



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-KZ-540-6/2025

Datum: 04.11.2025. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj javne nabavke: JN-KZ-540/2025

Naziv nabavke:

**IZRADA (REVIZIJA) AKTA O PROCJENI RIZIKA
(REPUBLIKA SRPSKA I FEDERACIJA BiH)**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Banja Luka, novembar 2025. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo 1413065320340257
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
ASA Banka d.d. Sarajevo 1341051110000221

S A D R Ž A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
4. Pozicija iz plana nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke	6
9. Tehničke specifikacije	6
10. Mjesto izvršenja usluga	6
11. Rok izvršenja usluga	7
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	7
12. Lična sposobnost	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
14. Ekonomska i finansijska sposobnost	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	9
16. Uslovi za grupu ponuđača	11
PODACI O PONUDI	12
17. Sadržaj ponude	12
18. Način pripreme ponude	13
19. Jezik i pismo ponude	14
20. Način dostavljanja ponuda	15
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	16
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	16
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	16
24. Cijena ponude	17
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	18
26. Period važenja ponude	18
27. Nacrt ugovora	18
28. Zaključivanje ugovora	19
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	19
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	19
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	19
31. Podugovaranje	20
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	20
33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	21
34. Neprirodno niska cijena ponude	21
35. Provjera računske ispravnosti ponude	21
36. Preferencijalni tretman domaćeg	21
37. Sukob interesa	21
38. Pouka o pravnom lijeku	22
39. Licence / ovlaštenja	22
40. Garancija za uredno izvršenje ugovora	23
41. E – aukcija	23
PRILOZI	25
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	26

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	27
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE (LOT 1)	30
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE (LOT 2)	31
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE	32
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.	33
PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	34
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE (LOT 1)	35
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE (LOT 2)	50
PRILOG 8 - NACRT UGOVORA	70
PRILOG 9 - IZJAVA O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA	77
PRILOG 10 - IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50.	

Vlasništvo "Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH" -samo za uvid

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka (u daljem tekstu „Ugovorni organ“), u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavku usluga: Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH).

Procedura javne nabavke obaviće se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24 u daljem tekstu: ZJN), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa ZJN i ovom tenderskom dokumentacijom.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BiH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Bosna Bank Int. d.d. Sarajevo, račun br. 1413065320340257
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- ASA Banka d.d. Sarajevo, račun br. 1341051110000221

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala

javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Pozicija iz plana nabavke

4.1 Referentni broj iz Plana nabavki:

Finansijski plan poslovanja Kompanije „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za period 2025.-2027. godine i plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2025. godinu: Stavka II.13.18 – Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH).

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda.

5.2 Podjela na lotove: DA

U ovom postupku javne nabavke predviđena je podjela na lotove kako slijedi:

Lot 1: Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj;

Lot 2: Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH.

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **40.000,00 KM**

Procijenjena vrijednost nabavke po lotovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj:

23.500,00 KM

LOT 2 – Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH:

16.500,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA USLUGA

5.5 U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka usluga: Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH).

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:

LOT1 i LOT 2 – 90711100-5 – Procjena rizika ili opasnosti, osim za građenje.

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Količina predmeta nabavke definisana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 7 – Tehnički zahtjevi i specifikacije (LOT 1 ili LOT 2), koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 7 – Tehnički zahtjevi i specifikacije (LOT 1 ili LOT 2), koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepravilna.

10. Mjesto izvršenja usluga

10.1 Mjesto izvršenja usluga koje su predmet nabavke u ovom postupku su kako slijedi:

- Zgrada "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać 7a, Banja Luka (Sjedište Kompanije);
- Objekti "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka na području Operativnog područja Banja Luka;
- Objekti "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka na području Operativnog područja Mostar;
- Objekti "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka na području Operativnog područja Sarajevo;
- Objekti "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka na području Operativnog područja Tuzla.

10.2 **Ponuđačima će biti omogućen obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluga** na lokacijama definisanim tačkom 10.1 ove tenderske dokumenatacije. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem zatražiti obilazak mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2.2 tenderske dokumentacije. Ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti ponuđača o terminu obilaska mjesta ili lokacije.

Osobe ispred Ugovornog organa zadužene za obilazak mjesta ili lokacije su:

- Strahinja Nedimović, tel: 051/246-561, e-mail: strahinja.nedimovic@elprenos.ba;
- Milorad Dević, tel. 051/332-113, e-mail: milorad.devic@elprenos.ba;
- Zvonimir Čuljak, tel: 036/346-002, e-mail: zvonimir.culjak@elprenos.ba;
- Amela Kurtćehajić, tel: 033/728-137, e-mail: amela.kurtcehajic@elprenos.ba;

- Džanan Kušljagić, tel: 035/304-051, e-mail: džanan.kusljagic@elprenos.ba.

Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvršiti usluge, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok izvršenja usluga

11.1 Rok za izvršenje usluga je maksimalno 240 (dvijestotinečetdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od tri (3) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Ne traži se.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

LOT 1: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 23.500,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga izrade (revizije) akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH).

LOT 2: Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvršenje usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a od 16.500,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvršenje usluga izrade (revizije) akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH).

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, zahtijevana ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a je jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a jednake procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a jednaka procijenjenoj vrijednosti LOT-a (ili ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost bez PDV-a jednaka zbiru procijenjenih vrijednosti lotova za koje se dostavlja ponuda), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora

bez PDV-a, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 37.1 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 7);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;

- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 33.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
- 12. Lična sposobnost;
 - 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 - 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 37.1 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 6 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
- 1. **Tehnički detalji**, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 – **Tehnički zahtjevi i specifikacije (LOT 1 ili LOT 2);**
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8 tenderske dokumentacije;
- 9) **Izjavu o licencama / ovlaštenjima** u skladu sa tačkom 39. tenderske dokumentacije, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

- 18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
 - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).
- 18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da

se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljen u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvršioca“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu

biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- **PONUDA ZA NABAVKU:**
- broj nabavke: **JN – KZ – 540/2025,**
- naziv predmeta nabavke: **Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH)**
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.**

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u odvojenim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi ili zajedno u jednoj koverti/paketu, sa naznačenim podacima iz tačke 20.3.

20.6 Bez obzira na koji način se dostavlja ponuda, ponude za više lotove mogu biti fizički uvezane u jednu knjigu ili zasebno uvezane, svaki lot u posebnu knjigu, na način definisan u 18.3.

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može **dokumente koji su zajednički za više lotova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju) dostaviti: u posebnoj knjizi na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja zajedničke dokumente za više lotova ili u jednoj

zajedničkoj knjizi za sve lotove na koje se prijavljuje ili u knjizi za prvi lot na koji se prijavljuje ili u posebnim knjigama za svaki lot na koji se prijavljuje.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

21.2 Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – KZ – 540/2025,**
- naziv predmeta nabavke: **Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH)**
- naznaka: „OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.

- 23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

24. Cijena ponude

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.
- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;

- c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - d) cijenu prevoza i špeditorske usluge;
 - e) osiguranje;
 - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

- 25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

- 26.1 Ponude moraju da važe **devedeset (90)** dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

27. Nacrt ugovora

- 27.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora u zakonskom roku. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 28.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od tri (3) dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 28.4 Ugovor se zaključuje za svaki lot posebno.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci na Portalu JN. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN.
- 29.3 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, putem Portala JN, tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije.
- 30.2 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 30.3 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvršioca o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvršilac će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

- 32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
 - b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

32.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 15. tenderske dokumentacije.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

33.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati informacije navedene u članu 11.ZJN.

