



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-KZ-848-06/2020

Datum: 20.07.2020. godine

KONKURENTSKI ZAHTJEV
br. JN-KZ-848/2020
ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVU USLUGA

Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na
lokacijama: Rudnik i Urbing

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka

U ime "Elektroprijenos – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka, pozivamo Vas dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, koji se odnosi na nabavu usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing.

Procedura javne nabave će se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno Zakonu i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Informacije o Ugovornom tijelu

- 1.1 Ugovorno tijelo: "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka
- 1.2 Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH
- 1.3 Identifikacijski broj: 4402369530009
- 1.4 Broj bankovnog računa:
 - UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
 - Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
 - Sberbank a.d. račun br. 5672411000000702
 - Nova Banka a.d. račun br. 5550070151342858
 - NLB Banka račun br. 1320102011989379UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548
- 1.5 Detaljna adresa za korespodenciju:
"Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
- 1.6 Telefon: +387 (0)51 246 551
- 1.7 Faks: +387 (0)51 246 550
- 1.8 Web stranica: www.elprenos.ba
- 1.9 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuđačima je:
Nermin Jugo, tel.: +387 (0)51 246 551, fax: +387 (0)51 246 550, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba
Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog tijela i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1.5 tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabave", kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.
- 1.10 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog tijela i ponuđača može se vršiti putem faksa i elektronske pošte na broj faksa i e-mail adresu označenu u točki 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom tijelu na fax i e-mail do 15:00 sati radnim danom, (ponedeljak-petak), zaprimiti će se tog dana, u protivnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

2. Predmet nabave

- 2.1. Predmet javne nabave je nabava usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing
- 2.2. Broj nabave: JN-KZ-848/2020
- 2.3. Referentni broj iz Plana javnih nabava:
Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke, sukladno članku 17. stavak (1) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, broj U-44-15/2020 od 24.06.2020. godine.
Pozicija II.20 Ostali troškovi usluga održavanja (higijena prostorija)
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN:
90910000-9 – usluge čišćenja.

Fadić

Procijenjena vrijednost nabave usluga : 20.000,00 KM (bez PDV-a).

- 2.5 Vrsta ugovora o nabavci: usluge
- 2.6 Nabava će se provesti sukladno uvjetima ovog konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.

2.7 Mjesto pružanja usluge:

Poslovne zgrada Rudnik i Urbing, OP Mostar,

Adresa: Ul. Bleiburških žrtava bb (Rudnik) i ul. Kralja Zvonimira br.6, 88 000 Mostar

Objekat na lokaciji Bleiburških žrtava bb (Rudnik) je u vlasništvu kompanije „Elektroprivnos - Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka, a objekt na lokaciji ul. Kralja Zvonimira br.6 je iznajmljeni prostor.

Ponuđačima će biti omogućen obilazak lokacije za pružanje usluga. Svi zainteresirani ponuđači su dužni pismenim putem zatražiti prisustvo prilikom obilaska lokacije.

Osoba ispred Ugovornog tijela zadužena za obilazak lokacija je:

Valentina Radišić tel. br. +387 63 451 579.

Odlazak na lice mjesta će se organizirati u dogovoru sa Ugovornim tijelom, kako bi se ponuđači mogli upoznati sa uvjetima. Zainteresirani ponuđači se trebaju obratiti ovlaštenoj osobi prije datuma dolaska, kako bi potvrdili svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta. Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tijekom obilaska će se dostaviti svim kvalificiranim dobavljačima. Sve troškove obilaska snose ponuđači.

