



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj postupka: JN-KZ-150/17

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
Broj: JN-KZ-150-06/17 NABAVKA NAPITAKA I NAMIRNICA
ZA KAFE KUHINJU U SJEDIŠTU KOMPANIJE I
OPERATIVNOM PODRUČJU BANJA LUKA

ZAKLJUČUJE SE OKVIRNI SPORAZUM
NA PERIOD OD JEDNE GODINE
(za svaki lot posebno)

Banja Luka, maj 2018. godine

"Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Burać 7a
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. Banja Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu "ugovorni organ"), u postupku javne nabavke putem Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za **nabavku napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka**.

Procedura javne nabavke obaviće se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, u daljem tekstu "Zakon"), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

Adresa: Marije Bursać 7A, 78000 Banja Luka

IDB/JIB: 4402369530009

Broj bankarskog računa:

UniCredit Bank Banja Luka, račun broj: 5510010003400849

Raiffeisen BANK, račun broj: 1610450028020039

Sberbank a.d., račun broj: 5672411000000702

Nova Banka a.d., račun broj: 5550070151342858

NLB Banka, račun broj: 1320102011989379

Broj telefona: 051 246 500

Broj faksa: 051 246 550

Web stranica: www.elprenos.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespodencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespodencija koja se vrši u informacionom sistemu "E-nabavke", u skladu s Uputstvom (o dopunama uputstva) o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 53/15).
- 2.2. Evidenciju preuzetih tenderskih dokumentacija, postavljenih zahtjeva za pojašnjenje, datih pojašnjenja i izmjena tenderske dokumentacije, te evidenciju primljenih ponuda, vodi ovlaštena osoba na protokolu u sjedištu Kompanije, Nermin Jugo, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba; telefon: 051 246 551, faks: 051 246 550.
Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se vršiti putem faksa ili elektronske pošte na gore navedeni broj faksa i e-mail adresu, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu na fax i e-mail do 15:00 časova radnim danom, (ponedeljak-petak), zaprimiće se tog dana, u protivnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.
- 2.3. U skladu s članom 7. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki").
- 2.4. U skladu s članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ objavljuje ovu tendersku dokumentaciju (Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda) u sistemu "E-nabavke" istovremeno s objavom obavještenja o nabavci.
- 2.5. Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu "E-nabavke",

ugovorni organ upućuje poziv kandidatima za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu "E-nabavke", pri čemu broj kandidata nije manji od tri, član 88. stav (1) Zakona.

- 2.6. Ova tenderska dokumentacija objavljuje se i na web stranici ugovornog organa: www.elprenos.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid u istu, a uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme ovu tendersku dokumentaciju isključivo u informacionom sistemu "E-nabavke".

3. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu s članom 52. Zakona.

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI / KONKURENTSKOM ZAHTJEVU ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Preuzimanje tenderske dokumentacije/ovog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, može izvršiti isključivo privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u informacionom sistemu "E-nabavke". Registracija korisnika sistema "E-nabavke" vrši se u skladu s članom 3. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

4.1. Preuzimanje, pojašnjenja i izmjene tenderske dokumentacije

Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije vrši se u skladu s članom 10. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

- 4.1.1. Privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je završio postupak registracije u informacionom sistemu "E-nabavke", bez novčane naknade preuzima ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke". Ponuđačima, ova tenderska dokumentacija ne može biti dostupna na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke: a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu "E-nabavke".

- 4.1.2. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke". Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije biće dostupni svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

5. PREDMET NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka robe - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka, a sve u skladu s obrascem za cijenu ponudera, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv i predmeta nabavke iz JRJN: 15982000-5 - Bezalkoholni osvježavajući napici.

5.1. Referentni broj nabavke iz Finansijskog plana poslovanja "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka: Plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2017. godinu, Pozicija: I.21 Sirovine i materijal za restoran. Sredstva za 2018. godinu biće obezbjeđena kroz plan nabavki za tu godinu.

5.2. Procijenjena vrijednost nabavke, ukupno za jednu godinu, iznosi: 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljadaKM), bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabavke po lotovima je:

- 8.000,00 KM (slovima: osamhiljadaKM), bez PDV-a za Lot 1 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i
- 12.000,00 KM (slovima: dvanaesthiljadaKM), bez PDV-a za Lot 2 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u Operativnom području Banja Luka

Ponuđač može dostaviti ponudu za jedan lot ili za oba lota.

5.3. Vrsta postupka nabavke je Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda, s namjerom ugovornog organa da zaključi okvirni sporazum s jednim ponuđačem, na period od jedne godine, za svaki lot posebno.

5.4. Okvirni sporazum se zaključuje s jednim ponuđačem, na iznos procijenjene vrijednosti nabavke, za svaki lot posebno, prema fiksnim jedničnim cijenama iz obrasca za cijenu ponude - roba, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije, na period od jedne godine, računajući od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu, do gornjeg praga vrijednosti do kojeg okvirni sporazum (za svaki lot posebno), pojedinačnim ugovorima unutar okvirnog sporazuma može biti iscrpljen/iskorišten, odnosno do ispunjenja iznosa procijenjene vrijednosti nabavke (za svaki lot posebno), zavisno koji se kriterijum prvo ispuni.

5.5. Obostranim potpisivanjem okvirnog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje okvirnog sporazuma u bilo kojem obimu ili vrijednosti. Realizacija okvirnog sporazuma vršiće se u skladu s potrebama i zahtjevima ugovornog organa, putem pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma (za svaki lot posebno), bez prava i ovlaštenja Isporučioca da diktira ili uslovljava količinu isporuke okvirnog sporazuma (broja pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma).

5.6. Predmetnu robu treba isporučiti na sljedećim mjestima isporuka:

Lot 1 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije

- mjesto isporuke: "ELEKROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Marije Bursać 7A, 78000 Banja Luka.

Lot 2 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u Operativnom području Banja Luka

- mjesto isporuke: Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj, Banja Luka

5.7. Isporuke će se vršiti putem pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma, pri čemu ugovorena vrijednost, odnosno zbirna isporuka svih pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma, neće preći procijenjenu vrijednost nabavke, za svaki lot posebno.

5.8. Pojedinačni rok predmetne isporuke ne može biti duži od 3 (tri) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponuđač, pojedinačni rok isporuke ponudi duži od zahtjevanog, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva ugovornog organa.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu, Prilog 2 tenderske dokumentacije, ne navede pojedinačni rok isporuke, smatra se da je ponudio rok isporuke zahtjevan tenderskom dokumentacijom.

