



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-KZ-1499-6/2021

Datum: 11.11.2021. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU USLUGE

Broj javne nabave: JN-KZ-1499/2021

**Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na
lokacijama: Rudnik i Urbing**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Mostar, studeni 2021. godine

"Elektroprivreda Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka IB: 402369530009
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a, MB: 11001416
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550 BR: 08-50.3.-01-4/06
Operativna područja: Ministarstvo pravde BiH
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

SADRŽAJ

OPĆI PODACI	4
1. Podaci o Ugovornom tijelu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija	4
3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je Ugovorni tijelo u sukobu interesa	4
4. Pozicija iz plana nabave	5
5. Podaci o postupku javne nabave	5
PODACI O PREDMETU NABAVE	5
6. Opis predmeta nabave	5
7. Oznaka i naziv iz JRJN	5
8. Količina predmeta nabave	5
9. Tehničke specifikacije	5
10. Mjesto isporuke robe	5
11. Rok isporuke robe i jamstveno razdoblje	6
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU	6
12. Osobna sposobnost	6
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	7
14. Ekonomska i finansijska sposobnost	7
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	8
16. Uvjeti za skupinu ponuđača	9
PODACI O PONUDI	11
17. Sadržaj ponude	11
18. Način pripreme ponude	11
19. Jezik i pismo ponude	12
20. Način dostavljanja ponuda	12
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	13
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	13
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	14
24. Cijena ponude	14
25. Kriterij za dodjelu ugovora	15
26. Razdoblje važenja ponude	15
27. Nacrt ugovora	15
28. Zaključivanje ugovora	15
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	16
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	16
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	16
31. Podugovaranje	16
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)	17
33. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata	17
34. Neprirodno niska cijena ponude	17
35. Provjera računске ispravnosti ponude	17
36. Preferencijalni tretman domaćeg	18
37. Sukob interesa	18
38. Pouka o pravnom lijeku	18
39. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	18
40. E – aukcija	18



PRILOZI.....	19
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE.....	20
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	21
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	233
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE	24
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45.....	25
PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47.....	26
PRILOG 7 - IZJAVA SUKLADNA ČLANKU 52.....	27
PRILOG 8 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	28
PRILOG 9 - NACRT UGOVORA.....	300
PRILOG 10 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	36

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka (u daljem tekstu „Ugovorno tijelo“), u postupku javne nabave putem Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavu usluga: **Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing.**

Procedura javne nabave obaviće se sukladno Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14, u daljem tekstu ZJN), podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno ZJN i ovom tenderskom dokumentacijom.

OPĆI PODACI

1. Podaci o Ugovornom tijelu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavi:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog tijela i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sustav „E – nabave“, kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog tijela i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u točki 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je Ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod Ugovornog tijela nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave sukladno članku 52. stavak (4) ZJN.

4. Pozicija iz plana nabave

- 4.1 Referentni broj iz Plana nabave za 2021. za potrebe rada i održavanja Kompanije za 2021. godinu:
Pozicija I.22 – Sredstva za održavanje higijene – 11.500,00 KM
Pozicija II.1 – Interventna sredstva (UPRAVA) – nerspoređeno – 2.500,00 KM
Pozicija II.20 Ostali troškovi usluga održavanja (higijena prostorija) – 8.000,00 KM

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 Vrsta postupka javne nabave: Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda.

5.2 Podjela na lotove: **NE**

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): 22.000,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVA USLUGA

5.5 Okvirni sporazum:

U ovom postupku javne nabave ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

6.1 Predmet ovog postupka je nabava usluga: **Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing.**

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN: 90910000-9 – usluge čišćenja.

8. Količina predmeta nabave

8.1 Količina predmeta nabave definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehnička specifikacija predmeta nabave je detaljno navedena u Prilogu 8 Tehnička specifikacija, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

10. Mjesto pružanja usluge

10.1 Mjesto pružanja usluge:

Poslovne zgrada Rudnik i Urbing, OP Mostar,
Adresa: Ul. Bleiburških žrtava bb (Rudnik) i ul. Kralja Zvonimira br.6, 88 000 Mostar.

10.2. Objekat na lokaciji Bleiburških žrtava bb (Rudnik) je u vlasništvu kompanije „Elektroprijenos - Elektroprenos BiH“ a.d. Banja Luka, a objekt na lokaciji ul. Kralja Zvonimira br.6 je iznajmljeni prostor.

