



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGE
SERVISA LANDIS&GYR BROJILA SA NABAVKOM SPOJNE OPREME**

Broj: JN-KZ-535-06/18
Datum: 06.11.2018. godine

U postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, "Elektroprenos - Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu "ugovorni organ") poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za **nabavku usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme**.

Procedura javne nabavke obaviće se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, u daljem tekstu "Zakon"), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. BANJA LUKA

Adresa: Marije Bursać 7A, 78000 Banja Luka

IDB/JIB: 4402369530009

Broj bankarskog računa:

UniCredit Bank Banja Luka, račun broj: 5510010003400849

Raiffeisen BANK, račun broj: 1610450028020039

Sberbank a.d., račun broj: 5672411000000702

Nova Banka a.d., račun broj: 5550070151342858

NLB Banka, račun broj: 1320102011989379

Lice ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa izvršiocima: Nermin Jugo

Broj telefona: 051 246 551

Broj faksa: 051 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

"Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. Banja Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se obavlja u informacionom sistemu "E-nabavke", u skladu s Uputstvom (o dopunama uputstva) o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 53/15).
- 2.2. Evidenciju preuzetih tenderskih dokumentacija, postavljenih zahtjeva za pojašnjenje, datih pojašnjenja i izmjena tenderske dokumentacije, te evidenciju primljenih ponuda, vodi ovlaštena osoba na protokolu u sjedištu Kompanije, Nermin Jugo, e-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba; telefon: 051 246 551, faks: 051 246 550.
- 2.3. U skladu sa članom 7. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki").
- 2.4. U skladu sa članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ objavljuje ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" istovremeno s objavom obavještenja o nabavci.
- 2.5. Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu "E-nabavke", ugovorni organ upućuje poziv kandidatima za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu "E-nabavke", pri čemu broj kandidata nije manji od tri, član 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalno, podatke o ugovornom organu, broj obavještenja o nabavci i datum slanja obavještenja na objavu.
- 2.6. Ova tenderska dokumentacija objavljuje se i na web stranici ugovornog organa: www.elprenos.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid u istu, a uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme ovu tendersku dokumentaciju isključivo u informacionom sistemu "E-nabavke".

3. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli da učestvuju u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI / KONKURENTSKOM ZAHTJEVU ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Preuzimanje tenderske dokumentacije (ovog konkurentskog zahtjeva), može izvršiti **isključivo privredni subjekat**, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je **registrovan u informacionom sistemu "E-nabavke"**. Registracija korisnika sistema "E-nabavke" vrši se u skladu sa članom 3. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

4.1. Preuzimanje, pojašnjenja i izmjene tenderske dokumentacije

Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije vrši se u skladu sa članom 10. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

- 4.1.1. Privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je završio postupak registracije u informacionom sistemu "E-nabavke", bez novčane naknade preuzima ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke". Ponuđačima, ova tenderska dokumentacija ne može biti dostupna na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke: a) b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu "E-nabavke".
- 4.1.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 4.1.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 4.1.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude,

naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

- 4.1.5. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 4.1.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

5. PREDMET NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka **usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme**, u skladu sa Tehničkom specifikacijom i obimom usluge, Prilog 4 tenderske dokumentacije. Oznaka i naziv i predmeta nabavke iz JRJN: 50000000-5; Usluge popravke i održavanja.

- 5.1. Referentni broj nabavke iz Finansijskog plana poslovanja "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka: Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH, broj U-33-19/2018 od 26.06.2018. - Pozicija II.14 Mjerni instrumenti, ispitni uređaji i spojna oprema.
- 5.2. Procijenjena vrijednost nabavke **usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme** iznosi: 30.000,00 KM (bez PDV-a).
- 5.3. Rok izvršenja, računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora (Prilog 5 ove tenderske dokumentacije), je 180 dana.
- 5.4. Ukoliko ponuđač ponudi rok izvršenja duži od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 5.4. Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od trideset (30) dana računajući od dana kompletnog izvršenja predmetne nabavke, na osnovu originalne fakture Izvršioca ovjerene od strane Naručioca.
- 5.5. Garantni period (Prilog 6 ove tenderske dokumentacije) počinje da teče od dana potpisivanja zapisnika o izvršenom internom prijemu brojila i spojne opreme u skladište OP Banja Luka.

Zahtjevano trajanje garantnog perioda je minimalno 12 mjeseci.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći garantni period od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

6. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

6.1. Lična sposobnost

6.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuđač:

- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

6.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke, ponuđači treba da dostave Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona (da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.1.1. ove tenderske dokumentacije).

