



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-KZ-913-6/2019
Datum: 04.10.2019. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj javne nabavke: JN-KZ-913/2019

SANACIJA STUBA BR. 26 NA DV 110 kV BRČKO 1 – DOBOJ 3

Tuzla, oktobar 2019. godine

"Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Burać 7a
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. Banja Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

S A D R Ž A J

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	3
2. KONTAKT INFORMACIJE.....	3
3. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA.....	4
4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI / KONKURENTSKOM ZAHTEVU ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	4
5. PREDMET NABAVKE.....	5
6. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI.....	5
7. PRIPREMA PONUDA.....	11
8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE.....	12
9. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA.....	14
10. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA I CIJENA PONUDE.....	14
11. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	15
12. POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	17
13. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE.....	17
14. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE.....	17
15. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	18
16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	18
17. OVLAŠTENJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KOJA JE PREDMET NABAVKE.....	19
18. NEPRIRODNO NISKA CIJENA.....	20
19. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE.....	20
20. PRILOZI.....	21

"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu "ugovorni organ"), u postupku javne nabavke putem Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za **nabavku radova za „Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboј 3”**.

Procedura javne nabavke obaviće se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, u daljem tekstu "Zakon"), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

Adresa: Marije Bursać 7A, 78000 Banja Luka

IDB/JIB: 4402369530009

Broj bankarskog računa:

UniCredit Bank Banja Luka, račun broj: 5510010003400849

Raiffeisen BANK, račun broj: 1610450028020039

Sberbank a.d., račun broj: 5672411000000702

Nova Banka a.d., račun broj: 5550070151342858

NLB Banka, račun broj: 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Broj telefona: 051 246 500

Broj faksa: 051 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Ponudaci se upozoravaju da se zvaničnom korespodencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespodencija koja se vrši u informacionom sistemu "E-nabavke", u skladu s Uputstvom (o dopunama uputstva) o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 53/15).

2.2. Evidenciju preuzetih tenderskih dokumentacija, postavljenih zahtjeva za pojašnjenje, datih pojašnjenja i izmjena tenderske dokumentacije, te evidenciju primljenih ponuda, vodi ovlaštena osoba na protokolu u sjedištu Kompanije, Nermin Jugo, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba; telefon: 051 246 551, faks: 051 246 550.

Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se vršiti putem faksa ili elektronske pošte na gore navedeni broj faksa i e-mail adresu, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu na fax i e-mail do 15:00 časova radnim danom, (ponedeljak-petak), zaprimiće se tog dana, u protivnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

Petrović

- 2.3. U skladu s članom 7. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki").
- 2.4. U skladu s članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ objavljuje ovu tendersku dokumentaciju (Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda) u sistemu "E-nabavke" istovremeno s objavom obavještenja o nabavci.
- 2.5. Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu "E-nabavke", ugovorni organ upućuje poziv kandidatima za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu "E-nabavke", pri čemu broj kandidata nije manji od tri, član 88. stav (1) Zakona.
- 2.6. Ova tenderska dokumentacija objavljuje se i na web stranici ugovornog organa: www.elprenos.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid u istu, a uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme ovu tendersku dokumentaciju isključivo u informacionom sistemu "E-nabavke".

3. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu s članom 52. Zakona.

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI / KONKURENTSKOM ZAHTJEVU ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Preuzimanje tenderske dokumentacije/ovog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, može izvršiti isključivo privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u informacionom sistemu "E-nabavke". Registracija korisnika sistema "E-nabavke" vrši se u skladu s članom 3. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

4.1. Preuzimanje, pojašnjenja i izmjene tenderske dokumentacije

Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije vrši se u skladu s članom 10. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

- 4.1.1. Privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je završio postupak registracije u informacionom sistemu "E-nabavke", bez novčane naknade preuzima ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke". Ponuđačima, ova tenderska dokumentacija ne može biti dostupna na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke: a) b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu "E-nabavke".

- 4.1.2. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke". Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije biće dostupni svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

4.2 Obilazak mjesta izvođenja radova

Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta izvođenja radova na lokaciji predmetnog dalekovoda kao i uvid u projektnu dokumentaciju. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem zatražiti obilazak mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2.2. tenderske dokumentacije. Ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska mjesta ili lokacije.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je Srđan Petrović, telefon br. 061 617 318, email: srdjan.petrovic@elprenos.ba.

Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

5. PREDMET NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka opreme i radova na sanaciji stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3, a sve u skladu s Obrascem za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije, i Tehničkim zahtjevima i uslovima, Prilog 4 ove tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv i predmeta nabavke iz JRIN: 45232210-7 Izgradnja nadzemnih vodova

- 5.1. Referentni broj nabavke iz Finansijskog plana poslovanja "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka za period 2017. - 2019., u okviru Priloga: Pozicija iz plana nabavke 19/II.5.4., u okviru Odluke o privremenom finansiranju Kompanije "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, broj: U-16-10/2019 od 08.03.2019. godine i posebne odluke o pokretanju postupka javne nabavke, u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, broj U-33-4/2019 od 21.05.2019.
- 5.2. Procijenjena vrijednost nabavke radova sanacije stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3, iznosi: 15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada KM), bez PDV-a.
- 5.3. Rok izvođenja predmetnih radova je 60 (šezdeset) dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora (Prilog 5 ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđač rok izvođenja ponudi duži od zahtijevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 5.4. Garantni period na izvedene radove je minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca i počinje teći od dana obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji radova (Prilog 6 ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđač ponudi kraći garantni period od zahtijevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 5.5. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 13 ove tenderske dokumentacije).

6. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

Provjera kvalifikacija ponuđača vršiće se u skladu sa članom 44. Zakona.

6.1. Lična sposobnost

- 6.1.1. U skladu s članom 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona, ponuda će biti odbijena ako:

Petrović

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

6.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.1.1. ove tenderske dokumentacije).

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 7 ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude ponuđač treba dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/punomoći), i ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe ponuđača dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument/i ili se isti dostavi/e ali ne ispunjava/ju postavljene uslove ili se ne dostavi/e na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

6.1.3. Izabrani ponuđač dužan je da na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), dostavi dokumenta kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 6.1.2. ove tenderske dokumentacije, u roku ne dužem od pet (5) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, shodno članu 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) Uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača, po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

6.1.4. Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 6.1.3. ove tenderske dokumentacije, originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata - organ

Petrović

uprave ili notar), ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.1.1. ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ obratiće se nadležnim organima s ciljem provjere dostavljenih dokumenata ili uvjerenja iz tačke 6.1.3. ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona, tj. dostavljeni dokazi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevane dokaze, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu, o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), može odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtijevani tačkom 6.1.3. ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije originala, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, član 72. stav (3) tačka a) Zakona, računajući od dana dostavljanja ponude.

- 6.1.5. Ugovorni organ može odbiti ponudu, član 45. stav (5) Zakona, i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

6.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 6.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.
- 6.2.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđači kao dokaz dostavljaju:

Ponuđač sa sjedištem u BiH, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, kao dokaz dostavlja original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar i svim promjenama podataka značajnim za pravni promet; ili original ili ovjerenu kopiju Aktuelnog izvoda/Izvoda iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve promjene podataka u sudskom registru.

Ponuđač čije je sjedište izvan BiH, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, kao dokaz dostavlja odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona (dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke) prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

Ukoliko ponuđač dostavlja kopiju dokumenata ista moraju biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedena dokumenta u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ista dostave ali ne ispunjavaju postavljene uslove ili se

ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

6.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

6.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, član 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, ponuđač treba da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada KM) (procijenjena vrijednosti nabavke), za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

6.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokumenata:

a) Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 8 ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava ovjerena od strane ponuđača, a koju potpisuje ovlaštenu zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju ovlaštenje/punomoć se mora priložiti uz ponudu, original ili ovjerena kopija - ovjera se vrši kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar, ne starije od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku).

b) Obične kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 15.000,00 KM (procijenjena vrijednost nabavke), za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

U slučaju kada ne postoji zakonska obaveza objavljivanja poslovnog bilansa u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dužan je dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa, da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 15.000,00 KM (procijenjena vrijednost nabavke), za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslov ekonomske i finansijske sposobnosti grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove, odnosno da bilo koji član grupe može ispuniti uslov ekonomske i finansijske sposobnosti. Shodno navedenom grupa ponuđača dužna je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedena dokumenta, ili se ista dostave ali ne ispunjavaju postavljene uslove ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova.

6.3.3. Izabrani ponuđač dužan da na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata zahtijevanih tačkom 6.3.2. b) ove tenderske dokumentacije, u roku ne dužem od pet (5) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. (za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslali).

