



**ELEKTROPRIJENOS BIH**  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ**

Broj: JN-KZ-938-06/2020

Datum: 27.08.2020. godine

**KONKURENTSKI ZAHTJEV**

**br. JN-KZ-938/2020**

**ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVKU RADOVA**

**Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko**

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" d.d. Banja Luka-samo za uvid

## SADRŽAJ:

1. Informacije o ugovornom organu.....	3
2. Predmet nabavke.....	3
3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi.....	4
4. Zahtjevi po pitanju jezika.....	8
5. Priprema ponuda.....	8
6. Rok za dostavljanje ponuda.....	10
7. Otvaranje ponuda.....	10
8. Kriterij dodjele ugovora i cijena.....	10
9. Povjerljive informacije.....	11
10. Preferencijalni tretman domaćeg.....	11
11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača.....	14
12. Nacrt ugovora.....	14
13. Zaključenje ugovora i podugovaranje.....	14
14. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	14
15. Informacije o zaštiti prava Ponuđača.....	15
16. Ostale informacije.....	15
17. E-aukcija.....	16
PRILOZI.....	17
Prilog 1	
POPIS DOKUMENTACIJE.....	18
Prilog 2	
OBRAZAC ZA PONUDU.....	19
Prilog 3	
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	22
Prilog 4	
OPŠTI TEHNIČKI USLOVI.....	26
Prilog 5	
OBRAZAC ZA ROK IZVOĐENJA RADOVA.....	28
Prilog 6	
OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD.....	30
Prilog 7	
FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	31
Prilog 8	
Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).....	32
Prilog 9	
Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).....	33
Prilog 10	
IZJAVA U U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA.....	34
Prilog 11	
OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA.....	35
Prilog 12	
NACRT UGOVORA.....	36
Prilog 13	
GRAFIČKI PRILIZI.....	44

U ime "Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka, pozivamo Vas dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, koji se odnosi na nabavku radova: **Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko.**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## 1. Informacije o ugovornom organu

- 1.1 Ugovorni organ: "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka
- 1.2 Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH
- 1.3 Identifikacijski broj: 4402369530009
- 1.4 Broj bankovnog računa:
  - UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
  - Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
  - Sberbank a.d. račun br. 5672411000000702
  - Nova Banka a.d. račun br. 5550070151342858
  - NLB Banka račun br. 1320102011989379UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548
- 1.5 Detaljna adresa za korespodenciju:  
"Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
- 1.6 Telefon: +387 (0)51 246 551
- 1.7 Faks: +387 (0)51 246 550
- 1.8 Web stranica: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba)
- 1.9 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:  
Nermin Jugo, tel.: +387 (0)51 246 551, fax: +387 (0)51 246 550, e-mail: [jnprotokol@elprenos.ba](mailto:jnprotokol@elprenos.ba)  
Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1.5 tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.
- 1.10 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se vršiti putem faksa i elektronske pošte na broj faksa i e-mail adresu označenu u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu na fax i e-mail do 15:00 časova radnim danom, (ponedeljak-petak), zaprimiti će se tog dana, u protivnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

## 2. Predmet nabavke

- 2.1. Predmet javne nabavke je nabavka **radova**: Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko.
- 2.2. Broj nabavke: JN-KZ-938/2020
- 2.3. Referentni broj iz Plana javnih nabava:  
Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke, u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, broj U-44-15/2020 od 24.06.2020. godine.  
Pozicija II.12 Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN:  
45000000-7, „Građevinski radovi“.  
Procijenjena vrijednost nabavke radova : **18.000,00 KM** (bez PDV-a).
- 2.5 Vrsta ugovora o nabavci: **radovi**
- 2.6 Nabavka će se provesti u skladu sa uslovima ovog konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
- 2.7 Mjesto izvođenja radova je: **TS Visoko**, Topuzovo polje bb, Visoko
- 2.8 Rok izvođenja radova: 30 (trideset) dana od dana uvođenja Izvođača u posao.
- 2.9 Zahtijevani garantni period: definisan u članu 12 nacrta Ugovora (dvadesetčetiri) mjeseca i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda.

- 2.10 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog Ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.
- 2.11 Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

### 3. Uslovi za učesće i potrebni dokazi

- 3.1 Da bi učestvovali u proceduri javne nabavke, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:
- da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH, članu 45. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama;
  - da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH, član 45. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama;
  - da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu s članom 46. Zakona o javnim nabavkama;
  - da su ostvarili ukupan prihod za razdoblje ne duže od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, u zbroju minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke;
  - uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog ugovora, s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili više ugovora u zbiru vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke. Pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih/hidrotehničkih radova na izgradnji/rekonstrukciji/sanaciji vodovoda, za razdoblje ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.
- 3.2 Ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju ispunjavanje uslova traženih tačkom 3.1. tenderske dokumentacije, i to:

**1. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz tačke 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije,** ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d), popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u skladu s formom iz Priloga 8 tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, član 45. stav (1) tačka c) Zakona; i
- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, član 45. stav (1) tačka d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

**NAPOMENA:** Ponuđači **mog**u uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

2. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 3.1. c) tenderske dokumentacije, u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kom nivou vlasti su izdani.