34. Neprirodno niska cijena ponude

34.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/izvrši usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

35. Provjera računske ispravnosti ponude

35.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Jedinčna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

36. Preferencijalni tretman domaćeg

36.1 Ugovorni organ neće primijenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala da važi 01.06.2021.god.

37. Sukob interesa

- 37.1 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

38. Pouka o pravnom lijeku

- 38.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.
- 38.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.
- 38.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.
- 38.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.
- 38.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.
- 38.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 38.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

39. Licence / ovlaštenja

- 39.1 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti Izjavu o licencama / ovlaštenjima, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, u skladu sa formom iz Priloga 9 tenderske dokumentacije, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđač i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih licenci / ovlaštenja i to:
- Original ili ovjerenu kopiju licence Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite Republike Srpske za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (za obavljanje poslova izrade Akta o procjeni rizika), i Potpisan ugovor sa službom medicine rada koja će sa ponuđačem učestvovati u procjeni rizika (LOT 1);

- Original ili ovjerenu kopiju Rješenja Federalnog ministarstva rada i socijalne politike FBiH za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (za obavljanje poslova izrade Akta o procjeni rizika), i Potpisan ugovor sa službom medicine rada koja će sa ponuđačem učestvovati u procjeni rizika (LOT 2).

Navedene licence ovlaštenje i potpisane ugovore sa službom medicine rada je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve / takva predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeće licence / navedena važeća ovlaštenja i potpisane ugovore sa službom medicine rada smatraće se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača.

Grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove za zaključenje ugovora i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenog uslova.

40. Garancija za uredno izvršenje ugovora

40.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne traži.

41. E – aukcija

41.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).

41.2 E-Aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.

41.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

41.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke i broju lota;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.

41.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije.

41.6 Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.

41.7 Portal JN šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.

41.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje

ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.

41.9 U slučaju podjele postupka nabavke na lotove, E – aukcija se zakazuje za svaki lot posebno i ne može se zakazati početak za više od tri E – aukcije u istom satu.

41.10 U skladu sa članom 4 stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.

41.11 Poništenje i ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

Vlasništvo "Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH" -samo za uvid

PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude (LOT 1 i LOT 2)

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN

Prilog 6 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN

Prilog 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije (LOT 1 i LOT 2)

Prilog 8 - Nacrt ugovora

Prilog 9 - Izjava o licencama / ovlaštenjima

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-KZ-540/2025 - Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH)

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2025. godine.

UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudáč (ovlašteni predstavnik grupe ponudáč)	Članovi grupe ponudáč (ukoliko se radi o grupi ponudáč)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáč			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponudáč (ukoliko se radi o grupi ponudáč)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáč			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudáč, upisuju se podaci za sve članove grupe ponudáč, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudáč. Podugovarač se ne smatra ponudáčem niti članom grupe ponudáč u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-540-6/2025, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga: Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

5. Podugovaranje:

Za LOT-1:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-2:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Rok za izvršenje usluga je maksimalno 240 (dvijestotinečetdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora

6. Rok za izvršenje usluga za LOT-1 je ____ (_____) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Rok za izvršenje usluga za LOT-2 je ____ (_____) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti važeće licence / važeća ovlaštenja i ugovore u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis usluga	Količina (Broj radnih mjesta za koje se vrši procjena rizika)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj	318		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
POPUST (_____ %):				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				
IZNOS PDV-a (17%):				
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:				

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis usluga	Količina (Broj radnih mjesta za koje se vrši procjena rizika)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH	218		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
POPUST (____ %):				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				
IZNOS PDV-a (17%):				
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:				

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda: JN-KZ-540/2025 - Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____



PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda: JN-KZ-540/2025 - Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____



PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE – LOT 1

1. Uvod

Uslugu izrade izmjene i dopune (revizije) Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini za radna mjesta u Republici Srpskoj uraditi u skladu sa:

- Zakonom o zaštiti na radu Republike Srpske ("Službeni glasnik RS" broj: 01/08 i 13/10) i
- Pravilnikom o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini ("Službeni glasnik RS" broj: 66/08 od 17.07.2008. godine).

2. Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj,

treba da sadrži:

- a) opšte podatke o Kompaniji,
- b) opis tehnološkog i radnog procesa, opis sredstava za rad i opis sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,
- c) pregled organizacije rada,
- d) prepoznavanje i utvrđivanje opasnosti i štetnosti na svakom radnom mjestu i u radnoj sredini sa potrebnim mjerenjima,
- e) procjenjivanje rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti na svakom radnom mjestu,
- f) utvrđivanje načina i mjera za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika u odnosu na utvrđene opasnosti i štetnosti i
- g) zaključak.

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, ponuđač treba da dostavi:

- dokaz da se radi o ovlaštenoj stručnoj organizaciji sa licencom za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu koji su navedeni u tački 39.1 ove tenderske dokumentacije, i
- Plan provođenja postupka procjene rizika, koji sadrži:
 - 1) pravni osnov za procjenu rizika (propisi u oblasti zaštite i zdravlja na radu, nacionalni i međunarodni standardi koji će biti korišteni);
 - 2) organizaciju i koordinaciju sprovođenja i revizije postupka procjene rizika;
 - 3) metode za vršenje procjene rizika (AUVA ili KINNY);
 - 4) faze i rokove za procjenu rizika;
 - 5) način prikupljanja dokumentacije potrebne za procjenu rizika (uputstva za bezbjedan rad, uputstva za održavanje, stručne nalaze o pregledima i ispitivanjima opreme za rad, ispitivanje uslova radne sredine i drugo);
 - 6) informisanje i koordinacija između procjenjivača rizika;
 - 7) način prikupljanja informacija za procjenu rizika od zaposlenih;

- 8) konsultacije sa predstavnicima zaposlenih i informisanje predstavnika zaposlenih o rezultatima procjene rizika i preduzetim mjerama;
- 9) druge radnje potrebne za provođenje i reviziju postupka procjene rizika.

Plan sprovođenja postupka procjene rizika mora biti usaglašen sa Naručiocem.

Ponuđač je dužan da angažuje odgovarajuću službu medicine rada (sa kojom ima potpisan ugovor o učešću u procjeni rizika) i obezbijedi njeno učešće u identifikaciji štetnosti i procjeni rizika na svakom radnom mjestu u radnoj sredini i utvrđivanju načina i mjera za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika prilikom sastavljanja akta o procjeni rizika.

Direkcija Kompanije, kao i njeni dijelovi (Operativna područja i Terenske jedinice) će sarađivati sa ponuđačem i staviti na raspolaganje svaku evidenciju, potrebnu dokumentaciju i druge informacije koje bude tražio ponuđač.

Izvršilac je dužan da:

- nacrt Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj (1 primjerak u pisanoj formi i 1 primjerak u digitalnoj formi) dostavi Naručiocu – ukoliko Naručilac ima primjedbi na Nacrt akta, vratiće ga Izvršiocu na doradu, uz navođenje primjedbi i roka za njihovo otklanjanje.

Procjenom rizika moraju biti obuhvaćena sva popunjena radna mjesta.

U slučaju da u toku trajanja Ugovora dođe do povećanja ili smanjenja broja radnih mjesta, stvarni broj radnih mjesta će se utvrditi obostrano potpisanim zapisnikom predstavnika Naručioca i Ponuđača.

Prilikom opisivanja procjene rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti Ponuđač će osim ostalih podataka, u tabeli za svako radno mjesto:

- navesti vrste opasnih materija koje se eventualno upotrebljavaju;
- posebno prikazati indentifikovane opasnosti, posebno štetnosti;
- na osnovu indentifikovanih opasnosti i štetnosti navesti moguće posljedice, posebno za opasnosti, posebno za štetnosti;
- zaštitnu opremu (ličnu i zajedničku) u zavisnosti od indentifikovanih opasnosti i štetnosti;
- zdravstvene zahtjeve;
- sadržaj predhodnog ljekarskog pregleda;
- sadržaj periodičnog ljekarskog pregleda;
- periodičnost ljekarskih pregleda.

