijevi. Zasipanje iskopa oko revizijskog okna i nabijanje zasipa treba napraviti u skladu s upustvima proizvođača.</p>	kom	1



8.	<p>BETON ZA PODLOŽNU PLOČU I PETU ŠAHTA Nabava, transport i ugradnja betona MB 10 za podložnu ploču ispod revizionih okana i ispune donjeg dijela kinete (pete) revizionih okana sa armaturnim palicama RA Ø12. Obračun izvršiti po m3 ugrađenog betona.</p> <p>BETON ZA PODLOŽNU PLOČU, PETU ŠAHTA I DODATNI BETON ZASPRIJEČAVANJE SILE UZGONA U SLUČAJU PODZEMNIH VODA Nabava, transport i ugradnja betona MB 30 sa jednom zonom armature Q335 za podložnu ploču ispod revizionih okana, betona MB 30 za ispunu donjeg dijela kinete (pete) revizionih okana sa armaturnim palicama RA Ø12 i dodatnog betona MB 30 za spriječavanje sile uzgona. Obračun izvršiti po m3 ugrađenog betona.</p> <p>RASTERETNI PRSTEN Nabava, transport i ugradnja betona MB30 za podlogu poklopca revizionih okana. Obračun izvršiti po komadu. Proizvođač treba da posjeduje sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001 kao i ISO 14001.</p>	kom	1
9.	<p>MASTOLOV Nabavka, transport i ugradnja mastolova za odvajanje ulja i masti biljnog i životinjskog porijekla iz otpadnih voda kuhinje. Izrada od poliestera prema normi EN 1825. Uređaj je jednodijelne izvedbe. Promjer ulazne i izlazne cijevi je DN 110. U cijenu uračunati I građevinske radove.</p>	kom	1
OBORINSKA KANALIZACIJA			
10.	<p>Nabavka, transport i ugradnja polipropilenskih kanalizacionih cijevi sa odgovarajućim fazonskim komadima dihtovanih gumenim prstenovima. Cijevi vođene kroz betonske elemente i zidne usjeke oviti omotom od filca čime se obezbjeđuje dilatacija iste. U jediničnu cijenu uračunati proboji otvora, štemanje šlica i ispitivanje mreže na ispravnost. Obračunava se po 1 m'.</p>		
	- Ø 160 mm	m'	168
	- Ø 200 mm	m'	272
	- Ø 250 mm	m'	66
VODOVOD			
11.	<p>Nabavka i ugradnja lž (duktil) vodovodnih cijevi odgovarajućeg profila, prema uslovima nadležne komunalne organizacije i datim nacrtima, sa svim potrebnim spojnim materijalom i fitinzima. Obračunava se po 1,0 m1 cijevi. Ø 100mm</p>	m'	13
12.	<p>Nabavka, transport i ugradnja pocinčanih čeličnih cijevi sa odgovarajućim fazonskim komadima, te izolacijom filca. Slobodno vođene cijevi izolovati "plamaflex" izolacijom d=13 mm, a cijevi vođene kroz negrijani prostor garaža I stanarskih ostava izolovati izolacijom TERVOL®RA, kaširan sa alu-folijom, debljina izolacije iznosi 30 - 50 mm, a izolaciju obložiti Al limom debljine d = 0,7 mm. Obračunava se po 1,0 m1 cijevi.</p>		
	Ø5/4"	m'	14

	Φ 2"	m'	30
13.	Nabavka, transport i ugradnja polipropilenskih vodovodnih cijevi odgovarajućeg promjera, proizvod "Vargon" ili drugog proizvođača istih tehničkih karakteristika. Spajanje cijevi i fazonskih komada vrši se fuzijskim zavarivanjem pomoću alata za zavarivanje za ovu vrstu cijevi. Slobodno vođene cijevi pričvrstiti odgovarajućim obujmicama. U jediničnu cijenu uračunati i sva potrebna štemanja i djelimična mašinska prosjecanja kao i proboje otvora za prolaz cijevi, te izolaciju filcom ili "Tubolitom". Slobodno vođene cijevi izolovati plamafleks izolacijom debljine d = 9,0 mm. Obračunava se po 1,0 m1 cijevi.		
	DN 25x2,3 mm	m'	39,50
	DN 20x1,9mm	m'	82
	DN 16x1,5 mm	m'	18
14.	Nabavka i ugradnja podžbuknih ventila sa kapom - proizvod "Vargon". Obračunava se po 1. kom. DN 20mm	kom	28
15.	Nabavka i montaža jednomlaznih vodomjera sa suhim mehanizmom, u suglasnosti sa standardom ISO 4064/dio 3, mjeriteljske klase tačnosti B, sa pripadajućim holenderima. Vodomjer mora biti pripremljen za daljinsko očitavanje (Cyble RF, bežično, radio 6.frekvencija) sa senzorom koji je integrisan u brojčaniku vodomjera. Senzor mora raditi na induktivnom principu sa mogućnošću detekcije smjera protoka vode. Mogućnost instaliranja elektronike za daljinski prenos podataka bez skidanja vodomjera sa instalacije. Ulazno-izlazna cijev promjera $\phi \square 15$ i 25 mm za vodomjere koji se postavljaju na zidu, u vodomjernim ormarićima odgovarajuće veličine sa vratima i bravicom, propisno minimiziranom i ofarbanom. Na svaki vodomjer ugrađuje se RF modul. Obračunava se po 1. kom. Kućni vodomjer $\Phi 50$ mm	kom	1
16.	Uprogramiranje vodomjera, te ispitivanje ispravnosti rada vodomjera i puštanje u rad. Ove radove isključivo izvodi "nadležna općinska organizacija" <input type="checkbox"/> Tuzla. Obračunava sa po 1 kom.	kom	1
17.	Ispiranje i dezinfekcija kompletne vodovodne mreže. Obračunava se paušalno.	pauš.	
18.	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak i ispravnost prema uputama proizvođača cijevi. Odvojeno se ispituju vanjske linije, odvojeno vertikalne i odvojeno pojedinačne vodovodne instalacije u stanovima i poslovnim prostorima. Obračunava se paušalno	pauš.	
SANITARNI UREĐAJI			
	Nabavka i montaža keramičkog umivaonika bijele boje I klase veličine	kom	8

