



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-118-06/17

Datum: 29.11.2017. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA

Broj javne nabavke: JN-OP-118/17

Naziv nabavke
Nabavka kancelarijskog materijala

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Banja Luka, novembar 2017. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a, MB: 11001416
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550 BR: 08-50.3.-01-4/06
Operativna područja: Ministarstvo pravde BiH
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o Ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke.....	6
7. Podjela na lotove.....	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe.....	7
11. Rok isporuke roba	7
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Lična sposobnost.....	8
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	10
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	11
16. Uslovi za grupu ponuđača.....	12
PODACI O PONUDI.....	14
17. Sadržaj ponude.....	14
18. Način pripreme ponude.....	14
19. Jezik i pismo ponude.....	15
20. Način dostavljanja ponuda	16
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	17
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	17
24. Cijena ponude	18
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	19
26. Period važenja ponude	19
27. Nacrt ugovora.....	20
28. Zaključivanje ugovora.....	20
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	21
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	21
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	21
31. Podugovaranje.....	22
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	22
33. Rok za donošenje odluke o izboru	23
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	23
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	23
36. Neprirodno niska cijena ponude	24
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	24
38. Preferencijalni tretman domaćeg	25
39. Sukob interesa	27
40. Pouka o pravnom lijeku	27
41. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	28
PRILOZI	28
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	29



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	30
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE	35
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE	42
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE	47
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE	53
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE	59
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	66
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA	67
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA	68
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA	69
PRILOG 8 - NACRT UGOVORA	70
PRILOG 9 - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE	77
PRILOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	78

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

OPŠTI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Naziv: ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci

dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-118/17

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki:

Plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2017. godinu:

Pozicija: 1.20.1 Papir i ostali kancelarijski materijal

1.20.2 Toneri.

Sredstva obezbijedena u 2017. godini prikazana su u dokumentu Finansijski plan poslovanja za 2017-2019. godinu Kompanije "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka u okviru Plana nabavki-Plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2017. godinu u dijelu Troškovi materijala.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a):107.000,00 KM

Procijenjena vrijednost nabavke po lotovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije: 18.200,00 KM

LOT 2 – Kancelarijski materijal za OP Banja Luka: 20.000,00 KM

LOT 3 – Kancelarijski materijal za OP Mostar: 23.700,00 KM

LOT 4 – Kancelarijski materijal za OP Sarajevo: 23.500,00 KM

LOT 5 – Kancelarijski materijal za OP Tuzla: 21.600,00 KM

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA ROBE

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka kancelarijskog materijala u skladu sa specifikacijama iz Obrasca za cijenu ponude koji je dat u Prilogu 3 ove tenderske dokumentacije i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Finansijskom planu poslovanja za 2017-2019. godinu

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN:

- LOT 1 - 30192000-1 Kancelarijske potrepštine
- LOT 2 - 30192000-1 Kancelarijske potrepštine
- LOT 3 - 30192000-1 Kancelarijske potrepštine
- LOT 4 - 30192000-1 Kancelarijske potrepštine
- LOT 5 - 30192000-1 Kancelarijske potrepštine

7. Podjela na lotove

7.1 U ovom postupku javne nabavke predviđena je podjela na lotove kako slijedi:

- LOT 1 – Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije
- LOT 2 – Kancelarijski materijal za OP Banja Luka
- LOT 3 – Kancelarijski materijal za OP Mostar
- LOT 4 – Kancelarijski materijal za OP Sarajevo
- LOT 5 – Kancelarijski materijal za OP Tuzla

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Količina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude

8.2 Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude u LOT-u/LOT-ovima za koji/koje dostavlja ponudu, u suprotnom ponuda se neće razmatrati i biti će odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 3 – Obrazac za cijenu ponude, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

9.3 Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, U skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude i obrasca za tehničku specifikaciju. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

9.4 Ukoliko je u Obrascu za cijenu ponude odnosno u tehničkoj specifikaciji istaknuta robna marka, tip ili druga oznaka koja bi ukazala na određenog proizvođača ili proizvod, biće prihvaćeni i drugi proizvođači i proizvodi, za koje dobavljač tehničkom dokumentacijom dokaže da je određeni proizvod ekvivalent traženom, u pogledu karakteristika i da se može ugraditi na zadovoljavajući način u postojeći sistem bez

dodatnih troškova, ako se radi o dijelu koji se ugrađuje. Ponuđač će ekvivalent dokazati tehničkom dokumentacijom (kataloška dokumentacija ili izvedbeni projekat sa svim podacima koji se traže u tehničkoj specifikaciji, nacrtima i ostalom dokumentacijom koja sadrži sve podatke) i sertifikatima (atestima) kojim dokazuje da ispunjava zadani standard.

10. Mjesto isporuke robe

10.1 Mjesta isporuke robe su:

- LOT 1-Direkcija, Marije Bursać 7a, Banja Luka
- LOT 2-Skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka,
- LOT 3-Skladište OP Mostar, Raštani bb, Mostar,
- LOT 4-Skladište OP Sarajevo, Rajlovac bb, Sarajevo,
- LOT 5-Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.

11. Rok isporuke roba

11.1 Period za realizaciju ugovora je maksimalno 365 (tristo šezdeset pet) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Dozvoljena je parcijalna isporuka robe, pri čemu se datum zadnje isporuke računa kao datum isporuke robe.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka. Svi podaci su na uvid.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg

ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

- 12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
- 12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.
- 12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.
- 12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

- 13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

- 13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
- 13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- za LOT 1: da je ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a.
- za LOT 2: da je ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a.
- za LOT 3: da je ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a.
- za LOT 4: da je ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a.
- za LOT 5: da je ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti LOT-a.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevani ukupni prihod je jednak zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilansi (bilans stanja i bilans uspjeha)** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti lota za koji ponuđač dostavlja ponudu ili ako dostavlja ponudu za više lotova u iznosu jednakom zbiru procijenjenih vrijednosti predmetnih lotova.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

LOT 1: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 18.200,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 2: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 20.000,00 KM u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 3: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 23.700,00 KM u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 4: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 23.500,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

LOT 5: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 21.600,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

- 15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 49. Zakona, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci robe**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca robe ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca robe.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

- 15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači

da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;

- Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:** katalozi i brošure ponuđene robe.
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27 tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u Prilogu 8 tenderske dokumentacije;
- 9) **Obrazac za rok isporuke**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom datom u Prilogu 9 tenderske dokumentacije
- 10) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 38 tenderske dokumentacije;
- 11) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 12) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

- 18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Dobavljača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa Marije Bursać 7a, Banja Luka, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN –OP-118/17**
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka kancelarijskog materijala** (navesti naziv lota za koji se ponuda dostavlja):

LOT 1: Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije;

LOT 2: Kancelarijski materijal za OP Banja Luka;

LOT 3: Kancelarijski materijal za OP Mostar;

LOT 4: Kancelarijski materijal za OP Sarajevo;

LOT 5: Kancelarijski materijal za OP Tuzla.

– naznaka: „**NE OTVARAJ – do 04.01.2018. godine do 11:30 časova**“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene. Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u posebnim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi (ili zajedno u jednoj koverti/paketu), sa naznačenim podacima iz tačke 20.3.

