



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-1103-6/18

Datum: 19.12.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj javne nabavke: JN-OP-1103/18

Naziv nabavke:
Održavanje SCADA sistema
(Okvirni sporazum 1 godina)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
s zaključivanjem okvirnog sporazuma

Banja Luka, prosinac 2018. godine

"Elektroprivreda Bosne i Hercegovine" a.d. Banjaluka
78000 Banjaluka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banjaluka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

SADRŽAJ

OPĆI PODACI	5
Podaci o ugovornom organu	5
Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	5
Podaci privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	6
Redni broj nabavke	6
Podaci o postupku javne nabavke	6
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	7
Opis predmeta nabavke	7
Podjela na lotove	7
Količina predmeta nabavke	7
Tehnički zahtjevi	7
Mjesto pružanja usluga	7
Rok pružanja usluga	8
UVIJETI ZA KVALIFIKACIJU	9
Osobna sposobnost	9
Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	10
Ekonomska i finansijska sposobnost	11
Tehnička i profesionalna sposobnost	12
Uvjeti za grupu ponuđača	13
PODACI O PONUDI	15
Sadržaj ponude	15
Način pripreme ponude	15
Jezik i pismo ponude	17
Način dostavljanja ponude	17
Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude	18
Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude	18
Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	19
Cijena ponude	19
Kriteriji za dodjelu okvirnog sporazuma	20
Period važenja ponude	20
Nacrt okvirnog sporazuma	21
Zaključivanje okvirnog sporazuma	21
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	23
Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	23
Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije	23
Podugovaranje	24
Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)	24
Rok za donošenje odluke o izboru	25
Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču	25
Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	25
Neprirodno niska cijena ponude	26
Provjera računске ispravnosti ponude	27
Preferencijalni tretman domaćeg	27

Sukob interesa	29
Pouka o pravnom lijeku	30
Garancija za ozbiljnost ponude	30
Garancija za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma	31
PRILOZI	32
PRILOG 1 – POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE)	33
PRILOG 2 – OBRAZAC ZA PONUDU	34
PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	37
PRILOG 4 – OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE	42
PRILOG 5 – IZJAVA O ISPUNJNJU UVIJETA IZ ČLANA 45.	43
PRILOG 6 – IZJAVA O ISPUNJNJU UVIJETA IZ ČLANA 47. ZAKONA	44
PRILOG 7 – IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	45
PRILOG 8 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	46
8.1 Općenito	46
8.2 Oprema instalirana u Dispečerskim centrima	47
8.3 Organizacija, uslovi i odgovornosti kod održavanja	53
8.3.1 Organizacija, uslovi i odgovornosti kod održavanja	53
8.3.1.1 Call – Centar	53
8.3.1.2 Infrastruktura servisnog osoblja	53
8.3.1.3 Servisno osoblje na dužnosti	53
8.3.1.4 Organizacija sheme izvještavanja problem	54
8.3.2 Paket, vrijeme i materijal (V&M)	54
8.3.2.1 Hot-line	54
8.3.2.2 Otklanjanje smetnji putem tele-servisa	54
8.3.2.3 Otklanjanje smetnji na lokaciji naručioca	55
8.3.2.4 Otklanjanje smetnji programskih grešaka klase 2	55
8.3.2.5 Pronalaženje programske greške i popravka	55
8.3.2.6 Pобољшanje	56
8.3.2.7 Savjetovanje	56
8.3.2.8 Preventivno održavanje	56
8.3.3 Rezervni dijelovi	57
8.3.3.1 Upravljanje rezervnim dijelovima	57
8.3.3.2 Isporuka rezervnih dijelova	57
8.3.3.3 Skladištenje rezervnih dijelova	57
8.3.4 Licence	57
8.3.4.1 Upravljanje licencama softvera treće strane	57
8.3.4.2 Isporuka licenci softvera treće strane	57
8.3.4.3 Servis update-a programskih paketa treće strane	58
8.3.5 Cijene i uslovi	58
8.3.5.1 Opšte	58
8.3.5.2 Godišnji vremenski proračun	58
8.3.5.3 Ostali troškovi i cijene	58
8.3.5.4 Obim ponude	58
8.3.5.5 Preduslovi	58
8.3.5.6 Stupanje na snagu, trajanje ugovora o održavanju	58
8.3.5.7 Dužnost naručitelja da surađuje	58
8.3.5.8 Sprečavanje nastanka nesreće	60
8.3.5.9 Garancija	60
8.3.5.10 Odgovornost	60
8.3.6 Trouble Call	60



8.3.7 Definicija klase problema	61
8.3.7.1 Vrste problema	61
8.3.7.2 Primjeri	61
8.3.7.3 Izvještaj o urađenom servisu	61
PRILOG 9 – NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA	62
PRILOG 10 – FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE	69
PRILOG 11 – FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠAVANJE UGOVORA ...	70

Vlasništvo Elektroprivreda BiH – Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

OPĆI PODATCI

1. Podatci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJALUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banjaluka, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banjaluka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banjaluka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Podatci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1. Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 2.1.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se obavlja kroz sustav "e-Nabavke", kako je to definirano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4. Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u točki 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h** do **15:00 h**,

radnim danom (ponedeljak – petak), zaprimiće se tog dana, odnosno u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

4.1. Broj nabavke: **JN-OP-1103/18**

4.2. Referentni broj iz Plana nabavki:

- **Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke u skladu, u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, broj U-54-5/2018 od 18.10.2018. godine;**
- **Dio II: Troškovi usluga;**
- **Pozicija II.8 SCADA sistemi i automatika: 400.000,00 KM.**

5. Podatci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke ukupno (bez PDV-a) iznosi: **400.000,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVA USLUGA.

5.4. Ugovorno tijelo namjerava zaključiti okvirni sporazum na razdoblje od godinu dana s jednim dobavljačem.

Pružanje usluge održavanja SCADA sustava u sjedištima Operativnih područja obavljati će se redovno i potrebi, odnosno na zahtjev Naručitelja tijekom cjelokupnog ugovorenog razdoblja.

Napomena: Ova nabava je uvjetovana kao potreba za povećanjem pouzdanosti i sigurnosti upravljanja elektroenergetskim sustavom u vlasništvu „Elektroprenos - Elektroprivredna Agencija BiH” a.d. Banja Luka na cijelom prostoru BiH u svim operativnim područjima.

Usluga održavanja SCADA sustava će se provoditi na razini redovnog održavanja i interventnog djelovanja po zahtjevu.

PODATCI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1. Predmet ovog postupka je nabava usluga sistemskog održavanja postojećih SCADA sustava instaliranih u Dispečerskim centrima u sjedištima Operativnih područja (Mostar, Banja Luka, Sarajevo i Tuzla).
- 6.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 50410000-2 – Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu.

7. Podjela na lotove

- 7.1. U ovom postupku javne nabavke nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1. Količina predmeta nabavke definirana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude

9. Tehnički zahtjevi

- 9.1. Tehničke specifikacije predmeta nabave i uvjeti obavljanja usluge su detaljno navedeni u Prilogu 8 – Tehničke specifikacije, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2. Ponuđene usluge moraju zadovoljiti sve traženo iz Priloga 8 – Tehničke specifikacije, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva. Ponuđač je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

10. Mjesto pružanja usluga

- 10.1. Mjesto obavljanja usluga je na lokacijama Dispečerskih centara u sjedištima Operativnih područja Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, odnosno:

- Dispečerski centar OP Mostar, Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar;
- Dispečerski centar OP Banja Luka, Ramići bb, 78000 Banja Luka;
- Dispečerski centar OP Sarajevo, Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo;
- Dispečerski centar OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla.

- 10.2. Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta za pružanje usluga na lokaciji dispečerskih centara. Svi zainteresirani ponuđači su dužni pisanim putem zatražiti obilazak mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2.4 tenderske dokumentacije. Ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska mjesta ili lokacije. Ponuđači, koji su iskazali interes za obilazak mjesta ili lokacije trebaju potvrditi svoj dolazak najkasnije dva dana prije dogovorenog termina.

Obilazak mjesta ili lokacije nije uvjet za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se pružati usluge, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska će se dostaviti svim kvalificiranim dobavljačima. Sve troškove obilaska snose ponuđači.

Osobe ispred ugovornog organa zadužene za obilazak mjesta ili lokacije su:

- DC OP Mostar: Tadej Jelčić, dipl.ing.el.
Telefon: +387 36 324-400
Fax: +387 36 315-561
e-mail: tadej.jelcic@elprenos.ba
- DC OP Banja Luka: Zoran Blažić, dipl.ing.el.
Telefon: +387 51 332-172
Fax: +387 51 392-712
e-mail: zoran.blazic@elprenos.ba
- DC OP Tuzla: Melika Arapčić, dipl.oec.
Telefon: +387 35 304-058
Fax: +387 35 304-008
e-mail: melika.arapcic@elprenos.ba
- DC OP Sarajevo: Senada Bukva, dipl.ing.el.
Telefon: +387 33 728-149
Fax: +387 33 728-109
e-mail: senada.bukva@elprenos.ba

11. Rok pružanja usluga

- 11.1. Trajanje okvirnog sporazuma je 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog postpisivanja istoga.
- 11.2. Rok za obavljanje usluge je 7 (sedam) dana od dana prijave kvara.
- 11.3. U slučaju kašnjenja u obavljanju/realizaciji usluge, a do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0.5% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti naručene usluge. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.
- 11.4. Zahtijevani jamstveni rok za obavljanje uslugu je 3 (tri) mjeseca od dana isteka okvirnog sporazuma.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Osobna sposobnost

12.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu Izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu iz točke 12.2.