- 5.9. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4 Priloga 9 - PRIJEDLOG ("NACRT") OKVIRNOG SPORAZUMA.

6. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

Provjera kvalifikacija ponuđača vršiće se u skladu s članom 44. Zakona.

6.1. Lična sposobnost

6.1.1. U skladu s članom 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuđač:

- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

6.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona (da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.1.1. ove tenderske dokumentacije).

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 4 ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude ponuđač treba dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/punomoći), i ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe ponuđača dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument/i ili se isti dostavi/e ali ne ispunjava/ju postavljene uslove ili se ne dostavi/e na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

6.1.3. Izabrani ponuđač dužan je da na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), dostavi dokumenta kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 6.1.2. ove tenderske dokumentacije, u roku ne dužem od tri (3) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača (za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslali), shodno članu 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:

- c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

Ako je za najpovoljnijeg ponuđača izabrano fizičko lice kao preduzetnik, dužno je, za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), dostaviti uvjerenja nadležnih institucija da je izmirilo dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

- d) Uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ako je za najpovoljnijeg ponuđača izabrano fizičko lice kao preduzetnik, dužno je dostaviti uvjerenja nadležnih poreskih institucija da je izmirilo dospjele poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača, po

osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 6.1.4. Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 6.1.3. ove tenderske dokumentacije, originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata - organ uprave ili notar), ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.1.1. ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ obratiće se nadležnim organima s ciljem provjere dostavljenih dokumenata ili uvjerenja iz tačke 6.1.3. ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona, tj. dostavljeni dokazi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevano dokaze, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti slijedećem ponuđaču s rang liste, ili će poništiti postupak nabavke u skladu sa Zakonom.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu, o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), može odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtjevani tačkom 6.1.3. ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije originala, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, član 72. stav (3) tačka a) Zakona, računajući od dana dostavljanja ponude.

- 6.1.5. Ugovorni organ može odbiti ponudu, član 45. stav (5) Zakona, i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

6.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 6.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.
- 6.2.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđači kao dokaz dostavljaju:

Ponuđač sa sjedištem u BiH, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, kao dokaz dostavlja original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar i svim promjenama podataka značajnim za pravni promet; ili original ili ovjerenu kopiju Aktuelnog izvoda/Izvoda iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve promjene podataka u sudskom registru.

Ponuđač čije je sjedište izvan BiH, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, kao dokaz dostavlja odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona (dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke) prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Fizičko lice sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti dokazuje originalnom ili ovjerenom kopijom Rješenja (Potvrde) koje izdaje nadležni lokalni organ iz kojeg je vidljivo da je fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke, odnosno svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji koji je u vezi s predmetom nabavke.

Ukoliko ponuđač dostavlja kopiju dokumenata ista moraju biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedena dokumenta u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ista dostave ali ne ispunjavaju postavljene uslove ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

6.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

6.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, član 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, ponuđač treba da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke (procijenjena vrijednost lota za koji se dostavlja ponuda), za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za oba lota tada je zahtjevani ukupni prihod jednak, minimalno, zbiru procijenjenih vrijednosti oba lota.

6.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokumenata:

a) Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 5 ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava ovjerena od strane ponuđača, a koju potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju ovlaštenje/punomoć se mora priložiti uz ponudu, original ili ovjerena kopija - ovjera se vrši kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

b) Obične kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke (procijenjena vrijednost lota za koji se dostavlja ponuda), a ukoliko ponuđač dostavlja ponude za oba lota, ukupni prihod je jednak, minimalno, zbiru procijenjenih vrijednosti oba lota, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

U slučaju kada ne postoji zakonska obaveza objavljivanja poslovnog bilansa u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, isti je dužan dostaviti običnu kopiju Izjave, ovjerenu od strane nadležnog organa, da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke (procijenjena vrijednost lota za koji se dostavlja ponuda), a ukoliko ponuđač dostavlja ponude za oba lota, ukupni prihod je jednak, minimalno, zbiru procijenjenih vrijednosti oba lota, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice, uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, dužno je dostaviti obične kopije adekvatne dokumentacije kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost, da ispunjava postavljene uslove za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je fizičko lice registrovano, odnosno počelo s radom prije manje od tri (3) godine.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslov ekonomske i finansijske sposobnosti grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove, odnosno da bilo koji član grupe može ispuniti uslov ekonomske i finansijske sposobnosti. Shodno navedenom grupa ponuđača dužna je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedena dokumenta, ili se ista dostave ali ne ispunjavaju postavljene uslove ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova.

6.3.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), na protokol ugovornog organa, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokaza zahtjevanih tačkom 6.3.2. b) ove tenderske dokumentacije, kojima dokazuje ispunjenje postavljenih zahtjeva iz tačke 6.3.1. ove tenderske dokumentacije. Za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Ukoliko izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevane dokaze, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste, ili će poništiti postupak nabavke u skladu sa Zakonom.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu, o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, može odmah dostaviti gore zahtjevane dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

6. 4. Tehnička i profesionalna sposobnost

6.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 49. Zakona, ponuđač treba da ima uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti lota za koji se dostavlja ponuda ili više ugovora zbirne vrijednosti u iznosu minimalno procijenjene vrijednosti lota za koji se dostavlja ponuda, a ukoliko ponuđač dostavlja ponude za oba lota, treba da ima uredno izvršenje najmanje jednog ugovora minimalne vrijednosti od 20.000,00 KM, bez PDV-a, ili više ugovora zbirne vrijednosti od minimalno 20.000,00 KM, bez PDV-a, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, za period ne duži od tri godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

Pod pojmom "sličan" podrazumijevaju se i uredno izvršeni ugovori isporuke napitaka i namirnica koji nisu obuhvaćeni predmetnom nabavkom.

6.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršiće se na osnovu sljedećih dokumenata:

a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima, shodno članu 48. stav (2) Zakona, podnosi se u formi spiska izvršenih ugovora čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, s iznosima ugovora u skladu s tačkom 6.4.1. ove tenderske dokumentacije, za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač.

b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde, o njihovoj realizaciji, koje su izdali ugovorne strane (naručioci robe), a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,

- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o isporučenim robama.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslov tehničke i profesionalne sposobnosti grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove. Shodno navedenom grupa ponuđača dužna je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

6.5. Sukob interesa

U skladu s članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ odbije ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ, u pisanoj formi, obavijestiće ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviće zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu, dostaviti posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 6 ove tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da ponuđač u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljenje uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

6.6. Grupa ponuđača

6.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiće na slijedeći način:

- a) dokumenta koja su navedena u tačkama: 6.1. (lična sposobnost), 6.2. (sposobnost obavljanja profesionalne sposobnosti) i 6.5. (sukob interesa) ove tenderske dokumentacije, mora dostaviti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- b) uslovi koji su navedeni u tačkama: 6.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 6.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi.