20.6 Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može **dokumente koji su zajednički za više lotova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju) dostaviti u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje ili posebno u ponudi za svaki lot.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 04.01.2018 godine do 11:00 časova.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **04.01.2018. godine u 11:30 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – OP – 118/17,**

– naziv predmeta nabavke: naziv predmeta nabavke: (**Nabavka kancelarijskog materijala**)
(navesti naziv lota za koji se ponuda dostavlja):

- LOT 1: Kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije;
- LOT 2: Kancelarijski materijal za OP Banja Luka;
- LOT 3: Kancelarijski materijal za OP Mostar;
- LOT 4: Kancelarijski materijal za OP Sarajevo;
- LOT 5: Kancelarijski materijal za OP Tuzla.

– naznaka: „**NE OTVARAJ – do 04.01.2018. godine do 11:30 časova**“.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).

24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

24.8 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude, pod uslovom da se radi o prihvatljivoj ponudi.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

26.1 Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev, i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2 Ponudeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

28.4 U slučaju podjele nabavke na lotove, Ugovor se zaključuje za svaki lot posebno, a ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više lotova, ugovorni organ može zaključiti jedan ugovor za sve lotove na kojima je ponuđač najuspješniji (član 16. ZJN).

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.eiprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.
- 30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
 - b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
 - e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.
- 32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

- 33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.
- 33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- 34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 8 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.
- U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

- 38.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).
- 38.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci roba, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Potvrdu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđena roba ima BiH porijeklo. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz BiH;

- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE (izjava se daje na memorandumu lidera grupe ponuđača i mora biti potpisana od strane lidera grupe ponuđača i ovjerena pečatom lidera grupe ponuđača),
- 2) Potvrdu nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE. Potvrda se prilaže za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFTE;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi

ovakva grupa ponuđača, bez obzira na porijeklo nuđene robe (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

39. Sukob interesa

- 39.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Garancija za uredno izvršenje ugovora

41.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 8 b)

41.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 10 tenderske dokumentacije.

41.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

41.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona

Prilog 8 - Nacrt ugovora

Prilog 9 - Obrazac za rok isporuke

Prilog 10 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranica ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranica ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranica ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta)

broj stranica ponude

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-118/17 Nabavka kancelarijskog materijala

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2018. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprivnos BiH” a.d. Banja Luka,
 Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**
PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUDAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana:07.12.2017. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-118/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Nabavka kancelarijskog materijala u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-4 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-5 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

Za LOT-1:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

Za LOT-2:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

Za LOT-3:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

Za LOT-4:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

Za LOT-5:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

5. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

6. Podugovaranje:

Za LOT 1:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 1 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 1: _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT 2:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 2 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 2: _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT 3:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 3 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 3: _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT 4:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 4 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 4: _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT 5:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora za LOT 5 _____
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio
ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u
vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
Za LOT 5: _____.
- b) Nemamo namjeru podugovaranja
- (**zaokružiti tačku a**) ili **b**), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

7. Period realizacije ugovora je 365 (tristo šezdeset pet) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

LOT 1 – Obrazac za cijenu ponude za kancelarijski materijal za Direkciju Kompanije

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Fotokopir papir A4 (npr. Silvercopi Neusidler-ekstra ili Xerox), 80 gr, 500 listova/ris			ris	30		
2.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neuesidler – ekstra ili Xerox) 80gr, 500 listova/ris			ris	5		
3.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neuesidler – ekstra ili Xerox) 160gr, 250 listova/ris			ris	2		
4.	Papir A4, 80 gr u boji (plavi, crveni, žuti)			ris	2		
5.	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom	400		
6.	Registrator A4 uski plavi (npr. Lipa mil)			kom	150		
7.	Registrator A5 (npr. Lipa mil)			kom	30		