10.3. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, Ugovorno tijelo će odabranog ponuđača pismeno obavijestiti o promjeni, uz napomenu da promjena

mjesta pružanja usluga ne može utjecati na zaključeni ugovor.

10.4. Ponuđačima će biti omogućen obilazak lokacije za pružanje usluga. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pismenim putem zatražiti prisustvo prilikom obilaska lokacije.

10.5. Osoba ispred Ugovornog tijela zadužena za obilazak lokacija je:

Valentina Radišić tel. br. +387 63 451 579.

10.6. Odlazak na lice mjesta će se organizirati u dogovoru sa Ugovornim tijelom, kako bi se ponuđači mogli upoznati sa uvjetima. Zainteresirani ponuđači se trebaju obratiti opunomoćenoj osobi prije datuma dolaska, kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta.

10.7. Obilazak lokacije nije uvjet za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli lokaciju na kojoj će se pružati usluge, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok pružanja usluge:

11.1 Rok pružanja usluge: 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.

12. Osobna sposobnost

12.1 Sukladno članku 45. ZJN, Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:

d) ponuđač nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 12.1 d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uvjeta. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu na portalu javne nabave.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2.

12.4 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

12.5 Dokaz o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od tri (3) dana, od dana zaprimanja obavjesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela, do 15:00 sati, te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog tijela – tijelo uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.6 Težak profesionalni propust (članak 45. stavak (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako Ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka (objave obavjesti o nabavci na portalu javne nabave), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi sukladno postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. ZJN, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da gospodarski subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i financijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, sukladno članku 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uvjet:

- da je ponuđač ostvario ukupan prihod za razdoblje ne duži od posljednje tri financijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

14.2 Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuđača će se izvršiti na temelju dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, i na temelju dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- **poslovne bilance, odnosno bilanca uspjeha** za razdoblje ne duži od posljednje tri financijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom

prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilanci zakonska obveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran.

- Ako ne postoji zakonska obveza objave bilanci u zemlji u kojoj je registriran ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog tijela da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje ne duži od posljednje tri financijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

- 14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog tijela do 15:00 sati, te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, sukladno članku 50. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:

- Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju održavanje higijene objekata površine minimalno 1.248 m² gdje prevladavaju uredske prostorije, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 22.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
- da ima na raspolaganju dovoljan broj članova osoblja koji će biti angažirani na poslovima održavanja poslovnih prostorija i to minimalno četiri (4) spremačice
- da raspolaže sa sljedećim tehničkim sredstvima:
 - 4 (četiri) stroja za čišćenje objekata
 - 4 stroja za čišćenje tepiha
 - Odgovarajuću skelū za rad na visini od 8 metara.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, sukladno članku 50. ZJN, će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

- Spisak izvršenih ugovora o izvršenju usluga**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 22.000,00 KM, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavjesti o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obvezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručitelji usluga**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 22.000,00 KM, a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti dana na memorandumu primatelja usluge ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovorne osobe primatelja usluge.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni tijelo, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorno tijelo može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, Ugovorno tijelo će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno sudjelovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcija, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdana potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba dostaviti i izvod iz Konzorcijskih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača danu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorno tijelo preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

- b) Izjavu na poslovnem memorandumu ponuđača ovjerenu potpisom opunomoćene osobe i pečatom te treba da sadrži listu imena angažiranih osoba, sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora, u punoj mjeri angažirati na realizaciji ugovorenih obveza.
- c) Izjavu na poslovnem memorandumu o tehničkoj opremljenosti kojima raspolaže ponuđač usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz točke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uvjeti za skupinu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane skupine ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni pod točkom 12.1 (osobna sposobnost) mora ispunjavati svaki član skupine ponuđača pojedinačno, te svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 12.2 - Izjava iz članka 45. ZJN (Prilog 5);
- svaki član skupine ponuđača je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz članka 52. ZJN (Prilog 7);
- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjet koji je naveden pod točkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova skupine ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- skupina ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost), 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da skupina ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

- Izjavu iz članka 47. ZJN (Prilog 6) potrebno je da dostave samo oni članovi skupine ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost (bilanca uspjeha).

