



ELEKTROPRIJENOS BIH  
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

KONKURENTSKI ZAHTJEV  
br. JN-KZ-120/17  
ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVKU

„GRA EVINSKI RADOVI U  
TS SARAJEVO 13“

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

Broj: JN-KZ-120-06/17

Datum: 24.10.2017. godine

Oktoibar, 2017. godine

## SADRŽAJ:

1. Informacije o ugovornom organu.....	3
2. Predmet nabavke .....	3
3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi.....	4
4. Zahtjevi po pitanju jezika .....	8
5. Priprema ponuda .....	8
6. Rok za dostavljanje ponuda .....	10
7. Otvaranje ponuda .....	10
8. Kriterij dodjele ugovora i cijena.....	10
9. Povjerljive informacije.....	11
10. Preferencijalni tretman domaćeg.....	12
11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača .....	13
12. Nacrt ugovora.....	13
13. Zaključenje ugovora i podugovaranje .....	13
14. Garancija za uredno izvršenje ugovora i garancija za osiguranje u garantnom periodu .....	13
15. Informacije o zaštiti prava Ponuđača .....	14
16. Ovlaštenje potrebno za realizaciju ugovora .....	14
17. Ostale informacije .....	14
18. E – aukcija.....	15
PRILOZI .....	17
Prilog 1.....	18
POPIS DOKUMENTACIJE .....	18
Prilog 2.....	19
OBRAZAC ZA PONUDU.....	19
Prilog 3.....	22
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE .....	22
Prilog 4.....	27
TEHNIČKI ZAHTJEVI.....	27
Prilog 5.....	34
OBRAZAC ZA ROK IZVOĐENJA RADOVA .....	34
Prilog 6.....	35
OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD .....	35
Prilog 7.....	36
FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA .....	36
Prilog 8.....	37
FORMA GARANCIJE ZA OSIGURANJE U GARANTNOM PERIODU .....	37
Prilog 9.....	38
Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).....	38
Prilog 10.....	39
Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).....	39
Prilog 11.....	40
IZJAVA O U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA.....	40
Prilog 12.....	41
OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA .....	41
Prilog 13.....	42
NACRT UGOVORA .....	42
Prilog 14.....	51
PODACI O LICENCAMA / EKVIVALENTNIM DOKUMENTIMA.....	51
Prilog 15.....	53
GRAFIČKI PRILOZI .....	53

Poštovani,

U ime "Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka, pozivamo Vas dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, koji je objavljen na Portalu javnih nabavki dana 24.10.2017.godine. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## 1. Informacije o ugovornom organu

- 1.1 Ugovorni organ: "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka
- 1.2 Adresa: Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, BiH
- 1.3 Identifikacijski broj: 4402369530009
- 1.4 Broj bankovnog računa:
  - UniCredit Bank Banja Luka, račun broj: 5510010003400849
  - Raiffeisen Bank, račun broj: 1610450028020039
  - Sberbank a.d. račun broj: 5672411000000702
  - Nova Banka a.d. račun broj: 5550070151342858
  - NLB Banka račun broj: 1320102011989379UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548
- 1.5 Detaljna adresa za korespondenciju:  
"Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka
- 1.6 Telefon: +387 (0)51 246 551
- 1.7 Faks: +387 (0)51 246 550
- 1.8 Web stranica: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba)
- 1.9 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponudom ima je: Nermin Jugo, tel.: +387 (0)51 246 551, fax: +387 (0)51 246 550, e-mail: [jnprotokol@elprenos.ba](mailto:jnprotokol@elprenos.ba)  
Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponudnika treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1.5 tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.
- 1.10 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponudnika može se vršiti putem faksa i elektronske pošte na broj faksa i e-mail adresu označenu u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu na fax i e-mail do 15:00 časova radnim danom, (ponedeljak-petak), zaprimljeni će se tog dana, u protivnom biti odloženi za sljedeći radni dan.

## 2. Predmet nabavke

- 2.1 Predmet javne nabavke je nabavka gra evinskih radova u TS Sarajevo 13.
- 2.2 Broj nabavke: JN-KZ-120/17
- 2.3 Referentni broj iz Plana javnih nabava:  
Plan poslovanja Elektroprenos BiH Banja Luka za period 2017-2019, u okviru Priloga, Tabela 4 A, stavka 4.A.I.1, šifra SA-SR.TS-15.012, GPN za 2014, stavka 1.54. i GPN za 2016, stavka 1.8
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN:  
45232220-0, „Gra evinski radovi u trafo stanicama“.
- 2.5 Procijenjena vrijednost nabavke Gra evinski radovi u TS Sarajevo 13: 25.000,00 KM (bez PDV-a).
- 2.6 Vrsta ugovora o nabavci: RADOVI
- 2.7 Nabavka će se provesti u skladu sa uslovima ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
- 2.8 Mjesto izvođenja je: TS Sarajevo 13 - Skenderija.
- 2.9 Radove treba izvesti u roku od 45 radnih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Radovi će se izvoditi u skladu sa mogućnošću u isključenju pojedinih dijelova postrojenja.



- 2.10 Zahtijevani garantni period na izvedene radove je 24 (dvadeset etiri) mjeseca i po inje te i od dana otklanjanja nedostataka uo enih prilikom internog tehni kog pregleda.
- 2.11 Ponu a ima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan Ponu a mo že dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog Ponu a a, razlog je za odbijanje te ponude.
- 2.12 Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

### 3. Uslovi za u eš e i potrebni dokazi

- 3.1 Da bi u estvovali u proceduri javne nabavke, ponu a i trebaju ispunjavati sljede e uslove:
  - a) da su izmirili obaveze u vezi s pla anjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s va že im propisima u BiH, lanu 45. stav (1) ta ka c) Zakona o javnim nabavkama;
  - b) da su izmirili obaveze u vezi s pla anjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s va že im propisima u BiH, lan 45. stav (1) ta ka d) Zakona o javnim nabavkama;
  - c) da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu s lanom 46. Zakona o javnim nabavkama;
  - d) da su ostvarili ukupan prihod za razdoblje ne duže od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od tri godine, u zbroju minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke;
  - e) uspješno iskustvo ponu a a u izvršenju najmanje jednog ugovora, s minimalnom vrijednoš u ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili više ugovora u zbroju vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, iji je karakter i kompleksnost isti ili sli an kao u predmetu nabavke (pod pojmom sli an podrazumijevaju se ugovori za izvo enje gra evinskih radova iz podru ja niskogradnje; izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija saobra ajnica) za razdoblje ne duži od tri (3) godine, ra unaju i od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo s radom prije manje od tri (3) godine.
- 3.2 Ponu a i uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvr uju ispunjavanje uslova traženih ta kom 3.1. tenderske dokumentacije, i to:
  1. U svrhu dokazivanja li ne sposobnosti iz ta ke 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije, ponu a i trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz lana 45. stav (1) ta ke c) i d), popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponu a a ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a) i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u skladu s formom iz Priloga 9 tenderske dokumentacije.

Ponu a a kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a, dostaviti dokumente iz lana 45. stav (2) ta ke c) i d) Zakona, i to:

    - a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponu a izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, lan 45. stav (1) ta ka c) Zakona; i
    - b) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponu a izmirio dospjele obaveze u vezi sa pla anjem direktnih i indirektnih poreza, lan 45. stav (1) ta ka d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih ta kom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije.

Dokumenti moraju biti fizi ki dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije tre i dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji na in su poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

**NAPOMENA:** Ponuđači i **mogu** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

2. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, tačkom 3.1. c) tenderske dokumentacije, u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači i trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kom nivou vlasti su izdani.

Ponuđač mora dostaviti:

- za ponuđača iz BiH: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.
- za ponuđača čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi s sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili ako se isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učesništva zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

**NAPOMENA:** Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 3.1. d) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, popunjenu, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, dostavljenu u formi utvrđenoj Prilogom 10 tenderske dokumentacije
- poslovne bilanse (bilans stanja i bilans uspjeha) za razdoblje ne duže od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno početka radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno početka radom prije manje od tri godine, u zbiru minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originale ili ovjerene kopije

poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha), i izjave ovjerene od strane nadležnog organa (ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač), iz prethodnog stava, tačka 2.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije tri dana po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi zahtjevane dokaze kojima dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač **može** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** zahtjevane dokumente/dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

4. u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 3.1. e) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti spisak izvršenih ugovora, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, o uredno izvršenim ugovorima, čija je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao i predmet nabave (**pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih radova iz područja niskogradnje; izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija saobraćajnica**) za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno početkom radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću u jednog ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili više ugovora zbirne vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručioca radova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 25.000,00 KM, a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim radovima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predložene dokaze o uložnim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o uložnim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ može takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ može od Ponuđača i za ponudu ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, i za ponudu ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ može njegovu ponudu odbiti.

- 3.3 U skladu s članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom razdoblja od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog

prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sli njih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

- 3.4 U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbiti će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja uticaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, u formi utvrđenoj Prilogom 11 tenderske dokumentacije, da nije nudio mita niti u estvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učesništva zbog neispunjavanja navedenog uslova.

- 3.5 U slučaju da ponudu dostavlja **grupa ponuđača**, ugovorni organ će ocjeniti ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- uslove koji su navedeni pod tačkom 3.1. a) i b) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
  - svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.2.1 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 9);
  - svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.4 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 11);
  - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 3.1. c), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza
  - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 3.1. d) i e) i tačku 16. (ovlaštenje potrebno za realizaciju ugovora) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
  - Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 10) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).
- Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, na način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.
- Ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcija. Također, ukoliko u konzorcijskom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.
- Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije tri dana po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovornog organa nije relevantno na koji je način poslan.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- Ukoliko je ponuđač odlučio sudjelovati u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.
- Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.
- Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### 4. Zahtjevi po pitanju jezika

- 4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom izmeđ u Ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi Izvođač mogu biti napisani na drugom jeziku, u meunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

#### 5. Priprema ponuda

- 5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 5.2 Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačine cjeline i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.
- 5.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti vrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod vrstom uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slike, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

**CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljen u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda ne može biti odbijena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te se ovo smatra manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.



Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, itljive te potpisane od strane ponu a a i ovjerene pe atom ponu a a, u suprotnom ponuda e biti odba ena.

- 5.4 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponu a a (odgovorne osobe ponu a a ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a)**, te ovjerena pe atom ponu a a, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji nazna eno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pe at ponu a a, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvo a a" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponu a a i ovjereni pe atom ponu a a), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponu a a, isti ima pe at ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponu a a, ponu a nema pe at. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima e itko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE", respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slu aju razlike izme u originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).** Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, **ako je fizi ki izvodivo**, ili u više odvojenih koverata. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 5.5 Ponuda treba biti zape a ena u neprovidnoj koverti, sa pe atom ili potpisom Ponu a a, imenom i adresom Ponu a a, na kojoj e stajati:

**"Ponuda za gra evinske radove u TS Sarajevo 13"  
JN-KZ- 120/17 – NE OTVARATI do 16.11.2017. godine do 13:00 sati,  
Elektroprenos – Elektroprivnos BiH a.d. Banja Luka – ul. Marije Bursa 7a, 78000  
Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**

- 5.6 Do isteka roka za prijem ponuda, ponu a može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na na in kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti "IZMJENA/DOPUNA PONUDE" i ostale podatke navedene u ta ki 5.5.

Ponu a može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na na in da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navo enje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slu aju ponuda e biti vra ena ponu a u neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povu i nakon isteka roka za prijem ponuda.

- 5.7 Ponuda treba sadržavati sljede e dokumente:

1. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
2. **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
3. **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
4. **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slu aju da ponu a u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman doma eg), prema ta ki 10 tenderske dokumentacije;
5. **Izjave i dokaze** koji se odnose na kvalifikaciju ponu a a u skladu s ta kom 3. tenderske dokumentacije;
6. **Obrazac za rok izvo enja radova** popunjen, potpisan i ovjeren, u skladu s formom iz Priloga 5. tenderske dokumentacije;

7. **Obrazac za garantni period**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom iz Priloga 6. tenderske dokumentacije;
8. **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa ta kom 9. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponu a a u skladu sa formom koja je data u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
9. **Nacrt ugovora** (u skladu sa ta kom 12. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije;
10. **Izjavu ponu a a** u vezi lana 52. stav (2) Zakona, u skladu s formom iz Priloga 11. tenderske dokumentacije;
11. **Ovlaštenje / Licencu za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke** u skladu sa ta kom 16. tenderske dokumentacije
12. **Original ili ovjerenu kopiju punomo i** u slu aju da je ponu a (odgovorno lice ponu a a) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

## 6. Rok za dostavljanje ponuda

- 6.1 Rok za dostavljanje ponuda je **16.11.2017. godine u 12:30 sati**. Ponude se dostavljaju li no na protokol ugovornog organa ili putem pošte na sljede u adresu: **Elektroprenos – Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka – ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- 6.2 Ponuda ponu a a mora biti dostavljena do datuma i sata nazna enog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji na in. Ponu a i koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvr enog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vra aju neotvorene ponu a ima.

## 7. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda e se održati **16.11.2017. godine u 13:00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, na adresi: **Elektroprenos – Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka – ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**

Ovlašteni predstavnici ponu a a kao i sve druge zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu tokom javnog otvaranja ponuda e se dostaviti svim Ponu a a ima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

- 7.1 Predstavnici ponu a a moraju imati ovlaštenje za u eš e na javnom otvaranju ponuda u ime Ponu a a, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponu a a, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponu a a na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat e otvaranju i smatrat e se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## 8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje Ponu a u na osnovu kriterija **najniže cijene**. Ugovor se dodjeljuje ponu a u koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehni ke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, bi e odbijene.
- 8.2 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja jedn ka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 8.3 Ponu a treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim elementima koji su definisani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije. Ponu a je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu za cijenu ponude, vode i pri tome ra una da

- cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbijena.
- 8.4 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđačeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojeva i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 8.5 Cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), član 17. stav (4) Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.
- 8.6 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.7 Strani ponuđači mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos pretraživati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.
- 8.8 Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.9 Cijena koju navede ponuđač ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagoditi, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.10 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadaju i iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatra se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 8.11 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđačeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadaju i iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 8.12 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

## 9. Povjerljive informacije

- 9.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 12 tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:
- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - Predmet nabavke, odnosno ponuđačeni radovi od kojih zavisi porećenje i ocjena da li je ponuđač ponudio radove u skladu s tenderskom dokumentacijom;
  - Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46., 47. i 48. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na osnovu toga neće biti proglašena neprihvatljivom.

## 10. Preferencijalni tretman domaćeg

10.1 Ugovorni organ primjenjiva je preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka). Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda se smanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **deset posto (10%)**.

10.2 U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, domaća ponuda su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponudalac je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponudalaca u okviru Obrascza za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata.

u skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponudalac iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjiva je se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA i koja su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, ponudalac i iz država potpisnica CEFTA su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponudalac i mora biti potpisana od strane ponudalac i ovjerena putem ponudalac a),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

## 11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponu a a

11.1 Svi ponu a i e biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ e dostaviti ponu a ima odluku o izboru najpovoljnijeg ponu a a ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 12. Nacrt ugovora

12.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 13 ove tenderske dokumentacije. Ponu a **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci e biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom e se upisati podaci koje je ponu a naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponu a a (odgovorne osobe ponu a a ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a)** te ovjeren pe atom ponu a a na za to predvi enom mjestu. Na prethodno opisan na in, potpisan i ovjeren nacrt ugovora ini sastavni dio ponude.

## 13. Zaklju enje ugovora i podugovaranje

- 13.1 Ugovor e se zaklju iti u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihva ene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 13.2 U slu aju da ponu a u svojoj ponudi (ta ka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) nazna i da e dio ugovora dati podugovara u, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) e dati podugovara u. U Izjavi ne mora identifikovati podugovara a.
- 13.3 Izabrani ponu a je dužan, prije nego uvede podugovara a u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvo enje podugovara a, sa svim podacima vezano za podugovara a. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponu a a u skladu s lanom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijestjenja o podugovara u, obavijestiti Izvo a a o svojoj odluci.
- 13.4 U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovara se ne smatra ponu a em u smislu postupka javne nabavke.
- 13.5 Ukoliko se ponu a u ponudi nepšte ne izjasni o angažovanju podugovara a smatra e se da ga ne e angažovati.

## 14. Garancija za uredno izvršenje ugovora i garancija za osiguranje u garantnom periodu

- 14.1 Ponu a koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez ura unatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponu a prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponu a a u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, ta ka 7 b)
- 14.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora e biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 7 tenderske dokumentacije.
- 14.3 Iznos garantnog depozita e biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvo a ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 14.4 Ponu a koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da prije uplate po ispostavljenoj fakturi, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju za osiguranje u garantnom periodu na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponu eni garantni period, plus 30 dana.
- 14.5 Garancija za osiguranje u garantnom periodu e biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 8 tenderske dokumentacije.

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti se u skladu sa **Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

## 15. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

- 15.1 U slučaju da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.
- 15.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

## 16. Ovlaštenje potrebno za realizaciju ugovora

16.1 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti važeće ovlaštenje za izvođenje građevinskih radova iz oblasti niskogradnje koje obuhvata izgradnju/rekonstrukciju/sanaciju saobraćajnica, izdato od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja FBiH, u suprotnom ponuđača će biti odbijena. Dokument treba biti ovjerena kopija originala.

**Ponuđača ima se skretanje pažnja da dostavljanje, uz ponudu, Rješenja za obavljanje predmetne djelatnosti izdatog od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, neće biti prihvaćeno.**

16.2 Ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeću licencu / odnosno odgovaraju i ekvivalentni dokument za obavljanje djelatnosti izvođenja radova u građevinarstvu - oblast niskogradnje koje obuhvata izgradnju/rekonstrukciju/sanaciju saobraćajnica, izdat u entitetu ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju traženo ovlaštenje u FBiH iz tačke 16.1**, treba da u Tablicu 1. Priloga 14 tenderske dokumentacije upišu podatke o toj važećoj licenci / odgovarajućem ekvivalentnom dokumentu izdatom u entitetu / državi u kojoj je registrovan, a ovjerenu kopiju važeće licence / odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta navedenog u Tablici 1. treba da prilože uz ovu tablicu, u suprotnom će ponuđača biti odbijena. Dokument treba biti ovjerena kopija originala.

16.3 Ovi ponuđači su dužni da dostave popunjenu Izjavu iz Priloga 14, potpisanu i ovjerenu pečatom ponuđača, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđači da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće ovlaštenje, koje ne posjeduju, te dostaviti njegovu ovjerenu kopiju ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeno ovlaštenje je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takvo predstavlja uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedeno ovlaštenje, smatrat će se da odbija zaključeniti predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača.

## 17. Ostale informacije

17.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15). Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorni organ upućuje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o ugovoru organu, broju obavještenja i datumu slanja obavještenja na objavu.

17.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije

na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva nova naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, bit će objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.elprenosbih.ba](http://www.elprenosbih.ba).

- 17.3 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke". Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 17.4 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor sa pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke". Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 17.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrdjenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

**17.6. Ponuđači imaju biti omogući en obilazak mjesta ili lokacije za izvođenje radova dana:**

07.11.2017 godine u 12 sati

Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem najaviti obilazak mjesta ili lokacije na način naveden u tački 2.8 tenderske dokumentacije.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je

- Sead Zulović, tel. 033 728 150, mob: 062 335 034 i email: [sead.zulovic@elprenos.ba](mailto:sead.zulovic@elprenos.ba)

Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrdjenom tenderskom dokumentacijom.

