



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

KONKURENTSKI ZAHTJEV
br. JN – KZ – 115/17
ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVU RADOVA

**“GRAĐEVINSKI RADOVI NA ZAMJENI VN OPREME U
TS 110/X kV ŠIROKI BRIJEG”**

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

Broj: JN-KZ-115-06/17

Datum: 23.11.2017. godine

Studeni, 2017. godine

SADRŽAJ:

1.	Informacije o ugovornom tijelu.....	3
2.	Predmet nabave	3
3.	Uvjeti za učešće i potrebni dokazi.....	3
4.	Zahjevi po pitanju jezika	7
5.	Priprema ponuda.....	8
6.	Rok za dostavljanje ponuda.....	9
7.	Otvaranje ponuda	10
8.	Kriterij dodjele ugovora i cijena.....	10
9.	Povjerljive informacije	10
10.	Preferencijalni tretman domaćeg.....	11
11.	Obavjest o dodjeli	13
12.	Zaključenje ugovora i podugovaranje	13
13.	Jamstvo za dobro izvršenje Ugovora i jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu	13
14.	Informacije o zaštiti prava Ponuđača	14
15.	Ostale informacije	14
16.	E-aukcija.....	15
17.	Ovlaštenja / licence potrebne za realizaciju ugovora	15
	Prilog 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	18
	Prilog 2 - OBRAZAC ZA PONUDU.....	19
	Prilog 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	22
	Prilog 4 - TEHNIČKI ZAHTEVI.....	31
	Prilog 5 - OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE I DINAMIČKI PLAN REALIZACIJE UGOVORA.....	41
	Prilog 6 - JAMSTVENO RAZDOBLJE	42
	Prilog 7 - Forma jamstva za uredno izvršenje Ugovora	43
	Prilog 8 - Forma jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu.....	44
	Prilog 9 - Izjava o ispunjavanju uvijeta iz članka 45.....	45
	Prilog 10 - Izjava o ispunjavanju uvijeta iz članka 47.	46
	Prilog 11 - PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANKA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA.....	47
	Prilog 12 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA.....	48
	Prilog 13 - NACRT UGOVORA	49
	Prilog 14 - PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA.....	57
	GRAFIČKI PRILOZI.....	59



Poštovani,

U ime "Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka, pozivamo Vas dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabave će se obaviti sukladno sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Informacije o ugovornom tijelu

- 1.1 Ugovorno tijelo: "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka
- 1.2 Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH
- 1.3 Identifikacijski broj: 4402369530009
- 1.4 Broj bankovnog računa:
 - UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
 - Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
 - Sberbank a.d. račun br. 5672411000000702
 - Nova Banka a.d. račun br. 5550070151342858
 - NLB Banka račun br. 1320102011989379UniCredit Bank a.d. Banja Luka, swift BLBABA22, korespodentna banka BKAUATWW (Unicredit Bank Austria AG Vienna), IBAN: BA395517904801164548
- 1.5 Detaljna adresa za korespodenciju:
"Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
- 1.6 Telefon: +387 (0)51 246 500
- 1.7 Faks: +387 (0)51 246 550
- 1.8 Web stranica: www.elprenos.ba
- 1.9 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuđačima je:
Nermin Jugo, tel.: +387 (0)51 246 551, fax: +387 (0)51 246 550, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba
- 1.10 Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu na fax i e-mail do 15:00 sati radnim danom (ponedjeljak – četvrtak), odnosno do 12:00 sati petkom zaprimiti će se tog dana, u protivnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

2. Predmet nabave

- 2.1 Predmet javne nabave je nabava radova Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X kV Široki Brijeg.
- 2.2 Broj nabave: JN-KZ-115/17
- 2.3 Referentni broj iz Plana javnih nabava:
Plan investicija za 2017. godinu, Tabela 3.A., stavka 3.A.I.1, šifra MO-SR.TS-15.013
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN:
45232220-0, „Građevinski radovi u trafo stanicama“.
- 2.5 Procijenjena vrijednost nabave Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X kV Široki Brijeg je: 20.000,00 KM (bez PDV-a).
- 2.6 Vrsta ugovora o nabavci: RADOVI
- 2.7 Nabava će se provesti sukladno uvjetima iz ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
- 2.8 Mjesto izvođenja je: TS Široki Brijeg.
- 2.9 Radove treba izvesti u roku od 90 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

3. Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

- 3.1 Da bi učestvovali u proceduri javne nabave, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uvijete:
 - a) da su izmirili obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno s važećim propisima u BiH, članku 45. stavak (1) točka c) Zakona;
 - b) da su izmirili obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno s važećim propisima u BiH, članak 45. stavak (1) točka d) Zakona;



- c) da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, sukladno s člankom 46. Zakona;
- d) da su ostvarili ukupan prihod za razdoblje ne duže od posljednje tri financijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, u zbroju minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave;
- e) da imaju uredno izvršenje najmanje jednog ugovora, s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili više ugovora u zbroju vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabave (pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih radova iz područja visokogradnje), za razdoblje ne duži od tri (3) godine računajući od datuma objave obavjesti o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

3.2 Ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju ispunjavanje uvijete tražene točkom 3.1. tenderske dokumentacije, i to:

1. U svrhu dokazivanja osobne sposobnosti iz točke 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uvijeta iz članka 45. stavak (1) točke c) i d), potpisanu i ovjerenu od nadležnog tijela, ne stariju od datuma objave obavjest za predmetnu nabavu, sukladno s formom iz Priloga 9 tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz članka 45. stavak (2) točke c) i d) Zakona, i to:

- a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, članak 45. stavak (1) točka c) Zakona; i
- b) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, članak 45. stavak (1) točka d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uvijeta definiranih točkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji način su poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definiranu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvijeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđači **mog**u uz Izjavu o ispunjavanju uvijeta, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtjevani točkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

2. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, točki 3.1. c) tenderske dokumentacije, sukladno s člankom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.



Ponuđač mora dostaviti:

- za ponuđače iz BiH: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registriran ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uvijete ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvijeta za kvalifikaciju.

3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvijet iz točke 3.1. d) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka c) i stavak (4) Zakona, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača, ne stariju od datuma objave obavjesti za predmetnu nabavu, dostavljene u formi utvrđenoj Prilogom 10 tenderske dokumentacije
- poslovne bilance (bilans stanja i bilans uspjeha) za razdoblje ne duže od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilanci zakonska obveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran. Ako ne postoji zakonska obveza objave bilanci, u zemlji u kojoj je registriran ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog tijela da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, u zbroju minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originale ili ovjerene kopije poslovnih bilanci ili izvoda iz poslovnih bilanci (bilanca stanja i bilanca uspjeha), i izjave ovjerene od strane nadležnog tijela (ako ne postoji zakonska obveza objave bilance, u zemlji u kojoj je registriran ponuđač), iz prethodnog stavka, točka 2.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog tijela (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji način su poslani.

Ako izabrani ponuđač u onavedenom roku ne dostavi zahtjevane dokaze kojima dokazuje ispunjavanje postavljenog uvijeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač **može** uz Izjavu o ispunjavanju uvijeta, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** zahtjevane dokumente/dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.



4. u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvijet iz točke 3.1. e) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti spisak izvršenih ugovora, sukladno s člankom 51. stavak (2) Zakona, o uredno izvršenim ugovorima, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao i predmet nabave (**pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih radova iz područja visokogradnje**) za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavijesti o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću jednog ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili više ugovora zbirne vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali ugovorne strane (naručitelj radova), a koje obvezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim radovima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorno tijelo će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

- 3.3 U skladu s člankom 45. stavak (5) Zakona, ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.
- 3.4 U skladu s člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja utjecaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi članka 52. stavak (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog tijela, u formi utvrđenoj Prilogom 11 tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvijeta.
- 3.5 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- uslove koji su navedeni pod tačkom 3.1. a) i b) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje



- ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.2.1 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 9);
 - svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.4 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 11);
 - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 3.1. c), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza
 - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 3.1. d) i e) i tačke 17. (ovlaštenje potrebno za realizaciju ugovora) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
 - Izjavu iz člana 47. Zakona (Prilog 10) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).
- Grupa ponuđača koja učestuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.
- Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definiran način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcija. Također, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom će dostaviti ugovor na potpis.
- Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovornog organa nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- Ukoliko je ponuđač odlučio sudjelovati u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.
- Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.
- Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4. Zahtjevi po pitanju jezika

- 4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i tiskana literatura koju dostavi Ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uvijetom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prijevod ovjeren od strane sudskog



tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

5. Priprema ponuda

- 5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.
- 5.2 Original ponude se izrađuje na način da čini cjelinu i treba biti otiskan ili napisan neizbrisivom tintom.

NAPOMENA: Ispravke moraju biti vidljive, **ne smiju se raditi** korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat ponuđača i datum ispravke (npr. ~~23,84~~ novi upis 23,88; potpis ponuđača i datum ispravke; ili ~~sadržaj~~ novi upis sadržaj, potpis ponuđača i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

- 5.3 Svi listovi ponude moraju biti sa označenim (numeriranim) stranicama ili listovima i čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se onemogućí naknadno vađenje ili dopunjavanje sadržaja (listova) ponude, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što je mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

NAPOMENA: Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno, članak 8. stavak (6) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvijeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavjesti o nabavci i TD.

Sve dopune i ispravke u ponudi moraju biti čitljive, parafirane od opunomoćenih osoba na pečatom ponuđača. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju skupina ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe opunomoćuje predstavljati skupinu ponuđača tijekom postupka nabave (punomoć može također sadržavati i opunomoćenje za potpisivanje ugovora).

- 5.4 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. Stranice/listove ponude ne treba parafirati.
- 5.5 Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorno tijelo mora biti obaviješteno u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, odnosno mora biti izvršena sukladno s točkom 5.6. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava Izvođača treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".
- 5.6 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija**



ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljennoj u zajedničku kovertu ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.** Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Izvođača, imenom i adresom Izvođača, na kojoj će stajati:

"Ponuda za radove: Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg – JN–KZ–115/17 – NE OTVARATI do 12.12.2017. godine do 12:00 sati, Elektroprenos – Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka – OP Mostar, ul. Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar, BiH"

5.8 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. Obrazac za ponudu, sukladno s formom iz Priloga 2. tenderske dokumentacije;
2. Obrazac za cijenu ponude, sukladno s formom iz Priloga 3. tenderske dokumentacije;
3. Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 10 tenderske dokumentacije;
4. Dokumenti koji se odnose na kvalifikaciju ponuđača sukladno s točkom 3. tenderske dokumentacije;
5. Rok izvođenja radova sa dinamičkim planom sukladno s formom iz Priloga 5. tenderske dokumentacije;
6. Jamstveno razdoblje sukladno s formom iz Priloga 6. tenderske dokumentacije;
7. Obrazac povjerljivih informacija, u skladu s formom iz Priloga 12. tenderske dokumentacije (ako ponuđač ima takvih informacija).
8. Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrt Ugovora, Prilog 13. tenderske dokumentacije;
9. Ovlaštenja/licence za obavljanje djelatnosti koje su predmet nabave u skladu sa točkom 17. tenderske dokumentacije.
10. Pismena Izjava u vezi članka 52. stavak (2) Zakona prema Prilogu 11
11. Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (sadržaj ponude).

