



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj protokola: JN-A2-65-06/17

Datum: 08.05.2018. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGE IZ ANEKSA II ZJN

Broj javne nabavke: JN-A2-65/17

**Obuka i stručno usavršavanje operatera za rad sa
termovizijskim kamerama**

**(USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM
NABAVKAMA)**

Banja Luka, maj 2018. godine

“Elektroprenos Bosne i Hercegovine” a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Sberbank a.d. 5672411000000702
Nova Banka a.d. 5550070151342858
NLB Banka 1320102011989379

SADRŽAJ

POZIV	3
OPŠTI PODACI.....	3
1. Podaci o ugovornom organu	3
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Redni broj nabavke	4
5. Podaci o postupku javne nabavke	4
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	4
6. Opis predmeta nabavke	4
7. Količina predmeta nabavke.....	5
8. Tehničke specifikacije.....	5
9. Mjesto pružanja usluge	5
10. Rok pružanja usluga	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	5
11. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	5
PODACI O PONUDI.....	5
12. Sadržaj ponude	5
13. Način pripreme ponude	6
14. Način dostavljanja ponuda	7
15. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	7
16. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	8
17. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	8
18. Cijena ponude.....	8
19. Kriterijum za dodjelu ugovora	9
20. Period važenja ponude.....	9
21. Nacrt ugovora	10
22. Zaključivanje ugovora.....	10
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	10
23. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	10
24. Rok za donošenje odluke o izboru	11
25. Rok, način i uslovi pružanja izabranom ponuđaču	11
26. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	11
27. Sukob interesa	11
28. Pouka o pravnom lijeku.....	12
PRILOZI	13
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	14
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	15
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	17
PRILOG 4 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA	18
PRILOG 5 – REFERENC LISTA	19
PRILOG 6 – IZJAVA O KADROVSKOM KAPACITETU.....	20
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE.....	21
PRILOG 8 - NACRT UGOVORA	23

POZIV

Poštovani,

U ime „Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH“ a.d. Banja Luka, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke nabavka usluge **obuke i stručnog usavršavanja operatera za rad sa termovizijskim kamerama.**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14) (ugovori na čiju se dodjelu primjenjuje poseban režim) i u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 66 /16) koji su doneseni u skladu sa Zakonom i u skladu sa ovim pozivom.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Burać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Sberbank a.d., račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d., račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Viena SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801165548

Služba protokola javnih nabavki:

- **Telefon:** + 387 (0)51 246 551
- **Faks:** + 387 (0)51 246 550
- **E-mail:** jnprotokol@elprenos.ba
- **Web stranica:** www.elprenos.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 **Ime i prezime:** Nermin Jugo
Broj telefona: +387 (0)51 246 551
Broj faksa: +387 (0)51 246 550
E-mail adresa: jnprotokol@elprenos.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. ovog poziva.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ovog poziva, osim ako ovim pozivom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h** do **15:00 h**, **radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

3.1 Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: **JN-A2-65/17**

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki:
Plan nabavki za potrebe rada i održavanja za 2017. godinu, tabela III-9.2 Obuke i stručni seminari

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke:
USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BiH

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **20.000,00 KM**

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA USLUGE

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka usluge obuke i stručnog usavršavanja operatera za korištenje i rad sa termovizijskim kamerama. Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku usluga na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14) i u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 66/16).

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN: **80510000-2 Usluge specijalističke obuke**

7. Količina predmeta nabavke

7.1 Količina predmeta nabavke definisan je Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude i Prilogom 5 – Tehničke specifikacije.

8. Tehničke specifikacije

8.1 Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Prilogu 5, koji čini sastavni i neodvojivi dio ovog poziva.

8.2 Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

9. Mjesto pružanja usluge

9.1 Mjesto pružanja usluga je: Prostorije i postrojenje naručioca.

10. Rok pružanja usluga

10.1 Rok za pružanje usluga obuke je maksimalno 180 (stoosamdeset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

11.1 Ponuđači moraju raspolagati sa dovoljnim kadrovskim kapacitetom i to da imaju radno angažovano najmanje jedno stručno lice sa licencom za termografera ITC Level 2. Osim toga ponuđači moraju da posjeduju iskustvo u pružanju usluge obuke za termografera. Potrebno je da ponuđači imaju referenc listu održanih obuka u zadnje tri godine i to minimum 5 organizovanih termografskih obuka za minimum 30 kandidata. Uz ponudu je potrebno dostaviti i specifikaciju opreme sa kojom će se vršiti obuka. Vršilac usluge obuke za termograferu mora posjedovati minimum 2 kamere na kojima će se vršiti obuka putem praktičnih vježbi. Za termografske kamere potrebno je dostaviti i sertifikate o kalibraciji ne starije od dvije godine.

