



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

KONKURENTSKI ZAHTJEV
br. JN-KZ-1769/2019
ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVU RADOVA
“SANACIJA KROVOVA U OP MOSTAR”

Broj: JN-KZ-1769-6/2019

Datum: 23.12.2019. godine

prosinac, 2019. godine

SADRŽAJ:

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Informacije o ugovornom tijelu..... | 3 |
| 2. | Predmet nabave | 3 |
| 3. | Uvjeti za učešće i potrebni dokazi | 3 |
| 4. | Zahjevi po pitanju jezika | 8 |
| 5. | Priprema ponuda..... | 8 |
| 6. | Rok za dostavljanje ponuda..... | 10 |
| 7. | Otvaranje ponuda..... | 10 |
| 8. | Kriterij dodjele ugovora i cijena..... | 10 |
| 9. | Povjerljive informacije | 11 |
| 10. | Preferencijalni tretman domaćeg | 11 |
| 11. | Obavijest o izboru najpovoljnijeg ponuđača..... | 14 |
| 12. | Zaključenje ugovora i podugovaranje..... | 14 |
| 13. | Jamstvo za dobro izvršenje Ugovora i jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu..... | 14 |
| 14. | Informacije o zaštiti prava Ponuđača | 15 |
| 15. | Ostale informacije..... | 15 |
| 16. | Ovlaštenja / licence potrebne za realizaciju ugovora..... | 16 |
| | | |
| | Prilog 1 - POPIS DOKUMENTACIJE | 18 |
| | Prilog 2 - OBRAZAC ZA PONUDU..... | 19 |
| | Prilog 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE | 22 |
| | Prilog 4 - TEHNIČKI ZAHTEVI..... | 30 |
| | Prilog 5 - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE I DINAMIČKI PLAN REALIZACIJE UGOVORA..... | 51 |
| | Prilog 6 - JAMSTVENO RAZDOBLJE | 52 |
| | Prilog 7 - Forma jamstva za uredno izvršenje Ugovora..... | 53 |
| | Prilog 8 - Forma jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu..... | 54 |
| | Prilog 9 - Izjava o ispunjavanju uvijeta iz članka 45. | 55 |
| | Prilog 10 - Izjava o ispunjavanju uvijeta iz članka 47. | 56 |
| | Prilog 11 - PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANKA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA..... | 57 |
| | Prilog 12 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA..... | 58 |
| | Prilog 13 - NACRT UGOVORA | 59 |
| | Prilog 14 - PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA..... | 67 |

Poštovani,

U ime "Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka, pozivamo Vas dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabave će se obaviti sukladno sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Informacije o ugovornom tijelu

- 1.1 Ugovorno tijelo: "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka
- 1.2 Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH
- 1.3 Identifikacijski broj: 4402369530009
- 1.4 Broj bankovnog računa:
 - UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
 - Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
 - Sberbank a.d. račun br. 5672411000000702
 - Nova Banka a.d. račun br. 5550070151342858
 - NLB Banka račun br. 1320102011989379UniCredit Bank a.d. Banja Luka, swift BLBABA22, korespodentna banka BKAUATWW (Unicredit Bank Austria AG Vienna), IBAN: BA395517904801164548
- 1.5 Detaljna adresa za korespodenciju:
"Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
- 1.6 Telefon: +387 (0)51 246 500
- 1.7 Faks: +387 (0)51 246 550
- 1.8 Web stranica: www.elprenos.ba
- 1.9 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuđačima je:
Nermin Jugo, tel.: +387 (0)51 246 551, fax: +387 (0)51 246 550, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba
- 1.10 Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu na fax i e-mail do 15:00 sati radnim danom (ponedeljak – četvrtak), odnosno do 12:00 sati petkom zaprimiti će se tog dana, u protivnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

2. Predmet nabave

- 2.1 Predmet javne nabave je nabava radova, Sanacija krovova u OP Mostar
- 2.2 Broj nabave: JN-KZ-1769/2019
- 2.3 Referentni broj iz Plana javnih nabava:
Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama, broj U-86-3/2019 od 27.11.2019. godine.
Pozicija: II.12 – Nabavka radova na sanaciji krovova u OP Mostar
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN:
45232220-0, „Građevinski radovi u trafo stanicama“.
- 2.5 Procijenjena vrijednost nabave Sanacija krovova u OP Mostar je: 56.000,00 KM (bez PDV-a).
- 2.6 Vrsta ugovora o nabavci: RADOVA
- 2.7 Nabava će se provesti sukladno uvjetima iz ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
- 2.8 Mjesto izvođenja je: TS Stolac, TS Mostar 5, TJ Mostar - Raštani.
- 2.9 Radove treba izvesti u roku od 90 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

3. Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

- 3.1 Da bi učestvovali u proceduri javne nabave, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uvijete:
 - a) da su izmirili obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno s važećim propisima u BiH, članku 45. stavak (1) točka c) Zakona;
 - b) da su izmirili obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno s važećim propisima u BiH, članak 45. stavak (1) točka d) Zakona;

- c) da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, sukladno s člankom 46. Zakona;
- d) da su ostvarili ukupan prihod za razdoblje ne duže od posljednje tri financijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, u zbroju minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave;
- e) da imaju uredno izvršenje najmanje jednog ugovora, s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili više ugovora u zbroju vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabave (pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih radova iz područja visokogradnje), za razdoblje ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavjesti o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

3.2 Ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju ispunjavanje uvjete tražene točkom 3.1. tenderske dokumentacije, i to:

1. U svrhu dokazivanja osobne sposobnosti iz točke 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uvijeta iz članka 45. stavak (1) točke c) i d), potpisanu i ovjerenu od nadležnog tijela, ne stariju od datuma objave obavjest za predmetnu nabavu, sukladno s formom iz Priloga 9 tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz članka 45. stavak (2) točke c) i d) Zakona, i to:

- a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, članak 45. stavak (1) točka c) Zakona; i
- b) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, članak 45. stavak (1) točka d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uvijeta definiranih točkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji način su poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definiranu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvijeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđači **mog**u uz Izjavu o ispunjavanju uvijeta, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtjevani točkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

2. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, točki 3.1. c) tenderske dokumentacije, sukladno s člankom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

Ponudač mora dostaviti:

- za ponuđače iz BiH: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registriran ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uvijete ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvijeta za kvalifikaciju.

3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvijet iz točke 3.1. d) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka c) i stavak (4) Zakona, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača, ne stariju od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 10 tenderske dokumentacije
- poslovne bilance (bilans stanja i bilans uspjeha) za razdoblje ne duže od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilanci zakonska obveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran. Ako ne postoji zakonska obveza objave bilanci, u zemlji u kojoj je registriran ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog tijela da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, u zbroju minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originale ili ovjerene kopije poslovnih bilanci ili izvoda iz poslovnih bilanci (bilanca stanja i bilanca uspjeha), i izjave ovjerene od strane nadležnog tijela (ako ne postoji zakonska obveza objave bilance, u zemlji u kojoj je registriran ponuđač), iz prethodnog stavka, točka 2.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji način su poslani.

Ako izabrani ponuđač u onavedenom roku ne dostavi zahtjevano dokaze kojima dokazuje ispunjavanje postavljenog uvijeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač **može** uz Izjavu o ispunjavanju uvijeta, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** zahtjevano dokumente/dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

4. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 3.1. e) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti spisak izvršenih ugovora koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, a sve sukladno s člankom 51. točka a) Zakona o JN, o uredno izvršenim ugovorima, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao i predmet nabave (**pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih radova iz područja visokogradnje**) za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavjesti o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću jednog ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili više ugovora zbirne vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali ugovorne strane (naručitelj radova), a koje obvezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim radovima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorno tijelo će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

3.3 U skladu s člankom 45. stavak (5) Zakona, ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

3.4 U skladu s člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja utjecaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog tijela, u formi utvrđenoj Prilogom 11 tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta.

- 3.5 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- uslove koji su navedeni pod tačkom 3.1. a) i b) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
 - svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.2.1 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 9);
 - svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.4 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 11);
 - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 3.1. c), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza
 - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 3.1. d) i e) i tačke 17. (ovlaštenje potrebno za realizaciju ugovora) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
 - Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 10) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).
- Grupa ponuđača koja učestuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 3 (TRI) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.
- Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcija. Također, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.
- Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovornog organa nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- Ukoliko je ponuđač odlučio sudjelovati u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.
- Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.
- Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4. Zahtjevi po pitanju jezika

- 4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i tiskana literatura koju dostavi Ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uvjetom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prijevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

5. Priprema ponuda

- 5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.
- 5.2 Original ponude se izrađuje na način da čini cjelinu i treba biti otiskan ili napisan neizbrisivom tintom.

NAPOMENA: Ispravke moraju biti vidljive, **ne smiju se raditi** korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat ponuđača i datum ispravke (npr. ~~23,84~~ novi upis 23,88; potpis ponuđača i datum ispravke; ili ~~sadržaj~~ novi upis sadržaj, potpis ponuđača i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

- 5.3 Svi listovi ponude moraju biti sa označenim (numeriranim) stranicama ili listovima i čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se onemogućiti naknadno vađenje ili dopunjavanje sadržaja (listova) ponude, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što je mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

NAPOMENA: Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno, članak 8. stavak (6) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvijeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavjesti o nabavci i TD.

Sve dopune i ispravke u ponudi moraju biti čitljive, parafirane od opunomoćenih osoba sa pečatom ponuđača. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju skupina ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe opunomoćuje predstavljati skupinu ponuđača tijekom postupka nabave (punomoć može također sadržavati i opunomoćenje za potpisivanje ugovora).

- 5.4 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjeren pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

5.5 Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorno tijelo mora biti obaviješteno u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, odnosno mora biti izvršena sukladno s točkom 5.6. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava Izvođača treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

5.6 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).** Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u zajedničku kovertu ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.** Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Izvođača, imenom i adresom Izvođača, na kojoj će stajati:

"Ponuda za radove: Sanacija krovova u OP Mostar – JN-KZ-1769/2019 - NE OTVARATI do 10.01.2020. godine do 12:00 sati, Elektroprenos – Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka – OP Mostar, ul. Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar, BiH"

5.8 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. Obrazac za ponudu, sukladno s formom iz Priloga 2. tenderske dokumentacije;
2. Obrazac za cijenu ponude, sukladno s formom iz Priloga 3. tenderske dokumentacije;
3. Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana domaćeg, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg) prema točki 10.2 tenderske dokumentacije;
4. Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za MiO ili poreske uprave iz kojeg se vidi da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
5. Dokumenti koji se odnose na kvalifikaciju ponuđača sukladno s točkom 3. tenderske dokumentacije;
6. Rok izvođenja radova sa dinamičkim planom sukladno s formom iz Priloga 5. tenderske dokumentacije;
7. Jamstveno razdoblje sukladno s formom iz Priloga 6. tenderske dokumentacije;
8. Obrazac povjerljivih informacija, u skladu s formom iz Priloga 12. tenderske dokumentacije (ako ponuđač ima takvih informacija).
9. Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrt Ugovora, Prilog 13. tenderske dokumentacije;
10. Ovlaštenje za izvođenje građevinskih radova viasokogradnje izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja FBiH

Rješenje/Licenca o ispunjenosti uvjeta za izvođenje predmetnih radova (ponuđači sa sjedištem u jednom entitetu dužni su da dostave odgovarajuću važeće rješenje/licencu izdato u tom entitetu, uz obavezno dostavljanje Izjave da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđači za izvođenje radova u drugom entitetu, do početka radova pribaviti licencu koju izdaje nadležno Ministarstvo u tom entitetu) sukladno s Prilogom 14:

- Ponuđači iz Federacije BiH – Rješenje o ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti izvođenje građevinskih radova - Ministarstvo prostornog uređenja FBiH;
- Ponuđači iz Republike Srpske - Licencu o ispunjenosti uvjeta za izvođenje građevinskih radova na objektima visokogradnje - Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS (tzv. velika licenca);

- Ponuđači izvan BiH – odgovarajuće Rješenje/Licencu o ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova.

11. Pismena Izjava u vezi članka 52. stavak (2) Zakona prema Prilogu 11

12. Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (sadržaj ponude).

5.9 Validnost ponude je devedeset (90) dana od dana predaje ponuda.

6. Rok za dostavljanje ponuda

6.1 Rok za dostavljanje ponuda je **10.01.2020. godine u 11:30 sati**.

6.2 Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: **Elektroprenos – Elektroprivnos BiH a.d. Banja Luka - OP Mostar, ul. Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar, BiH.**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka biti će vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata navedenog u obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Napomena: Ponudu mogu dostaviti samo ponuđači koji su tendersku dokumentaciju preuzeli u informacijskom sustavu „E-nabave“.

7. Otvaranje ponuda

7.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **10.01.2020. godine u 12:00 sati**, u prostorijama ugovornog tijela, na adresi: „**Elektroprenos – Elektroprivnos BiH a.d. Banja Luka - OP Mostar, ul. Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar, BiH.**“ Ponuđači ili njihovi opunomoćeni predstavnici, kao i sva druga zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Izvođačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

7.2 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, osoba može kao i ostale zainteresovane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

8.1 Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na temelju kriterija **najniže cijene**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički prihvatljive ponude.

8.2 Ponuđač treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude sukladno sa svim elementima koji su definirani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije.

8.3 Ukupna cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), članak 17. stavak (4) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

8.4 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.

8.5 Strani ponuđači mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda.

8.6 Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije, izuzev PDV-a.

8.7 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije sukladna sa ovim stavom.

- 8.8 Cijena ponude piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.9 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže zasebno, kako je to definirano obrascem za ponudu (Prilog 2) i obrascem za cijenu ponude (Prilog 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrati će se da nije ni ponudio popust.
- 8.10 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

9. Povjerljive informacije

- 9.1 Ponuđači trebaju u ponudi navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem etemelju se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (članak 11. Zakona) ne mogu se smatrati:
- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - Predmet nabave, odnosno ponuđene radove od koje zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio radove sukladno s tenderskom dokumentacijom;
 - Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuđača (sukladno s člancima: 45., 46., 47. i 48. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se sukladno s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na temelju toga neće biti proglašena neprihvatljivom.

10. Preferencijalni tretman domaćeg

- 10.1 Ugovorno tijelo primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka). Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa člankom 1. stavak a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **pet posto (5%)**.
- 10.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda sukladno sa člankom 1., stavak (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u točki 2.6 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrirane sukladno sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uvijete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata.