Ponuđač mora dostaviti:

- za ponuđače iz BiH: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi s sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili ako se isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

**NAPOMENA:** Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 3.1. d) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, popunjenu, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, dostavljenu u formi utvrđenoj Prilogom 9 tenderske dokumentacije
- poslovne bilanse (bilans stanja i bilans uspjeha) za razdoblje ne duže od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, u zbiru minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originale ili ovjerene kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha), i izjave ovjerene od strane nadležnog organa (ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač), iz prethodnog stava, tačka 2.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi zahtjevane dokaze kojima dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač **može** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** zahtjevane dokumente/dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

4. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 3.1. e) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti spisak izvršenih ugovora, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, o uredno izvršenim ugovorima, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao i predmet nabavke (pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih-hidrotehničkih radova na izgradnji/rekonstrukciji/sanaciji vodovoda) za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću jednog ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili više ugovora zbirne vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručioca radova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 18.000,00 KM, a koje obvezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim radovima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

3.3 U skladu s članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom razdoblja od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

3.4 U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u

pokušaju vršenja uticaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, u formi utvrđenoj Prilogom 10 tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

- 3.5 U slučaju da ponudu dostavlja **grupa ponuđača**, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- uslove koji su navedeni pod tačkom 3.1. a) i b) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
  - svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.2.1 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 8);
  - svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.4 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 10);
  - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 3.1. c), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza
  - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 3.1. d) i e) što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
  - Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 9) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).
- Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.
- Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcija. Također, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.
- Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovornog organa nije relevantno na koji je način poslan.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- Ukoliko je ponuđač odlučio sudjelovati u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.
- Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.
- Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### 4. Zahtjevi po pitanju jezika

- 4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi Izvođač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

#### 5. Priprema ponuda

- 5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 5.2 Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.
- 5.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. **Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

- 5.4 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema**



pečat. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE", respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).** Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

5.5 Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati:

5.6 **Ponuda za radove: Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko  
JN-KZ- 938/2020 – NE OTVARATI do 15.09.2020. godine do 11:30 sati,  
Elektroprenos – Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo,  
ul. Vilsonovo šetalište br.15, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.**

5.7 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti "IZMJENA/DOPUNA PONUDE" i ostale podatke navedene u tački 5.5.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.8 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
2. **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
3. **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
4. **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 10 tenderske dokumentacije;
5. **Izjave i dokaze** koji se odnose na kvalifikaciju ponuđača u skladu s tačkom 3. tenderske dokumentacije;
6. **Obrazac za rok izvođenja radova** popunjen, potpisan i ovjeren, u skladu s formom iz Priloga 5. tenderske dokumentacije;
7. **Obrazac za garantni period**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom iz Priloga 6. tenderske dokumentacije;

**8. Dokumentacija koja se odnosi na predmet nabavke**

Nacrti, kataloška dokumentacija, certifikati za materijale koji će se ugraditi i to:

- PE HD 100 vodovodne cijevi; certifikat o usklađenosti (Inspection certificate)
- Nadzemni hidrant, ventili i fazonski komadi; certifikat o usklađenosti (Inspection certificate)

9. **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 9. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih

informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.

10. **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 12. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije;
11. **Izjavu ponuđača** u vezi člana 52. stav (2) Zakona, u skladu s formom iz Priloga 10. tenderske dokumentacije;
12. **Original ili ovjerenu kopiju punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

## 6. Rok za dostavljanje ponuda

- 6.1 Rok za dostavljanje ponuda je **15.09.2020. godine u 11:00 sati**.

Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte na sljedeću adresu: **Elektroprenos – Elektroprivnos BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo, ul. Vilsonovo šetalište br.15, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.**

- 6.2 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## 7. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati **15.09.2020. godine u 11:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, na adresi: **Elektroprenos – Elektroprivnos BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo, ul. Vilsonovo šetalište br.15, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.**

Ovlašteni predstavnici ponuđača kao i sve druge zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

- 7.1 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## 8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na osnovu kriterija **najniže cijene**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.
- 8.2 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 8.3 Ponuđač treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim elementima koji su definisani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 8.4 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 8.5 Cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i

obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), član 17. stav (4) Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

- 8.6 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.7 Strani ponuđači mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.
- 8.8 Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.9 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.10 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 8.11 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 8.12 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

## 9. Povjerljive informacije

- 9.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 11 tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od kojih zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio radove u skladu s tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46., 47. i 48. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na osnovu toga neće biti proglašena neprihvatljivom.

## 10. Preferencijalni tretman domaćeg

- 10.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 34/20 u daljem tekstu Odluka). Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od 30 % (trideset posto).