Izjava se dostavlja u skladu s formom iz Priloga 7 tenderske dokumentacije, tj. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude ponuđač treba dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/punomoći), ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar) i ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe ponuđača dužan je da dostavi Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

6.1.3. Izabrani ponuđač obavezan je da, shodno članu 45. stav (2), dostavi dokumenta kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 6.1.2. tenderske dokumentacije, i to:

- a) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

Ako ponudu podnosi fizičko lice, treba za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), dostaviti uvjerenja nadležnih institucija da su izmirene dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

- b) Uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ako ponudu podnosi fizičko lice, treba dostaviti uvjerenja nadležnih poreskih institucija da su izmirene dospelje poreske obaveze fizičkog lica registrovanog za samostalnu djelatnost.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova, ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača, po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 6.1.4. Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 6.1.3. tenderske dokumentacije, izabrani ponuđač je dužan, ugovornom organu, dostaviti u roku ne dužem od tri (3) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena dokumenta ili uvjerenja, originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar), ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona, i moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslati.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ obratiće se nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 6.1.2. tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona, tj. dostavljeni dokazi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevane dokaze, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač **uz Izjavu** o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), **može odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtjevani tačkom 6.1.3. tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije originala, ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona.

- 6.1.5. Ugovorni organ može odbiti ponudu, član 45. stav (5) Zakona, i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

6.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 6.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.

- 6.2.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđači kao dokaz dostavljaju:

Ponuđač sa sjedištem u BiH, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, kao dokaz dostavlja original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar i svim promjenama podataka značajnim za pravni promet; ili original ili ovjerenu kopiju Aktuelnog izvoda/Izvoda iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve promjene podataka u sudskom registru.

Ponuđač čije je sjedište izvan BiH, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, kao dokaz dostavlja odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona (dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke) prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke, odnosno svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji koji je u vezi s predmetom nabavke.

Ukoliko ponuđač dostavlja kopiju dokumenata ista moraju biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedena dokumenta u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ista dostave ali ne ispunjavaju postavljene uslove ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

6.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

6.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, član 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, ponuđač treba da ispuni uslov:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke (30.000,00 KM).

6.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača izvršice se na osnovu sljedećih dokumenata:

- Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 8 tenderske dokumentacije, ovjerene od strane ponuđača, a koju potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju ovlaštenje/punomoć se mora priložiti uz ponudu, original ili ovjerena kopija - ovjera se vrši kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar) ne starije od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku
- Obične kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- U slučaju kada ne postoji zakonska obaveza objavljivanja poslovnog bilansa u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, isti je dužan dostaviti običnu kopiju Izjave, ovjerenu od strane nadležnog organa, da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslov ekonomske i finansijske sposobnosti grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove, odnosno da bilo koji član grupe može ispuniti uslov ekonomske i finansijske sposobnosti. Shodno navedenom grupa ponuđača dužna je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedena dokumenta ili se ista dostave ali ne ispunjavaju postavljene uslove ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova.

6.3.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar) iz tačke 6.3.2. tenderske dokumentacije, kojima dokazuje ispunjenje postavljenih zahtjeva.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Ukoliko izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevane dokaze ugovorni organ će nastaviti postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, **može odmah dostaviti** gore zahtjevane dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

6.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

6.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači treba da:

- u skladu sa članom 50. Zakona, imaju uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 30.000,00 KM (bez PDV – a), ili više ugovora zbirne vrijednosti od 30.000.00 KM (bez PDV – a), čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, za period ne duži od tri godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

6.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokumenata:

- Dokaz o uredno izvršenim ugovorima, shodno članu 48. stav (2) Zakona, podnosi se u formi spiska izvršenih ugovora čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, s iznosima ugovora u skladu s tačkom 6.4.1. tenderske dokumentacije, za period ne duži od tri godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine. Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač.
- Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde, o njihovoj realizaciji, koje su izdali ugovorne strane (naručioci usluga), a koje obavezno sadrže:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
 - navode o uredno izvršenim ugovorima

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvršenim uslugama.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslov tehničke i profesionalne sposobnosti grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove. Shodno navedenom grupa ponuđača dužna je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

6.5. Sukob interesa

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ odbiće ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ, u pisanoj formi, obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviće zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu, dostaviti posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjava se dostavlja u

formi utvrđenoj Prilogom 9 tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da ponuđač u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

6.6. Grupa ponuđača

6.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiće na sljedeći način:

- a) dokumenta koja su navedena u tačkama: 6.1. (lična sposobnost), 6.2. (sposobnost obavljanja profesionalne sposobnosti) i 6.5. (sukob interesa) tenderske dokumentacije, mora dostaviti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- b) uslovi koji su navedeni u tačkama: 6.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 6.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi.