Sukladno sa člankom 1., stavak (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se sukladno sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uvijete, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova kao što je naznačeno u točki 2.6 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

10.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi skupina ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koja su registrirane sukladno sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava uvijete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirani sukladno sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedna pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH koje je registrirano sukladno sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava uvijete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
 - 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koja su registrirane sukladno sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava prethodno navedene uvijete, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BIH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni tijelo će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača

11.1 Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatu postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

12. Zaključenje ugovora i podugovaranje

12.1 Nacrt Ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuditelj **ne treba popuniti** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuditelj naveo u svojoj ponudi. Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuditelja, te potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način parafiran, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

12.2 Ugovor će se zaključiti sukladno sa uvjetima iz ove tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

12.3 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, sukladno sa uvjetima propisanim člankom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti:

- vrijednost podugovaranja (bez PDV-a),
- dio podugovaranja u postocima (%),
- kratki opis vrijednosti/dijela ugovora koji će se podugovarati.

13. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu

13.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7 b)

13.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 7 tenderske dokumentacije.

13.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

13.4 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da prije uplate po ispostavljenoj fakturi, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju za osiguranje u garantnom periodu na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.

13.5 Garancija za osiguranje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 8 tenderske dokumentacije.

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa **Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

14. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

- 14.1 U slučaju da je ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom tijelu, na način i u rokovima propisanim člankom 99. i 101. Zakona.
- 14.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavama BiH i podzakonskih akata.

15. Ostale informacije

- 15.1 Za sve dodatne informacije molimo vas da nam se obratite pisanim putem na fax br. 051/246-550 ili email jnprotokol@elprenos.ba.
- 15.2 Za ovaj postupak nabave objavljena je obavjest o nabavci na "Portal javne nabave". Tendersku dokumentaciju registriran ponuđači mogu preuzeti isključivo sa Portala javne nabave, na sljedećoj adresi: <https://www.ejn.gov.ba/Home/Index>. Drugi način dostavljanja tenderske dokumentacije nije moguć. Da bi ponuđač mogao preuzeti tendersku dokumentaciju mora biti registriran na Portalu JN. Registracija ponuđača se vrši samo jednom i to je postupak koji traje par dana, te nakon registracije ponuđači mogu neograničeno preuzimati tenderske dokumentacije. Naknada za preuzimanje TD sa Portala JN se ne naplaćuje.
- 15.3 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog tijela na Portalu JN, i to blagovremeno, ali najkasnije **10 (deset)** dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 15.4 Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor i objaviti ga na Portalu JN, u roku od **3 (tri)** dana, a najkasnije **5 (pet)** dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za **7 (sedam)** dana.
- 15.5 Ugovorno tijelo može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvijetom da se izmjene ili dopune objave najkasnije **5 (pet)** dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena ili dopuna će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene ili dopune podrazumijevaju **suštinsku promjenu** predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za **7 (sedam)** dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabave.
- 15.6 Uvid u tendersku dokumentaciju možete izvršiti na:
<http://www.elprenos.ba/SR/JavneNabaveSR.aspx>,
<http://www.elprenos.ba/HR/JavneNabaveHR.aspx> ili
<http://www.elprenos.ba/BOS/DefaultBS.aspx>.

16. Ovlaštenja / licence potrebne za realizaciju ugovora

- 16.1 Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti važeće ovlaštenje za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova visokogradnje izdato od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, u suprotnom ponuda ponuditelja će biti odbačena. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ponuditeljima se skreće pozornost da dostavljanje uz ponudu Rješenja za obavljanje predmetnih djelatnosti izdatih od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, neće biti prihvaćeno, osim za djelatnosti za koje zakonskim odredbama nije predviđeno izdavanje ovlaštenja.

- 16.2 Ponuditelji koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova visokogradnje izdate u entitetu ili u državi u kojoj su registrirani, **a ne posjeduju traženo ovlaštenje** treba da u Tablicu 1. Priloga 14. tenderske dokumentacije upišu podatke o tim važećim odgovarajućim ekvivalentnim dokumentima izdatim u entitetu / državi u kojoj su registrirani, a ovjerene kopije odgovarajućih ekvivalentnih dokumenata navedenih u Tablici 1. trebaju priložiti uz ovu tablicu, **u suprotnom će ponuda ponuditelja biti odbačena**. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ovi ponuditelji su dužni dostaviti popunjenu **Izjavu** iz Priloga 14., potpisanu od strane ponuditelja i ovjerenu pečatom ponuditelja, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuditelj i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeća **ovlaštenja**, koja ne posjeduju, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom tijelu, najkasnije 10 dana od dostave obavjesti o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedena **ovlaštenja** je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takva predstavljaju uvjet da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom tijelu gore navedena **ovlaštenja**, smatrati će se da odbija zaključiti predloženi ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa člankom 72. stavak 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuditelju čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuditelja.

Prilozi:

- Prilog 1: Popis dokumentacije
- Prilog 2: Obrazac za ponudu
- Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4: Tehnički zahtjevi
- Prilog 5: Obrazac za rok isporuke i dinamički plan realizacije ugovora
- Prilog 6: Jamstveno razdoblje
- Prilog 7: Forma jamstva za uredno izvršenje Ugovora
- Prilog 8: Forma jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu
- Prilog 9: Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
- Prilog 10: Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona
- Prilog 11: Pismena izjava u vezi članka 52. stavak (2) Zakonas
- Prilog 12: Obrazac povjerljivih informacija
- Prilog 13: Prijedlog (Nacrt) ugovora
- Prilog 14: Podaci o licencama / ovlaštenjima sa Izjavom ponuđača

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. B.Luka - samo za uvid



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

·
·
·

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. B.Luka - samo za uvid



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj postupka javne nabave: JN-KZ-1769/2019

Broj obavjesti na Portalu javni nabava: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.____.2019. godine.

UGOVORNO TIJELO:

| | |
|-------------------------------|---|
| Naziv ugovornog tijela | "ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka |
| Adresa | 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7 A |
| Sjedište | Banja Luka |

PONUĐITELJ:

| | Ponuditelj (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja) | Članovi grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja) | |
|--|---|--|-------------------|
| | | Član grupe | Član grupe |
| Naziv i sjedište ponuditelja | | | |
| Adresa | | | |
| IDB/JIB | | | |
| Broj žiro računa | | | |
| PDV | | | |
| Adresa za dostavljanje pošte | | | |
| Članovi grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja) | | | |
| | Član grupe | Član grupe | Član grupe |
| Naziv i sjedište ponuditelja | | | |
| Adresa | | | |
| IDB/JIB | | | |
| Broj žiro računa | | | |
| PDV | | | |
| Adresa za dostavljanje pošte | | | |

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj. Podugovarač se ne smatra ponuditeljem niti članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

| | |
|----------------------|--|
| Ime i prezime | |
| Adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| E-mail adresa | |

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: _____ godine, objavom obavjesti o nabavci broj: _____ na Portalu javne nabave, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-1769/2019, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za **nabavu Sanacija krovova u OP Mostar**, sukladno s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. CIJENA PONUDE

| | Iznos | | Valuta | |
|---|-------|-----|--------|-----|
| | KM | EUR | KM | EUR |
| Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je: | | | | |
| Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (____ %) je: | | | | |
| Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je: | | | | |
| (slovima: _____) | | | | |
| PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je: | | | | |
| Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om) je: | | | | |
| (slovima: _____) | | | | |

Valuta ponude mora biti jasno naznačena, domaći ponuđač precrtava EUR, strani ponuđač precrtava KM. Pripadajući PDV i ukupna cijena za ugovor moraju biti iskazani i kod domaćeg i kod stranog ponuđača.

Napomena: U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen sukladno sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti zaokružiti i a) i b), a u sastavu ponude dostavi dokaz, zahtjevan točkom 10 tenderske dokumentacije, o ispunjavanju preferencijalnog tretmana domaćeg, ugovorno tijelo prihvaća zahtijevani dokaz i vrši ocjenu dostavljenog dokumenta u svrhu ispunjenja preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

1. naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____,
2. vrijednost podugovaranja (bez PDV-a): _____,
3. dio podugovaranja u postocima: _____ %,
4. kratki opis vrijednosti/dijela ugovora koji će se podugovarati: _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži a) ili b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: __. __. 20__ . godine.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, __. __. 2020. godine

M.P.

OPUNOMOĆENA OSOBA PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis opunomoćene osobe)



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
SANACIJA KROVOVA U OP MOSTAR

| Stavka | Opis | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (bez pdv-a) (_____)* | Ukupna cijena (bez pdv-a) (_____)* |
|------------------------|---|----------------|----------|--|---------------------------------------|
| 1. | TS STOLAC | | | | |
| KOMANDNA ZGRADA | | | | | |
| 1.1. | Demontaža postojećeg pokrova (trapeznog lima i letvi), oluka, gromobranske trake, te svih ostalih limova, sa odvozom na deponiju. Obračun komplet. | komplet | 1 | | |
| 1.2. | Izmjena - platovanje pojedinih dotrajalih i trulih dijelova rogova, rogovi 10cm/16cm, sa pričvršćivanjem za zdravi dio postojećeg roga. Obračun po m ¹ ugrađenog roga. | m ¹ | 30,00 | | |
| 1.3. | Daščani pokrov daskom debljine 2,5cm. Potrebno je ukloniti postojeću trulu dasku i odvesti je na deponiju. Ukupno 80 m ² . Obračun po m ³ ugrađene nove daske. | m ³ | 2,00 | | |
| 1.4. | Nabava i ugradnja krovne paropropusne, vodonepropusne folije na postojeću pripremljenu podlogu vodoravno sa preklopima 10 cm. Obračun po m ² razvijene površine krova. | m ² | 194,00 | | |
| 1.5. | Nabava i ugradnja kontra-letve 5cm x 1,5cm, koja se polaže po rogovima, ukupno 245 m ¹ letve. Obračun po m ³ . | m ³ | 0,19 | | |
| 1.6. | Nabava i ugradnja letve 8cm x 5cm, ukupno 345m ¹ letve. Letvu pričvrstiti za svaki rog vijcima za drvo duljine 15 cm. Dio letve, donji i gornji red, te prvu i zadnju okomicu obje plohe krova uraditi sa vijcima, podloškama i maticama (izbušiti letvu, kontraletvu i rog, provući vijak, s obje strane postaviti podlošku promjera 5cm te stegnuti maticama). U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćenje, spojna sredstva, te sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ³ . | m ³ | 1,40 | | |

| Stavka | Opis | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)* | Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)* |
|-----------|---|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | TS STOLAC | | | | |
| 1.7. | Nabava i ugradnja plastificiranog, čeličnog lima imitacija crijepa u boji po izboru investitora, debljine 0,6 mm. Koristiti vijke sa duplim podloškama (podloška i brtva), na svaku drugu uvalu. Spoj lima sa sljemenom, kao i sve ostale spojeve uraditi diht masom (kao WURTH). U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćenje, spojna sredstva, te sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ² površine krova. | m ² | 194,00 | | |
| 1.8. | Nabava i ugradnja novih opšavnih i olučnih limova. Lim je plastificirani čelični debljine 0,6mm u boji po izboru investitora. U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćenje, spojna sredstva, te sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ¹ komplet ugrađenog lima. SLJEMENI LIM RŠ 60 ZABATNI LIM RŠ 60 OLUCI VODORAVNI I VERTIKALNI RŠ 60 LIM OPŠAVNI KROV – OLUK RŠ 60CM | m ¹ m ¹ m ¹ m ¹ | 15,00 28,00 50,00 45,00 | | |
| 1.9. | Izrada i postavljanje opšava rogova nadstrešnica komandne zgrade čeličnim plastificiranim limom d=0,6mm (imitacija lamperije) u boji po izboru investitora. U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćivanje, spojna sredstva i sav ostali rad i materijal do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ² . | m ² | 30 | | |
| 1.10. | Nabava, izrada i montaža novog gromobrana komplet krova sa FeZn trakom i sa svim spojevima i nosačima (povezivanje na postojeće vertikalne izvođe na objektu). Sve prema stanju prije havarije. U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun komplet. | komplet | 1 | | |
| 1.11. | Zatezanje postojećih vijaka postojeće krovne konstrukcije (postoji mogućnost ulaza u potkrovlje). Zategnuti vijke uz korištenje novih feder podloški, te postaviti cca 10 novih klanfi). Obračun komplet. | komplet | 1 | | |

| Stavka | Opis | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)* | Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)* |
|------------------------------|---|----------------|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | TS STOLAC | | | | |
| 1.12. | Popravak susjednog objekta na kojem je nastala šteta usljed nevremena vezana za krov Elektroprijenosa. Potrebno promijeniti cca 5 m ² crijeva. U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćivanje, spojna sredstva i sav ostali rad i materijal do potpune funkcionalnosti. Obračun komplet. | komplet | 1 | | |
| ZGRADA SN POSTROJENJA | | | | | |
| 1.13. | Donji red postojećeg pokrovnog lima s obje strane krova pojačati vijcima za drvo minimalne duljine 15 cm sa duplim podloškama (podloška i brtva). Ukupno 120 vijaka. Obračun komplet. | komplet | 1 | | |
| 1.14. | Nabava i ugradnja novih opšavnih limova. Lim je plastificirani čelični debljine 0,6mm u boji po izboru investitora. U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćenje, spojna sredstva, te sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ¹ komplet ugrađenog lima. LIM OPŠAVNI KROV – OLUK RŠ 60CM | m ¹ | 30,00 | | |
| CIJENA BEZ PDV-a (KM): | | | | | |

| Stavka | Opis | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)* | Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)* |
|---|--|----------------|----------|---|--------------------------------------|
| 2. | TS MOSTAR 5 (RODOČ) | | | | |
| KOMANDNA ZGRADA – PREPAKIRANJE KROVA | | | | | |
| 2.1. | Demontaža zabatnih i opšavnih limova, oluka, gromobrana, letve, pokrovnih panela (panele je potrebno precizno demontirati da se ne oštete, sigurno ih skladištiti do nove montaže kada se iste vraćaju kao pokrov nakon prepakiranja). Kosa površina krova 150m ² . Obračun komplet. | komplet | 1 | | |
| 2.2. | Izmjena - platovanje pojedinih dotrajalih i trulih dijelova rogova, rogovi 10cm/16cm, sa pričvršćivanjem za zdravi dio postojećeg roga. Obračun po m ¹ ugrađenog roga. | m ¹ | 20,00 | | |
| 2.3. | Nabava i ugradnja letve 8cm x 5cm, ukupno 130m ¹ letve. Letvu pričvrstiti za svaki rog vijcima za drvo duljine 15 cm. Dio letve, donji i gornji red, te prvu i zadnju okomicu obje plohe krova uraditi sa vijcima, podloškama i maticama (izbušiti letvu, kontraletvu i rog, provući vijak, s obje strane postaviti podlošku promjera 5cm te stegnuti maticama). U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćenje, spojna sredstva, te sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ³ . | m ³ | 0,55 | | |
| 2.4. | Ponovna montaža postojećih krovnih panela, demontiranih u točki 1. Koristiti vijke sa duplim podloškama (podloška i brtva), na svaku drugu uvalu. Rub trapeznog panela sa sljemenom, kao i sve ostale spojeve uraditi diht masom (kao WURTH). Stare rupe od vijaka popuniti istom diht masom. U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćenje, spojna sredstva, te sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ² površine krova. | m ² | 150,00 | | |
| 2.5. | Nabava i ugradnja novih opšavnih i olučnih limova. Lim je plastificirani čelični debljine 0,6mm u boji po izboru investitora. U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal, sredstva za pričvršćenje, spojna sredstva, te sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ¹ komplet ugrađenog lima. | | | | |
| | SLJEMENI LIM RŠ 60 | m ¹ | 13,00 | | |
| | ZABATNI LIM RŠ 60 | m ¹ | 26,00 | | |
| | OLUCI VODORAVNI I VERTIKALNI RŠ 60 | m ¹ | 41,00 | | |
| | LIM OPŠAVNI KROV – OLUK RŠ 60CM | m ¹ | 26,00 | | |