11.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti ovjerenu referenc listu i izjavu (Prilog 5 i 6) sa priložima (kopije sertifikata, radnih knjižica ili ugovora).

11.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

11.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude

12.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1** tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2** tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3** tenderske dokumentacije;
- 4) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 27.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 4** tenderske dokumentacije;
- 5) **Dokaze o ispunjenosti uslova iz poziva:** Tačka 11. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, prema formi koja je data u **Prilogu 5 i 6**;
- 6) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
Tehnički zahtjevi i specifikacije, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom datom u **Prilogu 7**;
- 7) **Nacrt ugovora** prema formi datoj u **Prilogu 8** tenderske dokumentacije;

13. Način pripreme ponude

13.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

13.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard-copy);
- jednom (1) primjerku na CD-u ili DVD-u ili USB sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

13.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

13.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

13.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici

Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvršioca" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

14. Način dostavljanja ponuda

14.1 Ponuda se dostavlja u originalu i kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE", respektivno. Ponuda se takođe dostavlja skenirana na jednom od standardizovanih memorijskih nosača (CD, DVD, memory stick). Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa.

14.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u pozivu, do datuma i vremena navedenog u pozivu. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

14.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – A2 – 65/17,**
- naziv predmeta nabavke: **Obuka i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama.**
- naznaka: „NE OTVARAJ – do 31.05.2018. godine do 12:30 časova“.

14.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno.

14.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

15. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

15.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ovog poziva, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**"Elektroprenos - Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka,
Republika Srpska,
Bosna i Hercegovina.**

15.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 31.05.2018. godine do 12:00 časova“.**

15.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u ovom pozivu i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka

utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

16. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 16.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **31.05.2018. godine do 12:30 časova**, u prostorijama Ugovornog organa „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH” a.d. Banja Luka, Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka.
- 16.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 16.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
 - cijena ponude (bez PDV-a);
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 16.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

17. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 17.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovim pozivom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:
- „Elektroprenos - Elektroprivreda BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
 - naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
 - **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
 - broj nabavke: **JN –A2 – 65/17,**
 - naziv predmeta nabavke: **Obuka i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama.**
 - naznaka: „**NE OTVARAJ – do 31.05.2018. godine do 12:30 časova**“.
- 17.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 17.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

18. Cijena ponude

- 18.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

- 18.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 18.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 18.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 18.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 18.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 18.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 18.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 18.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

19. Kriterijum za dodjelu ugovora

- 19.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 19.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 19.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

20. Period važenja ponude

- 20.1 Ponude moraju važiti šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki

ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev, i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude, ako je ista tražena u postupku javne nabavke.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude (ako je ista tražena u postupku javne nabavke) sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude (ako je ista tražena u postupku javne nabavke), smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

- 20.2 Ponudeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 20.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

21. Nacrt ugovora

- 21.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 6 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne treba da popuni** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

22. Zaključivanje ugovora

- 22.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka rokova predviđenih članom 98. ZJN, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 22.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

23. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 23.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 23.2 Ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje ponude, uz istovremeno objavljivanje istog u trajanju od minimalno 14 dana na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba

24. Rok za donošenje odluke o izboru

- 24.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.
- 24.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

25. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- 25.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4 Nacrta ugovora, (Prilog 6 ove tenderske dokumentacije).

26. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 26.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi izjašnjenje da nema povjerljivih informacija.
- 26.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi pomenuto izjašnjenje smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 26.3 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 26.4 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 26.5 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

27. Sukob interesa

- 27.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne

nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

27.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 4 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

27.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

28. Pouka o pravnom lijeku

28.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

28.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

28.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

28.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

28.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

28.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.



PRILOZI

- Prilog 1 – Popis dokumentacije
- Prilog 2 - Obrazac za ponudu
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog 5 - Referenc lista
- Prilog 6 – Izjava o kadrovskom kapacitetu
- Prilog 7 - Tehnički zahtjevi i specifikacije
- Prilog 8 - Nacrt ugovora

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-A2-65/17 - **Obuka i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama.**

Broj ponude: _____; Datum: _____.____.2017. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudáč
Naziv i sjedište ponudáča	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
Adresa za dostavljanje pošte	