Napomena:

Periodičnost utvrđenih mjera za smanjenje i otklanjanje rizika na indentifikovane opasnosti i štetnosti uskladiti:

- za radna mjesta u Republici Srpskoj sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Srpske.

Izgled i formu tabele sa navedenim podacima Ponuđač je dužan usaglasiti sa predstavnicima Naručioca.

Konačnu verziju Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj, Ponuđač će uraditi, u formi knjige, ukoričenu u tvrdi povezu.

Ponuđač će konačnu verziju Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj, dostaviti Naručiocu:

- u pisanoj formi 5 primjeraka Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj;
- digitalnoj formi na CD-u 24 primjerka Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj.

3. Tabela

Pregled radnih mjesta po broju zaposlenih i mjestu rada u Kompaniji „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka u Republici Srpskoj:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
		B.Luka broj radnika	B.Luka broj radnika	Višegrad broj radnika	Trebinje broj radnika	Doboj broj radnika
1.	Generalni direktor Kompanije	1				
2.	Šef Kabineta generalnog direktora	1				
3.	Savjetnik generalnog direktora	1				
4.	Sekretar organa upravljanja	1				
5.	Menadžer sistema kvaliteta					
6.	Samostalni referent za informisanje i odnose s javnošću	1				
7.	Tehnički sekretar generalnog direktora	1				
8.	Stručni saradnik	1				
9.	Direktor Odjeljenja za internu reviziju *					
10.	Viši interni revizor	1				
11.	Interni revizor	1				
12.	Interni revizor	1				
13.	Interni revizor					
14.	Izvršni direktor za rad i održavanje sistema	1				
15.	Pomoćnik izvršnog direktora za DRiOS					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
16.	Samostalni inženjer za zaštitu na radu	1				
17.	Inženjer za protivpožarnu zaštitu					
18.	Vodeći inženjer za obračunsko mjerenje	1				
19.	Stručni saradnik					
20.	Rukovodilac Službe za nadzor i eksploataciju	1				
21.	Vodeći inženjer za nadzor i eksploataciju	1				
22.	Samostalni inženjer za nadzor i eksploataciju					
23.	Rukovodilac Službe za planiranje rada i održavanje	1				
24.	Vodeći inženjer za planiranje rada i održavanje	1				
25.	Samostalni inženjer za planiranje rada i održavanje					
26.	Tehničar za arhivu i tehničku dokumentaciju					
27.	Rukovodilac Službe za IKT	1				
28.	Vodeći inženjer za TK	1				
29.	Vodeći inženjer za IT	1				
30.	Vodeći inženjer za aplikativni softver	1				
31.	Samostalni inženjer za TK					
32.	Samostalni inženjer za IT	1				
33.	Samostalni inženjer za aplikativni softver	2				
34.	Inženjer saradnik za IT					
35.	Inženjer saradnik za aplikativni softver					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
36.	Inženjer saradnik za TK					
37.	Tehničar za IKT					
38.	Rukovodilac Službe za tehničke poslove, standarde i preporuke	1				
39.	Vodeći inženjer za tehničke poslove, standarde i preporuke	1				
40.	Samostalni inženjer za tehničke poslove, standarde i preporuke	1				
41.	Izvršni direktor za planiranje sistema i inženjering	1				
42.	Pomoćnik izvršnog direktora za planiranje sistema i inženjering					
43.	Tehnički sekretar					
44.	Stručni saradnik					
45.	Rukovodilac Službe za tehničko-komercijalne poslove	1				
46.	Vodeći inženjer za investiciono-tehničku dokumentaciju-DV	1				
47.	Vodeći inženjer za investiciono-tehničku dokumentaciju-TS	1				
48.	Inženjer saradnik za investiciono-tehničku dokumentaciju					
49.	Ekonomista investicija					
50.	Referent za dokumentaciju	1				
51.	Rukovodilac Službe za pripremu i vođenje izgradnje	1				
52.	Vodeći inženjer za izgradnju, rekonstrukciju i zamjenu opreme - TS	1				
53.	Vodeći inženjer za izgradnju, rekonstrukciju i zamjenu opreme - DV					
54.	Samostalni inženjer za građevinske poslove					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
55.	Inženjer saradnik za izgradnju, rekonstrukciju i zamjenu opreme					
56.	Tehničar za tehničku pripremu					
57.	Vodeći inženjer za građevinske poslove					
58.	Izvršni direktor za finansije	1				
59.	Tehnički sekretar	1				
60.	Stručni saradnik					
61.	Rukovodilac Službe za finansije					
62.	Vodeći referent za finansije	1				
63.	Vodeći referent za kontroling	1				
64.	Samostalni referent za platni promet	1				
65.	Referent za kredite, poreze i plaćanje	1				
66.	Referent za obračun plate i blagajnik					
67.	Rukovodilac Službe za računovodstvo					
68.	Vodeći referent za računovodstvo	1				
69.	Vodeći referent za knjigovodstvo	1				
70.	Samostalni referent za računovodstvo	1				
71.	Referent za knjigovodstvo	1				
72.	Knjigovođa osnovnih sredstava i materijalni knjigovođa					
73.	Rukovodilac Službe za IT					
74.	Samostalni referent za računare					
75.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove	1				



		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
76.	Vodeći referent za komercijalne poslove	1				
77.	Samostalni referent za nabavku roba	1				
78.	Samostalni referent za nabavku radova i usluga	1				
79.	Samostalni referent za realizaciju					
80.	Samostalni referent za tenderske procedure i ugovore					
81.	Referent za nabavku roba, radova i usluga	1				
82.	Referent za realizaciju	1				
83.	Administrativni radnik					
84.	Izvršni direktor za kadrovske poslove	1				
85.	Pomoćnik izvršnog direktora za kadrovske poslove					
86.	Stručni saradnik					
87.	Rukovodilac Službe za kadrovsku politiku i radne odnose	1				
88.	Vodeći referent za kadrovsku politiku i radne odnose					
89.	Vodeći referent za ljudske resurse i obuku	1				
90.	Samostalni referent za kadrovsku politiku i radne odnose	1				
91.	Samostalni referent za obuku	1				
92.	Referent za kadrovske poslove					
93.	Referent za administrativno-tehničke poslove					
94.	Rukovodilac Službe za opšte poslove	1				
95.	Kurir - kopirničar					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
96.	Domar	1				
97.	Kafe - kuvar	1				
98.	Poslovođa voznog parka	1				
99.	Vozač generalnog diektora					
100.	Vozač					
101.	Izvršni direktor za pravne poslove	1				
102.	Pomoćnik izvršnog direktora za pravne poslove					
103.	Stručni saradnik					
104.	Rukovodilac Službe za zastupanja i nekretnine					
105.	Vodeći referent za zastupanje i nekretnine	1				
106.	Samostalni referent za zastupanje i nekretnine	1				
107.	Referent za zastupanje i nekretnine					
108.	Referent za dokumentaciju i praćenje propisa	1				
109.	Rukovodilac Službe za regulatorne, normativno-pravne i administrativne poslove	1				
110.	Vodeći referent za tenderske procedure i ugovore	1				
111.	Samostalni referent za tenderske procedure					
112.	Samostalni referent za normativnu djelatnost	1				
113.	Referent za normativnu djelatnost					
114.	Referent za regulatorne poslove					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
115.	Administrativni radnik (protokol, arhiva)	2				
116.	Tehnički sekretar					
1.	Direktor Operativnog područja		1			
2.	Savjetnik					
3.	Tehnički rukovodilac		1			
4.	Menadžer sistema kvaliteta					
5.	Samostalni inženjer za ZNR i PPZ		1			
6.	Samostalni inženjer za zaštitu okoline					
7.	Rukovodilac Sektora za tehničke poslove		1			
8.	Stručni saradnik u Sektoru					
9.	Rukovodilac Službe za RP					
10.	Vodeći inženjer za transformatore i RP					
11.	Samostalni inženjer za RP					
12.	Inženjer saradnik za RP					
13.	Tehničar za RP					
14.	Stručni saradnik u Službi					
15.	Rukovodilac Službe za DV					
16.	Vodeći inženjer za DV					
17.	Samostalni inženjer za DV					
18.	Inženjer saradnik za DV		1			