16.2 Skupina ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuđača radi učešća u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuđača sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i punomoć za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuđača, način plaćanja ugovorne obveze (vođa ili članovima skupine ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član skupine ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuđača za obveze koje preuzima skupina ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni tijelo će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni tijelo će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Skupina ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio sudjelovati u postupku javne nabave kao član skupine ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge skupine ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu Ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

16.4 Skupina ponuđača ne mora osnovati novu pravno osobu da bi sudjelovao u ovom postupku javne nabave.

16.5 Skupina ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude sukladno formi koja je dana u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren sukladno formi koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (sukladno točkom 33. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača sukladno formi koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uvjeta iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Osobna sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** sukladna članku 52. stavak (2) ZJN i točkom 37.1 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, sukladno formi koja je dana u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabave:**
 - a) **Tehnička specifikacija**, potpisana i ovjerena (Prilog 8) tenderske dokumentacije;
- 8) **Nacrt ugovora** (sukladno točki 27. tenderske dokumentacije) sukladno formi koja je dana u Prilogu 9 tenderske dokumentacije;
- 9) **Punomoć/punomoći** kojim/a članovi skupine ponuđača opunomoćuju vođu skupine ponuđača da tu skupinu predstavlja tijekom postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuđača;
- 10) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorna osoba ponuđača) opunomoćio drugu osobu za podnošenje ponude;
- 11) **Ostalu dokumentaciju** koja nije navedena, a definirana je u tenderskoj dokumentaciji.

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obvezni pripremiti ponude sukladno uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladne ovoj tenderskoj dokumentaciji će biti odbačene kao neprihvatljive, sve sukladno članaku 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednom (1) tiskanoj presliku (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3 Original i jedan (1) tiskni preslik kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otipkani ili napisani neizbrisivom tintom. Moguće ispravke u tekstu ponude, tijekom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se

kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve tiskane preslike ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronski preslik ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljen u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronski preslik ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- 18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude nemarom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja temeljni zahtjev za numeriranjem stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača),** te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Dobavljača i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

19. Jezik i pismo ponude

- 19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog tijela mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilničnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uvjetom da je obvezno u ponudi dostavljen i važeći prijevod (ovjeren od strane opunomoćenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, tiskana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uvjet da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane opunomoćenog prevoditelja.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednom (1) tiskanom presliku (hard copy) i jednom (1) elektronskom presliku na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i presliku će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „PRESLIK PONUDE“, respektivno. Preslik ponude sadrži sva dokumenta

koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i preslike ponude, vjerodostojan je original ponude.

Tiskani preslik ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronski preslika ponude se dostavlja u zasebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol Ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavjesti o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju osobno na protokol Ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu Ugovornog tijela, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka
Ul. Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (skupine ponuđača) – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
- broj nabave: **JN – KZ – 1499/2021,**
- naziv predmeta nabave: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 30.11.2021. godine do 11:30 sati**“.

20.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuđača, biće odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol Ugovornog tijela na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka
Ul. Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina.**

21.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 30.11.2021. godine do 11,00 sati.**

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavjesti o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **30.11.2021. godine u 11:30 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela

**„Elektroprenos – Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Bleiburških žrtava,
88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina**

22.2 Opunomoćeni predstavnici ponuđača, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati punomoć za sudjelovanjem na javnom otvaranju ponuda u

ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
Ul. Bleiburških žrtava bb, 88 000 Mostaro, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (skupine ponuđača) – u lijevom gornjem kutu koverta/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU**
- broj nabave: **JN – KZ – 1499/2021,**
- naziv predmeta nabave: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 30.11.2021 godine do 11:30 sati“.**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

24. Cijena ponude

- 24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, sukladno svim zahtjevima koji su u njemu definirani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.5 Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u postocima.
- 24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registrira kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve sukladno članku 60. Zakona o porezu na

dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom tijelu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

- 24.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije sukladna ovom stavu.
- 24.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema važećem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterij za dodjelu ugovora

- 25.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu sukladne opisom predmeta javne nabave, biće odbijene.