10.2 U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

10.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Porezne uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrovane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedne pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH koje je registrirane u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
  - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrovane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu lidera grupe ponuđača i mora biti potpisana od strane lidera grupe ponuđača i ovjerena pečatom lidera grupe ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje

ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

## 11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača

11.1 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 12. Nacrt ugovora

12.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 12 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

## 13. Zaključenje ugovora i podugovaranje

- 13.1 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 13.2 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 13.3 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obaviještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.
- 13.4 U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke.
- 13.5 Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

## 14. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 14.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7 b)
- 14.2 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa **Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

## 15. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

- 15.1 U slučaju da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.
- 15.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

## 16. Ostale informacije

- 16.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15). Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorni organ upućuje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o ugovornom organu, broju obavještenja i datumu slanja obavještenja na objavu.
- 16.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba).
- 16.3 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke". Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 16.4 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke". Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 16.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### 16.6. Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta ili lokacije za izvođenje radova dana:

10.09.2020 godine u 10 h u TS Visoko; adresa Topuzovo polje bb Visoko

Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem najaviti obilazak mjesta ili lokacije na način naveden u tački 1.9. tenderske dokumentacije.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je

- Sead Zulović, tel. 033 728 150 , mob: 062 335 034 i email: [sead.zulovic@elprenos.ba](mailto:sead.zulovic@elprenos.ba)

Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

## 17. E – aukcija

17.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

17.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.

17.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

17.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

17.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.

17.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

17.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

17.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.



## PRILOZI

- Prilog 1: Popis dokumentacije
- Prilog 2: Obrazac za ponudu
- Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4: Opšti tehnički uslovi
- Prilog 5: Obrazac za rok izvođenja radova
- Prilog 6: Obrazac za garantni period
- Prilog 7: Forma garancije za uredno izvršenje Ugovora
- Prilog 8: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 9: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 10: Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 11: Obrazac povjerljivih informacija
- Prilog 12: Nacrt ugovora
- Prilog 13: Grafički prilozi

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka-samo za uvid

**Prilog 1**

**POPIS DOKUMENTACIJE**

*(Naziv dokumenta 1)*

*broj stranice ponude*

*(Naziv dokumenta 2)*

*broj stranice ponude*

*(Naziv dokumenta 3)*

*broj stranice ponude*

•  
•  
•

*(Naziv dokumenta n)*

*broj stranice ponude*

*L. L. L.*

**Prilog 2**
**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj i naziv nabavke: **JN-KZ-938/2020 – Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko**  
 Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprivnos BiH” a.d. Banja Luka,**  
**Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

**PONUĐAČ:**

	Ponudrač (ovlašteni predstavnik grupe ponudrača)	Članovi grupe ponudrača (ukoliko se radi o grupi ponudrača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište Ponudrača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
<b>Članovi grupe ponudrača</b> (ukoliko se radi o grupi ponudrača)			
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudrača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudrača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponudrača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudrač. Podugovarač se ne smatra ponudračem niti članom grupe ponudrača u smislu postupka javne nabavke.)

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	



### IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: \_\_\_\_\_ god., objavom obavještenja o nabavci broj: \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije **JN-KZ-938/2020**, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku radova **Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko** u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

#### 3. CIJENA PONUDE

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude ( _____ %) je:		
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je:		
(slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		
Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om) je:		
(slovima: _____)		

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. **PODUGOVARANJE** - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora  
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): \_\_\_\_\_

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

6. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana ( \_\_\_\_\_ ), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
  - dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka-samo za uvid



Prilog 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_  
Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Red. Br.	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (KM/EUR)	Ukupan iznos (KM/EUR)
<b>RADOVI VAN POSTROJENJA</b>					
1.	<p>Prosijecanje i razbijanje, raskopavanje asfaltne kolovozne konstrukcije širine 0,50 m, na mjestu priključka na hidrantsku mrežu širine 2,00 m, te iskop tampona i materijala III kategorije ispod asfaltne površine. U cijenu uračunati i razupiranje rova drvenom građom-oplatom i odvozom materijala na gradsku deponiju. Ukupni iskop dubine do 1,20 m.</p> <p>- rezanje, razbijanje, raskopavanje asfalta debljine 10 cm - iskop šljunčanog tampona u sloju do cca 40 cm - iskop materijala III i IV kategorije u sloju od cca 40 cm</p>	<p>m<sup>2</sup> m<sup>3</sup> m<sup>3</sup></p>	<p>6,00 3,00 4,00</p>		
2.	<p>Kombinovani iskop rova i za vodomjerni šaht /80% mašinski – 20 % ručno/ u zemljištu III kategorije, dubine cca 1,00/1,60 m širine cca 0,50/1,50x1,30 m uz pravilno odsijecanje bočnih strana a dno rova iskopati prema propisanim padovima. Iskopani materijal odbacivati na jednu stranu od rova na udaljenost do 1,00 m, sa odbacivanjem iskopanog materijala na potrebnu udaljenost od rova.</p> <p>Višak materijal od iskopa šahta utovariti i transportovati na gradsku deponiju.</p> <p><b>Napomena:</b> - prilikom iskopa obratiti pažnju na postojeće instalacije /uzemljenje i dr./</p>	m <sup>3</sup>	23,00		
3.	Nabavka materijala, transport i razastiranje šljunka /tucanika/ ispod transportnih staza u sloju debljine 80 cm i vodomjernog šahta u sloju debljine 15 cm. Šljunak granulacije 0-60 mm. Nabijanje ispod transportne staze minimalno 60 Mpa.	m <sup>3</sup>	6,00		
4.	Nabavka, utovar, transport, razastiranje i nabijanje pijeska ispod cijevi u sloju od 10 cm i iznad cijevi u sloju 10 cm.	m <sup>3</sup>	6,00		
5.	Nabavka, transport, raznošenje duž rova, spuštanje u rov, montaža i spajanje, dezinfekcija, probno ispitivanje i nivelisanje polietilenske vodovodne cijevi TIP PEHD 100 Ø 90 mm SDR 17, 10 bara. Spajanje izvršiti vijčanim spojnicama koje mogu biti metalne ili plastične i mogu se koristiti za spajanje sa cijevi različitih materijala.	m <sup>1</sup>	50,00		
6.	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa. Nabijane materijala izvesti ručno u slojevima do 30 cm ili mašinsko nabijanje u slojevima preko 30 cm.	m <sup>3</sup>	17,00		