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
19.	Tehničar za DV					
20.	Stručni saradnik u Službi					
21.	Rukovodilac Službe za MRT i PN					
22.	Vodeći inženjer za MRT i PN		1			
23.	Samostalni inženjer za MRT i PN					
24.	Inženjer saradnik za MRT i PN					
25.	Tehničar za MRT i PN					
26.	Stručni saradnik u Službi					
27.	Rukovodilac Službe za specijalna mjerenja		1			
28.	Vodeći inženjer za specijalna mjerenja		1			
29.	Samostalni inženjer za specijalna mjerenja					
30.	Inženjer saradnik za specijalna mjerenja					
31.	Tehničar za specijalna mjerenja		2			
32.	Stručni saradnik u Službi					
33.	Rukovodilac Odjeljenja –Laboratorije (OPSA)					
34.	Vodeći inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja					
35.	Samostalni inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja					
36.	Vodeći ispitivač za ispitivanje transformatorskih ulja					
37.	Rukovodilac Službe za tehničku bazu podataka i IT		1			
38.	Vodeći inženjer za tehničku bazu podataka i IT					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
39.	Samostalni inženjer za tehničku bazu podataka i IT		1			
40.	Inženjer saradnik za tehničku bazu podataka i IT					
41.	Tehničar za bazu podataka i IT					
42.	Stručni saradnik u Službi		1			
43.	Rukovodilac Sektora za upravljanje		1			
44.	Stručni saradnik u Sektoru					
45.	Rukovodilac Službe za nadzor i upravljanje EES		1			
46.	Vodeći inženjer za planiranje, praćenje i analizu rada sistema					
47.	Vodeći dispečer		1			
48.	Inženjer saradnik za planiranje, praćenje i analizu rada sistema					
49.	Dispečer		5			
50.	Stručni saradnik u Službi					
51.	Rukovodilac Službe za SCADA sisteme i automatizaciju		1			
52.	Vodeći inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju		1			
53.	Samostalni inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju					
54.	Inženjer saradnik za SCADA sisteme i automatizaciju					
55.	Vodeći ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju		2			
56.	Samostalni ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju		1			
57.	Stručni saradnik u Službi					
58.	Rukovodilac Službe za		1			

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
	telekomunikacije					
59.	Vodeći inženjer za telekomunikacije		1			
60.	Samostalni inženjer za telekomunikacije		2			
61.	Inženjer saradnik za telekomunikacije					
62.	Vodeći ispitivač za telekomunikacije					
63.	Samostalni ispitivač za telekomunikacije		1			
64.	Ispitivač za telekomunikacije					
65.	Stručni saradnik u Službi					
66.	Rukovodilac Službe za obračunsko mjerenje		1			
67.	Samostalni inženjer za obračunsko mjerenje					
68.	Inženjer saradnik za obračunsko mjerenje					
69.	Referent za obračunsko mjerenje		1			
70.	Vodeći ispitivač za obračunsko mjerenje		2			
71.	Samostalni ispitivač za obračunsko mjerenje					
72.	Stručni saradnik u Službi					
73.	Rukovodilac Odjeljenja za verifikaciju mjerila (Baždarnica u OPBL)		1			
74.	Rukovodilac Sektora za planiranje i inženjering		1			
75.	Stručni saradnik u Sektoru					
76.	Rukovodilac Službe za planiranje, razvoj i investicije		1			
77.	Vodeći inženjer za planiranje, razvoj i investicije					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
78.	Samostalni inženjer za planiranje, razvoj i investicije					
79.	Inženjer saradnik za planiranje, razvoj i investicije					
80.	Tehničar za planiranje, razvoj i investicije		1			
81.	Stručni saradnik u Službi					
82.	Rukovodilac Službe za opšte-tehničke poslove i projektovanje		1			
83.	Vodeći projektant građevinskog dijela prijenosnih objekata		1			
84.	Vodeći projektant elektroenergetskog dijela prenosnih objekata		1			
85.	Samostalni inženjer za opšte tehničke poslove		1			
86.	Samostalni projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata		1			
87.	Projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata					
88.	Inženjer saradnik za opšte tehničke poslove		1			
89.	Tehničar elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata		1			
90.	Tehničar građevinskog dijela prijenosnih objekata					
91.	Tehničar za dokumentaciju i arhivu		1			
92.	Stručni saradnik u Službi					
93.	Rukovodilac Službe za izgradnju					
94.	Vodeći inženjer za gradnju objekata					
95.	Poslovođa za izgradnju					
96.	Vodeći monter					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
97.	Samostalni monter					
98.	Monter					
99.	Vodeći monter za mašinske poslove					
100.	Samostalni monter za mašinske poslove					
101.	Monter za mašinske poslove					
102.	Stručni saradnik u Službi					
103.	Rukovodilac Službe za građevinske poslove		1			
104.	Samostalni inženjer za građevinske poslove		1			
105.	Samostalni inženjer za geodetske poslove					
106.	Samostalni inženjer za procjenu šteta					
107.	Inženjer saradnik za građevinske poslove					
108.	Tehničar za građevinske poslove					
109.	Tehničar za geodetske poslove		1			
110.	Stručni saradnik u Službi					
111.	Rukovodilac Sektora za ekonomske, pravne, kadrovske i opće poslove		1			
112.	Stručni saradnik u Sektoru					
113.	Rukovodilac Službe za finansije		1			
114.	Samostalni referent za investicije i kredite		1			
115.	Samostalni referent za kontroling		1			
116.	Referent za finansije					

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
117.	Referent za platni promet		1			
118.	Referent za obračun plata i blagajnik		1			
119.	Stručni saradnik u Službi					
120.	Rukovodilac Službe za računovodstvo		1			
121.	Samostalni referent za računovodstvo		1			
122.	Referent za računovodstvo					
123.	Knjigovođa					
124.	Finansijski knjigovođa		1			
125.	Knjigovođa osnovnih sredstava		1			
126.	Materijalni knjigovođa		1			
127.	Stručni saradnik u Službi		1			
128.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove		1			
129.	Samostalni referent za nabavku roba, radova i usluga		1			
130.	Referent za nabavku					
131.	Referent za realizaciju		1			
132.	Administrativni radnik					
133.	Glavni skladištar		1			
134.	Skladištar		1			
135.	Stručni saradnik u Službi					
136.	Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove		1			
137.	Samostalni referent za imovinske,		1			