26. Razdoblje važenja ponude

- 26.1 Ponude moraju da važe devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, Ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje razdoblja važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem razdoblja važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

27. Nacrt ugovora

- 27.1 Nacrt ugovora je dan u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe opunomoćene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

28. Zaključivanje ugovora

- 28.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora u zakonskom roku. Ugovor će se zaključiti sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i sukladno zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.2 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata i članka 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od tri (3) dana od dana obavjesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti sukladno propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili

- propusti dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorno tijelo ili
- odbije zaključiti ugovor sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 29.2 Sukladno članku 9. stavak (5) Napatka o dopunama napatka o uvjetima i načinu objavljivanja obavjesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavi u sustavu „E-nabave“, Ugovorno tijelo upućuje poziv kandidatima za preuzimanje tenderske dokumentacije u sustavu „E-nabave“, pri čemu broj kandidata nije manji od tri. Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavjesti o nabavci, u sustavu „E-nabave“. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani gospodarski subjekti koji su registrirani u sustavu „E-nabave“, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu „E – nabave“.
- 29.3 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: www.elprenos.ba

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 30.1 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sustavu „E – nabave“, tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 30.2 Ugovorno tijelo će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sustav „E – nabave“ dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sustava „E – nabave“.
- 30.3 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (točka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili postotno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.
- 31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača sukladno članku 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavjesti o podugovaraču, obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci.
- 31.3 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.
- 31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;

- podatke o podgovaraču: naziv podgovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijski računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su temelju za izravno plaćanje podgovaraču.

31.6 U slučaju podgovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

Sukladno ZJN podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažirati podgovarača, a tijekom realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažiranjem podgovarača, Ugovorno tijelo i Dobavljač će postupiti sukladno članku 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podgovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost;
- b) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

32.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

33. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

33.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je dana u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni temelj po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati informacije navedene u članku 11. ZJN.

34. Neprirodno niska cijena ponude

34.1 Ako Ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, sukladno članku 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača obrazloženje ponuđene cijene. Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog tijela da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/izvrši usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbaciti.

35. Provjera računске ispravnosti ponude

35.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorno tijelo će neodložno ponuđaču uputiti

obavjest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio Ugovorno tijelo. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

36. Preferencijalni tretman domaćeg

U ovom postupku nabave neće se primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg.

37. Sukob interesa

37.1 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (2) zakona o javnim nabavama da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članku 52. ZJN.

38. Pouka o pravnom lijeku

38.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. ZJN. Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi izravno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. ZJN.

39. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

39.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom tijelu bezuvjetno bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obvezu dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, točka 9 b. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi danoj u Prilogu 10 tenderske dokumentacije.

40. E – aukcija

40.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

40.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sustavu E – nabave.

40.3 Ugovorno tijelo određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sustavu E – nabave. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sustavu E – nabave. Od trenutka zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

40.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, trenutkom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava E – nabave o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabave i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;

- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;
 - f) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 40.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije Ugovorno tijelo može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije.
- 40.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 40.7 Sustav E – nabave šalje obavjest o završenoj E – aukciji. Ugovorno tijelo po završetku E – aukcije, sukladno članku 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavještava ponuđače sukladno članku 71. ZJN.
- 40.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču sukladno članku 72. ZJN.
- 40.9 Sukladno članku 3 stavak (3) Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava sukladno članku 69. ZJN.
- 40.10 Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti sukladno odredbama članka 6. i 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. ZJN
- Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. ZJN
- Prilog 7 - Izjava sukladna članku 52. ZJN
- Prilog 8 - Tehnička specifikacija
- Prilog 9 - Nacrt ugovora
- Prilog 10 - Forma jamstva za uredno izvršenje ugovora



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

⋮

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabave: JN-KZ-1499/2021 - Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing.

Broj obavjesti sa Portala javne nabave: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2021. godine.

UGOVORNI TIJELO: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudač (opunomoćeni predstavnik skupine ponuđača)	Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)	
		Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi skupine ponuđača (ukoliko se radi o skupini ponuđača)			
	Član skupine	Član skupine	Član skupine
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, upisuju se podaci za sve članove skupine ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUDAČA

(ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik skupine ponuđača)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli objavom obavijesti broj _____ na Portalu javne nabave dana: _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-1499-6/2021, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (_____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.
5. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak, navesti opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke).

