



**ELEKTROPRIJENOS BIH**  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ**

Broj: JN-KZ-89-6/19  
Sarajevo, 06.02.2019. g.

**KONKURENTSKI ZAHTJEV**  
**br. JN-KZ-89/19**  
**ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVKU USLUGE**

**USLUGA FIZIČKO – TEHNIČKOG OBEZBJEĐENJA POSLOVNOG OBJEKTA**  
**ELEKTROPRENOS-A BIH A.D. BANJA LUKA OPERATIVNO PORUČJE SARAJEVO**  
**TERENSKA JEDINICA VIŠEGRAD**

"Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu „ugovorni organ“) u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavku sljedeće usluge: fizičko tehničko obezbjeđenje poslovnog objekta Elektroprenos-a BIH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

### 1.1 Podaci o Ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRIJENOS– ELEKTROPRENOS“ BIH a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

Web stranica: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba)

## 2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 51 246 551

Broj faksa: +387 51 246 550

E-mail adresa: [jnprotokol@elprenos.ba](mailto:jnprotokol@elprenos.ba)

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu od 07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak), zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

### 3. PODACI O POSTUPKU NABAVKE

- 3.1. Vrsta postupka nabavke : Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- 3.2. U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se podjela na lotove
- 3.3. U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma
- 3.4. Broj postupka nabavke : JN-KZ-89/19.
- 3.5. Referentni broj iz Plana nabavki  
Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj, u skladu sa članom 17. Stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, broj: U-1-2/2019 od 10.01.2019 godine.
- 3.7. Vrsta ugovora o nabavci: nabavka usluge  
Oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN: 79710000-4 – usluge na području sigurnosti .
- 3.8. Procijenjena vrijednost nabavke (bez uključenog PDV) : 43.000,00 KM bez PDV-a

### 4. PODACI O PREDMETU NABAVKE

- 4.1. Predmet nabavke: Fizičko - tehničko obezbjeđenje poslovnog objekta Elektroprenos-a BIH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad. (magacin i vozni park u Višegradu Nezuci bb)
- 4.2. Predviđeno zaključenje ugovora na period od 12 (dvanaest) mjeseci i započinje od dana obostranog potpisa ugovora
- 4.3. Mjesto izvršenja usluge: "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo, Terenska jedinica Višegrad (magacin i vozni park – Nezuci bb).
- 4.4. Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.
- 4.5. Način plaćanja: definisan u Prilogu br. 7 (Narct ugovora).
- 4.6. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pismenim putem najaviti prisustvo prilikom obilaska lokacija. Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak lokacija je:  
Rajko Nišić tel. br. +387 58 620 051.  
Prisustvo obilasku lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli lokaciju na kojoj se pružaju usluge mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom. Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska će se dostaviti svim kvalificiranim dobavljačima. Sve troškove obilaska snose ponuđači.
- 4.7. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.  
Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.
- 4.8. Računanje cijene  
Ponuđač je obavezan popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku usluge koja će biti izvršena, njihov obim i cijenu, a sve u formi i na obrazcu iz Priloga.  
Ponuđači su dužni iskazati iste cijene u svim dokumentima, gdje je predviđeno iskazivanje cijena, jer u protivnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom.  
Sve cijene trebaju biti navedene u KM sa posebno iskazanim PDV-om.  
Cijene moraju biti izražene u KM/satu po jednom izvršiocu posla kako slijedi:
  - dnevni rad
  - noćni rad
  - rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih praznika
  - rad u dane državnih praznika

- Ukupan iznos ponude treba popuniti u skladu sa obrascem za cijenu ponude (Prilog br. 2 tenderske dokumentacije).