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
	pravne poslove, zastupanje i ugovore					
138.	Samostalni referent za kadrovske poslove i radni odnos		1			
139.	Referent za imovinske, pravne poslove i ugovore		1			
140.	Sekretar		1			
141.	Administrativni radnik (protokol, arhiva)		2			
142.	Glavni kuhar					
143.	Kuhar		1			
144.	Servirka		1			
145.	Portir-recepcioner					
146.	Kurir-kopirničar					
147.	Čistač		4			
148.	Stručni saradnik u Službi		1			
149.	Rukovodilac Terenske jedinice		1		1	1
150.	Stručni saradnik u Terenskoj jedinici		1		1	
151.	Rukovodilac Službe za eksploataciju		1		1	1
152.	Poslovođa TS 400 i 220 kV		2	1	2	1
153.	Poslovođa TS 110 kV		23	1	3	18
154.	Dežurni električar u TS 400 i 220 kV		10	4	9	7
155.	Dežurni električar u TS 110 kV (DK)		16	6	2	15
156.	Stručni saradnik u Službi				1	

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
157.	Rukovodilac Službe za održavanje razvodnih postrojenja		1	1	1	1
158.	Samostalni inženjer za RP		1		1	
159.	Inženjer saradnik za RP				0	1
160.	Poslovođa za RP		2	1	1	
161.	Tehničar za RP		1	1	2	
162.	Vodeći monter za RP		4	1	1	3
163.	Samostalni monter za RP		5	1	1	3
164.	Monter za RP		2		2	2
165.	Poslovođa bravara za RP		1		0	
166.	Vodeći bravar za RP		2	1	1	
167.	Samostalni bravar za RP		2	1	1	1
168.	Bravar za RP		1		1	
169.	Stručni saradnik u Službi				1	1
170.	Rukovodilac Službe za održavanje DV		1	1	0	1
171.	Samostalni inženjer za DV		1		1	1
172.	Inženjer saradnik za DV			1	0	
173.	Poslovođa za DV		3	1	1	1
174.	Tehničar za DV		1	1	1	
175.	Vodeći monter za DV		3	2	3	2
176.	Samostalni monter za DV		2	2	0	1
177.	Monter za DV			1	0	1

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
178.	Radnik za održavanje DV		1	1	3	
179.	Stručni saradnik u Službi				0	
180.	Rukovodilac Službe za održavanje MRT i PN		1	1	1	1
181.	Samostalni inženjer za MRT i PN		2		1	
182.	Inženjer saradnik za MRT i PN				0	
183.	Poslovođa za MRT i PN		2	1	1	1
184.	Vodeći ispitivač za MRT i PN		3	1	1	
185.	Samostalni ispitivač za MRT i PN		2	1	1	1
186.	Ispitivač za MRT i PN		2	2	1	2
187.	Stručni saradnik u Službi				0	
188.	Rukovodilac Službe za zajedničke, tehničke i administrativne poslove		1	1	1	
189.	Inženjer autosaoobraćaja				0	
190.	Blagajnik i referent za pripremu obračuna plata			1	1	1
191.	Administrativni radnik (protokol, arhiva, kurir)			1	0	1
192.	Skladištar				1	1
193.	Poslovođa voznog parka		1	1	1	
194.	Vodeći automehaničar		1		0	
195.	Automehaničar			1	0	
196.	Vozač specijalnih vozila i autobusa		2	2	1	
197.	Vozač			1	1	

		Direkcija	OP BanjaLuka	OP Sarajevo	OP Mostar	OP Tuzla
198.	Servirka				1	
199.	Alatničar				0	
200.	Domar		1		1	
201.	Pomoćni radnik		1		11	2
202.	Stručni saradnik u Službi				1	
Ukupan broj zaposlenih u OP u RS		68	188	43	68	73
Ukupan broj zaposlenih u Kompaniji u RS						

* Radno mjesto direktor Odjeljenja za internu reviziju je sistematizovano ali direktor Odjeljenja za internu reviziju nije u radnom odnosu.

* Radno mjesto „stručni saradnik” postoji u svim direkcijama, sektorima i službama ali nema sistematizovan opis poslova.

Napomena:

U slučaju nekih izmjena sistematizacije ili popunjenosti radnih mjesta i broja izvršilaca na radnim mjestima, u roku izvršenja usluga, ugovorni organ ima pravo ažurirati podatke iz tabele.

4. Monitoring u jednoj trafostanici o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima po standardu BAS EN 50499:2021

U Republici Srpskoj potrebno je da izvršilac usluge izvrši Monitoring u jednoj trafostanici o izlaganju radnika elektromagnetnim poljima po standardu BAS EN 50499:2021. Odabir trafostanice usaglasioće Naručilac i Izvršilac usluge.

Ponuđač mora biti akreditovan po standardu BAS EN 50499:2021.

Izveštaj o monitoringu Ponuđač će dostaviti Naručiocu u pisanoj formi u 5 primjeraka.

5. Zaštita na radu

Kod vršenja usluga: Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), za LOT 1 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj, primjenjuju se odredbe entitetskih zakona o zaštiti na radu i podzakonskih akata, kao i odredbe Pravilnika o zaštiti na radu pri korišćenju električne struje (Službeni list SR BiH 34/1988). Uz prethodno navedeno obavezno je da izvršilac usluga koristi i sljedeće procedure u skladu sa zakonom i propisima:

- odredi stručne osobe koje će rukovoditi izvršenjem usluga,
- prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- svoje radnike podredi disciplini koja je propisana u "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

Radnici Izvršioca su dužni da koriste odgovarajuću zaštitnu opremu i alate i mašine koji su na odgovarajući način atestirani.

6. Uvođenje izvršioca u posao

Obaveza Ugovornog organa je da, po sticanju formalno-pravnih uslova za početak realizacije ugovora, uvede Izvršioca u lokalitet na kojem se vrše usluge: Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), za LOT 1 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj. Ugovorni organ će obezbijediti obezbijeđenje svih potrebnih dozvola.

Saglasan sa odredbama tehničke specifikacije

(potpis i pečat ponuđača)

PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE – LOT 2

1. Uvod

Uslugu izrade izmjene i dopune (revizije) Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini za radna mjesta u Federaciji BiH uraditi u skladu sa:

- Zakonom o zaštiti na radu ("Sl. novine FBiH" broj: 79/20 od 30.10.2020. godine) i
- Pravilnikom o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini ("Sl. novine FBiH" broj: 23/21 od 15.03.2021. godine).

2. Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH,

treba da sadrži:

- a) opšte podatke o Kompaniji,
- b) opis tehnološkog i radnog procesa, opis sredstava za rad i opis sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,
- c) pregled organizacije rada,
- d) prepoznavanje i utvrđivanje opasnosti i štetnosti na svakom radnom mjestu i u radnoj sredini sa potrebnim mjerenjima,
- e) procjenjivanje rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti na svakom radnom mjestu,
- f) utvrđivanje načina i mjera za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika u odnosu na utvrđene opasnosti i štetnosti i
- g) zaključak.

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, ponuđač treba da dostavi:

- dokaz da se radi o ovlaštenoj stručnoj organizaciji sa licencom za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu koji su navedeni u tački 39.1 ove tenderske dokumentacije, i

- Plan provođenja postupka procjene rizika, koji sadrži:

- 10) pravni osnov za procjenu rizika (propisi u oblasti zaštite i zdravlja na radu, nacionalni i međunarodni standardi koji će biti korišteni);
- 11) organizaciju i koordinaciju sprovođenja i revizije postupka procjene rizika;
- 12) metode za vršenje procjene rizika (AUVA ili KINNY);
- 13) faze i rokove za procjenu rizika;
- 14) način prikupljanja dokumentacije potrebne za procjenu rizika (uputstva za bezbjedan rad, uputstva za održavanje, stručne nalaze o pregledima i ispitivanjima opreme za rad, ispitivanje uslova radne sredine i drugo);
- 15) informisanje i koordinacija između procjenjivača rizika;
- 16) način prikupljanja informacija za procjenu rizika od zaposlenih;

- 17) konsultacije sa predstavnicima zaposlenih i informisanje predstavnika zaposlenih o rezultatima procjene rizika i preduzetim mjerama;
- 18) druge radnje potrebne za provođenje i reviziju postupka procjene rizika.