8.	Registrator plastificirani A4 (npr. D80 Prestige Formax)			kom	50		
9.	Fascikl PVC sa mehanizmom – plavi			kom	400		
10.	Fascikl PVC sa mehanizmom i rupama za odlaganje u registratore – plavi			kom	400		
11.	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom	200		
12.	Fascikl kartonski preklopni – sa gumicom			kom	200		
13.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 6 mm)			kutija	10		
14.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 8 mm)			kutija	10		
15.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 10 mm)			kutija	10		
16.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 14 mm)			kutija	5		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
17.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 16 mm)			kutija	5		
18.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 20 mm)			kutija	5		
19.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 25 mm)			kutija	5		
20.	Spirale za korićenje – plave (dimen. 32 mm)			kutija	5		
21.	Plastične korice (za spiralno korićenje) Predlist – plave			paketa	20		
22.	Kartonske korice (za spiralno korićenje) Podlist – plave			paketa	15		
23.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-12, 10/1			kutija	20		
24.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-31, 10/1			kutija	20		
25.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, 100/1			kom	50		
26.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, tvrde (npr.Noki Crystal) 100/1			kom	150		
27.	Obrazac br.14 - Omot spisa			kom	700		
28.	Traka za štampač Epson FX890 -Black Fabric Ribbon Cartridge - S015329			kom	10		
29.	Knjiga narudžbi			kom	6		
30.	Ading rola za računске mašine, 1+0, 10/1			kom	10		
31.	Ading rola za fiskalni printer 57mm 10/1			kom	20		
32.	Koverta plava samoljepljiva			kom	5000		
33.	Koverta bijela C4 229x324 mm, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
34.	Koverta 11.5x23 cm, sa prozorom lijeva, bijela, samoljepljiva (Amerikan koverta) sa printanjem loga firme			kom	2500		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
35.	Koverta 11.5x23 cm, sa prozorom desna, bijela, samoljepljiva (Amerikan koverta) sa printanjem loga firme			kom	2500		
36.	Koverta bijela B5, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
37.	Koverta bijela B4 dimenzija 353x250 mm, samoljepljiva, sa printanjem loga firme			kom	5000		
38.	Koverta B4/4 B strip bijela dimenzija 400x277x40 mm, samoljepljiva, sa proširenjem, sa printanjem loga firme			kom	3000		
39.	Koverta sa vazдушnim jastucima 27x36 (bez loga)			kom	200		
40.	Sveska A4 visoki karo TK			kom	20		
41.	Sveska A4 visoki karo TK - 200 i vise listova			kom	20		
42.	Selotejp široki za pakovanje 48x50			kom	30		
43.	Selotejp uski veliki			kom	25		
44.	Selotejp uski mali			kom	75		
45.	Lak korekturni			kom	30		
46.	Korektur traka 5x8mm			kom	200		
47.	Heft klamerice 24/6 1/1000			kom	150		
48.	Spajalica metalna br. 2, 1/100			kom	100		
49.	Spajalica metalna br. 3, 1/100			kom	100		
50.	Spajalica metalna br. 4, 1/100			kom	100		
51.	Spajalica metalna br. 5, 1/100			kom	50		
52.	Heft klamerice 23/17, 1/1000			kom	15		
53.	Double clips 32mm, 12/1			kom	100		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
54.	Double clips 19mm, 12/1			kom	150		
55.	Double clips 41mm, 12/1			kom	50		
56.	Ljepilo u tubi, tečno (kao OHO ljepilo) 1/40g			kom	40		
57.	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	100		
58.	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	200		
59.	Marker vodootporni, 3 mm			kom	50		
60.	Marker vodootporni, 0.5 mm			kom	50		
61.	Kesa PVC tregerica, nosivost 5 kg			kom	50		
62.	Kesa 35x26x10 cm valoviti karton, ručka - špaga, nosivost 3 kg			kom	150		
63.	CD, Spindl, 25/1 - printabilni			kom	20		
64.	DVD, Spindl 25/1 - printabilni			kom	20		
65.	DVD, Slim kutija, 1/1			kom	50		
66.	CD, Slim kutija, 1/1			kom	50		
67.	Marker za tablu piši – briši, 4/1 npr. "Staedler Lumoc" ili ekvivalent			kom	10		
68.	Heftalica (ručna) 24/6			kom	40		
69.	Deklamerica željezna			kom	40		
70.	Makaze kancelarijske			kom	40		
71.	Bušilica za akta (npr. Esselte D-25 ili ekvivalent)			kom	20		
72.	Bušilica za akta (npr. Esselte D-40 ili ekvivalent)			kom	10		
73.	Odljepljivi listići 75x75, 450/1 (npr. Tix message ili ekvivalent)			kom	180		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
74.	Hemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	200		
75.	Hemijska olovka, plava tinta, sa zamjenljivim uloškom i potisnim mehanizmom, sadrži kuglicu na vrhu napravljenu od tungsten-karbida, otpornu na deformacije i habanje, širina ispisa 0.5mm (npr. "PILOT BP-S MATIC FINE" ili ekvivalent).			kom	200		
76.	Flomasteri 0,4 u boji – npr. Stabilo (crveni, crni, zeleni, plavi) ili ekvivalent			kom	150		
77.	Tekst marker (signir) 1/4			kom	50		
78.	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	100		
79.	Hemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, plava tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	150		
80.	Hemijska olovka, roler,sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, crvena tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	100		
81.	Tinta za pečate plava			kom	10		
82.	Tinta za pečate crna			kom	2		
83.	Jastučići za automatske pečate			kom	10		
84.	Odljepljivi listići 20x50mm 200 listova			kom	180		
85.	Označivač post 11.9x43.2 mm, 100 listova, 4/1			kom	50		
86.	Lenjir, PVC, 30cm			kom	40		
87.	Set kancelarijski (polica za akte 3 dijela, čaša za olovke, posudica za spajalice držač za listiće)			kom	25		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
88.	Gumica za brisanje			kom	30		
89.	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	30		
90.	Gumica za pakovanje 120 mm, 1000/1			kom	5		
91.	Okvir za CD, pvc, tanki			kom	50		
92.	Omot za CD, papirni, etui 100/1			kom	5		
93.	Knjiga "Interna dostavna knjiga", tvrdi povez plavi, prema uzorku, 80 listova			kom	5		
94.	Nakvasnica spužva			kom	5		
95.	Etikete samoljepljive 70X42,4 mm, 100/1			paket	10		
96.	Indigo papir A4 plavi 100/1			kom	5		
97.	Špaga debela, klupko			kom	30		
98.	Sredstvo za čišćenje računara (sprej ili tečnost)			kom	15		
99.	Nož za otvaranje koverti, željezni, 20 cm			kom	5		
100.	Tabulir - Obrazac virmana (uplatnice javnih prihoda) na beskonačnoj traci za matrični printer, NCR 1+2, list 195X12/4, prema uzorku			kutija	20		
101.	Blok potvrda o prijemu ponuda N-otpremnicama NCR perforacija sa strane			kom	10		
102.	Djelovodnik javnih nabavki, 33x22cm, 200 listova, tvrde korice, plave, prema uzorku			kom	20		
103.	USB standard 3.0, kapacitet 16 GB			kom	10		
104.	USB standard 2.0, kapacitet 8 GB			kom	15		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
105.	Flomaster sa mekanim vrhom, pogodan za pisanje na CD/DVD medij, širina linije 0.6 mm, kao npr. STAEDTLER permanent Lumocolor, 4/1 ili ekvivalent			paket	5		
106.	Miš za kompjuter optički			kom	10		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:							
POPUST (____ %):							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:							