| Stavka | Opis | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)* | Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)* |
|------------------------------|--|----------------|----------|---|--------------------------------------|
| 2. | TS MOSTAR 5 (RODOČ) | | | | |
| 2.6. | Nabava, izrada i montaža novog gromobrana komplet krova sa FeZn trakom i sa svim spojevima i nosačima (povezivanje na postojeće vertikalne izvode na objektu). Sve prema stanju prije havarije. U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun komplet. | komplet | 1 | | |
| ZGRADA SN POSTROJENJA | | | | | |
| 2.7. | Demontaža postojeće oštećene šindre, čišćenje podloge, te nabava i postavljanje (ljepljenje i vijčano spajanje) nove šindre (uključujući i šindru s falcevima) minimalno istih karakteristika kao postojeća. Obračun po m ² . | m ² | 40,00 | | |
| CIJENA BEZ PDV-a (KM): | | | | | |

| Stavka | Opis | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)* | Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)* |
|-----------|--|----------------|----------|---|--------------------------------------|
| 3. | UPRAVNA ZGRADA TJ MOSTAR | | | | |
| 3.1. | Demontaža, te ponovna montaža, nakon postavljanja novog ravnog krova, komplet gromobrinskih traka sa betonskim utezima. Obračun komplet. | komplet | 1 | | |
| 3.2. | Demontaža postojećeg ravnog krova do armirano-betonske ploče (nosivog dijela konstrukcije), svih slojeva, uključujući i nagibni beton (očistiti, ostrugati, pomesti i odvesti na deponiju). U cijenu uključiti otežani rad na 4 m ² ravnog krova zbog vanjske jedinice klima uređaja. Obračun po m ² . | m ² | 335,00 | | |
| 3.3. | Nabava i ugradnja novog hidroizolacijskog premaza na bazi cementa, nagibnog betona prosječne debljine 12 cm, nove termoizolacije od stirodur ploča debljine 10 cm sa slojem PVC folije ispod, nabava materijala i priprema podloge za hidroizolaciju nanošenjem plastične mrežice utopljene u dva sloja ljepila, nabava i ugradnja dva sloja V4 ljepenke sa preklomom 10 cm, izrada holкера (duljina holкера 81,50m ¹), te nabavka i ugradnja elastomerne, bitumenske, završne ljepenke posute škrljcem, debljine 4 mm, koja se vari, sa preklomom 10cm, istu variti do vrha atike, tj.podvući je ispod opšavnog lima atike. U cijenu uključiti otežani rad na 4 m ² ravnog krova zbog vanjske jedinice klima uređaja, te sve ostale radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Za sve navedene radove Izvođač radova će prilikom primopredaje radova dostaviti pisanu garanciju za period od 120 mjeseci. Obračun po m ² . | m ² | 335,00 | | |
| 3.4. | Demontaža postojećih slivnika, te nabava, izrada i ugradnja komplet novih slivnika istih karakteristika kao postojeći. U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti. Obračun po komadu. | komada | 3 | | |
| 3.5. | Demontaža postojećih ventilacijskih kapa, te nabava, izrada i ugradnja komplet novih ventilacijskih kapa. U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti. Obračun po komadu. | komada | 2 | | |



| Stavka | Opis | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)* | Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)* |
|------------------------|---|----------------|----------|---|--------------------------------------|
| 3. | UPRAVNA ZGRADA TJ MOSTAR | | | | |
| 3.6. | Nabava, izrada i montaža opšava na krovu, vrh atike od čeličnog plastificiranog lima, boje po izboru investitora, a razvijene širine cca 55 cm, debljine 0,6 mm, montiranog na pončičane nosače (razmak između nosača 1m ¹). Obračun po m ¹ . | m ¹ | 84,00 | | |
| CIJENA BEZ PDV-a (KM): | | | | | |

REKAPITULACIJA

| Redni broj | Opis | Ukupna cijena po tablicama (bez pdv-a) (____)* |
|--|--------------------------|---|
| 1. | TS STOLAC | |
| 2. | TS MOSTAR 5 (RODOČ) | |
| 3. | UPRAVNA ZGRADA TJ MOSTAR | |
| UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a 1. – 3. : | | |
| POPUST (____)%: | | |
| UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a : | | |
| IZNOS PDV-a (17%) : | | |
| UKUPNA CIJENA SA PDV-om : | | |

Ukupni iznos ponude upisan slovima: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti sukladno sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Napomena: (____)* - Upisati valutu ponude

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - TEHNIČKI ZAHTJEVI

Izvođenje radova bit će sukladno troškovniku radova iz Priloga 3. ove tenderske dokumentacije. Isključenja će biti po potrebi ovisno o stanju u EES.

UVOD

Predmet ove javne nabave je izvođenje radova definiranih troškovnikom radova u:

TS Stolac

TS Mostar 5,

Upravna zgrada TJ Mostar.

UVODNE NAPOMENE

OPĆE

Građevinski radovi će se izvoditi u skladu sa nacionalnim zakonima, standardima i propisima Bosne i Hercegovine, JUS i BAS kao i ostalim standardima koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, kako je navedeno u ovom odjeljku, a posebna pažnja se mora posvetiti lokalnim opštinskim propisima. U slučaju da se Izvođaču dopusti da slijedi neke druge standarde, koji moraju biti ekvivalentni JUS i BAS standardima, spisak tih standarda će biti naveden u njegovoj ponudi. Izvođač je dužan organizovati i prijaviti gradilište u skladu sa zakonskom regulativom. Smatraće se da je Ponuđač obišao gradilišta prije izrade ponude da bi utvrdio lokalne uslove u kojima će se vršiti radovi i da bi se uverio da je raspoloživa sva potrebna radna snaga, postrojenja i materijal.

Nakon dodjele Ugovora, Izvođač mora da sprovede sopstvena snimanja terena i terenska ispitivanja, pre nego što započne izvođenje građevinskih radova.

Neophodno je izvesti odgovarajuća geotehnička istraživanja terena, odnosno obezbijediti odgovarajuće geotehničke podloge za nivo Glavnog projekta.

Projektant je dužan da pribavi ili izradi neophodne geodetske podloge sa poprečnim profilima u odgovarajućoj razmjeri, uradi Projekat odgovarajućih geotehničkih istraživanja predmetne lokacije, izvrši odgovarajuće terensko-istražne radove i laboratorijska ispitivanja.

Projekat i Elaborat je neophodno uraditi u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima važećim na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Izvođač će takodje biti dužan da poštuje lokalne zakone i nabavlja saglasnosti i dozvole, kada to ne učini Naručilac, od svih relevantnih organa vlasti, prije početka izgradnje.

Ponuđač će predati uz svoju ponudu dinamički plan izvođenja radova gdje se prikazuje kako će se radovi izvršiti u predviđenim rokovima. Nakon usvajanja njegove ponude a prije nego što Naručilac odobri početak radova na gradilištu, Izvođač će pripremiti i predati Naručiocu na saglasnost detaljni program građevinskih radova. Nakon što program dobije saglasnost, od istog se ne smije odstupati bez saglasnosti Naručioca.

Naručilac može u svakom trenutku da zatraži uzorke materijala i načina izrade koji se predlažu, a Izvođač će iste dostaviti bez odlaganja. Kada Naručilac da saglasnost na uzorke, svi materijali i izrada koji ne odgovaraju kvalitetu i karakteru tih uzoraka biće odbijeni. Na zahtjev Naručioca pre naručivanja materijala, Izvođač će predati na saglasnost imena predloženih proizvođača ili isporučilaca. Na zahtjev Naručioca, Izvođač će obezbijediti ateste proizvođača ili dokazne sertifikate. Ako Naručilac procijeni da je to potrebno, može poslati inspekciju u prostorije proizvođača ili isporučioca, radi ispitivanja materijala prije upućivanja na Gradilište. Smatra se da su troškovi takve inspekcije obuhvaćeni Ugovorom.

Po završetku radova Izvođač je dužan obezbijediti upotrebnu dozvolu.

INSTALACIJE

Izvođač će biti odgovoran za snabdijevanje električnom energijom, vodom, kanalizacijom i drugim instalacijama, u obimu i kapacitetu neophodnom za propisno izvršenje Radova – U skladu sa uputama Naručioca.

OBAVJEŠTAVANJE

Prije početka Radova ili nekog njihovog dijela, Izvođač će predati na saglasnost metodologiju koja mora da obuhvata sve relevantne crteže i proračune za sve predložene privremene radove. Bez obzira na saglasnost Naručioca na Izvođačev program, nijedan važan postupak se neće vršiti bez pismene saglasnosti Naručioca, ili bez potpunog i kompletnog obaveštenja, takodje pismenog, koje će biti dostavljeno Naručiocu u razumnom roku prije takvog postupka da bi mogao da izvrši sve neophodne pripreme za inspekciju.

Izvođač će obavijestiti Naručioca najmanje 24 sata ranije o svojoj namjeri da izvrši iskolčavanje svih važnih dijelova radova, ili da izvrši betoniranje, da bi se organizovala provjera i/ili uzimanje probnih uzoraka.

Izvođač će obezbijediti pismeno odobrenje Naručioca prije bilo kakvog betoniranja, injektiranja i sl.

DOZVOLA ZA ISKOPAVANJE

Prije početka iskopavanja na gradilištu, Izvođač će obavijestiti Naručioca i obezbijediti pismenu "Dozvolu za iskopavanje". Ako se ne mogu precizno locirati instalacije na gradilištu, Izvođač će pažljivo izvršiti radove kada je upozoren na mogućnost da postoje instalacije na gradilištu.

Izvođač će takodje skrenuti Naručiocu pažnju na sve instalacije koje su izložene tokom izgradnje. Izvođač će takodje obezbijediti pismenu "Dozvolu za Radove" od Naručioca kad god predloži da pristupi radovima u zonama gde su u upotrebi postrojenja, cijevi, kablovi, razvodna postrojenja ili drugi elektromašinski uređaji. Slične dozvole će biti potrebne prije priključenja na postojeće instalacije kao što je vodovod, kanalizacija, gasovod, itd.

Izvođač će predavati zahtjeve za sve takve dozvole u dovoljno ranijem roku.

RADOVI NA ZATRPAVANJU

Prije zatrpavanja betonskih radova, kanalizacije, itd., Izvođač će obavijestiti Naručioca 24 sata ranije, sa molbom da obezbijedi kontrolu radova koji se zatrpavaju. Radovi se ne smiju zatrpavati bez pismene dozvole nadzornog organa (Naručioca).

JEDINICE MJERE

Ovaj Ugovor se zasniva na upotrebi SI jedinica mjere.

POSTOJEĆE INSTALACIJE

Izvođač će biti odgovoran za izmještanje bilo kakvih postojećih instalacija sa lokacije za izgradnju TS (elektrodistributivni vodovi, vodovodne i kanalizacione instalacije, telefonske i druge instalacije), neophodno za početak izvođenja Radova. Izvođač će izmještanje ovih instalacija izvršiti isključivo u saglasnosti i prema smjernicama dobijenim od nadležnog preduzeća.

Sve instalacije zatečene tokom Radova a koje ne ometaju izvođenje Radova ostaće u istom položaju i pažljivo poduprte i zaštićene od oštećenja, da bi ostale u punoj upotrebi do završetka Radova, ili dok više ne budu potrebne.

Izvođač je odgovoran da nabavi od relevantnih organa podatke o svim postojećim instalacijama. Troškove nadoknade štete snosiće Izvođač u skladu sa lokalnim propisima i ovim specifikacijama.

GRADILIŠNA EVIDENCIJA

Izvođač je dužan da na gradilištu obezbijedi uredno čuvanje i vođenje gradilišne dokumentacije: građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije i ostale dokumentacije u skladu sa Zakonom.

Naručiocu će gradilišna dokumentacija biti na raspolaganju za čitavo vrijeme izvođenja radova i isti je dužan vršiti redovno ovjeravanje i uzimanje svog primjerka iste u skladu sa Zakonom i dinamikom izvođenja radova.

Izvođač će predavati Naručiocu na kraju svake nedelje izvještaje o radnoj snazi, postrojenjima i materijalu upotrijebljenom tokom te nedelje na svakom gradilištu, prikazujući broj i djelatnost radnika angažovanih svakog dana, detaljni spisak postrojenja na gradilištu i kompletne pojedinosti o svim materijalima isporučenim na gradilište tokom te nedelje. Istovremeno će predavati izvještaje o napredovanju radova u formi koju odobri Naručilac.

PROJEKT IZVEDENOG STANJA

Po zaključenju građevinskih radova, Izvođač je dužan izraditi i predati Naručiocu Projekat izvedenog stanja, sačinjen u svemu prema važećim Zakonima, pravilnicima i standardima. Ovaj projekat će sadržati dokumentaciju koja detaljno prikazuje radove onako kako su izgrađeni, uključujući lokacije cijevi, instalacija, temelja, puteva, itd.

PRETPOSTAVLJENI PROJEKTNI KRITERIJUMI (ZA ORIJENTACIJU)

OPTEREĆENJA

Stalno opterećenje

Svi konstruktivni materijali, podovi i razni trajni elementi koji čine dio zgrade smatraće se stalnim opterećenjem.

Povremeno/Pokretno/korisno opterećenje

Projektovano korisno opterećenje biće u skladu sa Tehničkim standardima za noseće konstrukcije građevinskih objekata.

Korisno opterećenje će se utvrđivati u skladu sa JUS U.C7.121 ili odgovarajućim BAS standardom (Korisno opterećenje stambenih i javnih građevina), JUS U.C7.122 ili odgovarajućim BAS standardom (Utvrđivanje korisnih podnih opterećenja u industrijskim objektima i magacinima) ili drugim odobrenim standardima/propisima.

Opterećenje opremom

Sve konstrukcije koje nose opremu, poput transformatora, razvodnih postrojenja itd., biće projektovane tako da podnose naredna opterećenja:

Dinamičke sile (gdje je primenljivo)

Težinu opreme (statičko i pokretno opterećenje) koja će se odrediti iz podataka Proizvođača, Radnu težinu sa dinamičkim efektima.