5.9 Validnost ponude je devedeset (90) dana od dana predaje ponuda.

6. Rok za dostavljanje ponuda

6.1 Rok za dostavljanje ponuda je **12.12.2017. godine u 11:30 sati.**

6.2 Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: **Elektroprenos – Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka - OP Mostar, ul. Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar, BiH.**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka biti će vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata navedenog u obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Napomena: Ponudu mogu dostaviti samo ponuđači koji su tendersku dokumentaciju preuzeli u informacijskom sustavu „E-nabave“.



7. Otvaranje ponuda

- 7.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **12.12.2017. godine u 12:00 sati**, u prostorijama ugovornog tijela, na adresi: „**Elektroprenos – Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka - OP Mostar, ul. Blajburških žrtava bb, 88 000 Mostar, BiH**“. Ponuđači ili njihovi opunomoćeni predstavnici, kao i sva druga zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Izvođačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 7.2 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, osoba može kao i ostale zainteresovane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na temelju kriterija **najniže cijene**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički prihvatljive ponude.
- 8.2 Ponuđač treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude sukladno sa svim elementima koji su definirani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije.
- 8.3 Ukupna cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), članak 17. stavak (4) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.
- 8.4 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.5 Strani ponuđači mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda.
- 8.6 Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije, izuzev PDV-a.
- 8.7 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije sukladna sa ovim stavom.
- 8.8 Cijena ponude piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.9 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže zasebno, kako je to definirano obrascem za ponudu (Prilog 2) i obrascem za cijenu ponude (Prilog 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrati će se da nije ni ponudio popust.
- 8.10 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

9. Povjerljive informacije

- 9.1 Ponuđači trebaju u ponudi navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem temelju se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (članak 11. Zakona) ne mogu se smatrati:
- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - Predmet nabave, odnosno ponuđene radove od koje zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio radove sukladno s tenderskom dokumentacijom;



- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuđača (sukladno s člancima: 45., 46., 47. i 48. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se sukladno s ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na temelju toga neće biti proglašena neprihvatljivom.

10. Preferencijalni tretman domaćeg

- 10.1 Ugovorno tijelo primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka). Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa člankom 1. stavak a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **deset posto (10%)**.

- 10.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda sukladno sa člankom 1., stavak (1), točka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u točki 2.6 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrirane sukladno sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uvijete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascza za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata.

Sukladno sa člankom 1., stavak (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se sukladno sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uvijete, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova kao što je naznačeno u točki 2.6 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:



- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

10.3 Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi skupina ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

- Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koja su registrirane sukladno sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava uvijete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

- Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirani sukladno sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedna pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH koje je registrirano sukladno sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava uvijete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u točki 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;

- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi skupina ponuđača koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane sukladno sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih osoba sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koja su registrirane sukladno sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda skupine ponuđača ispunjava prethodno navedene uvijete, skupina ponuđača je dužna dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom



ponuđača),

- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTA) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni tijelo će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača

- 11.1 Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatu postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

12. Zaključenje ugovora i podugovaranje

- 12.1 Nacrt Ugovora je dat u Prilogu 9 ove tenderske dokumentacije. Ponuditelj **ne treba popuniti** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabave kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuditelj naveo u svojoj ponudi. Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuditelja, te potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način parafiran, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

- 12.2 Ugovor će se zaključiti sukladno sa uvjetima iz ove tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

- 12.3 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, sukladno sa uvjetima propisanim člankom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovarati dužan je u obrascu za ponudu navesti:

- vrijednost podugovaranja (bez PDV-a),
- dio podugovaranja u postocima (%),
- kratki opis vrijednosti/dijela ugovora koji će se podugovarati.

13. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu

- 13.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7 b)

- 13.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 7 tenderske dokumentacije.



- 13.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 13.4 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da prije uplate po ispostavljenoj fakturi, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju za osiguranje u garantnom periodu na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.
- 13.5 Garancija za osiguranje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 8 tenderske dokumentacije.

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa **Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

14. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

- 14.1 U slučaju da je ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabave izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom tijelu, na način i u rokovima propisanim člankom 99. i 101. Zakona.
- 14.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavama BiH i podzakonskih akata.

15. Ostale informacije

- 15.1 Za sve dodatne informacije molimo vas da nam se obratite pisanim putem na fax br. 051/246-550 ili email jnprotokol@elprenos.ba.
- 15.2 Za ovaj postupak nabave objavljena je obavijest o nabavci na "Portal javne nabave". Tendersku dokumentaciju registrirani ponuđači mogu preuzeti isključivo sa Portala javne nabave, na sljedećoj adresi: <https://www.ejn.gov.ba/Home/Index>. Drugi način dostavljanja tenderske dokumentacije nije moguć. Da bi ponuđač mogao preuzeti tendersku dokumentaciju mora biti registriran na Portalu JN. Registracija ponuđača se vrši samo jednom i to je postupak koji traje par dana, te nakon registracije ponuđači mogu neograničeno preuzimati tenderske dokumentacije. Naknada za preuzimanje TD sa Portala JN se ne naplaćuje.
- 15.3 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog tijela na Portalu JN, i to blagovremeno, ali najkasnije **10 (deset)** dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 15.4 Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor i objaviti ga na Portalu JN, u roku od **3 (tri)** dana, a najkasnije **5 (pet)** dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za **7 (sedam)** dana.
- 15.5 Ugovorno tijelo može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se izmjene ili dopune objave najkasnije **5 (pet)** dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena ili dopuna će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene ili dopune podrazumijevaju **suštinsku promjenu** predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za **7 (sedam)** dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabave.
- 15.6 Uvid u tendersku dokumentaciju možete izvršiti na:
<http://www.elprenos.ba/SR/JavneNabaveSR.aspx>,
<http://www.elprenos.ba/HR/JavneNabaveHR.aspx> ili
<http://www.elprenos.ba/BOS/DefaultBS.aspx>.



16. E – aukcija

16.1 Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E – aukcije sukladno sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

16.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sustavu E – nabave.

16.3 Ugovorno tijelo određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sustavu E – nabave. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sustavu E – nabave. Od trenutka zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

16.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, o trenutku zakazivanja E – aukcije obavjeste se istovremeno putem sustava E – nabave o sljedećem:

- datumu i vremenu početka E – aukcije,
- prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- broju postupka javne nabave;
- poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- je li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

16.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije Ugovorno tijelo može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije. Od trenutka izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sustav E – nabave do trenutka početka E – aukcije.

16.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

16.7 Sustav E – nabave šalje obavjest o završenoj E – aukciji. Ugovorno tijelo po završetku E – aukcije, sukladno sa člankom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavjesti ponuđače sukladno sa člankom 71. Zakona.

16.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču sukladno sa člankom 72. Zakona.

17. Ovlaštenja / licence potrebne za realizaciju ugovora

17.1 Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti važeće ovlaštenje za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova visokogradnje izdato od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, u suprotnom ponuda ponuditelja će biti odbačena. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ponuditeljima se skreće pozornost da dostavljanje uz ponudu Rješenja za obavljanje predmetnih djelatnosti izdatih od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, neće biti prihvaćeno, osim za djelatnosti za koje zakonskim odredbama nije predviđeno izdavanje ovlaštenja.

17.2 Ponuditelji koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće odgovarajuće ekvivalentne dokumente za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova visokogradnje izdate u entitetu ili u državi u kojoj su registrirani, **a ne posjeduju traženo ovlaštenje** treba da u Tablicu 1. Priloga 14. tenderske dokumentacije upišu podatke o tim važećim odgovarajućim ekvivalentnim dokumentima izdatim u entitetu / državi u kojoj su registrirani, a ovjerene kopije odgovarajućih



ekvivalentnih dokumenata navedenih u Tablici 1. trebaju priložiti uz ovu tablicu, **u suprotnom će ponuda ponuditelja biti odbačena**. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ovi ponuditelji su dužni dostaviti popunjenu **Izjavu** iz Priloga 14., potpisanu od strane ponuditelja i ovjerenu pečatom ponuditelja, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuditelj i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeća **ovlaštenja**, koja ne posjeduju, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom tijelu, najkasnije 60 dana od dostave obavjesti o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedena **ovlaštenja** je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takva predstavljaju uvjet da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom tijelu gore navedena **ovlaštenja**, smatrati će se da odbija zaključiti predloženi ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa člankom 72. stavak 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuditelju čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponuditelja.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



Prilozi:

- Prilog 1: Popis dokumentacije
- Prilog 2: Obrazac za ponudu
- Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4: Tehnički zahtjevi
- Prilog 5: Obrazac za rok isporuke i dinamički plan realizacije ugovora
- Prilog 6: Jamstveno razdoblje
- Prilog 7: Forma jamstva za uredno izvršenje Ugovora
- Prilog 8: Forma jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu
- Prilog 9: Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
- Prilog 10: Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona
- Prilog 11: Pismena izjava u vezi članka 52. stavak (2) Zakonas
- Prilog 12: Obrazac povjerljivih informacija
- Prilog 13: Prijedlog (Nacrt) ugovora
- Prilog 14: Podaci o licencama / ovlaštenjima sa Izjavom ponuđača

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj postupka javne nabave: JN-KZ-115/17

Broj obavijesti na Portalu javni nabava: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2017. godine.

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, Marije Bursać 7 A
Sjedište	Banja Luka

PONUĐITELJ:

	Ponuditelj (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	Članovi grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuditelja			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuditelja			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj. Podugovarač se ne smatra ponuditeljem niti članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: _____ godine, objavom obavjesti o nabavci broj: _____ na Portalu javne nabave, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-115-06/17, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za **nabavu Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg**, sukladno s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. CIJENA PONUDE

	Iznos		Valuta	
	KM	EUR	KM	EUR
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:				
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (____ %) je:				
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je:				
(slovima: _____)				
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:				
Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om) je:				
(slovima: _____)				

Valuta ponude mora biti jasno naznačena, domaći ponuđač precrtava EUR, strani ponuđač precrtava KM. Pripadajući PDV i ukupna cijena za ugovor moraju biti iskazani i kod domaćeg i kod stranog ponuđača.

