



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-KZ-325-6/2020

Datum: 12.05.2020. godine

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj javne nabavke: JN-KZ-325/2020

za nabavku usluga

Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka

Banja Luka, maj 2020. godine

"Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. Banja Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu "ugovorni organ"), u postupku javne nabavke putem Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za **nabavku usluge, Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka.**

Procedura javne nabavke obaviće se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, u daljem tekstu "Zakon"), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

Adresa: Marije Bursać 7A, 78000 Banja Luka

IDB/JIB: 4402369530009

Broj bankarskog računa:

UniCredit Bank Banja Luka, račun broj: 5510010003400849

Raiffeisen BANK, račun broj: 1610450028020039

Sberbank a.d., račun broj: 5672411000000702

Nova Banka a.d., račun broj: 5550070151342858

NLB Banka, račun broj: 1320102011989379

Broj telefona: 051 246 551

Broj faksa: 051 246 550

Web stranica: www.elprenos.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u informacionom sistemu "E-nabavke", u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 53/15).
- 2.2. Evidenciju preuzetih tenderskih dokumentacija, postavljenih zahtjeva za pojašnjenje, datih pojašnjenja i izmjena tenderske dokumentacije, te evidenciju primljenih ponuda, vodi ovlaštena osoba na protokolu u sjedištu Kompanije, Nermin Jugo, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba; telefon: 051 246 551, faks: 051 246 550.
- 2.3. U skladu s članom 7. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki").
- 2.4. U skladu s članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ objavljuje ovu tendersku dokumentaciju (Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda) u sistemu "E-nabavke" istovremeno s objavom obavještenja o nabavci.
- 2.5. Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu "E-nabavke", ugovorni organ upućuje poziv kandidatima za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu "E-nabavke", pri čemu broj kandidata nije manji od tri, član 88. stav (1) Zakona.
- 2.6. Ova tenderska dokumentacija objavljuje se i na web stranici ugovornog organa: www.elprenos.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid u istu, a uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme ovu tendersku dokumentaciju isključivo u informacionom sistemu "E-nabavke".

3. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu s članom 52. Zakona.

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI / KONKURENFSKOM ZAHTJEVU ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Preuzimanje tenderske dokumentacije/ovog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, može izvršiti isključivo privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u informacionom sistemu "E-nabavke". Registracija korisnika sistema "E-nabavke" vrši se u skladu s članom 3. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

4.1. Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije

Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije vrši se u skladu s članom 10. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

- 4.1.1. Privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je završio postupak registracije u informacionom sistemu "E-nabavke", bez novčane naknade preuzima ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke". Ponuđačima, ova tenderska dokumentacija ne može biti dostupna na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke: a) b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu "E-nabavke".
- 4.1.2. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke". Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije biće dostupni svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

5. PREDMET NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluge, Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv i predmeta nabavke iz JRJN: 79710000-4 - Usluge na području sigurnosti.

- 5.1. Referentni broj nabavke iz Finansijskog plana poslovanja "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka: Odluka o pokretanju postupka javne nabavke, u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, broj U-17-3/2020 od 11.03.2020. godine.

Pozicija: III.10 Fizičko - tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu objekata u sjedištu OP Banja Luka

- 5.2. Procijenjena vrijednost nabavke usluge, Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka, iznosi: 30.750,00 KM (tridesethiljadasedamstotinapedesetKM), bez PDV-a.

- 5.3. Mjesto izvršenja usluge je poslovni objekat Naručioca: Ramići bb, 78 215 Dragočaj.

Objekat je u vlasništvu Kompanije „Elektroprijenos - Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka.

- 5.4. Obilazak mjesta izvršenja usluga za nabavka usluge Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka: Ramići bb, 78 215 Dragočaj, biće omogućen dana 22.05.2020. godine u 11:00 časova. Obilazak mjesta izvršenja usluga za sve zainteresovane ponuđače obavlja se istog dana u naznačeno vrijeme.

Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem najaviti obilazak mjesta izvršenja usluga na način naveden u tački 2.1 tenderske dokumentacije. Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta izvršenja usluga je Slaviša Mikača, kontakt telefon: 051/394-160.

