



**ELEKTROPRIJENOS BIH**  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ**

Broj protokola: JN-OP-114-06/17  
Datum: 17.11.2017. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA**

**Broj javne nabavke: JN-OP-114/17**

**Naziv nabavke**

**Nabavka marketinških usluga**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**  
(Okvirni sporazum 1 godina)

**Banja Luka, novembar 2017. godine**

"Elektroprivreda Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Marije Burske 7a,  
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550  
Operativna podružnica:  
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009  
MB: 11001416  
BR: 08-50.3.-01-4/06  
Ministarstvo pravde BiH  
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa  
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849  
Raiffeisen Bank 1610450028020039  
Sberbank a.d. 5672411000000702  
Nova Banka a.d. 5550070151342858  
NLB Banka 1320102011989379

**SADRŽAJ**

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu .....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt .....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	5
4. Redni broj nabavke .....	5
5. Podaci o postupku javne nabavke .....	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke .....	6
7. Podjela na lotove .....	6
8. Koli ina predmeta nabavke.....	6
9. Tehni ke specifikacije.....	6
10. Mjesto pružanja usluga.....	6
11. Rok pružanja usluga .....	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....	7
12. Li na sposobnost .....	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti .....	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehni ka i profesionalna sposobnost .....	10
16. Uslovi za grupu ponu a a .....	11
PODACI O PONUDI.....	13
17. Sadržaj ponude .....	13
18. Na in pripreme ponude .....	13
19. Jezik i pismo ponude .....	15
20. Na in dostavljanja ponuda .....	15
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	16
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	16
23. Izmjena, dopuna i povla enje ponuda .....	16
24. Cijena ponude.....	17
25. Kriterijum za dodjelu okvirnog sporazuma.....	18
26. Period važenja ponude.....	18
27. Nacrt okvirnog sporazuma .....	18
28. Zaklju ivanje okvirnog sporazuma .....	19
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE .....	20
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	20



30.	Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	20
31.	Podugovaranje .....	21
32.	Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	21
33.	Rok za donošenje odluke o izboru .....	22
34.	Rok, na kojim i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	22
35.	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	22
36.	Neprirodno niska cijena ponude .....	23
37.	Provjera računske ispravnosti ponude .....	24
38.	Preferencijalni tretman domaćeg .....	24
39.	Sukob interesa .....	27
40.	Pouka o pravnom lijeku .....	27
<b>PRILOZI</b> .....	<b>29</b>	
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE .....	30	
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU .....	31	
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE .....	34	
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE .....	38	
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA .....	39	
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA .....	40	
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA .....	41	
PRILOG 8 – OPIS TRAŽENIH USLUGA .....	42	
PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA .....	45	
PRILOG 10 – NACRT POJEDINASTOG UGOVORA .....	53	

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun broj: 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun broj: 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun broj: 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun broj: 5550070151342858
- NLB Banka, račun broj: 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

### **Služba protokola javnih nabavki:**

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponudaci se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponudaca treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E

– nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) izme u ugovornog organa i ponu a a može se obavljati putem faksa i/ili e-maila nazna enih u ta ki 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije druga ije odre eno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h** do **15:00 h**, **radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimi e se tog dana, u suprotnom bi e zaprimljeni sljede eg radnog dana.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli u estvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa lanom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### **4. Redni broj nabavke**

4.1 Broj nabavke: JN-OP-114/16

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: za 2017. godinu, pozicija: **III.17.2 – promocija, otvaranje TS.**

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **60.000,00 KM**

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **USLUGE**

5.4 Okvirni sporazum (ukoliko je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma):

Ugovorni organ namjerava zaklju iti okvirni sporazum na period od JEDNE (1) godine.

Ugovorni organ namjerava zaklju iti okvirni sporazum sa jednim dobavlja em.

Okvirni sporazum e se zaklju iti na procjenjenu vrijednost nabavke.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka marketinških usluga, promocije, otvaranja transformatorskih stanica koje Kompanija „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka ima u planu sve ano otvoriti u 2017. i 2018. godini.

Navedene usluge su detaljno opisane u Prilogu 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogu 8 – Opis traženih usluga.

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN: **79952000-2 – Usluge organiziranja doga anja**

### **7. Podjela na lotove**

7.1 U ovom postupku javne nabavke nije predvi ena podjela na lotove.

### **8. Koli ina predmeta nabavke**

8.1 Koli ina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 8 – Opis traženih usluga.

### **9. Tehni ke specifikacije**

9.1 Tehni ke zahtjevi predmeta nabavke su detaljno navedeni u Prilogu 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogu 8 – Opis traženih usluga, koji ini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponu ene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehni kih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

### **10. Mjesto pružanja usluga**

10.1 Mjesto pružanja usluga je na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine. Predvidjeti mogu nost organizovanja eventa / doga aja u bilo kojem dijelu BiH, pošto Ugovornom organu nisu unaprijed pozanti objekti koji e se sve ano otvarati.

10.2 Obilazak mjesta ili lokacije za pružanje:  
Nije primjenjivo.

### **11. Rok pružanja usluga**

11.1 Rok izvršenja usluge: kontinuirano, prema potrebama Ugovornog organa u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa okvirnog sporazuma. Za svaki event / doga aj zaklju i e se pojedina ni ugovor, a rokovi pripreme i datumi eventa / doga aja e se odre ivati naknadno.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Li na sposobnost**

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivi nom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivi na djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod ste ajem ili je predmet ste ajnog postupka, osim u slu aju postojanja važe e odluke o potvrdi ste ajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa pla anjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa pla anjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz ta ke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvr enoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz ta ke 12.2.

12.4 U slu aju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na na in kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isklju en iz daljeg u eš a zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljede e dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja injenica potvr enih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivi nom postupku nije izre ena pravosnažna presuda kojom je osu en za krivi no djelo u eš a u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvr uje da nije pod ste ajem niti je predmet ste ajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s pla anjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđači u predviđenoj dinamici izmiruju svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokazi o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

**Napomena:**

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobođen se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače koje je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih neposrednih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

**13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje



njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponu a e iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhva ene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponu a e ije je sjedište izvan BIH:** odgovaraju i dokument koji odgovara zahtjevu iz lana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važe im propisima zemlje sjedišta ponu a a / zemlje u kojoj je registrovan ponu a .

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slu aju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponu a a ( lan 46. Zakona) ili se ne dostave na na in kako je naprijed traženo, ponu a e biti isklju en iz daljeg u eš a zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a, svi lanovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki lan grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

#### **Napomena:**

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponu a e uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponu a a i treba biti potpisana od strane ponu a a (odgovorne osobe ponu a a ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a) i ovjerena pe atom ponu a a.