Opterećenje od vjetra

Opterećenje od vjetra će se računati

u skladu sa JUS U.C7.110, JUS U.C7.111, JUS U.C7.112 i JUS U.C7.113. ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima.

Konstrukcije će biti projektovane za baznu brzinu vjetra u skladu sa JUS U.C7.110, Tabelom 8 ili podacima dobijenim od Hidrometeorološkog zavoda, ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima.

Seizmičko opterećenje

Seizmičko opterećenje će se izračunati u skladu sa "Tehničkim propisima za izgradnju u seizmičkim područjima".

Radi utvrđivanja faktora intenziteta, dobaviće se podaci o mikrolokaciji od Seizmološkog zavoda.

Kombinacije opterećenja

Sve noseće konstrukcije će se proračunavati u kombinacijama stalnog, povremenog i dinamičkih opterećenja u skladu sa propisima.

Faktori opterećenja koji će se koristiti biće u skladu sa primenljivim projektnim propisima/standardima.

Za ostale konstrukcije, uzimaće se u obzir najpovoljniji uslovi opterećenja u skladu sa primenljivim propisima.

ARMIRANO BETONSKE KONSTRUKCIJE

OPŠTE

Projekat i detalji betona za konstrukcije biće u skladu sa PBAB 87 uz naredna ograničenja/izuzetke:

Sav nadzemni beton izložen atmosferskim uticajima biće projektovan sa ograničenjem širine pukotina na 0,2mm.

Projekat armirano betonskih konstrukcija za skladištenje tečnih ili gasovitih materija (kao što su temelji transformatora, uljna jama, septičke jame, itd.) biće u skladu sa PBAB 87 uzimajući u obzir maksimalnu projektnu širinu površinskih pukotina od 0,1mm.

Radne spojnice biće u skladu sa PBAB 87.

Napomena:

PBAB je Nacionalni standard bivše SFRJ za beton i armirani beton.

ZAHTJEVI U VEZI MATERIJALA

Cement

Cement za konstruktivni armirani beton biće Portland cement (OPC) po JUS-u B.C1.011 ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima. Ako će se zbog stanja zemljišta koristiti cement otporan na sulfate (SRC), isti će biti po JUS-u B.C1.014. ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima.

Marke betona

Betonski radovi će se projektovati koristeći najmanje naredne marke betona:

| Marka betona | Tip cementa | 28-dnevna projektna čvrstoća- fB (MPa) | Nominalna veličina agregata (mm) |
|---------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Konstruktivni MB 30 (Nadzemni) | Obični Portland cement | 20.5 | 32 |
| Za temelje MB 30 i/ili MB 20 | OPC ili SRC (u zavisnosti od stanja zemljišta) | 20.5 14.0 | 32 32 |
| Površinski (podložni sloj) MB15 | OPC ili SRC (u zavisnosti od stanja zemljišta) | 10.5 | 16 |

Minimalna debljina površinskog sloja biće 50 mm.

Čelik za armiranje

Čelik za armiranje može biti:

Neobložena rebrasta armatura visoke otpornosti na razvlačenje RA 400/500 sa karakterističnom čvrstoćom od 400 N/mm² u skladu sa JUS C.K6.020 i JUS C.K6.120. ili odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim odobrenim standardima.

Čelična mrežna armatura (MAG 500/560 i MAR 500/560) imaće karakterističnu čvrstoću 500 N/mm² u skladu sa JUS C.B6.013 i JUS U.M1.091. ili odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim odobrenim standardima.

Sve čelične armaturne šipke biće savijene u skladu sa BAB 87, Odredbe 139-147.

ANKERNI ZAVRTNJI

Ankerni zavrtnji biće u skladu sa Klasom Č.5.6. Heksagonalne navrtke i podloške (ravna i elastična) biće u skladu sa JUS M.B1.601 odnosno JUS M.B2.011 ili odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim odobrenim standardima.

Prihvatljive su i ekvivalentne specifikacije. Ankerni zavrtnji, navrtke i podloške za spoljnu upotrebu biće pocinkovani u skladu sa JUS C.T7.106. ili odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim odobrenim standardima.

KONSTRUKTIVNI ČELIK

OPĆE

Naredne odredbe se primenjuju na čelične konstrukcije i zgrade, stepeništa i razne druge čelične predmete. Dizajn, detalji, izrada i montaža konstruktivnog čelika biće u skladu sa JUS standardima iz grupe U.E7, tj. JUS U.E7.010, JUS U.E7.081, JUS U.E7.086, JUS U.E7.091, JUS U.E7.096 ili odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim odobrenim standardima.

Sav konstruktivni čelik biće klase C 0361 ili C0561 u skladu sa JUS C.B0.500 ili odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim odobrenim standardima.

Za povezivanje čeličnih elemenata korišće se crni zavrtnji klase 5.6 ili zavrtnji nosećeg tipa klase 8.8, takodje u skladu sa JUS U.E7.145. ili odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim odobrenim standardima.

TERMO IZOLACIJA

Sve zgrade koje imaju grijanje/klimatizaciju imaće zadovoljavajuću termo izolaciju. Termalne karakteristike građevinskih elemenata biće u skladu sa termotehničkim proračunom za svaku pojedinačnu zgradu i lokaciju.

ZEMLJANI RADOVI

Kontrolisano zatrpavanje zemljom vršiće se koristeći materijal (pesak, šljunak, itd.) dovezen sa prostora koji odobri Naručilac.

Materijal za zatrpavanje razastiraće se u slojevima debljine 250 mm u nabijenom stanju i sa minimalnom gustinom jednakom 95% u skladu sa standardnim Proktorom.

PREDVIĐENI PROJEKT RADOVA (ZA ORIJENTACIJU, KAKO JE PRIMJENLJIVO)

GRAĐEVINSKI DIO PONUDE:

Izrada glavnog projekta, nabavka materijala i izvođenje građevinsko-zanatskih radova na rekonstrukciji ravnog krova komandno pogonske zgrade TS 110/35/10 kV Trebinje 1, a sve u skladu sa Projektnim zadatkom, tehničkom specifikacijom i opisom radova iz ove Tenderske dokumentacije .

GLAVNI PROJEKT GRAĐEVINSKOG DIJELA DOKUMENTACIJE - koncipirati u jednoj knjizi

PRORAČUNI I CRTEŽI

Od Izvođača će se zahtijevati da sačini projektne proračune za sve temelje, konstrukcije, itd., i kompletne detaljne izvođačke crteže sa programom armiranja. On će biti odgovoran za izvođačke projekte, čvrstoću i bezbjednost konstrukcija, u cilju ispunjenja konstruktivnih i ekoloških zahtjeva. Biće odgovoran da osigura da projekat zadovoljava zahtjeve svih ovlašćenih lokalnih i nacionalnih organa. Projektni proračuni i izvođački crteži moraju se predati Naručiocu na saglasnost najmanje četiri (4) nedelje prije nego što relevantni crtež bude potreban na gradilištu.

Radovi će se izvoditi u strogoj saglasnosti sa odobrenim radnim crtežima osim ukoliko su detaljni podaci o svakoj izmjeni koja bi se mogla smatrati neophodnom predati i odobreni od strane Naručioca ili ukoliko je Naručilac izdao specifična uputstva u pismenoj formi.

BETONSKI RADOVI OPŠTE

Sav beton i betonski radovi će biti u svakom pogledu u skladu sa PBAB 87 i drugim publikacijama pomenutim u ovim specifikacijama.

Sav beton upotrijebljen na objektu biće beton kategorije BII, gotov, spravljen mašinski i dopremljen iz fabrike betona na gradilište odgovarajućim transportnim sredstvom (automikser).

Nije dozvoljena upotreba betona spravljenog na gradilištu.

Prije izvođenja radova, Izvođač je dužan da sačini odgovarajući Projekat betona i dostavi ga Naručiocu na odobrenje. Za izbor fabrike betona sa koje će se dopremiti gotov beton takođe je potrebna saglasnost Naručioca.

Ugrađivanje betona će se vršiti u oplati uz vibriranje ugrađene betonske smješe (vibracionim iglama) u skladu sa odgovarajućim propisima i standardima.

Aditivi za beton će biti korišteni isključivo uz pisanu saglasnost Naručioca a u količini i na način kako to propisi i standardi predviđaju.

ISPITIVANJE – UOPĆENO

Metode ispitivanja će biti u skladu sa relevantnim JUS standardima ili odgovarajućim BAS standardima (BAS EN 12350 i BAS EN 12390) ili nekim drugim odobrenim priznatim standardima.

Ispitivanje betona će se vršiti svakodnevno, odnosno, svakog dana betoniranja i to uzimanjem probnih uzoraka u samoj fabrici betona kao i na gradilištu. Broj uzoraka koji se uzimaju na gradilištu će biti određen u odnosu na marku betona, količinu betona za ugradnju, broj i vrstu pozicija koje se betoniraju tog dana. Najmanji broj uzoraka će biti 3 (tri) za istu poziciju po danu betoniranja.

Izvođač radova je dužan da uzorke uzme i označi u prisustvu Nadzornog organa, da iste čuva i njeguje u skladu sa propisima i nakon perioda njege transportuje i izvrši ispitivanje u ustanovi za čije je angažovanje Naručilac dao saglasnost.

CEMENT

Cement će biti u skladu sa svim zahtjevima JUS B.C1.009, JUS B.C1.011, JUS B.C1.013, JUS B.C1.014 ili odgovarajućim BAS standardima (BAS EN 206-1) ili nekim drugim odobrenim priznatim standardima.

Portland cement otporan na sulfate biće upotrebljen tamo gde je to preporučeno usled stanja zemljišta, a u ostalim slučajevima će se koristiti običan Portland cement.

Izvođač će obavijestiti Naručioca o marki, proizvođaču i porijeklu cementa koji predlaže za upotrebu u Radovima, i o metodi isporuke. Izvođač neće naručiti cement prije nego što dobije saglasnost Naručioca. Naručilac mora da bude obaviješten i da izda saglasnost za sve predložene izmjene u isporuci cementa prije nego što se isti naruči.

Sav cement isporučen na gradilište imaće uvjerenja proizvođača koja dokazuju usklađenost sa priznatim standardima. Kopije ovih uverenja biće date Naručiocu.

AGREGATI

Agregati će biti tvrdi, trajni i čisti, i neće sadržati nikakve nepoželjne materije u obliku ili količini koji negativno utiču na čvrstoću i trajnost betona bilo koje starosti. Nabavljaće se iz odobrenih izvora od strane naručioca i biće u skladu sa zahtjevima JUS B.B2.010 & JUS B.B3.100, ili

odgovarajućim BAS standardima (BAS EN 12620:2004, EN 12620:2002) ili nekim drugim odobrenim priznatim standardima, osim ukoliko je drugačije navedeno u ovim Specifikacijama. Agregati će biti bilo od prirodnog agregata ili drobljenog kamena, bez prašine, i neće biti podložni reakciji na alkalije / silicijum-dioksid.

Sitan agregat za beton biće dobro granulisan. Prilikom ispitivanja laboratorijskim sitom, sitan agregat će biti u skladu sa zahtjevima JUS U.M1.057. ili odgovarajućim BAS standardima ili nekim drugim odobrenim priznatim standardima.

VODA

Voda za pranje agregata i miješanje betona biće sveža, čista voda, u potpunosti lišena ulja, masti, naftnih derivata ili šećera, i biće u skladu sa JUS U.M1.058. ili odgovarajućim BAS standardom (BAS EN 1008) ili drugim odobrenim standardima/propisima, pH-vrijednost će biti između 4,5 i 9,5.

Neće sadržati hloride preko 300 mg/l za armirani beton ili 100mg/l za prednapregnuti beton. Neće sadržati nikakve nečistoće u količini dovoljnoj da izazove promene u vremenu vezivanja Portland cementa više od 30 minuta u poređenju sa rezultatima dobijenim iz destilovane vode.

Koncentracija sulfata (SO₄²⁻) u vodi ne treba da bude veća od 2700 mg/l za armirani beton ili 1000 mg/l za prednapregnuti beton.

GOTOV BETON

Gotov beton, kako je definisano u BAB 87 i JUS U.M1.045, ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima, proizveden van gradilišta, može se koristiti uz saglasnost Naručioaca i biće u skladu sa svim ugovornim zahtjevima.

Prije ugradnje betona kontrolišu se dimenzije i kote iskopa, priprema površine na koju dolazi beton, oplata i armatura. Kontrola oplata vrši se u pogledu njenih dimenzija i detalja predviđenih projektom, visinskih kota, kao i u pogledu otpornosti i sigurnosti same oplata, tako i kosnika i podupirača ispod nje.

Beton mora odgovarati projektovanoj marki betona, ugrađevanje vršiti u slojevima uz propisno nabijanje-vibriranje. Sastav betona (vrsta i granulometrijski sastav agregata, vrsta i količina cementa, voda i aditivi) određuje se na osnovu predhodnih ispitivanja svježeg i očvrslog betona. Beton se kontroliše od strane proizvođača do predaje betona izvođaču radova i izvođač radova, na licu mjesta, od prijema do ugradnje betona.

Prije početka izvođenja konstrukcije i elemenata od betona izvođač mora izraditi projekat betona koji sadrži:

- Sastav betonskih mješavina
- Način transporta i ugradnje betona
- Način njegovanja ugrađenog betona
- Program kontrolnih ispitivanja sastojaka betona
- Program kontrole betona, uzimanje uzoraka i ispitivanje betona po partijama
- Projekat skele
- Projekat oplata
- Ateste glavne i rezervne betonare

Projekt betona izvođač dostavlja na ovjeru projektantu konstrukcije. Prekid betoniranja, pozicije i obrade detalja izvođač je dužan definisati uz konsultacije sa projektantom.

ČELIK ZA ARMIRANI BETON

Kvalitet i isporuka čelika

Čelična armatura biće kao što slijedi:

Neobložena rebrasta armatura visoke otpornosti na razvlačenje RA 400/500 karakteristične čvrstoće 400 N/mm² po JUS-u C.K6.020 i JUS-u C.K6.120., ili odgovarajućim BAS standardom (BAS EN 1080 i EN 10138) ili drugim odobrenim standardima/propisima.

Armatura mreža (MAG 500/560 & MAR 500/560) imaće karakterističnu čvrstoću 500 N/mm² u skladu sa JUS-om C.B6.013 i JUS-om U.M1.091., ili odgovarajućim BAS standardom EN 1080 i EN 10138 ili drugim odobrenim standardima/propisima

Sve armaturne šipke biće savijene u skladu sa BAB 87, Odredbe 139-147

Šipke prečnika 36 mm ili više generalno se neće koristiti.

Izvođač će isporučiti Naručiocu uverenje za svaku isporuku od proizvođača čelika, koje potvrđuje da čelik zadovoljava zahtjeve ovih Specifikacija.