Obilazak lokacije nije uvjet za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli lokaciju na kojoj će se pružati usluge, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

- 2.8 Rok pružanja usluge: 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostrano potpisanog Ugovora
- 2.9 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog Ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.
- 2.10 Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

3. Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

3.1 Da bi učestvovali u proceduri javne nabave, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da su izmirili obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno važećim propisima u BiH, članak 45. stavak (1) točka d) Zakona o javnim nabavama;
- b) da su registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, sukladno članku 46. Zakona o javnim nabavama;
- c) da ponuđači trebaju imati uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 20.000,00 KM bez PDV-a ili više ugovora zbirne vrijednosti od 20.000,00 KM bez PDV-a, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabave za razdoblje od 3 (tri) financijske godine računajući od datuma objave obavjesti o nabavci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine
- d) da ima na raspolaganju dovoljan broj članova osoblja, koji će biti angažirani na poslovima održavanja poslovnog objekta i to minimalno dvije (2) spremačice.

3.2 **Ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju ispunjavanje uvjeta traženih točkom 3.1. tenderske dokumentacije, i to:**

U svrhu dokazivanja osobne sposobnosti iz točke 3.1. a) tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. stavak (1) točke d), popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerenu kod nadležnog tijela (tijela uprave ili notar), ne stariju od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu, sukladno formi iz Priloga 5 tenderske dokumentacije.

Ponudač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz članka 45. stavak (2) točke c) i d) Zakona, i to:

- a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, članka 45. stavak (1) točka d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uvjeta definiranih točkom 3.1. a) tenderske dokumentacije.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu Ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji način su poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definiranu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđači **mog**u uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtjevani točkom 3.1. a) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 3.1. b) tenderske dokumentacije, sukladno članku 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kom nivou vlasti su izdani.

Ponuđač mora dostaviti:

- za ponuđače iz BiH: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registriran ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili ako se isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uvjete ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

NAPOMENA: Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 3.1. c) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima sukladno članku 48. stavak (2) Zakona, podnosi se u formi spiska i potvrde dobro izvršenih ugovora čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabave, s iznosima ugovora sukladno točki 3.1.c) ove tenderske dokumentacije, za razdoblje od 3 (tri) financijske godine računajući od datuma objave obavjesti o nabavci ili od

Fadić

datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine.

Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 3.1. d) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- Izjavu na poslovnom memorandumu kandidata/ponuđača ovjerenu potpisom opunomoćene osobe i pečatom te treba sadržiti listu imena angažiranih osoba, sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora, u punoj mjeri angažirati na realizaciji ugovorenih obveza.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu Ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji način su poslani.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi zahtjevane dokaze kojima dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač **može** uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** zahtjevane dokumente/dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

3.3 Sukladno članku 45. stavak (5) Zakona, Ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri (3) godine prije početka postupka, a koji Ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja uticaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog tijela, u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta.

3.4. U slučaju da ponudu dostavlja **skupina ponuđača**, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane skupine ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 3.1. a) mora ispunjavati svaki član skupine ponuđača pojedinačno, te svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz članka 45. Zakona o javnim nabavama (Prilog 5);
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz članka 52. Zakona o javnim nabavama (Prilog 6);
- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 3.1. b), a svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza

Fadić

- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 3.1. c) i d) što znači da skupina ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

Skupina ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržiti: tko su članovi skupine ponuđača s točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (lideru ili članovima skupine ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član skupine ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuđača za obveze koje preuzima skupina ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, Ugovorno tijelo će plaćanje vršiti prema lideru konzorcija. Također, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definirano tko u ime konzorcija potpisuje ugovor, Ugovorno tijelo će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definiran pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol Ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Skupina ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko je ponuđač odlučio sudjelovati u postupku javne nabave kao član skupine ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge skupine ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu Ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

Skupina ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave. Skupina ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

4. Zahtjevi po pitanju jezika

4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i tiskana literatura koju dostavi Izvođač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj uporabi, pod uvjetom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod (prijevod ovjeren od strane sudskog tumača) na jeziku na kojem je napisana ponuda.

5. Priprema ponuda

5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorno tijelo nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.2 Original i tiskana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otiskana ili napisani neizbrisivom tintom.