Napomena: U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen sukladno sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uvijeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvijete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvijete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti zaokružiti i a) i b), a u sastavu ponude dostavi dokaz, zahtjevan točkom 10 tenderske dokumentacije, o ispunjavanju preferencijalnog tretmana domaćeg, ugovorno tijelo prihvaća zahtijevani dokaz i vrši ocjenu dostavljenog dokumenta u svrhu ispunjenja preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

1. naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____,
2. vrijednost podugovaranja (bez PDV-a): _____,
3. dio podugovaranja u postocima: _____ %,
4. kratki opis vrijednosti/dijela ugovora koji će se podugovarati: _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži a) ili b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.



6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: __. __. 20__ . godine.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, __. __. 2017. godine

M.P.

OPUNOMOĆENA OSOBA PONUDAČA

(ime i prezime)

(potpis opunomoćene osobe)

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

GRAĐEVINSKI RADOVI NA OBJEKTU

TS 110/x kV Široki Brijeg

Vanjsko postrojenje

Poz.	Opis pozicije	Jedinica mjere	Količina	Jed. Cijena (bez PDV-a) Valuta: _____	Ukupna cijena (bez PDV-a) Valuta: _____
	<p>Opaska:</p> <p>Navedene količine unutar Troškovnika radova su iskustvene i orijentacijske naravi tj. osnova su u fazi nuđenja građevinskih radova, a točne dimenzije, oblik i pripadajuće količine za pojedinu stavku ovog Troškovnika će definirati Izvedbeni projekt zamjene opreme unutar VN postrojenja. Isti je predmet druge javne nabave.</p> <p>Sukladno navedenom potrebno je izgraditi sljedeće:</p>				

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za upotrebu



A.	Trafo polje 1				
1.	<p>Izrada AB temelja za prihvatač prekidača Trafo polja broj 1, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju. Za prijem predviđenih prekidača potrebno je izgraditi 2 AB temelja koji će preko sidrenih vijaka prihvatiti postolje prekidača, a na iste se montira prekidač.</p> <p>Ukupno potreban materijal i radovi za oba temelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Razgradnja, utovar i odvoz postojećih temelja na deponiju – cca. $3 \times 1,33 \text{ m}^3 = 4,0 \text{ m}^3$ -Ručni iskop, zatrpavanje, odvoz, planiranje, ... - cca. – 1,5 m³, -Podbeton C12/15 – cca. 0,25 m³, -Beton C30/37 u oplati – cca. 4,0 m³, -Armatura RA 400/500 – cca. 120 kg, -Sidreni vijci M24 – 8 komada, -Montaža postolja prekidača – kom. 2 (postolja prekidača isporučuje Investitor). <p>Op. Aparate i postojeća postolja demontira Investitor.</p> <p>Jediničnom cijenom obuhvatiti varenje armature, povezivanje iste na uzemljivač postrojenja, ugradnju PVC cijevi Ø100 u temelje za prolaz kabela, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>Obračun komplet.</p>	komplet	1		
2.	<p>Prilagodba metalne konstrukcije postolja sabirničkog rastavljača (trafo 110 kV polje Tr 1) za prihvatač novog sabirničkog rastavljača, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvatač novog sabirničkog rastavljača, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija prilagodbe – cca. 10 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvatač sabirničkih rastavljača.</p>	kom.	1		



B.	Trafo polje 2				
3.	<p>Izrada AB temelja za prihvat prekidača Trafo polja broj 2, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju. Za prijem predviđenih prekidača potrebno je izgraditi 2 AB temelja koji će preko sidrenih vijaka prihvatiti postolje prekidača, a na iste se montira prekidač.</p> <p>Ukupno potreban materijal i radovi za oba temelja: -Razgradnja, utovar i odvoz postojećih temelja na deponiju – cca. $3 \times 1,33 \text{ m}^3 = 4,0 \text{ m}^3$ -Ručni iskop, zatrpavanje, odvoz, planiranje, ... - cca. – 1,5 m³, -Podbeton C12/15 – cca. 0,25 m³, -Beton C30/37 u oplati – cca. 4,0 m³, -Armatura RA 400/500 – cca. 120 kg, -Sidreni vijci M24 – 8 komada, -Montaža postolja prekidača – kom. 2 (postolja prekidača isporučuje Investitor).</p> <p>Op. Aparate i postojeća postolja demontira Investitor.</p> <p>Jediničnom cijenom obuhvatiti varenje armature, povezivanje iste na uzemljivač postrojenja, ugradnju PVC cijevi Ø100 u temelje za prolaz kabela, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>Obračun komplet.</p>	komplet	1		
C.	Mjerno polje				
4.	<p>Prilagodba postojeće metalne konstrukcije postolja NMT unutar mjernog 110 kV polja za prihvat novih NMT, a sve sukladno projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvat novih NMT, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija jedne prilagodbe – cca. 5 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvat novih NMT.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi.</p>	kom.	3		



D.	DV 110 kV polje Grude				
5.	<p>Izrada AB temelja za prihvatač prekidača DV 110 kV polja, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju.</p> <p>Za prijem predviđenih prekidača potrebno je izgraditi 2 AB temelja koji će preko sidrenih vijaka prihvatiti postolja prekidača, a na iste se montira prekidač.</p> <p>Ukupno potreban materijal i radovi za oba temelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Razgradnja, utovar i odvoz postojećih temelja na deponiju – cca. $3 \times 1,33 \text{ m}^3 = 4,0 \text{ m}^3$ -Ručni iskop, zatrpavanje, odvoz, planiranje, ... - cca. – 1,5 m³, -Podbeton C12/15 – cca. 0,25 m³, -Beton C30/37 u oplati – cca. 4,0 m³, -Armatura RA 400/500 – cca. 120 kg, -Sidreni vijci M24 – 8 komada, -Montaža postolja prekidača – kom. 2 (postolja prekidača isporučuje Investitor). <p>Op. Aparate i postojeća postolja demontira Investitor.</p> <p>Jediničnom cijenom obuhvatiti varenje armature, povezivanje iste na uzemljivač postrojenja, ugradnju PVC cijevi Ø100 u temelje za prolaz kabela, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>Obračun komplet.</p>	komplet	1		
6.	<p>Prilagodba postojeće metalne konstrukcije postolja SMT unutar DV 110 kV polja za prihvatač novih SMT, a sve sukladno projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvatač novih SMT, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija jedne prilagodbe – cca.10 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvatač novih SMT.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi.</p>	kom.	3		



7.	<p>Prilagodba metalne konstrukcije postolja sabirničkog rastavljača (DV 110 kV polje Grude) za prihvata novog sabirničkog rastavljača, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvata novog sabirničkog rastavljača, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija prilagodbe – cca. 10 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvata sabirničkih rastavljača.</p>	kom.			
8.	<p>Prilagodba metalne konstrukcije postolja izlaznog rastavljača (DV 110 kV polje Grude) za prihvata novog linijskog rastavljača, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvata novog linijskog rastavljača, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija prilagodbe – cca. 15 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvata linijskog rastavljača.</p>	kom.	1		
9.	<p>Prilagodba postojeće metalne konstrukcije postolja NMT unutar DV 110 kV polja za prihvata novog NMT, a sve sukladno projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvata novih NMT, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija jedne prilagodbe – cca. 5 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvata novih NMT.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi.</p>	kom.	1		



E.	DV 110 kV polje Mostar 4				
10.	<p>Izrada AB temelja za prihvat prekidača DV 110 kV polja, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju. Za prijem predviđenih prekidača potrebno je izgraditi 2 AB temelja koji će preko sidrenih vijaka prihvatiti postolja prekidača, a na iste se montira prekidač.</p> <p>Ukupno potreban materijal i radovi za oba temelja: -Razgradnja, utovar i odvoz postojećih temelja na deponiju – cca. $3 \times 1,33 \text{ m}^3 = 4,0 \text{ m}^3$ -Ručni iskop, zatrpavanje, odvoz, planiranje, ... - cca. – 1,5 m³, -Podbeton C12/15 – cca. 0,25 m³, -Beton C30/37 u oplati – cca. 4,0 m³, -Armatura RA 400/500 – cca. 120 kg, -Sidreni vijci M24 – 8 komada, -Montaža postolja prekidača – kom. 2 (postolja prekidača isporučuje Investitor).</p> <p>Op. Aparate i postojeća postolja demontira Investitor.</p> <p>Jediničnom cijenom obuhvatiti varenje armature, povezivanje iste na uzemljivač postrojenja, ugradnju PVC cijevi Ø100 u temelje za prolaz kabela, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>Obračun komplet.</p>	komplet	1		
11.	<p>Prilagodba postojeće metalne konstrukcije postolja SMT unutar DV 110 kV polja za prihvat novih SMT, a sve sukladno projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvat novih SMT, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija jedne prilagodbe – cca.10 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvat novih SMT.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi.</p>	kom.	3		



12.	<p>Prilagodba metalne konstrukcije postolja sabirničkog rastavljača (DV 110 kV polje Mostar 4) za prihvata novog sabirničkog rastavljača, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvata novog sabirničkog rastavljača, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija prilagodbe – cca. 10 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvata sabirničkih rastavljača.</p>	kom.			
13.	<p>Prilagodba metalne konstrukcije postolja izlaznog rastavljača (DV 110 kV polje Mostar 4) za prihvata novog linijskog rastavljača, a sve sukladno usvojenom projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvata novog linijskog rastavljača, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija prilagodbe – cca. 15 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvata linijskog rastavljača.</p>	kom.	1		
14.	<p>Prilagodba postojeće metalne konstrukcije postolja NMT unutar DV 110 kV polja za prihvata novog NMT, a sve sukladno projektnom rješenju.</p> <p>Sva nova konstrukcija prilagodbe mora biti vruće pocinčana. Jediničnom cijenom obuhvatiti montažu predmetne konstrukcije, formiranje (bušenje) svih novih rupa u postojećoj konstrukciji koje su neophodne za prihvata novih NMT, te sve druge materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>-Čelična konstrukcija jedne prilagodbe – cca. 5 kg.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi za prihvata novih NMT.</p> <p>Obračun po komadu finalno izvedenih prilagodbi.</p>	kom.	1		



F.	Ostalo:				
15.	<p>Ručni iskop u zemlji III-V kategorije rova za kablску trasu (energetski i signalni kabeli), prema elektrostrojarskom projektu (dimenzije, položaj, količina,...). Sve izvesti prema elektrostrojarskom projektu i ustanovljenom stanju postojećih instalacija na terenu. Iskop je predviđen s pravilnim vertikalnim zasijecanjem stranica. Iskopanu zemlju treba odbaciti 1 m od rova jer će se ponovo koristiti za zatrpavanje, i to na onoj strani koja se neće koristiti za dopremanje materijala za zamjenu opreme. Jediničnom cijenom obuhvatiti otežanost iskopa zbog postojanja podzemnih instalacija. U cijenu uključen iskop, odbacivanje materijala u stranu, obilježavanje trase sa trakom upozorenja, zatrpavanje, odvoz viška materijala te fino planiranje iskopanog zemljišta. Dimenzije kablске trase 40×80 cm, a duljina cca. 70 m. U cijenu uključen sav potreban materijal i radovi do pune funkcionalnosti. Obračun komplet.</p>	komplet	1		
16.	<p>Razni nespecificirani radovi i materijali na povezivanju kablске trase sa postojećim AB kablским kanalima, razne razgradnje i sličanja, povezivanja na uzemljivač, ..., a sve u smislu funkcionalnog završetku svih predviđenih radova. Jediničnom cijenom obuhvatiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun komplet izvedeni radovi.</p>	komplet	1		
17.	<p>Detaljno završno čišćenje postrojenja nakon završetka svih radova na vanjskom postrojenju te obodnom kanalu oko vanjske ograde (čišćenje, utovar te, odvoz otpadnog i viška materijala, nepotrebnog materijala i smeća sa lokalne deponije-krug postrojenja do zvanične gradske deponije). Obračun komplet. U cijenu uključen sav potreban materijal i radovi do pune funkcionalnosti</p>	komplet	1		



CIJENA BEZ PDV-a (____):
POPUST : (____%)
IZNOS SA ODOBRENIM POPUSTOM:
IZNOS PDV-a (17%):
IZNOS PONUDE SA PDV-om (____):

Ukupni iznos ponude upisan slovima:

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuđaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti sukladno sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - TEHNIČKI ZAHTJEVI

Izvođenje radova bit će sukladno troškovniku radova iz Priloga 3. ove tenderske dokumentacije. Isključenja će biti parcijalna (po poljima) ovisno o stanju u EES.