Ukoliko izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevana dokumenta, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu, o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, može odmah dostaviti gore zahtijevana dokumenta navedena u 6.3.3. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokumenta ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljena dokumenta moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

6. 4. Tehnička i profesionalna sposobnost

6.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 51. Zakona, ponuđači treba da:

- a) imaju uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada KM), bez PDV-a, ili više ugovora zbirne vrijednosti od 15.000,00 KM, bez PDV-a, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.
Pod pojmom „isti ili sličan“ podrazumijeva se uredno izvršenje ugovora na sanaciji, rekonstrukciji ili izgradnji visokonaponskih dalekovoda naponskog nivoa 35 kV ili višeg naponskog nivoa.

6.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokumenata:

- a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima, shodno članu 48. stav (2) Zakona, podnosi se u formi spiska izvršenih ugovora čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, s iznosima ugovora u skladu s tačkom 6.4.1. ove tenderske dokumentacije, za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde, o njihovoj realizaciji, koje su izdali ugovorne strane (naručioci radova), a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predocenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim radovima.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslov tehničke i profesionalne sposobnosti grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove. Shodno navedenom grupa ponuđača dužna je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

6.5. Sukob interesa

U skladu s članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ odbiće ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ, u pisanoj formi, obavijestiće ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviće zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu, dostaviti posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 9 tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da ponuđač u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

6.6. Grupa ponuđača

6.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiće na sljedeći način:

- a) dokumenta koja su navedena u tačkama: 6.1. (lična sposobnost), 6.2. (sposobnost obavljanja profesionalne sposobnosti) i 6.5. (sukob interesa) ove tenderske dokumentacije, mora dostaviti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- b) uslove koji su navedeni u tačkama: 6.3. (ekonomska i finansijska sposobnost), 6.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) i 17. (Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) ove tenderske dokumentacije, grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi.

6.6.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku ne dužem od pet (5) dana, računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke.

Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača;
- utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa

Petrović

(od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

- 6.6.3. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član druge grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Postupanje suprotno zahtjevima ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao u ovoj nabavci.

- 6.6.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. PRIPREMA PONUDA

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvođenje predmetnih radova u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom biće odbačene kao neprihvatljive, član 68. Zakona.

- 7.1. Ponuda i svi dokumenti u vezi s ponudom moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom i/ili ćiriličnom pismu.
- 7.2. Ponuđači snose sve troškove u vezi s pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Sve dokumente ponude potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača i/ili lice koga on ovlašti.
- 7.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom.

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja/cifra ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. 23,84, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili sadržaj izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati, član 8. stav (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 7.4. Period važenja ponude (član 60. Zakona) je šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji (60) dana).

Period važenja ponude ne može biti kraći od šezdeset (60) dana. U slučaju da je Ponuđač naznačio period važenja ponude kraći od šezdeset (60) dana, ugovorni organ odbiće takvu ponudu.

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 8.1. Ponuđač ponudu dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE".

Kopiju ponude ponuđač može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, DVD, USB i sl.). Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa ("Elektroprenos - Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla)
- naziv i adresa ponuđača,
- evidencijski broj nabavke (JN-KZ-913/2019),
- naziv predmeta nabavke (SANACIJA STUBA BR. 26 NA DV 110 kV BRČKO 1 – DOBOJ 3) i
- naznaka "ne otvaraj".

- 8.2. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pismene izjave. Pismena izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

- 8.3. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, Prilog 10 ove tenderske dokumentacije, koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.4. Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sljedeća dokumenta:

- a) Popis dokumentacije dostavljene uz ponudu, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 ove tenderske dokumentacije;
 - b) obrazac za ponudu, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove tenderske dokumentacije;
 - c) obrazac za cijenu ponude, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove tenderske dokumentacije;
 - d) Tehnički zahtjevi i uslovi, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 ove tenderske dokumentacije;
 - e) obrazac za rok izvođenja, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 5 ove tenderske dokumentacije;
 - f) obrazac za garantni period, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 6 ove tenderske dokumentacije;
 - g) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona, popunjenu, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 ove tenderske dokumentacije;
 - h) Dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona, u skladu s tačkom 6.2. ove tenderske dokumentacije;
 - i) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, popunjenu, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije;
 - j) Dokumenta iz tačaka: 6.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 6.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) i 17. (Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) ove tenderske dokumentacije;
 - k) Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, popunjenu, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije;
 - l) obrazac povjerljivih informacija, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 ove tenderske dokumentacije (ukoliko ih ponuđač ima);
 - m) Dokumenta u skladu s tačkom 11.3. ili 11.6. ove tenderske dokumentacije (samo ako je ponuđač dao Izjavu da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg) ili u skladu s tačkom 11.5. ove tenderske dokumentacije (ako je primjena preferencijalnog faktora isključena);
 - n) Nacrt ugovora, prema formi datoj u Prilogu 13 ove tenderske dokumentacije, u skladu s tačkom 14.1. ove tenderske dokumentacije;
 - o) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača i
 - p) Original ili ovjerena kopija ovlaštenja/punomoći ponuđača za podnosioca ponude ukoliko je potpisnik ponude lice ovlašteno po punomoći od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača (kopija ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).
- 8.5. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostavljaju više modaliteta ponude.
- 8.6. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

9. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

9.1. Ponuđači ponude trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **"Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla.**

9.2. Rok za dostavljanje ponuda je **17.10.2019. godine do 11:00 časova.**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponuda ponuđača treba biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavi, odnosno ovom konkurentskom zahtjevu, i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

NAPOMENA: Ponudu mogu dostaviti isključivo ponuđači koji su ovu tendersku dokumentaciju preuzeli u informacionom sistemu "E-nabavke".

9.3. Javno otvaranje ponuda održaće se: **17.10.2019. godine u 12:00 časova**, u prostorijama ugovornog organa: **"Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda dostaviće se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem kopije Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan (ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen).

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta/ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA I CIJENA PONUDE

10.1. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena, član 64. stav (1) tačka b).

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu za nabavku radova Sanacija pristupnih puteva u trasama dalekovoda, uz uslov da se radi o prihvatljivoj ponudi (ponuda koja ispunjava sve uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom).

10.2. Cijena ponude

10.2.1. Cijena mora biti izražena u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije, i to cijena za svaku stavku koja je predmet nabavke i ukupna cijena bez PDV-a, kako je to definisano članom 5. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

10.2.2. U obrascu za cijenu ponude, mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude, smatraće se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

10.2.3. Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, u skladu s članom 9. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske

Petrović

dokumentacije i ponuda, ali u ovom obrascu ponuđač je dužan iskazati i PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

- 10.2.4. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima, član 14. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 10.2.5. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude, ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 10.2.6. Cijena mora biti izražena isključivo u konvertibilnim markama (KM) i obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 10.2.7. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 10.2.8. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ kao neprihvatljivu ponudu odbiće onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

11. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

11.1. Shodno članu 1. stav (1) tačke a) i b) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16), ugovorni organ će:

- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5 %.

11.2. U skladu s članom 1. stav (1) tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

11.3. U svrhu ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg vršiće se na osnovu dokaza o registraciji iz tačke 6.2.2. ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), i sljedećih dokumenata koje je ponuđač treba da dostavi:

- Izjava ponuđača, u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG, a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i

Original ili ovjerena kopija spiska zaposlenih, izdat od strane nadležne institucije (Fonda za penziono i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave) ili ovjerene kopije ugovora o radu ili ovjerene kopije ugovora o djelu i slično, iz kojeg/ih je vidljivo da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

Ugovorni organ zadržava pravo da navode iz Izjave ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg provjeri.

Ako ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dovoljno je da ponuđač/grupa ponuđača tu opciju zaokruži u Izjavi koja je sastavni dio Priloga 2 ove tenderske dokumentacije.

Ako ponuđač/grupa ponuđača ne zaokruži nijednu od opcija ili ne dostavi zahtijevana dokumenta, smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva dalje se ocjenjuje.

- 11.4. U skladu s članom 1. stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu s odredbama tog sporazuma.
- 11.5. U skladu s članom 1. stav (3), a u svrhu stava (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE, i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Da bi primjena preferencijalnog tretmana domaćeg bila isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, ponuđači, pored registracije, tačka 6.2.2. ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), treba da dostave sljedeća dokumenata:

- Original ili ovjerena kopija Izjave, na memorandumu ponuđača, potpisana i ovjerena pečatom ponuđača, da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE i
- Original ili ovjerena kopija spiska zaposlenih, izdat od strane nadležne institucije (Fonda za penziono i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave) ili ovjerene kopije ugovora o radu ili ovjerene kopije ugovora o djelu i slično, iz kojeg/ih je vidljivo da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE

Kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar.