5.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni,

Fadić

kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. **Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i tiskana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude slučajnom pogreškom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Eventualne korekcije u tekstu ponude, tijekom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

5.4 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvršitelja" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržava dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj tiskanoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE", respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).** Tiskana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, **ako je fizički izvodivo,** ili u više odvojenih koverata. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

5.5 Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati:

Ponuda za uslugu **Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing - JN-KZ- 848/2020 – NE OTVARATI do 04.08.2020. godine do 11:30 sati, Elektroprijenos – Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Mostar, ul. Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostaro, Bosna i Hercegovina.**

5.6 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti "IZMJENA/DOPUNA PONUDE" i ostale podatke



navedene u točki 5.5.

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponudaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.7 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude sukladno formi koja je dana u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
2. **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
3. **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
4. **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponudač u Prilogu 2 navede da ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg),
5. **Tehničku specifikaciju**, potpisanu i ovjerenu sukladno formi koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije
6. **Izjave i dokaze** koji se odnose na kvalifikaciju ponudača sukladno točki 3. tenderske dokumentacije (sa formom koja je dana u Prilogu 5 tenderske dokumentacije)
7. **Izjavu ponudača** sukladna članku 52. stavak (2) Zakona prema formi koja je dana u **Prilogu 6** tenderske dokumentacije;
8. **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (sukladno točki 9. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponudača sukladno formi koja je dana u **Prilogu 7** tenderske dokumentacije.
9. **Nacrt ugovora** (sukladno točki 12. tenderske dokumentacije) i prema formi danoj u **Prilogu 8** tenderske dokumentacije;
10. **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponudača ovlašćuju lidera grupe ponudača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponudača;
11. **Original ili ovjerenu kopiju punomoći** u slučaju da je ponudač (odgovorno lice ponudača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

6. Rok za dostavljanje ponuda

6.1 Rok za dostavljanje ponuda je **20.07.2020. godine u 11:00 sati**.

Ponude se dostavljaju osobno na protokol Ugovornog tijela ili putem pošte na sljedeću adresu:

**Elektroprivreda – Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Mostar,
ul. Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina.**

Fadić

- 6.2 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

7. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati **04.08.2020. godine u 11:30 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela, na adresi: **Elektroprijenos – Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka Operativno područje Mostar, ul. Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina.**

Opunomoćenim predstavnicima ponuđača kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

- 7.1 Predstavnicima ponuđača moraju imati opunomoćeni za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na temelju kriterija **najniže cijene**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu sukladne opisu predmeta javne nabave, biće odbijene.
- 8.2 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 8.3 Ponuđač treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude sukladno svim elementima koji su definirani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 8.4 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponudeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 8.5 Cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), članak 17. stavak (4) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.
- 8.6 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.7 Strani ponuđači mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.
- 8.8 Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za

Fadić

cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.

- 8.9 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije sukladna ovim stavom.
- 8.10 Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postocima.
- 8.11 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponudeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 8.12 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve sukladno članku 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom tijelu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

9. Povjerljive informacije

- 9.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 7 tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), na temelju čega se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (članak 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabave, odnosno ponudena usluga od kojih ovisi poređenje i ocjena je li ponuđač ponudio uslugu sukladno tenderskoj dokumentaciji;
- Potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuđača (sukladno člancima: 45., 46., 47. i 48. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se sukladno ovoj tački tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, Ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na temelju toga neće biti proglašena neprihvatljivom.

10. Preferencijalni tretman domaćeg

- 10.1 Ugovorno tijelo primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 34/20 od 03.04.2020. godine, u daljem tekstu Odluka). Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda sukladno člankom 1. stavak a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **trideset posto (30 %)**.

- 10.2 U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane sukladno zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata.

Sukladno članku 1., stavak (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se sukladno odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uvjete, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga kao što je naznačeno u točki 2.5. ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

10.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi skupina ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koje su registrirane sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije

ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrirane sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedne pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH koje je registrirane sukladno zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;

- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrirane sukladno zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrirane sukladno sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava prethodno navedene uvjete, skupine ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu lidera skupine ponuđača i mora biti potpisana od strane lidera skupine ponuđača i ovjerena pečatom lidera skupine ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva skupina ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorno tijelo će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve skupine ponuđača).