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

LOT 2 – Obrazac za cijenu ponude za kancelarijski materijal za OP Banja Luka

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Poizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Fotokopir papir A4, 80 g/m ² , ris 500 listova			ris	200		
2.	Fotokopir papir A3, 80 g/m ² , ris 500 listova			ris	5		
3.	Samoljepljivi papir za štampanje A4, vinjeta 52,5x29,7mm 20/1			pak	5		
4.	Registrator A4, široki, plavi			kom	600		
5.	Registrator A4, uski, plavi			kom	400		
6.	Registrator A5, široki, plavi			kom	50		
7.	Fascikla PVC s metalnim mehanizmom i rupama za odlaganje u registrator, plava			kom	1000		
8.	Fascikla kartonska, preklopna, bijela			kom	1000		
9.	Fascikla kartonska, preklopna s gumicom, plava			kom	250		
10.	Fascikla kartonska, preklopna s gumicom, crvena			kom	250		
11.	Fascikla kartonska, višedjelna s pregradama			kom	70		
12.	Omot za spise (popis priloga - akta)			kom	1000		
13.	Folija za plastificiranje A4, providna, 100/1			pak	10		
14.	U fascikla s 11 rupa A4, min. 70 mikrona, 100/1			pak	50		
15.	Blok karo A5, min. 50 listova			kom	250		
16.	Blok karo A6, min. 50 listova			kom	100		
17.	Plastične korice za spiralno koričenje, Predlist-plavi 100/1			pak	30		
18.	Kartonske korice za spiralno koričenje, Podlist-plavi 100/1			pak	30		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Poizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
19.	Pregradni karton s brojevima za registratore (index) od 1 do 12, 10/1			pak	100		
20.	Ading rolna za računarske mašine 57mm			kom	150		
21.	Ading rolna za fiskalni printer 57mm			kom	600		
22.	Koverta plava B6 (125mmx176mm), samoljepljiva 1000/1			pak	10		
23.	Koverta zaštitna 24cmx34cm, samoljepljiva			kom	50		
24.	Koverta bijela, B4 (250mmx353mm) s logom firme, samoljepljiva, po uzorku			kom	2000		
25.	Koverta bijela, C4 (230mmx325mm) s logom firme, samoljepljiva, po uzorku			kom	2000		
26.	Koverta bijela, B5 (177mmx250mm) s logom firme, samoljepljiva, po uzorku			kom	500		
27.	Sveska A4 visoki karo, tvrde korice 100 listova			kom	100		
28.	Sveska A5 karo, tvrde korice, 100 listova			kom	50		
29.	Selotejp traka smeđa za pakovanje, 48mmx50m			kom	100		
30.	Selotep 25mmx66m			kom	100		
31.	Selotep 15mmx33mm			kom	100		
32.	Lak korekturni bijeli, 20ml			kom	200		
33.	Korekturna traka 5mmx8m			kom	50		
34.	Uložci za heft klamerice 24/6, 1000/1			kom	150		
35.	Spajalica metalna br. 3, 100/1			kom	300		
36.	Spajalica metalna br. 5, 100/1			kom	100		
37.	Matalna štipaljka za papir 15mm, 12/1			pak	10		
38.	Metalna štipaljka za papir 510/4 19mm, 12/1			pak	10		
39.	Matalna štipaljka za papir 510/3 25mm, 12/1			pak	10		
40.	Matalna štipaljka za papir 510/2 32mm, 12/1			pak	10		
41.	Matalna štipaljka za papir 510/0 51mm, 12/1			pak	10		
42.	Ljepilo za papir u tubi, 50ml			kom	80		
43.	Alkalna baterija AA LR6 1,5 V			kom	400		
44.	Alkalna baterija AAA LR03 1,5 V			kom	400		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Poizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
45.	Alkalna baterija 6LR61 9 V			kom	80		
46.	Marker vodootporni crveni			kom	200		
47.	Marker vodootporni crni			kom	200		
48.	Marker vodootporni plavi			kom	200		
49.	Marker za CD crveni ili plavi			kom	50		
50.	CD-R 700 MB s PVC okvirom			kom	200		
51.	DVD-R 4,7 GB s PVC okvirom			kom	200		
52.	Papir u kocki za bilješke POST IT 75mmx75mm			kom	500		
53.	Samoljepljivi listići 5 boja, 25 listova, 20mmx50mm			kom	50		
54.	Hemijska olovka plava tinta			kom	1500		
55.	Hemijska olovka crvena tinta			kom	100		
56.	Grafitna olovka HB			kom	100		
57.	Gumica za brisanje traga grafitne olovke			kom	20		
58.	Tekstomarker (signir) 4/1 (4 boje)			pak	120		
59.	Marker piši-briši 4/1 (4 boje)			pak	20		
60.	Grafitni uložak (za tehničku olovku) 0,5 mm (pak. 12x12)			pak	20		
61.	Trebovanje materijala NCR A5 (portret)			blok	60		
62.	Putni nalog za putničko vozilo NCR PN-4			blok	50		
63.	Putni nalog za teretno vozilo NCR PN-3			blok	50		
64.	Indigo papir A4, plavi, 100/1			pak	3		
65.	Pogonski dnevnik A4, TK 200 lista, po uzorku			kom	50		
66.	Knjiga davanja i primanja depeša A4, TK 100 lista, po uzorku			kom	50		
67.	Dozvola za rad na dalekovodu A4, 100 lista, po uzorku			blok	50		
68.	Dozvola za rad u trafo stanici A4, 100 lista, po uzorku			blok	50		
69.	Nalog za rad NCR A4, 100 lista, po uzorku			blok	50		
70.	Zahtjev za korišćenje putničkog vozila A4, 100 lista, po uzorku			blok	50		
71.	Zahtjev za izdavanje putnih naloga A4, 100 lista, po uzorku			blok	50		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Poizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
72.	Satnica-šiharica, po uzorku			kom	50		
73.	Djelovodnik (za protokol) 200 lista			kom	3		
74.	Personalni dosjei zaposlenih (u skladu sa "Službenim glasnikom BiH", broj 47/16, Poglavlje II-Personalni dosje)			kom	100		
75.	Interna dostavna knjiga, tvrdi povež, plava, po uzorku			kom	5		
76.	Spirale za korićenje 6, 100/1 plave			pak	10		
77.	Spirale za korićenje 8, 100/1 plave			pak	10		
78.	Spirale za korićenje 10, 100/1 plave			pak	10		
79.	Spirale za korićenje 14, 100/1 plave			pak	8		
80.	Spirale za korićenje 16, 100/1 plave			pak	8		
81.	Špaga za vezivanje akata, klupko, 250g, 250m			kom	20		
82.	Skalper PVC 18mm			kom	70		
83.	Bušilica za akta (A3, A4, A5 i A6) 65 listova			kom	5		
84.	Heftarica velika (kapacitet heftanja 150 listova)			kom	2		
85.	Heftarica metalna 24/6			kom	10		
86.	Rasheftivač (deklamerica)			kom	10		
87.	USB memory stick 16 GB			kom	50		
88.	Makaze za papir 21cm			kom	10		
89.	Lenjir PVC 30cm			kom	10		
90.	Kancelarijski set (polica za akte iz 3 dijela, čaša za olovke, posuda za spajalice, držač za listiće)			set	10		



Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Poizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
91.	Računarska mašina s trakom, displej jednoredni s 12 cifara, napajanje: adapterom iz električne mreže			kom	3		
92.	Mašina za spiralno koričenje, format A4, buši do 12 listova, 80 gramskog papira, kapacitet 195 listova, ručni, uvezuje u standardnu plastičnu i Zip PP spiralu			kom	1		
						UKUPNA CIJENA bez PDV-a:	
						POPUST (___ %):	
						UKUPNA CIJENA S POPUSTOM bez PDV-a:	
						IZNOS PDV-a (17%):	
						UKUPNA CIJENA S PDV-om:	

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu s iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