- 11.6. U skladu s članom 1. stav (4), a u svrhu stava (1) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH, vršiče se na osnovu dokaza o registraciji (za sve članove grupe) iz tačke 6.2.2. ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), i sljedećih dokumenata koje je grupa ponuđača treba da dostavi:

- Izjava grupe ponuđača, sadržana u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG, a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i
- Original ili ovjerena kopija spiska zaposlenih, izdat od strane nadležne institucije (Fonda za penziono i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave) ili ovjerene kopije ugovora o radu ili ovjerene kopije ugovora o djelu i slično, iz kojeg/ih je vidljivo da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

Ugovorni organ zadržava pravo da navode iz Izjave ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg provjeri.

12. POVJERLJIVE INFORMACIJE

Ponudač treba u ponudi da navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, Prilog 10 ove tenderske dokumentacije (ako ih ima), po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od koje zavisi poređenje i ocjena da li je ponudač ponudio radove u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu sa članovima: 45., 46., 47., 48. i 51. Zakona).

Ako ponudač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

13. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 13.1. Ugovorni organ donijet će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona) u roku ne dužem od šezdeset (60) dana (rok koji je određen kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa (www.elprenos.ba), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

- 13.2. Svi ponuđači biće obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom, uz obavezno objavljivanje iste na internet stranici Kompanije.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ dostaviće ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i kopiju zapisnika o ocjeni ponuda.

14. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

14.1. Zaključenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima. Nacrt ugovora, Prilog 13 ove tenderske dokumentacije, sadrži uslove iz budućeg ugovora.

Ponuđač (ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti) je dužan potpisati i ovjeriti nacrt na zadnjoj strani čime prihvata uslove iz ugovora. Ponuđač ne mora popunjavati nacrt, nego ga treba numerisati kao i ostale dijelove ponude (tačka 7.3. ove tenderske dokumentacije) i dostaviti u sastavu ponude.

Ugovorni organ dostaviće prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, član 72. stav (3) Zakona, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. (lična sposobnost) i 47. (ekonomska i finansijska sposobnost) Zakona, na način i u rokovima definisanim ovom tenderskom dokumentacijom; ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH; ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi potpisani ugovor u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema prijedloga ugovora; ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

14.2. Podugovaranje

14.2.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu – Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

14.2.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

14.2.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

14.2.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;

14.2.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

15. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

15.1. Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora, ugovornom organu, dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu 10% (deset procenata) od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, tačka 7. b).

15.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora biće nominovana u valuti ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11 ove tenderske dokumentacije.

15.3. Iznos garantnog depozita biće plativ ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

15.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

16.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

- 16.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 16.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 16.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 16.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 16.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

17. OVLAŠTENJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KOJA JE PREDMET NABAVKE

17.1. Ponuđači treba da uz ponudu dostave važeću licencu za obavljanje djelatnosti izvođenja koje su predmet ove nabavke, izdate od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske, odnosno jednu od navedenih licenci:

- Licencu za građenje odnosno izvođenje radova (dijela elektro faze – instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju),
- Licencu za građenje odnosno izvođenje radova (dijela mašinske faze, mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju),

17.2 Ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence, ovlaštenja ili odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti izvođenja, definisanih u tački 17.1, izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **ne posjeduju neku od važećih**, traženih u Republici Srpskoj, treba da u Tabelu 1. Priloga 12 tenderske dokumentacije upišu podatke o tim važećim licencama, ovlaštenjima ili odgovarajućim ekvivalentnim dokumentima izdatim u entitetu/državi u kojoj je registrovan, a ovjerene kopije važećih licenci, ovlaštenja ili odgovarajućih ekvivalentnih dokumenata navedenih u Tabeli 1. treba da prilože uz ovu tabelu, **u suprotnom će ponuda ponuđača biti odbačena**. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ovi ponuđači su dužni da dostave popunjenu **Izjavu** iz Priloga 12 potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđač i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće licence i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izvođenja definisanih u tački 17.1, izdate od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske, koje ne posjeduju, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedene licence i ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeće licence i ovlaštenja, smatraće se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uslovima navedenim

u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redosljedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača.

18. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

18.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

18.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

18.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

18.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

19. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE

19.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

19.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

19.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

20. PRILOZI

- Prilog 1: POPIS DOKUMENTACIJE DOSTAVLJENE UZ PONUDU
- Prilog 2: OBRAZAC ZA PONUDU
- Prilog 3: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
- Prilog 4: TEHNIČKI ZAHTJEVI I USLOVI
- Prilog 5: OBRAZAC ZA ROK IZVOĐENJA
- Prilog 6: OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD
- Prilog 7: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 8: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 9: PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA
- Prilog 10: OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA
- Prilog 11: FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA
- Prilog 12: PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA
- Prilog 13: NACRT UGOVORA

Vlasništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka - Samo za uvid

Prilog 1

POPIS DOKUMENTACIJE DOSTAVLJENJE UZ PONUDU

(Naziv dokumenta 1)

broj stranica ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranica ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranica ponude

...

Vlasništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka - Samo za uvid

Datum: __.__.2019. godine

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

(potpis)

Petrović

Prilog 2
OBRAZAC ZA PONUDU

Strana 1 od 3

Broj i naziv nabavke: JN-KZ-913/2019 - Nabavka radova – Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2019. godine.

UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH
PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

Petrović

IZJAVA PONUĐAČA:

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke Sanacije stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3, koji ste pokrenuli istovremenom objavom obavještenja broj: _____ i tenderske dokumentacije JN-KZ-913-6/2019 na Portalu javnih nabavki dana 04.10.2019. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda) JN-KZ-913/2019, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Sanacije pristupnih puteva u trasama dalekovoda, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. CIJENA PONUDE

Iznos	Valuta (KM ili Eur)
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:	
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (_____ %) je:	
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je:	
(slovima: _____)	
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:	
Ukupna cijena (za ugovor) s uračunatim PDV-om je:	
(slovima: _____)	

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave bez PDV-a, i obrasca za cijenu ponude, bez PDV-a, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG (zaokružiti ono što je tačno)

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Petrović

Strana 3 od 3

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja (ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)
6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: __. __. 2019. godine.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, __. __. 2019. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

Petrović

Prilog 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboј 3

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2019. godine.

Stavka	Tabela 1. Oprema Opis	Zemlja porijekla	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a 1 Valuta _____	Ukupna cijena bez PDV-a 1 Valuta _____
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.	Nabavka kompletne toplocinčane čelične konstrukcije što uključuje: ankerne dijelove, prve križeve i sekundarne popune na konstrukciji stuba, u skladu sa Prilogom 4 – Tehnički zahtjevi i uslovi		900 kg		
1.2.	UKUPNO				

Stavka	Tabela 2. Elektromontažni radovi Opis	Količina	Jedinična Cijena bez PDV-a 1 Valuta _____	Ukupna Cijena bez PDV-a 1 Valuta _____
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
2.1.	Ugradnja nedostajućih i zamjena oštećenih dijelova čelično-rešetkaste konstrukcije stuba (uključujući ankerne dijelove, križeve i sl.), u skladu sa Prilogom 4 – Tehnički zahtjevi i uslovi	900 kg		
2.2.	Mjerenje otpora uzemljenja	1 kom		
2.3.	UKUPNO STAVKE 2.1 – 2.2			

Napomena: Potrebno je navesti valutu u kojoj je iskazana cijena usluga (EUR ili KM – BAM).

Potpis i pečat ponuđača _____



Stavka	Tabela 3. Građevinski radovi Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a 1 Valuta _____	Ukupna cijena bez PDV-a 1 Valuta _____
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
3.1.	Pripremno-završni radovi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacija gradilišta, transport alata, materijala, radne snage i mehanizacije do stubnog mjesta 26, ➤ Izvođač radova će koristiti postojeći pristupni put i bit će u potpunosti obavezan za sve nastale štete, osim odobrenih, i platit će naknadu ili učiniti uslugu oštećenim licima po instrukcijama Investitora. 	300 m		
3.2.	Ankerisanje stuba sa 4 čelična užeta	1 kom		
3.3.	Izrada uzemljenja stuba prema nacrtima iz postojeće projektne dokumentacije uz obezbjeđenje svog potrebnog materijala i opreme – uzemljivač tipa “A”, dva prstena od pocinčanog okruglog čeličnog profila, promjera 10 mm, oko svake pojedinačne temeljne stope	1 kom		
3.4.	Sanacija temelja i ankernih dijelova dalekovodnog stuba – razbijanje i vađenje dijela betonskih temeljnih stopa prema predloženom rješenju opisanom u Prilogu 4 – Tehnički zahtjevi i uslovi	1 set		
3.5.	Antikorozivna zaštita i farbanje kompletne čelične konstrukcije SM 26 , stepen atmosfere korozivnosti prema ISO standardu za kategoriju C3, a zahtijevani stepen trajnosti zaštite M (od 5 do 15 godina), prema detaljima i popunjenoj i potpisanoj tabeli datoj u tački 1.5.7. Priloga 4 – Tehnički zahtjevi i uslovi	4.300 kg		
3.6.	UKUPNO STAVKE 3.1 – 3.5			

Napomena: Potrebno je navesti valutu u kojoj je iskazana cijena usluga (EUR ili KM – BAM).