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje,

direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze.

- 12.7. Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz Člana 45. stav (1) točka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

- 12.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
- 12.9. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 12.2.
- 12.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.
- 12.11. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 13.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru;
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uvjet:

- da je ostvario ukupan prihod za period od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke (400.000,00 KM).

14.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave potpisane i ovjerene pečatom od strane ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovni bilansi (bilans stanja i bilans uspjeha)** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran.

Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registriran ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

14.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti

zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu Odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslali.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

- uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 400.000,00 KM (četiristotine tisuća konvertibilnih maraka), u posljednje tri (3) godine, zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješna realizacija ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga održavanje sustava za daljinski nadzor i upravljanje (SCADA sustave) na hijerarhijskoj razini dispečerskih centara. Ukoliko je ponuđač sudjelovao u konzorciju koji je imao ugovor u skladu sa gore navedenim definicijama isti mora dokazati da je unutar konzorcija sudjelovao na poslovima za koje se traži tehnička i profesionalna sposobnost.

15.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. Zakona, izvršiti će se na osnovu sljedećih dokaza:

- **Spisak izvršenih ugovora o obavljenim uslugama čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 400.000,00 KM (četiristotine tisuća konvertibilnih maraka), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- uz spisak realiziranih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primatelji usluga**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 400.000,00 KM (četirsto tisuća konvertibilnih maraka), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda/potvrde o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca usluga ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca usluga..

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuđač uz Izjavu o

urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2.** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za grupu ponuđača

16.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) i 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).

16.2. Grupa ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuđača sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje obavljati prema lideru konzorcija. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom će dostaviti Ugovor na potpis.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3. Ukoliko se ponuđač odlučio sudjelovati u postupku javne nabave kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

16.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

16.5. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

PODATCI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa točkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke: Tehnički zahtjevi** u skladu sa formom datom u Prilogu 8
- 8) **Nacrt okvirnog sporazuma** (u skladu sa točkom 27. tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuvjetne bankovne garancije u skladu sa točkom 30. tenderske dokumentacije, u formi datoj u Prilogu 10;
- 10) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (samo u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg), prema točki **38.** tenderske dokumentacije;
- 11) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;

18. Način pripreme ponude

18.1. Ponuđači su obavezni pripremiti ponude u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, a sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2. Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
- jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3. Original i jedna (1) tiskana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacijski, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je obezbjeđen kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5. Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jamstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jamstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

18.6. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na

mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.7. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponudena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponudene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponudene stavke (ne prilagati uopćene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponudena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uvjetom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prijevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) kopiji (hard copy) i jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 20.2. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3. Ponude se dostavljaju osobno na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- **Naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača)** – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
- na prednjoj strani koverta/paketa:
„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- broj nabavke: **JN-OP-1103/18**
- naziv predmeta nabavke: **Održavanje SCADA sistema (Okvirni sporazum 1 godina)**
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 23.01.2019. godine do 12:00 sati“.**

20.4. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1. Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina

21.2. **Rok za dostavljanje ponuda je 23.01.2019. godine do 11:30 sati.**

21.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1. Javno otvaranje ponuda će se održati **23.01.2019. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banjaluka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

22.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda dostaviti će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3. Na javnom otvaranju ponuda priopćiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4. Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i obavljati druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, nazočiti će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu, na prednjoj strani, navesti sljedeće:

- **Naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača)** – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
- na prednjoj strani koverta/paketa:
**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN-OP-1103/18**
- naziv predmeta nabavke: **Održavanje SCADA sistema (Okvirni sporazum 1 godina)**
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 23.01.2019. godine do 12:00 sati“.**

23.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu – Prilog 2 i Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, uz naznaku usluga koje će biti izvršene, jediničnih cijena i ukupne cijene. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude, navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

- 24.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registriira kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.8. Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

- 25.1. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je: **Najniža cijena**
- 25.2. Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biti će odbijene.

26. Period važenja ponude

- 26.1. Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.
- Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produziće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

- 26.2. Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 26.3. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

27. Nacrt okvirnog sporazuma

- 27.1. Nacrt okvirnog sporazuma je dan u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba popunjavati** Nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podatci). Ti podatci će biti uvršteni u okvirni sporazum prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podatci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Sve stranice/listove nacrta okvirnog sporazuma treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača, te potpisati i ovjeriti pečatom ponuđača na zadnjoj stranici Nacrta okvirnog sporazuma, na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način parafiran, potpisan i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma čini sastavni dio ponude.

28. Zaključivanje okvirnog sporazuma

- 28.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati nacrtu okvirnog sporazuma iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga okvirnog sporazuma u skladu sa predmetom nabavke.
- 28.2. Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
 - propusti dostaviti garanciju za izvršenje okvirnog sporazuma u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti potpisati okvirni sporazum o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili



- odbije zaključiti okvirni sporazum u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH – Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

OSTALI PODATCI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavi, u sustavu "e-Nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) točka b) i članom 9 Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabavki u informacionom sustavu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 29.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) točka c) Zakona koji su registrirani u sustavu "e-Nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu "e-Nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sustavu "e-Nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) točka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 29.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 29.5. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1. Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "e-Nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "e-Nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sustavu "e-Nabavke".
- 30.2. Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sustavu "e-Nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sustav "e-Nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sustava "e-Nabavke".
- 30.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 30.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za pružanje usluga.

30.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim za interesiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

31.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovornih obveza iz okvirnog sporazuma dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

31.2. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

31.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.

31.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, okvirni sporazum za predmetu nabavku, dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5. Gore navedeni podatci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatrat će se da ga neće angažirati.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

32.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2. Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

34.1. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definiran u članu 4. Nacrta okvirnog sporazuma, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podatci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

- 35.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijska izvješća koji su dostupni na web-u, podatci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.
- 35.6. Sudionici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, računalne programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.
- 35.7. Nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

36. Neprirodno niska cijena ponude

- 36.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 36.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 36.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

36.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

37.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

37.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

37.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

38.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).

38.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), točka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavi usluga, kao što je naznačeno u točki 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizičke ili pravne osobe sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije);
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za morovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uvjete, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga kao što je naznačeno u točki 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3. Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedna pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH koje je registrirano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uvjete, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

39. Sukob interesa

39.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne

nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabavke.

- 39.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 39.3. U slučaju ako ponuda prouzročuje ili može prouzročiti sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovoditelj ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovoditelj ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno sudjelovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno dokazati da njegovo sudjelovanje u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor, okvirni sporazum, o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 40.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 40.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 40.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema Zaključka.
- 40.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštene osobe, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Garancija za ozbiljnost ponude

- 41.1. Ponuđači koji sudjeluju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu безусловnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 6.000,00 KM (riječima: šest tisuća konvertibilnih maraka) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 41.2. Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
- 41.3. Ukoliko svi gore navedeni uvjeti za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 41.4. Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 41.5. Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine).

42. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

- 42.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti Ugovornom organu bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, točka 9. b).
- 42.2. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma će biti nominirana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.
- 42.3. Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 42.4. Uvjeti povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

PRILOZI

Napomena: Obaviještenje o nabavci, generisano u sistemu "e-Nabavke" i koje se direktno preuzima sa sistema, čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona

Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 47. Zakona

Prilog 7 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona

Prilog 8 - Tehnički zahtjevi

Prilog 9 - Nacrt ugovora

Prilog 10 - Forma garancije za ozbiljnost ponude

Prilog 11 - Forma garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - Elektroprivreda BiH ad. Banja Luka, samo na uvid

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE)

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: **JN-OP-1103/18 - Nabavka usluga: Održavanje SCADA sistema (Okvirni sporazum 1 godina)**,

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____ (prikazan na portalu EJN)

Broj ponude: _____; Datum: ____ . ____ .2018. godine.

UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banjaluka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banjaluka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)
		Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		
	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podatci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki _____ dana: 19.12.2018. godine (broj i datum obavještenja prikazan na portalu EJN), dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-1103-6/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga održavanja SCADA sistema, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

5. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: ____ . ____ . ____ . godine.

6. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

7. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

8. Rokovi za pružanje usluga: Rok za pružanje usluga je 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.
9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Opis	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Cijena održavanja SCADA sistema instaliranog u DC OP Mostar sukladno Prilogu 3.1	
2.	Cijena održavanja SCADA sistema u instaliranog DC OP Banja Luka sukladno Prilogu 3.2	
3.	Cijena održavanja SCADA sistema u instaliranog DC OP Tuzla sukladno Prilogu 3.3	
4.	Cijena održavanja SCADA sistema instaliranog u DC OP Sarajevo sukladno Prilogu 3.4	
Ukupna cijena bez PDV-a:		
Odobreni popust (_____%):		
Ukupna cijena sa odobrenim popustom bez PDV-a		

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (jedinična i ukupna) i valuta, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u postocima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRIOLOG 3.1 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – DC OP Mostar

Tablica 3.1.1. – Cijena osnovnog paketa sukladno stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija

Stavka	Opis	Mjesečni iznos bez PDV-a Valuta _____	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)	(3) = 12 x (2)
1.	Osnovni paket		
UKUPNO			

Tablica 3.1.2. – Cijena paketa V&M sukladno stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija

Stavka	Opis	Jedinična cijena servisne jedinice bez PDV-a Valuta _____	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____										
(0)	(1)	(2)	(3) = 80 x (2)										
1.	<p>Paket V&M</p> <p>Servisi opisani u sekciji 8.3.2. biće naplaćeni prema zahtjevima Sekcije 8.3.5.2.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Godišnji vremenski budžet</td> <td style="text-align: center;">Odabrani interval</td> </tr> <tr> <td>70 servisnih jedinica</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>80 servisnih jedinica</td> <td style="text-align: center;">(x)</td> </tr> <tr> <td>90 servisnih jedinica</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>100 servisnih jedinica</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table>	Godišnji vremenski budžet	Odabrani interval	70 servisnih jedinica	()	80 servisnih jedinica	(x)	90 servisnih jedinica	()	100 servisnih jedinica	()		
Godišnji vremenski budžet	Odabrani interval												
70 servisnih jedinica	()												
80 servisnih jedinica	(x)												
90 servisnih jedinica	()												
100 servisnih jedinica	()												
UKUPNO													

Tablica 3.1. – Ukupna cijena održavanja za DC OP Mostar sukladno zahtjevima iz Priloga 8

Stavka	Opis	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)
1.	Tablica 3.1.1. – Osnovni paket	
2.	Tablica 3.1.2. – Paket V&M	
UKUPNO		

Potpis ponuđača _____

PRIOLOG 3.2 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – DC OP Banja Luka

Tablica 3.2.1. – Cijena osnovnog paketa sukladno stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija

Stavka	Opis	Mjesečni iznos bez PDV-a Valuta _____	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)	(3) = 12 x (2)
1.	Osnovni paket		
		UKUPNO	

Tablica 3.2.2. – Cijena paketa V&M sukladno stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija

Stavka	Opis	Jedinična cijena servisne jedinice bez PDV-a Valuta _____	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)	(3) = 80 x (2)
1.	Paket V&M Servisi opisani u sekciji 8.3.2. biće naplaćeni prema zahtjevima Sekcije 8.3.5.2. Godišnji vremenski budžet Odabrani interval 70 servisnih jedinica () 80 servisnih jedinica (x) 90 servisnih jedinica () 100 servisnih jedinica ()		
		UKUPNO	

Tablica 3.2. – Ukupna cijena održavanja za DC OP Mostar sukladno zahtjevima iz Priloga 8

Stavka	Opis	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)
1.	Tablica 3.2.1. – Osnovni paket	
2.	Tablica 3.2.2. – Paket V&M	
		UKUPNO

Potpis ponuđača _____

PRILOG 3.3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – DC OP Tuzla

Tablica 3.3.1. – Cijena osnovnog paketa sukladno stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija

Stavka	Opis	Mjesečni iznos bez PDV-a Valuta _____	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)	(3) = 12 x (2)
1.	Osnovni paket		
		UKUPNO	

Tablica 3.3.2. – Cijena paketa V&M sukladno stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija

Stavka	Opis	Jedinična cijena servisne jedinice bez PDV-a Valuta _____	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)	(3) = 80 x (2)
1.	Paket V&M Servisi opisani u sekciji 8.3.2. biće naplaćeni prema zahtjevima Sekcije 8.3.5.2. Godišnji vremenski budžet Odabrani interval 70 servisnih jedinica () 80 servisnih jedinica (x) 90 servisnih jedinica () 100 servisnih jedinica ()		
		UKUPNO	

Tablica 3.3. – Ukupna cijena održavanja za DC OP Mostar sukladno zahtjevima iz Priloga 8

Stavka	Opis	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)
1.	Tablica 3.3.1. – Osnovni paket	
2.	Tablica 3.3.2. – Paket V&M	
		UKUPNO

Potpis ponuđača _____

PRILOG 3.4 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – DC OP Sarajevo

Tablica 3.4.1. – Cijena osnovnog paketa sukladno stavci 8.3.1. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija

Stavka	Opis	Mjesečni iznos bez PDV-a Valuta _____	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)	(3) = 12 x (2)
1.	Osnovni paket		
		UKUPNO	

Tablica 3.4.2. – Cijena paketa V&M sukladno stavci 8.3.2. iz Priloga 8 – Tehnička specifikacija

Stavka	Opis	Jedinična cijena servisne jedinice bez PDV-a Valuta _____	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)	(3) = 80 x (2)
1.	Paket V&M Servisi opisani u sekciji 8.3.2. biće naplaćeni prema zahtjevima Sekcije 8.3.5.2. Godišnji vremenski budžet Odabrani interval 70 servisnih jedinica () 80 servisnih jedinica (x) 90 servisnih jedinica () 100 servisnih jedinica ()		
		UKUPNO	

Tablica 3.4. – Ukupna cijena održavanja za DC OP Mostar sukladno zahtjevima iz Priloga 8

Stavka	Opis	Ukupan iznos bez PDV-a Valuta _____
(0)	(1)	(2)
1.	Tablica 3.4.1. – Osnovni paket	
2.	Tablica 3.4.2. – Paket V&M	
		UKUPNO

Potpis ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-1103/18 – Usluga održavanja SCADA sistema (Okvirni sporazum 1 godina)**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANA 47. ZAKONA

st. (1) točka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-1103/18** – Usluga održavanja SCADA sistema (Okvirni sporazum 1 godina), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) točka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) točke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-OP-1103/18** – Usluga održavanja SCADA sistema (Okvirni sporazum 1 godina), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 8 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

8.1 Općenito

Kroz Projekt SCADA/EMS i Telekomunikacije (Power III) izvršeno je opremanje dispečerskih centara "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka, priprema objekata za daljinski nadzor i upravljanje i instaliranje telekomunikacijskih kapaciteta za povezivanje objekata sa nadređenim centrima.

Oprema isporučena kroz ovaj Projekt je oprema proizvođača Siemens.

"Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka organiziran je kroz četiri Operativna područja: Mostar, Banja Luka, Tuzla i Sarajevo. Svako od Operativnih područja u svom sjedištu ima Dispečerski centar za vođenje sistema koje pokriva, odnosno "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, ima četiri dispečerska centra:

- DC OP Mostar,
- DC OP Banja Luka,
- DC OP Tuzla,
- DC OP Sarajevo.

Sistem daljinskog nadzora i upravljanja u ovim centrima temeljen je na SCADA sustavu Sinaut Spectrum proizvođača Siemens. Sustav je zatvorenog tipa, odnosno "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" ne posjeduje vlasnička prava nad Source Cod-om samog SCADA sustava.

Zainteresirani ponuđači moraju biti ovlašteni od proizvođača predmetnog SCADA sustava da mogu vršiti održavanje i nadogradnju instaliranog software-a u SCADA sistemima u "Elektroprenosu – Elektroprijenosu BiH" a vezano za vlasništvo nad source code-om. U tu svrhu potrebno je u ponudi dostaviti ovjerenu Izjavu kojom se dokazuje navedeno ili Izjavu ponuđača da će se isto dostaviti naknadno, a najkasnije do potpisa ugovora. U slučaju nedostavljanja ovlaštenja izvršiti će se naplata garancije za ozbiljnost ponude i ugovor dodijeliti drugorangiranom ponuđaču.

Sinaut Spectrum instaliran u dispečerskim centrima "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" je verzije 4.5.

Hardware-ska platforma navedenog sustava za daljinski nadzor i upravljanje je temeljena na opremi proizvođača Sun Microsystems, Cisco Systems, Digi International® Inc. i Hopf Elektronik GmbH.

Oprema je u stalnom pogonu od 2005. godine.

U nastavku dan je detaljan hardware-ski prikaz opreme:

8.2 Oprema instalirana u Dispečerskim centrima
DC OP Mostar

Stavka Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina
1.	Redundant SCADA/EMS Application Servers consisting of the following:	kom	4(2)
1.1.	rtc/ca: RealTime Communication including Communication	kom	2
1.2.	im/his: Information Management including Historical data	kom	2
1.3.	additional 73GB disk (external)	kom	2
1.4.	Cubicle for Servers	kom	2
2.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU Communications consisting of the following:	kom	2
2.1	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU	kom	2
3.	Workstations with 3(three) 24" flat panel monitors consisting of the following:	kom	2
3.1.	Workstations with 3(three) 23.1" flat panel monitors	kom	2
4.	Workstations with 2(two) 19" monitors consisting of the following:	kom	2
4.1.	Workstations with 2(two) 19" monitors	kom	2
5.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network consisting of the following:	kom	1
5.1.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network	kom	1
6.	Redundant HIS Server consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.2.	
7.	Server for the Database and Display Maintenance, and Software Development consisting of the following:	kom	1
7.1.	Server for Database and Display Maintenance	kom	2
7.2.	all_pd: Software Development System – Sun Blade 150	kom	2
8.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor consisting of the following:	kom	3
8.1.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor	kom	3
9.	Redundant Communication Interfaces (WAN) consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
9.1.	Redundant Communication Interfaces (WAN)	kom	1
10.	Redundant Interface with Corporate LAN consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
10.1.	Redundant Interface with Corporate LAN	kom	1
11.	8 (eight) Ports Routers consisting of the following:	kom	1
11.1.	CISCO 2691: High Performance 10/100 Dual Eth Router w/3 WIC	kom	1
11.2.	CISCO 2611XM: Dual 10/100 Ethernet Router w/ Cisco IOS IP	kom	1
11.3.	port 10/100 Ethernet with 2 WAN Card Slot Network Module	kom	1
11.4.	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - E1	kom	7
12.	Local Data Interface consisting of the following:	kom	1
12.1.	6MD2022-0AJ02-2AA2 miniRTU with 1 TCM module 2 S7-226 processors 4 EM235 analog input/output extension module 2 EM232 analog output extension modules 1 EM221 digital input extension module 2 EM222 digital output extension module	kom	1
13.	Time Subsystem consisting of the following:	kom	1
13.1.	Time Subsystem	kom	1
13.2.	7-segment display 4" for date and time	kom	1
14.	Black/White High Speed Laser Printers consisting of the following:	kom	2
14.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	2
15.	Colour Laser Printers consisting of the following:	kom	1
15.1.	HP Color Laserjet 5500N (DIN A3/A4)	kom	1
16.	Colour Hard copiers consisting of the following:	kom	1
16.1.	HP Business Inkjet 2600DN A3/A4 (Colorprinter)	kom	1
17.	PC Loggers consisting of the following:	kom	1

