



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-KZ-111-06/17
Datum: 23.11.2017. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Broj: JN-KZ-111/17

Naziv nabavke
IZRADA REVIZIJE AKTA O PROCJENI RIZIKA
za radna mjesta u "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja
Luka

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Banja Luka, novembar 2017. godine

U postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu "Ugovorni organ") poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za **nabavku usluga "Izrade revizije Akta o procjeni rizika"** i ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period.

Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.
- 2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.
- 2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Zahtjevi dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.
- 2.5 Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" i članu 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim nabavkama, ugovorni organ upućuje poziv kandidatima, pri čemu broj kandidata nije manji od tri (3), za preuzimanje tenderske dokumentacije (konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda) u sistemu "E-nabavki", koji odgovara zahtjevu za dostavljanje ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalno podatke o Kompaniji, broj obavještenja o nabavci i datum slanja obavještenja na objavu.
- 2.6 Ova tenderska dokumentacija objavljuje se i na web stranici Ugovornog organa: www.eiprenos.ba, gdje se može izvršiti uvid u istu, a uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme ovu tendersku dokumentaciju isključivo u informacionom sistemu "E-nabavke".

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-KZ-111/17

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: 17-II. 13.4 I.16.3

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: KONKURENTSKI ZAHJEV

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 40.000,00 KM

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA USLUGA

5.4 U ovom postupku javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1 Predmet ovog postupka je nabavka usluga – Izrada revizije Akta o procjeni rizika i ispitivanje uslova radne sredine za zimski i ljetni period. Sredstva su obezbjeđena iz Plana nabavki za potrebe rada i održavanja za 2017. godinu.
- 6.2 Oznaka i naziv iz JRJN:

90711100-5 Procjena rizika ili opasnosti, osim za građenje

7. Podjela na lotove

- 7.1 U ovom postupku javne nabavke nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1 Količina predmeta nabavke definisana je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 7 – Tehnički zahtjevi i specifikacije. Ponuđač je obavezan jasno ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (sastavni dio tenderske dokumentacije) uz iskazivanje svih jediničnih cijena i ukupnog iznosa. U suprotnom se ponuda neće razmatrati i biće odbačena kao neodgovarajuća i nepotpuna.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 7, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.
- 9.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

10. Mjesto pružanja usluga

- 10.1 Mjesto pružanja usluga koje su predmet nabavke u ovom postupku su:
Uprava Kompanije u Banja Luci, OP Banja Luka, OP Mostar, OP Sarajevo i OP Tuzla.

11. Rok izvršenja usluga

- 11.1 Rok izvršenja usluga je 210 (dvijestotinedeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5. tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka (objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki), posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje

njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

a) **za ponuđače iz BIH:**

- Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,

b) **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:**

- odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač,

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost

14.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora, koji za predmet imaju isporuku robe, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od **40.000,00 KM**, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

14.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 50. Zakona, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenim uslugama**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti iz tačke 14.1 u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o

nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručioci usluga**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti iz tačke 14.1, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu primaoca robe ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica primaoca robe.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

14.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 14.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

14.4 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude:

1. Original ili ovjerenu kopiju licence Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite Republike Srpske za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (za obavljanje poslova izrade Akta o procjeni rizika),
2. Original ili ovjerenu kopiju Rješenja Federalnog ministarstva rada i socijalne politike FBiH za obavljanje periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu,
3. Original ili ovjerenu kopiju licence Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite Republike Srpske za obavljanje poslova ispitivanja uslova radne sredine,
4. Dokaz o ispunjenosti uslova za ispitivanje nivoa nejonizirajućih zračenja u životnoj sredini (elektromagnetskog zračenja niskih frekvencija), izdat od nadležne institucije u Bosni i Hercegovini, bez obzira na kojem nivou vlasti je izdat.
5. Spisak opreme koju će koristiti za ispitivanje uslova radne sredine,
5. Uvjerenje o kalibraciji opreme koju će koristiti za ispitivanje uslova radne sredine od strane akreditovane laboratorije,
6. Potpisan ugovor sa službom medicine rada koja će sa ponuđačem učestvovati u procjeni rizika i
7. Dokaz da u radnom odnosu ima doktora medicine rada sa punim ili nepunim radnim vremenom, koji će učestvovati u ispitivanju uslova radne sredine.

NAPOMENA:

Ispitivanja se vrše uz odgovarajuću opremu, instrumente i uređaje u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima u oblasti zaštite i zdravlja na radu pri čemu sva oprema, instrumenti i uređaji moraju posjedovati važeću dokumentaciju o umjerenosti/kalibrisanosti navedene opreme, instrumenata i uređaja u skladu sa važećim tehničkim standardima, radi pouzdanosti i tačnosti ispitivanja.

15. Uslovi za grupu ponuđača

15.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 38.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 6);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;

15.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 15.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 15.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 15.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude

16.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1. tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude - robe**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3. tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 34.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 38.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 6 tenderske dokumentacije;
- 7) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 - a) **Tehnički zahtjevi i specifikacije**, potpisani i ovjereni u skladu s opisom datim u Prilogu 7. TD;

- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 26. tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u Prilogu 8. tenderske dokumentacije;
- 9) **Obrazac za rok izvršenja usluga**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom datom u Prilogu 9. tenderske dokumentacije;
- 10) **Forma garancije za uredno izvršenje ugovora**, Prilog 10;
- 11) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 37. tenderske dokumentacije;
- 12) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 13) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

17. Način pripreme ponude

17.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

17.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

17.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

17.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

17.6 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača i na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Dobavljača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

17.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

18. Jezik i pismo ponude

18.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

19. Način dostavljanja ponuda

19.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

19.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

19.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa (prilagoditi mjestu otvaranja ponuda), u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – KZ – 111/17,**
- naziv predmeta nabavke: **(Izrada revizije Akta o procjeni rizika)**
- naznaka: „**NE OTVARAJ – do 08.12.2017. godine do 12:00 časova**“.

