



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

KONKURENTSKI ZAHTJEV

br. JN-KZ-108/17

ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVKU

**„GRA EVINSKI RADOVI I ELI NA KONSTRUKCIJA
NOSA A APARATA ZA UGRADNJU NABAVLJENE OPREME U
TS SARAJEVO 2“**

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

Broj: JN-KZ-108-06/17

Datum: 26.09.2017. godine

Septembar, 2017. godine

SADRŽAJ:

1. Informacije o ugovornom organu.....	3
2. Predmet nabavke	3
3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi	4
4. Zahtjevi po pitanju jezika	8
5. Priprema ponuda	8
6. Rok za dostavljanje ponuda	10
7. Otvaranje ponuda	10
8. Kriterij dodjele ugovora i cijena.....	11
9. Povjerljive informacije.....	12
10. Preferencijalni tretman domaćeg.....	12
11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača	13
12. Nacrt ugovora.....	13
13. Zaključenje ugovora i podugovaranje	13
14. Garancija za uredno izvršenje ugovora i garancija za osiguranje u garantnom periodu	13
15. Informacije o zaštiti prava Ponuđača	14
16. Ovlaštenje potrebno za realizaciju ugovora	14
17. Ostale informacije	15
18. E – aukcija.....	16
PRILOZI	17
Prilog 1.....	18
POPIS DOKUMENTACIJE	18
Prilog 2.....	19
OBRAZAC ZA PONUDU.....	19
Prilog 3.....	22
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	22
Prilog 4.....	29
TEHNIČKI ZAHTJEVI.....	29
Prilog 5.....	38
OBRAZAC ZA ROK IZVOĐENJA RADOVA.....	38
Prilog 6.....	39
OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD.....	39
Prilog 7.....	40
FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	40
Prilog 8.....	41
FORMA GARANCIJE ZA OSIGURANJE U GARANTNOM PERIODU.....	41
Prilog 9.....	42
Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).....	42
Prilog 10.....	43
Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke c) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).....	43
Prilog 11.....	44
IZJAVA U U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA.....	44
Prilog 12.....	45
OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA	45
Prilog 13.....	46
NACRT UGOVORA	46
Prilog 14.....	55
PODACI O LICENCAMA / EKVIVALENTNIM DOKUMENTIMA.....	55
Prilog 15.....	57
GRAFIČKI PRILOZI	57

Poštovani,

U ime "Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka, pozivamo Vas dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, koji je objavljen na Portalu javnih nabavki dana 26.09.2017.godine. Procedura javne nabavke e se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Informacije o ugovornom organu

- 1.1 Ugovorni organ: "Elektroprijenos-Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka
- 1.2 Adresa: Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, BiH
- 1.3 Identifikacijski broj: 4402369530009
- 1.4 Broj bankovnog ra una:
 - UniCredit Bank Banja Luka, ra un br. 5510010003400849
 - Raiffeisen Bank, ra un br. 1610450028020039
 - Sberbank a.d. ra un br. 5672411000000702
 - Nova Banka a.d. ra un br. 5550070151342858
 - NLB Banka ra un br. 1320102011989379UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548
- 1.5 Detaljna adresa za korespodenciju:
"Elektroprijenos – Elektroprenos BiH" a.d. Banja Luka Marije Bursa 7a,78000 Banja Luka
- 1.6 Telefon: +387 (0)51 246 551
- 1.7 Faks: +387 (0)51 246 550
- 1.8 Web stranica: www.elprenos.ba
- 1.9 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponu a ima je:
Nermin Jugo, tel.: +387 (0)51 246 551, fax: +387 (0)51 246 550, e-mail: jnprotokol@elprenos.ba
Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) izme u ugovornog organa i ponu a a treba se voditi u pisanoj formi, na na in da se ista dostavlja poštom ili li no na adresu nazna enu u ta ki 1.5 tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.
- 1.10 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) izme u ugovornog organa i ponu a a može se vršiti putem faksa i elektronske pošte na broj faksa i e-mail adresu ozna enu u ta ki 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije druga ije odre eno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu na fax i e-mail do 15:00 asova radnim danom, (ponedeljak-petak), zaprimiti e se tog dana, u protivnom biti e zaprimljeni sljede eg radnog dana.

2. Predmet nabavke

- 2.1 Predmet javne nabavke je nabavka gra evinskih radova i elni ne konstrukcije nosa a aparata u TS Sarajevo 2.
- 2.2 Broj nabavke: JN-KZ-108/17
- 2.3 Referentni broj iz Plana javnih nabava:
Plan poslovanja Elektroprenos BiH Banja Luka za period 2017-2019, u okviru Priloga, Tabela 4 A, stavka 4.A.I.1, šifra SA-SR.TS-15.002 i GPN za 2007, stavka 5.12.
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN:
45232220-0, „Gra evinski radovi u trafo stanicama“.
- 2.5 Procijenjena vrijednost nabavke Gra evinski radovi i elni na konstrukcija nosa a aparata u TS Sarajevo 2: 35.000,00 KM (bez PDV-a).
- 2.6 Vrsta ugovora o nabavci: RADOVI
- 2.7 Nabavka e se provesti u skladu sa uslovima ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
- 2.8 Mjesto izvo enja je: TS Sarajevo 2 - Veleši i.



- 2.9 Radove treba izvesti u roku od 120 radnih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Radovi e se izvoditi u fazama u skladu sa mogu noš u isklju enja pojedinih dijelova postrojenja.
- 2.10 Zahtijevani garantni period na izvedene radove je 24 (dvadeset etiri) mjeseca i po inje te i od dana otklanjanja nedostataka uo enih prilikom internog tehni kog pregleda.
- 2.11 Ponu a ima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan Ponu a može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog Ponu a a, razlog je za odbijanje te ponude.
- 2.12 Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

3. Uslovi za u eš e i potrebni dokazi

- 3.1 Da bi u estvovali u proceduri javne nabavke, ponu a i trebaju ispunjavati sljede e uslove:
 - a) da su izmirili obaveze u vezi s pla anjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važe im propisima u BiH, lanu 45. stav (1) ta ka c) Zakona o javnim nabavkama;
 - b) da su izmirili obaveze u vezi s pla anjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važe im propisima u BiH, lan 45. stav (1) ta ka d) Zakona o javnim nabavkama;
 - c) da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu s lanom 46. Zakona o javnim nabavkama;
 - d) da su ostvarili ukupan prihod za razdoblje ne duže od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od tri godine, u zbroju minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke;
 - e) uspješno iskustvo ponu a a u izvršenju najmanje jednog ugovora, s minimalnom vrijednoš u ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili više ugovora u zbroju vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, iji je karakter i kompleksnost isti ili sli an kao u predmetu nabavke (pod pojmom sli an podrazumijevaju se ugovori za izvo enje gra evinskih radova iz podru ja visokogradnje i montaža elni no rešetkaste konstrukcije), za razdoblje ne duži od tri (3) godine, ra unaju i od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo s radom prije manje od tri (3) godine.
- 3.2 Ponu a i uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvr uju ispunjavanje uslova traženih ta kom 3.1. tenderske dokumentacije, i to:
 1. U svrhu dokazivanja li ne sposobnosti iz ta ke 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije, ponu a i trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz lana 45. stav (1) ta ke c) i d), popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponu a a ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a) i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u skladu s formom iz Priloga 9 tenderske dokumentacije.

Ponu a kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a, dostaviti dokumente iz lana 45. stav (2) ta ke c) i d) Zakona, i to:

 - a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponu a izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, lan 45. stav (1) ta ka c) Zakona; i
 - b) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponu a izmirio dospjele obaveze u vezi sa pla anjem direktnih i indirektnih poreza, lan 45. stav (1) ta ka d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih ta kom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije tri dana po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor se dodjeljuje sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

2. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, tačkom 3.1. c) tenderske dokumentacije, u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači i trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kom nivou vlasti su izdani.

Ponuđač mora dostaviti:

- za ponuđača iz BiH: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.
- za ponuđača izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi s sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili ako se isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učesništva zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

NAPOMENA: Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 3.1. d) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, popunjenu, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, dostavljenu u formi utvrđenoj Prilogom 10 tenderske dokumentacije
- poslovne bilanse (bilans stanja i bilans uspjeha) za razdoblje ne duže od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno početka radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan

odnosno po eo s radom prije manje od tri godine, u zbiru minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

Ponu a kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a, dostaviti originale ili ovjerene kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha), i izjave ovjerene od strane nadležnog organa (ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponu a), iz prethodnog stava, ta ka 2.

Dokazi moraju biti fizi ki dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije tre i dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji na in su poslani.

Ako izabrani ponu a u navedenom roku ne dostavi zahtjevane dokaze kojima dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor e se dodijeliti sljede em ponu a u s rang liste.

NAPOMENA: Ponu a **može** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** zahtjevane dokumente/dokaze. Ovim se ponu a osloba a obaveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponu a .

4. u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz ta ke 3.1. e) tenderske dokumentacije, ponu a i moraju dostaviti spisak izvršenih ugovora, koji sa injava sam ponu a na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponu a a i ovjeren pe atom ponu a a, u skladu s lanom 48. stav (2) Zakona, o uredno izvršenim ugovorima, iji je karakter i kompleksnost isti ili sli an kao i predmet nabave (**pod pojmom sli an podrazumijevaju se ugovori za izvo enje gra evinskih radova iz podru ja visokogradnje i montaža elni ne rešetkaste konstrukcije**) za period ne duži od tri (3) godine, ra unaju i od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno po etka poslovanja, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednoš u jednog ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili više ugovora zbirne vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

Uz spisak izvršenih ugovora ponu a je dužan da dostavi potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naru ioca radova, ija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 35.000,00 KM, a koje obvezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim radovima.

U slu aju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponu a a o uredno izvršenim ugovorima, uz predo enje dokaza o u injenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponu a uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o u injenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ e takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ može od Ponu a a ija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponu a , ija je

ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ e njegovu ponudu odbiti.

3.3 U skladu s lanom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponu a bio kriv za težak profesionalni propust po injen tokom razdoblja od tri (3) godine prije po etka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji na in, posebno, zna ajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sli nih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, odre ene težine.

3.4 U skladu s lanom 52. Zakona, kao i s drugim važe im propisima u BiH, ugovorni organ odbit e ponudu ukoliko je ponu a koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu nov anog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja uticaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ e u pisanoj formi obavijestiti ponu a a i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome e napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponu a je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi lana 52. stav (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, u formi utvr enoj Prilogom 11 tenderske dokumentacije, da nije nudio mita niti u estvoavao u bilo kakvim radnjama iji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

U slu aju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na na in kako je naprijed traženo, ponu a e biti isklju en iz daljeg u eš a zbog neispunjavanja navedenog uslova.

3.5 U slu aju da ponudu dostavlja **grupa ponu a a**, ugovorni organ e ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponu a a izvršiti na sljede i na in:

- uslove koji su navedeni pod ta kom 3.1. a) i b), mora ispunjavati svaki lan grupe ponu a a pojedina no, te svaki od lanova grupe ponu a a mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na na in na koji je predvi eno dostavljanje dokaza;
- svaki lan grupe ponu a a je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz ta ke 3.2.1 - Izjava iz lana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 9);
- svaki lan grupe ponu a a je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz ta ke 3.4 tenderske dokumentacije - Izjava iz lana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 11);
- grupa ponu a a kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod ta kom 3.1. c), a svaki od lanova grupe ponu a a mora dostaviti dokaz o registraciji, na na in na koji je predvi eno dostavljanje dokaza;
- grupa ponu a a kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u ta ki 3.1. d) i e) i ta ke 16. (ovlaštenje potrebno za realizaciju ugovora) tenderske dokumentacije, što zna i da grupa ponu a a može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjava iz lana 47. Zakona (Prilog 10) potrebno je da dostave samo oni lanovi grupe ponu a a koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans stanja i uspjeha).

- Grupa ponu a a koja u estvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponu a a radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su lanovi grupe ponu a a sa ta nim identifikacijskim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponu a a, na in pla anja ugovorne obaveze (lideru ili lanovima grupe ponu a a ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slu aju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu e izvršavati pojedini lan grupe ponu a a), kao i utvr enu solidarnu odgovornost izme u lanova grupe ponu a a za obaveze koje preuzima grupa ponu a a.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definiran na in pla anja, ugovorni organ e

plaanje vršiti prema lideru konzorcija. Tako er, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcija potpisuje ugovor, ugovorni organ e kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcija i istom e dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizi ki dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije tre i dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovornog organa nije relevantno na koji je na in poslan.

Ukoliko ponu a ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanim sadržajem, ugovor e se dodijeliti sljede em ponu a u sa rang liste.

Napomena: Grupa ponu a a može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se osloba a obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- Ukoliko je ponu a odluo sudjelovati u postupku javne nabavke kao lan grupe ponu a a, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao lan druge grupe ponu a a, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa e imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponu a sudjelovao.
- Grupa ponu a a ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.
- Grupa ponu a a solidarno odgovara za sve obaveze.

4. Zahjevi po pitanju jezika

- 4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom izme u Ponu a a i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prate a dokumentacija i štampana literatura koju dostavi Izvo a a mogu biti napisani na drugom jeziku, u me unarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvani an prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tuma a) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

5. Priprema ponuda

- 5.1 Ponu a i snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 5.2 Original i štampana kopija ponude se izra uju na na in da pojedina no ine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.
- 5.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehni ki i druge tražene dijelove) moraju biti vrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod vrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukori ena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pe atom ponu a a. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan na in.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sli no, koji ne mogu biti uvezani, ponu a obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slu aju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti ozna ene brojem (numerisane) na na in da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadži više dijelova, stranice/listovi se oznaavaju na in da svaki sljede i dio zapo inje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda ne e biti odbjena ukoliko se neka, pojedina na stranica/list ponude oznaškom ponu a a ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na in da je obezbje en kontinuitet numerisanja, te e se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, itljive te potpisane od strane ponu a a i ovjerene pe atom ponu a a, u suprotnom ponuda e biti odbjena.