	55 x 45 cm sa PVC sifonom, gumenom mandžetnom, čepom, lančićem, držačem za ručnik, etažerom s ogledalom veličine 50x40 cm, jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu "Armal" ili "Unitas", te odgovarajućim tiplovima i vijcima za postavljanje umivaonika na zid. Obračunava se po 1. Kom		
	Nabavka i montaža WC-e školjke bijele boje, sa PVC daskom i priključkom u zidu od fajansa I klase, niskomontažnim vodokotličem, kutnim ventilom, ispirnom i spojnom cijevi, držačem za toalet papir te odgovarajućim tiplovima i vijcima za pričvršćenje. Obračunava se po 1. kom.	kom	8
	Nabavka i montaža električnih bojlera oblika po izboru Investitora, sa sigurnosnim ventilom i poniklovanim spojnim cijevima za toplu i hladnu vodu te odgovarajućim tiplovima i vijcima za pričvršćenje bojlera na zid. Obračunava se po 1. Kom Bojler 10l (1,5 kW)	kom	4
	Nabavka i montaža jednodjelnog sudopera (rosfajni lim) sa sifonom, jednoručnom armaturom za toplu i hladnu vodu I odgovarajućim ventilima, u svemu prema datim nacrtima i uputama projektanta. Obračunava se po 1. kom.	kom	2
	Nabavka i montaža izlivenika (trokadero), uređaj za bacanje prljave vode i pranje. Uređaj izrađen iz nehrđajućeg čelika. Odvod Ø100 mm. U cijenu uključiti rešetku od inox čelika za odlaganje kante za pranje I ručni "telefon" tuš. Obračunava se po 1. kom.	kom	1
	Nabavka i montaža umivaonika za WC invalida prvoklasne proizvodnje u bijeloj boji, sve komplet gotovo i funkcionalno sadrži: - umivaonik s nagibnim konzolama veličine 50x35 cm iz sanitarnog porculana u bijeloj boji - stojeća jednoručna baterija Ø 15 mm za umivaonik s keramičkim brtvama - priključne fleksibilne cijevi sa kutnim kuglastim protočnim ventilima Ø 15 mm - ugradbeni sifon za umivaonik sa priključnom cijevi i kromiranom pokrovnom pločom za sifon - sav potreban pribor za spoj na odvod, dovod i za montažu. Obračunava se po 1. kom.	kom	1
	Nabavka i montaža zidnog pisoara sa baterijom i sifonom. Obračunava se po 1. Kom	kom	4
PROTIVPOŽARNA ZAŠTITA			
	Nabavka i ugradnja PE-HD PE vodovodnih cijevi odgovarajućeg profila, prema uslovima nadležne komunalne organizacije i datim nacrtima, sa svim	m'	298,50

	potrebnim spojnim materijalom i fitinzima. Obračunava se po 1,0 m1 cijevi. PE-HD cijevi DN 110 mm		
	Nabavka, transport i ugradnja pocinčanih čeličnih cijevi sa odgovarajućim fazonskim komadima, te izolacijom filca. Slobodno vođene cijevi izolovati "plamaflex" izolacijom d=13 mm, a cijevi vođene kroz negrijani prostor garaža I stanarskih ostava izolovati izolacijom TERVOL®RA, kaširan sa alu-folijom, debljina izolacije iznosi 30 - 50 mm, a izolaciju obložiti Al limom debljine d = 0,7 mm. Obračunava se po 1,0 m1 cijevi. Φ 65mm	m'	144
	Nabavka i ugradnja unutrašnjih zidnih hidranata sa svom potrebnom opremom dužine crijeva 15,0 m i ormarićem za opremu. Obračunava se po 1. kom.	kom	7
	Nabavka i ugradnja komplet nadzemnih hidranata DN 80 (DIN 3221) sa automatskim ispustom, dubina ugradnje 1,25 m sa svom potrebnom opremom, N-komad DN 80, redukcija, kapom, ključem i odgovarajućim ormarićem za opremu. Obračun po 1 kom. -nadzemni hidranti	kom	3
	Nabavka i ugradnja ventila sa točkićem I spojem na navoj. Obračunava se po 1 kom. -ventil Φ 63mm	kom	7
	Nabavka i montaža jednomlaznih vodomjera sa suhim mehanizmom, u suglasnosti sa standardom ISO 4064/dio 3, mjeriteljske klase tačnosti B, sa pripadajućim holenderima. Vodomjer mora biti pripremljen za daljinsko očitavanje (Cyble RF, bežično, radio frekvencija) sa senzorom koji je integrisan u brojačniku vodomjera. Senzor mora raditi na induktivnom principu sa mogućnošću detekcije smjera protoka vode. Mogućnost instaliranja elektronike za daljinski prenos podataka bez skidanja vodomjera sa instalacije. Ulazno-izlazna cijev promjera φ□100 mm. Na vodomjer se ugrađuje RF modul. Obračunava se po 1. kom. -kućni vodomjer Φ 110 mm	kom	1
	Uprogramiranje vodomjera, te ispitivanje ispravnosti rada vodomjera i puštanje u rad. Ove radove isključivo izvodi "nadležna općinska organizacija" Tuzla. Obračunava sa po 1 kom.	kom	1
	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak i ispravnost prema uputama proizvođača cijevi. Odvojeno se ispituju vanjske linije, odvojeno vertikalne i odvojeno pojedinačne vodovodne instalacije u	Pauš.	

