

BROJ PROTOKOLA: JN-KZ-101-06/17
BROJ NABAVKE: JN-KZ-101/17

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGE**

**Fizičko obezbjeđenje objekata u
TJ Višegrad
KONKURENTSKOG ZAHTJEVA
ZA DOSTAVU PONUDA broj JN-KZ-101/17**

Vlasništvo Elektroprivreda-BiH a.d. Banja Luka

KONKURENTSKI POSTUPAK BR. JN-KZ-101/17
Fizičko obezbjeđenje objekata Terenske jedinice Višegrad

U ime "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka pozivamo Vas da dostavite ponudu po konkurentskom postupku za dostavljanje ponuda, objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 25.09.2017. godine.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1.OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRIJENOS– ELEKTROPRENOS“ BIH a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379.

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT: BLBABA22, korespodentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2.KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Ime i prezime: Nermin Jugo

Broj telefona: +387 (0)51 246 551

Broj faksa: +387 (0)51 246 550

E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E

Fj

– nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom organu od 07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak), zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVKE

- 3.1. Vrsta postupka nabavke : Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- 3.2. Broj postupka nabavke : JN-KZ-101/17.
- 3.3. Referentni broj iz Plana nabavki:
 - Plan poslovanja "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka za period 2015 – 2017 a u okviru Plana nabavki
 - Plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2017 godinu, Pozicija III-7-Troškovi usluga
- 3.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez uključenog PDV) : 35.000,00 KM
- 3.5. Vrsta ugovora o nabavci: nabavka usluge
- 3.6. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

4. PODACI O PREDMETU NABAVKE

- 4.1. Predmet nabavke: Fizičko obezbjeđenje objekata Elektroprenos-a BiH Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad (magacin i vozni park u Višegradu Nezuci bb)
- 4.2. JRN oznaka predmeta nabavke 75241000-7
JRN naziv predmeta nabavke: Usluge na području javne sigurnosti
- 4.3. Rok izvršenja usluge: kontinuirano prema zahtjevima ugovornog organa u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci i započinje od dana obostranog potpisivanja ugovora
- 4.4. Mjesto izvršenja usluge: "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo, Terenska jedinica Višegrad , magacin i vozni park – Nezuci bb).
- 4.5. Za dogovor u vezi obilaska lokacije molimo vas da kontaktirate:
Predrag Šaraba ; Tel. br. +387 58 63 07 00
- 4.6. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Odlazak na lice mjesta će se organizirati u dogovoru sa ugovornim organom posla, kako bi se ponuđači mogli upoznati sa uslovima. Zainteresirani ponuđač se treba obratiti ovlaštenom licu prije datuma odlaska, kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta. Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska će se dostaviti svim kvalificiranim dobavljačima. Sve troškove obilaska snose ponuđači.

4.7. Način plaćanja: Po ispostavljenoj fakturi za predhodni mjesec, a na osnovu obostrano potpisanog zapisnika o utvrđivanju fonda sati za mjesec na koji se faktura odnosi (urnek zapisnika u prilogu prijedloga ugovora)

4.8. Računanje cijene

Ponuđač je obavezan popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku usluge koja će biti izvršena, njihov obim i cijenu, a sve u formi i na obrazcu iz Aneksa.

Ponuđači su dužni iskazati iste cijene u svim dokumentima, gdje je predviđeno iskazivanje cijena, jer u protivnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijene moraju biti izražene u KM/satu po jednom izvršiocu posla kako slijedi:

- dnevni rad
- noćni rad
- rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih praznika
- rad u dane državnih praznika

Ukupan iznos ponude treba popuniti u skladu sa obrascem za cijenu (Prilog br.2 tenderske dokumentacije).

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

4.8.1 Osigurati validnost ponude uz minimalnu opciju od 90 (devedeset) dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

5.1. Da bi ponuđači učestvovali u konkurentskom postupku broj JN-KZ-101/17 potrebno je da ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1) Da su izmirili obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH (član 45. stav 1 tačka d) Zakona (Prilog 3) i
- 2) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću (Izvod iz sudskog registra)
- 3) Ponuđači trebaju dostaviti Rješenje nadležnog CJB kojim se potvrđuje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti obezbjeđenja lica i imovine iz člana 12. Zakona o agencijama za obezbjeđenje lica i imovine u privatnoj detektivskoj djelatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 04/12).