Prisustvo obilasku mjesta nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesta na kojima će se izvršavati usluga, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

5.5. Period izvršenja usluga je jedna godina od dana obostranog potpisivanja ugovora.

6. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

Provjera kvalifikacija ponuđača vršiće se u skladu s članom 44. Zakona.

6.1. Lična sposobnost

6.1.1. U skladu s članom 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač:

- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

6.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona (da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.1.1. ove tenderske dokumentacije).

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 4 ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude ponuđač treba dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/punomoći), i ovjereno kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe ponuđača dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument/i ili se isti dostavi/e ali ne ispunjava/ju postavljene uslove ili se ne dostavi/e na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

6.1.3. Izabrani ponuđač dužan je da na protokol ugovornog organa dostavi uvjerenja, shodno članu 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 6.1.2. ove tenderske dokumentacije, u roku ne dužem od tri (3) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, i to:

- c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

Ako je za najpovoljnijeg ponuđača izabrano fizičko lice kao preduzetnik, dužno je, za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), dostaviti uvjerenja nadležnih institucija da je izmirilo dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

- d) Uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ako je za najpovoljnijeg ponuđača izabrano fizičko lice kao preduzetnik, dužno je dostaviti uvjerenja nadležnih poreskih institucija da je izmirilo dospjele poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača, po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

6.1.4. Uvjerenja, navedena u tački 6.1.3. ove tenderske dokumentacije, izabrani ponuđač dužan je dostaviti, na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), u roku ne dužem od tri (3) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslati.

Navedena uvjerenja, originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata - organ uprave ili notar), ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.1.1. ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ obratiće se nadležnim organima s ciljem provjere dostavljenih uvjerenja iz tačke 6.1.3. ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona, tj. dostavljeni dokazi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevano dokaze, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu, o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), može odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtjevani tačkom 6.1.3. ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije originala, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, član 72. stav (3) tačka a) Zakona, računajući od dana dostavljanja ponude.

- 6.1.5. Ugovorni organ će odbiti ponudu, član 45. stav (5) Zakona, i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

6.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 6.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.

- 6.2.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđači kao dokaz dostavljaju:

Ponuđač sa sjedištem u BiH, dostavlja original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar i svim promjenama podataka značajnim za pravni promet; ili original ili ovjerenu kopiju Aktuelnog izvoda/Izvoda iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve promjene podataka u sudskom registru.

Ponuđač čije je sjedište izvan BiH, dostavlja odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona (dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke) prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Rješenje nadležnog CJB kojim se potvrđuje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti obezbjeđenja lica i imovine, čl. 12. Zakona o agencijama za obezbjeđenje lica i imovine i privatnoj detektivskoj djelatnosti (Sl. glasnik RS br. 04/12).

Fizičko lice sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti dokazuje dostavljanjem originalne ili ovjerene kopije Rješenja (Potvrde) koje izdaje nadležni lokalni organ iz kojeg je vidljivo da je fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke, odnosno svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji koji je u vezi s predmetom nabavke.

Ukoliko ponuđač dostavlja kopiju dokumenata ista moraju biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedena dokumenta u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ista dostave ali ne ispunjavaju postavljene uslove ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Napomena: Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

6.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

6.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, član 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, ponuđač treba da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 30.750,00 KM (tridesethiljadasedamstotinapedesetKM) (procijenjena vrijednost nabavke), za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

6.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokumenata:

a) Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 5 ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava ovjerena od strane ponuđača, a koju potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju ovlaštenje/punomoć se mora priložiti uz ponudu, original ili ovjerena kopija - ovjera se vrši kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar) ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

b) Obične kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 30.750,00 KM (procijenjena vrijednost nabavke), za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

U slučaju kada ne postoji zakonska obaveza objavljivanja poslovnog bilansa u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dužan je dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa, da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 30.750,00 KM (procijenjena vrijednost nabavke), za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice, uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dužno je dostaviti obične kopije adekvatne dokumentacije kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost, da ispunjava postavljene uslove za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je fizičko lice registrovano, odnosno počelo s radom prije manje od tri (3) godine.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslov ekonomske i finansijske sposobnosti grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove, odnosno da bilo koji član grupe može ispuniti uslov ekonomske i finansijske sposobnosti. Shodno navedenom grupa ponuđača dužna je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedena dokumenta, ili se ista dostave ali ne ispunjavaju postavljene uslove ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova.