Red. Br.	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (KM/EUR)	Ukupan iznos (KM/EUR)
7	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa na gradsku deponiju.	m <sup>3</sup>	6,00		
8	Nabavka materijala, transport i izrada komplet vodomjernog šahta od vodonepropusnog betona MB-30 u dvostranoj oplati. Debljina zidova 15 cm, dna 10 cm i ploče 15 cm. Dimenzije šahta 1,20x1,00x1,20 m /unutrašnje mjere/. U cijenu šahta uračunati nabavku i ugradnju penjalica od betonskog željeza B500B, Ø 22 mm, dužine 1,00 m, kom 2. - beton - penjalice	m <sup>3</sup> kg.	1,70 6,50		
9	Nabavka, transport, ispravljanje, sječenje, savijanje, montaža armature za betoniranje vodomjernog šahta. Armaturna mreža ČBM-50, Q335	kg.	125,00		
10	Nabavka, transport i ugradnja metalnog kvadratnog poklopca na vodomjernog šahta. Poklopac je, vel. 600x600 mm, težina 35 kg, nosivost 3t.	kom.	1		
11	Demontaža postojećeg podzemnog hidranta i ponovna montaža nakon odvajanje dodatne hidrantske mreže. U cijeni uključeni zamjena dihtunga i vijaka i svi radovi, do pune funkcionalnosti.	kom.	1		
12	Nabavka materijala, transport montaža instalacionog materijala. Radovi na montaži podrazumjevaju upotrebu odgovarajućih alata, isjecanje instalacionih žljebova, probijanje otvora i ispitivanje gotovih instalacija.  - T komad Ø 110/ 80 mm - spojnica sa prirubnicom Ø 80 mm - dihtung Ø 80 mm - ventil Ø 80 mm - vodomjer Ø 80 mm - univerzalna spojnica U-BS Ø 80 mm - Šarafi, podloge, matice M16  <i>Napomena:</i> U cijenu uračunati i sav navedeni a potrebni instalacioni materijal	kom. kom. kom. kom. kom. kom. kom. paušal	1 6 6 2 1 1 1 1		
13	Nabavka, transport i ugradnja asfalta BNHS 16 debljine 10 cm, sa prethodnim prskanjem podloge bitumenskom emulzijom.	m <sup>2</sup>	6,00		
	<b>RADOVI UNUTAR VANJSKOG POSTROJENJA ELEKTROPRENOSA</b>				
14	Kombinovani iskop rova i za vodomjerni šaht /80% mašinski – 20 % ručno/ u zemljištu III kategorije, dubine cca 0,80 m, širine 0,50 m uz pravilno odsijecanje bočnih strana a dno rova iskopati prema propisanim padovima. Iskopani materijal odbacivati na jednu stranu od rova na udaljenost do 1,00 m, sa odbacivanjem iskopanog materijala na potrebnu udaljenost od rova.	m <sup>3</sup>	52,00		