#### **14. Ekonomska i finansijska sposobnost**

14.1 Što se ti e ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa lanom 47. Zakona, ponuda e biti odba ena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je ponu a ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke (60.000,00 KM).

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponu a a e se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponu a a i ovjerene pe atom ponu a a**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvr enoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih obin ih kopija sljede ih dokumenata:

- **poslovni bilansi (bilans stanja i bilans uspjeha)** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponu a registrovan.

Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponu a , dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponu a ostvario prihod

za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

- 14.3 Ponu a ija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 asova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su na in poslati.

#### **Napomena:**

Ponu a i mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz ta ke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponu a , ako bude izabran, osloba a obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

### **15. Tehni ka i profesionalna sposobnost**

- 15.1 Što se ti e tehni ke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa lanom 50. Zakona, ponuda e biti odba ena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) Uspješno iskustvo ponu a a u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga iji su karakter i kompleksnost sli ni predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 30.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (ra unaju i od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od tri godine.

- 15.2 Ocjena tehni ke i profesionalne sposobnosti ponu a a, u skladu sa lanom 50. Zakona, e se izvršiti na osnovu sljede ih dokaza:

- a) Spisak **izvršenih ugovora o izvršenju usluga iji su karakter i kompleksnost sli ni predmetu nabavke**, koji sa injava sam ponu a na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pe atom od strane ponu a a, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti nabavke, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (ra unaju i od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponu a je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci usluga**, ija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti nabavke, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca usluga ovjerena pe atom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca usluga.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predložene dokaze o u inženjerskim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o u inženjerskim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ može takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Napomena:**

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ može njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

**16. Uslovi za grupu ponuđača**

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ može ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) i 41. (licence / ovlaštenja potrebne za realizaciju ugovora) tenderske dokumentacije, što znači

da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;

- Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učestvovanja u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, na imenovanje ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisan na imenovanje, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **PODACI O PONUDI**

### **17. Sadržaj ponude**

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatra se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbijena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačke 12. tenderske dokumentacije:**
  12. Lična sposobnost;
  13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
  14. Ekonomska i finansijska sposobnost
  15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Načrt okvirnog sporazuma** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 8) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaće), prema tački 38 tenderske dokumentacije;
- 9) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlaštavaju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 10) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

### **18. Način pripreme ponude**

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom neće biti odbijene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačne cjeline i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, iteljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponudac će biti odbijen. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti vrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod vrstom uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slike, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponudac ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se vrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označeni brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponudac neće biti odbijen ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.**

Sve stranice/listove nacrta okvirnog sporazuma treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponudacena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponudene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponudene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima

ponu ena stavka). **Tehni ka dokumentacija koja ne upu uje jednozna no na dati proizvod/uslugu ne e biti razmatrana.**

## **19. Jezik i pismo ponude**

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom izme u ponu a a i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latini nom ili irili nom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se naj eš e koristi u me unarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvani ni prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tuma a za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvo a a materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponu a dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Tako e, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvo a a materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponu a dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u me unarodnoj trgovini (npr. njema ki, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

## **20. Na in dostavljanja ponuda**

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama e itko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slu aju razlike izme u originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampane kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizi ki izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na na in dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene e biti vra ene ponu a u.

20.3 Ponude se dostavljaju li no na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**  
**ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponu a a (grupe ponu a a) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN-OP-114/17,**
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka marketinških usluga**
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 12.12.2017. godine do 11:30 asova“.**

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda .

20.5 Ponu a može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponu a a koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponu a a, bi e odba ene.

## **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

21.1 Ponude se dostavljaju na na in definisan u ta ki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljede u adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka  
ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka  
Bosna i Hercegovina**

21.2 Rok za dostavljanje ponuda je **12.12.2017. godine do 11:00 asova**.

21.3 Ponuda ponu a a mora biti dostavljena do datuma i sata nazna enog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji na in. Ponu a i koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvr enog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vra aju neotvorene ponu a ima.

## **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

22.1 Javno otvaranje ponuda e se održati **12.12.2017. godine u 11:30 asova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponu a a, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda e se dostaviti svim ponu a ima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopšti e se sljede e informacije:

- naziv ponu a a;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponu a a moraju imati ovlaštenje za u eš e na javnom otvaranju ponuda u ime Ponu a a, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponu a a, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponu a a na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat e otvaranju i smatrat e se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## **23. Izmjena, dopuna i povla enje ponuda**

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponu a može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na na in kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljede e:

- **"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka  
ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**



- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN-OP-114/17**,
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka marketinških usluga**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 12.12.2017. godine do 11:30 časova**“.

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda neće biti vraćena ponuđaču u neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući i nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### **24. Cijena ponude**

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja uključuje zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponudni popust, cijena ponude sa uključnim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključnim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključnim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključnim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda neće biti odobrena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatra se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponudni popust, cijenu ponude sa uključnim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključnim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).

24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

24.8 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunava se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

## **25. Kriterijum za dodjelu okvirnog sporazuma**

25.1 Kriterijum za dodjelu okvirnog sporazuma je: **Najniža cijena**

25.2 Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču u koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Okvirni sporazum se zaključiti na procijenjenu vrijednost nabavke.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

## **26. Period važenja ponude**

26.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati.

26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

## **27. Nacrt okvirnog sporazuma**

27.1 Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba popunjavati** Nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u okvirni sporazum prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt okvirnog sporazuma na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren prema atom ponuđača na zahtjev predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma čini sastavni dio ponude.

## **28. Zaključivanje okvirnog sporazuma**

- 28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču u prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati nacrtu okvirnog sporazuma iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagoditi prijedloga okvirnog sporazuma u skladu sa predmetom nabavke.
- 28.2 Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvatanje ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH. Okvirni sporazum će se zaključiti na procjenjenu vrijednost nabavke. Period validnosti okvirnog sporazuma je 1 godina ili do finansijske realizacije.
- 28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču u čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članaka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
  - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
  - propusti da potpiše okvirni sporazum o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
  - odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva nova naknada za preuzimanje.
- 29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba)

### **30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za

prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za pružanje usluga.

30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one u ine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima ima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **31. Podugovaranje**

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač ;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač ;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **Napomena:**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatra se da ga neće angažovati.