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli dostavljanjem poziva i objavom na Vašoj web – stranici dana: _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima poziva JN-A2-65-06/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda za nabavku usluge **Obuke i stručnog usavršavanja operatera za rad sa termovizijskim kamerama**, u skladu s uslovima utvrđenim u pozivu, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.
5. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).
6. Rok za pružanje usluga ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta _____
1.	Obuka i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama.	komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST (_____ %):					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14) (ugovori na čiju se dodjelu primjenjuje poseban režim) i u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 66 /16): **JN-A2-65/16 - Obuka i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama**, a kojeg provodi ugovorni organ "Elektroprenos - Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____



PRILOG 5 – REFERENC LISTA

R. br.	Naziv krajnjeg korisnika	Naziv izvršenih usluga	Period izvršenja usluge	Kontakt osoba krajnjeg korisnika, telefon
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid



PRILOG 6 – IZJAVA O KADROVSKOM KAPACITETU

Ponudač: _____

pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da radno angažuje dole navedeno stručno lice/lica sa važećim sertifikatom ITC Level 2:

1. _____
2. _____
3. _____

radi vršenja predmetne obuke.

Prilog:

- Kopija važećeg sertifikata ITC Level 2
- Kopija radne knjižice, ugovora o djelu i sl.

MP

Odgovorno lice ponuđača

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI I SPECIFIKACIJE

Specifikacija obuke prema trajanju i vrstama uređaja:

1. Uvod:

Ova obuka treba da obuhvati teorijske i praktične aktivnosti značajne za uređaj i njegovo korištenje za pregled elektroenergetskog postrojenja.

Praktična obuka treba da se izvodi u postrojenju koje odredi Naručilac od strane sertifikovanih instruktora (Level 2 termograf po ITC).

2. Ciljana grupa

Korisnici koji će raditi termovizijskom pregledu elektroenergetskih postrojenja.

3. Svrha treniga:

Učesnici, nakon izvršene obuke, trebaju biti osposobljeni da samostalno izvode proces termovizijskog pregleda elektroenergetskog postrojenja.

4. Sadržaj obuke

Uz ponudu je potrebno dostaviti detaljan program obuke koji mora sadržavati teorijska predavanja, praktične vježbe i završni ispit i to:

- Teorijsko upoznavanje sa osnovnim principima termografije odnosno termovizije,
- Opšte upoznavanje sa načinom rada termografske kamere,
- Upoznavanje sa rukovanjem uređajem,
- Upoznavanje sa softverom za obradu podataka,
- Praktični primjeri rada u obliku samostalnog rada sa termografskom kamerom,
- Praktičan prikaz mogućnosti obrade termovizijske slike sa softverom za obradu podataka,
- Nakon završetka obuke polaznicima se organizuje polaganje i to tako da nakon uspješnog polaganja polaznici steknu međunarodno priznati ITC sertifikat Level 1 kojim se potvrđuje da polaznik može samostalno da obavlja pomenute radnje iz zahtjevanog sadržaja kursa odnosno licencu za termografera na minimum 5 godina. Troškovi izdavanja ITC sertifikata Level 1 su uključeni u cijenu ponude. U slučaju da kandidat nije uspješno položio završni ispit dobija potvrdu o pohađanju kursa. U tom slučaju kandidat može ponovo polagati završni ispit nakon sledećeg organizovanog kursa, a vršilac obuke preuzima obavezu da ga blagovremeno obavjesti o istom.

5. Učesnici obuke (kvalifikacije)

- Zaposleni u Elektroprivredosu BiH – 8 osoba, tehničkog smjera, VŠŠ, SSS i VKV
- Poznavanje engleskog jezika
- Radno iskustvo u energetici i termovizijskom pregledu elektroenergetskog postrojenja

6. Dokumentacija

Vršilac obuke sa kojim se zaključi ugovor o obuci mora obezbjediti literaturu na jednom od službenih jezika u BiH (po jedan primjerak štampan u koloru za svakog polaznika + primjerak u elektronskom formatu) na osnovu koje će se vršiti obuka, a koja ostaje u trajnom vlasništvu polaznika obuke.

7. Mjesto održavanja obuke

Elektroenergetsko postrojenje vanjske izvedbe koje ima najmanje dva naponska nivoa. Vrijeme trajanja obuke je u dnevnom trajanju od 8 (osam) sati najmanje 4 (četiri) dana.

Elektroprenos će obezbjediti pristup jednom od svojih objekata koji ispunjava uslove za obuku.