17.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	1		
18.	External Storage Devices (Optical and Tape) consisting of the following:			kom	1
18.1.	External Storage Device for im/his server	kom	2		
18.2.	tape	kom	1		
19.	Standard Software (OS, Compilers, Editors, Diagnostics. Programming Tools etc) consisting of the following:			kom	1
19.1.	Source Code Management	kom	1		
19.2.	Compiler Licenses (C, C++, Pascal)	kom	1		
19.3.	UNIX Word Processor	kom	1		
19.4.	Documentation Viewer	kom	1		
19.5.	ORACLE Licenses	kom	1		
19.6.	Licenses for Communication Applications	kom	1		
19.7.	Solstice Disk Manager	kom	1		
19.8.	Solaris Server Media Kit	kom	1		
19.9.	Solaris Desktop Media Kit	kom	1		
20.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles consisting of the following:			kom	2
20.1.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles	kom	2		
21.	Multiple Site Software for SCADA consisting of the following:			kom	1
21.1.	Data Base Management Software	kom	1		
21.2.	User Interface Software	kom	1		
21.3.	Data Base and Display Generation Tools	kom	1		
21.4.	Report Generation Software	kom	1		
21.5.	Data Acquisition Software	kom	1		
21.6.	Alarm and Event Software	kom	1		
21.7.	Historical Information System	kom	1		
21.8.	Utilities such as Calculation Processor	kom	1		
21.9.	ICCP software	kom	1		

DC OP Banja Luka

Stavka Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina
1.	Redundant SCADA/EMS Application Servers consisting of the following:	kom	4(2)
1.1.	rtc/ca: RealTime Communication including Communication	kom	2
1.2.	im/his: Information Management including Historical data	kom	2
1.3.	additional 73GB disk (external)	kom	2
1.4.	Cubicle for Servers	kom	2
2.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU Communications consisting of the following:	kom	2
2.1.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU	kom	2
3.	Workstations with 3(three) 24" flat panel monitors consisting of the following:	kom	2
3.1.	Workstations with 3(three) 23.1" flat panel monitors	kom	2
4.	Workstations with 2(two) 19" monitors consisting of the following:	kom	2
4.1.	Workstations with 2(two) 19" monitors	kom	2
5.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network consisting of the following:	kom	1
5.1.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network	kom	1
6.	Redundant HIS Server consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.2.	
7.	Server for the Database and Display Maintenance, and Software Development consisting of the following:	kom	1
7.1.	Server for Database and Display Maintenance	kom	2
7.2.	all_pd: Software Development System – Sun Blade 150	kom	2
8.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor consisting of the following:	kom	3
8.1.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor	kom	3
9.	Redundant Communication Interfaces (WAN) consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
9.1.	Redundant Communication Interfaces (WAN)	kom	1

10.	Redundant Interface with Corporate LAN consisting of the following:			Uključen u Stavku 1.1.	
10.1.	Redundant Interface with Corporate LAN	kom	1		
11.	8 (eight) Ports Routers consisting of the following:			kom	1
11.1.	CISCO 2691: High Performance 10/100 Dual Eth Router w/3 WIC	kom	1		
11.2.	CISCO 2611XM: Dual 10/100 Ethernet Router w/ Cisco IOS IP	kom	1		
11.3.	port 10/100 Ethernet with 2 WAN Card Slot Network Module	kom	1		
11.4.	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - E1	kom	7		
12.	Local Data Interface consisting of the following:			kom	1
12.1.	6MD2022-0AJ02-2AA2 miniRTU with 1 TCM module 2 S7-226 processors 4 EM235 analog input/output extension module 2 EM232 analog output extension modules 1 EM221 digital input extension module 2 EM222 digital output extension module	kom	1		
13.	Time Subsystem consisting of the following:			kom	1
13.1.	Time Subsystem	kom	1		
13.2.	7-segment display 4" for date and time	kom	1		
14.	Black/White High Speed Laser Printers consisting of the following:			kom	2
14.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	2		
15.	Colour Laser Printers consisting of the following:			kom	1
15.1.	HP Color Laserjet 5500N (DIN A3/A4)	kom	1		
16.	Colour Hard copiers consisting of the following:			kom	1
16.1.	HP Business Inkjet 2600DN A3/A4 (Colorprinter)	kom	1		
17.	PC Loggers consisting of the following:			kom	1
17.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	1		
18.	External Storage Devices (Optical and Tape) consisting of the following:			kom	1
18.1.	External Storage Device for im/his server	kom	2		
18.2.	tape	kom	1		
19.	Standard Software (OS, Compilers, Editors, Diagnostics. Programming Tools etc) consisting of the following:			kom	1
19.1.	Source Code Management	kom	1		
19.2.	Compiler Licenses (C, C++, Pascal)	kom	1		
19.3.	UNIX Word Processor	kom	1		
19.4.	Documentation Viewer	kom	1		
19.5.	ORACLE Licenses	kom	1		
19.6.	Licenses for Communication Applications	kom	1		
19.7.	Solstice Disk Manager	kom	1		
19.8.	Solaris Server Media Kit	kom	1		
19.9.	Solaris Desktop Media Kit	kom	1		
20.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles consisting of the following:			kom	2
20.1.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles	kom	2		
21.	Multiple Site Software for SCADA consisting of the following:			kom	1
21.1.	Data Base Management Software	kom	1		
21.2.	User Interface Software	kom	1		
21.3.	Data Base and Display Generation Tools	kom	1		
21.4.	Report Generation Software	kom	1		
21.5.	Data Acquisition Software	kom	1		
21.6.	Alarm and Event Software	kom	1		
21.7.	Historical Information System	kom	1		
21.8.	Utilities such as Calculation Processor	kom	1		
21.9.	ICCP software	kom	1		
22.10.	Network Application Software	Kom	1		

DC OP Tuzla

Stavka	Opis	Jedinica	Količina
--------	------	----------	----------

Broj				mjere	
1.	Redundant SCADA/EMS Application Servers consisting of the following:			kom	4(2)
1.1.	rtc/ca: RealTime Communication including Communication	kom	2		
1.2.	im/his: Information Management including Historical data	kom	2		
1.3.	additional 73GB disk (external)	kom	2		
1.4.	Cubicle for Servers	kom	2		
2.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU Communications consisting of the following:			kom	2
2.1	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU	kom	2		
3.	Workstations with 3(three) 24" flat panel monitors consisting of the following:			kom	2
3.1.	Workstations with 3(three) 23.1" flat panel monitors	kom	2		
4.	Workstations with 2(two) 19" monitors consisting of the following:			kom	2
4.1.	Workstations with 2(two) 19" monitors	kom	2		
5.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network consisting of the following:			kom	1
5.1.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network	kom	1		
6.	Redundant HIS Server consisting of the following:			Uključen u Stavku 1.2.	
7.	Server for the Database and Display Maintenance, and Software Development consisting of the following:			kom	1
7.1.	Server for Database and Display Maintenance	kom	2	Uključen u Stavku 1.2.	
7.2.	all_pd: Software Development System – Sun Blade 150	kom	2		
8.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor consisting of the following:			kom	3
8.1.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor	kom	3		
9.	Redundant Communication Interfaces (WAN) consisting of the following:			Uključen u Stavku 1.1.	
9.1.	Redundant Communication Interfaces (WAN)	kom	1		
10.	Redundant Interface with Corporate LAN consisting of the following:			Uključen u Stavku 1.1.	
10.1.	Redundant Interface with Corporate LAN	kom	1		
11.	8 (eight) Ports Routers consisting of the following:			kom	1
11.1.	CISCO 2691: High Performance 10/100 Dual Eth Router w/3 WIC	kom	1		
11.2.	CISCO 2611XM: Dual 10/100 Ethernet Router w/ Cisco IOS IP	kom	1		
11.3.	port 10/100 Ethernet with 2 WAN Card Slot Network Module	kom	1		
11.4.	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - E1	kom	7		
12.	Local Data Interface consisting of the following:			kom	1
12.1.	6MD2022-0AJ02-2AA2 miniRTU with 1 TCM module 2 S7-226 processors 4 EM235 analog input/output extension module 2 EM232 analog output extension modules 1 EM221 digital input extension module 2 EM222 digital output extension module	kom	1		
13.	Time Subsystem consisting of the following:			kom	1
13.1.	Time Subsystem	kom	1		
13.2.	7-segment display 4" for date and time	kom	1		
14.	Black/White High Speed Laser Printers consisting of the following:			kom	2
14.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	2		
15.	Colour Laser Printers consisting of the following:			kom	1
15.1.	HP Color Laserjet 5500N (DIN A3/A4)	kom	1		
16.	Colour Hard copiers consisting of the following:			kom	1
16.1.	HP Business Inkjet 2600DN A3/A4 (Colorprinter)	kom	1		
17.	PC Loggers consisting of the following:			kom	1
17.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	1		
18.	External Storage Devices (Optical and Tape) consisting of the following:			kom	1
18.1.	External Storage Device for im/his server	kom	2		
18.2.	tape	kom	1		