Armaturne čelične šipke održavaće se u čistom stanju i bez šupljina usled korozije, slobodne rđe, kovine posle varenja, ulja, masti, maltera, zemlje, farbe ili bilo kog drugog materijala koji bi mogao da ugrozi vezu između betona i armature, ili koji bi mogao da izazove koroziju armature ili dezintegraciju betona.

Neće biti dozvoljeno varenje armature bez pismene saglasnosti naručioca.

Savijanje i fiksiranje

Armatura može biti savijana na gradilištu, ili alternativno van gradilišta, primenom odobrene metode. Izvođač će obezbijediti opremu za savijanje pogodnu za savijanje šipki. Visokovrijedni čelik će da se grije ili vari samo ako proizvođač izda pismenu garanciju za njegovo kasnije ponašanje. Oblici savijanja i dužine moraju biti u skladu sa primenljivim preporukama PBAB 87 (Odredbe 139-147) ili kako je precizirano na Crtežima i Programima savijanja šipki. Sve šipke će biti bez rđe i šupljina usled korozije.

Mrežasta armatura će biti fiksirana ravno preko cijelih površina naznačenih na crtežima. Susjedni listovi mreže će se preklapati u skladu sa PBAB 87, Dio 2, Tabela 28. Slobodni mali komadi mreže će se koristiti tamo gdje su od suštinskog značaja za uklapanje u male ograničene djelove Radova.

Oplata

Oplata će biti konstruisana od zdravih materijala dovoljne čvrstine, propisno ojačana, sa potporom i podogradom tako da bude obezbijeđena rigidnost tokom postavljanja i nabijanja betona bez vidljivih deformacija. Biće konstruisana tako da obezbijedi ispravan oblik, linije i dimenzije betona koje su prikazane na crtežima. Oplata će biti tako konstruisana da se može ukloniti bez šoka ili vibriranja betona.

Sve spojnice će biti čvrsto uklopljene da bi se spriječilo curenje injekcione mase a na radnim spojnicaćma će oplata biti čvrsto pričvršćena za prethodno izliven ili očvrstnut beton da bi se spriječilo stvaranje stepenika ili izbočina na izloženim površinama.

Prije izlivanja betona, oplata će biti temeljno očišćena i lišena piljevine, opiljaka, prašine ili drugog otpada crijevom za vodu, mlazom vode, ili na drugi efikasan način. Biće ostavljeni privremeni otvori za uklanjanje vode i otpada.

Sve spojnice na oplati, armatura, itd. biće pregledani pre postavljanja betona da bi se obezbijedilo ispunjenje svih zahtjeva u vezi linije, nivoa i kvaliteta, navedenih u Specifikacijama.

Vreme otpuštanja oplatać biće odgovornost Izvođaća. Generalno, slijediće se smjernice sadržane u BAB 87, Odredba 248 i JUS U.C9.400. ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima

Oplata će biti konstruisana tako da se bočni elementi mogu ukloniti bez remećenja podsvoda, a ako podupirači treba da ostanu na mestu kada se podsvode ukloni, ti podupirači neće biti remećeni tokom otpuštanja oplata.

Ako Metodologija uklanjanja oplata nije unapred definisana, oplata će biti uklonjena kada se postignu naredni uslovi:

- min 30% projektne čvrstoće betona za stubove, zidove, temelje i vertikalne strane greda
- min 70% projektne čvrstoće betona za ploče i donje strane greda.

SASTAV I ČVRSTOĆA BETONA

OPŠTE

Sve betonske mješavine će biti u skladu sa zahtjevima BAB 87 ili sličnim odobrenim propisima/standardima.

Prije nego što se postavi beton na radove svi izvori betonskog materijala biće prethodno odobreni od strane Naručioca uz zadovoljavajuće dokaze o usklađenosti tih materijala sa fizičkim i hemijskim ispitivanjima razrađenim u priznatim standardima. Izvođač će predati detaljne opise svih mješavina koje predlaže za upotrebu u radovima, uključujući njihove karakteristične čvrstine, osnovne namjene, izvore materijala, tipove cementa, komponente mješavine po težinama, minimalni sadržaj cementa, maksimalni odnos vode i cementa, nominalnu veličinu agregata i granice granulacije, obradivost, itd.

U narednoj tabeli se navode preporučene marke konstruktivnog betona i njihove čvrstoće:

| Marka | Karakteristična čvrstoća kocke na pritisak (MPa) | Dozvoljeno naprezanje (MPa) | Maksimalna veličina agregata |
|-------|--|-----------------------------|------------------------------|
| | 28.-og dana | | |
| MB30 | 30 | 20.5 | 32 |
| MB20 | 20 | 14.0 | 32 (16) |
| MB15 | 15 | 10.5 | 16 |

MB30 – SVI KONSTRUKTIVNI RADOVI

MB20 – NEKI TEMELJI

MB15 – IZRAVNAVAJUĆI SLOJ

PROBNE MJEŠAVINE

Izvođač će dostaviti Naručiocu najmanje 3 nedelje pre početka proizvodnje preliminarnih probnih mješavina naredne informacije u vezi sa svakom markom betona:

Marka betona

Naziv konkretne probne mešavine

Granulacija agregata

Težinski odnos svih komponenti betona

Očekivani faktor zbijanja i sleganje

Detaljan opis predložene kontrole kvaliteta na gradilištu

Detaljan opis predložene laboratorije za ispitivanja.

Preliminarne ispitne kocke će se uzimati iz predloženih mešavina kao što slijedi:

Kocke će biti napravljene, njegovane, skladištene, transportovane i ispitane pri pritisku u skladu sa JUS-om U.M1.005 i JUS-om U.M1.020. Rezultati ispitivanja će biti procenjeni u skladu sa JUS-om U.M1.051. ,ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima

Ispitivanje će se vršiti u laboratoriji koju odobri Naručilac.

POSTUPAK SA ISPITNIM KOCKAMA

Uzorci betona za ispitivanje biće uzimani a kocke napravljene kada i kako naloži Naručilac.

Broj ispitnih kocki će biti kao što sledi:

| | |
|------------------------------|--|
| a) Za konstruktivne elemente | Jedan set od tri kocke na 50 kubnih metara betona ili jedan set od tri kocke dnevno, u zavisnosti šta je od ta dva veće. |
| b) Za nearmirani beton | Kako naloži Naručilac |

Ovaj broj kocki će biti uvećan za beton koji će se koristiti za konstrukciju za zadržavanje vode radi sprovođenja ispitivanja za nepropustivost betona.

PROMJENE U MATERIJALU ILI PROPORCIJAMA MJEŠAVINE

Ni proporcije mješavine ni izvor isporuke materijala neće se mijenjati bez prethodnog odobrenja Naručioca, osim što će Izvođač podešavati proporcije mješavine prema potrebi, da bi se uzelo u obzir dopuštene varijacije u materijalima. Takvo odobrenje podleže vršenju ovdje opisanih postupaka sa probnom mješavinom.

NEISPUNJENJE ISPITNIH ZAHTEJEVA

Ako čvrstoća ispitnih kocki, proporcije propisanih mješavina ili granice sadržaja cementa ne budu u skladu sa onim koje su specificirane, ili ukoliko po mišljenju Naručioca beton ne ispuni precizirane zahtjeve u nekom drugom pogledu, smatraće se da beton u dijelu radova iz kog je uzet uzorak nije u skladu sa specificiranim zahtjevima.

NADZOR

Nadzor na izvođenju predmetnih radova će imenovati Naručilac a sve u skladu sa Ugovorom.

PROIZVODNJA I POSTAVLJANJE BETONA

Angažovani nadzor i oprema treba da budu takvi da obezbijede tražene standarde kontrole materijala i izrade i podležu odobrenju Naručioca.

Kada se na crtežima traži specifična obradivost, provera će se održavati mjerenjem slijeganja po stopi od tri testa za jednu istu mješavinu ili jedan test za svaku isporuku gotovog betona.

Sleganje betona po JUS-u U.M8.050 treba da bude kao što sledi:

- za vlažan beton do 5cm
- za plastični beton: od 5cm do 18cm
- za tečni beton: preko 18cm

TRANSPORT BETONA

Beton će se transportovati sredstvima koja služe za isključivo tu namjenu (automikseri): sprečavaju kontaminaciju (prašinom, kišom, ili na drugi način), segregaciju ili gubitak sastojaka. Transportna sredstva će obezbijediti da beton ostane u skladu sa Specifikacijama i da ima traženu obradivost u vreme i na mjestu postavljanja.

UGRADNJA

Beton će se ugrađivati na mjesta i po redosledu prikazanom na crtežima. Beton se neće ugrađivati prije nego što se ispita pozicioniranje, fiksiranje i stanje armature i svih drugih elemenata koji se utiskuju u beton, i čistoća, centriranje i podobnost površina ili oplata. Naručilac će dobiti dogovoreno obaveštenje da bi mogao da provjeri radove, a beton se neće postavljati na bilo kom dijelu radova sve dok se za to ne dobije saglasnost Naručioca. Ako betoniranje ne počne u roku

od 24 sata nakon dobijanja saglasnosti, saglasnost se ponovo izdaje. Po dolasku na mjesto isporuke, vozači kamiona sa betonom moraju predati Naručiocu na njegov zahtjev dokaznicu od proizvođača betona gdje se navodi marka betona, obradivost, veličina agregata, tip cementa i vrijeme doziranja betona.

Beton će se odložiti što je bliže moguće svom konačnom položaju, bez pretovara ili segregacije, i na takav način da se izbjegne pomeranje armature, drugih utisnutih elemenata ili oplata. Kad god je to moguće, koristiće se otvori na dnu ili pumpe. Kada se koriste otvoreni kanali za prenos betona, njihovi nagibi neće biti takvi da izazovu segregaciju, a po potrebi će biti obezbijedene pogodne cijevi ili pregrade za promenu pravca. Beton se neće spuštati sa visine veće od 1,5m osim ukoliko se pribegne upotrebi klupa i okretanju odloženog betona rukama pre njegovog ugrađivanja.

Beton će se ugrađivati u slojevima takve dubine da je svaki sloj spremno i pravilno inkorporisan sa slojem ispod njega upotrebom unutrašnjih vibratora ili učvršćivanja, sječenja ili ručnog nabijanja. Biće temeljno postavljen oko oplata i svake armature ili utisnutih elemenata, bez njihovog pomeranja. Slojevi neće biti dublji od 700 mm. Beton se neće ugrađivati u stajaćoj ili tekućoj vodi.

Beton u armiranim betonskim radovima će biti odložen u plastičnom stanju, sa odnosom vode i cementa koji daje specificiranu čvrstinu. Odlaganje betona u pojedinačne elemente će se nastavljati bez prestanka do odobrene prethodno određene radne spojnice ili dok član ne bude završen, i biće finalno obrađen na takav način da spoj članova bude monolitan osim ukoliko je drugačije precizirano.

Betoniranje nearmiranim betonom će se vršiti po djelovima i nastavljaće se neprekidno u svakom dijelu do njegovog završetka, i neće biti dopušten nikakav vremenski prekid dok je rad u toku. Kada se odloži, beton će imati temperaturu od najmanje 5 a najviše 30 stepeni C.

DJELIMIČNO VEZAN MATERIJAL

Sav beton i malter se moraju postaviti i sabiti u roku od 90 minuta od dodavanja vode u mešavinu. Kada je beton postavljen na licu mesta tokom četiri sata, ili manje kako naloži Naručilac u zavisnosti od mešavine, tipa cementa i aditiva i vremenskih uslova, nikakav dodatni beton se neće postavljati na njega tokom narednih 24 časa.

VIBRIRANJE

Beton će se zbijati vibratorima. Vibratori će biti pogodni za neprekidan rad. Biće odloženi na takav način da cela masa koja se tretira bude adekvatno sabijena pri brzini srazmernoj isporuci betona iz mešalica.

BETONIRANJE PRI NEPOVOLJNIM VREMENSKIM USLOVIMA

Ako se betoniranje odvija pri spoljnoj temperaturi ispod +5 stepeni C ili preko +30 stepeni C, onda će se to smatrati betoniranjem pri nepovoljnim vremenskim uslovima.

Neće biti dozvoljeno nikakvo betoniranje na otvorenom tokom oluja, pljuskova ili obilnih sniježnih padavina. Tamo gdje postoji vjerovatnoća takvih vremenskih uslova, moraju se izvršiti pripreme za adekvatnu zaštitu materijala, mehanizacije i oplata, tako da se radovi mogu nastaviti natkriveni. Kada postoji vjerovatnoća snažnih vjetrova, dodatne mjere predostrožnosti radi obezbjeđivanja zaštite od kiše i snijega će se takodje preduzeti.

Betoniranje pri nepovoljnim vremenskim uslovima će biti u potpunosti u skladu sa uputstvima/preporukama datim u BAB 87, Odredbe 268-276.

NJEGA BETONA

Beton će tokom prve faze stvrdnjavanja biti zaštićen od štetnih dejstava sunčeve svjetlosti, isušivanja pod uticajem vjetrova, kiše, itd.

Po završetku postavljanja betona u bilo kom dijelu, izložene površine će biti pokrivene materijalom kao što je polietilen, smjesa za njegu ili absorbujući materijal, koji može da bude vlažan. Cio taj dio, uključujući oplatu, će zatim biti zaštićen tako da i isparavanje vode iz betona i promjene u temperaturi na površinama betona budu minimalni.

Voda za njegu betona će biti istog kvaliteta kao ona koja se koristi za pravljenje betona.

ZAVRŠNI SLOJ BETONA

Završna površina svih betonskih radova biće glatka, zdrava, solidna i bez naprslina, izbočina i mrlja. Neće biti dozvoljeno malterisanje nesavršenih betonskih površina a, shodno saglasnosti Naručioca, svaki beton koji je defektan na bilo koji način treba da bude uklonjen i zamijenjen do takve dubine, i popravljen na takav način da odgovara okolnoj površini po efektivnosti i boji. Ivice, površinske diskoloracije i drugi defekti, biće popravljeni na način koji odobri Naručilac. Neće biti dozvoljeno nanošenje cementnog maltera.

PREFABRIKOVAN BETON

Svi elementi koji se rade od prefabrikovanog betona biće izliveni u snažno oblikovanim kalupima opremljenim za oblikovanje kosina, V-žlijebova, otvora za podizanje, itd., da bi se proizveli elementi traženog kvaliteta. Beton će biti naliven i vibriran tako da se oslobodi svog vazduha i da se osigura savršena ispunjenost kalupa betonom. Malterisanje izloženih lica ili površina neće biti dozvoljeno.