6.6.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku ne dužem od tri (3) dana, računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača; način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača (navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača); kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača **može** uz svoju ponudu **odmah dostaviti** original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

6.6.3. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član druge grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Postupanje suprotno zahtjevima ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao u ovoj nabavci.

6.6.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. PRIPREMA PONUDA

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvršenje predmetne usluge i nabavke roba u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s tenderskom dokumentacijom biće odbačene kao neprihvatljive, član 68. Zakona.

7.1. Ponuda i svi dokumenti u vezi s ponudom moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom i/ili ćiriličnom pismu.

7.2. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Sve dokumente ponude potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača i/ili lice koga on ovlasti.

7.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom.

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja/cifra ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~23,84~~, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~ izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što je mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati, član 8. stav (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

7.4. Period važenja ponude (član 60. Zakona) je šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.1. Ponuđač ponudu dostavlja u originalu, jednoj kopiji, i jednoj kopiji u elektronskoj verziji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE".

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u odvojenim kovertama koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

Ponuda treba da bude zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati:

"Ponuda za nabavku usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme."

- JN-KZ- 535/18 -

NE OTVARATI do 27.11.2018. godine do 13:00 sati, Elektroprenos – Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.

8.2. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pismene izjave. Pismena izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.3. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, Prilog 10 tenderske dokumentacije, koje bi trebalo smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.4. Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sljedeća dokumenta:

- a) Popis dokumentacije dostavljene uz ponudu, u skladu sa formom koje je data u Prilogu 1 ove tenderske dokumentacije;
- b) Obrazac za ponudu popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove tenderske dokumentacije;
- c) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove tenderske dokumentacije;
- d) Tehničku specifikaciju i obim, u skladu sa Prilogom 4 tenderske dokumentacije;
- e) Obrazac za rok izvršenja popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 5 ove tenderske dokumentacije;
- f) Obrazac za garantni period, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 6 ove tenderske dokumentacije;
- g) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 ove tenderske dokumentacije;
- h) Dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona, u skladu sa tačkom 6.2. ove tenderske dokumentacije, originali ili ovjerene kopije;
- i) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije;
- j) Dokumenta iz tačke 6.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i tačke 6.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije;
- k) Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, popunjenu, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije;
- l) Obrazac povjerljivih informacija popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 ove tenderske dokumentacije (ukoliko ih ponuđač ima);
- m) Dokumenta u skladu s tačkama 11. tenderske dokumentacije (samo ako ponuđač da Izjavu da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg);
- n) Nacrt ugovora, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 12 ove tenderske dokumentacije, u skladu s tačkom 14.1. tenderske dokumentacije i
- o) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača i
- p) Original ili ovjerena kopija ovlaštenja/punomoći ponuđača za podnosioca ponude ukoliko je potpisnik ponude lice ovlašteno po punomoći od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača (kopija ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

8.5. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

9. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

9.1. Ponuđači ponude treba da dostave na sljedeću adresu: **"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a.**

9.2. Rok za dostavljanje ponuda je **27.11.2018. godine do 12:30 časova**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda ponuđača treba da bude dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno ovom konkurentskom zahtjevu, i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

NAPOMENA: Ponudu mogu dostaviti isključivo ponuđači koji su ovu tendersku dokumentaciju preuzeli u informacionom sistemu "E-nabavke".

9.3. Javno otvaranje ponuda održaće se: **27.11.2018. godine u 13:00 časova**, u prostorijama ugovornog organa na gore naznačenoj adresi.

Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda dostaviće se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan (ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen).