LOT 3 – Obrazac za cijenu ponude za kancelarijski materijal za OP Mostar

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Fotokopir papir A4 (npr. Silvercopi Neusidler-ekstra ili Xerox), 80 gr, 500 listova/ris			ris	200		
2.	Fotokopir papir A3 (npr. Silvercopi, Neuesidler – ekstra ili Xerox) 80gr, 500 listova/ris			ris	2		
3.	Papir A4, 80 gr u boji (plavi, crveni, žuti)			ris	2		
4.	Mehanički papir Bianco A4 (234x12) 1+0 kao Beta Roto ili ekvivalent (certifikat o kvaliteti obvezan)			kutija	18		
5.	Mehanički papir Bianco A4 (234x12) 1+1 kao Beta Roto ili ekvivalent (certifikat o kvaliteti obvezan)			kutija	16		
6.	Mehanički papir Bianco A4 (234x12) 1+2 Beta Roto ili ekvivalent (certifikat o kvaliteti obvezan)			kutija	15		
7.	Papir HP 6035 A (PLOTER) ili ekvivalent			paketa	6		
8.	Papir HP 6036 A (PLOTER) ili ekvivalent			paketa	6		
9.	Neprekidni bjanko 234x12 1+3			kutija	15		
10.	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom.	320		
11.	Registrator A4 uski plavi (npr.Lipa mil)			kom	288		
12.	Registrator A5 (npr.Lipa mil)			kom	30		
13.	Fascikl PVC sa mehanizmom – plavi			kom.	250		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
14.	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom.	350		
15.	Fascikl kartonski preklopni – sa gumicom			kom	400		
16.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 8 mm)			kutija	3		
17.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 10 mm)			kutija	3		
18.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 14 mm)			kutija	3		
19.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 16 mm)			kutija	3		
20.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 20 mm)			kutija	3		
21.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 25 mm)			kutija	3		
22.	Spirale za koričenje – plave (dimen. 32 mm)			kutija	3		
23.	Plastične korice (za spiralno koričenje) Predlist – plave			paket	10		
24.	Kartonske korice (za spiralno koričenje) Podlist – plave			paket	10		
25.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-12, 10/1			kutija	10		
26.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) od 1-31, 10/1			kutija	10		
27.	Držać papira pvc 3 mm			kom	50		
28.	Držać papira pvc 4 mm			kom	50		
29.	Držać papira pvc 6 mm			kom	50		
30.	Držać papira pvc 8 mm			kom	50		
31.	Držać papira pvc 11 mm			kom	30		
32.	Tabla pluto 120x90			kom	5		
33.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, tvrde (npr. Noki Crystal) 100/1			kom	5000		
34.	Ading rola za fiskalni printer 57mm 10/1			kom	50		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
35.	Koverta plava samoljepljiva			kom	2000		
36.	Koverta bijela C4 229x324 mm, samoljepljiva,			kom	3000		
37.	Koverta bijela B4 dimenzija 353x250 mm, samoljepljiva,			kom	1500		
38.	Koverta B4/4 B strip bijela dimenzija 353x250x40 mm, samoljepljiva, sa proširenjem,			kom	500		
39.	Koverta sa zračnim jastucima 27x36 (bez loga)			kom	300		
40.	Sveska visoki karo TK			kom	50		
41.	Sveska A4 visoki karo TK - 200 i vise listova			kom	20		
42.	Selotejp široki za pakovanje 48x50			kom	72		
43.	Selotep uski veliki			kom	48		
44.	Selotep uski mali			kom	100		
45.	Lak korekturni			kom	120		
46.	Heft klamerice 24/6 1/1000			kom	10		
47.	Spajalica metalna br. 2, 1/100			kom	100		
48.	Spajalica metalna br. 3, 1/100			kom	100		
49.	Spajalica metalna br. 5, 1/100			kom	150		
50.	Heft klamerice 23/17, 1/1000			kom	30		
51.	Double clips 32mm, 12/1			pak	2		
52.	Double clips 19mm, 12/1			pak	2		
53.	Ljepilo za papir u tubi,			kom	20		
54.	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	10		
55.	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	10		
56.	Marker vodootporni, 3 mm			kom	50		
57.	Marker vodootporni, 0.5 mm			kom	50		
58.	CD, Spindl, 25/1 - printabilni			kom	300		
59.	DVD, Spindl 25/1 - printabilni			kom	300		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
60.	DVD, Slim kutija, 1/1			kom	100		
61.	CD, Slim kutija, 1/1			kom	100		
62.	USB 16 GB			kom	20		
63.	USB 8 GB			kom	20		
64.	Heftalica (ručna) 24/6			kom	20		
65.	Rasheftivač 24/6			kom	20		
66.	Makaze kancelarijske			kom	15		
67.	Set kancelarijski žičani sa 3police			kom	10		
68.	Korpa za otpatke kancelarijska žičana			kom	10		
69.	Uništavač papira minimalan kapacitet 22 l, uništava 12 l u jednom prolazu,			kom	1		
70.	Označivači stranica samoljepljivi 12,5x43 mm 5 boja			kom	15		
71.	Bušilica za akta (npr. Esselte D-25 ili ekvivalent)			kom	10		
72.	Odljepljivi listići 75x75, 450/1 (npr. Tix message ili ekvivalent)			kom	36		
73.	Hemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	144		
74.	Hemijska olovka, plava tinta, sa zamjenljivim uloškom i potisnim mehanizmom, sadrži kuglicu na vrhu napravljenu od tungsten-karbida, otpornu na deformacije i habanje, širina ispisa 0.5mm (npr. "PILOT BP-S MATIC FINE" ili ekvivalent).			kom	600		
75.	Flomasteri 0,4 u boji – npr. Stabilo (crveni, crni, zeleni, plavi) ili ekvivalent			kom	50		
76.	Tekstomarker (signir) 1/4			kom	20		
77.	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	40		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
78.	Tinta za pečate crna			kom	40		
79.	Jastučići za automatske pečate			kom	20		
80.	Odljepljivi listići 20x50mm 200 listova			kom	20		
81.	Blok post it 76x76x100l			kom	144		
82.	Lenijar 30cm			kom	10		
83.	Set kancelarijski (polica za akte 3 dijela, čaša za olovke, posudica za spjalice držač za listiće)			kom	10		
84.	Gumica za brisanje			kom	20		
85.	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	36		
86.	PC cleaner (sprej ili tečnost)			kom	5		
87.	Knjiga evidencije izdanih putnih naloga			kom	5		
88.	Putni nalog za putničko vozilo PN-4			kom	100		
89.	Putni nalog za teretno vozilo PN-3			kom	100		
90.	Urudžbeni zapisnik			kom	6		
91.	Knjiga "Interna dostavna knjiga", tvrdi povež plavi, prema uzorku, 80 listova			kom	15		
92.	Dosije zaposlenika			kom	12		
93.	Nalog za naplatu			kom	50		
94.	Nalog za isplatu			kom	50		
95.	Blagajnički dnevnik			kom	50		
96.	Knjiga otpremne pošte			kom	10		
97.	Tabulir - Obrazac virmana (uplatnice javnih prihoda) na beskonačnoj traci za matrični printer, NCR 1+2, list 300x195mm, 3 obrazca na 1 listu, visina virmana (razmak perforacija) 10.2cm, 650 listova, 1950 komada uplatnica u kutiji, prema uzorku			kutija	10		



Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
98.	Djelovodnik javnih nabavki, 33x22cm, 200 listova, tvrde korice, plave, prema uzorku			kom	5		
99.	Papir karo A3 60 k 200/1			kom	10		
100.	Folija za plastificiranje 75 mic A4 100/1			kom	10		
101.	Ormarić za spise 4 ladice s ključem			kom	5		
102.	Mapa Dana A4			kom	20		
						UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:	
						POPUST (____ %):	
						UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	
						IZNOS PDV-a (17%):	
						UKUPNA CIJENA SA PDV-om:	