	stanovima i poslovnim prostorima. Obračunava se paušalno.		
GRAĐEVINSKI RADOVI			
	Iskop zemlje III kategorije u vidu rova za polaganje vodovodnih i kanalizacionih cijevi, sa ravnanjem dna kanala. Obračunava se po 1,0m ³ iskopa.	m ³	155
	Iskop zemlje III kategorije za ugradnju uređaja za biološko prečišćavanje sanitarno-fekalnih voda sa ravnanjem dna kanala. Obračunava se po 1,0m ³ iskopa	m ³	68
	Betoniranje temelja za uređaj za biološko prečišćavanje sanitarno-fekalnih voda betonom MB 20, sa potrebnom armaturom Q335 u dvije zone od čelika B500, te ankerima od GA240/360, oplatom, potrebnim vibriranjem. Obračunava se po m ³ betona	m ³	2,6
	Betoniranje ab šahtova prema projektnoj dokumentaciji, betonom MB 20, sa potrebnom konstruktivnom armaturom, oplatom, potrebnim vibriranjem i odgovarajućim lž poklopcima, prosječne dubine 1,80 m. Obračunava se po kom.	kom	4
	Betoniranje ab šahtova prema projektnoj dokumentaciji, betonom MB 20, sa potrebnom konstruktivnom armaturom, oplatom, potrebnim vibriranjem i odgovarajućim lž poklopcima, prosječne dubine 1,80 m za odvodnju oborinske kanalizacije. Obračunava se po kom	kom	22
	Betoniranje ab šahtova prema projektnoj dokumentaciji, betonom MB 20, sa potrebnom konstruktivnom armaturom, oplatom, potrebnim vibriranjem i odgovarajućim lž poklopcima, prosječne dubine 1,80 m za odvodnju oborinske kanalizacije. Obračunava se po kom	m ³	46
	Nabavka, zasipanje i nabijanje pijeska u rovu oko biološkog uređaja. Obračunava se po 1,0 m ³ pijeska	m ³	52
	Nabavka, valjanje i zbijanje tamponskog sloja kamena granulacije 0-30 mm ispod temelja biološkog uređaja. Podlogu zbiti do modula stišljivosti od minimalno 30 MPa. U cijenu uračunati i ispitivanje modula stišljivosti. Obračunava se po 1,0 m ³ pijeska.	m ³	2,6
	Zatrpavanje rovova sanitarne vode, protivpožarnog voda i kanalizacione mreže sa materijalom iz iskopa uz potrebno nabijanje. Obračunava se po 1,0 m ³ materijala	m ³	109
	Utovar i odvoz viška zemlje nakon zatrpavanja rovova, na deponiju udaljenu do 5,0 km koju odredi Investitor. Obračunava se po 1,0 m ³ materijala.	m ³	46

**5.1. IZMJENE U ODNOSU NA GLAVNI PROJEKAT KOJE TREBAJU BITI
SASTAVNI DIO IZVEDBENOG PROJEKTA – HIDROINSTALACIJE**

Stavke koje je potrebno uskladiti sa Glavnim projektom te uvrstiti u Izvedbeni projekat – Knjiga hidroinstalacije:

- S obzirom da se formira mokri čvor u zatvorenom magacinu, izvršiti sva potrebna dimenzioniranja, predmjer i predračun radova, za potpunu funkcionalnost istog.
- Izvođač je obavezan izvršiti projektovanje i priključenje novih objekata (poslovna zgrada i zatvoreni magacin) na sistem vodosnabdijevanja prema Načelnoj saglasnosti za izgradnju poslovnog kompleksa na lokaciji Ljubače bb broj 6917/21 od 12.11.2021.godine kao i dodatnih uputa JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Tuzla.
- Za svaki WC predvidjeti radne ploče dužine cca 2,0 m za postavljanje umivaonika, te kupatilske ormariće (integrirani prostor ispod umivaonika za ručnike i kantu za otpatke koji sakriva hidroinstalacije).
- Umjesto etažera sa ogledalom, predvidjeti u svakom WC-u ogledalo dimenzija cca 1,0 x 2,0 m.
- Umjesto niskomontažnog vodokotlića, u svakom WC-u predvidjeti ugradbene vodokotliće. Takođe predvidjeti nabavku i montažu WC-e školjke bijele boje sa ugrađenom bide funkcijom i PVC daskom sa usporivačima.

6. TEHNIČKI OPIS VANJSKO UREĐENJE

- Situaciono rješenje

Prilaz objektima je sa postojećeg lokalnog pristupnog puta preko saobraćajnice koja se veže na postojeći put i odgovarajućih radijusa za vozila koja ulaze na parkirališta.

Preko saobraćajnica širine 6.0 m obezbijeden je prilaz na sva parkirališta koja su formirana kako je to dato u situacionom planu.

Parking ispred kompleksa je za radnike. Dimenzije parking mjesta su 5.0m x 2.5 m. Prilaz je planiran preko saobraćajnice širine 6.0m. Oko poslovnog objekta planirana je izrada pločnika za kretanje pješaka. Ispred ulaza u poslovni objekat predviđena je izgradnja platoa.

Radovi koji su planirani na parceli za građenje su čišćenje, skidanje humusa, uređenje posteljice i nakon toga nasipanje tamponskog sloja, te asfaltiranje nosivim slojem.

Sve saobraćajne površine za motorna vozila se asfaltiraju i oivičene su sa betonskim ivičnjacima 18/24 cm koji se postavljaju u sloj betona, a prema datim nacrtima. Nivelacione kote su usvojene na osnovu postojećih kota manipulativnih površina na koje se vežu nove saobraćajne površine, kao i na osnovu kota poda objekata.

Oko kompleksa na kompletnoj lokaciji se postavlja ograda koja je od čeličnih stubova HOP 60x60x3 na razmaku od 2.5m, sa poprečnim cijevima od HOP 60x40x3 i ispunom od plosnog željeza, a prema datim nacrtima u projektu. Na lokaciji je predviđena jedna kolska kapija i jedna kapija samo za pješake. Na ulazu na parking za radnike je postavljena rampa. Kapija je predviđena kao klizna kapija širine 6,00 m.