- 5.4 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponu a a (odgovorne osobe ponu a a ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponu a a),** te ovjerena pe atom ponu a a, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji nazna eno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pe atom ponu a a, na zadnjoj stranici nacrtu ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvo a a" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponu a a i ovjereni pe atom ponu a a), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponu a a, isti ima pe atom ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponu a a, ponu a nema pe atom. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima e itko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE", respektivno. Kopija ponude sadži sva dokumenta koja sadži i original. U slu aju razlike izme u originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).** Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, **ako je fizi ki izvodivo,** ili u više odvojenih koverata. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

- 5.5 Ponuda treba biti zape a ena u neprovidnoj koverti, sa pe atom ili potpisom Ponu a a, imenom i adresom Ponu a a, na kojoj e stajati:

"Ponuda za gra evinske radove i elinu konstrukciju u TS Sarajevo 2"

JN-KZ- 108/17 – NE OTVARATI do 20.10.2017. godine do 13:30 sati,

Elektroprenos – Elektroprivnos BiH a.d. Banja Luka – ul. Marije Bursa 7a, 78000

Banja Luka, Bosna i Hercegovina.

- 5.6 Do isteka roka za prijem ponuda, ponu a a može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na in kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti "IZMJENA/DOPUNA PONUDE" i ostale podatke navedene u ta ki 5.5.

Ponu a a može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na in da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navo enje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slu aju ponuda e biti vra ena ponu a a neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povu i nakon isteka roka za prijem ponuda.

- 5.7 Ponuda treba sadržavati sljede e dokumente:

1. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
2. **Obrazac za ponudu,** popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
3. **Obrazac za cijenu ponude,** popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;

4. **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u sluaju da ponu a u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman doma eg), prema ta ki 10 tenderske dokumentacije;
5. **Izjave i dokaze** koji se odnose na kvalifikaciju ponu a a u skladu s ta kom 3. tenderske dokumentacije;
6. **Obrazac za rok izvo enja radova** popunjen, potpisan i ovjeren, u skladu s formom iz Priloga 5. tenderske dokumentacije;
7. **Obrazac za garantni period**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom iz Priloga 6. tenderske dokumentacije;
8. **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa ta kom 9. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponu a a u skladu sa formom koja je data u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
9. **Nacrt ugovora** (u skladu sa ta kom 12. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije;
10. **Izjavu ponu a a** u vezi lana 52. stav (2) Zakona, u skladu s formom iz Priloga 11. tenderske dokumentacije;
11. **Ovlaštenje / Licencu za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke** u skladu sa ta kom 16. tenderske dokumentacije
12. **Original ili ovjerenu kopiju punomo i** u sluaju da je ponu a (odgovorno lice ponu a a) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

6. Rok za dostavljanje ponuda

6.1 Rok za dostavljanje ponuda je **20.10.2017. godine u 13:00 sati**.

Ponude se dostavljaju li no na protokol ugovornog organa ili putem pošte na sljede u adresu:
Elektroprenos – Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka – ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.

- 6.2 Ponuda ponu a a mora biti dostavljena do datuma i sata nazna enog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji na in. Ponu a i koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvr enog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vra aju neotvorene ponu a ima.

7. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda e se održati **20.10.2017. godine u 13:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, na adresi: **Elektroprenos – Elektroprivreda BiH a.d. Banja Luka – ul. Marije Bursa 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**

Ovlašteni predstavnici ponu a a kao i sve druge zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tokom javnog otvaranja ponuda e se dostaviti svim Ponu a ima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

- 7.1 Predstavnici ponu a a moraju imati ovlaštenje za u eš e na javnom otvaranju ponuda u ime Ponu a a, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponu a a, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponu a a na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat e otvaranju i smatrat e se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje Ponu a u na osnovu kriterija **najniže cijene**. Ugovor se dodjeljuje ponu a u koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehni ke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, bi e odbijene.
- 8.2 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja jedn ka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 8.3 Ponu a treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim elementima koji su definisani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije. Ponu a je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu za cijenu ponude, vode i pri tome ra una da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slu aju da ponu a ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda e biti odba ena.
- 8.4 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponu eni popust, cijena ponude sa uklju enim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uklju enim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uklju enim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uklju enim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predvi eno u Obrascu za ponudu. U slu aju neslaganja iznosa upisanih brojeva i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 8.5 Cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slu aju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), lan 17. stav (4) Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.
- 8.6 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhva aju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.7 Strani ponu a i mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos prera unati e se u KM prema važe em te aju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.
- 8.8 Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.9 Cijena koju navede ponu a ne e se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ e kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilago avati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.10 Ponu a iskazuje popust u procentima i u nov anom iznosu. U slu aju da ponu a ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadaju i iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponu a ne iskaže popust na propisan na in ili na bilo koji na in uslovljava popust, smatra e se da nije ni ponudio popust. U slu aju razlike u popustu iskazanom u procentima i u nov anom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 8.11 Ukoliko ponu a nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponu eni popust, cijenu ponude sa uklju enim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadaju i iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uklju enim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 8.12 U slu aju stranog ponu a a, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomo nika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa lanom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaklju enja ugovora.

9. Povjerljive informacije

9.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 12 tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponudjeni radovi od kojih zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio radove u skladu s tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46., 47. i 48. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na osnovu toga neće biti proglašena neprihvatljivom.

10. Preferencijalni tretman domaćeg

10.1 Ugovorni organ primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka). Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu s članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **deset posto (10%)**.

10.2 U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuđač ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata.

u skladu s članom 1., stav (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivati se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTA su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača

11.1 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

12. Nacrt ugovora

12.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 13 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

13. Zaključenje ugovora i podugovaranje

- 13.1 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 13.2 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da je dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 13.3 Izabranom ponuđaču je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu sa članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.
- 13.4 U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke.
- 13.5 Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatra se da ga neće angažovati.

14. Garancija za uredno izvršenje ugovora i garancija za osiguranje u garantnom periodu

14.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za

- uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez ura unatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponu a a u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, ta ka 7 b)
- 13.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora e biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 7 tenderske dokumentacije.
 - 13.3 Iznos garantnog depozita e biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvo a ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
 - 13.4 Ponu a koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da prije uplate po ispostavljenoj fakturi, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju za osiguranje u garantnom periodu na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponu eni garantni period, plus 30 dana.
 - 13.5 Garancija za osiguranje u garantnom periodu e biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 8 tenderske dokumentacije.

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti e se u skladu sa **Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

15. Informacije o zaštiti prava Ponu a a

- 15.1 U slu aju da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na na in i u rokovima propisanim lanom 99. i 101. Zakona.
- 15.2 Za sve što nije predvi eno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

16. Ovlaštenje potrebno za realizaciju ugovora

- 16.1 Ponu a i trebaju uz ponudu dostaviti važe e ovlaštenje za izvo enje gra evinskih radova iz oblasti visokogradnje izdato od strane Federalnog Ministarstva prostornog ure enja FBiH, u suprotnom ponuda ponu a a e biti odba ena. Dokument treba biti ovjerena kopija originala.
Ponu a ima se skre e pažnja da dostavljanje, uz ponudu, Rješenja za obavljanje predmetne djelatnosti izdatog od strane Federalnog Ministarstva prostornog ure enja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, ne e biti prihva eno.
- 16.2 Ponu a i koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važe u licencu / odnosno odgovaraju i ekvivalentni dokument za obavljanje djelatnosti izvo enja radova u gra evinarstvu - oblast visokogradnje, izdat u entitetu ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju traženo ovlaštenje u FBiH iz ta ke 41.1**, treba da u Tablicu 1. Priloga 14 tenderske dokumentacije upišu podatke o toj važe oj licenci / odgovaraju em ekvivalentnom dokumentu izdatom u entitetu / državi u kojoj je registrovan, a ovjerenu kopiju važe e licence / odgovaraju eg ekvivalentnog dokumenta navedenog u Tablici 1. treba da prilože uz ovu tablicu, u suprotnom e ponuda ponu a a biti odba ena. Dokument treba biti ovjerena kopija originala.
- 16.3 Ovi ponu a i su dužni da dostave popunjenu Izjavu iz Priloga 14, potpisanu i ovjerenu pe atom ponu a a, kojom se obavezuju da e, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponu a i da bi mogli pristupiti zaklju enju ugovora, pribaviti važe e ovlaštenje, koje ne posjeduju, te dostaviti njegovu ovjerene kopiju ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavjesti o izboru najpovoljnijeg ponu a a. Navedeno ovlaštenje je neophodno osigurati prije zaklju enja ugovora i kao takvo predstavlja uslov da bi se pristupilo zaklju enju ugovora. Ukoliko ponu a u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedeno važe e ovlaštenja, smatrat e se da odbija zaklju iti predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te e se postupiti u skladu sa lanom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor e se dodijeliti onom ponu a u ija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude izabranog ponu a a.

17. Ostale informacije

- 17.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) ta ka b) Uputstva o uslovima i na inu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15). Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorni organ upu uje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o ugovornom organu, broju obavještenja i datumu slanja obavještenja na objavu.
- 17.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na na in da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) ta ka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogu eno je dostavljanje iste na druge na ine predvi ene članom 55. stav (1) ta ka a) – c) Zakona. Tako er, za istu se ne zahtjeva nov ana naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) ta ka b) Zakona ra una se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, bi e objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenosbih.ba.
- 17.3 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na na in kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na na in da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke". Zainteresovani kandidati/ponu a i mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za u eš e ili ponuda.
- 17.4 Ugovorni organ e odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za u eš e ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponu a ima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke". Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponu a a da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naru ilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za u eš e ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 17.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one u ine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponu a ima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvr enog roka za prijem zahtjeva za u eš e ili ponuda.

17.6. Ponu a ima e biti omogu en obilazak mjesta ili lokacije za izvo enje radova dana:

10.10.2017 godine u 11 sati

Svi zainteresovani ponu a i su dužni pisanim putem zatražiti obilazak mjesta ili lokacije na na in naveden u ta ki 2.8 tenderske dokumentacije.

Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak mjesta ili lokacije je

- Sead Zulovi , tel. 033 728 150 , mob: 062 335 034 i email: sead.zulovic@elprenos.ba

Obilazak mjesta ili lokacije nije uslov za dostavljanje ponude. Ponu a i koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj e se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvr enom tenderskom dokumentacijom.

18. E – aukcija

- 18.1 Za ovaj postupak javne nabavke predvi eno je provo enje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i na inu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 18.2 E – aukcija je na in provo enja dijela postupka javne nabavke, koji uklju uje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,
- a odvija se nakon po etne ocjene ponuda i omogu ava njihovo rangiranje pomo u automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.
- 18.3 Ugovorni organ odre uje po etak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i po etak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena po etka E – aukcije mora pro i minimalno 48 asova. E – aukcija ne može po eti vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 18.4 Svi ponu a i koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljede em:
- a) datumu i vremenu po etka E – aukcije,
 - b) prethodno odre enom trajanju E – aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u po etnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman doma eg.
- 18.5 Izmjenu vremena po etka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta po etka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog po etka E – aukcije mora pro i minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta po etka E – aukcije.
- 18.6 Svako snižavanje cijene ponude u slu aju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je mogu e u rasponu od 0,1 % do 10 % naniže po etne cijene svih ponuda.
- 18.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa lanom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponu a e u skladu sa lanom 71. Zakona.
- 18.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehni ku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi kona no procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaklju enje ugovora najpovoljnijem ponu a u u skladu sa lanom 72. Zakona.

PRILOZI

- Prilog 1: Popis dokumentacije
- Prilog 2: Obrazac za ponudu
- Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4: Tehnički zahtjevi
- Prilog 5: Obrazac za rok izvođenja radova
- Prilog 6: Obrazac za garantni period
- Prilog 7: Forma garancije za uredno izvršenje Ugovora
- Prilog 8: Forma garancije za osiguranje u garantnom periodu
- Prilog 9: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 10: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 11: Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Prilog 12: Obrazac povjerljivih informacija
- Prilog 13: Nacrt ugovora
- Prilog 14: Podaci o licencama / ekvivalentnim dokumentima
- Prilog 15: Grafički prilozi

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

Prilog 1

POPIS DOKUMENTACIJE

<i>(Naziv dokumenta 1)</i>	<i>broj stranice ponude</i>
<i>(Naziv dokumenta 2)</i>	<i>broj stranice ponude</i>
<i>(Naziv dokumenta 3)</i>	<i>broj stranice ponude</i>

•
•
•

<i>(Naziv dokumenta n)</i>	<i>broj stranice ponude</i>
----------------------------	-----------------------------

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



Prilog 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-KZ-108/17 - **Nabavka gra evinskih radova i elini konstrukcije nosa a
aparata u TS Sarajevo 2**

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2017. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, Marije Bursa 7 A
Sjedište	Banja Luka

PONU A :

Naziv i sjedište ponu a a	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro ra una	
PDV	
Adresa za dostavljanje pošte	
E - mail adresa	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



IZJAVA PONU A A:

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: _____ god., objavom obavještenja o nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljede e:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-108-06/17, ovom izjavom prihva amo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograni enja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku **gra evinskih radova i eli ne konstrukcije u TS Sarajevo 2** u skladu s uslovima utvr enim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvr enim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograni enja.