6.3.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu

ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), na protokol ugovornog organa, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokaza zahtjevanih tačkom 6.3.2. b) ove tenderske dokumentacije, kojima dokazuje ispunjenje postavljenih zahtjeva iz tačke 6.3.1. ove tenderske dokumentacije, ne starije od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci, član 72. stav (3) tačka a) Zakona. Za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani. Ukoliko izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevane dokaze, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu, o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, može odmah dostaviti gore zahtjevane dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

6.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

6.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu s članom 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

a) da ima uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 30.750,00 KM (bez PDV-a), ili više ugovora zbirne vrijednosti od 30.750.00 KM (bez PDV-a), a koji je/su u vezi s predmetom nabavke, za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

6.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokumenata:

a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima, shodno članu 48. stav (2) Zakona, podnosi se u formi spiska izvršenih ugovora, a koji je/su u vezi s predmetom nabavke, s iznosom/ima ugovora u skladu s tačkom 6.4.1. ove tenderske dokumentacije, za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine. Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde, o njihovoj realizaciji, koje su izdali ugovorne strane (primaoci usluge), a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvršenim uslugama.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslov tehničke i profesionalne sposobnosti grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove. Shodno navedenom grupa ponuđača dužna je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

6.5. Sukob interesa

U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ odbiće ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ, u pisanoj formi, obavijestit će ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviće zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu, dostaviti posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da ponuđač u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

6.6. Grupa ponuđača

6.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršit će na sljedeći način:

- a) dokumenta koja su navedena u tačkama: 6.1. (lična sposobnost), 6.2. (sposobnost obavljanja profesionalne sposobnosti) i 6.5. (sukob interesa) ove tenderske dokumentacije, mora dostaviti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- b) uslovi koji su navedeni u tačkama: 6.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 6.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi.

6.6.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku ne dužem od tri (3) dana, računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača;
- način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača (navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača); kao i
- utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

6.6.3. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član druge grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Postupanje suprotno zahtjevima ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao u ovoj nabavci.

6.6.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. PRIPREMA PONUDA

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvršenje predmetne usluge u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom biće odbačene kao neprihvatljive, član 68. Zakona.

7.1. Ponuda i svi dokumenti u vezi s ponudom moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom i/ili ćiriličnom pismu.

7.2. Ponuđači snose sve troškove u vezi s pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Sve dokumente ponude potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača i/ili lice koga on ovlasti.

7.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom.

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja/cifra ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~23,81~~, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~ izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što je mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati, član 8. stav (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

7.4. Period važenja ponude (član 60. Zakona) je devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji (90 dana).

Period važenja ponude ne može biti kraći od devedeset (90) dana. U slučaju da je Ponuđač naznačio period važenja ponude kraći od devedeset (90) dana, ugovorni organ odbiće takvu ponudu.

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.1. Ponuđač ponudu dostavlja u:

- jednom originalu;
- jednoj štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu), na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE".

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu s originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa ("Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7A, 78000 Banja Luka)
- naziv i adresa ponuđača,
- evidencijski broj nabavke (JN-KZ-325/2020),
- naziv predmeta nabavke (FIZIČKO-TEHNIČKO OBEZBJEĐENJE OBJEKATA U SJEDIŠTU OP BANJA LUKA) i
- naznaka "ne otvaraj".

8.2. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pismene izjave. Pismena izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.3. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, Prilog 7 ove tenderske dokumentacije, koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena prihvatljivom.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena prihvatljivom.