- Kolovozna konstrukcija

Uzimajući u obzir kategoriju i intenzitet saobraćaja te vrstu i nosivost podloge, određena je kolovozna konstrukcija sa fleksibilnim završnim kolovoznim zastorom koji ima sljedeći sastav:

- asfaltbeton AB11s 5cm
- bito nosivi sloj BNS22 8cm
- donji nosivi sloj od mehanički stabilizovanog drobljenog kamenog materijala debljine 50 cm (MS 80MPa)

Posteljica mora u svemu odgovarati uslovima datim u "opštim tehničkim uslovima" koji su sastavni dio projekta, sa minCBR 5%. Pri izradi kolovozne konstrukcije potrebno je strogo vođenje računa da se radovi izvode u svemu prema važećim tehničkim uslovima i standardima koji su opisani u opštim tehničkim uslovima.

Za orijentaciju prema Glavnom projektu:

I PRIPREMNI I ZEMLJANI RADOVI			
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Geodetsko markiranje i iskolčenje pristupnog puta i novoformirane parcele. Sve komplet. Obračun po m ² .	m ²	9,092.32

2.	Čišćenje terena na lokaciji budućih saobraćajnih površina i objekata. Rad obuhvata krčenje šume i drugog rastinja, utovar i odvoz šuta i smeća na deponiju sa površina gdje se planira gradnja saobraćajnica, parkirališta i objekata.	m ²	11,955.43
II DONJI STROJ			
1.	Mašinsko skidanje sloja humusa u sloju prosječne debljine 20cm ,sa utovarom i odvozom humusa na privremenu deponiju koju odredi investitor kako bi se isti mogao iskoristiti za humuziranje. Obračun prema kubaturi zemljanih masa po m ³ iskopa.	m ³	1,933.24
2.	Mašinski iskop materijala III i IV kategorije u širokom otkopu.U cijenu uračunati i oko 10% ručni iskop kao i eventualno crpljenje vode. Obračunom obuhvatiti utovar, transport iskopanog materijala na deponiju, koju odredi investitor STD do 3,0 km. Obračun prema tabeli kubature zemljanih masa po m ³ iskopa.	m ³	5,858.32
3.	Mašinsko planiranje terena podtla sa valjanjem kako bi se postigao podul stišljivosti od min Ms = 40 Mpa. Obračun po m ² podtla.	m ²	9,092.32
4.	Izrada nasipa na površinama vanjskog uređenja, sa nabavkom, dovozom i transportom krečnjačkog materijala V i VI kategorije prema datim uzdužnim i poprečnim padovima. Nasip je potrebno raditi u slojevima 20 - 30 cm sa valjanjem svakog nasutog sloja,do postizanja modula stišljivosti Ms = 40 MPa. U cijenu uračunati I eventualno kvašenje i isušivanje sa ripanjem i prevrtanjem radi postizanja optimalne vlažnosti, te kontrole mjerenja optimalne vlažnosti i modula stišljivosti. Obračun prema tabeli kubature zemljanih masa po m ³ .	m ³	547.40
5.	Humuziranje i zatravljivanje površina na kojima će biti zelena površina slijem humusa iz iskopa debljine d = 15,0 cm. Obračun po m ² zelene površine.	m ²	3,046.25
6.	Mašinski iskop materijala III i IV kategorije za temelj ograde oko lokacije. Materijal se kopa širine 30,0 cm, prema datim nacrtima i dubine cca 80,0 cm od uređenog terena sa utovarom i odvozom materijala na deponiju, koju odredi investitor STD do 3,0 km. Obračun po m ³ iskopa.	m ³	51.84

7.	Betoniranje soklenih zidova ograde MB 30. Zidovi se rade u dvostranoj oplati sa vibriranjem ugrađenog betona. Sokleni zid se radi prosječne visine 80,0 cm i debljine zida 25,0 cm. Stavkom je obračunata i potrebna armatura i to mreža R 196 obostrano i vijenac u vrhu sokla. Obračun po m ³ betona.	m ³	69.12	
8.	Mašinski iskop materijala III i IV kategorije za kanale oborinske kanalizacije. Kanal se kopa širine 50 cm i prosječne dubine 150 cm, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju, koju odredi investitor STD do 3,0 km. Stavkom je obuhvaćeno i eventualno crpljenje vode, kao i razupiranje kanala. Obračun po m ³ iskopa.	m ³	240.80	
9.	Razastiranje pijeska u kanal prije postavljanja PVC cijevi oborinske kanalizacije u sloju debljine d = 10 cm. Nakon postavljanja cijevi cijevi se zasipaju pijeskom do 10 cm iznad cijevi. Obračun po m ³ pijeska.	m ³	45.15	
10.	Nabavka, dovoz i postavljanje PVC cijevi oborinske kanalizacije. Za oborinsku kanalizaciju postavljaju se kanalizacione polietilenske cijevi visoke čvrstoće SN8 KN/m ³ (PEHD), rebrasteugradbene dužine 2,0m i 6,0 m. Obračun po 1 m postavljene cijevi.			
		DN 200	m'	51.03
		DN 250	m'	44.84
		DN 300	m'	38.14
		DN 350	m'	29.00
		DN 500	m'	91.46
11.	Zatrpavanje kanala oborinske kanalizacije, materijalom za nasip, sa potrebnim nabijanjem. Nasip se radi od krečnjačkog materijala V i VI kat. koji je je potrebno raditi u slojevima 20 - 30 cm sa valjanjem svakog nasutog sloja, do postizanja modula stišljivosti površinskog sloja Ms = 40 MPa. U cijenu uračunati i eventualno kvašenje i isušivanje sa ripanjem i prevrtanjem radi postizanja optimalne vlažnosti, te kontrole mjerenja optimalne vlažnosti i modula stišljivosti. Obračun po m ³ nasipa.	m ³	210.00	