### **32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivi nom postupku nije izre ena pravosnažna presuda kojom je osu en za krivi no djelo u eš a u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizi ko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o li noj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehni ke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u ta kama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

### **33. Rok za donošenje odluke o izboru**

33.1 Ugovorni organ e donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponu a a ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je odre en tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke bi e objavljena na web stranici ugovornog organa [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba).

33.2 Svi ponu a i e biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ e dostaviti ponu a ima odluku o izboru najpovoljnijeg ponu a a ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

### **34. Rok, na in i uslovi pla anja izabranom ponu a u**

34.1 Pla anje izabranom ponu a u e se vršiti na na in definisan u lanu 4. Nacrta okvirnog sporazuma, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

### **35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

35.1 Ponu a koji dostavlja ponudu koja sadrži odre ene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponu a a i ovjeren pe atom ponu a a ili u slu aju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponu a a i ovjeren pe atom ponu a a, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slu aju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navo enje, ponu a je dužan da nazna i brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo e biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponu a u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatra e se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i ne e biti odba ena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati ( član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedina ne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuena roba, usluga ili rad od koje zavisi porez na dodanu vrijednost i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tehničkom tenderskom dokumentacijom ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih ne može smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača ne može biti odbijena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

35.6 U esnicima u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ može po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući i dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

### **36. Neprirodno niska cijena ponude**

36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno može zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ može uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeru na način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

36.3 Ugovorni organ e obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljede im slu ajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosje ne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne spre ava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih lanom 66. Zakona o javnim nabavkama.

36.4 Ako ponu a odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da e ponu a biti u mogu nosti da isporu i robu/pruži usluge/izvede radove po ponu enoj cijeni, ugovorni organ e takvu ponudu odbaciti.

### **37. Provjera ra unske ispravnosti ponude**

37.1 Ugovorni organ e ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je isto aritmeti ke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere ra unske ispravnosti ponude. Ugovorni organ e neodložno ponu a u uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponu a pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezuju i za ponu a a. Ako ponu a ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vra a ponu a u.

37.2 Ugovorni organ e ispraviti greške u ra unanju cijene u sljede im slu ajevima:

- a) ako postoji razlika izme u jedini ne cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedini ne cijene i koli ine, jedini na cijena koja je navedena e imati prednost i potrebno je ispraviti kona an iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos e imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3 Jedini na cijena stavke se ne smatra ra unskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **38. Preferencijalni tretman doma eg**

38.1 Ugovorni organ primjenjiva e preferencijalni tretman doma eg iz lana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana doma eg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).

38.2 Preferencijalni tretman doma eg e se primjenjivati isklju ivo u svrhu upore ivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa lanom 1., stav (1), ta ka a) Odluke. Prilikom obra una cijena iz ponuda u svrhu upore ivanja ponuda, cijena doma ih ponuda e se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je nazna eno u ta ki 5.3 ove tenderske dokumentacije, doma e ponude su ponude koje podnose pravna ili fizi ka lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje okvirnog sporazuma su rezidenti iz BiH.



U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, ponu a je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u ta ki 4. Izjave ponu a a u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i sli no) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, ra unaju i od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa lanom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana doma eg, za ponu a e iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u me uvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman doma eg primjenjiva e se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isklju ena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizi ka lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je nazna eno u ta ki 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponu a i iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponu a a i mora biti potpisana od strane ponu a a i ovjerena pe atom ponu a a),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i sli no) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, ra unaju i od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3 Preferencijalni tretman doma eg, u slujaju ponude koju podnosi grupa ponu a a, e se primjenjivati na sljede i na in:

- Doma om ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponu a a koju ine pravna ili fizi ka lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponu a a ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, grupa ponu a a je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascā za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascā za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;

- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu lidera grupe ponuđača i mora biti potpisana od strane lidera grupe ponuđača i ovjerena pečatom lidera grupe ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ i u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjeni cijene domaće ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

### **39. Sukob interesa**

- 39.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ i u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača a svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuđač će biti odbačen ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
  - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
  - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učestvovanje u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

### **40. Pouka o pravnom lijeku**

- 40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 40.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

- 40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovaraju u odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 40.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, Sarajevski put 114



## **PRILOZI**

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 8 - Opis traženih usluga
- Prilog 9 - Nacrt okvirnog sporazuma
- Prilog 10 - Nacrt pojedinačnih ugovora

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



**PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

•  
•  
•

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU**Broj i naziv nabavke: **JN-OP-114/17 – Nabavka marketinških usluga**

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_. \_\_. 2017. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,  
Marije Bursa 7a, 78 000 Banja Luka, BiH****PONU A :**

	Ponu a (ovlašteni predstavnik grupe ponu a a)	lanovi grupe ponu a a (ukoliko se radi o grupi ponu a a)	
		lan grupe	lan grupe
Naziv i sjedište ponu a a			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro ra una			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
<b>lanovi grupe ponu a a (ukoliko se radi o grupi ponu a a)</b>			
		<b>lan grupe</b>	<b>lan grupe</b>
Naziv i sjedište ponu a a			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro ra una			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a, upisuju se podaci za sve lanove grupe ponu a a, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponu a . Podugovara se ne smatra ponu a em niti lanom grupe ponu a a u smislu postupka javne nabavke.)

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	

**IZJAVA PONU A A**

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponu a a)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki dana: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljede e:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije **JN-OP-114-06/17 – Nabavka marketinških usluga**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograni enja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku **Marketinških usluga**, u skladu s uslovima utvr enim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvr enim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograni enja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uklju enim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uklju enim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude</b> (sa ura unatim PDV-om) je:		

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slu aju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, izjavljujemo sljede e:
  - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
  - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg.

**(zaokružiti ono što je istinito)**

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_ dana (\_\_\_\_\_), ra unaju i od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.

6. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora  
Naziv i sjedište podugovara a (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):  
\_\_\_\_\_.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

**(zaokružiti ta ku a) ili b)**, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).





7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONU A A: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Tabela 1: Specifikacija usluga i roba**

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Koli ina	Jedini na cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (5) x (4)
1.	<p>Usluga iznajmljivanja video – projekcione opreme i ozvu enja koje sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– video LED displej 4.8mm pp, 4800Hz refresh rate, 9.2m2 (okvirne dimenzije 4mx2.3m) (komada 1)</li><li>– procesor LED displeja (komada 1)</li><li>– video mikseta 16 kanala Full HD (komada 1)</li><li>– laptop kompjutera (komada 1)</li><li>– prate e kablaze za uvezivanje sistema</li><li>– zvu ne kutije kao npr. AAP /18 sound 2V15A (komada 2)</li><li>– pojacala snage 10.000 W (komada 2)</li><li>– beži nog mikrofona (komada 2)</li><li>– Audio mikseta (komada 1)</li><li>– usluge transporta, montaže, demontaže i rukovo enja opremom.</li></ul> <p>Napomena. U ponu enu cijenu treba ura unati dnevnicu, putne troškove, troškove no enja i ishrane osoblja Izvršioca na terenu.</p>	kompl.	4		
2.	<p>Usluge iznajmljivanja bine i popratne opreme koja sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– krovnu konstrukciju sa ceradom dimenzije 5.7x5m i podignuta na visinu od 4m od zemlje (komada 1)</li><li>– bine ispod krovne konstrukcije je 4x5m i podignuta na visinu od 40cm (komada 1)</li><li>– crvenog tapison za binu 20m2 (komada 1)</li><li>– usluge transporta, montaže, demontaže i rukovo enja opremom.</li></ul> <p>Napomena. U ponu enu cijenu treba ura unati dnevnicu, putne troškove, troškove no enja i ishrane osoblja Izvršioca na terenu.</p>	kompl.	4		
3.	<p>Usluge troškova iznajmljivanja šatora i popratne opreme, koje sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– šator(e) za 150 zvanica,</li><li>– crvenog tepiha za šator za 150 zvanica,</li><li>– crveni tepih ispred bine dimenzija 2x5m,</li><li>– stolove visoke (barske) (komada 20),</li></ul>	kompl.	4		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stolnjake (barskih) (komada 20),</li> <li>– pravougaone stolove za posluživanje hrane na bazi "Švedski stol" (komada 6),</li> <li>– rashladnu komoru za pi a dimenzija: š595*d640*v1985mm, 1 kom,</li> <li>– u slu aju slu aju niskih temperatura (vanjska temperatura ispod 12°C) obezbjediti 4 plinske grijalice,</li> <li>– usluge transporta, montaže, demontaže i rukovo enja opremom.</li> </ul> <p>Napomena. U ponu enu cijenu treba ura unati dnevnicke, putne troškove, troškove no enja i ishrane osoblja Izvršioca na terenu.</p>				
4.	<p>Usluge cateringa tipa "Švedski stol" na bazi 150 osoba, u svemu prema tabeli 2. i koje trebaju sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– usluge iznajmljivanja staklenih aša (za: ŽAP, vino, sokove), staklenih krigli, tanjira i pribora za jelo,</li> <li>– potrošni materijal (salvete, a kalice i sl.)</li> <li>– usluge konobara za posluživanje hrane i pi a.</li> </ul> <p>Napomena. U ponu enu cijenu treba ura unati dnevnicke, putne troškove, troškove no enja i ishrane osoblja Izvršioca na terenu.</p> <p>Cijenu za jedan doga aj/event iz tabele 2. (ukupna cijena) prepisati u jedni nu cijenu ove stavke.</p>	kompl.	4		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST ( ____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (doma i ponu a i) ili EUR (strani ponu a i). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedini na i ukupna), u suprotnom ponuda e biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponu a u. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slu aju razlika izme u jedini nih cijena i ukupnog iznosa, ispravka e se izvršiti u skladu sa jedini nim cijenama.
4. Jedini na cijena stavke se ne smatra ra unskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Tako e se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slu aju razlike u popustu iskazanom u procentima i u nov anom iznosu, ispravka e se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Za stavke u obrascu za cijenu ponude dati, jedini nu cijenu za predmetnu uslugu, a ukupnu cijenu stavke dati na bazi 4 eventa/doga aja. U prilogu 8 – Opis traženih usluga dat je tekstualni opis predmentih usluga.

Potpis i pe at ponu a a \_\_\_\_\_

**Tabela 2. Specifikacija hrane i pića, catering usluge na bazi "švedski sto", za jedan događaj/event**

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina /obim/odnosno pseg	Jedini na cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (5) x (4)
1.	Hladna plata za 8 osoba, 1,2 kg (gove i pršut, kulen, livanjski sir, dimljeni sir, travnički sir, mladi sir i kajmak)	kom	10		
2.	Pita ispod saća (burek, sirnica, krompiruša i zeljanica)	kg	10		
3.	Kiflice sa sirom	kg	10		
4.	Grilovani pile i filet	kg	10		
5.	Burger od teletine i bifteka	kg	10		
6.	Šareni slani rolati	kg	7		
7.	Kanape s dimljenim lososom	kg	7		
8.	Domaći i sitni kolači, razni, prema izboru Naručioca	kg	10		
9.	Sezonsko suho i svježe voće (banane, grožđe, marelice, jabuke, bademi, kikiriki, pistacije), razno, prema izboru Naručioca	kg	30		
10.	Bijelo vino, butelja 0,7 lit	kom	25		
11.	Crno vino, butelja 0,7 lit	kom	10		
12.	Jack Daniels 0,03 l	kom	50		
13.	Jegermeister 0,03 l	kom	50		
14.	Rakija loza 0,03 l	kom	20		
15.	Rakija višnja 0,03 l	kom	20		
16.	Rakija orah 0,03 l	kom	20		
17.	Rakija viljamovka 0,03 l	kom	20		
18.	Toeno pivo 0,33 l	kom	100		
19.	Negazirana voda, ambalaža staklena flašica 0,25 l	kom	150		
20.	Gazirana voda, ambalaža staklena flašica 0,25 l	kom	100		
21.	Coca-cola, ambalaža staklena flašica 0,25 l	kom	50		



22.	Fanta, ambalaža staklena flašica 0,25 l	kom	50		
23.	Juice, ambalaža staklena flašica 0,2 l	kom	50		
24.	Gusti sok (razni), ambalaža staklena flašica 0,2 l	kom	100		
				<b>UKUPNO:</b>	

Ukupnu cijenu iz tabele 2. prepisati u jedni nu cijenu stavke 4. tabele 1.