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

## 5. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

5.1. Da bi ponuđači učestvovali u konkurentskom postupku broj JN-KZ-89/19 potrebno je da ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1) Da su izmirili obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH (član 45. stav 1 tačka d) Zakona (Prilog 4) i
- 2) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću (Izvod iz sudskog registra)
- 3) Ponuđači trebaju dostaviti Rješenje nadležnog CJB kojim se potvrđuje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti obezbjeđenja lica i imovine iz člana 12. Zakona o agencijama za obezbjeđenje lica i imovine u privatnoj detektivskoj djelatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 04/12). Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.
- 4) Ekonomska i finansijska sposobnost: ne traži se

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači u skladu sa članom 50. trebaju ispuniti sljedeće uslove:

- a) u svrhu ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti po članu 50. ZJN dostaviti dokaz o uspješnom iskustvu u realizaciji najmanje jednog ili više ugovora, čiji su karakter i kompleksnost slični kao u predmetu nabavke, u posljednje tri (3) godine, računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću jednog ugovora od 43.000,00 KM, ili više pojedinačnih ugovora zbirne vrijednosti od minimalno 43.000,00 KM.

Pod pojmom „slični“ ugovori podrazumjevaju se ugovori za usluge fizičkog obezbjeđenja objekata.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti iz tačke 5.1. pod b) tenderske dokumentacije, u skladu sa članom 46. Zakona, Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

- b) Da ponuđač u radnom odnosu ima zaposleno najmanje 5 lica od kojih: - 2 zaposlenika raspoređena na radno mjesto (čuvar-zaštitar) koji posjeduju certifikat (ovjerene kopije certifikata) za obavljanje poslova fizičke zaštite, koji će biti angažovani po ovom konkurentskom postupku

### 5.1.1 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača u skladu sa članom 50 Zakona će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima shodno članu 48. Zakona, podnosi se u formi spiska izvršenih ugovora čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, s iznosima ugovora za period od 3 (tri) finansijske godine računajući od datuma objave obavještenja o nabavci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine.

Spisak izvršenih ugovora se dostavlja na poslovnom pismu ponuđača te ovjerava od strane ovlaštenog lica ponuđača.

- a) Spisak aktivnih osiguranika izdat od nadležne porezne uprave,
- b) Ovjerena kopija dokumenta, kojim se dokazuje da je ponuđač osiguran kod ovlaštenog osiguravajućeg društva (dokaz ovjerena kopija ugovora osiguravajućeg društva osiguranju od odgovornosti za štetu počinjenu naručiocu ili trećim licima),
- c) Ovjerena kopija Rješenja/Odobrenja nadležnog organa unutrašnjih poslova o posjedovanju vatrenog oružja,
- d) Zapisnik o provjeri rukovanja oružjem sačinjen od strane ovlaštenog instruktora i ovjeren od odgovornog lica agencije
- e) Izjavu da ponuđač dostavljanjem ponude prihvata da ugovorni organ može izvršiti odgovarajuće provjere podataka za ponuđača u skladu sa članom 55. i 58. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, te druge provjere u skladu sa relevantnim propisima,

5.2. Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti dokument u skladu s članom 45. Zakona kojim dokazuje vjerodostojnost date Izjave iz Priloga 4 tenderske dokumentacije.

Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati) te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač ne dostavi u ostavljenom roku definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: **Ponuđači mogu uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze.** Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije.

5.3. U skladu sa članom 45., stav (5) Zakona, Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

## 6. JEZIK I PISMO PONUDE

6.1. Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i

štampana literatura koju dostavi ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

## 7. PRIPREMA PONUDE

7.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.

7.2. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**7.3. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljenom u kovrtu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

7.4. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

7.5. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

**Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

## 8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE", respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).** Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj kovrti,

**ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati:

„Ponuda za nabavku usluga: Fizičko - tehničko obezbjeđenje poslovnog objekta Elektroprenos-a BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad.“

JN-KZ-89/19 – – **NE OTVARATI do 21.02.2019 godine do 11:30 sati,**  
**Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo**  
**ul. Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo, protokol kancelarija broj 001**

8.2. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti “IZMJENA/DOPUNA PONUDE”.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### 8.3 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži slijedeća dokumenta:

- a) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu, u skladu s formom Priloga 1 ove tenderske dokumentacije;
- b) Obrazac za ponudu, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom Priloga 2 ove tenderske dokumentacije;
- c) Obrazac za cijenu ponude - usluga, popunjen, potpisan i ovjeren, u skladu s formom Priloga 3 ove tenderske dokumentacije;
- d) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, u skladu s formom Priloga 4 ove tenderske dokumentacije;
- e) Dokaz o registraciji, sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona,
- f) Rješenje nadležnog CJB kojim se potvrđuje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti obezbjeđenja lica i imovine, čl. 12 Zakona o agencijama za obezbjeđenje lica i imovine i privatnoj detektivskoj djelatnosti (Sl. glasnik RS br. 04/12).
- g) Izjavu u vezi sa člana 52. stav (2) Zakona, u skladu s formom definisanom Prilogom 5 ove tenderske dokumentacije;
- h) Obrazac povjerljivih informacija sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 6 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- i) Dokumenta u skladu s tačkom 10.3. ili 10.6. ove tenderske dokumentacije (samo ako je ponuđač dao Izjavu da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg);

- j) Prijedlog ("nacrt") ugovora, Prilog 7 ove tenderske dokumentacije, u skladu s tačkom 14. ove tenderske dokumentacije;
- k) Tehnički zahtjevi potpisani i ovjereni u skladu s formom definisanom Prilogom 9 ove tenderske dokumentacije;
- l) Original ili ovjerena kopija ovlaštenja/punomoći (kopija ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar) ponuđača za podnosioca ponude (ukoliko je potpisnik ponude lice ovlašteno po punomoći od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača);
- m) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača

## 8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

8.1. Rok za dostavljanje ponude je 21.02.2019 god. do 11,00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda ponuđača treba biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.2. Javno otvaranje ponuda će se održati 21.02.2019 godine u 11,30 sati u prostorijama ugovornog organa:

**“Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo  
Vilsonovo šetalište broj 15, 71000 Sarajevo,  
sala za sastanke 211, II sprat**

8.3. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

## 9. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA I CIJENA PONUDE

9.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

9.2. Ugovor će se dodjeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu za nabavku usluge fizičko - tehničkog obezbjeđenja poslovnog objekta Elektroprenos-a BIH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad uz uslov da se radi o prihvatljivoj ponudi (ponuda koja ispunjava sve uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom).

### 9.3. Cijena ponude

9.3.1. Cijena mora biti izražena u obrascu za cijenu ponude - usluga, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije, i to cijena za svaku stavku koja je predmet nabavke i ukupna cijena bez PDV-a, kako je to definisano članom 5. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

9.3.2. U obrascu za cijenu ponude - usluga, mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude - usluga, smatraće se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.



- 9.3.3. Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, u skladu s članom 9. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ali u ovom obrascu ponuđač je dužan iskazati i PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- 9.3.4. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima, član 14. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 9.3.5. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude - usluga, ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 9.3.6. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ kao neprihvatljivu ponudu odbiće onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

## 10. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 10.1. Shodno članu 1. stav (1) tačke a) i b) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16), ugovorni organ će:
- primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
  - prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od pet posto (5%).
- 10.2. U skladu s članom 1. stav (1) tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.
- 10.3. U svrhu ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi sljedeće dokumente:
- Izjava ponuđača, u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG,
    - Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i
  - Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo da navode iz Izjave ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg provjeri.

Ako ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dovoljno je da ponuđač/grupa ponuđača tu opciju zaokruži u Izjavi koja je sastavni dio Priloga 2 ove tenderske dokumentacije.

Ako ponuđač/grupa ponuđača ne zaokruži nijednu od opcija ili ne dostavi zahtjevana dokumenta, smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva dalje se ocjenjuje.

- 10.4. U skladu s članom 1. stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu s odredbama tog sporazuma.
- 10.5. U skladu s članom 1. stav (3), a u svrhu stava (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Da bi primjena preferencijalnog tretmana domaćeg bila isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, ponuđači, pored registracije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), treba da dostave sljedeća dokumenata:

- Original Izjava, na memorandumu ponuđača, potpisana i ovjerena pečatom ponuđača, da je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz država potpisnica CEFTE i
- Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

- 10.6. U skladu s članom 1. stav (4), a u svrhu stava (1) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH, vršiće se na osnovu dokaza o registraciji (za sve članove grupe) iz tačke 6.2.2. ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), i sljedećih dokumenata koje je grupa ponuđača treba da dostavi:

- Izjava grupe ponuđača, sadržana u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG,
  - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i
- Spisak zaposlenih ovjeren od nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu,

ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo da navode iz Izjave ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg provjeri.