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Radisi

11. Obavjest o izboru najpovoljnijeg ponuđača

11.1 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovorno tijelo o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavjest o rezultatima postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

12. Nacrt ugovora

12.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

13. Zaključenje ugovora i podugovaranje

- 13.1 Ugovor će se zaključiti sukladno uvjetima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 13.2 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili postotno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.
- 13.3 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača sukladno članku 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci.
- 13.4 Suladno Zakonu o javnim nabavama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabave.
- 13.5 Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatrati će se da ga neće angažirati.

14. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

- 14.1 U slučaju da je Ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu Ugovornom tijelu, na način i u rokovima propisanim člankom 99. i 101. Zakona.
- 14.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavama BiH i podzakonskih akata.

15. Ostale informacije

- 15.1 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavjesti o nabavci, u sustavu "E-nabave", sukladno članku 55. Zakona i članku 1. stavak (3) točka b) Naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavjesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javni nabava u informacijskom sustavu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorno tijelo upućuje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sustavu „E-nabave“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz članka 88. stavak (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o Ugovorom tijela, broj obavjesti i datumu slanja obavjesti na objavu.
- 15.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz članka 2. stavak (1) točka c) Zakona koji su registrirani u sustavu "E – nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu "E – nabave". Objavom tenderske dokumentacije na sustavu "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: www.elprenos.ba.
- 15.3 Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sustavu "E – nabave". Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sustavu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 15.4 Ugovorno tijelo će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sustav "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sustav "E – nabave". Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, Naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 15.5 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetima da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

16. E – aukcija

- 16.1. Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16). E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,
- a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sustavu E – nabave.

- 16.2. Ugovorno tijelo određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sustavu E – nabave. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sustavu E – nabave. Od trenutka zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 satia. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 16.3. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, trenutak zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava E – nabave o sljedećem:
- datumu i vremenu početka E – aukcije,
 - prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - broju postupka javne nabave;
 - poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - primjenjuje li se na ponudu preferencijalni tretman domaćeg.
- 16.4. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije Ugovorno tijelo može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije.
- 16.5. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 16.6. Sustav E – nabave šalje obavjest o završenoj E – aukciji. Ugovorno tijelo po završetku E – aukcije, sukladno članku 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavjesti ponuđače sukladno članku 71. Zakona.
- 16.7. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjene ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču sukladno člankom 72. Zakona.

PRILOZI

- Prilog 1: Popis dokumentacije
Prilog 2: Obrazac za ponudu
Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude
Prilog 4: Tehnički opis
Prilog 5: Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
Prilog 6: Izjava sukladno članku 52. Zakona
Prilog 7: Obrazac povjerljivih informacija
Prilog 8: Nacrt ugovora

Prilog 1

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

·
·
·

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Radisić

Prilog 2
OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabave: **JN-KZ-848/2020** – nabava usluga: održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing.

Broj obavjesti na Portalu javne nabave:

Broj ponude: _____; Datum: _____.2020. godine.

UGOVORNO TIJELO: „Elektroprijenos – Elektroprenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudlač (opunomoćeni predstavnik skupine ponudlača)	Članovi skupine ponudlača (ukoliko se radi o skupini ponudlača)	
		Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište Ponudlača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi skupine ponudlača (ukoliko se radi o skupini ponudlača)			
	Član skupine	Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište ponudlača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponudlača, upisuju se podaci za sve članove skupine ponudlača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudlač. Podugovarač se ne smatra ponudlačem niti članom skupine ponudlača u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: _____ god., objavom obavjesti o nabavci broj: _____ na Portalu javne nabave, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržaju i zahtjevima tenderske dokumentacije **JN-KZ-848/2020**, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu usluga: održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (_____ %) je:		
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je:		
(slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		
Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om) je:		
(slovima: _____)		

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

6. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

Radisić

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je opunomoćena predstavljati ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprivredna Agencija BiH" a.d. Banja Luka