**18. E – aukcija**

- 18.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 18.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,
- a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.
- 18.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i počinak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može počinuti vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 18.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u pojedinoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaće.

18.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.

18.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže pojedine cijene svih ponuda.

18.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđača u skladu sa članom 71. Zakona.

18.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



## PRILOZI

- Prilog 1: Popis dokumentacije
- Prilog 2: Obrazac za ponudu
- Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4: Tehnički zahtjevi
- Prilog 5: Obrazac za rok izvođenja radova
- Prilog 6: Obrazac za garantni period
- Prilog 7: Forma garancije za uredno izvršenje Ugovora
- Prilog 8: Forma garancije za osiguranje u garantnom periodu
- Prilog 9: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 10: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 11: Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 12: Obrazac povjerljivih informacija
- Prilog 13: Nacrt ugovora
- Prilog 14: Podaci o licencama / ekvivalentnim dokumentima
- Prilog 15: Grafički prilozi

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

**Prilog 1**

**POPIS DOKUMENTACIJE**

<i>(Naziv dokumenta 1)</i>	<i>broj stranice ponude</i>
<i>(Naziv dokumenta 2)</i>	<i>broj stranice ponude</i>
<i>(Naziv dokumenta 3)</i>	<i>broj stranice ponude</i>

·  
·  
·

<i>(Naziv dokumenta n)</i>	<i>broj stranice ponude</i>
----------------------------	-----------------------------

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



**Prilog 2**
**OBRAZAC ZA PONUDU**

 Broj i naziv nabavke: JN-KZ-120/17 - **Nabavka građevinskih radova u TS Sarajevo 13**

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.2017. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH” a.d. Banja Luka,**  
**Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**
**PONU A :**

	Ponu a (ovlašteni predstavnik grupe ponu a a)	lanovi grupe ponu a a (ukoliko se radi o grupi ponu a a)	
		lan grupe	lan grupe
Naziv i sjedište ponu a a			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro ra una			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
		lanovi grupe ponu a a (ukoliko se radi o grupi ponu a a)	
		lan grupe	lan grupe
Naziv i sjedište ponu a a			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro ra una			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a, upisuju se podaci za sve lanove grupe ponu a a, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponu a . Podugovara se ne smatra ponu a em niti lanom grupe ponu a a u smislu postupka javne nabavke.)

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	



### IZJAVA PONU A A:

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: \_\_\_\_\_ god., objavom obavještenja o nabavci broj: \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-120-06/17, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku **građevinskih radova u TS Sarajevo 13** u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

### 3. CIJENA PONUDE

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude ( _____ %) je:		
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je: (slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		
Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om) je: (slovima: _____)		

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

### 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

### 5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovarati prilikom izvršenja ugovora  
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): \_\_\_\_\_.

- b) Nemamo namjeru podugovarati

6. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana ( \_\_\_\_\_ ), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
  - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pечат preduzeća:

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



**Prilog 3**
**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
1.	Rezanje, razbijanje ili freziranje postojećih i ispucalih (deformisanih od klizišta) asfaltnih površina platoa. Debljina asfaltnih površina cca do 10 cm. U cijenu ura unati utovar i transport materijala na gradsku deponiju. - asfaltna površina	m <sup>2</sup>	350,00		
2.	Mašinski iskop postojećeg tampona i materijala III kategorije za posteljicu asfaltnih površina, sa utovarom i transportom iskopanog materijala na gradsku deponiju. Dubina iskopa do cca 40 cm.	m <sup>3</sup>	55,00		
3.	Rušenje postojećih betonskih ivi njaka svih dimenzija zajedno sa betonom u koji je ugrađen ivi njak, utovar i transport na gradsku deponiju.	m <sup>1</sup>	20,00		
4.	Mašinski iskop tampona i materijala III kategorije u rovu za polaganje cijevi Ø 110 i 150 mm i betonski odvodni kanal, uz pravilno odsjecanje bočnih stranica, a dno rova iskopati prema propisanim padovima. Iskopani materijal odbacivati na jednu stranu na udaljenost od 1,00 m. Rov širine cca 40 cm, prosječne dubine cca 40 i 80 cm.	m <sup>3</sup>	10,00		
5.	Nabavka materijala i betoniranje armiranog betonskog odvodnog kanala MB-30 u zemlji. Kanal svjetlog otvora 10x30 cm. Debljina dna 10 cm, zidova 15 cm. U cijenu ura unati i jednostranu i dvostranu odgovaraju u glatku oplatu.	m <sup>3</sup>	2,50		
6.	Nabavka, transport, rezanje na mjeru i ugradnja armaturnih mreža BM-50, Q257 za novi betonski kanal.	kg.	95,00		



Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
7.	Nabavka materijala, transport, te probijanje otvora u postojeće i u šahtovima na određenoj visini cca 35 i 85cm i polaganje cijevi u otvor. Ostatak otvora zatvoriti cementnim malterom ili sitnozrnim betonom MB-30. Otvor za cijevi Ø 110 i 150 mm. Debljina zida u šahtu cca 20 cm.	kom.	4		
8.	Nabavka, transport i montaža cijevi od centrifugalnog poliestera sa potrebnim odgovarajućim spojnim sredstvima i fazonskim komadima prema uputama proizvođača cijevi. - Ø 110 mm - Ø 150 mm <b>Napomena:</b> <b>-kanalizaciona kišna instalacija-</b> predviđeno spajanje postojećih slivnika i šahtova sa betonskim odvodnim kanalom i novim suhim plitkim slivnicima.	m <sup>1</sup> m <sup>1</sup>	1,50 12,00		
9.	Nabavka, transport i ugradnja eliniranih profila L30x30x3 mm, sa ankerima od betonskog željeza Ø 12 mm za odvodni kanal na koji se postavlja rešetka. U cijeni i bojenje 1x temeljnom i 1x završnom bojom. - L30x30x3 mm, l=26,20 m - Ø 12 mm, l=100 mm, komada 20	kg. kg.	36,00 2,00		
10.	Nabavka, transport i ugradnja linijske kanalske rešetke-trake za pokrivanje dužnih kanala vel. 155x1300x30 mm, nosivost 150 KN.	m <sup>1</sup>	13,00		
11.	Nabavka i ugradnja prefabrikovanih modularnih suhih plitkih slivnika, sa ulivnom rešetkom, priključkom za cijev sa mufnom od pvc- sve komplet.	kom.	2		
12.	Nabavka, transport i ugradnja betonskih ivičnjaka izrađenih od betona MB-40, dimenzija 18/24/80 cm u sloju betona MB-30 prema detalju u projektu. U cijenu ulazi iskop, beton za podlogu, fugovanje i odvoz iskopanog materijala na gradsku deponiju.	m <sup>1</sup>	40,00		

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
13.	Nabavka, transport i ugradnja betonskog plitkog rigola izrađenog od MB-30 širine 40 cm u sloju betona MB-30. U cijenu ulazi beton za podlogu i fugovanje.	m <sup>1</sup>	48,00		
14.	Izdizanje na potrebnu nivelaciju: - poklopac šahtova U cijenu ulazi beton MB-30 za podlogu.	kom.	7		
15.	Prilaganje zidova /izdizanje/ kablovskog betonskog kanala, dobetoniranjem stranica i izrada poklopaca kablovskog kanala vel. 25x72x12 cm dvostruko armirani armaturnom mrežom Q 335	m <sup>1</sup>	6,00		
16.	Nabavka, utovar, transport, razastiranje i nabijanje pijeska ispod i iznad cijevi od centrifugalnog poliestera Ø 110 i 150 mm u sloju od po 10 cm.	m <sup>3</sup>	3,00		
17.	Zatrpavanje rova šljunanim materijalom nakon polaganja cijevi od centrifugalnog poliestera Ø 110 i 150. Nabijanje vršiti ručno u slojevima do 30 cm.	m <sup>3</sup>	6,50		
18.	Valjanje i niveliranje posteljice dijela platoa sa tačnošću u ± 5 cm.	m <sup>2</sup>	345,00		
19.	Nabavka, transport, nasipanje i nabijanje šljunanim ili tucanim materijalom – tampona u slojevima debljine (2x20 cm) 40 cm za gornji postroj asfaltnog platoa do potrebne zbijenosti (min 60 Mpa).	m <sup>3</sup>	50,00		
20.	Nabavka, transport i ugradnja nosivog sloja BNHS 16, od kojeg se kreće agregat, debljine 7 cm, sa predhodnim prskanjem podloge bitumenskom emulzijom.	m <sup>2</sup>	400,00		
21.	Centriranje i nivelisanje postojećih kolskih i pjeških kapija. U cijenu uračunati i sav demontažno montažni materijal /aparati za zavarivanje i dr./				
	- kolska kapija	m <sup>1</sup>	5,70		
	- kolska + pješka kapija	m <sup>1</sup>	6,00		



Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
22.	Mašinski iskop tampona i materijala III kategorije i prosjecanje betonskih kontrafora za polaganje cijevi PEHD Ø 80 i podzemnog hidranta. Iskopani materijal transportovati na gradsku deponiju. Rov širine cca 40 cm, dubine cca 100 cm. - iskop - beton MB 30	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	20,00 2,00		
23.	Nabavka i polaganje cijevi PEHD Ø 80 u pripremljeni rov.	m <sup>1</sup>	40,00		
24.	Nabavka, transport, nasipanje, planiranje i nabijanje pijeska ispod i iznad cijevi u sloju od min. 10 cm.	m <sup>3</sup>	4,00		
25.	Demontaža postojećeg podzemnog hidranta, nabavka i ugradnja T i FFG komada za odvajanje dodatne hidrantske mreže i ponovna montaža demontiranog hidranta. U cijeni uključeni svi radovi, do pune funkcionalnosti.	kom.	1,00		
26.	Priključenje novopoložene cijevi PEHD Ø 80 na postojeću mrežu, na novi T komad. U cijenu sav spojni materijal.	kom.	1,00		
27.	Nabavka i montaža podzemnog hidranta i ovalnog zasuna sa ugradbenom garniturom. U cijeni svi fazonski komadi (FFG, N90 i spojnice) i ulične kape sve do pune funkcionalnosti. <b>Napomena:</b> hidrantski nastavak i ormari sa crijevom i mlaznicom obezbjeđuje Naručilac	kom.	1,00		
<b>CIJENA BEZ PDV-a :</b>					
<b>POPUST : ( ____ %)</b>					
<b>IZNOS SA ODOBRENIM POPUSTOM :</b>					
<b>IZNOS PDV-a (17%):</b>					
<b>IZNOS PONUDE SA PDV-om:</b>					

 Ukupni iznos ponude upisan slovima:
 

---



Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (doma i ponudila) ili EUR (strani ponudila). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponudila će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponudila u. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra raunskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponudila \_\_\_\_\_

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



## Prilog 4

### TEHNI KI ZAHTJEVI

#### A. GRA EVINSKI DIO – OPREMA I RADOVI

##### UVOD

Predmet ove javne nabavke je izvo enje gra evinskih radova na sanaciji platoa i transportnih staza u TS Sarajevo 13.

Radovi se izvode prema projektnoj dokumentaciji izra enoj od strane Investitora u skladu sa zakonskom regulativom, standardima, pravilnicima i propisima. Projektna dokumentacija sadrži sve potrebne opise, prora une i nacрте potrebne za izvo enje radova kao i radioni ke nacрте za izradu elinno rešetkastih nosa a aparata.

##### UVODNE NAPOMENE

###### Opšte

Gra evinski radovi e se izvoditi u skladu sa, standardima i propisima Bosne i Hercegovine, BAS kao i ostalim standardima koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, kako je navedeno u ovom odjeljku, a posebna pažnja se mora posvetiti lokalnim kantonalnim i opštinskim propisima. U slu aju da se Izvo a u dopusti da slijedi neke druge standarde, koji moraju biti ekvivalentni EN i BAS standardima, spisak tih standarda e biti naveden u njegovoj ponudi. Izvo a je dužan organizovati i prijaviti gradilište u skladu sa zakonskom regulativom.

Ponu a e predati uz svoju ponudu dinami ki plan izvo enja radova gdje se prikazuje kako e se radovi izvršiti u predvi enim rokovima. Nakon usvajanja njegove ponude a prije nego što Naru ilac odobri po etak radova na gradilištu, Izvo a e pripremiti i predati Naru iocu na saglasnost detaljni program gra evinskih radova. Nakon što program dobije saglasnost, od istog se ne smije odstupati bez saglasnosti Naru ioca.

Naru ilac može u svakom trenutku da zatraži uzorke materijala i na ina izrade koji se predlažu, a Izvo a e iste dostaviti bez odlaganja. Kada Naru ilac da saglasnost na uzorke, svi materijali i izrada koji ne odgovaraju kvalitetu i karakteru tih uzoraka bi e odbijeni. Na zahtjev Naru ioca prije naru ivanja materijala, Izvo a e predati na saglasnost imena predloženih proizvo a a ili isporu ilaca. Na zahtjev Naru ioca, Izvo a e obezbijediti ateste proizvo a a ili dokazne sertifikate. Ako Naru ilac procijeni da je to potrebno, može poslati inspekciju u prostorije proizvo a a ili isporu ioca, radi ispitivanja materijala prije upu ivanja na Gradilište. Smatra se da su troškovi takve inspekcije obuhva eni Ugovorom.

###### Instalacije

Izvo a e biti odgovoran za snabdijevanje elektri nom energijom, vodom, kanalizacijom i drugim instalacijama, u obimu i kapacitetu neophodnom za propisno izvršenje Radova – U skladu sa uputama Naru ioca.

###### Obavještenje

Prije početka Radova ili nekog njihovog dijela, Izvo a e predati na saglasnost metodologiju rada. Bez obzira na saglasnost Naru ioca na Izvo a ev program, nijedan važan postupak se ne e vršiti bez saglasnosti Naru ioca, ili bez potpunog i kompletnog obavještenja, tako pismenog, koje e biti dostavljeno Naru iocu u razumnom roku prije takvog postupka da bi mogao da izvrši sve neophodne pripreme za inspekciju.

###### Jedinice mjere

Ovaj Ugovor se zasniva na upotrebi SI jedinica mjere.

###### Postoje e instalacije

Izvo a e biti odgovoran za izmještanje bilo kakvih postoje ih instalacija sa lokacije za izgradnju. Izvo a e izmještanje ovih instalacija izvršiti isklju ivo u saglasnosti i prema smjernicama dobijenim od nadležnog preduze a. Sve instalacije zate ene tokom Radova a koje ne ometaju izvo enje Radova osta e u



istom položaju i pažljivo poduprte i zaštite od oštećenja, da bi ostale u punoj upotrebi do završetka Radova, ili dok više ne budu potrebne.

### **Gradilišna evidencija**

Izvođač je dužan da na gradilištu obezbijedi uredno vođenje i vođenje gradilišne dokumentacije: Rješenja o imenovanju voditelja radova, Rješenje o imenovanju Nadzornog organa, gra evinskog dnevnika, gra evinske knjige, atesta i ostale dokumentacije u skladu sa Zakonom. Naručiocu je gradilišna dokumentacija biti na raspolaganju za cijelo vrijeme izvođenja radova i isti je dužan vršiti redovno ovjeravanje i uzimanje svog primjerka iste u skladu sa Zakonom i dinamikom izvođenja radova.

Izvođač će predavati Naručiocu na kraju svake nedelje izvještaje o radnoj snazi, mehanizaciji i materijalu upotrijebljenom tokom te nedelje na gradilištu, prikazujući i broj i djelatnost radnika angažovanih svakog dana, detaljni spisak mehanizacije na gradilištu i kompletne pojedinosti o svim materijalima isporučenim na gradilište tokom te nedelje. Istovremeno će predavati izvještaje o napredovanju radova u formi koju odobri Naručilac.

### **ZEMLJANI RADOVI**

Zemljani radovi vrše se mašinama za iskop ili ručnim alatom. Prije početka zemljanih radova mora se geodetski utvrditi kota 0,00 i ostale kote bitne za izvođenje te utvrditi da li ima podzemnih instalacija. Nasipanje zemlje ili drugog materijala vršiti u slojevima sa nabijanjem do propisanog modula stišljivosti. Materijal, oprema i radovi moraju biti u skladu sa normama i tehničkim propisima navedenim u projektnoj dokumentaciji. Ako nisu navedene norme koriste se EN (Evropske norme).

Iskopi za temelje i gra evinske jame: Iskop se obavlja prema mjerama definisanim u projektu. Po potrebi jame se podgrađuju ili razupiru. U slučaju pojave podzemne ili površinske vode mora se pristupiti sabiranju i crpljenju iste.

Uređenje temeljnog tla mehaničkim zbijanjem: U skladu sa projektom temeljno tlo mora biti sposobno da preuzme projektovano opterećenje. Zbijanje temeljnog tla obavlja se prema usvojenoj tehnologiji. Ispitivanja tla obuhvaćaju određivanje zbijenosti tla u odnosu na standardni Proctorov postupak (Sz) ili određivanje modula stišljivosti kružnom pločom (Ms).

### **ARMIRANO BETONSKE KONSTRUKCIJE**

#### **Opšte**

Proizvodnja, ugradnja, njegovanje i održavanje betona moraju se izvoditi u svemu prema „Pravilnik-u o tehničkim propisima za gra evinske proizvode koji se ugrađuju u betonske konstrukcije“ donešenog od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja u decembru 2008. godine.

Beton je gra evinski proizvod sastavljen od cementa, agregata, dodatka betonu (aditiva) i vode. Gra evinski proizvodi moraju imati tehnička svojstva i druge zahtjeve određene normama te moraju imati dokumente o usklađenosti shodno odredbama „Pravilnika o certifikaciji gra evinskih proizvoda, materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju“. Dokumentacija s kojom se isporučuje gra evinski materijal mora sadržavati podatke kojim se osigurava sljedivost identifikacije gra evinskog proizvoda i sertifikat o usklađenosti.

### **ZAHTEJEVI U VEZI MATERIJALA**

#### **Beton**

Tehnička svojstva betona moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve i moraju biti specificirani prema normi BAS EN 206-1. Uzimanje uzoraka, priprema ispitnih uzoraka i ispitivanje karakteristika svježeg betona provodi se prema normama BAS EN 12350, a ispitivanje o vrslog betona prema normama niza BAS EN 12390. Prije ugradnje betona kontrolišu se dimenzije i kote iskopa, priprema površine na koju dolazi beton, oplata i armatura. Kontrola oplata vrši se u pogledu njenih dimenzija i detalja predviđenih projektom, visinskih kota, kao i u pogledu otpornosti i sigurnosti same oplata, tako i kosnika i podupirača ispod nje. Oplata se također kontrolišu u smislu zaptivenosti i isto tako. Armatura se kontrolišu u pogledu dimenzija, presjeka, broja i položaja armaturnih šipki, uzengija ili armaturne mreže. Kontrola oplata i armature vrši se istovremeno uz obavezan upis u dnevnik gra evnjara potpisan od strane odgovornog lica izvođača radova i nadzornog organa.