6.6.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku ne dužem od tri (3) dana, računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača;
- način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača (navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača); kao i

- utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Također, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

6.6.3. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član druge grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Postupanje suprotno zahtjevima ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao u ovoj nabavci.

6.6.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. PRIPREMA PONUDA

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi isporuku predmetne robe u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom biće odbačene kao neprihvatljive, član 68. Zakona.

7.1. Ponuda i svi dokumenti u vezi s ponudom moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom i/ili ćiriličnom pismu.

7.2. Ponuđači snose sve troškove u vezi s pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Sve dokumente ponude potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača i/ili lice koga on ovlasti.

7.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom.

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja/cifra ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~23,84~~, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~ izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što je mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati, član 8. stav (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 7.4. Period važenja ponude (član 60. Zakona) je šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji (60 dana).

Period važenja ponude ne može biti kraći od šezdeset (60) dana. U slučaju da je Ponuđač naznačio period važenja ponude kraći od šezdeset (60) dana, ugovorni organ odbiće takvu ponudu.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 8.1. Ponuđač ponudu dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE".

Kopiju ponude ponuđač može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, DVD, USB i sl.). Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa ("Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7A, 78000 Banja Luka)
- naziv i adresa ponuđača,
- evidencijski broj nabavke: **JN-KZ-150/17**,
- naziv predmeta nabavke: **NABAVKA NAPITAKA I NAMIRNICA ZA KAFE KUHINJU U SJEDIŠTU KOMPA NIJE I OPERATIVNOM PODRUČJU BANJA LUKA (navesti naziv lota za koji se ponuda dostavlja)**

Lot 1 - Nabavka namirnica i napiatka za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i/ili Lot 2 - Nabavka namirnica i napiatka za kafe kuhinju u Operativnom području Banja Luka, i
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 01.06.2018. godine do 11:30 časova**“.

- 8.2. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pismene izjave. Pismena izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.3. Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sljedeća dokumenta:

- a) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu, u skladu s formom Priloga 1 ove tenderske dokumentacije;
- b) Obrazac za ponudu, sa svim elementima koji ga čine, u skladu s formom Priloga 2 ove tenderske dokumentacije;
- c) Obrazac za cijenu ponude - roba, sa svim elementima koji ga čine, u skladu s formom Priloga 3 ove tenderske dokumentacije;
- d) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, u skladu s formom Priloga 4 ove tenderske dokumentacije;
- e) Dokaz o registraciji, sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona, u skladu s tačkom 6.2. ove tenderske dokumentacije;
- f) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, u skladu s formom Priloga 5 ove tenderske dokumentacije;
- g) Dokumenta iz tačaka: 6.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 6.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije;
- h) Izjavu u vezi sa člana 52. stav (2) Zakona, u skladu s formom definisanom Prilogom 6 ove tenderske dokumentacije;
- i) Obrazac povjerljivih informacija (ukoliko ih ponuđač ima), Prilog 7 ove tenderske dokumentacije;

- j) Dokumenta u skladu s tačkom 12.3. ili 12.6. ove tenderske dokumentacije (samo ako je ponuđač dao Izjavu da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg) ili u skladu s tačkom 12.5. ove tenderske dokumentacije (ako je primjena preferencijalnog faktora isključena);
- k) Prijedlog ("nacrt") ugovora, Prilog 9 ove tenderske dokumentacije, u skladu s tačkom 15.1. ove tenderske dokumentacije;
- l) Original ili ovjerena kopija ovlaštenja/punomoći (kopija ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar) ponuđača za podnosioca ponude (ukoliko je potpisnik ponude lice ovlašteno po punomoći od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača);
- m) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača
- 8.4. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostavljaju više modaliteta ponude.
- 8.5. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

9. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 9.1. Ponuđači ponude trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a.**
- 9.2. Rok za dostavljanje ponuda je **01.06.2018. godine do 11:00 časova**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda ponuđača treba biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno ovom tenderskom dokumentacijom, i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

NAPOMENA: Ponudu mogu dostaviti isključivo ponuđači koji su ovu tendersku dokumentaciju preuzeli u informacionom sistemu "E-nabavke".

- 9.3. Javno otvaranje ponuda održaće se **01.06.2018. godine u 11:30 časova**, u prostorijama ugovornog organa: **"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, 78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem kopije Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan (ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen).

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta/ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. E-AUKCIJA

- 10.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16).
- 10.2 E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

- 10.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 časova. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 časova i nakon 15:00 časova.
- 10.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:
- datumu i vremenu početka E-aukcije,
 - prethodno određenom trajanju E-aukcije;
 - broju postupka javne nabavke;
 - poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 10.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 časova. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.
- 10.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda, član 8. stav (1) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E-aukcije.
- 10.7 Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije nastavlja rad, odnosno završava rad na zapisniku o ocjeni ponuda i u skladu s članom 70. Zakona donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke.
- 10.8 Kako se tehnička specifikacija (obrazac za cijenu ponude) sastoji od više pozicija (stavki), svaka pozicija umanjuje se za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon provedene E-aukcije, te će se na tako umanjene cijene zaključiti ugovor s najpovoljnijem ponuđačem.

11. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA I CIJENA PONUDE

11.1. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena, član 64. stav (1) tačka b).

Ugovor će se dodjeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu za nabavku napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom područja Banja Luka, uz uslov da se radi o prihvatljivoj ponudi (ponuda koja ispunjava sve uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom).