3. CIJENA PONUDE

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (____ %) je:		
Ukupna cijena ponude, s ura unatim popustom (bez PDV-a) je:		
(slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s ura unatim popustom) je:		
Ukupna cijena za ugovor (s ura unatim PDV-om) je:		
(slovima: _____)		

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slu aju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMA EG - zaokružiti ono što je ta no

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, izjavljujemo sljede e

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovara a (nije obavezan podatak): _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

6. Naša ponuda važi ____ dana (_____), ra unaju i od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



Prilog 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavlja a: _____

Ponuda broj: _____

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Koli ina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
A	GRA EVINSKI RADOVI				
1.	Obijanje /štemanje/ ošte ene cementne glazure i betonske krune prosje ne debljine cca 10 cm /do terena/ sa postoje ih temelja nosa a aparata koji ostaju u funkciji. Obijeni materijal utovariti te odvesti na gradsku deponiju. - temelj nosa a trolnog prekida a, strujnog mjernog transformatora vel. 1,20x2,30x0,10 m, komada 3 - temelj nosa a jednopolnog prekida a vel. 1,20x1,50x0,10 m, komada 6 - temelji nosa a trolnog sabirni kog rastavlja a vel. 1,50x0,80x0,10 m, komada 10 - temelji nosa a izlaznog rastavlja a vel. 1,50x0,80x0,10 m, komada 6	m ³ m ³ m ³ m ³	1,00 1,20 1,20 0,80		
2.	Rezanje postoje e eli ne konstrukcije aparata /gubi funkciju/ do kote oštemanog dijela postoje ih temelja. U cijenu ura unai odvoz, demontirane eli ne konstrukcije i zapisni ki predati /deponovati ili odvesti/ investitoru. - prekida a, 9 komada cca 200, 00 kg - strujnog mjernog transformatora 3 komada, cca 100 kg - trolnog sabirni kog rastavlja a, 5 komada, 300 kg - nosa a izlaznog rastavlja a 3 komada, 250,00 - naponski mjerni transformator /napuštena konstrukcija/ 2 komada, 120,00 kg	kg. kg. kg. kg. kg.	1.800,00 300,00 1.500,00 750,00 240,00		



Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
3.	Bušenje ankernih rupa u postojećim temeljima troleznog sabirničkog rastavljača, izlaznog rastavljača i strujnog mjernog transformatora, radi ugradnje ankerne rupe za konstrukciju nosača navedenih aparata. Ankerne rupe Ø 32 mm. - ankerna rupa Ø 32 mm, dubine 500 mm - ankerna rupa Ø 32 mm, dubine 650 mm	kom. kom.	64 12		
4.	Iskop materijala III kategorije ručno i mašinski za temelje nosača aparata troleznog i jednopolnog prekidača /prilagođenja/, dubine do 1,00 m. U cijenu uračunati utovar i transport materijala na gradsku deponiju.	m ³	10,00		
5.	Bušenje ankernih rupa po gornjoj ivici i bočnim stranama postojećih temelja za ugradnju ankerne rupe. - ankerne rupe Ø 13 mm, dubine 25 cm, izbušene jednoređno osovinškog razmaka cca 30 cm, za ugradnju /montažu/ armature dobetoniranog /prilagođenja/ dijela temelja u dogovoru sa nadzornim organom.	kom.	160		
6.	Nabavka, transport, ispravljanje, sječenje, savijanje, montaža armature za dobetoniranje dijela temelja, u temelja u dogovoru sa nadzornim organom. - armatura B500B za dobetonirani dio temelja RA Ø 12 mm, dužine 33 cm (8x25 cm) komada 160	kg.	55,00		
7.	Premazivanje površine krune temelja nosača aparata /oštećeni dio/ predviđene za dobetoniranje masom koja vezuje stari i novi beton. Nanošenje premaza masom vršiti etkom.	m ²	50,00		

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
8.	Izrada, transport i ugradnja /pomoću šablona/ vrućepocinanih anкера od B500B, RA u betonske temelje. - RA Ø 25 mm, dužine 800 mm /700 + 100 mm navoj/, komada 24 - navrtke sa pod. pločicama M22, komada 24x2 = 48 - RA Ø 19 mm, dužine 720 mm /600 + 120 mm navoj/, komada 76 - navrtke sa pod. pločicama M16, kom. 76x2 = 152	kg.	76,00		
		kg.	4,80		
		kg.	127,00		
		kg.	11,50		
9.	Nabavka, transport, rezanje na mjeru i montaža armature B500B, RA Ø 10 mm. - Uzengija od armature B500B, RA Ø 10 mm zavarena za vrućepocinane ankere dužine 2,64 m, komada 3 - Uzengija od armature B500B, RA Ø 10 mm zavarena za vrućepocinane ankere dužine 1,70 m, komada 2 - Uzengija od armature B500B, RA Ø 10 mm zavarena za vrućepocinane ankere dužine 3,00 m, komada 4 - Uzengija od armature B500B, RA Ø 10 mm zavarena za vrućepocinane ankere dužine 2,80 m, komada 16	kg.	5,14		
		kg.	2,20		
		kg.	7,80		
		kg.	14,56		
10.	Nabavka materijala, transport i zalijevanje anкера u ankerskim rupama Ø 32 mm, dubine 500 i 650 mm iz stavke br. 3 ovog predmjera u postojećim temeljima hemijskom trokomponentnom brzo vezujućom masom za ankerisanje prema uputstvu proizvođača. - zalijevanje ankerskih rupa Ø 32 mm, dubine 500 mm - zalijevanje ankerskih rupa Ø 32 mm, dubine 650 mm	kom.	64		
		kom.	12		

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Koli ina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta__
1	2	3	4	5	6
11.	<p>Nabavka, transport, ispravljanje, sje enje, savijanje, montaža armature B500B za prilago enje temelja prekida a i rastavlja a prema detaljima u ovom projektu.</p> <p>- armaturne mreže B500B , BM-50, Q 335</p> <p>Napomena: Ankere iz stavke br. 6 ovog predmjera /dio koji viri iznad betona/ i armaturnu mrežu Q335 me usobno povezati u svemu prema nacrtu u projektu.</p>	kg.	675,00		
12.	<p>Nabavka, transport i ugradnja /uštemavanje/ plasti nih cijevi u temelje aparata za prolaz kablova i uzemljenja u svemu prema detaljima u projektu. U cijenu ura unata potrebna koljena ili savijanje cijevi prema detalju.</p> <p>- cijevi Ø 110 mm, temelj aparata</p> <p>- cijevi Ø 75 mm, temelj aparata</p> <p>- cijevi Ø 50 mm, temelj aparata</p>	m ¹ m ¹ m ¹	5,00 6,00 10,00		
13.	<p>Centriranje vru epocin ankih ankera nosa a aparata, fiksiranje istih - dubinu ankerisanja vidjeti na nacrtima, te nabavka, transport i betoniranje temelja nosa a aparata betonom MB-30 u zemlji i dijelom iznad zemlje. Ugradnju betona izvršiti kontinualno, sa optimalnom gusto om bez segregacije uz korištenje vibratorsa i što je mogu e kra em vremenu. Vidljivi dio temelja /stranice/ iznad zemlje u glatkoj oplati. Gornja površina temelja treba da bude glatka takva da se obezbijedi oticanje vode sa gornjih slojeva temelja.</p> <p>- beton - prilago enje i kruna temelja prekida a</p> <p>- beton - kruna temelja sabirnih i izlaznih rastavlja a</p>	m ³ m ³	13,00 2,00		

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
14.	Iskop, otkopavanje zemlje /materijala III kategorije/ oko postojećih temelja nosača aparata rastavljiva, prekidača širine 20 cm, dubine do cca 20 cm sa škarpiranjem 1:1,5. U cijenu ura unati utovar i transport materijala na gradsku deponiju.	m ³	5,00		
15.	Štamanje, probijanje otvora vel. 15x15 i 10x10 cmu betonskom zidu postojećih kablovskih kanala za ugradnju plastičnih cijevi za prolaz komandno signalnih kablova /veza temelji aparata-kablovski kanali/ Debljina zida kablovskog kanala cca 15 cm. Nakon prolaza cijevi preostali dio otvora zatvoriti betonom i obraditi produžnim cementnim malterom razmjere 1:3:9 - otvor 15x15 cm - otvor 10x10 cm	kom. kom.	3 15		
16.	Iskop materijala III kategorije za polaganje uzemljivača aparata u polju i polaganje komandno signalnih kablova. Rov širine 40 cm, dubine 80 cm. Nakon završenog polaganja uzemljivača i komandno signalnih kablova roveve zatrpati zemljom i nabiti. Obračun prema mjerama na licu mjesta. - rov za uzemljenje aparata 0,40x0,80x22,00 m - rov za komandno signalne kablove 0,40x0,50x10,00 m	m ³ m ³	7,00 2,00		
17.	Struganje, ispuštanje od hrđe, otprašivanje metalne konstrukcije kandelabra, te bojenje istih 1x temeljnom i 1x završnom bojom. - kandelaber cijevni /rasvjeta/ prosječno prečnika cca Ø 40 mm, visine cca 4,00 m, komada 7 x cca 80,00 kg	kg.	560,00		

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	cijena po jed. mjeri	Ukupno valuta
1	2	3	4	5	6
18.	Štamanje, razbijanje postojećeg betonskog temelja za regrupaciju kablova /gubi funkciju/ dimenzija 45x90cm, visine 50 cm, komada 1. U cijenu ura unati utovar i odvoz šteta na gradsku deponiju.	m ³	0,25		
19.	Nabavka, transport i postavljanje zaštitne (upozoravajuće) ograde. Ograda se sastoji od plastičnog užeta sa zastavicama i drvenog stuba vel. 0,05 x 0,05 x 1,30 m. Visina ograde 1,0 m. Razmak između stubova je 2,00 m. Upozoravajuća ograda je predviđena za odvajanje radilišta od postrojenja pod naponom.	m ¹	50,00		
20.	Po završetku sanacije objekta sva oštećenja na platou, transportnim stazama i dr. dovesti u prvobitno stanje.	m ²	150,00		
UKUPNO:					
B	ELI NA KONSTRUKCIJA				
1.	Nabavka materijala, izrada, počinavanje, transport i montaža električne konstrukcije nosača aparata. elik prema BAS EN 10020 S 335: -sabirni kabl rastavljač tip VRv-11F 5 x 333,90 - izlazni rastavljač tip VRv-11F 3 x 349,20 -strujni transformatora ISF-123 3 x 102,40	kg.	1.669,50		
		kg.	1.047,60		
		kg.	307,20		
B	UKUPNO:	kg.	3.024,30		
A+B	CIJENA BEZ PDV-a :				
	POPUST : (____ %)				
	IZNOS SA ODOBRENIM POPUSTOM :				
	IZNOS PDV-a (17%):				
	IZNOS PONUDE SA PDV-om:				

Ukupni iznos ponude upisan slovima:



Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaća i ponudna) ili EUR (strani ponudna). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponudniku. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponudnika _____

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



Prilog 4

TEHNI KI ZAHTJEVI

A GRA EVINSKI DIO – OPREMA I RADOVI

UVOD

Predmet ove javne nabavke je izvo enje gra evinsko-zanatskih radova, izrada i ugradna elici ne konstrukcije nosa a aparata u TS Sarajevo 2.

Radovi se izvode prema projektnoj dokumentaciji izra enoj od strane Investitora u skladu sa zakonskom regulativom, standardima, pravilnicima i propisima. Projektna dokumentacija sadrži sve potrebne opise, prora une i nacрте potrebne za izvo enje radova kao i radioni ke nacрте za izradu elici no rešetkastih nosa a aparata.

UVODNE NAPOMENE

Opšte

Gra evinski radovi e se izvoditi u skladu sa, standardima i propisima Bosne i Hercegovine, BAS kao i ostalim standardima koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, kako je navedeno u ovom odjeljku, a posebna pažnja se mora posvetiti lokalnim kantonalnim i općinskim propisima. U slu aju da se Izvo a u dopusti da slijedi neke druge standarde, koji moraju biti ekvivalentni EN i BAS standardima, spisak tih standarda e biti naveden u njegovoj ponudi. Izvo a je dužan organizovati i prijaviti gradilište u skladu sa zakonskom regulativom.

Ponu a e predati uz svoju ponudu dinami ki plan izvo enja radova gdje se prikazuje kako e se radovi izvršiti u predvi enim rokovima. Nakon usvajanja njegove ponude a prije nego što Naru ilac odobri po etak radova na gradilištu, Izvo a e pripremiti i predati Naru iocu na saglasnost detaljni program gra evinskih radova. Nakon što program dobije saglasnost, od istog se ne smije odstupati bez saglasnosti Naru ioca.

Naru ilac može u svakom trenutku da zatraži uzorke materijala i na ina izrade koji se predlažu, a Izvo a e iste dostaviti bez odlaganja. Kada Naru ilac da saglasnost na uzorke, svi materijali i izrada koji ne odgovaraju kvalitetu i karakteru tih uzoraka bi e odbijeni. Na zahtjev Naru ioca prije naru ivanja materijala, Izvo a e predati na saglasnost imena predloženih proizvo a a ili isporu ilaca. Na zahtjev Naru ioca, Izvo a e obezbijediti ateste proizvo a a ili dokazne sertifikate. Ako Naru ilac procijeni da je to potrebno, može poslati inspekciju u prostorije proizvo a a ili isporu ioca, radi ispitivanja materijala prije upu ivanja na gradilište. Smatra se da su troškovi takve inspekcije obuhva eni Ugovorom.

Instalacije

Izvo a e biti odgovoran za snabdijevanje elektri nom energijom, vodom, kanalizacijom i drugim instalacijama, u obimu i kapacitetu neophodnom za propisno izvršenje Radova – U skladu sa uputama Naru ioca.

Obavještenje

Prije po etka Radova ili nekog njihovog dijela, Izvo a e predati na saglasnost metodologiju rada. Bez obzira na saglasnost Naru ioca na Izvo a ev program, nijedan važan postupak se ne e vršiti bez saglasnosti Naru ioca, ili bez potpunog i kompletnog obavještenja, tako pismenog, koje e biti dostavljeno Naru iocu u razumnom roku prije takvog postupka da bi mogao da izvrši sve neophodne pripreme za inspekciju.

Jedinice mjere

Ovaj Ugovor se zasniva na upotrebi SI jedinica mjere.



Postoje e instalacije

Izvo a e biti odgovoran za izmještanje bilo kakvih postoje ih instalacija sa lokacije za izgradnju. Izvo a e izmještanje ovih instalacija izvršiti isklju ivo u saglasnosti i prema smjernicama dobijenim od nadležnog preduze a. Sve instalacije zate ene tokom Radova a koje ne ometaju izvo enje Radova osta e u istom položaju i pažljivo poduprte i zaštine od ošte enja, da bi ostale u punoj upotrebi do završetka Radova, ili dok više ne budu potrebne.

Gradilišna evidencija

Izvo a je dužan da na gradilištu obezbijedi uredno uvanje i vo enje gradilišne dokumentacije: Rješenja o imenovanju voditelja radova, Rješenje o imenovanju Nadzornog organa, gra evinskog dnevnika, gra evinske knjige, atesta i ostale dokumentacije u skladu sa Zakonom. Naru iocu e gradilišna dokumentacija biti na raspolaganju za itavo vrijeme izvo enja radova i isti je dužan vršiti redovno ovjeravanje i uzimanje svog primjerka iste u skladu sa Zakonom i dinamikom izvo enja radova.

