



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-OP-1012-06/18

Datum: 22.11.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj javne nabave: JN-OP-1012/18

Naziv nabave:

Usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Banja Luka, studeni 2018. godine

“Elektroprivreda Bosne i Hercegovine” a.d. Banjaluka
78000 Banjaluka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banjaluka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

Kooliq

S A D R Ž A J

OPĆI PODATCI	4
1. Podatci o ugovornom tijelu	4
2. Podatci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa	5
4. Redni broj nabave.....	5
5. Podatci o postupku javne nabave	5
PODATCI O PREDMETU NABAVE	5
6. Opis predmeta nabave	5
7. Podjela na lotove	6
8. Količina predmeta nabave	6
9. Tehnički zahtjevi	6
10. Mjesto pružanja usluga.....	6
11. Rok pružanja usluga	6
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU.....	6
12. Osobna sposobnost	6
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	8
14. Ekonomska i financijska sposobnost.....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	10
16. Uvjeti za skupinu ponuđača	11
PODATCI O PONUDI	13
17. Sadržaj ponude	13
18. Način pripreme ponude	13
19. Jezik i pismo ponude	15
20. Način dostavljanja ponuda	15
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	16
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	16
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	16
24. Cijena ponude.....	17
25. Kriterij za dodjelu ugovora.....	18
26. Razdoblje važenja ponude.....	18
27. Nacrt ugovora	19
28. Zaključivanje ugovora.....	19
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	19
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	19
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	20
31. Podugovaranje	21
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)	21
33. Rok za donošenje odluke o izboru	22
34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču.....	22
35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata	22
36. Neprirodno niska cijena ponude.....	23
37. Provjera računske ispravnosti ponude.....	24
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	24
39. Sukob interesa	27
40. Pouka o pravnom lijeku.....	27
41. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	28

PRILOZI	29
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE).....	30
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	31
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	34
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	37
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.	38
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47. ZAKONA	39
PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANKOM 52.	40
PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI	41
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA	42
PRILOG 10 – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	50
PRILOG 11 - FORMA ZAPISNIKA O UTVRĐIVANJU FONDA SATI.....	51

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



OPĆI PODATCI

1. Podatci o ugovornom tijelu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJALUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banjaluka, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banjaluka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banjaluka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabava:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Podatci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog tijela i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sustav "E – nabave", kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.



2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog tijela i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u točki 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od **07:00 h** do **15:00 h**, **radnim danom (ponedjeljak – petak)**, zaprimiti će se tog dana, u suprotnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod ugovornog tijela nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabave sukladno članku 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama.

4. Redni broj nabave

4.1 Broj nabave: **JN-OP-1012/18**

4.2 Referentni broj iz Plana nabava:

- Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave sukladno članku 17. stavak (1) Zakona o javnim nabavama BiH, broj U-54-5/2018 od 18.10.2018. godine
- Dio III: Ostali rashodi
- Pozicija III-10 Obezbjedenje objekata 90.000,00 KM.

Sredstva osigurana u 2018. godini prikazana su u dokumentu Financijski plan poslovanja za 2017.-2019. godinu Kompanije „Elektroprivredna Agencija BiH a.d. Banjaluka u okviru odluke o privremenom financiranju Kompanije Elektroprivredna Agencija BiH a.d. Banjaluka broj U-51-4/2018 od 20.09.2018. godine

5. Podatci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabave ukupno (bez PDV-a) iznosi: **90.000,00 KM**

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVA USLUGA.

5.4 Okvirni sporazum: U ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODATCI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

6.1 Predmet ovog postupka je nabava usluga fizičkog osiguranja imovine i objekata OP Mostar. Navedene usluge su detaljno opisane u Prilogu 8 - tehnički zahtjevi uvjetima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN:75241000-7



7. Podjela na lotove

7.1 U ovom postupku javne nabave nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabave

8.1 Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude

9. Tehnički zahtjevi

9.1 Tehnički zahtjevi predmeta nabave su detaljno navedeni u Prilogu 8, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

10. Mjesto pružanja usluga

10.1 Mjesto pružanja usluga:

1. TS 400/x kV Mostar 4 (Čula), Čula, Mostar
2. TS 110/x kV Mostar 1 (Raštani), Raštani bb, Mostar
3. TS na području HBŽ (TS 110/x kV Livno, TS (110)35/x kV Glamoč, TS 110/x kV Tomislavgrad i TS 110/x kV Kupres) – po potrebi
4. TS na području ZHŽ (TS 110/x kV Posušje, TS 110/x kV Grude, TS 110/x kV Široki Brijeg, TS 110/x kV Ljubuški) – po potrebi

Svi objekti su u vlasništvu kompanije „Elektroprijenos - Elektroprenos BiH“ a.d. Banjaluka.

10.2 Ponuđačima će biti omogućen obilazak lokacija za pružanje usluga 04.12.2018. godine.

Da dogovorite obilazak, molimo vas kontaktirajte osobe navedene u tehničkom opisu (Prilog 8).

Odlazak na lice mjesta će se organizirati u dogovoru sa Ugovornim tijelom, kako bi se ponuđači mogli upoznati sa uvjetima. Zainteresirani ponuđači se trebaju pismeno obratiti ovlaštenoj osobi prije datuma obilaska, kako bi potvrdili svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta. Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tijekom obilaska će se dostaviti svim kvalificiranim dobavljačima. Sve troškove obilaska snose ponuđači.

Obilazak lokacije nije uvjet za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli lokaciju na kojoj će se pružati usluge, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok pružanja usluga

11.1 Rok izvršenja usluge: kontinuirano, prema zahtjevima Ugovornog tijela u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Osobna sposobnost

12.1 Sukladno s člankom 45. Zakona o javnim nabavama, ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u



postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

- c) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu i kod nadležnog tijela (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu na portalu javnih nabava.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog tijela, do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.



Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog tijela – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u točki 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljen dokumentacije i date Izjave iz točke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavku (2) članka 45. Zakona.

12.11 Težak profesionalni propust (članak 45. stavak (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka (od dana objave obavijesti o nabavci na portalu javnih nabava), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi sukladno sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno s člankom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.3 Ponuđač kao pravna osoba treba posjedovati valjana odobrenja za rad izdana od strane nadležnih županijskih organa unutarnjih poslova prema mjestu izvršenja usluga (HNŽ, ZHŽ,



HBŽ) sukladno čl. 9. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, kao i izmjenama i dopunama istog (Službene novine FBiH br 78/8 i 67/13).
Potrebno je dostaviti odobrenje za rad izdano od nadležnih županijskih organa unutarnjih poslova (HNŽ, HBŽ i ZHŽ).

13.4 Ponuđač kao pravna osoba treba posjedovati valjano posebno odobrenje za obavljanje poslova fizičke zaštite izdano od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova sukladno članku 26. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, kao i izmjenama i dopunama istog (Službene novine FBiH br 78/8 i 67/13).
Potrebno je dostaviti posebno odobrenje za obavljanje poslova fizičke zaštite izdano od strane federalnog organa unutarnjih poslova.

13.5 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.6 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. Zakona) traženi po točki 13.2, 13.3 i 13.4 ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13.7 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član skupine je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekt od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, sukladno članku 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uvjet:

- da je ostvario ukupan prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave (90.000,00 KM)

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na temelju dostavljene **Izjave potpisane i ovjerene pečatom od strane ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na temelju dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovne bilance (bilanca stanja i bilanca uspjeha)** za razdoblje od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilanca zakonska obveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran.



- Ako ne postoji zakonska obveza objave bilance u zemlji u kojoj je registriran ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog tijela da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje posljednje tri financijske godine, odnosno od početka poslovanja.

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, sukladno s člankom 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

a) Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 90.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavijesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

b) Da ponuđač u radnom odnosu ima zaposleno najmanje 10 osoba od kojih:

- 9 zaposlenika raspoređenih na radno mjesto (čuvar-zaštitar) koji posjeduju certifikat FMUP-a (dostaviti ovjerene kopije certifikata) za obavljanje poslova fizičke zaštite, koji će biti angažirani za obavljanje poslova i

- najmanje jednog uposlenika u radnom odnosu među rukovodnim kadrom (odgovorna osoba) koji posjeduje certifikat FMUP-a za odgovornu osobu za zaštitu, sa kojim će ovlašteni predstavnik Ugovornog tijela koordinirati aktivnosti iz ovog otvorenog postupka nabave

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješna realizacija ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga obezbjeđenja imovine, objekata i prostora.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, sukladno s člankom 50. Zakona, će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabave**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti nabave, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavijesti o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obvezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.



a1) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci usluga**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave, a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti dana na memorandumu primaoca usluga ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovorne osobe primaoca usluga.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorno tijelo može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorno tijelo će njegovu ponudu odbiti.

b) Spisak aktivnih osiguranika izdat od nadležne porezne uprave,

b1) Ovjerena kopija dokumenta, kojim se dokazuje da je ponuđač osiguran kod ovlaštenog osiguravajućeg društva (dokaz ovjerena kopija ugovora osiguravajućeg društva o osiguranju od odgovornosti za štetu počinjenu naručitelju ili trećim osobama),

b2) Ovjerena kopija Rješenja/Odobrenja nadležnog tijela unutrašnjih poslova o posjedovanju vatrenog oružja,

b3) Zapisnik o provjeri rukovanja oružjem sačinjen od strane ovlaštenog instruktora i ovjeren od odgovorne osobe agencije (članak 8 Pravilnika, Sl.Novine FBIH br. 60/09) Izvješće stručne komisije agencije o provjeri fizičkih sposobnosti (čl.10 Pravilnika, "Sl.Novine F BiH" br.60/09)

b4) Izjavu da ponuđač dostavljanjem ponude prihvata da Ugovorno tijelo može izvršiti odgovarajuće provjere podataka za ponuđača sukladno s člankom 55. i 58. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, te druge provjere sukladno sa relevantnim propisima,

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za skupinu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane skupine ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) te 13.1., 13.2. i 13.3. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) mora ispunjavati svaki član skupine ponuđača pojedinačno, te svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz članka 45. Zakona o javnim nabavama (Prilog 5);



- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama (Prilog 7);
- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točkama 14.1 (ekonomska i financijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da skupina ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- Izjavu iz članka 47. Zakona (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi skupine ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost (bilanca stanja i uspjeha).

16.2 Skupina ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuđača radi učešća u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuđača sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (lideru ili članovima skupine ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član skupine ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuđača za obveze koje preuzima skupina ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorno tijelo će plaćanje vršiti prema lideru konzorcija. Također, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorno tijelo će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Skupina ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio učestvovati u postupku javne nabave kao član skupine ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge skupine ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljednicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4 Skupina ponuđača ne mora osnovati nova pravna osoba da bi učestvovala u ovom postupku javne nabave.

16.5 Skupina ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.



PODATCI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude sukladno s formom koja je dana u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno s formom koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno s formom koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (sukladno s točkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača sukladno s formom koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz točaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i financijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** sukladno s člankom 52. stavak (2) Zakona i točkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je dana u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabave: Tehnički zahtjevi** sukladno s formom danom u Prilogu 8
- 8) **Nacrt ugovora** (sukladno s točkom 27. tenderske dokumentacije), i prema formi danoj u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (samo u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg), prema točki 38. tenderske dokumentacije;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi skupine ponuđača ovlašćuju lidera skupine ponuđača da tu skupinu predstavlja tijekom postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača.