Predstavnik ponuđača koji želi da zvanično učestvuje na otvaranju ponuda treba da, prije otvaranja ponuda, Komisiji dostavi punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta/ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica da prisustvuje javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA I CIJENA PONUDE

10.1. Kriterijum za dodjelu ugovora

Kriterijum za dodjelu ugovora je najniža cijena, član 64. stav (1) tačka b). Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

10.2. Cijena ponude

- 10.2.1. Ponuđači treba da popune i dostave obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim elementima koji su definisani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije.
- 10.2.2. U obrascu za cijenu ponude, mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaze popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude smatraće se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 10.2.3. Cijena ponude piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima, član 14. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda
- 10.2.4. Ukupna cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.
- 10.2.5. Sve cijene treba da budu navedene u KM, ili u EUR-ima, u svemu prema obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije. Ukoliko je ponuđena cijena ponude iskazana u EUR-ima (**samo ako je ino izvršilac**), navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 10.2.6. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 10.2.7. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podlježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

11. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Shodno članu 1. stav (1) tačke a) i b) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16), ugovorni organ će:

- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa

sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH,
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1. stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivace se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5. ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH,
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH,

- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.
U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:
 - 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BIH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

U svrhu dokaza da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači će u obrascu za ponudu, Prilog 2 tenderske dokumentacije, u Izjavi ponuđača pod tačkom 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG, zaokružiti **a)** Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ugovorni organ zadržava pravo da navode iz Izjave ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg provjeri.

Ako ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dovoljno je da ponuđač tu opciju zaokruži u Izjavi koja je sastavni dio Priloga 2 tenderske dokumentacije.

Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija ili ne dostavi zahtjevana dokumenta, smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva dalje se ocjenjuje.

12. POVJERLJIVE INFORMACIJE

Ponuđač treba u ponudi da navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, Prilog 10 tenderske dokumentacije (ako ih ima), po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu sa članovima: 45, 46, 47, 48 i 50. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

13. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

13.1. Ugovorni organ donijeće odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona) u roku ne dužem od šezdeset (60) dana (rok koji je određen kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa (www.elprenos.ba), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

13.2. Svi ponuđači biće obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici Kompanije.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ dostaviće ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

14. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

14.1. Zaključenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima.

Nacrt ugovora, Prilog 12 tenderske dokumentacije, sadrži uslove iz budućeg ugovora.

Ponuđač (ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti) je dužan potpisati i ovjeriti nacrt na zadnjoj strani čime prihvata uslove iz ugovora. Ponuđač ne mora popunjavati nacrt, nego ga treba numerisati kao i ostale dijelove ponude (tačka 7.3. tenderske dokumentacije) i dostaviti u sastavu ponude.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, na način i u rokovima definisanim ovom tenderskom dokumentacijom ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

14.2. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). Ponuđači treba da u obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, navedu da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom i ukoliko se izjasne da imaju namjeru podugovaranja obavezni su da opisno navedu koji dio ugovora namjeravaju podugovarati ili u kom će procentu ugovor podugovarati ili iznos izražen u valuti ponude, bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke. Ukoliko se ponuđač uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

15. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7 b).

Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.

Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvršilac ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

16. ZAŠTITA PRAVA PONUDAČA

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu putem ugovornog organa u najmanje tri (3) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

17. PRILOZI

Prilog 1: POPIS DOKUMENTACIJE

Prilog 2: OBRAZAC ZA PONUDU

Prilog 3: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Prilog 4: TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I OBIM

Prilog 5: OBRAZAC ZA ROK IZVRŠENJA

Prilog 6: GARANTNI PERIOD

Prilog 7: IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

Prilog 8: IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

Prilog 9: PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA

Prilog 10: OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Prilog 11: FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Prilog 12: NACRT UGOVORA

Vlasništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka - Samo za uvid

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranica ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranica ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranica ponude

Vlastništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka - Samo za uvid

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: JN-KZ-535/18

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2018. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Upisati svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)		
Naziv i sjedište ponuđača (za svakog člana grupe ponuđača)				
Adresa				
IDB/JIB				
Broj žiro računa				
PDV				
Adresa za dostavu pošte				
E-mail adresa				
Kontakt osoba				
Broj telefona				
Broj faksa				

(Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUDAČA:

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke **usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme**, koji ste pokrenuli istovremenom objavom obavještenja i tenderske dokumentacije JN-KZ-535-06/18 na Portalu javnih nabavki dana 06.11.2018. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda) JN-KZ-535-06/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		KM/EUR
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (____ %) je:		KM/EUR
Ukupna cijena ponude, sa uračunatim popustom (bez PDV-a) je:		KM/EUR
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je:		KM/EUR
Ukupna cijena s uračunatim PDV-om je:		KM/EUR
(slovima: _____)		

U prilogu vam dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave, bez poreza na dodatu vrijednost, i obrasca za cijenu ponude, bez poreza na dodatu vrijednost, važi cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG (zaokružiti ono što je tačno)

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
- b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (**obavezan podatak** - navesti opisno ili u procentima ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.2018. godine.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo:
- dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova, koji su traženi konkurentskim zahtjevom za dostavljanje ponuda i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

Mjesto i datum: _____, _____.2018. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

Vlasništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Bašča Luka - Samo za uvid

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2018. godine.

St. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a (KM/EUR)
1	2	3		4	5
1.	Usluga servisa Landis&Gyr brojila kod ovlaštenog servisera (proizvođača), u skladu sa tehničkom specifikacijom i obimom usluga u Prilogu 4.	komplet	1		
2.	Konvertor RS485/RS232, u skladu sa tehničkom specifikacijom i obimom usluga u Prilogu 4.	kom	30		
3.	Napojna jedinica, u skladu sa tehničkom specifikacijom i obimom usluga u Prilogu 4.	kom	10		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST na UKUPNU CIJENU (bez PDV-a) (___%):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a):					
PDV 17% na CIJENU PONUDE (sa uračunatim popustom):					
UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR (s uračunatim PDV-om):					

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

NAPOMENA:

1. Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti izvršiocu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđači nisu dužni dati popust.
4. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi "popust", a izražava se u desnoj koloni u KM/EUR. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM/EUR, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I OBIM

1. Servis Landis&Gyr brojila

1.1. Tehnička specifikacija i obim

Potrebno je obezbjediti uslugu servisa za 11 (jedanaest) brojila, tako da se obezbjedi ispravnost svih brojila u smislu:

- klase tačnosti,
- mogućnosti komunikacije (ispravnost svih komunikacionih kanala) i
- rada *flash* memorije (kod brojila kod kojih se javio alarm koji signalizira problem sa memorijom),

odnosno, potrebno je obezbjediti potpunu funkcionalnost brojila.

Spisak brojila za koje je potrebno obezbjediti uslugu servisa:

	proizvođač	tip	serijski broj
1.	Landys+Gyr	ZMQ202C8	86026515
2.		ZMQ202C8	86026611
3.		ZMQ202C8	86026599
4.		ZMQ202C8	51504906
5.		ZMQ202C8	86026530
6.		ZCQ202C4	85788073
7.		ZCQ202C4	85788069
8.		ZCQ202C4	85788065
9.		ZMQ202C4	86376345
10.		ZMQ202C4	86376318
11.		ZMQ202C4	86376336

1.2. Obim i način izvršenja usluge

Izabrani ponuđač je dužan da nakon potpisivanja ugovora preuzme brojila za servis iz skladišta u sjedištu OP Banja Luka. U sklopu prijema, potrebno je sačiniti i potpisati zapisnik o predaji brojila, koji mora sadržati količinu, tip i serijski broj brojila.

U saradnji sa Naručiocem, Izvršilac će pripremiti potrebnu dokumentaciju i obaviti sve potrebne radnje za privremeni izvoz brojila kako bi ona bila transportovana do ovlašćenog servisa ili proizvođača.

U slučaju da se servis ne obavlja kod proizvođača brojila, izabrani ponuđač je dužan da dostavi potvrdu kojom se dokazuje da je pravno lice koje je obavilo servis, ovlašćeno od strane proizvođača da obavlja servisiranje brojila ovog tipa.

Nakon izvršenog servisa, Izvršilac je dužan da obavi sve radnje vezane za uvoz brojila i da brojila dostavi na lokaciju Naručioca, u skladište sjedišta OP Banja Luka, gdje će biti sačinjen i potpisan zapisnik o prijemu (vraćanju) brojila sa servisa, kada počinje da teče garantni rok.

Na prijemu, svako brojilo mora imati potvrdu o ispitivanju (test report), koja pokazuje da je brojilo ispravno u svakom smislu navedenom u tački 1.1 ove tehničke specifikacije.

Količina brojila, njihovi tipovi i serijski brojevi, pri predaji i prijemu moraju biti isti.