FINALNA OBRADA BETONSKIH POVRŠINA

Kvalitet finalne obrade biće u skladu sa odobrenim crtežima i neće biti lošiji od onog koji je opisan u ovoj Odredbi, i kada je to primenljivo, u Standardu/ima specificiranim i odobrenim od strane Naručioca u skladu sa ovim Specifikacijama. Svaka defektna finalna obrada betona biće odbijena, a Izvođač će biti dužan da preda predloge za popravku.

RADOVI OD KONSTRUKTIVNOG ČELIKA

Projekat će biti u skladu sa JUS Standardima iz grupe U.E7 (tj. JUS U.E7.010, JUS U.E7.081, JUS U.E7.086, JUS U.E7.091, JUS U.E7.096, JUS U.E7.101 itd.) , ili odgovarajućim BAS standardima (BAS EN 10020, BAS EN 10021, BAS EN 10024, BAS EN 10025. BAS EN 10027, BAS EN 10029 i dr) ili drugim odobrenim standardima/propisima.

ČELIK

Konstruktivni čelik za strukturne profile i šipke u pogledu proizvodnje, hemijskog sastava, kvaliteta, margina valjanja, težine, ispitnih zahtjeva i obilježavanja biće u skladu sa zahtjevima JUS standarda iz grupe C.B0 (tj. JUS C.B0.002, JUS C.B0.003, JUS C.B0.004, JUS C.B0.500 itd.) ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima ekvivalentnih priznatih standarda.

Sav konstruktivni čelik će biti klase C 0361 ili C 0561 po JUS-u C.B0.500 (klase S 235 i S355 prema BAS EN 1020 ili ekvivalentnom priznatom standardu.

ZAVRTNJI, NAVRTKE I PODLOŠKE

Crni zavrtnji klase 5.6 ili zavrtnji nosećeg tipa klase 8.8, oba u skladu sa JUS-om U.E7.145, ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima, koristiće se za povezivanje čeličnih elemenata. Ankerni zavrtnji će biti u skladu sa Klasom C.5.6.

Heksagonalne navrtke i podloške će biti u skladu sa JUS-om M.B1.601 odnosno JUS-om M.B2.011., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima.

Prihvatljive su i ekvivalentne specifikacije. Zavrtnji, navrtke i podloške za spoljnu upotrebu će biti

pocinkovani u skladu sa JUS-om C.T7.106., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima

MATERIJALI I ISPITIVANJE

Svi materijali će biti prvoklasni, bez defekata i manjkavosti, skorašnje proizvodnje, neupotrebljavani i najmanje precizirane klase.

Izvođač će dostaviti Naručiocu relevantne potvrde proizvođača za svaki kontigent ili doziranje čeličnih profila isporučenih na gradilište. Takva potvrda će navoditi proces proizvodnje i izvještaj o ispitivanju sa rezultatima mehaničkih ispitivanja na čeliku i hemijskog sastava čelika. Svaka potvrda će biti potpisana od strane proizvođača.

IZRADA I FABRIKACIJA

Razmaci, sječenje, držanje, montaža, zavrtnje, varenje, mašinska obrada, obilježavanje i farbanje biće u skladu sa relevantnim JUS i BAS standardima ili drugim priznatim standardima. Svi prefabrikovani elementi mogu se odbiti po pristizanju na gradilište ukoliko nisu u skladu sa odobrenim crtežima ili sa gore pomenutim standardima u bilo kom pogledu.

VEZE

Svi otvori za zavrtnje biće precizno označeni pomoću šablona ili odgovarajuće pločice i biće izbušeni.

Otvori će biti bez nazubljenja ili neobrađenih ivica i upušteni po potrebi. Neće biti dozvoljena iskrivljenost. Izvođač će obezbijediti sve otvore potrebne za instaliranje opreme, drenaže, itd. Navojni dio svakog zavrtnja će izbijati iz navrtke najmanje za dva navoja.

ZAVARIVANJE

Zavarivanje će biti u skladu sa JUS Standardima iz grupa C.H3 i C.T.3., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima

Izvođač će predati proceduru za ispitivanje i kriterijume za prihvatanje testova, koji će da podliježu odobrenju Naručioca, prije početka izrade.

Ukoliko bilo koja spojnica ne zadovolji ispitne zahtjeve, od Izvođača će se zahtijevati da ispita pet dodatnih spojnica. Ako bilo koja od tih dodatnih spojnica ne zadovolji ispitne zahtjeve, Izvođač će ispitati sve glavne spojnice u tom konkretnom ramu ili konstrukciji.

MONTAŽA

Izvođač će biti odgovoran za obilježavanje i precizno pozicioniranje, instaliranje, poravnanje i nivelisanje svih čeličnih radova.

Izvođač će u potpunosti ispunjavati sve zahtjeve svih Građevinskih bezbjednosnih kodova i prakse na mjestu radova.

Cjepanice ili drvena građa će biti na dovoljnom rastojanju da se izbjegne oštećenje skladištenog materijala. Težina skladištenih materijala biće ograničena tako da komadi na dnu svake gomile ne budu preopterećeni.

Montaža čeličnih radova neće normalno početi dok se beton u temeljima i pločama ne njeguje najmanje 7 dana, osim ukoliko Naručilac drugačije zahtijeva.

Čelični radovi ne smiju biti u potpunosti opterećeni dok betonski temelji i ploče ne budu stari 28 dana.

BLOKOVI, OPEKA I ZIDARSKI RADOVI MATERIJALI

Biće potrebna saglasnost Naručioca za sve predložene proizvođače i isporučioce blokova, vodonepropusnih slojeva, i drugih materijala. Proizvođači ili isporučioци se ne smiju naknadno mijenjati bez odobrenja Naručioca.

GLINENI BLOK, GLINENE I SILIKATNE OPEKE

Svi glineni blokovi će biti u skladu sa JUS-om B.D1.015., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima

Klasa primenjenih šupljih glinenih blokova biće 7.5 Mpa.

Sve pune opeke će biti u skladu sa JUS-om B.D1.011., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima. Klasa primijenjenih punih opeka biće najmanje 75 sa prosječnom čvrstoćom na pritisak 75 dN/cm².

Proizvođačeva uvjerenja o ispitivanju biće predata za svaki tip glinenog bloka, glinene opeke i silikatne opeke koji se koriste.

UZORCI

Posebni uzorci svakog tipa i veličine opeke ili bloka, uzeti nasumično iz kontigenta, biće odloženi, ispitani i odobreni od strane Naručioca pre upotrebe, a kasnije isporuke će odgovarati odobrenom standardu.

MALTER

Cement, sitan agregat ili pesak i voda biće u skladu sa odgovarajućim zahtjevima JUS i BAS Standarda koji su ovde navedeni. Produžni malter klase M5 koristiće se za zidarske radove.

Miješanje

Malter će biti temeljno izmiješan na suvo dok se ne dobije ujednačena masa. Zatim će se dodati dovoljna količina vode, a miješanje će se nastaviti dok se ne dobije homogena masa. Višak vode neće biti prisutan u mješavini. Sav malter se mora mašinski miješati.

ZAŠTITA OD OŠTEĆENJA

Arhitektonske karakteristike, završene površine i spoljni uglovi zida biće zaštićeni od oštećenja tokom progressa radova. Pragovi, špaletne i glave će biti zaštićeni čim se izgrade.

Svježe završeni radovi biće pokriveni vodootpornim platnom na lokacijama gdje postoji mogućnost oštećenja od kiše. Ramovi i drugi ugrađeni elementi biće u potpunosti zaštićeni tablama, platnima ili drugim sredstvima koja odobri Naručilac.

DEFEKTNI RADOVI

Svi defektni blokovi nađeni u radovima nakon završetka će da se isijeku i zamijene, a defektna izrada će biti popravljena, sve o trošku Izvođača.

ZAVRŠNI RADOVI

Izvođač će obezbijediti sav materijal, radnu snagu, opremu, alate, pokrivke i prateći materijal za izvršenje, zaštitu, popravku, i održavanje Radova. Popravke svake štete izazvane neadekvatnom zaštitom vršiće se o trošku Izvođača.

MATERIJAL ZA MALTERISANJE

Cementi i voda će biti u skladu sa zahtjevima navedenim u dijelu specifikacija za betonske radove. Pijesak za malterisanje biće prirodan, bez primjesa blata, čist, i biće opran u pitkoj vodi ako je to neophodno. Pijesak će se sijati i granulirati tako da zadovolji zahtjeve JUS U.M2.012., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima

MALTERISANJE – PROPORCIONISANJE SMESE

Malter narednih karakteristika će se upotrijebiti za malterisanje zidova od opeke i blokova:

- za osnovni premaz odnos će biti 1:1:6
- za završni sloj 1:1:2 ili 1:1:3

Cementni malter u odnosu 1:4 biće upotrijebljen za malterisanje betonskih površina, i za osnovni i za završni sloj.

MALTERISANJE – IZRADA

Malterisanje će se pažljivo popraviti do metalnih ili drvenih ramova i sokli i oko cijevi ili fittinga. Uglovi će biti zaobljeni sa poluprečnikom do 5 mm.

Površine prvih slojeva namaza biće dobro izgrebane da bi se obezbijedilo prijanjanje završnih premaza. Tragovi košuljice od cementnog maltera ili popravke na prvim slojevima neće se vidjeti kroz završne premaze.

MALTERISANJE – PRIPREMA I NANOŠENJE

Sve površine koje se malterišu biće čiste i bez prašine, masti, slobodnog maltera i tragova soli.

Malterisani spoj zidarskih jedinica od opeke ili blokova biće popunjen do dubine od 10mm.

Glatke ili masne betonske površine koje se malterišu biće ishrapavljene struganjem ili četkom, i ove i druge površine koje odredi Naručilac će se tretirati odobrenim vezivnim materijalom da bi se obezbijedilo odgovarajuće prijanjanje za podlogu.

MALTERISANJE – ODOBRAVANJE TIPOVA I DEBLJINE

Tip, mješavina i debljina maltera za svaku lokaciju biće kako je označeno na odobrenim crtežima ili dogovoreno sa Naručiocem. Svako malterisanje deblje od 12 mm biće nanošeno u dva sloja. Plastifikator maltera koji odobri Naručilac može se također dodati da bi se poboljšala obradivost i nanošenje maltera.

MALTERISANJE I SPOLJNI ZAVRŠNI SLOJ

Malterisanje će se vršiti u dva sloja. Pijesak za prvi i drugi sloj biće u skladu sa JUS-om U.M2.012., ili odgovarajućim BAS standardom ili drugim odobrenim standardima/propisima.

Zidovi će biti nakvašeni pre nanošenja prvog sloja, koji će biti završen ravan i vertikalno po pravoj liniji, i izbrazdan tako da oblikuje podlogu. Drugi sloj se neće nanositi dok se prvi u potpunosti ne osuši. Neposredno prije nanošenja drugog sloja, površina prvog sloja će biti nakvašena, a drugi sloj će biti završen kao glatka čvrsta i gusta površina, koja je istinski ravna i vertikalna. Može se koristiti odobren plastifikator za oba sloja.

MOLERSKI RADOVI

Izvođač će obezbijediti svu radnu snagu, materijale, skele, alate i prateći materijal potreban za pripremu površina, nanošenje farbe, popravljavanje grešaka i čišćenje mrlja od farbe na drugim radovima.

Svi materijali će biti takvog kvaliteta da obezbjeđuju prvoklasne i trajne završne slojeve. Detaljni podaci o predloženim materijalima i proizvođačima biće predati Naručiocu na saglasnost.

Osim ukoliko Naručilac drugačije odobri, sve različite farbe koji čine dio sistema nanijetog na određenu površinu biće isporučene od strane istog proizvođača. Osnovni namazi upotrebljeni za oblaganje površina komponenti koje su prethodno premazane biće izuzeti iz ovih zahtjeva.

UZORCI PANELA I PROBNE POVRŠINE

Pre početka krečenja određenim sistemom, Izvođač će prekrečiti probne površine ili uzorke panela, na zahtjev Naručioca, da bi demonstrirao da je postignuta precizirana debljina i završni izgled farbe.

Farbe, oprema i metod nanošenja upotrijebljeni na probnim površinama ili uzorcima panela biće reprezentativni za one koji će se primeniti na radove.

Odobrene probne površine ili uzorci panela će se sačuvati i predstavljajući standarde za sve kasnije radove.

PRIPREMA POVRŠINA

Sva nečistoća, smeće i suvišan materijal će se raščišćavati kako se nagomilava, a Radovi će biti očišćeni i podovi oprani dok je krečenje u toku. Preduzeće se sve potrebne mjere predostrožnosti da bi se sprečilo podizanje prašine.

Priprema novih čvrstih površina

Površine od betona, blokova i maltera, itd., koje se kreče, biće temeljno očetkane da bi se uklonila prašina i drugi neželjeni materijal koji prione za površinu.

Malterisane površine

Sve greške u malterisanju će se isjeći, zasečene ivice će se obraditi i popraviti pre početka dekorisanja. Sve rupe na licu unutrašnjeg maltera će se popraviti gletovanjem kako odobri Naručilac, ivice će biti tijesno sastavljene i ispuća izravnata sa nivoom okolne površine.

Pocinkovane površine

Pocinkovane površine koje je potrebno prefarbati biće temeljno tretirane nagrizajućim rastvorom i premazane jednim slojem osnovnog nagrizajućeg premaza pre farbanja. Nakon toga će se podloga i završni sloj naneti u skladu sa uputstvima proizvođača.

NANOŠENJE FARBE (UOPŠTENO)

Pripremljene površine će biti iščtkane ili očišćene i osušene neposredno prije nanošenja farbe. Ofarbane površine koje je potrebno ponovo prefarbati biće očišćene pre narednog nanosa farbe. Prašina će se odstraniti četkanjem. Ulje, masnoće ili druge zagađujuće materije biće uklonjene pranjem i krpom pomoću odgovarajućih mješavina rastvora i deterdženta koje se rastvaraju u vodi, u skladu sa odobrenjem Naručioca. Ofarbane površine koje su zagađene solju biće oprane čistom vodom.

Svi osnovni namazi boje će se nanositi četkom osim nagrizajućih namaza koji se mogu nanositi četkom ili prskanjem, i fiksirajućih namaza koji se obično mogu nanositi samo prskanjem.

Podloga će se nanositi ujednačeno na površinu a ako se nanosi četkom, farba na svakom dijelu radova će se četkati u raznim pravcima pri odgovarajućim uglovima, koristeći čvrst pritisak na četku prije uklanjanja tragova četke, koristeći laganije završne poteze. Uklanjanje tragova četke sa drvenih površina vršiće se u pravcu šare drveta i ka osvjetljenju na velikim površinama zidova i tavanica.

Farbe koje imaju sjaj ili su boje ljske od jajeta biće nanijete ravnomjerno na površinu na sličan način kao podloga. Ako se nanose četkama, mokra strana će se održavati dok se površine farbaju a

uklanjanje tragova četke će obezbijediti da nema vidljivih tragova preklapanja završnih slojeva farbe.