19.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno.

20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

20.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 19. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

20.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 08.12.2017. godine do 11:00 časova.**

20.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

21.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **08.12.2017. godine u 12:00 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

21.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

21.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

21.4 Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

22. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

22.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – KZ – 111/17,**
- naziv predmeta nabavke: **(Izrada revizije Akta o procjeni rizika)**
- naznaka: **„NE OTVARAJ – do 08.12.2017. godine do 12:00 časova“.**

22.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

22.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

23. Cijena ponude

23.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Prilog 3. – Obrazac za cijenu ponude - robe.

23.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2. i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

23.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

23.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti

0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

23.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

23.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).

23.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

23.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

23.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

24. Kriterijum za dodjelu ugovora

24.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

24.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu prihvatljive ponude.

24.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

25. Period važenja ponude

25.1 Ponude moraju važiti **90 (devedeset) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se

ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

25.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

25.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60, stav (1) Zakona.

26. Nacrt ugovora

26.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 8. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača, te potpisati i ovjeriti pečatom ponuđača na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način parafiran, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

27. Zaključivanje ugovora

27.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

27.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

27.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

28. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 28.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 28.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 28.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 28.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 28.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba

29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 29.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 29.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 29.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 29.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove

ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

29.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.

29.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

30. Podugovaranje

30.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

30.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

30.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

30.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

30.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

30.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

- 31.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
 - uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
 - potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.
- 31.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

- 32.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.
- 32.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- 33.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora, (Prilog 8. ove tenderske dokumentacije).

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 34.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

34.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

34.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

34.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

34.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

34.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

35. Neprirodno niska cijena ponude

35.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

35.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;

- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

35.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

35.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

36. Provjera računске ispravnosti ponude

36.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

36.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

36.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

37. Preferencijalni tretman domaćeg

37.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).

37.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

37.3. Preferencijalni tretman domaćeg, u slučaju ponude koju podnosi grupa ponuđača, će se primjenjivati na sljedeći način:

Domaćom ponudom smatra se ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.;

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponudu koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE ili koju pored pravnih ili fizičkih lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE čine i pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

U svrhu dokazivanja da ponuda grupe ponuđača ispunjava prethodno navedene uslove, grupa ponuđača je dužna da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti ovjerena potpisom i pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.;

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

- Ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i sjedištem u nekoj trećoj državi (dakle niti je sjedište u BiH niti je sjedište u državi potpisnici CEFTE) kao i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i sjedištem u nekoj trećoj državi, nema tretman domaće ponude niti je primjena preferencijalnog faktora isključena u odnosu na ponude koje podnosi ovakva grupa ponuđača, bez obzira na rezidentnost radne snage za izvršenje ugovora (ugovorni organ će u ovom slučaju, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u odnosu na ponudu ovakve grupe ponuđača).

38. Sukob interesa

- 38.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznoša ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 38.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 38.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

39. Pouka o pravnom lijeku

- 39.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen članom 101. Zakona.

- 39.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. stav (5) Zakona.
- 39.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 39.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 39.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 39.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

40. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 40.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7. b).
- 40.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 10. tenderske dokumentacije.
- 40.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 40.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

PRILOZI

- Prilog 1 - Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 6 - Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 8 - Nacrt ugovora
- Prilog 9 - Obrazac za rok izvršenja usluga
- Prilog 10 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

(Naziv dokumenta)	broj stranice ponude
-------------------	----------------------

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-KZ-111/17 (Revizija Akta o procjeni rizika)

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2017. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja _____ na Portalu javnih nabavki dana: __. __. 2017. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije **JN-KZ-111-06/17**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga **Revizija Akta o procjeni rizika i ispitivanje uslova radne sredine**, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

(zaokružiti ono što je istinito)

5. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

6. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Revizija Akta o procjeni rizika i ispitivanje uslova radne sredine

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

1. Revizija Akta o procjeni rizika

Broj radnih mjesta za koje se vrši procjena rizika	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
245		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

**2. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski period, za radna mjesta u Republici Srpskoj
(uračunati u cijenu i mjerenje elektromagnetnih zračenja u TS)**

Broj mjernih mjesta na kojima se vrši ispitivanje	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Trafostanice	58	
Ostala mjerna mjesta	95	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

**3. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski period, za radna mjesta u Federaciji BiH
(uračunati u cijenu i mjerenje elektromagnetnih zračenja u TS)**

Broj mjernih mjesta na kojima se vrši ispitivanje	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Trafostanice	94	
Ostala mjerna mjesta	85	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

**4. Ispitivanje uslova radne sredine za ljetni period, za radna mjesta u Republici Srpskoj
(ne uračunavati u cijenu i mjerenje elektromagnetnih zračenja u TS)**

Broj mjernih mjesta na kojima se vrši ispitivanje	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Trafostanice	58	
Ostala mjerna mjesta	95	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

**5. Ispitivanje uslova radne sredine za ljetni period, za radna mjesta u Federaciji BiH
(ne uračunavati u cijenu i mjerenje elektromagnetnih zračenja u TS)**

Broj mjernih mjesta na kojima se vrši ispitivanje	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Trafostanice	94	
Ostala mjerna mjesta	85	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		