Red. Br.	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (KM/EUR)	Ukupan iznos (KM/EUR)
15	Nabavka i razastiranje, nabijanje i planiranje pijeska ispod cijevi u sloju od 10 cm i iznad cijevi u sloju 10 cm i uz hidrante.	m <sup>3</sup>	17,00		
16	Nabavka, transport, raznošenje duž rova, spuštanje u rov, montaža i spajanje, dezinfekcija, probno ispitivanje i nivelisanje polietilenske vodovodne cijevi TIP PEHD 100 Ø 90 mm SDR 17 10 bara. Spajanje izvršiti vijčanim spojnica koje mogu biti metalne ili plastične i mogu se koristiti za spajanje sa cijevi različitih materijala.	m <sup>1</sup>	130,00		
17	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa. Nabijane materijala izvesti ručno u slojevima do 30 cm ili mašinsko nabijanje u slojevima preko 30 cm. Teren gdje je lagerovan materijal iz iskopa dovesti u prvobitno stanje.	m <sup>3</sup>	36,00		
18	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa na gradsku deponiju.	m <sup>3</sup>	16,00		
19	Nabavka materijala, transport montaža instalacionog materijala. Radovi na montaži podrazumjevaju upotrebu odgovarajućih alata, isjecanje instalacionih žljebova, probijanje otvora i ispitivanje gotovih instalacija.  - T komad Ø 80 mm - Spojnica Ø 80 mm - Dihtung Ø 80 mm - Koljeno 90 Ø 80 mm - LŽ koljeno sa stopom Ø 80 mm - Nadzemni hidrant Ø 80 mm -Ovalni zasun Ø 80 mm sa ugradbenom garnituron i uličnom kapom - Hidrantski ormarić sa kompletnom garniturom /crijevo 2x, mlaznica 2x, ventil, ključ za hidrant/ - Šarafi, podloge, matice M16  <b>Napomena:</b> U cijenu uračunati i sav nenavedeni a potrebni instalacioni materijal	kom. kom. kom. kom. kom. kom. kom. kom. kom. kom. paušal	2 6 6 2 2 2 2 2 2 2 1		
20	Nabavka materijala, transport i betoniranje betonske podloge za LŽ koljena sa stopom kao, platforma uz nadzemni hidrant i stope za hidrantske ormariće betonom MB 30.	m <sup>3</sup>	1,00		
21	Izrada (polaganje po pijesku) platforme uz hidrant i ovalni zasun od pune opeke u cementnom malteru u dva sloja. Dimenzija platforme 1,00x1,00 m. Platforma se izvodi sa kote terena.	m <sup>3</sup>	0,30		
22	Betoniranje ploče po platformi i sa bočnih strana betonom C 16/20. Dimenzije 1,20x1,20 m. Debljina ploče i bočnih strana je 10 cm. Za bočne strane izraditi glatku oplatu. Gornju ploču izvesti sa blagim padom radi odvodnje oborina.	m <sup>3</sup>	0,30		
23	Snimanje izvedenih radova i izrada geodetskog elaborata za stalni katastar komunalnih uređaja. Obračun po paušalno.	paušal	1		



<b>UKUPNA CIJENA</b> (bez PDV-a):	
<b>POPUST na UKUPNU CIJENU</b> (bez PDV-a) (___ %):	
<b>UKUPNA CIJENA S POPUSTOM</b> (bez PDV-a):	
<b>PDV 17% na CIJENU PONUDE</b> (sa uračunatim popustom):	
<b>UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR</b> (sa uračunatim PDV-om)	

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_



## Prilog 4

### OPŠTI TEHNIČKI USLOVI

#### Tehnički opis

Predmet ove javne nabavke je izvođenje radova na izgradnji hidrantske mreže u TS Visoko koja obuhvata i nabavku potrebnog materijala. Transformatorska stanica TS 110/35/10 Kv Visoko locirana je u sklopu industrijskog kompleksa Prevent leather d.o.o. Visoko. Hidrantska mreža se priključuje na postojeću hidrantsku mrežu u krugu industrijskog kompleksa koji je snabdijeven tehnološkom vodom neovisno od gradskog vodovoda. Radovi se izvode manjim dijelom van prostora trafostanice i to od mjesta priključka do šahta sa brojilom za očitavanje potrošnje vode a većim dijelom unutar vanjskog postrojenja trafostanice.

#### Materijal i oprema

Upotrebjeni materijali moraju biti u stanju izdržati sve uslove za koji su predviđeni i tokom eksploatacije zadržati prvobitna svojstva. Materijali koji se koriste za izgradnju hidrantske mreže su:

- polietilenske cijevi PE HD 100
- nadzemni hidranti od nodularnog liva
- fazonski komadi od nodularnog liva
- armirani beton za izradu šahta

#### Vodovodne cijevi

Za izgradnju hidrantske mreže predviđene su cijevi od polietilena velike gustoće (PEHD 100) vanjskog prečnika 90 mm, debljina stijenke 5,4 mm ispitane na probni pritisak od 10 bara. Vodovodne cijevi moraju posjedovati certifikate o suglasnosti.

#### Hidranti

Projektovani hidranti su od nodularnog liva a spojni elementi (vijci, matice podložni prstenovi) od nehrđajućeg čelika. Zaštita hidranta je od epoksidnog praha minimalne debljine 250 µm. Hidrant mora imati mogućnost priključka dva vatrogasna crijeva 2" i jedan priključak od 3" te automatsku drenažu nakon svakog korištenja hidranta. Ukupna dužina hidranta (podzemni i nadzemni dio) minimalno 200 cm. Hidranti moraju posjedovati certifikate o suglasnosti.

#### Fazonski komadi

Fazonski komadi se izrađuju od nodularnog liva i moraju imati zaštitu od epoksidnog praha minimalne debljine 250 µm. Fazonski komadi moraju posjedovati certifikate o suglasnosti.

#### Beton

Proizvodnja, ugradnja, njegovanje i održavanje betona moraju se izvoditi u svemu prema „Pravilnik-u o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u betonske konstrukcije“ donešenog od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja u decembru 2008. godine.