Plan sprovođenja postupka procjene rizika mora biti usaglašen sa Naručiocem.

Ponuđač je dužan da angažuje odgovarajuću službu medicine rada (sa kojom ima potpisan ugovor o učešću u procjeni rizika) i obezbijedi njeno učešće u identifikaciji štetnosti i procjeni rizika na svakom radnom mjestu u radnoj sredini i utvrđivanju načina i mjera za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika prilikom sastavljanja akta o procjeni rizika.

Direkcija Kompanije, kao i njeni dijelovi (Operativna područja i Terenske jedinice) će sarađivati sa ponuđačem i staviti na raspolaganje svaku evidenciju, potrebnu dokumentaciju i druge informacije koje bude tražio ponuđač.

Izvršilac je dužan da:

- nacrt Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH (1 primjerak u pisanoj formi i 1 primjerak u digitalnoj formi) dostavi Naručiocu – ukoliko Naručilac ima primjedbi na Nacrt akta, vratiće ga Izvršiocu na doradu, uz navođenje primjedbi i roka za njihovo otklanjanje.

Procjenom rizika moraju biti obuhvaćena sva popunjena radna mjesta.

U slučaju da u toku trajanja Ugovora dođe do povećanja ili smanjenja broja radnih mjesta, stvarni broj radnih mjesta će se utvrditi obostrano potpisanim zapisnikom predstavnika Naručioca i Ponuđača.

Prilikom opisivanja procjene rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti Ponuđač će osim ostalih podataka, u tabeli za svako radno mjesto:

- navesti vrste opasnih materija koje se eventualno upotrebljavaju;
- posebno prikazati indentifikovane opasnosti, posebno štetnosti;
- na osnovu indentifikovanih opasnosti i štetnosti navesti moguće posljedice, posebno za opasnosti, posebno za štetnosti;
- zaštitnu opremu (ličnu i zajedničku) u zavisnosti od indentifikovanih opasnosti i štetnosti;
- zdravstvene zahtjeve;
- sadržaj predhodnog ljekarskog pregleda;
- sadržaj periodičnog ljekarskog pregleda;
- periodičnost ljekarskih pregleda.

Napomena:

Periodičnost utvrđenih mjera za smanjenje i otklanjanje rizika na indentifikovane opasnosti i štetnosti uskladiti:

- za radna mjesta u Federaciji BiH sa Zakonima i podzakonskim aktima Federacije BiH.

Izgled i formu tabele sa navedenim podacima Ponuđač je dužan usaglasiti sa predstavnicima Naručioca.

Konačnu verziju Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH, Ponuđač će uraditi, u formi knjige, ukoričenu u tvrdi povež.

Ponuđač će konačnu verziju Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH, dostaviti Naručiocu:

- u pisanoj formi 5 primjeraka Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH;

digitalnoj formi na CD-u 24 primjerka Izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH.

3. Tabela

Pregled radnih mjesta po broju zaposlenih i mjestu rada u Kompaniji „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka u Federaciji BiH:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
		Sarajevo broj radnika	Bihać broj radnika	Sarajevo broj radnika	Zenica broj radnika	Mostar broj radnika	Tuzla broj radnika
1.	Rukovodilac Službe za planiranje razvoja	1					
2.	Vodeći inženjer za planiranje razvoja	2					
3.	Vodeći inženjer za priključke	2					
4.	Samostalni inženjer za priključke						
5.	Samostalni inženjer za zaštitu okoline	1					
6.	Samostalni inženjer za IT						
7.	Samostalni inženjer za TK						
8.	Inženjer saradnik za planiranje razvoja	1					
9.	Tehničar						
10.	Rukovodilac Službe za planiranje investicija	1					
11.	Vodeći inženjer za planiranje investicija						
12.	Vodeći projektant elektroenergetskog dijela	1					
13.	Vodeći projektant građevinskog dijela						
14.	Samostalni inženjer za MRT, VP i SCADA	1					
15.	Inženjer saradnik za planiranje investicija	1					
16.	Tehničar						

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
1.	Direktor Operativnog područja			1		1	1
2.	Savjetnik					0	
3.	Tehnički rukovodilac			1		1	1
4.	Menadžer sistema kvaliteta					1	
5.	Samostalni inženjer za ZNR i PPZ			1		1	
6.	Samostalni inženjer za zaštitu okoline					1	
7.	Rukovodilac Sektora za tehničke poslove			1		1	1
8.	Stručni saradnik u Sektoru			1		0	
9.	Rukovodilac Službe za RP					0	
10.	Vodeći inženjer za transformatore i RP					1	1
11.	Samostalni inženjer za RP			1		1	
12.	Inženjer saradnik za RP			1		0	
13.	Tehničar za RP			1		1	
14.	Stručni saradnik u Službi					0	
15.	Rukovodilac Službe za DV			1		1	
16.	Vodeći inženjer za DV			1		1	
17.	Samostalni inženjer za DV					0	1
18.	Inženjer saradnik za DV					0	1
19.	Tehničar za DV			1		1	
20.	Stručni saradnik u Službi					0	

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
21.	Rukovodilac Službe za MRT i PN			1		0	
22.	Vodeći inženjer za MRT i PN			1		0	
23.	Samostalni inženjer za MRT i PN					0	
24.	Inženjer saradnik za MRT i PN					0	
25.	Tehničar za MRT i PN			1		0	
26.	Stručni saradnik u Službi					0	
27.	Rukovodilac Službe za specijalna mjerenja			1		1	1
28.	Vodeći inženjer za specijalna mjerenja			1		0	1
29.	Samostalni inženjer za specijalna mjerenja			1		0	
30.	Inženjer saradnik za specijalna mjerenja					0	1
31.	Tehničar za specijalna mjerenja			1		2	1
32.	Stručni saradnik u Službi					0	
33.	Rukovodilac Odjeljenja –Laboratorije (OPSA)			1		0	
34.	Vodeći inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja			1		0	
35.	Samostalni inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja					0	
36.	Vodeći ispitivač za ispitivanje transformatorskih ulja			1		0	
37.	Rukovodilac Službe za tehničku bazu podataka i IT			1		1	
38.	Vodeći inženjer za tehničku bazu podataka i IT			1		0	
39.	Samostalni inženjer za tehničku bazu podataka i IT					0	1
40.	Inženjer saradnik za tehničku bazu podataka i IT					1	

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
41.	Tehničar za bazu podataka i IT			1		0	1
42.	Stručni saradnik u Službi					0	
43.	Rukovodilac Sektora za upravljanje			1		1	1
44.	Stručni saradnik u Sektoru			1		1	1
45.	Rukovodilac Službe za nadzor i upravljanje EES			1		1	1
46.	Vodeći inženjer za planiranje, praćenje i analizu rada sistema			1		0	
47.	Vodeći dispečer			2		4	4
48.	Inženjer saradnik za planiranje, praćenje i analizu rada sistema					0	1
49.	Dispečer			5		3	3
50.	Stručni saradnik u Službi					1	
51.	Rukovodilac Službe za SCADA sisteme i automatizaciju			1		1	1
52.	Vodeći inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju			1		1	
53.	Samostalni inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju			2		2	1
54.	Inženjer saradnik za SCADA sisteme i automatizaciju					0	1
55.	Vodeći ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju			1		2	2
56.	Samostalni ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju					1	1
57.	Stručni saradnik u Službi					1	
58.	Rukovodilac Službe za telekomunikacije			1		1	1
59.	Vodeći inženjer za telekomunikacije			1		1	
60.	Samostalni inženjer za telekomunikacije			1		2	