## 11. POVJERLJIVE INFORMACIJE

11.1. Ponuđači trebaju u ponudi ( Prilog 6 tenderske dokumentacije) da navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim ( ako ih ima ), po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

11.2. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od koje zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu s tenderskom dokumentacijom;
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača ( u skladu s članovima 45., 46., Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji su u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

## 12. SUKOB INTERESA

12.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Prilog 5).

## 13. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

13.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

13.2. Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, putem pošte.

## 14. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

### 14.1. Zaključenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima. Prijedlog ("nacrt") ugovora, Prilog 7 ove tenderske dokumentacije, sadrži uslove iz budućeg ugovora.

Ponuđač (ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti) je dužan potpisati i ovjeriti nacrt na zadnjoj strani čime prihvata uslove iz ugovora. Ponuđač **ne mora** popunjavati nacrt, nego ga treba numerisati kao i ostale dijelove ponude i dostaviti u sastavu ponude.

Ugovorni organ dostaviće prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, član 72. stav (3) Zakona, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. (lična sposobnost) Zakona, na način i u rokovima definisanim ovom tenderskom dokumentacijom; ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH; ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
  - propusti da potpiše ugovor o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi potpisani ugovor u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema prijedloga ugovora; ili
  - odbije da zaključi ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

### 14.2. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). Ponuđači trebaju u obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, navesti da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom i ukoliko se izjasne da imaju namjeru podugovaranja obavezni su da opisno navedu koji dio ugovora namjeravaju podugovarati ili u kom će procentu ugovor podugovarati ili iznos izražen u valuti ponude, bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke. Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

## 15. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

15.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 30 (trideset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije.

15.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 8 tenderske dokumentacije.

15.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa **Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

## 16. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

16.1. U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101. Zakona.

16.2. Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

## 17. OSTALE INFORMACIJE

17.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorni organ upućuje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o ugovornom organu, broju obavještenja i datumu slanja obavještenja na objavu.

17.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.eiprenosbih.ba](http://www.eiprenosbih.ba).

17.3. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke". Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

17.4. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke". Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7)

dana.

17.5. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **18. E – aukcija**

18.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

18.2. E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.

18.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

18.4.Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

18.5.Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.

18.6.Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

18.7.Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

18.8.Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

**PRILOZI:**

- Prilog 1: Popis dokumentacije
- Prilog 2: Obrazac za ponudu (sa izjavom ponuđača)
- Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude - usluga
- Prilog 4: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 5: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 6: Obrazac povjerljivih informacija
- Prilog 7: Nacrt ugovora
- Prilog 8: Forma garancije za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 9: Tehnički zahtjevi
- Prilog 10: Zapisnik o uvrđivanju fonda sati

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka" - samo za uvid

**Prilog 1**

**POPIS DOKUMENTACIJE**

*(Naziv dokumenta 1)*

*broj stranica ponude*

*(Naziv dokumenta 2)*

*broj stranica ponude*

*(Naziv dokumenta 3)*

*broj stranica ponude*

•  
•  
•

*(Naziv dokumenta )*

*broj stranica ponude*

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_





## Prilog 2.

## OBRAZAC ZA PONUDU- USLUGA

Broj nabavke: JN-KZ-89/19

Broj obavještenja na portalu javnih nabavki: .....

Ponuda br. \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.2019. godine.

## UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a
Sjedište	Banja Luka

## PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Upisati svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Naziv i sjedište ponuđača (za svakog člana grupe ponuđača)			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
E-mail adresa			
Kontakt osoba			
Broj telefona			
Broj faksa			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka nabavke.)

## KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

(\*ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: god., objavom obavještenja o nabavci broj:  
na Portalu javnih nabavki, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo  
sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-89-\_\_/19, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga: fizičko - tehničko obezbjeđenje poslovnog objekta Elektoprenos-a BIH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**3. CIJENA PONUDE**

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude ( ____ %) je:		
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je:		
(slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		
Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om) je:		
(slovima: _____)		

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

**4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno**

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

zaokružiti a) ili b)

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora  
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_  
i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u  
procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):  
\_\_\_\_\_.
- b) Nemamo namjeru podugovaranja

6. Naša ponuda važi \_\_\_\_ dana ( \_\_\_\_\_ ), računajući od isteka roka za  
dostavljanje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da  
ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i tehničke i profesionalne  
sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što  
potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske  
dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

**SADRŽAJ PONUDE:**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1. do \_\_\_\_, i to:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- itd.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGA

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.2019. godine.