III GORNJI STROJ			
BR.	OPIS RADOVA	M.J.	KOLIČINA
1.	Nabavka, prevoz i ugradnja kamenog materijala (donjeg nosivog sloja) d = 50,0cm frakcije 0/6 mm na saobraćajnim površinama koje se asfaltiraju. Ovaj sloj se nanosi na prethodno uvaljanu podlogu od prirodnog materijala, u slojevima od 20 cm. Kvalitet agregata treba dokazati atestom koji nije stariji od godinu dana. Tamponski sloj je potrebno nabijati mehanički do modula zbijenosti Ms= 80MPa. Traženi modul zbijenosti se ispituje kružnom pločom na svakih 200 - 500 m ² ugrađenog sloja. Obračun prema tabeli kubature zemljanih masa po m ³ tampona.	m ³	3,257.50
2.	Izrada gornjeg nosivog sloja asfalta od bituminiziranog materijala BNS 22 d = 8,0 cm u uvaljanom stanju na saobraćajnim, površinama uz zbijanje i postizanje odgovarajuće ravnosti. U cijenu uračunato i premazivanje podloge i ivičnjaka emulzijom. Tačan sastav smješe prethodno odrediti laboratorijskim putem. Kao vezivo za pripremu asfaltne mješavine primijeniti bitumen za kolovoze tip Bit.120 ili UMB.010. U svemu ostalom vrijede opšti uslovi za valjanje asfalta. Obračun po 1m ² asfalta.	m ²	6,045.00
3.	Izrada habajućeg sloja asfalta od bituminiziranog materijala AB 11 s d = 5,0 cm u uvaljanom stanju na saobraćajnim površinama, uz zbijanje i postizanje odgovarajuće ravnosti. U cijenu uračunati i emulziju. Tačan sastav smješe prethodno odrediti laboratorijskim putem. Kao vezivo za pripremu asfaltne mješavine primijeniti bitumen za kolovoze tip Bit.120 ili UMB.010. U svemu ostalom vrijede opšti uslovi za valjanje asfalta. Obračun po 1m ² asfalta.	m ²	6,045.00

4.	Nabavka, dovoz i postavljanje betonskih ivičnjaka 18x24cm MB 50 , na saobraćajnicama i parkiralištima, a prema detalju datom u projektu. Rad obuhvata nabavku ivičnjaka sa atestima na mrazootpornost i otpornost na so i njihovo postavljanje u betonsku podlogu MB – 30 sa nivelisanjem i fugovanjem. Obračun po 1m' ivičnjaka.	m'	648.00
5.	Izrada sloja pijeska ispod završnog sloja popločanja. Sloj pijeska se nanosi debljine d = 15,0 cm sa potrebnim valjanjem i nabijanjem, a prema propisima za ovu vrstu radova. Pijesak se nanosi i ispod pješačkih površina.	m ²	852.44
6.	Izrada završnog sloja popločanja na pješačkim saobraćajnim površinama. Popločanje raditi sa betonskim elementima debljine 6.0 cm, a pomoću gumenih nabijača. Nakon izvršenog položanja sve spojnice zasuti sitnozrnim kvarcnim pijeskom.	m ²	852.44
7.	Izrada i ugradnja slivnika za prikupljanje oborinske vode. Slivnici se izrađuju od betona MB 30 dubine cca 150 cm izradom taložnika 40,0cm. Stavkom je obuhvaćena kompletna izrada slivnika sa debljinom zidova d=15,0cm , izradom prstena za poklopac kao i izradom kinete. Obračun po 1 kom.	kom	19.00
8.	Nabavka i ugradnja slivničke rešetke. Dimenzije rešetke su 40 x 40 cm, a predviđena rešetka je nosivosti 400 KN, predviđena za teški saobraćaj. Obračun po 1 kom.	kom	19.00
9.	Izrada novih kanalizacionih šahtova oborinske kanalizacije prema datim nacrtima. Šahtovi se rade od betonskih cijevi 1000 mm na betonskoj podlozi i sa izradom kinete i penjalica, kao i okvira za poklopce. Stavkom je obuhvaćena kompletna izrada šahta sa kinetom, penjalicama i okvirom sa poklopcem. Prosječna dubina šahta je 1,70 m. Obračun po 1 kom.	kom	12.00
10.	Nabavka i dovoz poklopaca za kanalizacione šahtove. Poklopci su liveno-željezni dihtujući promjera 860 mm, predviđeni za teški saopraćaj, nosivosti 400 kN.	kom	12.00

11.	Nabavka,dovoz i postavljanje ograde oko lokacije objekata. Rad obuhvata nabavku ograde od čeličnih stubova HOP 60x60x3 koji su na razmaku od 2,5 m, sa horizontalnim ukрутama od HOP 60x40x3 i sa ispunom od plosnog željeza, a sve prema nacrtima. Ogradu je potrebno zaštititi od korozije te izvršiti pocinčavanje elemenata ograde. Stavkom je obuhvaćena kompletna izrada 1,0 m/ ograde sa zaštitom i pocinčavanjem visine 250 cm.		
		m'	345.60
12.	Izrada kapija za ulaz na lokaciju i to na mjestima označenim na situaciji. Kapija se radi od istog materijala kao i oграда i vrši se njena zaštita i pocinčavanje. Ulazna kapija je širine 6,00 m sa daljinskim upravljanjem, a kapija za pješake je širine 2,50 m bez daljinskog upravljanja.		
	glavna kapija na daljinsko otključavanje	kom	1.00
	kapija za pješake	kom	1.00

6.1. IZMJENE U ODNOSU NA GLAVNI PROJEKAT KOJE TREBAJU BITI SASTAVNI DIO IZVEDBENOG PROJEKTA VANJSKO UREĐENJE-

- Planirati uklanjanja postojećeg magacina i portirske kućice.
- Izvedbenim projektom uraditi svjetlotehnički proračun parking prostora i prilaza upravnoj zgradi i magacinskim prostorima te nabaviti i ugraditi odgovarajuće stubove i rasvjetna tijela. Predvidjeti da se vanjska rasvjeta uključuje i isključuje automatski, s mogućnošću ručnog uključivanja iz hodnika upravne zgrade.