Potpis i pečat ponuđača _____

Petrović

Stavka.	Tabela 5. Rekapitulacija Opis	Ukupna cijena	Valuta _____
(1)	(2)	(3)	(4)
5.1.	Oprema (1.)		
5.2.	Elektromontažni radovi (2.)		
5.3.	Građevinski radovi (3.)		
5.4.	UKUPNO:		
5.5.	POPUST ()%:		
5.6.	UKUPNO SA POPUSTOM:		
5.7.	PDV (17%):		
5.8.	SVE UKUPNO (sa PDV-om):		

Napomena: Potrebno je navesti valutu u kojoj je iskazana cijena usluga (EUR ili KM – BAM).

М.П.

Potpis i pečat ponuđača

 (potpis)

NAPOMENA:

1. Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene i valuta, u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži **SVE** naknade koje ugovorni organ treba platiti izvođaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđači nisu dužni dati popust.
4. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi "popust", a izražava se u desnoj koloni u KM. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.



TEHNIČKI ZAHTJEVI I USLOVI

za nabavku radova - Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Dobož 3

1. Opšte odredbe tehničkih specifikacija

1.1.Uvod

Ovim tehničkim specifikacijama definišu se opšti uslovi za radove na sanaciji. Pored ovoga definisane su i opšte procedure u realizaciji ugovora.

Poželjno je da izvođač radova posjeduju sertifikate o ispunjenju uslova standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.

Za upotrebljeni materijal su definisani odgovarajući standardi, nazivne vrijednosti i karakteristike.

Za radove montaže definisani su opšti tehnički uslovi za izvođenje, procedure izvođenja, koje se tiču zaštite na radu.

Pod pojmom "Izvođač" podrazumijeva se pravno lice - izvršilac radova koji su predmet ponude.

Pod pojmom "Ugovorni organ" podrazumijeva se Elektroprenos-Elektroprivnos a.d. Banja Luka, odnosno njegove organizacione jedinice ovlaštene za pripremu i realizaciju ugovora. Ravnopravno sa pojmom "Ugovorni organ" koristiće se i termin "Naručilac" sa istim značenjem.

1.2.Legislativa i tehnički propisi

Radovi će se izvoditi u skladu sa sljedećim nacionalnim propisima i zakonima:

Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl.glasnik RS" br. 40/13)

- Zakon o zaštiti na radu ("Sl.glasnik RS", br. 01/08 i 13/10)

- Zakon o zaštiti od požara ("Sl.glasnik RS", br.71/12)

- Zakon o zaštiti životne sredine ("Sl.glasnik RS", br.71/12)

- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV („Sl.glasnik RS", br. 7/12)

- Pravilnik o sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS", br.101/13)

- Pravilnik o uslovima za izdavanje i oduzimanje licenci učesnika u građenju („Sl. glasnik RS", br.70/13)

Ako nije drugačije navedeno, svi materijali, oprema i proizvodi isporučeni od strane dobavljača moraju biti u skladu sa odgovarajućim uslovima sljedećih standarda: *BAS, International Electrotechnical Commission (IEC), Euronorme (EN), ili JUS standardima, koji su na snazi u BiH.*

1.3. Materijal

Tip i kvalitet čelika koji će se upotrebljavati pri sanaciji čelično-rešetkaste konstrukcije treba biti u skladu sa standardom BAS EN 10025 ili DIN 17100 i ostalim priznatim svjetskim standardima.

Vijčana oprema treba biti u skladu sa standardom JUS .B1.023 i opremljena elastičnim podloškama, nominalnog kvaliteta 5.8. i vruće pocinčana u skladu sa standardom BAS EN 1461.

Sva čelična konstrukcija treba biti vruće pocinčana, u skladu sa standardom BAS EN 1461. Navoji i vijci pocinčani vrućim postupkom mogu se ugrađivati samo ako je moguće njihovo neometano navijanje.

1.4. Zaštita na radu

Kod radova na izgradnji, sanaciji i rekonstrukciji dalekovoda primjenjuju se odredbe entitetskih zakona o zaštiti na radu i podzakonskih akata. Poželjno je da izvođač radova koristi procedure u skladu sa standardom OHSAS 18001.

Kod izvođenja radova na dalekovodu definisane su sljedeće zone zaštite:

I zona: radovi u trasi dalekovoda na tlu i na stubu do visine 3 m.

II zona: od visine 3 m iznad zemlje do granice III zone.

III zona: zona glave stuba i zona do visine 3 m ispod ovjesišta najnižeg faznog provodnika za vodove nazivnog napona 110 kV, 4 m za vodove nazivnog napona 220 kV i 5 m za vodove nazivnog napona 400 kV.

U trećoj zoni zaštite radovi se izvode u beznaponskom stanju. Procedura obezbijedenja beznaponskog stanja i obezbijedenje mjesta rada se provodi prema Pravilniku o zaštiti na radu pri korišćenju električne struje (Službeni list SR BiH 34/1988). Ukoliko je to tenderskom dokumentacijom zahtijevano, određeni radovi se mogu vršiti na višesistemskim dalekovodima na jednom od sistema kada su ostali sistemi u pogonu. U tom slučaju radovi se istovremeno mogu vršiti samo na jednom stubu.

Radove na provodnicima, zaštitnoj užadi, ovjesnoj, spojnoj opremi i izolatorima u trećoj i bilo koje radove u drugoj zoni zaštite kada je vod pod naponom, mogu izvoditi isključivo radnici koji su prošli obuku iz oblasti zaštite na radu pri korišćenju električne struje. Sve radove iznad visine od 3 m iznad zemlje mogu vršiti isključivo radnici koji imaju odgovarajuće ljekarsko uvjerenje o sposobnosti za rad na visini. Svim radovima na dalekovodu od strane Izvođača mogu rukovoditi isključivo radnici sa iskustvom od minimalno 5 godina na radovima koji su predmet ugovora. Odgovorna lica i radnici Izvođača dužni su da u pogledu zaštite na radu slijede uputstva Nadzornog organa, odnosno Odgovornog rukovodioca radova Ugovornog organa.

Radnici Izvođača su dužni da koriste odgovarajuću zaštitnu opremu i alate i mašine koji su na odgovarajući način atestirani.

1.5. Opšte procedure za realizaciju ugovora

1.5.1. Uvođenje izvođača u posao

Tokom realizacije ugovora Izvođač će koristiti postojeće pristupne puteve. Izvođač će biti direktno odgovoran za plaćanje ili kompenzaciju vlasnicima zemlje za sve štete na kućama, dvorištima, usjevima, drveću, osim onih neizbježnih za izvođenje radova koji su predmet ugovora, i preuzeće sve razumne mjere da izbjegne štete, tako da one budu svedene na minimum. Izvođač će biti u potpunosti obavezan za sve nastale prekomjerne štete i platiti naknadu ili učiniti uslugu oštećenim licima po instrukcijama Ugovornog organa.

Ugovorni organ će obezbijediti:

- pravo na pristup stubnom mjestu br. 26
- pravo na transport opreme, materijala i radne snage od javnog puta do stubnog mjesta br. 26
- obezbjeđenje svih potrebnih dozvola, za prelaz preko: telekomunikacionih vodova, puteva, željezničkih pruga, građevinskih objekata i sl.

Ugovorni organ neće snositi nikakve troškove Izvođača usljed nemogućnosti izvođenja radova, odnosno prolongiranja radova zbog nemogućnosti pribavljanja beznaponskog stanja vodova elektrodistributivne mreže, kontaktne mreže željeznica, zastoja saobraćaja na putevima i sl. u terminima u kojima je to planirano dinamičkim planom Izvođača, budući da su isti i u slučaju blagovremenog obraćanja nadležnim subjektima zavisni od više faktora izvan kontrole Ugovornog organa.

1.5.2. Uslovi za otpočinjanje radova

Prije početka radova Izvođač je dužan da sačini Elaborat o uređenju gradilišta i da ga prije planiranog početka radova dostavi nadležnom inspeksijskom organu i Ugovornom organu.

Elaborat gradilišta treba da sadrži:

- Priprema i obezbjeđenje gradilišta
- Plan mjera zaštite na radu i obezbjeđenje mjera prve pomoći
- Način obezbjeđenja ukrštanih objekata
- Detaljan dinamički plan radova
- Opis metoda rada sa podacima o angažovanoj mehanizaciji
- Rješenja o imenovanju odgovornih lica Izvođača

Obaveza Izvođača je da imenuje Odgovorna lica koja odgovaraju za kvalitet izvršenja radova i za provođenje mjera zaštite na radu.