6. Rok izvršenja usluga je _____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se da ćemo:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je opunomoćena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis opunomoćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv Izvršitelja: _____

Ponuda broj: _____

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM/EUR)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM/EUR)
1.	Svakodnevno redovno održavanje objekata, prema stavci 1.1. iz Priloga 4. Tehničke specifikacije,	m ²	1.248,22		
2.	Tjedno redovno održavanje objekta, prema stavci 1.2. iz Priloga 4. Tehničke specifikacije detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u točkama 1.2	m ²	1.248,22		
3.	Periodično redovno održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u točkom 1.3.	kom	12		
4.	Generalno održavanje objekta detaljno opisano u Tehničkoj specifikaciji u točkom 1.4	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje sukladno gore danom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti sukladno jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u postocima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u postocima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti sukladno sa iznosom izraženim u postocima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - POVJERLJIVE INFORMACIJE

Nabavka usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača: _____

Handwritten signature

PRILOG 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. stavak (1) d) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **JN-KZ-1499/2021** nabavka usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing a kojeg provodi Ugovornog tijela: **"ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljena obavjest o javnoj nabavci na portalu JN, a sukladno članku 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke c) i d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsificiranje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobe ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2021. godine

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47.

st. (1) točka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **JN-KZ-1499/2021** nabavka usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing a kojeg provodi Ugovornog tijela: **"ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljena obavjest o javnoj nabavci na portalu JN, a sukladno članku 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka c) Zakona o javnim nabavama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke c) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorna osoba ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 7 - IZJAVA U U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **JN-KZ-1499/2021** nabavka usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing, a kojeg provodi Ugovorno tijelo: "**ELEKTROPRIJENOS - ELEKTROPRENOS BIH**" AD BANJA LUKA, za koje je objavljena obavjest o javnoj nabavci na portalu JN, a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2021. godine

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Specifikacija materijala i usluga za potrebe čišćenja prostorija u sjedištu OP Mostar, "Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, Bleiburških žrtava bb i poslovne prostorije URBING na adresi ul.Kralja Zvonimira br.6, 88 000 Mostar.

1. Specifikacija usluga:

1.1. Svakodnevno redovno održavanje objekata poslije 15 sati obuhvaća pranje/brisanje/čišćenje/usisavanje kompletnih:

- 1.1.1. podova u objektu (laminat, tarket, pločice, mermer, vinas pločice),
- 1.1.2. ulaznih vrata (staklo, aluminijum, drvo)
- 1.1.3. ulaza i ulaznih stepenica,
- 1.1.4. unutrašnjih stepenica i ograde,
- 1.1.5. radnih stolova i stolica,
- 1.1.6. tepiha,
- 1.1.7. sanitarnih čvorova,
- 1.1.8. kuhinja (osim čišćenja kuhinjskih uređaja i elemenata, što će biti obuhvaćeno periodičnim redovnim održavanjem).

Svakodnevno redovno održavanje objekta pored gore navedenog podrazumjeva još i:

- 1.1.9. pražnjenje i čišćenje korpi za smeće
- 1.1.10. snabdijevanje sanitarnih čvorova sa svim potrebnim potrošnim materijalom (toaletni papir, papirni ubrusi, tekući sapun, mirisni osvježivači vazduha i sanitarija
- 1.1.11. provjetravanje prostorija
- 1.1.12. održavanje zelene površine

1.2. Tjedno redovno održavanje objekata obuhvaća:

- 1.2.1. brisanje maski grejnih elemenata, klima, utičnica, prekidača
- 1.2.2. detaljnije čišćenje sanitarnih čvorova,
- 1.2.3. detaljnije brisanje namještaja,
- 1.2.4. brisanje telefonskih aparata, monitora, tastatura i računara,
- 1.2.5. zalijevanje cvijeća,
- 1.2.6. brisanje sobnih vrata, nadsvjetla na vratima, štokova, klupica na prozorima,
- 1.2.7. skidanje paučine na holovima, stepenicama, predulazima.

1.3. Periodično redovno održavanje objekta obuhvata:

- 1.3.1. pranje staklenih površina, s vanjske i unutrašnje strane;
- 1.3.2. pranje stolarije (aluminijske i drvene);
- 1.3.3. čišćenje kuhinjskih uređaja i kuhinjskih elemenata.

1.4. Generalno održavanje objekta obuhvata:

- 1.4.1. čišćenje kompletnog objekta, pranje prozora i ramova na objektu s vanjske i unutrašnje strane,
- 1.4.2. dubinsko čišćenje tepiha i ostalog tapaciranog namještaja,
- 1.4.3. strono pranje i poliranje podova.