Beton mora odgovarati projektovanoj marki betona, ugrađivanje vršiti u slojevima uz propisno nabijanje-vibriranje. Sastav betona (vrsta i granulometrijski sastav agregata, vrsta i količina cementa, voda i aditivi) određuje se na osnovu predhodnih ispitivanja svježeg i o vrslog betona. Beton se kontroliše od strane proizvođača do predaje betona izvođača u radova i izvođača radova, na licu mjesta, od prijema do ugradnje betona.

### **Cement**

Tehnička svojstva cementa specificiraju se u projektu betonske konstrukcije. Kontrola cementa provodi se u centralnoj betonari ili betonari na gradilištu prema normi BAS EN 206-1

### **Agregat**

Tehnička svojstva agregata za beton moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve bitne za krajnju namjenu i moraju biti specificirani prema BAS EN 12620.

### **Voda**

Tehnička svojstva vode za spravljanje betona moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve bitne za svojstva betona i moraju biti specificirani prema BAS EN 1008. Ispitivanje sadržaja i granne vrijednosti štetnih stvari u vodi i uticaji tih voda na svojstva svježeg i o vrslog betona provodi se i određuje prema normi BAS EN 1008.

### **Oplata**

Oplata će biti konstruisana od zdravih materijala dovoljne vrstine, propisno ojačana, sa potporom i podogradom tako da bude obezbijena rigidnost tokom postavljanja i nabijanja betona bez vidljivih deformacija. Biće konstruisana tako da obezbijedi ispravan oblik, linije i dimenzije betona koje su prikazane na crtežima. Oplata će biti tako konstruisana da se može ukloniti bez šoka ili vibriranja betona. Sve spojnice će biti vrsto uklopljene da bi se spriječila čurenje injeksione mase a na radnim spojnicama će oplata biti vrsto pričvršćena za prethodno izliven ili o vrsnut beton da bi se spriječila stvaranje stepenika ili izbočina na izloženim površinama.

Prije izlivanja betona, oplata će biti temeljno očišćena i lišena piljevine, opiljaka, prašine ili drugog otpada crijevom za vodu, mlazom vode, ili na drugi efikasan način. Sve spojnice na oplati, armatura, itd. biće pregledani prije betoniranja da bi se obezbijedilo ispunjenje svih zahtjeva u vezi linije, nivoa i kvaliteta, navedenih u Specifikacijama.

### **Transport betona**

Beton će se transportovati sredstvima koja služe za isključivo tu namjenu (automikseri): sprečavaju kontaminaciju (prašinom, kišom, ili na drugi način), segregaciju ili gubitak sastojaka. Transportna sredstva će obezbijediti da beton ostane u skladu sa Specifikacijama i da ima traženu obradivost u vreme i na mjestu postavljanja.

### **Ugradnja**

Beton će se ugrađivati na mjesta i po redosledu prikazanom na crtežima. Beton se neće ugrađivati prije nego što se ispita pozicioniranje, fiksiranje i stanje armature i svih drugih elemenata koji se utiskuju u beton, i isto tako, centriranje i podobnost površina ili oplate. Naručilac će dobiti dogovoreno obaveštenje da bi mogao da provjeri radove, a beton se neće postavljati na bilo kom dijelu radova sve dok se za to ne dobije saglasnost Naručioca. Beton će se ugrađivati u slojevima takve dubine da je svaki sloj spremno i pravilno inkorporisan sa slojem ispod njega upotrebom unutrašnjih vibratora ili u vršivanju, sječenja ili ručnog nabijanja. Biće temeljno postavljen oko oplate i svake armature ili utisnutih elemenata, bez njihovog pomeranja. Slojevi neće biti dublji od 700 mm. Beton se neće ugrađivati u stajaću ili tekuću vodu.

### **Vibriranje**

Beton će se zbijati vibratorima. Vibratori će biti pogodni za neprekidan rad. Biće odloženi na takav način da cijela masa koja se tretira bude adekvatno sabijena pri brzini srazmjernoj isporuci betona iz mješalica. Betoniranje pri nepovoljnim uslovima

Ako se betoniranje odvija pri spoljnoj temperaturi ispod +5 stepeni C ili preko +30 stepeni C, onda se se to smatrati betoniranjem pri nepovoljnim vremenskim uslovima.

Ne e biti dozvoljeno nikakvo betoniranje na otvorenom tokom oluja, pljuskova ili obilnih sniježnih padavina. Tamo gdje postoji vjerovatno a takvih vremenskih uslova, moraju se izvršiti pripreme za adekvatnu zaštitu materijala, mehanizacije i oplate, tako da se radovi mogu nastaviti natkriveni. Kada postoji vjerovatno a snažnih vjetrova, dodatne mjere predostrožnosti radi obezbjeđivanja zaštite od kiše i snijega e se takodje preduzeti.

### **Njega betona**

Beton e tokom prve faze stvrdnjavanja biti zaštićen od štetnih dejstava sunčeve svjetlosti, isušivanja pod uticajem vjetrova, kiše, itd. Po završetku postavljanja betona u bilo kom dijelu, izložene površine e biti pokrivene materijalom kao što je polietilen, smjesa za njegu ili absorbujućim materijalom, koji može da bude vlažan. Cio taj dio, ukljujujući i oplatu, e zatim biti zaštićen tako da i isparavanje vode iz betona i promjene u temperaturi na površinama betona budu minimalni. Voda za njegu betona e biti istog kvaliteta kao ona koja se koristi za pravljenje betona.

### **Završni sloj betona**

Završna površina svih betonskih radova bi e glatka, zdrava, solidna i bez naprslina, izbočina i mrlja. Ne e biti dozvoljeno malterisanje nesavršenih betonskih površina a, shodno saglasnosti Naručioca, svaki beton koji je defektan na bilo koji način treba da bude uklonjen i zamijenjen do takve dubine, i popravljen na takav način da odgovara okolnoj površini po efektivnosti i boji. Ivice, površinske diskoloracije i drugi defekti, bi e popravljeni na način koji odobri Naručilac. Ne e biti dozvoljeno nanošenje cementnog maltera.

### **SAOBRA AJNICE**

Saobra ajnice izvode se u skladu sa projektom, propisima, programom kontrole i osiguranja kvaliteta. Ako u projektu nisu navedene koriste se BAS EN ili EN norme.

Izrada posteljice: Posteljica je završni sloj nasipa ili usjeka debljine do 50 cm zavisno od vrste materijala. Kote planuma posteljice mogu odstupati od projektovanih za 3 cm. Poprečni i uzdužni nagibi moraju biti prema projektu. Kontrolna ispitivanja obuhvataju određivanje zbijenosti posteljice u odnosu na standardni Proctorov postupak (Sz) ili određivanje modula stišljivosti kružnom plodom (Ms)

Površinsko odvodnjavanje: Oborinske vode koje se slijevaju ka platou i saobra ajnici potrebno je prihvatiti i odvesti do recipijenta. Odvodnja se može izvršiti jarcima ili kanalizacionim sistemima.

Izrada ivi njaka: Ivi njaci se ugrađuju sa vanjske strane saobra ajnice s ciljem vizuelnog vođenja prometa i kontrolisana odvodnje sa saobra ajnice te zaštite rubova.

Nosivo habaju i sloj BNHS BNS: Bitumenizirani nosivo-habaju i sloj izrađen je od mješavine kamenog materijala do 16 mm, kamenog brašna i bitumena kao veziva, proizveden i ugrađen u vršnom postupku a ugrađuje se u saobra ajnicama sa malim saobra ajnim opterećenjem.

Norme koje se moraju zadovoljiti EN 13108-1, EN 12697, EN 13043 i dr.

### **OPŠTI I TEHNI KI USLOVI VEZANI ZA TROŠKOVNIK RADOVA**

Sve eventualne nejasnoće dužan je izvođač razjasniti dogovorno s Investitorom i Projektantima, prije podnošenja ponude, jer se naknadne primjedbe u tom smislu ne e moći uvažiti.

Radove treba izvesti po opisu pojedine stavke troškovnika, opštim uslovima pojedinih grupa radova i ovim opštim i tehničkim uslovima, te prema odobroj tehnici koj dokumentaciji.

Sve radove treba izvesti od kvalitetnog materijala prema opisu, projektnim detaljima te pismenim nalozima Nadzornog organa, ali sve u okviru ponuđene jedinice cijene.

Sve štete u inijene prilikom rada, vlastitim ili tuđim radovima, imaju se ukloniti na račun poinitelja.

Svi nekvalitetni radovi imaju se otkloniti i zamijeniti ispravnim, bez bilo kakve odštete od strane investitora. Ako opis koje stavke dovodi izvođača u sumnju u način izvedbe, treba pravovremeno prije

predaje ponude tražiti objašnjenje od Ugovornog organa. Eventualne izmjene materijala te na in izvedbe tokom gra enja moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom. Sve više radnje koje ne e biti na taj na in utvr ene ne e se mo i priznati u obra unu. Jedini na cijena sadrži sve ono nabrojano kod opisa pojedine grupe radova te se na taj na in vrši i obra un istih. Jedini ne cijene primjenjivat e se na izvedene koli ine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od koli ine u troškovniku. Izvedeni radovi moraju u cijelosti odgovarati opisu troškovnika, a u tu svrhu investitor ima pravo od izvo a a tražiti prije po etka radova uzorke, koji se uvaju u upravi gradilišta te izvedeni radovi moraju istima u cijelosti odgovarati.

Sve mjere koje se daju u projektnoj dokumentaciji treba provjeriti na licu mjesta. Svu kontrolu treba vršiti bez posebne naplate. U jedini nim cijenama ura unata su sva davanja, svi troškovi terenskog rada, kao i svi troškovi materijala i rada na izradi osnovne stavke.