Obaveza Ugovornog organa je da imenuje Nadzorne organe i Odgovornog rukovodioca radova i o tome pismeno obavijesti Izvođača.

Izvođač je dužan da na gradilištu obezbijedi uredno čuvanje i vođenje gradilišne dokumentacije (građevinskog dnevnika, građevinske knjige, knjige inspekcija i ostale dokumentacije u skladu sa Zakonom).

1.5.3. Nadležnosti i odnosi odgovornih osoba Ugovornog organa i Izvođača

Nadzorni organi kontrolišu kvalitet izvedenih radova, njihovu usaglašenost sa projektom i tehničkim opisom sanacije stuba br. 26, kvantitet i kvalitet ugrađenog materijala i opreme, te potpisuju građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Nadzorni organi imaju pravo da utiču na radni postupak izvođača, te da zabrane izvođenje radova ukoliko se ono vrši na način koji nije u skladu sa projektom, tehničkim uslovima Ugovornog organa i opšte prihvaćenim radnim postupcima i metodama. Nadzorni organ odobrava sva eventualno neophodna odstupanja od projektovanog rješenja i tehničkog opisa sanacije stuba br. 26 i odgovoran je za njihovu tehničku opravdanost i usklađenost sa tehničkim propisima.

Odgovorni rukovodilac radova Ugovornog organa obezbjeđuje beznaponsko stanje objekata u vlasništvu Ugovornog organa i elektrodistributivne i kontaktne mreže željeznica u trasi dalekovoda, te kontroliše primjenu mjera zaštite na radu od strane izvođača. Odgovorni rukovodilac radova ima pravo da obustavi radove u slučaju da procijeni da su ugroženi životi i zdravlje radnika izvođača ili trećih lica koji se mogu slučajno naći u zoni radova, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovorna lica izvođača odgovaraju za kvalitet i rokove izvršenja radova i za provođenje mjera zaštite na radu. Obaveza izvođača, odnosno odgovornih lica je da slijede uputstva Odgovornog rukovodioca radova ugovornog organa i Nadzornog organa iz domena njihove nadležnosti. Odgovorna lica izvođača vode građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Odgovorna lica izvođača dužna su da Nadzornom organu prijave sve propuste u projektnoj dokumentaciji, manjak i oštećenja materijala i opreme. Nije dozvoljeno vršenje radova koji nisu u saglasnosti sa projektnim rješenjem bez pismenog odobrenja Nadzornog organa, upisanog u građevinski dnevnik.

1.5.4. Obezbjedenje ukrštanih objekata

Obaveza Ugovornog organa je obezbijedenje beznaponskog stanja elektroenergetskih vodova u njegovom vlasništvu, kao i elektrodistributivne i kontaktne mreže željeznica u trasi dalekovoda. Izvođač je dužan da beznaponsko stanje pomenutih objekata zatraži blagovremeno, prema pravilima vlasnika pomenutih objekata.

Obaveza Ugovornog organa je da od nadležnih organa (policijskih, uprava za puteve i održavanje željezničke mreže) blagovremeno zatraži saglasnost za izvođenje i eventualnu asistenciju prilikom radova koji mogu dovesti do zastoja ili ometanja saobraćaja na pomenutim objektima. Izvođač je dužan da blagovremeno najavi radove koji bi mogli prouzrokovati zastoj ili ometanje saobraćaja.

Izvođač je dužan da primijeni odgovarajuće tehničke mjere za zaštitu ukrštanih objekata i da izvrši naknadu i sanaciju šteta na ukrštanim objektima, ukoliko do nje dođe tokom izvođenja radova.

1.5.5. Rješavanje šteta nastalih prilikom izvođenja radova

Obaveza izvođača je da sve pristupne puteve, korištene prilikom izgradnje sanira i dovede na tehnički nivo na kojem su bili neposredno prije izvođenja radova. U tom smislu izvođač i

ugovorni organ, prilikom uvođenja izvođača u trasu, trebaju sačiniti zapisnik o stanju pristupnih puteva.

Obaveza izvođača je plaćanje svih šteta na poljoprivrednim površinama, nastalih prilikom izvođenja radova, osim šteta koje su neophodne za izvođenje radova (npr. štete nastale prilikom prolaska vozila do stuba). Izvođač je dužan da čini sve da te štete budu minimalne i da se drži uputstava Nadzornog organa. Obaveza izvođača je da sa mjesnim stanovništvom, a naročito sa vlasnicima parcela preko kojih prolazi trasa dalekovoda izgradi i tokom izvođenja radova zadrži korektan odnos.

1.5.6. Pripremno-završni radovi, obezbjeđenje pristupnih puteva

Prije početka radova Ugovorni organ je dužan da uvede Izvođača u posao i obezbijedi:

- pravo na pristup stubnom mjestu br. 26
- pravo na transport opreme, materijala i radne snage od javnog puta do stubnog mjesta br. 26
- obezbjeđenje svih potrebnih dozvola za prelaz preko: telekomunikacionih vodova, puteva, građevinskih objekata i sl.
- isključenje svih elektrodistributivnih vodova sa kojima se predmetni vod ukršta, ukoliko je to neophodno za sigurno izvođenje radova.
- raspoloživu projektnu dokumentaciju i nadzor tokom izvođenja radova

Izvođač radova je dužan da o vlastitom trošku organizuje smještaj, ishranu, osiguranje i obezbjeđenje sredstava za rad radnika, kao i prostor za skladištenje i osiguranje materijala i opreme čija je ugradnja predmet ugovora. Sve zakonske obaveze vezane za prijavu boravka i dozvole za rad inostranih radnika, privremeni uvoz i izvoz mašina, alata i opreme za rad za inostrane dobavljače treba da su uključene u cijenu ponude pod ovom stavkom. Gradilište treba da je uredno obilježeno u skladu sa entitetskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Izvođač radova će koristiti postojeće pristupne puteve i preuzeti sve razumne mjere da izbjegne štete, tako da one budu svēdene na minimum. Izvođač radova će biti u potpunosti obavezan za sve nastale štete osim onih neizbježnih i platiće naknadu ili učiniti uslugu oštećenim licima po instrukcijama Ugovornog organa.

Izvođač će takođe biti odgovoran za plaćanje ili kompenzaciju vlasnicima zemlje za sve štete na kućama, dvorištima, usjevima, putevima, drveću itd, osim šteta neophodnih za izvođenje radova.

Nakon završetka radova potrebno je sav oštećeni i demontirani materijal transportovati na obližnju deponiju koju odredi Ugovorni organ. Trasu Ugovornom organu treba predati čistu, odnosno potrebno je iz trase ukloniti sve otpatke (otpac i od hrane, ambalaže upotrijebljene opreme i materijala i sl.) i transportovati ih na najbližu deponiju.

1.5.7 Antikorozivna zaštita stuba br 26 - tehnički zahtjevi

Stepen atmosfertske korozivnosti prema ISO standardu za kategoriju C3, a zahtijevani stepen trajnosti zaštite M (od 5 do 15 godina).

Za naručioca je prihvatljiv sljedeći sistem antikorozivne zaštite:

Tabela 1

Naziv sistema antikorozivne zaštite	Hemijski sastav premaza	Broj slojeva i debljina nanošenja (debljina suvog filma)	Boja zaštitnog premaza
Epoksi-poliuretanski sistem	Temeljna boja na bazi epoksida (prema ISO 12944-5, tabela A3, stavka A3.08), pokrivni premaz na bazi alifatskih poliuretana	- 1 temeljni premaz min. 80µm - 1 pokrivni premaz min. 80µm, - ukupno min. 160µm	- temeljni premaz: crvena - pokrivni premaz: siva (RAL 7001)

Ponudač je obavezan ponuditi preciznu tehnologiju pripreme, čišćenja površina i nanošenja boja.

Odabrane boje i tehnologija koja se planira primjeniti kod pripreme konstrukcije za antikorozivnu zaštitu treba da obezbijede minimalan vijek trajanja za ponuđenu tehnologiju (materijala i opreme) M (od 5 do 15 godina).

Izvođač radova na antikorozivnoj zaštiti mora biti osposobljen i registrovan za izvođenje radova antikorozivne zaštite, posjedovati dovoljan broj kadrova za izvođenje antikorozivne zaštite i kontrolu za ovu vrstu objekta (rad na visini), te potrebnu opremu, alat i transportna sredstva za izvođenje i kontrolu kvaliteta radova i materijala za antikorozivnu zaštitu, te razrađen sistem osiguranja kvaliteta u oblasti antikorozivne zaštite.