		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
61.	Inženjer saradnik za telekomunikacije			2		0	1
62.	Vodeći ispitivač za telekomunikacije			2		2	1
63.	Samostalni ispitivač za telekomunikacije					0	1
64.	Ispitivač za telekomunikacije			1		0	
65.	Stručni saradnik u Službi					1	
66.	Rukovodilac Službe za obračunsko mjerenje			1		1	
67.	Samostalni inženjer za obračunsko mjerenje					1	1
68.	Inženjer saradnik za obračunsko mjerenje					0	
69.	Referent za obračunsko mjerenje			1		0	
70.	Vodeći ispitivač za obračunsko mjerenje			1		1	1
71.	Samostalni ispitivač za obračunsko mjerenje			1		1	1
72.	Stručni saradnik u Službi					0	
73.	Rukovodilac Odjeljenja za verifikaciju mjerila (Baždarnica u OPBL)					0	
74.	Rukovodilac Sektora za planiranje i inženjering			1		1	1
75.	Stručni saradnik u Sektoru					0	
76.	Rukovodilac Službe za planiranje, razvoj i investicije			1		1	1
77.	Vodeći inženjer za planiranje, razvoj i investicije			1		0	
78.	Samostalni inženjer za planiranje, razvoj i investicije			1		0	1
79.	Inženjer saradnik za planiranje, razvoj i investicije					0	
80.	Tehničar za planiranje, razvoj i			1		0	



		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
	investicije						
81.	Stručni saradnik u Službi					0	
82.	Rukovodilac Službe za opšte-tehničke poslove i projektovanje			1		1	
83.	Vodeći projektant građevinskog dijela prijenosnih objekata			1		0	
84.	Vodeći projektant elektroenergetskog dijela prenosnih objekata			1		0	1
85.	Samostalni inženjer za opšte tehničke poslove			1		0	1
86.	Samostalni projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata			1		0	
87.	Projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata					0	
88.	Inženjer saradnik za opšte tehničke poslove			1		0	
89.	Tehničar elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata					3	
90.	Tehničar građevinskog dijela prijenosnih objekata			1		1	
91.	Tehničar za dokumentaciju i arhivu			1		1	1
92.	Stručni saradnik u Službi					0	
93.	Rukovodilac Službe za izgradnju					0	
94.	Vodeći inženjer za gradnju objekata					0	
95.	Poslovođa za izgradnju					0	
96.	Vodeći monter					0	
97.	Samostalni monter					0	
98.	Monter					0	
99.	Vodeći monter za mašinske poslove					0	

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
100.	Samostalni monter za mašinske poslove					0	
101.	Monter za mašinske poslove					0	
102.	Stručni saradnik u Službi					0	
103.	Rukovodilac Službe za građevinske poslove			1		1	1
104.	Samostalni inženjer za građevinske poslove			1		1	1
105.	Samostalni inženjer za geodetske poslove			1		1	1
106.	Samostalni inženjer za procjenu šteta			1		0	1
107.	Inženjer saradnik za građevinske poslove					0	
108.	Tehničar za građevinske poslove			1		2	
109.	Tehničar za geodetske poslove					0	
110.	Stručni saradnik u Službi					0	
111.	Rukovodilac Sektora za ekonomske, pravne, kadrovske i opće poslove			1		1	1
112.	Stručni saradnik u Sektoru					1	
113.	Rukovodilac Službe za finansije			1		1	1
114.	Samostalni referent za investicije i kredite			1		1	
115.	Samostalni referent za kontroling			1		1	1
116.	Referent za finansije			1		0	
117.	Referent za platni promet			1		1	1
118.	Referent za obračun plata i blagajnik					0	
119.	Stručni saradnik u Službi					0	

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
120.	Rukovodilac Službe za računovodstvo			1		1	1
121.	Samostalni referent za računovodstvo			1		1	
122.	Referent za računovodstvo			1		1	
123.	Knjigovođa					1	1
124.	Finansijski knjigovođa					1	
125.	Knjigovođa osnovnih sredstava					1	1
126.	Materijalni knjigovođa			1		1	1
127.	Stručni saradnik u Službi					0	
128.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove			1		1	1
129.	Samostalni referent za nabavku roba, radova i usluga			1		1	1
130.	Referent za nabavku			1		1	1
131.	Referent za realizaciju					1	1
132.	Administrativni radnik					1	1
133.	Glavni skladištar			1		1	1
134.	Skladištar			1		1	
135.	Stručni saradnik u Službi					1	
136.	Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove			1		1	1
137.	Samostalni referent za imovinske, pravne poslove, zastupanje i ugovore			1		2	2
138.	Samostalni referent za kadrovske poslove i radni odnos			1		1	1
139.	Referent za imovinske, pravne poslove i ugovore					2	

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
140.	Sekretar			1		1	1
141.	Administrativni radnik (protokol, arhiva)			2		1	2
142.	Glavni kuhar					0	
143.	Kuhar					0	
144.	Servirka			1		2	1
145.	Portir-recepcioner					5	
146.	Kurir-kopirničar					0	
147.	Čistač			1		2	
148.	Stručni saradnik u Službi			1		0	1
149.	Rukovodilac Terenske jedinice		1	1	1	1	1
150.	Stručni saradnik u Terenskoj jedinici					1	
151.	Rukovodilac Službe za eksploataciju		1	1	1	1	1
152.	Poslovođa TS 400 i 220 kV		2	2	2	3	2
153.	Poslovođa TS 110 kV		12	17	16	20	15
154.	Dežurni električar u TS 400 i 220 kV		9	8	8	12	9
155.	Dežurni električar u TS 110 kV (DK)		8	9	5	24	12
156.	Stručni saradnik u Službi			1	1	2	
157.	Rukovodilac Službe za održavanje razvodnih postrojenja		1	1	1	1	1
158.	Samostalni inženjer za RP			1		0	1
159.	Inženjer saradnik za RP					0	

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
160.	Poslovođa za RP		1	2	2	1	1
161.	Tehničar za RP		1		1	1	
162.	Vodeći monter za RP		1	1	2	4	4
163.	Samostalni monter za RP			3	1	2	6
164.	Monter za RP					6	3
165.	Poslovođa bravara za RP			1	1	1	
166.	Vodeći bravar za RP		1			1	1
167.	Samostalni bravar za RP			1		1	
168.	Bravar za RP					3	1
169.	Stručni saradnik u Službi			1	1	0	
170.	Rukovodilac Službe za održavanje DV		1	1	1	1	1
171.	Samostalni inženjer za DV				1	0	1
172.	Inženjer saradnik za DV					0	1
173.	Poslovođa za DV		1	2	1	3	2
174.	Tehničar za DV		1	1	1	1	2
175.	Vodeći monter za DV			3	3	4	4
176.	Samostalni monter za DV		1	2	3	1	5
177.	Monter za DV		1		1	2	2
178.	Radnik za održavanje DV			1	1	8	3
179.	Stručni saradnik u Službi					0	
180.	Rukovodilac Službe za održavanje MRT i PN		1		1	1	1

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
181.	Samostalni inženjer za MRT i PN			1		2	2
182.	Inženjer saradnik za MRT i PN					1	
183.	Poslovođa za MRT i PN			1	1	3	
184.	Vodeći ispitivač za MRT i PN		1	1	2	2	3
185.	Samostalni ispitivač za MRT i PN		1	1	1	3	2
186.	Ispitivač za MRT i PN					1	2
187.	Stručni saradnik u Službi					0	
188.	Rukovodilac Službe za zajedničke, tehničke i administrativne poslove		1	1	1	1	2
189.	Inženjer autosaoobračaja					1	
190.	Blagajnik i referent za pripremu obračuna plata			1	1	0	
191.	Administrativni radnik (protokol, arhiva, kurir)				1	0	
192.	Skladištar		1	1	1	1	1
193.	Poslovođa voznog parka		1	1		1	1
194.	Vodeći automehaničar				1	0	
195.	Automehaničar					0	
196.	Vozač specijalnih vozila i autobusa			2		1	4
197.	Vozač				1	0	
198.	Servirka			1		1	
199.	Alatničar			1		0	1
200.	Domar					0	
201.	Pomoćni radnik		3	1		1	1

		Direkcija	OP Banja Luka	OP Sarajevo		OP Mostar	OP Tuzla
202.	Stručni saradnik u Službi				1	0	
Ukupan broj zaposlenih u OP u FBiH		11	52	235		223	168
Ukupan broj zaposlenih u Kompaniji u FBiH							

* Radno mjesto „stručni saradnik” postoji u svim direkcijama, sektorima i službama ali nema sistematizovan opis poslova.