Potpis i pečat ponu a a \_\_\_\_\_

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



**PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem e te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



## **PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA**

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-114/17 – Nabavka marketinških usluga, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u

### **IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istinite predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_



**PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA**

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđača u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-114/17 – Nabavka marketinških usluga, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti koje obično ne kopije dostavlja ponuđača u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_



**PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA**

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđača u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-114/17 – Nabavka marketinških usluga, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u

**IZJAVLJUJEM**

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strana službena lica ili meunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmičivanju službenog ili odgovornog lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strana službena lica ili meunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

## **PRILOG 8 – OPIS TRAŽENIH USLUGA**

### **1. Opšte informacije o Kompaniji**

Kompanija "Elektroprenos –Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka je osnovana Zakonom o osnivanju kompanije za prenos elektri ne energije u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 35/04) i nastala je prenosom sredstava, obaveza i vlasni kih prava nad imovinom neophodnom za prenos elektri ne energije i djelatnosti koje se odnose na prenos, od elektroprivrednih preduze a u Bosni i Hercegovini.

Djelatnost Kompanije je prenos elektri ne energije i sve djelatnosti u vezi sa prenosom elektri ne energije, koje uklju uju, ali se ne ograni avaju na prenos elektri ne energije, održavanje, izgradnju i proširenje elektroprenosne mreže u Bosni i Hercegovini.

Djelatnost Kompanije reguliše Državna regulatorna komisija za prenos elektri ne energije.

Kompanija se organizuje prema teritorijalnom, procesnom i funkcionalnom principu sa razgrani enjem nadležnosti, odgovornosti i ovlaštenjima.

Organizacija Kompanije obezbje uje tehni ko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo elektroprenosne djelatnosti u Bosni i Hercegovini, efikasnost u radu i poslovanju, upravljanju i odlu ivanju.

Kompanija se sastoji od etiri operativne jedinice za rad i održavanje prenosnog sistema u slede im geografskim podru jima:

- Direkcija (Uprava) Kompanije,
- Operativno podru je Banjaluka, sa sjedištem u Banjaluci, uklju uju i dvije terenske jedinice:Banja Luka i Biha ,
- Operativno podru je Mostar, sa sjedištem u Mostaru, uklju uju i dvije terenske jedinice: Mostar i Trebinje,
- Operativno podru je Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, uklju uju i tri terenske jedinice: Sarajevo, Zenica, Višegrad,
- Operativno podru je Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, uklju uju i dvije terenske jedinice: Tuzla i Doboj.

Operativna podru ja imaju status dijelova/podružnica Kompanije, nemaju status pravnog lica, ali imaju odre ena ovlaštenja u prometu utvr ena Statutom i posebnim aktima Upravnog odbora Kompanije, imaju podra un i transakcijski ra un u bankama i registruju se prema mjestu registracije Kompanije.

### **2. Marketinške usluge**

Marketinške usluge podrazumjevaju organizaciju promotivnih doga aja, otvaranja novih ili rekonstruisanih objekata "Elektroprenosa – Elektoprijenosa BiH" a.d. Banja Luka i drugih sve anih doga aja Kompanije. Ugovor za predmetne usluge e se zaklju iti na procjenjenu vrijednost ugovora i bi e dodjeljen najbolje rangiranom ponu a u, u skladu sa kriterijima za dodjelu ugovora definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Sve usluge navedene u Prilogu 3 - Obrazac za cijenu ponude, moraju se ponuditi, u protivnom ponuda se odbacuje kao neodgovaraju a.

Ponuda se daje na bazi 4 doga aja / eventa koje Naru ilac ima u planu provesti u narednom periodu (okvirni sporazum se zaklju uje na period od 1 godine). Mjesto izvršenja usluge predvidjeti na itavoj teritoriji BiH, budu i da unaprijed nije poznato za koje objekte e se vršiti sve ano otvaranje. Jedini na cijenu podrazumjeva cijenu za jedan doga aj / event. Za svaki doga aj / event e se zaklju iti pojedina ni ugovor na bazi okvirnog sporazuma sa jasno definisanim mjestom, vremenom održavanja sve anosti kao i potrebnih usluga i koli ina za isti. Pla anje po pojedina nim ugovorima za realizovane usluge e se vršiti na bazi stvarno izvršenih usluga.

### 3. Usluga iznajmljivanja video – projekcione opreme i ozvučenja

Usluge iznajmljivanja video – projekcione opreme i ozvučenja navedene u stavci 1. u obrascu za cijenu ponude, podrazumjevaju usluge iznajmljivanja, transporta, montaže, demontaže i rukovođenja slijedećom opremom:

- video LED displej 4.8mm pp, 4800Hz refresh rate, 9.2m<sup>2</sup> (okvirne dimenzije 4mx2.3m) (komada 1),
- procesor LED displeja (komada 1),
- video mikseta 16 kanala Full HD (komada 1),
- laptop kompjutera (komada 1),
- prateće kablove za uvezivanje sistema,
- zvučnice kao npr. AAP /18 sound 2V15A (komada 2),
- pojačala snage 10.000 W (komada 2),
- bežični mikrofoni (komada 2),
- Audio mikseta (komada 1).

U ponudnu cijenu treba uračunati dnevnice, putne troškove, osiguranje opreme i ljudi, troškove noćenja i ishrane osoblja Izvršioca na terenu, te Naručilac ne snosi nikakve druge troškove vezane za izvršenje predmetne usluge.

Oprema koja se iznajmljuje treba biti u ispravnom stanju sa navedenim karakteristikama, te raspoloživa uz prethodnu najavu Naručioca od 15 dana. Izvršilac je obavezan osigurati predmetnu opremu, od slučajne štete ili oštećenja, te Naručilac ne snosi nikakvu odgovornost u vezi sa tim.

Obaveza Naručioca je priključak na električnu mrežu i utrošena električna energija, kao i mjesto za montažu opreme.

Obaveza Izvršioca je poštovanje mjera sigurnosti i zaštite na radu, te poštovanje pravila kretanja u elektroenergetskim postrojenjima.

### 4. Usluge iznajmljivanja bine i popratne opreme

Usluge iznajmljivanja bine i popratne opreme navedene u stavci 2. u obrascu za cijenu ponude, podrazumjevaju usluge iznajmljivanja, transporta, montaže, demontaže slijedeće opreme:

- krovnu konstrukciju sa ceradom dimenzije cca 5.7x5m i podignuta na visinu od 4m od zemlje (komada 1),
- bine ispod krovne konstrukcije je cca 4x5m i podignuta na visinu od 40cm (komada 1),
- crvenog tepih za binu 20m<sup>2</sup> (komada 1).

U ponudnu cijenu treba uračunati dnevnice, putne troškove, osiguranje opreme i ljudi, troškove noćenja i ishrane osoblja Izvršioca na terenu, te Naručilac ne snosi nikakve druge troškove vezane za izvršenje predmetne usluge.