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obvezni pripremiti ponude sukladno s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladno sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve sukladno s člankom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji (hard – copy) i



- jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) tiskana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tijekom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumijeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacijski, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude previdom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja temelj zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponudena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima

ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.**

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog tijela mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uvjetom da je obvezno u ponudi dostavljen i zvanični prijevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obveze prijevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Također, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prijevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) kopiji (hard copy) i jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“; respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu ili u više odvojenih koverata/paketa, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

– **Naziv i adresa ponuđača (skupina ponuđača)** – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,

– na prednjoj strani koverta/paketa:

„Elektroprijenos - Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka, OP Mostar

ul. Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.

– broj nabavke: **JN – OP – 1012/18**

– naziv predmeta nabavke: **Usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar**

– naznaka: **„NE OTVARAJ – do 18.12.2018. godine do 11:30 sati “.**



20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog tijela na sljedeću adresu:

"Elektroprijenos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, OP Mostar
ul. Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar
(2. kat poslovne zgrade na Rudniku ured br. 202)
Bosna i Hercegovina

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 18.12.2018. godine do 11:00 sati.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **18.12.2018. godine u 11:30 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, ul. Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar, 2. kat poslovne zgrade na Rudniku, sala za sastanke ured br. 234.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda priopćiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, nazočiti će otvaranju i smatrati će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu, na prednjoj strani, navesti sljedeće:

- **Naziv i adresa ponuđača (skupina ponuđača)** – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
- na prednjoj strani koverta/paketa:



„Elektroprijenos - Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka

OP Mostar

ul. Blajburških žrtava bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.

- broj nabavke: **JN – OP – 1012/18**
- naziv predmeta nabavke: **Usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar**
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 18.12.2018. godine do 11:30 sati “.**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neatvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijene moraju biti izražene u KM/satu kako slijedi:

- dnevni rad
- noćni rad
- rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih praznika
- rad u dane državnih praznika

Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojcano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, sukladno s svim zahtjevima koji su u njemu definirani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac sukladno sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u postotcima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrati će se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postotcima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postotcima.



24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).

U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registriira kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve sukladno s člankom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom tijelu dostaviti pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

24.7 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije sukladna s ovim stavom.

24.8 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€). Navedeni iznos preračunati će se u KM prema zvaničnom tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterij za dodjelu ugovora

25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu sukladne s opisom predmeta javne nabave, biti će odbijene.

26. Razdoblje važenja ponude

26.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje razdoblja važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

Ponuđač koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžiti će razdoblje važenja ponude i to u roku koji odredi ugovorno tijelo.

Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi sa produženjem razdoblja važenja ponude, smatrati će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

26.2 Ponuđeno razdoblje važenja ne može biti kraći od razdoblja traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorno tijelo ne može utvrditi razdoblje kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.



26.3 U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraći od razdoblja navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno s člankom 60. stavak (1) Zakona.

27. Nacrt ugovora

27.1 Nacrt ugovora je dan u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba popunjavati** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača, te potpisati i ovjeriti pečatom ponuđača na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način parafiran, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

28. Zaključivanje ugovora

28.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođena prijedloga ugovora sukladno s predmetom nabave.

28.2 Ugovor će se zaključiti sukladno s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i sukladno s zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata i članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti sukladno sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti dostaviti jamstvo za izvršenje ugovora sukladno s uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorno tijelo ili
- odbije zaključiti ugovor sukladno s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

29.2 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavijesti o nabavi, u sustavu "E-nabave", sukladno članku 55. Zakona i članku 1. stavak (3) točka b) i



članku 9 Naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javne nabave u informacijskom sustavu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije tako što zainteresirani gospodarski subjekti iz članka 2.stavak (1) točka c) Zakona koji su registrirani u sustavu "E-nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu "E – nabave". Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

29.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

29.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biti će objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

30.1 Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sustavu "E – nabave".

30.2 Zainteresirani kandidati/ponudioci mogu, u sustavu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

30.3 Ugovorno tijelo će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sustav "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju iz sustava "E – nabave".

30.4 Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuditelja izvršenje znatne izmjene i/ili prilagodbe njihove ponude, Ugovorno tijelo je obvezno produljiti rok za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja usluga, Ugovorno tijelo je obvezno produljiti rok za prijam ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuditelji upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluge.

30.6 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da iste učini dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuditeljima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijam zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.



31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju kada ponuditelj u svojoj ponudi (točka 6. Izjave ponuditelja u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotku ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača sukladno članku 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijama obavijesti o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.
- 31.4 Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti Ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:
- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su temelj za izravno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

Napomena:

Sukladno Zakonu o javnim nabavama podugovarač se ne smatra ponuditeljem niti članom skupine ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

Ukoliko se ponuditelj u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatrati će se da ga neće angažirati.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
 - b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja gospodarske djelatnosti;



- c) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produljenom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produlji na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave biti će objavljena na web stranici Ugovornog tijela www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definiran u članku 4. Nacrta ugovora, (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

35.1 Ponuditelj koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je dana u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba u ponudi dostaviti Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuditelj je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni temelj po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11.ZJN):

1. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;



2. predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od kojih ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladna zahtjevima iz tehničke specifikacije;
3. dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35.4 Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se sukladno ovoj točki tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), Ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbačena.

35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne obznani sudionicima postupka.