REKAPITULACIJA	cijena bez PDV-a u KM
1. Revizija Akta o procjeni rizika	
2. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski period, za radna mjesta u Republici Srpskoj	
3. Ispitivanje uslova radne sredine za zimski period, za radna mjesta u Federaciji BiH	
4. Ispitivanje uslova radne sredine za ljetni period, za radna mjesta u Republici Srpskoj	
5. Ispitivanje uslova radne sredine za ljetni period, za radna mjesta u Federaciji BiH	
(1 + 2 + 3 + 4 + 5) Ukupna cijena (bez PDV-a):	
Popust (____ %) na ukupnu cijenu ponude:	
Ukupna cijena sa popustom (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a (17%) (sa popustom):	
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om):	

(slovima: _____)

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-KZ-111/17 – Revizija Akta o procjeni rizika i ispitivanje uslova radne sredine**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: **JN-KZ-111/17 – Revizija Akta o procjeni rizika i ispitivanje uslova radne sredine**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

I OPŠTI DIO

Predmet javne nabavke je nabavka usluge, revizije Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini i ispitivanje uslova radne sredine u "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d.Banja Luka. Radna mjesta Kompanije nalaze se na području Republike Srpske i FBiH. Usluge će se izvršiti u skladu sa uslovima iz ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.

Uslugu izrade revizije Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini uraditi u skladu sa:

- Zakonom o zaštiti na radu Republike Srpske (Službeni glasnik RS br. 01/08 i 13/10) i
- Pravilnikom o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini ("Službeni glasnik Republike Srpske", br.66/08 od 17.jula 2008.godine).

Revizija Akta o procjeni rizika treba da sadrži:

- a) opšte podatke o Kompaniji,
- b) opis tehnološkog i radnog procesa, opis sredstava za rad i opis sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,
- c) pregled organizacije rada,
- d) prepoznavanje i utvrđivanje opasnosti i štetnosti na svakom radnom mjestu i u radnoj sredini sa potrebnim mjerenjima,
- e) procjenjivanje rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti na svakom radnom mjestu,
- f) utvrđivanje načina i mjera za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika u odnosu na utvrđene opasnosti i štetnosti i
- g) zaključak.

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, ponuđač treba da dostavi:

- dokaz da se radi o ovlaštenoj stručnoj organizaciji sa licencom za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu koji su navedeni u tački 14.4 ove tenderske dokumentacije, i
- Plan provođenja postupka procjene rizika, koji sadrži:
 - 1) pravni osnov za procjenu rizika (propisi u oblasti zaštite i zdravlja na radu, nacionalni i međunarodni standardi koji će biti korišteni);
 - 2) organizaciju i koordinaciju sprovođenja i revizije postupka procjene rizika;
 - 3) metode za vršenje procjene rizika(AUVU ili KINNY);
 - 4) faze i rokove za procjenu rizika;
 - 5) način prikupljanja dokumentacije potrebne za procjenu rizika (uputstva za bezbjedan rad, uputstva za održavanje, stručne nalaze o pregledima i ispitivanjima opreme za rad, ispitivanje uslova radne sredine i drugo);
 - 6) informisanje i koordinacija između procjenjivača rizika;
 - 7) način prikupljanja informacija za procjenu rizika od zaposlenih;

8) konsultacije sa predstavnicima zaposlenih i informisanje predstavnika zaposlenih o rezultatima procjene rizika i preduzetim mjerama;

9) druge radnje potrebne za provođenje i reviziju postupka procjene rizika.

Plan sprovođenja postupka procjene rizika mora biti usaglašen sa Naručiocem.

Ponuđač je dužan da angažuje odgovarajuću službu medicine rada (sa kojom ima potpisan ugovor o učešću u procjeni rizika) i obezbijedi njeno učešće u identifikaciji štetnosti i procjeni rizika na svakom radnom mjestu u radnoj sredini i utvrđivanju načina i mjera za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika prilikom sastavljanja akta o procjeni rizika.

Direkcija Kompanije, kao i njeni dijelovi (Operativna područja i terenske jedinice) će saradivati sa ponuđačem i staviti na raspolaganje svaku evidenciju, potrebnu dokumentaciju i druge informacije koje bude tražio ponuđač.

Izvršilac je dužan da:

- nacrt akta o procjeni rizika (1 primjerak u pisanoj formi i 1 primjerak u digitalnoj formi) dostavi Naručiocu – ukoliko Naručilac ima primjedbi na Nacrt akta, vratiće ga Izvršiocu na doradu, uz navođenje primjedbi i roka za njihovo otklanjanje;
- u toku boravka i rada u objektima i radnim prostorima "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka **pridržava se mjera zaštite na radu Naručioca koje su definisane Pravilnikom o zaštiti na radu i Prilogom 7. istoga pravilnika koji se odnosi na: "Opšta pravila o zaštiti na radu, vezano za rad vanjskih izvođača"**i

Uslugu ispitivanja uslova radne sredine uraditi:

- za radna mjesta Kompanije koja se nalaze na području Republike Srpske u skladu sa Pravilnikom o postupku i rokovima preventivnih i periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad i preventivnih i periodičnih ispitivanja uslova radne sredine (Službeni glasnik Republike Srpske br. 66/08; 52/09 i 107/09),
- za radna mjesta Kompanije koja se nalaze na području FBiH u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupanju vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu (Sl. list SRBiH br. 02/91).

Ponuđač je dužan da angažuje doktora medicine rada (sa kojom ima potpisan ugovor sa punim ili nepunim radnim vremenom) i obezbijedi njegovo učešće u ispitivanju uslova radne sredine.