8.4. Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sljedeća dokumenta:

- a) Obrazac za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije;
- b) Obrazac za cijenu ponude - usluga, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije;
- c) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, Prilog 4 ove tenderske dokumentacije;
- d) Dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona, u skladu s tačkom 6.2. ove tenderske dokumentacije;
- e) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, Prilog 5 ove tenderske dokumentacije;
- f) Dokumenta iz tačaka: 6.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 6.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije;

- g) Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, Prilog 6 ove tenderske dokumentacije;
 - h) Obrazac povjerljivih informacija, Prilog 7 ove tenderske dokumentacije (ukoliko ih ponuđač ima);
 - i) Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 11 tenderske dokumentacije; ;
 - j) Tehničke specifikacije, Prilog 8 ove tenderske dokumentacije
 - k) Prijedlog ("nacrt") ugovora, Prilog 9 ove tenderske dokumentacije, u skladu s tačkom 14.1. ove tenderske dokumentacije;
 - l) Original ili ovjerena kopija ovlaštenja/punomoći ponuđača za podnosioca ponude (ukoliko je potpisnik ponude lice ovlašteno po punomoći od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača) (ovjereno kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar) i
 - m) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.
- 8.5. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostavljaju više modaliteta ponude.
- 8.6. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

9. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

9.1. Ponuđači ponude trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a.**

9.2. Rok za dostavljanje ponuda je **29.05.2020. godine do 11:00 časova**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponuda ponuđača treba biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno ovom konkurentskom zahtjevu, i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

NAPOMENA: Ponudu mogu dostaviti isključivo ponuđači koji su ovu tendersku dokumentaciju preuzeli u informacionom sistemu "E-nabavke".

9.3. Javno otvaranje ponuda održaće se: **29.05.2020. godine u 11:30 časova**, u prostorijama ugovornog organa: **"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda dostaviće se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem kopije Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan (ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen).

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta/ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA I CIJENA PONUDE

10.1. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena, član 64. stav (1) tačka b).

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu za nabavku usluge, Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka, uz uslov da se radi o prihvatljivoj ponudi (ponuda koja ispunjava sve uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom).

10.2. Cijena ponude

- 10.2.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 10.2.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 10.2.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 10.2.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 10.2.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 10.2.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 10.2.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 10.2.8. Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM).

11. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

11.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 i 54/19, u daljem tekstu Odluka).

11.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od pet posto (5%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Ugovora o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog ugovora.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

11.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;
- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu lidera grupe ponuđača i mora biti potpisana od strane lidera grupe ponuđača i ovjerena pečatom lidera grupe ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

12. POVJERLJIVE INFORMACIJE

Ponuđač treba u ponudi da navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, Prilog 7 ove tenderske dokumentacije (ako ih ima), po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu sa članovima: 45., 46., 47. 48. i 50. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

13. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 13.1. Ugovorni organ donijeće odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona) u roku ne dužem od devedeset (90) dana (rok koji je određen kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa (www.elprenos.ba), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

- 13.2. Svi ponuđači biće obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici Kompanije.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ dostaviće ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i kopiju zapisnika o ocjeni ponuda.

14. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

14.1. Zaključenje ugovora

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora u zakonskom roku. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

- 14.1.1 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 3 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili

odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

14.2. Podugovaranje

- 14.2.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

- 14.2.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

14.2.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

14.2.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

14.2.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

14.2.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

15. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

15.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7 b).

15.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 10 tenderske dokumentacije.

15.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

15.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

16. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku propisanom u članu 101. Zakona o javnim nabavkama".

17. E – aukcija

17.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

17.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.

17.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

17.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;
- f) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

17.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.