35.6 Sudionici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

35.7 Nakon prijama odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijamu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijama zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene sukladno članku 45. stavak (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata sukladno članku 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim sukladno Zakonu.

36. Neprirodno niska cijena ponude

36.1 Ako Ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, sukladno članku 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu.

36.2 Ponuditelj je dužan na zahtjev Ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuditelj ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuditelj ponudio;
- usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- mogućnost ponuditelja primati državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena sukladno važećim propisima.

36.3 Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:



- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
 - Ovo pravilo ne sprječava Ugovorno tijelo zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavama.
- 36.4 Ako ponuditelj odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostaviti obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

- 37.1 Ugovorni tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo Ugovorno tijelo. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuditelja. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.
- 37.2 Ugovorno tijelo će ispraviti pogrešku u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

- 38.1 Ugovorno tijelo primjenjivati će preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).
- 38.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda sukladno članku 1, stavak (1), točka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavi usluga, kao što je naznačeno u točki 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koja su registrirane sukladno zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelj je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuditelja u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),



- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Sukladno članku 1, stavak (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuditelje iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivat će se sukladno odredbama tog sporazuma.

Sukladno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uvjete, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u točki 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuditelji iz država potpisnica CEFTE su dužni dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuditelja i mora biti potpisana od strane ponuditelja i ovjerena pečatom ponuditelja),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi skupina ponuditelja, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi skupina ponuditelja koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koja su registrirane sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuditelja ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuditelja je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuditelja u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili



nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi skupina ponuditelja koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedna pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH koje je registrirana sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuditelja ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaće, skupina ponuditelja je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuditelja u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi skupina ponuditelja koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koja su registrirane sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuditelja ispunjava prethodno navedene uvjete, skupina ponuditelja je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu lidera skupine ponuditelja i mora biti potpisana od strane lidera skupine ponuditelja i ovjerena pečatom lidera skupine ponuditelja),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi skupina ponuditelja koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BIH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi skupina ponuditelja koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva skupina ponuditelja, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorno tijelo će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve skupine ponuđača).




39. Sukob interesa

- 39.1 Sukladno članku 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.
- 39.2 Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (2) zakona o javnim nabavama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja skupina ponuditelja svaki član mora dostaviti izjavu po članku 52. Zakona.
- 39.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa sukladno važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti sukladno tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- Rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuditelj direktno ili indirektno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno dokazati njegovo učešće u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve sukladno odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa sukladno važećim propisima u BiH.

40. Pouka o pravnom lijeku

- 40.1 Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršilo povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.
- 40.2 Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.
- 40.3 Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi sukladno članku 100. Zakona.
- 40.4 Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijama zaključka.



- 40.5 Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijama rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.
- 40.6 Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštene osobe, ali je neutemeljena, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- 41.1 Ponuditelj koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom tijelu bezuvjetno bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora, s rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obveza plus šezdeset (60) dana. Ponuditelj prihvaća obvezu dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuditelja Izjave ponuditelja u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, točka 10 b.
- 41.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će biti nominirano u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi danoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
- 41.3 Iznos jamstvenog depozita će biti plativ Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzročen ako Dobavljač ne uspije izvršiti svoje ugovorene obveze.
- 41.4 Uvjeti povrata ili zadržavanja jamstva za uredno izvršenje ugovora vršiti će se sukladno Pravilnikom o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.



PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona

Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona

Prilog 7 - Izjava sukladno članku 52. Zakona

Prilog 8 - Tehnički zahtjevi

Prilog 9 - Nacrt ugovora

Prilog 10 – Obrazac jamstva za uredno izvršenje ugovora

Prilog 11 – Forma zapisnika o utvrđivanju fonda sati

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE (SADRŽAJ PONUDE)

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabave: **JN-OP-1012/18 - Nabava usluga: usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar,**

Broj obavjesti sa Portala javnih nabava: _____ (prikazan na portalu EJN)

Broj ponude: _____; Datum: _____.____.2018. godine.

**UGOVORNO TIJELO: „Elektroprijenos – Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudač (opunomoćeni predstavnik skupine ponuđača)	Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)
		Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		
	Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)	
	Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje pošte		

(Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, upisuju se podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik skupine ponuđača)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli objavom obavijesti o nabavci na Portalu javnih nabava _____ dana: _____ . godine *(broj i datum obavijesti prikazan na portalu EJN)*, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržaju i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-1012-06/18, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

5. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: ____ . ____ . ____ . godine.

6. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
 Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
 Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postotcima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____

b) Nemamo namjeru podugovaranja _____

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).



7. Rokovi za pružanje usluga: Rok za pružanje usluga je 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je opunomoćena predstavljati ponuđača:[.....]

Potpis opunomoćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

A. TS 400/x kV Mostar 4 (Čula)

Red. br.	Opis usluga	Broj angažiranih čuvara	Pretpostavljeni broj sati za 12 mjeseci	Jed. cijena KM/sat bez PDV-a	Ukupna vrijednost bez PDV-a
1.	Dnevni rad (od 15 do 22 sata i od 06 do 07 sati)	1	2024		
2.	Noćni rad (od 22 do 06 sati)		2024		
3.	Rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih blagdana (od 00 do 24 sata)		2544		
4.	Rad u dane državnih i entitetskih (FBiH) blagdana (od 00 do 24 sata)		144		
	Iznos bez PDV-a KM:				
	Odobreni popust:				
	Iznos ponude sa odobrenim popustom:				
	Iznos PDV-a 17 % KM:				
	Iznos ponude sa obračunatim PDV-om KM:				