Radisić

Prilog 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM/EUR)
1.	Svakodnevno redovno održavanje objekata, prema stavci 1.1. iz Priloga 4. Tehničke specifikacije,	m ²	1.248,22		
2.	Tjedno redovno održavanje objekta, prema stavci 1.2. iz Priloga 4. Tehničke specifikacije detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u točkama 1.2	m ²	1.248,22		
3.	Periodično redovno održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u točkom 1.3.	kom	12		
4.	Generalno održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u točkom 1.4	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje sukladno gore danom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti sukladno jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti sukladno sa iznosom izraženim u postocima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



Prilog 4.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Specifikacija materijala i usluga za potrebe čišćenja prostorija u sjedištu OP Mostar, "Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, Bleiburških žrtava bb i poslovne prostorije URBING na adresi ul.Kralja Zvonimira br.6, 88 000 Mostar.

1. Specifikacija usluga:

1.1. **Svakodnevno redovno održavanje objekata poslije 15 sati** obuhvaća pranje/brisanje/čišćenje/usisavanje kompletnih:

- 1.1.1. podova u objektu (laminat, tarket, pločice, mermer, vinas pločice),
- 1.1.2. ulaznih vrata (staklo, aluminijum, drvo)
- 1.1.3. ulaza i ulaznih stepenica,
- 1.1.4. untrašnjih stepenica i ograde,
- 1.1.5. radnih stolova i stolica,
- 1.1.6. tepiha,
- 1.1.7. sanitarnih čvorova,
- 1.1.8. kuhinja (osim čišćenja kuhinjskih uređaja i elemenata, što će biti obuhvaćeno periodičnim redovnim održavanjem).

Svakodnevno redovno održavanje objekta pored gore navedenog podrazumjeva još i:

- 1.1.9. pražnjenje i čišćenje korpi za smeće
- 1.1.10. snabdijevanje sanitarnih čvorova sa svim potrebnim potrošnim materijalom (toaletni papir, papirni ubrusi, tekući sapun, mirisni osvježivači vazduha i sanitarija
- 1.1.11. provjetranje prostorija
- 1.1.12. održavanje zelene površine

1.2. **Tjedno redovno održavanje objekata** obuhvaća:

- 1.2.1. brisanje maski grejnih elemenata, klima, utičnica, prekidača
- 1.2.2. detaljnije čišćenje sanitarnih čvorova,
- 1.2.3. detaljnije brisanje namještaja,
- 1.2.4. brisanje telefonskih aparata, monitora, tastatura i računara,
- 1.2.5. zalijevanje cvijeća,
- 1.2.6. brisanje sobnih vrata, nadsvjetla na vratima, štokova, klupica na prozorima,
- 1.2.7. skidanje paučine na holovima, stepenicama, predulazima.

1.3. **Periodično redovno održavanje** objekta obuhvata:

- 1.3.1. pranje staklenih površina, s vanjske i unutrašnje strane;
- 1.3.2. pranje stolarije (aluminijske i drvene);
- 1.3.3. čišćenje kuhinjskih uređaja i kuhinjskih elemenata.

1.4. **Generalno održavanje objekta** obuhvata:

- 1.4.1. čišćenje kompletnog objekta, pranje prozora i ramova na objektu s vanjske i unutrašnje strane,
- 1.4.2. dubinsko čišćenje tepiha i ostalog tapaciranog namještaja,

1.4.3. strojno pranje i poliranje podova.

2. Kemijska sredstva (obveza Izvršitelja):

Kemijska sredstva sa kojima se obavljaju ponudene usluge trebaju biti isključivo profesionalnog karaktera i koncentracije namjenjeni za profesionalnu upotrebu, prilagođena materijalu i površini koja se čisti. Sva sredstva koja se koriste moraju biti ekološka i bio-razgradiva, uz posjedovanje sigurnosnih listova za iste.