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
16.	Rukovodilac Službe za IKT	1										
17.	Vodeći inženjer za TK	1										
18.	Vodeći inženjer za IT	1										
19.	Vodeći inženjer za aplikativni softver	1										
20.	Inženjer saradnik za IT	1										
21.	Inženjer saradnik za aplikativni softver	2										
22.	Rukovodilac službe za tehničke poslove,standarde i preporuke	1										
23.	Samostalni inženjer za tehničke poslove, standarde i preporuke	1										
24.	Izvršni direktor za planiranje sistema i inženjering	1										
25.	Tehnički sekretar	1										
26.	Rukovodilac Službe za planiranje razvoja		1									
27.	Vodeći inženjer za planiranje razvoja		2									
28.	Vodeći inženjer za priključke		2									
29.	Samostalni inženjer za zaštitu okoline		1									
30.	Vodeći projektant elektroenergetskog dijela		1									
31.	Samostalni inženjer za MRT,VP i SCADA		2									
32.	Rukovodilac Službe za tehničko-komercijalne poslove	1										
33.	Vodeći inženjer za investiciono- tehničku dokumentaciju-DV	1										
34.	Vodeći inženjer za investiciono- tehničku dokumentaciju-TS	1										
35.	Rukovodilac Službe za pripremu i vođenje izgradnje	1										
36.	Samostalni inženjer za građevinske poslove	1										
37.	Inženjer saradnik za izgradnju, rekonstrukciju i zamjenu opreme	1										
38.	Izvršni direktor za finansije	1										
39.	Tehnički sekretar	1										
40.	Stručni saradnik	1										
41.	Rukovodilac Službe za finansije	1										
42.	Vodeći referent za finansije	1										
43.	Vodeći referent za kontroling	1										
44.	Referent za kredite, poreze i plaćanje	1										

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
45.	Referent za obračun plate i blagajnik	1										
46.	Rukovodilac Službe za računovodstvo	1										
47.	Vodeći referent za računovodstvo	1										
48.	Samostalni referent za knjigovodstvo	1										
49.	Referent za računovodstvo	1										
50.	Knjigovođa osnovnih sredstava i materijalni knjigovođa	1										
51.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove	1										
52.	Samostalni referent za nabavku roba	1										
53.	Samostalni referent za nabavku radova i usluga	1										
54.	Samostalni referent za realizaciju	1										
55.	Referent za realizaciju	1										
56.	Izvršni direktor za kadrovske poslove	1										
57.	Rukovodilac Službe za kadrovsku politiku i radne odnose	1										
58.	Samostalni referent za kadrovsku politiku i radne odnose	1										
59.	Samostalni referent za obuku	1										
60.	Referent za kadrovske poslove	1										
61.	Kurir - kopirničar	1										
62.	Domar	1										
63.	Kafe - kuvar	1										
64.	Vozač	1										
65.	Izvršni direktor za pravne poslove	1										
66.	Samostalni referent za zastupanje i nekretnine	1										
67.	Referent za zastupanje i nekretnine	1										
68.	Referent za dokumentaciju i praćenje propisa	1										
69.	Rukovodilac Službe za regulatorne, normativno-pravne i administrativne poslove	1										
70.	Samostalni referent za tenderske procedure i ugovore	1										
71.	Samostalni referent za normativnu	1										

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
	djelatnost											
72.	Referent za normativnu djelatnost	1										
73.	Referent za regulatorne poslove	1										
74.	Administrativni radnik (protokol,arhiva)	2										
75.	Direktor Operativnog područja			1		1			1		1	
76.	Savjetnik					1						
77.	Tehnički rukovodilac					1			1		1	
78.	Menadžer sistema kvaliteta								1		1	
79.	Samostalni inženjer za ZNR i PPZ			2		1			1		1	
80.	Rukovodilac Sektora za tehničke poslove			1		1			1		1	
81.	Rukovodilac Službe za RP					1						
82.	Vodeći inženjer za transformatore i RP					1						
83.	Samostalni inženjer za RP					1			1		1	
84.	Inženjer saradnik za RP					1						
85.	Tehničar za RP					1			1			
86.	Rukovodilac Službe za DV					1						
87.	Samostalni inženjer za DV										1	
88.	Inženjer saradnik za DV								1			
89.	Tehničar za DV					1			1		1	
90.	Rukovodilac Službe za MRT i PN					1						
91.	Vodeći inženjer za MRT i PN					1						
92.	Samostalni inženjer za MRT i PN					1						
93.	Inženjer saradnik za MRT i PN								1			
94.	Tehničar za MRT i PN					1			1			
95.	Rukovodilac Službe za specijalna mjerenja			1		1			1		1	
96.	Samostalni inženjer za specijalna mjerenja			1		1			1		1	
97.	Inženjer saradnik za specijalna mjerenja					1						
98.	Tehničar za specijalna mjerenja			2		2			2		1	
99.	Rukovodilac Odjeljenja –Laboratorije (OPSA)					1						
100.	Samostalni inženjer za ispitivanje transformatorskih ulja					1						
101.	Vodeći ispitivač za ispitivanje transformatorskih ulja					1						
102.	Rukovodilac Službe za tehničku bazu			1		1						