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači u skladu sa članom 50. trebaju ispuniti sljedeće uslove:

- a) u svrhu ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti po članu 50. ZJN dostaviti dokaz o uspješnom iskustvu u realizaciji najmanje jednog ili više ugovora, čiji su karakter i kompleksnost slični kao u predmetu nabavke, u posljednje tri (3) godine, računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću jednog ugovora od 35.000,00 KM, ili više pojedinačnih ugovora zbirne vrijednosti od minimalno 35.000,00 KM.

Pod pojmom „slični“ ugovori podrazumjevaju se ugovori za usluge fizičkog obezbjeđenja objekata.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti iz tačke 5.1. pod b) tenderske dokumentacije, u skladu sa članom 46. Zakona, Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

b) Da ponuđač u radnom odnosu ima zaposleno najmanje 10 lica od kojih: - 5 zaposlenika raspoređena na radno mjesto (čuvar-zaštitar) koji posjeduju certifikat (ovjerene kopije certifikata) za obavljanje poslova fizičke zaštite, koji će biti angažovani po ovom konkurentskom postupku

5.1.1 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača u skladu sa članom 50 Zakona će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) Spisak izvršenih ugovora, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, u posljednje 3 (tri) godine, računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i ugovornim stranama uz osiguranje za svaki navedeni ugovor dokumenta u formi Potvrde o urednom izvršenju ugovora koju daje druga ugovorna strana. U slučaju da se takva potvrda ne može dobiti iz razloga koji su izvan kontrole ponuđača, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.
- b) Spisak aktivnih osiguranika izdat od nadležne porezne uprave,
- c) Ovjerena kopija dokumenta, kojim se dokazuje da je ponuđač osiguran kod ovlaštenog osiguravajućeg društva (dokaz ovjerena kopija ugovora osiguravajućeg društva osiguranju od odgovornosti za štetu počinjenu naručiocu ili trećim licima),
- d) Ovjerena kopija Rješenja/Odobrenja nadležnog organa unutrašnjih poslova o posjedovanju vatrenog oružja,
- e) Zapisnik o provjeri rukovanja oružjem sačinjen od strane ovlaštenog instruktora i ovjeren od odgovornog lica agencije
- f) Izjavu da ponuđač dostavljanjem ponude prihvata da ugovorni organ može izvršiti odgovarajuće provjere podataka za ponuđača u skladu sa članom 55. i 58. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, te druge provjere u skladu sa relevantnim propisima,

5.4. Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti dokumente u skladu s članom 45. Zakona

kojim dokazuje vjerodostojnost date Izjave iz Priloga 4 tenderske dokumentacije, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 5.1.1.

Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati) te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač ne dostavi u ostavljenom roku definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Ponuđači mogu uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

5.5. U skladu sa članom 45., stav (5) Zakona, Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

7. PRIPREMA PONUDE

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.

Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljenom u kovrtu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE", respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).** Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, **ako je fizički izvodivo,** ili u više odvojenih koverata. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati:

" Nabavka fizičkog obezbjeđenja objekata TJ Višegrad

JN-KZ-101/17 – – **NE OTVARATI do 10.10.2017. godine do 11:30 sati,**
Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka,OP Sarajevo
ul. Vilsonovo šetalište br. 15, 71000 Sarajevo, protokol kancelarija broj 001

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti "IZMJENA/DOPUNA PONUDE" i ostale podatke navedene u tački 5.5.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

8.1. Rok za dostavljanje ponude je 10.10.2017 god. do 11,00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda ponuđača treba biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.2. Javno otvaranje ponuda će se održati 10.10.2017 godine u 11,30 sati u prostorijama ugovornog organa:

**“Elektroprenos-Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, OP Sarajevo
Vilsonovo šetalište broj 15, 71000 Sarajevo,
sala za sastanke 211, II sprat**

8.3. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

9. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

9.2. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

10. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

10.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, i Odluke Savijeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, Službeni glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine (u daljem tekstu Odluka).

10.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset (10%).

10.3. U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluge, kao što je naznačeno u tački 4.1 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- a) Izjavu ponuđača da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u Obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- b) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

10.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

11. POVJERLJIVE INFORMACIJE

11.1. Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 5 tenderske dokumentacije) da navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

11.2. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđene robe od koje zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu s tenderskom dokumentacijom;
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima 45., 46., 47 i 48. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji su u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

12. SUKOB INTERESA

12.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Prilog 4).

13. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

13.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

13.2. Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, putem pošte.

14. NACRT UGOVORA

14.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu 6 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, **treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

15. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

15.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 30 (trideset) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 1 tenderske dokumentacije, tačka 7 b)

15.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 7 tenderske dokumentacije.

15.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa **Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

16. PODUGOVARANJE

16.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je tu namjeru iskazati i navesti naziv podugovarača i /ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor u tački 5. izjave u Prilogu 2 tenderske dokumentacije.

17. E – AUKCIJA

17.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

17.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.

17.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta

zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

17.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

17.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.

17.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

17.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

17.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

18. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

18.1. U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101. Zakona.

18.2. Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

19. DODATNE INFORMACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15). Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenju u sistemu "E – nabavke".

Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici ugovornog organa i to: <http://www.elprenos.ba/SR/JavneNabavkeSR.aspx>, <http://www.elprenos.ba/HR/JavneNabavkeHR.aspx> i <http://www.elprenos.ba/BOS/JavneNabavkeBS.aspx>

PRILOZI:

Prilog 1: Obrazac za ponudu i izjava ponuđača

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 4: Pismena izjava u vezi sa članom 52. Stav 2 zakona

Prilog 5: Obrazac povjerljivih informacija

Prilog 6: Nacrt ugovora

Prilog 7: Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Vlasništvo Elektroprenosa-Elektroprijenosu BiH a.d. Banja Luka

Prilog 1.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: JN-KZ-101/17

Broj obavještenja na portalu javnih nabavki:

Ponuda br. _____; Datum: _____.____.2017. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BiH" a.d. Banja Luka
Adresa	78000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Upisati svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Naziv i sjedište ponuđača (za svakog člana grupe ponuđača)			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
E-mail adresa			
Kontakt osoba			
Broj telefona			
Broj faksa			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

Fj

IZJAVA PONUĐAČA*

(*ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli, dana: _____ god., objavom obavještenja o nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-KZ-101-06/17, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku **fizičkog obezbjeđenja objekata u TJ Višegrad** za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH" a.d. Banja Luka, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. CIJENA PONUDE

	Iznos	Valuta
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (_____ %) je:		
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je:		
(slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		
Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om) je:		
(slovima: _____)		

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____
- b) Nemamo namjeru podugovaranja

Fj

6. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

SADRŽAJ PONUDE:

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1. do ____, i to:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- itd.

Vlasništvo Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka

Fj

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____
 Broj ponude: _____; Datum: _____.2017. godine.

1	2	3	4	5	6
Red. br.	Opis usluga	Broj angažovanih čuvara	Pretpostavljeni broj sati za 12 mjeseci	Jed. cijena KM/sat bez PDV-a	Ukupna vrijednost bez PDV-a
1	Dnevni rad	1	2200		
2.	Noćni rad		2200		
3.	Rad subotom, nedjeljom i u dane vjerskih praznika		3000		
4.	Rad u dane državnih praznika		120		
	Iznos bez PDV-a KM:				
	Odobreni popust:				
	Iznos ponude sa odobrenim popustom:				
	Iznos PDV-a 17 % KM:				
	Iznos ponude sa obračunatim PDV-om KM:				

Datum: _____.2017. godine M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

Potpis

Mjesto vršenja usluge

Magacin i vozni park u Višegradu (Nezuci bb)

Angažovanje jednog zaštitara na obezbjeđenju magacina i voznog parka TJ Višegrad

- svakim radnim danom od 15,00 – 07,00 sati
- rad neradnim danima (subota, nedelja i u dane vjerskih praznika 24 sata)
- rad u dane državnih praznika (24 sata)

Napomena:

1. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijom ponuđačima.

Obrazac pripremljen na osnovu pretpostavljenog broja sati, a fakturisanje usluga će se izvršiti prema stvarnim satima.