19.	Standard Software (OS, Compilers, Editors, Diagnostics, Programming Tools etc) consisting of the following:	kom	1
19.1.	Source Code Management	kom	1
19.2.	Compiler Licenses (C, C++, Pascal)	kom	1
19.3.	UNIX Word Processor	kom	1
19.4.	Documentation Viewer	kom	1
19.5.	ORACLE Licenses	kom	1
19.6.	Licenses for Communication Applications	kom	1
19.7.	Solstice Disk Manager	kom	1
19.8.	Solaris Server Media Kit	kom	1
19.9.	Solaris Desktop Media Kit	kom	1
20.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles consisting of the following:	kom	2
20.1.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles	kom	2
21.	Multiple Site Software for SCADA consisting of the following:	kom	1
21.1.	Data Base Management Software	kom	1
21.2.	User Interface Software	kom	1
21.3.	Data Base and Display Generation Tools	kom	1
21.4.	Report Generation Software	kom	1
21.5.	Data Acquisition Software	kom	1
21.6.	Alarm and Event Software	kom	1
21.7.	Historical Information System	kom	1
21.8.	Utilities such as Calculation Processor	kom	1
21.9.	ICCP software	kom	1

DC OP Sarajevo

Stavka Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina
1.	Redundant SCADA/EMS Application Servers consisting of the following:	kom	4(2)
1.1.	rtc/ca: RealTime Communication including Communication	kom	2
1.2.	im/his: Information Management including Historical data	kom	2
1.3.	additional 73GB disk (external)	kom	2
1.4.	Cubicle for Servers	kom	2
2.	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU Communications consisting of the following:	kom	2
2.1	Redundant SCADA/EMS Front End Processors (FEP) for RTU	kom	2
3.	Workstations with 3(three) 24" flat panel monitors consisting of the following:	kom	2
3.1.	Workstations with 3(three) 23.1" flat panel monitors	kom	2
4.	Workstations with 2(two) 19" monitors consisting of the following:	kom	2
4.1.	Workstations with 2(two) 19" monitors	kom	2
5.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network consisting of the following:	kom	1
5.1.	Redundant SCADA/EMS Local Area Network	kom	1
6.	Redundant HIS Server consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.2.	
7.	Server for the Database and Display Maintenance, and Software Development consisting of the following:	kom	1
7.1.	Server for Database and Display Maintenance	kom	2
7.2.	all_pd: Software Development System – Sun Blade 150	kom	2
8.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor consisting of the following:	kom	3
8.1.	HIS Workstations PC type with 1(one) 17" monitor	kom	3
9.	Redundant Communication Interfaces (WAN) consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
9.1.	Redundant Communication Interfaces (WAN)	kom	1
10.	Redundant Interface with Corporate LAN consisting of the following:	Uključen u Stavku 1.1.	
10.1.	Redundant Interface with Corporate LAN	kom	1
11.	8 (eight) Ports Routers consisting of the following:	kom	1
11.1.	CISCO 2691: High Performance 10/100 Dual Eth Router w/3 WIC	kom	1



11.2.	CISCO 2611XM: Dual 10/100 Ethernet Router w/ Cisco IOS IP	kom	1		
11.3.	port 10/100 Ethernet with 2 WAN Card Slot Network Module	kom	1		
11.4.	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - E1	kom	7		
12.	Local Data Interface consisting of the following:			kom	1
12.1.	6MD2022-0AJ02-2AA2 miniRTU with 1 TCM module 2 S7-226 processors 4 EM235 analog input/output extension module 2 EM232 analog output extension modules 1 EM221 digital input extension module 2 EM222 digital output extension module	kom	1		
13.	Time Subsystem consisting of the following:			kom	1
13.1.	Time Subsystem	kom	1		
13.2.	7-segment display 4" for date and time	kom	1		
14.	Black/White High Speed Laser Printers consisting of the following:			kom	2
14.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	2		
15.	Colour Laser Printers consisting of the following:			kom	1
15.1.	HP Color LaserJet 5500N (DIN A3/A4)	kom	1		
16.	Colour Hard copiers consisting of the following:			kom	1
16.1.	HP Business Inkjet 2600DN A3/A4 (Colorprinter)	kom	1		
17.	PC Loggers consisting of the following:			kom	1
17.1.	HP LaserJet 5100TN (DIN A3/A4)	kom	1		
18.	External Storage Devices (Optical and Tape) consisting of the following:			kom	1
18.1.	External Storage Device for im/his server	kom	2		
18.2.	tape	kom	1		
19.	Standard Software (OS, Compilers, Editors, Diagnostics. Programming Tools etc) consisting of the following:			kom	1
19.1.	Source Code Management	kom	1		
19.2.	Compiler Licenses (C, C++, Pascal)	kom	1		
19.3.	UNIX Word Processor	kom	1		
19.4.	Documentation Viewer	kom	1		
19.5.	ORACLE Licenses	kom	1		
19.6.	Licenses for Communication Applications	kom	1		
19.7.	Solstice Disk Manager	kom	1		
19.8.	Solaris Server Media Kit	kom	1		
19.9.	Solaris Desktop Media Kit	kom	1		
20.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles consisting of the following:			kom	2
20.1.	Interfaces with PCs that can be Used as Consoles	kom	2		
21.	Multiple Site Software for SCADA consisting of the following:			kom	1
21.1.	Data Base Management Software	kom	1		
21.2.	User Interface Software	kom	1		
21.3.	Data Base and Display Generation Tools	kom	1		
21.4.	Report Generation Software	kom	1		
21.5.	Data Acquisition Software	kom	1		
21.6.	Alarm and Event Software	kom	1		
21.7.	Historical Information System	kom	1		
21.8.	Utilities such as Calculation Processor	kom	1		
21.9.	ICCP software	kom	1		

8.3 Organizacija, uslovi i odgovornosti kod održavanja

Održavanje treba biti temeljeno na slijedećim parametrima:

8.3.1 Osnovni paket

8.3.1.1 Call-Centar

- Izabrani ponuđač treba uspostaviti infrastrukturu i dostupnost do adrese naručitelja i kasnije do opisanog hot-line servisa.
- Vođenje dokumentacije (TIS-broj) o Trouble pozivima vezanim za određeni problem (ticket) za administraciju i izvještavanje.
- Kontaktiranje i preusmjeravanje na stručnjaka na dužnosti.

Dozvoljeni pozivi: od strane imenovanog sistem administratora (ili njegovog zamjenika) sa lokacije naručitelja, za svako Operativno područje biti će imenovane po dvije osobe, a spisak osoba izabranom ponuđaču će biti dostavljen nakon obostranog potpisa ugovora.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Vrijeme servisa: za vrijeme dostupnosti servisa

Vrijeme odziva: unutar 48.00 sati od prijavljivanja problema i za visoko prioritetne probleme unutar 06.00 sati od prijavljivanja problema (opciju visoko prioritetnog poziva moguće je koristiti 4 puta po dispečerskom centru). Servis će biti obračunavan reduciranjem servisnih jedinica zahtjevanih u Paketu V&M.

8.3.1.2 Infrastruktura servisnog osoblja

- Osigurava komunikaciju u slučaju Hotline poziva, otklanjanje smetnji, lociranje greške i korekcija od strane ponuđača upotrebom:
 - Laptopa sa daljinskim LAN pristupom (RLA),
 - Mobilnog uređaja itd.
 - telekomunikacijskim kanalima sa lokacije ponuđača.
- Troškove telekomunikacija na lokaciji izabranog ponuđača snosi ponuđač.
- Ponuđač treba osigurati računalni sustav (testni sustav) bez procesnog interfejsa za simuliranje u slučaju problema funkcionalnosti održavanog sustava. U slučaju značajnijih izmjena na sustavima koji su predmet održavanja naručitelj će izabranom ponuđaču dostaviti ažurirane verzije za testni sustav.

8.3.1.3 Servisno osoblje na dužnosti

Izabrani ponuđač treba osigurati kvalificirano osoblje za održavanje predmetnih sustava za vrijeme trajanja servisa (održavanja). Spremnost odziva na zahtjev definirana je u poglavlju 8.3.2. "Paket vrijeme i materijal" (V&M).

Izabrani ponuđač treba stalno ažurirati sustav.

Dostupnost: kako je ponuđeno i odabrano iz priloženog "Obima ponude".

Vrijeme servisa: zavisno od klase problema i usluge koja se zahtijeva.