Sve aktivnosti su predviđene u vanjskom postrojenju.

Vanjsko postrojenje (Trafo polje 1, Trafo polje 2, Mjerno polje, DV 110 kV polje Grude, DV 110 kV polje Mostar 4, kabela trasa)

Zahvat u Vanjskom postrojenju obuhvaća sve potrebne radnje kako bi se mogla izvršiti ugradnja VN opreme te energetskih kabela kako bi se dobilo kvalitetno rješenje koje će zadovoljiti potrebe postrojenja TS.

Temelji trafo polja, mjernog polja, DV 110 KV polja

Temelji trafo polja, mjernog polja, DV 110 KV polja raspoređeni su unutar vanjskog postrojenja i isti služe za nošenje VN opreme. Detaljan tlocrtni i visinski položaj bit će obrađeni projektom. Temeljenje je predviđeno sa blok temeljima s dubinom temeljenja od 120 cm na sloju mršavog betona.

Po izvršenim iskopima temeljne jame, a prije izvedbe temelja nadzorni inženjer treba pregledom kontaktnog temeljnog sloja potvrditi sukladnost nosivosti. Zbijanje ispod temelja izvesti do zbijenosti $M_s=35$ MPa. Sve temelje predvidjeti kao armiranobetonske monolitne blokove oblika i dimenzija prema nacrtima.

Zahtjevi za beton su slijedeći:

- Betoni moraju zadovoljavati normu EN 206-1.
- Predviđena je trajnost građevine 60 g.
- Prema uvjetima u kojima će se betonski elementi nalaziti, razred izloženosti je:
 - Za temelje (zona zamrzavanja) XC4, XF1.
- Razred tlačne čvrstoće za ove betonske elemente je:
 - Za temelje (zona zamrzavanja) C30/37.
 - Osim podložnih betona za koje je predviđen razred tlačne čvrstoće C8/10.
- Beton treba imati vodonepropusna svojstva.
- Debljina zaštitnog sloja armature je minimalno 40 mm.
- Način spravljanja, prijevoz, ugradnju, njegu i kontrolu ugrađenog betona odredit će izvođač radova, prije početka betoniranja, prema Projektu betona koji mora biti u skladu s ovim projektom.

Statička koncepcija temeljenja je blok temeljima koji su dimenzionirani na način da isključuju vlačnu zonu ispod stope temelja. Beton se u pravilu izrađuje strojno. Sastav betona, cement, agregat, voda i dodaci moraju odgovarati odredbama važećeg TPBK. Tijekom ugradnje mora se spriječiti segregacija betona. Posebna svojstva betona navedena su u projektu betonske konstrukcije. Ugrađeni beton se obavezno pervibrira, a propisanu kvalitetu betona treba postići odgovarajućim izborom agregata i vodo cementnog faktora, te po potrebi uz dodatak plastifikatora. Tijekom betoniranja mora se obavljati kontinuirani stručni nadzor izvedbe temelja. Izvoditelj radova je dužan posjedovati propisane ateste o kvaliteti betonskog čelika, cementa, agregata i vode, te mora kontinuirano nadzirati kvalitetu betona, te je dužan dati na ispitivanje kocke betona koje su pripremljene i čuvane na način propisan TPBK. Ispitivanje obavlja ovlaštena organizacija, sukladno važećim propisima i u propisanom roku. O rezultatu ispitivanja izvođač mora posjedovati ateste. Kvaliteta izrade, ugradnje i



kontrole kvalitete betona i armature moraju zadovoljiti odredbe TPBK. Ostale detalje izvedbe odrediti će izvoditelj radova prema svojoj tehnologiji izvedbe. Ostali uvjeti navedeni su u projektu betonske konstrukcije.

U sve temelje se ugrađuju bravarske pozicije prema nacrtima (nosači rešetke). Bravarske pozicije se ugrađuju istovremeno s betoniranjem. Tlocrtni i visinski položaj pozicija i same oplata mora biti posebno pažljivo izveden i geodetski kontroliran. Gornja površina se fino zagradi da se dobije potpuno glatka i zatvorena površina.

Temelji se izvode u glatkoj oplati. Oplata mora biti ravna i glatka sa dobro stisnutim sljubnicama, izvedena po nacrtima i dobro učvršćena da kod betoniranja zadrži projektirani oblik. Nakon postavljanja oplata provjerava se ispravni položaj armature, tlocrtni i visinski položaj bravarskih pozicija i oplata, te se započinje s betoniranjem. Sve vidljive bridove temelja (nadzemni dio) obraditi kutnim letvicama. Oplata mora ostati u svom položaju najmanje 24 sata nakon betoniranja. Gornje vidljive slivne plohe bazena i kanala obrađuju se cementnom glazurom u sloju debljine 2 cm. Glazuru izvesti cementnim mortom M-30 s finim zaribavanjem do crnog sjaja da se dobije potpuno glatka i zatvorena površina jednoličnog pada.

Nakon završetka betoniranja temelji se zatrpavaju materijalom iz iskopa. Površinski sloj tla (humus i sl.), slabo nosivo tlo i sl. ne smije se upotrebljavati za nasip. Zatrpavati u slojevima debljine do 20 cm, s eventualnim vlaženjem i nabijanjem ručnim nabijačem ili strojno do potrebne zbijenosti. Minimalna zapreminska gustoća materijala nasipa 1.50 t/m^3 . Najveća dozvoljena krupnoća zrna 10 cm. Materijal se u uzdužnom smislu razastire i zbija u približno horizontalnim slojevima. Nabijanje slojeva nasipa izvesti do zbijenosti $M_s=20 \text{ MN/m}^2$ s vlaženjem po potrebi.

Beton mora biti najmanje 7 dana "star" da bi se tretirao kao minimalno sposoban za radove na pripremi i montaži transformatora.

Kabelski rovovi

Kabelski rovovi se izvode na mjestima definiranim glavnim projektom i dimenzija su $40 \times 80 \text{ cm}$.

A. ČELIČNA KONSTRUKCIJA

Od građevinskih radova predviđeno je slijedeće:

Čelična konstrukcija za prihvatanje SN kabela

U statičkom smislu konstrukcija postolja aparata sastavljena je od grednog nosača oslonjenog na dva stupa ili pak od pojedinačnih stupova (u funkciji uklještenog stupa-konzole). Stupovi su rešetkasti nosači potrebitih dimenzija, a grede ravninske rešetke. Spojevi greda i stupova su vijčani, a uklještenje cijele konstrukcije u temelje postiže se sidrenim vijcima.

S obzirom na funkciju, važnost i potrebnu trajnost konstrukcije, predviđen je postupak vrućeg cinčanja prema Pravilniku kao antikorozivna zaštita čelične konstrukcije.

Međusobnim galvanskim spajanjem svih metalnih dijelova sa zaštitnim vodičem mreže uzemljivača postiže se izjednačavanje potencijala.

Čelična konstrukcija

Materijal čelične konstrukcije

Osnovni materijal



Profili i limovi:	
Opći konstrukcijski čelik:	BAS C.B0.500, EN 10025; BAS Č.0361, ČN 24-B1
Oblik i mjere:	BAS C.B3.101; C.B3.141; C.K6.020; C.B9.020
Cijevni profili:	BAS Č.B5.221; Č.1212; EN 10210
HOP profili:	Č.0361, ČN 24-B1
Spojni materijal	
Vijci:	5.8 klasa čvrstoće; BAS M.B1.023; M.B1.068
Matice:	BAS M.B1.028; M.B1.601
Podložne pločice:	BAS M.B2.012; M.B2.110; M.B2.032
Varovi:	prema statičkom proračunu, nacrtima i tehničkim propisima

Osnovne mehaničke karakteristike

Osnovni materijal:	σ_B	= 370 N/mm ²
	σ_V	= 240 N/mm ²
	σ_{dop}	= 160 N/mm ²
	τ_{dop}	= 96 N/mm ²
Spojni materijal:	σ_B	= 500 N/mm ²
	σ_V	= 300 N/mm ²
	σ_{dop}	= 150 N/mm ² - vlak
	σ_{dop}	= 420 N/mm ² - bočni tlak
	τ_{dop}	= 168 N/mm ² - posmik

Izrada konstrukcije

Prilikom izrade čelične konstrukcije u radionici valja voditi računa o statičkoj koncepciji, osiguranju kota, mjera i razmaka radi ostvarenja pretpostavki proračuna. Geometrijski odnosi i detalji razraditi će se i definirati u radioničkim nacrtima.

Materijal koji će se koristiti za izradu čelične konstrukcije mora odgovarati materijalu propisanom ovim projektom. Eventualnu uporabu drugog materijala mora odobriti nadzorni inženjer.

Svi zavareni spojevi na konstrukciji nisu posebno označeni u smislu kvalitete jer je propisana uobičajena II kvaliteta prema odgovarajućim Tehničkim propisima. U slučaju radioničkog nastavka glavnog nosača obavezan je sučeoni var I. kvalitete. Izvoditelj radova dužan je prije početka radova izraditi i predložiti nadzornom inženjeru na odobrenje slijedeće dokumente:

- planove redoslijeda zavarivanja;
- plan montaže konstrukcije u kojem će biti razrađeni način i redoslijed montaže.