Izvo a e predavati Naru iocu na kraju svake nedelje izvještaje o radnoj snazi, mehanizaciji i materijalu upotrijebljenom tokom te nedelje na gradilištu, prikazuju i broj i djelatnost radnika angažovanih svakog dana, detaljni spisak mehanizacije na gradilištu i kompletne pojedinosti o svim materijalima isporu enim na gradilište tokom te nedelje. Istovremeno e predavati izvještaje o napredovanju radova u formi koju odobri Naru ilac.

ZEMLJANI RADOVI

Zemljani radovi vrše se mašinama za iskop ili ru nim alatom. Prije po etka zemljanih radova mora se geodetski utvrditi kota 0,00 i ostale kote bitne za izvo enje te utvrditi da li ima podzemnih instalacija. Nasipanje zemlje ili drugog materijala vršiti u slojevima sa nabijanjem do propisanog modula stišljivosti. Materijal, oprema i radovi moraju biti u skladu sa normama i tehni kim propisima navedenim u projektnoj dokumentaciji. Ako nisu navedene norme koriste se EN (Evropske norme).

Iskopi za temelje i gra evinske jame: Iskop se obavlja prema mjerama definisanim u projektu. Po potrebi jame se podgra uju ili razupiru. U slu aju pojave podzemne ili površinske vode mora se pristupiti sabiranju i crpljenju iste.

Ure enje temeljnog tla mehani kim zbijanjem: U skladu sa projektom temeljno tlo mora biti sposobno da preuzme projektovano optere enje. Zbijanje temeljnog tla obavlja se prema usvojenoj tehnologiji. Ispitivanja tla obuhva aju odre ivanje zbijenosti tla u odnosu na standardni Proctorov postupak (Sz) ili odre ivanje modula stišljivosti kružnom plo om (Ms)

ARMIRANO BETONSKJE KONSTRUKCIJE

Opšte

Proizvodnja, ugradnja, njegovanje i održavanje betona moraju se izvoditi u svemu prema „Pravilnik-u o tehni kim propisima za gra evinske proizvode koji se ugra uju u betonske konstrukcije“ donešenog od strane Federalnog ministarstva prostornog ure enja u decembru 2008. godine.

Beton je gra evinski proizvod sastavljen od cementa, agregata, dodatka betonu (aditiva) i vode. Gra evinski proizvodi moraju imati tehni ka svojstva i druge zahtjeve odre ene normama te moraju imati dokumente o uskla enosti shodno odredbama „Pravilnika o certifikaciji gra evinskih proizvoda, materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugra uju“. Dokumentacija s kojom se isporu uje gra evinski materijal mora sadržavati podatke kojim se osigurava sljedivost identifikacije gra evinskog proizvoda i sertifikat o uskla enosti.

ZAHITJEVI U VEZI MATERIJALA

Beton

Tehni ka svojstva betona moraju ispunjavati op e i posebne zahtjeve i moraju biti specificirani prema normi BAS EN 206-1. Uzimanje uzoraka, priprema ispitnih uzoraka i ispitivanje karakteristika svježeg betona provodi se prema normama BAS EN 12350, a ispitivanje o vrslog betona prema normama niza BAS EN 12390. Prije ugradnje betona kontrolišu se dimenzije i kote iskopa, priprema površine na koju

dolazi beton, oplata i armatura. Kontrola oplata vrši se u pogledu njenih dimenzija i detalja predviđenih projektom, visinskih kota, kao i u pogledu otpornosti i sigurnosti same oplata, tako i kosnika i podupirača ispod nje. Oplata se također kontrolira u smislu zaptivenosti i gustoće. Armatura se kontrolira u pogledu dimenzija, presjeka, broja i položaja armaturnih šipki, uzengija ili armaturne mreže. Kontrola oplata i armature vrši se istovremeno uz obavezan upis u dnevnik gradnje potpisan od strane odgovornog lica izvođača radova i nadzornog organa.

Beton mora odgovarati projektovanoj marki betona, ugradnja vrši se u slojevima uz propisno nabijanje-vibriranje. Sastav betona (vrsta i granulometrijski sastav agregata, vrsta i količina cementa, voda i aditivi) određuje se na osnovu predhodnih ispitivanja svježeg i ovisnog betona. Beton se kontrolira od strane proizvođača do predaje betona izvođaču u radovima i izvođaču radova, na licu mjesta, od prijema do ugradnje betona.

Prije početka izvođenja konstrukcije i elemenata od betona izvođač mora izraditi projekat betona koji sadrži

- Sastav betonskih mješavina
- Način transporta i ugradnje betona
- Način njegovanja ugrađenog betona
- Program kontrolnih ispitivanja sastojaka betona
- Program kontrole betona, uzimanje uzoraka i ispitivanje betona po partijama
- Projekat oplata
- Ateste glavne i rezervne betonare

Projekat betona izvođač dostavlja na ovjeru projektantu konstrukcije. Prekid betoniranja, pozicije i obrade detalja izvođač je dužan definisati uz konsultacije sa projektantom.

Cement

Tehnička svojstva cementa specificiraju se u projektu betonske konstrukcije. Kontrola cementa provodi se u centralnoj betonari ili betonari na gradilištu prema normi BAS EN 206-1

Agregat

Tehnička svojstva agregata za beton moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve bitne za krajnju namjenu i moraju biti specificirani prema BAS EN 12620.

Voda

Tehnička svojstva vode za spravljanje betona moraju ispunjavati opće i posebne zahtjeve bitne za svojstva betona i moraju biti specificirani prema BAS EN 1008. Ispitivanje sadržaja i granične vrijednosti štetnih stvari u vodi i uticaji tih voda na svojstva svježeg i ovisnog betona provodi se i određuje prema normi BAS EN 1008.

Oplata

Oplata će biti konstruisana od zdravih materijala dovoljne vrstine, propisno ojačana, sa potporom i podogradom tako da bude obezbijeđena rigidnost tokom postavljanja i nabijanja betona bez vidljivih deformacija. Biće konstruisana tako da obezbijedi ispravan oblik, linije i dimenzije betona koje su prikazane na crtežima. Oplata će biti tako konstruisana da se može ukloniti bez šoka ili vibriranja betona. Sve spojnice će biti vrsto uklopljene da bi se spriječila curenje injekcione mase a na radnim spojnicaма oplata biti vrsto pri vršenju za prethodno izliven ili ovisnut beton da bi se spriječila stvaranje stepenika ili izbočina na izloženim površinama.

Prije izlivanja betona, oplata će biti temeljno očišćena i lišena piljevine, opiljaka, prašine ili drugog otpada crijevom za vodu, mlazom vode, ili na drugi efikasan način.

Sve spojnice na oplati, armatura, itd. biće pregledani prije betoniranja da bi se obezbijedilo ispunjenje svih zahtjeva u vezi linije, nivoa i kvaliteta, navedenih u Specifikacijama.

Transport betona

Beton e se transportovati sredstvima koja služe za isklju ivo tu namjenu (automikseri): spre avaju kontaminaciju (prašinom, kišom, ili na drugi na in), segregaciju ili gubitak sastojaka. Transportna sredstva e obezbijediti da beton ostane u skladu sa Specifikacijama i da ima traženu obradivost u vreme i na mjestu postavljanja.

Ugradnja

Beton e se ugra ivati na mjesta i po redosledu prikazanom na crtežima. Beton se ne e ugra ivati prije nego što se ispita pozicioniranje, fiksiranje i stanje armature i svih drugih elemenata koji se utiskuju u beton, i isto a, centriranje i podobnost površina ili oplata. Naru ilac e dobiti dogovoreno obaveštenje da bi mogao da provjeri radove, a beton se ne e postavljati na bilo kom dijelu radova sve dok se za to ne dobije saglasnost Naru ioca. Ako betoniranje ne po ne u roku od 24 sata nakon dobijanja saglasnosti, saglasnost se ponovo izdaje. Po dolasku na mjesto isporuke, voza i kamiona sa betonom moraju predati Naru iocu na njegov zahtjev dokaznicu od proizvo a a betona gdje se navodi marka betona, obradivost, veli ina agregata, tip cementa i vrijeme doziranja betona.

Beton e se odložiti što je bliže mogu e svom kona nom položaju, bez pretovara ili segregacije, i na takav na in da se izbegne pomeranje armature, drugih utisnutih elemenata ili oplata. Kad god je to mogu e, koristi e se otvori na dnu ili pumpe.

Beton e se ugra ivati u slojevima takve dubine da je svaki sloj spremno i pravilno inkorporisan sa slojem ispod njega upotrebom unutrašnjih vibratora ili u vrš ivanja, sje enja ili ru nog nabijanja. Bi e temeljno postavljen oko oplata i svake armature ili utisnutih elemenata, bez njihovog pomeranja. Slojevi ne e biti dublji od 700 mm. Beton se ne e ugra ivati u staja oj ili teku oj vodi.

Betoniranje nearmiranim betonom e se vršiti po djelovima i nastavlja e se neprekidno u svakom dijelu do njegovog završetka, i ne e biti dopušten nikakav vremenski prekid dok je rad u toku.

Kada se odloži, beton e imati temperaturu od najmanje 5 a najviše 30 stepeni C.

Vibriranje

Beton e se zbijati vibratorima. Vibratori e biti pogodni za neprekidan rad. Bi e odloženi na takav na in da cijela masa koja se tretira bude adekvatno sabijena pri brzini srazmjernoj isporuci betona iz mješalica.

Betoniranje pri nepovoljnim uslovima

Ako se betoniranje odvija pri spoljnoj temperaturi ispod +5 stepeni C ili preko +30 stepeni C, onda e se to smatrati betoniranjem pri nepovoljnim vremenskim uslovima.

Ne e biti dozvoljeno nikakvo betoniranje na otvorenom tokom oluja, pljuskova ili obilnih sniježnih padavina. Tamo gdje postoji vjerovatno a takvih vremenskih uslova, moraju se izvršiti pripreme za adekvatnu zaštitu materijala mehanizacije i oplata, tako da se radovi mogu nastaviti natkriveni. Kada postoji vjerovatno a snažnih vjetrova, dodatne mjere predostrožnosti radi obezbje ivanja zaštite od kiše i snijega e se takodje preduzeti.

Njega betona

Beton e tokom prve faze stvrdnjavanja biti zašti en od štetnih dejstava sun eve svjetlosti, isušivanja pod uticajem vjetra, kiše, itd. Po završetku postavljanja betona u bilo kom dijelu, izložene površine e biti pokrivene materijalom kao što je polietilen, smjesa za njegu ili absorbuju i materijal, koji može da bude vlažan. Cio taj dio, uklju uju i oplatu, e zatim biti zašti en tako da i isparavanje vode iz betona i promjene u temperaturi na površinama betona budu minimalni. Voda za njegu betona e biti istog kvaliteta kao ona koja se koristi za pravljenje betona.

Završni sloj betona

Završna površina svih betonskih radova bi e glatka, zdrava, solidna i bez naprslina, izbo ina i mrlja. Ne e biti dozvoljeno malterisanje nesavršenih betonskih površina a, shodno saglasnosti Naru ioca, svaki beton koji je defektan na bilo koji na in treba da bude uklonjen i zamijenjen do takve dubine, i popravljen na takav na in da odgovara okolnoj površini po efektivnosti i boji. Ivice, površinske diskoloracije i drugi defekti, bi e popravljeni na na in koji odobri Naru ilac. Ne e biti dozvoljeno nanošenje cementnog maltera.

ELI NA KONSTRUKCIJA

Tehni ka svojstva proizvoda od elika moraju ispunjavati opšte i posebne zahtjeve bitne za krajnju namjeru i moraju biti specificirane u projektu elni ne konstrukcije. elni ne konstrukcije se izvode u skladu sa projektom elni ne konstrukcije, odredbama „Pravilnik-u o tehni kim propisima za elik i elni ne proizvode koji se ugra uju u elni ne konstrukcije“ i u svemu prema normama BAS EN 10020, BAS EN 10021, BAS EN 10024, BAS EN 10025, BAS EN 10027, BAS EN 10029 i dr.

Proizvodi od elika koji se ugra uju u elni ne konstrukcije moraju imati tehni ka svojstva i druge zahtjeve odredene predhodno navedenim normama te moraju imati dokumente o uskla enosti shodno odredbama „Pravilnika o certifikaciji gra evinskih proizvoda, materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugra uju“.

Dokumentacija s kojom se isporu uje gra evinski materijal mora sadržavati podatke kojim se osigurava sljedivost identifikacije gra evinskog proizvoda i sertifikat o uskla enosti.

Opšte

Naredne odredbe se primenjuju na elni ne konstrukcije i zgrade, stepeništa i razne druge elni ne predmete. Dizajn, detalji, izrada i montaža konstruktivnog elika bi e u skladu sa BAS EN niza normi prema pravilniku o tehni kim propisima za elik i elni ne proizvode koji se ugra uju u elni ne konstrukcije ili nekim drugim odobrenim standardima.

Sav konstruktivni elik bi e klase S355 u skladu sa BAS EN 10020 ili nekim drugim odobrenim standardima. Za povezivanje elni nih elemenata koristi e se crni zavrtnji klase 5.6 ili zavrtnji nose eg tipa klase 8.8, takodje u skladu sa BAS EN 10020 ili nekim drugim odobrenim standardima.

Izrada konstrukcije

Prilikom izrade elni ne konstrukcije u radionici valja voditi ra una o stati koj koncepciji, osiguranju kota, mjera i razmaka radi ostvarenja pretpostavki prora una. Geometrijski odnosi i detalji razraditi e se i definirati u radioni kim nacrtima.

Materijal koji e se koristi za izradu elni ne konstrukcije mora odgovarati materijalu propisanim ovim projektom. Svi zavareni spojevi na konstrukciji nisu posebno ozna eni u smislu kvalitete jer je propisana uobi ajena II kvaliteta prema odgovaraju im Tehni kim propisima.

Prije po etka radova izvo a je dužan pribaviti i staviti na uvid i odobrenje nadzornom inženjeru slijede e dokumente:

- ateste materijala od kojih e biti izra ena elni na konstrukcija;
- ateste za spojni materijal (vijci, matice, elektrode);
- ateste zavariva a koji e raditi na ovoj konstrukciji;
- plan redoslijeda zavarivanja;
- plan montaže.