1	2	3	4	5	6
Red. br.	Opis usluga	Broj angažovanih čuvara	Pretpostavljeni broj sati za 12 mjeseci	Jed. cijena KM/sat bez PDV-a	Ukupna vrijednost bez PDV-a
1	Dnevni rad	1	2200		
2.	Noćni rad		2200		
3.	Rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih praznika		3000		
4.	Rad u dane državnih praznika		120		
	<b>Iznos bez PDV-a (valuta):</b>				
	<b>Odobreni popust (valuta):</b>				
	<b>Iznos ponude sa odobrenim popustom (valuta):</b>				
	<b>Iznos PDV-a 17 % (valuta):</b>				
	<b>Iznos ponude sa obračunatim PDV-om (valuta):</b>				

Datum: \_\_\_\_\_.2019. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
Potpis

## Mjesto vršenja usluge

**Magacin i vozni park u Višegradu (Nezuci bb)**

Angažovanje jednog zaštitara na obezbjeđenju magacina i voznog parka TJ Višegrad

- svakim radnim danom od 15,00 – 07,00 sati
- rad neradnim danima (subota, nedjelja i u dane vjerskih praznika 24 sata)
- rad u dane državnih praznika (24 sata)

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači).
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora
- 6. Obrazac pripremljen na osnovu pretpostavljenog broja sati, a fakturisanje usluga će se izvršiti prema stvarnim satima.**

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

Vlasništvo "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka" - Vlasništvo



## IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština) na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke br. JN-KZ-89/19 čiji je predmet nabavka usluge fizičko – tehničko obezbjeđenje objekata u TJ Višegrad, a kojeg provodi ugovorni organ Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačka d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:



## IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: JN-KZ-89/19 nabavka usluge fizičko – tehničko obezbjeđenje objekata u TJ Višegrad, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:


## OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ponuđača

---





## NACRT UGOVORA

broj: JN-KZ-89-\_\_\_/19

za nabavku usluga: fizičkog – tehničko obezbjeđenja objekata u TJ Višegrad za potrebe  
„Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka  
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,  
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac  
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ---- ,u daljem tekstu Dobavljač

Članovi Konzorcijuma:

1.       član, adresa       PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Dobavljač)
2.       član, adresa      , PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe Dobavljača"
3. -----

## OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-89-06/19 , nabavka usluga: fizičko - tehničko obezbjeđenje objekata u Terenskoj jedinici Višegrad za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka objavljene na portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ godine, proveden je konkurentski postupak javne nabavke. Dobavljač je dostavio Ponudu br. -----od ----- godine, čiji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za nabavku usluga: fizičko - tehničko obezbjeđenje objekata u Terenskoj jedinici Višegrad, a koji su predmet ovog Ugovora.

## PREDMET UGOVORA

### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je usluga obavljanja fizičko tehničkog obezbjeđenja objekata Elektroprenosa BiH Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad, na osnovu konkurentskog postupka broj JN-KZ-89/19 i dijelova ponude izabranog Dobavljača koji su prilog i sastavni dio Ugovora.

## VRIJEDNOST UGOVORA

### Član 3.

(1) Ukupno ugovorena vrijednost usluge koja je predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a:	KM/EUR
<u>Iznos PDV 17 %:</u>	<u>KM/EUR</u>
Iznos za ugovaranje:	KM/EUR

Slovima: ( )

(2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora ( Obrazac za cijenu ponude) Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.

(3) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena

Za izvršene usluge Naručilac će platiti cijenu kako slijedi:

- Dnevni rad \_\_\_\_\_ KM/sat
- Noćni rad \_\_\_\_\_ KM/sat
- Rad subotom, nedeljom  
i u dane vjerskih praznika \_\_\_\_\_ KM/sat
- Rad u dane državnih praznika \_\_\_\_\_ KM/sat

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

(1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa će se vršiti sukcesivno mjesečno bezgotovinski prenosom sredstava na račun izvršioca doznakom u roku od 30 (trideset) dana po izvršenoj usluzi. Fakturisanje izvršenih usluga će se vršiti jednom mjesečno za prethodni mjesec. Poreska faktura mora sadržavati opis usluga, iskazan broj radnih sati, pojedinačnu cijenu po radnom satu, ukupan iznos i broj ugovora.