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

LOT 4– Obrazac za cijenu ponude za kancelarijski materijal za OP Sarajevo

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Tehnička olovka 0,5mm -			kom	200		
2.	Hemijska olovka, roler, sa potisnih mehanizmom, olovka sa kuglicom širina ispisa 0,7 mm, plava tinta (napr Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	1000		
3.	Hemijska olovka, roler, sa potisnih mehanizmom, olovka sa kuglicom širina ispisa 0,7 mm, crvena tinta (napr Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	130		
4.	Olovka grafitna HB sa gumicom			kom	150		
5.	Vodootporni flomasteri crveni			kom	120		
6.	Vodootporni flomasteri crni			kom	150		
7.	Vodootporni flomasteri plavi			kom	130		
8.	Marker permanent za stavljanje vidnih oznaka (crni)			kom	85		
9.	Marker permanent za pisanje po svim površinama (zlatni/srebreni)			kom	70		
10.	Markeri za označavanje 4 boje (komplet) vodootporni			komplet	75		
11.	Selotejp uski mali providni			kom	390		
12.	Jastuče za pečate			kom	10		
13.	Tinta za pečate			kom	20		
14.	Registrator A4 široki (npr Lipa mil)			kom	1000		
15.	Registrator A4 uski (npr Lipa mil)			kom	400		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
16	Arak papir (pakovanje 1/200)			pak	65		
17	Plastične košuljice sa perforacijom za registratore A4 „U“ fascikla			kom	10000		
18	Fascikle kartonske A4 preklopne bijele			kom	500		
19	Fascikle kartonske A4 sa gumicom-preklopne			kom	500		
20	Fascikle PVC sa mehanizmom plave			kom	500		
21	CD –RW			kom	150		
22	DVD –RW			kom	160		
23	CD –R			kom	50		
24	DVD –R			kom	50		
25	Plastične korice (za spiralno korićenje) Predlist plave			paket	10		
26	Kartonske korice (za spiralno korićenje) Podlist plave			paket	10		
27	Spirale za uvezivanje plave (dim 8mm)			kutija	7		
28	Spirale za uvezivanje plave (dim 10mm)			kutija	6		
29	Spirale za uvezivanje plave (dim12mm)			kutija	6		
30	Spirale za uvezivanje plave (dim 14mm)			kutija	5		
31	Spirale za uvezivanje plave (dim 19mm)			kutija	5		
32	Spirale za uvezivanje plave (dim 22mm)			kutija	6		
33	Spirale za uvezivanje plave (dim 25mm)			kutija	5		
34	Spirale za uvezivanje plave (dim 28mm)			kutija	5		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
35	Spirale za uvezivanje plave (dim 32mm)			kutija	6		
36	Spirale za uvezivanje plave (dim 38mm)			kutija	5		
37	Spirale za uvezivanje plave (dim 45mm)			kutija	5		
38	Spirale za uvezivanje plave (dim 51mm)			kutija	6		
39	Letvice za uvezivanje			kutija	7		
40	Spjalice metalna br. 3 1/100			kutija	370		
41	Sveska A4 karo (tvrđi povež)			kom	250		
42	Sveska A4 karo (tvrđi povež) abecedna			kom	70		
43	Sveska A5 karo (tvrđi povež)			kom	150		
44	Sveska A5 karo (tvrđi povež) abecedna			kom	30		
45	Knjiga KUF			kom	5		
46	Knjiga KIF			kom	4		
47	Knjiga otpreme pošte			kom	10		
48	Korekturni lak sa razređivačem			kom	300		
49	Korekturna traka 5x8 mm			kom	80		
50	Klamerice 24/6 za heft mašinu, pakovanje 1000 kom			kom	320		
51	Heft mašina –klješta			kom	80		
52	Označivač post 7,5x7,5 cm 200 listova			kom	600		
53	Odljepljivi listići 20x50 mm 200 listova, četiri boje			kom	450		
54	Gumica za brisanje			kom	30		
55	Markeri za označavanje – žuti			kom	150		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
56	Flomaster za pisanje po CD/DVD 0,5 mm			kom	45		
57	Mine za tehničku olovku 0,5 HB (pak 12x12)			kom	150		
58	Kovertе žute A4 samoljepljiva			kom	1000		
59	Kovertе A4 bijela			kom	4000		
60	Kovertа bijela B5 samoljepljiva			kom	2300		
61	Kovertе male, bijele STRIP			kom	2000		
62	Kovertе 11,5x23 cm sa prozorom liejva, bijela, samoljepljiva (Amerikan kovertа)			kom	65000		
63	Knjiga djelovodni protokol 200 lista 33x22 cm , tvrde korice, plave prema uzorku			kom	11		
64	Ljepilo za papir u tubi (npr OHO ljepilo) 1/40 g			kom	150		
65	Ljepilo sintelan –manje pakovanje			kom	60		
66	Selotejp široki veliki bezbojni			kom	100		
67	Skoč traka (magic traka)			kom	50		
68	Putni nalog za teretno vozilo PN-3			kom	65		
69	Putni nalog za putničko vozilo PN-4			kom	90		
70	Blagajnički dnevnik			kom	17		
71	Nalog za naplatu			kom	17		
72	Nalog za isplatu			kom	22		
73	Virman za ispis na računaru za poreze i doprinose 3+1, 500 list/pak (raspored polja za unos kao kod Sars obrazca 195x12/4 3+1)			pak	20		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
74	Ading rola za fiskalni printer 57 mm 10/1			kom	22		
75	Pregradni kartoni u boji abecedni (pakovanje)			kom	50		
76	USB 16 GB kao Verbatim			kom	16		
77	USB 8 GB kao Verbatim			kom	80		
78	USB 4 GB kao Verbatim			kom	35		
79	Bušilica za papir (npr Esselte D-25 ili ekvivalent)			kom	35		
80	Lenijar od 30 cm			kom	40		
81	Razmjernik (za potrebe građevinskih poslova)			kom	20		
82	Deklamerica željezna			kom	50		
83	Uložak baterije 1,5V AA alkalna			kom	500		
84	Uložak baterije 1,5V AAA alkalna			kom	300		
85	Selotejp široki za pakovanje (mat) 48x50			kom	90		
86	Makaze kancelarijske			kom	50		
87	Blok kolegij A5			kom	50		
88	Indigo papir A4 plavi 100/1			kom	13		
89	Fascikla višedjelna sa pregradama			kom	35		
90	Miš za kompjuter optički			kom	40		
91	Podloga za miš platnena			kom	50		
92	Registrator A5 (npr Lipa mil)			kom	80		
93	Fascikle mehanika sa metalnim mehanizmom (za uvezivanje min. 200 listova)			kom	500		
94	Papir za ploter HP Coated rolna 914 mm x 33 m 80 gr (A0)			kom	35		



Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
95	Mapa za projekte PVC sa džepićem A3			kom	100		
96	Mapa za projekte PVC sa džepićem A4			kom	100		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:							
POPUST (____%):							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:							