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
	podataka i IT											
103.	Vodeći inženjer za tehničku bazu podataka i IT			1		1						
104.	Samostalni inženjer za tehničku bazu podataka i IT					1			1		1	
105.	Inženjer saradnik za tehničku bazu podataka i IT								1			
106.	Tehničar za bazu podataka i IT			1							1	
107.	Stručni saradnik u Službi			1								
108.	Rukovodilac Sektora za upravljanje			1		1			1		1	
109.	Stručni saradnik u Sektoru								1			
110.	Rukovodilac Službe za nadzor i upravljanje EES			1		1			1		1	
111.	Vodeći dispečer			3		2			4		4	
112.	Inženjer saradnik za planiranje, praćenje i analizu rada sistema								2			
113.	Dispečer			4		5			3		3	
114.	Stručni saradnik u Službi					1			1			
115.	Rukovodilac Službe za SCADA sisteme i automatizaciju			1		1			1		1	
116.	Vodeći inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju			1		1			1			
117.	Samostalni inženjer za SCADA sisteme i automatizaciju			1		2			2		2	
118.	Inženjer saradnik za SCADA sisteme i automatizaciju					1						
119.	Vodeći ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju			2		1			2			
120.	Samostalni ispitivač za SCADA sisteme i automatizaciju			1					2		1	
121.	Rukovodilac Službe za telekomunikacije			1		1			1		1	
122.	Vodeći inženjer za telekomunikacije			1		1			1			
123.	Samostalni inženjer za telekomunikacije			2		3			2		1	
124.	Inženjer saradnik za telekomunikacije			1		2			2		1	
125.	Vodeći ispitivač za telekomunikacije			2		2					1	
126.	Samostalni ispitivač za telekomunikacije								1		1	
127.	Ispitivač za telekomunikacije					1			1		1	

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
128.	Stručni saradnik u Službi					1			1			
129.	Rukovodilac Službe za obračunsko mjerenje			1		1			1		1	
130.	Samostalni inženjer za obračunsko mjerenje					1						
131.	Referent za obračunsko mjerenje			1							1	
132.	Vodeći ispitivač za obračunsko mjerenje			2		1			1			
133.	Samostalni ispitivač za obračunsko mjerenje					1			1			
134.	Rukovodilac Odjeljenja za verifikaciju mjerila (Baždarnica u OPBL)			1								
135.	Rukovodilac Sektora za planiranje i inženjering			1		1			1		1	
136.	Stručni saradnik u Sektoru			1					1			
137.	Rukovodilac Službe za planiranje, razvoj i investicije			1		1			1			
138.	Vodeći inženjer za planiranje, razvoj i investicije			1		1						
139.	Samostalni inženjer za planiranje, razvoj i investicije			1							1	
140.	Inženjer saradnik za planiranje, razvoj i investicije								1			
141.	Tehničar za planiranje, razvoj i investicije			1		1						
142.	Rukovodilac Službe za opšte-tehničke poslove i projektovanje			1		1						
143.	Vodeći projektant građevinskog dijela prijenosnih objekata			1								
144.	Vodeći projektant elektroenergetskog dijela prenosnih objekata					1						
145.	Samostalni inženjer za opšte tehničke poslove					1			1		1	
146.	Samostalni projektant elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata			2		2						
147.	Inženjer saradnik za opšte tehničke poslove					1						
148.	Tehničar elektroenergetskog dijela prijenosnih objekata			1		2			3			
149.	Tehničar građevinskog dijela prijenosnih objekata			1		2			1			

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
150.	Tehničar za dokumentaciju i arhivu			1		1			2		1	
151.	Rukovodilac Službe za građevinske poslove			1		1			1			
152.	Samostalni inženjer za građevinske poslove								1		1	
153.	Samostalni inženjer za geodetske poslove								1			
154.	Samostalni inženjer za procjenu šteta					2						
155.	Inženjer saradnik za građevinske poslove								1		1	
156.	Tehničar za građevinske poslove			1		2			2			
157.	Tehničar za geodetske poslove			2		1					1	
158.	Rukovodilac Sektora za ekonomske, pravne, kadrovske i opće poslove			1		1			1		1	
159.	Stručni saradnik u Sektoru					1			1			
160.	Rukovodilac Službe za finansije								1		1	
161.	Samostalni referent za investicije i kredite			1		1			1			
162.	Samostalni referent za kontroling					1			1			
163.	Referent za finansije			1		1			1			
164.	Referent za platni promet			2		3			1		1	
165.	Referent za obračun plata i blagajnik			1		1			1		1	
166.	Rukovodilac Službe za računovodstvo			1		1			1		1	
167.	Samostalni referent za računovodstvo					1			1			
168.	Referent za računovodstvo			2		1			1		1	
169.	Knjigovođa			1		1			1		1	
170.	Finansijski knjigovođa			1		1			1		1	
171.	Knjigovođa osnovnih sredstava			1		1			1		1	
172.	Materijalni knjigovođa			1		1			1		1	
173.	Stručni saradnik u Službi			1								
174.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove			1		1			1		1	
175.	Samostalni referent za nabavku roba, radova i usluga			1		1					1	
176.	Referent za nabavku			1		1			2		1	
177.	Referent za realizaciju			1		1			1		1	
178.	Administrativni radnik			1		1			1			
179.	Glavni skladištar			1		1			1		1	
180.	Skladištar			2		2			2		1	
181.	Stručni saradnik u Službi								1			
182.	Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i			1		1			1		1	