Oprema koja se iznajmljuje treba biti u ispravnom stanju sa navedenim karakteristikama, te raspoloživa uz prethodnu najavu Naručioca od 15 dana. Izvršilac je obavezan osigurati predmetnu opremu, od slučajne štete ili oštećenja, te Naručilac ne snosi nikakvu odgovornost u vezi sa tim.

Obaveza Naručioca je mjesto za montažu opreme.

Obaveza Izvršioca je poštovanje mjera sigurnosti i zaštite na radu, te poštovanje pravila kretanja u elektroenergetskim postrojenjima.

### 5. Usluge iznajmljivanja šatora i popratne opreme

Usluge iznajmljivanja šatora i popratne opreme navedene u stavci 3. u obrascu za cijenu ponude, podrazumjevaju usluge iznajmljivanja, transporta, montaže, demontaže slijedeće opreme:

- šator(e) za 150 zvanica, boja: bijela,
- crvenog tepiha za šator za 150 zvanica,
- crveni tepih ispred bine dimenzija 2x5m,
- stolove visoke (barske) (komada 20),
- stolnjake, bijele (barskih) (komada 20),
- pravougaone stolove 120cm x 60cm, za posluživanje hrane na bazi "Švedski stol" (komada 6),

- rashladnu komoru za pi a dimenzija: š595\*d640\*v1985mm, 1 kom.,
- u slu aju slu aju niskih temperatura (vanjska temperatura ispod 12°C) obezbjediti 4 plinske grijalice.

U ponu enu cijenu treba ura unati dnevnicu, putne troškove, osiguranje opreme i ljudi, troškove no enja i ishrane osoblja Izvršioca na terenu, te Naru ilac ne e snositi nikakve druge troškove vezane za izvršenje predmetne usluge.

Oprema koja se iznajmljuje treba biti u ispravna, u funkcionalnom stanju sa navedenim karakteristikama, te raspoloživa uz prethodnu najavu Naru ioca od 15 dana. Izvršilac je obavezan osigurati predmetnu opremu, od slu aja otu enja ili ošte enja, te Naru ilac ne snosi nikakvu odgovornost u vezi sa tim.

Obaveza Naru ioca je priklju ak na elektri nu mrežu i utrošena elektri na energija, kao i mjesto za montažu opreme. Plin za plinske grijalice u slu aju niskih temperatura obaveza je Izvršioca.

Obaveza Izvršioca je poštivanje mjera sigurnosti i zaštite na radu, te poštivanje pravila kretanja u elektroenergetskim postrojenjima.

## 6. Usluge cateringa tipa "Švedski stol"

Usluge cateringa tipa "Švedski stol" na bazi 150 osoba (stavka 4. Obrasca za cijenu ponude), u svemu prema Tabeli 2. Specifikacija hrane i pi a, catering usluge na bazi "švedski sto", za jedan doga aj/event, osim specificirane hrane i pi a, trebaju sadržavati i sljede e usluge:

- usluge iznajmljivanja staklenih aša (za: ŽAP, vino, sokove), staklenih krigli, tanjira i pribora za jelo,
- potrošni materijal (salvete, a kalice i sl.)
- usluge konobara za posluživanje hrane i pi a.

U ponu enu cijenu treba ura unati dnevnicu, putne troškove, osiguranje opreme i ljudi, troškove no enja i ishrane osoblja Izvršioca na terenu, te Naru ilac ne e snositi nikakve druge troškove vezane za izvršenje predmetne usluge.

Cijenu za jedan doga aj/event iz Tabele 2. Specifikacija hrane i pi a, catering usluge na bazi "švedski sto", za jedan doga aj/event (ukupna cijena) prepisati u jedni nu cijenu stavke 4. Obrasca za cijenu ponude.

U Tabeli 2. Specifikacija hrane i pi a, catering usluge na bazi "švedski sto", za jedan doga aj/event dati jedni ne cijene za pojedine stavke. Koli ine hrane i pi a u predmetnoj tabeli su procjenjene koli ine za jedan doga aj / event. Kona ni obra un poslužene hrane i pi a izvrši e se na osnovu pojedina nog ugovora za svaki doga aj / event u kojem e biti navedene stavke i potrebne koli ine iz Tabele 2. i prema jedni nim cijenama iz ponude Izvršioca.

**Izvršilac odgovara za zdravstvenu ispravnost, sigurnost i higijenu hrane (namirnica) i pi a. Bilo koja hrana koja se transportuje mora biti transportovana po odgovaraju im higijenskim standardima.**



## **PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA**

(Nacrt okvirnog sporazuma pripremiti u skladu sa ta kom 27. TD)

**broj: JN-OP-114-\_\_\_/17**

### **ZA NABAVKU MARKETINŠKIH USLUGA**

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke za nabavku \_\_\_\_\_ zaključen je okvirni sporazum između:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursa br. 7a,  
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac  
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUČAČA) /PONUČAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu Izvršilac

članovi Konzorcijuma:

1. \_\_\_\_\_ *lan, adresa* \_\_\_\_\_ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvršilac)
2. \_\_\_\_\_ *lan, adresa* \_\_\_\_\_, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: " \_\_\_\_\_ lan grupe Izvršilaca
3. \_\_\_\_\_

## I OPŠTE ODREDBE

### lan 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-114- --- /17 za nabavku Marketinških usluga, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvršilac je dostavio Ponudu br. -- - od --- godine, iji dijelovi ine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehni kim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naru ilac je na osnovu ponude Izvršioca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a izabrao Izvršioca za nabavku Marketinških usluga a koje su predmet ovog Ugovora.

## II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

### lan 2.

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je izvršenje usluga: Marketinške usluge, organizacija promotivnih doga aja, otvaranja novih ili rekonstruisanih objekata "Elektroprenosa – Elektoprijenosa BiH" a.d. Banja Luka i drugih sve anih doga aja Kompanije, a u svemu prema zahtjevima Naru ioca iz Tenderske dokumentacije br. ----- --- i Ponude odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine, koji su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane su saglasne da mogu tokom cijelog ugovornog perioda zaklju ivati ugovore iz oblasti za koje je proveden predmetni otvoreni postupak javne nabavke.

## III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

### lan 3.

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke za period od 12 (dvanaest) mjeseci, iznosi:

Iznos bez PDV-a	60.000,00 KM
<u>Iznos PDV-a 17%:</u>	<u>10.200,00 KM</u>
<b>UKUPNO SA PDV:</b>	<b>70.200,00 KM</b>

(Slovima: sedamdesethiljadadvijestotineKM)

Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i ura unat je u ukupnu cijenu.