2. Spojna oprema

2.1. Tehnička specifikacija

KONVERTOR RS485/RS232

	Tražene karakteristike	Ponuđene karakteristike
• RS-232		
Konektor	DB9 female	
Signali	TxD, RxD, RTS, CTS, GND	
• RS-422/485		
Konektor	Terminal Blok	

Signali	(Interface selektovan sa DIP switch-om) RS-422: TxD+, TxD-, RxD+, RxD-, RTS, CTS, GND RS-485-4w: TxD+, TxD-, RxD+, RxD-, GND RS-485-2w: Data+, Data-, GND	
RS-485 Kontrola smjera podataka	Automatska kontrola smjera podataka	
• Serijska komunikacija		
Baudrate	50 bps do 921.6 kbps	
Optička Izolacija	2 kV	
• Fizičke karakteristike		
Kućište	Metal	
• Ograničenja okoline		
Radna temperatura	-20 to 60°C	
Temperatura skladištenja	-40 to 85°C	
Relativna vlažnost	5 to 95%	
• Napajanje		
Napon	12 do 48 VDC	
Struja	150 mA @ 12 VDC	
Zaštita zamjene podataka	V+/V-	
Prekostrujna zaštita	Zaštita u slučaju kratkog spoja dva signala	
• Standardi i certifikati		
Sigurnost	UL 60950-1	
EMC	EN 55032/24	
EMI	CISPR 32, FCC Part 15B Class B	
EMS	EN 61000-4-2 (ESD): Contact: 4 kV; Air: 8 kV EN 61000-4-3 (RS): 80 MHz to 1 GHz; 3 V/m EN 61000-4-4 (EFT): Power: 1 kV; Signal: 0.5 kV EN 61000-4-5 (Surge): Power: 1 kV EN 61000-4-6 (CS): 150 kHz to 80 MHz; 3 V/m EN 61000-4-8 (PFMF)	
• Garancija		
Garantni period	12 mjeseci	

NAPOJNA JEDINICA

	Tražene karakteristike	Ponuđene karakteristike
Ulazni napon	85 – 265 VAC, 100 – 375 VDC	
Izlazni napon i struja	24 VDC, 2A	
Snaga	48 W	
Maksimalna snaga	60 W	
Montaža	Montaža na DIN šinu – <i>DIN Rail</i>	
Garantni period	12 mjeseci	

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

OBRAZAC ZA ROK IZVRŠENJA
Nabavka usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme

Predmet izvršenja	Zahtjevano vrijeme izvršenja	Ponudeno vrijeme izvršenja
Nabavka usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme	180 dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora	

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi **rok izvršenja duži** od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Datum: __. __. 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

Vlasništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka - Samo za uvid

OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD

GARANTNI PERIOD		
Opis usluge	Zahtjevani garantni period	Ponudeni garantni period
Nabavka usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme	12 mjeseci	

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi garantni period kraći od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Datum: ____ . ____ .2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

Vlasništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka - Samo za uvid

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke c) su istovrsni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA
Nabavka usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: ____ . ____ . 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

Vlasništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka - Samo za uvid

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.****GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____**

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Izvršioc, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/izvršioc ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NACRT UGOVORA

broj: JN-KZ-535-___/18

Nabavka usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A

koga zastupa Mato Žarić, dipl. ing. el., Generalni direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora "Naručilac"

PDV broj: 402369530009

i

_____ koga zastupa _____, u daljem tekstu ovog Ugovora "Izvršilac"

PDV broj: _____

Vlasništvo „Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka - Samo za uvid

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-535-06/18 za nabavku usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme, objavljene na portalu javnih nabavki dana 06.11.2018. godine, proveden je konkurentski postupak javne nabavke. Izvršioc je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora.

Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za nabavku usluge servisa Landis&Gyr brojila, a koja je predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je utvrđivanje uslova o nabavci usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme, na osnovu konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, provedenog na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).

Usluga servisa Landis&Gyr brojila i nabavka spojne opreme podrazumijeva:

- Preuzimanje predmetnih brojila i prateće dokumentacije u skladištu u sjedištu OP Banja Luka;
- Prevoz brojila do mesta servisa, servisiranje kod ovlašćenog servisera (proizvođača);
- Nakon servisa, isporuku brojila u skladište Naručioca u sjedištu OP Banja Luka,
- Nabavku spojne opreme i isporuku u skladište Naručioca u sjedištu OP Banja Luka.

III VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

Ukupna vrijednost nabavke usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme, iznosi:

Cijena:	KM/EUR
PDV (17%):	KM/EUR
UKUPNO:	KM/EUR

(slovima: _____)

Cijena je formirana na bazi vrste i obima nabavke usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme iz priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude).