Osim ukoliko Naručilac drugačije ne odobri, farba se, osim emulzije i zidarske boje, neće nanositi valjcima.

Oštećene površine osnovnih premaza ili podloga popraviće se prije nanošenja narednih slojeva farbe. Tipovi farbe i broj premaza upotrijebljenih za popravku biće isti kao onaj koji je postojao na oštećenoj površini. Ivice oštećenih površina nanosa farbe na površinama za koje se predviđa superioran dekorativni ili završni dekorativni sloj, biće izglacane do površinske prevlake a slojevi farbe upotrebjeni za popravku biće očetkani na ivicama da bi se osiguralo da se neće vidjeti pokrivne letvice na završenoj površini.

PODNE OBLOGE, ZIDOVI I ZAVRŠNA OBRADA TAVANICE PODLOGE SA KOŠULJICOM OD CEMENTNOG MALTERA

Betonski podovi koje treba izravnati pomoću košuljice od cementnog maltera imaće hrapavu površinu, napravljenu pomoću struganja ili žicanja. Ohrapavljeni betonski pod biće očišćen, nakvašen po mogućnosti preko noći, višak vode će se ukloniti a injekciona masa sa odnosom cementa i peska 1:1 biće utrljana četkom u površinu, upravo ispred košuljice. Košuljica će biti najmanje 50mm debela i biće dobro nabijena i izravnata pomoću letvica i uglačana mistrijom. Košuljica će biti izmiješana po zapreminskoj proporciji 1:2:4 (cement, pesak, šljunak max. veličine 8 mm) sa minimalnom količinom vode neophodne za postizanje čvrstog i glatkog, mistrijom uglačanog završnog izgleda.

Kanali i druge dovodne cijevi u podnim košuljicama biće ograničeni na minimum i, u svakom slučaju, dogovoreni sa Naručiocem na gradilištu.

BRAVARIJA

Predvidjeti spoljašnju i unutrašnju bravariju od aluminijumske eloksirane bravarije sa termomostom zastakljene dvostrukim termopan staklom 4+12+4 mm, eloksaža: završna obrada u boji RAL 9006. Ispuna vrata je neprovidna. Vrata su snabdjevena pragom. Predvidjeti sve potrebne šarke, mahanizme, kvake idr.

Uzorci bravarije i fittinga biće predati Naručiocu na saglasnost prije naručivanja. Izvođač će izraditi pregled bravarije za saglasnost Naručioca prije naručivanja.

Uz svaku bravu će se dobijati po tri ključa, i na svim ključevima će se nalaziti oznake broja sobe i zgrade.

GVOZDENI I METALNI PREDMETI

Prije početka proizvodnje i montaže, Izvođač mora da preda detaljne crteže svih fabrički sklopljenih materijala Naručiocu na saglasnost. Ovi detalji će obuhvatati predmete poput metalnih vrata, ograde transformatora, lestvica i svih detalja koje zahtijeva Naručilac. Nikakvi radovi ne mogu da počnu pre nego što Naručilac izda saglasnost za sve detalje.

TRANSPORT I ZAŠTITA

Metalna vrata, oграда, merdevine i drugi slični detalji čuvaće se pod vodootpornom prekrivkom tokom tranzita i biće na sličan način prekriveni i čuvani na gradilištu. Potrebno je pažljivo rukovanje i slaganje da bi se izbegla oštećenja.

ALUMINIJUMSKA VRATA I PROZORI

Svi aluminijumski prozori i vrata biće napravljeni u skladu sa dimenzijama prikazanim na crtežima. Aluminijumska vrata i prozori nabaviće se od odobrenog proizvođača, onog tipa, dizajna, boje i završnog izgleda koje odobri Naručilac. Izvođač će predati Naručiocu na saglasnost sve detaljne informacije i crteže za različite tipove vrata i prozora da bi ilustrovaio dizajn i metod instaliranja. Svi aluminijumski okviri biće minimalne debljine 2 mm.

Uzorci bravarije i stakla koji će se koristiti biće predati Naručiocu na saglasnost prije proizvodnje / naručivanja. Sve do prijema zgrade, Izvođač će biti odgovoran za održavanje stakla i biće dužan da zameni svako naprslo ili razbijeno okno. Po završetku a pre predaje radova, svo staklo će biti očišćeno.

REBRASTI LIM

Rebrasti lim biće najmanje 6 mm debeo, od mekog čelika. Farbanje će se izvršiti nakon završenog sečenja procepa za hvatanje, probijanja i uklapanja. Nakon odgovarajućeg osnovnog premazivanja, lim će biti podvrgnut daljem sistemu farbanja u boji koju odobri Naručilac. Rebrasti lim će se oslanjati na ugaonicima koji će biti ankerisani u beton. Na vrhu će ugao biti zavaren 10mm širokom trakom (dubina trake će odgovarati debljini rebrastog lima) za podupiranje rebrastog lima. Pokrivka od rebrastog lima biće poravnata sa konačnim nivoom poda (FFL).

ZIDARSKI RADOVI

Zid je skup zidnih elemenata položenih na projektom određen način povezanih malterom.

Tehnička svojstva zidova moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve bitne za krajnju namjeru i moraju biti specificirane u projektu zidane konstrukcije. Zidovi se izvode u skladu sa projektom zidane konstrukcije, odredbama „Pravilnik-u o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u zidane konstrukcije“ i u svemu prema normi BAS EN 1996-1-1:2007

Zidni elementi moraju imati tehnička svojstva i druge zahtjeve određene normama BAS EN 771 te moraju imati dokumente o usklađenosti shodno odredbama „Pravilnika o certifikaciji građevinskih proizvoda, materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju“.

Dokumentacija s kojom se isporučuje građevinski materijal mora sadržavati podatke kojim se osigurava sljedivost identifikacije građevinskog proizvoda i sertifikat o usklađenosti. Proizvođač i distributer zidnih elemenata te izvođač radova dužni su poduzeti odgovarajuće mjere u cilju održavanja svojstava zidnih elemenata u toku prevoza, pretovara, skladištenja i ugradnje prema uputama proizvođača.

Malter je mješavina jednog ili više anorganskih veziva, agregata, vode i po potrebi dodataka.

Tehnička svojstva maltera moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve bitne za krajnju namjeru i moraju biti specificirane prema normi BAS EN 998-2. Za malter zadanog sastava koji se za jednostavnu građevinu izrađuje na gradilištu i čija je zahtjevana čvrstoća pri pritisku manja ili jednaka 5 N/mm² u Glavnom projektu se određuju omjeri pojedinih sastojaka. Upotrebljivost se smatra dokazanom ako je potvrđena usklađenost pojedinih sastojaka maltera. Za malter zadanog sastava za koji se u Glavnom projektu zahtjeva čvrstoća na pritisak veća od 5 N/mm² smije se primjenjivati sama malter proizveden u fabrici. Potvrđivanje usklađenosti tvornički proizvedenog maltera se provodi se prema normi BAS EN 998-2.

Nezavisno od vrste upotrebljenog materijala za zidanje kvalitet zida pored stabilnosti mora garantovati dobijanje čistih površina unutar i na fasadi mora ispunjavati i sljedeće:

Pravilan vez elemenata

Horizontalnost redova

Vertikalnost i prevolinijnost zidova

Vertikalni i prav položaj i ispravnost svih presjeka zidova i njihovih uglova

Kod zidanja šupljim elementima dozvoljava se postavljanje elemenata tako da su šupljine isključivo u vertikalnom i podužnom smjeru. Kod zidanja plino betonskim elementima ne dozvoljava se upotreba produžnih maltera. Koriste se ljepila gdje horizontalne i vertikalne ne smiju biti deblje od 3 mm.

PROZORI I VRATA

Svojstva prozora i vrata za predviđene uvjete za uobičajene upotrebe građevine i predvidive uticaje okoliša na građevinu u njezinom projektiranom upotrebom vijeku moraju se odrediti projektom osobito u vezi:

Otpornosti na opterećenjem vjetrom koje mora odgovarati predviđenom djelovanju vjetra
Vodonepropusnosti koja mora odgovarati uticaju kiše pri predviđenom djelovanju vjetra
Propusnosti zraka za prozore i vrata koje se ugrađuju u prostorima koje moraju ispunjavati uvjete izmjene zraka ili toplinskih gubitaka provjetravanjem
Prolasku toplote za prozore i vrata koji se ugrađuju između vanjskog prostora odnosno između prostorija koji imaju različitu unutarnju projektnu temperaturu
Zvučne izolacije za prozore i vrata koji se između prostora sa različitim nivoima buke
Otpornost na požar i propuštanje dima za prozore i vrata koji se ugrađuju između prostora koji pripadaju različitim požarnim sektorima

Prozori i vrata smiju se ugrađivati u građevinu ako ispunjavaju zahtjeve propisane „Pravilnik-om o tehničkim svojstvima za prozore i vrata“ donešenog od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja u januaru 2009. godine i ako imaju dokumente o usklađenosti shodno odredbama „Pravilnika o certifikaciji građevinskih proizvoda, materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju“.

KROV

Izbor materijala i slojeva mora biti takav da obezbjeđuje osnovne funkcije krova:

Prostornu zaštitu

Zaštitu od atmosferilija i odvođenje istih

Zvučnu zaštitu

Protupožarnu zaštitu

Sigurnost u kretanju

Trajnost u korištenju

Krovne plohe moraju biti što jednostavnije, bez nepotrebnih udubina, izbočenja i slično. Dozvoljeni su sve sistemi drvenih konstrukcija stim da budu racionalni i ekonomski opravdani. Nagibi krovnih ploha moraju odgovarati vrsti pokrova i odgovarajućim propisima. Stropna konstrukcija posljednje etaže mora imati termičku izolaciju. Prostor između stropne konstrukcije i pokrova mora se ventilirati tj. mora imati dovode zraka. Na strehama kosih krovova predvidjeti oluke i odvodne olučne cijevi. Za krovove nagiba većeg od 100 u područjima sa sniježnim padavinama obavezno predvidjeti snijegobrane.

U prostoru između stropne konstrukcije i krovnog pokrivača ne smiju završavati nikakvi ventilacioni kanali, dimnjaci i slično. Svi prodori kroz krovni pokrivač moraju biti izvedeni na tehnički ispravan način i zaštićeni od prodora atmosferilija.

Krovna konstrukcija izrađena o jelove/smrčeve građe, četverobridno rezana iz trupaca I klase, bez ispadajućih čvorova. Krovna konstrukcija mora biti izvedena u svemu prema projektu. Plohe krova moraju biti ravne bez progiba. Sljeme ravno bez talasa.. Krov treba u potpunosti da zaštiti objekat od atmosferskih uticaja te treba da bude otporan na dejstvo vjetra i snijega.

Materijal, oprema i radovi moraju biti u skladu sa normama i tehničkim propisima navedenim u projektnoj dokumentaciji. Ako nisu navedene norme koriste se BAS EN i EN (Evropske norme).

TOPLOTNA ZAŠTITA I FASADA

Projektovanje i izvođenje toplotne zaštite objekta uraditi u svemu prema odredbama „Pravilnika o tehničkim zahtjevima za toplotnu zaštitu objekta i racionalnu upotrebu energije“ donešenog od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja u julu 2009. godine i prema odredbama „Pravilnika o certifikaciji građevinskih proizvoda, materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju“.

Navedenim pravilnikom se slijede Direktive 2002/91/EC Evropskog Parlamenta o energetske svojstvima objekata kao i direktive 89/108/EEC koji se odnosi na građevinske proizvode koji se ugrađuju u objekte u svrhu ispunjavanja bitnog zahtjeva za uštedu energije i toplotnu zaštitu. Projektovanje i izvođenje toplotne zaštite provodi se prema BAS EN normama. Tehnički zahtjevi za racionalnu upotrebu energije i toplotnu zaštitu u objektima propisani su:

Najvećom dopuštenom godišnjom potrebnom toplotnom energijom po jedinici korisne površine objekta odnosno po jedinici zapremine

Najvećim dopuštenim koeficijentom transmisivnog toplotnog gubitka po jedinici površine omotača grijanog dijela objekta

Sprečavanjem pregrijavanja objekta zbog djelovanja sunčevog zračenja tokom ljeta

Ograničenjima zrakopropusnosti omotača objekta

Najvećim dopuštenim koeficijentom prolaza toplote omotača objekta

Smanjenjem uticaja toplotnih mostova na omotaču objekta

Najvećim dopuštenim kondezatom vodene pare unutar objekta

Završna fasadna obrada treba da garantuje potpunu zaštitu termoizolacije objekta. Dijelovi fasade u visini, od terena, minimalno 30 cm se zaštićuju od prskanja atmosferilijama materijalima koji su otporni na ove uticaje. (sokl objekta) Dijelovi zidova objekta koji su izloženi mehaničkim udarima treba zaštititi u visini minimalno 2 m.

Materijal, oprema i radovi moraju biti u skladu sa normama i tehničkim propisima navedenim u projektnoj dokumentaciji. Ako nisu navedene norme koriste se BAS i EN (Evropske norme).

**PRILOG 5 - OBRAZAC ZA ROK REALIZACIJE UGOVORA I DINAMIČKI PLAN
REALIZACIJE UGOVORA**

| R.br. | Opis radova | Maksimalni rok izvršenja radova (kalendarski dani) | Ponudeni rok izvršenja radova (kalendarski dani) |
|-------|--|--|--|
| 1. | Sanacija krovova u OP Mostar <i>(računa se od dana obostranog potpisivanja ugovora)</i> | maksimalno 90 | |

| Stavka | Opis | Trajanje (dana) | Dinamički plan (tjedan) | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------|-----------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 1. | TS STOLAC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | TS MOSTAR 5 (RODOČ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | UPRAVNA ZGRADA TJ MOSTAR | | | | | | | | | | | | | | | | |

Potpis i pečat Ponuđača: _____



PRILOG 6 - JAMSTVENO RAZDOBLJE

za Sanacija krovova u OP Mostar

| Opis nabave | Zahtjevano jamstveno razdoblje | Ponudeno jamstveno razdoblje |
|--------------------------|---|------------------------------|
| TS Stolac | 36 mjeseci od izvršene primopredaje radova | |
| TS Mostar 5 (Rodoč) | 36 mjeseci od izvršene primopredaje radova | |
| Upravna zgrada TJ Mostar | 120 mjeseci od izvršene primopredaje radova | |

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi **jamstveno razdoblje kraće** od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Datum: __. __. 2020. godine

M.P.