8.3.1.4 Organizacija sheme izvještavanja problema

Zadržavanje baze podataka izvještavanja specifičnih problema, unutar projekta koju može zahtijevati kupac.

8.3.2 Paket vrijeme i materijal (V&M)

8.3.2.1 Hot-line

- Lociranje smetnje i klasifikacija problema (Poglavlje 8.3.7. "Definiranje klase problema").
- Savjet o hitnim mjerama kako bi se osigurao nastavak rada putem telefona od strane stručnjaka predmetnog sustava.

Dozvoljeni pozivi: od strane imenovanog sistem administratora (ili njegovog zamjenika) sa lokacije naručitelja, za svako Operativno područje biti će imenovane po dvije osobe, a spisak osoba izabranom ponuđaču će biti dostavljen nakon obostranog potpisa ugovora.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Vrijeme servisa: za vrijeme dostupnosti servisa.

Vrijeme odgovora: unutar 48.00 sati od prijavljivanja problema i za visoko prioritetne probleme unutar 06.00 sati od prijavljivanja problema (opciju visoko prioritetnog poziva moguće je koristiti 4 puta po dispečerskom centru). Servis će biti obračunavan reduciranjem servisnih jedinica zahtjevnih u Paketu V&M., sa vremenom servisa, nakon postavljanja sporne kartice. U slučaju da je više od jedne sporne kartice postavljeno od strane kupca, one će se obrađivati sekvencijski.

Početak servisa: Uzvraceni poziv od servisnog osoblja izabranog ponuđača koji posjeduje potrebno znanje naručiteljeva sustava.

Obračunavanje: po osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.2 Otklanjanje smetnji putem tele-servisa

- U slučaju klase problema 0 i 1 u fazi 8.3.2.1. "Hotline" potrebno je slijediti aktivnosti tele-servisa, u cilju postizanja operativnosti sustava (obilaznje problema, itd) neovisno da li je razlog greške otkriven i uklonjen (Poglavlje 8 "Definiranje klase problema").

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Vrijeme servisa: za vrijeme dostupnosti servisa

Vrijeme odgovora: unutar 48.00 sati od prijavljivanja problema i za visoko prioritetne probleme unutar 06.00 sati od prijavljivanja problema (opciju visoko prioritetnog poziva moguće je koristiti 4 puta po dispečerskom centru). Servis će biti obračunavan reduciranjem servisnih jedinica zahtjevnih u Paketu V&M., sa vremenom servisa, nakon postavljanja sporne kartice. U slučaju da je više od jedne sporne kartice postavljeno od strane kupca, one će se obrađivati sekvencijski.

Početak servisa: Unutar servisnog vremena odmah nakon servisa 8.3.2.1. "Hotline".

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.3 Otklanjanje smetnji na lokaciji naručioca

- U slučaju klase problema 0 i 1 u fazi 8.3.2.1. "Hotline" izvršavaju se neophodne aktivnosti na lokaciji naručitelja, sa ciljem postizanja operativnosti sustava (obilaženje problema, itd.) neovisno je li razlog greške otkriven i uklonjen (Poglavlje 16.3.7. "Definiranje klase problema").
- Aktivnosti se događaju na lokaciji naručitelja.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Vrijeme servisa: za vrijeme dostupnosti servisa

Vrijeme odgovora: početak servisa, najkasnije u roku od četiri dana unutar servisnog vremena nakon odgovora Hotline-a.

U slučaju da je više od jednog problema (ticket) prijavljeno od strane naručitelja isti će se obrađivati sekvencijski.

Početak servisa: Dolazak na lokaciju naručitelja

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.4 Otklanjanje smetnji programskih grešaka klase 2

- Ovaj servis započinje jedino nakon poziva Hot-line-a (Poglavlje 8.3.7. "Definiranje klase problema").

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa će biti dogovoren između kupca i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele-servisa ili na lokaciji naručitelja.

Obračunavanje: po osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.5 Pronalaženje programske greške i popravka

- Ovaj servis započinje jedino nakon poziva Hot line-a.
- Važi za sve probleme od klase 0 do klase 2 (Poglavlje 8.3.7. "Definiranje klase problema").
- Pronalaženje greške i popravak biti će izvršeni za ponovljive programske greške.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa biti će dogovoren između naručitelja i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele servisa ili na lokaciji kupca.

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.6 Pobljšanje

- Ovaj servis može započeti nakon klasifikacije Hot-line pozivom, ali se može i naknadno naručiti putem e-maila ili faxom (Poglavlje 8.3.7. " Definiranje klase problema").

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa biti će dogovoren između naručitelja i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele servisa ili na lokaciji kupca.

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.7 Savjetovanje

- Savjetovanje se može naručiti u formi Hot-line-a (za kratki pristup i kratkotrajne zadatke, molimo pogledajte 8.3.2.1. Hot-line) ili putem e-maila ili faxesa.
- Telefonska podrška/savjetovanje kao što je:
Podrška operatora u rukovanju aplikacijskim programima, podrška u rukovanju DBA sustavom i grafičkim editorima, savjetovanje o mrežnim podacima i poboljšanja.
- Savjetovanje kao što su:
Koncepti za proširivanje novim funkcionalnostima SINAUT Spectrum-a,
Koncepti za HW ili druga proširivanja.

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa biti će dogovoren između naručitelja i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele servisa ili na lokaciji kupca.

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.2.8 Preventivno održavanje

- Inspekcija
- Snimanje postojećeg stanja
- Uspostavljanje i pristup postojećem stanju

Dostupnost servisa za zahtjeve: ponedjeljak – četvrtak od 07.30 do 16.00 sati i petkom od 07.30 do 13.00 sati.

Početak servisa: početak servisa biti će dogovoren između naručitelja i izabranog ponuđača prema dostupnosti osoblja. Servis će biti izvršen na testnom hardveru u sjedištu izabranog ponuđača upotrebom tele servisa ili na lokaciji kupca.

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.3 Rezervni dijelovi

8.3.3.1 Upravljanje rezervnim dijelovima

- Upravljanje zalihama i narudžba rezervnih dijelova, prema Hot-line zahtjevu.

Nakon potpisa ugovora naručitelj će izabranom Izvršitelju dostaviti spisak rezervnih dijelova koje posjeduje sa lokacijom istih.

Servis otklanjanja kvara je urađen prema servisu "Hot-line-a", eventualno tele-servisa, a otklanjanje kvara je opisano i ponuđeno u poglavlju 8.3.2. "Paket vrijeme i materijal (V&M)".

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5 "Cijene i uslovi".

8.3.3.2 Isporuka rezervnih dijelova

- Isporuka rezervnih dijelova uz standardnu isporuku/vrijeme isporuke.

Servis otklanjanja kvara je urađen prema servisu "Hot-line-a", eventualno tele-servisa, a otklanjanje kvara je opisano i ponuđeno u poglavlju 8.3.2. "Paket vrijeme i materijal (V&M)".

U slučaju da potrebni rezervni dio nema na stanju Naručitelja izabrani ponuđač će isti ponuditi sa uslovima isporuke (cijena, rok isporuke, način plaćanja).

Isporuka rezervnih dijelova temeljena je na osnovu poglavlja 8.3.3.1. "Upravljanje rezervnim dijelovima".

Obračunavanje: rezervni dijelovi zamijenjeni za vrijeme otklanjanja kvara ili druge radnje biće obračunati prema cijeni važećoj na taj dan, dan isporuke.

8.3.3.3 Skladištenje rezervnih dijelova

- Skladištenje rezervnih dijelova za sustav definirano je u prilogu "Konfiguracija sustava".

Upravljanje i isporuka rezervnih dijelova zamijenjenih za vrijeme otklanjanja kvara ili druge aktivnosti vršit će se kako je definirano u poglavlju 8.3.3.1 "Upravljanje rezervnim dijelovima" i 8.3.3.2. "Isporuka rezervnih dijelova".

Promjene u konfiguraciji sustava prouzročiti će promjene u ugovoru za servisiranje.

8.3.4 Licence

8.3.4.1 Upravljanje licencama softvera treće strane

- Popis i narudžba licenci softvera treće strane

Obračunavanje: na osnovu vremena i materijala - prema troškovima i uslovima kako je navedeno u poglavlju 8.3.5. "Cijene i uslovi".

8.3.4.2 Isporuka licenci softvera treće strane

- Isporuka licenci softvera treće strane koji je isporučio izabrani ponuđač za upotrebu sa proizvodima i programski paketima koji su pokriveni ovim ugovorom.

Isporuka licenci softvera treće strane na osnovu poglavlja 8.3.4.1 "Upravljanje licencama softvera treće strane".

Obračunavanje: Isporučene programske licence treće strane biće obračunate na taj dan isporuke. Primjenjivat će se na ugovor o licencama originalnog proizvođača.

Instalacija i implementacija proizvoda treće strane izvršit će se prema uslovima "Poboljšanje" u poglavlju "Paket V&M".

8.3.4.3 Servis update-a programskih paketa treće strane

- Isporuka update-a licence programskih paketa treće strane kako je navedeno u priloženom "Obimu ponude" isporučenih od strane izabranog ponuđača za upotrebu za proizvodima i programskim paketima pokrivenim ovim ugovorom.
- Prvi update treće strane biće urađen korištenjem "Isporuka licenci softvera treće strane". Ne primjenjuje se ukoliko već postoji dostupan update koji izabrani ponuđač može koristiti.