Ova dokumentacija ovjerena po nadzornom inženjeru sastavni je dio dokumentacije za tehni ki pregled konstrukcije. Ukoliko se materijal nabavlja tokom rada na izradi konstrukcije potrebno je ateste materijala prije po etka rada s istom dostaviti nadzornom inženjeru na ovjeru.

Tokom izrade konstrukcije u radionici i montaže izvo a radova dužan je voditi zakonom propisane dnevni ke. Dužnost je nadzornog inženjera da kontrolira izvedbu radova u svim fazama izrade i montaže, tj. da li je sukladna tehni koj dokumentaciji i važe im standardima, tehni kim normama i pravilima struke, da ovjerava navedene dokumente i ateste, te zapisnik o preuzimanju elemenata u radionici prije isporuke na montažu.

Za preuzimanje elni ne konstrukcije u radionici izvo a je dužan predotiti svu potrebnu dokumentaciju: ateste o osnovnom materijalu, spojnim sredstvima, dodatnom materijalu i zavariva ima, uvjerenje o kvalifikacijama stru nih osoba, te podatke o kontroli varova u obimu koji propisuju Tehni ki propisi za odredenu kvalitetu vara.

Sve faze izrade elni ne konstrukcije, kontrole i potrebne probne montaže, uslovi izrade i ostali detalji moraju biti sukladni odredbama "Pravilnika o tehni kim mjerama i uslovima za montažu elni nih konstrukcija". Dopuštena odstupanja mjera i oblika elni ne konstrukcije propisane su odgovaraju im Tehni kim propisima.

Po završetku radova u radionici svu potrebnu dokumentaciju Izvo a je dužan dostaviti investitoru, a jedan primjerak zadržati kod sebe do isteka garantnog roka.

Za vrijeme izrade elin konstrukcije u radionici posebno je potrebno obratiti pažnju na:

- deformacije uslijed zavarivanja;
- izbjegavanje pojave lokalnih zarezata;
- preuzimanje spojnog i dodatnog materijala;
- kvalitetu upotrijebljenog materijala;
- tehnologiju zavarivanja.

Prilikom zavarivanja potrebno je primijeniti postupak spreavanja pojave deformacija pri zavarivanju. Prilikom sjeenja treba paziti na mogućnost pojave lokalnih zarezata, naročito u zategnutim elementima. Svaki zarez potrebno je izbrusiti ili dovariti i izbrusiti. Ne dozvoljava se zavarivanje na temperaturi nižoj od 0°C. Postupak izrade dijelova konstrukcije, sklopova i pozicija treba osigurati u potpunosti dimenzije prema projektu, sukladno propisima o dozvoljenim tolerancijama. Prije zavarivanja treba pregledati površine koje se zavaruju. Površine moraju biti metalno čiste bez prljavštine, rđe i masnoća. Poslije završetka radionikih radova na dijelovima konstrukcije mora se izvršiti geometrijska kontrola i probna montaža, o čemu se vodi zapisnik koji ovjerava nadzorni inženjer. Dijelovi konstrukcije prije isporuke moraju biti označeni. Prije otpreme konstrukcije iz radionice izvo a je dužan propisati mjere osiguranja konstrukcije u transportu u svrhu spreavanja oštećenja i deformacija.

Transport i uskladištenje konstrukcije

elin konstrukcija prevozi se sukladno odredbama propisanim o gabaritima i prometnim uvjetima transporta u cestovnom, željezničkom i vodnom prometu.

Mjesta za pričvršćenje za dizanje konstrukcije moraju se naznačiti na takvom dijelu konstrukcije koja ne izazivati deformacije i oštećenje konstrukcije. Ako postoje mjesta za koje bi bilo opasno prihvaćanje konstrukcije kod dizanja, onda se pogodna mjesta za dizanje označavaju bojom. Uobičajeno je pravilo da se elementi duljine do maksimalno 3.00 m dižu prihvaćanjem na jednom mjestu (na kraju elementa), a elementi duži od 3.00 m prihvaćanjem na 2 mjesta simetrično na duljinu elementa i to tako da su mjesta zahvata na 1/4 duljine od kraja. Prilikom manipuliranja konstrukcijom koja je veće antikorozivna zaštita, mora se voditi računa da pribor za prihvat (užeta, vilice, kuke i sl.) koji dolazi u doticaj s konstrukcijom bude obavezno od materijala koji ne oštećuje antikorozivnu zaštitu.

Za vrijeme prijevoza i uskladištenja potrebno je osigurati naliježanje konstrukcije na drvenim podmetačima, odnosno osigurati položaj koji ne izaziva deformacije. Dijelovi konstrukcije se slažu tako da se omogućila laganu pronalaznju pozicija i pristup zbog dizanja i transporta.

U slučaju oštećenja elemenata konstrukcije (u mehaničkom ili antikorozivnom smislu) uslijed prijevoza, oštećeni elementi se pregledaju od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe od strane izvoa a radova. Elementi koji se ne mogu dovoljno kvalitetno sanirati zamjenjuju se novim. Za oštećene i naknadno popravljene elemente prema "Pravilniku o tehničkim mjerama i uvjetima za montažu elin konstrukcija" sastavlja se zapisnik.

Za radove u prijevozu, manipuliranju i uskladištenju vrijede odgovarajući propisi zaštite na radu.

Zaštita konstrukcije od korozije

elin konstrukcija se mora štiti od korozije vrućim pocinčavanjem u svemu prema EN ISO 1461 a kontrola prionjivosti prema standardu ASTM-A 123.

Zaštita konstrukcije od korozije vrućim cinčanjem

Pod vrućim cinčanjem podrazumijeva se takva zaštita kojom se nanosi na površinu konstrukcije prevlaka cinka po toplom postupku. Ovim projektom određuje se osnovna zaštita. Osnovna zaštita je odabrani postupak vrućeg cinčanja za sredine s normalnim atmosferskim uslovima.

Osnovna zaštita vrućim cinčanjem provodi se s najmanjom debljinom prevlake cinka od 64 mikrona odnosno prosječnu debljinu od najmanje 71 mikrona. Način i faze pripreme, kao i samog postupka zaštite konstrukcije propisan je odredbama pravilnika. Za potrebe tehničkog pregleda potreban je zapisnik o preuzimanju "crne" konstrukcije s konstatacijom o zadovoljenju konstrukcije uslovima tehnologije vrućeg

cin anja. Pregled konstrukcije vrši se od strane izvo a a radova na antikorozivnoj zaštiti, tj. u cin aoni, uz prisustvo nadzornog inženjera. Tako er je potrebno vizuelno pregledati obavljenu antikorozivnu zaštitu u prostoru cin aone, dobiti od izvo a a dokument o potrebnoj kvaliteti, mjerodavnim atestima primijenjenog materijala (cink) i debljini prevlake.

Montaža konstrukcije

Svi radovi na montaži konstrukcije obavljaju se sukladno odredbama "Pravilnika o tehni kim mjerama i uslovima za montažu eli nih konstrukcija".

Prije radova na montaži potrebno je pregledati svu konstrukciju na skladištu gradilišta, te provjeriti mehani ku i geometrijsku ispravnost nosa a i ispravnost antikorozivne zaštite. Eventualno ošte ene elemente (u mehani kom ili antikorozivnom smislu) valja sanirati i nakon provedene sanacije treba ih pregledati od strane nadzornog inženjera, investitora ili odgovorne osobe izvo a a radova, te po potrebi izdati odobrenje za ugradnju.

Nakon prethodno navedenih obveznih provjera i potrebnih pripremnih radnji pristupa se montaži eli ne konstrukcije koja je u tolikoj mjeri jednostavna da se ovdje ne daje njen opis.

OPŠTI I TEHNI KI USLOVI VEZANI ZA TROŠKOVNIK RADOVA

Sve eventualne nejasno e dužan je izvo a razjasniti dogovorno s Investitorom i Projektantima, prije podnošenja ponude, jer se naknadne primjedbe u tom smislu ne e mo i uzvati.

Radove treba izvesti po opisu pojedine stavke troškovnika, opštim uslovima pojedinih grupa radova i ovim opštim i tehni kim uslovima, te prema odobroj tehni koj dokumentaciji.

Sve radove treba izvesti od kvalitetnog materijala prema opisu, projektним detaljima te pismenim nalogima Nadzornog organa, ali sve u okviru ponu ene jedin ne cijene.

Sve štete u injene prilikom rada, vlastitim ili tu im radovima, imaju se ukloniti na ra un po initelja.

Svi nekvalitetni radovi imaju se otkloniti i zamijeniti ispravnim, bez bilo kakve odštete od strane investitora. Ako opis koje stavke dovodi izvo a a u sumnju u na in izvedbe, treba pravovremeno prije predaje ponude tražiti objašnjenje od Ugovornog organa. Eventualne izmjene materijala te na in izvedbe tokom gra enja moraju se izvršiti isklju ivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom. Sve više radnje koje ne e biti na taj na in utvr ene ne e se mo i priznati u obra unu. Jedin ne cijena sadrži sve ono nabrojano kod opisa pojedine grupe radova te se na taj na in vrši i obra un istih. Jedin ne cijene primjenjivat e se na izvedene koli ine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od koli ine u troškovniku. Izvedeni radovi moraju u cijelosti odgovarati opisu troškovnika, a u tu svrhu investitor ima pravo od izvo a a tražiti prije po etka radova uzorke, koji se uvaju u upravi gradilišta te izvedeni radovi moraju istima u cijelosti odgovarati.

Sve mjere koje se daju u projektnoj dokumentaciji treba provjeriti na licu mjesta. Sv kontrolu treba vršiti bez posebne naplate. U jedin nim cijenama ura unata su sva davanja, svi troškovi terenskog rada, kao i svi troškovi materijala i rada na izradi osnovne stavke.

Jedin nom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:

Materijal

Pod cijenom materijala podrazumijeva se dobavna cijena svih materijala koji sudjeluju u radnom procesu kao osnovni materijal tako i materijali koji ne spadaju u finalni produkt ve su samo kao pomo ni. U cijenu je uklju ena i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo sa svim prebacivanjima, utovarima i istovarima te uskladištenjem i uvanjem na gradilištu od uništenja (prebacivanje, zaštita i sl.). U cijenu je tako er ura unato i davanje potrebnih uzoraka kod izvjesnih materijala.

Rad

U kalkulaciju rada treba uklju iti sav rad, kako glavni, tako i pomo ni te sav unutarnji transport. Ujedno treba uklju iti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekata od šetnog atmosferskog utjecaja vru ine, hladno e i sl.

Skele

Sve vrste radnih skela bez obzira na visinu ulaze u jedin nu cijenu doti nog rada.

Oplata

Kod izrade oplate predvi eno je podupiranje, uklještenje i skidanje iste. U cijenu ulazi kvašenje oplate prije betoniranja, kao i mazanje limenih kalupa. Po završetku betoniranja, sva se oplata nakon odre enog vremena mora oistiti i sortirati. Za dio gra evina na ovom Projektu, dokaznica za Troškovnik je napravljena tako da oplata nije iskazana posebno te je uklju ena u cijenu betona. Dakle, ako oplata nije iskazana posebno, uklju ena je u cijenu betona.

Izmjere

Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat na in rada, ima se u svemu pridržavati propisa za pojedinu vrstu rada ili prosje nih normi u graditeljstvu.

Zimski i ljetni rad

Ukoliko je ugovoreni termin izvršenja gra evine uklju en i zimski period, odnosno ljetni period, to se ne e izvo a u priznati nikakve naknade za rad pri niskoj odnosno visokoj temperaturi te zaštite konstrukcije od smrzavanja, vru ine i atmosferskih nepogoda, sve to mora biti uklju eno u jedini nu cijenu. Za vrijeme zime izvo a ima gra evinu zaštititi te se svi eventualno smrznuti dijelovi istog imaju otkloniti i izvesti ponovo bez bilo kakve naplate.

Faktor

Na jedini nu cijenu radne snage izvo a ima pravo zara unati faktor prema postoje im propisima i privrednim instrumentima na osnovu zakonskih propisa.

Povrh toga izvo a ima faktorom obuhvatiti i slijede e radove, koji se ne e posebno naplatiti, bilo kao stavka troškovnika, bilo kao naknadni rad i to:

- kompletnu režiju gradilišta, uklju uju i dizalice, strojeve i sl.
- najamne troškove za posu ene strojeve, koje izvo a sam ne posjeduje, a potrebni su mu pri izvo enju radova,
- iš enje ugra enih elemenata od žbuke,
- sva ispitivanja materijala,
- ure enje gradilišta po završetku rada, sa otklanjanjem i odvozom svih otpadaka, šute, ostataka, gra evinskog materijala, inventura pomo nih gra evina itd..

Ostali opšti uvjeti

Pravo na izmjene u projektima:

1. Naru ilac ima pravo na izmjene u projektima prema kojima se izvode radovi radi postizanja boljih tehni kih rješenja i smanjenja troškova. Izvo a nema pravo da zbog izmjena u projektu traži od naru ioca odštetu ili izmjenu ugovorenih jedini nih cijena.
2. Izvo a nema pravo mijenjati projekte po kojima se izvode radovi, ali može predložiti izmjene, ako se na taj na in dobije tehni ki ispravno rješenje ili se uz istu kvalitetu postiže ušteda i cijena.
3. Radovi po izmjenama projekata mogu se izvoditi samo ako je te izmjene odobrio odnosno usvojio Naru ilac.

ZEMLJANI RADOVI

Sve iskope izvesti to no po projektu, u skladu sa stati kim prora unom.

Troškovnikom predvi enu kategoriju tla treba provjeriti te ukoliko ne odgovara, ustanoviti ispravnu u prisutnosti rukovodioca gradilišta i nadzornog inženjera, te konstatirati upisom u Gra . dnevnik.

Kod zatrpavanja pojedinih iskopa, materijal treba polijevati zbog boljeg zbijanja.

Kod materijala koji e se ponovno upotrijebiti (npr. za zatrpavanje oko temelja), isti treba prevesti na gradilišnu deponiju, uskladištiti je te poslije upotrijebiti. Sve prenose do i sa gradilišne deponije treba uklju iti u jedini nu cijenu iskopa, te ponovnog nasipavanja.