Tehnička svojstva betona moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve i moraju biti specificirani prema normi BAS EN 206-1. Uzimanje uzoraka, priprema ispitnih uzoraka i ispitivanje karakteristika svježeg betona provodi se prema normama BAS EN 12350, a ispitivanje očvrsllog betona prema normama niza BAS EN 12390.

Tehnička svojstva armature moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve i moraju biti specificirani prema normi EN 10080. Uzimanje uzoraka, priprema ispitnih uzoraka i ispitivanje karakteristika čelika za armiranje provodi se prema normama EN 10080 i prema normama niza BAS EN ISO 15630.

Prije ugradnje betona kontrolišu se dimenzije i kote iskopa, priprema površine na koju dolazi beton, oplata i armatura. Kontrola oplata vrši se u pogledu njenih dimenzija i detalja predviđenih projektom, visinskih kota, kao i u pogledu otpornosti i sigurnosti same oplata, tako i kosnika i podupirača ispod nje. Oplata se također kontrolišu u smislu zaptivenosti i čistoće. Armatura se kontrolišu u pogledu dimenzija, presjeka, broja i položaja armaturnih šipki ili armaturne mreže. Kontrola oplata i armature vrši se istovremeno uz

obavezan upis u dnevnik građenja potpisan od strane odgovornog lica izvođača radova i nadzornog organa.

Beton mora odgovarati projektovanoj marki betona, ugrađevanje vršiti u slojevima uz propisno nabijanje-vibriranje. Sastav betona (vrsta i granulometrijski sastav agregata, vrsta i količina cementa, voda i aditivi) određuje se na osnovu predhodnih ispitivanja svježeg i očvrslog betona. Beton se kontroliše od strane proizvođača do predaje betona izvođaču radova i izvođač radova, na licu mjesta, od prijema do ugradnje betona.

### **Opšte**

Građevinski radovi će se izvoditi u skladu sa, standardima i propisima Bosne i Hercegovine, BAS kao i ostalim standardima koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini. U slučaju da se Izvođaču dopusti da slijedi neke druge standarde, koji moraju biti ekvivalentni EN i BAS standardima, spisak tih standarda će biti naveden u njegovoj ponudi. Izvođač je dužan organizovati i prijaviti gradilište u skladu sa zakonskom regulativom.

Ponudač će predati uz svoju ponudu dinamički plan izvođenja radova gdje se prikazuje kako će se radovi izvršiti u predviđenim rokovima. Nakon usvajanja njegove ponude a prije nego što Naručilac odobri početak radova na gradilištu, Izvođač će pripremiti i predati Naručiocu na saglasnost detaljni program građevinskih radova. Nakon što program dobije saglasnost, od istog se ne smije odstupati bez saglasnosti Naručioca.

Naručilac može u svakom trenutku da zatraži uzorke materijala i načina izrade koji se predlažu, a Izvođač će iste dostaviti bez odlaganja. Kada Naručilac da saglasnost na uzorke, svi materijali i izrada koji ne odgovaraju kvalitetu i karakteru tih uzoraka biće odbijeni. Na zahtjev Naručioca prije naručivanja materijala, Izvođač će predati na saglasnost imena predloženih proizvođača ili isporučilaca. Na zahtjev Naručioca, Izvođač će obezbijediti ateste proizvođača ili dokazne sertifikate. Ako Naručilac procijeni da je to potrebno, može poslati inspekciju u prostorije proizvođača ili isporučioca, radi ispitivanja materijala prije upućivanja na Gradilište. Smatra se da su troškovi takve inspekcije obuhvaćeni Ugovorom.

### **Instalacije**

Izvođač će biti odgovoran za snabdijevanje električnom energijom, vodom, kanalizacijom i drugim instalacijama, u obimu i kapacitetu neophodnom za propisno izvršenje Radova – U skladu sa uputama Naručioca.

### **Obavještenje**

Prije početka Radova ili nekog njihovog dijela, Izvođač će predati na saglasnost metodologiju rada. Bez obzira na saglasnost Naručioca na Izvođačev program, nijedan važan postupak se neće vršiti bez saglasnosti Naručioca, ili bez potpunog i kompletnog obavještenja, također pismenog, koje će biti dostavljeno Naručiocu u razumnom roku prije takvog postupka da bi mogao da izvrši sve neophodne pripreme za inspekciju.

### **Jedinice mjere**

Ovaj Ugovor se zasniva na upotrebi SI jedinica mjere.

### **Gradilišna evidencija**

Izvođač je dužan da na gradilištu obezbijedi uredno čuvanje i vođenje gradilišne dokumentacije: Rješenja o imenovanju voditelja radova, Rješenje o imenovanju Nadzornog organa, građevinskog dnevnika, građevinske knjige, atesta i ostale dokumentacije u skladu sa Zakonom. Naručiocu će gradilišna dokumentacija biti na raspolaganju za čitavo vrijeme izvođenja radova i isti je dužan vršiti redovno ovjeravanje i uzimanje svog primjerka iste u skladu sa Zakonom i dinamikom izvođenja radova.