Jedini nom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:

### **Materijal**

Pod cijenom materijala podrazumijeva se dobavna cijena svih materijala koji sudjeluju u radnom procesu kao osnovni materijal tako i materijali koji ne spadaju u finalni produkt ve su samo kao pomo ni. U cijenu je uklju ena i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo sa svim prebacivanjima, utovarima i istovarima te uskladištenjem i uvanjem na gradilištu od uništenja (prebacivanje, zaštita i sl.). U cijenu je tako er ura unato i davanje potrebnih uzoraka kod izvjesnih materijala.

### **Rad**

U kalkulaciju rada treba uklju iti sav rad, kako glavni, tako i pomo ni te sav unutarnji transport. Ujedno treba uklju iti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekata od štetnog atmosferskog utjecaja vru ine, hladno e i sl.

### **Oplata**

Kod izrade oplate predvi eno je podupiranje, uklještenje i skidanje iste. U cijenu ulazi kvašenje oplate prije betoniranja, kao i mazanje limenih kalupa. Po završetku betoniranja, sva se oplata nakon odre enog vremena mora o istiti i sortirati. Troškovnik je napravljena tako da oplata nije iskazana posebno te je uklju ena u cijenu betona. Dakle, ako oplata nije iskazana posebno, uklju ena je u cijenu betona.

### **Izmjere**

Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat na in rada, ima se u svemu pridržavati propisa za pojedinu vrstu rada ili prosje nih normi u graditeljstvu.

### **Zimski i ljetni rad**

Ukoliko je ugovoreni termin izvršenja gra evine uklju en i zimski period, odnosno ljetni period, to se ne e izvo a u priznati nikakve naknade za rad pri niskoj odnosno visokoj temperaturi te zaštite konstrukcije od smrzavanja, vru ine i atmosferskih nepogoda, sve to mora biti uklju eno u jedini nu cijenu. Za vrijeme zime izvo a ima gra evinu zaštititi te se svi eventualno smrznuti dijelovi istog imaju otkloniti i izvesti ponovo bez bilo kakve naplate.

### **Faktor**

Na jedini nu cijenu radne snage izvo a ima pravo zara unati faktor prema postoje im propisima i privrednim instrumentima na osnovu zakonskih propisa.

Povrh toga izvo a ima faktorom obuhvatiti i slijede e radove, koji se ne e posebno naplatiti, bilo kao stavka troškovnika, bilo kao naknadni rad i to:

- kompletnu režiju gradilišta, uklju uju i dizalice, strojeve i sl.
- najamne troškove za posu ene strojeve, koje izvo a sam ne posjeduje, a potrebni su mu pri izvo enju radova,
- iš enje ugra enih elemenata od žbuke,
- sva ispitivanja materijala,
- ure enje gradilišta po završetku rada, sa otklanjanjem i odvozom svih otpadaka, šute, ostataka, gra evinskog materijala, inventura, pomo nih gra evina itd..

## ZEMLJANI RADOVI

Sve iskope izvesti točno po projektu, u skladu sa statičkim proračunom.

Troškovnikom predviđenu kategoriju tla treba provjeriti te ukoliko ne odgovara, ustanoviti ispravnu u prisutnosti rukovodioca gradilišta i nadzornog inženjera, te konstatirati upisom u Građevinski dnevnik.

Kod zatrpavanja pojedinih iskopa, materijal treba polijevati zbog boljeg zbijanja.

Kod materijala koji će se ponovno upotrijebiti (npr. za zatrpavanje oko temelja), isti treba prevesti na gradilišnu deponiju, uskladištiti je te poslije upotrijebiti. Sve prenose do i sa gradilišne deponije treba uključiti u jediničnu cijenu iskopa, te ponovnog nasipavanja.

Jedinična cijena pojedine stavke mora sadržavati još i:

- sav rad na iskopu,
- razupiranje ako je potrebno,
- eventualno crpljenje vode,
- sva potrebna planiranja (ako nema posebne stavke),
- sve vertikalne i horizontalne Transporte,
- sva osiguranja gradilišta i objekta,
- sve mjere zaštite na radu.

U cijenama svih stavki radova treba uračunati i odgovarajuće koeficijente zbijenosti ili rastresitosti, jer isti nisu uključeni u količine.

## BETON I ARMIRANI BETON

Betonske i armirano-betonske radove izvesti prema opisu u troškovniku te u skladu sa važećim standardima za armirane i ne armirane betone prema pravilniku o tehničkim normativima za beton i armirani beton. Sav materijal za izradu betona mora zadovoljavati odgovarajuće propise.

Pri betoniranju jedne cjelovite betonske ili AB konstrukcije upotrijebiti isključivo jednu vrstu cementa. Beton se mora miješati strojno i to za sve betonske i AB konstrukcije. Beton treba zaštititi dok se nije vezao i to od atmosferskih i temperaturnih utjecaja. Nadzorni inženjer zadržava pravo izvanrednog ispitivanja betona, tj. može uzeti seriju kocki i dati ih na ispitivanje. U slučaju pozitivnog nalaza troškove ispitivanja snosi investitor. Obračun se vrši po postojećim normama GN 400-1.

U jediničnu cijenu betonskih i AB radova uključeni su:

- sav potreban rad, materijal i transport za spravljanje betona,
- sav potreban rad uključujući i unutarjni transport,
- zaštita betonskih i armirano-betonskih konstrukcija od djelovanja atmosferskih i temperaturnih utjecaja,
- ubacivanje betona u oplatu,
- ugradba uz pomoć vibratora,
- poduzimanje mjera zaštite na radu i drugih mjera,
- ispuštanje nakon završenih radova,

Ovi tehnički uslovi mijenjaju se ili nadopunjavaju opisom pojedinih stavki troškovnika.

Za sav ugrađeni materijal i opremu moraju se dobiti odgovarajući i atesti i certifikati kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog materijala i opreme.

## NAPOMENA IZVOJAMA:

Razne pripremne radove vršiti u dogovoru sa investitorom. Sve radove potrebno je izvesti u skladu sa važećim normativima, pravilnicima i standardima za kompletan završetak određene pozicije rada.

Za slučaj izvođenja radova u blizini napona Izvođač radova je svjestan da se za izvršenje predviđenih radova mora zatražiti isključivo pojedinih dijela postrojenja koje se dobiva sukladno stanju u elektroenergetskom sistemu. Zahtjev se upućuje najmanje 72 sata unaprijed, a isključivo se odobrava po mogućnosti. Isključivo se može dobiti, pored radnih dana i subotom te nedjeljom.

## RADNA SNAGA

Izvođač će osigurati primjenu svih standarda radne snage. Primjenjivat će se odgovarajuće uskladištenje, rukovanje i korištenje materijala.



**DOKAZI O KVALITETI:**

Pored tvornih atesta i dokaza o kvaliteti, Izvođač radova je dužan u okviru izvođenja radova predvidjeti i kontinuirano vršiti kontrolu svih ugrađenih materijala te dokaze o kvaliteti istih prezentirati Nadzornom organu, te na kraju radova sve ovjerene izvještaje predati za potrebe internog tehničkog pregleda radova i samo arhiviranje dokumentacije.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



**Prilog 5**
**OBRAZAC ZA ROK IZVOŠENJA RADOVA**

R.br.	Opis radova	Maksimalni rok izvošenja radova (kalendarski dani)	Ponušeni rok izvošenja radova
1.	Izvošenje građevinskih radova u TS Sarajevo 13	maksimalno 45	

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuša ponudi rok izvošenja radova duži od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpisi pešat Ponuša a: \_\_\_\_\_

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



**Prilog 6**

**OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD**

za građevinske radove u TS Sarajevo 13

Opis nabavke	Zahtjevani garantni period	Ponuđeni garantni period
Građevinski radovi u TS Sarajevo 13	24 mjeseca	

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi **garantni period kraći** od zahtjevanog ponudak neće biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat Ponuđača: \_\_\_\_\_

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



**Prilog 7**

**FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

*(Naziv i Logo Banke)*

*(Adresa)*

*(Datum)*

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka.**

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ \_\_\_\_\_**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [*nazna i broj i datum odluke*] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_ (*nazna i u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (*nazna i u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući i da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji istovremeno je dana \_\_\_\_\_ (*nazna i datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ovo garancija je vaša ličnost i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)



**Prilog 8**

**FORMA GARANCIJE ZA OSIGURANJE U GARANTNOM PERIODU**

*(Naziv i Logo Banke)*

*(Adresa)*

*(Datum)*

**Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka.**

**GARANCIJA ZA OSIGURANJE U GARANTNOM PERIODU BROJ \_\_\_\_\_**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa najuspješnijeg ponu a a*), od sad pa nadalje ozna en kao Dobavlja , Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponu a a, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [*nazna iti broj i datum odluke*] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), ija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Tako er smo informirani da je Dobavlja preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za osiguranje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_ (*nazna iti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na nazna eni bankovni ra un bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može pre i \_\_\_\_\_ (*nazna iti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponu a /dobavlja ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvr uju i da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev e biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (*navesti datum izdavanja garancije*) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji isti e dana \_\_\_\_\_ (*nazna iti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka nazna enog roka, garancija po automatizmu postaje nevaže a. Garancija bi trebala biti vra ena kao bespredmetna. Bez obzira da li e nam garancija biti vra ena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobo enim svake obveze po garanciji.

Ovo garancija je vaša li no i ne može se prenositi.

Potpis i pe at

(BANKA)



## Prilog 9

### Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđača u postupku javne nabavke **Gra evinski radovi u TS Sarajevo 13**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, a u skladu s članom 45. stavkama (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđača \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačke a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu s članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2017. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.



**Prilog 10**

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) ta ke c) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s li nom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, ije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavke **Gra evinski radovi u TS Sarajevo 13**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje javnoj nabavci broj . \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, a u skladu s članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti ije obi ne kopije dostavlja kandidat/ponu a \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stava (1) ta ke c) su identit ni originalu.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponu a a da u slu aju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) ta ke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) ta ka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivi no djelo predvi eno krivi nim zakonima u BiH, te da davanje neta nih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predvi ene nov ane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponu a e (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobe ponu a a.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2017. godine

Potpis i peč at ponu a a: \_\_\_\_\_ M.P.