B. TS 110/x kV Mostar 1 (Raštani)

Red. br.	Opis usluga	Broj angažiranih čuvara	Pretpostavljeni broj sati za 12 mjeseci	Jed. cijena KM/sat bez PDV-a	Ukupna vrijednost bez PDV-a
1.	Dnevni rad (od 15 do 22 sata i od 06 do 07 sati)	1	2024		
2.	Noćni rad (od 22 do 06 sati)		2024		
3.	Rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih blagdana (od 00 do 24 sata)		2544		
4.	Rad u dane državnih i entitetskih (FBiH) blagdana (od 00 do 24 sata)		144		
	Iznos bez PDV-a KM:				
	Odobreni popust:				
	Iznos ponude sa odobrenim popustom:				
	Iznos PDV-a 17 % KM:				
	Iznos ponude sa obračunatim PDV-om KM:				



C. TS na području HBŽ (TS 110/x kV Livno, TS (110)35/x kV Glamoč, TS 110/x kV Tomislavgrad i TS 110/x kV Kupres) – po potrebi

Red. br.	Opis usluga	Broj angažiranih čuvara	Pretpostavljeni broj sati za 12 mjeseci	Jed. cijena KM/sat bez PDV-a	Ukupna vrijednost bez PDV-a
1.	Dnevni i noćni rad, rad u dane vikenda, vjerskih, državnih i entitetskih blagdana (prema potrebi)	1	96		
	Iznos bez PDV-a KM:				
	Odobreni popust:				
	Iznos ponude sa odobrenim popustom:				
	Iznos PDV-a 17 % KM:				
	Iznos ponude sa obračunatim PDV-om KM:				

D. TS na području ZHŽ (TS 110/x kV Posušje, TS 110/x kV Grude, TS 110/x kV Široki Brijeg, TS 110/x kV Ljubuški) – po potrebi

Red. br.	Opis usluga	Broj angažiranih čuvara	Pretpostavljeni broj sati za 12 mjeseci	Jed. cijena KM/sat bez PDV-a	Ukupna vrijednost bez PDV-a
1.	Dnevni i noćni rad, rad u dane vikenda, vjerskih, državnih i entitetskih blagdana (prema potrebi)	1	96		
	Iznos bez PDV-a KM:				
	Odobreni popust:				
	Iznos ponude sa odobrenim popustom:				
	Iznos PDV-a 17 % KM:				
	Iznos ponude sa obračunatim PDV-om KM:				



REKAPITULACIJA

	Vrijednost bez PDV-a	Vrijednost sa PDV-om
A. TS 400/x kV Mostar 4 (Čula)		
B. TS 110/x kV Mostar 1 (Raštani)		
C. TS 110/x kV na području HBŽ		
D. TS 110/x kV na području ZHŽ		
Iznos bez PDV-a KM		
Iznos PDV-a KM:		
Iznos ponude sa PDV-om:		

Obrazac pripremljen na osnovu pretpostavljenog broja sati, a fakturiranje usluga će se izvršiti prema stvarnim satima.

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore danom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u postotcima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postotcima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u postotcima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.



PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.

stavak (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-1012/18** – Usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar, a kojeg provodi ugovorno tijelo "Elektroprivnos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a sukladno članku 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan krivotvorenja službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem svjestan sam da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____



PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47. ZAKONA

st. (1) točka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-1012/18** – Usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprivreda – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a sukladno članku 47. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____



PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANKOM 52.

stavak 2. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabave: **JN-OP-1012/18 – Usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar**, a kojeg provodi ugovorno tijelo "Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____



PRILOG 8 - TEHNIČKI ZAHTJEVI

Mjesto vršenja usluge

TS 400/x kV Mostar 4 (Čula)

- angažiranje jednog zaštitara na obezbjeđenju imovine i objekata unutar vanjske ograde TS (energetskog postrojenja, komandne zgrade, pomoćnih objekata te vanjskog skladišta i objekata skladišta):
 - svakim radnim danom od 15,00-07,00 sati
 - neradnim danima (subota, nedjelja i u dane vjerskih praznika od 00 do 24 sata)
 - u dane državnih blagdana (od 00 do 24 sata)

TS 400/x kV Mostar 1 (Raštani)

- angažiranje jednog zaštitara na obezbjeđenju imovine i objekata unutar vanjske ograde TS (energetskog postrojenja, komandno poslovne zgrade, pomoćnih objekata i zgrada skladišta):
 - svakim radnim danom od 15,00-07,00 sati
 - rad neradnim danima (subota, nedjelja i u dane vjerskih praznika od 00 do 24 sata)
 - rad u dane državnih blagdana (od 00 do 24 sata)

TS na području HBŽ (TS 110/x kV Livno, TS (110)35/x kV Glamoč, TS 110/x kV Tomislavgrad i TS 110/x kV Kupres)

- angažiranje jednog zaštitara na obezbjeđenju imovine i objekata u TS (energetskog postrojenja i komandno pogonske zgrade):
 - po potrebi

TS na području ZHŽ (TS 110/x kV Posušje, TS 110/x kV Grude, TS 110/x kV Široki Brijeg, TS 110/x kV Ljubuški)

- angažiranje jednog zaštitara na obezbjeđenju imovine i objekata u TS (energetskog postrojenja i komandno pogonske zgrade):
 - po potrebi

Kontakt osoba: Željko Galić, dipl.ing.el mob:063 819 399



PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

NACRT UGOVORA
broj: JN-OP-1012-__/18

za usluge fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar

zaključen između Ugovornih strana:

„ELEKTROPRIJENOS – ELEKTROPRENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu **Naručilj**
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJ (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu **Izvršitelj**

Članovi Konzorcija:

1. član, adresa PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJA (glavni izvršitelj)

2. član, adresa, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe izvršitelja"



OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavijesti o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1012-06/18 za nabavu usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar, objavljene na portalu javnih nabava dana _____ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave. Izvršitelj je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara zahtjevima Naručilca iz Tenderske dokumentacije.