Izvođač će predavati Naručiocu na kraju svake nedelje izvještaje o radnoj snazi, mehanizaciji i materijalu upotrijebljenom tokom te nedelje na gradilištu, prikazujući broj i djelatnost radnika angažovanih svakog dana, detaljni spisak mehanizacije na gradilištu i kompletne pojedinosti o svim materijalima isporučenim na gradilište tokom te nedelje. Istovremeno će predavati izvještaje o napredovanju radova u formi koju odobri Naručilac.

### **Rad**

U kalkulaciju rada treba uključiti sav rad, kako glavni, tako i pomoćni te sav unutarnji transport. Ujedno treba uključiti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekata od štetnog atmosferskog utjecaja vrućine, hladnoće i sl.

### **Izmjere**

Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat način rada, ima se u svemu pridržavati propisa za pojedinu vrstu rada ili prosječnih normi u graditeljstvu.

### **Zimski i ljetni rad**

Ukoliko je ugovoreni termin izvršenja građevine uključen i zimski period, odnosno ljetni period, to se neće izvođaču priznati nikakve naknade za rad pri niskoj odnosno visokoj temperaturi te zaštite konstrukcije od smrzavanja, vrućine i atmosferskih nepogoda, sve to mora biti uključeno u jediničnu cijenu. Za vrijeme zime izvođač ima građevinu zaštititi te se svi eventualno smrznuti dijelovi istog imaju otkloniti i izvesti ponovo bez bilo kakve naplate.

### **Radna snaga**

Izvođač će osigurati primjenu svih standarda radne snage. Primjenjivat će se odgovarajuće uskladištenje, rukovanje i korištenje materijala.

### **Dokazi o kvalitetu**

Pored tvorničkih atesta i dokaza o kvaliteti, Izvođač radova je dužan u okviru izvođenja radova predvidjeti i kontinuirano vršiti kontrolu svih ugrađenih materijala te dokaze o kvaliteti istih prezentirati Nadzornom organu, te na kraju radova sve ovjerene izvještaje predati za potrebe internog tehničkog pregleda radova i samo arhiviranje dokumentacije.



**Prilog 5**

**OBRAZAC ZA ROK IZVOĐENJA RADOVA**

<b>R.br.</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Maksimalni rok izvođenja radova (kalendarski dani)</b>	<b>Ponuđeni rok izvođenja radova</b>
<b>1.</b>	<b>Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko</b>	<b>maksimalno 30</b> (od dana uvođenja u posao)	

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač ponudi rok izvođenja radova duži od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat Ponuđača: \_\_\_\_\_



**Prilog 6**

**OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD**

za radove na izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko

Opis nabavke	Zahtjevani garantni period	Ponudeni garantni period
Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko	Minimalno 24 mjeseca (počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda)	

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi **garantni period kraći** od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat Ponuđača: \_\_\_\_\_

*Luka Lukic*

**Prilog 7**

**FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka.**

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ \_\_\_\_\_**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćen, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ovo garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



## Prilog 8

### Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova: **JN-KZ-938/2020 - Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko** a kojeg provodi ugovorni organ: "**ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH**" **AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu JN, a u skladu s članom 45. stavkama (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu s članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2020. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.





## Prilog 9

### Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova: **JN-KZ-938/2020 - Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko** a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje javnoj nabavci na portalu JN, a u skladu s članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stava (1) tačke c) su identični originalu.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobe ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2020. godine

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.



**Prilog 10**

**IZJAVA U U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **JN-KZ-938/2020 - Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu JN, a u skladu s članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**.

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.



**Prilog 11**

**OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

za nabavku radova: Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

Potpis i pečat Ponuđača: \_\_\_\_\_

*Luka Luka*

**Prilog 12**

**NACRT UGOVORA**

br. JN-KZ-938-\_\_\_/2020

**Nabavka radova: Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko**

**UGOVORNE STRANE:**

**1. "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D.  
BANJA LUKA**

78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a  
koji zastupa Generalni direktor  
Mato Žarić, dipl. ing. el.,  
(u daljem tekstu Naručilac)

PDV broj: 402369530009

**2. PONUĐAČ:**

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----  
(u daljem tekstu Izvođač)

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprivreda BiH" A.D. L.



## OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-938-06/2020 – **nabavka radova: Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko** objavljene na portalu javnih nabavki dana ----- godine, proveden je konkurentski postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. -----od ----- godine, čiji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije čiji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. godine provedena je E-aukcija.
- (3) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za **nabavka radova: Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko** a koji su predmet ovog Ugovora.

## PREDMET UGOVORA:

### Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabavka radova: **Izgradnja hidrantske mreže u TS Visoko**, na zemljištu koje je u većem dijelu u vlasništvu Naručioca a manjim dijelom u vlasništvu isporučioa tehnološke vode.
- (2) Ugovor obuhvata sve radove i usluge predviđene Obrascom za cijenu ponude (Prilog ovog Ugovora) i svim drugim elementima iz Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-938-06/2020.