3. Potrošni materijal (obveza Ponuđača):

U potrošni materijal spadaju:

1. toaletni papir (100% celuloza, troslojni),
2. papirni ubrusi (100% celuloza, dvoslojni),
3. tekući sapun,
4. mirisni osvježivači, vazduha i sanitarija,
5. vreće za smeće raznih dimenzija.

Korisna površina poslovnih objekata je:

- Na lokaciji Urbing površina 508,22 m² u kojem boravi cca 30 osoba;
- Na lokaciji Rudnik površina 748,00 m² u kojem boravi cca 35 osoba.

Poslovi čišćenja će se obavljati radnim danima u vremenskom razdoblju od 15:00 do 22:00 sata.

Fadić

Prilog 5

**Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. stavak (1) d) Zakona o javnim nabavama BiH
("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **JN-KZ-848/2020** nabavka usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing a kojeg provodi Ugovornog tijela: "**ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRENOS BIH**" **AD BANJA LUKA**, za koje je objavljena obavjest o javnoj nabavci na portalu JN, a sukladno članku 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke c) i d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsificiranje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobe ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2020. godine

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.



Prilog 6

IZJAVA U U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **JN-KZ-848/2020** nabavka usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing, a kojeg provodi Ugovorno tijelo: "**ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRENOS BIH**" AD BANJA LUKA, za koje je objavljena obavjest o javnoj nabavci na portalu JN, a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2020. godine

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

Radović

Prilog 7

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Nabavka usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača: _____

Fadić

Prilog 8

NACRT UGOVORA

br. JN-KZ-848-___/2020

Nabavka usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing

UGOVORNE STRANE:

1. "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D.

BANJA LUKA

78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a
koji zastupa Generalni direktor
Mato Žarić, dipl. ing. el.,
(u daljem tekstu Naručitelj)

PDV broj: 402369530009

2. PONUĐAČ:

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----
(u daljem tekstu Izvršitelj)

Radisić

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavjest o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-848-06/2020 – Nabava usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing objavljene na portalu javne nabave dana ----- godine, proveden je konkurentski postupak javne nabave. Izvršitelj je dostavio Ponudu br. -----od ----- godine, čiji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Dana ____ . ____ .2020. godine provedena je E-aukcija.

(3) Naručitelj je na temelju ponude Izvršitelja i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršitelj za usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

(1) Predmet ovog Ugovora je nabava usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing u svemu prema kriteriju definiranim u Tenderskoj dokumentaciji, zahtjevima iz tehničke specifikacije i ponude odabranog Izvršitelja čiji dijelovi su prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA:

Članak 3.

(1) Ukupno ugovorena vrijednost za održavanje higijene i u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci iznosi:

Iznos bez PDV-a: ----- (valuta)
Iznos PDV-a 17%: ----- (valuta)
Iznos za ugovaranje: ----- (valuta)

(Slovima: -----)

Početna cijena za kompletnu realizaciju ugovornih obveza u iznosu od _____ (valuta), bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____ %, te u vezi s tim jedinična cijena stavke iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti postotak.

Jedinične cijene će biti fiksne i neće biti mijenjane za vrijeme izvršenja Ugovora.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 4.

(1) Naručitelj i Izvršitelj su saglasni da se fakturiranje i plaćanje usluga iz članka 2 ovog Ugovora izvrši jednom mjesečno, u roku od 30 (trideset) dana nakon ispostavljanja, a uz prezentaciju slijedećih dokumenata:

Fadić

- Ispostavljene poreske fakture Izvršitelja sukladno Pravilniku o primjeni Zakona o PDV-u (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10)
- Zapisnika kojim se potvrđuje kvantitet i kvalitet izvršenih usluga, jednom mjesečno. Zapisnik mora biti potpisan od strane opunomoćene osobe Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo primjedbe u roku od pet (5) dana od dana prijema fakture. Sve uočene primjedbe Naručitelj će u pismenoj formi dostaviti Izvršitelju u gore navedenom roku. Nakon otklanjanja uočenih nedostataka, Naručitelj će prihvatiti fakturu.