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

LOT 5– Obrazac za cijenu ponude za kancelarijski materijal za OP Tuzla

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Facikl registrator- Plastični registrator sa mehanizmom za dvije rupe; širina 30,00 mm			kom.	30		
2.	Fascikla sa gumicom- za odlaganje dokumentacije; širina 40,00 mm			kom.	30		
3.	Registrator A4 široki plavi (npr. Lipa mil)			kom.	1000		
4.	Registrator A4 uski plavi (npr.Lipa mil)			kom	50		
5.	Registrator A5, široki (npr.Lipa mil)			kom	100		
6.	Fascikl PVC sa metalnim mehanizmom i rupama za odlaganje u registratoru – plavi			kom.	1000		
7.	Fascikl kartonski preklopni – sa gumicom			kom	800		
8.	Fascikl kartonski preklopni – bijeli			kom	100		
9.	Fascikla sa metalnom klipsom za držanje papira (novinarska fascikla)			kom	20		
10.	Plastične korice (za spiralno koričenje) Predlist – plave, 1/100			paket	10		
11.	Kartonske korice (za spiralno koričenje) Podlist – plave, 1/100			paket	10		
12.	Pregradni kartoni sa abecedom (od A do Z) za registratoru (index), 10/1			kutija	20		
13.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratoru (index) od 1-20, 10/1			kutija	20		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
14.	Pregradni kartoni sa brojevima za registratore (index) u deset boja, 10/1			kutija	20		
15.	Plastične košuljice za registratore A4, "U" fascikla, tvrde (npr. Noki Crystal)			kom	15000		
16.	Ading rola za fiskalni printer 57mm			kom	10		
17.	Koverta samoljepljiva B6 bijela,			kom	1500		
18.	Koverta bijela B5 dimenzija 176x250 mm samoljepljiva			kom	1500		
19.	Koverta bijela B4 dimenzija 250x353 mm, samoljepljiva			kom	6000		
20.	Sveska A4 visoki karo, TK, 100 listova			kom	100		
21.	Sveska A5 visoki karo TK 100 listova			kom	100		
22.	Selotejp široki za pakovanje 48x50			kom	60		
23.	Selotejp uski veliki			kom	60		
24.	Selotejp uski mali			kom	60		
25.	Lak korekturni			kom	150		
26.	Heft klamerica ručna spaja do 20 listova 24/6			kom	30		
27.	Municija za heft klamericu 23/15, pakovanje 1000/1			kom	15		
28.	Municija za heft klamericu 24/6, pakovanje 1000/1			kom	150		
29.	Municija za heft klamericu 26/6, pakovanje 1000/1			kom	50		
30.	Spjalica plastificirana br. 2, pakovanje 100/1			kom	150		
31.	Spjalica plastificirana br. 3, pakovanje 100/1			kom	150		
32.	Spjalica plastificirana br. 5, pakovanje 100/1			kom	50		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
33.	Heft klamerice pneumatska spaja do 20 listova 24/6			kom	30		
34.	Heft klamerice do 100 listova			kom	1		
35.	Pribadače color pakovanje 50/1			kom	30		
36.	Double clips 32mm,			kom	360		
37.	Double clips 41mm,			kom	360		
38.	Ljepilo u tubi, tečno (npr. OHO ljepilo) univerzalno 140 gr.			kom	30		
39.	Ljepilo za papir u stiku, pakovanje 22 grama			kom	30		
40.	Flomaster tekst marker, namjenski za pisanje po CD-u, 0,5 mm			kom	30		
41.	Marker vodootporni, 3 mm			kom	150		
42.	Marker, kosi vrh, florescentni, roza			kom	150		
43.	Marker, kosi vrh, florescentni, zeleni			kom	150		
44.	Marker, kosi vrh, florescentni, žuti			kom	150		
45.	Flomaster roler, kuglica: 0,5 mm, debljina crte 0,3 mm, gumirano hvatište, s klipsom na poklopcu			kom	150		
46.	Deklamerica željezna			kom	20		
47.	Makaze kancelarijske			kom	20		
48.	Bušilica za akta do 65 listova			kom	30		
49.	Odljepljivi listići 75x75, 450/1 (npr. Tix message ili ekvivalent)			kom	500		
50.	Hemijska olovka, plava tinta, roler gel, širina ispisa 0.38 mm (npr. Uni-ball Signo DX 0.38 ili ekvivalent)			kom	250		
51.	Kalkulator 12 brojeva			kom	15		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
52.	Kalkulator sa ispisom na traku 57 mm, 1+0. brojeva 12			kom	2		
53.	Toner za kalkulator (za Canon marke MP1211-LTSC-es, INK kasete)			kom	10		
54.	Tehnička olovka, 0.5 mm			kom	100		
55.	Hemijska olovka, plava tinta, sa zamjenljivim uloškom i potisnim mehanizmom, sadrži kuglicu na vrhu napravljenu od tungsten – karbida, otpornu na deformacije i habanje, širina ispisa 0,5mm (npr. „PILOT BP-S MATIC FINE) ili ekvivalent			kom	1200		
56.	Hemijska olovka, roler, sa potisnim mehanizmom, olovka sa kuglicom, širina ispisa 0.7mm, crvena tinta (npr. Winning ball pen ili ekvivalent)			kom	250		
57.	Tinta za pečate plava			kom	10		
58.	Tinta za pečate crvena			kom	10		
59.	Kocka PVC s papirom u različitim bojama 800 listova 90x90 mm			kom	100		
60.	Označivač stranica samoljepljivi cca 25,4x43,2 mm (kao Global Notes ili sl.)			pak	300		
61.	Lenjir, PVC, 30cm			kom	30		
62.	Skalper 18mm			kom	50		
63.	Polica za akte 3 dijela, metalna, mrežasta, crna			kom	30		
64.	Čaša za olovke, metalna, mrežasta, crna			kom	50		
65.	Posudica za spajalice, metalna, mrežasta, crna			kom	50		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
66.	Gumica za brisanje			kom	40		
67.	Mine za tehničku olovku 0.5mm HB (pak. 12x12)			kom	50		
68.	Knjiga reversa A5, 100 listova, indigovano			kom	5		
69.	Obrazac M4			kom	50		
70.	Priznanice A-6/100 listova NRC			kom	10		
71.	Knjga djelovodni protokol, B4, 200 listova, tvrde korice, plave			kom	5		
72.	Virman za ispis na računaru za poreze i doprinose 3+1, 500 list/pak (raspored polja za unos kao kod Sars obrasca, 195x12/4 3+1), prema uzorku			pak	25		
73.	Nakvasnica spuzva			kom	10		
74.	Etikete samoljepljive A4 - 8 etiketa po listu, 100/1			paket	6		
75.	Etikete samoljepljive A4 - 24 etiketa po listu, 100/1			paket	6		
76.	Indigo papir A4 plavi pakovanje 100/1			kom	3		
77.	Papir karirani arak 1/250			ris	10		
78.	Podloga za miš platnena			kom	25		
79.	Podloga za miš-gel wrist rest, anti slip			kom	25		
80.	Kanta kancelarijska za otpatke,metalna, mrežasta, crna, 20l			kom	30		
81.	Mapa za stol 40x60 cm, 50listova, tvrdi uvez, preklop od skaja (tamno plave boje), podloga (papir) bijele boje			kom	10		
82.	Tabla pluto 60x90 cm			kom	10		
83.	Miš speedlink 3-button wireless usb			kom	25		

Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
84.	Knjiga "Interna dostavna knjiga", tvrdi povez plavi, prema uzorku, 80 listova			kom	2		
85.	Koverta velika STRIP BB dimenzija cca 300X400 mm, samoljepljiva			kom	1500		
86.	Tabla piši- briši; dimenzije 60x90 cm			kom	20		
87.	Magnetni brisač za tablu piši- briši			kom	20		
88.	USB STICK 3.0 16 GB- (kao Verbatim i sl.)			kom	40		
89.	USB STICK 3.0 8 GB- (kao Verbatim i sl.)			kom	50		
90.	Obrazac br. 1450 (nalog za ino-plaćanje) blok 100/1			kom	2		
91.	CD-R 700 MB, 80 min, 32X, spindle, sa PVC okvirom			kom	100		
92.	DVD-R 4,7 GB, 16X, sa PVC okvirom			kom	100		
93.	Jastučići za automatske pečate			kom	10		
94.	Putni nalog za putničko vozilo NCR PN-4			kom	10		
95.	Putni nalog za teretno vozilo NCR PN-3			kom	50		
96.	Stolni organizer za olovke sa pregradama			kom.	40		
97.	Uložak baterije- 1,5V AAA alkalna			kom	250		
98.	Uložak baterije- 1,5V AA alkalna			kom	250		
99.	Uložak baterije- 1,5V AA alkalna- punjive baterije			kom	150		
100.	Uložak baterije- 1,5 AAA alkalna- punjive baterije			kom	150		
101.	Punjač za baterije 4x AA/AAA			kom	10		
102.	Samoljepljiva armirana traka široka- siva			kom	40		
103.	Flomaster piši- briši 1/4, u 4 boje za bijelu tablu			pak	50		



Red. broj	Naziv, standard i bliža tehnička karakteristika	Zemlja porijekla	Proizvođač	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
104.	Fotokopir papir A4 (npr. Silvercopi Neusidler-ekstra ili Xerox), 80 gr,500 listova/ris			ris	250		
105.	Magneti za tablu, promjer 30 mm			kom	200		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:							
POPUST (___ %):							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:							
IZNOS PDV-a (17%):							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:							

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-118/17 Nabavka kancelarijskog materijala, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-118/17 Nabavka kancelarijskog materijala, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-118/17 Nabavka kancelarijskog materijala, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - NACRT UGOVORA

broj: JN-OP-118-___/17

ZA NABAVKU KANCELARIJSKOG MATERIJALA (LOT ___)