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i koli ine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude) i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naru ioca.
- (3) Okvirni sporazum je na bazi fiksnih jedin i nih cijena.
- (4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz Okvirnog sporazuma uklju uje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za izvo enje predmentih usluga.
- (5) Kona na vrijednost usluga utvrdi e se obra unom izvršenih usluga izme u ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih usluga uz primjenu ugovoreni h cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti ugovora.

- (6) U slučaju da se ugovoreni iznos ne realizuje u cjelosti to se ne smatra neispunjenjem obaveza, s obzirom da se ne može unaprijed znati plan i dinamika ostvarivanja predmeta nabavke.

#### IV NAČIN REALIZACIJE SPORAZUMA

##### član 4.

- (1) Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključivati pojedinačne ugovore za marketinške usluge, organizacija promotivnih događaja, otvaranja novih ili rekonstruisanih objekata "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka i drugih sve ostalih događaja Kompanije, pod uslovima utvrđenim obavještenjem o nabavci, tenderskom dokumentacijom i u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

#### V USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

##### član 5.

- (1) Naručilac i Izvršilac su saglasni da se fakturisanje i plaćanje vrši sukcesivno; za svaki pojedinačni ugovor i to nakon izvršenih svih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
- ispostavljene komercijalne fakture Izvršioca, sa specifikacijom izvršenih usluga, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
  - obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga.
- (3) Izvršilac će na račun kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora i broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga.
- (4) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka.

#### VI POCETAK REALIZACIJE OKVIRNOG SPORAZUMA

##### član 6.

- (1) Ovaj Sporazum stupa na snagu nakon potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana. Rok trajanja Okvirnog sporazuma je: 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu.
- (2) Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.
- (3) Potpisivanjem ovog sporazuma, Naručilac ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne nabavke u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naročito u iznosu koji je naveden u članu 3. ovog Okvirnog sporazuma.
- (4) Realizacija usluga za potrebe Ugovornog organa vršit će se u skladu sa potrebama i zahtjevima Naručioca i bez prava i ovlaštenja Izvršioca da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog ugovora.

#### VII PODUGOVARANJE

##### član 7.

**Varijanta 1 – Dobavljač se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje**

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažovati podgovarače.

- (2) *Naručilac ne može odobriti zaključenje ugovora sa podizvođačem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.*
- (3) *Izvršilac ne može sklopiti podizvođačevu ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podizvođačevu i identitet podizvođača obavežno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podizvođačevu.*
- (4) *Nakon što Naručilac odobri podizvođačevu, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije po etku realizacije podizvođačevu dostaviti Naručiocu podizvođačevu zaključenje sa podizvođačevu kao osnovu za neposredno plaćanje podizvođačevu, a koji obavežno sadrži:*
  - a) *koje poslove će izvršiti podizvođača ;*
  - b) *količinu, vrijednost i rok;*
  - c) *podatke o podizvođaču i to: naziv podizvođača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

## VIII POREZI I DADŽBINE

### član 8.

**(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocom - izbor varijante)**

- (1) *Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.*
- (2) *Izvršilac se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)*
- (3) *Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.*
- (4) *Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:*

**Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS**

- *Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini*
- *Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS*

*Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.*

**Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS**

- *Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,*
- *Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvršilac*



– Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

- (5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naru iocu, radi regulisanja zakonske obaveze obra una i isplate poreza po odbitku, koji je Naru ilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršilac, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se ne e obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naru iocu i ukoliko je potpisan me udržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja izme u zemlje Izvršilac i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvr eno nepla anje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet pla anja.

## IX UGOVORNA KAZNA

### lan 9.

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet okvirnog sporazuma i pojedina nih ugovora u ugovorenom roku, dužan je da plati Naru iocu ugovornu kaznu u iznosu 10% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naru ioca ne e osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukoliko se jednom obra una ugovorna kazna Naru ilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## X OBAVEZE NARU IOCA

### lan 10.

Naru ilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz lana 5. Okvirnog sporazuma – Uslovi i na in pla anja,
- (2) najkasnije 3 (tri) dana prije korištenja usluga obavijesti Izvršioca ili izvrši eventualno otkazivanje,
- (3) blagovremeno uvede Izvršioca u posao o emu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naru ioca i Izvršioca,
- (4) odlu i o zahtjevu Izvršioca o podugovara u u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (5) preda Izvršiocu dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (6) omogu i Izvršiocu pristup lokaciji,
- (7) odredi ovlaštena lica koja e biti zadužene osobe za realizaciju svakog pojedina nog ugovora,
- (8) sa ini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatuje, izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naru ioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (9) obavlja sve radnje za koje je po ovom Okvirnom sporazumu direktno zadužen.

## XI OBAVEZE IZVRŠIOCA

### lan 11.

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Okvirnog sporazuma, štiti interese Naru ioca, te ga obavještava o toku realizacije Okvirnog sporazuma,
- (2) izvede poslove iz lana 2. ovog Okvirnog sporazuma stru no, kvalitetno i na vrijeme prema tehni ko – tehnološkim važe im propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s opisom traženih usluga, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (3) Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 1 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naru ioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naru ioca,
- (4) prije otpo injanja poslova dostavi Naru iocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje e u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o uvo enju u posao i Zapisnik o izvršenim uslugama,
- (5) osigura vlastiti materijal potreban za izvo enje predmetnih usluga, te njihov transport na objekte gdje e se izvoditi poslovi,
- (6) obezbjedi i odgovara za zdravstvenu ispravnost, sigurnost i higijenu hrane (namirnica) i pi a, te da osigura transport hrane i pi a po odgovaraju im higijenskim standardima,
- (7) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma obavezno je poštivanje mjera sigurnosti i zaštite na radu, te poštivanje pravila kretanja u elektroenergetskim postrojenjima,
- (8) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naru iocu i tre im licima krivicom Izvršioca bilo koga lana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
- (9) osigura potreban broj kvalificiranih radnika za izvršavanje usluge,
- (10) dostavi Naru itelju zahtjev za odobravanje zaklju enja podugovora sa konkretnim podugovara em, uz detaljno navođenje koji dio Ugovora/Okvirnog sporazuma namjerava podgovarati, u kojem obimu i identitet podugovara a,
- (11) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (12) nakon reklamacije Naru ioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon ega e Naru ilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostatci otklonjeni sa initi Zapisnik o izvršenim uslugama.