Objekat na kojem će se izvoditi radovi antikorozivne zaštite biće isključeni tokom izvođenja radova. Na osnovu projektne dokumentacije dalekovoda sračunata je težina ugrađenog stuba bez ankerskih dijelova konstrukcije koja je u betonu. Ponudač je dužan dati svoju jediničnu cijenu za antikorozivnu zaštitu po kg obojene konstrukcije, a obračun će se vršiti na bazi težina konstrukcije datih u specifikaciji - predmjeru radova.

Pod uvođenjem u posao se smatra prvi dan rada sa upisom u građevinski dnevnik, koji će se izvršiti kada se steknu potrebni tehnološki uslovi za izvođenje antikorozivne zaštite: odgovarajuća vlažnost i temperatura vazduha, te kada Naručilac obezbijedi beznaponsko stanje dalekovoda. U slučaju narušavanja potrebnih uslova za izvođenje radova, radovi će se prekinuti a isto će se konstatovati u građevinskom dnevniku, a dani kada nisu postojali uslovi za izvođenje radova neće se računati u rok izvođenja radova. Bojenje se ne može vršiti kada je površina konstrukcije vlažna (rosa, kiša) i kada temperatura izlazi iz opsega +10 °C do +25 °C.

Napomena: Analizom čeličnih konstrukcija dalekovoda konstatovano je da dalekovodni stubovi spadaju u kategoriju lakih konstrukcija odnosno da jedna tona konstrukcije sadrži 35-40 m² površina za antikorozivnu zaštitu.

Ponudač daje garanciju za ponuđenu tehnologiju, izvođene radove antikorozivne zaštite i upotrebljeni materijal u trajanju koje je definisano u tehničkim karakteristikama.

Izvođenje radova antikorozivne zaštite uključuju sljedeće faze:

- a. Mehaničko (mehaničkim metalnim četkama i drugim alatima) i hemijsko čišćenje zahrđalih površina do stepena čistoće minimalno ST2, a prema SIS 055900, odstranjivanje oštećene hrđe do zahtjevano očišćene površine i otprašivanje očišćenih površina.

Napomene:

- Naročito pažljivo ukloniti hrđu i ostatke premaza oko vijaka i mjesta spajanja pojedinih elemenata.
- Nakon izvršene pripreme i otprašivanja površina za nanošenje temeljnog premaza. Izvođač je dužan izvršiti kontrolu pripreme i odobriti nanošenje premaza uz saglasnost nadzornog organa Naručioca što će biti konstatovano u građevinskom dnevniku izvođenja antikorozivne zaštite. Ukoliko se u roku od 8 sati od prijema pripremljene površine ne izvrši temeljni premaz onda je obavezno pregledati očišćene površine i korodirana mjesta ponovo očistiti. Prije izvođenja antikorozivne zaštite na svakom stubnom mjestu potrebno je očistiti dijelove konstrukcije pri zemlji od rastinja i trave da bi se mogla izvoditi antikorozivna zaštita. Sve naprijed navedeno mora biti uračunato u jediničnu cijenu.

- b. Nanošenje premaza (Farbanje cijele površine temeljnim i pokrivnim premazom određenom debljinom premaza u broju premaza definisanih odabranom tehnologijom).

Napomena:

- Izvođač je dužan obezbijediti tvorničke ateste za premazna sredstva, a u toku izvođenja radova voditi građevinski dnevnik sa podacima o izvedenim radovima, debljina suhog filma za svaki premaz, prionljivost, temperatura okoline kao i konstrukcije, vlažnost i drugo što je propisano standardom BAS EN ISO 12944 "Zaštita od korozije čeličnih konstrukcija sistemom boja".

- c. Sistem premaza sa potrebnom debljinom u zavisnosti od tehnologije,
- d. Vremenski razmaci nanošenja premaza,
- e. Fazna i konačna kontrola i
- f. Prijem izvedenih radova antikorozivne zaštite i izrada atesta.

Obavezna upozorenja za Izvođača:

- Pogonski uslovi objekta za vrijeme izvođenja antikorozivne zaštite: Energetsko stanje u sistemu može zahtjevati povremeno ili stalno uključivanje dalekovoda u toku dana ili noći, a što će biti pravovremeno najavljeno.

- Sve radove obaviti u skladu sa važećom zakonskom regulativom i standardima za ovu vrstu posla.

Napomena 1:

Broj i nivo potrebnih ispitivanja izvršiti u obimu koji može sagledati stanje objekta. Sva ispitivanja i tehnologije realizovati u skladu sa ISO 12944 i svim pratećim standardima.

Napomena 2:

Upozoravamo da su eventualna čišćenja stubnog mjesta dalekovoda i pristupnih puteva obaveza Izvođača radova. Izvođač je dužan kroz jediničnu cijenu obuhvatiti sve radove, boju, pomoćni materijal i transport koji ovdje nije naveden, a koji je neophodan za kompletan završetak antikorozivne zaštite objekta kao i redovnu kontrolu izvedenih radova antikorozivne zaštite od strane tehnologa proizvođača boja.

Napomena 3:

Izvođač je dužan voditi računa da ne dođe do zaprljanja izolatora i izolatorskih lanaca na stubu bojom, te izvršiti pripremnu zaštitu istih na pogodan način. Nakon završenih radova u toku jednog dana zaštita izolatora mora biti skinuta sa stuba.

Kontrola kvaliteta

Izvođač je dužan da vrši kontinuiranu kontrolu kvaliteta izvedenih radova tokom svih faza radova (čišćenje površina, nanošenje slojeva premaza). Kontrolu vrši stručno lice, diplomirani inženjer tehnologije ili mašinstva sa iskustvom u izvođenju antikorozivne zaštite čeličnih konstrukcija. Tokom svih faza vrši se provjera ispunjenosti uslova pripreme i nanošenja antikorozivnih premaza deklariranih od strane proizvođača boja i o tome se sačinjava odgovarajući izvještaj koji se predaje Naručiocu prilikom internog tehničkog pregleda.

Prilikom internog tehničkog pregleda Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu izvedenih radova, odnosno provjeru homogenosti, ravnomjernosti i debljine premaza. U slučaju odstupanja od uslova propisanih od strane proizvođača boja, Naručilac može naložiti korektivne mjere, koje zavisno od konkretnog slučaja mogu obuhvatiti izvođenje dodatnog sloja premaza na pojedinim mjestima na stubu, pa sve do ponovnog čišćenja i nanošenja boje na cijelom stubu. Izvođenje svih korekcija Izvođač će izvršiti u okviru ugovorene cijene radova.

Kontrola ravnomjernosti i debljine premaza se vrši u skladu sa standardima BAS EN ISO 2808, a debljina premaza (suvog filma) mora odgovarati tehničkim specifikacijama proizvođača boja.

Tehnički partikulari za AKZ stubova

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	ZAHTEJevano	PONUĐENO	
		TEMELJNI PREMAZ	POKRIVNI PREMAZ
Standard*	ISO 12944		
Stepen trajnosti premaza pri kategoriji atmosferske korozivnosti C3	M		
Zemlja porijekla materijala	/		
Proizvođač	/		
Naziv proizvoda	/		
Zahtjevani stepen očišćenosti podloge	minimalno St 2		
Baza*	U skladu sa tehničkim zahtjevima iz tabele 1		
Broj slojeva*	/		
Boja	U skladu sa tehničkim zahtjevima iz tabele 1		
Način nanošenja	/		
Debljina mokrog filma po sloju (µm)	U skladu sa tehničkim zahtjevima i ponuđenom tehnologijom		
Debljina suvog filma po sloju (µm)	U skladu sa tehničkim zahtjevima iz tabele 1		
Potrošnja po sloju (g/m ²)	/		
Uslovi nanošenja			
Relativna vlažnost:	/		
Temperatura podloge:	/		
Temperatura okoline:	/		
Temperatura premaza:	/		
Garancija za ponuđenu tehnologiju (materijala i opreme)	od 5 do 15 godina		

*Ponuđena tehnologija i broj premaza moraju garantovati stepen trajnosti M (od 5 do 15 godina) u atmosferi kategorije korozivnosti C3 prema standardu BAS EN ISO 12944, a u skladu sa tehničkom specifikacijom, kod nanošenja na površinu pripremljenu do stepena St2 (prema BAS EN ISO 8501).

Potpis i pečat ponuđača: _____



1.5.8. Garatni period i uslovi garancije

Izvođač je dužan da u ugovorenom garantnom periodu izvrši, bez naknade, korekciju svih nedostataka koji se pokažu tokom eksploatacije saniranog stuba br. 26, a koji nisu posljedica pogrešne manipulacije ili uticaja više sile.