Naručilac je na temelju ponude Izvršitelja i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršitelja za nabavu usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava usluga fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata OP Mostar u svemu prema zahtjevima Naručilca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1012-06/18 i Ponude odabranog Izvršitelja br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA:

Članak 3.

Ukupna vrijednosti usluge koja je predmet nabave, iznosi:

Iznos bez PDV-a:	_____	KM
Iznos PDV-a 17%:	_____	KM
UKUPNO SA PDV:	_____	KM

(Slovima: _____ konvertibilnih maraka)

Cijena je formirana na osnovu vrste i količine usluga iz Priloga 3 tenderske dokumentacije (Obrazac za cijenu ponude).

Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu vrijednost ugovora.

Za izvršene usluge Naručilac će platiti cijene kako slijedi:

- Dnevni rad _____ KM/sat
- Noćni rad _____ KM/sat
- Rad subotom, nedjeljom
i u dane vjerskih praznika _____ KM/sat
- Rad u dane državnih praznika _____ KM/sat
- Dnevni i noćni rad, rad u dane vikenda,
vjerskih, državnih i entitetskih blagdana
(prema potrebi za TS u HBŽ) _____ KM/sat
- Dnevni i noćni rad, rad u dane vikenda,
vjerskih, državnih i entitetskih blagdana
(prema potrebi za TS u ZHŽ) _____ KM/sat



UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 4.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora vršiti će se po ispostavljenim mjesečnim fakturama, u roku od 15 (petnaest) dana nakon ispostavljanja istih, a uz prezentaciju slijedećih originalnih dokumenata:

- komercijalna faktura ispostavljena prema mjestu izvršenja usluge (članak 8) sa opisom, jediničnim cijenama i ukupnim iznosom, ovjerene od strane opunomoćene osobe Naručitelja,
- zapisnika o utvrđenom broju sati prema mjestu izvršenja usluge (Prilog 11), potpisanog od strane opunomoćene osobe Naručitelja.

Izvršitelj će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacijskog dijela Poduzeća.

Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem računa Izvršitelja za vrijednost obračunate kazne.

Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu:

"Elektroprivnos-Elektroprenos" BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar.

Jamstvene dokumente iz članka 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprivnos - Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

PODUGOVARANJE

Članak 5.

Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Izvršitelj može angažirati podugovarače.

Naručitelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane člankom 44. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Izvršitelj neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćuju Naručitelju blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Izvršitelj kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obvezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

POREZI I DADŽBINE

Članak 6.

(samo za slučaj ugovora sa inozemnim Izvršiteljem)

Izvršitelj će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje sve obveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodanu vrijednost realizirati sukladno sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)

Izvršitelj se obvezuje sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za



PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.

Izvršitelj se obvezuje sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručitelju:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršitelj ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdanu od nadležnog poreskog tijela Izvršitelja
- Izjavu da je Izvršitelj kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

Navedena dokumenta je Izvršitelj obavezan dostaviti Naručitelju, radi reguliranja zakonske obveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručitelj dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršitelju, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.

Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršitelj dostavi navedena dokumenta Naručitelju i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršitelja i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

FINANCIJSKA JAMSTVA

Članak 7.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Izvršitelj se obvezuje Naručitelju nakon potpisivanja Ugovora, predati bankovno jamstvo na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok izvršenja usluge plus 60 (šezdeset) dana.

Rok za dostavu jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavnim, a prijedlog ugovora Naručitelj dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručitelj cijeniti u svakom konkretnom slučaju na temelju podnesenih dokaza.

Bankovno jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, plativo na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu danom u tenderskoj dokumentaciji.

Ako Izvršitelj ne dostavi Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku iz stavka 2. ovog člana, Naručitelj zadržava pravo jednostrano raskinuti Ugovor i izvrši naplatu Jamstva za ozbiljnost ponude, pod uvjetom da je ista tražena.



Naručilelj će sredstva iz finansijskog jamstva naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvršitelja. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručitelju, Izvršitelj je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora da dokaže.

MJESTO VRŠENJA USLUGE

Članak 8.

Objekat: TS 400/x kV Mostar 4 (Čula)

- angažiranje jednog zaštitara na obezbjeđenju imovine i objekata unutar vanjske ograde TS (energetsko postrojenje, komandna zgrada, pomoćne zgrade te vanjsko skladište i objekti skladišta):
 - svakim radnim danom od 15,00-07,00 sati
 - rad neradnim danima (subota, nedjelja i u dane vjerskih praznika od 00 do 24 sata)
 - rad u dane državnih blagdana (od 00 do 24 sata)

Objekat: TS 400/x kV Mostar 1 (Raštani)

- angažiranje jednog zaštitara na obezbjeđenju imovine i objekata unutar vanjske ograde TS (energetsko postrojenje, komandno-poslovna zgrada, pomoćne zgrade i zgrade skladišta):
 - svakim radnim danom od 15,00-07,00 sati
 - rad neradnim danima (subota, nedjelja i u dane vjerskih praznika od 00 do 24 sata)
 - rad u dane državnih blagdana (od 00 do 24 sata)

TS na području HBŽ (TS 110/x kV Livno, TS (110)35/x kV Glamoč, TS 110/x kV Tomislavgrad i TS 110/x kV Kupres)

- angažiranje jednog zaštitara na obezbjeđenju imovine i objekata u TS (energetskog postrojenja i komandno pogonske zgrade):
 - po potrebi

TS na području ZHŽ (TS 110/x kV Posušje, TS 110/x kV Grude, TS 110/x kV Široki Brijeg, TS 110/x kV Ljubuški)

- angažiranje jednog zaštitara na obezbjeđenju imovine i objekata u TS (energetskog postrojenja i komandno pogonske zgrade):
 - po potrebi

NADZOR NAD VRŠENJEM USLUGA FIZIČKE ZAŠTITE

Članak 9.