(2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije

- Ispostavljene poreske fakture Dobavljača u skladu sa pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ( „Službeni glasnik BiH” br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10.
- Obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenim uslugama za navedeni mjesec, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga i utvrđenom broju sati prema mjestu izvršenja usluge.

(3) Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga.

(4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne

### **Garantni dokument nasloviti i dostaviti na adresu:**

„Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

### **Dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti kako slijedi:**

Elektroprenos BiH ad Banja Luka, Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište broj 15, 71000 Sarajevo

## MJESTO VRŠENJA USLUGE

### Član 5.

### Magacin i vozni park (Nezuci bb)

- angažovanje jednog zaštitara na obezbjeđenju magacina i voznog parka
- svakim radnim danom od 15,00-07,00 sati
- rad neradnim danima (subota, nedelja i u dane vjerskih praznika 24 sata)
- rad u dane državnih praznika (24 sata)

## NADZOR NAD VRŠENJEM USLUGA FIZIČKE ZAŠTITE

### Član 6.

Kontrolu rada Dobavljača usluga u smjeni obavljaju: odgovorno lice Dobavljača i odgovorna lica Naručioca, samostalno i/ili zajedničkim obilaskom.

Ako se prilikom vršenja kontrole zatekne čuvar-zaštitar Dobavljača da ne obavlja svoje poslove na način utvrđen ovim ugovorom, Naručilac ima pravo takvom licu zabraniti dalje vršenje predmetnih usluga u šticienim objektima Elektroprenos-a BiH OP Sarajevo, a Dobavljač je dužan neodložno izvršiti zamjenu tog čuvara-zaštitara drugim.

Nadzor i kontrola nad vršenjem usluga od strane Dobavljača koje su predmet ovog ugovora, obavljaju se na osnovu plana i programa koji odobrava ovlaštena osoba ili samoinicijativno po procjeni odgovornih lica Dobavljača ili Naručioca.  
O izvršenom nadzoru i kontroli sačinjava se izvještaj.

## ROK VRŠENJA USLUGE

### Član 7.

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i započinje od dana obostrano potpisanog ugovora.

## POREZI I DADŽBINE

### Član 8.

*(samo za slučaj ugovora sa inostranim Isporučiocem)*

*Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.*

*Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)*

*Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.*

*Dobavljač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:*

***Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS***

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini*
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS*

*Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.*

***Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS***

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,*
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Isporučioca*
- Izjavu da je Isporučilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.*

Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza. Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

## FINANSIJSKE GARANCIJE

### Član 9.

#### **Garancija za uredno izvršenje ugovora:**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti - ugovoreni rok za izvršenje usluge iz ugovora plus 30 dana.

Rok za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac procijenjavati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Dobavljača i Naručioca, produži poslije definisanog roka Naručilac će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora.

## PODUGOVARANJE

### Član 10.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Naručilac može provjeriti kvalifikacije podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Naručilac je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču a koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

**Član 11.**

Dobavljač se obavezuje:

- da će poslove obavljati savjesno, odgovorno i stručno u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Sl. Novine FBiH br. 78/08.), pravilnicima donesenim na osnovu ovog zakona i drugim zakonima koje primjenjuje Ugovorni organ;
- da će na radne zadatke upućivati certificirane čuvara koji će svojom pojavom i izgledom čuvati ugled Ugovornog organa;
- da će po potrebi i na zahtjev Naručioca, raspored čuvara – zaštitara po objektima i čuvarskim mjestima prilagođavati potrebama Naručioca, što podrazumijeva i premještanje čuvara – zaštitara sa jednog šticećenog objekta na drugi ili sa jednog čuvarskog mjesta na drugo;
- da će odgovorno lice Dobavljača vršiti redovnu i vanrednu kontrolu nad vršenjem usluga koje pruža (kontrolu rada čuvara-zaštitara);
- da će sve uočene i registrovane nepravilnosti odmah otkloniti o čemu će podnijeti pismeni izvještaj Naručiocu;
- da će vršiti svakodnevnu i redovnu koordinaciju sa odgovornim licima Naručioca, što podrazumijeva zajedničko planiranje, međusobno izvještavanje i harmonizirano rješavanje svih sigurnosnih pitanja i problema;
- da će izgled, uniformu, naoružanje i opremu koju čuvari-zaštitari treba da posjeduju tokom obavljanja dužnosti uskladiti sa iskazanim potrebama Naručioca usluga (civilno odjelo ili potpuno uniformisani izgled, naoružani čuvari za pojedine objekte i/ili u pojedinim smjenama, sredstva veze i druga teh. oprema i sl.);
- da će dostavljati bez odlaganja izvještaje-prijave protiv svih lica koja se ponašaju suprotno zakonu ili koja prekrše pravila shodno dogovoru sa odgovornim licima Naručioca;
- da će se obavezno pridržavati svih naloga, uputstava i procedura koje sačinia odgovorno lice Naručioca usluge, a koja se odnose na sigurnost šticećenog objekta,
- da će izvršiti dodatno obavezno osiguranje radi nadoknade štete koju eventualno nanese Naručiocu usluge ili trećim licima,
- da će po pozivu čuvara-zaštitara u smjeni odmah i bez odlaganja uputiti intervencijsku patrolu radi provjere novonastalog stanja sigurnosti na licu mjesta i to u zakonskom roku do 15. minuta, te nakon utvrđivanja činjeničnog stanja bez odlaganja obavijestiti odgovorna lica Naručioca, odnosno prema potrebi obavijestiti i nadležnu policijsku upravu;
- da će bez odlaganja pružiti pomoć Naručiocu u slučajevima prirodnih i drugih nesreća (požar, poplave, zemljotres i slično), i drugim vanrednim slučajevima;
- da će poštovati i provoditi sva opšta akta Naručioca, druga sigurnosna dokumenta, uputstva i naloge odgovornih lica Naručioca;
- da uobičajene radne obaveze i ponašanje u objektu prilagode odredbama Odluke o kućnom redu Naručioca i posebnim procedurama kojima se propisuje način obavljanja fizičke zaštite;
- da će redovno obavljati obuku, provjeru znanja i periodične ljekarske preglede za svo angažovano osoblje u skladu sa zakonom propisanim rokovima i izvještaj o tome dostavljati Naručiocu;
- da će neodložno ukloniti sa šticećenih objekata zaposlenike za koje utvrdi da su nastupile zakonske smetnje za obavljanje poslova fizičke zaštite ili odgovorne osobe, i u slučajevima kada to od njega zahtjeva Naručilac, zbog nediscipline ili nesavjesnog obavljanja čuvarske službe, te da će blagovremeno obezbjediti odgovarajuću zamjenu;

- da će u slučaju pokušaja neovlaštenog ulaska, krađe i drugih radnji koje ugrožavaju štićeni prostor i objekte:
  - spriječiti svaki neovlašteni ulazak osoba u štićeni prostor i objekat;
  - spriječiti sve eventualne krađe i otuđenja imovine s čuvanog prostora i objekta, a moguće počinioce ovih djela zadržati do dolaska policije;
  - obavijestiti najbližu policijsku upravu;
  - obavijestiti vatrogasnu jedinicu u slučaju požara;
- obavijestiti odgovorna lica Naručioca o svim bitnim sigurnosnim događajima

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 12.**

#### **Naručilac se obavezuje:**

- da Dobavljača usluga upozna sa svim opštim aktima i dokumentima nepohodnim za obavljanje poslova iz predmetnog ugovora i odredi ovlaštene odgovorne osobe za komuniciranje i rješavanje aktualnih pitanja i problema;
- da će redovno informisati Dobavljača usluga o svim raspoloživim informacijama, a koje su bitne za nesmetano obavljanje tražene usluge i javljati sve promjene koje su bitne za sigurnost imovine općenito;
- da će ozbiljno razmatrati preko svojih odgovornih lica sve prijedloge i sugestije, a posebno uočene i dojavljene nepravilnosti iz domena zaštite ljudi i imovine kako ne bi došlo do neželjenih posljedica te otklanjati iste;
- da će u ugovorenom roku doznačavati sredstva na račun Dobavljača bez ograničavanja i odlaganja,
- da dostavi spisak odgovornih osoba Naručioca.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 13.**