17.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

17.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Vlasništvo Elektroprenos BiH – samo za uvid

18. PRILOZI

Prilog 1: POPIS DOKUMENTACIJE

Prilog 2: OBRAZAC ZA PONUDU

Prilog 3: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGA

Prilog 4: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 5: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Prilog 6: PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA

Prilog 7: OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Prilog 8: TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Prilog 9: PRIJEDLOG (NACRT) UGOVORA

Prilog 10: FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Vlasništvo Elektroprenos BiH – samo za uvid

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA PONUDU

Strana 1 od 3

Broj nabavke: JN-KZ-325/2020

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2020. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A
Sjedište	Banja Luka

PONUDAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (za svakog člana grupe ponuđača)	Ponuđač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Upisati svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)		
Adresa				
IDB/JIB				
Broj žiro računa				
PDV				
Adresa za dostavu pošte				
E-mail adresa				
Kontakt osoba				
Broj telefona				
Broj faksa				

(Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA:

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke usluge, Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka, koji ste pokrenuli istovremenom objavom obavještenja i tenderske dokumentacije JN-KZ-325-06/2020 na Portalu javnih nabavki dana __. __.2020. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda) JN-KZ-325-06/2020, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluge, Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. CIJENA PONUDE

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (____ %) je:		KM
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je:		KM
(slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		KM
Ukupna cijena (za ugovor) s uračunatim PDV-om je:		KM
(slovima: _____)		

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude - usluga, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave bez PDV-a, i obrasca za cijenu ponude - usluga bez PDV-a, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude - usluga.

4. U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalog tretmana domaćeg)
5. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.
6. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
 Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati): _____

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, _____.2020. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

Vlasništvo Elektroprenos BiH - samo za uvid

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGA

Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2020. godine.

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
1.	Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka	h (sat)	4.380,00		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

(slovima: _____)

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Datum: __. __. 2020. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge, **JN-KZ-325/2020 Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2020. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama
("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge, **JN-KZ-325/2020 - Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu s članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke c) su istovrsni s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2020. godine

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge, **JN-KZ-325/2020 - Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2020. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA
Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: __. __. 2020. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka**

Usluga fizičko-tehničkog obezbjeđenja poslovnog objekta u OP Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj, u Banjaluci će se vršiti 12 sati dnevno, svaki dan.

Pod pružanjem usluge fizičko-tehničkog obezbjeđenja poslovnog objekta Naručioca podrazumijeva se:

- (1) kontrola pristupa objektu,
- (2) kontrolisanje vozila i osoba koje ulaze, odnosno izlaze iz štíćenog prostora,
- (3) ostvarenje sigurnosti štíćenog prostora (sredstva za rad, vozni park i ostale vrijednosti u krugu objekta),
- (4) intervencije u slučaju potrebe tj. dolazak ekipe za intervenciju na lice mjesta, u najkraćem roku, a najviše do 15 minuta od trenutka kada Ponuđačevoj interventnoj ekipi bude od strane ovlaštene osobe (radnik obezbjeđenja ili ovlaštena osoba Naručioca) upućen poziv za intervenciju, svaki dan. U ovu svrhu Ponuđač treba da raspoláže interventnom ekipom koja može intervenisati u roku od najviše 15 minuta od prijema poziva za intervenciju.

Datum: __. __. 2020. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

NACRT UGOVORA

broj: JN-KZ-325-__/2020

Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

koga zastupa _____, u daljem tekstu ovog Ugovora
"Izvršilac"
PDV broj: _____

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-325-06/2020 za nabavku Fizičko-tehničkog obezbjeđenja objekata u sjedištu OP Banja Luka, objavljene na portalu javnih nabavki dana __. __. 2020. godine, na osnovu konkurentskog zahtjeva. Izvršilac je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za nabavku Fizičko-tehničkog obezbjeđenja objekata u sjedištu OP Banja Luka, a koja je predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

- (1) Predmet ovog ugovora je nabavka usluga Fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata u sjedištu OP Banja Luka, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-325-06/2020 i Ponude izvršioca br. ----- od ----- godine, i nove (niže) cijene ponude u skladu sa održanom E-aukcijom, a na temelju koje se zaključuje ovaj Ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

- (1) Ukupna ugovorena cijena za izvršenje usluga, iznosi:

Cijena: ----
PDV (17%): ----
UKUPNO: ----

(Slovima: _____)

- (2) Cijena je formirana na temelju vrste i količine usluga iz Priloga 3 tenderske dokumentacije (Obrazac za cijenu ponude-usluge). Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Početna cijena za kompletnu realizaciju Ugovornih usluga u iznosu od _____ KM, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, te u vezi s tim jedinična cijena iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti postotak.
- (4) Umanjenje za isti procenat iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručioca, Obrazac za cijenu ponude nakon E-aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.
- (5) Ugovor je na temelju fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje će se vršiti sukcesivno po izvršenim uslugama za svaki mjesec pojedinačno, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - o ispostavljene poreske fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10), koju Izvršilac ispostavlja svakog mjeseca.
 - o obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga.
- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Preduzeća na koji se odnosi usluga.

- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78 215 Dragočaj.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VI FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 6.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvršilac se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka isporuke plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.
- (2) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvršioca. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvršilac je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VII ROKOVI

Član 7.

- (1) Period izvršenja usluga je jedna godina od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvršioca u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvršioca. Uvođenje Izvršioca u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- (3) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
- (4) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 11. ovog ugovora.

VIII UGOVORNA KAZNA

Član 8.

- (1) Ukoliko Izvršilac svoje obaveze ne izvršava u ugovorenom roku, dužan je da za svako kašnjenje preko 5 minuta, u toku radnog vremena, plati ugovornu kaznu u iznosu 3% od ukupne vrijednosti mjesečne fakture (cijena sa uračunatim PDV-om), a za svaki dan neizvršavanja ugovorenih usluga da plati ugovornu kaznu u iznosu 5% od ukupne vrijednosti mjesečne fakture (cijena sa uračunatim PDV-om), a što će biti konstatovano u Zapisniku o izvršenju usluga.
- (2) Ukupna vrijednost ugovorne kazne koja se plaća ne može iznositi više od 10% od vrijednosti mjesečne fakture sa PDV-om.
- (3) Obračun i naplata eventualne ugovorne kazne izvršiće se umanjnjem mjesečne fakture Izvršioca za iznos ugovorne kazne.
- (4) Naplata ugovorne kazne ne oslobađa Izvršioca da obaveze iz ovog Ugovora izvrši u potpunosti.
- (5) Ugovorne strane su saglasne da se Izvršilac oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji ovog Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Izvršilac nije odgovoran.

IX OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Naručilac je obavezan:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) blagovremeno uvede Izvršioca u posao o čemu se sastavlja Zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvršioca,
- (3) omogući Izvršiocu pristup objektu gdje će se pružati usluga,
- (4) da imenuje stručna i ovlaštena lica koja će biti zadužene osobe za realizaciju ugovora,
- (5) da sačini Zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatuje, izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naručioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja, odnosno eventualna dnevna kašnjenja, Zapisnik se sačinjava na mjesečnom nivou i predstavlja osnovu za obračun eventualne Ugovorne kazne kao i osnovu za fakturisanje predmetne usluge.
- (6) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

Naručilac je upoznat i saglasan s činjenicom da se predmetni objekat štiti uz korištenje službenog vatrenog oružja.

X OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 10.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Izvršilac je obavezan:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) poslove obavljati savjesno, odgovorno i stručno u skladu sa Zakonom o agencijama za obezbjeđenje lica i imovine i privatnoj detektivskoj djelatnosti (Sl.Glasnik RS br.04/12.), i podzakonskim aktima;
- (3) odgovorna osoba Izvršioca će vršiti redovnu i vanrednu kontrolu nad vršenjem usluga koje pruža (kontrolu rada čuvara-portira)
- (4) sve uočene i registrovane nepravilnosti će odmah otkloniti o čemu će podnijeti pismeni izvještaj Naručiocu;
- (5) vršiće svakodnevnu i redovnu koordinaciju sa odgovornim osobama Naručioca, što podrazumijeva zajedničko planiranje, međusobno izvještavanje i harmonizirano rješavanje svih sigurnosnih pitanja i problema