Ukupna cijena za izvršenje kompletne nabavke usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme je na bazi fiksnih cijena iz priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude).

Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od trideset (30) dana od dana izvršenja kompletne usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme, na osnovu:

- ispostavljene komercijalne fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
- obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema spojne opreme,
- izvještaja o ispitivanju brojila (*test-report*)
- zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu brojila i spojne opreme (sačinjava Naručilac).

Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršiocu za vrijednost obračunate kazne.

Nije predviđeno parcijalno plaćanje.

Dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na Elektroprenos BiH ad Banja Luka, Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78 215 Dragočaj, a sve garantne dokumente iz člana 5. ovog ugovora na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V FINANSIJSKA GARANCIJA

Član 5.

Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvršioc se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti: ugovoreni rok završetka ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u predviđenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, безусловna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac će sredstva iz finansijske garancije naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvršioca. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvršioc je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VI ROK IZVRŠENJA

Član 6.

Rok za izvršenje kompletne nabavke usluge servisa Landis&Gyr brojila sa nabavkom spojne opreme je _____ (____) dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora. Rok izvršenja produžava se u slučaju više sile za sve vrijeme njenog trajanja. Najmanje tri (3) radna dana prije isporuke Izvršioc će Naručioca obavjestiti o isporuci.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ukoliko Izvršioc ne izvrši uslugu koja je predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke.

Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac je obavezan da:

- izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- napravi zapisnik o predaji brojila za servis Izvršiocu
- napravi zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu brojila nakon obavljene usluge servisa i o prijemu spojne opreme, koja je predmet ove nabavke,
- da pismenim putem obavijesti Izvršioca o bilo kojem zahtjevu po osnovu garancije.

IX OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 9.

Izvršioc je obavezan da:

- odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- uslugu koja je predmet ovog Ugovora izvrši kvalitetno i u predviđenom roku u skladu sa članom 6 ovog ugovora,
- snosi odgovornost za sve eventualne štete koje budu prouzrokovane na brojilima tokom transporta do mesta servisa, a nakon servisa do skladišta Naručioca,
- odgovara naručiocu za sve nedostatke vezano za servisirane uređaje, a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se ista koristi i održava u skladu sa preporukama proizvođača
- odgovara naručiocu za sve nedostatke vezano za spojnu opremu, a koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda pod uslovom da se ista koristi i održava u skladu sa preporukama proizvođača,
- po izvršenju obaveza po Ugovoru ispostavi fakturu, te da se prilikom fakturisanja pozove na broj ovog Ugovora,
- pridržavati se uslova i rokova garantnog perioda i za uslugu servisiranja i za spojnu opremu u skladu sa članom 10 ovog Ugovora.

X GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok za servisirana brojila i spojnu opremu koja je predmet ove nabavke je _____ (_____) mjeseci od dana prijema brojila i spojne opreme.

Dan prijema brojila i spojne opreme je dan kada je sačinjen Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu brojila i spojne opreme bez primjedbi.

Izvršilac odgovara Naručiocu za sve nedostatke vezano za izvršenu uslugu, a koji se uoče tokom garantnog perioda.

Naručilac je dužan da odmah pismenim putem obavijesti Izvršioca o bilo kojem zahtjevu za vrijeme trajanja garantnog perioda.

Ako Izvršilac po dostavljenom obavještenju ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da angažuje treće lice koje će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvršioca i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvršioca.

XI VIŠA SILA

Član 11.

Za svrhe ovog Ugovora pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorne obaveza.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ovog Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- (b) obavijestila drugu ugovornu stranu odmah po nastanku više sile, na način koji je u datoj situaciji jedino moguće, i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

Uslijed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XII RASKID UGOVORA

Član 12.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Ukoliko Izvršioc u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca od obračuna ugovorne kazne iz člana 7 ovog Ugovora.

Ako Izvršioc ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvršioca da Naručitelju nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Izvršioc nema pravo da zapošljava u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.

Ugovor je napravljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.

- Prilozi ovog ugovora su: Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača, Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude, Prilog 4 – Tehnička specifikacija, Prilog 5 - Obrazac za rok izvršenja i Prilog 6 – Obrazac za garantni period

Broj: _____
Datum: _____ .2018. godine

Broj: JN-KZ-535- /18
Datum: _____ .2018. godine

ZA IZVRŠIOCA:
Direktor

ZA NARUČIOCA:
Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i održavanje
sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.