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluga Dobavljač se obavezuje Naručiocu na ime ugovorne kazne platiti 0,1‰ (jedan promil) ukupno ugovorene vrijednosti, a najviše 10% (deset posto) te vrijednosti bez PDV-a.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## **NAKNADA ŠTETE**

### **Član 14.**

Dobavljač je dužan naknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Dobavljača ili njegovih zaposlenika u izvršavanju ovog Ugovora.

## **VIŠA SILA**

### **Član 15.**

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeci ili otkloniti u vrijeme zaključenja ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojava takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

### **Član 16.**

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 17.**

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Isporučioca od obračuna ugovorne kazne iz člana 13. ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu isporučioaca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 18.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažiralo Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### **Član 19**

Sve eventualne sporove Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, u direktnim pregovorima.

### **Član 20.**

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.



## Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) primjerka od kojih četiri (4) primjerka zadržava Naručilac, a dva (2) zadržava Dobavljač.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su dijelovi Ponude Dobavljača.

Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Naručioca je:  
Rajko Nišić, tel. br. 058 620 051

Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Dobavljača  
je: \_\_\_\_\_

<b>ZA DOBAVLJAČA</b>	<b>ZA NARUČIOCA</b>
Svojstvo lica za potpis ugovora	Generalni direktor
Ime i prezime	Mato Žarić, dipl.inž.el.
	Izvršni direktor za rad i održavanje sistema
	Cvjetko Žepinić, dipl.el.ing.
Br.:	Br.:
Datum:	Datum

## FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.**

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ \_\_\_\_\_**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ovo garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

## TEHNIČKI ZAHTJEVI

### **Nabavka usluge fizičko – tehničkog obezbjeđenja poslovnog objekta Elektroprenos-a BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad**

Usluga fizičko-tehničkog obezbjeđenja poslovnog objekta "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad (magacin i vozni park) vršit će se vršiti 24 sata dnevno, jedan radnik obezbjeđenja.

Pod pružanjem usluge fizičko-tehničkog obezbjeđenja poslovnog objekta Naručioca podrazumijeva se:

- (1) kontrola pristupa objektu,
- (2) selektivno kontrolisanje vozila i osoba koje ulaze, odnosno izlaze iz šticeenog prostora,
- (3) ostvarenje sigurnosti šticeenog prostora (sredstva za rad, vozni park i ostale vrijednosti u krugu objekta),
- (4) intervencije u slučaju potrebe tj. dolazak ekipe za intervenciju na lice mjesta, u najkraćem roku, a najviše do 15 minuta od trenutka kada Ponuđačevoj interventnoj ekipi bude od strane ovlaštene osobe (radnik obezbjeđenja ili ovlaštena osoba Naručioca ) upućen poziv za intervenciju, svakim danom u vremenskom periodu od 00:00 do 24:00 sata. U ovu svrhu Ponuđač treba da raspoláže interventnom ekipom koja može intervenisati u roku od najviše 15 minuta od prijema poziva za intervenciju.

Potpis ponuđača

---

ZAPISNIK

o utvrđivanju fonda sati za \_\_\_\_\_

Sačinjen dana: \_\_\_\_\_

Prisutni:

Predstavnik TJ Višegrad: \_\_\_\_\_ (ime i prezime)

Predstavnik (izabrani dobavljač): \_\_\_\_\_ (ime i prezime)

Konstatuje se da su u mjesecu \_\_\_\_\_, zaposlenici \_\_\_\_\_ (najpovoljniji dobavljač) po osnovu obezbjeđenja objekata Elektroprenos-a BiH ad Banja Luka Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad ostvarili fond sati kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ sati
2. \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ sati
3. \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ sati

Ukupno: \_\_\_\_\_ sati

Ukupno sati : \_\_\_\_\_

Predstavnik TJ Višegrad

Predstavnik (najpovoljniji dobavljač)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zapisnik ovjerava  
Rukovodilac TJ Višegrad

\_\_\_\_\_