Potpis i pečat Ponuđača _____



PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt Ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-OP-1193- /2022

**ZA NABAVKU IZGRADNJE POSLOVNE
ZGRADE I MAGACINSKIH PROSTORA U OP TUZLA**

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor _____, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Izvođač
PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ član, adresa _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvođač)
2. _____ član, adresa _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član grupe Izvođača
3. -----

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14 i 59/22), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1193-6 /2022 za Nabavku izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla, objavljenih na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa E-aukcijom koja je održana dana _____. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača, održane E-aukcije Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za nabavku izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabavka opreme i materijala, izrada projektne dokumentacije (izvedbenog projekta i projekta izvedenog stanja), pribavljanja potrebnih saglasnosti i dozvola, izvođenje elektromontažnih i građevinskih radova na izgradnji poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1193-6/2022 i Ponude odabranog Izvršioca br. ---- -- od ----- godine i nove (niže) cijene ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor. Radovi se izvode na zemljištu koje je u vlasništvu Naručioca, na dijelovima zemljišta označenog po katastarskom operatu kao k.č. broj 5017/2, 5077/2, 5079/3, 5080/2 i 5082/2, sve KO Husino, a po zemljišnoknjižnoj evidenciji kao k.č. broj 1696/7, 1694/16, 1694/15, 1695/3 i 1691/5 sve KO SP_Husino. Radovi na objektu se izvode prema Rješenju o odobrenju za građenje br. 06/9-19-9309-2022-II od 15.07.2022. godine, izdato od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla i Projektnoj dokumentaciji (Glavni projekat 18-J/17) izrađene od strane „TEHNOBiro“ d.o.o. Tuzla.
- (2) Ugovor obuhvata sve poslove predviđene Predmjerom i predračunom (Prilog 8 ovog Ugovora) koji su potrebni za izgradnju poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla iz prethodnog stava do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti objekata.

III VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost radova, usluga, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebnih saglasnosti, dozvola, elaborata i projektne dokumentacije, troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova i iskolčenja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu na upotrebu.
- (3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe, usluga i radova iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude i data je na paritetu DDP (Incoterms 2020), predmetni objekat Naručioca. **Ugovor za kompletno ponuđene robe (oprema i materijal), usluge i radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.**
- (4) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti procenat.
- (5) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (4) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (6) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača na sljedeći način:
 - do 30% ugovorene vrijednosti sa PDV-om će se platiti avansno za nabavku robe (opreme i materijala) potrebne za realizaciju obaveza iz člana 2. ovog Ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja sljedećih dokumenata:
 - predračuna na iznos definisanog avansa (nakon uplate dostaviti avansni račun, ispostavljen u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u – „Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - bankovne garancije za obezbjeđenje na iznos avansa,
 - bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora,
 - raspodjelu posla (stavki po predmjeru) na članove Konzorcijuma prema kojima će se fakturisati i plaćati izvršeni poslovi.
 - Napomena: Postotak ugovorenog avansa će biti konačno definisan prilikom kreiranja ugovora u skladu sa Izjavom izabranog ponuđača, a sve u skladu sa tačkom 45.3 tenderske dokumentacije.*
 - 60 % ugovorene vrijednosti (biće usklađeno sa postotkom ugovorenog avansa prilikom kreiranja ugovora) Naručilac će Izvođaču plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stepenu gotovosti, koje se sastoje od opisa materijala, opreme, usluga i radova u Obrascu za cijenu ponude i prema predmjeru i predračunu iz izvedbenog projekta, kojeg u okviru realizacije ugovora izrađuje Izvođač, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa.

- Plaćanje po privremenim situacijama će se vršiti na osnovu sljedećih dokumenata:
- Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
 - Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
 - Zapisnika o prijemu materijala i opreme,
 - Potvrda o porijeklu robe,
- 10% ugovorene vrijednosti – zadržani dio, Naručilac će platiti po okončanoj situaciji ispostavljenoj u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku od 30 (trideset) dana, a na osnovu sljedećih dokumenata:
- Zahtjeva za isplatu zadržanih sredstava ispostavljenog od strane Izvođača,
 - Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
 - Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
 - Zapisnika o prijemu materijala i opreme,
 - Potvrda o porijeklu robe,
 - Zapisnika o primopredaji,
 - Projektne dokumentacije izvedenog stanja,
 - Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu.
- (2) Iznos uplaćenog avansa obračunavaće se na osnovu ispostavljenih privremenih situacija tako što će se iznos svake privremene situacije umanjiti za pripadajući dio avansa do konačnog uračunavanja uplaćenog avansa, nakon čega će Naručilac vratiti Izvođaču bankovnu garanciju za obezbjeđenje avansa u roku od 30 dana.
- (3) Privremene i okončana situacije moraju biti potpisane i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovornog lica Izvođača, te Nadzornog organa Naručioca i Direktora OP – a za čije potrebe se radovi izvode.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adresu organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi izvođenje radova:
- „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla,
- a sve garantne dokumente iz člana 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.
- (6) *Kada je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcijuma ili podugovaračima, privremenu situaciju prema Naručiocu ispostavlja Lider Konzorcijuma, a prilog privremene situacije će biti fakture, ispostavljene Lideru od strane članova Konzorcijuma ili podugovarača za dio isporučene robe, izvršenih usluga i izvedenih radova, koje je član Konzorcijuma ili podugovarač realizovao po privremenoj situaciji. Plaćanje prema članovima Konzorcijuma ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcijuma, predračun na iznos definisanog avansa, avansni račun i okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po avansnom računu i okončanoj situaciji između članova Konzorcijuma u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijalnim ugovorom.*

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Dobavljač/Izvršilac/Izvođač (izbor varijante).

VI POREZI I DAŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvođačem)

- (1) Izvođač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvođač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvođač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za radove porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvođač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/16 i „Službeni glasnik RS“ broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvođač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- *Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,*
 - *Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvođač*
 - *Izjavu da je Izvođač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.*
- (5) *Navedena dokumenta je Izvođač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvođaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.*
- (6) *Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvođač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvođača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.*

VII FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 7.

- (1) Garancija za avansno plaćanje: Izvođač se obavezuje da nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa, preda Naručiocu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Izvođač se obavezuje da dostavi produženje Garancije za avansno plaćanje za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.
- (2) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a prije uplate avansa preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izvođač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključenja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Naručilac zadržava pravo da od Izvođača izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude. Izvođač se obavezuje da dostavi produženje Garancije za uredno izvršenje ugovora za slučaj produženja roka realizacije ugovornih obaveza iz bilo kojeg razloga.
- (3) Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu: Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.