Prije početka radova izvoditelj je dužan pribaviti i staviti na uvid i odobrenje nadzornom inženjeru slijedeće dokumente:

- ateste materijala od kojih će biti izrađena čelična konstrukcija;
- ateste za spojni materijal (vijci, matice, elektrode);
- ateste zavarivača koji će raditi na ovoj konstrukciji;
- plan redoslijeda zavarivanja;
- plan montaže.

Ova dokumentacija ovjerena po nadzornom inženjeru sastavni je dio dokumentacije za tehnički pregled konstrukcije. Ukoliko se materijal nabavlja tijekom rada na izradi konstrukcije potrebno je ateste materijala prije početka rada s istom dostaviti nadzornom inženjeru na ovjeru.

Tijekom izrade konstrukcije u radionici i montaže izvođač radova dužan je voditi zakonom propisane dnevnik. Dužnost je nadzornog inženjera da kontrolira izvedbu radova u svim fazama izrade i montaže, tj. da li je sukladna tehničkoj dokumentaciji i važećim standardima, tehničkim



normama i pravilima struke, da ovjerava navedene dokumente i ateste, te zapisnik o preuzimanju elemenata u radionici prije isporuke na montažu.

Za preuzimanje čelične konstrukcije u radionici izvođač je dužan predložiti svu potrebnu dokumentaciju: projekt, ateste o osnovnom materijalu, spojnim sredstvima, dodatnom materijalu i zavarivačima, uvjerenje o kvalifikacijama stručnih osoba, te podatke o kontroli varova u opsegu koji propisuju Tehnički propisi za određenu kvalitetu vara.

Sve faze izrade čelične konstrukcije, kontrole i potrebne pokusne montaže, uvjeti izrade i ostali detalji moraju biti sukladni odredbama "Pravilnika o tehničkim mjerama i uvjetima za montažu čeličnih konstrukcija" (u daljnjem tekstu ove točke: PRAVILNIK). Dopuštena odstupanja mjera i oblika čelične konstrukcije propisane su odgovarajućim Tehničkim propisima.

Po završetku radova u radionici svu potrebnu dokumentaciju prema PRAVILNIKU izvođač je dužan dostaviti investitoru, a jedan primjerak zadržati kod sebe do isteka garantnog roka.

Za vrijeme izrade čelične konstrukcije u radionici posebno je potrebno obratiti pozornost na:

- deformacije uslijed zavarivanja;
- izbjegavanje pojave lokalnih zarezata;
- preuzimanje spojnog i dodatnog materijala;
- kvalitetu upotrijebljenog materijala;
- tehnologiju zavarivanja.

Prilikom zavarivanja potrebno je primijeniti postupak sprječavanja pojave deformacija pri zavarivanju. Prilikom sječenja treba paziti na mogućnost pojave lokalnih zarezata, naročito u zategnutim elementima. Svaki zarez potrebno je izbrusiti ili dovariti i izbrusiti. Ne dozvoljava se zavarivanje na temperaturi nižoj od 0°C. Postupak izrade dijelova konstrukcije, sklopova i pozicija treba osigurati u potpunosti dimenzije prema projektu, sukladno propisima o dozvoljenim tolerancijama. Prije zavarivanja treba pregledati površine koje se zavaruju. Površine moraju biti metalno čiste bez prljavštine, rđe i masnoća. Poslije završetka radioničkih radova na dijelovima konstrukcije mora se izvršiti geometrijska kontrola i po potrebi probno sklapanje, o čemu se vodi zapisnik koji ovjerava nadzorni inženjer. Dijelovi konstrukcije prije isporuke moraju biti označeni.

Za vrijeme radova na izradi konstrukcije potrebno je provoditi mjere zaštite na radu.

Prije otpreme konstrukcije iz radionice izvođač je dužan propisati mjere osiguranja konstrukcije u transportu u svrhu sprječavanja oštećenja i deformacija.

Transport i uskladištenje konstrukcije

Čelična konstrukcija prevozi se sukladno odredbama propisa o gabaritima i prometnim uvjetima transporta u cestovnom, željezničkom i vodnom prometu.

Mjesta za pričvršćenje za dizanje konstrukcije moraju se nalaziti na takvom dijelu konstrukcije koja neće izazivati deformacije i oštećenje konstrukcije. Ako postoje mjesta za koje bi bilo opasno prihvaćanje konstrukcije kod dizanja, onda se pogodna mjesta za dizanje označe bojom. U fazi razrade radioničkih nacrtata predvidjeti eventualno potrebne rupe, kuke i sl. kao mjesta za prihvat.

Uobičajeno je pravilo da se elementi duljine do maksimalno 3.00 m dižu prihvaćanjem na jednom mjestu (na kraju elementa), a elementi dulji od 3.00 m prihvaćanjem na 2 mjesta simetrično na duljinu elementa i to tako da su mjesta zahvata na 1/4 duljine od kraja. Prilikom manipuliranja konstrukcijom koja je već antikorozivno zaštićena, mora se voditi računa da pribor za prihvat (užeta, vilice, kuke i sl.) koji dolazi u doticaj s konstrukcijom bude obavezno od materijala koji ne oštećuje antikorozivnu zaštitu.

Za vrijeme prijevoza i uskladištenja potrebno je osigurati nalijeganje konstrukcije na drvenim podmetačima, odnosno osigurati položaj koji neće uzrokovati deformacije. Dijelovi konstrukcije se slažu tako da se omogući lagano pronalaženje pozicija i pristup zbog dizanja i transporta.



U slučaju oštećenja elemenata konstrukcije (u mehaničkom ili antikorozivnom smislu) uslijed prijevoza, oštećeni elementi se pregledaju od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe od strane izvođača radova. Elementi koji se ne mogu dovoljno kvalitetno sanirati zamjenjuju se novim. Za oštećene i naknadno popravljene elemente prema "Pravilniku o tehničkim mjerama i uvjetima za montažu čeličnih konstrukcija" sastavlja se zapisnik.

Za radove u prijevozu, manipuliranju i uskladištenju vrijede odgovarajući propisi zaštite na radu.

Zaštita konstrukcije od korozije

Svi radovi na zaštiti čelične konstrukcije od korozije obavljaju se u skladu s odredbama "Pravilnika o tehničkim mjerama i uvjetima za zaštitu čeličnih konstrukcija od korozije" (u daljnjem tekstu ove točke: PRAVILNIK).

Zaštita konstrukcije od korozije vrućim cinčanjem

Prema izboru sistema zaštite predmetnih čeličnih konstrukcija van zgrade ovim se projektom svrstava u 2. klasu prema članu br. 7. PRAVILNIKA. S obzirom na funkciju, važnost i potrebnu trajnost konstrukcije ovim se projektom propisuje postupak vrućeg cinčanja prema PRAVILNIKU.

Pod vrućim cinčanjem podrazumijeva se takva zaštita kojom se nanosi na površinu konstrukcije prevlaka cinka po toplom postupku. Ovim projektom određuje se OSNOVNA zaštita. Osnovna zaštita je odabrani postupak vrućeg cinčanja za sredine s normalnim atmosferskim uvjetima. Osnovna zaštita vrućim cinčanjem provodi se s najmanjom debljinom prevlake cinka od 64 mikrona odnosno prosječnu debljinu od najmanje 71 mikrona, prema tablici br. 1. PRAVILNIKA (čl. 63.), odnosno prema tablici br. 5. Način i faze pripreme, kao i samog postupka zaštite konstrukcije propisan je odredbama PRAVILNIKA. Za potrebe tehničkog pregleda potreban je zapisnik o preuzimanju "crne" konstrukcije s konstatacijom o zadovoljenju konstrukcije uvjetima tehnologije vrućeg cinčanja. Pregled konstrukcije vrši se od strane izvođača radova na antikorozivnoj zaštiti, tj. u cinčaoni, uz prisustvo nadzornog inženjera.

Također je potrebno vizuelno pregledati obavljenju antikorozivnu zaštitu u prostoru cinčaone, dobiti od izvođača dokument o potrebnoj kvaliteti, mjerodavnim atestima primijenjenog materijala (cink) i debljini prevlake. Ostali podaci o tehnologiji, detaljima i uvjetima određeni su PRAVILNIKOM.

Radi visokih temperatura i radnih uvjeta za ove radove je važno provoditi mjere zaštite na radu.

Montaža konstrukcije

Svi radovi na montaži konstrukcije obavljaju se sukladno odredbama "Pravilnika o tehničkim mjerama i uvjetima za montažu čeličnih konstrukcija".

Prije početka radova na montaži potrebno je izvršiti preuzimanje temelja, odnosno pregledati i provjeriti geometrijske odnose svih temelja, tj. svih mjesta oslanjanja konstrukcije, te provjeriti da li su izvršene sve potrebne predradnje.

Prije radova na montaži potrebno je pregledati svu konstrukciju na skladištu gradilišta, te provjeriti mehaničku i geometrijsku ispravnost nosača i ispravnost antikorozivne zaštite. Eventualno oštećene elemente (u mehaničkom ili antikorozivnom smislu) valja sanirati i nakon provedene sanacije treba ih pregledati od strane nadzornog inženjera, investitora ili odgovorne osobe izvođača radova, te po potrebi izdati odobrenje za ugradnju.

Nakon prethodno navedenih obveznih provjera i potrebnih pripremnih radnji pristupa se montaži čelične konstrukcije koja je u tolikoj mjeri jednostavna da se ovdje ne daje njen opis.



OPĆI I TEHNIČKI UVJETI VEZANI ZA TROŠKOVNIK RADOVA

Sve eventualne nejasnoće dužan je izvoditelj razjasniti dogovorno s Investitorom i Projektantima, prije podnošenja ponude, jer se naknadne primjedbe u tom smislu neće moći uvažiti.

Radove treba izvesti po opisu pojedine stavke troškovnika, općim uvjetima pojedinih grupa radova i ovim općim i tehničkim uvjetima, te prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji.

Sve radove treba izvesti od kvalitetnog materijala prema opisu, projektnim detaljima te pismenim nalogima Nadzora, ali sve u okviru ponuđene jedinične cijene.

Sve štete učinjene prigodom rada, vlastitim ili tuđim radovima, imaju se ukloniti na račun počinitelja.

Svi nekvalitetni radovi imaju se otkloniti i zamijeniti ispravnim, bez bilo kakve odštete od strane investitora.

Ako opis koje stavke dovodi izvoditelja u sumnju u način izvedbe, treba pravovremeno prije predaje ponude tražiti objašnjenje od Ugovornog tijela.

Eventualne izmjene materijala te način izvedbe tokom građenja moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom.

Sve više radnje koje neće biti na taj način utvrđene neće se moći priznati u obračunu.

Jedinična cijena sadrži sve ono nabrojano kod opisa pojedine grupe radova te se na taj način vrši i obračun istih.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Izvedeni radovi moraju u cijelosti odgovarati opisu troškovnika, a u tu svrhu investitor ima pravo od izvoditelja tražiti prije početka radova uzorke, koji se čuvaju u upravi gradilišta te izvedeni radovi moraju istima u cijelosti odgovarati.