2. Tehnički opis sanacije stuba broj 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3

Na predmetnom stubu broj 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3 usljed korozije došlo je do oštećenja dijela konstrukcije dalekovodnog stuba. Ova oštećenja su najizraženija na ankernim nastavcima zbog čega je potrebno izvršiti njihovu sanaciju. Potrebno je izvršiti sanaciju sva četiri ankerna nastavka.

Stub broj 26 je nosni stub Energoinvest tipa 2 S, visine 17,65 m do prve konzole. Stub je izgrađen na tlu nosivosti 2,0 daN/cm².

Potrebno je izvršiti uklanjanje rastinja i čišćenje terena od zaostalog rastinja unutar temelja stuba kao i oko stuba do udaljenosti minimalno 2 m.

Prije početka bilo kakvog rada na sanaciji ankernih dijelova konstrukcije i temelja neophodno je da Izvođač stub kvalitetno ankeriše sa 4 čelična užeta vezana na gornjem kraju za pojasne štapove što bliže donjoj konzoli a na donjem kraju za odgovarajuća sidra, te preduzme sve neophodne mjere da bi se osigurala statička stabilnost stuba tokom izvođenja radova na sanaciji.

Potrebno je izvršiti iskop zemlje oko temelja stuba. Temelj stuba je raščlanjen tako da će se vršiti iskop oko četiri pojedinačne temeljne stope. Širina iskopa i dubina iskopa će biti izvedena u dovoljnoj mjeri da se omogući izvođenje radova na sanaciji ankernih nastavaka. Iskop se vrši oko pojedinačne stope. Nakon što se završe radovi zamjene konstrukcije pojedinačnog ankernog nastavka i betoniranje temelja iskop se zatrpava sa nabijanjem u slojevima i vrši se iskop zemlje oko sljedeće temeljne stope.

Nakon što se izvrši iskop zemlje oko jedne temeljne stope potrebno je izvršiti uklanjanje dijela betona. Uklanjanje betona će se izvršiti u dužini od minimalno 90 cm mjereno od izlaza ankernog nastavka iz betona prema temeljnoj stopi. Prilikom izvođenja radova na uklanjanju betona voditi računa da ne dođe do oštećenja postojeće armature u temeljima. Ukoliko prilikom izvođenja radova dođe do oštećenja postojeće armature Izvođač je obavezan da izvrši sanaciju oštećenja.

Nakon završenog uklanjanja betona na pojedinačnom temelju izvršiće se procjena stanja u kome se nalaze ankerni nastavci u dijelu koji je bio u betonu koji je uklonjen. Procjenu stanja ankernih nastavaka vrši nadzorni organ. Ukoliko su ankerni nastavci u dobrom stanju, tj nema tragova da su oštećeni djelovanjem korozije dalje uklanjanje betona neće biti potrebno. Ukoliko se prilikom procjene utvrdi da su ankerni nastavci (jedan ili više) u dijelu koji je bio pokriven uklonjenim betonom oštećeni djelovanjem korozije potrebno je izvršiti dodatno uklanjanje betona prema temeljnoj stopi, na pojedinačnom ankernom nastavku koji je oštećen djelovanjem korozije, dok se ne dođe do dijela ankernog nastavka koji nije oštećen djelovanjem korozije.

Nakon završene procjene stanja ankernog nastavka u dijelu koji je bio pokriven uklonjenim betonom i nakon što se utvrdi da je ankerni nastavak u tom dijelu u dobrom stanju izvršiće se demontaža veze ankernog nastavka i pojasnika i demontaža veza ankernog nastavka i

Petrović

dijagonala. Demontaže ovih veza se vrše na pojedinačnom ankernom nastavku, a demontaže veza na ostalim ankernim nastavcima se neće vršiti dok se u potpunosti ne završe radovi na ankernom nastavku sa koga su veze demontirane.

Nakon demontaže veze na pojedinačnom ankernom nastavku potrebno je izvršiti uklanjanje oštećenog dijela ankernog nastavka na način da se izvrši presijecanje postojećeg ankernog nastavka. Prilikom presijecanja postojećeg ankernog nastavka voditi računa da se zadrži dio postojećeg ankernog nastavka, u dijelu iznad uklonjenog betona, koji će omogućiti izradu veze sa novim dijelom ankernog nastavka koji će se ugraditi umjesto uklonjenog postojećeg ankernog nastavka. Veza postojećeg ankernog nastavka i novog dijela ankernog nastavka biće izvedena na isti način kao što je izvedena postojeća veza ankernog nastavka i pojasnika. Nakon povezivanja postojećeg ankernog nastavka i novog dijela ankernog nastavka potrebno je izvršiti montažu veze ankernog nastavka i pojasnika kao i veze ankernog nastavka sa dijagonalama. Veza ankernog nastavka i pojasnika će biti izvedena sa novim čeličnim pločama dimenzija koje su identične sa postojećim čeličnim pločama.

Nakon što se završe radovi na pojedinačnom ankernom nastavku potrebno je izvršiti betoniranje temeljne stope stuba u skladu sa projektovanim stanjem tj. betonirati da se uspostavi stanje prije uklanjanja betona a tek zatim pristupa se radovima na sljedećem ankernom nastavku i tako sukcesivno, jedan po jedan ankerni nastavak, dok se ne izvrši sanacija sva četiri ankerna nastavka.

Nakon završetka radova na sanaciji sva četiri ankerna nastavka izvršiće se zamjena prvih križeva i njihovih popuna.

Nakon završetka zamjene svih ankernih dijelova, prvih križeva i njihovih popuna čelično rešetkaste konstrukcije, potrebno je uraditi antikorozivnu zaštitu kompletnog stuba, kako je to navedeno tačkom 1.5.7. Antikorozivna zaštita stuba br 26 - tehnički zahtjevi

Materijal koji će biti korišten za sanaciju (čelični profili, čelične ploče i vijčana oprema) mora biti zaštićen od korozije postupkom vrućeg cinčanja prema standardu BAS EN 1461. Dimenzije ugrađenih profila, ploča i vijaka moraju odgovarati dimenzijama iz projekta.

Ugrađeni beton mora biti minimalno marke MB 25.

Datum: __. __. 2019. godine

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

(potpis)

Petrović

Prilog 5

OBRAZAC ZA ROK IZVOĐENJA

Predmet nabavke	Zahtijevani rok izvođenja	Ponudeni rok izvođenja
Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Dobož 3	maksimalno 60 (šezdeset) dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora	

Datum: __. __. 2019. godine

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

(potpis)

Petrović

Prilog 6

OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD

Predmet nabavke	Zahtijevani garantni period	Ponudeni garantni period
Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3	minimalno dvadesetčetiri (24) mjeseca računajući od dana obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji objekta	

Datum: _____.____.2019. godine

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

(potpis)

Petrović

Prilog 7

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova - **Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2019. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Petrović

Prilog 8

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova - **Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu s članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke c) su istovrsni s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2019. godine

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

Petrović

Prilog 9

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova - **Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Dobož 3**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2019. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Petrović

Prilog 10

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA
Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboј 3

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: __. __. 2019. godine

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

(potpis)

Petrović

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i izvrši ugovor o javnoj nabavci - **Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3**, (kratak opis ugovora), čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenja ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi: _____ KM, (slovima: _____) [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu s dogovorenim uslovima.

U skladu s gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/izvođač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat: _____
(BANKA)

Petrović

PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Tabela 1. Ovu tabelu popunjavaju **samo** oni ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence, ovlaštenja i/ili odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti izvođenja djelatnosti definisanih u tački 17.1 ove tenderske dokumentacije, izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju neku od važećih, traženih** licenci u Republici Srpskoj.

R.br.	Naziv licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta	Ponuđač posjeduje važeću licencu/ovlaštenje/odgovarajući dokument u entitetu/državi u kojoj je registrovan	Nadležni organ koji je izdao licencu/ovlaštenje /odgovarajući dokument, broj i datum izdavanja	Napomena
1.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 17. TD
2.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 17. TD
3.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 17. TD
4.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 17. TD

Napomena:

Ponuđač koji posjeduje odgovarajuće tražene važeće licence/ovlaštenja/odgovarajuće ekvivalentne dokumente izdate u entitetu/državi u kojoj je registrovan i koje je naveo u tabeli iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerene kopije istih, u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena.

IZJAVA O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

ne posjedujemo važeću licencu, izdate od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske, tražene tenderskom dokumentacijom za postupak nabavke **JN-KZ-913/2019, Nabavka radova – Sanacija stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3**, (navesti na linijama ispod naziv licence iz tačke 17.1, koje ponuđač ne posjeduje):

—,

—,

—,

—,

neophodne za obavljanje djelatnosti izvođenja, definisanih u tački 17.1 ove tenderske dokumentacije, koje su predmet nabavke u ovom postupku. U skladu sa tačkom 17. ove tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće licence za obavljanje djelatnosti izvođenja **koje su definisane u tački 17.1 ove tenderske dokumentacije**, izdate od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 10 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedene licence je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedene, smatraće se da odbijamo da zaključimo predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude.