- (6) dostavljaće bez odlaganja izvještaje-prijave protiv svih osoba koja se ponašaju suprotno zakonu ili koja prekrše pravila shodno dogovoru sa odgovornim osobama Naručioca;
- (7) obavezno će se pridržavati svih naloga, uputstava i procedura koje sačini odgovorna osoba Naručioca, a koja se odnose na sigurnost šticeenog objekta,
- (8) bez odlaganja će pružiti pomoć Naručiocu slučajevima prirodnih i drugih nesreća (požar, poplave, zemljotres i slično), i drugim vanrednim slučajevima;
- (9) uobičajene radne obaveze i ponašanje u objektu prilagoditi kućnom redu Naručioca i posebnim procedurama kojima se propisuje način obavljanja fizičke zaštite;
- (10) neodložno će ukloniti sa šticeenih objekata zaposlene za koje utvrdi da su nastupile zakonske smetnje za obavljanje poslova fizičke zaštite ili odgovorne osobe, i u slučajevima kada to od njega zahtjeva Naručioc, zbog nediscipline ili nesavjesnog obavljanja čuvarske službe, te da će blagovremeno osigurati odgovarajuću zamjenu;
- (11) da će, u slučaju pokušaja neovlaštenog ulaska, krađe i drugih radnji koje ugrožavaju šticeeni prostor Naručioca:
 - spriječiti svaki neovlašteni ulazak osoba na šticeeni prostor,
 - spriječiti sve eventualne krađe i otuđenja imovine s čuvanog objekta, a moguće počinioce ovih djela zadržati,
 - udaljiti iz šticeenog prostora svako lice koje narušava javni red i mir vikom, svađom, nedoličnim ponašanjem, fizičkim ili verbalnim napadom na drugo lice (zaposlenika) ili na drugi način,
 - obavijestiti najbližu nadležnu policijsku stanicu i pozvati interventnu ekipu;
 - obavijestiti vatrogasnu službu u slučaju požara,
 - obavijestiti nadležnu osobu Naručioca o svim bitnim sigurnosnim događajima,
- (12) da će njegovi radnici biti opremljeni svom opremom koja im je potrebna za ispunjavanje ugovorene obaveze i vidno obilježeni znakovima Agencije na službenoj uniformi,
- (13) nakon obostranog potpisa Ugovora, dostavi Naručiocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o uvođenju u posao i Zapisnik o izvršenim uslugama,
- (14) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (15) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvršioca, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
- (16) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (17) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Izvršioca po članu 8. – Ugovorna kazna ovog Ugovora,
Naručilac može u izvjesnim situacijama, za koje je potrebna hitnost djelovanja, zatražiti pomoć radnika obezbjeđenja Izvršioca i isti je dužan postupati po nalogu ovlaštene osobe Naručioca.

XI VIŠA SILA

Član 11.

- (1) Za svrhe ovog ugovora pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeci ili otkloniti u vrijeme zaključenja ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorne obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ovog ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog ugovora, i

- (b) obavijestila drugu ugovornu stranu odmah po nastanku više sile, na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Strana, koja je poslala takvo obavještenje biće oslobođena od izvršenja ili tačnog izvršenja svojih obaveza pod ovim ugovorom, tako dugo, koliko predmetni događaj više sile traje i do obima do kojeg je realizacija posla spriječena, ometana ili zakašnjela. Vrijeme završetka će biti produženo za period koji će biti fer i razuman uzimajući u obzir sve okolnosti koje stvarno odražavaju kašnjenje ili ometanje pretrpljenih od strane Izvršioca.
- (4) Ukoliko je ispunjenje ugovorene obaveze postalo nemoguće za Izvršioca zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana (viša sila), gasi se obaveza i Naručioca.
- (5) U slučaju nastupanja okolnosti više sile ukoliko je jedna ugovorna strana nešto ispunila od svoje ugovorene obaveze, može zahtijevati vraćanje po pravilima o vraćanju stečenog bez osnova.

XII RASKID UGOVORA

Član 12.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 8. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: Prilog 2 - Obrazac za ponudu, Prilog 3 – Obrazac za cijenu, Prilog 8 – Tehničke specifikacije i Obrazac za cijenu ponude nakon E-aukcije.

Broj: /
Datum: . .2020. godine

Broj: JN-KZ-325- /2020
Datum: . .2020. godine

ZA IZVRŠIOCA:

Direktor

*(potpis i pečat
izvršioca)*

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.****GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____**

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacarta ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)