Sve mjere koje se daju u projektnoj dokumentaciji treba provjeriti u naravi.

Svu kontrolu treba vršiti bez posebne naplate.

U jediničnim cijenama uračunata su sva davanja, svi troškovi terenskog rada, kao i svi troškovi materijala i rada na izradi osnovne stavke.

Jediničnom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:

Materijal

Pod cijenom materijala podrazumijeva se dobavna cijena svih materijala koji sudjeluju u radnom procesu kao osnovni materijal tako i materijali koji ne spadaju u finalni produkt već su samo kao pomoćni.

U cijenu je uključena i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo sa svim prebacivanjima, utovarima i istovarima te uskladištenjem i čuvanjem na gradilištu od uništenja (prebacivanje, zaštita i sl.).

U cijenu je također uračunato i davanje potrebnih uzoraka kod izvjesnih materijala.

Rad

U kalkulaciju rada treba uključiti sav rad, kako glavni, tako i pomoćni te sav unutarnji transport. Ujedno treba uključiti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekata od štetnog atmosferskog utjecaja vrućine, hladnoće i sl.



Skele

Sve vrste radnih skela bez obzira na visinu ulaze u jediničnu cijenu dotičnog rada.

Oplata

Kod izrade oplata predviđeno je podupiranje, uklještenje i skidanje iste. U cijenu ulazi kvašenje oplata prije betoniranja, kao i mazanje limenih kalupa. Po završetku betoniranja, sva se oplata nakon određenog vremena mora očistiti i sortirati.

Za dio građevina na ovom Projektu, dokaznica za Troškovnik je napravljena tako da oplata nije iskazana posebno te je uključena u cijenu betona.

Dakle, ako oplata nije iskazana posebno, uključena je u cijenu betona.

Izmjere

Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat način rada, ima se u svemu pridržavati propisa za pojedinu vrstu rada ili prosječnih normi u graditeljstvu.

Zimski i ljetni rad

Ukoliko je ugovoreni termin izvršenja građevine uključen i zimski period, odnosno ljetni period, to se neće izvođaču priznati nikakve naknade za rad pri niskoj odnosno visokoj temperaturi te zaštite konstrukcije od smrzavanja, vrućine i atmosferskih nepogoda, sve to mora biti uključeno u jediničnu cijenu.

Za vrijeme zime izvođač ima građevinu zaštititi te se svi eventualno smrznuti dijelovi istog imaju otkloniti i izvesti ponovo bez bilo kakve naplate. Ukoliko je temperatura niža od temperature od koje je dozvoljen dotični rad, a investitor traži da se radi, izvođač ima pravo zaračunati naknadu po normi 6006, ali u tom slučaju izvođač snosi punu odgovornost za ispravnost i kvalitetu rada.

Faktor

Na jediničnu cijenu radne snage izvođač ima pravo zaračunati faktor prema postojećim propisima i privrednim instrumentima na osnovu zakonskih propisa.

Povrh toga izvođač ima faktorom obuhvatiti i slijedeće radove, koji se neće posebno naplatiti, bilo kao stavka troškovnika, bilo kao naknadni rad i to:

- kompletnu režiju gradilišta, uključujući dizalice, mostove, strojeve i sl.
- najamne troškove za posuđene strojeve, koje izvođač sam ne posjeduje, a potrebni su mu pri izvođenju radova,
- čišćenje ugrađenih elemenata od žbuke,
- sva ispitivanja materijala,
- ispitivanja dimnjaka i ventilacija u svrhu dobivanja potvrde od dimnjačara o ispravnosti istih,
- uređenje gradilišta po završetku rada, sa otklanjanjem i odvozom svih otpadaka, šute, ostataka, građevinskog materijala, inventura, pomoćnih građevina itd..



Ostali opći uvjeti

Pravo na izmjene u projektima:

1. Naručitelj ima pravo na izmjene u projektima prema kojima se izvode radovi radi postizanja boljih tehničkih rješenja i smanjenja troškova. Izvoditelj nema pravo da zbog izmjena u projektu traži od naručitelja odštetu ili izmjenju ugovorenih jediničnih cijena.
2. Izvoditelj nema pravo mijenjati projekte po kojima se izvode radovi, ali može predložiti izmjene, ako se na taj način dobije tehnički ispravno rješenje ili se uz istu kvalitetu postiže ušteda i cijena.
3. Radovi po izmjenama projekata mogu se izvoditi samo ako je te izmjene odobrio odnosno usvojio Naručitelj.

ZEMLJANI RADOVI

Sve iskope izvoditi pažljivo i **isključivo ručno** zbog postojanja podzemnih instalacija.

Troškovnikom predviđenu kategoriju tla treba provjeriti te ukoliko ne odgovara, ustanoviti ispravnu u prisutnosti rukovoditelja gradilišta i nadzornog inženjera, te konstatirati upisom u Građ. dnevnik.

Kod zatrpavanja pojedinih iskopa, materijal treba polijevati zbog boljeg zbijanja.

Kod materijala koji će se ponovno upotrijebiti (npr. za zatrpavanje oko temelja), isti treba prevesti na gradilišnu deponiju, uskladištiti je te poslije upotrijebiti. Sve prenose do i sa gradilišne deponije treba uključiti u jediničnu cijenu iskopa, te ponovnog nasipavanja.

Jedinična cijena pojedine stavke mora sadržavati još i:

- sav rad na iskopu,
- razupiranja ako je potrebno,
- eventualno crpljenje vode,
- sva potrebna planiranja (ako nema posebne stavke),
- sve vertikalne i horizontalne transporte,
- sva osiguranja gradilišta i objekta,
- sve mjere zaštite na radu.

U cijenama svih stavki radova treba uračunati i odgovarajuće koeficijente zbijenosti ili rastresitosti, jer isti nisu uključeni u količine.

ARMIRAČKI RADOVI

Armiračke radove izvesti u skladu s važećim standardima.

Željezo se upotrebljava po oznakama:

- glatki čelik, GA 240/360
- rebrasti čelik tvrdi, RA 400/500
- mreža od glatko hladno vruće žice . MAG 500/560

Savijanje željeza vrši se točno po nacrtu savijanja. Prije početka betoniranja armaturu pregledava nadzorni inženjer investitora ili statičar kod složenijih konstrukcija.

Betonsko željezo mora se saviti točno po planu savijanja sa svim preklopnim i nastavcima izvedenim po važećim propisima.

Prije betoniranja betonsko željezo treba dobro očistiti, povezati i postaviti točno po planu armature i u skladu sa svim važećim propisima i pravilima strukture.

Upisom u Građevinski dnevnik od strane nadzornog inženjera ili statičara može se započeti betoniranje.

Obračun se radi prema postojećim normama GN-400.



Jedinična cijena armiračkih radova sadrži:

- sav potreban materijal sa transportom na gradilište,
- sav potreban rad i alat za obradu armature (ispravljanje, sječenje, savijanje), postavljanje armature na mjesto ugradbe sa vezanjem, podmetačima, privremenim povezivanjem za oplatu,
- unutarjni transport,
- čišćenje armature od hrđe, masnoće i ostalih nečistoća,
- primjena zaštite na radu i drugih važećih propisa.

Ovi tehnički uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedinih stavki troškovnika.

Građevinska armatura i sva metalna konstrukcija se obvezno veže na raster postrojenja – izjednačavanje potencijala (navedeno povezivanje obuhvatiti kroz jediničnu cijenu armiračkih radova te metalne konstrukcije).

BETON I ARMIRANI BETON

Betonske i armirano-betonske radove izvesti prema opisu u troškovniku te u skladu sa važećim standardima za armirane i ne armirane betone prema pravilniku o tehničkim normativima za beton i armirani beton.

Sav materijal za izradu betona mora zadovoljavati odgovarajuće propise.

Pri betoniranju jedne cjelovite betonske ili AB konstrukcije upotrijebiti isključivo jednu vrstu cementa.

Izvoditelj je dužan dati na ispitivanje betonske uzorke prema “Pravilniku o tehničkim mjerama” bez posebne naplate.

Agregat mora imati propisani granulometrijski sastav, bez organskih primjesa. Za nosivu konstrukciju upotrebljava se agregat u granulometrijskom sustavu predviđenom u “Pravilniku o tehničkim mjerama i uvjetima za beton i armirani beton”.

Sve gore navedeno odnosi se analogno i na tucanik i na drobljenje.

Beton se mora miješati strojno i to za sve betonske i AB konstrukcije. Marke betona određuje se prema proračunu statičara.

Beton treba zaštititi dok se nije vezao i to od atmosferskih i temperaturnih utjecaja.

Nadzorni inženjer zadržava pravo izvanrednog ispitivanja betona, tj. može uzeti seriju kocki i dati ih na ispitivanje.

U slučaju pozitivnog nalaza troškove ispitivanja snosi investitor.

Obračun se vrši po postojećim normama GN 400-1.

U jediničnu cijenu betonskih i AB radova uključeni su:

- sav potreban rad, materijal i transport za spravljanje betona,
- sav potreban rad uključujući unutarjni transport,
- zaštita betonskih i armirano-betonskih konstrukcija od djelovanja atmosferilija i temperaturnih utjecaja,
- ubacivanje betona u oplatu,
- ugradba uz pomoć vibratora,
- svi otvori za prolaz elektrike i kanalizacije,
- poduzimanje mjera Zaštite na radu i drugih mjera,
- čišćenje nakon završenih radova,

Ovi tehnički uvjeti mijenjaju se ili nadopunjavaju opisom pojedinih stavki troškovnika.

Za sav ugrađeni materijal i opremu moraju se dobiti odgovarajući atesti i certifikati kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog materijala i opreme.



NAPOMENA IZVOĐAČU:

Razne pripreme radove vršiti u dogovoru sa investitorom. Sve radove potrebno je izvesti u skladu sa važećim normativima, pravilnicima i standardima za kompletan završetak određene pozicije rada.

Za slučaj izvođenja radova u blizini napona Izvođač radova je svjestan da se za izvršenje predviđenih radova mora zatražiti isključenje pojedinog dijela postrojenja koje se dobiva sukladno stanju u elektro energetsom sustavu. Zahtjev se upućuje najmanje 72 sata unaprijed, a isključenje se odobrava po mogućnosti. Isključenje se može dobiti, pored radnih dana i subotom te nedjeljom.

STANDARDI I CERTIFIKATI:

Standardi kvalitete:

Brandovi su uz tehničku dokumentaciju uključeni jedino kao primjeri. Sličan/jednak materijal ili oprema je u potpunosti u skladu i prihvatljiva.

RADNA SNAGA

Izvođač će osigurati primjenu svih standarda radne snage. Primjenjivat će se odgovarajuće uskladištenje, rukovanje i korištenje materijala.