Kontrolu rada Izvršitelja usluga u smjeni obavljaju: odgovorna osoba Izvršitelja i odgovorna osoba Naručitelja, samostalno i/ili zajedničkim obilaskom.

Ako se prilikom vršenja kontrole zatekne čuvar-zaštitar Izvršitelja, da ne obavlja svoje poslove na način utvrđen ovim ugovorom, Naručitelj ima pravo takvoj osobi zabraniti dalje vršenje predmetnih usluga u štićenim objektima Elektroprivreda – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Operativno područje Mostar, a Izvršitelj je dužan neodložno izvršiti zamjenu tog čuvara-zaštitara drugim.

Nadzor i kontrola nad vršenjem usluga od strane Izvršitelja koje su predmet ovog ugovora, obavljaju se na temelju plana i programa koji odobrava ovlaštena osoba ili samoinicijativno po procjeni odgovornih osoba Izvršitelja ili Naručitelja.

O izvršenom nadzoru i kontroli sačinjava se izvješće.

ROK VRŠENJA USLUGE



Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.
Rok trajanja Ugovora za usluge fizičkog obezbjeđenja imovine i objekata Elektroprivreda –
Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Operativno područje Mostar je: 12
(dvanaest) mjeseci, a primjenjuje se od ____ . ____ . ____ . godine.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je za svaki kalendarski dan zakašnjenja platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,9% (0,9 posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršitelja obveze da izvrši ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručiocu zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 12.

Naručiocu se obavezuje:

- Izvršitelja usluga upoznati sa svim općim aktima i dokumentima potrebnim za obavljanje poslova iz predmetnog ugovora i odredi ovlaštene odgovorne osobe za komuniciranje i rješavanje aktuelnih pitanja i problema;
- redovito informirati Izvršitelja usluga o svim raspoloživim informacijama, a koje su bitne za neometano obavljanje tražene usluge i javljati sve promjene koje su bitne za sigurnost imovine općenito;
- ozbiljno razmatrati preko svojih odgovornih osoba sve prijedloge i sugeriranja, a posebno uočene i dojavljene nepravilnosti iz domena zaštite ljudi i imovine kako ne bi došlo do neželjenih posljedica te otklanjati iste;
- u ugovorenom roku doznacavati sredstva na račun Izvršitelja bez ograničavanja i odlaganja,
- dostaviti spisak odgovornih osoba Naručiocu.

OBVEZE IZVRŠITELJA:

Članak 13.

Izvršitelj se obavezuje:

- poslove obavljati savjesno, odgovorno i stručno sukladno Zakonu o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Sl.Novine FBiH br.78/08.), pravilnicima donesenim na temelju ovog zakona i drugim zakonima koje primjenjuje Izvršitelj;
- na radne zadatke upućivati certificirane čuvare koji će svojom pojavom i izgledom čuvati ugled Naručioca;
- po potrebi i na zahtjev Naručioca, raspored čuvara – zaštitara po objektima i čuvarskim mjestima prilagođavati potrebama Naručioca, što podrazumijeva i premještanje čuvara – zaštitara sa jednog štićenog objekta na drugi ili sa jednog čuvarskog mjesta na drugo;
- odgovorna osoba Izvršitelja će vršiti redovnu i vanrednu kontrolu nad vršenjem usluga koje pruža (kontrolu rada čuvara-zaštitara);
- sve uočene i registrirane nepravilnosti će odmah otkloniti o čemu će podnijeti pismeni izvješće Naručiocu;



- vršiti će svakodnevnu i redovnu koordinaciju sa odgovornim osobama Naručitelja, što podrazumijeva zajedničko planiranje, međusobno izvještavanje i harmonizirano rješavanje svih sigurnosnih pitanja i problema;
- izgled, uniformu, naoružanje i opremu koju čuvari-zaštitari trebaju posjedovati tijekom obavljanja dužnosti uskladiti sa iskazanim potrebama Naručitelja usluga (civilno odijelo ili potpuno uniformirani izgled, naoružani čuvari za pojedine objekte i/ili u pojedinim smjenama, sredstva veze i druga teh. oprema i sl.),
- dostavljati će bez odlaganja izvješća-prijave protiv svih osoba koja se ponašaju suprotno zakonu ili koja prekrše pravila shodno dogovoru sa odgovornim osobama Naručitelja;
- obavezno će se pridržavati svih naloga, uputstava i procedura koje sačini odgovorna osoba Naručitelja, a koja se odnose na sigurnost šticeenog objekta,
- izvršiti će dodatno obvezno osiguranje radi nadoknade štete koju eventualno nanese Naručitelju ili trećim osobama,
- po pozivu čuvara-zaštitara u smjeni odmah će i bez odlaganja uputiti intervencijsku patrolu radi provjere novonastalog stanja sigurnosti na licu mjesta i to u zakonskom roku do 15. minuta, te nakon utvrđivanja činjeničnog stanja bez odlaganja obavijestiti odgovorna osoba Naručitelja, odnosno prema potrebi obavijestiti i nadležnu policijsku upravu;
- bez odlaganja će pružiti pomoć Naručitelju u slučajevima prirodnih i drugih nesreća (požar, poplave, zemljotres i slično), i drugim vanrednim slučajevima;
- poštovati će i provoditi sve opće akte Naručitelja, druge sigurnosne dokumente, uputstva i naloge odgovornih osoba Naručitelja;
- uobičajene radne obveze i ponašanje u objektu prilagoditi odredbama Odluke o kućnom redu Naručitelja i posebnim procedurama kojima se propisuje način obavljanja fizičke zaštite;
- da će redovno obavljati obuku, provjeru znanja i periodične ljekarske preglede za svo angažirano osoblje sukladno zakonom propisanim rokovima i izvješće o tome dostavljati Naručitelju;
- neodložno će ukloniti sa šticeenih objekata zaposlenike za koje utvrdi da su nastupile zakonske smetnje za obavljanje poslova fizičke zaštite ili odgovorne osobe, i u slučajevima kada to od njega zahtjeva Naručitelj, zbog nediscipline ili nesavjesnog obavljanja čuvarske službe, te da će blagovremeno osigurati odgovarajuću zamjenu;
- u slučaju pokušaja neovlaštenog ulaska, krađe i drugih radnji koje ugrožavaju šticeeni prostor i objekte će:
 - spriječiti svaki neovlašteni ulazak osoba u šticeeni prostor i objekat;
 - spriječiti sve eventualne krađe i otuđenja imovine s čuvanog prostora i objekta, a moguće počinioce ovih djela zadržati do dolaska policije;
 - obavijestiti najbližu policijsku upravu;
 - obavijestiti vatrogasnu jedinicu u slučaju požara;
- obavijestiti odgovorne osobe Ugovornog tijela o svim bitnim sigurnosnim događajima .