**Prilog 11**

**IZJAVA U U SKLADU S LANOM 52. ZAKONA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s li nom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, ije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavke **Gra evinski radovi u TS Sarajevo 13**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, a u skladu s lanom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uklju enom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obe ao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uklju uju i i stranu službenu osobu ili me unarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaš enja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmi ivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obe ao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uklju uju i i stranu službenu osobu ili me unarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaš tenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uklju en u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam u estvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivi ne odgovornosti predvi ene za krivi no djelo davanje mita i druga krivi na djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvr ene u krivi nim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2017. godine

Potpis i pe at nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.





**Prilog 12**

**OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

za nabavku: Građevinski radovi u TS Sarajevo 13

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača: \_\_\_\_\_

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



**Prilog 13**

**NACRT UGOVORA**

**(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 12 tenderske dokumentacije)**

**br. JN-KZ-120-\_\_\_/17**

**ZA NABAVKU: GRAĐEVINSKI RADOVI U TS SARAJEVO 13**

**UGOVORNE STRANE:**

**1. "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D.**

**BANJA LUKA**

78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a

koji zastupa Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.,

(u daljem tekstu Naručilac)

PDV broj: 402369530009

**2. PONUČAČ**

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----

(u daljem tekstu Izvođač)

Vlasništvo Elektroprenos BiH - samo za uvid

## I OPŠTE ODREDBE

### lan 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-120-06/17 – **Nabavka gra evinskih radova u TS Sarajevo 13**, objavljene na portalu javnih nabavki dana ----- godine, proveden je konkurentski postupak javne nabavke. Izvo a je dostavio Ponudu br. -----od ----- godine, iji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehni kim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naru ilac je na osnovu ponude Izvo a a i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a izabrao Izvo a a za **nabavku gra evinskih radova u TS Sarajevo 13** a koji su predmet ovog Ugovora.

## II PREDMET UGOVORA:

### lan 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je **sanacija platoa i transportnih staza u TS Sarajevo 13**, na zemljištu koje je u vlasništvu Naru ioca, ozna enom kao k. . broj -----, katastarska opština -----, Grad/Opština -----.
- (2) Ugovor obuhvata sve radove i usluge predvi ene Obrascem za cijenu ponude (Prilog ovog Ugovora) i svim drugim elementima iz Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-120-06/17.

## III VRIJEDNOST UGOVORA:

### lan 3.

- (1) Ukupna vrijednost radova, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a: ----- KM  
Iznos PDV-a 17%: ----- KM  
UKUPNO SA PDV: ----- KM

(Slovima: -----)

- (2) U navedenu cijenu uklju eni su svi troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priklju ke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje prometnica, troškovi pripremnih radova i iskol enja, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvo enje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomo nih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, pla e, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvo a a za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje radova Naru iocu.
- (3) Cijena je formirana na bazi vrste i koli ine radova iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naru ioca. Ugovor za kompletno ponu ene radove i usluge je na bazi fiksnih jedinini nih cijena.
- (4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uklju uje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovo enje objekta u funkcionalno stanje.
- (5) Kona na vrijednost radova utvrdit e se obra unom izvršenih radova izme u ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

#### IV USLOVI I NA IN PLA ANJA:

##### lan 4.

- (1) Pla anje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti e se bezgotovinski, prenosom sredstava na ra un Dobavlja a na slijede i na in:
  - 90 % ugovorene vrijednosti Naru ilac e Dobavlja u pla ati po ispostavljenim privremenim situacijama, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stepenu gotovosti, koje se sastavljaju u skladu sa opisom materijala i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od trideset (30) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa.
  - 10% ugovorene vrijednosti – zadržani dio, Naru ilac e platiti po ispostavljenoj okon anoj situaciji, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku 30 (trideset) dana, a na osnovu slijede ih dokumenata:
    - o Gra evinski dnevnik, ovjeren od strane Nadzornog organa,
    - o Gra evinska knjiga, ovjerena od strane Nadzornog organa,
    - o Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu
    - o Garancija za obezbje enje u garantnom periodu.
- (2) Privremene i okon ana situacije moraju biti potpisane i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovornog lica Dobavlja a, te Nadzornog organa Naru ioca i Direktora OP Sarajevo.
- (3) Obra un i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti e se umanjnjem pla anja ra una Dobavlja a za vrijednost obra unate kazne.
- (4) Sve dokumente za pla anje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka: Operativno podru je Sarajevo, Vilsonovo šetalište 15, 71000 Sarajevo, a sve garantne dokumente iz lana 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursa br. 7a, 78000 Banja Luka.

#### V PODUGOVARANJE

##### lan 5.

- (1) *Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvo a može angažovati podugovara e.*
- (2) *Naru ilac ne e odobriti zaklju enje ugovora sa podugovara em, ako on ne ispunjava uslove propisane lanom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.*
- (3) *Izvo a ne e sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naru ioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovara a obavezno se saopštavaju Naru iocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.*
- (4) *Nakon što Naru ilac odobri podugovaranje, Izvo a kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije po etka realizacije podugovora dostaviti Naru iocu podugovor zaklju en s podugovara em kao osnovu za neposredno pla anje podugovara u, a koji obavezno sadrži:*
  - a) *koje poslove e izvesti podugovara ;*
  - b) *koli inu, vrijednost i rok;*
  - c) *podatke o podugovara u i to: naziv podugovara a, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog ra una i naziv banke kod koje se vodi.*

## VI POREZI I DADŽBINE

### član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvođačem)

- (1) Izvođač je u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvođač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvođač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvođač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:

#### **Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS**

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Izvođač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

#### **Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS**

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
  - Potvrdu o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvođača
  - Izjavu da je Izvođač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvođač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvođaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
  - (6) Porez po odbitku se ne može obustavljati, ukoliko Izvođač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međunarodni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvođača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

## VII FINANSIJSKE GARANCIJE

### član 7.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garancija za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti - ugovoreni rok realizacije ugovora plus 30 dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za

uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključenja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvođača i Naručioca, produži poslije definisanog roka Naručilac će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora.

- (2) Garancija za osiguranje u garantnom periodu: Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.
- (3) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (4) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za osiguranje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## VIII ROK ZA REALIZACIJU UGOVORA

### član 8.

- (1) Rok za realizaciju Ugovora je ----- (-----) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je na njegov Zapisnik o uvođenju u posao izmeđunaručilaca i Izvođača i Izvođaču predata investicijsko-tehnička dokumentacija definirana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od obostranog potpisivanja Ugovora. Dan početka radova će se konstatirati upisom u građevinski dnevnik.
- (3) Datum realizacije ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza.
- (4) Detaljan dinamički plan izvođenja radova Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz suglasnost Naručioca.
- (5) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile i drugih okolnosti koje su izvan kontrole Izvođača i Naručioca u skladu članom 15. ovog ugovora.

## IX UGOVORNA KAZNA

### član 9.

- (1) U slučaju prekoračenja roka za realizaciju ugovora Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,9% (0,9 posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 8. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca ne će osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## X OBAVEZE NARU IOCA

### lan 10.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) osigura potrebna isključenja kako bi omogućio Izvođaču siguran rad u postrojenjima,
- (3) omogućio Izvođaču u nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (4) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača,
- (5) *odluži o zahtjevu Izvođača o podugovaranju u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,*
- (6) da imenuje stručne i ovlaštene osobe koje će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova,
- (7) odredi stručnu osobu koja će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koja će ovjeravati dokumentaciju,
- (8) tokom izvođenja radova osigura potrebne manipulacije u cilju sigurnog rada,
- (9) da saglasnost na odabrane materijale,
- (10) da osigura imenovanje Komisije za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (11) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

## XI OBAVEZE IZVOĐAČA:

### lan 11.

Izvođača se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (4) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (5) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim osobama krivicom Izvođača, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tijekom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i tokom garantnog perioda,
- (7) *izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme,*
- (8) *dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaranjem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača,*
- (9) *snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača,*
- (10) *podugovarači angažirane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz suglasnost Naručioca,*
- (11) dostavi Naručiocu polisu osiguranja objekta od požara i drugih uobičajenih rizika u korist Naručioca izdanu na rok od početka sanacije/rekonstrukcije do primopredaje objekata Naručiocu,
- (12) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Izvođača),
- (13) osigura svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalificiranu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (14) da imenuje rukovodioca radova na izvođenju građevinskih radova,
- (15) da radnike koji će izvoditi radove prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljeno od strane Naručioca,
- (16) da rukovodilac radova potpiše Izjavu odgovorne osobe izvođača radova koja rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (17) da radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,



- (18) izvrši prijavu gradilišta nadležnim organima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, da vodi gra evinsku knjigu i gra evinski dnevnik, a isti moraju biti obostrano i svakodnevno potpisani od strane ovlaštenih osoba Naru ioca i Izvo a a,
- (19) dokumentaciju iz prethodne to ke Izvo a je obavezan da ima na gradilištu,
- (20) na objektu preduzima sve mjere radi osiguranja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (21) omogu i nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu koli ina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (22) lanovi Konzorcijuma solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora.
- (23) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga o isti od gra evinskog i drugog otpada.

## XII INTERNI TEHNI KI PREGLED I PRIMOPREDAJA RADOVA

### lan 12.

- (1) Izvo a e odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naru ioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da su izvedeni radovi spremni interni tehni ki pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naru ioca uz prisustvo Nadzornog organa i Izvo a a vrše interni tehni ki pregled radova i tehni ke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehni kog pregleda radova i pripadaju e dokumentacije uo e nedostaci Naru ilac e, uz konsultaciju sa Izvo a em, odrediti Izvo a u primjereni rok za otklanjanje svih uo enih nedostataka. Nakon završenog internog tehni kog pregleda sastavi e se Zapisnik o internom tehni kom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvr enih tokom internog tehni kog pregleda i dostavljanja Izjave Izvo a a o otklanjanju nedostataka sa internog tehni kog pregleda, sa ini e se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu radova i pripadaju e dokumentacije.