OSTALO

Izvođač mora kontrolirati gdje je locirana infrastruktura kao što su PTT i električni kabeli i cijevi za vodu prije nego počne iskop ili bušenje tla. Izvođač je odgovoran za sve štete na javnom ili privatnom vlasništvu koje prouzrokuje.

PRED GRAĐEVINSKI RADOVI:

Pregled radilišta treba obaviti Izvođač. Pregled će pokazati sve neophodne nadmorske visine i razmake. Sastanak prije građenja će organizirati predstavnici Investitora i Izvođač da bi pregledali slijedeće informacije:

- pregled uvjeta
- pregled radilišta
- izjavu o radnom metodu
- raspored rada
- plan sigurnosti i okoliša
- spisak materijala

DOKAZI O KVALITETI:

Pored tvorničkih atesta i dokaza o kvaliteti, Izvođač radova je dužan u okviru izvođenja radova predvidjeti i kontinuirano vršiti kontrolu svih ugrađenih materijala i sklopova te dokaze o kvaliteti istih prezentirati Nadzornim inženjerima (građevinski i elektro), te na kraju radova sva ovjerena izvješća predati za potrebe Tehničkog pregleda objekta i samo arhiviranje dokumentacije.



**PRILOG 5 - OBRAZAC ZA ROK REALIZACIJE UGOVORA i DINAMIČKI PLAN
REALIZACIJE UGOVORA**

R.br.	Opis radova	Maksimalni rok izvršenja radova (kalendarski dani)	Ponuđeni rok izvršenja radova (kalendarski dani)
1.	Izvođenje Građevinskih radova u TS Široki Brijeg (računa se od dana obostranog potpisivanja ugovora)	maksimalno 90	

Stavka	Opis	Trajanje (dana)	Dinamički plan (tjedan)																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
A.	Trafo polje 1																		
B.	Trafo polje 2																		
C.	Mjerno polje																		
D.	DV 110 kV polje Grude																		
E.	DV 110 kV polje Mostar 4																		
F.	Ostalo																		

Potpis i pečat Ponuđača: _____



PRILOG 6 - JAMSTVENO RAZDOBLJE

za Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X kV Široki Brijeg

Opis nabave	Zahtjevano jamstveno razdoblje	Ponuđeno jamstveno razdoblje
Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X kV Široki Brijeg	24 mjeseca od izvršene primopredaje radova	

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi **jamstveno razdoblje kraće** od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Datum: __. __. 2017. godine

M.P.

Opunomoćena osoba ponuđača

(potpis)

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



PRILOG 7 - FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavi: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva*), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova jamstvo stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja jamstva*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 8 - FORMA JAMSTVA ZA OSIGURANJE U JAMSTVENOM PERIODU

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

JAMSTVO ZA OSIGURANJE U JAMSTVENOM PERIODU BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavi: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da je Dobavljač preuzeo obavezu dostavljanja Jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na jamstveni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova jamstvo stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja jamstva*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



PRILOG 9

Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. stavak (1) točke c) i d) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg**, a kojeg provodi ugovorno tijelo: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljena obavjest o javnoj nabavci broj _____ od _____ godine, a u skladu s člankom 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno s važećim propisima u BiH;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno s važećim propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke c) i d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno s člankom 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsificiranje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno s člankom 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2017. godine

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

M.P.



PRILOG 10

Izjava o ispunjavanju uvijeta iz članka 47. stavak (1) točke c) i stavak (4) Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg**, a kojeg provodi ugovorno tijelo: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavjest o javnoj nabavci broj _____ od _____ godine, a sukladno s člankom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke c) su identični originalu.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz članka 47. stavak (1) točke c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno s člankom 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falcifiranje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2017. godine

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.



PRILOG 11
PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANKA 52. STAVAK (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave **Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg**, a kojeg provodi ugovorno tijelo: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavjesti o javnoj nabavci broj od _____ godine, a sukladno s člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2017. godine

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

M.P.



PRILOG 12
OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

za nabavku Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X kV Široki Brijeg

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum: __. __. 2017. godine

M.P.

Opunomoćena osoba ponuđača

(potpis)

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



PRILOG 13
NACRT UGOVORA

br.JN-KZ -115-___/17

**ZA NABAVKU GRAĐEVINSKI RADOVI NA ZAMJENI VN OPREME
U TS 110/X ŠIROKI BRIJEG**

UGOVORNE STRANE:

**1. "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D.
BANJA LUKA**

78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a
koji zastupa Generalni direktor
Mato Žarić, dipl. ing. el.,
(u daljem tekstu Ugovorno tijelo)

PDV broj: 402369530009

2. KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA)/PONUĐAČ

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----
(u daljem tekstu Dobavljač)

Članovi Konzorcijuma:

- 1 član PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora:
LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Dobavljač),
- 2 član PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: „član
grupe Dobavljača“,
- -----

Banja Luka, _____ 2017. godine



OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavjesti o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. _____ za _____, objavljene na portalu javne nabave dana _____ godine, proveden je konkurentski postupak javne nabave. Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Naručilac je na temelju ponude Dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za _____, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava **Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg**, za koje je objavljena obavjest o javnoj nabavci broj _____ od _____ godine, u svemu prema zahtjevima Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije JN-KZ-115-06/17, koja je sastavni dio ovog Ugovora, i Ponude Dobavljača, broj: _____ od __. __. 2017. godine, čiji dijelovi su prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Ukupna ugovorena cijena za nabavu Građevinski radovi u TS Široki Brijeg, iznosi:

Cijena:	KM
PDV (17%):	KM
UKUPNO:	KM

(slovima: _____)

Cijena za komplet radove za Građevinski radovi na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg je na bazi fiksnih jediničnih cijena iz priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude).

Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.

ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 4.

Rok završetka Građevinskih radova na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg je _____ (____) dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

Rok izvođenja produžava se u slučaju više sile za cijelo vrijeme njenog trajanja.



VIŠA SILA

Članak 5.

Za svrhe ovog Ugovora pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorne obveza.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ovog Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
- (b) obavijestila drugu ugovornu stranu odmah po nastanku više sile, na način koji je u danoj situaciji jedino moguć, i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.

Strana, koja je poslala takvu obavjest bit će oslobođena od izvršenja ili točnog izvršenja svojih obveza pod ovim Ugovorom, tako dugo, koliko predmetni događaj više sile traje i do obima do kojeg je realizacija posla spriječena, ometana ili zakašnjela. Vrijeme završetka će biti produženo za razdoblje koji će biti fer i razuman uzimajući u obzir sve okolnosti koje stvarno odražavaju kašnjenje ili ometanje pretrpljenih od strane Izvršitelja.

Ukoliko je ispunjenje ugovorene obveze postalo nemoguće za Dobavljača zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana (viša sila), gasi se obveza i Ugovornog tijela.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile ukoliko je jedna ugovorna strana nešto ispunila od svoje ugovorene obveze, može zahtijevati vraćanje po pravilima o vraćanju stečenog bez temelja.

U slučaju djelimične nemogućnosti ispunjenja obveze Dobavljača zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana (viša sila), Ugovorno tijelo može raskinuti ovaj Ugovor ako djelimično ispunjenje ne odgovara njegovim potrebama, inače ovaj Ugovor ostaje na snazi, u kojem slučaju Ugovorno tijelo ima pravo da zahtijeva srazmjerno smanjenje svoje obveze.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon realizacije ugovora bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.

Plaćanje se vrši na temelju sljedeće dokumentacije:

- ispostavljene komercijalne fakture Dobavljača u skladu sa Pravilnikom o primjeni zakona o porezu na dodatnu vrijednost,
- garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu.

Komercijalna faktura mora biti potpisana i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovorne osobe Dobavljača, te Nadzornog tijela Ugovornog tijela i Direktora OP – a za čije potrebe se radovi izvode.

Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjem račun Izvođača za vrijednost obračunate kazne.

Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Mostar, Blajburških žrtava bb a jamstveni dokument iz



članka 10 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

INTERNI TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Članak 7.

1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručitelja, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekt spreman za interni tehnički pregled.

2) Ovlašteni predstavnici Naručitelja uz prisustvo nadzornog tijela i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekata. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekata i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci, Naručitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastavit će se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, Naručitelj, Nadzorno tijelo i Izvođač će sačiniti Izvješće o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu i pripadajuće dokumentacije.

PODUGOVARANJE

Članak 8.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog tijela. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju Ugovornom tijelu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorno tijelo je dužano navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorno tijelo odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom tijelu podugovor zaključen s podugovaračem kao temelj za neposredno plaćanje podugovaraču a koji obvezno sadrži:

- koje poslove će izvesti podugovarač;
- količinu, vrijednost, i rok;
- podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoje obveze u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan zakašnjenja plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,6% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a. Ukupna vrijednost ugovorne kazne koja se plaća ne može iznositi više od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a.

Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za isporuku iz članka 4. Ugovora.

Obračun i naplata ugovorne kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate ugovorne kazne.

Ugovorno tijelo ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njen iznos premaši visinu štete koju je pretrpio, kao i kad nije pretrpio nikakvu štetu.



Ako je šteta koju je Ugovorno tijelo pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Ugovorne strane su saglasne da se Dobavljač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji ovog Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Dobavljač nije odgovoran.

FINANCIJSKA JAMSTVA

Članak 10.

- (1) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručitelju nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsko jamstvo na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti - ugovoreni rok realizacije ugovora plus 60 dana. Rok za dostavu Jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorno tijelo dostavlja drugorangiranom ponuditelju (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuditelja, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorno tijelo procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvođača i Ugovornog tijela, produži poslije definiranog roka Ugovorno tijelo će tražiti produljenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (2) Jamstvo za osiguranje u jamstvenom periodu: Izvođač se obavezuje da Naručitelju prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsko jamstvo na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao jamstvo za otklanjanje grešaka u jamstvenom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni jamstveni period plus trideset (30) dana.
- (3) Bankarska jamstva moraju biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (4) Ako Izvođač ne dostavi Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Jamstva za ozbiljnost ponude.
- (5) Naručitelj će sredstva iz finansijskih jamstava naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora i jamstva za osiguranje u jamstvenom periodu nije dovoljno da pokrije nastalu štetu Naručitelju, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora da dokaže.

JAMSTVENI PERIOD

Članak 11.

- (1) Jamstveni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (--) godine, računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvješću o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (2) Naručitelj mora prije isteka jamstvenog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručitelja koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po



isteku jamstvenog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručitelj može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručitelj na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručitelja i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručitelj. U slučaju da je za to odgovoran Naručitelj, svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede jamstveni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od jamstvenog perioda za objekt u cjelini, utvrđenog u stavku 1. ovog članka. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju jamstveni period se produžava za onoliko koliko je Naručitelj bio lišen uporabe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, jamstveni period počinje teći iznova od zamjene.