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
	opšte poslove											
183.	Samostalni referent za imovinske, pravne poslove, zastupanje i ugovore					2					1	
184.	Samostalni referent za kadrovske poslove i radni odnos			1		1			1		1	
185.	Referent za imovinske, pravne poslove i ugovore			1		5			2		1	
186.	Sekretar			1		1			1		1	
187.	Administrativni radnik (protokol, arhiva)			2		2			2		1	
188.	Glavni kuhar										1	
189.	Kuhar			1								
190.	Servirka			2		1			2			
191.	Portir-recepcioner			1					4			
192.	Čistač			4					2		1	
193.	Stručni saradnik u Službi			1		1					3	
194.	Rukovodilac Terenske jedinice			1	1	1	1	1	1	1	1	1
195.	Stručni saradnik u Terenskoj jedinici			1		1		1	1			
196.	Rukovodilac Službe za eksploataciju			1	1	1	1	1	1	1	1	1
197..	Poslovođa TS 400 i 220 kV			2		2	2	1	3	2	2	2
198.	Poslovođa TS 110 kV			22	7	15	12	5	18	3	15	10
199.	Dežurni električar u TS 400 i 220 kV			14	5	10	9	5	14	9	10	10
200.	Dežurni električar u TS 110 kV (DK)			27	18	17	20	5	35	6	21	18
201.	Stručni saradnik u Službi						1				2	
202.	Rukovodilac Službe za održavanje razvodnih postrojenja			1	1		1	1	1	1	1	
203.	Samostalni inženjer za RP			1					1	1	1	1
204.	Inženjer saradnik za RP					1	1		1		1	
205.	Poslovođa za RP			2	1	3	2	1	3	1	1	
206.	Tehničar za RP			1	1	1	1	1	1	3	1	
207.	Vodeći monter za RP			4	1	3	2	1	1	1	2	
208.	Samostalni monter za RP			2			1	1	4	1	3	
209.	Monter za RP			4	1	3	4	1	9	3	4	6
210.	Poslovođa bravara za RP			1			1					
211.	Vodeći bravar za RP			2	1	1		1	4	1	1	
212.	Samostalni bravar za RP			1		3	1		2	1		

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
213.	Bravar za RP			3		1		2	5	2	2	
214.	Stručni saradnik u Službi					2	1			2	1	
215.	Rukovodilac Službe za održavanje DV			1		1		1	1		1	
216.	Samostalni inženjer za DV			1	1		1			1		1
217.	Inženjer saradnik za DV								1	1		
218.	Poslovođa za DV			2	1	1	1	1	3	2	1	
219.	Tehničar za DV						1			3		
220.	Vodeći monter za DV			3	3		2	1	5	5	1	
221.	Samostalni monter za DV			5			1	2	3	4		
222.	Monter za DV				1	5	1	2	3		6	7
223.	Radnik za održavanje DV			2		3	1	1	5	3	1	
224.	Rukovodilac Službe za održavanje MRT i PN			1		1	1	1	1	1	1	1
225.	Samostalni inženjer za MRT i PN			2	1	1			1		1	
226.	Inženjer saradnik za MRT i PN				1			1	1	1		
227.	Poslovođa za MRT i PN			2		1	1		3	1	1	
228.	Vodeći ispitivač za MRT i PN			3		3	1	1	3	1	1	
229.	Samostalni ispitivač za MRT i PN			3		2	1	1	2	3		
230.	Ispitivač za MRT i PN				1		1	2	2	1	3	3
231.	Rukovodilac Službe za zajedničke, tehničke i administrativne poslove						1	1	1	1		
232.	Inženjer autosaoobračaja					1			1			
233.	Blagajnik i referent za pripremu obračuna plata				1	1	2	1		1		1
234.	Administrativni radnik (protokol, arhiva, kurir)					1	2	1		4		
235.	Skladištar					1		1		3		
236.	Poslovođa voznog parka			1	1	1	1	1	1	1	1	
237.	Vodeći automehaničar			1			1					
238.	Automehaničar					1						
239.	Vozač specijalnih vozila i autobusa			5	1	3	2	1	3	2	2	
240.	Vozač					1	1	1	2	1	1	
241.	Servirka					1	1		2	4		
242.	Alatničar					2					1	
243.	Domar			1		2					1	
244.	Pomoćni radnik			1	2	4	6	3	3	24	5	1

Red.	Naziv radnog mjesta	Direkcija		OP BanjaLuka		OP Sarajevo			OP Mostar		OP Tuzla	
245.	Saradnik u Službi									1		
Ukupan broj zaposlenih po TJ i sjedištu OP		73	9	96+133	52	118+102	91	54	105+154	112	67+98	63
Ukupan broj zaposlenih u OP		82		281		365			371		228	
Ukupan broj zaposlenih u Kompaniji		1327										

Stanje na dan 31.10.2017. godine

Procjenom moraju biti obuhvaćena sva popunjena radna mjesta.

U slučaju da u toku trajanja Ugovora dođe do povećanja ili smanjenja broja radnih mjesta, stvarni broj radnih mjesta će se utvrditi obostrano potpisanim zapisnikom predstavnika Naručioca i Ponuđača.

Prilikom opisivanja procjene rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti Ponuđač će osim ostalih podataka, u tabeli za svako radno mjesto:

- navesti vrste opasnih materija koje se eventualno upotrebljavaju;
- posebno prikazati indentifikovane opasnosti , posebno štetnosti;
- na osnovu indentifikovanih opasnosti i štetnosti navesti moguće posledice, posebno za opasnosti, posebno za štetnosti;
- zaštitnu opremu (ličnu i zajedničku) u zavisnosti od indentifikovanih opasnosti i štetnosti;
- zdravstvene zahtjeve;
- sadržaj predhodnog ljeakarskog pegleda;
- sadržaj periodičnog ljeakarskog pregleda;
- periodičnost ljeakarskih pregleda.

Napomena

Periodičnost utvrđenih mjera za smanjenje i otklanjanje rizika na indentifikovane opasnosti i štetnosti uskladiti:

- za radna mjesta u Republici Srpskoj sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike srpske a
- za radna mjesta u FBiH sa Zakonima i podzakonskim aktima FBiH.

Izgled i formu tabele sa navedenim podacima Ponuđač je dužan usaglasiti sa predstavnicima Naručioca.