## XII VIŠA SILA

### lan 12.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju doga aji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbje i ili otkloniti u vrijeme zaklju enja i realizacije Okvirnog sporazuma i koji ugovorne strane onemogu avaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogu nost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza ne e se smatrati raskidom Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogu nost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogo ena takvim doga ajem:
  - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i

- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na na in koji je u datoj situaciji jedino mogu , odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog doga aja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze e se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane e utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

### **XIII RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **lan 13.**

- (1) Pravo na raskid Okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Kada jedna ugovorna strana ne ispuni svoju obavezu, druga strana može, ako nije druga ije određeno ovim Okvirnim sporazumom, zahtijevati ispunjenje obaveza ili, pod uvjetima predviđenim ovim Okvirnim sporazumom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti ovaj Okvirni sporazum, ako raskid Okvirnog sporazuma ne nastupa po samom zakonu, a u svakom slu aju ima pravo na naknadu štete.
- (3) U slu aju raskida Okvirnog sporazuma, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja Okvirnog sporazuma/pojedina nog ugovora od druge ugovorne strane.

### **XIV RASKID ZBOG NESOLVENTNOSTI**

#### **lan 14.**

- (1) Naru ilac može u bilo koje vrijeme raskinuti Sporazum davanjem obavijesti Izvršiocu, ako isti bankrotira ili na drugi na in postane nesolventan. U takvom slu aju raskid e biti bez kompenzacije Izvršiocu, pod uslovom da takav raskid ne uti e na bilo koje pravo na akciju ili pravni lijek koji je nastao ili e se pojaviti za Naru ioca nakon toga.

### **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **lan 15.**

- (1) Naru ilac i Izvršilac trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Okvirnog sporazuma.
- (2) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Izvršilac u roku od pet (5) dana od dana prijema Okvirnog sporazuma na potpisivanje propusti da Naru iocu dostavi potpisan okvirni sporazum, smatrat e se da je Izvršilac odbio da zaklju i okvirni sporazum i da je to osnov za dostavljanje prijedloga okvirnog sporazuma drugorangiranom ponu a u.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da Naru ilac ne e zapošljavati fizi ke i/ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije i /ili su bile lan Komisije za javne nabavke ili su u svojstvu stru nog lica bile angažirane od strane Komisije za javne nabavke Ugovornog organa, prilikom dodjele ovog Sporazuma.
- (4) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima,
- (5) Sve eventualne sporove, ugovorne strane e rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (6) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.
- (7) Okvirni sporazum je sa injen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 ( etiri) primjerka zadržava Naru ilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca,



(8) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: Obrazac za ponudu i izjava dobavljača, Obrazac za cijenu ponude i Opis traženih usluga.

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**ZA IZVRŠIOCA**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuđača)

**ZA NARUČIOCA:**

Generalni direktor

\_\_\_\_\_  
Mato Žari, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad  
i održavanje sistema

\_\_\_\_\_  
Cvjetko Žepini, dipl. ing. el.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka samostalno uvid



**PRILOG 10 – NACRT POJEDINA NOG UGOVORA**

**UGOVOR**

**BROJ: 01-\_\_\_\_\_/**

**ZA NABAVKU MARKETINŠKIH USLUGA**

zaklju en na osnovu Okvirnog sporazuma broj: JN-OP-114-\_\_\_\_/17 za marketinške usluge, organizacija promotivnih doga aja, otvaranja novih ili rekonstruisanih objekata "Elektroprenosa – Elektoprijenosa BiH" a.d. Banja Luka i drugih sve anih doga aja Kompanije, zaklju en izme u ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursa br. 7a,  
koga zastupa Generalni direktor Mato Žari , dipl.ing.el, u daljem tekstu Naru ilac  
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONU A A)/PONU A -----  
zastupan po -----, koga zastupa direktor ---- ,u daljem tekstu Izvršilac

lanovi Konzorcijuma:

1. \_\_\_\_\_ *lan, adresa* \_\_\_\_\_ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvršilac)
2. \_\_\_\_\_ *lan, adresa* \_\_\_\_\_, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: " lan grupe Izvršilaca
3. -----



## PREDMET UGOVORA

### lan 1.

Predmet ovog Ugovora je: \_\_\_\_\_ po ev od \_\_\_\_\_ sati u \_\_\_\_\_ (mjesto) koji obuhvata \_\_\_\_\_ (opis usluge) i pružinje ugostiteljske usluge za ukupno \_\_\_\_\_ zvanica, a za potrebe Elektroprenos-a BiH a.d. Banja Luka u skladu sa odredbama zaključenog Okvornog sporazuma broj JN-P-114 \_\_\_\_/17 od \_\_\_\_\_ .

## VRIJEDNOST UGOVORA

### lan 2.

Ukupna vrijednost usluga iz lana 1. ovog ugovora iznosi:

Iznos za uslugu: \_\_\_\_\_ (KM)

Iznos PDV-a 17%: \_\_\_\_\_ (KM)

Iznos za ugovaranje: \_\_\_\_\_ (KM)

Slovima: \_\_\_\_\_

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### lan 3.

Naručilac i Izvršilac su saglasni da se fakturisanje i plaćanje izvršenih poslova iz lana 1. ovog Ugovora izvrši nakon kompletno izvršene usluge i po ispostavljenoj fakturi, u roku od 30 (trideset) dana nakon ispostavljanja, a uz prezentaciju slijedećih dokumenata:

- ispostavljene komercijalne fakture Izvršioca, sa specifikacijom izvršenih usluga, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
- obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga .

Jedini ne cijene navedene na računima Izvršioca ne smiju se razlikovati od cijena koje je naveo u svojoj ponudi broj \_\_\_\_\_ .

Fakture ispostavljati i dostavljati na adresu: Elektroprenos BiH a.d Banja Luka; ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka.

## VRIJEME I MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

### lan 4.

Izvršilac se obavezuje da će uslugu \_\_\_\_\_, izvršiti dana \_\_\_\_\_ .

Mjesto izvršenja usluga je \_\_\_\_\_ .



## STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

### lan 5.

Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana

## ZAVRŠNE ODREDBE

### lan 6.

Sve nastale sporove ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako to nije moguće spor će biti riješen pred nadležnim sudom u Banjoj Luci.

### lan 7.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih Naručilac zadržava dva (2) primjerka, a Izvršilac dva (2) primjerka.

### lan 8.

Sve što nije navedeno u ovom Ugovoru, definisano je u Okvirnom sporazumu broj JN-OP-114-\_\_\_\_/17

Broj:  
Datum:

Broj:  
Datum:

**ZA IZVRŠIOCA**

**ZA NARUČIOCA**

Direktor

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl.inž.el.

**Izvršni direktor za rad  
i održavanje sistema**

Cvjetko Žepinić, dipl.inž.el.