Potpis i pečat Ponuđača: _____

Petrović

NACRT UGOVORA

broj: JN-KZ-913-___/2019

ZA NABAVKU RADOVA - SANACIJA STUBA BR. 26 NA DV 110 kV BRČKO 1 - DOBOJ 3

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A

koga zastupa Mato Žarić, dipl. ing. el., Generalni direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora "Naručilac"

PDV broj: 402369530009

i

koga zastupa _____, u daljem tekstu ovog Ugovora "Izvođač"
PDV broj: _____

Petrović

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- 1.1. Javna nabavka provedena je u skladu s članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za koju su u informacionom sistemu "E-nabavke", dana 04.10.2019. godine, istovremeno objavljeni obavještenje o nabavci _____ i tenderska dokumentacija JN-KZ-913-6/2019.
- 1.2. Ugovorni organ je kao najpovoljniju ponudu, u skladu s postavljenim zahtjevima, kriterijumom za dodjelu ugovora, najniža cijena, odabrao ponudu ponuđača _____, broj: _____ od __. __. 2019. godine.

2. PREDMET UGOVORA

Član 2.

- 2.1. Predmet ovog Ugovora je nabavka opreme i izvođenje radova sanacije stuba br. 26 na DV 110 kV Brčko 1 – Doboj 3, a u svemu prema zahtjevima Naručioca u Konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda, JN-KZ-913-6/2019 od 04.10.2019. godine, Ponudom odabranog Izvođača, broj: _____ od __. __. 2019. godine, čiji dijelovi su prilog ovog Ugovora.
- 2.2 Ugovor obuhvata svu opremu i radove navedene u Obrascu za cijenu ponude (Prilog ovog ugovora) koji su potrebni za sanaciju stuba br. 26 iz prethodnog stava, do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti objekta.

3. VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

- 3.1. Ukupna vrijednosti opreme i radova koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	_____	Valuta(____)
Iznos PDV-a 17%:	_____	Valuta(____)
UKUPNO SA PDV:	_____	Valuta(____)

(Slovima: _____).

- 3.2. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebnih saglasnosti, dozvola, elaborata, troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu na upotrebu.
- 3.3. Cijena je formirana na bazi vrste i količine opreme i radova iz priloga ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene radove i opremu je na bazi fiksnih jediničnih cijena.
- 3.4. Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.

4. USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- 4.1. Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiće se, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača, u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- 4.2. Plaćanje će se izvršiti na osnovu sljedeće dokumentacije:
- originalne poreske fakture Izvođača, dostavljene u skladu s članom 106. i 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj: 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - Građevinskog dnevnika i Građevinske knjige,
 - Zapisnika o promopredaji objekta, bez uslovnih primjedbi (Zapisnik sačinjava Naručilac).
- 4.3. Izvođač će na poreskoj fakturi koju dostavlja, pored propisanog sadržaja poreske fakture (član. 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost), naznačiti: broj, naziv i datum zaključenja Ugovora.
- 4.4. Dokumentaciju za plaćanje Izvođač dostavlja na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla, a sve garantne dokumente iz člana 5. ovog ugovora na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

5. PODUGOVARANJE

Član 5.

U slučaju da se Ponuđač u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu i rok;

6. POREZI I DADZBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvođačem)

- (1) Izvođač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvođač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvođač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za radove porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvođač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:

Petrović

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvođač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvođač
- Izjavu da je Izvođač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

5) Navedena dokumenta je Izvođač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom isplate Izvođaču, odnosno od fakturisanog iznosa odbiti 10% na ime poreza.

(6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvođač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvođača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

7. FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 7.

7.1. Izvođač je dužan da u roku ne dužem od petnaest (15) dana računajući od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora, ugovornom organu, dostavi безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu 10% (deset procenata) od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.

7.2. Ukoliko Izvođač ugovornom organu ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

7.3. Bankarska garancija mora biti neopoziva, безусловna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe.

7.4. Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

8. ROK IZVOĐENJA

Član 8.

8.2. Rok izvođenja predmetnih radova je _____ (____) dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora.

8.3. Datum izvršenja ugovora je datum naveden u Zapisniku o primopredaji objekta (bez uslovnih primjedbi), kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza.

8.4. Rok izvođenja produžava se u slučaju više sile za sve vrijeme njenog trajanja.

9. UGOVORNA KAZNA

Član 9.

- 9.1. Ukoliko Izvođač ne izvede radove koji su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 1% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- 9.2. Ukupni iznos ugovorne kazne koji se plaća ne može biti veći od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- 9.3. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za završetak predmetnih radova.
- 9.4. Naručilac će naplatu eventualne ugovorne kazne izvršiti umanjnjem ugovorene vrijednosti (od iznosa s poreske fakture Izvođača) za iznos ugovorne kazne.
- 9.5. Naplata ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača da obaveze iz ovog Ugovora izvrši u potpunosti.
- 9.6. Ugovorne strane su saglasne da se Izvođač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji ovog Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Izvođač nije odgovoran.

10. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Naručilac je obavezan:

- 10.1. da imenuje ovlašteno lice koji će vršiti nadzor i kontrolu realizacije ugovorenih radova,
- 10.2. da najkasnije u roku od 7 dana od obostranog potpisa ugovora uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača,
- 10.3. da omogući Izvođaču ulazak mjestu izvođenja predmetnih radova i obezbijedi uslove za nesmetano izvođenje radova,
- 10.4. da imenuje komisiju koja će izvršiti interni tehnički pregled izvedenih radova i u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti,
- 10.5. da sačini Zapisnik o primopredaji objekta između Naručioca i Izvođača u kom će se evidentirati da su izvedeni radovi u skladu sa tehničkim opisom i opštim i tehničkim uslovima za predmetnu vrstu radova,
- 10.6. da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

11. OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 11.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Izvođač je obavezan:

- 11.1. da imenuje ovlašteno lice koje će u njegovo ime rukovoditi izvođenjem predmetnih radova,
- 11.2. da potpiše Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao,
- 11.3. da predmetne radove izvede kvalitetno i u dogovorenom roku, u skladu s ponudom, važećim propisima, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora,
- 11.4. da organizuje i provodi mjere zaštite na radu i zaštite od požara, te da vrši obezbjeđenje opreme, materijala, sredstava rada i radilišta,
- 11.5. da odgovora za kvalitet korištenih materijala i izvedenih radova,
- 11.6. da snosi sve eventualne troškove koji budu prouzrokovani od strane Izvođača prema trećim licima,

Petrović

- 11.6. da prije primopredaje objekta otkloni sve greške i nedostatke utvrđene tokom internog tehničkog pregleda izvedenih radova, a koji su u pisanoj formi dostavljeni od strane Naručioca,
- 11.7. da za vrijeme trajanja garantnog perioda o svom trošku otkloni eventualne nedostatke.

12. OBIM RADOVA

Član 12.

- 12.1. Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.
- 12.2. Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

13. GARANTNI PERIOD

Član 13.

- 13.1. Garantni period za izvedene radove koji su predmet nabavke je minimalno _____ (___) mjeseca i počinje teći od dana obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji radova.
- 13.2. Izvođač je obavezan da u toku trajanja garantnog perioda, o svom trošku, na pisani zahtjev Naručioca, najkasnije u roku od 30 dana, izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke.
- 13.3. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- 13.4. Izvođač može istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac, čime svi troškovi padaju na njegov teret.

14. VIŠA SILA

Član 14.

- 14.1. Za svrhe ovog Ugovora pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ovog Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorne obaveza.
- 14.2. Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ovog Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - obavijestila drugu ugovornu stranu odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od tri (3) dana od pojave takvog događaja, na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

Petrović

14.3. Usljed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te će nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

15. RASKID UGOVORA

Član 15.

- 15.1. Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- 15.2. Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- 15.3. Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

- 16.1. Ovaj Ugovor smatra se zaključenim i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- 16.2. Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, i to najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.
- 16.3. Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- 16.4. Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano, vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- 16.5. Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjerka od kojih Naručilac zadržava četiri (4) primjerka, a dva (2) primjerka su za Izvođača.
- 16.6. Prilozi ovog ugovora su: dijelovi Ponude Izvođača (Obrazac za ponudu, Obrazac za cijenu ponude - radova, Obrazac za rok izvođenja i Obrazac za garantni period).

Broj: _____
Datum: _____ . 2019. godine

Broj: JN-KZ-913- /2019
Datum: _____ . 2019. godine

ZA IZVOĐAČA:

Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

Petrović