Obračunavanje: Trošak update-a će se obračunavati godišnje, unaprijed. Primjenjivat će se ugovor o licencama originalnog proizvođača.

"Usluga update softvera treće strane" na osnovu poglavlja 8.3.4.1 "Upravljanje licencama softvera treće strane".

Instalacija i implementacija proizvoda treće strane izvršiti će se prema uslovima "Poboljšanje" iz poglavlja "Paket V&M".

8.3.5 Cijene i uslovi

8.3.5.1 Opšte

Za vrijeme obrađivanja narudžbe za popravak, izabran ponuđač će osigurati sve usluge koje smatra svrhovitim i obračunati će naručitelju iste na osnovu radnog inputa i/ili izdatke koji se zahtijevaju. Isto vrijedi i za bilo koje usluge ili dodatne usluge čija svrsishodnost postaje očita jedino za vrijeme kada je izvršena narudžba za popravak. U takvim slučajevima neće biti potrebna posebna obavijest naručitelju.

Iznosi za procjenu troškova popravke ili održavanja ili za stručnu procjenu će se obračunavati naručitelju. Telefonski zahtjevi od određenog sistem administratora ili od njenog/njegovog zamjenika će se smatrati narudžbama.

Obavezne neophodne informacije i uslovi će se razmijeniti putem emaila ili faxom.

8.3.5.2 Godišnji vremenski proračun

Za servise ponuđača koji su vezani poglavlje 8.3.2. "Paket V&M" postoji godišnji vremenski proračun definiranog iznosa servisnih jedinica.

Zahtijevani navedeni iznos servisnih jedinica za svako operativno područje biti će fiksni i odobreni od strane naručitelja prema izabranom ponuđaču kao minimalno naručeni paket.

Obračunavanje vremena koje je utrošilo servisno osoblje vrši se smanjenjem vremenskog proračuna gdje će jedan sat biti pomnožen sa faktorom servisne jedinice. Faktori koji se koriste su sljedeći (faktori za prekovremeni rad prema radnom vremenu ponuđača):

- Ponedjeljak – četvrtak (07.30 - 16.00) i petak (07.30 - 13.00): faktor 1,0

- Ponedjeljak – četvrtak (16.00 – 19.00), petak (13.00 - 19.00) i subota (07.30 - 12.00): faktor 1,4
- svi ostali sati koji nisu navedeni u prve dvije stavke, kao i za vrijeme praznika: faktor 1,8

Najmanja servisna jedinica koja se uzima u obzir jeste četvrtina sata (1/4 sata).

8.3.5.3 Ostali troškovi i cijene

U osnovi Paketa V&M nisu uključeni troškovi dolaska servisera na lokaciju i troškovi boravka.

U slučaju potrebe za dolaskom servisera na lokaciju naručitelja ovi troškovi (koji nisu predmet ugovora) biće predmet naknadnog odobrenja Naručioca.

8.3.5.4 Obim ponude

Izabrani ponuđač će osigurati zahtijevane karakteristike sa traženim vremenima i uslovima. Proizvodi i sistemi obuhvaćeni ugovorom o servisiranju su specificirani detaljno u prilogu "Tehničke specifikacije".

8.3.5.5 Preduslovi

Naručitelj će osigurati sve preduvjete za ispunjenje ugovora koji će se definirati sukladno točki 8.3.5.6.

8.3.5.6 Stupanje na snagu, trajanje ugovora o održavanju

Ugovor o servisiranju stupa na snagu od datuma obostranog potpisa ugovora.

Trajanje ugovora je 12 mjeseci.

Nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem, u roku od 14 dana potrebno je održati pripremni sastanak obje ugovorene strane na kome će se definirati način izvršenja ugovora i sva potrebna infrastruktura.

Izabrani ponuđač, će 2 mjeseca prije isteka ugovora ili po potrošenom vremenskom budžetu informirati naručitelja kako bi isti mogao pokrenuti proceduru obnavljanja istoga.

8.3.5.7 Dužnost naručitelja da surađuje

Sve radove na proizvodima ili sistemu izvršavat će isključivo izabrani ponuđač. Naručitelj će imenovati najkasnije na dan početka stupanja ugovora na snagu odgovorne sistem administratore i njegove zamjenike kao kontakt osobe ispred ugovora. Ove osobe će imati odgovarajući treninge za ovu funkciju i biće autorizirani da pokreću servisne zahtjeve.

Naručitelj će uraditi sve da proizvode i sustave učini dostupnim za vrijeme trajanja servisa i biće odgovoran da omogući promptno izvršavanje rada. Naručitelj će posebno implementirati sve specifične i zakonske sigurnosne mjere i kreirati operativne okolnosti zahtijevane za izvršavanje ovog rada i to na trošak naručitelja uključujući i sljedeće:

- Učiniti dostupnim svu neophodnu dokumentaciju i informacije.
- Osigurati telefonsku vezu i fax u blizini opreme i također prenosnu opremu za tele-servis na lokaciji Kupca, bez naknade izabranog ponuđača.

- Obavijestiti o greškama bez odgađanja i osigurati izvještaj o greškama ili opis sa takvim obavještenjima.
- Za vrijeme dogovorenog servisnog perioda će dopustiti ponuđačevom osoblju pristup ugovorenim proizvodima (sve neophodne podatke kao što su broj zgrade, sprat i prostoriju će podnijeti ponuđaču zajedno sa obavještenjem o greški).
- Osigurati neophodnu infrastrukturu za rad servisiranih proizvoda i sistema.
- Osigurati kompetentno osoblje da surađuje sa servisnim osobljem i izvršiti preventivno održavanje koje se preporučuje u dokumentaciji opreme.
- Osigurati da su dijelovi ili kompletan sustav koje će se isporučiti ponuđaču povjeren (odgovarajuće zapakovan za transport) špediteru ili, gdje nije drugačije dogovoreno, je poslan drugim sredstvima prijevoza bez naknade za ponuđača.
- Olakšati instalaciju softvera.
- Kupac će arhivirati na sistem medij za pohranjivanje svih bitnih podataka i sistemske parametre i učiniti isto dostupnim ponuđaču, gdje se isto zahtjeva za pružanje servisa.
- Održavati (preventivno) proizvode kako je opisano u opisu proizvoda, ili naručiti preventivno održavanje od strane Siemens-a kako je opisano u poglavlju 8.3.2. "Paket V & M".

8.3.5.8 Sprečavanje nastanka nesreće

U skladu sa propisima sprečavanja od nesreće, biće neophodno za osobu odgovornu za upravljanje sistemom da bude prisutna na lokaciji za vrijeme servisnog rada.

Naručilac će preuzeti sve zakonske i ostale neophodne mjere sprečavanja od nesreće na mjestu rada. Naručilac se osigurati ponuđačevom osoblju pismenu kopiju primjenjivih propisa o sigurnosti. Ponuđačevo osoblje će raditi u skladu sa sigurnosnim propisima odgovornog tijela. Kupac će informirati ponuđača o bilo kojoj opasnosti koja prevladava.

8.3.5.9 Garancija

Izabrani ponuđač jamči da će ugovorom dogovoreni servisi biti izvršeni ispravno, kompetentno, materijalno u skladu sa dokumentacijom.

Garantni period za urađene servise završava 3 mjeseca nakon završetka ovog ugovora.

8.3.5.10 Odgovornost

Naručilac ne snosi nikakve odgovornosti za eventualne povrede osoblja izabranog ponuđača. Ponuđač će biti potpuno odgovoran za bilo koju povredu osoblja.

8.3.6 Trouble Call

Trouble Call će biti omogućen pozivnom centru upotrebom:

- 1 telefonskog broja
- E-mail i fax za dodatnu informaciju i/ili narudžbu usluge koja nije predmet vremena definiranoga za odgovor.

Telefonski broj centrale kao i email adresa će biti dostavljeni jednu sedmicu prije nego ugovor stupa na snagu (početak ugovora).

Vrijeme odgovora je definirano za specifične servise u poglavlju 8.3.2. "Paket Vrijeme & Materijal (V&M)"

8.3.7 Definicija klase problema

8.3.7.1 Vrste problema:

bug0: velika greška, važna funkcija nedostaje ili je neispravna.

bug1: greška; dio funkcije nedostaje ili je neispravna

bug2: manja greška, nedostatak

pojašnjenje: proširenje, optimizacija, poboljšanje

8.3.7.2 Primjeri

bug0

- "dump" iz programa
- Nedostaje važna funkcija kao što je:
 - ne prikazuju se mjerenja
 - ne mogu se selektirati displeji
 - protokoli nisu dostupni
- nema pohranjenih podataka
- nema mogućnosti kontroliranja mreže

bug1

- greška
- dio funkcije nedostaje ili je neispravan, poput:
 - pogrešna obojenost topologije
 - ne prikazuju se sva mjerenje na displejima
 - obnavljanje arhiviranih podataka nije moguće
 - ne prikazuju se DBA-liste
 - DBA-keys bez funkcije

bug2

- manja greška
- nedostatak:
 - tekstovi u statusnoj liniji su pogrešni ili nedostajući

pojašnjenje

- Prijedlozi koji su u vezi sa dodatnom funkcionalnosti, optimizacijom, ili drugim.

8.3.7.3 Izvještaj o urađenom servisu

Nakon izvršenog popravka, svaki korak procedure koji je primjenilo servisno osoblje mora biti naveden u izvještaju koji će se dostaviti Naručitelju.