Napomena:

U slučaju nekih izmjena sistematizacije ili popunjenosti radnih mjesta i broja izvršilaca na radnim mjestima, u roku izvršenja usluga, ugovorni organ ima pravo ažurirati podatke iz tabele.

4. Zaštita na radu

Kod vršenja usluga: Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), za LOT 2 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH, primjenjuju se odredbe entitetskih zakona o zaštiti na radu i podzakonskih akata, kao i odredbe Pravilnika o zaštiti na radu pri korišćenju električne struje (Službeni list SR BiH 34/1988). Uz prethodno navedeno obavezno je da izvršilac usluga koristi i sljedeće procedure u skladu sa zakonom i propisima:

- odredi stručne osobe koje će rukovoditi izvršenjem usluga,
- prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- svoje radnike podredi disciplini koja je propisana u "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka.

Radnici Izvršioca su dužni da koriste odgovarajuću zaštitnu opremu i alate i mašine koji su na odgovarajući način atestirani.

5. Uvođenje izvršioca u posao

Obaveza Ugovornog organa je da, po sticanju formalno-pravnih uslova za početak realizacije ugovora, uvede Izvršioca u lokalitet na kojem se vrše usluge: Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), za LOT 2 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH. Ugovorni organ će obezbijediti obezbijedenje svih potrebnih dozvola.

Saglasan sa odredbama tehničke specifikacije

(potpis i pečat ponuđača)

PRILOG 8 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-KZ-540-___/2025

ZA NABAVKU USLUGA

Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH)

LOT 1 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj

LOT 2 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka

78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,

koga zastupa Generalni direktor Dr Miro Džakula i Izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić dipl.ing.el. u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu: Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM / GRUPA PONUĐAČA / PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu: Izvršilac

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. _____ *član, adresa* PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA (glavni Izvršilac)

2. _____ *član, adresa* PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član Konzorcijuma/Grupe ponuđača (član grupe Izvršilaca)

3. -----

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-540-6/2025 za nabavku usluga: Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), objavljenih na Portalu javnih nabavki BiH dana --- godine, proveden je postupak javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda sa E-aukcijom koja je održana dana ----(*upisati ako je bilo E-aukcije*). Izvršilac je dostavio Ponudu br. --- od --- godine (broj protokola Naručioca: JN-KZ-540-___/2025 od __. __. 2025. godine), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca, održane E-aukcije (*upisati ako je bilo E-aukcije*) i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za nabavku usluga LOT 1 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj ili LOT 2 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: LOT 1 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Republici Srpskoj ili LOT 2 - Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika za radna mjesta u Federaciji BiH, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-540-6/2025 i Ponudi odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine (broj protokola Naručioca: JN-KZ-540-___/2025 od __. __. 2025. godine) i novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Iznos početne cijene ponude je _____, bez PDV-a. Nakon održane e-aukcije nije bilo umanjena cijene te je konačna cijenu ponude ostala nepromjenjena u odnosu na početnu.
- (4) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (3) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiće se nakon izvršenih svih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene poreske fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23 i 25/25),
 - obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga.
- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiće se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Naručioca: „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Izvršilac.

VI POREZI I DAŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocom)

- (1) Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvršilac se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25)

- (3) Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/16 i „Službeni glasnik RS“ br. 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvršilac
 - Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršiocu, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršioca i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII ROK I NAČIN IZVRŠENJA

Član 7.

- (1) Rok za izvršenje usluga za LOT___ je --- (-----) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvršioca u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvršioca. Uvođenje Izvršioca u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- (3) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
- (4) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 11. ovog ugovora.

- (5) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja Izvršioca prilikom izvršenja usluga, a Izvršilac dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvršioca produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

VIII UGOVORNA KAZNA

Član 8.

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,3 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja usluge.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

IX OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) blagovremeno uvede Izvršioca u posao o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvršioca,
- (3) preda Izvršiocu dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (4) omogući Izvršiocu pristup lokaciji,
- (5) imenuje stručna i ovlaštena lica koja će biti zadužene osobe za realizaciju Ugovora,
- (6) sačini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatuje, izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naručioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (7) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

X OBAVEZE IZVRŠIOCA:

Član 10.

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- (2) obezbijedi sve potrebne licence/ovlaštenja za izvođenje svih usluga potrebnih za realizaciju Ugovora, u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje predmetnu oblast,
- (3) izvrši usluge koje su predmet ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (4) prije otpočinjanja poslova dostavi Naručiocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o uvođenju u posao i Zapisnik o izvršenim uslugama,

- (5) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvršioca/bilo koga člana Konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
- (7) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (8) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlače obaveze Izvršioca po članu 8. ovog Ugovora,
- (9) svoje radnike podredi disciplini koja je propisana u "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka,
- (10) uradi štampane izvještaje i u elektronskoj formi (CD ili USB stick) u skladu sa Prilogom 7 (Tehnički zahtjevi i specifikacije - LOT__) koji je sastavni dio ovog ugovora.

XI VIŠA SILA

Član 11.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju Ugovora.

XII RASKID UGOVORA

Član 12.

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 8. ovog Ugovora.
- (4) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Izvršioca: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), Prilog 7 (Tehnički zahtjevi i specifikacije - LOT__), dokument Naručioca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije)... *(navesti sve priloge koji su dio Ugovora)*

Broj:
Datum:

ZA IZVRŠIOCA USLUGA:

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Dr Miro Džakula

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl.ing.el.

PRILOG 9 - IZJAVA O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Mi, nižepotpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

u skladu sa tačkom 39.1 tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, a da bismo mogli pristupiti zaključenju ugovora, u postupku javne nabavke broj: JN-KZ-540/2025 - Izrada (revizija) Akta o procjeni rizika (Republika Srpska i Federacija BiH), u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu „Elektroprenos–Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih licenci / ovlaštenja:

- 1) Original ili ovjerenu kopiju licence Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite Republike Srpske za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (za obavljanje poslova izrade Akta o procjeni rizika), i Potpisan ugovor sa službom medicine rada koja će sa ponuđačem učestvovati u procjeni rizika (LOT 1);
- 2) Original ili ovjerenu kopiju Rješenja Federalnog ministarstva rada i socijalne politike FBiH za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (za obavljanje poslova izrade Akta o procjeni rizika), i Potpisan ugovor sa službom medicine rada koja će sa ponuđačem učestvovati u procjeni rizika (LOT 2).

(Zaokružiti tačku 1) ili 2), koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji za LOT 1 ili LOT 2).

Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedene licence / navedena ovlaštenja i potpisane ugovore sa službom medicine rada, smatraće se da odbijamo da zaključimo predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude.

Potpisi pečat ponuđača _____