11.2. Cijena ponude

- 11.2.1. Cijena mora biti izražena u obrascu za cijenu ponude - roba, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije, i to cijena za svaku stavku koja je predmet nabavke i ukupna cijena bez PDV-a, kako je to definisano članom 5. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 11.2.2. U obrascu za cijenu ponude - roba, mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude - roba, smatraće se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 11.2.3. Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu, Aneks 2 ove tenderske dokumentacije, u skladu s članom 9. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ali u ovom obrascu ponuđač je dužan iskazati i PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

- 11.2.4. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima, član 14. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 11.2.5. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude - roba, ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude - roba, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 11.2.6. Cijena mora biti izražena isključivo u konvertibilnim markama (KM) i obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude - roba, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 11.2.7. Cijena mora biti data na paritetu DDP (Incoterms 2010), mjesto isporuke skladišta Naručioaca, u skladu s tačkom 5.3. ove tenderske dokumentacije, tj. u cijenu trebaju biti uključene sve obaveze vezane za tu robu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude - roba, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 11.2.8. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ kao neprihvatljivu ponudu odbiće onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

12. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 12.1. Shodno članu 1. stav (1) tačke a) i b) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16), ugovorni organ će:
- primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
 - prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.
- 12.2. U skladu s članom 1. stav (1) tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.
- 12.3. U svrhu ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg vršiće se na osnovu dokaza o registraciji iz tačke 6.2.2. ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (Član 46. Zakona), i sljedećih dokumenata koje je ponuđač treba da dostavi:
- Izjava ponuđača, u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG, a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i
 - Original ili ovjerena kopija Potvrde nadležne Privredne komore (Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetske Privredne komore) da ponuđena roba ima porijeklo iz BiH (kopija ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar). Dostavljena potvrda Privredne komore treba da sadrži redni broj i naziv robe iz obrasca za cijenu ponude - roba, koja ima porijeklo iz BiH, kao i naziv i sjedište proizvođača, tako da se nedvosmisleno može utvrditi koje stavke iz obrasca za cijenu ponude - roba, imaju porijeklo iz BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo da navode iz Izjave ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg provjeri.

Ako ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dovoljno je da ponuđač/grupa ponuđača tu opciju zaokruži u Izjavi koja je sastavni dio Priloga 2 ove tenderske dokumentacije.

Ako ponuđač/grupa ponuđača ne zaokruži nijednu od opcija ili ne dostavi zahtjevana dokumenta, smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva dalje se ocjenjuje.

12.4. U skladu s članom 1. stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) (izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU), preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu s odredbama tog sporazuma.

12.5. U skladu s članom 1. stav (3), a u svrhu stava (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Da bi primjena preferencijalnog tretmana domaćeg bila isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, ponuđači, pored registracije, tačka 6.2.2. ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), treba da dostave sljedeća dokumenata:

- Original Izjava, na memorandumu ponuđača, potpisana i ovjerena pečatom ponuđača, da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE i
- Original ili ovjerena kopija Potvrde nadležne Privredne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE (kopija ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar). Dostavljena potvrda Privredne komore treba da sadrži redni broj i naziv robe iz obrasca za cijenu ponude - roba, koja ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE, kao i naziv i sjedište proizvođača, tako da se nedvosmisleno može utvrditi koje stavke iz obrasca za cijenu ponude - roba, imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

12.6. U skladu s članom 1. stav (4), a u svrhu stava (4) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH, vršiće se na osnovu dokaza o registraciji (za sve članove grupe) iz tačke 6.2.2. ove tenderske dokumentacije - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), i sljedećih dokumenata koje je grupa ponuđača treba da dostavi:

- Izjava grupe ponuđača, sadržana u okviru Obrasca za ponudu - Izjava Ponuđača, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, tačka 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG, a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i
- Original ili ovjerena kopija Potvrde nadležne Privredne komore (Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetske Privredne komore) da ponuđena roba ima porijeklo iz BiH (kopija ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar). Dostavljena potvrda Privredne komore treba da sadrži redni broj i naziv robe iz obrasca za cijenu ponude - roba, koja ima porijeklo iz BiH, kao i naziv i sjedište proizvođača, tako da se nedvosmisleno može utvrditi koje stavke iz obrasca za cijenu ponude - roba, imaju porijeklo iz BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo da navode iz Izjave ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg provjeri.

13. POVJERLJIVE INFORMACIJE

Ponuđač treba u ponudi da navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, Prilog 7 ove tenderske dokumentacije (ako ih ima), po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu sa članovima: 45., 46., 47. 48. i 49. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 14.1. Ugovorni organ donijeće odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona) u roku ne dužem od šezdeset (60) dana (rok koji je određen kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa (www.elprenos.ba), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

- 14.2. Svi ponuđači biće obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici Kompanije.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ dostaviće ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i kopiju zapisnika o ocjeni ponuda.

15. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA I PODUGOVARANJE

15.1. Zaključenje okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će okvirni sporazum (član 32. Zakona) zaključiti, u pisanom obliku, s jednim ponuđačem, za svaki lot posebno, na period od jedne godine, računajući od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu do gornjeg praga vrijednosti do kojeg okvirni sporazum pojedinačnim ugovorima unutar okvirnog sporazuma može biti iscrpljen/ iskorišten, prema fiksnim jediničnim cijenama iz obrasca za cijenu ponude - roba, za svaki lot posebno, odnosno do ispunjenja iznosa procijenjene vrijednosti nabavke, za svaki lot posebno, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni.

- 15.1.1 Okvirni sporazum zaključiće se u skladu s uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima. Prijedlog ("nacrt") okvirnog sporazuma, Prilog 9 ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač (ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti) je dužan potpisati i ovjeriti nacrt na zadnjoj strani čime prihvata uslove iz okvirnog sporazuma. Ponuđač ne mora popunjavati nacrt, nego ga treba numerisati kao i ostale dijelove ponude (tačka 7.3. ove tenderske dokumentacije) i dostaviti u sastavu ponude.

Ugovorni organ dostaviće prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, član 72. stav (3) Zakona, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. (lična sposobnost) i 47. (ekonomska i finansijska sposobnost) Zakona, na način i u rokovima definisanim ovom tenderskom dokumentacijom; ili

- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH; ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma; ili
 - propusti da potpiše okvirni sporazum o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi potpisani okvirni sporazum u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema prijedloga ugovora; ili
 - odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 15.1.2 Okvirnim sporazumom biće definisano da ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, i to najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ugovori unutar okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori, Prilog 10 ove tenderske dokumentacije), se zaključuju prema dinamici, odnosno u skladu s potrebama ugovornog organa i u skladu s raspoloživim sredstvima za finansiranje.

Ugovor unutar okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovor), se zaključuje u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom, prihvaćenom ponudom, odredbama okvirnog sporazuma i Zakonom o obligacionim odnosima. Nakon obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora dva (2) primjerka zadržava dobavljač, a četiri (4) ugovorni organ.

Ugovor unutar okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovor), smatra se zaključenim izdavanjem narudžbenice od strane ugovornog organa, u skladu s formom koja je data u Prilogu 10 ove tenderske dokumentacije, za svaki lot posebno, a ista mora biti obostrano potpisana i ovjerena. Ukupna plaćanja na osnovu svih pojedinačnih ugovora/narudžbenica unutar okvirnog sporazuma ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabavke, po lotu.