2. Kemijska sredstva (obveza Izvršitelja):

Kemijska sredstva sa kojima se obavljaju ponuđene usluge trebaju biti isključivo profesionalnog karaktera i koncentri namjenjeni za profesionalnu upotrebu, prilagođena materijalu i površini koja se čisti. Ekološki prihvatljiva (ekološki i bio-razgradiva, uz posjedovanje sigurnosnih listova za iste), odgovarajuće pH vrijednosti i prijatnog mirisa. Sredstva za čišćenje za sljedeće namjene:

- Sredstvo za čišćenje i dezinfekciju sanitarnih prostorija;
- Odrstranjivač vodenog kamena;
- Sredstvo za dnevno čišćenje svih vodootpornih podnih površina;
- Sredstvo za povremeno čišćenje (ručno i strojno) jako zaprljanih svih vodootpornih površina;
- Sredstvo za čišćenje drvenih površina;
- Sredstvo za čišćenje staklenih površina;
- Sredstvo za čišćenje inoxa;
- Sredstvo za čišćenje PVC podloga;
- Odrstranjivač mrlja sa prostirki.

3. Potrošni materijal (obveza Izvršitelja):

U potrošni materijal spadaju:

1. toaletni papir (100% celuloza, troslojni),
2. papirni ubrusi (100% celuloza, dvoslojni),
3. tekući sapun,
4. mirisni osvježivači, vazduha i sanitarija,
5. vreće za smeće raznih dimenzija.

Korisna površina poslovnih objekata je:

- Na lokaciji Urbing površina 508,22 m² u kojem boravi cca 30 osoba;
- Na lokaciji Rudnik površina 748,00 m² u kojem boravi cca 35 osoba.

Poslovi čišćenja će se obavljati radnim danima u vremenskom razdoblju od 15:00 do 22:00 sata.

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti sukladno točki 27. tenderske dokumentacije)

UGOVOR

broj: JN-KZ-1499-__ /2021

Nabava usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor _____, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručitelj
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJ (SKUPINA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Izvršitelj

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcija:

1. _____ *članak, adresa* PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: VOĐA/NOSITELJ KONZORCIJA (glavni Izvršitelj)
2. _____ *članak, adresa*, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: član skupine Izvršitelj
3. -----

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavjest o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-1499-06/2021 – Nabava usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing objavljene na portalu javne nabave dana ----- godine, proveden je konkurentski postupak javne nabave. Izvršitelj je dostavio Ponudu br. -----od ----- godine, čiji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj je na temelju ponude Izvršitelja, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršitelj za usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing, a koji su predmet ovog ugovora.

PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabava usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing u svemu prema kriterijima definiranim u Tenderskoj dokumentaciji, zahtjevima iz tehničke specifikacije i ponude odabranog Izvršitelja čiji dijelovi su prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA:

Članak 3.

- (1) Ukupno ugovorena vrijednost usluge iz članka 2. Ovog Ugovora za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci iznosi:
- | | |
|----------------------|----------------|
| Iznos bez PDV-a: | ----- (valuta) |
| Iznos PDV-a 17%: | ----- (valuta) |
| Iznos za ugovaranje: | ----- (valuta) |

(Slovima: -----)

Početna cijena za kompletnu realizaciju ugovornih obveza u iznosu od _____ (valuta), bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____ %, te u vezi s tim jedinična cijena stavke iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti postotak. Jedinične cijene će biti fiksne i neće biti mijenjane za vrijeme izvršenja Ugovora.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 4.

- (1) Naručitelj i Izvršitelj su saglasni da se fakturiranje i plaćanje usluga iz članka 2 ovog Ugovora izvrši jednom mjesečno, u roku od 30 (trideset) dana nakon ispostavljanja, a uz prezentaciju slijedećih dokumenata:
- Ispostavljenih poreskih faktura Izvršitelja sukladno Pravilniku o primjeni Zakona o PDV-u (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10)
 - Zapisnika kojim se potvrđuje kvantitet i kvalitet izvršenih usluga, jednom mjesečno. Zapisnik mora biti potpisan od strane opunomoćene osobe Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo primjedbe u roku od pet (5) dana od dana prijema fakture. Sve uočene primjedbe Naručitelj će u pismenoj formi dostaviti Izvršitelju u gore navedenom roku. Nakon otklanjanja uočenih nedostataka, Naručitelj će prihvatiti fakturu.

- (2) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjenjem plaćanja računa Izvršitelja za vrijednost obračunate kazne.

- (3) Dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka: Operativno područje Mostar, Bleiburških rtava bb, 88 000 Mostar.

PODUGOVARANJE

Članak 5.