Jedini na cijena pojedine stavke mora sadržavati još i:

- sav rad na iskopu,
- razupiranja ako je potrebno,
- eventualno crpljenje vode,
- sva potrebna planiranja (ako nema posebne stavke),
- sve vertikalne i horizontalne transporte,
- sva osiguranja gradilišta i objekta,

- sve mjere zaštite na radu.

U cijenama svih stavki radova treba ura unati i odgovaraju e koeficijente zbijenosti ili rastresitosti, jer isti nisu uklju eni u koli ine.

BETON I ARMIRANI BETON

Betonske i armirano-betonske radove izvesti prema opisu u troškovniku te u skladu sa važe im standardima za armirane i ne armirane betone prema pravilniku o tehni kim normativima za beton i armirani beton. Sav materijal za izradu betona mora zadovoljavati odgovaraju e propise.

Pri betoniranje jedne cjelovite betonske ili AB konstrukcije upotrijebiti isklju ivo jednu vrstu cementa. Beton se mora miješati strojno i to za sve betonske i AB konstrukcije. Beton treba zaštititi dok se nije vezao i to od atmosferskih i temperaturnih utjecaja. Nadzorni inženjer zadržava pravo izvanrednog ispitivanja betona, tj. može uzeti seriju kocki i dati ih na ispitivanje. U slu aju pozitivnog nalaza troškove ispitivanja snosi investitor. Obra un se vrši po postoje im normama GN 400-1.

U jedini nu cijenu betonskih i AB radova uklju eni su:

- sav potreban rad, materijal i transport za spravljanje betona,
- sav potreban rad uklju uju i unutarnji transport,
- zaštita betonskih i armirano-betonskih konstrukcija od djelovanja atmosferilija i temperaturnih utjecaja,
- ubacivanje betona u oplatu,
- ugradba uz pomo vibratora,
- poduzimanje mjera Zaštite na radu i drugih mjera,
- iš enje nakon završenih radova,

Ovi tehni ki uslovi mijenjaju se ili nadopunjavaju opisom pojedinih stavki troškovnika.

Za sav ugra eni materijal i opremu moraju se dobiti odgovaraju i atesti i certifikati kojima se dokazuje kvaliteta ugra enog materijala i opreme.

NAPOMENA IZVO A U:

Razne pripremne radove vršiti u dogovoru sa investitorom. Sve radove potrebno je izvesti u skladu sa važe im normativima, pravilnicima i standardima za kompletan završetak odre ene pozicije rada.

Za slu aj izvo enja radova u blizini napona Izvo a radova je svjestan da se za izvršenje predvi enih radova mora zatražiti isklju enje pojedinog dijela postrojenja koje se dobiva sukladno stanju u elektro energetskom sistemu. Zahtjev se upi uje najmanje 72 sata unaprijed, a isklju enje se odobrava po mogu nosti. Isklju enje se može dobiti, pored radnih dana i subotom te nedjeljom.

RADNA SNAGA

Izvo a e osigurati primjenu svih standarda radne snage. Primjenjivat e se odgovaraju e uskladištenje, rukovanje i korištenje materijala.

DOKAZI O KVALITETI:

Pored tvornih atesta i dokaza o kvaliteti, Izvo a radova je dužan u okviru izvo enja radova predvidjeti i kontinuirano vršiti kontrolu svih ugra enih materijala te dokaze o kvaliteti istih prezentirati Nadzornim inženjerima, te na kraju radova sve ovjerene izvještaje predati za potrebe internog tehni kog pregleda radova i samo arhiviranje dokumentacije.

Prilog 5

OBRAZAC ZA ROK IZVOŠTENJA RADOVA

R.br.	Opis radova	Maksimalni rok izvošenja radova	Ponušeni rok izvošenja radova
1.	Izvošenje Građevinskih radova u TS Sarajevo 2	maksimalno 120	

Potpis i pečat Ponušača: _____



Prilog 6

OBRAZAC ZA GARANTNI PERIOD

za Građevinske radove i električnu konstrukciju nosača aparata u TS Sarajevo 2

Opis nabave	Zahtjevani garantni period	Ponuđeni garantni period
Građevinski radovi i električna konstrukcija u TS Sarajevo 2	24 mjeseca	

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ponudi **garantni period kraći** od zahtjevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat Ponuđača: _____

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



Prilog 7

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponu a a*), od sad pa nadalje ozna en kao Dobavlja , Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponu a a, broj: _____ od _____ [*nazna iti broj i datum odluke*] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), ija je vrijednost _____ KM/EUR.

Tako er smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*nazna iti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na nazna eni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može pre i _____ (*nazna iti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponu a /dobavlja ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvr uju i da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev e biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za platu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji isti e dana _____ (*nazna iti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта ugovora*).

Poslije isteka nazna enog roka, garancija po automatizmu postaje nevaže a. Garancija bi trebala biti vra ena kao bespredmetna. Bez obzira da li e nam garancija biti vra en, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobo enim svake obveze po garanciji.

Ovo garancija je vaša li no i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)



Prilog 8

FORMA GARANCIJE ZA OSIGURANJE U GARANTNOM PERIODU

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprivnos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA OSIGURANJE U GARANTNOM PERIODU BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponu a a*), od sad pa nadalje ozna en kao Dobavlja , Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponu a a, broj: _____ od _____ [*nazna iti broj i datum odluke*] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), ija je vrijednost _____ KM/EUR.

Tako er smo informirani da je Dobavlja preuzeo obaveze dostavljanja Garancije za osiguranje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*nazna iti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na nazna eni bankovni ra un bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može pre i _____ (*nazna iti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva a koji sadrži Vašu izjavu da ponu a /dobavlja ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvr uju i da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev e biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji isti e dana _____ (*nazna iti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka nazna enog roka, garancija po automatizmu postaje nevaže a. Garancija bi trebala biti vra ena kao bespredmetna. Bez obzira da li e nam garancija biti vra ena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobo enim svake obveze po garanciji.

Ovo garancija je vaša li no i ne može se prenositi.

Potpis i pe at

(BANKA)



Prilog 9

Izjava o ispunjavanju uslova iz lana 45. stav (1) ta ke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s li nom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, ije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavke **Gra evinski radovi i eli na konstrukcija u TS Sarajevo 2**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj. _____ od _____ godine, a u skladu s lankm 45. stavkama (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponu a _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s pla anjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važe im propisima u BiH;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s pla anjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važe im propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponu a a da u slu aju dodjele ugovora dostavi dokumente iz lana 45. stav (2) ta ke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s lanom 72. stav (3) ta ka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivi no djelo predvi eno krivi nim zakonima u BiH, te da davanje neta nih podataka u dokumentima kojima se dokazuje li na sposobnost iz lana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predvi ene nov ane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponu a a (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobe ponu a a.

Tako e izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu s lanom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slu aju sumnje u ta nost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere to nosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2017. godine

Potpis i pe at nadležnog organa: _____ M.P.



Prilog 10

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, koje sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđača u postupku javne nabavke **Građevinski radovi i električne konstrukcije nosača aparata u TS Sarajevo 2**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BiH" AD BANJA LUKA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ od godine, a u skladu s članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti koje obično kopije dostavlja kandidat/ponuđača u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stava (1) tačka c) su identični originalu.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2017. godine

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.



Prilog 11

IZJAVA U U SKLADU S LANOM 52. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s li nom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, ije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavee **Gra evinski radovi i eli na konstrukcija nosa a aparata u TS Sarajevo 2**, a kojeg provodi ugovorni organ: "**ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH**" AD BANJA LUKA, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ od _____ godine, a u skladu s lanom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uklju enom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obe ao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uklju uju i i stranu službenu osobu ili me unarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaš enja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmi ivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obe ao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uklju uju i i stranu službenu osobu ili me unarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaš tenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uklju en u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam u estvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivi ne odgovornosti predvi ene za krivi no djelo davanje mita i druga krivi na djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvr ene u krivi nim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2017. godine

Potpis i pe at nadležnog organa: _____ M.P.



Prilog 12

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

za nabavku: Građevinski radovi i električna konstrukcija nosača aparata u TS Sarajevo 2

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Podpis i pečat Ponuđača: _____

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



Prilog 13

NACRT UGOVORA

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 12 tenderske dokumentacije)

br. JN-KZ-108-___/17

**ZA NABAVKU: GRAĐEVINSKI RADOVI I ELEKTRIČNA KONSTRUKCIJA NOSAČA APARATA
U TS SARAJEVO 2**

UGOVORNE STRANE:

1. "ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" A.D.

BANJA LUKA

78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a

koji zastupa Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.,

(u daljem tekstu Naručilac)

PDV broj: 402369530009

2. PONUĐAČ

zastupan po -----, koji zastupa direktor -----

(u daljem tekstu Izvođač)

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid

I OPŠTE ODREDBE

lan 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-108-06/17 – **Nabavka gra evinskih radova i eli ne konstrukcije nosa a aparata u TS Sarajevo 2**, objavljene na portalu javnih nabavki dana ----- godine, proveden je konkurentski postupak javne nabavke. Izvo a je dostavio Ponudu br. -----od ----- godine, iji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehni kim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naru ilac je na osnovu ponude Izvo a a i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponu a a izabrao Izvo a a za **nabavku gra evinskih radova i eli ne konstrukcije nosa a aparata u TS Sarajevo 2** a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:

lan 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je **nabavka gra evinskih radova i eli ne konstrukcije nosa a aparata u TS Sarajevo 2**, na zemljištu koje je u vlasništvu Naru ioca, ozna enom kao k. . broj ----, katastarska opština ----, Grad/Opština -----.
- (2) Ugovor obuhvata sve radove i usluge predvi ene Obrascem za cijenu ponude (Prilog ovog Ugovora) i svim drugim elementima iz Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-108-06/17.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

lan 3.

- (1) Ukupna vrijednost radova, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos bez PDV-a: -----
Iznos PDV-a 17%: -----
UKUPNO SA PDV: -----

(Slovima: -----)

- (2) U navedenu cijenu uklju eni su svi troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priklju ke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje prometnica, troškovi pripremnih radova i iskol enja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvo enje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomo nih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, pla e, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvo a a za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje radova Naru iocu.
- (3) Cijena je formirana na bazi vrste i koli ine radova iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naru ioca. Ugovor za kompletno ponu ene radove i usluge je na bazi fiksnih jedininih cijena.
- (4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uklju uje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovo enje objekta u funkcionalno stanje.
- (5) Kona na vrijednost radova utvrdit e se obra unom izvršenih radova izme u ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

IV USLOVI I NA IN PLA ANJA:

lan 4.

- (1) Pla anje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti e se bezgotovinski, prenosom sredstava na ra un Dobavlja a na slijede i na in:
 - 90 % ugovorene vrijednosti Naru ilac e Dobavlja u pla ati po ispostavljenim privremenim situacijama, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stepenu gotovosti, koje se sastavljaju u skladu sa opisom materijala i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od trideset (30) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa.
 - 10% ugovorene vrijednosti – zadržani dio, Naru ilac e platiti po ispostavljenoj okon anoj situaciji, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku 30 (trideset) dana, a na osnovu slijede ih dokumenata:
 - o Gra evinski dnevnik, ovjeren od strane Nadzornog organa,
 - o Gra evinska knjiga, ovjerena od strane Nadzornog organa,
 - o Zapisnici o prijemu materijala,
 - o Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu
 - o Garancija za obezbje enje u garantnom periodu.
- (2) Privremene i okon ana situacije moraju biti potpisane i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovornog lica Dobavlja a, te Nadzornog organa Naru ioca i Direktora OP Sarajevo.
- (3) Obra un i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti e se umanjem pla anja ra una Dobavlja a za vrijednost obra unate kazne.
- (4) Sve dokumente za pla anje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka: Operativno podru je Sarajevo, Vilsonovo šetalište 15, 71000 Sarajevo, a sve garantne dokumente iz člana 7 ovog ugovora nasloviti i dostaviti na adresu sjedišta Kompanije: "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursa br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

lan 5.

- (1) *Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvo a može angažovati podugovara e.*
- (2) *Naru ilac ne e odobriti zaklju enje ugovora sa podugovara em, ako on ne ispunjava uslove propisane lanom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.*
- (3) *Izvo a ne e sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naru ioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovara a obavezno se saopštavaju Naru iocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.*
- (4) *Nakon što Naru ilac odobri podugovaranje, Izvo a kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije po etka realizacije podugovora dostaviti Naru iocu podugovor zaklju en s podugovara em kao osnovu za neposredno pla anje podugovara u, a koji obavezno sadrži:*
 - a) *koje poslove e izvesti podugovara ;*
 - b) *koli inu, vrijednost i rok;*
 - c) *podatke o podugovara u i to: naziv podugovara a, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog ra una i naziv banke kod koje se vodi.*

VI POREZI I DADŽBINE

Ilan 6.

(samo za slu aju ugovora sa inostranim Izvo a em)

- (1) Izvo a e u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge sli ne dažbine nametnute van zemlje Naru ioca.
- (2) Izvo a se obavezuje da e sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvo a se obavezuje da e u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomo nika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvo a se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naru iocu:

Varijanta 1 – U slu aju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Izvo a ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slu aju odgovorna za obra un i pla anje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slu aju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvo a a
 - Izjavu da je Izvo a kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvo a obavezan dostaviti Naru iocu, radi regulisanja zakonske obaveze obra una i isplate poreza po odbitku, koji je Naru ilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvo a u, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
 - (6) Porez po odbitku se ne e obustavljati, ukoliko Izvo a dostavi navedena dokumenta Naru iocu i ukoliko je potpisan me udržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja izme u zemlje Izvo a a i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvr eno nepla anje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet pla anja.