Opunomoćena osoba ponuđača

(potpis)



PRILOG 7 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavi: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/Izvođač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 8 - FORMA JAMSTVA ZA OSIGURANJE U JAMSTVENOM PERIODU

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA OSIGURANJE U JAMSTVENOM PERIODU BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavi: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da je Izvođač preuzeo obavezu dostavljanja Jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na jamstveni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/Izvođač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 9

Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. stavak (1) točke c) i d) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabave **Sanacija krovova u OP Mostar**, a kojeg provodi ugovorno tijelo: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljena obavjest o javnoj nabavci broj _____ od _____ godine, a u skladu s člankom 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno s važećim propisima u BiH;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno s važećim propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke c) i d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno s člankom 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsificiranje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno s člankom 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2020. godine

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.



PRILOG 10

Izjava o ispunjavanju uvijeta iz članka 47. stavak (1) točke c) i stavak (4) Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **Sanacija krovova u OP Mostar**, a kojeg provodi ugovorno tijelo: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavjest o javnoj nabavci broj .

od _____ godine, a sukladno s člankom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke c) su identični originalu.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz članka 47. stavak (1) točke c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno s člankom 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falcifiranje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2020. godine

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.



PRILOG 11
PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANKA 52. STAVAK (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **Sanacija krovova u OP Mostar**, a kojeg provodi ugovorno tijelo: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavijesti o javnoj nabavci broj _____ od _____ godine, a sukladno s člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2020. godine

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.



PRILOG 12
OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

za nabavku Sanacija krovova u OP Mostar

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Datum: ____.____.2020. godine

M.P.

Opunomoćena osoba ponuđača

(potpis)



PRILOG 13

NACRT UGOVORA

br. JN-KZ-1769- ____ /2019

ZA NABAVU „SANACIJA KROVOVA U OP MOSTAR“

UGOVORNE STRANE:

**1. "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D.
BANJA LUKA**

78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a
koji zastupa Generalni direktor
Mato Žarić, dipl. ing. el.,
(u daljem tekstu Ugovorno tijelo)

PDV broj: 402369530009

2. KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA)/PONUĐAČ

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----
(u daljem tekstu Izvođač)

Članovi Konzorcijuma:

- 1 član PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora:
LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvođač),
- 2 član PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: „član
grupe Izvođača“,
- -----

Banja Luka, _____ 2020. godine



OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavjesti o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. _____ za _____, objavljene na portalu javne nabave dana _____ godine, proveden je konkurentski postupak javne nabave. Izvođač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Naručilac je na temelju ponude Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za _____, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava **Sanacija krovova u OP Mostar**, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci broj _____ od _____ godine, u svemu prema zahtjevima Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije JN-KZ-1769/2019, koja je sastavni dio ovog Ugovora, i Ponude Izvođača, broj: _____ od ____ . ____ . 2019. godine, čiji dijelovi su prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Ukupna ugovorena cijena za nabavu **Sanacija krovova u OP Mostar**, iznosi:

| | |
|-------------------|-----------|
| Cijena: | KM |
| PDV (17%): | KM |
| UKUPNO: | KM |

(slovima: _____)

Cijena za komplet radove za **Sanacija krovova u OP Mostar** je na bazi fiksnih jediničnih cijena iz priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude).

Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.

ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 4.

Rok završetka **Sanacija krovova u OP Mostar** je _____ (____) dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Rok izvođenja produžava se u slučaju više sile za cijelo vrijeme njenog trajanja.

VIŠA SILA

Članak 5.

Za svrhe ovog Ugovora pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorne obveza.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ovog Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
- (b) obavijestila drugu ugovornu stranu odmah po nastanku više sile, na način koji je u danoj situaciji jedino moguć, i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.

Strana, koja je poslala takvu obavjest bit će oslobođena od izvršenja ili točnog izvršenja svojih obveza pod ovim Ugovorom, tako dugo, koliko predmetni događaj više sile traje i do obima do kojeg je realizacija posla spriječena, ometana ili zakašnjela. Vrijeme završetka će biti produženo za razdoblje koji će biti fer i razuman uzimajući u obzir sve okolnosti koje stvarno odražavaju kašnjenje ili ometanje pretrpljenih od strane Izvršitelja.

Ukoliko je ispunjenje ugovorene obveze postalo nemoguće za Izvođača zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana (viša sila), gasi se obveza i Ugovornog tijela.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile ukoliko je jedna ugovorna strana nešto ispunila od svoje ugovorene obveze, može zahtjevati vraćanje po pravilima o vraćanju stečenog bez temelja.

U slučaju djelimične nemogućnosti ispunjenja obveze Izvođača zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana (viša sila), Ugovorno tijelo može raskinuti ovaj Ugovor ako djelimično ispunjenje ne odgovara njegovim potrebama, inače ovaj Ugovor ostaje na snazi, u kojem slučaju Ugovorno tijelo ima pravo da zahtijeva srazmjerno smanjenje svoje obveze.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon realizacije ugovora bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.

Plaćanje se vrši na temelju sljedeće dokumentacije:

- ispostavljene komercijalne fakture Izvođača u skladu sa Pravilnikom o primjeni zakona o porezu na dodatnu vrijednost,
- dostavljenog Izvješća o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu
- garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu.

Komercijalna faktura mora biti potpisana i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovorne osobe Izvođača, te Nadzornog tijela Ugovornog tijela i Direktora OP – a za čije potrebe se radovi izvode.

Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.

Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, Blajburških žrtava bb a jamstveni dokument iz članka 10 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

INTERNI TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Članak 7.

1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručitelja, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekt spreman za interni tehnički pregled.

2) Ovlašteni predstavnici Naručitelja uz prisustvo nadzornog tijela i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekata. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekata i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci, Naručitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastavit će se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, Naručitelj, Nadzorno tijelo i Izvođač će sačiniti Izvješće o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu i pripadajuće dokumentacije.

PODUGOVARANJE

Članak 8.

Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog tijela. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju Ugovornom tijelu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti Izvođača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorno tijelo je dužano navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorno tijelo odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom tijelu podugovor zaključen s podugovaračem kao temelj za neposredno plaćanje podugovaraču a koji obvezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ukoliko Izvođač ne izvrši svoje obveze u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,6% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a. Ukupna vrijednost ugovorne kazne koja se plaća ne može iznositi više od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a.

Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za isporuku iz članka 4. Ugovora.

Obračun i naplata ugovorne kazne izvršit će se umanjnjem računa Izvođača za vrijednost obračunate ugovorne kazne.

Ugovorni tijelo ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njen iznos premaši visinu štete koju je pretrpio, kao i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je Ugovorno tijelo pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Ugovorne strane su saglasne da se Izvođač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji ovog Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Izvođač nije odgovoran.

FINANCIJSKA JAMSTVA

Članak 10.

- (1) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručitelju nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsko jamstvo na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti - ugovoreni rok realizacije ugovora plus 60 dana. Rok za dostavu Jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorno tijelo dostavlja drugorangiranom ponuditelju (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuditelja, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorno tijelo procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvođača i Ugovornog tijela, produži poslije definiranog roka Ugovorno tijelo će tražiti produljenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (2) Jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu: Izvođač se obavezuje da Naručitelju prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsko jamstvo na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao jamstvo za otklanjanje grešaka u jamstvenom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni jamstveni period plus trideset (30) dana.
- (3) Bankarska jamstva moraju biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (4) Ako Izvođač ne dostavi Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Jamstva za ozbiljnost ponude.
- (5) Naručitelj će sredstva iz finansijskih jamstava naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora i jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu nije dovoljno da pokrije nastalu štetu Naručitelju, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora da dokaže.

JAMSTVENI PERIOD

Članak 11.

- (1) Jamstveni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je _____ (___) godina, računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvješću o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (2) Naručitelj mora prije isteka jamstvenog perioda izvršiti inspeksijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručiitelja koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku jamstvenog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručiitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručiitelj može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručiitelj na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručiitelja i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručiitelj. U slučaju da je za to odgovoran Naručiitelj, svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede jamstveni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od jamstvenog perioda za objekt u cjelini, utvrđenog u stavku 1. ovog članka. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju jamstveni period se produžava za onoliko koliko je Naručiitelj bio lišen uporabe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, jamstveni period počinje teći iznova od zamjene.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 12.

Izvođač se obavezuje:

- Radove koji su predmet ovog Ugovora obaviti kvalitetno i u predviđenom roku. Izvođač će obaviti ove radove u skladu sa specifikacijama, projektnom dokumentacijom, važećim propisima, pravilima struke, odredbama ovog Ugovora i drugim instrukcijama od strane Nadzornog tijela.
- Obezbijediti potrebne stručne kadrove i tehnička sredstva, te potrebnu opremu i materijal.
- Imenuje rukovodioca radova.
- Da radnike koji će izvoditi radove prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljenim od strane Naručiitelja.
- Da rukovoditelj radova potpiše Izjavu odgovorne osobe izvođača radova koja rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručiitelja.
- Da radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručiitelja.
- Da izvrši prijavu gradilišta nadležnim organima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.
- Da na objektu poduzima sve mjere radi osiguranja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove.
- Prilikom izvođenja radova Izvođač je dužan da upotrebljava materijal koji odgovara standardima i za iste da obezbijedi atestnu dokumentaciju.
- U toku izvođenja radova Izvođač se obavezuje izvršiti sva potrebna kontrolna ispitivanja o čemu će sačiniti Izvještaji o izvršenim ispitivanjima.
- Izvođač odgovara za kvalitet izvršenih radova.

- Izvođač je obavezan da učestvuje u radu komisije za interni tehnički prijem objekta, imenovane od strane Ugovornog tijela.
- Izvođač je obavezan pridržavati se pravila zaštite na radu u zonama opasnosti elektroenergetskih objekata. Izvođač je dužan obezbijediti sve potrebne mjere zaštite na radu.
- Izvođač je odgovoran za fizičko obezbjeđenje materijala, opreme, sredstava za rad i radilišta.
- Izvođač je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju predviđenu zakonom koja se mora svakodnevno i obostrano potpisivati.
- Sve eventualne štete koje budu prouzrokovane od strane Izvođača prema opremi, objektima, Ugovornom tijelou i trećim licima, snosi Izvođač.

OBVEZE UGOVORNOG TIJELA

Članak 13.

Pored obveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Ugovorno tijelo je obvezno:

- imenovati stručnu osobu koje će vršiti kontrolu izvršavanja obveza Izvođača po ovom Ugovoru;
- osigurati potrebna isključenja kako bi omogućio Izvođaču siguran rad u postrojenju;
- omogućiti Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova;
- pismenim putem da obavijesti Izvođača u vezi bilo kakvih reklamacija. Za skrivene mane Ugovorni tijelo zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni rok iz člana 11. ovog Ugovora;
- da reklamacije po izvršenom Ugovoru u pisanoj formi dostavi Izvođaču najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Izvođačem utvrdi nedostatke, usaglasi rok za njihovo otklanjanje, ne duži od deset (10) dana i o tome sačini Zapisnik koji će obostrano potpisati i ovjeriti;
- da, ako Izvođač u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Izvođača bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje Ugovorni tijelo može imati u odnosu na Izvođača;
- da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE

Članak 14.

Kada jedna ugovorna strana ne ispuni svoju obvezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, zahtjevati ispunjenje obveza ili, pod uvjetima predviđenim ovim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti ovaj Ugovor, ako raskid ugovora ne nastupa po samom Zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida ovog Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja ovog Ugovora od druge ugovorne strane.

KORIŠTENJE UGOVORNIH DOKUMENATA I INFORMACIJA

Članak 15.

Izvođaču nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, specifikaciju ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Ugovornog tijela.

Izvođaču nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Ugovornog tijela koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz prethodnog stava osim za potrebe realizacije Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.
- Ugovorne strane su suglasne ukoliko Izvođač u roku od osam (8) dana od dana prijema prijedloga Ugovora na potpisivanje propusti da isti potpiše i dostavi Ugovornom tijelu, smatrati će se da je Izvođač odbio da zaključi Ugovor i da je to temelj za dostavljanje prijedloga ugovora drugorangiranom ponuđaču.
- Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- Sve nastale sporove ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako to nije moguće spor će biti riješen pred Okružnim privrednim sudom u Banjoj Luci.
- Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjerka od kojih Ugovorno tijelo zadržava četiri (4) primjerka, a Izvođač zadržava 2 (dva) primjerka.
- Prilozi ovog ugovora su dijelovi Ponude Izvođača (Obrazac za ponudu i Izjava ponuđača, Obrazac za cijenu ponude, Tehnička specifikacija i tehnički nacrti, Obrazac za rok realizacije ugovora sa dinamičkim planom realizacije ugovora (Prilog 5) i Obrazac za Jamstveno razdoblje (Prilog 6)).

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

ZA IZVOĐAČA

ZA UGOVORNOG TIJELA

Direktor

Generalni direktor

Ime i Prezime

Mato Žarić, dipl.ing.el

**Izvršni direktor
za rad i održavanje sistema**

Cvjetko Žepinić, dipl.ing.el



PRILOG 14
PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Tablica 1. Ovu tablicu popunjavaju oni ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja / odgovarajuće dokumente za obavljanje djelatnosti **koje su predmet ove nabave, odnosno za izvođenje građevinskih radova visokogradnje**, izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju važeće, traženo** ovlaštenja izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja FBiH.

| R.br. | Naziv licence/ovlaštenja/ odgovarajućeg dokumenta | Ponuđač posjeduje vežeću licencu/ovlaštenje /odgovarajući dokument u entitetu/državi u kojoj je registrovan | Nadležno tijelo koji je izdao licencu/ovlaštenje/ odgovarajući dokument, broj i datum izdavanja | Napomena |
|-------|---|---|---|--|
| 1. | | DA | | U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/ odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 5.8(10.2) TD |
| 2. | | DA | | U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/ odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 5.8(10.2) TD |

Napomena:

Ponuđač koji posjeduje odgovarajuće tražene važeće licence/ovlaštenja/odgovarajuće dokumente izdate u entitetu/državi u kojoj je registrovan i koje je naveo u tabeli iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerene kopije istih, u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena.

IZJAVA O OVLAŠTENJIMA/LICENCAMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

ne posjedujemo OVLAŠTENJE izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja, traženo tenderskom dokumentacijom za postupak javne nabave JN-KZ-1769/2019; Nabava **Sanacija krovova u OP Mostar**, (navesti naziv ovlaštenja koje ponuđač ne posjeduje):

,

,

,

,

neophodne za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova, koji su predmet nabave u ovom postupku. U skladu sa tačkom 17. ove tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće ovlaštenje za obavljanje djelatnosti **koja je predmet ove nabave, odnosno za izvođenje građevinskih radova**, izdate od strane Ministarstvo prostornog uređenja FBiH, te dostaviti njegovu ovjerenu kopiju ugovornom tijelou, najkasnije 10 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeno ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uvijet da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo traženo ugovornom tijelu, smatraće se da odbijamo zaključiti predloženi ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo suglasni da se postupi sukladno sa člankom 72. stavak 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude,

Potpis i pečat ponuđača: _____