- (4) Bankarske garancije moraju biti neopozive, безусловne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (5) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROK ZA REALIZACIJU UGOVORA I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Član 8.

- (1) Rok za realizaciju ugovora i predaju objekta Naručiocu je --- (-----) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Ukoliko do isteka roka za realizaciju ugovora iz stava (1) ovog člana Izvođač ne pribavi upotrebnu dozvolu, a pod uslovom da je do isteka roka za realizaciju ugovora dostavljen Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta, rok za realizaciju ugovora se produžava za 90 (devedeset) kalendarskih dana.
- (3) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača i Izvođaču predata investiciono tehnička dokumentacija definisana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Dan početka radova će se konstatovati upisom u građevinski dnevnik.
- (4) Dan realizacije Ugovora je dan primopredaje objekta naveden u Zapisniku o primopredaji objekta, kao dan okončanja svih ugovorenih obaveza.
- (5) Plan izvršenja ugovora (detaljan dinamički plan) Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz saglasnost Naručioca.
- (6) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 15. ovog ugovora.
- (7) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Izvođača prilikom realizacije Ugovora, a Izvođač dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvođača produžiti rok za realizaciju ugovora iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac. Izvođač zahtjeve iz ovog stava dostavlja blagovremeno, prije isteka roka realizacije ugovora, na adresu sjedišta Kompanije: „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Burać br. 7a, 78000 Banja Luka.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- (1) Ukoliko Izvođač ne izvrši sve ugovorne obaveze u ugovorenom roku za realizaciju ugovora, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za realizaciju ugovora.



- (2) U slučaju iz člana 8. stav (2) ovog Ugovora, a pod uslovom da je do isteka roka za realizaciju ugovora dostavljen Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta, ugovorna kazna se neće obračunati.
- (3) Ukoliko u ostavljenom roku iz člana 8. stav (2) ovog Ugovora upotrebna dozvola ne bude pribavljena, ugovorna kazna se obračunava prvog dana nakon isteka ostavljenog roka.
- (4) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (5) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (6) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) omogući Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (3) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača,
- (4) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (5) preda Izvođaču investiciono-tehničku dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (6) imenuje Komisiju za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (7) imenuje stručna i ovlaštena lica koja će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova za sve faze izvođenja radova,
- (8) odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju (nadzor se određuje za sve faze ugovorenih radova),
- (9) u toku izvođenja radova obezbijedi potrebne manipulacije u cilju bezbjednog rada,
- (10) daje saglasnost na katalošku dokumentaciju ponuđene opreme,
- (11) obavlja sve radnje za koje je po ovom Ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 11.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) obezbijedi sva potrebna ovlaštenja za izvođenje svih faza radova i usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje predmetnu oblast,
- (4) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (5) dostavi što je moguće prije a najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisivanja Ugovora detaljni Plan izvršenja Ugovora,
- (6) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,

- (7) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (8) prije nabavke i ugradnje dostavi katalošku dokumentaciju ponuđene opreme u skladu sa investiciono-tehničkom dokumentacijom na odobrenje Naručiocu,
- (9) garantuje da je isporučena roba nova, nekorištena i da sadrži sve nove dijelove te da odgovara posljednjoj fazi ostvarenog razvoja u oblasti projektovanja, konstrukcija i materijala i da je u obimu, karakteristikama i garantovanim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenima karakteristikama u tabelama sa Tehničkim detaljima iz priloga Ugovora,
- (10) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana Konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,
- (11) izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme, ukoliko je ponuda na paritetu DDP,
- (12) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača,
- (13) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcijuma solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (14) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (15) propisno skladišti materijal i opremu od trenutka prijema od strane Naručioca do ugradnje, tako da je ista zaštićena od gubitka, oštećenja i krađe, te da istu na propisan način utovari, transportuje i istovari na mjesto ugradnje. Izvođač odgovara za svaki gubitak, oštećenje i krađu materijala i opreme od prijema materijala i opreme do primopredaje izgrađenog objekta Naručiocu,
- (16) dostavi Naručiocu policu osiguranja objekta i isporučenog materijala i opreme od krađe, gubitka, oštećenja materijala i opreme, požara i drugih uobičajenih rizika u korist Naručioca izdanu na rok od početka gradnje do primopredaje izgrađenog objekta Naručiocu,
- (17) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Izvođača),
- (18) izradi tehničku dokumentaciju: Izvedbeni projekat i Projekat izvedenog stanja, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama ukoliko je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- (19) tehničku dokumentaciju odobrenu od strane Naručioca preda revidentu nadležnom za reviziju te snosi troškove iste,
- (20) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (21) snosi sve troškove izrade pristupnih puteva i odgovara za sve štete koje nastanu u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručioca,
- (22) odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
- (23) imenuje jednog ili više rukovodioca radova na izvođenju građevinskih i elektromontažnih radova i funkcionalnog ispitivanja,
- (24) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvođača,
- (25) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,

- (26) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (27) omogući nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (28) obavi sva funkcionalna ispitivanja potrebna za dovođenje objekta u funkcionalno stanje i da o istim izradi odgovarajuće Izvještaje, kako bi bili obavljani interni i tehnički pregled i upotrebu izgrađenih objekata,
- (29) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada,
- (30) naručiocu obezbijedi i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH,
- (31) izvođač je obavezan da izvrši obuku osoblja Naručioca za korištenje i održavanje ugrađene opreme koja je predmet ovog Ugovora i Izvođač će predati Naručiocu pisana uputstva za korištenje i održavanje predmetne opreme na jednom od službenih jezika u BiH.
- (32) podnese zahtjev za tehnički pregled objekta te ishoduje upotrebnu dozvolu.
- (33) dostavi Naručiocu upotrebnu dozvolu i prisustvuje primopredaji objekta.

XII INTERNI TEHNIČKI PREGLED, TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Član 12.