8. Smještaj učesnika obuke

Smještaj, prevoz i dnevnice učesnika obuke su obaveza Elektroprenos-a BiH.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid

PRILOG 8 - NACRT UGOVORA

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 21 tenderske dokumentacije)

broj: JN-A2-65-___/17

ZA NABAVKU USLUGE:

Obuka i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama

zaključen između ugovornih strana:

„**ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS BIH**“ a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Ul. Marije Bursać br. 7a,
koga zastupa Generalni direktor Mato Žarić, dipl.ing.el, u daljem tekstu Naručilac
PDV br. 402369530009

i

PONUĐAČ -----
adresa
koga zastupa direktor ----, u daljem tekstu Izvršilac,
PDV broj: -----,

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. JN-A2-65-____/17 za obuku i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama, objavljene na web stranici Ugovornog organa, provedena je procedura javne nabavke u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14) (ugovori na čiju se dodjelu primjenjuje poseban režim) i u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 66/16). Izvršilac je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za obuku i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: obuka i stručno usavršavanje operatera za rad sa termovizijskim kamerama, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. ----- i Ponude odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

III VRIJEDNOST UGOVORA:**Član 3.**

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a	-----
Iznos PDV-a 17%:	-----
UKUPNO SA PDV:	-----

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:**Član 4.**

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon izvršenih svih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - o ispostavljene komercijalne fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),

- obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga.
- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacionog dijela Preduzeća na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: "Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

Varijanta 1 – Dobavljač se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje

- (1) *Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažovati podugovarače.*
- (2) *Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.*
- (3) *Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.*
- (4) *Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:*
 - a) *koje poslove će izvesti podugovarač;*
 - b) *količinu, vrijednost i rok;*
 - c) *podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

VI POREZI I DADŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocom)

- (1) *Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.*
- (2) *Izvršilac (izbor varijante) se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)*
- (3) *Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.*
- (4) *Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiocu:*

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- *Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini*
- *Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS*

Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvršilac
 - Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršiocu, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršioca i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII ROKOVI

Član 7.

- (1) Rok izvršenja usluga obuke je --- (-----) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvršioca u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvršioca i Izvršiocu predata i potrebna dokumentacija. Uvođenje Izvršioca u posao će se obaviti najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- (3) Datum završetka usluge konstatuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama.
- (4) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 15. ovog ugovora.

VIII UGOVORNA KAZNA

Član 8.

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 1% (jedan procenat) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

IX OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,

- (2) imenuje polaznike i stručna lica koji će biti zadužene osobe za realizaciju ugovora i za koordinaciju poslova po ovom ugovoru,
- (3) sačini Zapisnik o izvršenim uslugama kojim se konstatuje: izvršen obim usluge, usaglašenost izvršenja usluge sa zahtjevima Naručioca, kompletnost izvršene usluge i eventualno odstupanje od roka izvršenja,
- (4) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

X OBAVEZE IZVRŠIOCA:

Član 10.

Izvršilac se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) izvede poslove iz člana 2. ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema tehničko - tehnološkim važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu s specifikacijom, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (3) prije početka obuke dostavi Naručiocu obavještenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime Izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o izvršenim uslugama,
- (4) po završenoj obuci organizuje polaganje završnog ispita i izdavanje odgovarajućih sertifikata. Nakon uspješnog polaganja polaznici treba da dobiju međunarodno priznati ITC sertifikat Level 1 kojim se potvrđuje da polaznik može samostalno da obavlja pomenute radnje iz zahtjevanog sadržaja kursa odnosno da polaznik stekne licencu za termografera na minimum 5 godina. U slučaju da kandidat nije uspješno položio završni ispit dobija potvrdu o pohađanju kursa. U tom slučaju kandidat može ponovo polagati završni ispit nakon sledećeg organizovanog kursa, a vršilac obuke preuzima obavezu da ga blagovremeno obavjesti o istom,
- (5) prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvršioca kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvršenja usluge koje su predmet ovog ugovora,
- (7) preduzme sve mjere zaštite i obezbijedi sve uslove da se izbjegne svaki eventualni rizik po život i zdravlje ljudi i njihovu sigurnost,
- (8) nakon reklamacije Naručioca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenom uslugom, nakon čega će Naručilac ponovo izvršiti pregled i prijem usluge i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti Zapisnik o izvršenim uslugama, te sva kašnjenja u izvršenju do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obaveze Izvršioca po članu 8. – Ugovorna kazna ovog Ugovora.

XI VIŠA SILA

Član 11.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XII RASKID UGOVORA

Član 12.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 8. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obaveznu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača: ...

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVRŠIOCA:

ZA NARUČIOCA:
Generalni direktor

(potpis i pečat ponuđača)

Mato Žarić, dipl. ing. el.



Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema

Cvjetko Žepinić, dipl. ing. el.

Vlasništvo Elektroprenosa BiH - samo za uvid