PRILOG 9 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

(Nacrt okvirnog sporazuma pripremiti u skladu sa tačkom 27 tenderske dokumentacije)

**OKVIRNI SPORAZUM
broj: JN-OP-1103-__/18**

**za usluge
Održavanja SCADA sistema
(Okvirni sporazum 1 godina)**

zaključen između Ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banjaluka
78000 Banjaluka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu **Naručitelj**
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJ (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu **Izvršitelj**

Članovi Konzorcija:

1. _____ *član, adresa* _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJA (glavni izvršitelj)
2. _____ *član, adresa* _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe izvršitelja"

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), obavještenja o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1103-6/18 za usluge održavanja SCADA sistema, objavljene na portalu javnih nabavki dana _____ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke.

Izvršitelj je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovoga Okvirnog sporazuma. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama Naručitelja iz Tenderske dokumentacije, a koje su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj je na osnovu ponude Izvršitelj i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršitelj za obavljanje usluga održavanja SCADA sistema, a koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje usluga održavanja SCADA sistema i to: obavljanje usluga jednogodišnjeg održavanja SCADA sistema instaliranih u sjedištima operativnih područja "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" a.d. Banja Luka (OP Mostar, OP Banja Luka, OP Tuzla i OP Sarajevo), a u svemu prema zahtjevima Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1103-6/18 i Ponude odabranog Izvršitelja br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA:

Član 3.

Ukupna vrijednosti usluge koja je predmet nabavke, iznosi:

Iznost bez PDV-a:	_____	KM
Iznos PDV-a 17%:	_____	KM
UKUPNO SA PDV:	_____	KM

(Slovima: _____ konvertibilnih maraka)

Ukupna ugovorena cijena je procijenjena vrijednost nabavke usluge održavanja SCADA sustava. Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.

Vrijednost Okvirnog sporazuma je gornji prag vrijednosti do kojeg okvirni sporazum pojedinačnim ugovorima (narudžbenicama usluge) unutar okvirnog sporazuma može biti iscrpljen/iskorišten.

Obračun izvršenja pojedinčanog ugovora (narudžbe usluge) unutar okvirnog sporazuma vršiti će se prema fiksnim jediničnim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude.

Potpisivanjem ovog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obvezu niti jamči izvršenje predmetne usluge u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naročito ne u gore iskazanom iznosu.

Realizacija predmetne usluge obavljati će se sukladno potrebama i zahtjevima ugovornog organa, bez prava i ovlaštenja Izvršitelja da diktira ili uvjetuje obim izvršenja ovog Okvirnog sporazuma.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

Plaćanje za usluge koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma izvršiće se na sljedeći način:

- Osnovni paket: način plaćanja osnovnog paketa je tromjesečno unaprijed;
- Paket V&M: način plaćanja je tromjesečno nakon izvršenja usluge koju je zahtijevao Naručitelj sukladno iskazanoj cijeni u Obrascu za cijenu ponude.

Plaćanje će se izvršiti bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku 15 (petnaest) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.

Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:

- ispostavljene komercijalne fakture Izvršitelja,
- dodatno za Paket V&M: Zapisnik o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom slanja zahtjeva za izvršenje usluge i datumom izvršenja predmetnih usluga, ovjeren od strane imenovanog administratora sistema.

Izvršitelj će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Preduzeća na koji se odnosi usluga.

Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog okvirnog sporazuma izvršiti će se umanjnjem računa Izvršitelja za vrijednost obračunate kazne.

Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

Garancija za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma: Izvršitelj se obvezuje da Naručitelju odmah po potpisivanju Okvirnog sporazuma, a prije prve uplate, preda bankovnu garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma sa rokom važnosti ugovoreni rok za obavljanje usluga plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno obavljanje Okvirnog sporazuma je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja istoga. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi traženu garanciju u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, Okvirni sporazum se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog Okvirnog sporazuma Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijjeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

Bankovne garancije moraju biti neopozive, bezuvjetne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

Ako Izvršitelj ne dostavi Garanciju za uredno obavljanje ugovora u roku iz stava 1. ovog člana, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora i izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvršitelja. Ako iznos garancije za uredno obavljanje Okvirnog sporazuma nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručitelju, Izvršitelj je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora dokazati.

VI TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 6.

Trajanje ugovora je 365 (tristošezdesetpet) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Okvirnog sporazuma.

Rok za obavljanje usluga iz člana 1. ovog Ugovora je 7 (sedam) kalendarskih dana od dana prijave kvara Izvršitelju.

Datum završetka usluge konstatira se obostrano potpisanim Zapisnikom o obavljenim uslugama. Pod izvršenjem usluga se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Izvršitelj dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručitelj mogao primiti izvršenje usluga.

Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok automatski produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ukoliko Izvršitelj ne obavi usluge koje su predmet okvirnog sporazuma u ugovorenom roku, dužan je za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,5% (pet promila) od ukupne vrijednosti usluga čije izvršenje kasni. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

Naplata ugovorne kazne od strane Naručitelja neće osloboditi Izvršitelja obveze izvršenja ugovora u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

VIII OBVEZE NARUČITELJA

Član 8.

Naručitelj se obvezuje da:

1. izvrši obveze iz člana 4. Ugovora – Uvjeti i način plaćanja,
2. blagovremeno uvede Izvršitelja u posao,
3. da preda Izvršitelju dokumentaciju koja je definirana u tenderskoj dokumentaciji,
4. omogućiti Izvršitelju pristup lokaciji, odnosno mjestima gdje se izvršavaju usluge koje su predmet ovoga ugovora, a to su Dispečerski centri u sjedištima Operativnih područja Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka (Mostar, Banja Luka, Tuzla i Sarajevo);
5. da imenuje stručna i ovlaštena lica koja će biti zadužene osobe za realizaciju ovog okvirnog sporazuma,
6. da sačini Zapisnik o obavljenim uslugama, kojim se konstatira, izvršen obim usluge, usuglašenost obavljanja usluge sa zahtjevima Naručitelja, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
7. obavlja sve radnje za koje je po ovom okvirnom sporazumu direktno zadužen.

IX OBVEZE IZVRŠITELJA:

Član 9.

Izvršitelj se obvezuje da:

1. odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručiitelja, te ga obavještava o toku realizacije okvirnog sporazuma,
2. blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 5. ovog Ugovora,
3. izvede poslove iz člana 2. ovog Okvirnog sporazuma stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma,
4. prije otpočinjanja poslova dostavi Naručiitelju Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršitelja vršiti koordinaciju poslova,
5. u izvršenju usluga Izvršitelj je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove,
6. prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
7. odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiitelju i trećim licima krivicom Izvršitelja/bilo koga člana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
8. preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
9. nakon reklamacije Naručiitelja otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručiitelja ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Izvršitelja po članu 7. – Ugovorna kazna ovog Okvirnog sporazuma,
10. dužan je predati Naručiitelju svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga.

X GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok za svu izvršene servise po ovom ugovoru je 3 (tri) mjeseca, računajući od dana isteka ovog ugovora.

Naručiitelj mora prije isteka garantnog roka u pisanoj formi zahtijevati od Izvršitelja otklanjanje svih eventualnih utvrđenih grešaka i manjkavosti.

Izvršitelj je obavezan izvršiti sve popravke i otkloniti sve nedostatke, na pisani zahtjev Naručiitelja. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručiitelj će, uz konsultaciju sa Izvršiteljem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

U slučaju da Izvršitelj ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručiitelj može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim licima, a za troškove teretiti Izvršitelja.

Članovi Konzorcija Naručiitelju su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta Okvirnog sporazuma u garantnom roku. U slučaju da u garantnom roku dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcija, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcija sa ostalim članovima Konzorcija. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcija koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcija odgovaraju Naručiitelju solidarno za kvalitetu predmeta Okvirnog sporazuma u garantnom roku.

XI VIŠA SILA

Član 11.

Za svrhe ovog Okvirnog sporazuma, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

Usljed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će kroz zaključenje aneksa ugovora utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju Okvirnog sporazuma.

XII RASKID UGOVORA

Član 12.

Pravo na raskid Okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane.

Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršitelja obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.

Ako Izvršitelj ne izvrši obaveze iz Okvirnog sporazuma ni u naknadnom roku, Okvirni sporazum se raskida, uz obaveznu Izvršitelja da Naručitelju nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Okvirnog sporazuma.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Izvršitelj nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije Okvirnog sporazuma.

Ovaj Okvirni sporazum je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.

Okvirni sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Izvršitelja.

Sljedeći dokumenti se smatraju i tumačiće se kao sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma:

Obrazac za ponudu i izjava ponuđača – Prilog 2;

Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3;

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.



Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČITELJA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

v.d. Izvršnog direktora za rad i
održavanje sustava

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka. Sadržaj samo na uvid

PRIOLOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke **JN-OP-1103/18 – usluge održavanja SCADA sistema (Okvirni sporazum 1 godina)** za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost 400.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene ukupne vrijednosti nabavke, što iznosi 6.000,00 KM (šest tisuća konvertibilnih maraka).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos 6.000,00 KM (šest tisuća konvertibilnih maraka), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banjaluka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Izvršitelj, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/izvršitelj ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)