VII FINANSIJSKE GARANCIJE

Ilan 7.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvo a se obavezuje da Naru iocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garancija za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti - ugovoreni rok realizacije ugovora plus 30 dana. Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest

- (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponu a ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaklju ivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naru ilac dostavlja drugorangiranom ponu a u (ukoliko on postoji, a u slu aju da nema drugorangiranog ponu a a, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg e Naru ilac procijenjivati u svakom konkretnom slu aju na osnovu podnesenih dokaza. U slu aju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvo a a i Naru ioca, produži poslije definisanog roka Naru ilac e tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora.
- (2) Garancija za osiguranje u garantnom periodu: Izvo a se obavezuje da Naru iocu prije uplate po okon anoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponu eni garantni period plus trideset (30) dana.
- (3) Bankarske garancije moraju biti neopozive, безусловne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.
- (4) Naru ilac e sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvo a a. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za osiguranje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naru iocu, Izvo a je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naru ilac mora da dokaže.

VIII ROK ZA REALIZACIJU UGOVORA

lan 8.

- (1) Rok za realizaciju Ugovora je ----- (-----) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Dan uvo enja Izvo a a u posao predstavlja dan kada je na injen Zapisnik o uvo enju u posao izme u Naru ioca i Izvo a a i Izvo a u predata investicijsko tehni ka dokumentacija definirana u tenderskoj dokumentaciji. Uvo enje Izvo a a u posao e se obaviti najkasnije 7 dana od OBOSTRANOG POTPISIVANJA Ugovora. Dan po etka radova e se konstatirati upisom u gra evinski dnevnik.
- (3) Datum realizacije ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu, kao datum okon anja svih ugovorenih obaveza.
- (4) Detaljan dinami ki plan izvo enja radova Izvo a e napraviti prije po etka izvo enja radova, uz suglasnost Naru ioca.
- (5) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile i drugih okolnosti koje su izvan kontrole Izvo a a i Naru ioca u skladu lanom 15. ovog ugovora.

IX UGOVORNA KAZNA

lan 9.

- (1) U slu aju prekora enja roka za realizaciju ugovora Izvo a se obavezuje da Naru iocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% (0,5 posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekora enja roka iz lana 8. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obra unava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naru ioca ne e osloboditi Izvo a a obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može pre i 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obra unata ugovorna kazna pre e iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naru ilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARU IOCA

Ian 10.

Naru ilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz lana 4. Ugovora – Uslovi i na in pla anja,
- (2) osigura potrebna isklju enja kako bi omogu io Izvo a u siguran rad u postrojenjima,
- (3) omogu i Izvo a u nesmetan ulazak mjestu izvo enja radova,
- (4) blagovremeno uvede Izvo a a u posao i posjed gradilišta o emu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naru ioca i Izvo a a,
- (5) *odlu i o zahtjevu Izvo a a o podugovara u u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,*
- (6) da imenuje stru ne i ovlaštene osobe koje e u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova,
- (7) odredi stru nu osobu koja e vršiti nadzor nad izvo enjem radova i koja e ovjeravati dokumentaciju,
- (8) tokom izvo enja radova osigura potrebne manipulacije u cilju sigurog rada,
- (9) da saglasnost na odabrane materijale,
- (10) da osigura imenovanje Komisije za interni tehni ki pregled i da isti organizuje,
- (11) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVO A A:

Ian 11.

Izvo a se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naru ioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz lana 7. ovog Ugovora,
- (3) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehni kom dokumentacijom, važe im tehni kim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (4) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavaju i se ugovorenih rokova za izvo enje radova,
- (5) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvo enja radova,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naru iocu i tre im osobama krivicom Izvo a a, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tijekom izvo enja radova koje su predmet ovog ugovora i tokom garantnog perioda,
- (7) *izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme,*
- (8) *dostavi Naru iocu zahtjev za odobravanje zaklju enja podugovora sa konkretnim podugovara em, uz detaljno navo enje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovara a,*
- (9) *snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovara a,*
- (10) *podugovara e angažirane za izvo enje predmetnih radova mijenja samo uz suglasnost Naru ioca,*
- (11) dostavi Naru iocu polisu osiguranja objekta od požara i drugih uobi ajenih rizika u korist Naru ioca izdana na rok od po etka sanacije/rekonstrukcije do primopredaje objekata Naru iocu,
- (12) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvo enje radova (u slu aju stranog Izvo a a),
- (13) osigura svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalificiranu radnu snagu za izvo enje predmetnih radova,
- (14) da imenuje jednog rukovodioca radova na izvo enju gra evinskih radova,
- (15) da radnike koji e izvoditi radove prethodno upozna sa Uputstvom za kretanje i rad u visokonaponskim elektroenergetskim postrojenjima dostavljeno od strane Naru ioca,
- (16) da rukovodilac radova potpiše Izjavu odgovorne osobe izvo a a radova koja rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naru ioca,
- (17) da radnici koji e izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvo enju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naru ioca,

- (18) izvrši prijavu gradilišta nadležnim organima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, da vodi gra evinsku knjigu i gra evinski dnevnik, a isti moraju biti obostrano i svakodnevno potpisani od strane ovlaštenih osoba Naru ioca i Izvo a a,
- (19) dokumentaciju iz prethodne to ke Izvo a je obavezan da ima na gradilištu,
- (20) na objektu preduzima sve mjere radi osiguranja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (21) omogu i nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu koli ina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (22) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga o isti od gra evinskog i drugog otpada.

XII INTERNI TEHNI KI PREGLED I PRIMOPREDAJA RADOVA

Ian 12.

- (1) Izvo a e odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naru ioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da su izvedeni radovi spremni interni tehni ki pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naru ioca uz prisustvo Nadzornog organa i Izvo a a vrše interni tehni ki pregled radova i tehni ke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehni kog pregleda radova i pripadaju e dokumentacije uo e nedostaci Naru ilac e, uz konsultaciju sa Izvo a em, odrediti Izvo a u primjereni rok za otklanjanje svih uo enih nedostataka. Nakon završenog internog tehni kog pregleda sastavi e se Zapisnik o internom tehni kom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvr enih tokom internog tehni kog pregleda i dostavljanja Izjave Izvo a a o otklanjanju nedostataka sa internog tehni kog pregleda, sa ini e se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu radova i pripadaju e dokumentacije.

XIII OBIM RADOVA

Ian 13.

- (1) Izvo a je obavezan da realizira Ugovor u potpunosti kako bi osigurao funkcionalnost izvedenih dijelova objekata ak iako odre eri radovi potrebni za funkcionalnost objekata nisu navedeni u tehni kim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvo a nema pravo od Naru ioca zahtijevati pla anje istih.
- (2) Ukoliko se tokom realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvo enjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvo a je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naru ioca, nakon ega e Naru ilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i drugim relevantnim propisima.

XIV GARANTNI PERIOD

Ian 14.

- (1) Garantni period za svu ugru enu opremu i izvedene radove je -- (--) godine, ra unaju i od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu navedenog u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehni kom pregledu.
- (2) Naru ilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled izvedenih radova, u vezi s tim sa initi zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvo a a da otkloni sve utvr ene greške i manjkavosti.
- (3) Izvo a je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naru ioca koji e biti dostavljen Izvo a u najkasnije u roku od 30 dana po isteku garantnog perioda. Zavisno od obima utvr enih nedostataka Naru ilac e, uz konsultaciju sa Izvo a em, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U slu aju da Izvo a ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naru ilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvo a em koji e taj nedostatak otkloniti o trošku Izvo a a i bez štete po bilo koje pravo koje Naru ilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvo a a.

- (5) Izvo a mora na pisani zahtjev Naru ioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvo a a, osim u slu aju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naru ioc. U slu aju da je za to odgovoran Naru ilac, svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede garantni periodi proizvo a a koje nudi Izvo a , a koji ne može biti manji od garantnog perioda za radove u cjelini, utvr enog u stavu 1. ovog lana. Izvo a e u utvr enom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slu aju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naru ioc bio lišen upotreba, odnosno u slu aju zamjene opreme novom, garantni period po inje te i iznova od zamjene.

XV VIŠA SILA

lan 15.

- (1) Za svrhu ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju doga aji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbje i ili otkloniti u vrijeme zaklju enja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogu avaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogu nost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza ne e se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogu nost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogo ena takvim doga ajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na na in koji je u datoj situaciji jedino mogu , odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog doga aja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obaveze e se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane e utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XVI RASKID UGOVORA

lan 16.

- (1) Pravo na raskid ugovora e drzavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvo a u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naru ilac e dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne osloba a Izvo a a obra una ugovorne kazne iz lana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvo a ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvo a a da Naru iocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

lan 17.

- (1) Izvo a nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizi ke ili pravne osobe koje su u estvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu lana ili stru ne osobe koje je angažiralo Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaklju enju ugovora, odnosno od po etka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaklju en i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane e rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

(7) Prilozi ovog ugovora su:

- Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 8 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 10 - Obrazac za rok realizacije ugovora
- Prilog 12- Obrazac za garantni period

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVOĐAČA:

(potpis i pečat ponuđača)

ZA NARUČIOCA:
Generalni direktor

Mato Žarić, dipl. ing. el.

Izvršni direktor za rad i održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

Vlasništvo Elektroprivreda BiH - samo za uvid



Prilog 14

PODACI O LICENCAMA / EKVIVALENTNIM DOKUMENTIMA

Tablica 1. Ovu tablicu popunjavaju **samo** oni ponuđači koji u trenutku dostavljanja ponude posjeduju važeću licencu / odgovarajući i ekvivalentni dokument za obavljanje djelatnosti izvođenja radova u građevinarstvu - visokogradnja, izdat u entitetu ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju važeće** ovlaštenje za izvođenje građevinskih radova u visokogradnji izdato od Federalnog ministarstva prostornog uređenja FBiH (traženo ta kom 16.1).

R.br.	Naziv licence/odgovarajući i ekvivalentnog dokumenta	Ponuđač posjeduje važeću licencu/odgovarajući i ekvivalentni dokument u entitetu/državi u kojoj je registriran	Nadležni organ koji je izdao licencu/odgovarajući i ekvivalentni dokument, broj i datum izdavanja	Napomena
1.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/odgovarajući i ekvivalentnog dokumenta u skladu sa ta kom 16.2 TD

Napomena:

Ponuđač koji posjeduje odgovarajući u traženu važeću licencu/odgovarajući i ekvivalentni dokument izdat u entitetu/državi u kojoj je registrovan i kojeg je naveo u tablici iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerenu kopiju istog, u suprotnom ponuđač neće biti odabran.



IZJAVA O OVLAŠTENJU

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

ne posjedujemo sljedeće ovlaštenje izdato od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, traženo tačkom 16.1 tenderske dokumentacije za postupak javne nabavke JN-KZ-108/17 - Nabavka gra evinskih radova i elične konstrukcije nosača aparata u TS Sarajevo 2 (**na linijama ispod navesti naziv ovlaštenja iz tačke 16.1, kojeg ponuđač ne posjeduje**)

neophodno za obavljanje djelatnosti izvođenja radova koji su predmet nabavke ovog postupka javne nabavke. U skladu sa tačkom 16.3 ove tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće ovlaštenje koje ne posjedujemo te dostaviti njegovu ovjerenu kopiju ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeno ovlaštenje je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takvo predstavlja uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedeno ovlaštenje, smatrat ćemo se da odbijamo zaključiti predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa člankom 72. stav 3 ZZZN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude.

Potpis i pečat ponuđača: _____



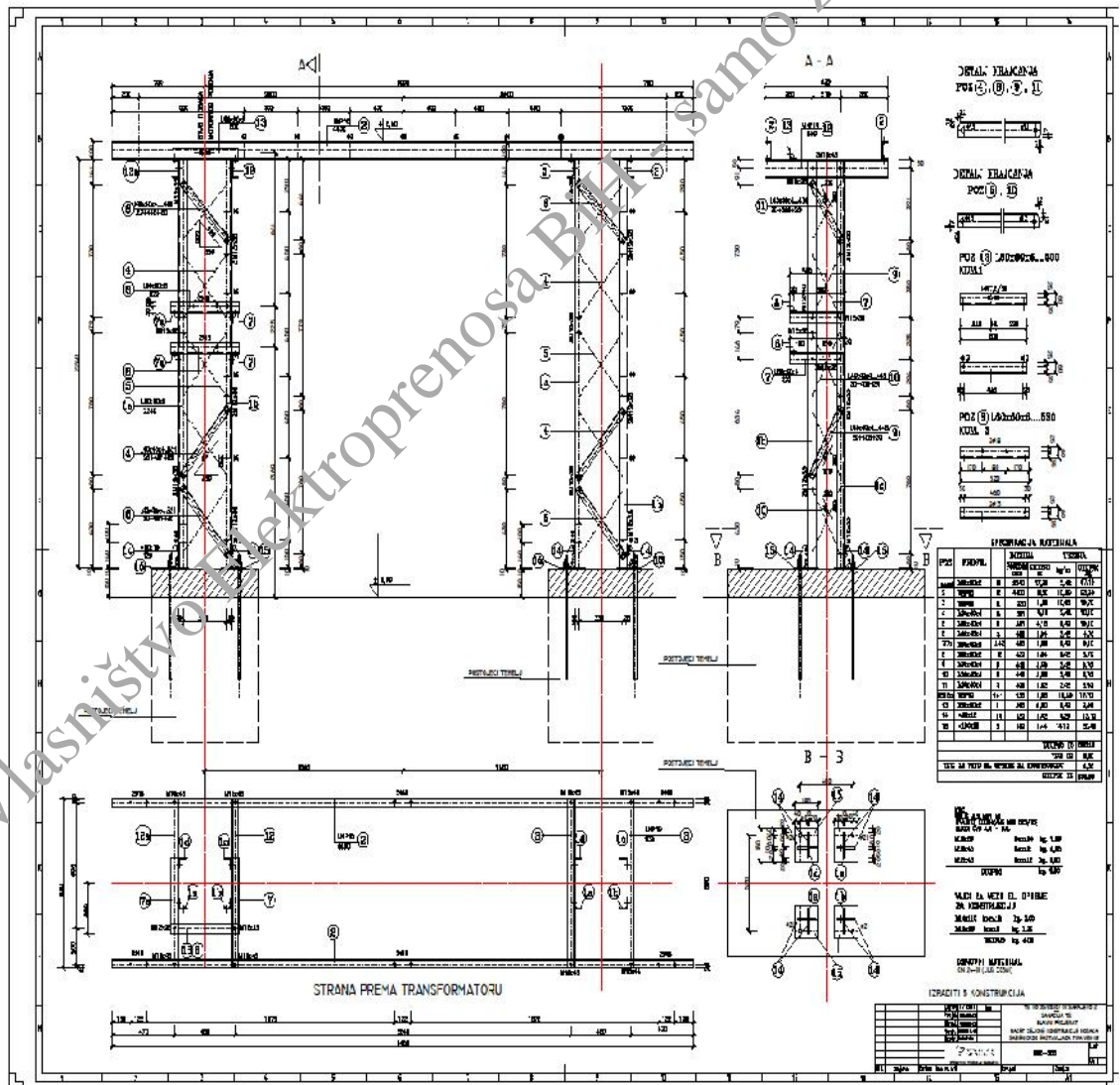
Prilog 15

GRAFI KI PRILOZI

U tenderskoj dokumentaciji priloženi su karakteristi ni nacrti eli ne konstrukcije nosa a aparata i temelji aparata. Nacrti služe za uvid i kao podloga za izradu ponude. **Naru ilac raspolaže sa kompletnom projektnom dokumentacijom na osnovu koje e se izvoditi radovi kao i izra ivati eli na konstrukcija nosa a aparata, prema radioni kim nacrtima.**