15.2. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). Ponuđači trebaju u obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, navesti da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom i ukoliko se izjasne da imaju namjeru podugovarati obavezni su da opisno navedu koji dio ugovora namjeravaju podugovarati ili u kom će procentu ugovor podugovarati ili iznos izražen u valuti ponude, bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke. Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

16. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

- 16.1. Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora, ugovornom organu, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu 10% (deset procenata) od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, tačka 8. b).
- 16.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora biće nominovana u valuti ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 8 ove tenderske dokumentacije.
- 16.3. Iznos garantnog depozita će biti plativ ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 16.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

17. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu putem ugovornog organa u najmanje tri (3) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

18. PRILOZI

Prilog 1: POPIS DOKUMENTACIJE

Prilog 2: OBRAZAC ZA PONUDU

Prilog 3: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBA

Prilog 4: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 5: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Prilog 6: PISMENA IZJAVA U VEZI SA ČLANOM 52. STAV (2) ZAKONA

Prilog 7: OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Prilog 8: GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Prilog 9: PRIJEDLOG (NACRT) OKVIRNOG SPORAZUMA

Prilog 10: UGOVOR (Narudžbenica)

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranica ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranica ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranica ponude

·
·
·

(Naziv dokumenta)

broj stranica ponude

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA PONUDU

Lot 1 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije

Strana 1 od 3

Broj nabavke: JN-KZ-150/17

Broj obavještenja s Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA:

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana 17.05.2018. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda) JN-KZ-150-06/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		KM
Cijena ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je:		KM
PDV 17% na Cijenu ponude s uključenim popustom je:		KM
Ukupna cijena ponude (s uračunatim PDV-om) je:		KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave bez PDV-a, i obrasca za cijenu ponude - roba bez PDV-a, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude - roba.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG (zaokružiti ono što je tačno)

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

5. PODUGOVARANJE

- a) Imamo namjeru podugovaranja

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Pojedinačni rok isporuke ne može biti duži od _____ (_____) dana računajući od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma.

7. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.2018. godine.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, _____.2018. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

OBRAZAC ZA PONUDU

**Lot 2 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u
Operativnom području Banja Luka**

Strana 1 od 3

Broj nabavke: JN-KZ-150/17

Broj obavještenja s Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
		Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA:

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana 17.05.2018. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda) JN-KZ-150-06/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku napitaka i namirnica za kafe kuhinje u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		KM
Cijena ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je:		KM
PDV 17% na Cijenu ponude s uključenim popustom je:		KM
Ukupna cijena ponude (s uračunatim PDV-om) je:		KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave bez PDV-a, i obrasca za cijenu ponude - roba bez PDV-a, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude - roba.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG (zaokružiti ono što je tačno)

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

5. PODUGOVARANJE

- a) Imamo namjeru podugovaranja

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Pojedinačni rok isporuke ne može biti duži od _____ (_____) dana računajući od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma.

7. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.2018. godine.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, _____.2018. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBA

Lot 1 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2018. godine.

R. br.	Opis robe	Proizvođač i zemlja porijekla	Jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5
1.	Sok - Jabuka 100 %; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Nectar)		litar	
2.	Sok - Jabuka 100 %; Ambalaža: staklena flašica 0,2 litra, (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next)		kom	
3.	Sok - Narandža 100%; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Cappy)		litar	
4.	Sok - Narandža 100%; Ambalaža: staklena flašica 0,2 litra; (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
5.	Sok - Višnja; Ambalaža: tetrapak 1 litar, (npr. kao: Vitaminka, Jamnica, Nectar)		litar	
6.	Sok - Višnja; Ambalaža: staklena flašica 0,2 litra, (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
7.	Sok - Borovnica; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Cappy)		litar	
8.	Sok - Borovnica; Ambalaža: staklena flašica 0,2 litra; (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
9.	Sok - Ananas 100 %; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Cappy)		litar	
10.	Sok - Breskva; Ambalaža: staklena flašica 0.2 litra, (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
11.	Sok - Multivitaminski; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Cappy)		litar	
12.	Sok - Multivitaminski; Ambalaža: staklena flašica 0.2 lit., (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
13.	Sok - Coca Cola; Ambalaža: plastična flaša 1 litar		litar	
14.	Sok - Coca Cola; Ambalaža: plastična flašica 0.5 litara		kom	
15.	Sok - Cocta; Ambalaža: plastična flaša 1 litar		litar	
16.	Sok - Cocta; Ambalaža: plastična flašica 0.5 litara		kom	
17.	Sok - Schweppes; Ambalaža: plastična flašica 0.5 litara		kom	
18.	Sok - narandža, gazirani; Ambalaža: plastična flašica 1 litar (npr. kao: Fanta)		litar	
19.	Sok - narandža, gazirani; Ambalaža: plastična flašica 0.5 litara (npr. kao: Fanta)		kom	
20.	Voda negazirana; Ambalaža: plastična flašica 0,5 litara; (npr. kao: Vitinka, Prolom, Olimpija)		kom	
21.	Voda negazirana; Ambalaža: staklena flašica 0,75 litara; (npr. kao: Rosa, Vrnjci, Vivia, Olimpija)		kom	
22.	Voda gazirana; Ambalaža: plastična flaša 1,5 litar; (npr. kao: Knjaz Miloš, Vitinka, Kiseljak)		kom	
23.	Voda gazirana; Ambalaža: staklena flašica 0,25 litra (npr. kao: Knjaz Miloš, Vitinka, Kiseljak)		kom	
24.	Čaj - Šipak, filter vrećica		kutija	

R. br.	Opis robe	Proizvođač i zemlja porijekla	Jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5
	(kutija 20 x min. 2 g)			
25.	Čaj - Nana, filter vrećica (kutija 20 x min. 1.5 g)		kutija	
26.	Čaj - Kamilica, filter vrećica (kutija 20 x min. 1.5 g)		kutija	
27.	Čaj - Zeleni, filter vrećica (kutija 20 x min. 2 g)		kutija	
28.	Čaj - Brusnica, filter vrećica (kutija 20 x min. 2.5 g)		kutija	
29.	Čaj - Šumsko voće, filter vrećica (kutija 20 x min. 3 g)		karton	
30.	Kafa mljevena 1 kg; (npr. kao: Aroma, OM kafa)		kg	
31.	Kafa za espresso aparat 1 kg; Ambalaža: 1/1 (npr. Lavazza)		kg	
32.	Šećer ugostiteljski 1000/1; (npr. kao: Tri pak)		paketa	
33.	Šećer konzumni bijeli, Ambalaža: 1 kg		kg	
34.	Mlijeko za kafu 10/1; (npr. kao: Meggle)		paketa	
35.	Med za ugostiteljstvo; pakovanje 100 x 15 g		kutija	
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (___ %):				
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a:				
Iznos PDV-a (17%):				
Ukupna cijena sa PDV-om:				

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Takođe, i usluge prevoza i istovara robe u skladište Naručioca su uračunate u cijenu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ukoliko ponuđač nudi popust **obavezan** je isti iskazati u procentima (%), i u apsolutnom iznosu u konvertibilnim markama (KM) obračunat na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a. Dati popust izražen u procentima (%) primjenjivat će se na svaku pojedinačnu isporuku tokom trajanja ugovora.
- Navod: (npr. kao: "naziv proizvođača/brenda"), ni u kom slučaju ne isključuje i druge proizvođače/druge robne marke, a koje su istog ili boljeg kvaliteta.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBA

Lot 2 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u
Operativnog područja Banja Luka

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2018. godine.