- (2) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršitelja za vrijednost obračunate kazne.
- (3) Dokument za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka: Operativno područje Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostar.

PODUGOVARANJE

Članak 5.

(1) Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Izvršitelj može angažirati podugovarače.

(2) Naručitelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane člankom 44. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

(3) Izvršitelj neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavanju Naručitelj blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

(4) Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Izvršitelj kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao temelj za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obvezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

POREZI I DADŽBINE

Članak 6.

(samo za slučaj ugovora sa inozemnim Izvršiteljem)

(1) Izvršitelj će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručitelja.

(2) Izvršitelj se obvezuje sve obveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizirati sukladno Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)

(3) Izvršitelj se obvezuje sukladno Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.

(4) Izvršitelj se obvezuje sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručitelju:

Fadić

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu sukladno Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS
- Izvršitelj ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze na temelju poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdanu od nadležnog poreskog organa Izvršitelja
- Izjavu da je Izvršitelj kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

(5) Navedene dokumenta je Izvršitelj obavezan dostaviti Naručitelju, radi reguliranja zakonske obveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručitelj dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršitelju, odnosno od svakog fakturiranog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.

(6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršitelj dostavi navedena dokumenta Naručitelja i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršitelja i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

ROK ZA REALIZACIJU UGOVORA

Članak 7.

- (1) Rok trajanja ugovora za usluga održavanja higijene u u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing je: 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostrano potpisanog ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvršitelja u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručitelja i Izvršitelja.

UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluga Izvršitelj se obvezuje Naručitelju na ime ugovorne kazne platiti 0,3% (nula zarez tri posto) od ispostavljene mjesečne fakture, a najviše 10% (deset posto) te vrijednosti bez PDV-a.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručitelja zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje:

- omogućiti nesmetano obavljanje poslova radnicima Izvršitelja,

Fadić

- osigurati besplatno korištenje električne energije i vode u svojim prostorijama,
- platiti zakonom propisani porez na dodanu vrijednost,
- izvršiti obveze iz članka 4. ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA:

Članak 10.

Obveza Izvršitelja je:

- preuzete usluge i obveze obavljati blagovremeno i kvalitetno u dogovorenim rokovima i standardima za ove vrste poslova,
- preuzete poslove obavljati u vrijeme koje odgovara Naručitelju, kućnom redu i potrebama objekata u kojem će se isti obavljati,
- osigurati zamjenu za radnike koji su povremeno odsutni ili spriječeni za rad (godišnji odmor, bolovanje), kao i po zahtjevu Naručitelja premjestiti radnika koji svojim radom ili ponašanjem ometaju poslovanje korisnika usluga ili svoje poslove i zadatke ne obavljaju savjesno i kvalitetno,
- nadoknaditi sve štete prouzročene od strane svojih radnika, a koji su posljedica neodgovornog rada i ponašanja. Eventualne štete će se zapisnički utvrditi.
- za svoje radnike osigurati potrebnu osobnu zaštitnu opremu kao i ispuniti ostale uvjete za izvršenje ugovorenih poslova,
- brinuti o svim obvezama predviđenim Ugovorom i kontaktira s opunomoćenim osobama Naručitelj po svim pitanjima međusobne suradnje.

VIŠA SILA

Članak 11.

- (1) Za svrhu ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane ispuniti bilo koju od svojih ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne izvrši svoje obveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obveza koji ne oslobađa Izvršitelj obračuna ugovorne kazne iz članka 8. ovog Ugovora.

Radisi

- (3) Ako Izvršitelj ne izvrši obveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obvezu Izvršitelja da Naručitelju nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obveza iz Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Izvršitelj nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažiralo Povjerenstvo za nabavu, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u izravnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Izvršitelja.
- (7) Prilozi ovog ugovora su:
- (8) Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Naručitelja je:
Dino Kukolj, tel. br. 036 326 024
- (9) Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Izvršitelja je_

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠITELJA:

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČITELJA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl.ing.el

Radisić