15.1 NACRTI ELI NE KONSTRUKCIJE NOSA A APARATA:

Sabirni ki rastavlja



Handwritten signature

Strujni mjerni transformator

FOZ (10) LIMENA OBUJICA ZA
 PR CVRSCENJE KABLOVA ZA DIJAGONALE

FOZ @ MJ 1:5

FOZ @ MJ 1:5

DETALJ KRAJANJA DIJAGONALA
 MJ 1:5

VRUCI ZA VEZU EL. OPREME
 ZA KONSTRUKCIJU
 M15455 OXH 4 HG 0,79

OSNOVNI MATERIAL
 ON 24-EI (JUG CO.3A)

SPECIFIKACIJA MATERIJALA					
FOZ	PROZIL	DUZINA m	MASA kg/m	MASA kg	
1	LIMENSKI	4	2093	8,42	33,68
2	LIMENSKI	2	332	6,84	2,72
3	PROZIL	1	942	0,52	20,28
4	LIMENSKI	2	420	0,94	3,77
5	LIMENSKI	1	448	0,38	1,52
6	LIMENSKI	12	448	4,93	24,2
7	LIMENSKI	4	335	1,76	24,2
8	PROZIL	3	325	0,74	6,18
9	PROZIL	4	80	0,12	6,7
10	PROZIL	1	80	0,12	0,20
				GRUPA 16	88,20
				GRUPA 18	0,10
				GRUPA 19	3,73
				GRUPA 20	61,95

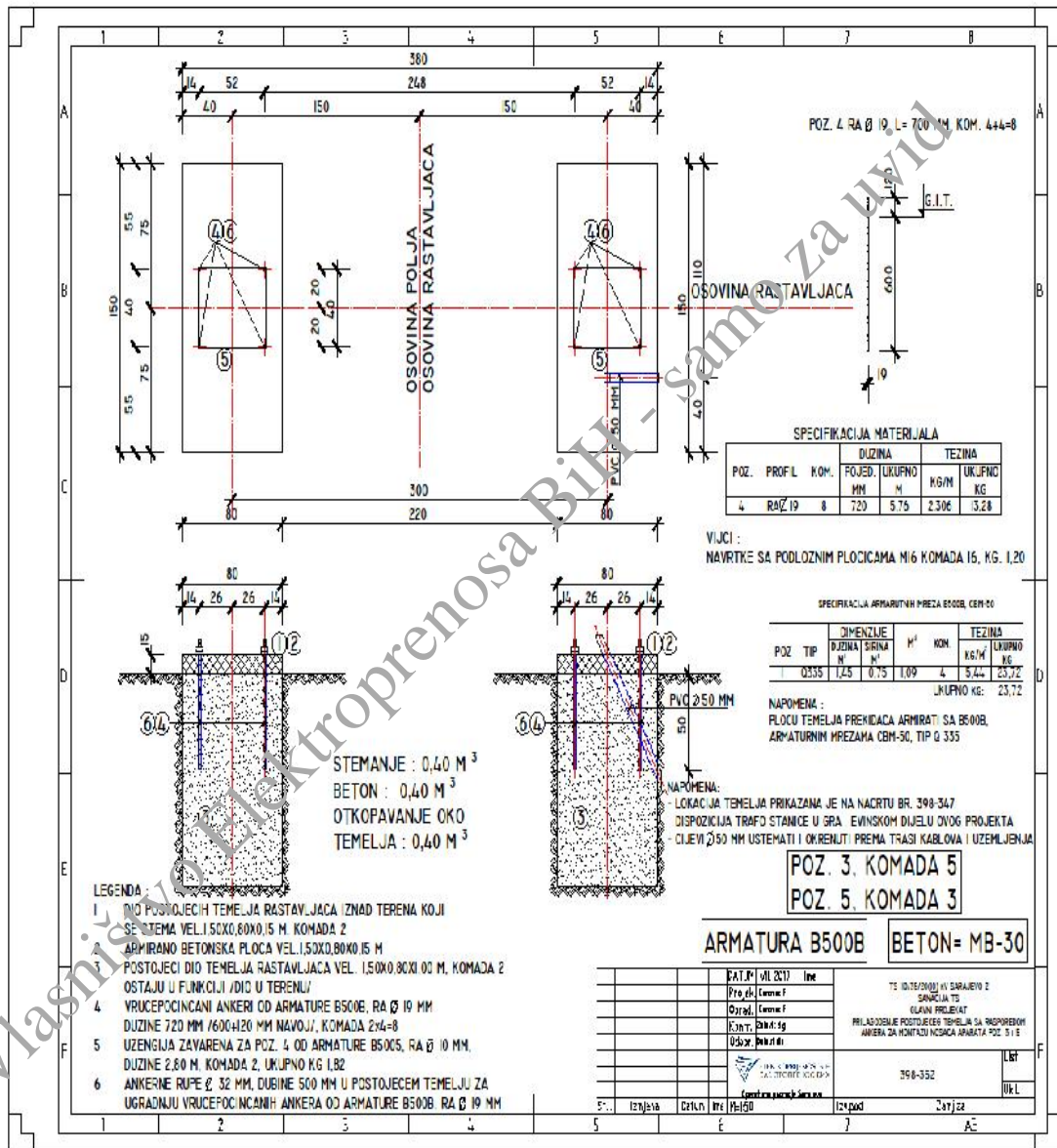
ZRADITI S KONSTRUKCIJE

PRENOSNIK	DIM	GRUPA	VRSTA	OPREMA

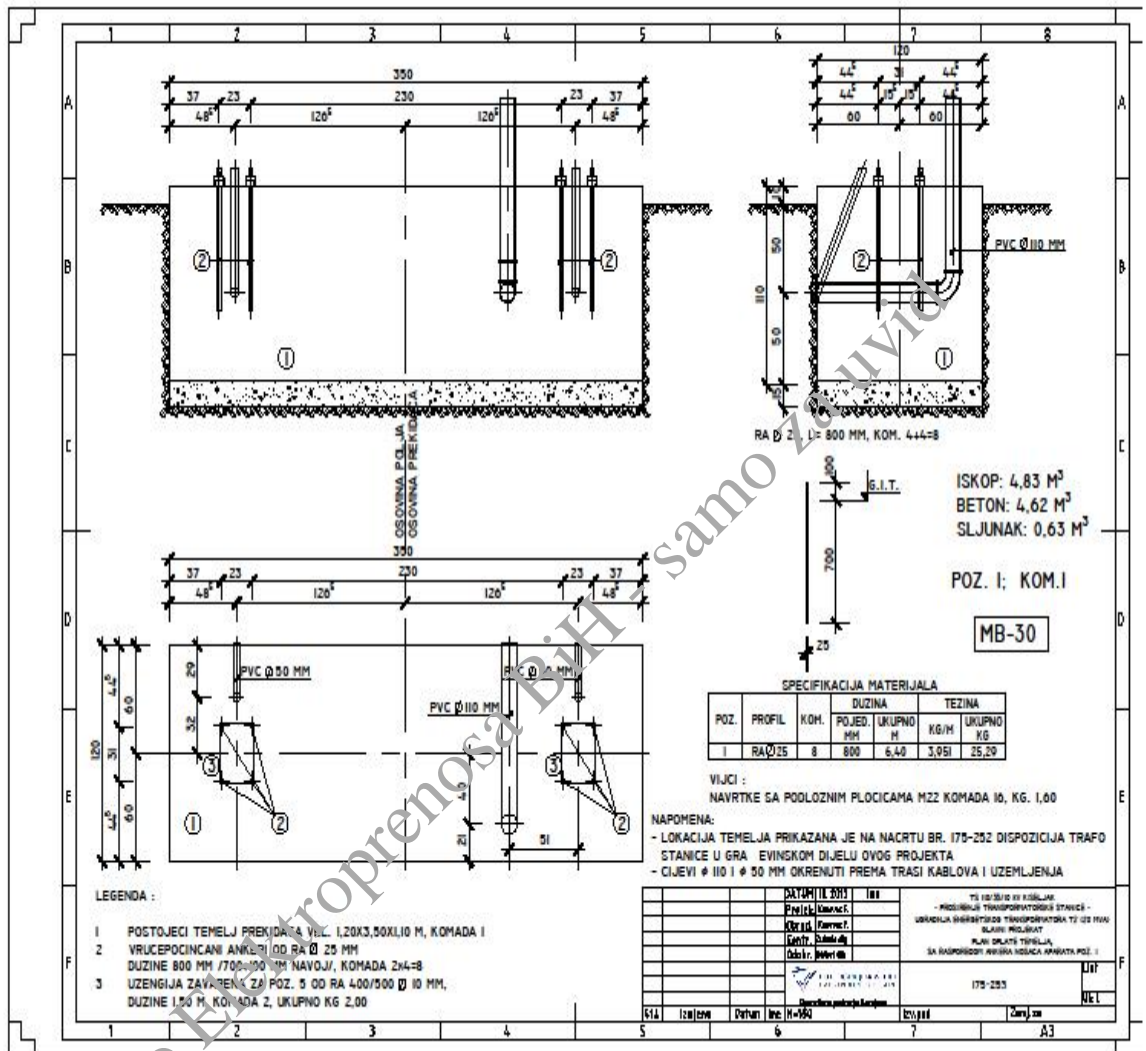
Lu L...

15.2. NACRTI TEMELJA APARATA

Temelji rastavlja a

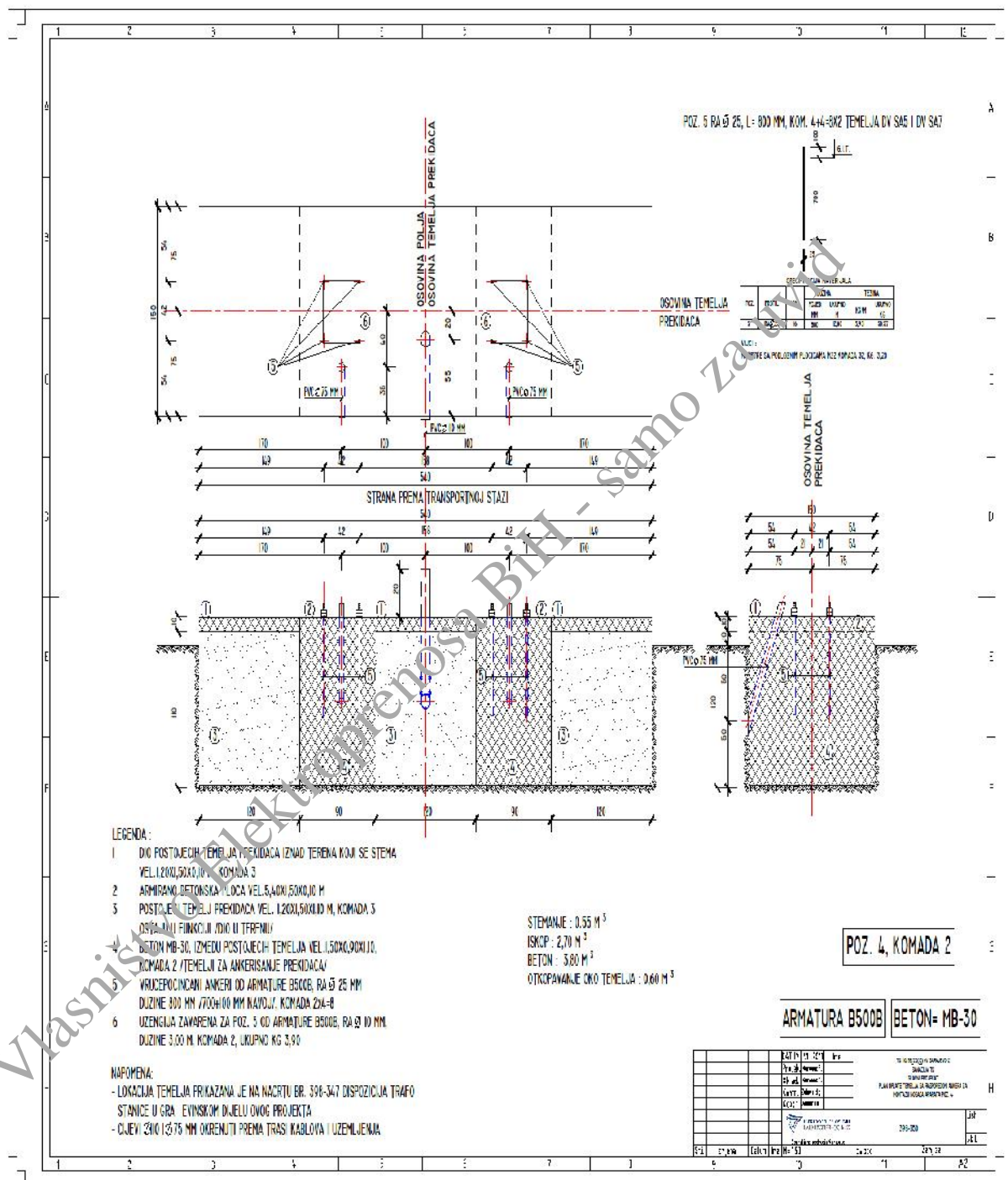


Temelj prekida a



Lu Lina

Temelj prekida a



Lu Lu