Prilog 3

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke čiji je predmet nabavka usluge fizičko obezbjeđenje objekata u TJ Višegrad, a kojeg provodi ugovorni organ Elektroprenos-Elektroprijenos BiH a.d. Banja Luka za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačka d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

(Ime i prezime)

Potpis i pečat nadležnog organa:

Fj

IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: nabavka usluge fizičko obezbjeđenje objekata u TJ Višegrad (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Fj

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ponuđača

Vlasništvo Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka

FJ

Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 14 tenderske dokumentacije)

NACRT UGOVORA
broj: JN-KZ-101-___/17

za nabavku fizičkog obezbjeđenja objekata u TJ Višegrad za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka

zaključen između ugovornih strana:

„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing. el, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor ---- ,u daljem tekstu Dobavljač

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ *član, adresa* _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Dobavljač)
2. _____ *član, adresa* _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe Dobavljača"
3. -----

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-KZ-101-06/17 , nabavka fizičkog obezbjeđenja objekata u TJ Višegrad za potrebe „Elektroprijenosa – Elektroprenosa BiH“ a.d. Banja Luka objavljene na portalu javnih nabavki dana ----- godine, proveden je konkurentski postupak javne nabavke. Dobavljač je dostavio Ponudu br. -----od ----- godine, čiji dijelovi su sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora. Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za nabavku fizičkog obezbjeđenja objekata u TJ Višegrad, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je usluga obavljanja fizičkog obezbjeđenja objekata Elektroprenos-a BiH Operativno područje Sarajevo Terenska jedinica Višegrad, na osnovu konkurentskog postupka broj JN-KZ-101/17 i dijelova ponude izabranog Dobavljača koji su prilog i sastavni dio Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

Ukupno ugovorena vrijednost usluge koja je predmet ovog Ugovora iznosi:

Iznos za uslugu:	KM
<u>Iznos PDV 17 %:</u>	<u>KM</u>
Iznos za ugovaranje sa PDV-om:	KM

Slovima: ()

Za izvršene usluge Naručilac će platiti cijenu kako slijedi:

- Dnevni rad _____ KM/sat
- Noćni rad _____ KM/sat
- Rad subotom, nedeljom
i u dane vjerskih praznika _____ KM/sat
- Rad u dane državnih praznika _____ KM/sat

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 3. ovog Ugovora vršit će se po ispostavljenim mjesečnim fakturama, u roku od 30 (trideset) dana nakon ispostavljanja istih, a uz prezentaciju slijedećih originalnih dokumenata:

- komercijalna faktura sa opisom, jediničnim cijenama i ukupnim iznosom, ovjerena od strane ovlaštenog lica Naručioaca.

Fj

- zapisnika o utvrđenom broju sati prema mjestu izvršenja usluge (član 4), potpisanog od strane ovlaštenog lica Naručioca.

Garantni dokument nasloviti i dostaviti na adresu:

„Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

Dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti kako slijedi:

Elektroprenos BiH ad Banja Luka, Operativno područje Sarajevo, Vilsonovo šetalište broj 15, 71000 Sarajevo

MJESTO VRŠENJA USLUGE

Član 4.

Magacin i vozni park (Nezuci bb)

- angažovanje jednog zaštitara na obezbjeđenju magacina i voznog parka
- svakim radnim danom od 15,00-07,00 sati
- rad neradnim danima (subota, nedelja i u dane vjerskih praznika 24 sata)
- rad u dane državnih praznika (24 sata)

NADZOR NAD VRŠENJEM USLUGA FIZIČKE ZAŠTITE

Član 5.

Kontrolu rada Dobavljača usluga u smjeni obavljaju: odgovorno lice Dobavljača i odgovorna lica Naručioca, samostalno i/ili zajedničkim obilaškom.

Ako se prilikom vršenja kontrole zatekne čuvar-zaštitar Dobavljača da ne obavlja svoje poslove na način utvrđen ovim ugovorom, Naručilac ima pravo takvom licu zabraniti dalje vršenje predmetnih usluga u štićenim objektima Elektroprenos-a BiH OP Sarajevo, a Dobavljač je dužan neodložno izvršiti zamjenu tog čuvara-zaštitara drugim.

Nadzor i kontrola nad vršenjem usluga od strane Dobavljača koje su predmet ovog ugovora, obavljaju se na osnovu plana i programa koji odobrava ovlaštena osoba ili samoinicijativno po procjeni odgovornih lica Dobavljača ili Naručioca.

O izvršenom nadzoru i kontroli sačinjava se izvještaj.

ROK VRŠENJA USLUGE

Član 6.

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostrano potpisanog ugovora.

Fj

POREZI I DADŽBINE

Član 7.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Isporučiocem)

Dobavljač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)

Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za robu/usluge/radove (izbor varijante) porijeklom iz Bosne i Hercegovine.

Dobavljač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Dobavljač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Isporučioca
- Izjavu da je Isporučilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

Navedena dokumenta je Dobavljač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Dobavljaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.

Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Dobavljač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Dobavljača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 8.

Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti - ugovoreni rok za izvršenje usluge iz ugovora plus 30 dana.

Rok za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Dobavljača i Naručioca, produži poslije definisanog roka Naručilac će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora.

PODUGOVARANJE

Član 9.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Naručilac može provjeriti kvalifikacije podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Naručilac je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču a koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 10.

Dobavljač se obavezuje:

- da će poslove obavljati savjesno, odgovorno i stručno u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Sl. Novine FBiH br. 78/08.), pravilnicima donesenim na osnovu ovog zakona i drugim zakonima koje primjenjuje Ugovorni organ;
- da će na radne zadatke upućivati certificirane čuvarе koji će svojom pojavom i izgledom čuvati ugled Ugovornog organa;
- da će po potrebi i na zahtjev Naručioца, raspored čuvara – zaštitara po objektima i čuvarским mjestima prilagođavati potrebama Naručioца, što podrazumijeva i premještanje čuvara – zaštitara sa jednog šticećenog objekta na drugi ili sa jednog čuvarskog mjesta na drugo;
- da će odgovorno lice Dobavljača vršiti redovnu i vanrednu kontrolu nad vršenjem usluga koje pruža (kontrolu rada čuvara-zaštitara);
- da će sve uočene i registrovane nepravilnosti odmah otkloniti o čemu će podnijeti pismeni izvještaj Naručioцу;
- da će vršiti svakodnevnu i redovnu koordinaciju sa odgovornim licima Naručioца, što podrazumijeva zajedničko planiranje, međusobno izvještavanje i harmonizirano rješavanje svih sigurnosnih pitanja i problema;
- da će izgled, uniformu, naoružanje i opremu koju čuvari-zaštitari treba da posjeduju tokom obavljanja dužnosti uskladiti sa iskazanim potrebama Naručioца usluga (civilno odjelo ili potpuno uniformisani izgled, naoružani čuvari za pojedine objekte i/ili u pojedinim smjenama, sredstva veze i druga teh. oprema i sl.);
- da će dostavljati bez odlaganja izvještaje-prijave protiv svih lica koja se ponašaju suprotno zakonu ili koja prekrše pravila shodno dogovoru sa odgovornim licima Naručioца;
- da će se obavezno pridržavati svih naloga, uputstava i procedura koje sačinii odgovorno lice Naručioца usluge, a koja se odnose na sigurnost šticećenog objekta,
- da će izvršiti dodatno obavezno osiguranje radi nadoknade štete koju eventualno nanese Naručioцу usluge ili trećim licima,
- da će po pozivu čuvara-zaštitara u smjeni odmah i bez odlaganja uputiti intervencijsku patrolu radi provjere novonastalog stanja sigurnosti na licu mjesta i to u zakonskom roku do 15. minuta, te nakon utvrđivanja činjeničnog stanja bez odlaganja obavijestiti odgovorna lica Naručioца, odnosno prema potrebi obavijestiti i nadležnu policijsku upravu;
- da će bez odlaganja pružiti pomoć Naručioцу u slučajevima prirodnih i drugih nesreća (požar, poplave, zemljotres i slično), i drugim vanrednim slučajevima;
- da će poštovati i provoditi sva opšta akta Naručioца, druga sigurnosna dokumenta, uputstva i naloge odgovornih lica Naručioца;
- da uobičajene radne obaveze i ponašanje u objektu prilagode odredbama Odluke o kućnom redu Naručioца i posebnim procedurama kojima se propisuje način obavljanja fizičke zaštite;
- da će redovno obavljati obuku, provjeru znanja i periodične ljekarske preglede za svo angažovano osoblje u skladu sa zakonom propisanim rokovima i izvještaj o tome dostavljati Naručioцу;

- da će neodložno ukloniti sa šticećenih objekata zaposlenike za koje utvrdi da su nastupile zakonske smetnje za obavljanje poslova fizičke zaštite ili odgovorne osobe, i u slučajevima kada to od njega zahtjeva Naručilac, zbog nediscipline ili nesavjesnog obavljanja čuvarske službe, te da će blagovremeno obezbjeđiti odgovarajuću zamjenu;
- da će u slučaju pokušaja neovlaštenog ulaska, krađe i drugih radnji koje ugrožavaju šticećeni prostor i objekte:
 - spriječiti svaki neovlašteni ulazak osoba u šticećeni prostor i objekat;
 - spriječiti sve eventualne krađe i otuđenja imovine s čuvanog prostora i objekta, a moguće počinioce ovih djela zadržati do dolaska policije;
 - obavijestiti najbližu policijsku upravu;
 - obavijestiti vatrogasnu jedinicu u slučaju požara;
- obavijestiti odgovorna lica Naručioaca o svim bitnim sigurnosnim događajima

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11.