Konačnu verziju Akta Ponuđač će uraditi, u formi knjige, ukoričenu u tvrdi povez.

Ponuđač će konačnu verziju Akta dostaviti Naručiocu:

- u pisanoj formi 5 primjeraka i
- digitalnoj formi na CD-u 21 primjerak.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid



B. Ispitivanje uslova radne sredine

Uslugu ispitivanja uslova radne sredine izvršiti za zimski i ljetni period.

Uslugu ispitivanja uslova radne sredine Ponuđač će odvojeno raditi za radna mjesta po entitetima za RS i za FBiH.

U elektroenergetskim objektima (trafostanicama) kod ispitivanjima uslova radne sredine treba da se izvrši i mjerenje nivoa nejonizirajućeg zračenja u životnoj sredini (elektromagnetnog zračenja niskih frekvencija).

Mjerenje elektromagnetnog zračenja u elektroenergetskim objektima izvršiti samo u zimskom periodu ispitivanja uslova radne sredine. Ponuđač neće u ljetnom periodu ispitivanja uslova radne sredine vršiti mjerenje elektromagnetnih zračenja, iz razloga što je zakonska obaveza mjerenja istih svake tri godine.

Ukoliko se prilikom ispitivanja uslova radne sredine utvrdi, da se broj mjernih mjesta razlikuje od broja predviđenih (specificiranih) mjernih mjesta tenderskom dokumentacijom, stvarni broj mjernih mjesta će se utvrditi obostrano potpisanim zapisnikom predstavnika Naručioca i Ponuđača.

Ukupan broj mjernih mjesta po organizacionim cjelinama:

U Republici Srpskoj

<i>Naziv organizacione cjeline</i>		<i>Broj mjernih mjesta</i>
Uprava Kompanije u Banja Luci		30
Operativno Područje Banja Luka	Trafo stanice (TS Banjaluka 1, TS Banjaluka 2, TS Banjaluka 3, TS Banjaluka 4, TS Banjaluka 5, TS Banjaluka 6, TS Banjaluka 7, TS Banjaluka 8, TS Čelinac, TS Kozarska Dubica, TS Gradiška 1, TS Gradiška 2, TS Kotor Varoš, TS Laktaši 1, TS Laktaši 2, TS Mrkonjić Grad, TS Nova Topola, TS Novi Grad, TS Prijedor 1, TS Prijedor 2, TS Prijedor 3, TS Prijedor 5, TS Prnjavor, TS Srbac, TS Šipovo i TS Ukrina)	26
	Ostala mjerna mjesta Mjerna mjesta (kancelarije 34, radionice 3, skladište 1, portirnica 1, kuhinja 1)	40
Operativno Područje Mostar	Trafo stanice (RP Trebinje, TS Trebinje, Bileća, Nevesinje, Gacko)	5

	Ostala mjerna mjesta	12
Operativno Područje Sarajevo	Trafo stanice (TS Višegrad, TS Foča, TS Goražde 2, TS Rogatica, TS Sokolac, TS Pale i TS Sa 20)	7
	Ostala mjerna mjesta (kancelarije TJ Višegrad 4kom, radionice 2 kom, skladište pomoćno 1kom, kafe kuhinja 1 kom i portirnica 1 kom)	9
Operativno Područje Tuzla	Trafostanice (Derventa;Brod;Šamac;Modriča;Stanari;Teslić;Doboj1,2,3;Brčko1,2;Bijeljina 1,2,3,4;Lopare;Ugljevik; Zvornik;Srebrenica;Vlasenica)	20
	Ostala mjerna mjesta (4 kancelarije)	4

U Federaciji BIH

<i>Naziv organizacione cjeline</i>		<i>Broj mjernih mjesta</i>
Operativno Područje Banja Luka	Trafo stanice TS (TS Jajce 1, TS Jajce2, TS Bihać 1, TS Bihać 2, TS TS Bosanska Krupa, TS Bosanski Petrovac, TS Bosansko Grahovo, TS Bužim, TS Cazin 1, TS Cazin 2, TS Drvar, TS Ključ, TS Kulen Vakuf, TS Sanski Most, TS Velika Kladuša i TS Vrnograč)	16
	Ostala mjerna mjesta (kancelarije 5)	5
Operativno Područje Mostar	Trafo stanice (Mostar1, Mostar2, Mostar3, Mostar4, Mostar5, Mostar6, Mostar7, Mostar9, Čitluk1, Čitluk2, Čapljina, Neum, Stolac, RP Jablanica, TS Jablanica, Konjic, Prozor/Rama, Gornji Vakuf/Uskoplje, Kupres, Glamoč, Livno, Tomislavgrad, Posušje, Grude, Široki Brijeg, Ljubuški)	26
	Ostala mjerna mjesta	32