- (1) Za izvršenje obveza iz ovog Ugovora Izvršitelj može angažirati podugovarače.
- (2) Naručitelj neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane članakom 44. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvršitelj neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se obznanjuje Naručitelju blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Izvršitelj kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao temelj za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
- koje poslove će izvesti podugovarač;
 - količinu, vrijednost i rok;
 - podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

POREZI I DADŽBINE

Članak 6.

(samo za slučaj ugovora sa inozemnim Izvršiteljem)

- (1) Izvršitelj će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručitelja.
- (2) Izvršilac se obvezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati sukladno sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvršitelj se obvezuje da će sukladno Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registriran, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvršitelj se obvezuje da, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručitelju:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu sukladnoa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS
- Izvršitelj ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu sukladno Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog tijela Izvršiteljaa
- Izjavu da je Izvršitelj kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

(5) Navedena dokumenta je Izvršitelj obavezan dostaviti Naručiocu, radi reguliranja zakonske obveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručiocu dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršitelju, odnosno od svakog fakturiranog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.

(6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršitelj dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršitelja i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

FINANCIJSKA JAMSTVA

Članak 7.

- (1) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Izvršitelj se obavezuje Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, predati bankovno jamstvo na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obveza plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručiocu dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručiocu cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.
- (2) Bankovno jamstvo mora biti neopoziva, bezuvjetno, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručiocu će sredstva iz financijskog jamstva naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvršitelja. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvršitelj je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručiocu mora dokazati.
- (4) Jamstveni dokument iz ovog članka nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

ROK REALIZACIJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 8.

- (1) Rok trajanja ugovora za usluga o Nabava usluga: Održavanje higijene u poslovnim prostorijama u OP Mostar na lokacijama: Rudnik i Urbing je: 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostrano potpisanog ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvršitelja u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvršitelja.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

- (1) Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluga Izvršitelj se obavezuje Naručiocu na ime ugovorne kazne platiti 1% (jedan posto) od ispostavljene mjesečne fakture, a najviše 10% (deset posto) te vrijednosti bez PDV-a.
- (2) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (3) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručiocu zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje:

- (1) da omogući nesmetano obavljanje poslova radnicima Izvršitelja,
- (2) da osigura besplatno korištenje električne energije i vode u svojim prostorijama,
- (3) da izvrši obveze iz članka 4. ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA:

Članak 11.

Obveza Izvršitelja je da:

- (1) preuzete usluge i obveze obavlja blagovremeno i kvalitetno u dogovorenim rokovima i standardima za ove vrste poslova,
- (2) preuzete poslove obavlja u vrijeme koje odgovara Naručitelju, kućnom redu i potrebama objekta u kojem će se isti obavljati,
- (3) osigurati zamjenu za radnike koji su povremeno odsutni ili spriječeni za rad (godišnji odmor, bolovanje), kao i da će po zahtjevu Naručitelja premjestiti radnika koji svojim radom ili ponašanjem ometaju poslovanje korisnika usluga ili svoje poslove i zadatke ne obavljaju savjesno i kvalitetno,
- (4) nadoknaditi sve štete prouzrokovane od strane svojih radnika, a koji su posljedica neodgovornog rada i ponašanja. Eventualne štete će se zapisnički utvrditi.
- (5) za svoje radnike osigura potrebnu osobnu zaštitnu opremu kao i da ispuni ostale uvjete za izvršenje ugovorenih poslova,
- (6) brine o svim obvezama predviđenim Ugovorom i kontaktira sa opunomoćenim osobama Naručitelja po svim pitanjima međusobne suradnje.

VIŠA SILA

Članak 12.

- (1) Za svrhu ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Usljed djelovanja više sile ugovorne obveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 13.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne izvrši svoje obveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obveza koji ne oslobađa Izvršitelja obračuna ugovorne kazne iz članka 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvršitelj ne izvrši obveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obvezu Izvršitelja da Naručitelj nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obveza iz Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Izvršitelj nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažiralo Povjerenstvo za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u izravnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka su za Izvršitelja.
- (7) Prilozi ovog ugovora su:
 - (8) Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Naručitelja je:
Dino Kukulj, tel. br. 036 326 024
 - (9) Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Izvršitelja je: _____

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Generalni direktor

(potpis i pečat ponuđača)

Izvršni direktor za rad i održavanje sistema

PRILOG 10 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Izvršitelj, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao Ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza sukladno dogovorenim uvjetima.

Sukladno naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja jamstva*).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeća. Jamstvo bi trebalo biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ova jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)