Naručilac se obavezuje:

- da Dobavljača usluga upozna sa svim opštim aktima i dokumentima nepohodnim za obavljanje poslova iz predmetnog ugovora i odredi ovlaštene odgovorne osobe za komuniciranje i rješavanje aktuelnih pitanja i problema;
- da će redovno informisati Dobavljača usluga o svim raspoloživim informacijama, a koje su bitne za nesmetano obavljanje tražene usluge i javljati sve promjene koje su bitne za sigurnost imovine općenito;
- da će ozbiljno razmatrati preko svojih odgovornih lica sve prijedloge i sugestije, a posebno uočene i dojavljene nepravilnosti iz domena zaštite ljudi i imovine kako ne bi došlo do neželjenih posljedica te otklanjati iste;
- da će za vrijeme trajanja ugovora za sve ostale poslove fizičke zaštite isključivo angažovati izvršioaca iz ovog ugovora;
- da će u ugovorenom roku doznačavati sredstva na račun Dobavljača bez ograničavanja i odlaganja,
- da dostavi spisak odgovornih osoba Naručioaca.

UGOVORNA KAZNA

Član 12.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluga Dobavljač se obavezuje Naručiocu na ime ugovorne kazne platiti 0,1% (jedan promil) ukupno ugovorene vrijednosti, a najviše 10% (deset posto) te vrijednosti bez PDV-a.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

NAKNADA ŠTETE

Član 13.

Dobavljač je dužan naknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Dobavljača ili njegovih zaposlenika u izvršavanju ovog Ugovora.

VIŠA SILA

Član 14.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora,
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojava takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu narednog dana nakon potpisa ovlaštenih lica ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Član 16.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri pismeno obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

Ugovorni organ može raskinuti ugovor u slijedećim okolnostima ako:

- a) Dobavljač ne izvrši neku od ugovorenih obaveza, i nakon upozorenja Naručioca,
- b) Dobavljač ne ispuni obavezu u roku navedenom u zahtjevu Naručioca,
- c) Dobavljač bankrotira ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način.

POVJERLJIVOST

Član 17.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Ugovor ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pismene saglasnosti ugovornih strana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Sve eventualne sporove Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, u direktnim pregovorima.

Član 19.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.

Član 20.

Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavku, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) primjerka od kojih četiri (4) primjerka zadržava Naručilac, a dva (2) zadržava Dobavljač.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su dijelovi Ponude Dobavljača.

Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Naručioca je:
Rajko Nišić, tel. br. 058 620 051

Odgovorna osoba za provođenje ovog Ugovora od strane Dobavljača
je: _____

ZA DOBAVLJAČA

ZA NARUČIOCA

Svojestvo lica za potpis ugovora

Generalni direktor

Ime i prezime

Mato Žarić, dipl.inž.el.

Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl.el.ing.

Br.:

Datum:

Br.:

Datum

Vlasništvo Elektroprenosa-Elektroprijenosa BiH a.d. Banja Luka

Prilog 7

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran potpisati, a potom i realizirati ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ovo garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Fj

Z A P I S N I K
o utvrđivanju fonda sati za _____

Sačinjen dana: _____

Prisutni:

Predstavnik OP Sarajevo: _____ (ime i prezime)

Predstavnik (izabrani dobavljač): _____ (ime i prezime)

Konstatuje se da su u mjesecu _____, zaposlenici _____ (najpovoljniji dobavljač) po osnovu obezbjeđenja objekata Elektroprenos-a BiH ad Banja Luka, OP Sarajevo ostvarili fond sati kako slijedi:

1. _____ (ime i prezime) _____ sati

2. _____ (ime i prezime) _____ sati

3. _____ (ime i prezime) _____ sati

Ukupno: _____ sati

Ukupno sati: : _____

Predstavnik TJ Višegrad

Predstavnik (najpovoljniji dobavljač)

Zapisnik ovjerava
Rukovodilac TJ Višegrad

FJ