Operativno Područje Sarajevo	Trafo stanice (spisak TS Sa 10, TS Sa 11, TS Sa 13, TS Sa 14, TS Sa 15, TS Sa 18, TS Sa 1, TS Sa 2, TS Sa 4, TS Sa 5, TS Sa 7, TS Sa 8, TS Hadžići, TS Pazarić, TS Visoko, TS Breza, TS Vareš, TS Zavidovići, TS Žepče, TS Fojnica, TS Kiseljak, TS Busovača, TS Vitez, TS N. Travnik, TS Travnik 1, TS Travnik 2, TS D. Vakuf, TS Bugojno, RP Kakanj, TS Cementara Kakanj, TS Zenica 1, TS Zenica 2, TS Zenica 3, TS Zenica 4, TS Goražde 1,)	35
	Ostala mjerna mjesta kancelarije PTZ OPSa – 4kom, PTZ TJ Sa- 4kom PTZ TJ Ze- 4kom Radionice TJ Sa 4 kom, TJ Ze 2 kom Portirnice TJ Sa 2 kom TJ Ze 1 kom Kafe kuhinje TJ Sa 1 kom TJ Ze 1 kom Centralni magacin Radna kanc.1 kom Kafe kuh. 1 kom Pomoćni magacin 1 kom TJ Sa)	26
Operativno Područje Tuzla	Trafostanice (TuzlaLjubače;TuzlaCentar;Tuzla Slavinovići;TuzlaHAK;Dubrave; Đurđevik;Banovići;Kladanj;Lukavac; Kalesija;Gradačac;Srebrenik;Orašje; Odžak;Tešanj;Maglaj;Gračanica)	17
	Ostala mjerna mjesta (15 kancelarija, 3 radionice, 1 skladište,1 DC,1 kuhinja,1 porta)	22

Izveštaj o ispitivanju uslova radne sredine Ponuđač će dostaviti Naručiocu u pisanoj formi za svaki period ispitivanja po 1 primjerak u organizacione cjeline kako je vršeno ispitivanje (za Upravu Kompanije, za ispitivanja u Upravi Kompanije i za svako OP ispitivanja).

M.P. Potpis ponuđača: _____

PRILOG 8 - NACRT UGOVORA

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 26 tenderske dokumentacije)

broj: JN-KZ-111-___/17

**ZA NABAVKU USLUGA IZRADA REVIZIJE AKTA O PROCIJENI RIZIKA I
ISPTIVANJA USLOVA RADNE SREDINE**

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu **Naručilac**
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) / PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu **Izvršilac**

Članovi Konzorcijuma:

1. član, adresa koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: **LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvršilac)** PDV broj: -----
2. član, adresa , koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: **"član grupe Izvršioca"** PDV broj: -----
3. -----

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-111-06/17 za usluge (*Izrada revizije Akta o procjeni rizika i ispitivanja uslova radne sredine*), objavljene na portalu javnih nabavki dana ----- godine, proveden je konkurentski zahtjev javne nabavke. Dobavljač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za usluge (*Izrada revizije Akta o procjeni rizika i ispitivanja uslova radne sredine*), a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: Izrada revizije Akta o procjeni rizika i ispitivanje uslova radne sredine, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-111-06/17 i Ponude odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

III VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost usluga koja je predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	----- KM
Iznos PDV-a 17%:	----- KM
UKUPNO SA PDV:	----- KM

(Slovima: -----konvertibilnihmaraka)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude) i iskazana je na paritetu DDP (Incoterms 2010), skladišta Naručioca. Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon izvršenja kompletnih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena parcijalna plaćanja.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - o ispostavljene komercijalne fakture Izvršioca, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),

- Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom izvršenja usluga.
- (4) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, brojeve
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje, kao i sve garantne dokumente iz člana 5 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu Kompanije: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.

V FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvršilac se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka isporuke plus 60 (šezdeset) dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.
- (2) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvršioca. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvršilac je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VI ROKOVI

Član 6.

Rok i mjesta izvršenja usluga

- (1) Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge iz člana 2. Ugovora izvršiti u roku od 210 (dvestodeset) kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Rok izvršenja produžava se u slučaju više sile za cijelo vrijeme njenog trajanja.
- (3) Izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora je na području cijele BiH gdje se nalaze radna mjesta Naručioca usluga .

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

- (1) Ukoliko Izvršilac usluga ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 9‰ (devet promila) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) obezbijedi imenovanje Komisije za kvantitativno i kvalitativno izvršenje usluga, te da sačini Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju usluga usaglašenih sa Tehničkom specifikacijom, kompletnost izvršenja i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (3) za sve uočene nedostatke, ovlaštene osobe Naručioca će napraviti Zapisnik za otklanjanje istih i izvršenje usluga u potpunosti sa Tehničkom specifikacijom,
- (4) Direkcija Kompanije, kao i njeni dijelovi (Operativna područja i terenske jedinice) saraduje sa ponuđačem i stavi na raspolaganje svaku evidenciju, potrebnu dokumentaciju i druge informacije koje bude tražio ponuđač,
- (5) upozna Izvršioca usluga sa opštim pravilima o zaštiti na radu vezano za rad vanjskih izvođača u objektima naručioca
- (6) obezbijedi nesmetan ulazak u objekte Naručioca, obilazak radnih mjesta i neposredni razgovor (intervju) sa radnicima.

IX OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 5. ovog Ugovora,
- (3) o izvršenim uslugama koje su predmet Ugovora sačini "Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju", te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe, povlači obaveze Izvršioca po članu 7. – Ugovorna kazna ovog Ugovora,
- (4) Naručiocu obezbijedi i preda Akt o procjeni rizika, izvještaje o ispitivanju uslova radne sredine i drugu traženu dokumentaciju.

X VIŠA SILA

Član 10.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XI RASKID UGOVORA

Član 11.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: Obrazac za ponudu (Prilog 2), Obrazac za cijenu ponude (Prilog 3) i Tehnička specifikacija (Prilog 7).



Broj: _____
Datum: _____

**ZA
IZVRŠIOCA:**
Direktor

(potpis i pečat ponuđača)

Broj: _____
Datum: _____

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka, samo na uvid

PRILOG 9 - OBRAZAC ZA ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok isporuke	
Maksimalni rok izvršenja usluga (kalendarski dani)	Ponuđeni rok izvršenja usluga (kalendarski dani)
210	

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi rok isporuke duži od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva Ugovornog organa.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 10 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)