OBVEZE DOBAVLJAČA

Članak 12.

Dobavljač se obvezuje:

- Radove koji su predmet ovog Ugovora obaviti kvalitetno i u predviđenom roku. Izvođač će obaviti ove radove u skladu sa specifikacijama, projektnom dokumentacijom, važećim propisima, pravilima struke, odredbama ovog Ugovora i drugim instrukcijama od strane Nadzornog tijela.
- Obezbijediti potrebne stručne kadrove i tehnička sredstva, te potrebnu opremu i materijal.
- Imenuje rukovodioca radova.
- Da radnike koji će izvoditi radove prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljenim od strane Naručitelja.
- Da rukovoditelj radova potpiše Izjavu odgovorne osobe izvođača radova koja rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručitelja.
- Da radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručitelja.
- Da izvrši prijavu gradilišta nadležnim organima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.
- Da na objektu poduzima sve mjere radi osiguranja sigurnosti objekta i radnika koji izvođe radove.
- Prilikom izvođenja radova Dobavljač je dužan da upotrebljava materijal koji odgovara standardima i za iste da obezbijedi atestnu dokumentaciju.
- U toku izvođenja radova Dobavljač se obavezuje izvršiti sva potrebna kontrolna ispitivanja o čemu će sačiniti Izvještaji o izvršenim ispitivanjima.
- Dobavljač odgovara za kvalitet izvršenih radova.
- Dobavljač je obavezan da učestvuje u radu komisije za interni tehnički prijem objekta, imenovane od strane Ugovornog tijela.



- Dobavljač je obavezan pridržavati se pravila zaštite na radu u zonama opasnosti elektroenergetskih objekata. Dobavljač je dužan obezbijediti sve potrebne mjere zaštite na radu.
- Dobavljač je odgovoran za fizičko obezbjeđenje materijala, opreme, sredstava za rad i radilišta.
- Dobavljač je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju predviđenu zakonom koja se mora svakodnevno i obostrano potpisivati.
- Sve eventualne štete koje budu prouzrokovane od strane Dobavljača prema opremi, objektima, Ugovornom tijelou i trećim licima, snosi Dobavljač.

OBVEZE UGOVORNOG TIJELA

Članak 13.

Pored obveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Ugovorno tijelo je obvezno:

- imenovati stručnu osobu koje će vršiti kontrolu izvršavanja obveza Dobavljača po ovom Ugovoru;
- osigurati potrebna isključenja kako bi omogućio Izvođaču siguran rad u postrojenju;
- omogućiti Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova;
- pismenim putem da obavijesti Dobavljača u vezi bilo kakvih reklamacija. Za skrivene mane Ugovorni tijelo zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni rok iz člana 11. ovog Ugovora;
- da reklamacije po izvršenom Ugovoru u pisanoj formi dostavi Dobavljaču najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Dobavljačem utvrdi nedostatke, usaglasi rok za njihovo otklanjanje, ne duži od deset (10) dana i o tome sačini Zapisnik koji će obostrano potpisati i ovjeriti;
- da, ako Dobavljač u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Dobavljača bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje Ugovorni tijelo može imati u odnosu na Dobavljača;
- da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE

Članak 14.

Kada jedna ugovorna strana ne ispuni svoju obvezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, zahtjevati ispunjenje obveza ili, pod uvjetima predviđenim ovim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti ovaj Ugovor, ako raskid ugovora ne nastupa po samom Zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida ovog Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja ovog Ugovora od druge ugovorne strane.



KORIŠTENJE UGOVORNIH DOKUMENATA I INFORMACIJA

Članak 15.

Dobavljaču nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, specifikaciju ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Ugovornog tijela.

Dobavljaču nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Ugovornog tijela koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz prethodnog stava osim za potrebe realizacije Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.
- Ugovorne strane su suglasne ukoliko Dobavljač u roku od osam (8) dana od dana prijema prijedloga Ugovora na potpisivanje propusti da isti potpiše i dostavi Ugovornom tijelu, smatrati će se da je Dobavljač odbio da zaključi Ugovor i da je to temelj za dostavljanje prijedloga ugovora drugorangiranom ponuđaču.
- Sve nastale sporove ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako to nije moguće spor će biti riješen pred Okružnim privrednim sudom u Banjoj Luci.
- Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjerka od kojih Ugovorno tijelo zadržava četiri (4) primjerka, a Dobavljač zadržava 2 (dva) primjerka.
- Prilozi ovog ugovora su dijelovi Ponude Dobavljača (Obrazac za ponudu i Izjava ponuđača, Obrazac za cijenu ponude i Tehnički crteži).

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

ZA DOBAVLJAČA

ZA UGOVORNOG TIJELA

Direktor

Generalni direktor

Ime i Prezime

Mato Žarić, dipl.ing.el

**Izvršni direktor
za rad i održavanje sistema**

Cvjetko Žepinić, dipl.ing.el



PRILOG 14
PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Tablica 1. Ovu tablicu popunjavaju oni ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja / odgovarajuće dokumente za obavljanje djelatnosti **koje su predmet ove nabave, odnosno za izvođenje građevinskih radova visokogradnje**, izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju važeće, traženo** ovlaštenja izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja FBiH.

R.br.	Naziv licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta	Ponuđač posjeduje vežeću licencu/ovlaštenje /odgovarajući dokument u entitetu/državi u kojoj je registrovan	Nadležni tijelo koji je izdao licencu/ovlaštenje/odgovarajući dokument, broj i datum izdavanja	Napomena
1.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 5.8(10.2) TD
2.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 5.8(10.2) TD

Napomena:

Ponuđač koji posjeduje odgovarajuće tražene važeće licence/ovlaštenja/odgovarajuće dokumente izdate u entitetu/državi u kojoj je registrovan i koje je naveo u tabeli iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerene kopije istih, u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena.



IZJAVA O OVLAŠTENJIMA/LICENCAMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

ne posjedujemo OVLAŠTENJE izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja, traženo tenderskom dokumentacijom za postupak javne nabave JN-KZ115/17; Nabava Građevinskih radova na zamjeni VN opreme u TS 110/X Široki Brijeg, (navesti naziv ovlaštenja koje ponuđač ne posjeduje):

,

,

,

,

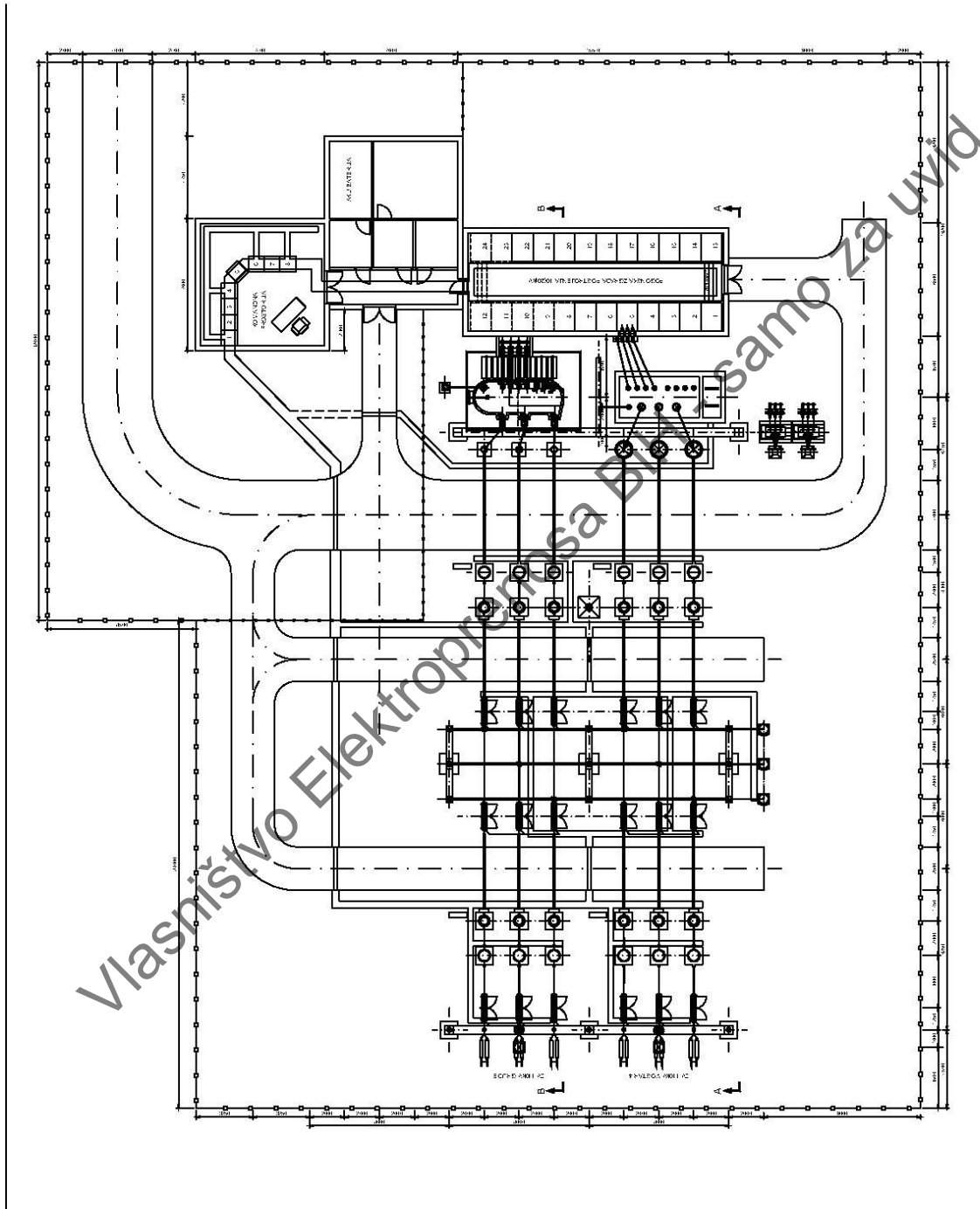
neophodne za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova, koji su predmet nabave u ovom postupku. U skladu sa tačkom 17. ove tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće ovlaštenje za obavljanje djelatnosti **koja je predmet ove nabave, odnosno za izvođenje građevinskih radova**, izdate od strane Ministarstvo prostornog uređenja FBiH, te dostaviti njegovu ovjerenu kopiju ugovornom tijelu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeno ovlaštenje je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uvijet da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo traženo ugovornom tijelu, smatraće se da odbijamo zaključiti predloženi ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo suglasni da se postupi sukladno sa člankom 72. stavak 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude,

Potpis i pečat ponuđača: _____



GRAFIČKI PRILOZI:

- 1) TS 110/X kV Široki Brijeg – dispozicija postrojenja – 1 nacrt,



Tomic