R. br.	Opis robe	Proizvođač i zemlja porijekla	Jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5
1.	Sok - Jabuka 100 %; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Nectar)		litar	
2.	Sok - Jabuka 100 %; Ambalaža: staklena flašica 0,2 litra, (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next)		kom	
3.	Sok - Narandža 100%; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Cappy)		litar	
4.	Sok - Narandža 100%; Ambalaža: staklena flašica 0,2 litra; (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
5.	Sok - Višnja; Ambalaža: tetrapak 1 litar, (npr. kao: Vitaminka, Jamnica, Nectar)		litar	
6.	Sok - Višnja; Ambalaža: staklena flašica 0,2 litra, (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
7.	Sok - Borovnica; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Cappy)		litar	
8.	Sok - Borovnica; Ambalaža: staklena flašica 0,2 litra; (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
9.	Sok - Ananas 100 %; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Cappy)		litar	
10.	Sok - Breskva; Ambalaža: staklena flašica 0.2 litra, (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
11.	Sok - Multivitaminski; Ambalaža: tetrapak 1 litar (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Cappy)		litar	
12.	Sok - Multivitaminski; Ambalaža: staklena flašica 0.2 lit., (npr. kao: Vitaminka, Fructal, Next,...)		kom	
13.	Sok - Coca Cola; Ambalaža: plastična flaša 1 litar		litar	
14.	Sok - Coca Cola; Ambalaža: plastična flašica 0.5 litara		kom	
15.	Sok - Cocta; Ambalaža: plastična flaša 1,5 litar		litar	
16.	Sok - Cocta; Ambalaža: plastična flašica 0.5 litara		kom	
17.	Sok - Schweppes; Ambalaža: plastična flašica 0.5 litara		kom	
18.	Sok - narandža, gazirani; Ambalaža: plastična flašica 1 litar (np. kao: Fanta)		litar	
19.	Sok - narandža, gazirani; Ambalaža: plastična flašica 0.5 litara (np. kao: Fanta)		kom	
20.	Voda negazirana; Ambalaža: plastična flašica 0,5 litara; (npr. kao: Vitinka, Prolom, Olimpija)		kom	
21.	Voda negazirana; Ambalaža: staklena flašica 0,75 litara; (npr. kao: Rosa, Vrnjci, Vivia, Olimpija)		kom	
22.	Voda gazirana; Ambalaža: plastična flaša 1,5 litar;		kom	

R. br.	Opis robe	Proizvođač i zemlja porijekla	Jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5
	(npr. kao: Knjaz Miloš, Vitinka, Kiseljak)			
23.	Voda gazirana; Ambalaža: staklena flašica 0,25 litra (npr. kao: Knjaz Miloš, Vitinka, Kiseljak)		kom	
24.	Čaj - Šipak, filter vrećica (kutija 20 x min. 2 g)		kutija	
25.	Čaj - Nana, filter vrećica (kutija 20 x min. 1.5 g)		kutija	
26.	Čaj - Kamilica, filter vrećica (kutija 20 x min. 1.5 g)		kutija	
27.	Čaj - Zeleni, filter vrećica (kutija 20 x min. 2 g)		kutija	
28.	Čaj - Brusnica, filter vrećica (kutija 20 x min. 2.5 g)		kutija	
29.	Čaj - Šumsko voće, filter vrećica (kutija 20 x min. 3 g)		kutija	
30.	Kafa mljevena 1 kg; (npr. kao: Aroma, OM kafa)		kg	
31.	Šećer ugostiteljski 1000/1; (npr. kao: Tri pak)		pakat	
32.	Šećer konzumni bijeli, Ambalaža: 1 kg		kg	
33.	Mlijeko za kafu 10/1; (npr. kao: Meggle)		pakat	
34.	Med za ugostiteljstvo; pakovanje 100 x 15 g		kutija	
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (___ %):				
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a:				
Iznos PDV-a (17%):				
Ukupna cijena sa PDV-om:				

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

NAPOMENA

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i mora da sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Takođe, i usluge prevoza i istovara robe u skladište Naručioca su uračunate u cijenu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ukoliko ponuđač nudi popust **obavezan** je isti iskazati u procentima (%), i u apsolutnom iznosu u konvertibilnim markama (KM) obračunat na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a. Dati popust izražen u procentima (%) primjenjivat će se na svaku pojedinačnu isporuku tokom trajanja ugovora.
- Navod: (npr. kao: "naziv proizvođača/brenda"), ni u kom slučaju ne isključuje i druge proizvođače/druge robne marke, a koje su istog ili boljeg kvaliteta.

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **robe - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **robe - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka za LOT 1**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu s članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke c) su istovrsni s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama
("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **robe - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka za LOT 2**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu s članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke c) su istovrsni s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **robe - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2018. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

**Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području
Banja Luka**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: __. __. 2018. godine

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i izvrši ugovor o javnoj nabavci robe: **Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka LOT _____** (kratak opis ugovora), čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenja ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi: _____ KM, (slovima: _____) [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu s dogovorenim uslovima.