## VRIJEDNOST UGOVORA:

### Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost radova, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a: ----- (valuta)  
Iznos PDV-a 17%: ----- (valuta)  
Iznos za ugovaranje: ----- (valuta)

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine radova iz priloga ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), objekat Naručioca (TS Visoko). Ugovor za kompletno ponuđene radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.
- (3) Početne cijene za kompletnu realizaciju ugovornih obaveza u iznosu od \_\_\_\_\_ KM, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za \_\_\_\_%, te u vezi s tim jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti procenat.
- (4) Umanjenje za isti procenat svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obarzac za cijenu nakon provedene e-aukcije i isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Konačna vrijednost radova utvrdit će se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

### Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon kompletnog izvršenja ugovorenih radova, prenosom sredstava na račun Izvođača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu slijedeće dokumentacije:
  - Ispostavljene poreske fakture Izvođača u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ( Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10)
  - Građevinski dnevnik, ovjeren od strane Nadzornog organa,
  - Građevinska knjiga, ovjerena od strane Nadzornog organa,
  - Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu
- (3) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (4) Nisu predviđena parcijalna plaćanja.
- (5) Dokument za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka: Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište 15, 71000, Sarajevo, a garantni dokument iz člana 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

## PODUGOVARANJE

### Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
  - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
  - b) količinu, vrijednost i rok;
  - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

## POREZI I DADŽBINE

### Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvođačem)

- (1) Izvođač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvođač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)

(3) Izvođač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.

(4) Izvođač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:

**Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS**

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS
- Izvođač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

**Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS**

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvođača
- Izjavu da je Izvođač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

(5) Navedena dokumenta je Izvođač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvođaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.

(6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvođač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvođača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

**FINANSIJSKA GARANCIJA**

**Član 7.**

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garancija za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti - ugovoreni rok realizacije ugovora plus 30 dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvođača i Naručioca, produži poslije definisanog roka Naručilac će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora.
- (2) Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuslovna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz finansijske garancije naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## ROK ZA REALIZACIJU UGOVORA

### Član 8.

- (1) Rok za realizaciju Ugovora je ----- (--- ---) dana od dana uvođenja Izvođača u posao.
- (2) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača i Izvođaču predata investicijsko tehnička dokumentacija. Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od obostranog potpisivanja Ugovora. Dan početka radova će se konstatirati upisom u građevinski dnevnik.
- (3) Datum realizacije ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza.
- (4) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile i drugih okolnosti koje su izvan kontrole Izvođača i Naručioca u skladu članom 15. ovog ugovora.

## UGOVORNA KAZNA

### Član 9.

- (1) U slučaju prekoračenja roka za realizaciju ugovora Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,9% (0,9 posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 8. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 10.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) omogući Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (3) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača,
- (4) *odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,*
- (5) da imenuje stručne i ovlaštene osobe koje će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova,
- (6) odredi stručnu osobu koja će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koja će ovjeravati dokumentaciju,
- (7) da saglasnost na odabrane materijale,
- (8) da osigura imenovanje Komisije za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (9) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

## OBAVEZE IZVOĐAČA:

### Član 11.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijsku garanciju iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,



- (4) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (5) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim osobama krivicom Izvođača, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tijekom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i tokom garantnog perioda,
- (7) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača,
- (8) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača,
- (9) podugovarače angažirane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz suglasnost Naručioca,
- (10) osigura svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalificiranu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (11) da imenuje rukovodioca radova na izvođenju građevinskih radova,
- (12) da radnike koji će izvoditi radove prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljeno od strane Naručioca,
- (13) da rukovodilac radova potpiše Izjavu odgovorne osobe izvođača radova koja rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (14) da radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (15) izvrši prijavu gradilišta nadležnim organima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a isti moraju biti obostrano i svakodnevno potpisani od strane ovlaštenih osoba Naručioca i Izvođača,
- (16) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,
- (17) na objektu preduzima sve mjere radi osiguranja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (18) omogućiti nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (19) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada.

## INTERNI TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA RADOVA

### Član 12.

- (1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da su izvedeni radovi spremni za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo Nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled radova i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda radova i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu radova i pripadajuće dokumentacije.

## GARANTNI PERIOD

### Član 13.

Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je \_\_\_\_\_ (minimalno 24 mjeseca), računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.

- (1) Naručilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled izvedenih radova, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (2) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (3) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (4) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.
- (5) Za opremu vrijede garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog perioda za radove u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokazuju za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotreba, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni period počinje teći iznova od zamjene.

## VIŠA SILA

### Član 14.

- (1) Za svrhu ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
  - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
  - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

## RASKID UGOVORA

### Član 15.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 16.

- (1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažiralo Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.
- (7) Prilozi ovog ugovora su:
  - Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača
  - Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
  - Prilog 5 - Obrazac za rok realizacije ugovora
  - Prilog 6- Obrazac za garantni period

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**ZA IZVOĐAČA:**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuđača)

**ZA NARUČIOCA:**

Generalni direktor

\_\_\_\_\_  
Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i održavanje sistema

\_\_\_\_\_  
Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

GRAFIČKI PRILOZI

13.1. DISPOZICIJA HIDRANTSKE MREŽE