- (1) Izvođač će odmah po završetku svih predviđenih radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i pripadajuće dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.
- (3) Izvođač je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti potpun i uredan zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole. Izvođač i Naručilac će aktivno učestvovati u postupku tehničkog pregleda objekta, a rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviće se objema ugovornim stranama kako bi se iste mogle pripremiti za učešće.
- (4) Ukoliko komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje kao uslov za izdavanje upotrebne dozvole za objekat, Izvođač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala komisija za tehnički pregled. Ukoliko primjedbe komisije za tehnički pregled ne budu uslovne za izdavanje Upotrebne dozvole, Izvođač će i te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac.

- (5) Nakon izdavanja upotrebne dozvole i otklonjenih bezuslovnih nedostataka u slučaju postojanja istih, izvršiće se primopredaja objekta i pripadajuće dokumentacije o čemu će se sačiniti Zapisnik o primopredaji objekta.

XIII OBIM RADOVA

Član 13.

- (1) Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.
- (2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa ZJN i drugim relevantnim propisima.

XIV GARANTNI PERIOD

Član 14.

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (--) mjeseci, računajući od dana primopredaje objekta.
- (2) Naručilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije do isteka garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac, u kom slučaju svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog perioda za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni period počinje teći iznova od zamjene.
- (7) Članovi Konzorcijuma Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom periodu. U slučaju da u garantnom periodu dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcijuma, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcijuma sa ostalim članovima Konzorcijuma.

Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcijuma koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcijuma odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom periodu.

XV VIŠA SILA

Član 15.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju govora.

XVI RASKID UGOVORA

Član 16.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obaveznu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.
- (4) U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

- (1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 8 (Tehnička specifikacija), dokument Naručioča (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije).

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

ZA IZVOĐAČA

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA

Generalni direktor

Izvršni direktor za rad i održavanje sistema



PRILOG 10 – OBRAZAC ZA ROK REALIZACIJE UGOVORA

Rok isporuke			
R.br.	Opis	Maksimalni rok realizacije ugovora (kalendarski dani)	Ponuđeni rok realizacije ugovora (kalendarski dani)
1.	Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla	540	

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 11 - OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD

Garantni period			
R.br.	Opis	Minimalni garantni period (mjeseci)	Ponuđeni garantni period (mjeseci)
1.	Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla	36	

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 12 - PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Tabela 1. Ovu tabelu popunjavaju **samo** oni ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja / odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti izrade projektne dokumentacije, izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju neko od važećih ovlaštenja u FBiH, traženih tačkom 41.1**

R.br.	Naziv licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta	Ponuđač posjeduje važeću licencu/ovlaštenje/odgovarajući ekvivalentni dokument u entitetu/državi u kojoj je registrovan	Nadležni organ koji je izdao licencu/ovlaštenje /odgovarajući ekvivalentni dokument, broj i datum izdavanja	Napomena
1.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 41.2 TD
2.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 41.2 TD
3.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 41.2 TD
4.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 41.2 TD

Napomena:

Ponuđač koji posjeduje odgovarajuće tražene važeće licence/ovlaštenja/odgovarajuće ekvivalentne dokumente izdate u entitetu/državi u kojoj je registrovan i koje je naveo u tabeli iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerene kopije istih, u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena.

IZJAVA O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

ne posjedujemo sljedeća važeća ovlaštenja izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH tražena tenderskom dokumentacijom za postupak javne nabavke JN-OP-1193/2022 – Nabavka izgradnja poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla, (navesti na linijama ispod naziv ovlaštenja iz tačke 41.1, koje ponuđač ne posjeduje):

neophodna za obavljanje djelatnosti izrade projektne dokumentacije koje su predmet nabavke u ovom postupku. U skladu sa tačkom 41.2 ove tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izrade projektne dokumentacije izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takva predstavljaju minimalan uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedena ovlaštenja, smatraće se da odbijamo da zaključimo predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude, te da se pristupi realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 13 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke JN-OP-1193/2022 Nabavka izgradnje poslovne zgrade i magacinskih prostora u OP Tuzla, za nabavku radova, čija je procijenjena vrijednost 5.465.890,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 81.988,00 KM (osamdesetjednihiljadadevestoosamdesetosam KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 15 - FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da je Dobavljač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 16 - FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA AVANSNO PLAĆANJE BROJ _____

Obaviješteni smo da ste Vi, Elektroprijenos – Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78 000 Banja Luka BiH (u daljem tekstu: Naručilac), dana _____ godine zaključili ugovor sa firmom _____, za _____, u vrijednosti od _____ KM/EUR.

U skladu sa navedenim ugovorom predviđeno je plaćanje avansa od strane Naručioca u visini do 30 % ugovorene vrijednosti sa PDV, uz prezentaciju bankovne garancije koja će Naručiocu koristiti u slučaju neizvršenja obaveza preuzetih gore spomenutim ugovorom za koji je plaćen avans.

U skladu sa naprijed navedenim, ovim se mi, _____, sa sjedištem u _____, neopozivo obavezuje da ćemo Vam platiti, po prijemu Vašeg prvog pismenog zahtjeva, svaki iznos do maksimalnog iznosa od

_____ KM/EUR

(slovima: _____)

što odgovara gore spomenutom avansu, u slučaju da Dobavljač ne izvrši ugovorenu obavezu za koju se izdaje ova garancija.

Vaš zahtjev za plaćanje mora biti prosljeđen nama preko prvoklasne banke koja će potvrditi ispravnost potpisa i autentičnost Vašeg zahtjeva.

Iznos Garancije smanjivaće se za vrijednost iskorištenog dijela avansa prema svakoj privremenoj situaciji, ovjerenoj od strane Naručioca.

Ova garancija se izdaje direktno u Vašu korist i nije prenosiva.

Ova garancija važi do _____ godine i po isteku navedenog roka prestaju sve naše obaveze po istoj, te Vas molimo da nam je vratite kao nevažeću.

Shodno tome, bilo kakav zahtjev za plaćanje po ovoj garanciji moramo primiti na ili prije naprijed navedenog datuma.

Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, poslije isteka spomenutog roka, smatraćemo se oslobođenim svake obaveze po istoj.

Potpis i pečat
(BANKA)