U skladu s gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat: _____
(BANKA)

PRIJEDLOG ("NACRT") OKVIRNOG SPORAZUMA

broj: JN-KZ-150-___/17

**ZA NABAVKU NAPITAKA I NAMIRNICA ZA KAFE KUHINJU U SJEDIŠTU
KOMPANIJE I OPERATIVNOM PODRUČJU BANJA LUKA**

Lot 1 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije

**Lot 2 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u
Operativnom području Banja Luka**

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A

koga zastupa Mato Žarić, dipl. ing. el., generalni direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora "Naručilac"

PDV broj: 402369530009

i

koga zastupa _____, u daljem tekstu ovog Ugovora "Isporučilac"
PDV broj: _____

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Javna nabavka provedena je u skladu s članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za koju su u informacionom sistemu "E-nabavke", dana 17.05.2018. godine, istovremeno objavljeni obavještenje o nabavci _____ i tenderska dokumentacija JN-KZ-150-06/17.
- (2) Ugovorni organ je kao najpovoljniju ponudu, u skladu s postavljenim zahtjevima i kriterijumom za dodjelu ugovora (najniža cijena), odabrao ponudu ponuđača _____, broj: _____ od _____.2018. godine za LOT _____.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je utvrđivanje uslova o isporuci napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka, a u svemu prema zahtjevima Naračioca propisanim Konkurentskim zahtjevom za dostavljanje ponuda, JN-KZ-150-06/17 od 17.05.2018. godine, Ponude odabranog Isporučioca, broj: _____ od _____.02.2018. godine za LOT _____, čiji dijelovi su prilog ovog Ugovora.

III VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma za Lot _____ - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju _____, iznosi:

Cijena:	KM (procijenjena vrijednost nabavke za LOT _____)
PDV (17%):	KM
UKUPNO:	KM

(slovima: _____ KM)

- (2) Vrijednost okvirnog sporazuma je procijenjena vrijednost nabavke, tj. gornji prag vrijednosti do kojeg okvirni sporazum pojedinačnim ugovorima unutar okvirnog sporazuma može biti iscrpljen/iskorišten.
- (3) Obračun izvršenja pojedinačnog ugovora unutar okvirnog sporazuma vršiće se prema fiksnim jediničnim cijenama, iz priloga ovog sporazuma, obrazac za cijenu ponude - roba, tokom trajanja okvirnog sporazuma.
- (4) Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (5) Potpisivanjem ovog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne nabavke u bilo kojoj količini ili vrijednosti, a naročito ne u gore iskazanom iznosu.
- (6) Realizacija predmetne nabavke vršiće se u skladu s potrebama i zahtjevima ugovornog organa, bez prava i ovlaštenja Isporučioca da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog sporazuma.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- (1) Plaćanje pojedinačne isporuke izvršiće se nakon kompletne isporuke po pojedinačnom ugovoru unutar okvirnog sporazuma, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Isporučioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje će se izvršiti na osnovu sljedeće dokumentacije:

- originalne poreske fakture Isporučioca, dostavljene u skladu s članom 106. i 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj: 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - obostrano potpisane Otpremnice s naznačenim datumom prijema robe i
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, bez uslovnih primjedbi (Zapisnik sačinjava Naručilac).
- (3) Isporučilac će na poreskoj fakturi koju dostavlja, pored propisanog sadržaja poreske fakture (član. 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost), naznačiti i sljedeće: broj, naziv i datum Ugovora, broj Otpremnice, isporuka za Sjedište Kompanije / OP Banja Luka.
- (4) Isporučilac je dužan originalne poreske fakture dostaviti na sljedeće adrese:
Sjedište Kompanije, adresa: Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka,
OP Banja Luka, adresa: Ramići b.b., 78 000 Banja Luka, a sve garantne dokumente iz člana 6. ovog ugovora na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V ROK ISPORUKE

Član 5.

- (1) Ovaj okvirni sporazum zaključuje se na iznos procijenjene vrijednosti nabavke, prema fiksnim jediničnim cijenama iz obrasca za cijenu ponude, na period od jedne godine, računajući od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu, do gornjeg praga vrijednosti do kojeg okvirni sporazum može biti iscrpljen/iskorišten ugovorima unutar okvirnog sporazuma, zavisno koji se kriterijum prvo ispuni.
- (2) Ugovor unutar okvirnog sporazuma smatra se zaključenim izdavanjem narudžbenice od strane ugovornog organa, koja je prilog ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio, odnosno ista mora biti obostrano potpisana i ovjerena.
- (3) Narudžbenica izdata na osnovu uslova iz ovog okvirnog sporazuma ima isti učinak kao i pojedinačan ugovor. Ukupna plaćanja svih pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu sklopljenog sporazuma ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabavke.
- (4) Rok izvršenja pojedinačnih isporuka napitaka i namirnica neće trajati duže od 3 (tri) radna dana, i isti se produžava u slučaju više sile za sve vrijeme njenog trajanja.
- (5) Ostvareni obim ugovorene nabavke zavisi od učestalosti potreba za istim. Kada se utvrdi potreba za nabavkom dijela predmetne nabavke, sačinjava se narudžbenica/pojedinačni ugovor unutar okvirnog sporazuma u skladu s odredbama iz ovog okvirnog sporazuma.

VI FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 6.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka isporuke plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.
- (2) Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuslovna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz garancije naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Dobavljača je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

- (1) Ukoliko Isporučilac ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati ugovornu kaznu u iznosu od 2% od vrijednosti pojedinične isporuke/pojedinačnog ugovora unutar ovog okvirnog sporazuma s PDV-om.
- (2) Ukupna vrijednost ugovorne kazne koja se plaća ne može iznositi više od 10% od vrijednosti pojedinične isporuke s PDV-om.
- (3) Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za isporuku predmetne robe.
- (4) Obračun i naplata eventualne ugovorne kazne izvršice se umanjnjem ukupnog iznosa poreske fakture Isporučioca za iznos ugovorne kazne.
- (5) Naplata ugovorne kazne ne oslobađa Isporučioca da obaveze iz ovog Ugovora izvrši u potpunosti.
- (6) Ugovorne strane su saglasne da se Isporučilac oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji ovog Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Isporučilac nije odgovoran.

VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Naručilac je obavezan:

- (1) da imenuje odgovorno lice/a koje/a će vršiti kvalitativni i kvantitativni prijem robe po ovom sporazumu,
- (2) da narudžbenicom zatraži isporuku predmetne robe, a narudžbenica mora biti obostrano potpisana i ovjerena (obostrano potpisana i ovjerena narudžbenica je istovremeno i pojedinačni ugovor, unutar ovog okvirnog sporazuma, za izvršenje pojedinačne isporuke),
- (3) da reklamacije po isporučenoj robi u pisanoj formi dostavi Isporučiocu najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Isporučiocem utvrdi nedostatke, usaglasi rok za njihovo otklanjanje, ne duži od deset (10) dana, i o tome sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, koji će obostrano potpisati i ovjeriti,
- (4) da, ako Isporučilac u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Isporučioca bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje ugovorni organ može imati u odnosu na Isporučioca,
- (5) da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

IX OBAVEZE ISPORUČIOCA

Član 9.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Isporučilac je obavezan:

- (1) da se pridržava ugovorenog roka isporuke, te da svaku pojedinaču isporuku namirnica i napitaka izvršava kvalitetno i u predviđenom roku, u skladu sa važećim propisima, pravilima struke, zahtjevima i instrukcijama Naručioca i odredbama ovog Ugovora, a u svemu prema Obrascu za cijenu ponude, koji je prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (2) da izvršava pojedinaču isporuku i istovar napitaka i namirnica u skladište Naručioca ("Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka), odnosno (Elektroprenos BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Banja Luka, Ramići bb, 78215 Dragočaj),
- (3) da isporuku napitaka i namirnica obavi kvalitetno i u predviđenom roku, u skladu sa Ponudom, koja je sastavni dio ovog Ugovora, važećim propisima, pravilima struke, zahtjevima Naručioca i odredbama ovog Ugovora,
- (4) da odgovara za kvalitet isporučених napitaka i namirnica i ukoliko se pokaže da karakteristike ne odgovaraju ponuđenim, iste o svom trošku zamijeni odgovarajućim,
- (5) da uz svaku pojedinačnu isporuku napitaka i namirnica dostavi, na jednom od službenih jezika u BiH, sljedeću dokumentaciju: dokaz da su napici i namirnice propisanog kvaliteta, da su

- zdravstveno ispravni i da odgovaraju navodima na deklaraciji (moraju biti deklarirani ili na drugi način identifikovani putem odgovarajuće propisane dokumentacije ili drugih informacija, da bi se osigurala mogućnost praćenja),
- (6) da napitke i namirnice isporuči upakovane tako da se spreče oštećivanja i propadanja za vrijeme transporta i skladištenja. Pakovanje mora biti dovoljno čvrsto da izdrži grube manipulacije tokom utovara i istovara,
 - (7) da izvrši naknade prema trećim licima u smislu korištenja njihovih patenata, zaštitnih znakova i dizajna,
 - (8) da se obavežno, prilikom fakturisanja svake pojedinačne (sukcesivne) isporuke namirnica i napitaka, pozove na broj ovog Ugovora,
 - (9) da nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, i to najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.

X VIŠA SILA

Član 10.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja ovog Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorne obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ovog Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - (b) obavijestila drugu ugovornu stranu odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od tri (3) dana od pojave takvog događaja, na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te će nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XI RASKID UGOVORA

Član 11.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Isporučilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Isporučioca obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.
- (3) Ako Isporučilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Isporučioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

- (1) Ovaj Ugovor smatra se zaključenim i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.
- (2) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Isporučilac u roku od pet (5) dana od dana prijema prijedloga ugovora na potpisivanje propusti da ugovornom organu dostavi potpisan ugovor, smatraće se da je Isporučilac odbio da zaključi ugovor.
- (3) Sve nastale sporove ugovorne strane riješiće sporazumno, a ako to nije moguće spor će biti riješen pred nadležnim sudom u Banjoj Luci.

- (4) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano, vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (5) Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjerka od kojih Naručilac zadržava četiri (4) primjerka, a dva (2) primjerka su za Isporučioca.
- (6) Prilozi ovog ugovora su: dijelovi Ponude Isporučioca (Obrazac za ponudu, Obrazac za cijenu ponude - roba).

Broj: _____

Datum: ____ . ____ .2018. godine

Broj: JN-KZ-150- /17

Datum: ____ . ____ .2018. godine

ZA ISPORUČIOCA:

Direktor

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

UGOVOR (Narudžbenica) broj: 01-_____/____
za pojedinačnu isporuku napitaka i namirnica za kafe kuhinju u
sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka

Lot 1 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u sjedištu Kompanije

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

78000 Banja Luka, Marije Bursać 7A ("Naručilac")

i

 _____ ("Isporučilac")

U skladu s odredbama Okvirnog sporazumom, JN-KZ-150-___/17 od ___. __. 2018. godine, i Obrasca za cijenu ponude - roba, broj: _____ od __. __. 2018. godine, koji je prilog ovog ugovora i čini njegov sastavni dio, potrebno je isporučiti:

Red. broj	Naziv robe	Količina	Cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
UKUPNO (bez PDV-a) KM:				
PDV (17%) KM:				
UKUPNO sa PDV-om KM:				

Robu isporučiti u sjedište Kompanije u roku od _____ () dana, računajući od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u roku od (30) trideset dana, računajući od dana isporuke, na osnovu poreske fakture, prateće dokumentacije (deklaracija proizvođača, garantni list i dr.) i Zapisnika Naručioca, o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest (6) primjerka od kojih Naručilac zadržava četiri (4) primjerka.

Broj: _____
 Datum: _____ .20 . godine

ZA ISPORUČIOCA
 Direktor

Broj: 01-_____/____
 Datum: _____ .20 . godine

ZA NARUČIOCA
 Direktor

 Mato žarić, dipl. ing. el.

UGOVOR (Narudžbenica) broj: 07- _____ / ____
za pojedinačnu isporuku napitaka i namirnica za kafe kuhinju u
sjedištu Kompanije i Operativnom području Banja Luka

Lot 2 - Nabavka napitaka i namirnica za kafe kuhinju u Operativnom području Banja Luka

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA
Operativno područje Banja Luka, 78215 Dragočaj, Ramići bb (Naručilac)

i

_____ (Isporučilac)

U skladu s odredbama Okvirnog sporazumom, JN-KZ-150-____/17 od ____ . ____ .2018. godine, i Obrasca za cijenu ponude - roba, broj: _____ od ____ . ____ .2018. godine, koji je prilog ovog ugovora i čini njegov sastavni dio, potrebno je isporučiti:

Red. broj	Naziv robe	Količina	Cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
UKUPNO (bez PDV-a) KM:				
PDV (17%) KM:				
UKUPNO sa PDV-om KM:				

Robu isporučiti u skladište Operativnog područja u roku od _____ () dana, računajući od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u roku od (30) tideset dana, računajući od dana isporuke, na osnovu poreske fakture, prateće dokumentacije (deklaracija proizvođača, garantni list i dr.) i Zapisnika Naručioca, o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe u skladište Operativnog područja.

Dokumentaciju Isporučilac dostavlja u sjedište Operativnog područja.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest (6) primjerka od kojih Naručilac zadržava četiri (4) primjerka.

Broj: _____ / _____
Datum: _____ .20 . godine

Broj: 01- _____ / _____
Datum: _____ .20 . godine

ZA ISPORUČIOCA
Direktor

ZA NARUČIOCA
Direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.