## XIII OBIM RADOVA

### lan 13.

- (1) Izvo a je obavezan da realizira Ugovor u potpunosti kako bi osigurao funkcionalnost izvedenih dijelova objekata ak iako odre eni radovi potrebni za funkcionalnost objekata nisu navedeni u tehni kim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvo a nema pravo od Naru ioca zahtijevati pla anje istih.
- (2) Ukoliko se tokom realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvo enjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvo a je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naru ioca, nakon ega e Naru ilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i drugim relevantnim propisima.

## XIV GARANTNI PERIOD

### lan 14.

- (1) Garantni period za svu ugru enu opremu i izvedene radove je -- (--) godine, ra unaju i od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu navedenog u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu.
- (2) Naru ilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled izvedenih radova, u vezi s tim sa initi zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvo a a da otkloni sve utvr ene greške i manjkavosti.
- (3) Izvo a je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naru ioca koji e biti dostavljen Izvo a u najkasnije u roku od 30 dana po isteku garantnog perioda. Zavisno od obima utvr enih nedostataka Naru ilac e, uz konsultaciju sa Izvo a em, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U sluaju da Izvo a ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naru ilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvo a em koji e taj nedostatak otkloniti o trošku Izvo a a i bez štete po bilo koje pravo koje Naru ilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvo a a.



- (5) Izvo a mora na pisani zahtjev Naru ioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvo a a, osim u slu aju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naru ioc. U slu aju da je za to odgovoran Naru ilac, svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede garantni periodi proizvo a a koje nudi Izvo a , a koji ne može biti manji od garantnog perioda za radove u cjelini, utvr enog u stavu 1. ovog lana. Izvo a e u utvr enom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokazu za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slu aju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naru ioc bio lišen upotreba, odnosno u slu aju zamjene opreme novom, garantni period po inje te i iznova od zamjene.

## XV VIŠA SILA

### lan 15.

- (1) Za svrhu ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju doga aji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbje i ili otkloniti u vrijeme zaklju enja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogu avaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogu nost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza ne e se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogu nost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogo ena takvim doga ajem:
  - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
  - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na na in koji je u datoj situaciji jedino mogu , odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog doga aja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obaveze e se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane e utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

## XVI RASKID UGOVORA

### lan 16.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvo a u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naru ilac e dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne osloba a Izvo a a obra una ugovorne kazne iz lana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvo a ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvo a a da Naru iocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

## XVII ZAVRŠNE ODREDBE

### lan 17.

- (1) Izvo a nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizi ke ili pravne osobe koje su u estvovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu lana ili stru ne osobe koje je angažiralo Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaklju enju ugovora, odnosno od po etka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaklju en i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane e rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

(7) Prilozi ovog ugovora su:

- Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 5 - Obrazac za rok realizacije ugovora
- Prilog 6- Obrazac za garantni period

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**ZA IZVOĐAČA:**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuđača)

**ZA NARUČIOCA:**  
Generalni direktor

\_\_\_\_\_  
Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i održavanje sistema

\_\_\_\_\_  
Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.



**Prilog 14**

**PODACI O LICENCAMA / EKVIVALENTNIM DOKUMENTIMA**

Tablica 1. Ovu tablicu popunjavaju **samo** oni ponuđači koji u trenutku dostavljanja ponude posjeduju važeću licencu / odgovarajući i ekvivalentni dokument za obavljanje djelatnosti izvođenja radova u građevinarstvu - niskogradnja, izdat u entitetu ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju važeće** ovlaštenje za izvođenje građevinskih radova u niskogradnji izdato od Federalnog ministarstva prostornog uređenja FBiH (traženo tačkom 16.1).

R.br.	Naziv licence/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta	Ponuđač posjeduje važeću licencu/odgovarajući i ekvivalentni dokument u entitetu/državi u kojoj je registriran	Nadležni organ koje je izdao licencu/odgovarajući i ekvivalentni dokument, broj i datum izdavanja	Napomena
1.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/odgovarajućeg ekvivalentnog dokumenta u skladu sa tačkom 16.2 TD

**Napomena:**

**Ponuđač koji posjeduje odgovarajući u traženu važeću licencu/odgovarajući i ekvivalentni dokument izdat u entitetu/državi u kojoj je registrovan i kojeg je naveo u tablici iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerenu kopiju istog, u suprotnom ponuđač neće biti odabran.**

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



## IZJAVA O OVLAŠTENJU

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u, ovim izjavljujemo sljede e:

ne posjedujemo sljede e važe e ovlaštenje izdato od strane Federalnog Ministarstva prostornog ure enja Federacije BiH, traženo ta kom 16.1 tenderske dokumentacije za postupak javne nabavke JN-KZ-120/17 - Nabavka gra evinskih radova u TS Sarajevo 13 (**na linijama ispod navesti naziv ovlaštenja iz ta ke 16.1, kojeg ponu a ne posjeduje**)

neophodno za obavljanje djelatnosti izvo enja radova koji su predmet nabavke ovog postupka javne nabavke. U skladu sa ta kom 16.3 ove tenderske dokumentacije, obavezuje mo se da emo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponu a , da bi mogli pristupiti zaklju enju ugovora, pribaviti važe e ovlaštenje koje ne posjedujemo te dostaviti njegovu ovjerenu kopiju ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponu a a. Navedeno ovlaštenje je neophodno osigurati prije zaklju enja ugovora i kao takvo predstavlja uslov da bi se pristupilo zaklju enju ugovora. Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedeno ovlaštenje, smatrati e se da odbijamo zaklju iti predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa lankom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponu a u ija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude.

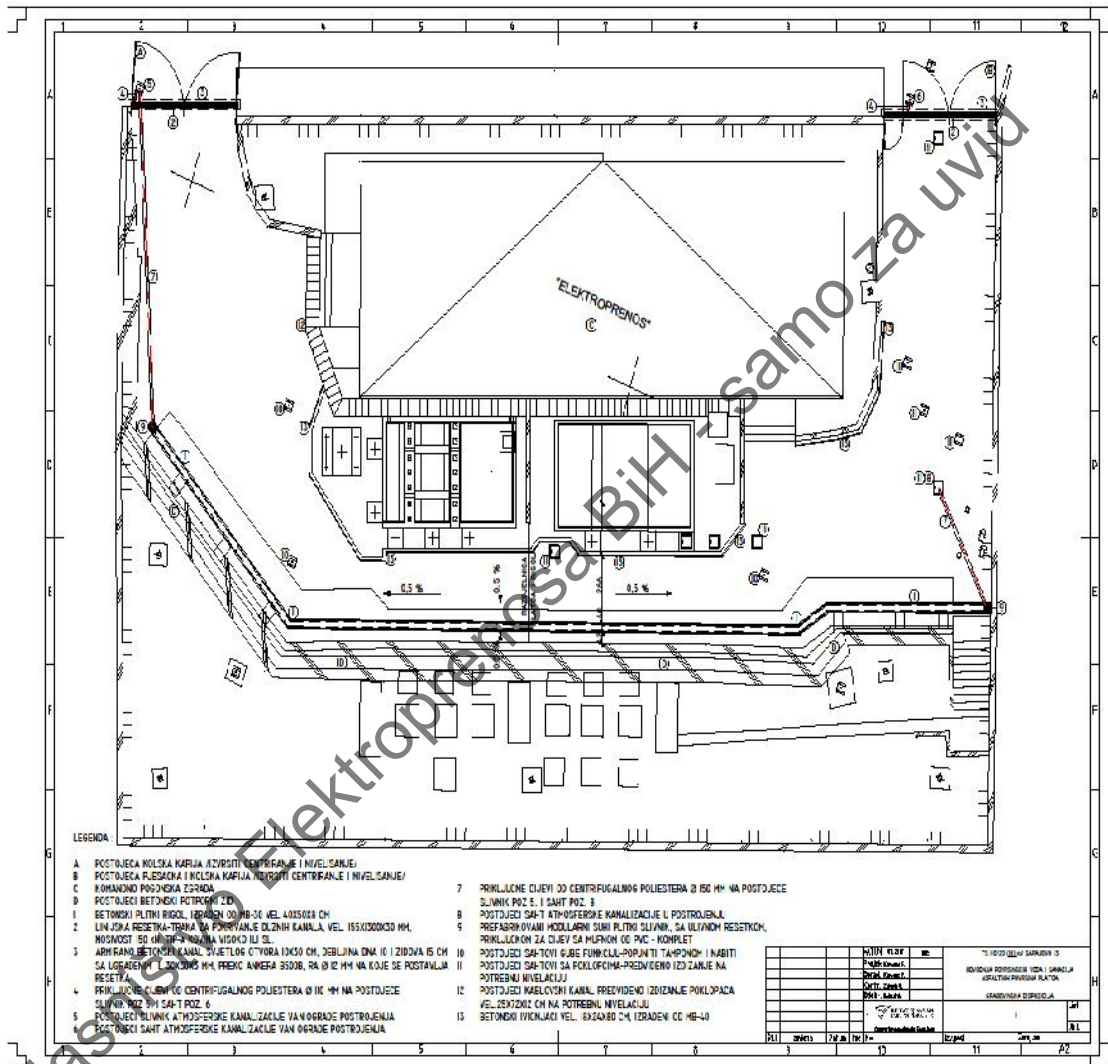
Potpis i pe at ponu a a: \_\_\_\_\_



**Prilog 15**

**GRAFI KI PRILOZI**

**15.1 GRA EVINSKA DISPOZICIJA:**



*Lu Lina*