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ---- ,u daljem tekstu Dobavljač

Članovi Konzorcijuma:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Dobavljač)
2. član, adresa , PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe Dobavljača"
3. -----

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-118/17 za Nabavku kancelarijskog materijala, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Dobavljač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za Nabavku kancelarijskog materijala, a koja je predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je Nabavka kancelarijskog materijala- LOT _____, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-118/17 i Ponude odabranog Dobavljača br. ----- od ----- godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost robe koja je predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe iz Priloga (3) Ugovora (Obrazac za cijenu ponude) i iskazana je na paritetu DDP (Incoterms 2010), skladišta Naručioca. Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje će se vršiti nakon svake izvršene sukcesivne isporuke, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - o ispostavljene komercijalne fakture Dobavljača, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - o obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
 - o Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.
- (3) Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacionog dijela Kompanije na koji se odnosi isporuka.
- (4) Predviđena su parcijalna plaćanja.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adrese odgovarajućih organizacionih dijelova Kompanije: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka:

"Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka

"Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj.

"Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar

"Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište broj 15, 71000 Sarajevo

"Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla

- (7) Sve garantne dokumente iz člana 7. ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

(Ukoliko se Dobavljač u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje)

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Dobavljač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VI POREZI I DADŽBINE

Član 6.

(za slučaj ugovora sa inostranim Dobavljačem)

- (1) Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/+ porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Dobavljač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:

(U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS)

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

(U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS)

- *Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,*
 - *Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Dobavljač*
 - *Izjavu da je Dobavljač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.*
- (5) Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 7.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok isporuke plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.
- (2) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROKOVI I MJESTA ISPORUKE

Član 8.

Rok i mjesta isporuke

- (1) Dobavljač se obavezuje da robu iz člana 3. Ugovora isporuči na ugovorenoj destinaciji u periodu od 365 (tristo šezdeset pet) kalendarskih dana, računajući od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Rok isporuke produžava se u slučaju više sile za cijelo vrijeme njenog trajanja.
- (3) Isporuca opreme koja je predmet Ugovora će se vršiti na sljedeća mjesta isporuke:
- LOT 1-Direkcija, Marije Bursać 7a, Banja Luka

- LOT 2-Skladište OP Banja Luka, Ramići bb, Dragočaj, Banja Luka,
 - LOT 3-Skladište OP Mostar, Raštani bb, Mostar,
 - LOT 4-Skladište OP Sarajevo, Rajlovac bb, Sarajevo,
 - LOT 5-Skladište OP Tuzla, Ljubače bb, Tuzla.
- (4) Ugovorne strane su saglasne da će međusobno koordinisati isporuku robe.
 - (5) Nakon ispostavljanja Zahtjeva od strane Naručioca, Dobavljač mora, a najkasnije u roku 2 dana da dostavi traženu robu.
 - (6) Dozvoljena je parcijalna isporuka, pri čemu se datum zadnje isporuke računa kao datum isporuke.
 - (7) Rizik i vlasništvo nad robom prelazi na Naručioca u momentu potpisivanja "Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu" sa napomenom da ne postoje vidljiva oštećenja ili nedostaci (bez primjedbi).

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku robe koja je predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 1% vrijednosti konkretnog sukcesivnog izvršenja bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja predmetnog sukcesivnog izvršenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke predviđenog članom 8. ovog Ugovora i Prilogom 10- Obrazac za rok isporuke.
- (2) Obračun i naplata ugovorne kazne izvršiće se umanjnjem računa Isporučioca za vrijednost obračunate kazne.
- (3) Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile.
- (4) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Dobavljača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (5) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) obezbijedi prijem robe na mjestu isporuke iz člana 8. ovog Ugovora,
- (3) obezbijedi imenovanje Komisije za kvantitativni i kvalitativni prijem robe, te da sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe kojim se konstatuje broj komada, usaglašenost isporučene opreme sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost isporuke i eventualno odstupanje od roka isporuke,
- (4) za sve uočene nedostatke, slučajeve postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nekompletnosti isporučene robe, ovlaštene osobe Naručioca će napraviti Zahtjev za reklamaciju sa opisom oštećenja i nedostataka i bez odlaganja, reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitet isporuke (za skrivene mane Naručilac zadržava pravo reklamacije).
- (5) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE DOBAVLJAČA:

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,

- (3) obezbjedi pakovanje robe prema uslovima iz tehničke specifikacije te da oprema bude tako upakovana da se spriječi oštećenje i propadanje tokom transporta i da pakovanje bude dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tokom utovara i istovara kao i da pakovanje omogući ispravnu identifikaciju robe,
- (4) jamči da je isporučena roba nova, nekorištena i da je u obimu, karakteristikama i garantovanim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenima karakteristikama u tabelama sa Tehničkim detaljima iz priloga Ugovora-Prilog 3-Obrazac za cijenu ponude,
- (5) isporuči robu koja je predmet ugovora na ugovorenim destinacijama u rokovima definisanim članom 8. Ugovora,
- (6) o izvršenoj isporuci robe koja je predmet Ugovora sačini Otpremnicu koja se obostarno potpisuje i na kojoj se konstatuje vrsta robe, broj komada, kompletnost i datum isporuke, te također na istoj je potrebno navesti broj ugovora i narudžbe i organizacioni dio u koji se vrši isporuka,
- (7) nakon reklamacije Naručioca otkloni nedostatke na robi ili istu zamijeni novom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti "Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu", te sva kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Dobavljača po članu 9. – Ugovorna kazna ovog Ugovora,

XII VIŠA SILA

Član 12.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispunji bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XIII RASKID UGOVORA

Član 13.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obaveznu Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

- (1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.



- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača:
 - Prilog 2 – obrazac za ponudu;
 - Prilog 3 – obrazac za cijenu ponude;
 - Prilog 9 – obrazac za rok isporuke.

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA DOBAVLJAČA:

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

PRILOG 9 - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE

Red. br.	Opis usluge	Maksimalni rok isporuke robe (kalendarski dani)	Ponudeni rok isporuke robe (kalendarski dani)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Isporuka robe za LOT 1 u Sjedištu Kompanije Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka prema obrascu za cijenu ponude	2 dana (48 sati) od prijema pismenog zahtjeva	
2.	Isporuka robe za LOT 2 u Sjedištu Operativnog područja Banja Luka prema obrascu za cijenu ponude	2 dana (48 sati) od prijema pismenog zahtjeva	
3.	Isporuka robe za LOT 3 u Sjedištu Operativnog područja Mostar prema obrascu za cijenu ponude	2 dana (48 sati) od prijema pismenog zahtjeva	
4.	Isporuka robe za LOT 4 u Skladište Sarajevo, Rajlovac bb prema obrascu za cijenu ponude	2 dana (48 sati) od prijema pismenog zahtjeva	
5.	Isporuka robe za LOT 5 u Sjedištu Operativnog područja Tuzla prema obrascu za cijenu ponude	2 dana (48 sati) od prijema pismenog zahtjeva	

Napomena:

- Svi rokovi se računaju od dana stupanja na snagu Ugovora;
- Navedeni rok se odnosi na pojedinačne, parcijalne isporuke robe.
- Napomena: popuniti samo za one lotove za koje se dostavlja ponuda

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)