VIŠA SILA

Članak 14.

Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obveza neće se smatrati raskidom Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:



- a) poduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu Ugovornu stranu na način koji je u danoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o poduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.

Usljed djelovanja više sile Ugovorne obveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile Ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje Ugovornih obveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju Ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje Ugovorne strane.

Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne izvrši svoje obveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obveza koji ne oslobađa Izvršitelja obračuna ugovorne kazne iz članka 11. ovog Ugovora.

Ako Izvršitelj ne izvrši obveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvršitelja da Naručitelju nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obveza iz Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Izvršitelj nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažirala Komisija za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje Ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u izravnim pregovorima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Izvršitelja.

Sljedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

Obrazac za ponudu i izjava ponuđača – Prilog 2;

Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3;

Tehnički zahtjevi – Prilog 8;

Broj: _____

Datum: _____

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor:

Broj: _____

Datum: _____

ZA NARUČITELJA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl.ing.el

Izvršni direktor za rad i održavanje sustava

Cvjetko Žepinić, dipl.ing.el



PRILOG 10 – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni tijelo: "Elektroprivnos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Izvršitelj, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza sukladno dogovorenim uvjetima.

Sukladno naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/izvršitelj ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljivo je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva) .

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstvo shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 11 - FORMA ZAPISNIKA O UTVRĐIVANJU FONDA SATI
Z A P I S N I K
 o utvrđivanju fonda sati

Sačinjen dana: _____

Nazočni:

Predstavnik OP Mostar: _____ (ime i prezime)

Predstavnik (izabrani izvršitelj): _____ (ime i prezime)

Konstatira se da su u mjesecu _____, zaposlenici _____ (izabrani izvršitelj) po osnovu obezbjeđenja objekata Elektroprenosa-a BiH ad Banjaluka, OP Mostar ostvarili fond sati kako slijedi:

TS 400/x kV Mostar 4 (Čula):

	Dnevni rad (od 15 do 22 sata i od 06 do 07 sati)	Noćni rad (od 22 do 06 sati)	Rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih blagdana (00 do 24 sata)	Rad u dane državnih i entitetskih (FBiH) blagdana (00 do 24 sata)
1. (ime i prezime) _____ ostvareni broj sati				
1. (ime i prezime) _____ ostvareni broj sati				
1. (ime i prezime) _____ ostvareni broj sati				
1. (ime i prezime) _____ ostvareni broj sati				
UKUPNO				

TS 110/x kV Mostar 1 (Raštani):

	Dnevni rad (od 15 do 22 sata i od 06 do 07 sati)	Noćni rad (od 22 do 06 sati)	Rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih blagdana (00 do 24 sata)	Rad u dane državnih i entitetskih (FBiH) blagdana (00 do 24 sata)
1. (ime i prezime) _____ ostvareni broj sati				
1. (ime i prezime) _____ ostvareni broj sati				
1. (ime i prezime) _____ ostvareni broj sati				
1. (ime i prezime) _____ ostvareni broj sati				
UKUPNO				



TS na području HBŽ (TS 110/x kV Livno, TS (110)35/x kV Glamoč, TS 110/x kV Tomislavgrad i TS 110/x kV Kupres)

	Dnevni i noćni rad, rad u dane vikenda, vjerskih, državnih i entitetskih blagdana (prema potrebi)
1. (ime i prezime) _____ ostvoreni broj sati	
1. (ime i prezime) _____ ostvoreni broj sati	
1. (ime i prezime) _____ ostvoreni broj sati	
1. (ime i prezime) _____ ostvoreni broj sati	
UKUPNO	

TS na području HBŽ (TS 110/x kV Livno, TS (110)35/x kV Glamoč, TS 110/x kV Tomislavgrad i TS 110/x kV Kupres)

	Dnevni i noćni rad, rad u dane vikenda, vjerskih, državnih i entitetskih blagdana (prema potrebi)
1. (ime i prezime) _____ ostvoreni broj sati	
1. (ime i prezime) _____ ostvoreni broj sati	
1. (ime i prezime) _____ ostvoreni broj sati	
1. (ime i prezime) _____ ostvoreni broj sati	
UKUPNO	

Predstavnik OP Mostar

Predstavnik (izabrani izvršitelj)

